



Усть-Камчатский ВЕСТНИК – ОФИЦИАЛЬНО

ГАЗЕТА ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края

РЕШЕНИЕ № 105

Сессия № 9 (1-го созыва)

п. Усть-Камчатск от "17" февраля 2025 г.

О принятии Регламента Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

Рассмотрев проект Регламента Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, представленный Председателем Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, в порядке правотворческой инициативы, в соответствии с Уставом Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края,

Совет народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

РЕШИЛ:

1. Принять Регламент Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края согласно приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на пра-

воотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

3. Со дня вступления в силу настоящего Решения считать утратившими силу:

1) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О принятии Регламента Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района» от 27.06.2018 № 287;

2) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О внесении изменений в Регламент Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района» от 22.06.2020 № 524;

3) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О внесении изменений в Регламент Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района» от 27.09.2022 № 178;

4) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О внесении изменений в Регламент Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района» от 16.03.2023 № 255;

5) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О внесении изменений в Регламент Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района» от 27.11.2023 № 310;

6) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О Временном Регламенте Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края» от 24.09.2024 № 2.

Председатель Совета народных депутатов Усть-Камчатского

муниципального округа Камчатского края Г.А. Шлычкова

Приложение к Решению
Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 17.02.2025 № 105

РЕГЛАМЕНТ
Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Регламента Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

Регламент Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – настоящий Регламент) является нормативным правовым актом, содержащим правила, регулирующие деятельность Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Совет народных депутатов) и предусматривает порядок проведения его сессий и иных организационных форм деятельности, планирования работы, подготовки и принятия решений, распределения обязанностей между депутатами Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – депутаты), организацию работы Аппарата Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Аппарат Совета народных депутатов) и иные вопросы.

Статья 2. Правовая основа настоящего Регламента

Правовой основой настоящего Регламента является Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации

местного самоуправления в Российской Федерации»), иные федеральные законы, Устав Камчатского края, иные законы Камчатского края, Устав Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Устав муниципального округа), иные нормативные правовые акты Усть-Камчатского муниципального округа (далее – нормативные правовые акты муниципального округа) и настоящий Регламент.

Регламент принимается большинством голосов от числа избранных депутатов, вступает в силу после дня его обнародования, если иное не установлено в решении Совета народных депутатов (далее – решение) о принятии Регламента.

Статья 3. Статус Совета народных депутатов

1. Совет народных депутатов является постоянно действующим представительным органом на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – муниципальный округ).

2. Совет народных депутатов обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать, штампы, бланки со своим наименованием и лицевой счет в органах Федерального казначейства.

3. Совет народных депутатов состоит из 14 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании, сроком на пять лет.

Срок полномочий депутата начинается со дня его избрания и прекращается со дня начала работы Совета народных депутатов нового созыва.

4. Совет народных депутатов наделён правом правотворчества по предметам своего ведения.

5. Расходы на обеспечение деятельности Совета народных депутатов, в том числе депутатов, работающих на непостоянной основе, предусматриваются в бюджете Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – местный бюджет) отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации. Направление

средств на указанные цели для депутатов, работающих на непостоянной основе, определяется в соответствии с нормативным правовым актом, определяющим обеспечение деятельности депутатов и компенсации расходов, связанных с выполнением депутатских полномочий, осуществляющих свою деятельность на непостоянной основе, принимаемым Советом народных депутатов. Распорядителем средств на содержание Совета народных депутатов является Председатель Совета народных депутатов.

Статья 4. Принципы деятельности Совета народных депутатов

1. Совет народных депутатов осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, коллегиальности, гласности и подотчетности избирателям, свободного, равноправного обсуждения, коллегиального решения вопросов, отнесенных к его компетенции, подконтрольности населению и ответственности перед ним.

2. Совет народных депутатов подотчетен и подконтролен только населению Усть-Камчатского муниципального округа. Иные органы и должностные лица местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – органы и должностные лица местного самоуправления муниципального округа) подконтрольны населению непосредственно, а также подотчетны Совету народных депутатов в части исполнения ими полномочий по решению вопросов местного значения.

Статья 5. Компетенция Совета народных депутатов

1. К исключительной компетенции Совета народных депутатов относятся:

- 1) принятие Устава муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального округа;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
- 7) определение порядка участия муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа;
- 9) контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) удаление Главы Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Глава муниципального округа) в отставку по инициативе Совета народных депутатов или Губернатора Камчатского края.

Процедура удаления Главы муниципального округа осуществляется в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

11) утверждение правил благоустройства территории муниципального округа.

2. К компетенции Совета народных депутатов относятся:

- 1) утверждение структуры Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Администрация муниципального округа) по представлению Главы муниципального округа;
- 2) утверждение решения о бюджетном процессе в муниципальном округе в соответствии с общими принципами бюджетного устройства и бюджетного процесса, установленными федеральными законами и законами Камчатского края;
- 3) дача согласия на получение органами местного самоуправления муниципального округа займов и кредитов, а также установление порядка выдачи муниципальных гарантий;
- 4) принятие решений о выпуске муниципальных займов;
- 5) установление с учетом требований законодательства

Российской Федерации правил землепользования и застройки территории муниципального округа, утверждение местных программ использования и охраны земель;

6) определение в соответствии с законодательством Российской Федерации порядка управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;

7) принятие решения о предоставлении права юридического лица структурным подразделениям Администрации муниципального округа;

8) учреждение печатных средств массовой информации;

9) утверждение порядка установки памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков, названия улиц;

10) определение перечня объектов муниципальной собственности муниципального округа, не подлежащих отчуждению, порядка отчуждения муниципального имущества, внесения его в уставный капитал юридических лиц либо залога, порядка сдачи в аренду, передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества;

11) распоряжение имуществом, закрепленного за Советом народных депутатов;

12) толкование Устава муниципального округа, нормативных правовых актов Совета народных депутатов;

13) осуществление внесения законодательной инициативы в Законодательное Собрание Камчатского края;

14) предоставление льгот по уплате местных налогов и сборов;

15) заслушивание ежегодных отчетов Главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности Администрации муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов.

Порядок предоставления, заслушивания и оценки отчетов Главы муниципального округа устанавливается нормативным правовым актом Совета народных депутатов в соответствии с федеральными законами и законами Камчатского края;

16) определение за счет собственных средств местного бюджета дополнительных льгот и преимуществ для граждан, проживающих на территории муниципального округа;

17) иные полномочия, отнесенные федеральными законами, законами Камчатского края и Уставом муниципального округа к компетенции Совета народных депутатов.

3. Совет народных депутатов, в пределах своих полномочий, вправе получать от органов местного самоуправления, государственных органов, предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории муниципального округа, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития муниципального округа, а также сведения о проектах их планов и мероприятий, которые могут иметь экологические, демографические и иные последствия, затрагивающие интересы населения муниципального округа.

4. Совет народных депутатов непосредственно и через создаваемые им органы в пределах своей компетенции осуществляет контроль за соблюдением и исполнением принятых им муниципальных правовых актов, а также законодательных актов федеральных и краевых органов власти.

Статья 6. Основная форма деятельности Совета народных депутатов

1. Основной организационной формой деятельности Совета народных депутатов являются сессии Совета народных депутатов (далее – сессия), на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к компетенции Совета народных депутатов. По результатам сессии Совет народных депутатов принимает решения.

2. Совет народных депутатов работает по плану основных мероприятий на год, который определяет основные направления работы Совета народных депутатов и его органов в области муниципального, социально-культурного и хозяйственного строительства, отражает организационные формы решения поставленных задач и содержит перечень основных организационно-массовых мероприятий.

Статья 7. Информация о деятельности Совета народных депутатов

Доступ пользователей к информации о деятельности Совета народных депутатов обеспечивается в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспече-

нии доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и нормативным правовым актом о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, принимаемым Советом народных депутатов.

Статья 8. Руководящие должности в Совете народных депутатов

1. К руководящим должностям в Совете народных депутатов относятся:

- 1) Председатель Совета народных депутатов;
- 2) Заместитель председателя Совета народных депутатов;
- 3) Председатели постоянных комиссий.

2. Депутат, избранный на руководящую должность, предусмотренную пунктом 1 части 1 настоящей статьи, осуществляет депутатскую деятельность на профессиональной (постоянной) основе.

3. Депутаты, избранные на руководящие должности, предусмотренные пунктами 2, 3 части 1 настоящей статьи, осуществляют депутатскую деятельность без отрыва от основной деятельности (на непостоянной) основе.

4. Депутаты, не избранные на руководящие должности, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, осуществляют депутатскую деятельность без отрыва от основной деятельности (на непостоянной) основе.

5. Число депутатов, которые осуществляют депутатскую деятельность на профессиональной (постоянной) основе, не может превышать 1.

Статья 9. Председатель Совета народных депутатов

1. Председатель Совета народных депутатов избирается на первой сессии из числа депутатов открытым голосованием на срок полномочий Совета народных депутатов.

2. Председатель Совета народных депутатов осуществляет свои полномочия на постоянной основе со дня избрания до дня вступления в должность вновь избранного Председателя Совета народных депутатов.

3. Кандидатуры для избрания на должность Председателя Совета народных депутатов вправе выдвигать депутаты, депутатские объединения (депутатские фракции, депутатские группы) в Совете народных депутатов (далее – депутатские фракции, депутатские группы). Допускается самовыдвижение.

4. В ходе рассмотрения на сессии вопроса об избрании Председателя Совета народных депутатов депутаты проводят обсуждения по всем кандидатурам, выдвинутым в соответствии с частью 3 настоящей статьи.

В процессе обсуждения каждому кандидату (в алфавитном порядке) предоставляется 10 минут для выступления. После выступления кандидат отвечает на вопросы, заданные депутатами.

Каждый депутат имеет право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается, и председательствующий на сессии объявляет о начале процедуры голосования.

Обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета народных депутатов, принятому большинством голосов от присутствующих на сессии депутатов.

5. Каждый из кандидатов может взять самоотвод. Самоотвод принимается без процедуры голосования. Если кандидат взял самоотвод, обсуждение и голосование по его кандидатуре не проводится.

6. Кандидат считается избранным, если в результате голосования за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

7. В случае, если голосование проводилось более чем по двум кандидатурам, и ни одна из кандидатур не набрала необходимого для избрания на должность Председателя Совета народных депутатов числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее число голосов.

8. Если по результатам голосования (в том числе при проведении повторного голосования) ни один из кандидатов (единственный кандидат) не набрал необходимого для избрания на должность Председателя Совета народных депутатов числа голосов, избрание на указанную должность считается несостоявшимся.

9. В случае, если избрание на должность Председателя

Совета народных депутатов не состоялось, процедура избрания проводится повторно в соответствии с настоящей статьей с новым выдвижением кандидатур. При этом допускается выдвижение кандидатур, которые выдвигались ранее.

10. Избрание на должность Председателя Совета народных депутатов оформляется решением.

11. Председатель Совета народных депутатов оформляет вступление в должность распоряжением Совета народных депутатов (далее – распоряжение).

12. Вновь избранный Председатель Совета народных депутатов в течение трех дней принимает дела у лица, ранее замещавшего должность Председателя Совета народных депутатов.

Статья 10. Полномочия Председателя Совета народных депутатов

1. Председатель Совета народных депутатов входит в структуру Совета народных депутатов и осуществляет руководство его деятельностью.

2. Председатель Совета народных депутатов:

1) возглавляет Совет народных депутатов, председательствует на его заседаниях;

2) представляет Совет народных депутатов в отношениях с населением, трудовыми коллективами, органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления муниципального округа в том числе других муниципальных образований, организациями;

3) созывает сессии Совета народных депутатов;

4) руководит подготовкой сессий Совета народных депутатов;

5) председательствует на сессиях Совета народных депутатов;

6) подписывает решения, постановления, распоряжения, обращения и другие документы Совета народных депутатов;

7) дает поручения постоянной комиссии по вопросам, отнесенным к ее ведению;

8) координирует участие депутатов в общественных мероприятиях;

9) осуществляет руководство подготовкой вопросов, вносимых на рассмотрение Совета народных депутатов;

10) без доверенности представляет Совет народных депутатов в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, с территориальным общественным самоуправлением, населением, в средствах массовой информации, суде, прокуратуре, подписывает иски, заявления в суд, арбитражный суд;

11) принимает меры по обеспечению гласности в работе Совета народных депутатов и учету общественного мнения;

12) осуществляет общее руководство работой Аппарата Совета народных депутатов;

13) утверждает штатное расписание и смету расходов Совета народных депутатов;

14) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, рассматривает вопросы, связанные с осуществлением депутатами своей деятельности в Совете народных депутатов и в избирательных округах;

15) организует в Совете народных депутатов прием граждан, рассмотрение их обращений;

16) распоряжается денежными средствами, предусмотренными местным бюджетом на финансирование расходов Совета народных депутатов и его Аппарата;

17) открывает и закрывает лицевые счета Совета народных депутатов в органах Федерального казначейства и является распорядителем денежных средств по этим счетам;

18) по вопросам своих полномочий Председатель Совета народных депутатов издает распоряжения;

19) по иным вопросам Председатель Совета народных депутатов издает постановления;

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом муниципального округа, иными нормативными правовыми актами муниципального округа и настоящим Регламентом.

3. Председатель Совета народных депутатов подотчетен Совету народных депутатов.

4. В случае, если Председатель Совета народных депутатов не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (заболевание, отпуск, служебная командировка), их временно ис-

полняет Заместитель председателя Совета народных депутатов.

5. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Совета народных депутатов до избрания Советом народных депутатов нового председателя его полномочия исполняет Заместитель председателя Совета народных депутатов.

Статья 11. Заместитель председателя Совета народных депутатов

1. Заместитель председателя Совета народных депутатов избирается на сессии Совета народных депутатов из числа депутатов открытым голосованием на срок полномочий Совета народных депутатов.

2. Заместитель председателя Совета народных депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

3. Кандидатуру для избрания на должность Заместителя председателя Совета народных депутатов вносит Председатель Совета народных депутатов.

4. Каждый депутат Совета народных депутатов имеет право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается, и Председатель Совета народных депутатов объявляет о начале процедуры голосования.

Обсуждение кандидатуры прекращается по решению Совета народных депутатов, принятому большинством голосов от присутствующих на сессии депутатов.

5. Кандидат считается избранным, если в результате голосования за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

6. В случае, если избрание на должность Заместителя председателя Совета народных депутатов не состоялось, процедура избрания проводится повторно в соответствии с настоящей статьей с новым выдвижением кандидатуры. При этом допускается выдвижение кандидатуры, которая выдвигалась ранее.

7. Избрание на должность Заместителя председателя Совета народных депутатов оформляется решением.

Статья 12. Полномочия Заместителя председателя Совета народных депутатов

1. Заместитель председателя Совета народных депутатов входит в структуру Совета народных депутатов.

2. Порядок избрания и освобождения от должности Заместителя председателя Совета народных депутатов устанавливается настоящим Регламентом.

3. Заместитель председателя Совета народных депутатов осуществляют свои обязанности в соответствии с распределением направлений деятельности, которое определяется Председателем Совета народных депутатов.

4. Заместитель председателя Совета народных депутатов подотчетен Совету народных депутатов.

Статья 13. Освобождение от должности Председателя Совета народных депутатов, Заместителя председателя Совета народных депутатов

1. Председатель Совета народных депутатов и Заместитель председателя Совета народных депутатов могут освобождаться от замещаемых должностей в следующих случаях:

- 1) по личному заявлению;
- 2) по инициативе группы депутатов Совета народных депутатов численностью не менее две третьих от установленного числа депутатов, внесенной в письменной форме с мотивированным обоснованием;
- 3) в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Камчатского края.

2. Решение об освобождении Председателя Совета народных депутатов и Заместителя председателя Совета народных депутатов от должности принимается на сессии большинством голосов от установленного числа депутатов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2 части 1 настоящей статьи.

3. Решение об освобождении Председателя Совета народных депутатов и Заместителя председателя Совета народных депутатов от должности в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, принимается на сессии не менее чем двумя третями голосов от установленного чис-

ла депутатов.

4. Решение об освобождении Председателя Совета народных депутатов и Заместителя председателя Совета народных депутатов от должности принимается открытым голосованием.

5. Прекращение полномочий Председателя Совета народных депутатов и Заместителя председателя Совета народных депутатов оформляется решением и вступает в силу с момента его принятия.

6. На основании решения о прекращении полномочий Председателя Совета народных депутатов издается распоряжение Совета народных депутатов.

7. В случае, если в период исполнения срока полномочий Совета народных депутатов избранный Председатель Совета народных депутатов или Заместитель председателя Совета народных депутатов досрочно прекращает свои полномочия, то избрание Председателя Совета народных депутатов или Заместителя председателя Совета народных депутатов проходит на ближайшей сессии. Председатель Совета народных депутатов или Заместитель председателя Совета народных депутатов избирается на оставшийся срок полномочий Совета народных депутатов. Процедура избрания проходит в соответствии со статьями 9 и 11 настоящего Регламента.

Статья 14. Постоянные (временные) комиссии Совета народных депутатов

1. Из числа депутатов создаются постоянные (на срок полномочий) и временные комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Совета народных депутатов.

2. Количество, наименование, структура, а также порядок формирования и деятельности постоянных комиссий Совета народных депутатов определяется Председателем Совета народных депутатов.

3. Полномочия постоянной комиссий и избрание на должность председателя и членов постоянной комиссии определяется положением о постоянной комиссии Совета народных депутатов, утверждаемым решением.

4. В случае необходимости могут создаваться временные комиссии, состав и численность которых утверждаются распоряжением Совета народных депутатов по предложению Председателя Совета народных депутатов.

Статья 15. Депутат

1. Депутату обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий в соответствии с Законом Камчатского края от 26 апреля 2010 года № 416 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Камчатском крае» и настоящим Регламентом.

2. Депутату для осуществления своих полномочий гарантируется:

- 1) реализация права на личное участие на сессиях, а также в заседаниях Совета народных депутатов;
- 2) обязательное рассмотрение внесенного им предложения;
- 3) реализация права на создание депутатских объединений;
- 4) реализация права на депутатский запрос, депутатское обращение;
- 5) беспрепятственное посещение органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципального округа по предъявлению удостоверения;
- 6) прием должностными лицами местного самоуправления муниципального округа в первоочередном порядке;
- 7) получение необходимой информации;
- 8) право иметь помощников для содействия в осуществлении своих полномочий;
- 9) материально-техническое и финансовое обеспечение его деятельности.

Статья 16. Депутатские фракции

1. В Совете народных депутатов из числа депутатов могут образовываться депутатские фракции.

2. Депутатские фракции образуются и прекращают свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3 Депутатская фракция осуществляет свою деятельность на основании положения о депутатской фракции. Положение о депутатской фракции принимается на организационном собрании депутатской фракции.

4. Полное наименование депутатской фракции должно соответствовать наименованию политической партии, указанному в уставе политической партии, в составе списка кандидатов которой были избраны соответствующие депутаты. Депутатская фракция может иметь краткое наименование, соответствующее ее полному наименованию.

5. В положении о депутатской фракции устанавливаются:

- 1) полное и краткое (если оно имеется) наименование депутатской фракции;
- 2) структура депутатской фракции;
- 3) порядок избрания (освобождения) руководителя депутатской фракции и его заместителя;
- 4) порядок избрания руководящих органов депутатской фракции (если их создание предусматривается);
- 5) порядок избрания (назначения) и отзыва лиц, уполномоченных представлять депутатскую фракцию в работе Совета народных депутатов;
- 6) порядок принятия решений депутатской фракции;
- 7) иные положения, касающиеся внутренней деятельности депутатской фракции.

6. Руководитель депутатской фракции информирует депутатов о создании депутатской фракции и о ее численном составе на ближайшей сессии на основании чего, Совет народных депутатов принимает решение о регистрации депутатской фракции в Совете народных депутатов.

7. Руководитель депутатской фракции представляет Председателю Совета народных депутатов список депутатов, вошедших в депутатскую фракцию, и информирует Председателя Совета народных депутатов об изменении состава депутатской фракции в течение трех рабочих дней.

8. В случае прекращения деятельности депутатской фракции руководитель депутатской фракции информирует об этом Председателя Совета народных депутатов незамедлительно. Информация о прекращении деятельности депутатской фракции доводится до сведения депутатов.

9. Депутаты, не вошедшие в состав депутатской фракции, считаются независимыми депутатами.

Статья 17. Депутатские группы

1. В Совете народных депутатов из числа депутатов могут образовываться депутатские группы.

2. Депутатской группой именуется депутатское объединение, сформированное из депутатов по профессиональному, территориальному или иному признаку.

3. Депутатские фракции и депутатские группы обладают равными правами.

4. Депутатская группа регистрируется и прекращает свою деятельность в том же порядке, что и депутатская фракция.

Статья 18. Согласительные комиссии Совета народных депутатов

Совет народных депутатов по вопросам своего ведения может создавать согласительные комиссии.

Статья 19. Аппарат Совета народных депутатов

1. Аппарат Совета народных депутатов осуществляет организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета народных депутатов.

Аппарат Совета народных депутатов является органом Совета народных депутатов, обеспечивающим его работу.

2. Структура Аппарата Совета народных депутатов и его общая численность утверждаются решением.

Штатное расписание, фонд оплаты труда Аппарата Совета народных депутатов, смета расходов утверждаются Председателем Совета народных депутатов.

3. Аппарат Совета народных депутатов осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об Аппарате Совета народных депутатов, утверждаемым Председателем Совета народных депутатов.

4. Общее руководство и контроль за деятельностью Аппарата Совета народных депутатов осуществляет Председатель Совета народных депутатов.

5. Текущее руководство деятельностью Аппарата

Совета народных депутатов осуществляет Руководитель аппарата Совета народных депутатов.

Статья 20. Досрочное прекращение полномочий Совета народных депутатов

1. Полномочия Совета народных депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Полномочия Совета народных депутатов также прекращаются:

1) в случае принятия Советом народных депутатов решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается двумя третями голосов от установленного числа депутатов;

2) в случае вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального округа, осуществляемого в соответствии с частью 3.3 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального округа;

4) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

2. Досрочное прекращение полномочий Совета народных депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Совета народных депутатов не позднее чем через шесть месяцев со дня вступления в силу решения соответствующего органа о досрочном прекращении полномочий проводятся досрочные муниципальные выборы в Совет народных депутатов.

Статья 21. Статус депутата

1. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Камчатского края в порядке, установленном законом Камчатского края;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Камчатского края, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального округа в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальный округ, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального округа полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная

творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

3. Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

5. Депутат не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

6. Депутат, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

9. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с

которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета народных депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) приобретения им статуса иностранного агента;

12) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

10. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

11. Полномочия депутата прекращаются досрочно решением в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета народных депутатов в течение шести месяцев подряд.

12. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Камчатского края с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет народных депутатов данного заявления.

Статья 22. Взаимоотношения Совета народных депутатов с органами государственной власти Камчатского края

1. Совет народных депутатов самостоятелен в пределах своей компетенции, установленной федеральными законами и законами Камчатского края.

2. Взаимоотношения Совета народных депутатов с Законодательным Собранием Камчатского края и Правительством Камчатского края осуществляется посредством:

1) создания постоянных либо временных координационных, консультативных, совещательных и иных рабочих органов;

2) законодательной инициативы Совета народных депутатов в Законодательное Собрание Камчатского края.

Статья 23. Взаимоотношения Совета народных депутатов с органами местного самоуправления муниципального округа

1. Администрация муниципального округа, Совет народных депутатов и Глава муниципального округа взаимодействуют в интересах населения на основе разграничения функций и полномочий, руководствуясь общностью решаемых задач, принципами законности, гласности.

2. Совет народных депутатов осуществляет контроль за деятельностью Администрации муниципального округа, не вмешиваясь в исполнительно-распорядительную деятельность Администрации муниципального округа. Органы и должностные лица Администрации муниципального округа представляют информацию и документы по вопросам, рассматриваемым Советом народных депутатов в соответствии с Уставом муниципального округа.

3. Совет народных депутатов не имеет права принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации муниципального округа, Главы муниципального округа. Разногласия между Советом народных депутатов, Главой муниципального округа и Администрацией муниципального округа рассматриваются согласительной комиссией или судом.

Статья 24. Начало работы Совета народных депутатов

1. Совет народных депутатов является правомочным при избрании в его состав не менее двух третей (9 человек) депутатов от установленной численности состава Совета народных депутатов.

2. Началом работы Совета народных депутатов нового созыва является его первая сессия, которая проводится не позднее 30 дней со дня его избрания в правомочном составе.

3. Совет народных депутатов действующего созыва на последней сессии:

- 1) назначает дату проведения первой сессии вновь избранного Совета народных депутатов;
- 2) формирует проект повестки дня первой сессии.

Статья 25. Первая сессия

1. Первую сессию открывает и в дальнейшем председательствует на ней до избрания Председателя Совета народных депутатов старейший по возрасту депутат. Он же подписывает решения, принятые до избрания Председателя Совета народных депутатов.

2. Старейший по возрасту депутат, не позднее чем за 5 дней до дня проведения сессии, может передать свои обязанности по ведению сессии, до избрания Председателя Совета народных депутатов, другому депутату.

3. Организацию и материально-техническое обеспечение первой сессии осуществляет Аппарат Совета народных депутатов.

Статья 26. Порядок проведения сессий

1. Сессия проводится не реже одного раза в три месяца.

2. Сессия Совета народных депутатов является открытой.

Совет народных депутатов вправе принять решение о проведении закрытой сессии, на которой могут присутствовать только лица, приглашенные Советом народных депутатов, а также лица, имеющие право присутствовать на сессии в соответствии с законодательством.

На открытых сессиях могут присутствовать представители средств массовой информации.

3. Председатель Совета народных депутатов своим распоряжением созывает сессию и определяет дату ее проведения в случае, если дата проведения сессии не установлена решением, а также в случае невозможности проведения сессии в установленную решением дату в связи с отсутствием необходимого числа депутатов, которое обеспечивает правомочность сессии.

4. По инициативе Председателя Совета народных депутатов, Главы муниципального округа, а также не менее одной трети от установленного числа депутатов может быть созвана внеочередная сессия. В этом случае Председатель Совета народных депутатов издает распоряжение, которым созывается внеочередная сессия и определяется дата ее проведения.

5. Обращение о созыве внеочередной сессии передается в письменной форме Председателю Совета народных депутатов с указанием вопроса, вносимого на рассмотрение, кратким обоснованием необходимости созыва сессии и подписями инициаторов.

Внеочередная сессия созывается не позднее чем через две недели со дня поступления обращения.

6. По решению депутатов могут проводиться выездные сессии в населенных пунктах муниципального округа.

Статья 27. Повестка дня очередной сессии

1. Председатель Совета народных депутатов формирует проект повестки сессии не позднее чем за десять рабочих дней до дня ее проведения.

2. Вопросы в проект повестки сессии включаются Председателем Совета народных депутатов на основании предложений субъектов правотворческой инициативы, а также на основании предложений иных субъектов правотворческой инициативы в соответствии с настоящим Регламентом при условии соблюдения сроков и требований по предоставлению документов, установленных настоящим Регламентом.

3. Проект повестки сессии и материалы к ней предоставляются депутатам не позднее чем за пять календарных дней до дня проведения сессии в электронном виде с использованием средств вычислительной техники и системы электронного

документооборота, а в случае, если по техническим или иным причинам доступ к системе электронного документооборота невозможен, на бумажном носителе.

В случае поступления Председателю Совета народных депутатов соответствующего обращения депутата в письменной форме проект повестки сессии и материалы к ней предоставляются депутату на бумажном носителе.

В день проведения сессии, депутатам предоставляются проект повестки и материалы к ней на бумажном носителе.

4. Вопросы, поступившие после формирования проекта повестки сессии и подлежащие рассмотрению Советом народных депутатов, рассматриваются на следующей сессии, если решение о включении этих вопросов в повестку сессии не будет принято депутатами при ее утверждении на данной сессии.

5. Проект повестки сессии оглашается председательствующим в начале сессии и принимается за основу большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии.

6. Из повестки сессии исключаются вопросы в случае, если они были сняты субъектом, внесшим их на рассмотрение Совета народных депутатов.

Из повестки сессии могут быть исключены вопросы в случае, если субъект, внесший их на рассмотрение Совета народных депутатов (либо его представитель), не присутствует на сессии. Решение об исключении из повестки сессии соответствующих вопросов принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии.

7. Решение о включении в повестку сессии дополнительных вопросов, поступивших после формирования проекта повестки сессии, принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии.

8. Повестка сессии принимается в целом большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии.

Статья 28. Правомочность сессии

1. Сессия правомочна, если на ней присутствует более 50 процентов от установленного числа депутатов.

2. Для определения правомочности сессии, перед ее началом, уполномоченный сотрудник Аппарата Совета народных депутатов проводит регистрацию депутатов, (за исключением депутатов, участвующих в сессии дистанционно в соответствии со статьей 29 настоящего Регламента) проставляя в списке регистрации депутатов напротив фамилии, имени, отчества депутата отметку «Участствует очно» и свою подпись.

Для регистрации депутатов, участвующих в сессии дистанционно в соответствии со статьей 29 настоящего Регламента, уполномоченный сотрудник Аппарата Совета народных депутатов после проверки подключения такого депутата для дистанционного участия в сессии проставляет в списке регистрации депутатов напротив фамилии, имени, отчества депутата отметку «Участствует дистанционно» и свою подпись.

Список регистрации депутатов передается председательствующему на сессии, который оглашает итоги регистрации депутатов.

Статья 29. Порядок проведения дистанционных сессий с использованием системы видеоконференции

1. В случаях введения Губернатором Камчатского края, Главой муниципального округа режима самоизоляции, режима чрезвычайной ситуации, отсутствием транспортного сообщения между населенными пунктами муниципального округа могут проводиться в дистанционной форме с использованием системы видеоконференции в режиме реального времени очередные сессии Совета народных депутатов.

В случае необходимости, в целях рассмотрения вопросов, требующих безотлагательного рассмотрения Советом народных депутатов, перенесение которых на более поздний срок невозможно (противоречит законодательству либо повлечет негативные последствия, нарушение прав граждан), могут проводиться внеочередные дистанционные сессии Совета народных депутатов.

2. Дистанционная сессия правомочна, если в ней принимает участие более 50 процентов от установленного числа депутатов.

3. Подготовка к дистанционной сессии Совета народных депутатов, внесение вопросов в Совет народных депутатов, формирование повестки дистанционной сессии и включение в нее вопросов, рассмотрение вопросов и принятие решений

на дистанционной сессии осуществляются в общем порядке, установленном настоящим Регламентом, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

4. Председатель Совета народных депутатов, вправе включить в проект повестки дистанционной сессии вопросы, внесенные в Совет народных депутатов в соответствии с планом работы Совета народных депутатов.

5. Дистанционная сессия созывается Председателем Совета народных депутатов.

6. Подключение с использованием видеоконференции для участия в дистанционной сессии депутатов проводятся только по территориальному признаку в административных зданиях (п. Усть-Камчатск, п. Ключи, п. Козыревск).

Депутаты Совета народных депутатов, принимающие участие в дистанционной сессии Совета народных депутатов с использованием систем видеоконференции в режиме реального времени, считаются присутствующими на сессии Совета народных депутатов, при этом они должны иметь возможность участвовать в обсуждении вопросов, свободно выражать свою позицию, участвовать в голосовании.

7. Аппарат Совета народных депутатов и сотрудники Администрации муниципального округа обеспечивают организационную и техническую поддержку участия в дистанционной сессии депутатам.

8. Председательствующий в начале дистанционной сессии информирует депутатов о количестве депутатов, принимающих участие в работе дистанционной сессии.

9. Аппарат Совета народных депутатов осуществляет постоянный фактический контроль наличия кворума на дистанционной сессии. В случае отсутствия кворума, необходимого для проведения сессии, Аппарат Совета народных депутатов незамедлительно сообщает об этом председательствующему.

10. Члены счетной комиссии, осуществляющие подсчет голосов, обмениваются данными произведенного ими подсчета голосов. Председатель счетной комиссии объявляет результаты голосования.

11. В случае возникновения разногласий при подсчете голосов между членами счетной комиссии председатель счетной комиссии предлагает провести повторное голосование.

12. При проведении дистанционной сессии ведется протокол в соответствии со статьей 36 настоящего Регламента и Аппаратом Совета народных депутатов производится аудиозапись дистанционной сессии, которая сохраняется в течение всего срока полномочий Совета народных депутатов.

13. В случае ухудшения качества связи (соединения), отсутствия связи (соединения) депутат обязан незамедлительно сообщить об этом председательствующему любым способом.

Если во время голосования депутат не имел возможности принять в нем участие из-за отсутствия связи (соединения) или по иным причинам, такой депутат считается не участвовавшим в голосовании.

14. Если отсутствует техническая возможность установить связь (соединение) или в ходе дистанционной сессии происходит ухудшение качества связи (соединения), препятствующее дальнейшему его проведению в связи с отсутствием кворума, председательствующий вправе объявить перерыв или перенести дистанционную сессию. Данное решение отражается в протоколе дистанционной сессии.

15. При проведении дистанционной сессии обеспечивается возможность участия в ней Главы муниципального округа или его представителей (по согласованию), Усть-Камчатского межрайонного прокурора (далее – межрайонный прокурор) или его представителя (по согласованию), и при необходимости иных лиц, указанных в статье 30 настоящего Регламента, а также Аппарата Совета народных депутатов.

16. Проведение дистанционной сессии осуществляется с использованием серверного и связующего программного обеспечения, а также оборудования, позволяющих обеспечить одновременную коммуникацию Председателя Совета народных депутатов с депутатами, членами счетной комиссии, секретариатом, докладчиками по вопросам повестки, участвующими в дистанционной сессии.

Статья 30. Участие приглашенных на сессиях

1. На сессию приглашаются:
 - 1) Глава муниципального округа;
 - 2) межрайонный прокурор;

- 3) средства массовой информации;

- 4) докладчики по вопросам повестки дня.

2. На сессию, помимо лиц, указанных в части 1 настоящей статьи, могут быть приглашены и иные лица.

3. Председатель Совета народных депутатов по согласованию с лицами, приглашенными на сессию, может принять решение об их участии в сессии дистанционно.

Обеспечение дистанционного участия в сессии лица, приглашенного на сессию, осуществляется с использованием серверного и связующего программного обеспечения, а также оборудования, позволяющих обеспечить одновременную коммуникацию Председателя Совета народных депутатов, депутатов и иных лиц, участвующих в сессии, с лицом, приглашенным на сессию и участвующим в сессии дистанционно.

Статья 31. Невозможность участия в сессии

1. В случае невозможности участия в сессии, депутат должен до ее начала проинформировать об этом Председателя Совета народных депутатов или Аппарат Совета народных депутатов, а также сообщить об уважительных причинах неявки.

2. При неоднократном (два и более раза) отсутствии депутата без уважительных причин – Председатель Совета народных депутатов вправе довести этот факт до избирателей.

3. Уважительными причинами являются:

- заболевание или увечье депутата;
- командировка депутата за пределы муниципального округа;
- нахождение депутата в отпуске.

Статья 32. Счетная комиссия сессии

1. Для подсчета голосов, определения результатов голосования, а также осуществления иных функций, предусмотренных настоящим Регламентом, из числа депутатов, непосредственно присутствующих на сессии, избирается счетная комиссия в количестве не менее трех депутатов. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии.

2. В случае изменения в ходе сессии числа присутствующих на ней депутатов, зарегистрированных в списке регистрации депутатов, который передается Аппаратом Совета народных депутатов в счетную комиссию после оглашения председательствующим на сессии итогов регистрации депутатов, председатель счетной комиссии информирует об этом депутатов.

Статья 33. Секретариат сессии

Для осуществления учета поступающих в ходе сессии вопросов, заявлений, справок, сообщений, предложений, а также ведения протокола избирается секретариат в количестве одного депутата.

Статья 34. Председательствующий на сессии

1. Сессию ведет Председатель Совета народных депутатов.

2. В случае временного отсутствия Председателя Совета народных депутатов (отпуск, болезнь, командировка), а также в случае досрочного прекращения полномочий Председателя Совета народных депутатов до избрания Советом народных депутатов нового председателя сессию ведет Заместитель Совета народных депутатов.

3. Председательствующий:

- 1) объявляет об открытии и закрытии сессии;
- 2) руководит общим ходом сессии в соответствии с настоящим Регламентом;
- 3) предоставляет слово докладчикам, содокладчикам по вопросам повестки сессии, депутатам в порядке поступления от них заявок;
- 4) оглашает поступившие через секретариат вопросы и предложения, которые приобщаются к материалам сессии;
- 5) после окончания обсуждения вопроса повестки сессии ставит его на голосование;
- 6) обеспечивает порядок в зале проведения сессии;
- 7) дает поручения, связанные с обеспечением работы сессии;
- 8) подписывает решения, обращения и другие документы сессии;

9) при необходимости проводит консультации с депутатскими фракциями, группами в Совете народных депутатов, отдельными депутатами, организует работу согласительных комиссий в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе сессии;

10) способствует сотрудничеству и сближению позиций сторон по рассматриваемым вопросам, принятию согласованных решений;

11) вправе прерывать выступления депутатов, выходящие за предмет обсуждаемого вопроса и временные ограничения, установленные настоящим Регламентом;

12) при проведении голосования голосует последним;

13) при проведении голосования до избрания счетной комиссии осуществляет подсчет голосов и объявляет результаты голосования;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 35. Право депутатов в ходе проведения сессии

Депутат в ходе проведения сессии имеет право:

1) выражать свое мнение по обсуждаемым вопросам путем голосования;

2) участвовать в прениях;

3) вносить предложения по обсуждаемым вопросам;

4) задавать вопросы;

5) пользоваться иными правами, установленными федеральным законодательством, законодательством Камчатского края, Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом.

Статья 36. Протокол сессии

1. На сессии ведется протокол, который подписывается председательствующим на сессии. Требования к порядку ведения и хранения протокола устанавливаются Инструкцией по работе с документами в Совете народных депутатов.

2. При проведении сессии производится аудиозапись заседания, которая сохраняется на электронном носителе в течение всего срока полномочий Совета народных депутатов.

3. Депутат имеет право ознакомиться с аудиозаписью и протоколом сессии.

Статья 37. Продолжительность работы сессии

1. Сессии проводятся с 10 часов 00 минут до 18 часов 00 минут. В ходе сессии объявляются перерывы: на 15 минут – с 11 часов 30 минут и с 16 часов 00 минут; на 1 час – с 13 часов 00 минут.

2. Продолжительность доклада на сессии не должна превышать 30 минут, содоклада – 15 минут, заключительного слова – 10 минут.

3. Для выступления в прениях предоставляется до 3 минут, для выступлений по порядку ведения сессии, мотивам голосования, для вопросов, предложений и заявок – до 1 минуты. Повторное выступление в прениях по одному и тому же вопросу допускается, если за это проголосовало большинство депутатов, присутствующих на сессии. Время повторного выступления не должно превышать 3 минут.

4. Председательствующий может предоставить дополнительное время для выступления, если за это проголосовало большинство депутатов, присутствующих на сессии.

5. Дополнительные перерывы в ходе сессии объявляются по мотивированным предложениям депутатов, депутатских фракций, депутатских групп в Совете народных депутатов, если за это проголосовало большинство депутатов, присутствующих на сессии. В этот период могут проводиться заседания постоянной комиссии, депутатских фракций, депутатских групп, согласительных комиссий, а также консультации с депутатскими фракциями, депутатскими группами, отдельными депутатами.

Статья 38. Порядок выступления депутатов

1. Заявки депутатов на выступление подаются председательствующему на сессии путем поднятия руки в ходе обсуждения вопроса. Председательствующий предоставляет слово для выступлений в порядке поступления заявок. В необходимых случаях очередность выступлений может быть изменена по предложению председательствующего с объяснением мотивов такого изменения, если за это проголосовало большин-

ство депутатов, присутствующих на сессии.

Право депутата на вопрос и (или) предложение реализуется путем поднятия руки. Очередность рассмотрения вопросов и предложений депутатов определяется с учетом их поступления. В необходимых случаях очередность рассмотрения вопросов и предложений депутатов может быть изменена по предложению председательствующего с объяснением мотивов такого изменения, если за это проголосовало большинство депутатов, присутствующих на сессии.

2. Никто не вправе выступать на сессии без разрешения председательствующего. В этом случае председательствующий вправе лишить депутата слова.

3. Выступающий на сессии депутат не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, а также использовать процедуру обсуждения конкретных вопросов повестки сессии для иных целей (самодемонстрации, удовлетворения своих политических амбиций и т.д.).

4. В случае нарушения депутатом требований, установленных частью 3 настоящей статьи, председательствующий предупреждает его, а в случае повторного нарушения большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии, принимается решение о лишении депутата права выступления до конца сессии, а также на последующих сессиях, но не более чем на трех.

5. Прения прекращаются, если никто из депутатов не настаивает на предоставлении слова.

Прения прекращаются также в случае, если за это проголосовало большинство депутатов, присутствующих на сессии.

Статья 39. Порядок и организация голосования на сессиях

1. Решения принимаются на сессиях открытым голосованием.

2. По способу проведения открытое голосование является личностным. Каждый депутат имеет один голос.

3. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и объявление результатов голосования осуществляются по каждому голосованию.

4. Перед началом открытого голосования председательствующий зачитывает формулировку вопроса, уточняет количество и содержание поступивших предложений, при необходимости напоминает, каким количеством голосов могут быть приняты решения, и ставит их на голосование.

5. При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляется счетной комиссией. Результаты голосования объявляются председателем счетной комиссии.

6. Результаты голосования оформляются протоколом счетной комиссии, который подписывается председателем и иными членами счетной комиссии.

Статья 40. Заочное голосование депутата

1. Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование. Голосование за другого депутата не допускается.

2. В исключительных случаях, если депутат по уважительной причине (заболевание, командировка за пределы муниципального округа, нахождение депутата в отпуске) не может присутствовать на сессии, но ознакомлен с повесткой и материалами сессии, допускается заочное голосование. Мнение указанного депутата может быть выражено в телефонограмме, принятой сотрудником Аппарата Совета народных депутатов, в электронном письме, направленном в адрес Совета народных депутатов и подписанным подписью депутата, или в заявлении, подписанном собственноручно. Полученные телефонограмма, электронное письмо или письменное заявление передаются в счетную комиссию и прилагаются к протоколу счетной комиссии.

Статья 41. Контроль за соблюдением процедуры голосования

1. Контроль за соблюдением процедуры голосования осуществляет счетная комиссия.

2. В случае выявления в ходе сессии нарушения процедуры голосования, председатель счетной комиссии информирует депутатов о допущенном нарушении.

3. Председательствующий в целях устранения выявленного нарушения ставит на голосование вопрос о проведении повторного голосования.

Статья 42. Процедурные решения

1. По процедурным вопросам решения принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии и вступают в силу с момента их принятия, если в самом решении о введении его в действие не назван иной срок.

2. К процедурным относятся вопросы:

- 1) о принятии повестки сессии;
- 2) о включении в повестку сессии дополнительных вопросов;
- 3) об изменении очередности рассматриваемых вопросов, установленной повесткой сессии;
- 4) об избрании счетной комиссии и секретариата;
- 5) о проведении закрытой сессии;
- 6) о голосовании без обсуждения;
- 7) об изменении очередности выступления депутатов, рассмотрении вопросов и предложений депутатов;
- 8) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 9) о пересчете голосов;
- 10) о повторном голосовании;
- 11) о переносе времени проведения сессии и дополнительных перерывах в ходе сессии;
- 12) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 13) иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом.

Статья 43. Правотворческая инициатива

1. Право правотворческой инициативы в Совете народных депутатов принадлежит депутатам, Главе муниципального округа, межрайонному прокурору.

2. Проекты нормативных правовых актов, разработанные общественными объединениями, гражданами, иными субъектами, не обладающими правом правотворческой инициативы, и являющиеся предложениями о совершенствовании нормативных правовых актов муниципального округа, могут быть рассмотрены Советом народных депутатов в качестве правотворческой инициативы в случае их внесения одним из субъектов правотворческой инициативы по просьбе указанных общественных объединений, граждан, иных субъектов или по его собственной инициативе.

Статья 44. Порядок внесения проектов нормативных правовых актов и их предварительное рассмотрение

1. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в Совет народных депутатов:

- 1) проекта нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа;
- 2) проекта нормативного правового акта;
- 3) проекта нормативного правового акта о внесении изменений в нормативный правовой акт, проекта иного нормативного правового акта о внесении изменений в иной нормативный правовой акт;
- 4) проекта нормативного правового акта о признании утратившим силу нормативного правового акта либо о приостановлении его действия.

Статья 45. Предоставление документов к проекту нормативного правового акта

1. При реализации правотворческой инициативы субъектом этого права в Совет народных депутатов представляются следующие документы (материалы):

- 1) проект решения о принятии нормативного правового акта;
- 2) пояснительная записка к проекту нормативного правового акта, содержащая предмет регулирования и изложение концепции предлагаемого нормативного правового акта;
- 3) таблица поправок (в случае внесения на рассмотрение проекта нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений);
- 4) перечень нормативных правовых актов муниципального округа, подлежащих разработке и принятию в целях реализации данного нормативного правового акта, признанию утратившими силу, приостановлению, изменению;
- 5) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта нормативного правового акта, реализация ко-

торого потребует материальных затрат) или справка об отсутствии материальных затрат.

2. Документы, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются в Совет народных депутатов с сопроводительным письмом на бумажном носителе (с одновременным представлением документов (материалов), указанных в пунктах 1 – 5 части 1 настоящей статьи, в электронном виде) или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3. Проекты нормативных правовых актов муниципального округа об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты нормативных правовых актов муниципального округа, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, рассматриваются Советом народных депутатов по представлению Главы муниципального округа либо при наличии заключения указанного лица.

4. Проекты нормативных правовых актов, подлежащие оценке регулирующего воздействия в соответствии со статьей 46 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассматриваются Советом народных депутатов при наличии заключения об оценке регулирующего воздействия.

5. Субъектом правотворческой инициативы при подготовке проекта нормативного правового акта в целях согласования его положений может осуществляться предварительная работа с постоянной комиссией Совета народных депутатов, к ведению которой относится предмет регулирования проекта нормативного правового акта.

Статья 46. Направление нормативного правового акта в Совет народных депутатов

1. Внесенный в Совет народных депутатов проект нормативного правового акта регистрируется в день его поступления.

2. Внесенный в Совет народных депутатов проект нормативного правового акта принимается к рассмотрению Советом народных депутатов при условии соответствия этого проекта нормативного правового акта и представленных одновременно с ним документов (материалов) требованиям статьи 45 настоящего Регламента.

3. Если внесенный в Совет народных депутатов проект нормативного правового акта и (или) представленные одновременно с ним документы (материалы) не соответствуют требованиям статьи 45 настоящего Регламента, Аппарата Совета народных депутатов предлагает субъекту правотворческой инициативы устранить имеющиеся замечания в течение двух рабочих дней.

Если в течение срока, установленного абзацем первым настоящей части, субъект правотворческой инициативы не устранил замечания, Председатель Совета народных депутатов возвращает ему проект нормативного правового акта с указанием причин возврата.

4. Для включения проекта нормативного правового акта в проект повестки сессии субъект правотворческой инициативы представляет в Совет народных депутатов документы (материалы), указанные в части 1 статьи 45 настоящего Регламента, не позднее чем за двадцать календарных дней до дня проведения сессии.

5. Руководитель Аппарата Совета народных депутатов дает заключение, которое должно содержать оценку:

- 1) соблюдения юридических-технических требований к оформлению проекта нормативного правового акта;
- 2) логической взаимосвязи положений проекта нормативного правового акта;
- 3) полноты перечня нормативных правовых актов муниципального округа, указанного в пункте 4 части 1 статьи 45 настоящего Регламента.

Статья 47. Рассмотрение нормативных правовых актов

1. Проекты нормативных правовых актов рассматриваются в два чтения – принятие «за основу» и принятие «в целом».

2. На сессии все положения и иные нормативные правовые акты принимаются открытым голосованием.

Принятый за основу проект нормативного правового акта может ставиться на голосование в целом или в начале по пунктам, статьям, главам, разделам, а затем в целом. Рассмотрение предложений, дополнений и уточнений по проекту нормативного правового акта проводится лишь после принятия внесенного проекта нормативного правового акта за основу. Каждое предложение или поправка по проекту ставится на голосование в порядке их поступления.

В случае отсутствия замечаний к проекту нормативного правового акта председательствующий на сессии может поставить на голосование предложение о принятии нормативного правового акта, минуя процедуру первого и второго чтения - «в двух чтениях» одновременно.

3. В первом чтении принимается концепция проекта нормативного правового акта, предлагаются изменения и дополнения, устанавливается время для доработки и представления для последующего чтения. С этой целью проводится обсуждение концепции проекта нормативного правового акта в целом, после чего он ставится на голосование и принимается за основу большинством голосов от установленной численности депутатов.

Далее обсуждается концепция структурных единиц проекта нормативного правового акта, вносятся предложения о поправках концептуального характера. Такие предложения обсуждаются, ставятся на голосование и принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

Поправки частного и редакционного характера без обсуждения передаются авторам проекта для учета при доработке проекта нормативного правового акта и подготовке его ко второму чтению.

После обсуждения концепции структурных единиц проекта нормативного правового акта он ставится на голосование в целом для принятия в первом чтении и принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

При подготовке проекта нормативного правового акта ко второму чтению авторы (редакционная комиссия) обсуждают поступившие на сессии, а также в установленный срок после сессии поправки частного и редакционного характера, дорабатывают проект нормативного правового акта и составляют две таблицы поправок: поправки принятые и поправки отклоненные. Эти материалы раздаются депутатам для обсуждения и принятия проекта во втором чтении. При подготовке проекта нормативного правового акта ко второму чтению допускается представление его в новой редакции при условии сохранения концепции.

Поправки к проектам нормативных правовых актов, вносимым на сессию для второго чтения, представляются его автором не позднее, чем за 20 календарных дней до начала работы сессии.

При принятии нормативного правового акта во втором чтении проводится постатейное обсуждение, голосование по отклоненным и принятым поправкам (если на этом настаивает хотя бы один депутат) и принятие проекта нормативного правового акта в целом. Дополнительные поправки, поступившие в процессе обсуждения и принятия нормативного правового акта во втором чтении, не рассматриваются.

Нормативный правовой акт принимается в целом во втором чтении большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не предусмотрено Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом.

Устав и нормативный правовой акт, вносящий в него изменения принимается числом голосов, составляющим не менее чем две трети от установленной численности депутатов.

В случае, когда прения по обсуждаемому вопросу принимают затяжной характер, либо становится очевидным, что решение не будет принято из-за существенных разногласий между депутатами, может быть создана согласительная комиссия. Комиссия предлагает Совету компромиссное решение проблемы.

Решения согласительной комиссии носят рекомендательный характер.

Статья 48. Вступление в силу

1. Нормативный правовой акт, принятый Советом народных депутатов в течение 10 дней со дня принятия нормативного правового акта, направляется Председателем Совета народных депутатов Главе муниципального округа для подписания и обнародования.

2. В день подписания нормативный правовой акт регистрируется Аппаратом Совета народных депутатов. Подписанные и зарегистрированные нормативный правовой акт подлежит обнародованию в течение двадцати календарных дней со дня его принятия.

3. Нормативный правовой акт, принятый Советом народных депутатов, вступает в силу после дня его обнародования, если в самом решении о введении его в действие не назван иной срок.

4. Принятый Советом народных депутатов нормативный правовой акт в течение 20 рабочих дней после его обнародования Глава муниципального округа направляет в Министерство по внутренней политике и развития Корякского округа для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в Камчатском крае в порядке установленном Законом Камчатского края от 19.12.2008 № 201 «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов в Камчатском крае».

Статья 49. Отклонение нормативного правового акта

1. Глава муниципального округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом народных депутатов. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет народных депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава муниципального округа отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом народных депутатов. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов, он подлежит подписанию Главой муниципального округа в течение семи дней и обнародованию.

2. Нормативный правовой акт, одобренный в ранее принятой редакции, не может быть повторно отклонен Главой муниципального округа и подлежит подписанию и обнародованию в течение 20 рабочих дней с момента его поступления Главе муниципального округа.

Статья 50. Порядок принятия решений

1. Правовое регулирование по вопросам, отнесенным к полномочиям Совета народных депутатов Уставом муниципального округа и законами Камчатского края, осуществляет Совет народных депутатов в форме решения.

2. Решения, имеющие нормативный характер, принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Решения, имеющие нормативный характер, вступают в силу после дня их обнародования, если федеральным законом и (или) самим решением не установлен другой порядок вступления его в силу.

4. Решения по вопросам, отнесенным Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом муниципального округа к ведению Совета народных депутатов, принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

5. Подготовка проектов решений, указанных в абзаце первом настоящей части, осуществляется Руководителем аппарата Совета народных депутатов по поручению Председателя Совета народных депутатов.

Статья 51. Контроль за решениями

1. Совет народных депутатов контролирует исполнение принимаемых им решений.

2. Контроль за исполнением решений осуществляют Председатель Совета народных депутатов, Заместитель председателя Совета народных депутатов, депутаты, о чем делается соответствующая запись в тексте решения.

3. Решение считается исполненным и снимается с контроля Совета народных депутатов после рассмотрения информации о его выполнении на сессии.

Статья 52. Реализация Советом народных депутатов права Законодательной инициативы

1. Право законодательной инициативы Совета народных депутатов в Законодательное Собрание Камчатского края осуществляется посредством внесения проектов законов Камчатского края, о поправках в закон Камчатского края в Законодательное Собрание Камчатского края.

2. Право законодательной инициативы реализуется Советом народных депутатов в порядке, предусмотренном Уставом Камчатского края и Регламентом Законодательного Собрания Камчатского края.

3. Предложение о законодательной инициативе может быть внесено в Законодательное Собрание Камчатского края. К указанному предложению прилагаются законопроект либо поправки к законопроекту, оформленные в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Камчатского края.

4. По решению депутатов законопроект может быть направлен для предварительного рассмотрения в профильные комитеты или постоянные комиссии Законодательного Собрания Камчатского края.

5. Контроль за прохождением законодательной инициативы Совета народных депутатов в Законодательном Собрании осуществляет Председатель Совета народных депутатов.

Статья 53. Порядок рассмотрения Советом народных депутатов требований об изменении нормативных правовых актов, протестов, представлений межрайонного прокурора

1. Требование межрайонного прокурора об изменении нормативного правового акта с предложением способа устранения выявленных коррупциогенных факторов (далее – требование), протест межрайонного прокурора на нормативный правовой акт (далее – протест), поступившие в Совет народных депутатов рассматриваются Советом народных депутатов на ближайшей сессии, о дате проведения которой сообщается межрайонному прокурору.

2. По результатам рассмотрения требования или протеста принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении (частичном удовлетворении) требования или протеста. Указанное решение может содержать поручение Администрации муниципального округа или Совету народных депутатов, подготовить соответствующий проект нормативного правового акта;

2) об отказе в удовлетворении требования или протеста.

3. Решение, принятое по результатам рассмотрения требования или протеста, оформляется решением, которое направляется межрайонному прокурору в течение одного рабочего дня со дня принятия.

Статья 54. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений на сессиях

1. Гражданам, представителям организаций (юридическим лицам), общественным объединениям гарантируется возможность присутствия на сессиях в случае подачи заявления. Исключения составляют сессии и отдельные вопросы, рассматриваемые на сессии, объявленные закрытыми.

2. Информация о сессии, в том числе повестка дня, дата, время и место проведения сессии, дата и время подачи заявлений на присутствие на сессии, контактный телефон, размещается на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Совет народных депутатов», а также на стенде Совета народных депутатов не позднее, чем за три календарных дня до её начала.

3. Гражданин, представители организации (юридическое лицо), общественного объединения желающие присутствовать на сессии, должны направить не позднее одного дня до начала сессии на имя Председателя Совета народных депутатов письменное заявление, в котором указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, адрес места жительства, контактный телефон, место работы.

4. Заявления подаются в Аппарат Совета народных депутатов и регистрируются им в порядке их поступления в журнале учета входящей корреспонденции.

5. Граждане, представители организаций (юридические лица), общественных объединений допускаются в зал не ранее, чем за 30 минут, и не позднее, чем за 5 минут до начала заседания по предъявлении документа, удостоверяющего личность. Представители организаций (юридических лиц), общественных объединений также представляют документ, подтверждающий их полномочия. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя, отчество гражданина, адрес места жительства, контактный телефон, место работы.

6. При регистрации граждане, представители организаций (юридических лиц), общественных объединений информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании (устно или выдается информационный листок). Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

7. Граждане, представители организаций (юридических лиц), общественных объединений присутствующие на сессии, обязаны не мешать работе сессии.

8. Использование гражданами, представителями организаций (юридических лиц), общественных объединений, присутствующими на заседании Совета народных депутатов аудио-, видео- и фототехники, персональных компьютеров, средств телефонной, сотовой и радиосвязи, препятствующих ходу заседания Совета народных депутатов не допускается.

9. Граждане, представители организаций (юридических лиц), общественных объединений не имеют права вмешиваться в ход сессии, обязаны соблюдать общественный порядок, порядок проведения сессии и подчиняться распоряжениям председательствующего на сессии. Право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу может быть предоставлено гражданину, представителю организации (юридических лиц), общественных объединений по решению сессии.

10. В случае нарушения частей 7-9 настоящей статьи граждане, представители организаций (юридических лиц), общественных объединений могут быть удалены из зала заседания.

11. Граждане, представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, нарушившие правила, установленные настоящей статьей, при последующих обращениях, на сессии не допускаются.

12. Отказ гражданину, представителю организации (юридических лиц), общественных объединений в доступе на сессию или удаление его с сессии могут быть обжалованы в судебном порядке.

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края

РЕШЕНИЕ № 108

Сессия № 9 (1-го созыва)

п. Усть-Камчатск от "17" февраля 2025 г.

О составе постоянных комиссий Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края 1-го созыва

В соответствии с Уставом Усть-Камчатского муниципального округа и на

основании Положений: «О постоянной комиссии Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края по вопросам бюджетной политики и предпринимательства», «О постоянной комиссии Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, благоустройства и безопасности», «О постоянной комиссии Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края по вопросам образования, культуры, спорта, молодежной и социальной политики», «О постоянной комиссии Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края по вопросам нормотворчества, правопорядка и противодействия коррупции»,

Совет народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

РЕШИЛ:

1. Избрать:

1) в состав постоянной комиссии по вопросам бюджетной политики и предпринимательства следующих депутатов:

- Бусаргина М.В. депутата от избирательного округа № 3;
- Романюк Л.Ю. депутата от избирательного округа № 1;
- Стряпченко В.Ф. депутата от избирательного округа № 5;
- Сычева П.В. депутата от избирательного округа № 6;
- Шлычкову Г.А. депутата от избирательного округа № 4;

2) в состав постоянной комиссии по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, благоустройства и безопасности следующих депутатов:

- Бусаргина М.В. депутата от избирательного округа № 3;
- Сычева П.В. депутата от избирательного округа № 6;
- Шлычкову Г.А. депутата от избирательного округа № 4;
- Юрьева А.Ю. депутата от избирательного округа № 7;

3) в состав постоянной комиссии по вопросам образования, культуры, спорта, молодежной и социальной политики следующих депутатов:

- Дерендяеву Л.Ю. депутата от избирательного округа № 3;
- Романюк Л.Ю. депутата от избирательного округа № 1;
- Седину Н.В. депутата от избирательного округа № 2;
- Суетова Р.В. депутата от избирательного округа № 7;

4) в состав постоянной комиссии Совета народных депу-

татов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края по вопросам нормотворчества, правопорядка и противодействия коррупции следующих депутатов:

- Бутенко А.В. депутата от избирательного округа № 1;
- Павленко В.М. депутата от избирательного округа № 4;
- Сычева П.В. депутата от избирательного округа № 6;
- Шлычкову Г.А. депутата от избирательного округа № 4;

5) председателем постоянной комиссии по вопросам бюджетной политики и предпринимательства депутата **Дерендяеву Ларису Николаевну**;

6) председателем постоянной комиссии по вопросам жилищно-коммунального хозяйства, градостроительства, благоустройства и безопасности депутата **Бутенко Александра Васильевича**;

7) председателем постоянной комиссии по вопросам образования, культуры, спорта, молодежной и социальной политики депутата **Аминову Клавдию Юрьевну**;

8) председателем постоянной комиссии по вопросам нормотворчества, правопорядка и противодействия коррупции депутата **Седину Наталью Викторовну**.

2. Председателям постоянных комиссий Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа организовать работу соответствующих комиссий в соответствии с Положениями, утвержденными Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 17.12.2025 № 107.

3. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному обнародованию.

Председатель Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края Г.А. Шлычкова

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края

РЕШЕНИЕ

от «17» февраля 2025 г. № 44-нпа

О правах и льготах граждан, удостоенных звания
«Почетный гражданин Усть-Камчатского сельского
поселения» и «Почетный гражданин Ключевского
сельского поселения»

принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края «17» февраля 2025 г. № 113

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Решение определяет права и льготы граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Усть-Камчатского сельского поселения» и «Почетный гражданин Ключевского сельского поселения» (далее – Почетный гражданин).

2. Учет граждан, удостоенных звания Почетный гражданин осуществляет Аппарат Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

3. Книги «Почетный гражданин Усть-Камчатского сельского поселения» и «Почетный гражданин Ключевского сельского поселения» ведет и хранит Аппарат Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

Статья 2. Права и льготы Почетного гражданина

1. Почетный гражданин имеет право вносить на рассмо-

тание Главы Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от своего имени вопросы и предложения, направленные на улучшение жизни жителей по Усть-Камчатскому муниципальному округу.

2. Почетному гражданину, при условии постоянного проживания на территории Усть-Камчатского муниципального округа, устанавливаются следующие меры социальной поддержки:

1) компенсация стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в размере фактически понесенных расходов, но не более 100 000 (сто тысяч) рублей, и стоимости проезда к месту лечения и обратно кратчайшим маршрутом на соответствующем виде транспорта (в пределах территории Российской Федерации), 1 раз в 3 года.

Трехгодичный период исчисляется в календарном порядке начиная с 1 января года, в котором было присвоено звание «Почетный гражданин».

Подлежащие компенсации расходы на оплату проезда, включает в себя:

а) железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

б) водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

в) воздушным транспортом в салоне экономического класса;

г) автомобильным транспортом – в автобусе по маршрутам регулярных перевозок в междугородном сообщении.

Компенсация расходов на оплату стоимости проезда Почетного гражданина личным автомобильным транспортом производится в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденных кассовыми чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости, рассчитанной на основе базовых норм расхода топлива для автомобилей общего назначе-

ния, установленных Министерством транспорта Российской Федерации для соответствующих транспортных средств, и протяженности кратчайшего маршрута следования к месту отдыха и обратно.

В случае проезда Почетного гражданина к месту лечения и обратно личным автомобильным транспортом к заявлению о компенсации в виде возмещения фактически произведенных расходов на оплату стоимости проезда к месту лечения и обратно предъявляются правоустанавливающие документы на транспортное средство, чеки автозаправочных станций на оплату израсходованного топлива, а также справка (документ) о средней стоимости проезда к месту лечения и обратно пассажирским транспортом междугородного сообщения, актуальной на соответствующие даты;

2) бесплатный проезд в муниципальном транспорте;

3) бесплатное посещение зрелищных мероприятий, проводимых в Усть-Камчатском муниципальном округе (по предварительной заявке на посещение);

4) освобождение от оплаты за жилищно-коммунальные услуги и абонентской платы за телефон.

3. В случае если Почетный гражданин пользуется льготами в соответствии с Федеральным законодательством и (или) законодательством Камчатского края, меры социальной поддержки, установленные подпунктами 1-3 пункта 2, предоставляются Почетному гражданину в дополнение к льготам, предоставляемым ему в соответствии с Федеральным законодательством и (или) законодательством Камчатского края.

4. В случае если Почетный гражданин и (или) члены семьи, совместно с ним проживающие, пользуются льготами по оплате за жилищно-коммунальные услуги и абонентской плате за телефон в соответствии с Федеральным законодательством и (или) законодательством Камчатского края, освобождение от оплаты за жилищно-коммунальные услуги и от абонентской платы за телефон предоставляются Почетному гражданину в дополнение к льготам, предоставляемым ему и (или) членам семьи, совместно с ним проживающим, в соответствии с Федеральным законодательством и (или) законодательством Камчатского края.

5. Меры социальной поддержки по освобождению от оплаты за жилищно-коммунальные услуги, абонентской платы за телефон и санаторно-курортному лечению предоставляются в порядке, определяемом Постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа.

Финансирование льгот, указанных в настоящем Решении, предусматривается в составе местного бюджета Усть-Камчатского муниципального округа.

Статья 3. Вступление в силу настоящего Решения и переходные положения

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

РЕШЕНИЕ

от «17» февраля 2025 г. № 45-нпа

О наградах и почетных званиях Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края «17» февраля 2025 г. № 114

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Общие положения

1. Решение «О наградах и почетных званиях Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края» (далее – Решение) разработано в соответствии с Уставом Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в целях определения видов наград и поощрений трудовых коллективов, организаций, граждан и порядка их применения и устанавливает наименование наград и почетных званий Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, основания и порядок их присвоения.

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

2. Установить, что настоящее Решение распространяется на граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Усть-Камчатского сельского поселения» и «Почетный гражданин Ключевского сельского поселения» до 01 января 2025 года.

Статья 4. Заключительные положения

1. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившим силу:

1) Решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О присвоении звания «Почетный гражданин Усть-Камчатского сельского поселения» от 28.03.2014 № 99-нд;

2) Решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О внесении изменений в часть 3 Решения «О присвоении звания «Почетный гражданин Усть-Камчатского сельского поселения» от 28.03.2014 № 99-нд» от 05.07.2017 № 62-нд;

3) Решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О внесении изменений в Решение «О присвоении звания «Почетный гражданин Усть-Камчатского сельского поселения» от 28.03.2014 № 99-нд» от 28.06.2023 № 84-нд;

4) Решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О внесении изменений в Решение «О присвоении звания «Почетный гражданин Усть-Камчатского сельского поселения» от 28.03.2014 № 99-нд» от 28.11.2023 № 90-нд;

5) Решение Собрания депутатов Ключевского сельского поселения «О звании «Почетный гражданин Ключевского сельского поселения» от 02.07.2007 № 13-нд;

6) Решение Собрания депутатов Ключевского сельского поселения «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов «О звании «Почетный гражданин Ключевского сельского поселения» от 02.07.2007 № 13-нд» от 31.03.2016 № 05-нд;

7) Решение Собрания депутатов Ключевского сельского поселения «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов «О звании «Почетный гражданин Ключевского сельского поселения» от 02.07.2007 № 13-нд» от 14.12.2023 № 33-нд.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа
Камчатского края О.С. Бондаренко

Награды и почетные звания муниципального округа являются формой поощрения получивших широкое признание жителей муниципального округа трудовых коллективов и организаций, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, а также органов, объединений, соединений, воинских частей и организаций, входящих в состав Вооруженных сил Российской Федерации за заслуги перед муниципальным округом.

2. В наградную систему муниципального округа входят:

1) Звание «Почетный гражданин Усть-Камчатского муниципального округа»;

2) Почетная грамота Главы Усть-Камчатского муниципального округа;

3) Почетная грамота Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;

4) Благодарственное письмо Главы Усть-Камчатского муниципального округа;

5) Премия «Учитель года», «Воспитатель года»;

6) Премия Главы Усть-Камчатского муниципального округа обучающимся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования муниципального округа;

7) Ценный подарок Главы Усть-Камчатского муниципального округа;

8) Ценный подарок Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа;

9) Цветы Главы Усть-Камчатского муниципального округа;

10) Цветы Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа;

11) Приветственный адрес Главы Усть-Камчатского муницип-

ципального округа;

12) Приветственный адрес Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа.

Глава 2. Основания и порядок присвоения звания «Почетный гражданин Усть-Камчатского муниципального округа»

Статья 2. Звание «Почетный гражданин Усть-Камчатского муниципального округа»

Присвоение звания «Почетный гражданин Усть-Камчатского муниципального округа» (далее – «Почетный гражданин округа») является высшей степенью признания заслуг гражданина перед Усть-Камчатским муниципальным округом (далее – округ) и его жителями.

Звание «Почетный гражданин округа» учреждено за особые заслуги гражданина в общественной деятельности, значимый вклад в развитие экономики, науки, культуры, за особые заслуги в общественной и государственной деятельности, развитии системы местного самоуправления, воспитании и просвещении населения, значительный вклад в формирование патриотизма у населения, охране здоровья и жизни граждан, а также за иные заслуги, способствующие всестороннему развитию округа, росту благосостояния жителей округа и повышению известности и авторитета округа в Камчатском крае.

Статья 3. Порядок присвоения звания «Почетный гражданин округа»

1. Звание «Почетный гражданин округа» присваивается Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Совет народных депутатов) на основании представления Комиссии по рассмотрению документов о присвоении звания «Почетный гражданин округа» (далее - Комиссия), общей численностью не менее 10 человек не более 15 человек, создаваемой постановлением Главы Усть-Камчатского муниципального округа (далее-Глава округа).

2. В состав Комиссии включаются:

- 1) Глава округа;
- 2) представители Совета народных депутатов;
- 3) представители Администрации округа;
- 4) представители предприятий, учреждений, организаций округа;
- 5) представители общественных объединений округа.

Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии избираются из числа членов Комиссии.

3. Ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин округа» на рассмотрение Комиссии, вправе вносить Совет народных депутатов, Глава округа, трудовые коллективы, общественные организации и объединения, а также собрания граждан по месту жительства, работы, учебы или военной службы.

4. Инициаторы присвоения звания «Почетный гражданин округа» представляют в адрес Главы округа пакет документов на кандидата на звание «Почетный гражданин округа» (далее - кандидат), включающий в себя:

- 1) ходатайство о присвоении звания «Почетный гражданин округа», согласно Приложению 1 к настоящему Решению;
- 2) выписку из протокола общего собрания трудового коллектива предприятия, учреждения, организации, где работает (работал) кандидат, с решением по вопросу ходатайства о присвоении звания «Почетный гражданин округа»;
- 3) биографическую справку кандидата;
- 4) описание трудов, книг, статей, произведений искусства, благотворительной и иной деятельности, других особых заслуг кандидата перед округом;
- 5) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к настоящему Решению;
- 6) заверенная копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке (кроме случаев представления на присвоение звания «Почетный гражданин округа» посмертно).

5. Глава округа в трехдневный срок с момента получения представленного пакета документов передает их в Комиссию.

6. Комиссия имеет право рассматривать представления о присвоении звания «Почетный гражданин округа» при нали-

ции двух третей от общего числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии.

7. Поступившие документы рассматриваются Комиссией в течение одного календарного месяца с момента их поступления.

8. Заключение Комиссии в десятидневный срок со дня его принятия направляется Главе округа. На основании заключения Комиссии Глава округа направляет представление в Совет народных депутатов для рассмотрения вопроса о присвоении звания «Почетный гражданин округа» на очередной сессии.

9. Решение Совета народных депутатов о присвоении звания «Почетный гражданин округа», биографическая справка, очерк о деятельности Почетного гражданина округа публикуются в средствах массовой информации.

10. Документы о присвоении звания «Почетный гражданин округа», указанные в части 4 настоящей статьи, направляются Главе округа в срок до 01 февраля текущего года.

Основанием для отказа в приеме документов для рассмотрения вопроса о присвоении звания «Почетный гражданин округа» является отсутствие хотя бы одного из документов, указанных в пунктах 1-6 части 4 настоящей статьи.

11. Лишение звания «Почетный гражданин округа» производится в следующих случаях:

- 1) подтверждение недостоверности сведений о заслугах, представленных для присвоения звания «Почетный гражданин округа»;
- 2) вступление в силу в отношении награжденного лица обвинительного приговора суда.

Решение о лишении звания «Почетный гражданин округа» принимается Советом народных депутатов на основании заключения Комиссии.

Статья 4. Атрибуты Почетного гражданина округа

1. Почетному гражданину округа вручается знак «Почетный гражданин Усть-Камчатского муниципального округа» и удостоверение, согласно Приложению 2 к настоящему Решению. При присвоении звания Почетному гражданину округа выплачивается единовременное вознаграждение в размере 50 000 рублей (без учета налога на доходы физических лиц).

В случае присвоения звания «Почетный гражданин округа» посмертно, единовременное денежное вознаграждение не выплачивается, указанные в части 2 настоящей статьи атрибуты передаются на постоянное хранение в «Краеведческий музей» при муниципальном бюджетном учреждении «Усть-Камчатский Центр культуры и досуга».

В случае поступления письменного заявления родственника (супруг, супруга, дети, родители) гражданина, удостоенного звания «Почетный гражданин округа» посмертно, атрибуты, указанные в части 2 настоящей статьи, вручаются родственнику Почетного гражданина округа.

2. Вручение знака и удостоверения производится в торжественной обстановке Главой округа и Председателем Совета народных депутатов, либо уполномоченными ими лицами как правило в канун празднования Дня образования района.

3. Фотография Почетного гражданина округа заносится в книгу «Почетные граждане Усть-Камчатского муниципального округа», которую ведет Аппарат Совета народных депутатов.

4. Администрация округа, в лице Отдела социальной поддержки населения, за счет средств местного бюджета проводит подготовку всех атрибутов и организацию вручения знака и удостоверения.

5. В случае принятия Решения Совета народных депутатов о присвоении звания «Почетный гражданин округа» посмертно, указанное Решение зачитывается в торжественной обстановке Председателем Совета народных депутатов или уполномоченным на то лицом, как правило в канун празднования Дня образования района.

Статья 5. Права Почетного гражданина округа

1. Почетному гражданину округа, при условии его постоянного проживания на территории округа, предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- 1) компенсация стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в размере фактически понесенных расходов, но не более 100 000 (сто тысяч) рублей, и стоимости проезда к месту лечения и обратно кратчайшим маршрутом на соответ-

ствующем виде транспорта (в пределах территории Российской Федерации), 1 раз в 3 года.

Трехгодичный период исчисляется в календарном порядке начиная с 1 января года, в котором было присвоено звание «Почетный гражданин округа».

Подлежащие компенсации расходы на оплату проезда, включает в себя:

а) железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

б) водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

в) воздушным транспортом в салоне экономического класса;

г) автомобильным транспортом – в автобусе по маршрутам регулярных перевозок в междугородном сообщении.

Компенсация расходов на оплату стоимости проезда Почетного гражданина округа личным автомобильным транспортом производится в размере фактически произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, подтвержденных кассовыми чеками автозаправочных станций, но не выше стоимости, рассчитанной на основе базовых норм расхода топлива для автомобилей общего назначения, установленных Министерством транспорта Российской Федерации для соответствующих транспортных средств, и протяженности кратчайшего маршрута следования к месту отдыха и обратно.

В случае проезда Почетного гражданина округа к месту лечения и обратно личным автомобильным транспортом к заявлению о компенсации в виде возмещения фактически произведенных расходов на оплату стоимости проезда к месту лечения и обратно предъявляются правоустанавливающие документы на транспортное средство, чеки автозаправочных станций на оплату израсходованного топлива, а также справка (документ) о средней стоимости проезда к месту лечения и обратно пассажирским транспортом междугородного сообщения, актуальной на соответствующие даты.

2) бесплатный проезд в муниципальном транспорте;

3) бесплатный посещение зрелищных мероприятий, проводимых в округе (по предварительной заявке на посещение);

4) освобождение от оплаты за жилищно-коммунальные услуги и абонентской платы за стационарный телефон.

2. В случае если Почетный гражданин округа пользуется льготами в соответствии с Федеральным законодательством и (или) законодательством Камчатского края, меры социальной поддержки, установленные пунктами 1-3 настоящей части предоставляются Почетному гражданину округа в дополнение к льготам, предоставляемым ему в соответствие с Федеральным законодательством и (или) законодательством Камчатского края.

3. В случае если Почетный гражданин округа и (или) члены семьи, совместно с ним проживающие, пользуются льготами по оплате за жилищно-коммунальные услуги и абонентской плате за телефон в соответствии с Федеральным законодательством и (или) законодательством Камчатского края, освобождение от оплаты за жилищно-коммунальные услуги и от абонентской платы за телефон предоставляются Почетному гражданину округа в дополнение к льготам, предоставляемым ему и (или) членам семьи, совместно с ним проживающим в соответствии с Федеральным законодательством и (или) законодательством Камчатского края.

4. Меры социальной поддержки по освобождению от оплаты за жилищно-коммунальные услуги, абонентской платы за телефон и санаторно-курортному лечению предоставляются в порядке, определяемом постановлением администрации округа.

5. Почетный гражданин округа имеет право:

1) быть безотлагательно принятым Главой округа, Председателем Совета народных депутатов, а также должностными лицами Администрации округа, муниципальных предприятий, учреждений и организаций;

2) вносить Главе округа, в Администрацию округа, Совет народных депутатов от своего имени вопросы и предложения, направленные на улучшение жизни жителей округа.

6. Если звание «Почетный гражданин округа» присваивается жителю, не проживающему на территории округа или иностранному гражданину, то ему один раз в пять лет,

предоставляется право недельного посещения округа с компенсацией расходов на оплату стоимости проезда и стоимости проживания (не более 2500 рублей в сутки) во время посещения за счет средств местного бюджета. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда производится в соответствии с абзацем 3 пункта 1 части 1 статьи 5.

7. Финансирование льгот, указанных в настоящей статье, предусматривается в составе бюджета Усть-Камчатского муниципального округа на соответствующий финансовый год.

Глава 3. Основания и порядок представления к награждению и поощрению

Статья 6. Почетная грамота Главы округа, Почетная грамота Совета народных депутатов

1. Почетная грамота является документальным свидетельством значительного вклада в развитие муниципального округа, признания заслуг в развитии экономики, науки, культуры и искусства, в воспитании, просвещении, в охране здоровья, жизни и прав граждан, благотворительной деятельности и иных заслуг, и достижений.

Почетная грамота имеет изображение герба округа.

Почетная грамота Главы округа подписывается Главой округа и скрепляется печатью Главы округа.

Почетная грамота Совета народных депутатов подписывается Председателем Совета народных депутатов и скрепляется печатью Совета народных депутатов.

2. Почетной грамотой Главы округа, Почетной грамотой Совета народных депутатов могут награждаться трудовые коллективы и организации, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства.

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой Главы округа или Почетной грамотой Совета народных депутатов могут представлять органы местного самоуправления округа, депутаты Совета народных депутатов, руководители органов Администрации округа, руководители организаций, руководящие органы общественных объединений, трудовые коллективы.

4. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой Главы округа или Почетной грамотой Совета народных депутатов не позднее чем за 15 рабочих дней до планируемой даты награждения, представляются следующие документы:

1) при представлении к награждению граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства:

а) ходатайство о награждении, согласно Приложению 3 к настоящему Решению;

б) краткие биографические данные лица, представляемого к награждению;

в) подробная характеристика производственной, научной, служебной, общественной деятельности или иных заслуг лица, отражающая вклад в развитие округа;

г) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к настоящему Решению;

2) при представлении к награждению трудовых коллективов и организаций:

а) ходатайство о награждении, согласно Приложению 4 к настоящему Решению;

б) информация об организации, трудовом коллективе (юридический адрес, сведения о государственной регистрации, дата создания, численность работников);

в) подробная характеристика, отражающая заслуги организации, трудового коллектива перед округом;

г) справки о социально-экономическом положении организации, о динамике основных финансово-экономических показателей за последние 3 года (представляются по усмотрению ходатайствующей стороны);

д) решение руководящих органов об обращении с ходатайством о представлении к награждению (в случае обращения руководящих органов общественных объединений).

5. Документы представляются:

1) для награждения Почетной грамотой Главы округа в Администрацию округа;

2) для награждения Почетной грамотой Совета народных депутатов в Совет народных депутатов.

6. Материалы по награждению рассматриваются в течение 10 рабочих дней со дня поступления в соответствующий орган местного самоуправления округа.

7. Награждение Почетной грамотой Главы округа осуществляется на основании распоряжения Главы округа.

Награждение Почетной грамотой Совета народных депутатов осуществляется на основании постановления Совета народных депутатов.

Номер и дата соответствующего правового акта о награждении указываются соответственно в Почетной грамоте Главы округа в Почетной грамоте Совета народных депутатов.

8. Вручение Почетной грамоты Главы округа осуществляется Главой округа, Почетной грамоты Совета народных депутатов – Председателем Совета народных депутатов, либо уполномоченными ими лицами в торжественной обстановке, в том числе на собраниях, посвященных праздничным датам и профессиональным праздникам.

9. Оформление документов о награждении, учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой Главы округа осуществляет Управление делами администрации округа, Почетной грамотой Совета народных депутатов - Аппарат Совета народных депутатов.

10. Ходатайство о награждении Почетной грамоты Главы округа или Почетной грамотой Совета народных депутатов, документы и материалы, предусмотренные соответственно частью 4 настоящей статьи, остаются без рассмотрения в случаях:

1) внесения ходатайства о награждении Почетной грамоты Главы округа или Почетной грамотой Совета народных депутатов с нарушением порядка, установленного настоящим Решением;

2) установления недостоверности сведений, содержащихся в ходатайстве о награждении Почетной грамоты Главы округа или Почетной грамотой Совета народных депутатов и (или) документах и материалах, предусмотренных соответственно частью 4 настоящей статьи.

11. Ходатайство о награждении Почетной грамоты Главы округа или Почетной грамотой Совета народных депутатов, документы и материалы, предусмотренные частью 4 настоящей статьи, в случае устранения в них нарушений, указанных в части 10 настоящей статьи, могут быть внесены повторно.

12. Повторное награждение Почетной грамотой по одним и тем же основаниям не допускается.

Статья 7. Благодарственное письмо Главы округа

1. Благодарственное письмо Главы округа является поощрением и выражением благодарности гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, трудовым коллективам и организациям за особый вклад в развитие экономики, промышленности, науки, культуры, искусства, образования, здравоохранения, спорта, местного самоуправления, заслуги в деле обеспечения законности, правопорядка, защиты прав и свобод граждан, общественной деятельности, иные заслуги и достижения перед округом и его жителями.

2. Благодарственное письмо имеет изображение герба округа.

Благодарственное письмо Главы округа подписывается Главой округа и скрепляется печатью Главы округа.

3. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом Главы округа могут представлять органы местного самоуправления округа, депутаты Совета народных депутатов, руководители органов Администрации округа, а также руководители организаций, руководящие органы общественных объединений, трудовые коллективы.

4. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарственным письмом Главы округа, не позднее чем за 15 рабочих дней до планируемой даты награждения представляются следующие документы:

1) при предложении к награждению граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства:

а) ходатайство о награждении, согласно Приложению 3 к настоящему Решению;

б) краткие биографические данные лица, представляемого к награждению;

в) сведения о производственных, научных и иных достижениях лица, представляемого к награждению;

г) согласие на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к настоящему Решению;

2) при предложении к награждению трудовых коллективов, организаций:

а) ходатайство о награждении, согласно Приложению 4 к настоящему Решению;

б) информация об организации, трудовом коллективе (юридический адрес, сведения о государственной регистра-

ции, дата создания, численность работников и т.п.);

в) сведения о производственных, научных и иных достижениях организации (трудовом коллективе), представляемой к награждению.

5. Глава округа рассматривает поступившие в его адрес материалы по награждению в течение 10 рабочих дней со дня их поступления.

6. Награждение Благодарственным письмом Главы округа осуществляется на основании распоряжения Главы округа.

Номер и дата соответствующего распоряжения о награждении указывается соответственно в Благодарственном письме Главы округа.

7. Вручение Благодарственного письма Главы округа производится соответственно Главой округа или уполномоченным им лицом в торжественной обстановке.

8. Оформление документов о награждении, учет и регистрацию награжденных Благодарственным письмом Главы округа осуществляет Управление делами администрации округа.

9. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом Главы округа, документы и материалы, предусмотренные соответственно частью 4 настоящей статьи, остаются без рассмотрения в случаях:

1) внесения ходатайства о награждении Благодарственным письмом Главы округа с нарушением порядка, установленного настоящим Решением;

2) установления недостоверности сведений, содержащихся в ходатайстве о награждении Благодарственным письмом Главы округа и (или) документах и материалах, предусмотренных соответственно частью 4 настоящей статьи.

10. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом Главы округа, документы и материалы, предусмотренные частью 4 настоящей статьи, в случае устранения в них нарушений, указанных в части 9 настоящей статьи, могут быть внесены повторно.

Статья 8. Премия «Учитель года», «Воспитатель года»

1. Премия «Учитель года», «Воспитатель года» является формой поощрения педагогических работников муниципальных образовательных и дошкольных организаций округа и присуждается по итогам проведения муниципального конкурса профессионального мастерства «Учитель года», «Воспитатель года».

2. Порядок и условия награждения премией «Учитель года», «Воспитатель года» устанавливаются приказом Управления образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

Статья 9. Премия Главы округа обучающимся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования округа

1. Премия Главы округа обучающимся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования округа является формой поощрения обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и муниципальных образовательных организаций дополнительного образования округа за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2. Порядок и условия награждения Премией Главы округа обучающихся общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования округа устанавливаются приказом Управления образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

Статья 10. Ценный подарок Главы округа и ценный подарок Совета народных депутатов

1. Награждение ценным подарком Главы округа и Совета народных депутатов (далее - ценный подарок) осуществляется за успехи, достигнутые гражданами и организациями за их заслуги и достижения в развитии промышленности, энергетики, транспорта, связи, строительства и архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства, сельского хозяйства, науки, образования, здравоохранения, культуры и искусства, физической культуры и спорта, туризма, в охране окружающей среды, в развитии местного самоуправления, в обеспечении законности и правопорядка, защите прав и свобод че-

ловека и гражданина, в общественной, благотворительной и иной социально-значимой деятельности, за активное участие в ликвидации либо предотвращении чрезвычайных ситуаций.

2. Стоимость ценного подарка, которым награждается гражданин, не может превышать четырех тысяч рублей, а стоимость ценного подарка, которым награждается организация - тридцати тысяч рублей.

3. Ходатайство о награждении гражданина ценным подарком может быть инициировано территориальным органом федерального органа исполнительной власти по Камчатскому краю, органом государственной власти Камчатского края, иным государственным органом Камчатского края (далее - государственный орган), органом местного самоуправления муниципального образования в округе (далее - орган местного самоуправления), организацией по основному (постоянному) месту работы (службы) гражданина, организацией по месту общественной деятельности гражданина или депутатом Совета народных депутатов.

4. Ходатайство о награждении организации ценным подарком может быть инициировано государственным органом, органом местного самоуправления, организацией или депутатом Совета народных депутатов.

5. Ходатайство о награждении гражданина ценным подарком оформляется по форме согласно Приложению 3 к настоящему Решению и подписывается соответственно руководителем государственного органа, руководителем органа местного самоуправления, руководителем организации или депутатом Совета народных депутатов.

6. К ходатайству о награждении гражданина ценным подарком прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке;

3) согласие гражданина на обработку персональных данных по форме согласно Приложению 5 к настоящему Решению.

7. Ходатайство о награждении организации ценным подарком оформляется по форме согласно Приложению 4 к настоящему Решению и подписывается соответственно руководителем государственного органа, руководителем органа местного самоуправления, руководителем организации или депутатом Совета народных депутатов.

8. К ходатайству о награждении организации ценным подарком прилагается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

9. В случае если ходатайство о награждении ценным подарком инициировано Советом народных депутатов или организацией, в которой решение принимается ее коллегиальным органом, к ходатайству о награждении ценным подарком помимо документов, предусмотренных частями 6, 8 настоящей статьи, прилагается копия соответствующего решения Совета народных депутатов или коллегиального органа организации.

10. Ходатайство о награждении ценным подарком, документы, предусмотренные частями 6, 7, 8 настоящей статьи, вносятся в Совет народных депутатов и Администрацию округа не позднее чем за 20 рабочих дней до дня проведения мероприятия, к которому приурочивается вручение ценного подарка.

11. Награждение ценным подарком Главы округа осуществляется на основании распоряжения Главы округа.

12. Награждение ценным подарком Совета народных депутатов осуществляется на основании постановления Совета народных депутатов.

13. Вручение ценного подарка осуществляется в торжественной обстановке Председателем Совета народных депутатов, Главой округа или по их поручению уполномоченными лицами.

14. Гражданину, организации одновременно с вручением ценного подарка выдается выписка из постановления о награждении.

15. Учет граждан и организаций, награжденных ценным подарком, ведется Управлением делами администрации округа и Аппаратом Совета народных депутатов.

16. Изготовление ценных подарков предполагает осуществление их закупки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения го-

сударственных и муниципальных нужд. Закупка ценных подарков обеспечивается Управлением делами администрации округа и Аппаратом Совета народных депутатов.

17. Расходы, связанные с награждением ценными подарками, осуществляются за счет средств местного бюджета, предусмотренных на обеспечение деятельности Администрации округа и Совета народных депутатов.

18. Ходатайство о награждении ценным подарком Главы округа или Совета народных депутатов, документы и материалы, предусмотренные соответственно частью 4 настоящей статьи, остаются без рассмотрения в случаях:

1) внесения ходатайства о награждении ценным подарком Главы округа или ценным подарком Совета народных депутатов с нарушением порядка, установленного настоящим Решением;

2) установления недостоверности сведений, содержащихся в ходатайстве о награждении ценным подарком Главы округа или ценным подарком Совета народных депутатов и (или) документах и материалах, предусмотренных соответственно частью 4 настоящей статьи.

19. Ходатайство о награждении ценным подарком Главы округа или ценным подарком Совета народных депутатов, документы и материалы, предусмотренные частью 4 настоящей статьи, в случае устранения в них нарушений, указанных в части 10 настоящей статьи, могут быть внесены повторно.

Статья 11. Цветы Главы округа и цветы Совета народных депутатов

Цветы Главы округа и цветы Совета народных депутатов – подарок в виде цветка, букета цветов, гирлянды, корзины с цветами и т.п., имеющий обозначенную стоимость.

Статья 12. Приветственный адрес Главы округа и приветственный адрес Совета народных депутатов

Приветственный адрес Главы округа и Приветственный адрес Совета народных депутатов (далее – Приветственный адрес) является формой поздравления граждан, коллективов организаций, общественных и религиозных объединений по случаю празднования юбилейных дат, государственных и отраслевых (профессиональных) праздников, дней воинской славы и памятных дат, а также других знаменательных дат и значимых событий.

Приветственный адрес вручается гражданам, коллективам организаций, общественным и религиозным объединениям своей деятельностью, заслужившим широкую известность, благодаря вкладу в социально-экономическую, культурную, благотворительную сферы деятельности, достижения в различных областях трудовой деятельности и иные заслуги перед Усть-Камчатским муниципальным округом.

Решение о подготовке и вручении Приветственного адреса принимается Главой округа, Председателем Совета народных депутатов по своей инициативе.

Управление делами администрации муниципального округа и Аппарат Совета народных депутатов обеспечивают подготовку текста Приветственного адреса. Текст Приветственного адреса должен быть кратким (не более шести абзацев), торжественным, отражать значимость события, главные заслуги гражданина (коллектива организации, общественных и религиозных объединений), в том числе перед Камчатским краем и Усть-Камчатским округом.

Глава 4. Заключительные и переходные положения

Статья 13. Вступление в силу настоящего Решения и переходные положения

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

2. Установить, что на граждан, удостоенных звания «Почетный гражданин Усть-Камчатского муниципального района» до 01 января 2025 года распространяются права и меры социальной поддержки, установленные статьей 5 настоящего Решения.

Статья 14. Заключительные положения

1. Расходы, связанные с награждением и поощрением, предусмотренные в статьях 6, 7, 11, 12 осуществляются за счет средств бюджета округа, предусмотренных на обеспечение деятельности Администрации округа и Совета народных депутатов.

3. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившим силу Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О наградах и почетных званиях Усть-Камчатского муниципального округа» от 28.09.2022 № 68-нпа.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа
Камчатского края О.С. Бондаренко

Приложение 1
к Решению Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа
«О наградах и почетных званиях Усть-Камчатского
муниципального округа Камчатского края»
от 17.02.2025 № 45-нпа

**Ходатайство
о присвоении звания «Почетный гражданин
Усть-Камчатского муниципального округа»
(примерная форма)**

1. Фамилия, имя, отчество : _____
2. Должность, место работы или службы: _____
3. Дата рождения: _____
4. Место рождения: _____
5. Образование: _____
6. Какими государственными, ведомственными, областными наградами награжден(а) и дата награждения: _____
7. Домашний адрес: _____
8. Общий стаж работы: _____
- 8.1. Стаж работы в Камчатском крае: _____
- 8.2. Стаж работы в отрасли _____
9. Характеристика с указанием конкретных трудовых заслуг представляемого к званию «Почетный гражданин Усть-Камчатского муниципального округа»:

Кандидатура (ФИО) _____
рекомендована _____
(наименование предприятия, объединения, учреждения,
_____ организации, дата обсуждения, № протокола)

Руководитель предприятия,
учреждения, организац
ии _____

Руководитель профсоюзной
организации (при
наличии) _____

(подпись)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

М.П.

Приложение 2
к Решению Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа
«О наградах и почетных званиях Усть-Камчатского муниципаль-
ного округа Камчатского края»
от 17.02.2025 № 45-нпа

**Образец удостоверения, выдаваемого лицам,
удостоенным звания
«Почетный гражданин Усть-Камчатского
муниципального округа»**

1. Лицевая сторона удостоверения: удостоверение «Почетный гражданин».
2. Внутренняя левая сторона удостоверения: изображение нагрудного знака «Почетный гражданин Усть-Камчатского муниципального округа».
3. Внутренняя правая сторона удостоверения:

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

_____ фамилия имя отчество в именительном падеже
является
ПОЧЕТНЫМ ГРАЖДАНИНОМ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа

М.П.

**Описание нагрудного знака Почетного гражданина
района**

1. Нагрудный знак Почетного гражданина округа имеет форму круга диаметром 35 мм, выполненного из металла золотистого цвета. По окружности расположена лавровая ветвь. Внутри круга - выпуклое изображение герба Усть-Камчатского муниципального округа, выполненного цветной эмалью, над гербом - надпись: «Усть-Камчатский муниципальный округ». На оборотной стороне нагрудного знака изображение и надписи отсутствуют.

2. Нагрудный знак при помощи кольца соединяется прямоугольной колодкой шириной 20 мм и высотой 15 мм, имеющей красный фон, на котором выполнена надпись: «ПОЧЕТНЫЙ ГРАЖДАНИН». Колодка окаймлена лавровыми листьями, выполненными из металла золотистого цвета. На оборотной стороне имеется булавка для прикрепления нагрудного знака к одежде.

Приложение 3
к Решению Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа
«О наградах и почетных званиях Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края»
от 17.12.2025 № 45-нпа

ХОДАТАЙСТВО

о награждении (поощрении) гражданина

(Почетной грамотой Главы Усть-Камчатского муниципального округа, Почетной грамотой Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа, Благодарственным письмом Главы Усть-Камчатского муниципального округа, Ценным подарком Главы Усть-Камчатского муниципального округа, Ценным подарком Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)
 2. Место работы (службы/учебы) (точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)
 3. Наименование занимаемой должности (полное наименование должности)
 4. Дата рождения
 5. Сведения о наградах (поощрениях)
 6. Общий стаж работы
 7. Стаж работы в Усть-Камчатском округе
 8. Стаж работы в организации по основному (постоянному) месту работы (службы) *
 9. Характеристика в том числе с указанием конкретных заслуг и достижений представляемого к награждению гражданина
 10. Сведения о протоколе собрания работников организации
- (дата, № протокола, наименование организации)

Руководитель организации**

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

Руководитель профсоюзной организации (при наличии)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

* заполняется в случае инициирования ходатайства коллективом организации

** руководитель организации по основному (постоянному) месту работы (службы) гражданина/руководитель организации по месту общественной деятельности гражданина (для неработающих граждан) в соответствии с уставом организации/должностное лицо местного самоуправления Усть-Камчатского округа/депутат Совета народных депутатов

Приложение 4
к Решению Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа
«О наградах и почетных званиях Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края»
от 17.02.2025 № 45-нпа

ХОДАТАЙСТВО

о награждении (поощрении) коллектива организации

(Почетной грамотой Главы Усть-Камчатского муниципального округа, Почетной грамотой Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа, Благодарственным письмом Главы Усть-Камчатского муниципального округа, Ценным подарком Главы Усть-Камчатского муниципального округа, Ценным подарком Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа)

1. Наименование организации (точное наименование)
2. Юридический адрес организации
3. Сведения о регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц
4. Сведения о наградах (поощрениях)
5. Сведения о продолжительности деятельности организации

6. Сведения о заслугах и достижениях коллектива организации _____

7. Наименование органа местного самоуправления в Усть-Камчатском муниципальном округе или Ф.И.О. депутата Совета народных депутатов, рекомендующего коллектив организации к награждению _____

Руководитель организации*

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

М.П.

* руководитель организации /должностное лицо местного самоуправления в Усть-Камчатском округе/депутат Совета народных депутатов

Приложение 5
к Решению Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа
«О наградах и почетных званиях Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края»
от 17.02.2025 № 45-нпа

СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

Дата рождения: _____
зарегистрирован по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименованием документа, серия, №, сведения о дате выдачи документа
и выдавшем его органе)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О
персональных данных» даю согласие _____ (кому)

расположен _____ по адресу: п.Усть-Камчатск, улица 60 лет Октября, дом № 24 на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку, предоставляемых мною в соответствии с Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от _____ № _____ «О наградах и почетных званиях Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края» (далее-Решение Совета народных депутатов) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, должность, адрес регистрации (проживания), сведения об образовании и профессиональной деятельности, сведения о наличии наград и званий, сведения о стаже работы и иные данные, необходимые для рассмотрения документов, представляемых в соответствии с Решением Совета народных депутатов, а также полученных в ходе проведения проверочных мероприятий, то есть на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня завершения действий по обработке персональных данных, предусмотренных Решением Совета народных депутатов.

« _____ » _____ г.
Субъект персональных данных:

(подпись) (Ф.И.О.)

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края

РЕШЕНИЕ

от «17» февраля 2025 г. № 46-нпа

О признании утратившими силу отдельных
нормативных правовых актов Собрания депутатов
Козыревского сельского поселения

Принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края от «17» февраля 2025 года № 116

1. Признать утратившими силу:
 - 1) Решение Собрания депутатов Козыревского сельского поселения «О проекте Положения «Об административной комиссии при администрации Козыревского сельского поселения» от 20.02.2006 № 38;
 - 2) Решение Собрания депутатов Козыревского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания депутатов Козыревского сельского поселения от 20.02.2006 № 38 «О проекте Положения «Об административной комиссии при администрации Козыревского сельского поселения» от 27.02.2007 № 99.
2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа
Камчатского края О.С. Бондаренко

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края

РЕШЕНИЕ

от «17» февраля 2025 г. № 47-нпа

О правилах благоустройства территории
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края

Принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края «17» февраля 2025 года № 117

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Решения

1. Настоящее Решение «О правилах благоустройства территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края» (далее – Решение) устанавливает требования по:

1) содержанию территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;

2) внешнему виду фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

3) проектированию, размещению, содержанию и восстановлению элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

4) организации освещения территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – муниципальный округ), включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

5) организации озеленения территории муниципального округа, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;

6) размещению информации на территории муниципального округа, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;

7) размещению и содержанию детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

8) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

9) обустройству территории муниципального округа в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;

10) уборке территории муниципального округа, в том числе в зимний период;

11) организации стоков ливневых вод;

12) порядку проведения земляных работ;

13) участию, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;

14) определению границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом Камчатского края;

15) праздничному оформлению территории муниципального округа;

16) порядку участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории муниципального округа.

2. Решение разработано в соответствии с требованиями:

– Градостроительного кодекса;

– Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

– Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

– Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законода-

тельные акты Российской Федерации»;

– Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

– Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

– Постановления Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

– Закона Камчатского края от 19.12.2008 № 209 «Об административных правонарушениях»;

– Закона Камчатского края от 27.02.2019 № 308 «О порядке определения границ прилегающих территорий в целях обеспечения решения вопросов благоустройства территории муниципальных образований в Камчатском крае»;

– Закона Камчатского края от 11.05.2022 № 81 «Об отдельных вопросах в области обращения с животными в Камчатском крае»;

– Устава Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

3. Организация благоустройства территории муниципального округа (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм) осуществляется органами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Администрация) и подведомственными им муниципальными учреждениями в пределах их компетенции.

4. Ответственными за организацию и обеспечение требований настоящего Решения являются:

– для юридических лиц – руководители, если иное не установлено внутренним распорядительным документом;

– для объектов торговли, сферы услуг и бытового обслуживания – собственники (владельцы) данных объектов;

– в многоквартирных домах – руководители или уполномоченные лица организации, осуществляющей управление многоквартирным домом;

– в гаражных, жилищно-строительных кооперативах, товариществах собственников жилья и прочих потребительских кооперативах, и товариществах – руководители или уполномоченные лица;

– на незастроенных территориях – собственники (владельцы) земельных участков;

– в частных домовладениях – собственники (владельцы).

Статья 2. Основные понятия

1. Для целей настоящего Решения используются следующие основные понятия:

1) авария – техногенное происшествие, создающее на инженерных коммуникациях (сетях) угрозу благоприятным и комфортным условиям жизнедеятельности населения и приводящее к разрушению или повреждению инженерных коммуникаций (сетей), нарушению производственного или транспортного процесса, нанесению ущерба окружающей среде;

2) благоустройство территории – деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленных настоящим Решением, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального округа и расположенных на ней объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий;

3) владелец объекта благоустройства – лицо, которому объект благоустройства (включая все его функционально – конструктивно – и планировочно-неотъемлемые элементы) принадлежит на вещном или обязательственном праве (далее – владелец);

4) газон – не имеющая твердого покрытия поверхность земельного участка, имеющая ограничение в виде бортового камня (поребрика, бордюра) или иного искусственного ограничения, покрытая травянистой и (или) древесно-кустарниковой растительностью естественного или искусственного происхождения либо предназначенная для озеленения;

5) дворовая территория – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, приле-

гающим к многоквартирным домам;

6) детская площадка – площадка, предназначенная для игр и активного отдыха детей разных возрастов: дошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7-12 лет);

7) информационная конструкция – техническая конструкция, выполняющая функцию информирования населения муниципального округа, которая размещается на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений (в том числе некапитальных) или вне их, и не содержит сведений рекламного характера;

8) колерный паспорт – документ, содержащий требования к внешнему облику здания, строения, сооружения (в том числе некапитального), в котором приведены указания о применении материала, способа отделки и цвета фасада здания и архитектурных деталей;

9) контейнерная площадка – место накопления твердых коммунальных отходов, обустроенное в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области охраны окружающей среды и законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначенное для размещения контейнеров;

10) контейнер – мусоросборник, предназначенный для складирования твердых коммунальных отходов, за исключением крупногабаритных отходов;

11) крупногабаритные отходы – твердые коммунальные отходы (мебель, бытовая техника, отходы от текущего ремонта жилых помещений и другие крупные предметы), размер которых не позволяет осуществить их складирование в контейнерах (далее – КГО);

12) малые архитектурные формы – сооружения, в том числе нестационарные и временные, используемые для организации открытых пространств и дополняющие архитектурно-градостроительную либо садово-парковую композицию, являющиеся элементами благоустройства;

13) некапитальные строения, сооружения – строения, сооружения, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений (в том числе киосков, навесов и других подобных строений, сооружений);

14) нестационарный объект – временное сооружение или временная конструкция, не связанная прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

15) обеспечение работ по благоустройству, содержанию и уборке – непосредственное выполнение работ собственником или владельцем объекта благоустройства или выполнение их путем привлечения на договорных условиях подрядной организации с обязательным установлением критериев качества работы;

16) объекты благоустройства территории – территории муниципального округа, на которых осуществляется деятельность по комплексному благоустройству: улицы, площади, парки, дворы, кварталы; функционально-планировочные образования; территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с застройкой), специализированные площадки (детские, спортивные, площадки отдыха, открытые автостоянки);

17) объект озеленения – территория, предназначенная для рекреационных целей, организованная по принципам ландшафтной архитектуры, включающая в себя в соответствии с функциональным назначением все необходимые элементы благоустройства (дорожно-тропиночную сеть, площадки, скамейки, малые архитектурные формы);

18) озелененная территория – территория природного комплекса, на которой располагаются природные и искусственно созданные парки, территории жилых, общественно-деловых и других территориальных зон, поверхности которых заняты зелеными насаждениями;

19) организация работ по благоустройству, содержанию и уборке – осуществление комплекса мер, направленных на создание условий для выполнения работ, включая установление видов и объемов работ, финансовое обеспечение и установление лиц (физических, должностных, юридических), ответственных за обеспечение работ;

20) отведенная территория – земельный участок, расположенный на территории муниципального округа, имеющий площадь, границы, местоположение, правовой статус и другие характеристики, принадлежащий физическим, юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на правах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

21) открытая автостоянка – ограниченная территория (площадка), предназначенная для хранения автотранспортных средств, в том числе организованная автостоянка, имеющая капитальный тип покрытия, разметку и оборудованная средствами ограничения и регулирования движения;

22) охранная зона – территория, обеспечивающая безопасную эксплуатацию и функционирование инженерных сетей, определяемая отраслевыми нормативными актами, регламентами, техническими документами;

23) организации по обслуживанию жилищного фонда – организация (индивидуальный предприниматель) любой формы собственности, организационно-правовой формы, осуществляющая содержание и ремонт общего имущества многоквартирного жилого дома, техническое обслуживание и санитарную очистку мест общего пользования жилых домов и придомовой территории;

24) остановка – преднамеренное прекращение движения транспортного средства на время до 5 минут, а также на большее время, если это необходимо для посадки или высадки пассажиров либо загрузки или разгрузки транспортного средства;

25) павильон для КГО – сооружение, предназначенное для сбора и складирования крупногабаритных отходов;

26) праздничное и тематическое оформление муниципального округа – комплексное оформление территории муниципального округа, улиц и площадей, зданий, строений и сооружений, витрин организаций и объектов торговли, общественного транспорта элементами праздничного оформления в соответствии с тематикой праздничного мероприятия;

27) придомовая территория – земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом, границы и размеры которого определены на основании данных государственного кадастрового учета (номера), с указанием уникальных характеристик объекта недвижимости, разрешенного использования и сведений об элементах озеленения и благоустройства данного дома, объекта и сооружения;

28) прилегающая территория – территория общего пользования, которая прилегает к зданию, строению, сооружению, земельному участку в случае, если такой земельный участок образован, и границы которой определены настоящим Решением в соответствии с порядком, установленным законом Камчатского края;

29) произведения монументально-декоративного искусства – памятники, памятные знаки, монументально-декоративные композиции, скульптуры, монументы, мемориалы, мемориальные доски, въездные знаки и другие произведения, специально предназначенные для улиц и мест массового отдыха;

30) проектная документация – пакет документации, основанной на стратегии развития муниципального округа и концепции, отражающей потребности жителей муниципального округа, который содержит материалы в текстовой и графической форме и определяет проектные решения по благоустройству территории;

31) противопожарная минерализованная полоса – искусственно созданная полоса на поверхности земли, очищенная от горючих минералов или обработанная почвообрабатывающими орудиями либо иным способом до сплошного минерального слоя почвы;

32) разукомплектованное транспортное средство – транспортное средство, у которого отсутствует 1 или несколько кузовных деталей (предусмотренные конструкцией: капот, дверь, запор горловин цистерн, пробки топливного бака) и (или) отсутствуют 1 или несколько стекол, колес, шин; сгоревшее транспортное средство;

33) рекламные конструкции – щиты, стенды, строительные сетки, перетяжки, электронные табло, проекционное и иное предназначенное для проекции рекламы на любые поверхности оборудование, воздушные шары, аэростаты и иные технические средства стабильного территориального размещения, монтируемые и располагаемые на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также остановочных пунктах движения общественного транспорта;

34) содержание объекта благоустройства – осуществление уборки объекта благоустройства и обеспечение безопасности,

надлежащего физического, технического состояния и привлекательного внешнего вида элементов благоустройства, находящихся на объекте, в процессе их создания, размещения, эксплуатации и демонтажа;

35) содержание зданий, строений, сооружений (в том числе некапитальных), жилых домов – комплекс работ по ремонту, реконструкции, техническому обслуживанию, колористическому решению внешних поверхностей стен, отделке крыш, некоторым вопросам оборудования конструктивных элементов здания (входные группы, цоколи), размещению антенн, водосточных труб, отмосток, домовых знаков, защитных сеток, иных устройств;

36) специализированная организация – организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальные предприниматели, оказывающие (выполняющие) потребителю услуги (работы), подлежащие лицензированию;

37) спортивная площадка – плоскостное спортивное сооружение, предназначенное для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, содержащее нормируемый комплекс функциональных элементов благоустройства;

38) стоянка – преднамеренное прекращение движения транспортного средства на время более 5 минут по причинам, не связанным с посадкой или высадкой пассажиров либо загрузкой или разгрузкой транспортного средства;

39) территории общего пользования (общественные пространства) – территории, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы);

40) твердые коммунальные отходы – отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд (к твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами) (далее – ТКО);

41) уборка объекта благоустройства – выполнение работ по очистке объекта от пыли, грязи, случайного мусора, снега, наледи, грунтовых наносов, атмосферных осадков и их образований, подметанию, зачистке, мойке, покосу сорной растительности, поливке газонов и цветников, очистке кровли, удалению всех видов отходов;

42) уличное коммунально-бытовое оборудование – емкости, предназначенные для сбора мусора, устанавливаемые на объектах общего пользования (урны, баки и малогабаритные контейнеры);

43) улица – часть территории муниципального округа, используемая для организации транспортных и пешеходных потоков (окружного значения: транспортно-пешеходные, пешеходные, улицы парковые, жилой и коммунальной зоны), спланированная и обустроенная в соответствии с градостроительными нормами;

44) центральные улицы – улицы, характеризующиеся сосредоточением объектов общественного, административного и культурного назначения, а также улицы (площади, кварталы), представляющие историко-культурную ценность;

45) элементы благоустройства – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, контейнерные площадки для сбора отходов, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, в том числе малые архитектурные формы, за исключением некапитальных нестационарных строений и сооружений, рекламных конструкций, применяемых как составные части благоустройства территории;

46) фасад здания – наружная сторона здания или строения, сооружения (лицевой фасад, боковой фасад, дворовый фасад).

2. Иные понятия в настоящем Решении употребляются в значениях, установленных федеральными нормативными правовыми актами.

Статья 3. Определение границ прилегающих территорий

1. Границы прилегающих территорий определяются в отношении зданий (за исключением многоквартирных домов, земельные участки под которыми не образованы или обра-

зованы по границам таких домов), строений, сооружений, земельных участков, если такие земельные участки образованы (далее – земельные участки) и устанавливаются в соответствии с порядком, утвержденным законом Камчатского края, в следующих размерах:

1) в отношении индивидуальных жилых домов, жилых домов блокированной застройки:

а) в случае, если под домом образован земельный участок – 10 метров по периметру от границ земельного участка либо по периметру от ограждения (при наличии);

б) в случае, если под домом не образован земельный участок либо земельный участок образован по границе дома – 20 метров по периметру от стен дома либо 10 метров по периметру ограждения (при наличии);

2) в отношении нежилых зданий, пристроенных к многоквартирным домам – 20 метров по периметру от стен здания;

3) в отношении зданий, строений, сооружений, занимаемых образовательными, медицинскими, физкультурно-спортивными организациями, организациями культуры и искусства, социального обслуживания граждан – 20 метров по периметру от стен (иных конструктивных элементов) здания, строения, сооружения либо 10 метров по периметру от ограждения (при наличии);

4) в отношении отдельно стоящих некапитальных строений, сооружений, предназначенных для оказания услуг торговли, общественного питания, бытового обслуживания – 15 метров по периметру от стен (иных конструктивных элементов) строения, сооружения;

5) в отношении отдельно стоящих рекламных конструкций (за исключением расположенных в границах полосы отвода автомобильной дороги, придорожной полосы) – 5 метров по периметру от опоры рекламной конструкции;

6) в отношении единых недвижимых комплексов, предприятий как имущественных комплексов – 25 метров по периметру от границ земельного участка либо по периметру от ограждения (при наличии);

7) в отношении земельных участков, на которых ведутся строительные работы, объектов, предназначенных для осуществления деятельности в сфере промышленности, объектов обезвреживания отходов и объектов размещения отходов – 25 метров по периметру от границ земельного участка либо по периметру от ограждения (при наличии);

8) в отношении мест (площадок) накопления ТКО – 5 метров по периметру от основания места (площадки) накопления ТКО;

9) в отношении земельных участков, предоставленных для размещения гаражных, гаражно-строительных кооперативов, автостоянок, автозаправочных станций, розничных рынков – 20 метров по периметру от границ земельного участка либо по периметру от ограждения (при наличии);

10) в отношении земельных участков, на которых отсутствуют здания, строения, сооружения – 15 метров по периметру от границ земельного участка либо по периметру от ограждения (при наличии);

11) в отношении иных зданий, строений, сооружений, не указанных в пунктах 1 - 8 настоящей части:

а) в случае, если под зданием, строением, сооружением образован земельный участок – 25 метров по периметру от границ земельного участка либо по периметру от ограждения (при наличии);

б) в случае, если под зданием, строением, сооружением не образован земельный участок либо земельный, участок образован по границе здания, строения, сооружения – 25 метров по периметру от стен (иных конструктивных элементов) здания, строения, сооружения.

2. Границы прилегающих территорий к многоквартирным домам определяются по границам земельного участка, образованного под многоквартирным домом.

3. В случае наложения прилегающих территорий двух объектов, размер прилегающей территории каждого объекта в пределах зоны наложения определяется исходя из принципа равноудаленности границ отведенных территорий.

Статья 4. Требования к благоустройству территорий общего пользования (общественных пространств)

1. На территориях общего пользования (общественных пространств) необходимо обеспечивать открытость и пронитаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград и излишних ограждений), условия беспрепятственного передвижения населения, включая маломо-

бильные группы населения, достижение стилевого единства элементов благоустройства с окружающей средой муниципального округа.

2. Проекты благоустройства территорий общего пользования (общественных пространств) следует разрабатывать на основании предварительных проектных исследований, определяющих потребности жителей и возможные виды деятельности на данной территории.

3. Для реализации следует выбирать проекты благоустройства территорий общего пользования (общественных пространств), предусматривающие формирование визуально привлекательной среды, обеспечивающие высокий уровень комфорта пребывания граждан, в том числе туристов, создание мест для общения, а также обеспечивающие возможности для предпринимательства.

Выбор территорий общего пользования (общественных пространств), архитектурных и планировочных решений, элементов озеленения, материалов и иных решений, влияющих на состояние окружающей среды и климат, основывается на экологичности проектов благоустройства.

4. Перечень конструктивных элементов внешнего благоустройства территорий общего пользования (общественных пространств) включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, уличное детское и спортивное оборудование, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители информации, элементы защиты участков озеленения, скамьи, урны, памятники, произведения декоративно-прикладного искусства и другие элементы.

Статья 5. Требования к благоустройству территорий жилого назначения

1. Объектами благоустройства на территориях жилого назначения являются: общественные территории, земельные участки многоквартирных домов, территории детских садов, школ, постоянного и временного хранения транспортных средств, которые в различных сочетаниях формируют жилые группы, микрорайоны, жилые районы и иные элементы планировочной структуры муниципального округа.

2. Территории общего пользования (общественных пространств) на территориях жилого назначения формируются системой пешеходных коммуникаций, микрорайонов, жилых районов и озелененных территорий.

3. Территория общего пользования (общественного пространства) на территориях жилого назначения подразделяется на зоны, предназначенные для выполнения определенных функций: рекреационная, транспортная, хозяйственная и иные зоны, устанавливаемые в соответствии с Правилами землепользования и застройки муниципального округа. При ограничении по площади территорий общего пользования (общественных пространств) на территориях жилого назначения допускается учитывать расположенные в зоне пешеходной доступности функциональные зоны и площади.

4. Безопасность территорий общего пользования (общественных пространств) на территориях жилого назначения должна обеспечиваться их просматриваемостью со стороны окон жилых домов, а также со стороны прилегающих территорий общего пользования (общественных пространств) в сочетании с освещенностью.

5. Проектирование благоустройства участков жилой застройки должно производиться с учетом коллективного или индивидуального характера пользования придомовой территорией.

6. На территории земельного участка многоквартирных домов с коллективным использованием придомовой территорией (многоквартирная застройка) необходимо предусматривать: транспортный проезд (проезды), пешеходные коммуникации (основные, второстепенные), площадки (для игр детей дошкольного возраста, отдыха взрослых, установки мусоросборников), озелененные территории. Если размеры территории участка позволяют, в границах участка следует учитывать размещение спортивных площадок и площадок для игр детей, а также формирование парковочных мест для транспортных средств.

7. На территориях жилого назначения в перечень элементов благоустройства следует включать следующие элементы благоустройства: твердые виды покрытия проезда, различные виды покрытия площадок в зависимости от их функционального назначения, элементы сопряжения поверхностей,

оборудование площадок, озеленение, осветительное оборудование.

8. При размещении участков жилого назначения вдоль центральных улиц не допускается со стороны улицы их сплошное ограждение и размещение площадок (детских, спортивных).

Статья 6. Требования к содержанию линейных объектов

1. Владельцы линейных объектов обеспечивают:

1) содержание в исправном состоянии и в одном уровне с полотном дороги (тротуара) колодцев и люков, а также ремонт в границах разрушения дорожного покрытия, вызванный неудовлетворительным состоянием коммуникаций. При этом при производстве работ по ремонту и реконструкции дорожного покрытия организация, ведущая работы, устанавливает люки на уровне нового покрытия вне зависимости от принадлежности существующих инженерных коммуникаций;

2) контроль за наличием и исправным состоянием люков на колодцах и их своевременную замену, не превышающий 3 часов с момента обнаружения отсутствия или разрушения люка, с предварительным выставлением предупреждающих дорожных знаков и, при необходимости, ограждения;

3) своевременную очистку колодцев и коллекторов, в том числе напорных и ливневых канализаций;

4) меры безопасности участников дорожного движения в период ремонта и ликвидации аварий на инженерных коммуникациях;

5) аварийные и плановые сливы воды в ливневую канализацию, а при ее отсутствии – принятие мер по предотвращению их попадания на проезжую часть дорог и улиц;

6) выполнение работ по прокладке инженерных коммуникаций при пересечении проезжих частей улиц и тротуаров траншейным способом при невозможности использования бестраншейного способа. Проведение земляных работ при траншейном способе осуществляется в порядке, установленном статьей 22 настоящего Решения.

2. Лица, ведущие строительство или ремонт подземных коммуникаций, обязаны устанавливать люки смотровых колодцев в одном уровне с покрытием проезжей части улиц, дорог, тротуаров, газонов. Не допускается отклонение крышки люка относительно уровня покрытия более 2 сантиметров.

3. Использование земель, производство работ, строительство, реконструкция, снос, ремонт, эксплуатация объектов капитального строительства, размещение, эксплуатация объектов некапитального строительства в границах охранных зон инженерных сооружений осуществляются с учетом особых условий использования территорий, земель и земельных участков (независимо от вида и форм собственности), расположенных в пределах охранных зон, ограниченной хозяйственной и иной деятельности в границах охранных зон, в соответствии с законодательством, техническими регламентами.

4. Наружные инженерные коммуникации (тепловые сети, электросети, трубопроводы горячего водоснабжения и другие коммуникации) должны находиться в исправном состоянии, а прилегающая к ним территория содержаться в чистоте.

Прилегающей к наземным частям линейных сооружений и коммуникаций территорией является земельный участок шириной не менее 3 метров в каждую сторону от наружной линии линейного объекта.

Не допускается наличие древесно-кустарниковой растительности в радиусе 1,5 метров от опор коммуникаций, установленных на участках с искусственным покрытием.

Не допускается повреждение наземных частей смотровых и дождеприемных колодцев, линий теплотрасс, топливо-, водопроводов, линий электропередачи и их изоляции, иных наземных частей линейных сооружений и коммуникаций.

Организации по обслуживанию жилищного фонда обязаны обеспечивать свободный подъезд к люкам смотровых колодцев и узлам управления инженерными сетями, а также источникам пожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водоемы), расположенным на придомовой территории.

Хозяйствующие субъекты в пределах обслуживаемого имущества обязаны производить очистку крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной свыше 5 см, обеспечивать свободный подъезд к люкам смотровых и дождеприемных колодцев, узлам управления инженерными сетями, а также источникам пожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водоемы).

5. В целях поддержания нормальных условий эксплуатации внутриквартальных и домовых сетей запрещается:

1) без разрешения эксплуатирующих организаций открывать люки колодцев и регулировать запорные устройства на сетях водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, производить какие-либо работы на данных сетях, отводить поверхностные воды в систему канализации;

2) оставлять колодцы неплотно закрытыми и закрывать разбитыми крышками;

3) пользоваться пожарными гидрантами в хозяйственных целях;

4) при производстве земляных и дорожных работ на улицах и внутриквартальных территориях сбивать люки и засыпать грунтом колодцы подземных коммуникаций, при асфальтировании – покрывать их асфальтом;

5) сбрасывать (отводить) в канализационные колодцы жидкие отходы посредством ассенизационного вакуумного транспорта, иные отходы производства и потребления, а также снег и любые другие загрязняющие вещества, и предметы.

Статья 7. Требования к содержанию фасадов зданий, строений, сооружений (в том числе некапитальных)

1. Ответственность за внешний облик и состояние фасадов зданий, строений, сооружений (в том числе некапитальных) несут собственники (правообладатели) объектов и (или) организации, осуществляющие работы по содержанию и обслуживанию зданий, строений, сооружений (в том числе некапитальных), а в отношении многоквартирных домов – организации по обслуживанию жилищного фонда.

2. Внешний облик здания, строения, сооружения (в том числе некапитального), включая цвет фасада, отделочные материалы, архитектурные элементы, архитектурную подсветку фасадов (далее - внешний облик здания), отображаются в колерном паспорте. Форма колерного паспорта, порядок заполнения и внесение в него изменений устанавливаются постановлением Администрации.

Оформление колерных паспортов зданий, строений, сооружений (в том числе некапитальных), а также внесение в них изменений возлагается на лиц, указанных в части 1 настоящей статьи.

В случае отсутствия колерного паспорта для многоквартирного дома, лица, указанные в части 1 настоящей статьи, обязаны разработать и согласовать колерный паспорт при проведении отделки, капитального и текущего ремонта фасада до начала проведения работ.

Общие требования к нестационарным торговым объектам (внешний облик, размеры, площадь), за исключением объектов развозной и разносной торговли, утверждаются постановлением Администрации.

Колерный паспорт для объектов культурного наследия, объектов индивидуального жилищного строительства, линейных объектов, гаражей, сараев не разрабатывается.

3. Собственники (правообладатели) зданий, строений, сооружений (в том числе некапитальных), организации по обслуживанию жилищного фонда и (или) организации, осуществляющие работы по содержанию и обслуживанию зданий, строений, сооружений, обеспечивают чистоту, надлежащее состояние, отсутствие дефектов, конструктивную целостность фасадов зданий и их отдельных элементов, а также поддерживают в чистоте и исправном состоянии расположенные на фасадах зданий указатели.

4. На фасадах зданий, строений, сооружений размещаются указатели с наименованиями улиц и номерами домов, на фасадах многоквартирных домов над входом в подъезд размещаются таблички с указанием номеров подъезда и квартир, расположенных в данном подъезде.

Указатели с наименованиями улиц и номерами домов должны располагаться на видном месте, хорошо различаться в темное время суток, содержаться в чистоте и исправном состоянии.

Указатель номера подъезда многоквартирного дома и номеров квартир, расположенных в нем, устанавливаемый над каждым входом в подъезд собственниками жилых помещений, изготавливается в виде однотипной таблички прямоугольной формы. Нумерация подъездов и квартир производится слева направо.

5. При ремонте фасадов зданий, строений, сооружений сохранность указателей с наименованиями улиц и номерами домов, указателей номера подъезда многоквартирного дома и номеров квартир возлагается на организацию, выполняющую ремонтные работы, которая обязана восстановить указатели и иные знаки к моменту окончания работ.

6. Размещение информационных конструкций на многоквартирных домах осуществляется при условии соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации, Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных Постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170. Размещение рекламных конструкций на территории муниципального округа осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», порядком регулирования отношений, связанных с размещением рекламных конструкций на территории муниципального округа, утверждаемым Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

Статья 8. Порядок содержания и размещения элементов благоустройства, нестационарных торговых объектов

1. Содержание элементов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту осуществляется физическими лицами и (или) юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, владеющим соответствующими элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления либо на основании соглашений с собственником или лицом, уполномоченным собственником.

2. Размещение элементов благоустройства осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами муниципального округа и настоящим Решением.

3. Разрешается размещение нестационарных торговых объектов на образованных в надлежащем порядке и поставленных на государственный кадастровый учет земельных участках, относящихся к придомовой территории многоквартирного дома, расположенного на территории муниципального округа, при наличии решения о размещении на них нестационарных торговых объектов собственниками земельных участков.

Статья 9. Требования к ограждающим конструкциям зданий, строений, сооружений

1. На территории муниципального округа не допускается:

1) ограждение отдельно стоящих многоэтажных многоквартирных домов, зданий, строений и сооружений, за исключением объектов, указанных в санитарных нормах СН 441-72 «Указания по проектированию ограждений площадок и участков предприятий, зданий и сооружений», утвержденных Постановлением Госстроя СССР от 26.05.1972 № 99;

2) самовольная установка ограждения, шлагбаума на проезжей части автомобильной дороги (улицы) в целях резервирования места для остановки, стоянки транспортного средства, закрытия и (или) сужения части автомобильной дороги (улицы);

3) установка ограждения, шлагбаума, исключая проезд спецтехники (спасательной техники, машин специальной обработки, коммунальных автомобилей, автомобилей скорой медицинской помощи, аварийных служб) к объектам, расположенным на территории жилого назначения муниципальному округу;

4) установка ограждения, шлагбаума в местах размещения инженерных сетей и коммуникаций.

Допускается установка декоративных ограждений цветников, газонов.

2. При установке ограждения (в том числе декоративного) территории объекта благоустройства недопустимо перекрытие традиционно сложившихся транспортных и пешеходных связей.

Ограждения подразделяются на газонные (высотой 0,3 - 0,5 метра); ограды низкие (высотой 0,5 - 1 метра), средние (1 - 1,5 метра) и высокие (1,5 - 2 метра); ограждения-тумбы для транспортных проездов и автостоянок; декоративные ограждения (высотой до 2 метров) и технические ограждения (высотой, регламентируемой действующими нормами).

3. Ограждения должны иметь надежную конструкцию и крепление декоративных элементов, соответствовать характеру организации архитектурного пространства.

4. Ограждения должны иметь единообразный вид, высоту и единое цветовое решение по всей протяженности обращенных к улице сторон и не должны иметь сколов облицовки, трещин, поврежденных, деформированных или отсутствующих

элементов, в том числе декоративных, а также надписей и (или) изображений.

5. Поврежденные, деформированные или отсутствующие элементы ограждений подлежат восстановлению или замене в течение суток после обнаружения дефектов.

6. Ограждения (ограды) объектов капитального строительства должны выполняться в соответствии с проектным предложением.

7. Производственные здания, строения и сооружения могут иметь сплошное ограждение, выполненное из кирпича, блоков, панелей и иных материалов повышенной прочности. Ограждения промышленных, коммунальных и специальных территорий могут выполняться из декоративных железобетонных панелей.

Собственники зданий, строений, сооружений и земельных участков, расположенных на центральных улицах, обязаны согласовать с уполномоченным в сфере градостроительства органом Администрации высоту, внешний вид и цветное решение ограждения в порядке, установленном постановлением Администрации.

8. В охранных зонах инженерных сооружений установка ограждений возможна по согласованию с собственниками, правообладателями данных инженерных сооружений.

Проведение земляных работ при размещении ограждений осуществляется с учетом требований, установленных статьями 22, 23 настоящего Решения.

9. Установка постоянных ограждений зданий, строений, сооружений и земельных участков производится в соответствии с требованиями Правил землепользования и застройки Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

10. Опасные для движения участки улиц оборудуются ограждениями в соответствии с техническими нормами и правилами.

Статья 10. Требования по содержанию наружного освещения

1. Улицы, дороги, площади, территории общего пользования, территории жилых кварталов, жилых домов должны освещаться в темное время суток. Включение наружного освещения производится при снижении уровня естественной освещенности в вечернее время до 20 лк на улицах окружного значения до 15 лк, отключение в утренние часы - при превышении 10 лк.

Обязанность по освещению соответствующих объектов возлагается на их собственников (владельцев).

2. Размещение уличных фонарей, светильников и иных источников наружного освещения в сочетании с застройкой и озеленением объекта благоустройства территории должно способствовать созданию безопасной среды и не создавать помех участникам дорожного движения.

3. Собственники (владельцы) устройств наружного освещения обеспечивают их технически исправное состояние, при котором качественные и количественные показатели освещения соответствуют установленным параметрам, своевременное включение и отключение устройств, их бесперебойную работу в ночное время.

4. Металлические и железобетонные опоры, кронштейны и другие элементы устройств наружного освещения и контактной сети должны содержаться в чистоте, не иметь очагов коррозии и окрашиваются владельцами по мере необходимости.

5. Вывоз сбитых опор освещения осуществляется владельцем опоры на дорогах – незамедлительно, на остальных территориях – в течение суток со дня обнаружения такой необходимости (демонтажа).

6. Не допускается размещение на линиях наружного освещения, в том числе на опорах линий наружного освещения, устройств для сушки белья, информационных щитов, растяжек, рекламных конструкций.

7. Обязанность освобождения металлических и железобетонных опор, световых опор, кронштейнов и других элементов устройств наружного освещения и контактной сети от посторонних предметов (надписей, изображений и прочих загрязнений) возлагается на их владельцев.

Статья 11. Требования к содержанию зеленых насаждений

1. Содержание зеленых насаждений, находящихся на территории муниципального округа, осуществляется:

1) на придомовых территориях – собственниками помещений в многоквартирном доме;

2) на отведенных территориях - собственниками и пользователями указанных территорий;

3) на территориях общего пользования - уполномоченным органом Администрации и (или) муниципальным учреждением, определенным постановлением Администрации.

2. Лица, ответственные за содержание зеленых насаждений:

1) обеспечивают своевременное проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (обрезка, скашивание травы, полив);

2) обеспечивают снос аварийных, больных, сухостойных, поврежденных (не поддающихся восстановлению) зеленых насаждений, включая обрезку деревьев, представляющих угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества и безопасности дорожного движения;

3) проводят своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений;

3. На озелененной территории муниципального округа в случае, если эти действия происходят на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, запрещается:

1) ломать деревья, кустарники, ветви, срывать цветы, добывать из деревьев сок, смолу, делать надрезы, надписи и наносить другие механические повреждения;

2) осуществлять самовольный снос зеленых насаждений, пересадку деревьев и кустарников, уничтожение газонов и цветников, сжигание листвы, кустарников, сжигание мусора;

3) засорять озелененные территории, расположенные на них водоемы и пешеходные коммуникации отходами производства и потребления, устраивать несанкционированные свалки отходов;

4) пасти скот, складировать строительные материалы и грунт;

5) размещать на деревьях и кустарниках веревки (провода) и иные устройства для сушки белья, забивать в стволы деревьев гвозди, привязывать (прикреплять, размещать) к деревьям, кустарникам информационные щиты, перетяжки, объекты наружной рекламы, подвешивать гамаки, качели, турники и другие объекты, которые могут повредить деревья (кроме случаев временного укрепления ствола при посадке);

6) сбрасывать снег, за исключением чистого снега, полученного от расчистки садово-парковых дорожек, сосульки, наледи с крыш и выступающих конструктивных элементов зданий на участки, занятые зелеными насаждениями, без принятия мер, обеспечивающих их сохранность;

7) производить строительные и ремонтные работы без ограждения зеленых насаждений щитами, гарантирующими их защиту от повреждений;

8) подвергать зеленые насаждения воздействию агрессивных химических веществ, в том числе кислот, щелочей, солей, бензина, дизельного топлива, минеральных масел.

4. Порядок выдачи разрешения на снос зеленых насаждений и продлении срока ранее выданного разрешения на снос зеленых насаждений на территории муниципального округа, а также компенсационная стоимость за снос зеленых насаждений, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, размер ставок оплаты компенсационной стоимости за их снос, а также перечень работ, в отношении которых компенсационная стоимость за снос зеленых насаждений не взимается, утверждается постановлением Администрации.

Разрешение на снос зеленых насаждений и продление срока ранее выданного разрешения на снос зеленых насаждений на территории муниципального округа осуществляется в отношении зеленых насаждений, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена.

5. На территории муниципального округа запрещается ездить на всех видах транспортных средств на газоны, озелененные территории, участки с зелеными насаждениями, а также осуществлять стоянку транспортных средств на газонах, озелененных территориях, участках с зелеными насаждениями.

Статья 12. Требования к содержанию рекламных и информационных конструкций вне зданий, строений, соо-

ружений (в том числе некапитальных)

1. Рекламная конструкция должна иметь маркировку с указанием владельца конструкции, номера его телефона, номера конструкции (в случае наличия). Размер размещаемого текста должен позволять его прочтение с ближайшей полосы движения транспортных средств.

2. Рекламные конструкции должны быть технически исправными. Владельцы рекламных конструкций обязаны следить за их надлежащим состоянием, своевременно производить их ремонт, покраску, очистку от грязи, пыли, посторонних объявлений, надписей и устройств, уборку места размещения рекламных конструкций.

3. В случае повреждения рекламной конструкции владельцы рекламной конструкции обязаны в срок не более 10 суток со дня повреждения привести ее в надлежащее состояние либо произвести ее демонтаж.

В случае повреждения осветительных приборов рекламной конструкции владельцы рекламной конструкции обязаны в срок не более 5 суток со дня повреждения привести их в исправное состояние.

4. При креплении к сооружениям рекламных конструкций обеспечиваются целостность и прочность места крепления.

5. Не допускается размещение рекламных конструкций на сетях водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, бытовой и ливневой канализации, линиях наружного освещения, в том числе на опорах линий наружного освещения, антенно-мачтовых сооружениях, ограждениях, а также на их несущих, поддерживающих конструкциях.

6. При размещении изображения на рекламных конструкциях обеспечивается его целостность на весь период эксплуатации. При удалении информации с рекламной конструкции рекламное поле должно быть замощено баннерной тканью светлых тонов.

7. За ненадлежащее содержание и ремонт рекламных конструкций и их места размещения несут ответственность владельцы рекламных конструкций.

8. После монтажа (демонтажа) рекламной конструкции владелец рекламной конструкции обязан осуществить восстановление нарушенного места размещения рекламной конструкции в срок не более 30 суток с момента монтажа (демонтажа).

9. Лица, осуществляющие размещение и эксплуатацию (использование) рекламных и информационных конструкций вне зданий, строений, сооружений (в том числе некапитальных), расположенных на территории муниципального округа, должны соблюдать требования к их размещению, которые устанавливаются Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

Статья 13. Требования к установкам для размещения объявлений, афиш культурных и спортивных мероприятий

1. Размещение объявлений, афиш культурных и спортивных мероприятий осуществляется только на специальных тумбах, щитах и стендах, устанавливаемых в местах массового скопления людей и в оживленных пешеходных зонах.

2. Стенды для объявлений могут размещаться в виде отдельно стоящих объектов или в виде навесных щитов на зданиях, строениях или сооружениях.

Статья 14. Требования к оборудованию и содержанию детских, спортивных площадок и площадок отдыха и досуга

1. Детские площадки предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: дошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7-12 лет). Площадки организовываются в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам.

2. Детские площадки оборудуются и размещаются в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Нормируемый перечень элементов благоустройства на детской площадке включает мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование, ограждение.

4. Виды покрытия обустройства в местах расположения

игрового оборудования и других зонах, предусматривающих возможность падения детей, в соответствии с ГОСТ Р 52169-2012 «Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность конструкции и методы испытаний. Общие требования».

5. Детские площадки изолируются от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, стоянок автомобильного транспорта, контейнерных площадок, участков постоянного и временного хранения транспортных средств.

6. Содержание детских площадок осуществляется собственниками (правообладателями) или лицами, уполномоченными на их содержание. Содержание, помимо уборки территории, предполагает регулярный осмотр игрового оборудования и обеспечение эксплуатационной надежности имеющихся функциональных элементов.

7. Спортивные площадки оборудуются и размещаются в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Нормируемый перечень элементов благоустройства территории на спортивной площадке включает грунтовое, газонное или синтетическое покрытие, спортивное оборудование, ограждение и урны. Асфальтирование спортивных площадок не допускается.

9. Содержание спортивных площадок осуществляется собственниками (правообладателями) или лицами, уполномоченными на их содержание. Содержание, помимо уборки территории, предполагает регулярный осмотр спортивного оборудования и обеспечение эксплуатационной надежности имеющихся функциональных элементов.

10. Площадки отдыха и досуга предназначены для отдыха и настольных игр населения и размещаются на участках жилой застройки, на озелененных территориях жилой группы и микрорайона, в парках и лесопарках.

11. Нормируемый перечень элементов благоустройства на площадке отдыха и досуга включает твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, урны (не менее 1 у каждой скамьи), осветительное оборудование.

Статья 15. Требования к размещению малых архитектурных форм

1. К малым архитектурным формам относятся беседки, скульптуры, остановочные павильоны, фонари, урны для мусора, приспособления для озеленения, скамейки. Рекомендуется подбирать материалы и дизайн объектов с учетом всех условий эксплуатации.

2. Малые архитектурные формы на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, муниципального округа.

На придомовых территориях малые архитектурные формы размещаются по решению общего собрания собственников по согласованию с организацией по обслуживанию жилищного фонда.

3. Общие требования к установке и прочности малых архитектурных форм:

1) расположение, не создающее препятствий для пешеходов;

2) компактная установка на минимальной площади в местах большого скопления людей;

3) устойчивость и прочность конструкции;

4) надежная фиксация или обеспечение возможности перемещения в зависимости от условий расположения.

4. Проведение земляных работ при установке малых архитектурных форм осуществляется с учетом требований, установленных статьей 22 настоящего Решения.

5. Обязанности по содержанию малых архитектурных форм возлагаются на собственников (правообладателей) или лиц, уполномоченных на их содержание.

5. По мере необходимости, в том числе в весенний период малые архитектурные формы осматриваются, очищаются от грязи и мусора, при разрушении целостности покрасочного слоя проводится их окраска, сломанные детали и крепления заменяются. Все составляющие должны быть крепко и надежно скреплены между собой.

Статья 16. Особые требования к доступности среды

1. При проектировании объектов благоустройства жилой

среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания рекомендуется предусматривать доступность среды муниципального округа для маломобильных групп населения, в том числе оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению маломобильных групп населения.

2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению маломобильных групп населения, рекомендуется осуществлять при новом строительстве в соответствии с утвержденной проектной документацией.

3. Проектирование, строительство и реконструкция объектов торгового назначения должны создавать технические возможности беспрепятственного передвижения маломобильных групп населения.

Статья 17. Организация уборки территории муниципального округа

1. Содержание территории муниципального округа включает следующие виды работ:

1) своевременный вывоз отходов производства и потребления;

2) регулярную уборку уличной, придомовой, внутриквартальной и других территорий, мест общего пользования жилых и общественных зданий, строений и сооружений, очистку территории от отходов производства и потребления, снега, скоплений дождевых и талых вод, технических и технологических загрязнений, удаление обледенения;

3) уборку автобусных остановок, в том числе остановочных павильонов, диспетчерских пунктов и пунктов отстоя общественного транспорта, а также прилегающих к ним территорий;

4) принятие мер по предотвращению выноса грязи на улицы муниципального округа машинами, механизмами, иной техникой с территории производства работ и грунтовых дорог;

5) принятие мер по предотвращению загрязнения территории отходами производства и потребления при их транспортировке;

6) установку контейнеров, уличного коммунально-бытового оборудования;

7) обустройство дворовых уборных с выгребом и дворовых помойниц для сбора жидких отходов в неканализованных домовладениях и содержание их в соответствии с санитарными правилами и нормами.

2. Лица, проживающие (осуществляющие деятельность) на территории муниципального округа, обязаны:

1) обеспечивать проведение дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных мероприятий, надлежащее состояние, своевременную и качественную очистку и уборку территорий, принадлежащих им на праве собственности, аренды или ином вещном праве;

2) производить своевременно отделку фасада здания, находящегося в их собственности, владении, управлении дома, здания, строения, сооружения, некапитального строения, нестационарного торгового объекта в соответствии с колерным паспортом, и обустройство земельного участка (отведенной территории);

3) содержать в технически исправном состоянии и чистоте указатели с наименованиями улиц и номерами домов;

4) устанавливать ограждения (заборы) земельных участков в соответствии с правоустанавливающими документами на земельный участок и содержать их в исправном состоянии;

5) в весенне-осенний период производить на отведенной и прилегающей территориях очистку водоотводных кюветов, перепусков, работы по их восстановлению с последующим вывозом мусора;

6) обеспечивать вывоз ТКО путем заключения договоров с региональным оператором либо собственными силами в соответствии с Федеральным законом «Об отходах производства и потребления».

3. Лица, осуществляющие деятельность в сфере торговли и общественного питания, бытового обслуживания, социально-культурного обслуживания на территории муниципального округа, обязаны обеспечить:

1) уборку отведенных и прилегающих территорий не менее 2 раз в сутки (утром и вечером);

2) вывоз отходов производства и потребления, включая тару;

3) установку урн для сбора мусора около нестационарных торговых объектов и объектов социально-культурного обслужи-

вания с наружной стороны входа (на улице) или в наружном тамбуре при условии размещения знака навигации «урна» у входа, общей высотой не менее 0,5 метра и емкостью не менее 20 литров.

4. Сбор и вывоз отходов производства и потребления на территории муниципального округа осуществляется в соответствии с территориальной схемой обращения с отходами, в том числе с ТКО, в Камчатском крае.

5. Владельцы зданий и сооружений, предусматривающих массовое посещение их людьми, обязаны установить на территории, принадлежащей им на праве собственности, аренде или ином вещном праве, урны для сбора мусора.

Организации по обслуживанию жилищного фонда, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы и собственники жилых помещений в многоквартирных домах, где выбран непосредственный способ управления, обязаны установить у входа в каждый подъезд жилого дома урны для сбора мусора.

Организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, а также собственники помещений при выборе непосредственного способа управления организуют и содержат места накопления ТКО, включая контейнерные площадки, обеспечивают организацию сбора отходов I - IV классов опасности и их передачу в организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению таких отходов.

6. Лица, указанные в частях 3, 5 настоящей статьи, обязаны:

1) очищать урны для сбора мусора по мере их заполнения, но не реже 1 раза в день в летний период и зимний период;

2) мыть урны для сбора мусора по мере загрязнения, но не реже 1 раза в неделю в летний период;

3) окрашивать урны для сбора мусора 1 раз в год (май - июнь), а также при необходимости восстановления внешнего вида;

4) очищать прилегающую к урнам для сбора мусора двухметровую зону от мусора.

7. Контейнеры размещаются на специально оборудованных площадках.

8. Контейнерные площадки создаются с обустройством ограждения с 3 сторон высотой не менее 1,5 метра, должны иметь твердое покрытие (асфальтовое или бетонное), уклоном в сторону проезжей части, удобным подъездом для спецавтотранспорта.

Места размещения контейнерных площадок определяют территориальной схемой обращения с отходами, в том числе с ТКО, в Камчатском крае.

В исключительных случаях в районах сложившейся застройки, где нет возможности соблюдения установленных разрывов от мест временного хранения отходов, эти расстояния устанавливаются комиссией по согласованию мест размещения контейнерных площадок для накопления и временного хранения твердых коммунальных отходов в районах сложившейся застройки (далее - комиссия).

Состав комиссии и положение о ней утверждаются постановлением Администрации.

9. Контейнеры, урны для сбора мусора могут быть стационарными и мобильными. Места их установки должны находиться в чистоте. Контейнеры и павильоны для КГО должны находиться в технически исправном состоянии, быть покрашены и иметь маркировку с указанием наименования и номеров телефонов владельца и организации, осуществляющей сбор и вывоз ТКО, графика вывоза мусора.

10. КГО должны собираться на специально отведенных местах на площадках (местах) для установки контейнеров для ТКО и по заявкам организаций по обслуживанию жилищного фонда вывозиться специализированным грузовым транспортом.

11. Ответственность за содержание контейнерных площадок, расположенных у предприятий и объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания, их ограждение и очистку несет организация (индивидуальный предприниматель), на территории которой (которого) расположена данная контейнерная площадка.

Вывоз ТКО должен осуществляться в соответствии с нормами накопления ТКО, в зависимости от вида деятельности, но не реже 1 раза в 3 суток в холодное время года (при температуре +4 градусов и ниже) и 1 раза в сутки в теплое время (при температуре свыше +5 градусов).

12. Уборка мест погрузки отходов производства и потребления с контейнерной площадки производится организацией, осуществляющей сбор и вывоз отходов производства и потребления.

13. Вывоз отходов производства и потребления должен осуществляться способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

14. В случае сброса отходов производства и потребления, снега, грунта на территории муниципального округа вне установленных для этого мест, лица, допустившие указанные нарушения, принимают меры по устранению выявленных нарушений в течение срока, установленного предписанием должностного лица органа Администрации, уполномоченного на осуществление контроля за соблюдением требований настоящего Решения. Срок для устранения указанного нарушения не должен превышать 7 календарных дней со дня его обнаружения. Лица, разместившие отходы в несанкционированных местах, обязаны провести уборку и очистку данной территории, а, при необходимости, – рекультивацию земельного участка.

15. Для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории муниципального округа на добровольной основе могут привлекаться граждане.

Привлечение граждан к выполнению работ по уборке, благоустройству и озеленению территории муниципального округа может осуществляться посредством проведения субботников и иных единичных массовых мероприятий, проводимых на основании распоряжения Администрации.

Организации по обслуживанию жилищного фонда, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы и собственники жилых помещений в многоквартирных домах, где выбран непосредственный способ управления, владельцы зданий и сооружений, предусматривающих массовое посещение их людьми, вправе в день проведения субботника и иного единичного массового мероприятия организовать и провести на прилегающей территории уборку и вывезти собранный мусор.

Статья 18. Требования к обеспечению чистоты и порядка на территории муниципального округа

1. На территории муниципального округа запрещается:

1) осуществлять мойку транспортных средств вне специально оборудованных мест, в том числе у водоразборных колонок, колодцев, теплотрасс, на озелененных территориях, детских, спортивных площадках, площадках отдыха, придомовых территориях, берегах рек, озер и других поверхностных водоемов;

2) производить на придомовых территориях ремонт транспортных средств и механизмов, связанный с выделением и сбросом вредных веществ;

3) самовольно (без правоустанавливающих документов) возводить, устанавливать и (или) использовать на земельных участках общего пользования и придомовых территориях хозяйственные и вспомогательные постройки (дровяные сараи, будки, гаражи, элементы ограждения парковочного места для механических транспортных средств и (или) прицепов к ним, теплицы, погреба), предназначенные для перевозки и хранения грузов контейнеры, а также устраивать огороды;

4) расклеивание (вывешивание) информационных материалов (объявлений, листовок, плакатов, афиш, иных материальных носителей информации кратковременного размещения, размещаемых путем расклеивания и вывешивания) вне специальных информационных стендов (доска объявлений);

5) размещать отходы производства и потребления в местах общего пользования многоквартирных жилых домов, а также сбрасывать с балконов, лоджий, из окон жилых и нежилых зданий, строений, сооружений;

6) осуществлять складирование, размещение и захоронение отходов производства и потребления, снега, грунта, строительных и других материалов вне специально отведенных для этого мест, устраивать несанкционированные свалки;

7) сжигать отходы производства и потребления в урнах, контейнерах, на придомовых территориях, на территориях жилых кварталов и строительных площадок, на улицах, а также закапывать мусор;

8) уничтожать, рисовать, производить надписи, нарушать целостность произведения монументально-декоративного искусства;

9) складировать дрова за пределами границ земельного участка на расстоянии более 1 метра;

10) устанавливать в качестве урн для сбора мусора приспособленную тару (коробки, ведра, бочки, иные емкости);

11) складировать отходы на контейнерной площадке вне контейнера;

12) размещать контейнеры на проезжей части дорог, тротуарах и газонах;

13) сбрасывать (размещать) грунт, отходы производства и потребления, снег, строительные материалы, конструкции, бетонный раствор, технические жидкости, рыбные отходы и любые другие посторонние предметы на дорогу, обочины дороги, тротуары и в кюветы;

14) сбрасывать воду, жидкие отходы производства и потребления из траншеи (котлована, погребов, подвалов домов, канализационных колодцев) на дорогу и проезды;

15) складировать тару и товарные запасы у стационарных и нестационарных торговых объектов, а также на отведенных и (или) прилегающих территориях;

16) производить замену изображений (плакатов) на рекламных конструкциях с заездом автотранспорта на газоны;

17) осуществлять стоянку на придомовой территории грузовых автомобилей с разрешенной максимальной массой свыше 3,5 тонн, тракторов и самоходных машин;

18) осуществлять стоянку транспортных средств на расстоянии ближе 5 метров от многоквартирного дома;

19) осуществлять размещение автомобильных покрышек, а также использовать автомобильные покрышки в виде отдельных элементов благоустройства, цветников, ограждений, элементов рекламных конструкций и конструкций детских и спортивных площадок, площадок отдыха;

20) осуществлять стоянку, остановку транспортных средств (в том числе тракторов и самоходных машин) на придомовых, внутриквартальных и межквартальных проездах, создающие помехи беспрепятственному передвижению людей, специальной техники и машин экстренных служб;

21) пользоваться разворотными площадками и площадками для отстоя пассажирского транспорта при осуществлении пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования без договоров (муниципальных контрактов) на право осуществления перевозок пассажиров на автомобильном транспорте общего пользования по регулярным маршрутам Усть-Камчатского муниципального округа;

22) осуществлять стоянку механических транспортных средств и (или) прицепов к ним на детских спортивных площадках, площадках для отдыха и досуга;

23) хранить на территориях общего пользования придомовых, внутриквартальных и межквартальных проездах разукрупненные транспортные средства;

24) устраивать стоянку транспортных средств на тротуарах, внутриквартальных проездах, если данное транспортное средство мешает движению других транспортных средств, пешеходов, загромождает пожарные проезды;

25) выбрасывать отходы или иные предметы из транспортных средств во время их стоянки, остановки или движения на территориях общего пользования;

26) осуществлять выгул животных вне мест, установленных постановлением Администрации;

27) осуществлять выпас крупного рогатого скота в границах населенных пунктов;

28) допущение гражданами (владельцами либо лицами, осуществляющими выгул собак) нахождения на территориях общего пользования, в том числе на детских и спортивных площадках, на территориях, прилегающих к детским и образовательным организациям, а также к учреждениям здравоохранения и оздоровления, на всех видах общественного транспорта, в местах проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий собак без поводка и намордника;

29) оставлять продукты жизнедеятельности или допускать иные загрязнения в процессе выгула домашних животных;

30) кормление собак в местах общего пользования многоквартирных жилых домов и на придомовой территории;

31) осуществлять торговую деятельность в неустановленных местах и без правоустанавливающих документов;

32) размещать объекты строительного или производственного оборудования на детских, спортивных площадках и площадках отдыха и досуга, за исключением случаев проведения строительных, ремонтных работ или работ по благоустройству;

33) использовать противопожарные расстояния между

зданиями, сооружениями и строениями для складирования материалов, оборудования и тары, для стоянки транспорта и строительства (установки) зданий и сооружений, для разведения костров и сжигания отходов и тары;

34) разводить на территории общего пользования костры, а также сжигать мусор, траву, листву и иные отходы, материалы или изделия, кроме как в местах и способами, установленными постановлением Администрации;

35) использовать противопожарные минерализованные полосы под строительство различных сооружений и подсобных строений, а также для складирования горючих материалов, мусора, отходов древесных, строительных и других горючих материалов.

2. Порядок перемещения, хранения и выдачи разукрупленных транспортных средств утверждается постановлением Администрации.

3. При производстве работ на объектах благоустройства запрещается:

1) сбрасывать (размещать) отходы производства и потребления и элементы демонтированных конструкций при производстве работ из окон, балконов, крыш жилых домов и зданий, строений, сооружений на отведенную и (или) прилегающую территорию;

2) оставлять на местах производства строительных, ремонтных и отделочных работ строительные материалы, мусор и другие отходы производства и потребления по окончании работ, при необходимости временного использования для нужд строительства;

3) загромождать и засорять придомовые территории металлическим ломом, строительным и бытовым мусором, предметами домашнего обихода, другими материалами;

4) устанавливать ограждения с нарушением границ улиц (дорог), а также линий застройки, если это не предусмотрено согласованными проектами застройки;

5) сокращать и искажать наименования улиц на указателях;

6) наносить наименования улиц и номера домов краской на фасады зданий, строений, сооружений.

Статья 19. Требования к обеспечению чистоты и порядка при проведении массовых мероприятий и в местах массового отдыха

1. Организаторы массовых мероприятий на улицах, площадях, парках, иных территориях общего пользования обязаны установить урны для мусора (контейнеры), обеспечить их очистку, по окончании мероприятия обеспечить восстановление нарушенного благоустройства. Организаторами мероприятия должны быть установлены мобильные туалетные кабины, подлежащие вывозу после его окончания.

2. Собственники и владельцы объектов, предназначенных для проведения массовых мероприятий и организации отдыха населения, мест массового пребывания людей, в том числе рынков, объектов общественного питания, объектов религиозного назначения, кладбищ, а также строительных объектов, автозаправочных станций, автомоек и ремонтных мастерских, и иных объектов, предполагающих длительное пребывание людей, обязаны обеспечить наличие и содержание стационарных канализованных туалетов или мобильных туалетных кабин (модулей) для персонала и посетителей.

Статья 20. Требования по уборке территории муниципального округа в весенне-летний период

1. Весенне-летняя уборка территории муниципального округа производится с 15 мая по 15 октября.

2. К основным операциям периода весенне-летней уборки относятся:

1) санитарная очистка территорий от мусора, с последующим вывозом его на полигон для размещения ТКО;

2) подметание и мойка проезжей части асфальтированных дорог, площадей, проездов и тротуаров;

3) уборка и подметание придомовых территорий;

4) дороги, их обочины и придорожные полосы очищаются от крупногабаритного и другого мусора.

3. Подметание и очистка дорожных покрытий, улиц, проездов производится в часы наименьшей интенсивности дорожного движения.

4. Уборка придомовых территорий от мусора, подметание асфальтированных площадок и тротуаров производится до 8 часов утра.

5. Проезжая часть полностью очищается от всякого вида

загрязнения.

6. Тротуары и расположенные на них посадочные площадки остановок пассажирского общественного транспорта полностью очищаются от грунтово-песчаных наносов, мусора.

Статья 21. Требования по уборке территории муниципального округа в осенне-зимний период

1. Период осенне-зимней уборки территории муниципального округа производится с 16 октября по 14 мая включительно и предусматривает уборку и вывоз мусора, снега, льда, грязи, посыпку улиц противогололедными материалами. В зимний период организации обеспечивают уборку и вывоз снега с отведенной и прилегающей территорий.

2. К первоочередным операциям зимней уборки относятся:

1) обработка проезжей части дороги противогололедными материалами;

2) сгребание снега, расталкивание и подметание до твердого покрытия на всю ширину проезжей части, тротуара, включая обочины;

3) формирование снежного вала на обочинах дорог и придорожной полосе для последующего вывоза;

4) выполнение разрывов в валах снега на перекрестках улиц и дорог, пешеходных переходах, у остановок пассажирского общественного транспорта, у выездов к административным и общественным зданиям, выездов из дворов.

3. Укладка свежесвалившегося снега в валы и кучи разрешается на всех улицах, площадях, набережных с последующей вывозкой. Снег, собираемый во дворах, на внутриквартальных проездах и, с учетом местных условий, на отдельных улицах, допускается складировать на газонах и на свободных территориях при обеспечении сохранения зеленых насаждений.

4. К операциям второй очереди относятся:

1) ручная зачистка после механизированной уборки остановок пассажирского общественного транспорта, тротуаров, площадок для стоянки и остановки транспортных средств;

2) скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований;

3) вывоз незагрязненного снега с территории муниципального округа на специально отведенные места для складирования снега, утвержденных постановлением Администрации (загрязненный снег и снежно-ледяные образования вывозятся на полигон для размещения отходов).

5. Обработка проезжей части дорог противогололедными материалами начинается сразу с началом снегопада, в случае получения предупреждения об угрозе возникновения массового гололеда обработка наиболее опасных участков дорог производится заблаговременно.

6. С началом снегопада в первую очередь обрабатываются противогололедными материалами наиболее опасные для движения транспорта участки улиц: перекрестки, места остановок пассажирского общественного транспорта, пешеходные переходы, тротуары. По окончании обработки наиболее опасных мест (по мере значимости предполагаемой опасности) производится сплошная обработка проезжей части дорог.

7. Механизированная уборка дорог и улиц осуществляется в срок, установленный государственным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 50597-2017 «Дороги автомобильные и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения. Методы контроля».

8. После завершения механизированного расталкивания (сгребания) снега проезжая часть дорог полностью очищается от снежных накатов и наледей.

9. Технология и режимы производства уборочных работ на проезжей части улиц и проездов, тротуарах, придомовых территориях должны обеспечивать беспрепятственное движение транспортных средств и пешеходов независимо от погодных условий.

Работы по уборке снега, льда, ледяного наката с лестниц, крылец, площадок перед входами в здания, сооружения, зданияемые хозяйствующими субъектами, а также уборка снега с пешеходных тротуаров, расположенных на прилегающей территории, и посыпка их противогололедным материалом в количестве, исключающем скользкость, либо полное удаление ледяных образований должны быть закончены до 8 часов утра, но не позднее чем в течение 3 часов после окончания снегопада. При возникновении наледи (гололеда) производится обработка территорий противогололедным материалом.

10. Разделительные бетонные стенки, металлический кри-

волинейный брус, барьерные ограждения, дорожные знаки и указатели должны быть очищены от снега, наледи и обеспечивать безопасное движение транспорта.

11. Очистка крыш, карнизов, водосточных труб, крылец, путепроводов, мостов от снега и ледяных наростов должна производиться хозяйствующими субъектами, владельцами зданий, строений и сооружений в светлое время суток с обязательным осуществлением комплекса охранных мероприятий, обеспечивающих движение пешеходов и транспорта (ограждение тротуаров, назначение дежурных, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте), с немедленным вывозом снега и наледей с тротуаров и проездов. Для предотвращения сверхнормативных нагрузок на крыши, карнизы, козырьки зданий, строений и сооружений, а также самопроизвольного схода снежных масс, очистка крыш от снега и ледяных наростов осуществляется после каждого обильного снегопада.

Очистка кровель зданий, строений, сооружений на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, от образования наледи, должна производиться немедленно с предварительной установкой ограждений опасных участков и только в светлое время суток.

12. При сбрасывании снега с крыш должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность воздушных инженерных коммуникаций, растяжек контактных сетей, дорожных знаков и любых других объектов благоустройства.

13. Все тротуары, придомовые территории, лотковые части автомобильных дорог, проезды и другие участки с асфальтовым и иным покрытием должны очищаться от снега и обледенелого наката при возникновении наледи (гололеда) производится обработка территорий противогололедным материалом.

При проведении работ по скалыванию льда и удалению снежно-ледяных образований при применении ручного механизированного и немеханизированного инструмента обеспечивается целостность поверхности покрытия тротуаров (поребриков, бордюров).

14. Организации, в ведении которых находятся подземные инженерные сети, обязаны обеспечивать доступ к люкам смотровых колодцев и узлам управления инженерными сетями, а также источникам пожарного водоснабжения (пожарные гидранты, водоемы). Крышки люков, подземных коммуникаций должны полностью очищаться от снега, льда и содержаться в состоянии, обеспечивающем возможность быстрого их использования.

15. Организации по обслуживанию жилищного фонда с началом таяния снега должны организовывать:

1) промывку, расчистку или устройство водоотводных ключев для обеспечения оттока воды в местах, где это требуется для нормального отвода талых вод;

2) общую очистку придомовых территорий после окончания таяния снега, сбор и удаление мусора, оставшегося снега и льда.

16. При проведении уборки территории муниципального округа в зимний период запрещается:

1) выполнять сдвигание снега к стенам зданий, строений и сооружений;

2) сбрасывать загрязненный снег на проезжую часть дорог и в акватории водных объектов, расположенных на территории муниципального округа;

3) вывозить отходы производства и потребления на площадку для временного складирования снега;

4) выдвигать или перемещать на проезжую часть дорог и улиц снег, очищаемый с проездов, тротуаров, придомовых территорий, территорий организаций, строительных площадок, торговых объектов, а также в обратном направлении;

5) складировать снег на детских и спортивных площадках, площадках отдыха.

17. Уборка снега и льда с прилегающих территорий нестационарных торговых объектов обеспечивается их собственниками (владельцами) с учетом требований настоящей статьи.

Статья 22. Порядок проведения земляных работ

1. Проведение земляных работ, указанных в абзаце первом части 2 настоящей статьи, производится на основании разрешения, выданного уполномоченным органом администрации в сроки, указанные в разрешении.

Порядок выдачи разрешения на проведение земляных работ на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – разрешение) утверждается поста-

новлением Администрации.

2. К работам, требующим получение разрешения, относятся земляные работы, связанные с размещением, прокладкой, переустройством и ремонтом подземных и наземных сооружений на территории муниципального округа, проведением благоустройства и озеленения территории муниципального округа, бурением скважин и иные работы, влекущие нарушение благоустройства территории муниципального округа.

Проведение земляных работ без разрешения, выданного органом Администрации, не допускается. Отсутствие разрешения считается самовольным производством земляных работ, за исключением выполнения земляных работ, связанных с аварийными работами по ремонту подземных и надземных инженерных сетей при условии письменного уведомления Администрации и обязательным выполнением работ по восстановлению нарушенного благоустройства.

При наличии разрешения на строительство, разрешения на реконструкцию в границах земельного участка, предоставленного под строительство или эксплуатацию существующих зданий, сооружений, в отношении которых планируется реконструкция, получение разрешения не требуется.

Проведение работ без разрешения должно быть прекращено по предписанию должностного лица, уполномоченного в сфере контроля благоустройства территории муниципального округа, а лицо, проводившее работы, обязано принять меры по восстановлению нарушенного благоустройства в сроки, установленные предписанием.

Срок проведения земляных работ не должен превышать срок, указанный в разрешении, за исключением случаев его продления.

3. Лицо, осуществляющее земляные работы, обязано вызвать должностное лицо муниципального казенного учреждения «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского муниципального округа»:

1) в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня выдачи разрешения на осуществление земляных работ, – для составления акта состояния территории до начала земляных работ;

2) в срок, не превышающий 5 рабочих дней после окончания работ, – для составления акта состояния территории после завершения земляных работ.

4. Рабочая документация, разрешение на право проведения земляных работ, схема проведения работ должны находиться на месте проведения работ у лица, ответственного за их проведение.

5. При производстве работ, лицо, осуществляющее работы, обязано обеспечить проезд транспорта.

6. Аварийные работы, связанные с ремонтом подземных и надземных инженерных сетей, проводятся с обязательным сообщением в Единую дежурно-диспетчерскую службу администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и муниципальное казенное учреждение «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского муниципального округа».

7. В случае, если аварийные работы, связанные с ремонтом под асфальтом, обеспечить работы без вскрытия, методом прокопа, согласовав работы с организацией, обслуживающей подземные инженерные сети.

8. Аварийные работы проводятся непрерывно (круглосуточно), в том числе в выходные и праздничные дни.

В течение рабочего дня, следующего за днем начала проведения аварийных работ организации, осуществляющие проведение аварийных работ, обязаны обратиться в орган Администрации для получения разрешения на проведение земляных работ.

Порядок выдачи разрешения на осуществление земляных работ при проведении аварийных работ, связанных с ремонтом подземных и наземных сетей, утверждается постановлением Администрации.

9. После завершения проведения земляных работ лица, проводящие земляные работы, выполняют комплексное восстановление нарушенного благоустройства территории, в том числе ограждений, малых архитектурных форм, улиц, проездов, тротуаров, площадей, почвенного слоя и (или) грунта, асфальта.

10. Траншеи, ямы, котлованы, канавы после проведения земляных работ должны засыпаться непросадочным грунтом с последующим восстановлением твердого покрытия согласно технологии и в зависимости от типа и качества покрытия.

11. В случае нарушения покрытия проезжих частей улиц, тротуаров, пешеходных дорожек, проездов, иных территорий

покрытия восстанавливаются на всю ширину проезжей части улиц, тротуаров, пешеходных дорожек, проездов, иных территорий.

12. В случае невозможности восстановления в полном объеме элементов благоустройства после проведения земляных работ в связи с низкими температурами исполнителем работ проводятся мероприятия по приведению в порядок территории (планировка грунта на улицах, дорогах и тротуарах с усовершенствованным покрытием с подсыпкой песка и щебня). Срок окончательного восстановления благоустройства согласовывается с муниципальным казенным учреждением «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского муниципального округа» и указывается в соответствующем акте состояния территории до полного восстановления благоустройства. До полного восстановления благоустройства обеспечивается безопасность движения транспорта и пешеходов.

13. Устранение просадок, появившихся в местах проведения земляных работ в течение 2 лет, осуществляется лицом, которому было выдано разрешение на осуществление земляных работ либо разрешение на осуществление земляных работ при проведении аварийных работ, связанных с ремонтом подземных и наземных инженерных сооружений.

Статья 23. Требования по обеспечению производства строительных, ремонтных и земляных работ

1. Лица, осуществляющие строительные, ремонтные, земляные работы, обязаны:

1) до начала строительства устраивать дороги в местах выезда и въезда со строительной площадки на улицы и содержать их в чистоте;

2) оборудовать строительные площадки контейнерами для сбора мусора;

3) обеспечить уборку строительных площадок, прилегающих к ним территорий, проезжей части улиц, дорог и тротуаров от грязи и грунта со строительных площадок;

4) вывозить с площадок строительный мусор и другие отходы строительства по мере накопления с тем, чтобы не позднее суток по окончании строительных и ремонтных работ площадки и придомовые территории были полностью очищены. Отходы, образующиеся при строительстве, ремонте, реконструкции жилых и общественных зданий, а также объектов культурно-бытового назначения, вывозятся транспортом строительных организаций на специально выделенные участки. При необходимости складирования материалов и конструкций, а также устройства временного отвала грунта вне строительной площадки место складирования согласовывается с Администрацией;

5) восстановить нарушенное благоустройство в сроки, установленные в разрешении на производство земляных работ, либо непосредственно по завершению строительных работ;

6) обеспечивать сохранность деревьев и кустарников на строительной площадке, устраивать подъездные пути в зону строительных работ по свободным от посадок местам, ограждать щитами или забором деревья и кустарники, находящиеся вблизи зоны производства работ и подъездных путей;

7) устанавливать по периметру проведения строительных, ремонтных, земляных работ ограждение. На видном месте должны вывешиваться информационные щиты, содержащие информацию о проводимых работах;

8) во избежание загрязнения подъездных путей обеспечить обмыл колес транспорта при выезде со строительных площадок (мест производства работ);

9) при консервации объекта строительства территория вне строительной площадки, использованная для целей строительства, должна быть приведена в первоначальное состояние.

2. При производстве строительных, ремонтных и земляных работ запрещается:

1) повреждать существующие сооружения, инженерные коммуникации и элементы благоустройства, изглатывать раствор и бетон непосредственно на проезжей части улиц;

2) оставлять на проезжей части и тротуарах, газонах землю и строительный мусор после окончания работ;

3) занимать под складирование, ограждение участка работ излишнюю, сверх установленных границ, площадь;

4) загромождать проходы и въезды во дворы, нарушать нормальный проезд транспорта и движение пешеходов;

5) выезд автотранспорта со строительных площадок, мест

производства аварийных, ремонтных и иных видов работ без очистки колес.

3. Строительные площадки при осуществлении строительства, реконструкции и проведении капитального ремонта должны ограждаться на период строительства сплошным (глухим) ограждением высотой не менее 2 метров, выполненным в едином конструктивно-дизайнерском решении.

Ограждения строительных площадок не должны иметь проемов, кроме ворот и калиток, контролируемых в рабочее время и запираемых после его окончания.

С целью информирования граждан на строительных ограждениях размещаются информационные щиты в соответствии с пунктом 7 части 1 настоящей статьи.

4. Устройство, восстановление, капитальный ремонт, ремонт элементов благоустройства и их дальнейшее содержание осуществляются собственниками (правообладателями) данных элементов благоустройства.

Статья 24. Требования к обеспечению чистоты и порядка при проведении массовых мероприятий и в местах массового отдыха

1. Организаторы общественных и массовых мероприятий, народных гуляний на улицах, площадях, парках, иных объектах общего пользования обязаны установить мусорные урны (контейнеры), обеспечить их очистку, по окончании мероприятия обеспечить восстановление нарушенного благоустройства. Организаторами мероприятия должны быть установлены мобильные туалетные кабины, подлежащие вывозу после его окончания.

2. Собственники и владельцы объектов, предназначенных для проведения общественных и массовых мероприятий и организации отдыха населения, мест массового пребывания людей, в том числе рынков, объектов общественного питания, объектов религиозного назначения, кладбищ, а также строительных объектов, автозаправочных станций, автомоек и ремонтных мастерских, и иных объектов, предполагающих длительное пребывание людей, обязаны обеспечить наличие стационарных канализованных туалетов или мобильных туалетных кабин (модулей) для персонала и посетителей.

Статья 25. Требования, предъявляемые к собственникам зданий (помещений в них), строений и сооружений по участию в благоустройстве отведенных и прилегающих территорий

1. Собственники зданий (помещений в них), строений и сооружений обязаны участвовать в благоустройстве отведенных и прилегающих территорий.

2. На отведенных и прилегающих территориях собственники зданий (помещений в них), строений и сооружений обязаны поддерживать следующий порядок:

1) содержать поверхности тротуаров, внутриквартальных и межквартальных дорог и проездов в надлежащем нормативно-эксплуатационном состоянии;

2) обеспечивать беспрепятственный отвод талых и дождевых вод;

3) обеспечивать надлежащий уход за зелеными насаждениями в соответствии с требованиями, установленными статьей 11 настоящего Решения;

4) проводить своевременную уборку береговой полосы водоемов от мусора;

5) обеспечивать своевременную очистку снега с последующим вывозом снежных масс в порядке, установленном статьей 21 настоящего Решения.

3. Собственники зданий (помещений в них), строений и сооружений (в том числе некапитальных), исполняют обязательства по благоустройству и уборке отведенной и прилегающей территории путем непосредственного обеспечения работ, либо путем заключения договора с подрядной организацией, либо путем установления в договоре аренды здания (помещения в нем) обязанностей арендаторов (распределения обязанностей между арендаторами) по обеспечению уборочных работ.

4. Собственники зданий, строений и сооружений (в том числе некапитальных) обязаны следить за сохранностью зеленых насаждений, находящихся на отведенных и прилегающих территориях, а также не допускать захламления отведенных и прилегающих территорий мусором и отходами различного происхождения.

Статья 26. Требования по содержанию индивидуаль-

ных жилых домов и благоустройству земельных участков индивидуальной жилой застройки

1. Собственники, арендаторы и иные пользователи участков индивидуальной жилой застройки обязаны в пределах отведенной территории:

- 1) поддерживать в благоустроенном и надлежащем санитарном состоянии здания, строения, сооружения, ограждения, другие постройки и малые архитектурные формы, производить регулярную уборку территории;
- 2) производить текущий ремонт, окраску, отделку зданий, строений, сооружений, ограждений, других построек в соответствии с колерным паспортом;
- 3) очищать канавы и трубы для стока воды, в весенний период обеспечивать проход талых вод;
- 4) складировать ТКО, в том числе КГО, только на специально отведенных для этого местах;
- 5) иметь на домах указатели с наименованиями улиц и номерами домов, фонари освещения;
- 6) обеспечивать своевременный сбор и вывоз ТКО, в том числе КГО, в порядке, установленном статьей 11 настоящего Решения.

2. В секторе индивидуальной жилой застройки ТКО должны храниться в контейнерах, КГО должны храниться в павильонах, оборудованных на площадках (местах) для установки контейнеров для ТКО, в соответствии со статьей 11 настоящего Решения.

Не допускается складирование и хранение на прилегающей территории строительных материалов, угля, дров, навоза, иных предметов.

Статья 27. Требования по содержанию территорий гаражных, гаражно-строительных кооперативов, садоводческих некоммерческих товариществ, огороднических некоммерческих товариществ, автомобильных стоянок, станций технического обслуживания автомобильного транспорта (включая моечные пункты и шиномонтажные мастерские)

1. Территории гаражных, гаражно-строительных кооперативов (далее - гаражные кооперативы), садоводческих некоммерческих товариществ и огороднических некоммерческих товариществ, автомобильных стоянок, станций технического обслуживания автомобильного транспорта (включая моечные пункты и шиномонтажные мастерские) должны содержаться в соответствии с требованиями настоящего Решения.

2. Гаражные кооперативы, садоводческие некоммерческие товарищества и огороднические некоммерческие товарищества, владельцы автомобильных стоянок и станций технического обслуживания автомобильного транспорта (включая владельцев моечных пунктов и шиномонтажных мастерских) обязаны:

- 1) оборудовать контейнерные площадки в пределах отведенной для этих целей территории;
- 2) обеспечивать наличие на контейнерных площадках контейнеров для сбора и накопления отходов;
- 3) обеспечивать содержание контейнеров в надлежащем состоянии, исключая их переполнение и загрязнение территорий;
- 4) обеспечивать своевременную очистку, ремонт, окраску, мойку, дезинфекцию контейнеров и контейнерных площадок, не допуская наличия повреждений (дефектов), ржавчины, грязи, несанкционированных надписей, рисунков, графических изображений;
- 5) осуществлять уборку (ликвидацию) несанкционированных (стихийных) свалок отходов (мусора) в случаях образования этих свалок в результате сброса (размещения) отходов (мусора) в неотведенных для этих целей местах;
- 6) обеспечивать своевременный вывоз отходов, металлолома, автомобильных покрышек, тары и других загрязнителей.

3. На территориях гаражных кооперативов, автомобильных стоянок, станциях обслуживания автомобильного транспорта (включая шиномонтажные мастерские) должен быть организован раздельный сбор отработанных масел, автомобильных покрышек, металлолома в специальные емкости с последующей передачей специализированным организациям по их переработке.

Сбор, транспортировка и размещение отходов производства и потребления осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об отходах производства и потребления».

4. На территориях гаражных кооперативов, автомобильных

стоянок, станциях обслуживания автомобильного транспорта (включая шиномонтажные мастерские), а также гаражей закупаются:

- 1) смена масла или технических жидкостей вне специально оборудованных мест;
- 2) хранение (в том числе на прилегающей территории) техники, механизмов, разукомплектованных транспортных средств;
- 3) сжигание отходов производства и потребления, автозапчастей, технических жидкостей;
- 4) слив топлива, масел и прочих нефтепродуктов, химических веществ на грунт.
5. Уборка и содержание обособленных автостоянок, парковочных мест на территории земельного участка, принадлежащего собственникам помещений многоквартирного дома, а также поддержание в работоспособном состоянии технических элементов регулирования и ограничения движения обеспечиваются их собственниками (владельцами). Территория земельного участка, принадлежащая жителям многоквартирного дома, включается в перечень площадей, убираемых организацией по обслуживанию жилищного фонда.

Статья 28. Участие собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий

1. Собственники и (или) иные законные владельцы зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) имеют право участвовать в мероприятиях по проектированию благоустройства, размещению элементов благоустройства, содержанию объектов благоустройства и элементов благоустройства наряду с иными физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Российской Федерации, Камчатского края и муниципальными правовыми актами.

2. Формами участия, указанного в части 1 настоящей статьи, являются:

- 1) самостоятельное благоустройство;
- 2) направление предложений о включении дворовой территории или общественной территории, подлежащей благоустройству, в муниципальную программу формирования современной городской среды.

3. Самостоятельное благоустройство может осуществляться:

- 1) на основании разрешения на использование земель или земельного участка для размещения элемента благоустройства без предоставления земельного участка и установления сервитута в соответствии с земельным законодательством;
- 2) в процессе восстановления нарушенного благоустройства в случае проведения земляных, ремонтных, строительных работ.
4. Направление предложений о включении дворовой территории или общественной территории, подлежащей благоустройству, в муниципальную программу формирования современной городской среды, осуществляется в порядке, установленном постановлениями Администрации.

Администрация рассматривает и учитывает поступившие предложения о включении дворовой территории или общественной территории, подлежащей благоустройству, в муниципальную программу формирования современной городской среды в порядке, установленном постановлениями Администрации.

Статья 29. Порядок участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству

1. В целях обеспечения вовлеченности в процесс принятия решений, реализации проектов и учета мнения всех участников деятельности по благоустройству, осуществляется открытое обсуждение проектов благоустройства территорий, а также открытое и гласное принятие решений, касающихся благоустройства и развития территорий с учетом мнения жителей соответствующих территорий и иных заинтересованных лиц.

2. Информирование о задачах и проектах в сфере благоустройства и комплексного развития муниципального округа

осуществляется посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Участниками деятельности по благоустройству могут выступать:

1) население муниципального округа, которое формирует запрос на благоустройство и принимает участие в оценке предлагаемых решений (в отдельных случаях жители муниципального округа участвуют в выполнении работ и могут быть представлены общественными организациями и объединениями);

2) представители органов местного самоуправления, которые формируют техническое задание, выбирают исполнителей и обеспечивают финансирование в пределах своих полномочий;

3) хозяйствующие субъекты, осуществляющие деятельность на территории муниципального округа, которые могут участвовать в формировании запроса на благоустройство, а также в финансировании мероприятий по благоустройству;

4) представители профессионального сообщества, специалисты по благоустройству и озеленению, архитекторы и дизайнеры, разрабатывающие концепции и проекты благоустройства, рабочую документацию;

5) исполнители работ, специалисты по благоустройству и озеленению, в том числе возведению малых архитектурных форм;

6) иные лица.

Участие жителей может быть прямым или опосредованным через общественные организации, в том числе ассоциации и объединения предпринимателей. Оно осуществляется путем инициирования проектов благоустройства, участия в обсуждении проектных решений и в некоторых случаях, реализации принятия решений.

4. При реализации проектов осуществляется информирование общественности о планирующихся изменениях и возможности участия в этом процессе.

Информирование осуществляется путем:

- опубликования информации средствами массовой информации;

- вывешивания афиш и объявлений на информационных специальных стендах на самом объекте, в наиболее посещаемых местах (знаковые места и площадки), в холлах значимых и социальных инфраструктурных объектов, расположенных по соседству с проектируемой территорией или на ней (поликлиники, дома культуры, библиотеки, спортивные центры), на площадке проведения общественных обсуждений (в зоне входной группы, на специальных информационных стендах);

- информирования местных жителей через школы и детские сады, в том числе через школьные проекты: с помощью организации конкурса рисунков, сборов пожеланий, сочинений, макетов, проектов, распространения анкет и приглашений для родителей учащихся;

- индивидуальных приглашений участников встречи лично, по электронной почте или по телефону;

- использования социальных сетей и интернет-ресурсов для обеспечения донесения информации до различных общественных объединений и профессиональных сообществ;

- установки специальных информационных стендов в местах с большой проходимостью, на территории самого объекта проектирования (дворовой территории, общественной территории). Стенды могут работать как для сбора анкет, информации и обратной связи, так и в качестве площадок для обнаружения всех этапов процесса проектирования и отчетов по итогам проведения общественных обсуждений.

5. Обсуждение проектов следует проводить в интерактивном формате с использованием широкого набора инструментов для вовлечения и обеспечения участия и современных групповых методов работы, а также в форме анкетирования, опросов и иными способами, предусмотренными Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

Рекомендуется использовать следующие инструменты: анкетирование, опросы.

Порядок проведения общественных обсуждений по проекту правил благоустройства территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края или проектам, предусматривающим внесение изменений в них, утверждается Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

6. Контроль за эксплуатацией объектов благоустройства осуществляется посредством общественного контроля в области благоустройства.

Общественный контроль в области благоустройства осуществляется любыми заинтересованными физическими и юридическими лицами, в том числе с использованием технических средств для фото-, видеофиксации, а также интерактивных порталов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Информация о выявленных и зафиксированных в рамках общественного контроля нарушениях в области благоустройства направляется для принятия мер в уполномоченный орган Администрации или на интерактивный портал в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Участие лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, в реализации комплексных проектов благоустройства и созданию комфортной среды может заключаться:

1) в создании и предоставлении разного рода услуг и сервисов для посетителей общественных пространств;

2) в приведении в соответствие с требованиями проектных решений фасадов, принадлежащих или арендуемых объектов, в том числе размещенных на них вывесок;

3) в строительстве, реконструкции, реставрации объектов недвижимости;

4) в производстве или размещении элементов благоустройства;

5) в комплексном благоустройстве отдельных территорий, прилегающих к территориям, благоустраиваемым за счет средств муниципального округа;

6) в организации уборки благоустроенных территорий, предоставлении средств для подготовки проектов или проведения творческих конкурсов на разработку архитектурных концепций общественных пространств.

Статья 30. Контроль за соблюдением требований настоящего Решения

1. Контроль за соблюдением требований настоящего Решения на территории муниципального округа осуществляется уполномоченными должностными лицами в соответствии с федеральными законами, законами Камчатского края и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

2. Лица, допустившие нарушения требований настоящего Решения, привлекаются к административной ответственности, установленной законодательством Камчатского края.

3. Ответственность за нарушение требований, установленных настоящим Решением, возлагается на граждан, должностных лиц, лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, юридических лиц.

Статья 31. Вступление в силу настоящего Решения

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения считать утратившими силу:

1) Решение Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О правилах благоустройства территории Усть-Камчатского сельского поселения» от 04.04.2019 № 146-нд;

2) Решение Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О внесении изменений в Решение «О правилах благоустройства территории Усть-Камчатского сельского поселения» от 10.04.2019 № 146-нд» от 17.09.2019 № 168-нд;

3) Решение Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О внесении изменений в Решение «О правилах благоустройства территории Усть-Камчатского сельского поселения» от 10.04.2019 № 146-нд» от 26.12.2019 № 177-нд;

4) Решение Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О внесении изменений в Решение «О правилах благоустройства территории Усть-Камчатского сельского поселения» от 10.04.2019 № 146-нд» от 23.06.2020 № 190-нд;

5) Решение Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О внесении изменений в Решение «О правилах благоустройства территории Усть-Камчатского сельского поселения» от 10.04.2019 № 146-нд» от 15.02.2021 № 11-нд;

6) Решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О внесении изменений в Решение «О правилах благоустройства территории Усть-Камчатского сельского поселения» от 10.04.2019 № 146-нд» от 29.06.2021 № 20-нд;

7) Решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О внесении изменений в Решение «О правилах благоустройства территории Усть-Камчатского сельского поселения» от 10.04.2019 № 146-нд» от 29.09.2021 № 28-нд;

8) Решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О внесении изменений в Решение «О правилах благоустройства территории Усть-Камчатского сельского поселения» от 10.04.2019 № 146-нд» от 16.12.2021 № 37-нд;

9) Решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О внесении изменений в Решение «О правилах благоустройства территории Усть-Камчатского сельского поселения» от 10.04.2019 № 146-нд» от 30.06.2022 № 50-нд;

10) Решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О внесении изменений в Решение «О правилах благоустройства территории Усть-Камчатского сельского поселения» от 10.04.2019 № 146-нд» от 21.12.2023 № 97-нд;

11) Решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О внесении изменений в Решение «О правилах благоустройства территории Усть-Камчатского сельского поселения» от 10.04.2019 № 146-нд» от 26.03.2024 № 105-нд;

12) Решение Собрания депутатов Ключевского сельского

поселения «Об утверждении Правил обеспечения содержания и благоустройства территории Ключевского сельского поселения» от 27.04.2011 № 8-нд;

13) Решение Собрания депутатов Ключевского сельского поселения «Об утверждении Правил по благоустройству территории Ключевского сельского поселения» от 30.05.2012 № 12-нд;

14) Решение Собрания депутатов Ключевского сельского поселения «О проекте решения «Об утверждении Правил благоустройства территории Ключевского сельского поселения» от 23.10.2017 № 26-нд;

15) Решение Собрания депутатов Ключевского сельского поселения «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Ключевского сельского поселения» от 11.06.2019 № 08-нд;

16) Решение Собрания депутатов Ключевского сельского поселения «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Ключевского сельского поселения» от 13.02.2019 № 03-нд;

17) Решение Собрания депутатов Ключевского сельского поселения «О правилах благоустройства территории Ключевского сельского поселения» от 19.02.2021 № 3-нд;

18) Решение Собрания депутатов Козыревского сельского поселения «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края» от 13.11.2020 № 5-нпа.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа
Камчатского края О.С. Бондаренко

Российская Федерация
Камчатский край

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края**

РЕШЕНИЕ

от «17» февраля 2025 г. № 48-нпа

**О муниципальном контроле в сфере благоустройства
на территории Усть-Камчатского муниципального
округа
Камчатского края**

*Принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края «17» февраля 2025 года № 118*

Статья 1. Общие положения

1. Решение «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края» (далее - Решение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение организациями и гражданами (далее – контролируемые лица) правил благоустройства территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в соответствии с указанными правилами.

3. Муниципальный контроль осуществляет Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в лице Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа (далее – контрольный орган).

Руководство деятельностью по муниципальному контролю на территории муниципального округа осуществляется в соответствии с распоряжением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

Перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль (далее – инспекторы)

утверждается распоряжением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

Решения о проведении контрольных мероприятий осуществляет должностное лицо, назначенное распоряжением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края о руководстве деятельностью по муниципальному контролю (далее – руководитель контрольного органа).

4. Объектами муниципального контроля (далее – объекты контроля): здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные участки (за исключением земель лесного фонда), оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.

5. Учет объектов контроля осуществляется в соответствии с настоящим Решением посредством ведения перечня объектов, размещаемого на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа (<http://ust-kam.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт).

Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

- 1) наименование объекта контроля;
- 2) местонахождения объекта контроля.

Перечень объектов контроля актуализируется по мере поступления информации.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, представляемая в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Статья 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

1. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических или контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

2. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

3. Внеплановые контрольные мероприятия, кроме внеплановой документарной проверки, проводятся только после согласования с органами прокуратуры, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ).

Статья 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям

1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда).

Программа профилактики рисков причинения вреда ежегодно разрабатывается контрольным органом.

Проект программы профилактики рисков причинения вреда подлежит общественному обсуждению, которое проводится с 1 октября по 1 ноября года, предшествующего году реализации программы.

3. Программа профилактики рисков причинения вреда утверждается приказом контрольного органа не позднее 20 декабря предшествующего года реализации программы и размещается на Официальном сайте в течение 5 дней со дня утверждения.

4. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируруемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

5. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

6. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения контрольным органом.

7. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия, определяются решением контрольного органа о проведении профилактического мероприятия.

8. Контрольный орган в рамках осуществления муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

9. Информирование осуществляется должностными лицами контрольного органа посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ:

- на Официальном сайте;

- на информационных стендах, расположенных по месту нахождения контрольного органа и его территориальных подразделений.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

10. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором лично, по телефону, посредством видео-конференц-связи, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, в том числе:

1) требования, установленные Правилами благоустройства;

2) организация и осуществление муниципального контроля;

3) применение мер ответственности.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на Официальном сайте письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

Контрольный орган осуществляет учет консультирования посредством ведения электронного журнала.

11. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу инспектором в случае получения им сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований.

Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа.

Объявленное предостережение направляется через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым

отправлением (в случае направления на бумажном носителе), в течение 3 рабочих дней с момента объявления.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных им предостережений с присвоением регистрационного номера. Журнал учета предостережений ведется в электронном виде контрольным органом.

В случае объявления контрольным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется в контрольный орган не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, при этом должны содержать следующую информацию:

- а) наименование контролируемого лица;
- б) сведения об объекте контроля;
- в) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- е) фамилию, имя, отчество направившего возражение;
- ж) дату направления возражения, подпись.

Возражение рассматривает руководитель контрольного органа не позднее 30 дней с момента получения такого возражения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в контрольный орган повторное возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется посредством направления соответствующего уведомления через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением.

По результатам рассмотрения возражения руководитель контрольного органа принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов контрольный орган аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения контрольный орган направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, в течение 3 рабочих дней с даты вынесения решения, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением.

12. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном частью 10 настоящей статьи.

В случае осуществления профилактического визита в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, инспектор должен явиться в назначенные день и время по месту осуществления деятельности контролируемым лицом.

В ходе профилактического визита инспектор осуществляет сбор сведений, необходимых для проведения профилактического мероприятия, проводит осмотр принадлежащих контролируемому лицу объектов.

При проведении профилактического визита, представленные контролируемым лицом запрашиваемых сведений, пре-

доставления доступа к принадлежащим контролируемому лицу объектам не является обязательным.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи, инспектор осуществляет указанные в настоящей части действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

Срок проведения профилактического визита определяется инспектором самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.

Контрольный орган осуществляет учет профилактических визитов посредством ведения электронного журнала.

Статья 4. Осуществление муниципального контроля

1. При осуществлении муниципального контроля взаимодействие инспектора с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

Для проведения контрольного мероприятия принимается решение контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

2. Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании задания руководителя контрольного органа, включая задание, содержащееся в планах работы контрольного органа.

3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по следующим основаниям:

- 1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган использует перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, согласно Приложению 1 к настоящему Решению;

- 2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- 4) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4. Контрольное мероприятие начинается после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ) сведений, установленных правилами его формирования и ведения, утвержденных постановлением

Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415».

Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ, является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

При проведении контрольных мероприятий для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотосъемка, аудио- и видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении инспектора.

Аудио- и видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Решение о применении иных технических средств при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспектором самостоятельно.

Если в ходе контрольных мероприятий осуществлялись фотосъемка, аудио- и видеозапись или иные способы фиксации доказательств, то об этом делается отметка в акте контрольного мероприятия. В этом случае материалы фотодублирования, аудио- и видеозаписи, и иных способов фиксации доказательств прилагаются к материалам контрольного мероприятия.

5. Оценка соблюдения контролируемых лицами обязательных требований не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, указанных в настоящем Решении.

6. До 31.12.2025 документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, могут составляться на бумажном носителе в соответствии с частями 9, 10 статьи 98 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

7. При проведении контрольных мероприятий контрольным органом осуществляются следующие контрольные действия в соответствии с требованиями, предусмотренные статьями 76, 78, 79, 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

8. Осмотр - контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования объекта контроля.

Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осматриваемых объектов, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются инспектором в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

10. Под получением письменных объяснений в целях настоящего Решения понимается контрольное действие, заключающееся в запросе инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее - объяснения).

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

11. Под истребованием документов понимается контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) инспектором контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Истребуемые документы направляются в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, за исключением случаев, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Нотариальное удостоверение копий документов, представляемых в контрольный орган, не требуется, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом.

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в контрольный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

12. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в ЕРКНМ с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе на бумажном носителе посредством почтовой связи.

Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с абзацем

первым настоящей части, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены контрольному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении муниципального контроля или оказании государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, определенных частью 13 настоящей статьи. Для целей информирования контролируемого лица уполномоченным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

13. Документы, направляемые контролируемым лицом контрольному органу в электронном виде, могут быть подписаны:

- простой электронной подписью;
- простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;
- усиленной квалифицированной электронной подписью, в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ или настоящим Решением.

Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

14. При осуществлении муниципального контроля контрольный орган (инспектор) может привлекать свидетеля, эксперта (экспертную организацию), специалиста.

15. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

16. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

17. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемые лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемые лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- обстоятельства непреодолимой силы (катастрофа, сти-

хийное бедствие, авария и другие чрезвычайные обстоятельства);

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

- нахождение за пределами Камчатского края;

- административный арест, а также избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашний арест.

В данном случае информация должна содержать следующее:

- 1) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

- 2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;

- 3) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия.

18. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

19. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 18 настоящей статьи. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

20. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются: служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия решения о проведении контрольного мероприятия либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

21. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений и истребование документов.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора на объекты контроля.

22. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц, в порядке, установленном статьей 71 Феде-

рального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений и истребование документов.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на объектах гражданами.

Контролируемые лица, владеющие объектами контроля и (или) находящиеся на территории, на которой проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к территории и иным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте составляет акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

23. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа и ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа, в том числе сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия: получение письменных объяснений и истребование документов.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно вы-

явленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены контрольным органом от иных органов у контролируемого лица, не истребуются.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

24. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений и истребование документов.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала.

Выездная проверка проводится в отношении конкретного контролируемого лица, по месту нахождения объекта контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Выбор между проведением таких контрольных мероприятий как выездная проверка или рейдовый осмотр осуществляется исходя из количества пользователей объектом контроля: в случае наличия на объекте контроля одного поль-

зователя проводится выездная проверка, если несколько пользователей - рейдовый осмотр.

25. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) осуществляется инспектором путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемые лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) осуществляется постоянно на основании задания руководителя контрольного органа.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются руководителю контрольного органа для принятия следующих решений:

1) о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ;

2) об объявлении предостережения.

26. Выездное обследование проводится на основании задания руководителя контрольного органа по месту нахождения объекта контроля без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований и в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования инспектор может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

Выявленные в ходе выездного обследования нарушения обязательных требований направляются руководителю контрольного органа для принятия одного из решений, предусмотренных пунктами 3, 4, 5 части 5 статьи 5 настоящего Решения.

27. Если основанием для проведения внеплановых выездной проверки, инспекционного визита, рейдового осмотра являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внеплановой выездной проверки или рейдового осмотра незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

28. При проведении внеплановых рейдовых осмотров и выездных проверок инспектором применяются проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), которые формируются и утверждаются приказом контрольного органа.

Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

29. Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется контрольным органом в форме выездной проверки, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки. В остальных случаях контроль за

устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в форме инспекционного визита.

Статья 5. Результаты контрольного мероприятия

1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление контрольным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных настоящей статьей.

2. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, в том числе заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы, приобщаются к акту.

В случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований законодательства Камчатского края, за которое предусмотрена административная ответственность, копия акта направляется в административную комиссию Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, за исключением, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине необходимости обработки результатов с помощью специальных систем, программ, справочно-информационных ресурсов, применения технических средств и т.д.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

4. При осуществлении муниципального контроля контрольный орган использует типовые формы документов, утвержденные приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (далее – приказ от 31.03.2021 № 151).

При отсутствии в приказе от 31.03.2021 № 151 типовых форм, необходимых для осуществления муниципального контроля, контрольный орган утверждает приказом формы документов.

5. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия

установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатации (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган или административную комиссию Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в соответствии с их компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКНМ. Инспектором выдаются рекомендации по соблюдению обязательных требований, проводятся иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7. Контролируемое лицо знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, предусмотренных абзацем первым части 3 настоящей статьи. В этом случае, контролируемое лицо знакомится с содержанием акта по месту нахождения контрольного органа.

8. В случае проведения документальной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном частью 12 статьи 4 настоящего Решения.

9. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

10. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьей 6 настоящего Решения.

Статья 6. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) их должностных лиц

1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий.

2. Жалоба направляется контролируемым лицом через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах. При подаче жалобы гражданином в форме электронного документа она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией в форме электронного документа она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

3. Порядок рассмотрения жалобы предусматривает, что:

- 1) жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействия) его инспектора рассматривается руководителем контрольного органа;
- 2) жалоба на действия (бездействие) руководителя контрольного органа рассматривается должностным лицом,

назначенным распоряжением контрольного органа о руководстве деятельностью по муниципальному контролю.

4. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействия) его инспектора может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

5. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа. В этом случае, контрольный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

Информация о решении, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

9. Жалоба в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ должна содержать:

1) наименование контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ, в отношении которого подается жалоба.

До 2030 года при обжаловании предписаний, выданных в рамках проведения профилактических визитов, не предусматривающих возможность отказа от их проведения, контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, при указании в жалобе учетного номера такого профилактического мероприятия или номера предписания, выданного по результатам контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, присвоенного с использованием ЕРКНМ, информация, предусмотренная пунктом 6 части 9 настоящей статьи, не указывается контролируемым лицом в жалобе.

Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующих права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

10. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней с момента получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;
- 2) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

3) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

4) ранее в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

5) нарушены требования, установленные частями 1 и 2 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

11. Жалоба подлежит рассмотрению контрольным органом в срок не более двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. Контрольный орган при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности (ГИС ТОР КНД).

13. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их контрольным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

14. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы в соответствии с частью 3 настоящей статьи принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностного лица контрольного органа незаконными и выносит решение, по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

15. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Статья 7. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа

1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят:

1) ключевые показатели и их целевые значения;

2) индикативные показатели.

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля утверждаются Приложением 2 к настоящему Решению.

2. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о результативности и эффективности муниципального контроля с учетом требований, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Организация подготовки доклада возлагается на должностное лицо, назначенное приказом контрольного органа. Согласованный и утвержденный доклад (в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации) размещается на Официальном сайте.

Статья 8. Вступление в силу настоящего Решения

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения считать утратившими силу:

1) Решение Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Усть-Камчатского сельского

поселения» от 16.12.2021 № 35-нд;

2) Решение Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О внесении изменений в Решение «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Усть-Камчатского сельского поселения» от 16.12.2021 № 35-нд» от 31.03.2022 № 44-нд;

3) Решение Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О внесении изменений в Решение «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Усть-Камчатского сельского поселения» от 16.12.2021 № 35-нд» от 30.06.2022 № 49-нд;

4) Решение Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О внесении изменений в Решение «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Усть-Камчатского сельского поселения» от 16.12.2021 № 35-нд» от 21.12.2023 № 98-нд;

5) Решение Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О внесении изменений в Решение «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Усть-Камчатского сельского поселения» от 16.12.2021 № 35-нд» от 26.03.2024 № 102-нд;

6) Решение Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О внесении изменений в Решение «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Усть-Камчатского сельского поселения» от 16.12.2021 № 35-нд» от 02.09.2024 № 117-нд;

7) Решение Собрании депутатов Ключевского сельского поселения «О внесении изменений в Решение Собрании депутатов Ключевского сельского поселения «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ключевского сельского поселения» от 12.11.2021 № 19-нд» от 27.12.2021 № 25-нд;

8) Решение Собрании депутатов Ключевского сельского поселения «О внесении изменений в Решение Собрании депутатов Ключевского сельского поселения «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ключевского сельского поселения» от 12.11.2021 № 19-нд» от 29.06.2022 № 21-нд;

9) Решение Собрании депутатов Ключевского сельского поселения «Об утверждении Положения «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Ключевского сельского поселения» от 21.02.2024 № 4-нд;

10) Решение Собрании депутатов Козыревского сельского поселения «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Козыревского сельского поселения» от 07.09.2021 № 32-нпа;

11) Решение Собрании депутатов Козыревского сельского поселения «О внесении изменений в Решение «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Козыревского сельского поселения» от 07.09.2021 № 32-нпа» от 17.11.2021 № 39-нпа;

12) Решение Собрании депутатов Козыревского сельского поселения «О внесении изменений в Решение «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Козыревского сельского поселения» от 07.09.2021 № 32-нпа» от 21.12.2021 № 46-нпа;

13) Решение Собрании депутатов Козыревского сельского поселения «О внесении изменений в Решение «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Козыревского сельского поселения» от 07.09.2021 № 32-нпа» от 22.06.2022 № 56-нпа;

14) Решение Собрании депутатов Козыревского сельского поселения «О внесении изменений в Решение «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Козыревского сельского поселения» от 07.09.2021 № 32-нпа» от 29.02.2024 № 96-нпа.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа
Камчатского края О.С. Бондаренко

Приложение 1
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского
муниципального округа Камчатского края «О муниципальном
контроле в сфере благоустройства на территории Усть-
Камчатского муниципального округа Камчатского края»
от 17.02.2025 № 48-нпа

**Перечень
индикаторов риска нарушения обязательных требований,
используемые в качестве основания для проведения внеплановых
контрольных мероприятий при осуществлении муниципального
контроля в сфере благоустройства на территории Усть-Камчатского
муниципального округа Камчатского края**

Индикаторами риска нарушения обязательных требований являются отклонения хотя бы от одного обязательных требований, установленных Правилами благоустройства, утвержденных Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края:

1. Наличие на земельном участке, на котором планируется осуществить земляные работы, связанные с прокладкой, переустройством и ремонтом подземных и наземных сооружений, проведением благоустройства и озеленения территории, работающей техники для производства земляных работ при отсутствии разрешения на выполнение таких работ, выданного уполномоченным органом администрации.
2. Непоступление от индивидуального предпринимателя, юридического лица в уполномоченный орган администрации заявления о выдаче разрешения для размещения инженерных коммуникаций в течение 90 календарных дней со дня согласования таких работ коллегиальным органом администрации.
3. Двукратное и более уменьшение по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, количества включенных сведений в реестр несанкционированных мест размещения отходов и потреблений.
4. Наличие информации регионального оператора в области обращения с ТКО об истечении срока действия договора на оказание услуг по обращению с ТКО, заключенного с лицом (потребителем), владеющим зданием, строением, сооружением, нежилым помещением и земельным участком.
- 5.

Приложение 2
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского
муниципального округа Камчатского края «О муниципальном
контроле в сфере благоустройства на территории Усть-
Камчатского муниципального округа Камчатского края»
от 17.02.2025 № 48-нпа

**Ключевые и индикативные показатели при осуществлении
муниципального контроля в сфере благоустройства
на территории Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края**

1) Ключевые показатели и их целевые значения:

№ п/п	Ключевые показатели	Целевое значение ключевого показателя, %
1.	Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований	70
2.	Процент отмененных результатов контрольных мероприятий	10
3.	Процент обоснованных жалоб на действия (бездействия) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий	0

2) Индикативные показатели:

№ п/п	Индикативные показатели	Значение показателя в натур. ед., шт. в год
1	Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период	
2	Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период	
3	Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период	
4	Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период	
5	Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период	
6	Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период	
7	Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период	
8	Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период	

9	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период	
10	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период	
11	Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период	
12	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период	
13	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период	
14	Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период	

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края

РЕШЕНИЕ

от «17» февраля 2025 г. № 49-нпа

О внесении изменений в Решение
«О бюджете Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»
от 13.12.2024 № 27-нпа

Принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края от «17» февраля 2025 года № 119

1. Внести в Решение «О бюджете Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» от 13.12.2024 № 27-нпа следующие изменения:

1) в статье 1:

а) в части 1:

- в пункте 1 слова «2 362 901 804,18 рублей» заменить словами «2 564 356 412,46 рублей», слова «1 559 947 557,18 рублей» заменить словами «1 761 402 165,46 рублей»;

- в пункте 2 слова «2 362 901 804,18 рублей» заменить словами «2 616 342 719,51 рублей»;

- дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) установить прогнозируемый дефицит бюджета округа в сумме 51 986 307,05 рублей или 6,47 процента общего объема доходов бюджета округа без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений (с учетом утвержденных в составе источников финансирования дефицита бюджета округа остатков средств на счетах по учету средств бюджета округа на 01.01.2025 в сумме 51 986 307,05 рублей.»;

б) в части 2:

- в пункте 1 слова «2 940 427 504,37 рублей» заменить словами «2 450 046 851,38 рублей», слова «2 110 147 026,37 рублей» заменить словами «1 619 766 373,38 рублей», слова «2 541 460 980,14 рублей» заменить словами «2 230 995 943,51 рублей», слова «1 664 307 502,14 рублей» заменить словами «1 353 842 465,51 рублей»;

- в пункте 2 слова «2 940 427 504,37 рублей» заменить словами «2 450 046 851,38 рублей», слова «2 541 460 980,14 рублей» заменить словами «2 230 995 943,51 рублей»;

в) в части 3 слова «42 823 200,00 рублей» заменить словами «48 013 327,30 рублей», слова «43 260 300,00 рублей» заменить словами «48 699 327,90 рублей», слова «40 756 200,00 рублей» заменить словами «46 636 509,10 рублей»;

2) статью 2 изложить в следующей редакции:

«Статья 2

1. Установить, что доходы, поступающие в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в 2025 году и плановом периоде 2026 и 2027 годов, формируются за счет:

1) доходов федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, местных налогов, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) неналоговых доходов от использования и продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности Усть-Камчатского муниципального округа, штрафов и иных сумм принудительного изъятия;

3) безвозмездных поступлений, подлежащих зачислению в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

2. В соответствии со статьей 35 Бюджетного кодекса Российской Федерации установить, что доходы бюджета Усть-Камчатского муниципального округа от добровольных взносов, пожертвований, средств самообложения граждан, инициативных платежей, предусмотренных статьями 56 и 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» направляются на расходы, соответствующие целям, на достижение которых они представляются.

Порядки зачисления в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа и расходования средств от добровольных взносов, пожертвований, средств самообложения граждан, инициативных платежей устанавливаются соответствующими постановлениями администрации Усть-Камчатского муниципального округа.

В соответствии со статьей 35 Бюджетного кодекса Российской Федерации установить, что плата за негативное воздействие на окружающую среду, суммы штрафов, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, а также суммы административных штрафов, установленных Законом Камчатского края от 19.12.2008 № 209 «Об административных правонарушениях» за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, средства от платежей по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, в том числе водным объектам, вследствие нарушений обязательных требований, а также от платежей, уплачиваемых при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде, в том числе водным объектам, вследствие нарушений обязательных требований, зачисляемые в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, направляются на выявление и оценку объектов накопленного вреда окружающей среде и (или) организацию работ по ликвидации накопленного вреда окружающей среде и (или) на иные мероприятия по предотвращению и (или) снижению негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду, сохранению и восстановлению природной среды, рациональному использованию и воспроизводству

природных ресурсов, обеспечению экологической безопасности.

3. Учесть в бюджете Усть-Камчатского муниципального округа поступление прогнозируемых доходов бюджета Усть-Камчатского муниципального округа по группам, подгруппам и статьям классификации доходов бюджетов Российской Федерации на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов согласно приложениям 1 и 1.1 к настоящему Решению.»;

3) статью 7 изложить в следующей редакции:

«Статья 7

1. Установить, что муниципальные правовые акты Усть-Камчатского муниципального округа, влекущие за собой сокращение доходов или увеличение расходов бюджета округа после утверждения бюджета муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов, реализуются и применяются только после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Выделение бюджетных ассигнований на принятие новых видов расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение существующих видов расходных обязательств осуществляется только с начала очередного финансового года, при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в решение о бюджете муниципального округа либо в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в решение о бюджете Усть-Камчатского муниципального округа при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа и (или) при сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов бюджета Усть-Камчатского муниципального округа.»;

4) статью 8 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Неисполненные в текущем финансовом году средства субсидии на иные цели, предоставленные бюджетным и автономным учреждениям, подлежат возврату в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа в соответствии с порядком завершения операций по исполнению бюджета Усть-Камчатского муниципального округа в текущем финансовом году, утвержденным приказом Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края. В соответствии с принятым в сроки и порядке, установленные постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального округа о порядке определения объема и условиях предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Усть-Камчатского муниципального округа из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа субсидий на иные цели, решением главного распорядителя средств бюджета муниципального округа о наличии в потребности в остатках субсидии на иные цели, не использованных на начало текущего финансового года, остатки субсидии на иные цели могут быть использованы для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления соответствующей субсидии.»;

5) статью 11 изложить в следующей редакции:

«Статья 11

Установить, что в соответствии со статьями 74 и 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 26.1, 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», осуществляется предоставление средств из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа на реализацию инициативных проектов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в приложениях 4, 4.1 и 5 к настоящему Решению.»;

6) дополнить статьями 13, 14, 15 следующего содержания:

«Статья 13

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях организации в границах Усть-Камчатского муниципального округа водоснабжения и водоотведения, предоставить муниципальному унитарному предприятию «Водоканал Усть-Камчатского сельского поселения» (ИНН 4109006022) субсидию в объеме 7 700 000 (семь миллионов семьсот тысяч) рублей 00 копеек, на погашение имеющейся кредиторской задолженности в рамках

реализации муниципальной программы «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского муниципального округа коммунальными услугами».

Определить следующий порядок определения размера и предоставления субсидии:

- субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств;

- фактический объем (размер) субсидии, подлежащей предоставлению муниципальному унитарному предприятию «Водоканал Усть-Камчатского сельского поселения» определяется главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения предоставленных получателем субсидии документов, перечень которых предусмотрен муниципальным правовым актом администрации Усть-Камчатского муниципального округа;

- предоставление субсидии осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет муниципального унитарного предприятия «Водоканал Усть-Камчатского сельского поселения»; основанием для перечисления денежных средств является соглашение, заключенное с главным распорядителем бюджетных средств;

- конкретные условия предоставления субсидии: порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с получателем субсидии; порядок возврата субсидии в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении; положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее получателем определяются муниципальным правовым актом администрации Усть-Камчатского муниципального округа.

Статья 14

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, для организации в границах п. Усть-Камчатск, с. Крутоберегово и территории ДООЛ «В сопках» охраны населения при выявлении диких животных, предоставить общественной организации «Усть-Камчатское районное общество охотников и рыболовов» (ИНН 4109004346) субсидию в объеме 150 000 (сто пятьдесят тысяч рублей) 00 копеек за счет средств местного бюджета в целях проведения и организации мероприятий по предотвращению нападения диких животных в рамках реализации муниципальной программы «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском муниципальном округе».

Определить следующий порядок определения размера и предоставления субсидии:

- субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до главного распорядителя бюджетных средств;

- фактический объем (размер) субсидии, подлежащей предоставлению общественной организации «Усть-Камчатское районное общество охотников и рыболовов» определяется главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения предоставленных получателем субсидии документов, перечень которых предусмотрен муниципальным правовым актом Усть-Камчатского муниципального округа;

- предоставление субсидии осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет общественной организации «Усть-Камчатское районное общество охотников и рыболовов»; основанием для перечисления денежных средств является соглашение, заключенное с главным распорядителем бюджетных средств;

- конкретные условия предоставления субсидии: порядок взаимодействия главного распорядителя бюджетных средств с получателем субсидии; порядок возврата субсидии в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении; положение об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии ее по-

лучателем определяются муниципальным правовым актом администрации Усть-Камчатского муниципального округа.

Статья 15

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации, со статьями 19, 39 федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», после принятия решения единственным участника общества об увеличении уставного капитала, увеличить уставный капитал ООО «Крутоберегово» (ИНН 4109005438) в объеме 14 000 000 (четырнадцать миллионов) рублей 00 копеек за счет остатков средств на счетах по учету средств бюджета округа на 01.01.2025, в рамках ре-

ализации муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном округе».);

7) приложения 1, 1.1, 2, 2.1, 3, 3.1, 4, 4.1, 5, 6, 7 изложить в редакции, согласно приложениям 1-11 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа О.С. Бондаренко

Приложение 1
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
"О внесении изменений в Решение "О бюджете Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов"
от 17.02.2025 № 49-нпа"

Приложение 1
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
"О бюджете Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов"
от 13.12.2024 № 27 нпа"

Доходы бюджета Усть-Камчатского муниципального округа на 2025 год

(рублей)

Наименование показателей	Код бюджетной классификации							Годовой объем на 2025 год
	Код главного администратора	Вид доходов				Подвид доходов		
		Группа	Подгруппа	Статья и под-статья	Элемент	Группа подвида	Аналитическая группа подвида	
1	2							3
I. НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000	1	00	00000	00	0000	000	802 954 247,00
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000	1	01	00000	00	0000	000	515 972 000,00
Налог на прибыль организаций, кроме налога, уплаченного налогоплательщиками, осуществляющими деятельность по производству сжиженного природного газа и до 31 декабря 2022 года включительно осуществившими экспорт хотя бы одной партии сжиженного природного газа на основании лицензии на осуществление исключительного права на экспорт газа (за исключением налога, уплаченного налогоплательщиками, которые до 1 января 2023 года являлись участниками консолидированной группы налогоплательщиков), зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	000	1	01	01012	02	0000	110	809 000,00
Налог на доходы физических лиц	000	1	01	02000	01	0000	110	515 163 000,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000	1	03	00000	00	0000	000	14 950 000,00
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000	1	03	02231	01	0000	110	7 500 000,00
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000	1	03	02241	01	0000	110	50 000,00
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000	1	03	02251	01	0000	110	8 000 000,00
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000	1	03	02261	01	0000	110	- 600 000,00
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000	1	05	00000	00	0000	000	214 526 000,00
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	000	1	05	01000	00	0000	110	35 518 000,00
Единый сельскохозяйственный налог	000	1	05	03000	01	0000	110	176 097 000,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	000	1	05	04000	02	0000	110	2 911 000,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000	1	06	00000	00	0000	000	18 977 000,00

Налог на имущество физических лиц	000	1	06	01000	00	0000	110	4 005 000,00
Налог на имущество организаций	000	1	06	02000	02	0000	110	12 176 000,00
Земельный налог	000	1	06	06000	00	0000	110	2 796 000,00
Земельный налог с организаций	000	1	06	06030	00	0000	110	2 490 000,00
Земельный налог с физических лиц	000	1	06	06040	00	0000	110	306 000,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000	1	08	00000	00	0000	000	3 211 000,00
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	000	1	08	03000	01	0000	110	3 211 000,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000	1	11	00000	00	0000	000	26 268 369,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000	1	11	05012	14	0000	120	4 186 000,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000	1	11	05034	14	0000	120	3 466 000,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков)	000	1	11	05074	14	0000	120	8 677 000,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000	1	11	09044	14	0000	120	9 939 369,00
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	000	1	12	00000	00	0000	000	338 410,00
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	000	1	12	01000	01	0000	120	338 410,00
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000	1	13	00000	00	0000	000	6 852 420,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов	000	1	13	01994	14	0000	130	623 600,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов	000	1	13	02994	14	0000	130	6 228 820,00
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000	1	14	00000	00	0000	000	900 000,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	000	1	14	06012	14	0000	430	400 000,00
Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности муниципальных округов, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны	000	1	14	13040	14	0000	410	500 000,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000	1	16	00000	00	0000	000	909 048,00
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	000	1	16	11000	01	0000	140	909 048,00
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000	1	17	00000	00	0000	000	50 000,00
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов	000	1	17	05040	14	0000	180	50 000,00
II. БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000	2	00	00000	00	0000	000	1 761 402 165,46
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000	2	02	00000	00	0000	000	1 761 402 165,46
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000	2	02	10000	00	0000	150	294 591 512,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000	2	02	15001	00	0000	150	242 199 000,00
Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	000	2	02	15001	14	0000	150	242 199 000,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000	2	02	15002	00	0000	150	52 392 512,00
Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000	2	02	15002	14	0000	150	52 392 512,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000	2	02	20000	00	0000	150	675 734 269,94
Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	000	2	02	20302	14	0000	150	14 209 362,74
Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	000	2	02	25467	14	0000	150	970 417,20
Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды	000	2	02	25555	14	0000	150	3 897 101,64
Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение комплексного развития сельских территорий	000	2	02	25576	14	0000	150	141 200 000,00
Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	000	2	02	25750	14	0000	150	105 696 105,27
Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	000	2	02	29999	14	0000	150	409 761 283,09
Субсидии местным бюджетам на софинансирование оплаты труда работников муниципальных учреждений	000	2	02	29999	14	0001	150	337 658 000,00
Субсидии местным бюджетам на проведение ремонта ветхих и аварийных сетей	000	2	02	29999	14	0002	150	28 506 449,09
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей	000	2	02	29999	14	0003	150	2 486 571,00
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий, связанных с выявлением и ликвидацией мест несанкционированного размещения бесхозных отходов	000	2	02	29999	14	0004	150	2 005 843,00
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий по созданию доступной системы накопления (раздельного накопления) твердых коммунальных отходов	000	2	02	29999	14	0005	150	2 992 855,00
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий по разработке (актуализации) документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований в Камчатском крае	000	2	02	29999	14	0006	150	5 044 297,70

Субсидии местным бюджетам в целях поддержки экономического и социального развития коренных малочисленных народов	000	2	02	29999	14	0007	150	33 680,00
Субсидии местным бюджетам, предоставляемых из краевого бюджета на проведение работ по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов в Камчатском крае в рамках постановления Правительства Камчатского края № 55-П от 21.02.2024	000	2	02	29999	14	0008	150	939 283,28
Субсидии местным бюджетам, предоставляемых из краевого бюджета на реализацию комплекса процессных мероприятий «Обеспечение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) образования» государственной программы «Безопасная Камчатка»	000	2	02	29999	14	0009	150	3 310 200,00
Субсидии местным бюджетам, предоставляемых из краевого бюджета на реализацию мероприятий, направленных на поддержку граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин	000	2	02	29999	14	0010	150	73 500,00
Субсидии местным бюджетам, предоставляемых из краевого бюджета на приобретение, установку резервных источников электроснабжения на объектах тепло-, водоснабжения и водоотведения	000	2	02	29999	14	0011	150	9 200 000,00
Субсидии местным бюджетам, предоставляемых из краевого бюджета в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Создание и поддержка инфраструктуры для деятельности некоммерческих организаций на региональном и муниципальном уровнях, имущественная поддержка некоммерческих организаций» в части обеспечения деятельности районных (городских) информационно-консультационных центров (пунктов) по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	000	2	02	29999	14	0012	150	150 000,00
Субсидии местным бюджетам, предоставляемых из краевого бюджета на реализацию комплекса процессных мероприятий «Стимулирование развития местных сообществ, развития благотворительности» в целях реализации мероприятий муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	000	2	02	29999	14	0013	150	139 604,02
Субсидии местным бюджетам, предоставляемых из краевого бюджета на реализацию комплекса процессных мероприятий «Создание условий для участия граждан в принятии бюджетных решений для решения городских (сельских) проблем» связанных с реализацией инициативных проектов	000	2	02	29999	14	0014	150	14 221 000,00
Субсидии местным бюджетам на реализацию регионального проекта "Обеспечение создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности Камчатского края". Благоустройство общественных пространств на сельских территориях	000	2	02	29999	14	0015	150	3 000 000,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000	2	02	30000	00	0000	150	757 790 733,62
Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	000	2	02	30021	14	0000	150	3 128 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	000	2	02	30022	14	0000	150	13 819 800,00
Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000	2	02	30024	14	0000	150	671 974 000,00
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края	000	2	02	30024	14	0001	150	234 600,00
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	000	2	02	30024	14	0002	150	1 531 600,00
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам	000	2	02	30024	14	0003	150	3 938 000,00
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения	000	2	02	30024	14	0004	150	468 200,00
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству	000	2	02	30024	14	0005	150	4 688 000,00
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	000	2	02	30024	14	0006	150	473 295 000,00
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	000	2	02	30024	14	0007	150	24 691 000,00
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов на предоставление единовременной денежной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) в Камчатском крае	000	2	02	30024	14	0008	150	150 000,00
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	000	2	02	30024	14	0009	150	147 583 000,00
Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Камчатского края в области обращения с животными без владельцев	000	2	02	30024	14	0010	150	8 468 600,00
Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) и регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	000	2	02	30024	14	0011	150	1 313 000,00

Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на выплату вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, проживающим в Камчатском крае	000	2	02	30024	14	0012	150	1 962 000,00
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае, социальной поддержки в форме материальной помощи	000	2	02	30024	14	0013	150	3 651 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	000	2	02	30027	14	0000	150	44 154 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	000	2	02	30029	14	0000	150	6 679 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000	2	02	35118	14	0000	150	1 476 200,00
Субвенции бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	000	2	02	35304	14	0000	150	9 570 526,32
Субвенции бюджетам муниципальных округов на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	000	2	02	35404	14	0000	150	5 654 427,30
Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	000	2	02	35930	14	0000	150	1 334 780,00
Иные межбюджетные трансферты	000	2	02	40000	00	0000	150	33 285 649,90
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	000	2	02	45050	14	0000	150	749 952,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	000	2	02	45179	14	0000	150	2 537 597,90
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	000	2	02	45303	14	0000	150	29 998 100,00
ВСЕГО:	000	0	00	00000	00	0000	000	2 564 356 412,46

Приложение 2
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
"О внесении изменений в Решение "О бюджете Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов""
от 17.02.2025 № 49-нпа"

Приложение 1.1
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
"О бюджете Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов""
от 13.12.2024 № 27-нпа"

Доходы бюджета Усть-Камчатского муниципального округа на 2026-2027 годы

(рублей)

Наименование показателей	Код бюджетной классификации							Годовой объем на 2026 год	Годовой объем на 2027 год
	Код главного ад-министратора	Вид доходов				Подвид дохо-дов			
		Группа	Подгруппа	Статья и под-статья	Элемент	Группа под-вида	Аналитиче-ская группа подвида		
1	2							3	4
I. НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000	1	00	00000	00	0000	000	830 280 478,00	877 153 478,00
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000	1	01	00000	00	0000	000	544 291 000,00	574 180 000,00
Налог на прибыль организаций, кроме налога, уплаченного налогоплательщиками, осуществляющими деятельность по производству сжиженного природного газа и до 31 декабря 2022 года включительно осуществившими экспорт хотя бы одной партии сжиженного природного газа на основании лицензии на осуществление исключительного права на экспорт газа (за исключением налога, уплаченного налогоплательщиками, которые до 1 января 2023 года являлись участниками консолидированной группы налогоплательщиков), зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	000	1	01	01012	02	0000	110	848 000,00	887 000,00
Налог на доходы физических лиц	000	1	01	02000	01	0000	110	543 443 000,00	573 293 000,00

НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000	1	03	00000	00	0000	000	15 061 000,00	15 132 000,00
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000	1	03	02231	01	0000	110	7 550 000,00	7 600 000,00
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000	1	03	02241	01	0000	110	53 000,00	55 000,00
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000	1	03	02251	01	0000	110	8 080 000,00	8 120 000,00
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000	1	03	02261	01	0000	110	-622 000,00	-643 000,00
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000	1	05	00000	00	0000	000	220 857 000,00	237 182 000,00
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	000	1	05	01000	00	0000	110	37 815 000,00	40 318 000,00
Единый сельскохозяйственный налог	000	1	05	03000	01	0000	110	179 985 000,00	193 655 000,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	000	1	05	04000	02	0000	110	3 057 000,00	3 209 000,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000	1	06	00000	00	0000	000	19 342 000,00	19 711 000,00
Налог на имущество физических лиц	000	1	06	01000	00	0000	110	4 086 000,00	4 162 000,00
Налог на имущество организаций	000	1	06	02000	02	0000	110	12 420 000,00	12 668 000,00
Земельный налог	000	1	06	06000	00	0000	110	2 836 000,00	2 881 000,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000	1	08	00000	00	0000	000	3 429 000,00	3 648 000,00
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	000	1	08	03000	01	0000	110	3 429 000,00	3 648 000,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000	1	11	00000	00	0000	000	18 750 600,00	18 750 600,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000	1	11	05012	14	0000	120	4 186 000,00	4 186 000,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000	1	11	05034	14	0000	120	3 166 000,00	3 166 000,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков)	000	1	11	05074	14	0000	120	7 977 000,00	7 977 000,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000	1	11	09044	14	0000	120	3 421 600,00	3 421 600,00
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	000	1	12	00000	00	0000	000	338 410,00	338 410,00
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	000	1	12	01000	01	0000	120	338 410,00	338 410,00
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000	1	13	00000	00	0000	000	6 852 420,00	6 852 420,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов	000	1	13	01994	14	0000	130	623 600,00	623 600,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов	000	1	13	02994	14	0000	130	6 228 820,00	6 228 820,00
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000	1	14	00000	00	0000	000	400 000,00	400 000,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов	000	1	14	06012	14	0000	430	400 000,00	400 000,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000	1	16	00000	00	0000	000	909 048,00	909 048,00
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	000	1	16	11000	01	0000	140	909 048,00	909 048,00
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000	1	17	00000	00	0000	000	50 000,00	50 000,00

Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов	000	1	17	05040	14	0000	180	50 000,00	50 000,00
II. БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000	2	00	00000	00	0000	000	1 619 765 373,38	1 353 842 465,51
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000	2	02	00000	00	0000	000	1 619 765 373,38	1 353 842 465,51
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000	2	02	10000	00	0000	150	253 384 690,00	200 144 080,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000	2	02	15001	00	0000	150	209 669 000,00	163 496 000,00
Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	000	2	02	15001	14	0000	150	209 669 000,00	163 496 000,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000	2	02	15002	00	0000	150	43 715 690,00	36 648 080,00
Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000	2	02	15002	14	0000	150	43 715 690,00	36 648 080,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000	2	02	20000	00	0000	150	570 104 764,29	366 691 050,06
Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	000	2	02	20302	14	0000	150	49 758 589,31	-
Субсидии бюджетам муниципальных округов на модернизацию региональных и муниципальных библиотек	000	2	02	25348	14	0000	150	7 260 000,00	
Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды	000	2	02	25555	14	0000	150	3 897 101,64	3 897 101,64
Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение комплексного развития сельских территорий	000	2	02	25576	14	0000	150	147 362 500,00	0,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных округов	000	2	02	29999	14	0000	150	361 826 573,34	362 793 948,42
Субсидии местным бюджетам на софинансирование оплаты труда работников муниципальных учреждений	000	2	02	29999	14	0001	150	337 658 000,00	337 658 000,00
Субсидии местным бюджетам на проведение ремонта ветхих и аварийных сетей	000	2	02	29999	14	0002	150	16 696 189,86	16 695 920,35
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий, связанных с выявлением и ликвидацией мест несанкционированного размещения бесхозяйных отходов	000	2	02	29999	14	0004	150	2 830 733,00	5 518 353,00
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий по созданию доступной системы накопления (раздельного накопления) твердых коммунальных отходов	000	2	02	29999	14	0005	150	3 201 194,00	1 438 113,00
Субсидии местным бюджетам в целях поддержки экономического и социального развития коренных малочисленных народов	000	2	02	29999	14	0007	150	33 680,00	33 680,00
Субсидии местным бюджетам, предоставляемых из краевого бюджета на проведение работ по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов в Камчатском крае в рамках постановления Правительства Камчатского края № 55-П от 21.02.2024	000	2	02	29999	14	0008	150	979 672,46	1 022 778,05
Субсидии местным бюджетам, предоставляемых из краевого бюджета на реализацию мероприятий, направленных на поддержку граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин	000	2	02	29999	14	0010	150	137 500,00	137 500,00
Субсидии местным бюджетам, предоставляемых из краевого бюджета в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Создание и поддержка инфраструктуры для деятельности некоммерческих организаций на региональном и муниципальном уровнях, имущественная поддержка некоммерческих организаций» в части обеспечения деятельности районных (городских) информационно-консультационных центров (пунктов) по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	000	2	02	29999	14	0012	150	150 000,00	150 000,00
Субсидии местным бюджетам, предоставляемых из краевого бюджета на реализацию комплекса процессных мероприятий «Стимулирование развития местных сообществ, развития благотворительности» в целях реализации мероприятий муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	000	2	02	29999	14	0013	150	139 604,02	139 604,02
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000	2	02	30000	00	0000	150	762 610 446,21	753 295 727,41
Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	000	2	02	30021	14	0000	150	3 128 000,00	3 128 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	000	2	02	30022	14	0000	150	14 232 800,00	14 662 400,00
Субвенции бюджетам муниципальных округов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000	2	02	30024	14	0000	150	665 287 000,00	665 331 000,00
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края	000	2	02	30024	14	0001	150	234 600,00	234 600,00

Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	000	2	02	30024	14	0002	150	1 531 600,00	1 531 600,00
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам	000	2	02	30024	14	0003	150	3 938 000,00	3 938 000,00
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения	000	2	02	30024	14	0004	150	468 200,00	468 200,00
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству	000	2	02	30024	14	0005	150	4 688 000,00	4 688 000,00
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	000	2	02	30024	14	0006	150	466 369 000,00	466 369 000,00
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	000	2	02	30024	14	0007	150	24 691 000,00	24 691 000,00
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов на предоставление единовременной денежной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) в Камчатском крае	000	2	02	30024	14	0008	150	150 000,00	150 000,00
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	000	2	02	30024	14	0009	150	147 583 000,00	147 583 000,00
Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Камчатского края в области обращения с животными без владельцев	000	2	02	30024	14	0010	150	8 468 600,00	8 468 600,00
Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) и регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	000	2	02	30024	14	0011	150	1 313 000,00	1 313 000,00
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на выплату вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, проживающим в Камчатском крае	000	2	02	30024	14	0012	150	2 046 000,00	2 136 000,00
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае, социальной поддержки в форме материальной помощи	000	2	02	30024	14	0013	150	3 806 000,00	3 760 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	000	2	02	30027	14	0000	150	44 154 000,00	44 154 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	000	2	02	30029	14	0000	150	6 679 000,00	6 679 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных округов на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жильными помещениями	000	2	02	35082	14	0000	150	10 353 200,00	0,00
Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000	2	02	35118	14	0000	150	1 616 900,00	1 675 800,00
Субвенции бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	000	2	02	35304	14	0000	150	9 560 638,31	9 560 638,31
Субвенции бюджетам муниципальных округов на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	000	2	02	35404	14	0000	150	6 251 427,90	6 744 609,10
Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	000	2	02	35930	14	0000	150	1 347 480,00	1 360 280,00
Иные межбюджетные трансферты	000	2	02	40000	00	0000	150	33 665 472,88	33 711 608,04

Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	000	2	02	45050	14	0000	150	749 952,00	749 952,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	000	2	02	45179	14	0000	150	2 917 420,88	2 963 556,04
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	000	2	02	45303	14	0000	150	29 998 100,00	29 998 100,00
ВСЕГО:	000	0	00	00000	00	0000	000	2 450 046 851,38	2 230 995 943,51

Приложение 3
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
"О внесении изменений в Решение "О бюджете Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов"
от 17.02.2025 № 49-нпа"

Приложение 2
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
"О бюджете Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов"
от 13.12.2024 № 27-нпа"

Источники финансирования дефицита бюджета Усть-Камчатского муниципального округа на 2025 год

(рублей)

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	Годовой объем
	Источники финансирования дефицита районного бюджета:	51 986 307,05
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	51 986 307,05
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-2 564 356 412,46
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-2 564 356 412,46
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-2 564 356 412,46
01 05 02 01 14 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-2 564 356 412,46
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	2 616 342 719,51
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2 616 342 719,51
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2 616 342 719,51
01 05 02 01 14 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	2 616 342 719,51

Приложение 4
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
"О внесении изменений в Решение "О бюджете Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов" от 17.02.2025 № 49-нпа"

Приложение 2.1
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
"О бюджете Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов" от 13.12.2024 № 27-нпа"

Источники финансирования дефицита бюджета Усть-Камчатского муниципального округа на плановый период 2026 и 2027 годы

(рублей)

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	Годовой объем 2026 год	Годовой объем 2027 год
	Источники финансирования дефицита районного бюджета:	0,00	0,00
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,00	0,00
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-2 450 046 851,38	-2 230 995 943,51
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-2 450 046 851,38	-2 230 995 943,51
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-2 450 046 851,38	-2 230 995 943,51
01 05 02 01 14 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-2 450 046 851,38	-2 230 995 943,51
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	2 450 046 851,38	2 230 995 943,51
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2 450 046 851,38	2 230 995 943,51
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2 450 046 851,38	2 230 995 943,51
01 05 02 01 14 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	2 450 046 851,38	2 230 995 943,51

Приложение 5
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края
"О внесении изменений в Решение "О бюджете Усть-Камчатского муниципаль-
ного округа Камчатского края на 2025 год и на плановый период 2026 и
2027 годов" от 17.02.2025 № 49-нпа"

Приложение 3
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края
"О бюджете Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов"
от 13.12.2024 № 27-нпа"

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2025 год

рублей

Наименование	Под- раздел	Целевая ста- тья	Вид рас- хо- дов	Годовой объ- ем ассигнова- ний
1	2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			433 154 356,50
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			6 144 578,00
Непрограммные расходы	0102	9900000000		6 144 578,00
Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0102	9900010010		6 144 578,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	9900010010	100	6 144 578,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			19 923 902,00
Непрограммные расходы	0103	9900000000		19 923 902,00
Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0103	9900010010		15 577 544,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	9900010010	100	10 893 745,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	9900010010	200	4 668 799,00
Иные бюджетные ассигнования	0103	9900010010	800	15 000,00
Расходы на содержание Председателя Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	0103	9900010117		4 346 358,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	9900010117	100	4 346 358,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			217 649 056,00
Непрограммные расходы	0104	9900000000		217 649 056,00
Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0104	9900010010		206 178 456,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9900010010	100	204 218 456,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9900010010	200	1 500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0104	9900010010	800	460 000,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	9900040100		1 531 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9900040100	100	1 144 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9900040100	200	387 600,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству	0104	9900040120		4 688 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9900040120	100	4 209 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9900040120	200	479 000,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам	0104	9900040260		3 938 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9900040260	100	3 382 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9900040260	200	556 000,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) и регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	0104	9900040300		1 313 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9900040300	100	1 174 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9900040300	200	138 800,00

Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106			17 308 824,00
Непрограммные расходы	0106	9900000000		17 308 824,00
Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0106	9900010010		17 308 824,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0106	9900010010	100	17 153 824,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	9900010010	200	150 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0106	9900010010	800	5 000,00
Резервные фонды	0111			1 000 000,00
Непрограммные расходы	0111	9900000000		1 000 000,00
Резервный фонд	0111	9900010020		1 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0111	9900010020	800	1 000 000,00
Другие общегосударственные вопросы	0113			171 127 996,50
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального округа"	0113	0500000000		86 996,80
Основное мероприятие 2 "Содержание муниципального имущества"	0113	0500200000		86 996,80
Расходы на исполнение судебных актов	0113	0500210116		86 996,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0500210116	200	83 998,80
Иные бюджетные ассигнования	0113	0500210116	800	2 998,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального округа"	0113	0700000000		5 095 250,70
Основное мероприятие 6 «Актуализация документов территориального планирования, градостроительного зонирования и проекта планировки территории»	0113	0700600000		5 095 250,70
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий по разработке (актуализации) документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований в Камчатском крае	0113	0700640610		5 044 297,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0700640610	200	5 044 297,70
Софинансирование за счет средств местного бюджета на реализацию мероприятий по разработке (актуализации) документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований в Камчатском крае	0113	07006T0610		50 953,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	07006T0610	200	50 953,00
Непрограммные расходы	0113	9900000000		165 945 749,00
Расходы на обеспечение деятельности МКУ "Дирекция по строительству Усть-Камчатского муниципального округа"	0113	9900010060		8 105 021,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	9900010060	100	7 627 768,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9900010060	200	140 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0113	9900010060	800	337 253,00
Расходы на обеспечение деятельности МКУ "Управление МТО администрации Усть-Камчатского муниципального округа"	0113	9900010070		116 842 957,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	9900010070	100	53 604 128,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9900010070	200	62 033 296,00
Иные бюджетные ассигнования	0113	9900010070	800	1 205 533,00
Расходы на обеспечение деятельности МКУ "Централизованная бухгалтерия" Усть-Камчатского муниципального округа	0113	9900010080		37 270 071,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	9900010080	100	35 843 630,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9900010080	200	1 421 441,00
Иные бюджетные ассигнования	0113	9900010080	800	5 000,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края	0113	9900040080		234 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9900040080	200	234 600,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам представления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	0113	9900040240		3 493 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	9900040240	100	3 202 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9900040240	200	290 200,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200			1 476 200,00
Мобилизационная и вневоинская подготовка	0203			1 476 200,00
Непрограммные расходы	0203	9900000000		1 476 200,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	0203	9900051180		1 476 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	9900051180	100	1 476 200,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			10 215 780,00
Органы юстиции	0304			1 334 780,00
Непрограммные расходы	0304	9900000000		1 334 780,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	0304	9900040270		73 280,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0304	9900040270	100	73 280,00
Расходы для осуществления полномочий Камчатского края на государственную регистрацию актов гражданского состояния	0304	9900059300		1 261 500,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0304	9900059300	100	1 261 500,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310			4 970 000,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального округа"	0310	1000000000		4 970 000,00
Основное мероприятие 1 "Содержание, оснащение и ремонт складских помещений резерва материально-технических ресурсов предназначенного для ликвидации чрезвычайных ситуаций и запасов гражданской обороны"	0310	1000100000		500 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0310	1000109990		500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	1000109990	200	500 000,00
Основное мероприятие 3 "Создание, содержание и пополнение резервов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, предназначенных для предупреждения, ликвидации и снижения негативных последствий чрезвычайных ситуаций, а также создание, содержание и пополнение запасов гражданской обороны"	0310	1000300000		2 770 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0310	1000309990		2 770 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	1000309990	200	2 770 000,00
Основное мероприятие 4 "Приобретение и содержание средств связи для обеспечения работы внештатных аварийно-спасательных формирований Усть-Камчатского муниципального округа"	0310	1000400000		100 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0310	1000409990		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	1000409990	200	100 000,00
Основное мероприятие 8 "Приобретение, установка и техническое обслуживание централизованной системы оповещения населения в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0310	1000800000		1 300 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0310	1000809990		1 300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	1000809990	200	1 300 000,00
Основное мероприятие 9 "Обеспечение требований пожарной безопасности на территории Усть-Камчатского муниципального округа"	0310	1000900000		300 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0310	1000909990		300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	1000909990	200	300 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			3 911 000,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0314	0900000000		3 911 000,00
Основное мероприятие 1 "Меры по повышению безопасности дорожного движения в Усть-Камчатском муниципальном округе. Профилактика дорожно-транспортных происшествий, правонарушений и преступлений"	0314	0900100000		50 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0314	0900109990		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	0900109990	200	50 000,00
Основное мероприятие 2 "Профилактика экстремизма и терроризма в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0314	0900200000		50 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0314	0900209990		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	0900209990	200	50 000,00
Основное мероприятие 3 "Профилактика наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0314	0900300000		50 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0314	0900309990		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	0900309990	200	50 000,00
Основное мероприятие 5 "Организация и проведение мероприятий по предотвращению нападения диких животных на людей"	0314	0900500000		200 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0314	0900509990		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	0900509990	200	50 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0314	0900509990	600	150 000,00
Основное мероприятие 6 "Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка и охране Государственной границы, создание условий для деятельности народных дружин"	0314	0900600000		211 000,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий, направленных на поддержку граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин	0314	0900640510		73 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0314	0900640510	300	73 500,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на поддержку граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин	0314	09006T0510		137 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0314	09006T0510	300	137 500,00
Основное мероприятие 7 "Профилактика преступлений и правонарушений"	0314	0900700000		3 350 000,00

Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0314	0900709990		3 350 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	0900709990	200	3 350 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			106 403 421,22
Сельское хозяйство и рыболовство	0405			21 268 000,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0405	1200000000		21 268 000,00
Основное мероприятие 1 "Развитие животноводства и растениеводства"	0405	1200100000		19 000 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0405	1200109990		19 000 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0405	1200109990	400	14 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0405	1200109990	800	5 000 000,00
Основное мероприятие 2 "Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности"	0405	1200200000		2 000 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0405	1200209990		2 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0405	1200209990	800	2 000 000,00
Основное мероприятие "Создание комфортных условий для осуществления ярмарочной торговли"	0405	1200400000		268 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0405	1200409990		268 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0405	1200409990	200	268 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			48 000 000,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0409	1500000000		48 000 000,00
Подпрограмма 1 "Развитие дорожного хозяйства"	0409	1510000000		48 000 000,00
Основное мероприятие 1 "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения"	0409	1510100000		48 000 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0409	1510109990		48 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1510109990	200	48 000 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	0412			37 135 421,22
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального округа"	0412	0500000000		33 937 137,20
Основное мероприятие 1 "Учет муниципального имущества и выполнение кадастровых работ для постановки или снятия объектов недвижимости и земельных участков с государственного кадастрового учета"	0412	0500100000		2 708 914,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0412	0500109990		2 708 914,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	0500109990	200	2 708 914,00
Основное мероприятие 2 "Содержание муниципального имущества"	0412	0500200000		17 099 003,20
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0412	0500209990		17 099 003,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	0500209990	200	17 099 003,20
Основное мероприятие 4 "Приобретение муниципального имущества по договору лизинга"	0412	0500400000		14 129 220,00
Расходы за счет средств дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	0412	0500440030		14 129 220,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	0500440030	200	14 129 220,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Реализация государственной национальной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0412	1100000000		1 173 284,02
Основное мероприятие 1 "Поддержка традиционных промыслов и ремесел коренных малочисленных народов"	0412	1100100000		233 680,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0412	1100109990		196 257,78
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0412	1100109990	600	196 257,78
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам в целях поддержки экономического и социального развития коренных малочисленных народов	0412	1100140790		33 680,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0412	1100140790	600	33 680,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета в целях поддержки экономического и социального развития коренных малочисленных народов	0412	11001T0790		3 742,22
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0412	11001T0790	600	3 742,22
Основное мероприятие 5 "Стимулирование развития местных сообществ, развития благотворительности"	0412	1100500000		639 604,02
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0412	1100509990		484 488,44
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0412	1100509990	600	484 488,44
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	0412	1100540830		139 604,02
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0412	1100540830	600	139 604,02

Софинансирование за счет средств местного бюджета на реализацию мероприятий муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	0412	11005T0830		15 511,56
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0412	11005T0830	600	15 511,56
Основное мероприятие 6 "Создание и поддержка инфраструктуры для деятельности некоммерческих организаций"	0412	1100600000		300 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0412	1100609990		133 333,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1100609990	200	133 333,33
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на обеспечение деятельности районных (городских) информационно-консультационных центров (пунктов) по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	0412	1100640840		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1100640840	200	150 000,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета на обеспечение деятельности районных (городских) информационно-консультационных центров (пунктов) по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	0412	11006T0840		16 666,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	11006T0840	200	16 666,67
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" Усть-Камчатского муниципального округа предпринимательской и инвестиционной деятельности"	0412	1300000000		1 340 000,00
Основное мероприятие 1 "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых"	0412	1300100000		1 000 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0412	1300109990		1 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0412	1300109990	800	1 000 000,00
Основное мероприятие 2 "Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых - обеспечение деятельности консультационных пунктов"	0412	1300200000		100 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0412	1300209990		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1300209990	200	100 000,00
Основное мероприятие 6 "Создание условий для обеспечения жителей труднодоступных и удаленных территорий товарами первой необходимости"	0412	1300600000		240 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0412	1300609990		240 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0412	1300609990	800	240 000,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0412	1400000000		685 000,00
Основное мероприятие 1 "Развитие и обеспечение работы цифровой инфраструктуры и информационных систем администрации Усть-Камчатского муниципального округа"	0412	1400100000		535 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0412	1400109990		535 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1400109990	200	535 000,00
Основное мероприятие 2 "Обеспечение мероприятий защиты информации, аттестация помещений и автоматизированных рабочих мест, на которых ведется обработка информации составляющей государственную тайну"	0412	1400200000		100 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0412	1400209990		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1400209990	200	100 000,00
Основное мероприятие 4 "Организация точки Wi-Fi"	0412	1400400000		50 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0412	1400409990		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1400409990	200	50 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			151 138 356,23
Жилищное хозяйство	0501			18 240 677,74
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального округа"	0501	0700000000		18 240 677,74
Основное мероприятие 1 «Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в Усть-Камчатском муниципальном округе»	0501	0700100000		3 188 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0501	0700109990		3 188 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	0700109990	200	338 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0501	0700109990	400	2 850 000,00
Региональный проект «Жилье»	0501	070И200000		15 052 677,74
Расходы за счет средств субсидии на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств краевого бюджета	0501	070И267484		14 209 362,74
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0501	070И267484	400	14 209 362,74
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджета округа	0501	070И26748S		843 315,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0501	070И26748S	400	843 315,00
Коммунальное хозяйство	0502			62 019 810,90

Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского муниципального округа коммунальными услугами"	0502	0800000000		62 019 810,90
Подпрограмма 1 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0502	0810000000		46 605 970,09
Основное мероприятие 2 "Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей"	0502	0810200000		29 088 214,09
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на проведение ремонта ветхих и аварийных сетей	0502	0810240430		28 506 449,09
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	0810240430	200	28 506 449,09
Софинансирование за счет средств местного бюджета на проведение ремонта ветхих и аварийных сетей	0502	08102T0430		581 765,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	08102T0430	200	581 765,00
Основное мероприятие 3 "Приобретение и доставка резервных источников электропитания на объектах тепло-, водоснабжения и водоотведения"	0502	0810300000		9 387 756,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на приобретение, установку резервных источников электроснабжения на объектах тепло-, водоснабжения и водоотведения	0502	0810340450		9 200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	0810340450	200	9 200 000,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета на приобретение, установку резервных источников электроснабжения на объектах тепло-, водоснабжения и водоотведения	0502	08103T0450		187 756,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	08103T0450	200	187 756,00
Основное мероприятие "Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам"	0502	0810600000		7 700 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0502	0810609990		7 700 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0502	0810609990	800	7 700 000,00
Основное мероприятие 9 "Актуализация программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры и схем теплоснабжения, водоотведения усть-Камчатского муниципального округа"	0502	0810900000		430 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0502	0810909990		430 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	0810909990	200	430 000,00
Подпрограмма 2 "Чистая вода в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0502	0820000000		15 413 840,81
Основное мероприятие "Проведение мероприятий, направленных на реконструкцию и строительство систем водоснабжения"	0502	0820300000		15 413 840,81
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0502	0820309990		15 413 840,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	0820309990	200	15 413 840,81
Благоустройство	0503			70 277 867,59
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0503	1800000000		37 658 571,59
Подпрограмма 1 "Современная городская среда в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0503	1810000000		3 911 874,99
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	0503	181I400000		3 911 874,99
Реализация программ формирования современной городской среды	0503	181I455552		3 911 874,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	181I455552	200	3 911 874,99
Подпрограмма 2 "Благоустройство территорий в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0503	1820000000		33 746 696,60
Основное мероприятие 1 "Уличное освещение"	0503	1820100000		13 490 276,65
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0503	1820109990		13 490 276,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1820109990	200	13 490 276,65
Основное мероприятие 8 "Реализация инициативных проектов на территории Усть-Камчатского муниципального округа"	0503	1820800000		15 446 278,95
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0503	1820809990		626 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1820809990	200	626 500,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае, связанных с реализацией инициативных проектов	0503	1820840660		14 221 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1820840660	200	14 221 000,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета на реализацию инициативных проектов	0503	18208T0660		598 778,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	18208T0660	200	598 778,95
Основное мероприятие "Решение иных вопросов местного значения в сфере благоустройства территории"	0503	1820900000		537 284,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0503	1820909990		537 284,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1820909990	200	537 284,00
Региональный проект "Обеспечение создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности Камчатского края"	0503	1821000000		4 272 857,00
Расходы за счет средств субсидии на благоустройство общественных пространств на сельских территориях	0503	1821040560		3 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1821040560	200	3 000 000,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета на благоустройство общественных пространств на сельских территориях	0503	18210T2800		1 272 857,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	18210T2800	200	1 272 857,00
Непрограммные расходы	0503	9900000000		32 619 296,00

Расходы на предоставление субсидий МБУ "Специализированная служба по вопросам похоронного дела Усть-Камчатского муниципального округа"	0503	9900010050		16 652 498,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0503	9900010050	600	16 652 498,00
Расходы на обеспечение деятельности МКУ "Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского муниципального округа"	0503	9900010112		15 966 798,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0503	9900010112	100	13 635 088,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9900010112	200	2 071 709,89
Иные бюджетные ассигнования	0503	9900010112	800	260 000,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505			600 000,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского муниципального округа коммунальными услугами"	0505	0800000000		600 000,00
Подпрограмма 1 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0505	0810000000		600 000,00
Основное мероприятие 10 "Восстановление, ремонт и содержание технических средств пожаротушения на территории муниципального округа"	0505	0811000000		600 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0505	0811009990		600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0505	0811009990	200	600 000,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600			6 246 156,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605			6 246 156,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского муниципального округа коммунальными услугами"	0605	0800000000		6 246 156,00
Подпрограмма 3 "Охрана окружающей среды в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0605	0830000000		6 246 156,00
Основное мероприятие 1 "Ликвидация мест несанкционированного размещения отходов, проведение мероприятий, направленных на информирование населения о системе обращения с отходами"	0605	0830100000		2 920 761,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0605	0830109990		912 910,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	0830109990	200	912 910,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий, связанных с выявлением и ликвидацией мест несанкционированного размещения бесхозяйных отходов	0605	0830140540		2 005 843,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	0830140540	200	2 005 843,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета на реализацию мероприятий, связанных с выявлением и ликвидацией мест несанкционированного размещения бесхозяйных отходов	0605	08301T0540		2 008,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	08301T0540	200	2 008,00
Основное мероприятие 2 "Строительство, реконструкция, ремонт, обустройство контейнерами мест (площадок) накопления (раздельного накопления) твердых коммунальных отходов"	0605	0830200000		3 325 395,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий по созданию доступной системы накопления (раздельного накопления) твердых коммунальных отходов	0605	0830240520		2 992 855,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	0830240520	200	2 992 855,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета на реализацию мероприятий по созданию доступной системы накопления (раздельного накопления) твердых коммунальных отходов	0605	08302T0520		332 540,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	08302T0520	200	332 540,00
ОБРАЗОВАНИЕ	0700			1 326 526 645,46
Дошкольное образование	0701			449 262 422,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0701	0100000000		449 262 422,00
Основное мероприятие 1 "Развитие дошкольного образования"	0701	0100100000		449 262 422,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0701	0100109990		3 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0701	0100109990	600	3 000 000,00
Расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям по дошкольному образованию	0701	0100110090		298 679 422,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0701	0100110090	600	298 679 422,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	0701	0100140230		147 583 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0701	0100140230	600	147 583 000,00
Общее образование	0702			731 088 259,08
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0702	0100000000		728 550 661,18
Основное мероприятие 2 "Развитие общего образования"	0702	0100200000		585 796 259,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0702	0100209990		4 425 405,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0100209990	600	4 425 405,00

Расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям по общему образованию	0702	0100210100		113 607 854,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0100210100	600	113 607 854,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	0702	0100240170		464 635 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0100240170	600	464 635 000,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае	0702	0100240250		3 128 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0100240250	600	3 128 000,00
Основное мероприятие 13 "Социально-значимый проект "Омега-3" для детей (растем здоровыми)"	0702	0101300000		747 292,00
Расходы за счет средств дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	0702	0101340030		747 292,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0101340030	600	747 292,00
Региональный проект "Все лучшее детям"	0702	010Ю400000		111 259 058,18
Расходы за счет средств субсидии на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	0702	010Ю457500		111 259 058,18
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	010Ю457500	600	111 259 058,18
Региональный проект "Педагоги и наставники"	0702	010Ю600000		30 748 052,00
Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	0702	010Ю650500		749 952,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	010Ю650500	600	749 952,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	0702	010Ю653030		29 998 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	010Ю653030	600	29 998 100,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Реализация государственной национальной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0702	1100000000		2 537 597,90
Региональный проект "Педагоги и наставники"	0702	110Ю600000		2 537 597,90
Расходы на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	0702	110Ю651790		2 537 597,90
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	110Ю651790	600	2 537 597,90
Дополнительное образование детей	0703			98 759 852,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0703	0100000000		98 639 852,00
Основное мероприятие 3 "Развитие сферы дополнительного образования и социализации детей"	0703	0100300000		98 639 852,00
Расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям по внешкольной работе с детьми	0703	0100310110		89 979 852,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	0100310110	600	89 979 852,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	0703	0100340170		8 660 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	0100340170	600	8 660 000,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0703	0600000000		120 000,00
Подпрограмма 1 "Меры социальной поддержки населения Усть-Камчатского муниципального округа"	0703	0610000000		120 000,00
Основное мероприятие 4 "Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для граждан в возрасте до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального округа, в виде права на приобретение льготного проездного билета для проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Усть-Камчатского муниципального округа"	0703	0610400000		120 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0703	0610409990		120 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0703	0610409990	800	120 000,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			771 774,00

Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0705	0100000000		771 774,00
Основное мероприятие 9 "Другие вопросы в области образования"	0705	0100900000		771 774,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0705	0100909990		771 774,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	0100909990	200	771 774,00
Молодежная политика	0707			32 397 255,38
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0707	0100000000		9 768 481,38
Основное мероприятие "Участие в организации и финансировании на территории округа временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет (трудовые бригады)"	0707	0101500000		5 978 950,38
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0707	0101509990		5 978 950,38
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	0101509990	600	5 978 950,38
Основное мероприятие 16 "Оплата труда сотрудникам пришкольных оздоровительных лагерей Усть-Камчатского муниципального округа"	0707	0101600000		3 789 531,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0707	0101609990		3 789 531,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	0101609990	600	3 789 531,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0707	0300000000		500 000,00
Подпрограмма 2 "Молодёжь Усть-Камчатского муниципального округа"	0707	0320000000		500 000,00
Основное мероприятие 1 "Организация и проведение мероприятий"	0707	0320100000		300 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0707	0320109990		300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	0320109990	200	250 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0707	0320109990	300	50 000,00
Основное мероприятие 2 "Содействие общественным формированиям, способствующим гражданскому воспитанию молодежи, защите их законных интересов, формированию правовой, политической культуры и гражданской позиции"	0707	0320200000		200 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0707	0320209990		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	0320209990	200	200 000,00
Непрограммные расходы	0707	9900000000		22 128 774,00
Расходы на предоставление субсидий МБУ "Центр развития туризма, отдыха и оздоровления" Усть-Камчатского муниципального округа	0707	9900010113		22 128 774,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	9900010113	600	22 128 774,00
Другие вопросы в области образования	0709			14 247 083,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0709	0100000000		14 242 083,00
Основное мероприятие 4 "Выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей и молодежи"	0709	0100400000		1 315 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0709	0100409990		1 315 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0709	0100409990	100	400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0100409990	200	550 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0709	0100409990	300	65 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	0100409990	600	300 000,00
Основное мероприятие 5 "Развитие кадрового потенциала системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей, в том числе проведение конкурсов профессионального мастерства педагогических работников"	0709	0100500000		750 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0709	0100509990		750 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0709	0100509990	100	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0100509990	200	380 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0709	0100509990	300	270 000,00
Основное мероприятие 8 "Создание условий для развития системы воспитания в образовательных организациях"	0709	0100800000		1 440 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0709	0100809990		1 440 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0709	0100809990	100	540 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0100809990	200	900 000,00
Основное мероприятие 9 "Другие вопросы в области образования"	0709	0100900000		321 200,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0709	0100909990		321 200,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0709	0100909990	300	321 200,00

Основное мероприятие 14 "Мероприятия по повышению качества услуг, предоставляемых организациями отдыха детей и их оздоровления"	0709	0101400000		5 687 025,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0709	0101409990		2 924 168,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	0101409990	600	2 924 168,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей	0709	0101440910		2 486 571,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	0101440910	600	2 486 571,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета на реализацию мероприятий направленных на организацию отдыха и оздоровления детей	0709	01014T0910		276 286,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	01014T0910	600	276 286,00
Основное мероприятие 17 "Обеспечение требований к антитеррорестической защищенности объектов (территорий) образования"	0709	0101700000		4 728 858,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на обеспечение комплексной безопасности муниципальных учреждений социальной сферы, включая разработку проектной документации	0709	0101740920		3 310 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	0101740920	600	3 310 200,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета на реализацию мероприятий направленных на обеспечение комплексной безопасности муниципальных учреждений социальной сферы, включая разработку проектной документации	0709	01017T0920		1 418 658,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	01017T0920	600	1 418 658,00
Непрограммные расходы	0709	9900000000		5 000,00
Расходы в рамках непрограммных направлений деятельности, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0709	9900009980		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	9900009980	200	5 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			153 861 929,20
Культура	0801			153 861 929,20
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие культуры в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0801	0200000000		153 861 929,20
Подпрограмма 1 «Наследие»	0801	0210000000		148 957 067,00
Основное мероприятие 1 "Осуществление деятельности, направленной на сохранение объектов культурного наследия регионального значения и их территорий, расположенных на территории Усть-Камчатского округа"	0801	0210100000		1 535 055,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0801	0210109990		1 535 055,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0210109990	200	1 535 055,00
Основное мероприятие 2 "Организация торжественных мероприятий в рамках празднования годовщин со дня образования населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального округа"	0801	0210200000		300 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0801	0210209990		300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0210209990	200	300 000,00
Основное мероприятие 4 "Развитие учреждений культуры Усть-Камчатского муниципального округа"	0801	0210400000		147 122 012,00
Расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям культуры	0801	0210410111		147 122 012,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	0210410111	600	147 122 012,00
Подпрограмма 2 "Традиционная культура и народное творчество"	0801	0220000000		2 650 000,00
Основное мероприятие 1 "Организация и проведение творческих мероприятий округа"	0801	0220100000		1 000 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0801	0220109990		1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0220109990	200	670 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0801	0220109990	300	80 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	0220109990	600	250 000,00
Основное мероприятие 2 "Обеспечение участия творческих коллективов муниципальных учреждений культуры в межпоселенческих, межкрупных, региональных, всероссийских и международных творческих мероприятиях"	0801	0220200000		1 650 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0801	0220209990		1 650 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0220209990	200	450 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	0220209990	600	1 200 000,00
Подпрограмма 3 "Развитие инфраструктуры и кадрового потенциала в сфере культуры"	0801	0230000000		2 254 862,20
Основное мероприятие 1 "Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры"	0801	0230100000		100 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0801	0230109990		100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	0230109990	600	100 000,00
Основное мероприятие 2 "Проведение капитального и текущего ремонтов зданий и помещений муниципальных учреждений культуры, в том числе проектных работ и экспертизы"	0801	0230200000		537 500,00

Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0801	0230209990		537 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	0230209990	600	537 500,00
Региональный проект "Культура малой Родины"	0801	0230400000		1 617 362,20
Расходы за счет средств субсидии на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	0801	02304L4670		1 617 362,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	02304L4670	600	1 617 362,20
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	0900			8 468 600,00
Санитарно-эпидемиологическое благополучие	0907			8 468 600,00
Непрограммные расходы	0907	9900000000		8 468 600,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов в области обращения с животными без владельцев	0907	9900040280		8 468 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0907	9900040280	200	8 468 600,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			170 908 345,90
Пенсионное обеспечение	1001			14 599 467,00
Непрограммные расходы	1001	9900000000		14 599 467,00
Пенсионное обеспечение	1001	9900010115		14 599 467,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	9900010115	300	14 599 467,00
Социальное обеспечение населения	1003			99 712 878,90
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	1003	0100000000		73 168 130,32
Основное мероприятие 6 "Сохранение и укрепление здоровья учащихся и воспитанников"	1003	0100600000		73 168 130,32
Расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям по дошкольному образованию	1003	0100610090		25 352 614,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1003	0100610090	600	25 352 614,00
Расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям по общему образованию	1003	0100610100		13 553 990,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1003	0100610100	600	13 553 990,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	1003	0100640180		24 691 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	0100640180	300	396 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1003	0100640180	600	24 295 000,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	1003	01006R3040		9 570 526,32
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1003	01006R3040	600	9 570 526,32
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном округе"	1003	0600000000		16 218 048,58
Подпрограмма 1 "Меры социальной поддержки населения Усть-Камчатского муниципального округа"	1003	0610000000		13 912 627,30
Основное мероприятие 1 "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	1003	0610100000		4 718 200,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	1003	0610109990		4 250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1003	0610109990	200	1 000 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	0610109990	300	3 250 000,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения	1003	0610140130		468 200,00
Иные бюджетные ассигнования	1003	0610140130	800	468 200,00
Основное мероприятие 2 "Обеспечение муниципальной социальной поддержки и предоставление услуг отдельным категориям граждан Усть-Камчатского муниципального округа"	1003	0610200000		2 190 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	1003	0610209990		2 190 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1003	0610209990	200	1 190 000,00
Иные бюджетные ассигнования	1003	0610209990	800	1 000 000,00
Основное мероприятие 3 "Организация социально значимых мероприятий для отдельных категорий граждан Усть-Камчатского муниципального округа"	1003	0610300000		1 350 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	1003	0610309990		1 350 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	0610309990	300	1 350 000,00
Региональный проект "Многодетная семья"	1003	061Я200000		5 654 427,30
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	1003	061Я254040		5 654 427,30
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	061Я254040	300	5 654 427,30
Подпрограмма 2 "Доступная среда в Усть-Камчатском муниципальном округе"	1003	0620000000		2 305 421,28
Основное мероприятие 3 "Приведение жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах в соответствие с нуждами инвалидов"	1003	0620300000		2 305 421,28
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	1003	0620309990		1 261 773,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1003	0620309990	200	1 261 773,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на проведение работ по приспособлению жилого помещения и общедомового имущества инвалида	1003	0620340880		939 283,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1003	0620340880	200	939 283,28
Софинансирование за счет средств местного бюджета на проведение работ по приспособлению жилого помещения и общедомового имущества инвалида	1003	06203T0880		104 365,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1003	06203T0880	200	104 365,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского муниципального округа коммунальными услугами"	1003	0800000000		10 326 700,00
Подпрограмма 1 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском муниципальном округе"	1003	0810000000		10 326 700,00
Основное мероприятие 4 "Предоставление гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	1003	0810400000		10 326 700,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам представления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	1003	0810440240		10 326 700,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	0810440240	300	10 326 700,00
Охрана семьи и детства	1004			54 503 000,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	1004	0100000000		6 548 000,00
Основное мероприятие 1 "Развитие дошкольного образования"	1004	0100100000		6 548 000,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования	1004	0100140210		6 548 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	0100140210	300	6 548 000,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном округе"	1004	0600000000		47 955 000,00
Подпрограмма 1 "Меры социальной поддержки населения Усть-Камчатского муниципального округа"	1004	0610000000		47 955 000,00
Основное мероприятие 1 "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	1004	0610100000		47 955 000,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по опеке и попечительству в Камчатском крае в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, обучающихся в федеральных образовательных организациях), на предоставление социальной поддержки лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов, на выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям, на организацию подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	1004	0610140160		44 154 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1004	0610140160	200	200 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	0610140160	300	43 954 000,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов на предоставление единовременной денежной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) в Камчатском крае	1004	0610140200		150 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	0610140200	300	150 000,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по предоставлению гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае, социальной поддержки в форме материальной помощи	1004	0610140310		3 651 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1004	0610140310	200	150 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	0610140310	300	3 501 000,00
Другие вопросы в области социальной политики	1006			2 093 000,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	1006	0100000000		131 000,00
Основное мероприятие 1 "Развитие дошкольного образования"	1006	0100100000		131 000,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования	1006	0100140210		131 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1006	0100140210	200	131 000,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном округе"	1006	0600000000		1 962 000,00
Подпрограмма 1 "Меры социальной поддержки населения Усть-Камчатского муниципального округа"	1006	0610000000		1 962 000,00
Основное мероприятие 1 "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	1006	0610100000		1 962 000,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на выплату вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, проживающим в Камчатском крае	1006	0610140150		1 962 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1006	0610140150	300	1 962 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			226 703 345,00
Физическая культура	1101			226 703 345,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	1101	0100000000		78 586 345,00
Основное мероприятие 3 "Развитие сферы дополнительного образования и социализации детей"	1101	0100300000		78 586 345,00
Расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям по внешней работе с детьми	1101	0100310110		78 586 345,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1101	0100310110	600	78 586 345,00

Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Усть-Камчатском муниципальном округе"	1101	0300000000		148 117 000,00
Подпрограмма 1 "Развитие физической культуры и массового спорта"	1101	0310000000		148 117 000,00
Основное мероприятие 1 "Физическое воспитание и обеспечение организации и проведения физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий"	1101	0310100000		3 412 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	1101	0310109990		3 412 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	0310109990	200	3 005 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1101	0310109990	300	165 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1101	0310109990	600	242 000,00
Основное мероприятие 2 "Обеспечение участия лучших спортсменов Усть-Камчатского округа в межпоселенческих, межокруговых, краевых, всероссийских и международных соревнованиях по различным видам спорта"	1101	0310200000		800 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	1101	0310209990		800 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	0310209990	200	100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1101	0310209990	600	700 000,00
Основное мероприятие 5 "Капитальный ремонт, реконструкция и строительство объектов спорта"	1101	0310500000		143 850 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	1101	0310509990		42 200 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1101	0310509990	400	42 200 000,00
Расходы за счет средств дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1101	0310540030		1 650 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1101	0310540030	600	1 650 000,00
Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Субсидии местным бюджетам на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций)	1101	03105L5767		100 000 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1101	03105L5767	400	100 000 000,00
Основное мероприятие 6 "Укрепление кадрового потенциала в сфере физической культуры и спорта"	1101	0310600000		55 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	1101	0310609990		55 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	0310609990	200	55 000,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			21 239 584,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			21 239 584,00
Непрограммные расходы	1204	9900000000		21 239 584,00
Расходы на обеспечение деятельности МКУ "Информационный медиацентр" Усть-Камчатского муниципального округа	1204	9900010040		21 239 584,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1204	9900010040	100	14 707 420,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	9900010040	200	6 494 164,00
Иные бюджетные ассигнования	1204	9900010040	800	38 000,00
ВСЕГО РАСХОДОВ				2 616 342 719,51

Приложение 6
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
"О внесении изменений в Решение "О бюджете Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов"
от 17.02.2025 № 49-нпа"

Приложение 3.1
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
"О бюджете Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов"
от 13.12.2024 № 27-нпа"

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2026 и 2027 года
рублей

Наименование	Под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	Годовой объем ассигнований на 2026 год	Годовой объем ассигнований на 2027 год
1	2	3	4	5	6
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			426 035 019,00	428 885 019,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			6 144 578,00	6 144 578,00
Непрограммные расходы	0102	9900000000		6 144 578,00	6 144 578,00
Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0102	9900010010		6 144 578,00	6 144 578,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	9900010010	100	6 144 578,00	6 144 578,00

Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			19 923 902,00	19 923 902,00
Непрограммные расходы	0103	9900000000		19 923 902,00	19 923 902,00
Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0103	9900010010		15 577 544,00	15 577 544,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	9900010010	100	10 893 745,00	10 893 745,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	9900010010	200	4 668 799,00	4 668 799,00
Иные бюджетные ассигнования	0103	9900010010	800	15 000,00	15 000,00
Расходы на содержание Председателя Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	0103	9900010117		4 346 358,00	4 346 358,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	9900010117	100	4 346 358,00	4 346 358,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			219 263 796,00	219 263 796,00
Непрограммные расходы	0104	9900000000		219 263 796,00	219 263 796,00
Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0104	9900010010		207 793 196,00	207 793 196,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9900010010	100	205 833 196,00	205 833 196,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9900010010	200	1 500 000,00	1 500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0104	9900010010	800	460 000,00	460 000,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	0104	9900040100		1 531 600,00	1 531 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9900040100	100	1 144 000,00	1 144 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9900040100	200	387 600,00	387 600,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству	0104	9900040120		4 688 000,00	4 688 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9900040120	100	4 209 000,00	4 209 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9900040120	200	479 000,00	479 000,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам	0104	9900040260		3 938 000,00	3 938 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9900040260	100	3 382 000,00	3 382 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9900040260	200	556 000,00	556 000,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) и регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	0104	9900040300		1 313 000,00	1 313 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9900040300	100	1 174 200,00	1 174 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9900040300	200	138 800,00	138 800,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106			15 694 084,00	15 694 084,00
Непрограммные расходы	0106	9900000000		15 694 084,00	15 694 084,00
Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0106	9900010010		15 694 084,00	15 694 084,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0106	9900010010	100	15 539 084,00	15 539 084,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0106	9900010010	200	150 000,00	150 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0106	9900010010	800	5 000,00	5 000,00
Резервные фонды	0111			1 000 000,00	1 000 000,00
Непрограммные расходы	0111	9900000000		1 000 000,00	1 000 000,00
Резервный фонд	0111	9900010020		1 000 000,00	1 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0111	9900010020	800	1 000 000,00	1 000 000,00
Другие общегосударственные вопросы	0113			164 008 659,00	166 858 659,00
Непрограммные расходы	0113	9900000000		164 008 659,00	166 858 659,00
Расходы на обеспечение деятельности МКУ "Дирекция по строительству Усть-Камчатского муниципального округа"	0113	9900010060		8 105 021,00	8 105 021,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	9900010060	100	7 627 768,00	7 627 768,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9900010060	200	140 000,00	140 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0113	9900010060	800	337 253,00	337 253,00
Расходы на обеспечение деятельности МКУ "Управление МТО администрации Усть-Камчатского муниципального округа"	0113	9900010070		114 905 867,00	117 755 867,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	9900010070	100	53 604 128,00	53 604 128,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9900010070	200	60 096 206,00	62 946 206,00
Иные бюджетные ассигнования	0113	9900010070	800	1 205 533,00	1 205 533,00
Расходы на обеспечение деятельности МКУ "Централизованная бухгалтерия" Усть-Камчатского муниципального округа	0113	9900010080		37 270 071,00	37 270 071,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	9900010080	100	35 843 630,00	35 843 630,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9900010080	200	1 421 441,00	1 421 441,00
Иные бюджетные ассигнования	0113	9900010080	800	5 000,00	5 000,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края	0113	9900040080		234 600,00	234 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9900040080	200	234 600,00	234 600,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам представления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	0113	9900040240		3 493 100,00	3 493 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	9900040240	100	3 202 900,00	3 202 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9900040240	200	290 200,00	290 200,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200			1 616 900,00	1 675 800,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203			1 616 900,00	1 675 800,00
Непрограммные расходы	0203	9900000000		1 616 900,00	1 675 800,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	0203	9900051180		1 616 900,00	1 675 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0203	9900051180	100	1 616 900,00	1 675 800,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			11 872 480,00	9 529 506,00
Органы юстиции	0304			1 347 480,00	1 360 280,00
Непрограммные расходы	0304	9900000000		1 347 480,00	1 360 280,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	0304	9900040270		73 280,00	73 280,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0304	9900040270	100	73 280,00	73 280,00
Расходы для осуществления полномочий Камчатского края на государственную регистрацию актов гражданского состояния	0304	9900059300		1 274 200,00	1 287 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0304	9900059300	100	1 274 200,00	1 287 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310			3 050 000,00	4 044 226,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального округа"	0310	1000000000		3 050 000,00	4 044 226,00
Основное мероприятие 1 "Содержание, оснащение и ремонт складских помещений резерва материально-технических ресурсов предназначенного для ликвидации чрезвычайных ситуаций и запасов гражданской обороны"	0310	1000100000		500 000,00	500 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0310	1000109990		500 000,00	500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	1000109990	200	500 000,00	500 000,00
Основное мероприятие 3 "Создание, содержание и пополнение резервов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, предназначенных для предупреждения, ликвидации и снижения негативных последствий чрезвычайных ситуаций, а также создание, содержание и пополнение запасов гражданской обороны"	0310	1000300000		600 000,00	1 870 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0310	1000309990		600 000,00	1 870 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	1000309990	200	600 000,00	1 870 000,00
Основное мероприятие 4 "Приобретение и содержание средств связи для обеспечения работы внештатных аварийно-спасательных формирований Усть-Камчатского муниципального округа"	0310	1000400000		100 000,00	100 000,00

Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0310	1000409990		100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	1000409990	200	100 000,00	100 000,00
Основное мероприятие 8 "Приобретение, установка и техническое обслуживание централизованной системы оповещения населения в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0310	1000800000		1 350 000,00	1 400 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0310	1000809990		1 350 000,00	1 400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	1000809990	200	1 350 000,00	1 400 000,00
Основное мероприятие 9 "Обеспечение требований пожарной безопасности на территории Усть-Камчатского муниципального округа"	0310	1000900000		500 000,00	174 226,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0310	1000909990		500 000,00	174 226,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	1000909990	200	500 000,00	174 226,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			7 475 000,00	4 125 000,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0314	0900000000		7 475 000,00	4 125 000,00
Основное мероприятие 1 "Меры по повышению безопасности дорожного движения в Усть-Камчатском муниципальном округе. Профилактика дорожно-транспортных происшествий, правонарушений и преступлений"	0314	0900100000		50 000,00	50 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0314	0900109990		50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	0900109990	200	50 000,00	50 000,00
Основное мероприятие 2 "Профилактика экстремизма и терроризма в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0314	0900200000		50 000,00	50 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0314	0900209990		50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	0900209990	200	50 000,00	50 000,00
Основное мероприятие 3 "Профилактика наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0314	0900300000		50 000,00	50 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0314	0900309990		50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	0900309990	200	50 000,00	50 000,00
Основное мероприятие 5 "Организация и проведение мероприятий по предотвращению нападения диких животных на людей"	0314	0900500000		200 000,00	200 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0314	0900509990		200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	0900509990	200	50 000,00	50 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0314	0900509990	600	150 000,00	150 000,00
Основное мероприятие 6 "Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка и охране Государственной границы, создание условий для деятельности народных дружин"	0314	0900600000		275 000,00	275 000,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий, направленных на поддержку граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин	0314	0900640510		137 500,00	137 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0314	0900640510	300	137 500,00	137 500,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на поддержку граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин	0314	09006T0510		137 500,00	137 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0314	09006T0510	300	137 500,00	137 500,00
Основное мероприятие 7 "Профилактика преступлений и правонарушений"	0314	0900700000		6 850 000,00	3 500 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0314	0900709990		6 850 000,00	3 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	0900709990	200	6 850 000,00	3 500 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			65 980 894,02	54 300 476,02
Сельское хозяйство и рыболовство	0405			6 000 000,00	1 000 000,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0405	1200000000		6 000 000,00	1 000 000,00
Основное мероприятие 1 "Развитие животноводства и растениеводства"	0405	1200100000		5 000 000,00	1 000 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0405	1200109990		5 000 000,00	1 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0405	1200109990	800	5 000 000,00	1 000 000,00

Основное мероприятие 2 "Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности"	0405	1200200000		1 000 000,00	0,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0405	1200209990		1 000 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	0405	1200209990	800	1 000 000,00	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			49 150 000,00	50 537 192,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0409	1500000000		49 150 000,00	50 537 192,00
Подпрограмма 1 "Развитие дорожного хозяйства"	0409	1510000000		49 150 000,00	50 537 192,00
Основное мероприятие 1 "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения"	0409	1510100000		49 150 000,00	50 537 192,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0409	1510109990		49 150 000,00	50 537 192,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	1510109990	200	49 150 000,00	50 537 192,00
Другие вопросы в области национальной экономики	0412			10 830 894,02	2 763 284,02
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального округа"	0412	0500000000		7 567 610,00	500 000,00
Основное мероприятие 1 "Учет муниципального имущества и выполнение кадастровых работ для постановки или снятия объектов недвижимости и земельных участков с государственного кадастрового учета"	0412	0500100000		500 000,00	500 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0412	0500109990		500 000,00	500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	0500109990	200	500 000,00	500 000,00
Основное мероприятие 4 "Приобретение муниципального имущества по договору лизинга"	0412	0500400000		7 067 610,00	0,00
Расходы за счет средств дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	0412	0500440030		7 067 610,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	0500440030	200	7 067 610,00	0,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Реализация государственной национальной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0412	1100000000		1 173 284,02	1 173 284,02
Основное мероприятие 1 "Поддержка традиционных промыслов и ремесел коренных малочисленных народов"	0412	1100100000		233 680,00	233 680,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0412	1100109990		196 257,78	196 257,78
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0412	1100109990	600	196 257,78	196 257,78
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам в целях поддержки экономического и социального развития коренных малочисленных народов	0412	1100140790		33 680,00	33 680,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0412	1100140790	600	33 680,00	33 680,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета в целях поддержки экономического и социального развития коренных малочисленных народов	0412	11001T0790		3 742,22	3 742,22
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0412	11001T0790	600	3 742,22	3 742,22
Основное мероприятие 5 "Стимулирование развития местных сообществ, развития благотворительности"	0412	1100500000		639 604,02	639 604,02
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0412	1100509990		484 488,44	484 488,44
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0412	1100509990	600	484 488,44	484 488,44
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	0412	1100540830		139 604,02	139 604,02
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0412	1100540830	600	139 604,02	139 604,02
Софинансирование за счет средств местного бюджета на реализацию мероприятий муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	0412	11005T0830		15 511,56	15 511,56
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0412	11005T0830	600	15 511,56	15 511,56
Основное мероприятие 6 "Создание и поддержка инфраструктуры для деятельности некоммерческих организаций"	0412	1100600000		300 000,00	300 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0412	1100609990		133 333,33	133 333,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1100609990	200	133 333,33	133 333,33
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на обеспечение деятельности районных (городских) информационно-консультационных центров (пунктов) по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	0412	1100640840		150 000,00	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1100640840	200	150 000,00	150 000,00

Софинансирование за счет средств местного бюджета на обеспечение деятельности районных (городских) информационно-консультационных центров (пунктов) по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	0412	11006T0840		16 666,67	16 666,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	11006T0840	200	16 666,67	16 666,67
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" Усть-Камчатского муниципального округа предпринимательской и инвестиционной деятельности"	0412	1300000000		1 340 000,00	340 000,00
Основное мероприятие 1 "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых"	0412	1300100000		1 000 000,00	0,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0412	1300109990		1 000 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	0412	1300109990	800	1 000 000,00	0,00
Основное мероприятие 2 "Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых - обеспечение деятельности консультационных пунктов"	0412	1300200000		100 000,00	100 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0412	1300209990		100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1300209990	200	100 000,00	100 000,00
Основное мероприятие 6 "Создание условий для обеспечения жителей труднодоступных и удаленных территорий товарами первой необходимости"	0412	1300600000		240 000,00	240 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0412	1300609990		240 000,00	240 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0412	1300609990	800	240 000,00	240 000,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0412	1400000000		750 000,00	750 000,00
Основное мероприятие 1 "Развитие и обеспечение работы цифровой инфраструктуры и информационных систем администрации Усть-Камчатского муниципального округа"	0412	1400100000		600 000,00	600 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0412	1400109990		600 000,00	600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1400109990	200	600 000,00	600 000,00
Основное мероприятие 2 "Обеспечение мероприятий защиты информации, аттестация помещений и автоматизированных рабочих мест, на которых ведется обработка информации составляющей государственную тайну"	0412	1400200000		100 000,00	100 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0412	1400209990		100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1400209990	200	100 000,00	100 000,00
Основное мероприятие 4 "Организация точки Wi-Fi"	0412	1400400000		50 000,00	50 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0412	1400409990		50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1400409990	200	50 000,00	50 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			131 735 085,81	68 835 174,99
Жилищное хозяйство	0501			62 899 641,31	0,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального округа"	0501	0700000000		62 899 641,31	0,00
Основное мероприятие 1 «Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в Усть-Камчатском муниципальном округе»	0501	0700100000		13 074 235,00	0,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0501	0700109990		13 074 235,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0501	0700109990	400	13 074 235,00	0,00
Региональный проект «Жилье»	0501	070I200000		49 825 406,31	0,00
Расходы за счет средств субсидии на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств краевого бюджета	0501	070I267484		49 758 589,31	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0501	070I267484	400	49 758 589,31	0,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджета округа	0501	070I26748S		66 817,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0501	070I26748S	400	66 817,00	0,00
Коммунальное хозяйство	0502			17 046 189,86	17 045 920,35

Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского муниципального округа коммунальными услугами"	0502	0800000000		17 046 189,86	17 045 920,35
Подпрограмма 1 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0502	0810000000		17 046 189,86	17 045 920,35
Основное мероприятие 2 "Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей"	0502	0810200000		17 046 189,86	17 045 920,35
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0502	0810209990		350 000,00	350 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	0810209990	200	350 000,00	350 000,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на проведение ремонта ветхих и аварийных сетей	0502	0810240430		16 696 189,86	16 695 920,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	0810240430	200	16 696 189,86	16 695 920,35
Благоустройство	0503			51 289 254,64	51 289 254,64
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0503	1800000000		17 397 101,64	17 397 101,64
Подпрограмма 1 "Современная городская среда в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0503	1810000000		3 911 874,99	3 911 874,99
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	0503	181И400000		3 911 874,99	3 911 874,99
Реализация программ формирования современной городской среды	0503	181И455552		3 911 874,99	3 911 874,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	181И455552	200	3 911 874,99	3 911 874,99
Подпрограмма 2 "Благоустройство территорий в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0503	1820000000		13 485 226,65	13 485 226,65
Основное мероприятие 1 "Уличное освещение"	0503	1820100000		13 485 226,65	13 485 226,65
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0503	1820109990		13 485 226,65	13 485 226,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	1820109990	200	13 485 226,65	13 485 226,65
Непрограммные расходы	0503	9900000000		33 892 153,00	33 892 153,00
Расходы на предоставление субсидий МБУ "Специализированная служба по вопросам похоронного дела Усть-Камчатского муниципального округа"	0503	9900010050		16 652 498,00	16 652 498,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0503	9900010050	600	16 652 498,00	16 652 498,00
Расходы на обеспечение деятельности МКУ "Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского муниципального округа"	0503	9900010112		17 239 655,00	17 239 655,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0503	9900010112	100	13 635 088,11	13 635 088,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9900010112	200	3 344 566,89	3 344 566,89
Иные бюджетные ассигнования	0503	9900010112	800	260 000,00	260 000,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505			500 000,00	500 000,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского муниципального округа коммунальными услугами"	0505	0800000000		500 000,00	500 000,00
Подпрограмма 1 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0505	0810000000		500 000,00	500 000,00
Основное мероприятие 10 "Восстановление, ремонт и содержание технических средств пожаротушения на территории муниципального округа"	0505	0811000000		500 000,00	500 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0505	0811009990		500 000,00	500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0505	0811009990	200	500 000,00	500 000,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600			6 351 927,00	7 276 466,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605			6 351 927,00	7 276 466,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского муниципального округа коммунальными услугами"	0605	0800000000		6 351 927,00	7 276 466,00
Подпрограмма 3 "Охрана окружающей среды в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0605	0830000000		6 351 927,00	7 276 466,00
Основное мероприятие 1 "Ликвидация мест несанкционированного размещения отходов, проведение мероприятий, направленных на информирование населения о системе обращения с отходами"	0605	0830100000		3 150 733,00	5 838 353,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0605	0830109990		320 000,00	320 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	0830109990	200	320 000,00	320 000,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий, связанных с выявлением и ликвидацией мест несанкционированного размещения бесхозяйных отходов	0605	0830140540		2 830 733,00	5 518 353,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	0830140540	200	2 830 733,00	5 518 353,00
Основное мероприятие 2 "Строительство, реконструкция, ремонт, обустройство контейнерами мест (площадок) накопления (раздельного накопления) твердых коммунальных отходов"	0605	0830200000		3 201 194,00	1 438 113,00

Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий по созданию доступной системы накопления (раздельного накопления) твердых коммунальных отходов	0605	0830240520		3 201 194,00	1 438 113,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	0830240520	200	3 201 194,00	1 438 113,00
ОБРАЗОВАНИЕ	0700			1 184 073 454,88	1 180 619 590,04
Дошкольное образование	0701			446 262 422,00	446 262 422,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0701	0100000000		446 262 422,00	446 262 422,00
Основное мероприятие 1 "Развитие дошкольного образования"	0701	0100100000		446 262 422,00	446 262 422,00
Расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям по дошкольному образованию	0701	0100110090		298 679 422,00	298 679 422,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0701	0100110090	600	298 679 422,00	298 679 422,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	0701	0100140230		147 583 000,00	147 583 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0701	0100140230	600	147 583 000,00	147 583 000,00
Общее образование	0702			608 892 406,88	608 938 542,04
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0702	0100000000		605 974 986,00	605 974 986,00
Основное мероприятие 2 "Развитие общего образования"	0702	0100200000		574 444 854,00	574 444 854,00
Расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям по общему образованию	0702	0100210100		113 607 854,00	113 607 854,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0100210100	600	113 607 854,00	113 607 854,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	0702	0100240170		457 709 000,00	457 709 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0100240170	600	457 709 000,00	457 709 000,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае	0702	0100240250		3 128 000,00	3 128 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0100240250	600	3 128 000,00	3 128 000,00
Основное мероприятие 13 "Социально-значимый проект "Омега-3" для детей (растем здоровыми)"	0702	0101300000		782 080,00	782 080,00
Расходы за счет средств дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	0702	0101340030		782 080,00	782 080,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0101340030	600	782 080,00	782 080,00
Региональный проект "Педагоги и наставники"	0702	010Ю600000		30 748 052,00	30 748 052,00
Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	0702	010Ю650500		749 952,00	749 952,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	010Ю650500	600	749 952,00	749 952,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	0702	010Ю653030		29 998 100,00	29 998 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	010Ю653030	600	29 998 100,00	29 998 100,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Реализация государственной национальной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0702	1100000000		2 917 420,88	2 963 556,04
Региональный проект "Педагоги и наставники"	0702	110Ю600000		2 917 420,88	2 963 556,04
Расходы на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	0702	110Ю651790		2 917 420,88	2 963 556,04
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	110Ю651790	600	2 917 420,88	2 963 556,04
Дополнительное образование детей	0703			98 759 852,00	98 759 852,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0703	0100000000		98 639 852,00	98 639 852,00
Основное мероприятие 3 "Развитие сферы дополнительного образования и социализации детей"	0703	0100300000		98 639 852,00	98 639 852,00
Расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям по внешкольной работе с детьми	0703	0100310110		89 979 852,00	89 979 852,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	0100310110	600	89 979 852,00	89 979 852,00

Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	0703	0100340170		8 660 000,00	8 660 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	0100340170	600	8 660 000,00	8 660 000,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0703	0600000000		120 000,00	120 000,00
Подпрограмма 1 "Меры социальной поддержки населения Усть-Камчатского муниципального округа"	0703	0610000000		120 000,00	120 000,00
Основное мероприятие 4 "Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для граждан в возрасте до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального округа, в виде права на приобретение льготного проездного билета для проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Усть-Камчатского муниципального округа"	0703	0610400000		120 000,00	120 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0703	0610409990		120 000,00	120 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0703	0610409990	800	120 000,00	120 000,00
Молодежная политика	0707			24 828 774,00	24 828 774,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0707	0100000000		2 000 000,00	2 000 000,00
Основное мероприятие 16 "Оплата труда сотрудникам пришкольных оздоровительных лагерей Усть-Камчатского муниципального округа"	0707	0101600000		2 000 000,00	2 000 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0707	0101609990		2 000 000,00	2 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	0101609990	600	2 000 000,00	2 000 000,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0707	0300000000		700 000,00	700 000,00
Подпрограмма 2 "Молодежь Усть-Камчатского муниципального округа"	0707	0320000000		700 000,00	700 000,00
Основное мероприятие 1 "Организация и проведение мероприятий"	0707	0320100000		500 000,00	500 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0707	0320109990		500 000,00	500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	0320109990	200	500 000,00	500 000,00
Основное мероприятие 2 "Содействие общественным формированиям, способствующим гражданскому воспитанию молодежи, защите их законных интересов, формированию правовой, политической культуры и гражданской позиции"	0707	0320200000		200 000,00	200 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0707	0320209990		200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	0320209990	200	200 000,00	200 000,00
Непрограммные расходы	0707	9900000000		22 128 774,00	22 128 774,00
Расходы на предоставление субсидий МБУ "Центр развития туризма, отдыха и оздоровления" Усть-Камчатского муниципального округа	0707	9900010113		22 128 774,00	22 128 774,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	9900010113	600	22 128 774,00	22 128 774,00
Другие вопросы в области образования	0709			5 330 000,00	1 830 000,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0709	0100000000		5 330 000,00	1 830 000,00
Основное мероприятие 4 "Выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей и молодежи"	0709	0100400000		950 000,00	950 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0709	0100409990		950 000,00	950 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	0100409990	600	950 000,00	950 000,00
Основное мероприятие 5 "Развитие кадрового потенциала системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей, в том числе проведение конкурсов профессионального мастерства педагогических работников"	0709	0100500000		350 000,00	350 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0709	0100509990		350 000,00	350 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0100509990	200	350 000,00	350 000,00
Основное мероприятие 8 "Создание условий для развития системы воспитания в образовательных организациях"	0709	0100800000		300 000,00	300 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0709	0100809990		300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0100809990	200	300 000,00	300 000,00
Основное мероприятие 9 "Другие вопросы в области образования"	0709	0100900000		230 000,00	230 000,00

Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0709	0100909990		230 000,00	230 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0709	0100909990	300	230 000,00	230 000,00
Основное мероприятие 14 "Мероприятия по повышению качества услуг, предоставляемых организациями отдыха детей и их оздоровления"	0709	0101400000		3 500 000,00	0,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0709	0101409990		3 500 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	0101409990	600	3 500 000,00	0,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			155 882 012,00	148 622 012,00
Культура	0801			155 882 012,00	148 622 012,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие культуры в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0801	0200000000		155 882 012,00	148 622 012,00
Подпрограмма 1 «Наследие»	0801	0210000000		147 122 012,00	147 122 012,00
Основное мероприятие 4 "Развитие учреждений культуры Усть-Камчатского муниципального округа"	0801	0210400000		147 122 012,00	147 122 012,00
Расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям культуры	0801	0210410111		147 122 012,00	147 122 012,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	0210410111	600	147 122 012,00	147 122 012,00
Подпрограмма 2 "Традиционная культура и народное творчество"	0801	0220000000		1 000 000,00	1 000 000,00
Основное мероприятие 1 "Организация и проведение творческих мероприятий округа"	0801	0220100000		500 000,00	500 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0801	0220109990		500 000,00	500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0220109990	200	500 000,00	500 000,00
Основное мероприятие 2 "Обеспечение участия творческих коллективов муниципальных учреждений культуры в межпоселенческих, межкрупных, региональных, всероссийских и международных творческих мероприятиях"	0801	0220200000		500 000,00	500 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0801	0220209990		500 000,00	500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0220209990	200	500 000,00	500 000,00
Подпрограмма 3 "Развитие инфраструктуры и кадрового потенциала в сфере культуры"	0801	0230000000		7 760 000,00	500 000,00
Основное мероприятие 1 "Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры"	0801	0230100000		500 000,00	500 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0801	0230109990		500 000,00	500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	0230109990	600	500 000,00	500 000,00
Региональный проект "Семейные ценности и инфраструктура культуры"	0801	023Я500000		7 260 000,00	0,00
Расходы на модернизацию региональных и муниципальных библиотек	0801	023Я553480		7 260 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	023Я553480	200	7 260 000,00	0,00
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	0900			8 468 600,00	8 468 600,00
Санитарно-эпидемиологическое благополучие	0907			8 468 600,00	8 468 600,00
Непрограммные расходы	0907	9900000000		8 468 600,00	8 468 600,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов в области обращения с животными без владельцев	0907	9900040280		8 468 600,00	8 468 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0907	9900040280	200	8 468 600,00	8 468 600,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			179 945 662,67	167 131 596,46
Пенсионное обеспечение	1001			14 599 467,00	14 599 467,00
Непрограммные расходы	1001	9900000000		14 599 467,00	14 599 467,00
Пенсионное обеспечение	1001	9900010115		14 599 467,00	14 599 467,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	9900010115	300	14 599 467,00	14 599 467,00
Социальное обеспечение населения	1003			98 157 995,67	95 653 129,46
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	1003	0100000000		73 158 242,31	73 158 242,31
Основное мероприятие 6 "Сохранение и укрепление здоровья учащихся и воспитанников"	1003	0100600000		73 158 242,31	73 158 242,31
Расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям по дошкольному образованию	1003	0100610090		25 352 614,00	25 352 614,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1003	0100610090	600	25 352 614,00	25 352 614,00
Расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям по общему образованию	1003	0100610100		13 553 990,00	13 553 990,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1003	0100610100	600	13 553 990,00	13 553 990,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	1003	0100640180		24 691 000,00	24 691 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	0100640180	300	396 000,00	396 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1003	0100640180	600	24 295 000,00	24 295 000,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	1003	01006R3040		9 560 638,31	9 560 638,31

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1003	01006R3040	600	9 560 638,31	9 560 638,31
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном округе"	1003	0600000000		14 260 053,36	11 325 587,15
Подпрограмма 1 "Меры социальной поддержки населения Усть-Камчатского муниципального округа"	1003	0610000000		13 280 380,90	10 302 809,10
Основное мероприятие 1 "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	1003	0610100000		4 718 200,00	2 108 200,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	1003	0610109990		4 250 000,00	1 640 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1003	0610109990	200	1 000 000,00	1 000 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	0610109990	300	3 250 000,00	640 000,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения	1003	0610140130		468 200,00	468 200,00
Иные бюджетные ассигнования	1003	0610140130	800	468 200,00	468 200,00
Основное мероприятие 2 "Обеспечение муниципальной социальной поддержки и предоставление услуг отдельным категориям граждан Усть-Камчатского муниципального округа"	1003	0610200000		1 760 753,00	800 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	1003	0610209990		1 760 753,00	800 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1003	0610209990	200	760 753,00	400 000,00
Иные бюджетные ассигнования	1003	0610209990	800	1 000 000,00	400 000,00
Основное мероприятие 3 "Организация социально значимых мероприятий для отдельных категорий граждан Усть-Камчатского муниципального округа"	1003	0610300000		550 000,00	650 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	1003	0610309990		550 000,00	650 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	0610309990	300	550 000,00	650 000,00
Региональный проект "Многодетная семья"	1003	061Я200000		6 251 427,90	6 744 609,10
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	1003	061Я254040		6 251 427,90	6 744 609,10
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	061Я254040	300	6 251 427,90	6 744 609,10
Подпрограмма 2 "Доступная среда в Усть-Камчатском муниципальном округе"	1003	0620000000		979 672,46	1 022 778,05
Основное мероприятие 3 "Приведение жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах в соответствие с нуждами инвалидов"	1003	0620300000		979 672,46	1 022 778,05
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на проведение работ по приспособлению жилого помещения и общедомового имущества инвалида	1003	0620340880		979 672,46	1 022 778,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1003	0620340880	200	979 672,46	1 022 778,05
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского муниципального округа коммунальными услугами"	1003	0800000000		10 739 700,00	11 169 300,00
Подпрограмма 1 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском муниципальном округе"	1003	0810000000		10 739 700,00	11 169 300,00
Основное мероприятие 4 "Предоставление гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	1003	0810400000		10 739 700,00	11 169 300,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	1003	0810440240		10 739 700,00	11 169 300,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	0810440240	300	10 739 700,00	11 169 300,00
Охрана семьи и детства	1004			65 011 200,00	54 612 000,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	1004	0100000000		6 548 000,00	6 548 000,00
Основное мероприятие 1 "Развитие дошкольного образования"	1004	0100100000		6 548 000,00	6 548 000,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования	1004	0100140210		6 548 000,00	6 548 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	0100140210	300	6 548 000,00	6 548 000,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном округе"	1004	0600000000		48 110 000,00	48 064 000,00
Подпрограмма 1 "Меры социальной поддержки населения Усть-Камчатского муниципального округа"	1004	0610000000		48 110 000,00	48 064 000,00
Основное мероприятие 1 "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	1004	0610100000		48 110 000,00	48 064 000,00

Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по опеке и попечительству в Камчатском крае в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, обучающихся в федеральных образовательных организациях), на предоставление социальной поддержки лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов, на выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям, на организацию подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	1004	0610140160		44 154 000,00	44 154 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1004	0610140160	200	200 000,00	200 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	0610140160	300	43 954 000,00	43 954 000,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов на предоставление единовременной денежной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) в Камчатском крае	1004	0610140200		150 000,00	150 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	0610140200	300	150 000,00	150 000,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по предоставлению гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае, социальной поддержки в форме материальной помощи	1004	0610140310		3 806 000,00	3 760 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1004	0610140310	200	150 000,00	150 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	0610140310	300	3 656 000,00	3 610 000,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального округа"	1004	0700000000		10 353 200,00	0,00
Основное мероприятие 2 "Обеспечение жилыми помещениями граждан отдельных категорий в Усть-Камчатском муниципальном округе"	1004	0700200000		10 353 200,00	0,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	1004	0700240290		10 353 200,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1004	0700240290	200	228 200,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1004	0700240290	400	10 125 000,00	0,00
Другие вопросы в области социальной политики	1006			2 177 000,00	2 267 000,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	1006	0100000000		131 000,00	131 000,00
Основное мероприятие 1 "Развитие дошкольного образования"	1006	0100100000		131 000,00	131 000,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования	1006	0100140210		131 000,00	131 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1006	0100140210	200	131 000,00	131 000,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном округе"	1006	0600000000		2 046 000,00	2 136 000,00
Подпрограмма 1 "Меры социальной поддержки населения Усть-Камчатского муниципального округа"	1006	0610000000		2 046 000,00	2 136 000,00
Основное мероприятие 1 "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	1006	0610100000		2 046 000,00	2 136 000,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на выплату вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, проживающим в Камчатском крае	1006	0610140150		2 046 000,00	2 136 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1006	0610140150	300	2 046 000,00	2 136 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			229 948 845,00	80 586 345,00
Физическая культура	1101			229 948 845,00	80 586 345,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	1101	0100000000		50 871 939,50	78 586 345,00
Основное мероприятие 3 "Развитие сферы дополнительного образования и социализации детей"	1101	0100300000		50 871 939,50	78 586 345,00
Расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям по внешкольной работе с детьми	1101	0100310110		50 871 939,50	78 586 345,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1101	0100310110	600	50 871 939,50	78 586 345,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Усть-Камчатском муниципальном округе"	1101	0300000000		179 076 905,50	2 000 000,00
Подпрограмма 1 "Развитие физической культуры и массового спорта"	1101	0310000000		179 076 905,50	2 000 000,00
Основное мероприятие 1 "Физическое воспитание и обеспечение организации и проведения физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий"	1101	0310100000		2 500 000,00	1 500 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	1101	0310109990		2 500 000,00	1 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	0310109990	200	2 500 000,00	1 500 000,00
Основное мероприятие 2 "Обеспечение участия лучших спортсменов Усть-Камчатского округа в межпоселенческих, межкрупных, краевых, всероссийских и международных соревнованиях по различным видам спорта"	1101	0310200000		1 499 000,00	500 000,00

Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	1101	0310209990		1 499 000,00	500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	0310209990	200	1 499 000,00	500 000,00
Основное мероприятие 5 "Капитальный ремонт, реконструкция и строительство объектов спорта"	1101	0310500000		175 077 905,50	0,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	1101	0310509990		22 949 967,50	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1101	0310509990	400	22 949 967,50	0,00
Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Субсидии местным бюджетам на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций)	1101	03105L5767		152 127 938,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	1101	03105L5767	400	152 127 938,00	0,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			21 239 584,00	21 239 584,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			21 239 584,00	21 239 584,00
Непрограммные расходы	1204	9900000000		21 239 584,00	21 239 584,00
Расходы на обеспечение деятельности МКУ "Информационный медиационный центр" Усть-Камчатского муниципального округа	1204	9900010040		21 239 584,00	21 239 584,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1204	9900010040	100	14 707 420,00	14 707 420,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	9900010040	200	6 529 164,00	6 529 164,00
Иные бюджетные ассигнования	1204	9900010040	800	3 000,00	3 000,00
Условно утвержденные расходы (в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)				26 895 387,00	53 825 774,00
ВСЕГО РАСХОДОВ				2 450 045 851,38	2 230 995 943,51

Приложение 7
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского
муниципального округа Камчатского края
"О внесении изменений в Решение "О бюджете Усть-Камчатского
муниципального округа Камчатского края на 2025 год и на плановый
период 2026 и 2027 годов""
от 17.02.2025 № 49-нпа"

Приложение 4
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского
муниципального округа Камчатского края
"О бюджете Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов"
от 13.12.2024 № 27-нпа"

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ НА 2025 ГОД**

	ГРБС	Раз- дел, под- раздел	Целевая ста- тья	Вид рас- ходо- в	Годовой объем ассигнований	
1	2	3	4	5	6	7
1 АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАМЧАТСКОГО КРАЯ	555					289 531 569,02
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	555	0100				204 117 940,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	0102				6 144 578,00
Непрограммные расходы	555	0102	9900000000			6 144 578,00
Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0102	9900010010			6 144 578,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	0102	9900010010	100		6 144 578,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	555	0104				80 130 405,00
Непрограммные расходы	555	0104	9900000000			80 130 405,00
Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0104	9900010010			78 598 805,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	0104	9900010010	100		77 568 805,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0104	9900010010	200		600 000,00
Иные бюджетные ассигнования	555	0104	9900010010	800		430 000,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	555	0104	9900040100			1 531 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	0104	9900040100	100		1 144 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0104	9900040100	200		387 600,00
Резервные фонды	555	0111				1 000 000,00
Непрограммные расходы	555	0111	9900000000			1 000 000,00

Резервный фонд	555	0111	9900010020		1 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	555	0111	9900010020	800	1 000 000,00
Другие общегосударственные вопросы	555	0113			116 842 957,00
Непрограммные расходы	555	0113	9900000000		116 842 957,00
Расходы на обеспечение деятельности МКУ "Управление МТО администрации Усть-Камчатского муниципального округа"	555	0113	9900010070		116 842 957,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	0113	9900010070	100	53 604 128,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0113	9900010070	200	62 033 296,00
Иные бюджетные ассигнования	555	0113	9900010070	800	1 205 533,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	555	0200			1 476 200,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	555	0203			1 476 200,00
Непрограммные расходы	555	0203	9900000000		1 476 200,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	555	0203	9900051180		1 476 200,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	0203	9900051180	100	1 476 200,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	555	0300			10 215 780,00
Органы юстиции	555	0304			1 334 780,00
Непрограммные расходы	555	0304	9900000000		1 334 780,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	555	0304	9900040270		73 280,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	0304	9900040270	100	73 280,00
Расходы для осуществления полномочий Камчатского края на государственную регистрацию актов гражданского состояния	555	0304	9900059300		1 261 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	0304	9900059300	100	1 261 500,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	555	0310			4 970 000,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального округа"	555	0310	1000000000		4 970 000,00
Основное мероприятие 1 "Содержание, оснащение и ремонт складских помещений резерва материально-технических ресурсов предназначенного для ликвидации чрезвычайных ситуаций и запасов гражданской обороны"	555	0310	1000100000		500 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0310	1000109990		500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0310	1000109990	200	500 000,00
Основное мероприятие 3 "Создание, содержание и пополнение резервов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, предназначенных для предупреждения, ликвидации и снижения негативных последствий чрезвычайных ситуаций, а также создание, содержание и пополнение запасов гражданской обороны"	555	0310	1000300000		2 770 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0310	1000309990		2 770 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0310	1000309990	200	2 770 000,00
Основное мероприятие 4 "Приобретение и содержание средств связи для обеспечения работы внештатных аварийно-спасательных формирований Усть-Камчатского муниципального округа"	555	0310	1000400000		100 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0310	1000409990		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0310	1000409990	200	100 000,00
Основное мероприятие 8 "Приобретение, установка и техническое обслуживание централизованной системы оповещения населения в Усть-Камчатском муниципальном округе"	555	0310	1000800000		1 300 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0310	1000809990		1 300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0310	1000809990	200	1 300 000,00
Основное мероприятие 9 "Обеспечение требований пожарной безопасности на территории Усть-Камчатского муниципального округа"	555	0310	1000900000		300 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0310	1000909990		300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0310	1000909990	200	300 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	555	0314			3 911 000,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском муниципальном округе"	555	0314	0900000000		3 911 000,00

Основное мероприятие 1 "Меры по повышению безопасности дорожного движения в Усть-Камчатском муниципальном округе. Профилактика дорожно-транспортных происшествий, правонарушений и преступлений"	555	0314	0900100000		50 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0314	0900109990		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0314	0900109990	200	50 000,00
Основное мероприятие 2 "Профилактика экстремизма и терроризма в Усть-Камчатском муниципальном округе"	555	0314	0900200000		50 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0314	0900209990		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0314	0900209990	200	50 000,00
Основное мероприятие 3 "Профилактика наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском муниципальном округе"	555	0314	0900300000		50 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0314	0900309990		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0314	0900309990	200	50 000,00
Основное мероприятие 5 "Организация и проведение мероприятий по предотвращению нападения диких животных на людей"	555	0314	0900500000		200 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0314	0900509990		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0314	0900509990	200	50 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	555	0314	0900509990	600	150 000,00
Основное мероприятие 6 "Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка и охране Государственной границы, создание условий для деятельности народных дружин"	555	0314	0900600000		211 000,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий, направленных на поддержку граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин	555	0314	0900640510		73 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	0314	0900640510	300	73 500,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на поддержку граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин	555	0314	09006T0510		137 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	0314	09006T0510	300	137 500,00
Основное мероприятие 7 "Профилактика преступлений и правонарушений"	555	0314	0900700000		3 350 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0314	0900709990		3 350 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0314	0900709990	200	3 350 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	555	0400			15 753 824,02
Другие вопросы в области национальной экономики	555	0412			15 753 824,02
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального округа"	555	0412	0500000000		14 129 220,00
Основное мероприятие 4 "Приобретение муниципального имущества по договору лизинга"	555	0412	0500400000		14 129 220,00
Расходы за счет средств дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	555	0412	0500440030		14 129 220,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0412	0500440030	200	14 129 220,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Реализация государственной национальной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном округе"	555	0412	1100000000		939 604,02
Основное мероприятие 5 "Стимулирование развития местных сообществ, развития благотворительности"	555	0412	1100500000		639 604,02
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0412	1100509990		484 488,44
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	555	0412	1100509990	600	484 488,44
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	555	0412	1100540830		139 604,02
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	555	0412	1100540830	600	139 604,02
Софинансирование за счет средств местного бюджета на реализацию мероприятий муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	555	0412	11005T0830		15 511,56
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	555	0412	11005T0830	600	15 511,56
Основное мероприятие 6 "Создание и поддержка инфраструктуры для деятельности некоммерческих организаций"	555	0412	1100600000		300 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0412	1100609990		133 333,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0412	1100609990	200	133 333,33

Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на обеспечение деятельности районных (городских) информационно-консультационных центров (пунктов) по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	555	0412	1100640840		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0412	1100640840	200	150 000,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета на обеспечение деятельности районных (городских) информационно-консультационных центров (пунктов) по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	555	0412	11006Т0840		16 666,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0412	11006Т0840	200	16 666,67
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном округе"	555	0412	1400000000		685 000,00
Основное мероприятие 1 "Развитие и обеспечение работы цифровой инфраструктуры и информационных систем администрации Усть-Камчатского муниципального округа"	555	0412	1400100000		535 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0412	1400109990		535 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0412	1400109990	200	535 000,00
Основное мероприятие 2 "Обеспечение мероприятий защиты информации, аттестация помещений и автоматизированных рабочих мест, на которых ведется обработка информации составляющей государственную тайну"	555	0412	1400200000		100 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0412	1400209990		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0412	1400209990	200	100 000,00
Основное мероприятие 4 "Организация точки Wi-Fi"	555	0412	1400400000		50 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0412	1400409990		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0412	1400409990	200	50 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	555	0700			22 128 774,00
Молодежная политика	555	0707			22 128 774,00
Непрограммные расходы	555	0707	9900000000		22 128 774,00
Расходы на предоставление субсидий МБУ "Центр развития туризма, отдыха и оздоровления" Усть-Камчатского муниципального округа	555	0707	9900010113		22 128 774,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	555	0707	9900010113	600	22 128 774,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	555	1000			14 599 467,00
Пенсионное обеспечение	555	1001			14 599 467,00
Непрограммные расходы	555	1001	9900000000		14 599 467,00
Пенсионное обеспечение	555	1001	9900010115		14 599 467,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	1001	9900010115	300	14 599 467,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	555	1200			21 239 584,00
Другие вопросы в области средств массовой информации	555	1204			21 239 584,00
Непрограммные расходы	555	1204	9900000000		21 239 584,00
Расходы на обеспечение деятельности МКУ "Информационный медиацентр" Усть-Камчатского муниципального округа	555	1204	9900010040		21 239 584,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	1204	9900010040	100	14 707 420,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	1204	9900010040	200	6 494 164,00
Иные бюджетные ассигнования	555	1204	9900010040	800	38 000,00
2 СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАМЧАТСКОГО КРАЯ	557				19 923 902,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	557	0100			19 923 902,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	557	0103			19 923 902,00
Непрограммные расходы	557	0103	9900000000		19 923 902,00
Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	557	0103	9900010010		15 577 544,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	557	0103	9900010010	100	10 893 745,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	557	0103	9900010010	200	4 668 799,00
Иные бюджетные ассигнования	557	0103	9900010010	800	15 000,00
Расходы на содержание Председателя Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	557	0103	9900010117		4 346 358,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	557	0103	9900010117	100	4 346 358,00
3 УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАМЧАТСКОГО КРАЯ	560				58 071 995,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	560	0100			58 071 995,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	560	0106			17 308 824,00
Непрограммные расходы	560	0106	9900000000		17 308 824,00

	Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	560	0106	9900010010		17 308 824,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	560	0106	9900010010	100	17 153 824,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	560	0106	9900010010	200	150 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	560	0106	9900010010	800	5 000,00
	Другие общегосударственные вопросы	560	0113			40 763 171,00
	Непрограммные расходы	560	0113	9900000000		40 763 171,00
	Расходы на обеспечение деятельности МКУ "Централизованная бухгалтерия" Усть-Камчатского муниципального округа	560	0113	9900010080		37 270 071,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	560	0113	9900010080	100	35 843 630,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	560	0113	9900010080	200	1 421 441,00
	Иные бюджетные ассигнования	560	0113	9900010080	800	5 000,00
	Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам представления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	560	0113	9900040240		3 493 100,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	560	0113	9900040240	100	3 202 900,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	560	0113	9900040240	200	290 200,00
4	УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАМЧАТСКОГО КРАЯ	561				40 824 700,00
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	561	0100			17 983 020,00
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	561	0104			17 748 420,00
	Непрограммные расходы	561	0104	9900000000		17 748 420,00
	Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	561	0104	9900010010		16 435 420,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	561	0104	9900010010	100	16 280 420,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	561	0104	9900010010	200	150 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	561	0104	9900010010	800	5 000,00
	Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) и регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	561	0104	9900040300		1 313 000,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	561	0104	9900040300	100	1 174 200,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	561	0104	9900040300	200	138 800,00
	Другие общегосударственные вопросы	561	0113			234 600,00
	Непрограммные расходы	561	0113	9900000000		234 600,00
	Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края	561	0113	9900040080		234 600,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	561	0113	9900040080	200	234 600,00
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	561	0400			22 841 680,00
	Сельское хозяйство и рыболовство	561	0405			21 268 000,00
	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном округе"	561	0405	1200000000		21 268 000,00
	Основное мероприятие 1 "Развитие животноводства и растениеводства"	561	0405	1200100000		19 000 000,00
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	561	0405	1200109990		19 000 000,00
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	561	0405	1200109990	400	14 000 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	561	0405	1200109990	800	5 000 000,00
	Основное мероприятие 2 "Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности"	561	0405	1200200000		2 000 000,00
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	561	0405	1200209990		2 000 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	561	0405	1200209990	800	2 000 000,00
	Основное мероприятие "Создание комфортных условий для осуществления ярмарочной торговли"	561	0405	1200400000		268 000,00
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	561	0405	1200409990		268 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	561	0405	1200409990	200	268 000,00
	Другие вопросы в области национальной экономики	561	0412			1 573 680,00

Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Реализация государственной национальной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном округе"	561	0412	1100000000		233 680,00
Основное мероприятие 1 "Поддержка традиционных промыслов и ремесел коренных малочисленных народов"	561	0412	1100100000		233 680,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	561	0412	1100109990		196 257,78
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	561	0412	1100109990	600	196 257,78
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам в целях поддержки экономического и социального развития коренных малочисленных народов	561	0412	1100140790		33 680,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	561	0412	1100140790	600	33 680,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета в целях поддержки экономического и социального развития коренных малочисленных народов	561	0412	11001T0790		3 742,22
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	561	0412	11001T0790	600	3 742,22
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" Усть-Камчатского муниципального округа предпринимательской и инвестиционной деятельности"	561	0412	1300000000		1 340 000,00
Основное мероприятие 1 "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых"	561	0412	1300100000		1 000 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	561	0412	1300109990		1 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	561	0412	1300109990	800	1 000 000,00
Основное мероприятие 2 "Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых - обеспечение деятельности консультационных пунктов"	561	0412	1300200000		100 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	561	0412	1300209990		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	561	0412	1300209990	200	100 000,00
Основное мероприятие 6 "Создание условий для обеспечения жителей труднодоступных и удаленных территорий товарами первой необходимости"	561	0412	1300600000		240 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	561	0412	1300609990		240 000,00
Иные бюджетные ассигнования	561	0412	1300609990	800	240 000,00
5 УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАМЧАТСКОГО КРАЯ	666				71 468 238,44
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	666	0100			33 419 643,50
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	666	0104			28 237 396,00
Непрограммные расходы	666	0104	9900000000		28 237 396,00
Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	666	0104	9900010010		28 237 396,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	666	0104	9900010010	100	28 082 396,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	666	0104	9900010010	200	150 000,00
Иные бюджетные ассигнования	666	0104	9900010010	800	5 000,00
Другие общегосударственные вопросы	666	0113			5 182 247,50
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального округа"	666	0113	0500000000		86 996,80
Основное мероприятие 2 "Содержание муниципального имущества"	666	0113	0500200000		86 996,80
Расходы на исполнение судебных актов	666	0113	0500210116		86 996,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	666	0113	0500210116	200	83 998,80
Иные бюджетные ассигнования	666	0113	0500210116	800	2 998,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального округа"	666	0113	0700000000		5 095 250,70
Основное мероприятие 6 «Актуализация документов территориального планирования, градостроительного зонирования и проекта планировки территории»	666	0113	0700600000		5 095 250,70
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий по разработке (актуализации) документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований в Камчатском крае	666	0113	0700640610		5 044 297,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	666	0113	0700640610	200	5 044 297,70
Софинансирование за счет средств местного бюджета на реализацию мероприятий по разработке (актуализации) документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований в Камчатском крае	666	0113	07006T0610		50 953,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	666	0113	07006T0610	200	50 953,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	666	0400			19 807 917,20
Другие вопросы в области национальной экономики	666	0412			19 807 917,20

Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального округа"	666	0412	0500000000		19 807 917,20
Основное мероприятие 1 "Учет муниципального имущества и выполнение кадастровых работ для постановки или снятия объектов недвижимости и земельных участков с государственного кадастрового учета"	666	0412	0500100000		2 708 914,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	666	0412	0500109990		2 708 914,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	666	0412	0500109990	200	2 708 914,00
Основное мероприятие 2 "Содержание муниципального имущества"	666	0412	0500200000		17 099 003,20
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	666	0412	0500209990		17 099 003,20
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	666	0412	0500209990	200	17 099 003,20
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	666	0500			18 240 677,74
Жилищное хозяйство	666	0501			18 240 677,74
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального округа"	666	0501	0700000000		18 240 677,74
Основное мероприятие 1 «Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в Усть-Камчатском муниципальном округе»	666	0501	0700100000		3 188 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	666	0501	0700109990		3 188 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	666	0501	0700109990	200	338 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	666	0501	0700109990	400	2 850 000,00
Региональный проект «Жилье»	666	0501	070И200000		15 052 677,74
Расходы за счет средств субсидии на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств краевого бюджета	666	0501	070И267484		14 209 362,74
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	666	0501	070И267484	400	14 209 362,74
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджета округа	666	0501	070И26748S		843 315,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	666	0501	070И26748S	400	843 315,00
6 УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАМЧАТСКОГО КРАЯ	755				1 866 302 560,56
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	755	0100			35 357 236,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	755	0104			35 357 236,00
Непрограммные расходы	755	0104	9900000000		35 357 236,00
Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0104	9900010010		26 731 236,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	755	0104	9900010010	100	26 576 236,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0104	9900010010	200	150 000,00
Иные бюджетные ассигнования	755	0104	9900010010	800	5 000,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству	755	0104	9900040120		4 688 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	755	0104	9900040120	100	4 209 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0104	9900040120	200	479 000,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам	755	0104	9900040260		3 938 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	755	0104	9900040260	100	3 382 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0104	9900040260	200	556 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	755	0700			1 304 397 871,46
Дошкольное образование	755	0701			449 262 422,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	755	0701	0100000000		449 262 422,00
Основное мероприятие 1 "Развитие дошкольного образования"	755	0701	0100100000		449 262 422,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0701	0100109990		3 000 000,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0701	0100109990	600	3 000 000,00
Расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям по дошкольному образованию	755	0701	0100110090		298 679 422,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0701	0100110090	600	298 679 422,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	755	0701	0100140230		147 583 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0701	0100140230	600	147 583 000,00
Общее образование	755	0702			731 088 259,08
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	755	0702	0100000000		728 550 661,18
Основное мероприятие 2 "Развитие общего образования"	755	0702	0100200000		585 796 259,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0702	0100209990		4 425 405,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0702	0100209990	600	4 425 405,00
Расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям по общему образованию	755	0702	0100210100		113 607 854,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0702	0100210100	600	113 607 854,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	755	0702	0100240170		464 635 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0702	0100240170	600	464 635 000,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций в Камчатском крае	755	0702	0100240250		3 128 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0702	0100240250	600	3 128 000,00
Основное мероприятие 13 "Социально-значимый проект "Омега-3" для детей (растем здоровыми)"	755	0702	0101300000		747 292,00
Расходы за счет средств дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	755	0702	0101340030		747 292,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0702	0101340030	600	747 292,00
Региональный проект "Все лучшее детям"	755	0702	010Ю400000		111 259 058,18
Расходы за счет средств субсидии на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	755	0702	010Ю457500		111 259 058,18
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0702	010Ю457500	600	111 259 058,18
Региональный проект "Педагоги и наставники"	755	0702	010Ю600000		30 748 052,00
Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	755	0702	010Ю650500		749 952,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0702	010Ю650500	600	749 952,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	755	0702	010Ю653030		29 998 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0702	010Ю653030	600	29 998 100,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Реализация государственной национальной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном округе"	755	0702	1100000000		2 537 597,90
Региональный проект "Педагоги и наставники"	755	0702	110Ю600000		2 537 597,90
Расходы на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	755	0702	110Ю651790		2 537 597,90
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0702	110Ю651790	600	2 537 597,90
Дополнительное образование детей	755	0703			98 759 852,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	755	0703	0100000000		98 639 852,00
Основное мероприятие 3 "Развитие сферы дополнительного образования и социализации детей"	755	0703	0100300000		98 639 852,00
Расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям по внешкольной работе с детьми	755	0703	0100310110		89 979 852,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0703	0100310110	600	89 979 852,00

Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	755	0703	0100340170		8 660 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0703	0100340170	600	8 660 000,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном округе"	755	0703	0600000000		120 000,00
Подпрограмма 1 "Меры социальной поддержки населения Усть-Камчатского муниципального округа"	755	0703	0610000000		120 000,00
Основное мероприятие 4 "Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для граждан в возрасте до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального округа, в виде права на приобретение льготного проездного билета для проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Усть-Камчатского муниципального округа"	755	0703	0610400000		120 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0703	0610409990		120 000,00
Иные бюджетные ассигнования	755	0703	0610409990	800	120 000,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	755	0705			771 774,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	755	0705	0100000000		771 774,00
Основное мероприятие 9 "Другие вопросы в области образования"	755	0705	0100900000		771 774,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0705	0100909990		771 774,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0705	0100909990	200	771 774,00
Молодежная политика	755	0707			10 268 481,38
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	755	0707	0100000000		9 768 481,38
Основное мероприятие "Участие в организации и финансировании на территории округа временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте 14-18 лет (трудоустройство)"	755	0707	0101500000		5 978 950,38
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0707	0101509990		5 978 950,38
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0707	0101509990	600	5 978 950,38
Основное мероприятие 16 "Оплата труда сотрудникам пришкольных оздоровительных лагерей Усть-Камчатского муниципального округа"	755	0707	0101600000		3 789 531,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0707	0101609990		3 789 531,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0707	0101609990	600	3 789 531,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Усть-Камчатском муниципальном округе"	755	0707	0300000000		500 000,00
Подпрограмма 2 "Молодёжь Усть-Камчатского муниципального округа"	755	0707	0320000000		500 000,00
Основное мероприятие 1 "Организация и проведение мероприятий"	755	0707	0320100000		300 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0707	0320109990		300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0707	0320109990	200	250 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	755	0707	0320109990	300	50 000,00
Основное мероприятие 2 "Содействие общественным формированиям, способствующим гражданскому воспитанию молодежи, защите их законных интересов, формированию правовой, политической культуры и гражданской позиции"	755	0707	0320200000		200 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0707	0320209990		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0707	0320209990	200	200 000,00
Другие вопросы в области образования	755	0709			14 247 083,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	755	0709	0100000000		14 242 083,00
Основное мероприятие 4 "Выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей и молодежи"	755	0709	0100400000		1 315 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0709	0100409990		1 315 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	755	0709	0100409990	100	400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0709	0100409990	200	550 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	755	0709	0100409990	300	65 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0709	0100409990	600	300 000,00

Основное мероприятие 5 "Развитие кадрового потенциала системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей, в том числе проведение конкурсов профессионального мастерства педагогических работников"	755	0709	0100500000		750 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0709	0100509990		750 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	755	0709	0100509990	100	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0709	0100509990	200	380 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	755	0709	0100509990	300	270 000,00
Основное мероприятие 8 "Создание условий для развития системы воспитания в образовательных организациях"	755	0709	0100800000		1 440 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0709	0100809990		1 440 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	755	0709	0100809990	100	540 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0709	0100809990	200	900 000,00
Основное мероприятие 9 "Другие вопросы в области образования"	755	0709	0100900000		321 200,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0709	0100909990		321 200,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	755	0709	0100909990	300	321 200,00
Основное мероприятие 14 "Мероприятия по повышению качества услуг, предоставляемых организациями отдыха детей и их оздоровления"	755	0709	0101400000		5 687 025,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0709	0101409990		2 924 168,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0709	0101409990	600	2 924 168,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей	755	0709	0101440910		2 486 571,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0709	0101440910	600	2 486 571,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета на реализацию мероприятий направленных на организацию отдыха и оздоровления детей	755	0709	01014T0910		276 286,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0709	01014T0910	600	276 286,00
Основное мероприятие 17 "Обеспечение требований к антитеррорестической защищенности объектов (территорий) образования"	755	0709	0101700000		4 728 858,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на обеспечение комплексной безопасности муниципальных учреждений социальной сферы, включая разработку проектной документации	755	0709	0101740920		3 310 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0709	0101740920	600	3 310 200,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета на реализацию мероприятий направленных на обеспечение комплексной безопасности муниципальных учреждений социальной сферы, включая разработку проектной документации	755	0709	01017T0920		1 418 658,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0709	01017T0920	600	1 418 658,00
Непрограммные расходы	755	0709	9900000000		5 000,00
Расходы в рамках непрограммных направлений деятельности, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0709	9900009980		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0709	9900009980	200	5 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	755	0800			153 861 929,20
Культура	755	0801			153 861 929,20
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие культуры в Усть-Камчатском муниципальном округе"	755	0801	0200000000		153 861 929,20
Подпрограмма 1 «Наследие»	755	0801	0210000000		148 957 067,00
Основное мероприятие 1 "Осуществление деятельности, направленной на сохранение объектов культурного наследия регионального значения и их территорий, расположенных на территории Усть-Камчатского округа"	755	0801	0210100000		1 535 055,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0801	0210109990		1 535 055,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0801	0210109990	200	1 535 055,00
Основное мероприятие 2 "Организация торжественных мероприятий в рамках празднования годовщин со дня образования населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального округа"	755	0801	0210200000		300 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0801	0210209990		300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0801	0210209990	200	300 000,00
Основное мероприятие 4 "Развитие учреждений культуры Усть-Камчатского муниципального округа"	755	0801	0210400000		147 122 012,00
Расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям культуры	755	0801	0210410111		147 122 012,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0801	0210410111	600	147 122 012,00

Подпрограмма 2 "Традиционная культура и народное творчество"	755	0801	0220000000		2 650 000,00
Основное мероприятие 1 "Организация и проведение творческих мероприятий округа"	755	0801	0220100000		1 000 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0801	0220109990		1 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0801	0220109990	200	670 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	755	0801	0220109990	300	80 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0801	0220109990	600	250 000,00
Основное мероприятие 2 "Обеспечение участия творческих коллективов муниципальных учреждений культуры в межпоселенческих, межкрупных, региональных, всероссийских и международных творческих мероприятиях"	755	0801	0220200000		1 650 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0801	0220209990		1 650 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0801	0220209990	200	450 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0801	0220209990	600	1 200 000,00
Подпрограмма 3 "Развитие инфраструктуры и кадрового потенциала в сфере культуры"	755	0801	0230000000		2 254 862,20
Основное мероприятие 1 "Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры"	755	0801	0230100000		100 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0801	0230109990		100 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0801	0230109990	600	100 000,00
Основное мероприятие 2 "Проведение капитального и текущего ремонтов зданий и помещений муниципальных учреждений культуры, в том числе проектных работ и экспертизы"	755	0801	0230200000		537 500,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0801	0230209990		537 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0801	0230209990	600	537 500,00
Региональный проект "Культура малой Родины"	755	0801	0230400000		1 617 362,20
Расходы за счет средств субсидии на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	755	0801	02304L4670		1 617 362,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0801	02304L4670	600	1 617 362,20
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	755	1000			145 982 178,90
Социальное обеспечение населения	755	1003			89 386 178,90
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	755	1003	0100000000		73 168 130,32
Основное мероприятие 6 "Сохранение и укрепление здоровья учащихся и воспитанников"	755	1003	0100600000		73 168 130,32
Расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям по дошкольному образованию	755	1003	0100610090		25 352 614,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	1003	0100610090	600	25 352 614,00
Расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям по общему образованию	755	1003	0100610100		13 553 990,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	1003	0100610100	600	13 553 990,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	755	1003	0100640180		24 691 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	755	1003	0100640180	300	396 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	1003	0100640180	600	24 295 000,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	755	1003	01006R3040		9 570 526,32
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	1003	01006R3040	600	9 570 526,32
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном округе"	755	1003	0600000000		16 218 048,58
Подпрограмма 1 "Меры социальной поддержки населения Усть-Камчатского муниципального округа"	755	1003	0610000000		13 912 627,30
Основное мероприятие 1 "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	755	1003	0610100000		4 718 200,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	1003	0610109990		4 250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	1003	0610109990	200	1 000 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	755	1003	0610109990	300	3 250 000,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения	755	1003	0610140130		468 200,00
Иные бюджетные ассигнования	755	1003	0610140130	800	468 200,00

Основное мероприятие 2 "Обеспечение муниципальной социальной поддержки и предоставление услуг отдельным категориям граждан Усть-Камчатского муниципального округа"	755	1003	0610200000		2 190 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	1003	0610209990		2 190 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	1003	0610209990	200	1 190 000,00
Иные бюджетные ассигнования	755	1003	0610209990	800	1 000 000,00
Основное мероприятие 3 "Организация социально значимых мероприятий для отдельных категорий граждан Усть-Камчатского муниципального округа"	755	1003	0610300000		1 350 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	1003	0610309990		1 350 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	755	1003	0610309990	300	1 350 000,00
Региональный проект "Многодетная семья"	755	1003	061Я200000		5 654 427,30
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	755	1003	061Я254040		5 654 427,30
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	755	1003	061Я254040	300	5 654 427,30
Подпрограмма 2 "Доступная среда в Усть-Камчатском муниципальном округе"	755	1003	0620000000		2 305 421,28
Основное мероприятие 3 "Приведение жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах в соответствие с нуждами инвалидов"	755	1003	0620300000		2 305 421,28
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	1003	0620309990		1 261 773,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	1003	0620309990	200	1 261 773,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на проведение работ по приспособлению жилого помещения и общедомового имущества инвалида	755	1003	0620340880		939 283,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	1003	0620340880	200	939 283,28
Софинансирование за счет средств местного бюджета на проведение работ по приспособлению жилого помещения и общедомового имущества инвалида	755	1003	06203Т0880		104 365,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	1003	06203Т0880	200	104 365,00
Охрана семьи и детства	755	1004			54 503 000,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	755	1004	0100000000		6 548 000,00
Основное мероприятие 1 "Развитие дошкольного образования"	755	1004	0100100000		6 548 000,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования	755	1004	0100140210		6 548 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	755	1004	0100140210	300	6 548 000,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном округе"	755	1004	0600000000		47 955 000,00
Подпрограмма 1 "Меры социальной поддержки населения Усть-Камчатского муниципального округа"	755	1004	0610000000		47 955 000,00
Основное мероприятие 1 "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	755	1004	0610100000		47 955 000,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по опеке и попечительству в Камчатском крае в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, обучающихся в федеральных образовательных организациях), на предоставление социальной поддержки лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов, на выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям, на организацию подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	755	1004	0610140160		44 154 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	1004	0610140160	200	200 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	755	1004	0610140160	300	43 954 000,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов на предоставление единовременной денежной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) в Камчатском крае	755	1004	0610140200		150 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	755	1004	0610140200	300	150 000,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по предоставлению гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае, социальной поддержки в форме материальной помощи	755	1004	0610140310		3 651 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	1004	0610140310	200	150 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	755	1004	0610140310	300	3 501 000,00
Другие вопросы в области социальной политики	755	1006			2 093 000,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	755	1006	0100000000		131 000,00
Основное мероприятие 1 "Развитие дошкольного образования"	755	1006	0100100000		131 000,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования	755	1006	0100140210		131 000,00

	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	1006	0100140210	200	131 000,00
	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном округе"	755	1006	0600000000		1 962 000,00
	Подпрограмма 1 "Меры социальной поддержки населения Усть-Камчатского муниципального округа"	755	1006	0610000000		1 962 000,00
	Основное мероприятие 1 "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	755	1006	0610100000		1 962 000,00
	Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на выплату вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, проживающим в Камчатском крае	755	1006	0610140150		1 962 000,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	755	1006	0610140150	300	1 962 000,00
	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	755	1100			226 703 345,00
	Физическая культура	755	1101			226 703 345,00
	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	755	1101	0100000000		78 586 345,00
	Основное мероприятие 3 "Развитие сферы дополнительного образования и социализации детей"	755	1101	0100300000		78 586 345,00
	Расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям по внешкольной работе с детьми	755	1101	0100310110		78 586 345,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	1101	0100310110	600	78 586 345,00
	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Усть-Камчатском муниципальном округе"	755	1101	0300000000		148 117 000,00
	Подпрограмма 1 "Развитие физической культуры и массового спорта"	755	1101	0310000000		148 117 000,00
	Основное мероприятие 1 "Физическое воспитание и обеспечение организации и проведения физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий"	755	1101	0310100000		3 412 000,00
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	1101	0310109990		3 412 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	1101	0310109990	200	3 005 000,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	755	1101	0310109990	300	165 000,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	1101	0310109990	600	242 000,00
	Основное мероприятие 2 "Обеспечение участия лучших спортсменов Усть-Камчатского округа в межпоселенческих, межокруговых, краевых, всероссийских и международных соревнованиях по различным видам спорта"	755	1101	0310200000		800 000,00
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	1101	0310209990		800 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	1101	0310209990	200	100 000,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	1101	0310209990	600	700 000,00
	Основное мероприятие 5 "Капитальный ремонт, реконструкция и строительство объектов спорта"	755	1101	0310500000		143 850 000,00
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	1101	0310509990		42 200 000,00
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	755	1101	0310509990	400	42 200 000,00
	Расходы за счет средств дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	755	1101	0310540030		1 650 000,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	1101	0310540030	600	1 650 000,00
	Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Субсидии местным бюджетам на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций)	755	1101	03105L5767		100 000 000,00
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	755	1101	03105L5767	400	100 000 000,00
	Основное мероприятие 6 "Укрепление кадрового потенциала в сфере физической культуры и спорта"	755	1101	0310600000		55 000,00
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	1101	0310609990		55 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	1101	0310609990	200	55 000,00
7	КЛЮЧЕВСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАМЧАТСКОГО КРАЯ	756				17 621 516,00
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	756	0100			17 621 516,00
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	756	0104			17 621 516,00
	Непрограммные расходы	756	0104	9900000000		17 621 516,00
	Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	756	0104	9900010010		17 621 516,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	756	0104	9900010010	100	17 466 516,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	756	0104	9900010010	200	150 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	756	0104	9900010010	800	5 000,00
8	КОЗЫРЕВСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАМЧАТСКОГО КРАЯ	757				15 908 197,00

	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	757	0100			15 908 197,00
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	757	0104			15 908 197,00
	Непрограммные расходы	757	0104	9900000000		15 908 197,00
	Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	757	0104	9900010010		15 908 197,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	757	0104	9900010010	100	15 753 197,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	757	0104	9900010010	200	150 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	757	0104	9900010010	800	5 000,00
9	УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, БЛАГОУСТРОЙСТВА, ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАМЧАТСКОГО КРАЯ	762				236 690 041,49
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	762	0100			30 750 907,00
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	762	0104			22 645 886,00
	Непрограммные расходы	762	0104	9900000000		22 645 886,00
	Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0104	9900010010		22 645 886,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	762	0104	9900010010	100	22 490 886,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0104	9900010010	200	150 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	762	0104	9900010010	800	5 000,00
	Другие общегосударственные вопросы	762	0113			8 105 021,00
	Непрограммные расходы	762	0113	9900000000		8 105 021,00
	Расходы на обеспечение деятельности МКУ "Дирекция по строительству Усть-Камчатского муниципального округа"	762	0113	9900010060		8 105 021,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	762	0113	9900010060	100	7 627 768,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0113	9900010060	200	140 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	762	0113	9900010060	800	337 253,00
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	762	0400			48 000 000,00
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	762	0409			48 000 000,00
	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском муниципальном округе"	762	0409	1500000000		48 000 000,00
	Подпрограмма 1 "Развитие дорожного хозяйства"	762	0409	1510000000		48 000 000,00
	Основное мероприятие 1 "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения"	762	0409	1510100000		48 000 000,00
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0409	1510109990		48 000 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0409	1510109990	200	48 000 000,00
	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	762	0500			132 897 678,49
	Коммунальное хозяйство	762	0502			62 019 810,90
	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского муниципального округа коммунальными услугами"	762	0502	0800000000		62 019 810,90
	Подпрограмма 1 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском муниципальном округе"	762	0502	0810000000		46 605 970,09
	Основное мероприятие 2 "Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей"	762	0502	0810200000		29 088 214,09
	Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на проведение ремонта ветхих и аварийных сетей	762	0502	0810240430		28 506 449,09
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0502	0810240430	200	28 506 449,09
	Софинансирование за счет средств местного бюджета на проведение ремонта ветхих и аварийных сетей	762	0502	08102Т0430		581 765,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0502	08102Т0430	200	581 765,00
	Основное мероприятие 3 "Приобретение и доставка резервных источников электропитания на объектах тепло-, водоснабжения и водоотведения"	762	0502	0810300000		9 387 756,00
	Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на приобретение, установку резервных источников электроснабжения на объектах тепло-, водоснабжения и водоотведения	762	0502	0810340450		9 200 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0502	0810340450	200	9 200 000,00
	Софинансирование за счет средств местного бюджета на приобретение, установку резервных источников электроснабжения на объектах тепло-, водоснабжения и водоотведения	762	0502	08103Т0450		187 756,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0502	08103Т0450	200	187 756,00
	Основное мероприятие "Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам"	762	0502	0810600000		7 700 000,00
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0502	0810609990		7 700 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	762	0502	0810609990	800	7 700 000,00

Основное мероприятие 9 "Актуализация программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры и схем теплоснабжения, водоотведения усть-Камчатского муниципального округа"	762	0502	0810900000		430 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0502	0810909990		430 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0502	0810909990	200	430 000,00
Подпрограмма 2 "Чистая вода в Усть-Камчатском муниципальном округе"	762	0502	0820000000		15 413 840,81
Основное мероприятие "Проведение мероприятий, направленных на реконструкцию и строительство систем водоснабжения"	762	0502	0820300000		15 413 840,81
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0502	0820309990		15 413 840,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0502	0820309990	200	15 413 840,81
Благоустройство	762	0503			70 277 867,59
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском муниципальном округе"	762	0503	1800000000		37 658 571,59
Подпрограмма 1 "Современная городская среда в Усть-Камчатском муниципальном округе"	762	0503	1810000000		3 911 874,99
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	762	0503	181И400000		3 911 874,99
Реализация программ формирования современной городской среды	762	0503	181И455552		3 911 874,99
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0503	181И455552	200	3 911 874,99
Подпрограмма 2 "Благоустройство территорий в Усть-Камчатском муниципальном округе"	762	0503	1820000000		33 746 696,60
Основное мероприятие 1 "Уличное освещение"	762	0503	1820100000		13 490 276,65
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0503	1820109990		13 490 276,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0503	1820109990	200	13 490 276,65
Основное мероприятие 8 "Реализация инициативных проектов на территории Усть-Камчатского муниципального округа"	762	0503	1820800000		15 446 278,95
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0503	1820809990		626 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0503	1820809990	200	626 500,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае, связанных с реализацией инициативных проектов	762	0503	1820840660		14 221 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0503	1820840660	200	14 221 000,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета на реализацию инициативных проектов	762	0503	18208Т0660		598 778,95
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0503	18208Т0660	200	598 778,95
Основное мероприятие "Решение иных вопросов местного значения в сфере благоустройства территории"	762	0503	1820900000		537 284,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0503	1820909990		537 284,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0503	1820909990	200	537 284,00
Региональный проект "Обеспечение создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности Камчатского края"	762	0503	1821000000		4 272 857,00
Расходы за счет средств субсидии на благоустройство общественных пространств на сельских территориях	762	0503	1821040560		3 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0503	1821040560	200	3 000 000,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета на благоустройство общественных пространств на сельских территориях	762	0503	18210Т2800		1 272 857,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0503	18210Т2800	200	1 272 857,00
Непрограммные расходы	762	0503	9900000000		32 619 296,00
Расходы на предоставление субсидий МБУ "Специализированная служба по вопросам похоронного дела Усть-Камчатского муниципального округа"	762	0503	9900010050		16 652 498,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	762	0503	9900010050	600	16 652 498,00
Расходы на обеспечение деятельности МКУ "Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского муниципального округа"	762	0503	9900010112		15 966 798,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	762	0503	9900010112	100	13 635 088,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0503	9900010112	200	2 071 709,89
Иные бюджетные ассигнования	762	0503	9900010112	800	260 000,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	762	0505			600 000,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского муниципального округа коммунальными услугами"	762	0505	0800000000		600 000,00
Подпрограмма 1 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском муниципальном округе"	762	0505	0810000000		600 000,00

Основное мероприятие 10 "Восстановление, ремонт и содержание технических средств пожаротушения на территории муниципального округа"	762	0505	0811000000		600 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0505	0811009990		600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0505	0811009990	200	600 000,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	762	0600			6 246 156,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	762	0605			6 246 156,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского муниципального округа коммунальными услугами"	762	0605	0800000000		6 246 156,00
Подпрограмма 3 "Охрана окружающей среды в Усть-Камчатском муниципальном округе"	762	0605	0830000000		6 246 156,00
Основное мероприятие 1 "Ликвидация мест несанкционированного размещения отходов, проведение мероприятий, направленных на информирование населения о системе обращения с отходами"	762	0605	0830100000		2 920 761,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0605	0830109990		912 910,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0605	0830109990	200	912 910,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий, связанных с выявлением и ликвидацией мест несанкционированного размещения бесхозяйных отходов	762	0605	0830140540		2 005 843,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0605	0830140540	200	2 005 843,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета на реализацию мероприятий, связанных с выявлением и ликвидацией мест несанкционированного размещения бесхозяйных отходов	762	0605	08301T0540		2 008,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0605	08301T0540	200	2 008,00
Основное мероприятие 2 "Строительство, реконструкция, ремонт, обустройство контейнерами мест (площадок) накопления (раздельного накопления) твердых коммунальных отходов"	762	0605	0830200000		3 325 395,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий по созданию доступной системы накопления (раздельного накопления) твердых коммунальных отходов	762	0605	0830240520		2 992 855,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0605	0830240520	200	2 992 855,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета на реализацию мероприятий по созданию доступной системы накопления (раздельного накопления) твердых коммунальных отходов	762	0605	08302T0520		332 540,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0605	08302T0520	200	332 540,00
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	762	0900			8 468 600,00
Санитарно-эпидемиологическое благополучие	762	0907			8 468 600,00
Непрограммные расходы	762	0907	9900000000		8 468 600,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов в области обращения с животными без владельцев	762	0907	9900040280		8 468 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0907	9900040280	200	8 468 600,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	762	1000			10 326 700,00
Социальное обеспечение населения	762	1003			10 326 700,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского муниципального округа коммунальными услугами"	762	1003	0800000000		10 326 700,00
Подпрограмма 1 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском муниципальном округе"	762	1003	0810000000		10 326 700,00
Основное мероприятие 4 "Предоставление гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	762	1003	0810400000		10 326 700,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	762	1003	0810440240		10 326 700,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	762	1003	0810440240	300	10 326 700,00
ВСЕГО РАСХОДОВ					2 616 342 719,51

Приложение 8
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края
"О внесении изменений в Решение "О бюджете Усть-Камчатского муниципаль-
ного округа Камчатского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027
годов" от 17.02.2025 № 49-нпа"

Приложение 4.1
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края
"О бюджете Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов"
от 13.12.2024 № 27-нпа"

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КАМЧАТСКОГО КРАЯ НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 и 2027 года**

рублей							
1	2	3	4	5	6	7	8
		ГРБС	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Годовой объем ассигнований на 2026 год	Годовой объем ассигнований на 2027 год
1	АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАМЧАТСКОГО КРАЯ	555				284 010 009,02	277 508 325,02
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	555	0100			203 795 590,00	206 645 590,00
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	555	0102			6 144 578,00	6 144 578,00
	Непрограммные расходы	555	0102	9900000000		6 144 578,00	6 144 578,00
	Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0102	9900010010		6 144 578,00	6 144 578,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	0102	9900010010	100	6 144 578,00	6 144 578,00
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	555	0104			81 745 145,00	81 745 145,00
	Непрограммные расходы	555	0104	9900000000		81 745 145,00	81 745 145,00
	Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0104	9900010010		80 213 545,00	80 213 545,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	0104	9900010010	100	79 183 545,00	79 183 545,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0104	9900010010	200	600 000,00	600 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	555	0104	9900010010	800	430 000,00	430 000,00
	Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	555	0104	9900040100		1 531 600,00	1 531 600,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	0104	9900040100	100	1 144 000,00	1 144 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0104	9900040100	200	387 600,00	387 600,00
	Резервные фонды	555	0111			1 000 000,00	1 000 000,00
	Непрограммные расходы	555	0111	9900000000		1 000 000,00	1 000 000,00
	Резервный фонд	555	0111	9900010020		1 000 000,00	1 000 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	555	0111	9900010020	800	1 000 000,00	1 000 000,00
	Другие общегосударственные вопросы	555	0113			114 905 867,00	117 755 867,00
	Непрограммные расходы	555	0113	9900000000		114 905 867,00	117 755 867,00
	Расходы на обеспечение деятельности МКУ "Управление МТО администрации Усть-Камчатского муниципального округа"	555	0113	9900010070		114 905 867,00	117 755 867,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	0113	9900010070	100	53 604 128,00	53 604 128,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0113	9900010070	200	60 096 206,00	62 946 206,00
	Иные бюджетные ассигнования	555	0113	9900010070	800	1 205 533,00	1 205 533,00
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	555	0200			1 616 900,00	1 675 800,00
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	555	0203			1 616 900,00	1 675 800,00
	Непрограммные расходы	555	0203	9900000000		1 616 900,00	1 675 800,00
	Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	555	0203	9900051180		1 616 900,00	1 675 800,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	0203	9900051180	100	1 616 900,00	1 675 800,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	555	0300			11 872 480,00	9 529 506,00
Органы юстиции	555	0304			1 347 480,00	1 360 280,00
Непрограммные расходы	555	0304	9900000000		1 347 480,00	1 360 280,00
Расходы для осуществления полномочий Камчатского края в части расходов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	555	0304	9900040270		73 280,00	73 280,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	0304	9900040270	100	73 280,00	73 280,00
Расходы для осуществления полномочий Камчатского края на государственную регистрацию актов гражданского состояния	555	0304	9900059300		1 274 200,00	1 287 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	0304	9900059300	100	1 274 200,00	1 287 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	555	0310			3 050 000,00	4 044 226,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального округа"	555	0310	1000000000		3 050 000,00	4 044 226,00
Основное мероприятие 1 "Содержание, оснащение и ремонт складских помещений резерва материально-технических ресурсов предназначенного для ликвидации чрезвычайных ситуаций и запасов гражданской обороны"	555	0310	1000100000		500 000,00	500 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0310	1000109990		500 000,00	500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0310	1000109990	200	500 000,00	500 000,00
Основное мероприятие 3 "Создание, содержание и пополнение резервов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, предназначенных для предупреждения, ликвидации и снижения негативных последствий чрезвычайных ситуаций, а также создание, содержание и пополнение запасов гражданской обороны"	555	0310	1000300000		600 000,00	1 870 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0310	1000309990		600 000,00	1 870 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0310	1000309990	200	600 000,00	1 870 000,00
Основное мероприятие 4 "Приобретение и содержание средств связи для обеспечения работы внештатных аварийно-спасательных формирований Усть-Камчатского муниципального округа "	555	0310	1000400000		100 000,00	100 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0310	1000409990		100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0310	1000409990	200	100 000,00	100 000,00
Основное мероприятие 8 "Приобретение, установка и техническое обслуживание централизованной системы оповещения населения в Усть-Камчатском муниципальном округе"	555	0310	1000800000		1 350 000,00	1 400 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0310	1000809990		1 350 000,00	1 400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0310	1000809990	200	1 350 000,00	1 400 000,00
Основное мероприятие 9 "Обеспечение требований пожарной безопасности на территории Усть-Камчатского муниципального округа"	555	0310	1000900000		500 000,00	174 226,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0310	1000909990		500 000,00	174 226,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0310	1000909990	200	500 000,00	174 226,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	555	0314			7 475 000,00	4 125 000,00

Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском муниципальном округе"	555	0314	0900000000		7 475 000,00	4 125 000,00
Основное мероприятие 1 "Меры по повышению безопасности дорожного движения в Усть-Камчатском муниципальном округе. Профилактика дорожно-транспортных происшествий, правонарушений и преступлений"	555	0314	0900100000		50 000,00	50 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0314	0900109990		50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0314	0900109990	200	50 000,00	50 000,00
Основное мероприятие 2 "Профилактика экстремизма и терроризма в Усть-Камчатском муниципальном округе"	555	0314	0900200000		50 000,00	50 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0314	0900209990		50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0314	0900209990	200	50 000,00	50 000,00
Основное мероприятие 3 "Профилактика наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском муниципальном округе"	555	0314	0900300000		50 000,00	50 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0314	0900309990		50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0314	0900309990	200	50 000,00	50 000,00
Основное мероприятие 5 "Организация и проведение мероприятий по предотвращению нападения диких животных на людей"	555	0314	0900500000		200 000,00	200 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0314	0900509990		200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0314	0900509990	200	50 000,00	50 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	555	0314	0900509990	600	150 000,00	150 000,00
Основное мероприятие 6 "Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка и охране Государственной границы, создание условий для деятельности народных дружин"	555	0314	0900600000		275 000,00	275 000,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий, направленных на поддержку граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин	555	0314	0900640510		137 500,00	137 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	0314	0900640510	300	137 500,00	137 500,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета на реализацию мероприятий, направленных на поддержку граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин	555	0314	09006T0510		137 500,00	137 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	0314	09006T0510	300	137 500,00	137 500,00
Основное мероприятие 7 "Профилактика преступлений и правонарушений"	555	0314	0900700000		6 850 000,00	3 500 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0314	0900709990		6 850 000,00	3 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0314	0900709990	200	6 850 000,00	3 500 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	555	0400			8 757 214,02	1 689 604,02
Другие вопросы в области национальной экономики	555	0412			8 757 214,02	1 689 604,02
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального округа"	555	0412	0500000000		7 067 610,00	0,00
Основное мероприятие 4 "Приобретение муниципального имущества по договору лизинга"	555	0412	0500400000		7 067 610,00	0,00
Расходы за счет средств дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	555	0412	0500440030		7 067 610,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0412	0500440030	200	7 067 610,00	0,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Реализация государственной национальной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном округе"	555	0412	1100000000		939 604,02	939 604,02
Основное мероприятие 5 "Стимулирование развития местных сообществ, развития благотворительности"	555	0412	1100500000		639 604,02	639 604,02

Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0412	1100509990		484 488,44	484 488,44
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	555	0412	1100509990	600	484 488,44	484 488,44
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	555	0412	1100540830		139 604,02	139 604,02
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	555	0412	1100540830	600	139 604,02	139 604,02
Софинансирование за счет средств местного бюджета на реализацию мероприятий муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	555	0412	11005T0830		15 511,56	15 511,56
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	555	0412	11005T0830	600	15 511,56	15 511,56
Основное мероприятие 6 "Создание и поддержка инфраструктуры для деятельности некоммерческих организаций"	555	0412	1100600000		300 000,00	300 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0412	1100609990		133 333,33	133 333,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0412	1100609990	200	133 333,33	133 333,33
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на обеспечение деятельности районных (городских) информационно-консультационных центров (пунктов) по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	555	0412	1100640840		150 000,00	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0412	1100640840	200	150 000,00	150 000,00
Софинансирование за счет средств местного бюджета на обеспечение деятельности районных (городских) информационно-консультационных центров (пунктов) по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	555	0412	11006T0840		16 666,67	16 666,67
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0412	11006T0840	200	16 666,67	16 666,67
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном округе"	555	0412	1400000000		750 000,00	750 000,00
Основное мероприятие 1 "Развитие и обеспечение работы цифровой инфраструктуры и информационных систем администрации Усть-Камчатского муниципального округа"	555	0412	1400100000		600 000,00	600 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0412	1400109990		600 000,00	600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0412	1400109990	200	600 000,00	600 000,00
Основное мероприятие 2 "Обеспечение мероприятий защиты информации, аттестация помещений и автоматизированных рабочих мест, на которых ведется обработка информации составляющей государственную тайну"	555	0412	1400200000		100 000,00	100 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0412	1400209990		100 000,00	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0412	1400209990	200	100 000,00	100 000,00
Основное мероприятие 4 "Организация точки Wi-Fi"	555	0412	1400400000		50 000,00	50 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0412	1400409990		50 000,00	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0412	1400409990	200	50 000,00	50 000,00
ОБРАЗОВАНИЕ	555	0700			22 128 774,00	22 128 774,00
Молодежная политика	555	0707			22 128 774,00	22 128 774,00
Непрограммные расходы	555	0707	9900000000		22 128 774,00	22 128 774,00
Расходы на предоставление субсидий МБУ "Центр развития туризма, отдыха и оздоровления" Усть-Камчатского муниципального округа	555	0707	9900010113		22 128 774,00	22 128 774,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	555	0707	9900010113	600	22 128 774,00	22 128 774,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	555	1000			14 599 467,00	14 599 467,00
Пенсионное обеспечение	555	1001			14 599 467,00	14 599 467,00
Непрограммные расходы	555	1001	9900000000		14 599 467,00	14 599 467,00
Пенсионное обеспечение	555	1001	9900010115		14 599 467,00	14 599 467,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	1001	9900010115	300	14 599 467,00	14 599 467,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	555	1200			21 239 584,00	21 239 584,00

	Другие вопросы в области средств массовой информации	555	1204			21 239 584,00	21 239 584,00
	Непрограммные расходы	555	1204	9900000000		21 239 584,00	21 239 584,00
	Расходы на обеспечение деятельности МКУ "Информационный медиацентр" Усть-Камчатского муниципального округа	555	1204	9900010040		21 239 584,00	21 239 584,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	555	1204	9900010040	100	14 707 420,00	14 707 420,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	1204	9900010040	200	6 529 164,00	6 529 164,00
	Иные бюджетные ассигнования	555	1204	9900010040	800	3 000,00	3 000,00
2	СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАМЧАТСКОГО КРАЯ	557				19 923 902,00	19 923 902,00
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	557	0100			19 923 902,00	19 923 902,00
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	557	0103			19 923 902,00	19 923 902,00
	Непрограммные расходы	557	0103	9900000000		19 923 902,00	19 923 902,00
	Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	557	0103	9900010010		15 577 544,00	15 577 544,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	557	0103	9900010010	100	10 893 745,00	10 893 745,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	557	0103	9900010010	200	4 668 799,00	4 668 799,00
	Иные бюджетные ассигнования	557	0103	9900010010	800	15 000,00	15 000,00
	Расходы на содержание Председателя Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	557	0103	9900010117		4 346 358,00	4 346 358,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	557	0103	9900010117	100	4 346 358,00	4 346 358,00
3	УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАМЧАТСКОГО КРАЯ	560				56 457 255,00	56 457 255,00
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	560	0100			56 457 255,00	56 457 255,00
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	560	0106			15 694 084,00	15 694 084,00
	Непрограммные расходы	560	0106	9900000000		15 694 084,00	15 694 084,00
	Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	560	0106	9900010010		15 694 084,00	15 694 084,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	560	0106	9900010010	100	15 539 084,00	15 539 084,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	560	0106	9900010010	200	150 000,00	150 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	560	0106	9900010010	800	5 000,00	5 000,00
	Другие общегосударственные вопросы	560	0113			40 763 171,00	40 763 171,00
	Непрограммные расходы	560	0113	9900000000		40 763 171,00	40 763 171,00
	Расходы на обеспечение деятельности МКУ "Централизованная бухгалтерия" Усть-Камчатского муниципального округа	560	0113	9900010080		37 270 071,00	37 270 071,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	560	0113	9900010080	100	35 843 630,00	35 843 630,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	560	0113	9900010080	200	1 421 441,00	1 421 441,00
	Иные бюджетные ассигнования	560	0113	9900010080	800	5 000,00	5 000,00
	Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам представления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	560	0113	9900040240		3 493 100,00	3 493 100,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	560	0113	9900040240	100	3 202 900,00	3 202 900,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	560	0113	9900040240	200	290 200,00	290 200,00

4	УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАМЧАТСКОГО КРАЯ	561				25 556 700,00	19 556 700,00
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	561	0100			17 983 020,00	17 983 020,00
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	561	0104			17 748 420,00	17 748 420,00
	Непрограммные расходы	561	0104	9900000000		17 748 420,00	17 748 420,00
	Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	561	0104	9900010010		16 435 420,00	16 435 420,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	561	0104	9900010010	100	16 280 420,00	16 280 420,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	561	0104	9900010010	200	150 000,00	150 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	561	0104	9900010010	800	5 000,00	5 000,00
	Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) и регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	561	0104	9900040300		1 313 000,00	1 313 000,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	561	0104	9900040300	100	1 174 200,00	1 174 200,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	561	0104	9900040300	200	138 800,00	138 800,00
	Другие общегосударственные вопросы	561	0113			234 600,00	234 600,00
	Непрограммные расходы	561	0113	9900000000		234 600,00	234 600,00
	Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края	561	0113	9900040080		234 600,00	234 600,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	561	0113	9900040080	200	234 600,00	234 600,00
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	561	0400			7 573 680,00	1 573 680,00
	Сельское хозяйство и рыболовство	561	0405			6 000 000,00	1 000 000,00
	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном округе"	561	0405	1200000000		6 000 000,00	1 000 000,00
	Основное мероприятие 1 "Развитие животноводства и растениеводства"	561	0405	1200100000		5 000 000,00	1 000 000,00
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	561	0405	1200109990		5 000 000,00	1 000 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	561	0405	1200109990	800	5 000 000,00	1 000 000,00
	Основное мероприятие 2 "Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности"	561	0405	1200200000		1 000 000,00	0,00
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	561	0405	1200209990		1 000 000,00	0,00
	Иные бюджетные ассигнования	561	0405	1200209990	800	1 000 000,00	0,00
	Другие вопросы в области национальной экономики	561	0412			1 573 680,00	573 680,00
	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Реализация государственной национальной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном округе"	561	0412	1100000000		233 680,00	233 680,00
	Основное мероприятие 1 "Поддержка традиционных промыслов и ремесел коренных малочисленных народов"	561	0412	1100100000		233 680,00	233 680,00
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	561	0412	1100109990		196 257,78	196 257,78
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	561	0412	1100109990	600	196 257,78	196 257,78
	Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам в целях поддержки экономического и социального развития коренных малочисленных народов	561	0412	1100140790		33 680,00	33 680,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	561	0412	1100140790	600	33 680,00	33 680,00
	Софинансирование за счет средств местного бюджета в целях поддержки экономического и социального развития коренных малочисленных народов	561	0412	11001T0790		3 742,22	3 742,22

	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	561	0412	11001T0790	600	3 742,22	3 742,22
	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" Усть-Камчатского муниципального округа предпринимательской и инвестиционной деятельности"	561	0412	1300000000		1 340 000,00	340 000,00
	Основное мероприятие 1 "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых"	561	0412	1300100000		1 000 000,00	0,00
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	561	0412	1300109990		1 000 000,00	0,00
	Иные бюджетные ассигнования	561	0412	1300109990	800	1 000 000,00	0,00
	Основное мероприятие 2 "Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых - обеспечение деятельности консультационных пунктов"	561	0412	1300200000		100 000,00	100 000,00
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	561	0412	1300209990		100 000,00	100 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	561	0412	1300209990	200	100 000,00	100 000,00
	Основное мероприятие 6 "Создание условий для обеспечения жителей труднодоступных и удаленных территорий товарами первой необходимости"	561	0412	1300600000		240 000,00	240 000,00
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	561	0412	1300609990		240 000,00	240 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	561	0412	1300609990	800	240 000,00	240 000,00
5	УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАМЧАТСКОГО КРАЯ	666				101 990 237,31	28 737 396,00
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	666	0100			28 237 396,00	28 237 396,00
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	666	0104			28 237 396,00	28 237 396,00
	Непрограммные расходы	666	0104	9900000000		28 237 396,00	28 237 396,00
	Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	666	0104	9900010010		28 237 396,00	28 237 396,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	666	0104	9900010010	100	28 082 396,00	28 082 396,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	666	0104	9900010010	200	150 000,00	150 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	666	0104	9900010010	800	5 000,00	5 000,00
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	666	0400			500 000,00	500 000,00
	Другие вопросы в области национальной экономики	666	0412			500 000,00	500 000,00
	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального округа"	666	0412	0500000000		500 000,00	500 000,00
	Основное мероприятие 1 "Учет муниципального имущества и выполнение кадастровых работ для постановки или снятия объектов недвижимости и земельных участков с государственного кадастрового учета"	666	0412	0500100000		500 000,00	500 000,00
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	666	0412	0500109990		500 000,00	500 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	666	0412	0500109990	200	500 000,00	500 000,00
	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	666	0500			62 899 641,31	0,00
	Жилищное хозяйство	666	0501			62 899 641,31	0,00
	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального округа"	666	0501	0700000000		62 899 641,31	0,00
	Основное мероприятие 1 «Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в Усть-Камчатском муниципальном округе»	666	0501	0700100000		13 074 235,00	0,00
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	666	0501	0700109990		13 074 235,00	0,00

	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	666	0501	0700109990	400	13 074 235,00	0,00
	Региональный проект «Жилье»	666	0501	070И200000		49 825 406,31	0,00
	Расходы за счет средств субсидии на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств краевого бюджета	666	0501	070И267484		49 758 589,31	0,00
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	666	0501	070И267484	400	49 758 589,31	0,00
	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджета округа	666	0501	070И26748S		66 817,00	0,00
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	666	0501	070И26748S	400	66 817,00	0,00
	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	666	1000			10 353 200,00	0,00
	Охрана семьи и детства	666	1004			10 353 200,00	0,00
	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального округа"	666	1004	0700000000		10 353 200,00	0,00
	Основное мероприятие 2 "Обеспечение жилыми помещениями граждан отдельных категорий в Усть-Камчатском муниципальном округе"	666	1004	0700200000		10 353 200,00	0,00
	Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	666	1004	0700240290		10 353 200,00	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	666	1004	0700240290	200	228 200,00	0,00
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	666	1004	0700240290	400	10 125 000,00	0,00
6	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ, СПОРТА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАМЧАТСКОГО КРАЯ	755				1 727 386 069,55	1 564 419 238,50
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	755	0100			35 357 236,00	35 357 236,00
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	755	0104			35 357 236,00	35 357 236,00
	Непрограммные расходы	755	0104	9900000000		35 357 236,00	35 357 236,00
	Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0104	9900010010		26 731 236,00	26 731 236,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	755	0104	9900010010	100	26 576 236,00	26 576 236,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0104	9900010010	200	150 000,00	150 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	755	0104	9900010010	800	5 000,00	5 000,00
	Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству	755	0104	9900040120		4 688 000,00	4 688 000,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	755	0104	9900040120	100	4 209 000,00	4 209 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0104	9900040120	200	479 000,00	479 000,00
	Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам	755	0104	9900040260		3 938 000,00	3 938 000,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	755	0104	9900040260	100	3 382 000,00	3 382 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0104	9900040260	200	556 000,00	556 000,00
	ОБРАЗОВАНИЕ	755	0700			1 161 944 680,88	1 158 490 816,04
	Дошкольное образование	755	0701			446 262 422,00	446 262 422,00
	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	755	0701	0100000000		446 262 422,00	446 262 422,00
	Основное мероприятие 1 "Развитие дошкольного образования"	755	0701	0100100000		446 262 422,00	446 262 422,00

Расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям по дошкольному образованию	755	0701	0100110090		298 679 422,00	298 679 422,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0701	0100110090	600	298 679 422,00	298 679 422,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	755	0701	0100140230		147 583 000,00	147 583 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0701	0100140230	600	147 583 000,00	147 583 000,00
Общее образование	755	0702			608 892 406,88	608 938 542,04
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	755	0702	0100000000		605 974 986,00	605 974 986,00
Основное мероприятие 2 "Развитие общего образования"	755	0702	0100200000		574 444 854,00	574 444 854,00
Расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям по общему образованию	755	0702	0100210100		113 607 854,00	113 607 854,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0702	0100210100	600	113 607 854,00	113 607 854,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	755	0702	0100240170		457 709 000,00	457 709 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0702	0100240170	600	457 709 000,00	457 709 000,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае	755	0702	0100240250		3 128 000,00	3 128 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0702	0100240250	600	3 128 000,00	3 128 000,00
Основное мероприятие 13 "Социально-значимый проект "Омега-3" для детей (растем здоровыми)"	755	0702	0101300000		782 080,00	782 080,00
Расходы за счет средств дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	755	0702	0101340030		782 080,00	782 080,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0702	0101340030	600	782 080,00	782 080,00
Региональный проект "Педагоги и наставники"	755	0702	010Ю600000		30 748 052,00	30 748 052,00
Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	755	0702	010Ю650500		749 952,00	749 952,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0702	010Ю650500	600	749 952,00	749 952,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	755	0702	010Ю653030		29 998 100,00	29 998 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0702	010Ю653030	600	29 998 100,00	29 998 100,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Реализация государственной национальной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном округе"	755	0702	1100000000		2 917 420,88	2 963 556,04
Региональный проект "Педагоги и наставники"	755	0702	110Ю600000		2 917 420,88	2 963 556,04
Расходы на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	755	0702	110Ю651790		2 917 420,88	2 963 556,04
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0702	110Ю651790	600	2 917 420,88	2 963 556,04
Дополнительное образование детей	755	0703			98 759 852,00	98 759 852,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	755	0703	0100000000		98 639 852,00	98 639 852,00
Основное мероприятие 3 "Развитие сферы дополнительного образования и социализации детей"	755	0703	0100300000		98 639 852,00	98 639 852,00

Расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям по внешкольной работе с детьми	755	0703	0100310110		89 979 852,00	89 979 852,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0703	0100310110	600	89 979 852,00	89 979 852,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	755	0703	0100340170		8 660 000,00	8 660 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0703	0100340170	600	8 660 000,00	8 660 000,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном округе"	755	0703	0600000000		120 000,00	120 000,00
Подпрограмма 1 "Меры социальной поддержки населения Усть-Камчатского муниципального округа"	755	0703	0610000000		120 000,00	120 000,00
Основное мероприятие 4 "Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для граждан в возрасте до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального округа, в виде права на приобретение льготного проездного билета для проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Усть-Камчатского муниципального округа"	755	0703	0610400000		120 000,00	120 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0703	0610409990		120 000,00	120 000,00
Иные бюджетные ассигнования	755	0703	0610409990	800	120 000,00	120 000,00
Молодежная политика	755	0707			2 700 000,00	2 700 000,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	755	0707	0100000000		2 000 000,00	2 000 000,00
Основное мероприятие 16 "Оплата труда сотрудникам пришкольных оздоровительных лагерей Усть-Камчатского муниципального округа"	755	0707	0101600000		2 000 000,00	2 000 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0707	0101609990		2 000 000,00	2 000 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0707	0101609990	600	2 000 000,00	2 000 000,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Усть-Камчатском муниципальном округе"	755	0707	0300000000		700 000,00	700 000,00
Подпрограмма 2 "Молодёжь Усть-Камчатского муниципального округа"	755	0707	0320000000		700 000,00	700 000,00
Основное мероприятие 1 "Организация и проведение мероприятий"	755	0707	0320100000		500 000,00	500 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0707	0320109990		500 000,00	500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0707	0320109990	200	500 000,00	500 000,00
Основное мероприятие 2 "Содействие общественным формированиям, способствующим гражданскому воспитанию молодежи, защите их законных интересов, формированию правовой, политической культуры и гражданской позиции"	755	0707	0320200000		200 000,00	200 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0707	0320209990		200 000,00	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0707	0320209990	200	200 000,00	200 000,00
Другие вопросы в области образования	755	0709			5 330 000,00	1 830 000,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	755	0709	0100000000		5 330 000,00	1 830 000,00
Основное мероприятие 4 "Выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей и молодежи"	755	0709	0100400000		950 000,00	950 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0709	0100409990		950 000,00	950 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0709	0100409990	600	950 000,00	950 000,00

Основное мероприятие 5 "Развитие кадрового потенциала системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей, в том числе проведение конкурсов профессионального мастерства педагогических работников"	755	0709	0100500000		350 000,00	350 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0709	0100509990		350 000,00	350 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0709	0100509990	200	350 000,00	350 000,00
Основное мероприятие 8 "Создание условий для развития системы воспитания в образовательных организациях"	755	0709	0100800000		300 000,00	300 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0709	0100809990		300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0709	0100809990	200	300 000,00	300 000,00
Основное мероприятие 9 "Другие вопросы в области образования"	755	0709	0100900000		230 000,00	230 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0709	0100909990		230 000,00	230 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	755	0709	0100909990	300	230 000,00	230 000,00
Основное мероприятие 14 "Мероприятия по повышению качества услуг, предоставляемых организациями отдыха детей и их оздоровления"	755	0709	0101400000		3 500 000,00	0,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0709	0101409990		3 500 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0709	0101409990	600	3 500 000,00	0,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	755	0800			155 882 012,00	148 622 012,00
Культура	755	0801			155 882 012,00	148 622 012,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие культуры в Усть-Камчатском муниципальном округе"	755	0801	0200000000		155 882 012,00	148 622 012,00
Подпрограмма 1 «Наследие»	755	0801	0210000000		147 122 012,00	147 122 012,00
Основное мероприятие 4 "Развитие учреждений культуры Усть-Камчатского муниципального округа"	755	0801	0210400000		147 122 012,00	147 122 012,00
Расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям культуры	755	0801	0210410111		147 122 012,00	147 122 012,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0801	0210410111	600	147 122 012,00	147 122 012,00
Подпрограмма 2 "Традиционная культура и народное творчество"	755	0801	0220000000		1 000 000,00	1 000 000,00
Основное мероприятие 1 "Организация и проведение творческих мероприятий округа"	755	0801	0220100000		500 000,00	500 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0801	0220109990		500 000,00	500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0801	0220109990	200	500 000,00	500 000,00
Основное мероприятие 2 "Обеспечение участия творческих коллективов муниципальных учреждений культуры в межпоселенческих, межокруговых, региональных, всероссийских и международных творческих мероприятиях"	755	0801	0220200000		500 000,00	500 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0801	0220209990		500 000,00	500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0801	0220209990	200	500 000,00	500 000,00
Подпрограмма 3 "Развитие инфраструктуры и кадрового потенциала в сфере культуры"	755	0801	0230000000		7 760 000,00	500 000,00
Основное мероприятие 1 "Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры"	755	0801	0230100000		500 000,00	500 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0801	0230109990		500 000,00	500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0801	0230109990	600	500 000,00	500 000,00
Региональный проект "Семейные ценности и инфраструктура культуры"	755	0801	023Я500000		7 260 000,00	0,00
Расходы на модернизацию региональных и муниципальных библиотек	755	0801	023Я553480		7 260 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0801	023Я553480	200	7 260 000,00	0,00

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	755	1000			144 253 295,67	141 362 829,46
Социальное обеспечение населения	755	1003			87 418 295,67	84 483 829,46
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	755	1003	0100000000		73 158 242,31	73 158 242,31
Основное мероприятие 6 "Сохранение и укрепление здоровья учащихся и воспитанников"	755	1003	0100600000		73 158 242,31	73 158 242,31
Расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям по дошкольному образованию	755	1003	0100610090		25 352 614,00	25 352 614,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	1003	0100610090	600	25 352 614,00	25 352 614,00
Расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям по общему образованию	755	1003	0100610100		13 553 990,00	13 553 990,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	1003	0100610100	600	13 553 990,00	13 553 990,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	755	1003	0100640180		24 691 000,00	24 691 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	755	1003	0100640180	300	396 000,00	396 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	1003	0100640180	600	24 295 000,00	24 295 000,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	755	1003	01006R3040		9 560 638,31	9 560 638,31
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	1003	01006R3040	600	9 560 638,31	9 560 638,31
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном округе"	755	1003	0600000000		14 260 053,36	11 325 587,15
Подпрограмма 1 "Меры социальной поддержки населения Усть-Камчатского муниципального округа"	755	1003	0610000000		13 280 380,90	10 302 809,10
Основное мероприятие 1 "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	755	1003	0610100000		4 718 200,00	2 108 200,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	1003	0610109990		4 250 000,00	1 640 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	1003	0610109990	200	1 000 000,00	1 000 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	755	1003	0610109990	300	3 250 000,00	640 000,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения	755	1003	0610140130		468 200,00	468 200,00
Иные бюджетные ассигнования	755	1003	0610140130	800	468 200,00	468 200,00
Основное мероприятие 2 "Обеспечение муниципальной социальной поддержки и предоставление услуг отдельным категориям граждан Усть-Камчатского муниципального округа"	755	1003	0610200000		1 760 753,00	800 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	1003	0610209990		1 760 753,00	800 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	1003	0610209990	200	760 753,00	400 000,00
Иные бюджетные ассигнования	755	1003	0610209990	800	1 000 000,00	400 000,00
Основное мероприятие 3 "Организация социально значимых мероприятий для отдельных категорий граждан Усть-Камчатского муниципального округа"	755	1003	0610300000		550 000,00	650 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	1003	0610309990		550 000,00	650 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	755	1003	0610309990	300	550 000,00	650 000,00
Региональный проект "Многодетная семья"	755	1003	061Я200000		6 251 427,90	6 744 609,10
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	755	1003	061Я254040		6 251 427,90	6 744 609,10
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	755	1003	061Я254040	300	6 251 427,90	6 744 609,10
Подпрограмма 2 "Доступная среда в Усть-Камчатском муниципальном округе"	755	1003	0620000000		979 672,46	1 022 778,05
Основное мероприятие 3 "Приведение жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах в соответствие с нуждами инвалидов"	755	1003	0620300000		979 672,46	1 022 778,05
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на проведение работ по приспособлению жилого помещения и общедомового имущества инвалида	755	1003	0620340880		979 672,46	1 022 778,05
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	1003	0620340880	200	979 672,46	1 022 778,05

Охрана семьи и детства	755	1004				54 658 000,00	54 612 000,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	755	1004	0100000000			6 548 000,00	6 548 000,00
Основное мероприятие 1 "Развитие дошкольного образования"	755	1004	0100100000			6 548 000,00	6 548 000,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования	755	1004	0100140210			6 548 000,00	6 548 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	755	1004	0100140210	300		6 548 000,00	6 548 000,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном округе"	755	1004	0600000000			48 110 000,00	48 064 000,00
Подпрограмма 1 "Меры социальной поддержки населения Усть-Камчатского муниципального округа"	755	1004	0610000000			48 110 000,00	48 064 000,00
Основное мероприятие 1 "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	755	1004	0610100000			48 110 000,00	48 064 000,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по опеке и попечительству в Камчатском крае в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, обучающихся в федеральных образовательных организациях), на предоставление социальной поддержки лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по образовательным программам основного общего, среднего общего образования за счет средств краевого бюджета или местных бюджетов, на выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям, на организацию подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	755	1004	0610140160			44 154 000,00	44 154 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	1004	0610140160	200		200 000,00	200 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	755	1004	0610140160	300		43 954 000,00	43 954 000,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов на предоставление единовременной денежной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) в Камчатском крае	755	1004	0610140200			150 000,00	150 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	755	1004	0610140200	300		150 000,00	150 000,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по предоставлению гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае, социальной поддержки в форме материальной помощи	755	1004	0610140310			3 806 000,00	3 760 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	1004	0610140310	200		150 000,00	150 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	755	1004	0610140310	300		3 656 000,00	3 610 000,00
Другие вопросы в области социальной политики	755	1006				2 177 000,00	2 267 000,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	755	1006	0100000000			131 000,00	131 000,00
Основное мероприятие 1 "Развитие дошкольного образования"	755	1006	0100100000			131 000,00	131 000,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования	755	1006	0100140210			131 000,00	131 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	1006	0100140210	200		131 000,00	131 000,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном округе"	755	1006	0600000000			2 046 000,00	2 136 000,00
Подпрограмма 1 "Меры социальной поддержки населения Усть-Камчатского муниципального округа"	755	1006	0610000000			2 046 000,00	2 136 000,00
Основное мероприятие 1 "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	755	1006	0610100000			2 046 000,00	2 136 000,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на выплату вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, проживающим в Камчатском крае	755	1006	0610140150			2 046 000,00	2 136 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	755	1006	0610140150	300		2 046 000,00	2 136 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	755	1100				229 948 845,00	80 586 345,00

	Физическая культура	755	1101			229 948 845,00	80 586 345,00
	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	755	1101	0100000000		50 871 939,50	78 586 345,00
	Основное мероприятие 3 "Развитие сферы дополнительного образования и социализации детей"	755	1101	0100300000		50 871 939,50	78 586 345,00
	Расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям по внешкольной работе с детьми	755	1101	0100310110		50 871 939,50	78 586 345,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	1101	0100310110	600	50 871 939,50	78 586 345,00
	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Усть-Камчатском муниципальном округе"	755	1101	0300000000		179 076 905,50	2 000 000,00
	Подпрограмма 1 "Развитие физической культуры и массового спорта"	755	1101	0310000000		179 076 905,50	2 000 000,00
	Основное мероприятие 1 "Физическое воспитание и обеспечение организации и проведения физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий"	755	1101	0310100000		2 500 000,00	1 500 000,00
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	1101	0310109990		2 500 000,00	1 500 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	1101	0310109990	200	2 500 000,00	1 500 000,00
	Основное мероприятие 2 "Обеспечение участия лучших спортсменов Усть-Камчатского округа в межпоселенческих, межокруговых, краевых, всероссийских и международных соревнованиях по различным видам спорта"	755	1101	0310200000		1 499 000,00	500 000,00
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	1101	0310209990		1 499 000,00	500 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	1101	0310209990	200	1 499 000,00	500 000,00
	Основное мероприятие 5 "Капитальный ремонт, реконструкция и строительство объектов спорта"	755	1101	0310500000		175 077 905,50	0,00
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	1101	0310509990		22 949 967,50	0,00
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	755	1101	0310509990	400	22 949 967,50	0,00
	Обеспечение комплексного развития сельских территорий (Субсидии местным бюджетам на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций)	755	1101	03105L5767		152 127 938,00	0,00
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	755	1101	03105L5767	400	152 127 938,00	0,00
7	КЛЮЧЕВСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАМЧАТСКОГО КРАЯ	756				17 621 516,00	17 621 516,00
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	756	0100			17 621 516,00	17 621 516,00
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	756	0104			17 621 516,00	17 621 516,00
	Непрограммные расходы	756	0104	9900000000		17 621 516,00	17 621 516,00
	Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	756	0104	9900010010		17 621 516,00	17 621 516,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	756	0104	9900010010	100	17 466 516,00	17 466 516,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	756	0104	9900010010	200	150 000,00	150 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	756	0104	9900010010	800	5 000,00	5 000,00
8	КОЗЫРЕВСКОЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАМЧАТСКОГО КРАЯ	757				15 908 197,00	15 908 197,00
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	757	0100			15 908 197,00	15 908 197,00
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	757	0104			15 908 197,00	15 908 197,00
	Непрограммные расходы	757	0104	9900000000		15 908 197,00	15 908 197,00
	Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	757	0104	9900010010		15 908 197,00	15 908 197,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	757	0104	9900010010	100	15 753 197,00	15 753 197,00

	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	757	0104	9900010010	200	150 000,00	150 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	757	0104	9900010010	800	5 000,00	5 000,00
9	УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, БЛАГОУСТРОЙСТВА, ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАМЧАТСКОГО КРАЯ	762				174 296 578,50	177 037 639,99
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	762	0100			30 750 907,00	30 750 907,00
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	762	0104			22 645 886,00	22 645 886,00
	Непрограммные расходы	762	0104	9900000000		22 645 886,00	22 645 886,00
	Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0104	9900010010		22 645 886,00	22 645 886,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	762	0104	9900010010	100	22 490 886,00	22 490 886,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0104	9900010010	200	150 000,00	150 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	762	0104	9900010010	800	5 000,00	5 000,00
	Другие общегосударственные вопросы	762	0113			8 105 021,00	8 105 021,00
	Непрограммные расходы	762	0113	9900000000		8 105 021,00	8 105 021,00
	Расходы на обеспечение деятельности МКУ "Дирекция по строительству Усть-Камчатского муниципального округа"	762	0113	9900010060		8 105 021,00	8 105 021,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	762	0113	9900010060	100	7 627 768,00	7 627 768,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0113	9900010060	200	140 000,00	140 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	762	0113	9900010060	800	337 253,00	337 253,00
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	762	0400			49 150 000,00	50 537 192,00
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	762	0409			49 150 000,00	50 537 192,00
	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском муниципальном округе"	762	0409	1500000000		49 150 000,00	50 537 192,00
	Подпрограмма 1 "Развитие дорожного хозяйства"	762	0409	1510000000		49 150 000,00	50 537 192,00
	Основное мероприятие 1 "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения"	762	0409	1510100000		49 150 000,00	50 537 192,00
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0409	1510109990		49 150 000,00	50 537 192,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0409	1510109990	200	49 150 000,00	50 537 192,00
	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	762	0500			68 835 444,50	68 835 174,99
	Коммунальное хозяйство	762	0502			17 046 189,86	17 045 920,35
	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского муниципального округа коммунальными услугами"	762	0502	0800000000		17 046 189,86	17 045 920,35
	Подпрограмма 1 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском муниципальном округе"	762	0502	0810000000		17 046 189,86	17 045 920,35
	Основное мероприятие 2 "Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей"	762	0502	0810200000		17 046 189,86	17 045 920,35
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0502	0810209990		350 000,00	350 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0502	0810209990	200	350 000,00	350 000,00
	Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на проведение ремонта ветхих и аварийных сетей	762	0502	0810240430		16 696 189,86	16 695 920,35
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0502	0810240430	200	16 696 189,86	16 695 920,35
	Благоустройство	762	0503			51 289 254,64	51 289 254,64
	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском муниципальном округе"	762	0503	1800000000		17 397 101,64	17 397 101,64
	Подпрограмма 1 "Современная городская среда в Усть-Камчатском муниципальном округе"	762	0503	1810000000		3 911 874,99	3 911 874,99
	Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	762	0503	181И400000		3 911 874,99	3 911 874,99
	Реализация программ формирования современной городской среды	762	0503	181И455552		3 911 874,99	3 911 874,99
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0503	181И455552	200	3 911 874,99	3 911 874,99

Подпрограмма 2 "Благоустройство территорий в Усть-Камчатском муниципальном округе"	762	0503	1820000000		13 485 226,65	13 485 226,65
Основное мероприятие 1 "Уличное освещение"	762	0503	1820100000		13 485 226,65	13 485 226,65
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0503	1820109990		13 485 226,65	13 485 226,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0503	1820109990	200	13 485 226,65	13 485 226,65
Непрограммные расходы	762	0503	9900000000		33 892 153,00	33 892 153,00
Расходы на предоставление субсидий МБУ "Специализированная служба по вопросам похоронного дела Усть-Камчатского муниципального округа"	762	0503	9900010050		16 652 498,00	16 652 498,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	762	0503	9900010050	600	16 652 498,00	16 652 498,00
Расходы на обеспечение деятельности МКУ "Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского муниципального округа"	762	0503	9900010112		17 239 655,00	17 239 655,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	762	0503	9900010112	100	13 635 088,11	13 635 088,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0503	9900010112	200	3 344 566,89	3 344 566,89
Иные бюджетные ассигнования	762	0503	9900010112	800	260 000,00	260 000,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	762	0505			500 000,00	500 000,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского муниципального округа коммунальными услугами"	762	0505	0800000000		500 000,00	500 000,00
Подпрограмма 1 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском муниципальном округе"	762	0505	0810000000		500 000,00	500 000,00
Основное мероприятие 10 "Восстановление, ремонт и содержание технических средств пожаротушения на территории муниципального округа"	762	0505	0811000000		500 000,00	500 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0505	0811009990		500 000,00	500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0505	0811009990	200	500 000,00	500 000,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	762	0600			6 351 927,00	7 276 466,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	762	0605			6 351 927,00	7 276 466,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского муниципального округа коммунальными услугами"	762	0605	0800000000		6 351 927,00	7 276 466,00
Подпрограмма 3 "Охрана окружающей среды в Усть-Камчатском муниципальном округе"	762	0605	0830000000		6 351 927,00	7 276 466,00
Основное мероприятие 1 "Ликвидация мест несанкционированного размещения отходов, проведение мероприятий, направленных на информирование населения о системе обращения с отходами"	762	0605	0830100000		3 150 733,00	5 838 353,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0605	0830109990		320 000,00	320 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0605	0830109990	200	320 000,00	320 000,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий, связанных с выявлением и ликвидацией мест несанкционированного размещения бесхозяйных отходов	762	0605	0830140540		2 830 733,00	5 518 353,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0605	0830140540	200	2 830 733,00	5 518 353,00
Основное мероприятие 2 "Строительство, реконструкция, ремонт, обустройство контейнерами мест (площадок) накопления (раздельного накопления) твердых коммунальных отходов"	762	0605	0830200000		3 201 194,00	1 438 113,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий по созданию доступной системы накопления (раздельного накопления) твердых коммунальных отходов	762	0605	0830240520		3 201 194,00	1 438 113,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0605	0830240520	200	3 201 194,00	1 438 113,00
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	762	0900			8 468 600,00	8 468 600,00
Санитарно-эпидемиологическое благополучие	762	0907			8 468 600,00	8 468 600,00
Непрограммные расходы	762	0907	9900000000		8 468 600,00	8 468 600,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов в области обращения с животными без владельцев	762	0907	9900040280		8 468 600,00	8 468 600,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0907	9900040280	200	8 468 600,00	8 468 600,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	762	1000			10 739 700,00	11 169 300,00
Социальное обеспечение населения	762	1003			10 739 700,00	11 169 300,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского муниципального округа коммунальными услугами"	762	1003	0800000000		10 739 700,00	11 169 300,00
Подпрограмма 1 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском муниципальном округе"	762	1003	0810000000		10 739 700,00	11 169 300,00
Основное мероприятие 4 "Предоставление гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	762	1003	0810400000		10 739 700,00	11 169 300,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам представления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	762	1003	0810440240		10 739 700,00	11 169 300,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	762	1003	0810440240	300	10 739 700,00	11 169 300,00
Условно утвержденные расходы (в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)					26 895 387,00	53 825 774,00
ВСЕГО РАСХОДОВ					2 450 045 851,38	2 230 995 943,51

Приложение 9
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
"О внесении изменений в Решение "О бюджете Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов"
от 17.02.2025 № 49-нпа"

Приложение 5
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
"О бюджете Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов"
от 13.12.2024 № 27-нпа"

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ БЮДЖЕТА УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА 2025 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2026 и 2027 ГОДОВ В РАЗРЕЗЕ ЦЕЛЕВЫХ СТАТЕЙ РАСХОДОВ

рублей

№/№	Наименование	Целевая статья	Годовой объем ассигнований на 2025 год	Годовой объем ассигнований на 2026 год	Годовой объем ассигнований на 2027 год
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0100000000	1 459 668 748,88	1 288 916 441,81	1 313 130 847,31
2	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие культуры в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0200000000	153 861 929,20	155 882 012,00	148 622 012,00
3	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0300000000	148 617 000,00	179 776 905,50	2 700 000,00
4	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального округа"	0500000000	34 024 134,00	7 567 610,00	500 000,00
5	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0600000000	66 255 048,58	64 536 053,36	61 645 587,15
6	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального округа"	0700000000	23 335 928,44	73 252 841,31	0,00
7	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского муниципального округа коммунальными услугами"	0800000000	79 192 666,90	34 637 816,86	35 991 686,35
8	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском муниципальном округе"	0900000000	3 911 000,00	7 475 000,00	4 125 000,00
9	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального округа"	1000000000	4 970 000,00	3 050 000,00	4 044 226,00
10	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Реализация государственной национальной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном округе"	1100000000	3 710 881,92	4 090 704,90	4 136 840,06
11	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном округе"	1200000000	21 268 000,00	6 000 000,00	1 000 000,00

12	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" Усть-Камчатского муниципального округа предпринимательской и инвестиционной деятельности"	1300000000	1 340 000,00	1 340 000,00	340 000,00
13	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном округе"	1400000000	685 000,00	750 000,00	750 000,00
14	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском муниципальном округе"	1500000000	48 000 000,00	49 150 000,00	50 537 192,00
15	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском муниципальном округе"	1800000000	37 658 571,59	17 397 101,64	17 397 101,64
ВСЕГО РАСХОДОВ			2 086 498 909,51	1 893 822 487,38	1 644 920 492,51

Приложение 10
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
"О внесении изменений в Решение "О бюджете Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов"
от 17.02.2025 № 49-нпа"

Приложение 6
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
"О бюджете Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов"
от 13.12.2024 № 27-нпа"

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ В ЧАСТИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ БЮДЖЕТА
УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА 2025-2027 ГОДЫ

№/№	Наименование	Инвестиционное мероприятие	ГРБС	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Годовой объем ассигнований на 2025 год	Годовой объем ассигнований на 2026 год	Годовой объем ассигнований на 2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Усть-Камчатском муниципальном округе"		755	1101	0300000000	000	142 200 000,00	175 077 905,50	0,00
	Подпрограмма 1 "Развитие физической культуры и массового спорта"		755	1101	0310000000	000	142 200 000,00	175 077 905,50	0,00
	Основное мероприятие 5 "Капитальный ремонт, реконструкция и строительство объектов спорта"	Спортивный зал Ключевского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края	755	1101	0310500000	000	142 200 000,00	175 077 905,50	0,00
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		755	1101	0310509990	400	42 200 000,00	22 949 967,50	0,00
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		755	1101	03105L5767	400	100 000 000,00	152 127 938,00	0,00
3	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального округа"		666	0501	0700000000	000	10 063 415,28	73 024 641,31	0,00
	Основное мероприятие 1 «Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в Усть-Камчатском муниципальном округе»	Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	666	0501	0700100000	000	2 850 000,00	13 074 235,00	0,00
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		666	0501	0700109990	400	2 850 000,00	13 074 235,00	0,00

	Основное мероприятие 2 "Обеспечение жилыми помещениями граждан отдельных категорий в Усть-Камчатском муниципальном округе"	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	666	1004	0700200000	000	0,00	10 125 000,00	0,00
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		666	1004	0700240290	400	0,00	10 125 000,00	0,00
	Региональный проект «Жилье»	Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	666	1004	070И200000	000	7 213 415,28	49 825 406,31	0,00
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		666	0501	070И267484	400	6 370 100,28	49 758 589,31	0,00
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		666	0501	070И26748S	400	843 315,00	66 817,00	0,00
	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном округе"		561	0405	1200000000	000	14 000 000,00	0,00	0,00
	Основное мероприятие 1 "Развитие животноводства и растениеводства"	Бюджетные инвестиции в уставный капитал ООО "Крутоберегово"	561	0405	1200100000	000	14 000 000,00	0,00	0,00
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		561	0405	1200109990	400	14 000 000,00	0,00	0,00
	ВСЕГО РАСХОДОВ						166 263 415,28	248 102 546,81	0,00

Приложение 11
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
"О внесении изменений в Решение "О бюджете Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов"
от 17.02.2025 № 49-нпа"

Приложение 7
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
"О бюджете Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов"
от 13.12.2024 № 27-нпа"

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ДОРОЖНОГО ФОНДА БЮДЖЕТА
УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА 2025 ГОД

рублей

МП	Наименование программ, подпрограмм, мероприятий	Коды бюджетной классификации				Главный распорядитель средств	Получатель средств	Годовой объем ассигнований
		ГРБС	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
15	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа "Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском муниципальном округе"							48 000 000,00
15.1	Подпрограмма 1 "Развитие дорожного хозяйства"	762	0409	1510000000	000			48 000 000,00
15.1.1	Основное мероприятие 1 "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения"	762	0409	1510109990	000			48 000 000,00
		762	0409	1510109990	200	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского округа Камчатского края	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского округа Камчатского края	20 641 154,00

		762	0409	1510109990	200	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского округа Камчатского края	МКУ "Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского муниципального округа"	27 358 846,00
ВСЕГО РАСХОДОВ								48 000 000,00

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края

РЕШЕНИЕ

от «17» февраля 2025 г. № 50-нпа

О внесении изменения в статью 16 Решения
«О бюджетном процессе в Усть-Камчатском
муниципальном округе Камчатского края» от 24.12.2024
№ 34-нпа

Принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края от «17» февраля 2025 г. № 120

1. Абзац второй пункта 2 статьи 16 Решения «О бюджетном процессе в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края» от 24.12.2024 № 34-нпа изложить в следующей редакции:

«- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам видов расходов, либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;».

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа
Камчатского края О.С. Бондаренко

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края

РЕШЕНИЕ

от «17» февраля 2025 г. № 51-нпа

О порядке определения размера части прибыли
муниципальных унитарных предприятий Усть-
Камчатского муниципального округа Камчатского
края, остающейся после уплаты налогов и иных
обязательных платежей, перечисляемой в бюджет Усть-
Камчатского муниципального округа Камчатского края

Принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края от «17» февраля 2025 г. № 121

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Решение разработано в целях реализации прав Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края – собственника имущества, находящегося в хозяйственном ведении муниципальных предприятий, на получение в доход бюджета Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – бюджет округа) части прибыли от использования такого имущества.

2. Действие Решения распространяется на все муниципальные унитарные предприятия (далее – предприятия) Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

Статья 2. Определение размера части прибыли предприятий, перечисляемой в доход бюджета округа

1. Размер части прибыли предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, определяется предприятиями самостоятельно на основании бухгалтерской отчетности за отчетный год, путем составления расчета по форме, согласно приложению к настоящему Решению, по формуле:

$$П*К$$

$$С = \text{-----}, \text{ где}$$

$$100$$

С – размер части прибыли предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, перечис-

ляемой в доход бюджета округа;

П – годовая прибыль отчетного периода, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, определяемая на основании данных бухгалтерской отчетности;

К – процентная ставка, применяемая для расчета размера части прибыли предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, перечисляемой в доход бюджета округа (далее – процентная ставка).

2. Процентная ставка на очередной финансовый год и плановый период устанавливается решением о бюджете округа. Процентная ставка устанавливается единой для всех предприятий, либо для каждого предприятия отдельно с учетом видов деятельности предприятия.

Статья 3. Порядок и сроки перечисления части прибыли предприятий в доход бюджета округа

1. Часть прибыли предприятий, остающаяся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, перечисляется предприятиями в доход бюджета округа по итогам финансово-хозяйственной деятельности за отчетный финансовый год.

2. Главный администратор данных доходов бюджета округа утверждается постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального округа. (далее – главный администратор). Главный администратор доходов представляет в установленном порядке в Управление финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края предложения по объему поступлений в бюджет округа в очередном финансовом году.

3. Часть прибыли предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей за предшествующий финансовый год, перечисляется предприятиями в бюджет округа одновременно до 15 июня текущего финансового года.

4. Муниципальные унитарные предприятия в течение 3 рабочих дней с момента уплаты части прибыли в бюджет округа представляют главному администратору данного дохода копии платежных документов о перечислении в бюджет округа части прибыли, а также отчетность, на основании которой указанная прибыль перечислена в бюджет округа, по форме, согласно приложению к настоящему Решению.

Статья 4. Ответственность предприятий за несвоевременное перечисление части прибыли в бюджет округа

1. В случае нарушения срока перечисления части прибыли в доход бюджета округа предприятие уплачивает неустойку (пени) в установленном законодательством размере за каждый день просрочки.

2. Руководители муниципальных унитарных предприятий несут персональную ответственность за достовер-

ность данных о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятия, правильность исчисления и своевременность уплаты платежей, представление отчетности.

Статья 5. Осуществление контроля

Контроль за правильностью начисления, полнотой и своевременностью перечисления части прибыли в доход бюджета округа осуществляют главный администратор данных доходов бюджета округа, а также Управление финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

Статья 6. Порядок вступления в силу настоящего Решения

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

2. С момента вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

1) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О порядке определения размера части прибыли муниципальных унитарных предприятий Усть-Камчатского муниципального района, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, перечисляемой в бюджет Усть-Камчатского муниципального района» от 15.06.2012 № 324-нпа;

2) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О внесении изменений в Решение «О порядке определения размера части прибыли муници-

пальных унитарных предприятий Усть-Камчатского муниципального района, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, перечисляемой в бюджет Усть-Камчатского муниципального района» от 15.06.2012 № 324-нпа» от 05.02.2019 № 155-нпа;

3) Решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О порядке определения размера части прибыли муниципальных унитарных предприятий Усть-Камчатского сельского поселения, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, перечисляемой в бюджет Усть-Камчатского сельского поселения» от 14.06.2012 № 42-нд;

4) Решение Собрания депутатов Ключевского сельского поселения «О порядке определения размера части прибыли муниципальных унитарных предприятий Ключевского сельского поселения, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, перечисляемой в бюджет Ключевского сельского поселения» от 29.06.2012 № 17-нд;

5) Решение Собрания депутатов Козыревского сельского поселения «Об утверждении Положения о размерах, сроках и порядке перечисления муниципальными унитарными предприятиями в бюджет Козыревского сельского поселения части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей» от 30.03.2022 № 52-нпа.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа
Камчатского края О.С. Бондаренко

Приложение
к Решению «О порядке определения размера части
прибыли муниципальных унитарных предприятий
Усть-Камчатского муниципального округа, остающейся
после уплаты налогов и иных обязательных
платежей, перечисляемой в бюджет Усть-Камчатского
муниципального округа»
от 17.02.2025 № 51-нпа

РАСЧЕТ
размера перечислений части прибыли
муниципальным унитарным предприятием _____
(наименование предприятия)
в доход бюджета Усть-Камчатского муниципального округа
за _____ год

1.	Чистая прибыль отчетного периода (руб.)	
2.	Процентная ставка, применяемая для расчета размера перечислений (проценты)	
3.	Размер перечислений в доход бюджета округа (руб.) (строка 3 = строка 1 × строка 2)	

Директор предприятия _____ (Фамилия, инициалы)
(подпись)

Главный бухгалтер предприятия _____ (Фамилия, инициалы)
(подпись)
МП.

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края

РЕШЕНИЕ

от «17» февраля 2025 г. № 52-нпа

О порядке предоставления муниципальных гарантий
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края

Принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края от «17» февраля 2025 г. № 122

Статья 1. Общие положения

1. Настоящим Решением определяется порядок предоставления муниципальных гарантий Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

2. Муниципальная гарантия Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края – вид долгового обязательства, в силу которого Усть-Камчатский муниципальный округ Камчатского края (гарант) обязан при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром.

3. Предоставление муниципальных гарантий Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края осуществляется на основании Решения Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края о бюджете Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – бюджет округа) на очередной финансовый год и плановый период, постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при соблюдении условий, предусмотренных статьей 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4. Предоставление муниципальных гарантий Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края осуществляется в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в Решении Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 2. Порядок обращения за предоставлением муниципальной гарантии Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, рассмотрения представленных документов и принятия решения о предоставлении муниципальной гарантии Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

1. Рассмотрение вопроса о предоставлении муниципальной гарантии Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края осуществляется бюджетной комиссией Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края на основании письменного обращения юридического лица о предоставлении муниципальной гарантии Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края на имя Главы Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края с кратким изложением содержания проекта, финансовые обязательства по которому должны обеспечиваться муниципальной гарантией Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, с указанием ее предполагаемого размера.

Положение о бюджетной комиссии Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и ее состав утверждается постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

2. К письменному обращению о предоставлении муниципальной гарантии Усть-Камчатского муниципального

округа Камчатского края прилагаются документы, перечень которых утверждается постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

3. Управление финансов Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Управление) в течение одного месяца со дня поступления документов осуществляет их экспертизу, проводит анализ финансового состояния претендента на предоставление муниципальной гарантии Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

4. На основании заключения Управления бюджетная комиссия Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края принимает решение о предоставлении муниципальной гарантии Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, либо об отказе в предоставлении муниципальной гарантии Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

5. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной гарантии Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края являются:

1) неудовлетворительное финансовое состояние претендента на получение муниципальной гарантии Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;

2) отсутствие надлежащего обеспечения муниципальной гарантии Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в части 2 настоящей статьи;

4) если претендент на получение муниципальной гарантии Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства.

6. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной гарантии Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, решение о предоставлении муниципальной гарантии оформляется постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

Статья 3. Порядок оформления муниципальной гарантии Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

1. Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края на основании соответствующего постановления, предусмотренного частью 6 статьи 2 настоящей Решения, заключает договор о предоставлении муниципальной гарантии Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантиям, и выдает муниципальную гарантию Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

2. Письменная форма муниципальной гарантии Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края является обязательной. Несоблюдение письменной формы муниципальной гарантии Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края влечет ее недействительность (ничтожность).

3. Муниципальная гарантия Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края подписывается Главой Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

4. Договор о предоставлении муниципальной гарантии Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края подписывается Главой Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и принципалом.

5. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края подлежит отражению в муниципальной долговой книге Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

6. Управление ведет учет выданных муниципальных гарантий Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальной гарантией Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

Статья 4. Заключительные положения

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

2. С момента вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

1) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 24.06.2015 № 441-нпа «О порядке предоставления муниципальных гарантий Усть-Камчатского муниципального района»;

2) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 05.02.2019 № 160-нпа «О внесении изменений в Решение «О порядке предоставления муниципальных гарантий Усть-Камчатского муниципально-

го района» от 24.06.2015 № 441-нпа»;

3) Решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения от 23.09.2016 № 37-нд «О порядке предоставления муниципальных гарантий Усть-Камчатского сельского поселения»;

4) Решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения от 31.01.2019 № 140-нд «О внесении изменений в Решение «О порядке предоставления муниципальных гарантий Усть-Камчатского сельского поселения» от 23.09.2016 № 37-нд».

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа
Камчатского края О.С. Бондаренко

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края

РЕШЕНИЕ

от «17» февраля 2025 г. № 53-нпа

Об отмене Решения Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального района «О
межбюджетных трансфертах, предоставляемых из
бюджета Усть-Камчатского муниципального района»
от 22.09.2014 № 408-нпа

Принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края от «17» февраля 2025 г. № 123

1. Признать утратившим силу Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О межбюджетных трансфертах, предоставляемых из бюджета Усть-Камчатского муниципального района» от 22.09.2014 № 408-нпа.

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа
Камчатского края О.С. Бондаренко

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края

РЕШЕНИЕ

от «17» февраля 2025 г. № 54-нпа

О порядке принятия решений об установлении тарифов
на услуги и работы муниципальных предприятий и
учреждений в
Усть-Камчатском муниципальном округе

Принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края от «17» февраля 2025 г. № 124

Статья 1. Общие положения

1. Решение «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края» (далее - Решение) разработано в соответствии с пунктом 6 части 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Настоящее Решение определяет основные принципы, задачи, методы, порядок установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края (далее - тарифы).

3. Действие настоящего Решения распространяется на отношения, связанные с принятием решений об установлении тарифов, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Статья 2. Принципы, задачи и методы установления тарифов

1. Основными принципами установления тарифов являются:

1) введение единого порядка формирования тарифов;

2) экономическая обоснованность затрат и расходов, осуществляемых за счет прибыли;

3) обязательность раздельного учета доходов и расходов муниципальных предприятий и учреждениями по видам деятельности, предусмотренного учетной политикой;

4) открытость информации о тарифах и порядке их установления;

5) стимулирование снижения затрат, применения энергосберегающих технологий, повышения качества предоставления услуг и выполнения работ муниципальными предприятиями и учреждениями.

2. Задачами установления тарифов являются:

1) установление тарифов, обеспечивающих финансовые потребности муниципальных предприятий и учреждений, необходимых для предоставления услуг и выполнения работ;

2) установление достоверности, предоставляемой муниципальными предприятиями и учреждениями финансово-экономической информации;

3) выявление неэффективных и необоснованных затрат, включаемых в расчет тарифов;

4) защита экономических интересов потребителей.

3. Для установления тарифов применяются следующие методы:

1) метод установления фиксированных тарифов;

2) метод установления предельных тарифов;

3) метод индексации установленных тарифов.

4. При применении метода установления фиксированных тарифов тарифы рассчитываются как отношение величины необходимой валовой выручки к планируемому объему предоставления услуг и выполнения работ.

5. Метод установления предельных тарифов предусматривает установление предельных максимальных и минимальных тарифов для обеспечения участия муниципального предприятия, учреждения в размещении заказов на выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений, а также участия в закупках товаров, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6. Метод индексации установленных тарифов является методом, в соответствии с которым установленные тарифы пересматриваются с учетом показателей инфляции, предоставляемых Министерством экономического развития Камчатского края для разработки прогноза социально-экономического развития Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края на очередной финансовый год и плановый период.

7. Тарифы формируются исходя из себестоимости предоставления услуг и выполнения работ, величины прибыли и спроса на предоставляемые услуги и выполняемые работы соответственно.

8. Себестоимость предоставления услуг и выполнения работ складывается из затрат, связанных с использованием в процессе предоставления услуг и выполнения работ основных фондов, материальных, топливно-энергетических и других

видов ресурсов, обусловленных технологией и организацией производства, а также затрат, связанных с управлением и обслуживанием производства.

Определение состава расходов, включаемых в себестоимость, и оценка экономической обоснованности производятся в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края, органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и отраслевыми методическими рекомендациями.

9. Для определения расходов, связанных с предоставлением услуг и выполнением работ, расходы муниципальных предприятий и учреждений группируются по элементам и статьям затрат.

10. К элементам затрат относятся:

- 1) затраты на оплату труда;
- 2) материальные затраты;
- 3) начисления на выплаты по оплате труда;
- 4) амортизация;
- 5) прочие затраты, отражающие специфику предоставления услуг и выполнения работ.

11. Нормативные затраты по оплате труда подтверждаются расчетом нормативной численности работающих, определенной в соответствии с трудоемкостью работ и услуг, федеральными, региональными и территориальными отраслевыми тарифными соглашениями с учетом фактических сложившихся затрат на оплату труда за последний отчетный период.

Материальные затраты определяются исходя из норм расхода материалов на предоставление единицы услуги, работы, а в случае отсутствия норм исходя из фактических расходов.

12. Величина прибыли, учитываемая при формировании тарифов, должна обеспечивать муниципальным предприятиям и учреждениям необходимые и обоснованные средства для развития материально-технической базы и финансирования других обоснованных расходов, не включаемых в себестоимость.

13. В случае если муниципальные предприятия и учреждения в течение периода действия тарифов понесли экономически обоснованные расходы, не учтенные при установлении тарифов на данный период, в том числе расходы, связанные с объективным и незапланированным ростом цен, эти расходы учитываются при установлении тарифов на последующий расчетный период регулирования.

Статья 3. Порядок установления тарифов и пересмотра действующих тарифов

1. Основанием для установления тарифов является письменное мотивированное обращение в Администрацию Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Администрация).

В случае если тарифы устанавливаются для муниципальных учреждений, такое обращение согласовывается с органом Администрации, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципального учреждения.

К обращению прилагаются расчеты, обосновывающие предлагаемые к утверждению тарифы.

2. Администрация направляет расчеты, обосновывающие предлагаемые к утверждению тарифы в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края» (далее – Бухгалтерия).

3. Бухгалтерия проводит экспертизу представленных расчетов, по результатам которой составляется заключение об экономически обоснованном размере тарифов. Срок подготовки заключения об экономически обоснованном размере тарифов составляет 10 рабочих дней со дня поступления письменного обращения в Бухгалтерию.

4. Заключение об экономически обоснованном размере тарифов должно содержать:

- 1) метод установления тарифов;
- 2) оценку экономической обоснованности расходов, приведенных в представленных заявителем расчетах;
- 3) вывод об экономической обоснованности представленных размеров тарифов;
- 4) предложения по экономически обоснованным размерам тарифов.

К заключению об экономически обоснованном размере тарифов прилагаются калькуляции предлагаемых к установлению тарифов.

5. Заключение об экономически обоснованном размере тарифов Бухгалтерией направляется в Управление финансов Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Управление).

6. Управление в течение 2 рабочих дней со дня поступления заключения об экономически обоснованном размере тарифов разрабатывает проект постановления Администрации об утверждении тарифов.

Тарифы утверждаются постановлением Администрации.

7. В целях обеспечения открытости и доступности информации проект постановления Администрации об утверждении тарифов подлежит общественному обсуждению, путем размещения на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в целях сбора замечаний и предложений к проекту.

По истечению 10 календарных дней со дня публикации проекта постановления Администрации об утверждении тарифа при отсутствии замечаний и предложений Управление вносит указанный проект постановления администрации на подпись Главе Усть-Камчатского муниципального округа.

В случае поступления замечаний и предложений к проекту постановления об утверждении тарифа Управление в течение 2 рабочих дней рассматривает поступившие замечания и предложения, и если такие замечания и предложения признаются обоснованными, Управление вносит изменения в проект постановления Администрации об утверждении тарифа.

8. Тарифы на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений, влияющие на объемы бюджетного финансирования, устанавливаются до принятия решения о бюджете Усть-Камчатского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период. Пересмотр таких тарифов в течение финансового года без одновременного внесения изменений в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края не допускается.

9. Пересмотр действующих тарифов осуществляется не чаще одного раза в год в порядке, предусмотренном настоящим Решением для установления тарифов. Основаниями для досрочного пересмотра действующих тарифов являются:

- 1) объективное изменение условий деятельности муниципального предприятия или учреждения, влияющее на стоимость услуг и работ муниципального предприятия, муниципального учреждения;
- 2) вступившие в законную силу решения суда;
- 3) изменение более чем на 5 процентов суммарных расходов муниципального предприятия или учреждения на осуществление деятельности, подлежащей тарифному регулированию по сравнению с расходами, принятыми при расчете тарифов ранее;
- 4) результаты проверки хозяйственной деятельности муниципального предприятия или учреждения, свидетельствующие о необходимости изменения тарифов;
- 5) предписание федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору за соблюдением законодательства в сфере конкуренции на товарных рынках.

Статья 4. Заключительные положения

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

2. С момента вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

- 1) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений в Усть-Камчатском муниципальном округе» от 06.04.2020 № 202-нпа;
- 2) Решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений в Усть-Камчатском сельском поселении» от 07.04.2020 № 183-нд;
- 3) Решение Собрания депутатов Козыревского сельского поселения «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений в Усть-Камчатском сельском поселении» от 08.12.2023 № 88-нпа;
- 4) Решение Собрания депутатов Ключевского сельского поселения «Об утверждении Положения «О порядке установления тарифов на работы (услуги) муниципальных предприятий и учреждений Ключевского сельского поселения» от 06.03.2017 № 08-нд.

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края

РЕШЕНИЕ

от «17» февраля 2025 г. № 55-нпа

О внесении изменений в Решение
«Об установлении и введении туристического налога
на территории Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края»
от 24.10.2024 № 13-нпа

Принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края от «17» февраля 2025 г. № 125

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа
Камчатского края О.С. Бондаренко

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края

РЕШЕНИЕ

от «17» февраля 2025 г. № 56-нпа

О внесении изменений в Решение
«Об установлении и введении на территории Усть-
Камчатского муниципального округа Камчатского края
налога на имущество физических лиц» от 24.10.2024 №
12-нпа

Принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края от «17» февраля 2025 г. № 126

1. Часть 6 Решения «Об установлении и введении на территории Усть-Камчатского муниципального округа Кам-

чатского края налога на имущество физических лиц» от 24.10.2024 № 12-нпа изложить в новой редакции:

«5.1 Освобождаются от налогообложения:
- лица, имеющие постоянную регистрацию по месту жительства на территории Камчатского края;
- спортсмены, входящие в состав спортивной команды, и лица, сопровождающие спортивную команду, указанные в заявке на соревнования, прибывшие на территорию Камчатского края для участия в спортивных соревнованиях;
- члены экипажей морских судов.»

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края

РЕШЕНИЕ

от «17» февраля 2025 г. № 57-нпа

О внесении изменений в Правила землепользования и
застройки Усть-Камчатского сельского поселения Усть-
Камчатского муниципального района Камчатского края

Принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края от «17» февраля 2025 г. № 127

1. Внести в Правила землепользования и застройки Усть-Камчатского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края, утвержденные Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского

муниципального района от 23.10.2019 № 190-нпа (с изменениями от 06.04.2020 № 204-нпа, от 07.09.2020 № 222-нпа, от 23.11.2020 № 11-нпа, от 28.06.2021 № 22-нпа, от 24.09.2021 № 26-нпа, от 15.12.2021 № 37-нпа, от 27.06.2023 № 98-нпа, от 26.06.2024 № 124-нпа, от 24.10.2024 № 14-нпа), следующие изменения:

«6. Налоговые льготы категориям налогоплательщиков, указанным в пункте 1 статьи 407 Налогового кодекса, предоставляются в порядке, предусмотренном пунктами 2 - 7 статьи 407 Налогового кодекса.

Предоставить налоговую льготу членам многодетных семей, имеющих невысокий уровень дохода в виде освобождения от уплаты налога на имущество физических лиц в отношении единственного пригодного для постоянного проживания жилого помещения.

Основанием применения налоговой льготы по налогу на имущество физических лиц, указанной в настоящем Решении, является заявление о предоставлении налоговой льготы по налогу на имущество физических лиц, представленной в налоговый орган в соответствии с законодательством о налогах и сборах.»

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа О.С. Бондаренко

муниципального района от 23.10.2019 № 190-нпа (с изменениями от 06.04.2020 № 204-нпа, от 07.09.2020 № 222-нпа, от 23.11.2020 № 11-нпа, от 28.06.2021 № 22-нпа, от 24.09.2021 № 26-нпа, от 15.12.2021 № 37-нпа, от 27.06.2023 № 98-нпа, от 26.06.2024 № 124-нпа, от 24.10.2024 № 14-нпа), следующие изменения:

1) в статье 57 «Предельные размеры земельных участков и параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства» в строке «4.9.1 Объекты дорожного сервиса», столбец 2 «Предельные (минимальные /максимальные) размеры земельного участка, в том числе их площадь» слова «- магазин сопутствующей торговли (4.9.1.2) – 0,05» заменить словами «- магазин сопутствующей торговли (4.9.1.2) – 0,03»;

2) часть 1 статьи 34 градостроительного регламента территориальной зоны «ОДК – Общественно-деловая зона комплексная» дополнить основным видом разрешенного использования «6.9 Склад».

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа О.С. Бондаренко

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края

РЕШЕНИЕ

от «17» февраля 2025 г. № 58-нпа

О порядке и условиях предоставления в аренду или безвозмездное пользование имущества, включенного в перечень муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального округа, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

*Принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края от «17» февраля 2025 года № 128*

Решение «О порядке и условиях предоставления в аренду или безвозмездное пользование имущества, включенного в перечень муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального округа, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Решение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645 «Об государственной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества», постановлением Правительства Камчатского края от 03.04.2009 № 158-П «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в Камчатском крае».

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Решение определяет порядок и условия предоставления в аренду или безвозмездное пользование имущества, включенного в перечень муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Перечень) путем оказания имущественной поддержки.

2. Арендодателем или Ссудодателем имущества, находящегося в казне Усть-Камчатского муниципального округа, включенного в Перечень, является Усть-Камчатский муниципальный округ в лице Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

Арендодателем или Ссудодателем имущества, закре-

пленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями или муниципальными учреждениями, включенного в Перечень, является соответствующее муниципальное предприятие или муниципальное учреждение, владеющее таким имуществом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, по согласованию с соответствующим органом Администрации Усть-Камчатского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя и собственником муниципального имущества в лице Главы Усть-Камчатского муниципального округа.

3. Имущество, включенное в Перечень предоставляется в аренду или безвозмездное пользование с соблюдением требований, установленных Земельным кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

4. Заключение договора аренды или договора безвозмездного пользования имуществом осуществляется:

1) по результатам торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора аренды или на право заключения договора безвозмездного пользования имуществом с субъектом малого и среднего предпринимательства и/или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Арендатор или Ссудополучатель), в порядке, установленном Федеральным законодательством, за исключением случаев, установленных пунктом 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации или частями 1 и 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

К участию в торгах на право заключения договора аренды или на право заключения договора безвозмездного пользования муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального округа, включенного в Перечень, допускаются исключительно субъекты малого и среднего предпринимательства, организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», указание о чем, подлежит обязательному включению в условия конкурсов или аукционов.

2) без проведения торгов с субъектом малого и среднего предпринимательства и/или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицом, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в виде муниципальной преференции в порядке, установленном главой 5 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

5. Решение о проведении торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора аренды или на право заключения договора безвозмездного пользования имуществом, находящегося в казне Усть-Камчатского муниципального округа и включенного в Перечень, принимается Администрацией Усть-Камчатского муниципального округа в форме постановления Администрации Усть-Камчатского муниципального округа.

6. Решение о проведении торгов (конкурса, аукциона) на право заключения договора аренды или на право заключения договора безвозмездного пользования имуществом, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении и включенного в Перечень, принимается муниципальным предприятием или муниципальным учреждением, владеющим таким имуществом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее - балансодержатель) в форме приказа балансодержателя, по согласованию с соответствующим органом Администрации Усть-Камчатского муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя и собственником муниципального имущества в лице Главы Усть-Камчатского муниципального округа.

Статья 2.

Условия и порядок рассмотрения заявления о предоставлении в аренду или в безвозмездное пользование имущества

1. Заявление о предоставлении имущества в аренду или

безвозмездное пользование в отношении имущества, включенного в Перечень, по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Решению направляется в адрес:

1) Администрации Усть-Камчатского муниципального округа на имя Главы Усть-Камчатского муниципального округа в отношении имущества, находящегося в казне Усть-Камчатского муниципального округа;

2) муниципального предприятия или муниципального учреждения (балансодержателя) на имя руководителя в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

2. В заявлении указывается наименование имущества, его индивидуальные характеристики, целевое назначение, вид права (аренда или безвозмездное пользование) и предполагаемый срок аренды или безвозмездного пользования.

3. Заявление о предоставлении имущества в аренду или безвозмездное пользование может быть принято к рассмотрению при соблюдении следующих условий:

1) юридическое либо физическое лицо (далее - заявитель), подавшее заявление, в соответствии с действующим законодательством относится исключительно к субъектам малого и среднего предпринимательства либо к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, либо к физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

2) имущество, указанное в заявлении, включено в Перечень.

3) если в отношении имущества, указанного в заявлении не заключен договор аренды, либо договор безвозмездного пользования.

4. Имущественная поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

5. При несоблюдении одного из условий, предусмотренных частями 1 - 4 настоящей статьи, Арендодатель или Ссудодатель направляет заявителю мотивированный письменный отказ в рассмотрении заявления.

Статья 3. Условия предоставления и использования имущества

1. Имущество предоставляется в аренду или безвозмездное пользование в соответствии с его целевым назначением на срок не менее пяти лет. Срок действия договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего право аренды или право безвозмездного пользования. Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторам муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать три года.

Если имущество может быть использовано по различному целевому назначению, то при предоставлении его в аренду или в безвозмездное пользование указывается целевое назначение, указанное в заявлении Арендатора или Ссудополучателя.

2. Размер цены договора, начальный размер цены договора с указанием при необходимости начального размера цены договора за единицу площади муниципального имущества, права на которое передаются по договору, определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, в размере ежемесячного или ежегодного платежа за право владения или пользования по договору аренды указанным имуще-

ством, либо в размере платежа за право заключения договора безвозмездного пользования указанным имуществом (за исключением земельных участков).

Размер арендной платы, а также начальный размер арендной платы при проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, определяется в соответствии со статьями 39.7 и 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации.

3. При заключении договора аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков) Арендатору по его заявлению предоставляется льгота по арендной плате в следующем размере:

- первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы;

- второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы;

- третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы;

- четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

4. Целевое использование Арендатором или Ссудополучателем арендуемого или предоставленного в безвозмездное пользование имущества является существенным условием договора аренды или договора безвозмездного пользования соответственно, и в случае его нарушения Арендатор и Ссудодатель имеет право расторгнуть договор аренды или договор безвозмездного пользования.

Статья 4. Порядок предоставления имущества в аренду или безвозмездное пользование на торгах Арендаторам или Ссудополучателям

1. Право заключить договор аренды или договор безвозмездного пользования имуществом на торгах в случае, указанном в пункте 1 части 4 статьи 1 настоящего Решения, имеют Арендаторы или Ссудополучатели, являющиеся исключительно субъектами малого и среднего предпринимательства, организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также не отвечающие требованиям, установленным частью 4 статьи 2 настоящего Решения.

2. Основанием для предоставления имущества в аренду или безвозмездное пользование на торгах является следующий правовой акт (решение):

1) постановление Администрации Усть-Камчатского муниципального округа в отношении имущества, находящегося в казне Усть-Камчатского муниципального округа, принятое в соответствии с частью 5 статьи 1 настоящего Решения, о проведении торгов на право заключения договора аренды или договора безвозмездного пользования имуществом;

2) приказ муниципального предприятия или муниципального учреждения в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, принятый в соответствии с частью 1 настоящего Решения, о проведении торгов на право заключения договора аренды или договора безвозмездного пользования имуществом.

3. Правовые акты (решения), указанные в части 2 настоящей статьи, о проведении торгов на право заключения договора аренды или договора безвозмездного пользования имуществом принимаются в отношении имущества:

1) включенного в Перечень;

2) в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства, пользующемуся данным имуществом на условиях договора аренды или договора безвозмездного пользования, без проведения торгов на новый срок;

3) в отношении которого принято решение об отказе в предоставлении субъекту малого и среднего предпринимательства без проведения торгов в виде муниципальной преференции;

4) в отношении которого поступило два и более заявления о заключении договора аренды или договора безвозмездного пользования, без проведения торгов, в виде муниципальной

преференции, в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 5 настоящего Решения.

4. При предоставлении имущества (за исключение земельных участков) в аренду или безвозмездное пользование на торгах (конкурсах, аукционах) Арендодатель или Ссудодатель осуществляет полномочия организатора торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения договора аренды или на право заключения договора безвозмездного пользования в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством, в соответствии с Порядком проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденным приказом ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 (далее – Порядок проведения конкурсов и аукционов).

5. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота) с указанием при необходимости начальной (минимальной) цены договора (цены лота) за единицу площади муниципального имущества, права на которое передаются по договору, определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, в размере ежемесячного или ежегодного платежа за право владения или пользования по договору аренды указанным имуществом, либо в размере платежа за право заключения договора безвозмездного пользования указанным имуществом (за исключением земельных участков).

Начальная цена арендной платы при проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, определяется в соответствии со статьями 39.7 и 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, в размере ежегодной арендной платы или размере первого арендного платежа по договору аренды земельного участка.

6. В случае, если в соответствии с пунктами 67 и 121 Порядка проведения конкурсов и аукционов торги (конкурс, аукцион) на право заключения договора аренды муниципального имущества (за исключением земельных участков) признаны несостоявшимися, льготная арендная плата определяется согласно части 3 статьи 3 настоящего Решения исходя из начальной цены арендной платы, указанной в извещении о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества.

Статья 5. Порядок предоставления имущества в аренду или безвозмездное пользование в порядке оказания субъектам малого и среднего предпринимательства или организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», муниципальной преференции

1. Предоставление имущества в аренду или безвозмездное пользование в порядке оказания муниципальной преференции осуществляется с предварительного согласия антимонопольного органа в соответствии с требованиями статьи 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», за исключением случаев, если такая преференция предоставляется в соответствии с муниципальными программами (подпрограммами), содержащими мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства в Усть-Камчатском муниципальном округе.

2. Арендаторами или Ссудополучателями, заинтересованными в предоставлении имущества в аренду или безвозмездное пользование в порядке оказания муниципальной преференции, направляется заявление о предоставлении имущества в аренду или безвозмездное пользование по форме, согласно приложению 1 к настоящему Решению, в адрес:

1) Администрации Усть-Камчатского муниципального округа на имя Главы Усть-Камчатского муниципального округа в отношении имущества, находящегося в казне Усть-Камчатского муниципального округа;

2) муниципального предприятия или муниципального уч-

реждения (балансодержателя) на имя руководителя в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

В заявлении о предоставлении имущества в аренду или безвозмездное пользование указывается наименование имущества, его индивидуальные характеристики, целевое назначение, вид права (аренда или безвозмездное пользование) и срок, на который предоставляется имущество.

К заявлению о предоставлении имущества в аренду или безвозмездное пользование прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);

2) копия Устава, заверенная подписью и печатью (последнее при наличии) заявителя (для юридических лиц);

3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), полученную не ранее чем за 1 месяц до подачи заявления или выписку из единого государственного реестра индивидуального предпринимателя (ЕГРИП), полученную не ранее чем за 6 месяцев до подачи заявления;

4) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление;

5) доверенность представителя (в случае представления документов доверенным лицом);

6) справка о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (для юридических лиц);

7) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтвердивших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

8) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

9) бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация.

10) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу (для юридических лиц).

3. В случае если заявленное муниципальное имущество, соответствующее условиям, определенным частью 3 статьи 2 настоящего Решения, и Арендатор или Ссудополучатель является исключительно субъектом малого и среднего предпринимательства, или организацией, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, или физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также Арендатор или Ссудополучатель не отвечает требованиям, установленным частью 4 статьи 2 настоящего Решения, Арендодатель или Ссудодатель в течение 5 рабочих дней с момента получения заявления о предоставлении имущества в аренду или в безвозмездное пользование обеспечивает размещение на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа по адресу: www.ust-kam.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт) информационного сообщения о намерении предоставить муниципальное имущество, находящееся в Перечне без проведения торгов, в котором указывается наименование имущества, его индивидуальные характеристики, целевое назначение, вид права (аренда или безвозмездное пользование) и срок, на который предоставля-

ется имущество, по результатам чего:

1) в случае если в течение 10 календарных дней в адрес Арендодателя или Ссудодателя поступит заявление о намерении заключить договор аренды или договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом от других лиц, Арендодатель или Ссудодатель отказывается в предоставлении указанного имущества в порядке оказания муниципальной преференции без проведения торгов и предоставляет имущество в аренду или в безвозмездное пользование на торгах (конкурсах, аукционах), в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 4 настоящего Решения, в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством;

2) в случае если в течение 10 календарных дней в адрес Арендодателя или Ссудодателя не поступает заявлений о намерении заключить договор аренды или договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом от других лиц, Арендодатель или Ссудодатель в десятидневный срок со дня получения документов, готовит проект правового акта (решение):

а) проект постановления Администрации Усть-Камчатского муниципального округа в отношении имущества, находящегося в казне Усть-Камчатского муниципального округа, о предоставлении муниципальной преференции путем предоставления имущества в аренду или безвозмездное пользование с указанием наименования имущества, его индивидуальных характеристик, целевого назначения, вида права (аренда или безвозмездное пользование), срока, на который предоставляется имущество, и конкретного получателя;

б) проект приказа муниципального предприятия или учреждения в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, о предоставлении муниципальной преференции путем предоставления имущества в аренду или безвозмездное пользование с указанием наименования имущества, его индивидуальных характеристик, целевого назначения, вида права (аренда или безвозмездное пользование), срока, на который предоставляется имущество, и конкретного получателя.

4. В случае наличия муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства в Усть-Камчатском муниципальном округе, балансодержатель направляет в Администрацию Усть-Камчатского муниципального округа на имя Главы Усть-Камчатского муниципального округа (собственника муниципального имущества) заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции путем предоставления имущества в аренду или безвозмездное пользование по форме, согласно Приложению 2 к настоящему Решению.

В заявлении о даче согласия на предоставление муниципальной преференции указывается наименование имущества, его индивидуальные характеристики, целевое назначение, вид права (аренда или безвозмездное пользование), срок, на который предоставляется имущество, и конкретный получатель.

К заявлению о даче согласия на предоставление муниципальной преференции прилагаются следующие документы:

1) проект приказа муниципального предприятия или учреждения в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, о предоставлении муниципальной преференции путем предоставления имущества в аренду или безвозмездное пользование;

2) письменное согласие соответствующего органа Администрации Усть-Камчатского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя балансодержателя, о предоставлении муниципальной преференции путем предоставления имущества в аренду или безвозмездное пользование с указанием наименования имущества, его индивидуальных характеристик, целевого назначения, вида права (аренда или безвозмездное пользование), срока, на который предоставляется имущество, и конкретного получателя;

3) копия заявления о предоставлении муниципальной преференции путем предоставления имущества в аренду или безвозмездное пользование, предоставленного Арендатором или Ссудополучателем и прилагаемые к нему копии документов, определенных частью 2 настоящей статьи;

4) выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления (для юридических лиц и ин-

дивидуальных предпринимателей);

5) справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, которая содержит данные о дате постановки на учет и дате снятия с учета в качестве самозанятого, наименовании налоговой инспекции, в которой самозанятый стоит на учете, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления (для самозанятых граждан);

6) информационное сообщение о намерении предоставить муниципальное имущество, находящееся в Перечне без проведения торгов, с указанием даты размещения на Официальном сайте;

7) инвентарная карточка на муниципальное имущество;

8) справка о балансовой, начисленной и остаточной стоимости муниципального имущества;

9) копия паспорта транспортного средства (ПТС) (при необходимости).

5. В случае отсутствия муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства в Усть-Камчатском муниципальном округе, заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции путем предоставления имущества в аренду или безвозмездное пользование с указанием наименования имущества, его индивидуальных характеристик, целевого назначения, вида права (аренда или безвозмездное пользование), срока, на который предоставляется имущество, и конкретного получателя с приложением документов, предусмотренных частью 4 настоящей статьи, а также письменного согласия на предоставление муниципальной преференции, предоставленного собственником муниципального имущества, в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» направляется в Управление Федеральной антимонопольной службы по Камчатскому краю (далее - антимонопольный орган) для принятия соответствующего решения.

6. Арендодатель или Ссудодатель, в случае принятия собственником муниципального имущества или антимонопольным органом одного из следующих решений:

1) о даче согласия на предоставление муниципальной преференции – издает соответствующий правовой акт, указанный в пункте 2 части 3 настоящей статьи, о предоставлении муниципальной преференции Арендатору или Ссудополучателю путем предоставления имущества в аренду или безвозмездное пользование;

2) о продлении срока рассмотрения заявления и необходимости получения дополнительной информации - запрашивает у Арендатора или Ссудополучателя, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, предоставить дополнительную информацию;

3) об отказе в предоставлении муниципальной преференции - направляет Арендатору или Ссудополучателю, в отношении которого имелось намерение предоставить муниципальную преференцию, уведомление об отказе в предоставлении муниципальной преференции с указанием причин отказа и (или) приложением копии решения антимонопольного органа об отказе в предоставлении муниципальной преференции.

7. В случае удовлетворения заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции собственником муниципального имущества или антимонопольным органом Арендодатель или Ссудодатель в течение 7 рабочих дней с момента получения такого решения издает соответствующий правовой акт, указанный в пункте 2 части 3 настоящей статьи, о предоставлении муниципальной преференции путем предоставления имущества в аренду или безвозмездное пользование.

8. Арендодатель в десятидневный срок со дня принятия решения о предоставлении муниципальной преференции путем предоставления имущества в аренду обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости объекта оценки (размера арендной платы) с целью заключения договора аренды муниципального имущества.

9. Арендодатель в десятидневный срок со дня получения отчета оценщика готовит и направляет субъекту малого и среднего предпринимательства или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, или физическому лицу, не являющемуся индивидуальным предпринимателем и применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональ-

ный доход», проект договора аренды муниципального имущества для подписания.

10. Ссудодатель в десятидневный срок со дня принятия решения о предоставлении муниципальной преференции путем предоставления имущества в безвозмездное пользование готовит и направляет субъекту малого и среднего предпринимательства или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, или физическому лицу, не являющемуся индивидуальным предпринимателем и применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», проект договора безвозмездного пользования для подписания.

11. Решение об отказе в предоставлении муниципальной преференции путем предоставления имущества в аренду или безвозмездное пользование принимается Арендодателем или Ссудодателем по следующим основаниям:

1) Арендатором или Ссудополучателем не предоставлены документы, предусмотренные частью 2 настоящей статьи, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) на день подачи заявления уже рассмотрено ранее поступившее заявление другого субъекта малого и среднего предпринимательства или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, или физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем и применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по которому принято решение о предоставлении имущества;

3) Арендатор или Ссудополучатель ранее владел или пользовался данным имуществом с нарушением существенных условий договора аренды или договора безвозмездного пользования;

4) ранее в отношении Арендатора или Ссудополучателя было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

5) в случае отказа антимонопольным органом в согласовании предоставления муниципальной преференции при отсутствии муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства в Усть-Камчатском муниципальном округе;

6) в случае отказа собственником муниципального имущества в согласовании предоставления муниципальной преференции при наличии муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства в Усть-Камчатском муниципальном округе.

12. В случае если в ходе рассмотрения заявления о даче согласия на предоставление муниципальной преференции собственник муниципального имущества или антимонопольный орган откажет в предоставлении муниципальной преференции, Арендодатель или Ссудодатель на основании решения собственника муниципального имущества или антимонопольного органа в течение 7 рабочих дней со дня получения решения собственника муниципального имущества или антимонопольного органа об отказе в предоставлении муниципальной преференции принимает решение об отказе в предоставлении имущества в аренду или в безвозмездное пользование в виде муниципальной преференции.

13. Арендодатель или Ссудодатель с семидневный срок со дня принятия решения об отказе в предоставлении имущества в аренду или в безвозмездное пользование в виде муниципальной преференции направляет заявителю по адресу, указанному в заявлении, письменное извещение о принятом решении.

14. Муниципальная преференция в виде предоставления муниципального имущества по договору аренды или договору безвозмездного пользования Арендатору или Ссудополучателю соответственно, может быть предоставлена без согласования антимонопольного органа, в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», на основании муниципальных программ (подпрограмм), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства в Усть-Камчатском муниципальном округе.

Статья 6.

Порядок предоставления Арендаторам или Ссудополучателям имущества в аренду или безвозмездное пользование при заключении договора аренды или договора безвозмездного пользования имуществом на новый срок

1. По истечении срока договора аренды или договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, заключенного по результатам проведения торгов или без их проведения, заключение такого договора аренды или договора безвозмездного пользования на новый срок с Арендатором или Ссудодателем, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения конкурса, аукциона, если иное не установлено договором и срок действия договора не ограничен законодательством Российской Федерации, осуществляется в соответствии с частью 9 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2. Заключение договора аренды или договора безвозмездного пользования на новый срок с Арендатором или Ссудополучателем, надлежащим образом исполнившим свои обязанности, осуществляется без проведения конкурса, аукциона, при одновременном соблюдении следующих условий:

1) при заключении договора аренды муниципального имущества на новый срок размер арендной платы определяется по результатам оценки рыночной стоимости объекта, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, если иное не установлено другим законодательством Российской Федерации;

2) минимальный срок, на который перезаключается договор аренды или договор безвозмездного пользования, должен составлять не менее чем три года. Срок может быть уменьшен только на основании заявления Арендатора или Ссудополучателя.

3. Арендодатель или Ссудодатель не вправе отказать Арендатору или Ссудополучателю в заключении на новый срок договора аренды или договора безвозмездного пользования в порядке и на условиях, которые указаны в части 2 настоящей статьи, за исключением следующих случаев:

1) принятие в установленном порядке решения, предусматривающего иной порядок распоряжения таким имуществом;

2) наличие у Арендатора задолженности по арендной плате за муниципальное имущество, начисленным неустойкам (штрафам, пеням) в размере, превышающем размер арендной платы за более чем один период платежа, установленный договором аренды муниципального имущества.

3) использование Ссудополучателем муниципального имущества не по целевому назначению.

4. Арендатор или Ссудополучатель, заинтересованный в заключении договора аренды или договора безвозмездного пользования на новый срок, не позднее чем за один месяц до истечения срока действия договора аренды или договора безвозмездного пользования муниципальным имуществом, направляет заявление о заключении договора аренды или договора безвозмездного пользования на новый срок по форме, согласно Приложению 3 к настоящему Решению, в адрес:

1) Администрации Усть-Камчатского муниципального округа на имя Главы Усть-Камчатского муниципального округа в отношении имущества, находящегося в казне Усть-Камчатского муниципального округа;

2) муниципального предприятия или муниципального учреждения (балансодержателя) на имя руководителя в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

В заявлении о заключении договора аренды или договора безвозмездного пользования на новый срок указывается наименование имущества, его индивидуальные характеристики, целевое назначение, вид права (аренда или безвозмездное пользование) и срок предоставления имущества в аренду или в безвозмездное пользование.

5. Арендодатель или Ссудодатель в десятидневный срок со дня получения заявления о заключении договора аренды или договора безвозмездного пользования на новый срок, готовит проект правового акта (решение):

а) проект постановления Администрации Усть-Камчатского муниципального округа в отношении имущества, находящегося в казне Усть-Камчатского муниципального округа, о заключении договора аренды или договора безвозмездного

пользования на новый срок с указанием наименования имущества, его индивидуальных характеристик, целевого назначения, вида права (аренда или безвозмездное пользование), срока, на который предоставляется имущество, и конкретно-получателя;

б) проект приказа муниципального предприятия или учреждения в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, о заключении договора аренды или договора безвозмездного пользования на новый срок с указанием наименования имущества, его индивидуальных характеристик, целевого назначения, вида права (аренда или безвозмездное пользование), срока, на который предоставляется имущество, и конкретно-получателя.

6. В отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями или учреждениями, балансодержатель направляет в Администрацию Усть-Камчатского муниципального округа на имя Главы Усть-Камчатского муниципального округа (собственника муниципального имущества) заявление о даче согласия на заключение договора аренды или безвозмездного пользования на новый срок, согласно Приложению 4 к настоящему Решению.

В заявлении о даче согласия на заключение договора аренды или договора безвозмездного пользования на новый срок указывается наименование имущества, его индивидуальные характеристики, целевое назначение, вид права (аренда или безвозмездное пользование), срок, на который предоставляется имущество, и конкретный получатель.

К заявлению о даче согласия на заключение договора аренды или договора безвозмездного пользования на новый срок прилагаются следующие документы:

1) проект приказа муниципального предприятия или учреждения в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, о заключении договора аренды или договора безвозмездного пользования на новый срок;

2) письменное согласие соответствующего органа Администрации Усть-Камчатского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о заключении договора аренды или договора безвозмездного пользования на новый срок с указанием наименования имущества, его индивидуальных характеристик, целевого назначения, вида права (аренда или безвозмездное пользование), срока, на который предоставляется имущество, и конкретного получателя;

3) заявление о заключении договора аренды или договора безвозмездного пользования на новый срок, предоставленное Арендатором или Ссудополучателем;

4) выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

5) справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, которая содержит данные о дате постановки на учет и дате снятия с учета в качестве самозанятого, наименовании налоговой инспекции, в которой самозанятый стоит на учете, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления (для самозанятых граждан);

6) инвентарная карточка на муниципальное имущество;

7) справка о балансовой, начисленной и остаточной стоимости муниципального имущества;

8) копия паспорта транспортного средства (ПТС).

7. Арендодатель или Ссудодатель, в случае принятия собственником муниципального имущества одного из следующих решений:

1) о даче согласия на заключение договора аренды или договора безвозмездного пользования на новый срок – издает соответствующий правовой акт, указанный в части 5 настоящей статьи, о заключении договора аренды или договора безвозмездного пользования на новый срок;

2) о продлении срока рассмотрения заявления и необходимости получения дополнительной информации - запрашивает у Арендатора или Ссудополучателя, в отношении которого имеется намерение заключить соответствующий договор на новый срок, предоставить дополнительную информацию;

3) об отказе в заключении договора аренды или договора безвозмездного пользования на новый срок - направляет Арендатору или Ссудополучателю, в отношении которого

имелось намерение заключить соответствующий договор на новый срок, уведомление об отказе в заключении договора аренды или договора безвозмездного пользования на новый срок с указанием причины отказа.

8. В случае удовлетворения заявления о даче согласия на заключение договора аренды или договора безвозмездного пользования на новый срок собственником муниципального имущества Арендодатель или Ссудодатель в течение 7 рабочих дней с момента получения такого решения издает соответствующий правовой акт, указанный в части 5 настоящей статьи, о заключении договора аренды или договора безвозмездного пользования на новый срок.

9. Арендодатель в десятидневный срок со дня принятия решения о заключении договора аренды муниципального имущества на новый срок обеспечивает проведение оценки рыночной стоимости объекта оценки (размера арендной платы) с целью заключения договора аренды.

10. Арендодатель в десятидневный срок со дня получения отчета оценщика готовит и направляет субъекту малого и среднего предпринимательства или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, или физическому лицу, не являющемуся индивидуальным предпринимателем и применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», проект договора аренды муниципального имущества, подготовленный на новый срок, для подписания.

11. Ссудодатель в десятидневный срок со дня принятия решения о заключении договора безвозмездного пользования на новый срок готовит и направляет субъекту малого и среднего предпринимательства или организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, или физическому лицу, не являющемуся индивидуальным предпринимателем и применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», проект договора безвозмездного пользования муниципального имущества, подготовленный на новый срок, для подписания.

12. Решение об отказе в заключении договора аренды или договора безвозмездного пользования на новый срок принимается Арендодателем или Ссудодателем в случаях, предусмотренных частью 3 настоящей статьи.

13. Арендодатель или Ссудодатель в семидневный срок со дня принятия решения об отказе в заключении договора аренды или договора безвозмездного пользования на новый срок направляет Арендатору или Ссудополучателю по адресу, указанному в заявлении, письменное извещение о принятом решении.

Статья 7. Вступление в силу настоящего Решения

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

1) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О порядке и условиях предоставления в аренду или безвозмездное пользование имущества, включенного в перечень муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального района, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» от 28.06.2021 № № 23-пга;

2) Решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О порядке и условиях предоставления в аренду или безвозмездное пользование имущества, включенного в перечень муниципального имущества Усть-Камчатского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся

индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» от 29.06.2021 № № 23-нд;

3) Решение Собрания депутатов Ключевского сельского поселения «О порядке и условиях предоставления в аренду или безвозмездное пользование имущества, включенного в перечень муниципального имущества Ключевского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» от 20.02.2023 № № 7-нд;

4) Решение Собрания депутатов Козыревского сельского поселения «О порядке и условиях предоставления в аренду или безвозмездное пользование имущества, включенного в перечень муниципального имущества Ключевского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» от 13.11.2020 № № 8-нпа.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа О.С. Бондаренко

Приложение 1

к Решению «О порядке и условиях предоставления в аренду или безвозмездное пользование имущества, включенного в перечень муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального округа, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» от 17.02.2025 № 58-нпа

Угловой штамп организации, обращающейся за предоставлением имущества

в отношении имущества, находящегося в муниципальной казне, заявление направляется в адрес:

Главе Усть-Камчатского муниципального округа

(ФИО)

от _____
(Наименование хозяйствующего субъекта)

(ФИО руководителя – для юридических лиц)

Адрес регистрации: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями или учреждениями, заявление направляется в адрес:

Наименование: Муниципального предприятия (учреждения)

(ФИО руководителя)

от _____
(Наименование хозяйствующего субъекта)

(ФИО руководителя – для юридических лиц)

Адрес регистрации: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Заявление о предоставлении имущества
в аренду или безвозмездное пользование
в порядке оказания муниципальной преференции

Заявитель: _____
(Наименование хозяйствующего субъекта (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, ФИО самозанятого)

_____ (для юридических лиц - юридический адрес, почтовый адрес; для физических лиц - паспортные данные и адрес проживания)

ИНН / КПП: _____
ОГРН / ОГРИП: _____

Прошу предоставить на праве _____
(указать вид права: аренда или безвозмездное пользование)

без проведения торгов, в порядке оказания муниципальной преференции следующее муниципальное имущество Усть-Камчатского муниципального округа:

№ п/п	Сведения о муниципальном имуществе	
1	Тип имущества*	
2	Вид имущества**	
3	Наименование имущества	
4	Фактическое и (или) предполагаемое целевое использование объекта	
5	Примечание	

№ п/п	Сведения о недвижимом имуществе	
1	Кадастровый номер	
2	Идентификационная характеристика (площадь (кв.м) – для зданий, помещений, сооружений, земельных участков; протяженность (м), объем (куб.м), площадь застройки (кв.м), глубина залегания (м) – для сооружений)	
3	Техническое состояние объекта недвижимости <***>	
4	Категория земель	
5	Вид разрешенного использования	
6	Адрес расположения объекта (местоположение)	

№ п/п	Сведения о движимом имуществе	
1	Марка, модель	
2	Номер кузова, шасси	
3	Год выпуска	
4	Государственный регистрационный знак (для автотранспорта)	
5	Состав (принадлежности) имущества <****>	
6	Техническое состояние и моральный износ	

Сроком на: _____
(указать срок предоставления имущества в аренду или безвозмездное пользование)

Для использования в целях: _____

(указать цель использования муниципального имущества с указанием ОКВЭД)

Приложение:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);
- 2) копия Устава, заверенная подписью и печатью (последнее при наличии) заявителя (для юридических лиц);
- 3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), полученную не ранее чем за 1 месяц до подачи заявления или выписку из единого государственного реестра индивидуального предпринимателя (ЕГРИП), полученную не ранее чем за 6 месяцев до подачи заявления;
- 4) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление;
- 5) доверенность представителя (в случае представления документов доверенным лицом);
- 6) справка о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (для юридических лиц);
- 7) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;
- 8) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;
- 9) бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация.
- 10) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу (для юридических лиц).

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

<*> указать тип имущества: движимое / недвижимое имущество.

<***> указать вид имущества:

- для движимого имущества: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты пригодные к эксплуатации по назначению с учетом их технического состояния и морального износа;

Для недвижимого имущества: здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс, земельный участок. Объекты недвижимого имущества, планируемые к использованию под административные, торговые, офисные, производственные и иные цели, а также подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения (или готовые для подключения) и имеющие подъездные пути. Земельные участки, в том числе из состава земель сельскохозяйственного назначения.

Виды разрешенного использования, функциональное и территориальное зонирование, установленные в отношении земельных участков, на которых расположены включаемые в Перечень объекты недвижимого имущества, должны предусматривать их использование для размещения указанных объектов.

<***> на основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригодно к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует капитального ремонта (реконструкции, модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства указывается: объект незавершенного строительства.

<****> указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, предоставляемой в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания.

Приложение 2
к Решению «О порядке и условиях предоставления в аренду или безвозмездное пользование имущества, включенного в перечень муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального района, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» от 17.02. 2025 № 58-нпа

Угловой штамп организации, обращающейся о даче согласия на предоставление муниципальной преференции

Главе Усть-Камчатского муниципального округа _____
(ФИО)

**Заявление о даче согласия
на предоставление муниципальной преференции**

Заявитель: _____
(Наименование муниципального предприятия или учреждения, за которым имущество закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления)
Прошу дать согласие на предоставление муниципальной преференции в целях предоставления _____

_____ (указать конкретного получателя на муниципальное имущество)
являющимся: _____ (указать статус получателя: субъект малого и среднего предпринимательства или самозанятый гражданин)
путем предоставления на праве: _____ (указать вид права: аренда или безвозмездное пользование)
сроком на _____ (указать срок предоставления имущества в аренду или безвозмездное пользование)
для использования в целях: _____
_____ (указать цель использования муниципального имущества с указанием ОКВЭД)
на следующее муниципальное имущество Усть-Камчатского муниципального округа:

№ п/п	Сведения о муниципальном имуществе	
1	Тип имущества*	
2	Вид имущества**	
3	Наименование имущества	
4	Балансовая стоимость, руб.	
5	Начисленная амортизация, руб.	
6	Остаточная стоимость, руб.	
7	Фактическое и (или) предполагаемое целевое использование объекта	
8	Примечание	

№ п/п	Сведения о правообладателе (балансодержателе)	
1	Наименование организации	
2	ИНН / ОГРН	
3	Контакты (почтовый адрес/номер телефона/ адрес электронной почты)	
4	Вид вещного права***	
5	Основание возникновения иного вещного права (наименование и реквизиты распорядительного акта)	
6	Фактическое и (или) предполагаемое целевое использование объекта	

№ п/п	Сведения о недвижимом имуществе	
1	Кадастровый номер	
2	Идентификационная характеристика (площадь (кв.м) – для зданий, помещений, сооружений, земельных участков; протяженность (м), объем (куб.м), площадь застройки (кв.м), глубина залегания (м) – для сооружений)	
3	Техническое состояние объекта недвижимости <****>	
4	Категория земель	
5	Вид разрешенного использования	
6	Адрес расположения объекта (местоположение)	

№ п/п	Сведения о движимом имуществе	
1	Инвентарный номер	
2	Марка, модель	
3	Номер кузова, шасси	
4	Год выпуска	
5	Государственный регистрационный знак (для автотранспорта)	
6	Состав (принадлежности) имущества <****>	
7	Техническое состояние и моральный износ	

Приложение:

1) проект приказа муниципального предприятия или учреждения в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, о заключении договора аренды или договора безвозмездного пользования на новый срок;

2) письменное согласие соответствующего органа Администрации Усть-Камчатского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о заключении договора аренды или безвозмездного пользования на новый срок с указанием наименования имущества, его индивидуальных характеристик, целевого назначения, вида права (аренда или безвозмездное пользование), срока, на который представляется имущество, и конкретного получателя;

3) копия заявления о заключении договора аренды или договора безвозмездного пользования на новый срок, предоставленного Арендатором или Ссудополучателем и прилагаемые к нему копии документов, определенных частью 2 статьи 5 настоящего Решения:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (для физических лиц);
- Устав, заверенный подписью и печатью (последнее при наличии) заявителя (для юридических лиц);
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), полученную не ранее чем за 1 месяц до подачи заявления или выписку из единого государственного реестра индивидуального предпринимателя (ЕГРИП), полученную не ранее чем за 6 месяцев до подачи заявления;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление;
- доверенность представителя (в случае представления документов доверенным лицом);
- справка о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (для юридических лиц);
- перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

- наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

- бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация.

- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу (для юридических лиц).

4) выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

5) справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, которая содержит данные о дате постановки на учет и дате снятия с учета в качестве самозанятого, наименовании налоговой инспекции, в которой самозанятый стоит на учете, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления (для самозанятых граждан).

6) информационное сообщение о намерении предоставить муниципальное имущество, находящееся в Перечне без проведения торгов, с указанием даты размещения на официальном сайте Администрации Усть-Камчатского муниципального округа по адресу: www.ust-kam.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7) инвентарная карточка на муниципальное имущество;

8) справка о балансовой, начисленной и остаточной стоимости муниципального имущества;

9) копия паспорта транспортного средства (ПТС) (при необходимости).

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

<*> указать тип имущества: движимое / недвижимое имущество.

<***> указать вид имущества:

- для движимого имущества: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты пригодные к эксплуатации по назначению с учетом их технического состояния и морального износа;

- для недвижимого имущества: здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс, земельный участок. Объекты недвижимого имущества, планируемые к использованию под административные, торговые, офисные, производственные и иные цели, а также подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения (или готовые для подключения) и имеющие подъездные пути. Земельные участки, в том числе из состава земель сельскохозяйственного назначения.

- Виды разрешенного использования, функциональное и территориальное зонирование, установленные в отношении земельных участков, на которых расположены включаемые в Перечень объекты недвижимого имущества, должны предусматривать их использование для размещения указанных объектов.

Имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением (далее – балансодержатель) и отвечающего требованию, определен-

ным частью 4 настоящей статьи, в отношении которого имеется предложение балансодержателя о включении имущества в Перечень, с приложением письменного согласия соответствующего органа администрации Усть-Камчатского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на включение имущества в Перечень

<***> указать вид вещного права - хозяйственное ведение / оперативное управление.

<****> на основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригодно к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует капитального ремонта (реконструкции, модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства указывается: объект незавершенного строительства.

<*****> указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, предоставляемой в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания.

Приложение 3

к Решению «О порядке и условиях предоставления в аренду или безвозмездное пользование имущества, включенного в перечень муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального района, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» от 17.02.2025 № 58-нпа

Угловой штамп организации, обращающейся за заключением договора аренды или договора безвозмездного пользования на новый срок

в отношении имущества, находящегося в муниципальной казне, заявление направляется в адрес:

Главе Усть-Камчатского муниципального округа

_____ (ФИО)

от _____
(Наименование хозяйствующего субъекта)

_____ (ФИО руководителя – для юридических лиц)

Адрес регистрации: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями или учреждениями, заявление направляется в адрес:

Наименование: Муниципального предприятия (учреждения)

_____ (ФИО руководителя)

от _____
(Наименование хозяйствующего субъекта)

_____ (ФИО руководителя – для юридических лиц)

Адрес регистрации: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Заявление о заключении договора аренды или договора безвозмездного пользования на новый срок

Заявитель: _____
(Наименование хозяйствующего субъекта (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, ФИО самозанятого)

_____ (для юридических лиц - юридический адрес, почтовый адрес; для физических лиц - паспортные данные и адрес проживания)

ИНН / КПП: _____

ОГРН / ОГРИП: _____

В связи окончанием _____ срока действия договора _____
(указать дату окончания договора)

_____ (указать наименование и реквизиты договора аренды или договора безвозмездного пользования)

В случае аренды указывается:

Прошу заключить договор аренды муниципального имущества на новый срок, с учетом оказания муниципальной преференции в виде имущественной льготы по арендной плате на следующее муниципальное имущество Усть-Камчатского

муниципального округа:

В случае безвозмездного пользования указывается:

Прошу заключить договор безвозмездного пользования муниципальным имуществом на новый срок на следующее муниципальное имущество Усть-Камчатского муниципального округа:

№ п/п	Сведения о муниципальном имуществе	
1	Тип имущества*	
2	Вид имущества**	
3	Наименование имущества	
4	Фактическое и (или) предполагаемое целевое использование объекта	
5	Примечание	

№ п/п	Сведения о недвижимом имуществе	
1	Кадастровый номер	
2	Идентификационная характеристика (площадь (кв.м) – для зданий, помещений, сооружений, земельных участков; протяженность (м), объем (куб.м), площадь застройки (кв.м), глубина залегания (м) – для сооружений)	
3	Техническое состояние объекта недвижимости <***>	
4	Категория земель	
5	Вид разрешенного использования	
6	Адрес расположения объекта (местоположение)	

№ п/п	Сведения о движимом имуществе	
1	Марка, модель	
2	Номер кузова, шасси	
3	Год выпуска	
4	Государственный регистрационный знак (для автотранспорта)	
5	Состав (принадлежности) имущества <****>	
6	Техническое состояние и моральный износ	

Сроком на _____ (указать срок заключения договора аренды или договора безвозмездного пользования)

Для использования в целях: _____

(указать цель использования муниципального имущества с указанием ОКВЭД)

Приложение:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для физических лиц);
- 2) копия Устава, заверенная подписью и печатью (последнее при наличии) заявителя (для юридических лиц);
- 3) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), полученную не ранее чем за 1 месяц до подачи заявления или выписку из единого государственного реестра индивидуального предпринимателя (ЕГРИП), полученную не ранее чем за 6 месяцев до подачи заявления;
- 4) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление;
- 5) доверенность представителя (в случае представления документов доверенным лицом);
- 6) справка о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (для юридических лиц);
- 7) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;
- 8) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;
- 9) бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация.
- 10) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу (для юридических лиц).

«_____» _____ 20____ г.
(дата)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

<*> указать тип имущества: движимое / недвижимое имущество.

<***> указать вид имущества:

- для движимого имущества: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты пригодные к эксплуатации по назначению с учетом их технического состояния и морального износа;

Для недвижимого имущества: здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс, земельный участок. Объ-

екты недвижимого имущества, планируемые к использованию под административные, торговые, офисные, производственные и иные цели, а также подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения (или готовые для подключения) и имеющие подъездные пути. Земельные участки, в том числе из состава земель сельскохозяйственного назначения.

Виды разрешенного использования, функциональное и территориальное зонирование, установленные в отношении земельных участков, на которых расположены включаемые в Перечень объекты недвижимого имущества, должны предусматривать их использование для размещения указанных объектов.

<***> на основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригодно к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует капитального ремонта (реконструкции, модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства указывается: объект незавершенного строительства.

<****> указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, предоставляемой в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания.

Приложение 4
к Решению «О порядке и условиях предоставления в аренду или безвозмездное пользование имущества, включенного в перечень муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального района, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» от 17.02.2025 № 58-нпа

Угловой штамп организации, обращающейся о даче согласия на заключение договора аренды или договора безвозмездного пользования на новый срок

Главе Усть-Камчатского муниципального округа _____
(ФИО)

Заявление о даче согласия на заключение договора аренды или договора безвозмездного пользования на новый срок

Заявитель: _____
(Наименование муниципального предприятия или учреждения, за которым имущество закреплено на праве хозяйственного ведения или оперативного управления)

В связи окончанием _____ срока действия договора _____
(указать дату окончания договора)

_____ (указать наименование и реквизиты договора аренды или договора безвозмездного пользования)
Прошу дать согласие на заключение с _____,
(указать конкретного получателя на заключение договора)

являющимся _____,
(указать статус получателя: субъект малого и среднего предпринимательства или самозанятый гражданин)
договора _____ муниципального имущества
(указать вид договора: аренда или безвозмездное пользование)

Усть-Камчатского муниципального округа,
сроком: _____,
(указать срок заключения договора аренды или договора безвозмездного пользования)

для использования в целях: _____

_____ (указать цель использования муниципального имущества с указанием ОКВЭД)
на следующее муниципальное имущество Усть-Камчатского муниципального округа:

№ п/п	Сведения о муниципальном имуществе	
1	Тип имущества*	
2	Вид имущества**	
3	Наименование имущества	
4	Балансовая стоимость, руб.	
5	Начисленная амортизация, руб.	
6	Остаточная стоимость, руб.	
7	Фактическое и (или) предполагаемое целевое использование объекта	
8	Примечание	

№ п/п	Сведения о правообладателе (балансодержателе)	
1	Наименование организации	
2	ИНН / ОГРН	
3	Контакты (почтовый адрес/номер телефона/ адрес электронной почты)	
4	Вид вещного права***	
5	Основание возникновения иного вещного права (наименование и реквизиты распорядительного акта)	
6	Фактическое и (или) предполагаемое целевое использование объекта	

№ п/п	Сведения о недвижимом имуществе	
-------	---------------------------------	--

1	Кадастровый номер	
2	Идентификационная характеристика (площадь (кв.м) – для зданий, помещений, сооружений, земельных участков; протяженность (м), объем (куб.м), площадь застройки (кв.м), глубина залегания (м) – для сооружений)	
3	Техническое состояние объекта недвижимости <***>	
4	Категория земель	
5	Вид разрешенного использования	
6	Адрес расположения объекта (местоположение)	

№ п/п	Сведения о движимом имуществе	
1	Инвентарный номер	
2	Марка, модель	
3	Номер кузова, шасси	
4	Год выпуска	
5	Государственный регистрационный знак (для автотранспорта)	
6	Состав (принадлежности) имущества <*****>	
7	Техническое состояние и моральный износ	

Приложение:

1) проект приказа муниципального предприятия или учреждения в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, о предоставлении муниципальной преференции путем предоставления имущества в аренду или безвозмездное пользование;

2) письменное согласие соответствующего органа Администрации Усть-Камчатского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, о предоставлении муниципальной преференции путем предоставления имущества в аренду или безвозмездное пользование с указанием наименования имущества, его индивидуальных характеристик, целевого назначения, вида права (аренда или безвозмездное пользование), срока, на который предоставляется имущество, и конкретного получателя;

3) копия заявления о предоставлении муниципальной преференции путем предоставления имущества в аренду или безвозмездное пользование, предоставленного Арендатором или Ссудополучателем и прилагаемые к нему копии документов, определенных частью 4 статьи 6 настоящего Решения:

- документ, удостоверяющий личность заявителя (для физических лиц);
- Устав, заверенный подписью и печатью (последнее при наличии) заявителя (для юридических лиц);
- выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), полученную не ранее чем за 1 месяц до подачи заявления или выписку из единого государственного реестра индивидуального предпринимателя (ЕГРИП), полученную не ранее чем за 6 месяцев до подачи заявления;

- документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление;
- доверенность представителя (в случае представления документов доверенным лицом);
- справка о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (для юридических лиц);
- перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

- наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

- бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация.

- перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу (для юридических лиц).

4) выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

5) справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, которая содержит данные о дате постановки на учет и дате снятия с учета в качестве самозанятого, наименовании налоговой инспекции, в которой самозанятый стоит на учете, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления (для самозанятых граждан).

6) инвентарная карточка на муниципальное имущество;

7) справка о балансовой, начисленной и остаточной стоимости муниципального имущества;

8) копия паспорта транспортного средства (ПТС) (при необходимости).

«_____» _____ 20____ г.
(дата)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

<*> указать тип имущества: движимое / недвижимое имущество.

<***> указать вид имущества:

- для движимого имущества: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты пригодные к эксплуатации по назначению с учетом их технического состояния и морального износа;

Для недвижимого имущества: здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс, земельный участок. Объекты недвижимого имущества, планируемые к использованию под административные, торговые, офисные, производственные и иные цели, а также подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения (или готовые для подключения) и имеющие подъездные пути. Земельные участки, в том числе из состава земель сельскохозяйственного назначения.

Виды разрешенного использования, функциональное и территориальное зонирование, установленные в отношении земельных участков, на которых расположены включаемые в Перечень объекты недвижимого имущества, должны предусматривать их использование для размещения указанных объектов.

Имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением (далее – балансодержатель) и отвечающего требованиям, определенным частью 4 настоящей статьи, в отношении которого имеется предложение балансодержателя о включении имущества в Перечень, с приложением письменного согласия

соответствующего органа администрации Усть-Камчатского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на включение имущества в Перечень

<***> указать вид вещного права - хозяйственное ведение / оперативное управление.

<****> на основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригодно к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует капитального ремонта (реконструкции, модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства указывается: объект незавершенного строительства.

<*****> указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, предоставляемой в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания.

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края

РЕШЕНИЕ

от «17» февраля 2025 г. № 59-нпа

О порядке формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального округа, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

*Принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края от «17» февраля 2025 г. № 129*

Статья 1. Общие положения

1. Решение «О порядке формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального округа, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Решение) разработано в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645 «Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества».

2. Настоящее Решение устанавливает порядок формирования, ведения, ежегодного дополнения и обязательного опубликования Перечня муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального округа, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого

и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Перечень).

Статья 2. Цели создания и основные принципы формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня

1. Перечень представляет собой реестр объектов муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального округа (далее – объекты учета), свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход») и предусмотренного частью 4 статьей 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», которые могут быть предоставлены во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также отчуждены на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Формирование Перечня осуществляется в целях:

1) предоставления имущества, принадлежащего на праве собственности Усть-Камчатскому муниципальному округу во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

2) расширения доступности субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» к информации об имуществе, принадлежащем на праве собственности Усть-Камчатскому муниципальному округу (далее – имущество) и подлежащем предоставлению им во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) в рамках оказания имущественной поддержки, а также для организации передачи включенного в

Перечень имущества указанным лицам;

3) реализации полномочий органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» путем оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

4) повышения эффективности управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности Усть-Камчатского муниципального округа.

3. Формирование и ведение Перечня основывается на следующих принципах:

1) достоверность данных об имуществе, включенном в Перечень, и поддержание актуальности информации об имуществе, включенном в Перечень;

2) открытость и доступность сведений об имуществе в Перечне;

3) ежегодная актуализация Перечня (до 1 ноября текущего года).

4. Использование имущества, включенного в Перечень, осуществляется только в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Запрещается продажа государственного и муниципального имущества, включенного в Перечень, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом 22.07.2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации. В отношении указанного имущества запрещается также переуступка прав пользования им, передача прав пользования им в залог и внесение прав пользования таким имуществом в уставной капитал любых других субъектов хозяйственной деятельности, передача третьим лицам прав и обязанностей по договорам аренды такого имущества (переносим), передача в субаренду, за исключением предоставления такого имущества в субаренду субъектам малого и среднего предпринимательства организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и в случае, если в субаренду предоставляется имущество, предусмотренное пунктом 14 части 1 статьи 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Статья 3. Порядок формирования, ведения и ежегодного дополнения Перечня

1. Перечень формируется в виде информационной базы данных, содержащей объекты учета.

2. Формирование и ведение Перечня осуществляется Администрацией Усть-Камчатского муниципального округа в лице Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее по тексту - Управление) в электронной форме и на бумажном носителе, согласно приложению 1 к настоящему Решению.

3. Сведения об утвержденном Перечне, а также об изменениях, дополнениях, внесенных в Перечень, предоставляются в исполнительной орган субъекта Российской Федерации, ответственный за предоставление Перечня в акционерное общество «Федеральная корпорация по раз-

витию малого и среднего предпринимательства» в порядке, по форме и сроки, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

4. В Перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе Усть-Камчатского муниципального округа (далее - муниципальное имущество), соответствующем следующим критериям:

1) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

2) муниципальное имущество не ограничено в обороте, за исключением случаев, установленных законом или иными нормативными правовыми актами;

3) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

4) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

5) в отношении имущества не приняты решения о его отчуждении (продажи) в соответствии с порядком, определенным Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» или предоставления иным лицам;

6) муниципальное имущество не относится к жилому фонду или объектам сети инженерно-технического обеспечения, к которым подключен объект жилищного фонда;

7) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

8) земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

9) земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1-10, 13-15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства.

10) в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, или на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, представителем которого является такое предприятие или учреждение о включении соответствующего муниципального имущества в Перечень, а также письменное согласие соответствующего органа администрации Усть-Камчатского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на включение муниципального имущества в Перечень и передачу такого имущества в аренду либо безвозмездное пользование;

11) муниципальное движимое имущество не относится к имуществу, которое теряет свои натуральные свойства в процессе его использования (потребляемым вещам), к имуществу, срок службы которого составляет менее 5 лет или которое не подлежит предоставлению в аренду на срок 5 лет и более в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Виды имущества, включаемые в Перечень:

1) оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты пригодные к эксплуатации по назначению с учетом их технического состояния и морального износа;

2) объекты недвижимого имущества, подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения (или готовые для подключения) и имеющие подъездные пути;

3) объекты недвижимого имущества, планируемые к использованию под административные, торговые, офисные, производственные и иные цели;

4) земельные участки, в том числе из состава земель сельскохозяйственного назначения.

Виды разрешенного использования, функциональное и территориальное зонирование, установленные в отношении земельных участков, на которых расположены включаемые в Перечень объекты недвижимого имущества, должны предусматривать их использование для размещения указанных объектов.

5) имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением (далее – балансодержатель) и отвечающего критериям, определенным частью 4 настоящей статьи, в отношении которого имеется предложение балансодержателя о включении имущества в Перечень, с приложением письменного согласия соответствующего органа Администрации Усть-Камчатского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на включение имущества в Перечень.

6. Внесение сведений о муниципальном имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из Перечня осуществляются постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального округа об утверждении Перечня или о внесении в него изменений на основе предложений:

1) органов Администрации Усть-Камчатского муниципального округа;

2) муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, владеющих муниципальным имуществом на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

3) общероссийских некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

4) организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

5) субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

6) совета в сфере развития малого и среднего предпринимательства в Усть-Камчатском муниципальном округе, который является постоянно действующим совещательным органом, образованным в целях повышения роли малого и среднего предпринимательства в социально-экономическом развитии в Усть-Камчатском муниципальном округе.

В случае внесения изменений в реестр муниципального имущества в отношении муниципального имущества, включенного в Перечень, Управление в течение 10 дней обеспечивает внесение соответствующих изменений в отношении муниципального имущества в Перечень.

7. Предложения, указанные в части 6 настоящей статьи, направляются в адрес Администрации Усть-Камчатского муниципального округа на имя Главы Усть-Камчатского муниципального округа в форме заявлений:

1) заявление о включении сведений о муниципальном имуществе в Перечень, отвечающим критериям, определенным частью 4 настоящей статьи (в том числе ежегодное дополнение), согласно приложению 2 к настоящему Решению;

2) заявление об исключении сведений о муниципальном имуществе из Перечня с указанием причин исключения, предусмотренных частями 11 и 12 настоящей статьи, согласно приложению 3 к настоящему Решению.

В случае, если имущество закреплено на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, предложения, указанные в части 6 настоящей статьи, направляются в адрес балансодержателя в форме заявления о включении сведений о муниципальном имуществе в Перечень или заявления об исключении сведений о муниципальном имуществе из Перечня, согласно приложениям 4 и 5 к настоящему Решению.

После чего балансодержатель направляет на имя Главы Усть-Камчатского муниципального округа заявление о включении сведений о муниципальном имуществе в Перечень или заявление об исключении сведений о муниципальном имуществе из Перечня с приложением письменного согласия соответствующего органа Администрации Усть-Камчатского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, согласно приложениям 2 и 3 к настоящему Решению.

8. Рассмотрение предложения, указанного в части 6 настоящей статьи, осуществляется Управлением в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения принимается одно из следующих решений:

1) о включении сведений о муниципальном имуществе в Перечень, в отношении которого поступило предложение, с учетом критериев, определенным частью 4 настоящей статьи;

2) об исключении сведений о муниципальном имуществе из Перечня, в отношении которого поступило предложение, с учетом положений, предусмотренных частями 11 и 12 настоящей статьи;

3) об отказе в учете предложений, с учетом положений, предусмотренных частью 9 настоящей статьи.

9. Решение об отказе в учете предложения о включении имущества в Перечень принимается в следующих случаях:

1) имущество не соответствует критериям, установленным частью 4 настоящей статьи;

2) в отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отсутствует письменное согласие на включение имущества в Перечень со стороны соответствующего органа Администрации Усть-Камчатского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

3) индивидуально-определенные признаки движимого имущества не позволяют заключить в отношении него договор аренды или иной гражданско-правовой договор.

10. В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в части 6 настоящей статьи, Управление готовит от имени Администрации Усть-Камчатского муниципального округа мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из Перечня, который направляется лицу, представившему соответствующее предложение.

11. Сведения о муниципальном имуществе могут быть исключены из Перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не поступило:

1) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, в том числе на право заключения договора аренды земельного участка;

2) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в том числе земельного участка, в отношении которого заключение договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования, может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Земельным кодексом Российской Федерации.

12. Сведения о муниципальном имуществе исключаются из Перечня в одном из следующих случаев:

1) в отношении муниципального имущества принято решение об его использовании для муниципальных нужд;

2) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

3) имущество приобретено его арендатором в собственность, в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) муниципальное имущество не соответствует критериям, установленным частью 4 настоящей статьи;

5) прекращено существование имущества в результате его гибели или уничтожения.

В случае, если характеристики имущества изменились таким образом, что имущество стало непригодным для использования субъектами малого и среднего предпринимательства, либо физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по целевому назначению, имущество может быть сохранено в Перечне, при условии предоставления его субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическому лицу, не являющемуся индивидуальным предпринимателем

и применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на условиях, стимулирующих арендатора осуществить капитальный ремонт и (или) реконструкцию соответствующего объекта.

13. Исключение муниципального имущества из Перечня осуществляется в течении 30 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в части 11 или 12 настоящей статьи.

Статья 4. Опубликование Перечня

1. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в Перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с частью 4.4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2. Сведения о муниципальном имуществе группируются в Перечень по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), движимое имущество, земельный участок).

3. Ведение Перечня осуществляется в электронной форме и на бумажном носителе.

4. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

1) обязательному опубликованию в газете «Усть-Камчатский вестник-официально» - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

2) размещению на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа по адресу: www.ust-kam.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения;

3) предоставлению в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, ответственный за предоставление Перечня в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в порядке, по форме и сроки, установленные федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса.

Статья 5. Вступление в силу настоящего Решения

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признаются утратившими силу:

1) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О порядке формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального района, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» от 31.10.2018 № 133-нпа;

2) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О внесении изменений в Решение «О порядке формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального района, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» от 31.10.2018 № 133-нпа» от 24.09.2019 № 181-нпа;

3) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О внесении изменений в Решение «О порядке формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального района, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» от 31.10.2018 № 133-нпа» от 24.11.2020 № 4-нпа;

4) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатско-

го муниципального района «О внесении изменений в Решение «О порядке формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального района, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» от 31.10.2018 № 133-нпа» от 26.06.2024 № 123-нпа;

5) Решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О порядке формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Усть-Камчатского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» от 31.10.2018 № 124-нд;

6) Решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О внесении изменений в Решение «О порядке формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Усть-Камчатского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» от 30.10.2018 № 124-нд» от 25.06.2019 № 158-нд;

7) Решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О внесении изменений в Решение «О порядке формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Усть-Камчатского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» от 30.10.2018 № 124-нд» от 24.11.2020 № 3-нд;

8) Решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О внесении изменений в Решение «О порядке формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Усть-Камчатского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» от 30.10.2018 № 124-нд» от 27.06.2024 № 115-нд;

9) Решение Собрания депутатов Ключевского сельского поселения «О порядке формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Ключевского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» от 03.12.2020 № 26-нд;

10) Решение Собрания депутатов Ключевского сельского поселения «О внесении изменений в Решение «Об утверждении Положения «О порядке формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Ключевского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» от

№ п/п	Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество						
	Для договоров аренды и безвозмездного пользования		Наименование правообладателя <11>	Наличие ограниченного вещного права на имущество <12>	ИНН правообладателя <13>	Контактный номер телефона <14>	Адрес электронной почты <15>
Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество <10>		Дата начала и окончания срока действия договора (при наличии)					
1	17	18	19	20	21	22	23

№ п/п	Сведения о правовом акте, в соответствии с которым имущество включено в перечень				Сведения о правовом акте, в соответствии с которым изменены сведения об имуществе в перечне			
	наименование органа, принявшего документ	вид документа	реквизиты документа		наименование органа, принявшего документ	вид документа	реквизиты документа	
			дата	номер			дата	номер
	24	25	26	27	28	29	30	31
1								

<1> Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, для движимого имущества - адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания - полный адрес места нахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).

<2> Для объектов недвижимого имущества указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс; для движимого имущества указывается тип: транспорт, оборудование, инвентарь, иное движимое имущество.

<3> Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости, согласно сведениям о нем в Кадастре недвижимости при наличии такого наименования, а при отсутствии – наименование объекта в реестре муниципального имущества. Если имущество является помещением, указывается его номер в здании. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости. Для движимого имущества указывается его наименование согласно сведениям реестра муниципального имущества или технической документации.

<4> Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.

<5> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости или его части, включаемой в перечень, при его отсутствии - условный номер или устаревший номер (при наличии)

<6> На основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригодно к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует капитального ремонта (реконструкции, модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства указывается: объект незавершенного строительства.

<7>, <8> Для объекта недвижимости, включенного в перечень, указывается категория и вид разрешенного использования земельного участка, на котором расположен такой объект. Для движимого имущества данные строки не заполняются.

<9> Указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, предоставляемой в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания. В ином случае данная строка не заполняется.

<10> Указывается «Да» или «Нет»

<11> Для имущества казны указывается наименование публично-правового образования, для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается наименование муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения, за которым закреплено это имущество.

<12> Для имущества казны указывается: «нет», для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления указывается: «Право хозяйственного ведения» или «Право оперативного управления».

<13> ИНН указывается только для муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения.

<14>, <15> Указывается номер телефона и адрес электронной почты ответственного структурного подразделения или сотрудника правообладателя для взимания с субъектов малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам заключения договора аренды имущества.

Приложение 2
к Решению «О порядке формирования, ведения, ежегодного
дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества
Усть-Камчатского муниципального округа, свободного от прав третьих
лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или)
пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам
арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства
и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам,
не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
от 17.02.2025 № 59-нпа

Угловой штамп организации, обращающейся за
включением в Перечень

Главе Усть-Камчатского муниципального округа

(ФИО)

от _____
(Наименование хозяйствующего субъекта)

(ФИО руководителя – для юридических лиц)

Адрес регистрации: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Заявление о включении сведений
о муниципальном имуществе в Перечень

_____ (Наименование хозяйствующего субъекта (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, ФИО самозанятого), обращающегося за включением в перечень)

просит Вас включить сведения о муниципальном имуществе в «Перечень муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального округа, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», которое соответствует следующим критериям (в каждом пункте указать критерии муниципального имущества, определенные частью 4 статьи 3 настоящего Решения):

1) _____;

(муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства, и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

2) _____;

(муниципальное имущество не ограничено в обороте, за исключением случаев, установленных законом или иными нормативными правовыми актами)

3) _____;

(муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения)

4) _____;

(муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства)

5) _____;

(в отношении имущества не приняты решения о его отчуждении (продажи) в соответствии с порядком, определенным Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» или предоставления иным лицам)

6) _____;

(муниципальное имущество не относится к жилому фонду или объектам сети инженерно-технического обеспечения, к которым подключен объект жилищного фонда)

7) _____;

(муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)

8) _____;

(земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства)

9) _____;

(земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1-10, 13-15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства)

10) _____;

(в отношении муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, или на праве оперативного управления за муниципальным учреждением, представлено предложение такого предприятия или учреждения о включении соответствующего муниципального имущества в Перечень, а также письменное согласие соответствующего органа администрации Усть-Камчатского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на включение муниципального имущества в Перечень и передачу такого имущества в аренду либо безвозмездное пользование)

11) _____;

(муниципальное движимое имущество не относится к имуществу, которое теряет свои натуральные свойства в процессе его использования (потребляемым вещам), к имуществу, срок службы которого составляет менее 5 лет или которое не подлежит предоставлению в аренду на срок 5 лет и более в соответствии с законодательством Российской Федерации)

№ п/п	Сведения о муниципальном имуществе	
1	Тип имущества*	
2	Вид имущества**	
3	Наименование имущества	
4	Балансовая стоимость, руб.	
5	Начисленная амортизация, руб.	
6	Остаточная стоимость, руб.	
7	Фактическое и (или) предполагаемое целевое использование объекта	
8	Примечание	

№ п/п	Сведения о правообладателе (балансодержателе)	
1	Наименование организации	
2	ИНН / ОГРН	
3	Контакты (почтовый адрес/номер телефона/ адрес электронной почты)	
4	Вид вещного права***	
5	Основание возникновения иного вещного права (распорядительный акт)	
6	Фактическое и (или) предполагаемое целевое использование объекта	

№ п/п	Сведения о недвижимом имуществе	
1	Кадастровый номер	
2	Идентификационная характеристика (площадь (кв.м) – для зданий, помещений, сооружений, земельных участков; протяженность (м), объем (куб.м), площадь застройки (кв.м), глубина залегания (м) – для сооружений)	
3	Техническое состояние объекта недвижимости <****>	
4	Категория земель	
5	Вид разрешенного использования	
6	Адрес расположения объекта (местоположение)	

№ п/п	Сведения о движимом имуществе	
1	Инвентарный номер	
2	Марка, модель	
3	Номер кузова, шасси	
4	Год выпуска	
5	Государственный регистрационный знак (для автотранспорта)	
6	Состав (принадлежности) имущества <*****>	
7	Техническое состояние и моральный износ	

В целях _____

(указать цель включения сведений о муниципальном имуществе)

Приложение:

- для муниципального предприятия (учреждения) – письменное согласие соответствующего органа администрации Усть-Камчатского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
 - для недвижимого имущества: инвентарная карточка, выписка из ЕГРН, ;
 - для движимого имущества: инвентарная карточка, (для транспорта- копия ПТС);
- для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;
- для самозанятых граждан: справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, которая содержит данные о дате постановки на учет и дате снятия с учета в качестве самозанятого, наименовании налоговой инспекции, в которой самозанятый стоит на учете, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления.

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

<*> указать тип имущества: движимое / недвижимое имущество.

<***> указать вид имущества:

- для движимого имущества: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты пригодные к эксплуатации по назначению с учетом их технического состояния и морального износа;

Для недвижимого имущества: здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс, земельный участок. Объекты недвижимого имущества, планируемые к использованию под административные, торговые, офисные, производственные и иные цели, а также подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения (или готовые для подключения) и имеющие подъездные пути. Земельные участки, в том числе из состава земель сельскохозяйственного назначения.

Виды разрешенного использования, функциональное и территориальное зонирование, установленные в отношении земельных участков, на которых расположены включаемые в Перечень объекты недвижимого имущества, должны предусматривать их использование для размещения указанных объектов.

Имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением (далее – балансодержатель) и отвечающего критериям,

определенным частью 4 настоящей статьи, в отношении которого имеется предложение балансодержателя о включении имущества в Перечень, с приложением письменного согласия соответствующего органа администрации Усть-Камчатского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на включение имущества в Перечень

<***> указать вид вещного права - хозяйственное ведение / оперативное управление.

<****> на основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригодно к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует капитального ремонта (реконструкции, модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства указывается: объект незавершенного строительства.

<*****> указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, предоставляемой в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания.

Приложение 3
к Решению «О порядке формирования, ведения, ежегодного
дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества
Усть-Камчатского муниципального округа, свободного от прав третьих
лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или)
пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам
арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства
и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам,
не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
от 17.02.2025 № 59-нпа

Угловой штамп организации, обращающейся за
исключением из Перечня

Главе Усть-Камчатского муниципального округа

_____ (ФИО)

от _____

_____ (Наименование хозяйствующего субъекта)

_____ (ФИО руководителя – для юридических лиц)

Адрес регистрации: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Заявление об исключении сведений
о муниципальном имуществе из Перечня

_____ (Наименование хозяйствующего субъекта (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, ФИО самозанятого), обращающегося за исключением из Перечня)

просит Вас исключить сведения о муниципальном имуществе из «Перечня муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального округа, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в связи с тем, что (указывается одна или несколько причин исключения из Перечня, определенных частями 11 и 12 статьи 3 настоящего Решения):

1) в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень, которое включено « _____ »
_____ 20____ в Перечень на основании

_____ (указывается НПА в соответствии с которым имущество было включено в Перечень)

в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, в том числе на право заключения договора аренды земельного участка;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в том числе земельного участка, в отношении которого заключение договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования, может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Земельным кодексом Российской Федерации.

2) в отношении муниципального имущества принято решение об его использовании для муниципальных нужд;

3) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

4) имущество приобретено его арендатором в собственность, в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации;

5) муниципальное имущество не соответствует критериям, установленным частью 4 статьи 3 настоящего Решения;

6) прекращено существование имущества в результате его гибели или уничтожения.

№ п/п	Сведения о муниципальном имуществе	
1	Тип имущества*	
2	Вид имущества**	
3	Наименование имущества	
4	Балансовая стоимость, руб.	
5	Начисленная амортизация, руб.	
6	Остаточная стоимость, руб.	
7	Фактическое и (или) предполагаемое целевое использование объекта	
8	Примечание	

№ п/п	Сведения о правообладателе (балансодержателе)	
1	Наименование организации	
2	ИНН / ОГРН	
3	Контакты (почтовый адрес/номер телефона/ адрес электронной почты)	
4	Вид вещного права***	
5	Основание возникновения иного вещного права (распорядительный акт)	
6	Фактическое и (или) предполагаемое целевое использование объекта	

№ п/п	Сведения о недвижимом имуществе	
1	Кадастровый номер	
2	Идентификационная характеристика (площадь (кв.м) – для зданий, помещений, сооружений, земельных участков; протяженность (м), объем (куб.м), площадь застройки (кв.м), глубина залегания (м) – для сооружений)	
3	Техническое состояние объекта недвижимости <****>	
4	Категория земель	
5	Вид разрешенного использования	
6	Адрес расположения объекта (местоположение)	

№ п/п	Сведения о движимом имуществе	
1	Инвентарный номер	
2	Марка, модель	
3	Номер кузова, шасси	
4	Год выпуска	
5	Государственный регистрационный знак (для автотранспорта)	
6	Состав (принадлежности) имущества <*****>	
7	Техническое состояние и моральный износ	

Приложение:

- 1) для муниципального предприятия (учреждения) – письменное согласие соответствующего органа администрации Усть-Камчатского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;
 - для недвижимого имущества: инвентарная карточка, выписка из ЕГРН, ;
 - для движимого имущества: инвентарная карточка, (для транспорта- копия ПТС);
- 2) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;
- 3) для самозанятых граждан: справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, которая содержит данные о дате постановки на учет и дате снятия с учета в качестве самозанятого, наименовании налоговой инспекции, в которой самозанятый стоит на учете, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления.

« _____ » _____ 20____ г.
(дата)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

<*> указать тип имущества: движимое / недвижимое имущество.

<***> указать вид имущества:

- для движимого имущества: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты пригодные к эксплуатации по назначению с учетом их технического состояния и морального износа;

Для недвижимого имущества: здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс, земельный участок. Объекты недвижимого имущества, планируемые к использованию под административные, торговые, офисные, производственные и иные цели, а также подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения (или готовые для подключения) и имеющие подъездные пути. Земельные участки, в том числе из состава земель сельскохозяйственного назначения.

Виды разрешенного использования, функциональное и территориальное зонирование, установленные в отношении земельных участков, на которых расположены включаемые в Перечень объекты недвижимого имущества, должны предусматривать их использование для размещения указанных объектов.

Имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением (далее – балансодержатель) и отвечающего критериям, определенным частью 4 настоящей статьи, в отношении которого имеется предложение балансодержателя о включении имущества в Перечень, с приложением письменного согласия соответствующего органа администрации Усть-Камчатского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на включение имущества в Перечень

<****> указать вид вещного права - хозяйственное ведение / оперативное управление.

<*****> на основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригодно к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует капитального

ремонта (реконструкции, модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства указывается: объект незавершенного строительства.

<*****> указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, предоставляемой в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания.

Приложение 4
к Решению «О порядке формирования, ведения, ежегодного
дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Усть-
Камчатского муниципального округа, свободного от прав третьих лиц,
предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на
долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы)
субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям,
образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего
предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся
индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный
налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
от 17.02.2025 № 59-нпа

Угловой штамп организации, обращающейся за включением в Перечень

Наименование: Муниципального предприятия (учреждения)

_____ (ФИО руководителя)

от _____ (Наименование хозяйствующего субъекта)

_____ (ФИО руководителя – для юридических лиц)

Адрес регистрации: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Заявление о включении сведений
о муниципальном имуществе в Перечень,
закрепленном на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием или на праве оперативного управления за муниципальным учреждением

_____ (Наименование хозяйствующего субъекта (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, ФИО самозанятого), обращающегося за включением в перечень)

ИНН _____

ОРГН _____

(для юридических лиц)

просит Вас включить сведения о муниципальном имуществе в «Перечень муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального округа, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»,

№ п/п	Сведения о муниципальном имуществе	
1	Тип имущества*	
2	Вид имущества**	
3	Наименование имущества	
4	Балансовая стоимость, руб.	
5	Фактическое и (или) предполагаемое целевое использование объекта	
6	Примечание	

№ п/п	Сведения о недвижимом имуществе	
1	Кадастровый номер	
2	Идентификационная характеристика (площадь (кв.м) – для зданий, помещений, сооружений, земельных участков; протяженность (м), объем (куб.м), площадь застройки (кв.м), глубина залегания (м) – для сооружений)	
3	Категория земель	
4	Вид разрешенного использования	
5	Адрес расположения объекта (местоположение)	

№ п/п	Сведения о движимом имуществе	
1	Инвентарный номер	
2	Марка, модель	
3	Номер кузова, шасси	
4	Год выпуска	
5	Государственный регистрационный знак (для автотранспорта)	
6	Состав (принадлежности) имущества <*****>	

Для использования на праве _____ (указать аренда или безвозмездное пользование)

в целях: _____

(указать цель использования муниципального имущества)

Приложение:

1) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

3) для самозанятых граждан: справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, которая содержит данные о дате постановки на учет и дате снятия с учета в качестве самозанятого, наименовании налоговой инспекции, в которой самозанятый стоит на учете, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления

«_____» _____ 20__ г.
(дата)

(должность)

(подпись)

(ФИО)

<*> указать тип имущества: движимое / недвижимое имущество.

<***> указать вид имущества:

- для движимого имущества: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты пригодные к эксплуатации по назначению с учетом их технического состояния и морального износа;

Для недвижимого имущества: здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс, земельный участок. Объекты недвижимого имущества, планируемые к использованию под административные, торговые, офисные, производственные и иные цели, а также подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения (или готовые для подключения) и имеющие подъездные пути. Земельные участки, в том числе из состава земель сельскохозяйственного назначения.

Виды разрешенного использования, функциональное и территориальное зонирование, установленные в отношении земельных участков, на которых расположены включаемые в Перечень объекты недвижимого имущества, должны предусматривать их использование для размещения указанных объектов.

Имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением (далее – балансодержатель) и отвечающего критериям, определенным частью 4 настоящей статьи, в отношении которого имеется предложение балансодержателя о включении имущества в Перечень, с приложением письменного согласия соответствующего органа администрации Усть-Камчатского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на включение имущества в Перечень

<*****> указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, предоставляемой в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания.

Приложение 5
к Решению «О порядке формирования, ведения, ежегодного
дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества
Усть-Камчатского муниципального округа, свободного от прав третьих
лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или)
пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам
арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства
и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов
малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам,
не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
от 17.02.2025 № 59-нпа

Угловой штамп организации, обращающейся за
исключением из Перечня

Наименование: Муниципального предприятия (учреждения)

(ФИО руководителя)

от _____
(Наименование хозяйствующего субъекта)

(ФИО руководителя – для юридических лиц)

Адрес регистрации: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Заявление об исключении сведений
о муниципальном имуществе из Перечня,
закрепленном на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием или на праве оперативного управления за муниципальным учреждением

(Наименование хозяйствующего субъекта (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, ФИО самозанятого), обращающегося за включением в перечень)

ИНН _____
ОРГН _____

(для юридических лиц)

просит Вас исключить сведения о муниципальном имуществе из «Перечня муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального округа, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или)

пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в связи с тем, что (указывается одна или несколько причин исключения из Перечня, определенных частями 11 и 12 статьи 3 настоящего Решения):

- 1) в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень, которое включено « _____ » 20____ в Перечень на основании

(указывается НПА в соответствии с которым имущество было включено в Перечень)

в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, в том числе на право заключения договора аренды земельного участка;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в том числе земельного участка, в отношении которого заключение договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования, может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Земельным кодексом Российской Федерации.

- 2) в отношении муниципального имущества принято решение об его использовании для муниципальных нужд;

3) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

4) имущество приобретено его арендатором в собственность, в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации;

- 5) муниципальное имущество не соответствует критериям, установленным частью 4 статьи 3 настоящего Решения;

6) прекращено существование имущества в результате его гибели или уничтожения.

№ п/п	Сведения о муниципальном имуществе	
1	Тип имущества*	
2	Вид имущества**	
3	Наименование имущества	
4	Балансовая стоимость, руб.	
5	Фактическое и (или) предполагаемое целевое использование объекта	
6	Примечание	

№ п/п	Сведения о недвижимом имуществе	
1	Кадастровый номер	
2	Идентификационная характеристика (площадь (кв.м) – для зданий, помещений, сооружений, земельных участков; протяженность (м), объем (куб.м), площадь застройки (кв.м), глубина залегания (м) – для сооружений)	
3	Категория земель	
4	Вид разрешенного использования	
5	Адрес расположения объекта (местоположение)	

№ п/п	Сведения о движимом имуществе	
1	Инвентарный номер	
2	Марка, модель	
3	Номер кузова, шасси	
4	Год выпуска	
5	Государственный регистрационный знак (для автотранспорта)	
6	Состав (принадлежности) имущества <*****>	

Приложение:

1) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: выписка из реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления;

3) для самозанятых граждан: справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, которая содержит данные о дате постановки на учет и дате снятия с учета в качестве самозанятого, наименовании налоговой инспекции, в которой самозанятый стоит на учете, выданная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявления

« _____ » _____ 20____ г.
(дата)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

<*> указать тип имущества: движимое / недвижимое имущество.

<***> указать вид имущества:

- для движимого имущества: оборудование, машины, механизмы, установки, транспортные средства, инвентарь, инструменты пригодные к эксплуатации по назначению с учетом их технического состояния и морального износа;

Для недвижимого имущества: здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс, земельный участок. Объекты недвижимого имущества, планируемые к использованию под административные, торговые, офисные, производственные и иные цели, а также подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения (или готовые для подключения) и имеющие подъездные пути. Земельные участки, в том числе из состава земель сельскохозяйственного назначения.

Виды разрешенного использования, функциональное и территориальное зонирование, установленные в отношении земельных участков, на которых расположены включаемые в Перечень объекты недвижимого имущества, должны предусматривать их использование для размещения указанных объектов.

Имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием, на праве оперативного управления за муниципальным учреждением (далее – балансодержатель) и отвечающего критериям, определенным частью 4 настоящей статьи, в отношении которого имеется предложение балансодержателя о включении имущества в Перечень, с приложением письменного согласия соответствующего органа администрации Усть-Камчатского муниципального округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, на включение имущества в Перечень

<*****> указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, предоставляемой в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания.