



Усть-Камчатский ВЕСТНИК – ОФИЦИАЛЬНО

ГАЗЕТА ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

28.01.2025 № 18
п. Усть-Камчатск

О назначении временной управляющей организации по управлению многоквартирными домами

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, приказом Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения от 23.09.2024 № 83/1 «О включении управляющей организации в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», Уставом Усть-Камчатского муниципального округа, в целях обеспечения прав и законных интересов граждан, а также в целях бесперебойного предоставления коммунальных услуг и услуг по обслуживанию жилищного фонда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить временную управляющую организацию по управлению многоквартирными домами, указанными в Приложении 1, Приложении 2 к настоящему постановлению, муниципальное унитарное предприятие «Водоканал Усть-Камчатского сельского поселения» до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на срок не более 1 года.

2. Утвердить перечень работ и (или) услуг, а также их стоимость по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах, и порядке их оказания и выполнения», согласно Приложению 3 к настоящему постановлению. Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме, осуществляющиеся ресурсоснабжающими организациями в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

3. Руководителю Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Абрамовой Е. И.:

3.1 В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о назначении временной управляющей организации разместить настоящее постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, а также направить в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий региональный государственный жилищный контроль.

3.2 В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о назначении временной управляющей организации уведомить собственников жилых помещений в многоквартирном жилом доме о принятом решении о назначении временной управляющей организации муниципальное унитарное предприятие «Водоканал Усть-Камчатского сельского поселения».

3.3 Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в срок до 28.04.2025 года.

4. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Абрамову Е. И.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение 1
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 28.01.2025 № 18

Многоквартирный дом, находящийся во временном обслуживании
МУП «Водоканал УК СП»

№ п/п	Адрес МКД
1.	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Советская д. 9

Приложение 2
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 28.01.2025 № 18

Многоквартирный дом, находящийся во временном обслуживании
МУП «Водоканал УК СП»

№ п/п	Адрес МКД
1.	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Советская д. 9 А

Приложение 3
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 18.01.2025 № 18

Перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, периодичность их выполнения и оказания, а также размер их финансирования

1. Перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом

N п/п	Наименование работ (услуг)	Периодичность выполнения работ, оказания услуг	Стоимость работ (услуг) на 1 кв.м в месяц, рублей
Услуги и работы по управлению многоквартирным домом			
1.	Проведение оценки технического состояния здания многоквартирного дома, техническое обследование инженерных сетей, фасада здания, подвальных и чердачных помещений, приборов учета коммунальных ресурсов	2 раза в год	0,63
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Ведение реестра собственников помещений в многоквартирном доме, сбор, обновление и хранение информации о нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных. - Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме. - Организация рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом. - Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом. - Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, и коммунальные услуги на СОИ. Предоставление справок и копий документов. - Размещение информации в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства. - Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации. - Обеспечение контроля за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ, повышением безопасности и комфортности проживания, а также достижением целей деятельности по управлению многоквартирным домом. - Организация работы аварийно-диспетчерской службы. 	постоянно	9,37
Итого			10,00

2. Перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме

N п/п	Наименование работ (услуг)	Периодичность выполнения работ, оказания услуг	Стоимость работ (услуг) на 1 кв.м в месяц, рублей
1.	Санитарная уборка помещений общего пользования, в том числе:		
1.1.	Влажное подметание коридоров, лестничных площадок, маршей	1 раз в неделю	4,40
1.2.	Мытье полов, окон, влажная протирка стен, дверей, отопительных приборов, электрических щитков, почтовых ящиков	2 раза в год	1,50
1.3.	Дератизация, дезинсекция помещений общего пользования	2 раза в год	0,10
1.4.	Уборка подвальных и чердачных помещений	1 раз в год	0,50
2.	Санитарная уборка придомовой территории и мест сбора ТКО, в том числе:		

2.1.	Уборка от снега и наледи тротуаров перед входом в подъезд	по необходимости	2,10
2.2.	Уборка от снега подъездных дорог и парковочных площадок, технических колодцев, расположенных на придомовой территории	по необходимости	3,30
2.3.	Уборка от снега и наледи мест сбора ТКО	по необходимости	1,70
2.4.	Сезонное выкашивание газонов на придомовой территории	-	-
2.5.	Очистка урн, уборка от мусора газонов, тротуаров	2 раза в неделю	0,60
2.6.	Уборка мест сбора ТКО	ежедневно	1,50
3.	Аварийные работы, в том числе:		
3.1.	Восстановление работоспособности систем холодного и горячего водоснабжения, отопления, электроснабжения. Частичная замена элементов.	по необходимости	2,36
3.2.	Восстановление кровли, окон, дверей, перил, вентиляционных продухов в местах общего пользования, подвальном и чердачном помещениях. Частичная замена элементов.	по необходимости	2,00
4.	Подготовка к отопительному периоду, в том числе:		
4.1.	Ревизия, регулировка, промывка системы отопления	1 раз в год	2,10
4.2.	Ревизия и обслуживание системы вентиляции	1 раз в год	0,15
4.3.	Ревизия и обслуживание оконных и дверных блоков, изоляция инженерных систем	1 раз в год	0,45
5.	Техническое обслуживание общедомовых приборов учета энергоресурсов, в том числе: - монтаж и демонтаж ОДПУ - ремонт и наладка ОДПУ - контроль объемов и параметров - ежемесячное предоставление показаний ОДПУ в ресурсоснабжающую организацию.	постоянно	6,43
Итого			29,19

3. Перечень работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Периодичность и сроки выполнения работ, оказания услуг	Стоимость работ (услуг) на 1 кв.м в месяц, рублей
1.	Ремонт фундамента, отмосток	по решению собственников	0,11
2.	Ремонт фасада	по решению собственников	0,11
3.	Ремонт гидроизоляционного и утепляющего слоя, выходов на крышу, слуховых окон	по решению собственников	0,11
4.	Замена дверных и оконных блоков	по решению собственников	0,11
5.	Ремонт помещений общего пользования (лестничных маршей, площадок, коридоров)	по решению собственников	0,11
6.	Ремонт инженерных систем. Замена элементов инженерных сетей	по решению собственников	0,11
7.	Ремонт (замена) урн, скамеек, почтовых ящиков	по решению собственников	0,11
8.	Ремонт тротуаров	по решению собственников	0,11
Итого			0,88

Общая стоимость работ и услуг управлению МКД, по содержанию и текущему ремонту общего имущества составляет 40,07 рублей на 1 кв. м в месяц.

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края

от 31.01.2025 № 24
п. Усть-Камчатск

Об утверждении порядка принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Усть-Камчатского муниципального округа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Усть-Камчатского муниципального округа и внесения в них изменений

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 части 2 статьи 13 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 3 статьи 5 и частью 5 статьи 18 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом Усть-Камчатского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Усть-Камчатского муниципального округа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Усть-Камчатского муниципального округа и внесения в них изменений, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 10.09.2018 № 324 «Об утверждении порядка принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Усть-Камчатского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Усть-Камчатского муниципального района и внесения в них изменений».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 31.01.2025 № 24

Порядок принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Усть-Камчатского муниципального округа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Усть-Камчатского муниципального округа и внесения в них изменений

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры создания, изменения типа, реорганизации и ликвидации муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Усть-Камчатского муниципального округа (далее - учреждение) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Усть-Камчатского муниципального округа, а также порядок утверждения уставов учреждений и внесения в них изменений.

1.2. Решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения принимается Администрацией Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - администрация) в форме постановления администрации.

2. Создание учреждения

2.1. Учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего учреждения в соответствии с частью 4 настоящего Порядка.

2.2. Проект постановления администрации о создании учреждения должен содержать:

а) наименование создаваемого учреждения с указанием его типа;

б) основные цели деятельности создаваемого учреждения, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) наименование органа, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого учреждения;

г) при наличии - сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), планируемом к закреплению (планируемых к предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым Учреждением;

д) перечень мероприятий по созданию учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц;

е) срок формирования муниципального задания создаваемому учреждению.

2.3. Одновременно с проектом постановления администрации о создании учреждения подготавливается пояснительная записка, которая должна содержать:

а) обоснование целесообразности создания учреждения;

б) оценку финансовых последствий создания учреждения для бюджета Усть-Камчатского муниципального округа;

в) информацию о предоставлении создаваемому учреждению права выполнять муниципальные функции (муниципальное задание).

2.4. После издания постановления администрации о создании учреждения, устав учреждения утверждается в соответствии с частью 6 настоящего Порядка правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

3. Реорганизация учреждений

3.1. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения.

3.2. Проект постановления администрации о реорганизации Учреждения должен содержать:

а) наименование учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

б) форму реорганизации;

в) наименование учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;

г) наименование органа(ов), который будет осуществлять функции и полномочия учредителя учреждения (учреждений), созданных в процессе реорганизации;

д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого учреждения (учреждений);

е) перечень мероприятий по реорганизации учреждения с указанием сроков их проведения;

3.3. Одновременно с проектом постановления администрации о реорганизации учреждения представляется пояснительная записка, содержащая следующие сведения:

а) обоснование необходимости реорганизации (с указанием формы реорганизации) учреждения;

б) оценку финансовых последствий реорганизации учреждения для бюджета Усть-Камчатского муниципального округа;

в) основные виды деятельности реорганизуемого учреждения;

г) наименование органа(ов), осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого учреждения, и ведомственную подчиненность реорганизуемого учреждения;

д) источники финансового обеспечения учреждения(й), которое будет создано в процессе реорганизации;

е) размер дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной, реорганизуемого учреждения, а также предложения по их погашению;

ж) проект передаточного акта и разделительного баланса с приложением к нему бухгалтерского баланса;

з) перечни недвижимого и движимого имущества реорганизуемого учреждения.

4. Изменение типа учреждения

4.1. Изменение типа существующего учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Проект постановления администрации об изменении типа существующего бюджетного, автономного или казенного Учреждения должен содержать:

а) наименование существующего учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого учреждения с указанием его типа;

в) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения;

г) основные цели деятельности учреждения;

4.3. Инициатор изменения типа учреждения, для принятия соответствующего решения, подготавливает предложение об изменении типа учреждения, содержащее обоснование целесообразности изменения типа учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной), оценку социально-экономических последствий изменения типа учреждения, а также оценку финансовых последствий ликвидации учреждения для бюджета Усть-Камчатского муниципального округа и направляет его в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

4.4. В случае если изменение типа казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа учреждением муниципальных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.

4.5. В случае изменения типа казенного или бюджетного учреждения на автономное учреждение, инициатор изменения типа учреждения подготавливает предложение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего учреждения по форме, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2007 № 325 «Об утверждении формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения».

5. Ликвидация учреждения

5.1. Проект постановления администрации о ликвидации учреждения должен содержать следующую информацию:

а) наименование учреждения с указанием типа;

б) состав ликвидационной комиссии и сроки ликвидации соответствующего учреждения;

в) наименование органов администрации, ответственных за осуществление мероприятий по ликвидации учреждения;

г) перечень мероприятий по ликвидации учреждения с указанием сроков их проведения.

5.2. Одновременно с проектом постановления администрации о ликвидации учреждения, представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения, информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной), информацию об учреждении, которому будут переданы муниципальные функции после завершения процесса ликвидации учреждения, в том числе оценку финансовых последствий ликвидации учреждения для бюджета Усть-Камчатского муниципального округа и информацию о планируемом распределении имущества, остающегося после ликвидации учреждения.

5.3. После издания постановления администрации о ликвидации учреждения ликвидационная комиссия (ликвидатор), в трехдневный срок доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации.

5.4. Ликвидационная комиссия:

а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации;

б) в двадцатидневный срок, с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в) в двадцатидневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения ликвидационный баланс;

г) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации учреждения.

6. Утверждение устава учреждения и внесение в него изменений

6.1. Устав учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом органа, осуществля-

ющего функции и полномочия учредителя.

6.2. Устав учреждения должен содержать:

а) общие положения, устанавливающие в том числе:

- наименование учреждения с указанием в наименовании его типа;
- информацию о месте нахождения учреждения;
- наименование учредителя учреждения;
- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

б) предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий, в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждением, порядок их формирования, ответственности руководителя учреждения;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения содержащий, в том числе порядок распоряжения имуществом, закрепленным за учреждением и (или) приобретенным учреждением самостоятельно.

д) сведения о филиалах и представительствах учреждения.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устав учреждения может также содержать иные разделы.

6.3. После государственной регистрации устава учреждения, новой редакции устава учреждения, изменений в устав учреждения в установленном порядке, учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя и Управлению имущественных и земельных отношений Администрации Усть-Камчатского муниципального округа, копии следующих документов:

а) устава учреждения (новая редакция устава, изменения в устав) с отметкой о государственной регистрации;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) лист записи о государственной регистрации всех изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы учреждения, выданных по месту регистрации.

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

31.01.2025 № 25
п. Усть-Камчатск

О переименовании муниципального казенного учреждения «Информационный медиацентр» Усть-Камчатского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 31.01.2025 № 24 «Об утверждении порядка принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Усть-Камчатского муниципального округа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Усть-Камчатского муниципального округа и внесения в них изменений»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить наименование муниципального казенного учреждения «Информационный медиацентр» Усть-Камчатского муниципального района (ИНН 4109004988 ОГРН 1084141001515) на муниципальное казенное учреждение «Информационный медиацентр» Усть-Камчатского муниципального округа (далее – Учреждение).

2. Установить, что учредителем Учреждения является Усть-Камчатский муниципальный округ в лице Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

3. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Информационный медиацентр» Усть-Камчатского муниципального округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Директору Учреждения Косулину Алексею Александровичу выступить в качестве заявителя при государственной регистрации Устава Учреждения, указанного в пункте 3 настоящего постановления и осуществить иные юридические действия, связанные с изменением наименования Учреждения.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 31.01.2025 № 25

Глава Усть-Камчатского муниципального округа

_____ О.С. Бондаренко

**УСТАВ
муниципального казённого учреждения
«Информационный медиацентр»
Усть-Камчатского муниципального округа**

п. Усть-Камчатск 2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Информационный медиацентр» Усть-Камчатского муниципального округа (далее - Учреждение) учреждено в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О средствах массовой информации», другими законодательными актами Российской Федерации и законами Камчатского края, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме «муниципальное казённое учреждение» с целью удовлетворения потребностей населения Усть-Камчатского муниципального округа в сфере массовой информации.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Камчатского края, нормативными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального округа осуществляет Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - Учредитель).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Камчатского края, нормативными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального округа осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - Собственник).

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными законодательными и нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, а также законодательными и иными актами, изданными соответствующими органами Камчатского края.

1.6. Полное наименование Учреждения - муниципальное казённое учреждение «Информационный медиацентр» Усть-Камчатского муниципального округа. Сокращённое наименование в деловой и служебной переписке - МКУ «Информационный медиацентр».

1.7. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: Камчатский край, Усть-Камчатский округ, п. Усть-Камчатск, ул. Советская, д. 1.

1.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчётный и иные счета в кредитных организациях, печать со своим полным наименованием. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему, издательский и товарный знаки и другие средства индивидуализации.

1.9. Учреждение несёт ответственность по своим обязательствам, имеющимся в его распоряжении денежными средствами.

1.10. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.11. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение имеет право вести самостоятельную хозяйственную и иную приносящую доход деятельность, если такая отвечает целям и задачам Учреждения, определяемым Уставом, и направлена на обеспечение деятель-

ности Учреждения.

1.13. Учреждение создается на неограниченный срок и считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Предмет и цели деятельности

2.1. Учреждение создается в целях удовлетворения потребностей населения Усть-Камчатского муниципального округа в сфере массовой информации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является производство и выпуск газеты, телевизионных и радиопрограмм, ведение госабликов, страниц в соцсетях, выпуск различной печатной продукции в соответствии с основными задачами.

2.3. Основные задачи Учреждения:

- обеспечение конституционного права граждан на информацию путём оперативного производства и выпуска информационных сообщений и материалов, содержащих общественно значимые сведения, затрагивающие интересы населения Усть-Камчатского муниципального округа;

- обеспечение конституционного права граждан на свободу мысли и слова путем открытого обсуждения общественно значимых проблем жизни Усть-Камчатского муниципального округа и его жителей, работы органов местного самоуправления, различных аспектов социально-экономической, общественно-политической и культурной жизни, а также других вопросов, интересующих жителей Усть-Камчатского муниципального округа.

2.4. МКУ «Информационный медиацентр» рассчитан на массового зрителя и читателя и не является выразителем интересов и позиции каких-либо органов местного самоуправления.

2.5. Учреждение вправе по своему усмотрению публиковать и выпускать материалы по любым вопросам, относящимся к примерной тематике. В своих публикациях и выпусках по текущим экономическим, политическим, социальным и религиозным вопросам Учреждение соблюдает надлежащую беспристрастность и уважение к правде, в равной мере представляет противоположные точки зрения, избегая тенденциозности. Мнения и сообщения о фактах должны быть четко разграничены.

2.6. В соответствии с возложенными задачами Учреждение:

- осуществляет в установленном законом порядке поиск и сбор информации, запрашивает и получает информацию о деятельности органов местного самоуправления, организаций и должностных лиц;

- осуществляет создание, подготовку и редактирование информационных, литературно-публицистических и иных материалов для последующей публикации и выпуска;

- осуществляет в установленном законом порядке публикацию рекламы и объявлений;

- проводит как самостоятельные, так и совместные исследования в различных сферах общественной, политической и экономической жизни;

- вступает в не противоречащие закону договорные отношения с юридическими и физическими лицами в целях осуществления своих уставных задач.

При этом самостоятельная, приносящая доходы деятельность не может осуществляться Учреждением вместо, либо в ущерб основной деятельности, определяемой целями Учреждения, установленными Уставом.

2.7. Учреждение реализует свои задачи в условиях гарантированной Конституцией Российской Федерации свободы массовой информации, на основе профессиональной и творческой самостоятельности. Вмешательство в деятельность и нарушение профессиональной самостоятельности Учреждения, в том числе воспрепятствование законной профессиональной деятельности сотрудников путем принуждения к распространению или отказу от распространения информации влечет уголовную, дисциплинарную или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (свидетельство, лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено

законом.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения отражается в самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

3.2. Денежные и материальные средства Учреждения формируются за счет следующих источников:

- имущество, переданное собственником на праве оперативного управления;
- добровольные взносы, пожертвования и отчисления от граждан и юридических лиц;
- поступления от предпринимательской деятельности и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- бюджетные и внебюджетные средства, получаемые от Учредителя;
- амортизационные отчисления;
- капитальные вложения и дотации из бюджетов всех уровней;
- другие не запрещенные законом источники.

3.3. Уставной капитал на момент создания Учреждения составляет 10 000 (десять тысяч) рублей.

3.4. Учреждение не может без согласия Учредителя распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления либо приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником по смете в процессе его финансирования.

3.5. Учреждение не вправе вносить без согласования с собственником имущества в качестве залога, вклада, совершать любые другие сделки с основными фондами, возможным последствием которых является их отчуждение в пользу третьих лиц.

3.6. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской или иной деятельности, Учреждение вправе использовать только в уставных целях и самостоятельно распоряжаться ими в соответствии со сметой, утвержденной Учредителем.

3.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению Учредителем любые производственные улучшения имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, списывать с баланса по согласованию с собственником изношенное или устаревшее имущество, оборудование и другие материальные ценности.

4. Взаимные права и обязанности Учреждения и Учредителя

4.1. Учредитель имеет право:

- получать информацию о деятельности Учреждения в установленном порядке;
- осуществлять контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- принимать решение о ликвидации или реорганизации Учреждения в порядке, предусмотренном законом и настоящим Уставом.

4.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- обеспечивать Учреждение необходимой информацией;
- обеспечивать профессиональную и творческую самостоятельность Учреждения, защищать профессиональные интересы сотрудников Учреждения как лиц, выполняющих общественный долг;
- не вмешиваться в деятельность Учреждения кроме случаев, прямо предусмотренных Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» и настоящим Уставом;
- исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Учреждению.

4.3. Учреждение обязано:

- представлять запрашиваемую информацию, связанную с деятельностью Учреждения Учредителю и отчиты-

ваться перед ним о своей деятельности;

- возмещать ущерб за нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работника;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение прав хозяйствования, а также за соответствие действительности передаваемых сведений;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется органами, уполномоченными на это действующим законодательством.

4.5. Учреждение имеет право:

- осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- осуществлять в порядке, определяемом законодательством, предпринимательскую деятельность, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создано Учреждение;

- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;

- привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения;

- создавать с разрешения Учредителя в целях выполнения уставных задач филиалы и представительства;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд, и кредитов в банках;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей.

5. Управление Учреждением

5.1. Учредитель Учреждения:

- вносит изменения и дополнения в настоящий Устав;
- решает в установленном порядке вопросы назначения на должность и освобождения от должности директора Учреждения, а в случае отсутствия директора Учреждения (в том числе временного - в связи с болезнью, или по другим причинам, а также при убытии начальника в отпуск или командировку) - решает вопросы назначения лица, исполняющего его обязанности;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

- руководствуясь нормативными правовыми актами по оплате труда, устанавливает форму и систему оплаты труда, в том числе систему премирования работников Учреждения;

- решает в установленном порядке вопросы реорганизации и ликвидации Учреждения, а также иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные действующим законодательством к компетенции учредителя Учреждения;

- имеет право получать без каких бы то ни было ограничений информацию, касающуюся деятельности Учреждения, состояния его имущества, прибыли и убытков, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним относится к компетенции Учредителя.

5.2.1. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, органами власти, местного самоуправления, судебными органами;

- в пределах компетенции Учреждения издаёт приказы (распоряжения), обязательные для исполнения всеми чле-

нами трудового коллектива Учреждения;

- подписывает документы, исходящие от имени Учреждения;

- устанавливает доплаты за совмещение профессий, расширение зон обслуживания или увеличение объема работы, а также за выполнение наряду с основной работой, обязанностей временно отсутствующего работника без ограничения размеров доплат в пределах экономии фонда оплаты труда;

- определяет порядок и размеры премирования работников, исходя из эффективности, качества, перевыполнения финансового плана по платным услугам, в пределах фонда оплаты труда;

- в соответствии с действующим законодательством принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры (контракты);

- определяет функциональные обязанности работников Учреждения, утверждает их должностные инструкции, контролирует их деятельность, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

- заключает договоры с работниками, не являющимися штатными сотрудниками Учреждения;

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, подписывает финансовые документы;

- открывает и закрывает лицевые и иные счета Учреждения в учреждениях банка осуществляет иные полномочия;

- заключает от имени Учреждения сделки и договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;

- обеспечивает рассмотрение обращений (в том числе жалоб и заявлений) юридических и физических лиц в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

6. Трудовые отношения

6.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, работающие в Учреждении на постоянной (штатной) основе, с которыми заключен соответствующий договор.

6.2. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовым законодательством и заключенными с ними контрактами с учетом особенностей, установленных действующим законодательством.

7. Учет и отчетность Учреждения

7.1. Учреждение представляет в Управление финансов Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение предоставляет государственным и муниципальным органам необходимую информацию и несет ответственность за её достоверность.

7.3. Ревизия и контроль за деятельностью Учреждения осуществляются органами, уполномоченными на это действующим законодательством.

7.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью находящегося в оперативном управлении Учреждения муниципальным имуществом осуществляет орган, уполномоченный на это действующим законодательством, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем, в ведомственном подчинении которого находится Учреждение.

8.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Учреждения создается Учредителем.

8.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архив.

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

31.01.2025 № 26
п. Усть-Камчатск

О переименовании муниципального казенного учреждения «Управление материально-технического обеспечения и единой дежурно-диспетчерской службы администрации Усть-Камчатского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 31.01.2025 № 24 «Об утверждении порядка принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Усть-Камчатского муници-

пального округа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Усть-Камчатского муниципального округа и внесения в них изменений»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить наименование муниципального казенного учреждения «Управление материально-технического обеспечения и единой дежурно-диспетчерской службы администрации Усть-Камчатского муниципального района» (ИНН 4109005340 ОГРН 1114177004149) на муниципальное казенное учреждение «Управление материально-технического обеспечения Администрации Усть-Камчатского муниципального округа» (далее – учреждение).

2. Установить, что учредителем Учреждения является Усть-Камчатский муниципальный округ в лице Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

3. Утвердить Устав муниципального казенного учреждения «Управление материально-технического обеспечения Администрации Усть-Камчатского муниципального округа», согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Директору Учреждения Шлычкову Алексею Викторовичу выступить в качестве заявителя при государственной регистрации Устава Учреждения, указанного в пункте 3 на-

стоящего постановления и осуществить иные юридические действия, связанные с изменением наименования Учреждения.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 31.01.2025 № 26

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа
О.С. Бондаренко

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

п. Усть-Камчатск 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с действующим законодательством и определяет правовой статус, цели, компетенцию муниципального казенного учреждения «Управление материально-технического обеспечения Администрации Усть-Камчатского муниципального округа» (далее – Учреждение).

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Учреждения - «муниципальное учреждение».

Тип Учреждения - «казенное».

1.3. Наименование Учреждения:

1.3.1 полное наименование Учреждения: муниципальное казенное учреждение «Управление материально-технического обеспечения Администрации Усть-Камчатского муниципального округа»;

1.3.2. сокращенное: МКУ «Управление МТО администрации УК МО».

1.4. Адрес Учреждения:

1.4.1. место нахождения Учреждения и юридический адрес: 684415, Российская Федерация, Камчатский край, Усть-Камчатский округ, поселок Усть-Камчатск, улица 60 лет Октября, дом 24.

1.4.2. почтовый адрес Учреждения: 684415, Российская Федерация, Камчатский край, Усть-Камчатский округ, поселок Усть-Камчатск, улица 60 лет Октября, дом 24.

1.5. Учредителем Учреждения является Усть-Камчатский муниципальный округ в лице Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное им за счет средств, выделенных ему собственником по смете, имеет самостоятельный баланс, лицевой и иные счета в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущество и неимущественные права, несет обязанности, самостоятельно выступает в качестве истца, ответчика и третьего лица в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение вправе заключать сделки от имени Усть-Камчатского муниципального округа в соответствии с

Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, самостоятельно выступать в качестве истца, ответчика и третьего лица в судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.11. В соответствии с решением о бюджете Усть-Камчатского муниципального округа Учреждение может являться получателем и распорядителем бюджетных средств Усть-Камчатского муниципального округа на его содержание и реализацию возложенных на него функций.

1.12. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Основной целью создания Учреждения является обеспечение структурных подразделений Учредителя материально-техническими средствами и автотранспортом, проведение мероприятий по организации и соблюдению в здании администрации правил и мер пожарной безопасности, организация и осуществление мер по охране труда сотрудниками Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является основная деятельность, направленная на достижение целей создания, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава.

2.3. Для достижения установленной настоящим Уставом цели Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- обеспечение контроля за соблюдением в Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и ее органах условий труда в соответствии с законодательством об охране труда, оказание содействия Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и ее органам в организации работы по вопросам, связанным с соблюдением условий труда, в соответствии с законодательством об охране труда;

- осуществление координации и контроля за деятельностью органов Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в сфере обеспечения трудового процесса безопасными условиями;

- обеспечение безопасности деятельности должностных лиц Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в процессе исполнения ими своих должностных обязанностей;

- разработка и внесение Главе Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края проектов нормативных правовых актов Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края по вопросам, связанным с охраной труда;

- осуществление анализа мероприятий по охране труда в Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и ее органах;

- организация осуществления мер по решению вопросов, связанных с соблюдением в Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и ее органах условий труда, соответствующих законодательству, регулирующему отношения в сфере охраны труда;

- информирование органов Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края по вопросам безопасных условий труда, а также о состоянии охраны труда;

- рассмотрение жалоб (заявлений) работников Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и ее органов по вопросам, связанным с охраной труда.

- обеспечение контроля за соблюдением в Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и ее органах требований пожарной безопасности, оказание содействия Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и ее органам в организации работы по вопросам, связанным с соблюдением

правил и мер пожарной безопасности;

- осуществление координации и контроля за деятельностью органов Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в вопросе соблюдения правил и мер пожарной безопасности;

- разработка и внесение Главе Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края проектов нормативных правовых актов Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края по вопросам, связанным с пожарной безопасностью;

- организация осуществления мер по решению вопросов, связанных с соблюдением в Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и ее органах правил и мер пожарной безопасности;

- информирование органов Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края по вопросам соблюдения мер пожарной безопасности.

2.4. На Учреждение возлагаются следующие основные функции:

- проведение мероприятий по организации мер пожарной безопасности и мер по охране труда;

2.5. Права и обязанности Учреждения:

2.5.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

2.5.2. Учреждение имеет право:

- требовать от органов Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края соблюдение мер пожарной безопасности, разрабатывать руководящие документы по вопросу пожарной безопасности, осуществлять руководство и сопровождение работ по внедрению технических средств пожарной безопасности;

- организовывать работу по обеспечению охраны труда в Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и ее органах, проводить плановые и внеплановые инструктажи по охране труда, вести соответствующие документы;

- заключать договоры с учреждениями, организациями, предпринимателями и физическими лицами, органами местного самоуправления на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Главой Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;

- в пределах утвержденной сметы и имеющихся в распоряжении денежных средств заключать муниципальные контракты с хозяйствующими субъектами (независимо от организационно - правовой формы) о приобретении материальных ценностей, выполнении работ и оказании услуг по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

- иные права, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.5.3. Учреждение обязано:

- выполнять функции, указанные в Разделе 2 настоящего Устава;

- вести служебную документацию;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

- запрашивать в пределах своей компетенции информацию, необходимую для выполнения возложенных задач и функций от отделов, управлений Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и других организаций независимо от их организационно-правовой формы, за исключением информации, содержащей коммерческую тайну;

- обращаться в вышестоящие органы по вопросам, требующих помощи в их решении;

- нести ответственность за сохранность документов;

- иные обязанности, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

- обеспечивать архивное хранение своих докумен-

тов (в пределах установленных сроков), передавать архивные документы в установленном порядке на постоянное хранение в архив, выдавать необходимые справки и иные документы;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами округа.

3. Имущество Учреждения и его финансовое обеспечение

3.1. Все имущество Учреждения находится в собственности Усть-Камчатского муниципального округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

3.2. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Камчатского края, нормативными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального округа осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Собственник).

3.3 Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его целевым назначением, действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

3.5.1. средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа согласно утвержденным Администрацией Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края сметам;

3.5.2. имущество, переданное Учреждению Собственником;

3.5.3. имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных ему по смете или другим основаниям Администрацией Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края бюджетных средств.

3.6. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Усть-Камчатского муниципального округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник Усть-Камчатский муниципальный округ.

4. Компетенция Учредителя Учреждения

4.1. Учредитель Учреждения:

4.1.1. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;

4.1.2. осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнение муниципально-го задания в случае его утверждения;

4.1.3. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и (или) дополнения;

4.1.4. согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

4.1.5. согласовывает фонд оплаты труда работников Учреждения;

4.1.6. формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения (в случае принятия решения о его формировании);

4.1.7. устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;

4.1.8. назначает на должность и освобождает от занимаемой должности руководителя Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4.1.9. согласовывает период нахождения в отпуске руководителя Учреждения;

4.1.10. определяет условия материального стимулирования руководителя Учреждения, устанавливает размер премирования руководителя Учреждения, с учетом результатов его деятельности и в соответствии с показателями эффективности работы Учреждения;

4.1.11. назначает исполняющего обязанности руководителя Учреждения в период отсутствия руководителя Учреждения;

4.1.12. направляет руководителя Учреждения в служебные командировки;

4.1.13. привлекает руководителя Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.1.14. получает и хранит сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, поступающих на должность руководителя Учреждения, и ежегодных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

4.1.15. заверяет документы, представляемые в территориальные органы Федерального казначейства;

4.1.16. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от нее Учредителем, действующий на принципах единоначалия на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, заключаемого с руководителем трудового договора. Наименование должности руководителя Учреждения определяется правовым актом Учредителя.

5.2. С руководителем Учреждения заключается срочный трудовой договор, срок действия которого определяется соглашением сторон.

5.3. Руководитель Учреждения:

5.3.1. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и органами местного самоуправления, судебными и правоохранительными органами;

5.3.2. осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

5.3.3. выдает доверенности на право представления интересов Учреждения;

5.3.4. в пределах своих полномочий издает локальные правовые акты, обязательные (приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила и др.) для всех работников Учреждения;

5.3.5. подписывает финансовые и другие документы, исходящие от имени Учреждения;

5.3.6. в пределах выделенных средств заключает от имени Учреждения сделки и договоры, не противоречащие

законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

5.3.7. распоряжается денежными средствами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.3.8. разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения (в пределах средств, предусмотренных в бюджетной смете, в муниципальном задании Учреждения (при его наличии));

5.3.9. в соответствии с законодательством принимает на работу и увольняет работников Учреждения (при этом заместители руководителя Учреждения и главный бухгалтер, назначаются на должность по согласованию с Учредителем), заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

5.3.10. определяет функциональные (должностные) обязанности работников Учреждения (в том числе своих заместителей), утверждает их должностные инструкции, контролирует их деятельность, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

5.3.11. обеспечивает рассмотрение обращений (в том числе жалоб и заявлений) юридических и физических лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в пределах компетенции Учреждения;

5.3.12. обеспечивает предоставление в установленном порядке в соответствующие органы бухгалтерской и статистической отчетности Учреждения;

5.3.13. распоряжается имуществом Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;

5.3.14. выполняет иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Администрацией Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

6.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) осуществляется по решению Учредителя, по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

7.2. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя, либо в судебном порядке.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

7.4. Решение о ликвидации Учреждения направляют в орган, зарегистрировавший Учреждение, для исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

7.5. Все дела ликвидированного Учреждения (учредительные документы, протоколы, приказы, бухгалтерские книги и т.п.) передаются Учредителю.

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края

31.01.2025 № 27
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Устава муниципального
бюджетного учреждения «Центр развития
туризма, отдыха и оздоровления» Усть-
Камчатского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 31.01.2025 № 24 «Об утверждении порядка принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Усть-Камчатского муниципального округа, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Усть-Камчатского муниципального округа и внесения в них изменений»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр развития туризма, отдыха и оздоровления» Усть-Камчатского муниципального округа (далее – Учреждение), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Установить, что учредителем Учреждения является Усть-Камчатский муниципальный округ в лице Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

3. Директору Учреждения Романовой Елене Михайловне выступить в качестве заявителя при государственной регистрации Устава Учреждения, указанного в пункте 1 настоящего постановления и осуществить иные юридические действия.

4. Признать утратившим силу постановления администрации Усть-Камчатского муниципального района от 15.06.2015 № 241 «Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» п. Усть-Камчатск.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.11.2018 № 452 «О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» п. Усть-Камчатск, утвержденного постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 15.06.2015 № 241.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 31.01.2025 № 27

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа
О.С. Бондаренко

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Центр развития туризма, отдыха и оздоровления»
Усть-Камчатского муниципального округа

п. Усть-Камчатск 2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития туризма, отдыха и оздоровления» Усть-Камчатского муниципального округа (далее - Учреждение) учреждено в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об основах туристической деятельности», другими законодательными актами Российской Федерации и законами Камчатского края, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в организационно-правовой форме «муниципальное бюджетное учреждение» с целью удовлетворения потребностей населения Усть-Камчатского муниципального округа в сфере туризма, отдыха и оздоровления.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Камчатского края, нормативными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального округа осуществляет Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - Учредитель).

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными законодательными и нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, а также законодательными и иными актами, изданными соответствующими органами Камчатского края.

1.5. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение «Центр развития туризма, отдыха и оздоровления» Усть-Камчатского муниципального округа. Сокращённое наименование в деловой и служебной переписке - МБУ «ЦРТОО».

1.6. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: Камчатский край, Усть-Камчатский округ, п. Усть-Камчатск, ул. Советская, д. 1.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и иные счета в кредитных организациях, печать со своим полным наименованием. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему, издательский и товарный знаки и другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение несёт ответственность по своим обязательствам, имеющимся в его распоряжении денежными средствами.

1.9. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.10. Учреждение имеет право приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Учреждение имеет право вести самостоятельную хозяйственную и иную приносящую доход деятельность, если такая отвечает целям и задачам Учреждения, определяемым Уставом, и направлена на обеспечение деятельности Учреждения.

1.12. Учреждение создается на неограниченный срок и считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2. Предмет и цели деятельности

2.1. Учреждение создается в целях удовлетворения потребностей населения Усть-Камчатского муниципального округа в сфере туризма, отдыха и оздоровления.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность по предоставлению туристических информационных услуг, отдых и оздоровление детей и взрослых.

2.3. Основные задачи Учреждения:

- создание условий для развития сферы предоставления туристических услуг, осуществление и обеспечение качества содержания оздоровительного процесса, организационных форм и методов информационно-технологического сопровождения, информационного обслуживания направленного на продвижение Усть-Камчатского муниципального округа на внутреннем и внешнем рынках;

- формирование у подрастающего поколения целостного мировоззрения и устойчивой системы духовно – нравственных и патриотических ценностей, воспитания активной жизненной позиции, которые позволят будущим гражданам России реализовать свои возможности в новой социально-экономической среде, воспитание физических, морально-волевых качеств через занятия спортом и туризмом.

2.4. Основным видом (предметом) деятельности Учреждения является: деятельность по предоставлению туристических информационных услуг.

2.5. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- деятельность туристических агентств по предоставлению экскурсионных туристических услуг;

- деятельность самостоятельных экскурсоводов и гидов по предоставлению экскурсионных туристических услуг;

- деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;

- деятельность по предоставлению туристических услуг, связанных с бронированием;

- деятельность по оказанию прочих услуг, связанных со службой предварительных заказов;

- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;

- деятельность физкультурно-оздоровительная;

- образование дополнительное детей и взрослых;

- деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления;

- деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (свидетельство, лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законом.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения отражается в самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

3.2. Денежные и материальные средства Учреждения формируются за счет следующих источников:

- имущество, переданное собственником на праве оперативного управления;

- добровольные взносы, пожертвования и отчисления от граждан и юридических лиц;

- поступления от предпринимательской деятельности и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- бюджетные и внебюджетные средства, получаемые от Учредителя;

- амортизационные отчисления;

- капитальные вложения и дотации из бюджетов всех уровней;

- другие не запрещенные законом источники.

3.3. Учреждение не может без согласия Учредителя распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления либо приобретенным за счет средств, выделенных ему собственником по смете в процессе его финансирования.

3.4. Учреждение не вправе вносить без согласования с собственником имущества в качестве залога, вклада, совершать любые другие сделки с основными фондами, воз-

можным последствием которых является их отчуждение в пользу третьих лиц.

3.5. Доходы Учреждения, полученные от иной деятельности, Учреждение вправе использовать только в уставных целях и самостоятельно распоряжаться ими в соответствии со сметой, утвержденной Учредителем.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению Учредителем любые производственные улучшения имущества;

- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, списывать с баланса по согласованию с собственником изношенное или устаревшее имущество, оборудование и другие материальные ценности.

4. Взаимные права и обязанности Учреждения и Учредителя

4.1. Учредитель имеет право:

- получать информацию о деятельности Учреждения в установленном порядке;

- осуществлять контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- принимать решение о ликвидации или реорганизации Учреждения в порядке, предусмотренном законом и настоящим Уставом.

4.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;

- обеспечивать Учреждение необходимой информацией;

- обеспечивать профессиональную и творческую самостоятельность Учреждения, защищать профессиональные интересы сотрудников Учреждения как лиц, выполняющих общественный долг;

- не вмешиваться в деятельность Учреждения кроме случаев, прямо предусмотренных Законом Российской Федерации «Об основах туристической деятельности» и настоящим Уставом;

- исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Учреждению.

4.3. Учреждение обязано:

- представлять запрашиваемую информацию, связанную с деятельностью Учреждения Учредителю и отчитываться перед ним о своей деятельности;

- возмещать ущерб за нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, за нарушение прав хозяйствования, а также за соответствие действительности передаваемых сведений;

- осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется органами, уполномоченными на это действующим законодательством.

4.5. Учреждение имеет право:

- осуществлять владение и пользование закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, денежными средствами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- осуществлять в порядке, определяемом законодательством, предпринимательскую деятельность, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создано Учреждение;

- приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством;

- привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач Учреждения;

- создавать с разрешения Учредителя в целях выполне-

ния уставных задач филиалы и представительства;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд, и кредитов в банках;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей.

5. Управление Учреждением

5.1. Учредитель Учреждения:

- вносит изменения и дополнения в настоящий Устав;
- решает в установленном порядке вопросы назначения на должность и освобождения от должности директора Учреждения, а в случае отсутствия директора Учреждения (в том числе временного - в связи с болезнью, или по другим причинам, а также при убытии директора в отпуск или командировку) - решает вопросы назначения лица, исполняющего его обязанности;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- руководствуясь нормативными правовыми актами по оплате труда, устанавливает форму и систему оплаты труда, в том числе систему премирования работников Учреждения;
- решает в установленном порядке вопросы реорганизации и ликвидации Учреждения, а также иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные действующим законодательством к компетенции Учредителя Учреждения;
- имеет право получать без каких-либо ограничений информацию, касающуюся деятельности Учреждения, состояния его имущества, прибыли и убытков, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним относится к компетенции Учредителя.

5.3.1. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, органами власти, местного самоуправления, судебными органами;
- в пределах компетенции Учреждения издаёт приказы (распоряжения), обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива Учреждения;
- подписывает документы, исходящие от имени Учреждения;
- устанавливает доплаты за совмещение профессий, расширение зон обслуживания или увеличение объема работы, а также за выполнение наряду с основной работой, обязанностей временно отсутствующего работника без ограничения размеров доплат в пределах экономии фонда оплаты труда;
- определяет порядок и размеры премирования работников, исходя из эффективности, качества, перевыполнения финансового плана по платным услугам, в пределах фонда оплаты труда;
- в соответствии с действующим законодательством принимает на работу и увольняет работников Учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договоры (контракты);
- определяет функциональные обязанности работников Учреждения, утверждает их должностные инструкции, контролирует их деятельность, применяет к ним меры поощрения и взыскания;
- заключает договоры с работниками, не являющимися штатными сотрудниками Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, подписывает финансовые документы;
- открывает и закрывает лицевые и иные счета Учреждения в учреждениях банка осуществляет иные полномочия;
- заключает от имени Учреждения сделки и договоры в пределах выделенных средств, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу;
- обеспечивает рассмотрение обращений (в том числе жалоб и заявлений) юридических и физических лиц в порядке, установленном действующим законодательством

Российской Федерации;

- выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

6. Трудовые отношения

6.1. Трудовой коллектив Учреждения составляют граждане, работающие в Учреждении на постоянной (штатной) основе, с которыми заключен соответствующий договор.

6.2. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовым законодательством и заключенными с ними контрактами с учетом особенностей, установленных действующим законодательством.

7. Учет и отчетность Учреждения

7.1. Учреждение представляет в Управление финансов Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение предоставляет государственным и муниципальным органам необходимую информацию и несет ответственность за её достоверность.

7.3. Ревизия и контроль за деятельностью Учреждения осуществляются органами, уполномоченными на это действующим законодательством.

7.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью находящегося в оперативном управлении Учреждения муниципальным имуществом осуществляет орган, уполномоченный на это действующим законодательством, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем, в ведомственном подчинении которого находится Учреждение.

8.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством. Ликвидационная комиссия Учреждения создается Учредителем.

8.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность),

принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архив.

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края

03.02.2025 № 29
п. Усть-Камчатск

Об утверждении порядка установления
особого противопожарного режима
на территории Усть-Камчатского
муниципального округа

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 16 Федерально-го закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок установления особого противопожарного режима на территории Усть-Камчатского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу;

2.1. постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.06.2023 № 234 «Об утверждении порядка установления особого противопожарного режима на территории Усть-Камчатского сельского поселения»;

2.2. постановление Администрации Ключевского сельского поселения от 07.04.2023 № 62/1 «Об утверждении Положения о порядке введения особого противопожарного режима, положения о порядке выполнения мероприятий по пожарной безопасности при введении особого противопожарного режима на территории Ключевского сельского поселения».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Васильева Д.Л.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
от 03.02.2025 № 29

Порядок установления особого противопожарного
режима на территории Усть-Камчатского
муниципального округа

1. Особый противопожарный режим на территории Усть-Камчатского муниципального округа устанавливается в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, связанных с повышением пожарной опасности в границах муниципального округа, в том числе с природными пожарами, нанесением значительного ущерба объектам, уничтожением имущества и причинением вреда жизни и здоровью граждан.

2. Необходимость установления особого противопожарного режима определяется исходя из:

- повышенного класса пожарной опасности по условиям погоды на территории сельского поселения;

- изменения оперативной обстановки, связанной с пожарами на территории муниципального округа, требующей принятия дополнительных, в том числе экстренных мер по обеспечению пожарной безопасности.

3. Особый противопожарный режим на территории муниципального округа устанавливается распоряжением администрации Усть-Камчатского муниципального округа при повышении класса пожарной опасности по условиям погоды (IV-V классы),

а также вне зависимости от класса пожарной опасности при обстоятельствах, требующих неотложных мер по защите населения, организации тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных работ.

4. Введение особого противопожарного режима на территории муниципального округа и период его действия устанавливается по предложению комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Усть-Камчатского муниципального округа, исходя из анализа оперативной обстановки, сложившейся на территории сельского поселения.

5. Введение особого противопожарного режима предусматривает выполнение комплекса мероприятий пожарной безопасности, проводимых на территории муниципального округа.

6. Для принятия мер по защите населения, объектов экономики, организаций, учреждений, расположенных на территории муниципального округа, могут устанавливаться соответствующие дополнительные меры пожарной безопасности в границах муниципального округа:

- создавать комиссии по борьбе с природными пожарами;

- устанавливать запрет в границах населённых пунктов и на межселенных территориях на сжигания мусора, сухой травянистой растительности, соломы и пожнивных остатков, на применение открытого огня, разведение костров, проведение пожароопасных работ на землях лесного фонда, сельскохозяйственного назначения, населённых пунктов, промышленности, энергетики и иного специального назначения;

- устанавливать запрет на использование мангалов и иных приспособлений для тепловой обработки пищи с помощью открытого огня (за исключением находящихся и эксплуатируемых на территориях объектов общественного питания);

- временно приостанавливать в летнее время топку печей, кухонных очагов и котельных установок, работающих на твёрдом топливе;

- усиливать охрану общественного порядка;

- определять и оборудовать дополнительные источники заправки водой пожарной и приспособленной для целей пожаротушения автомобильной техники;

- дополнительно привлекать на тушение пожаров имеющуюся водовозную и землеройную технику от предприятий и организаций;

- осуществлять мероприятия, исключающие возможность переброса огня от природных пожаров на территорию населённых пунктов;

- осуществлять эвакуацию людей за пределы территории, на которой введён особый противопожарный режим, в случае явной угрозы их жизни и здоровью;

- во взаимодействии с должностными лицами отдела надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Камчатскому краю проводить в средствах массовой информации разъяснительную работу среди населения об опасности разведения костров на территории населённых пунктов и на прилегающих к ним территориях;

- размещать на информационных стендах в местах массового пребывания людей правила пожарной безопасности, в том числе актуальные материалы наглядной агитации;

- организовать работу патрульных, патрульно-маневренных групп, добровольных пожарных, старост населённых пунктов, добровольцев и волонтеров для патрулирования населённых пунктов, наиболее пожароопасных участков в целях выявления палов сухой травянистой растительности, а также оперативно-го реагирования на возникающие очаги пожаров.

В зависимости от обстановки могут быть предусмотрены и иные дополнительные меры пожарной безопасности, необходимые для обеспечения безопасности населения, объектов экономики, организаций, учреждений, расположенных на территории сельского поселения.

7. Учреждения, предприятия и организации, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, население муниципального округа обязаны выполнять определённые настоящим порядком требования.

8. Контроль за соблюдением особого противопожарного режима на территории Усть-Камчатского муниципального округа осуществляется:

- уполномоченными должностными лицами администрации Усть-Камчатского муниципального округа в пределах их компетенции;

- руководителями предприятий, организаций и учреждений на подведомственной территории.

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края

03.02.2025 № 30
п. Усть-Камчатск

Об утверждении положения о мерах стимулирования, льготах и материальном поощрении народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории Усть-Камчатского муниципального округа

В соответствии с пунктом 37 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 6, частью 1 статьи 26 Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Камчатского края от 29.12.2014 № 569 «Об обеспечении участия граждан и их объединений в охране общественного порядка в Камчатском крае»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о мерах стимулирования, льготах и материальном поощрении народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории Усть-Камчатского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 07.11.2022 № 437 «Об утверждении положения о материальном поощрении народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории Усть-Камчатского сельского поселения».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Васильева Д.Л.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
от 03.02.2025 № 30

Положение
о мерах стимулирования, льготах и материальном
поощрении народных дружинников,
участвующих в охране общественного порядка
на территории Усть-Камчатского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Положение о мерах стимулирования, льготах и материальном поощрении народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории Усть-Камчатского муниципального округа (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 37 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 6, статьей 26 Федерального закона от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Уставом Усть-Камчатского муниципального округа и определяет условия и порядок стимулирования, установления льгот, материального или иного нефинансового поощрения добровольных народных

дружинников (далее – народный дружинник) за их участие в мероприятиях по охране общественного порядка на территории Усть-Камчатского муниципального округа за счет средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

народная дружина - основанное на членстве общественное объединение, участвующее в охране общественного порядка во взаимодействии с органами внутренних дел (полицией) и иными правоохранительными органами, органами государственной власти и органами местного самоуправления;

добровольный народный дружинник - гражданин Российской Федерации, являющийся членом народной дружины и принимающий в ее составе участие в охране общественного порядка;

1.3. Положение разработано в целях обеспечения мер стимулирования, материального или иного нефинансового поощрения добровольных народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории Усть-Камчатского муниципального округа, за успешное и добросовестное исполнение своих обязанностей во взаимодействии с органами внутренних дел (полицией) и иным правоохранительным органом в целях защиты жизни, здоровья, чести и достоинства человека, собственности, интересов общества и государства от преступных и иных противоправных посягательств, совершаемых в общественных местах, предупреждению и пресечению правонарушений на территории Усть-Камчатского муниципального округа.

1.4. Основными целями стимулирования, материального или иного нефинансового поощрения народных дружинников являются:

а) повышение престижности добровольного участия граждан в охране общественного порядка на территории Усть-Камчатского муниципального округа;

б) укрепление общественной безопасности и правопорядка в Усть-Камчатском муниципальном округе, повышение роли добровольной народной дружины в охране общественного порядка;

в) популяризация волонтерского движения и добровольчества среди населения муниципального образования.

1.5. Материальное поощрение народных дружинников осуществляется в форме денежного поощрения на условиях и в порядке, определенных настоящим Положением. Стимулирование предусматривает оказание мер поддержки, личное страхование народных дружинников на период выполнения ими обязанностей по охране общественного порядка, создание материально-технической базы и (или) предоставление иных льгот, предусмотренных Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.6. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой материального поощрения, стимулирования и предоставления льгот народным дружинникам, является расходным обязательством Усть-Камчатского муниципального округа.

1.7. Главным распорядителем средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа, осуществляющим расходование средств на стимулирование, предоставление льгот и материальное поощрение народных дружинников, является администрация Усть-Камчатского муниципального округа.

1.8. Стимулирование, предоставление льгот и материальное поощрение народных дружинников осуществляется за счет средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных для данной цели на текущий финансовый год, в рамках муниципальной программы «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском муниципальном округе».

1.9. Средства на материальное поощрение народных дружинников носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2. Условия и порядок выплаты материального поощрения добровольным народным дружинникам

2.1. Право на получение материального поощрения имеют дружинники с удостоверением установленного образца, участвующие в охране общественного порядка на

территории Усть-Камчатского муниципального округа, без дисциплинарных взысканий со стороны командира народной добровольной дружины (далее – народная дружина), в том числе в случаях:

- неиспользования дружинником форменной одежды и (или) отличительных знаков дружинника во время дежурства (нагрудный жетон, жилет сигнальный установленного образца);
- поступления жалоб от граждан о непринятии соответствующих мер реагирования народным дружинником при нарушении порядка в период;
- неисполнение народным дружинником законного поручения участковых уполномоченных полиции (сотрудников правоохранительных органов);
- невыхода на дежурство по установленному графику, кроме случаев по болезни, подтвержденных справками медицинских учреждений.

2.2 Решение о материальном поощрении народных дружинников принимается Главой Усть-Камчатского муниципального округа не чаще чем один раз в полугодие в форме Распоряжения администрации Усть-Камчатского муниципального округа.

2.3. Размер материального стимулирования определяется на основании табеля дежурств из расчета:

- народный дружинник – 700 (семьсот) рублей за один час дежурства;
- командир народной дружины - 800 (восемьсот) рублей за один час дежурства;

2.4. Размер материального поощрения не может превышать 55000 (пятьдесят пять тысяч) рублей в год на одного народного дружинника и 75000 (семьдесят пять тысяч) рублей на командира народной дружины.

2.5. Командир народной дружины осуществляет учет времени дежурств народных дружинников с ведением ежемесячного табеля учета дежурств народных дружинников (приложение № 3 к Положению), согласованный с должностным лицом Усть-Камчатского МО МВД России, ответственным за взаимодействие с народными добровольными дружинами.

2.6. Оформленный табель учета дежурств народных дружинников не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом (полугодие) вместе с ходатайством направляется в Управление безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа (далее - Управление безопасности). Ходатайство согласовывается руководителем Управления безопасности, который осуществляет подготовку Распоряжения администрации Усть-Камчатского муниципального округа о материальном поощрении народных добровольных дружинников.

2.7. К ходатайству, направляемому на имя Главы Усть-Камчатского муниципального округа, прилагаются:

2.7.1. Список дружинников с указанием фамилии, имени, отчества, общего количества часов за период текущего года и размером денежного поощрения (приложение к ходатайству);

2.7.2. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

2.7.3. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (при наличии);

2.7.4. Копия СНИЛС;

2.7.5. Заявление – согласие субъекта на обработку персональных данных (приложение № 2 к Положению);

2.7.6. Заявление народного дружинника о перечислении материального поощрения на счет кредитной организации с указанием реквизитов и суммы, подлежащей выплате;

2.7.7. Табель учета дежурств народных дружинников.

2.8. Документы, предусмотренные подпунктами 2.7.2. - 2.7.6. пункта 2.7. Положения представляются народным дружинником при первоначальном обращении за получением выплаты, или в случае изменения персональных данных. В дальнейшем выплата производится на основании табеля учета дежурств народных добровольных дружинников.

2.9. Командир добровольной народной дружины несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений о народных дружинниках, а также за отсутствие дисциплинарных взысканий за истекший период года.

2.10. Расчет материального стимулирования народных дружинников осуществляет муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия» Усть-Камчатского муниципального округа на основании Распоряжения

администрации Усть-Камчатского муниципального округа о материальном поощрении народных добровольных дружинников.

2.11. Управление безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа направляет вышеуказанные документы в муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия» Усть-Камчатского муниципального округа для учета и проведения выплат.

2.12. Выплата материального стимулирования народным дружинникам производится муниципальным казённым учреждением «Централизованная бухгалтерия» Усть-Камчатского муниципального округа на основании Распоряжения о материальном поощрении путем перечисления денежных средств на личный счет народного дружинника в кредитной организации Российской Федерации, указанной в заявлении, в течение 20 рабочих дней с момента поступления указанного Распоряжения и всех требуемых документов в указанное учреждение.

приложение 1 к Положению Главы
Усть-Камчатского муниципального округа

Ходатайство о материальном поощрении добровольных
народных дружинников

В целях материального стимулирования народных дружинников за успешное и добросовестное исполнение своих обязанностей по охране общественного порядка, предупреждению и пресечению правонарушений, в соответствии с Положением о материальном поощрении народных дружинников, участвующих в охране общественного порядка на территории Усть-Камчатского муниципального округа, прошу Вас выплатить материальное поощрение народным дружинникам в количестве _____ человек за _____ часов дежурства за (период) _____ на общую сумму _____ рублей за счет ассигнований, предусмотренных на материальное поощрение народных дружинников.

Приложение: список народных дружинников, имеющих право на получение материального поощрения на _____ листах в 1 экз.

Командир народной дружины

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель Управления безопасности администрации Усть-Камчатского МО _____

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение
к ХодатайствуСписок народных дружинников, имеющих право на получение материального поощрения в период
с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№п/п	Ф.И.О.	Число, месяц, год рождения	Общее количество часов за период с года по года	Размер денежного поощрения
1.				
2.				
3.				
4.				

Командир народной дружины _____
(подпись) (Ф.И.О.)приложение 2
к Положению

Главе Усть-Камчатского муниципального округа _____

от _____

ФИО

адрес регистрации _____

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность _____

серия, номер, кем, когда выдан документ _____

Заявление-согласие субъекта на обработку персональных данных

1. Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку оператором - администрацией Усть-Камчатского муниципального округа моих персональных данных в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обеспечения кадровой работы, прохождения муниципальной службы, формирования кадрового резерва муниципальной службы, получения образования и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности, учета результатов исполнения работниками должностных обязанностей, условий труда, гарантий и компенсаций, начислений заработной платы и сдачи отчетности, обеспечения сохранности имущества, а также в целях противодействия коррупции, сбора и опубликования справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и лиц замещающих муниципальные должности, ведения реестра муниципальных служащих и лиц замещающих муниципальные должности.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, код подразделения;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- адрес электронной почты;
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
- семейное положение, состав семьи;
- сведения о близких родственниках (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие (фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие, в случае изменения), год, число, месяц и место рождения, место работы (наименование и адрес организации), должность, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания));
- сведения о свойственниках (отец, мать, братья, сестры и дети супруга (супруги)), а также муж (жена), в том числе бывшие (фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие, в случае изменения), год, число, месяц и место рождения, место работы (наименование и адрес организации), должность, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания));
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском;
- сведения о профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании, вкладыш к документу об образовании);
- сведения об ученой степени;
- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, семинарах;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- фотографии;
- сведения о полисе обязательного медицинского страхования;
- сведения о прохождении государственной гражданской или муниципальной службы;
- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к нему;
- информация о классном чине;

- информация о наличии или отсутствии судимости;
- информации о том, является или не является подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- государственные награды, иные награды и знаки отличия;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания, о служебных командировках;
- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка;
- номер расчетного счета;
- номер банковской карты;
- сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать;
- наименование должности;
- учетная запись в Единой системе идентификации и аутентификации на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Обработка может осуществляться с использованием средств автоматизации.

3. Подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с персональными данными: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках указанной цели.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано на основании письменного заявления. Отзыв не будет иметь обратной силы в отношении персональных данных, прошедших обработку до вступления в силу такого отзыва.

Я подтверждаю, что ознакомлен с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

_____)
подпись Ф.И.О. полностью

«___» _____ 20__

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

03.02.2025 № 31
п. Усть-Камчатск

Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа «Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Усть-Камчатского муниципального округа предпринимательской и инвестиционной деятельности

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального округа «Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Усть-Камчатского муниципального округа предпринимательской и инвестиционной деятельности», согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.02.2021 №75 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Усть-Камчатского муниципального района предпринимательской и инвестиционной деятельности»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 26.01.2022 № 30 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.02.2021 № 75 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, при-

меняющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Усть-Камчатского муниципального района предпринимательской и инвестиционной деятельности»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 19.07.2022 № 292 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.02.2021 № 75 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Усть-Камчатского муниципального района предпринимательской и инвестиционной деятельности»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 07.03.2023 № 89 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.02.2021 № 75 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Усть-Камчатского муниципального района предпринимательской и инвестиционной деятельности»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 12.07.2023 № 285 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.02.2021 № 75 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Усть-Камчатского муниципального района предпринимательской и инвестиционной деятельности»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 27.11.2023 № 469 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.02.2021 № 75 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Усть-Камчатского муниципального района предпринимательской и инвестиционной деятельности»;

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
от 03.02.2025 № 31

**Муниципальная программа
Усть-Камчатского муниципального округа**

«Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Усть-Камчатского муниципального округа предпринимательской и инвестиционной деятельности»

п. Усть-Камчатск

**Паспорт муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа
«Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Усть-Камчатского муниципального округа предпринимательской и инвестиционной деятельности»
(далее - Программа)**

Ответственный исполнитель Программы	Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Управление экономического развития и контрольной деятельности)
Соисполнители Программы	Органы местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа; Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - Управление имущественных и земельных отношений).
Участники	Субъекты малого и среднего предпринимательства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
Подпрограммы Программы	Отсутствуют
Программно-целевые инструменты Программы	Отсутствуют
Цели Программы	Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые) Усть-Камчатского муниципального округа, предпринимательской и инвестиционной деятельности
Задачи Программы	- обеспечение доступа СМСП и самозанятых к финансовым ресурсам; - обеспечение консультационной, организационно-методической и информационной поддержки СМСП и самозанятых; - повышение предпринимательской активности и стимулирование граждан к осуществлению предпринимательской и инвестиционной деятельности; - обеспечение оказания СМСП и самозанятым имущественной поддержки; - развитие инвестиционной деятельности.
Целевые индикаторы и показатели Программы	1. Количество СМСП в Усть-Камчатском муниципальном округе (единиц); 2. Количество самозанятых в Усть-Камчатском муниципальном округе (единиц); 3. Количество СМСП, получивших муниципальную поддержку (единиц); 4. Количество самозанятых, получивших муниципальную поддержку (единиц) 5. Количество сохраненных рабочих мест из СМСП, получивших поддержку (единиц); 6. Количество СМСП (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения (процент); 7. Количество муниципального имущества, включенного в Перечень для предоставления СМСП и самозанятым (единиц).
Этапы и сроки реализации Программы	Этапы реализации Программы не предусмотрены. Программа реализуется в период 2025-2027 годы.

Объемы бюджетных ассигнований Программы	<p>Общий объем финансирования Программы – 3 020,00 тыс. рублей, из них по годам:</p> <p>- за счет федерального бюджета - 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 0,00 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей; 2027 год – 0,00 тыс. рублей; 2028 год – 0,00 тыс. рублей; 2029 год – 0,00 тыс. рублей.,</p> <p>- за счет краевого бюджета – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 0,00 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей; 2027 год – 0,00 тыс. рублей; 2028 год – 0,00 тыс. рублей; 2029 год – 0,00 тыс. рублей</p> <p>- за счет окружного бюджета – 3 020,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 1 340,00 тыс. рублей; 2026 год – 1 340,00 тыс. рублей; 2027 год – 340,00 тыс. рублей; 2028 год – 0,00 тыс. рублей; 2029 год - 0,00 тыс. рублей.</p>
Ожидаемые результаты реализации Программы	<p>На весь период реализации мероприятий по муниципальной программе ожидается:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сохранение рабочих мест у СМСП, увеличение количества СМСП и самозанятых в округе; 2. Повышение правовой грамотности у СМСП и самозанятых; 3. Создание дополнительных имущественных резервов у СМСП и самозанятых.

1. Цели, задачи Программы, сроки и механизмы её реализации и характеристика основных мероприятий Программы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», к вопросам местного значения муниципального округа относят содействие развитию малого и среднего предпринимательства.

Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» определены полномочия органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства относится создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, а именно:

- 1) формирование и осуществление муниципальных программ (подпрограмм) с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;
- 2) анализ финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по его развитию, прогноз развития малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований;
- 3) формирование инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территориях муниципальных образований и обеспечение ее деятельности;
- 4) содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций;
- 5) образование координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства органами местного самоуправления.

Основными принципами государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства являются:

- 1) разграничение полномочий по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;
- 2) ответственность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления за обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 3) участие представителей субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, в формировании и реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства, экспертизе проектов нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;
- 4) обеспечение равного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к получению поддержки в соответствии с условиями ее предоставления, установленными государственными программами (подпрограммами) Российской Федерации, государственными программами (подпрограммами) субъектов Российской Федерации, муниципальными программами (подпрограммами).

В целях реализации Прогноза социально-экономического развития Усть-Камчатского муниципального округа основными приоритетами политики в сфере выполнения Программы являются:

- создание условий для развития предпринимательства и конкуренции;
- развитие приоритетных отраслей экономики округа.

Для достижения цели предусматривается решение следующих задач:

- обеспечение доступа СМСП и самозанятых к финансовым ресурсам;
- обеспечение консультационной, организационно-методической и информационной поддержки СМСП и самозанятых;
- повышение предпринимательской активности и стимулирование граждан к осуществлению предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- обеспечение оказания СМСП и самозанятым имущественной поддержки.

Сведения о показателях (индикаторах) реализации Программы и их значения приведены в приложении 1 к Программе.

Для достижения целей и решения задач Программы предусмотрены основные мероприятия, сведения о которых приведены в приложении 2 к Программе.

Перечень основных мер правового регулирования, направленной на достижение цели и (или) ожидаемых результатов Программы установлен приложением 3 к Программе.

Финансовое обеспечение реализации Программы приведено в приложении 4 к Программе.

2. Обобщенная характеристика основных мероприятий Программы

2.1. В рамках основного мероприятия 1 «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых» СМСП и самозанятым предоставляются субсидии на цели, предусмотренные нормативно-правовыми актами администрации Усть-Камчатского муниципального округа.

Субсидии могут предоставляться начинающим субъектам малого предпринимательства и самозанятым на создание собственного бизнеса, а также субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства и самозанятым, осуществляющим деятельность в приоритетных направлениях развития экономики Усть-Камчатского муниципального округа.

2.2. В рамках основного мероприятия 2 «Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых - обеспечение деятельности консультационных пунктов» финансовые средства направляются на обеспечение деятельности консультационных пунктов в п. Усть-Камчатск и п. Ключи.

Консультационная поддержка предоставляется СМСП и самозанятым в течение реализации Программы на безвозмездной основе.

2.3. В рамках основного мероприятия 3 «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых» Управление имущественных и земельных отношений предоставляет СМСП и самозанятым имущество, принадлежащее Усть-Камчатскому муниципальному округу, в целях оказания имущественной поддержки СМСП и самозанятым.

В рамках реализации данного мероприятия Управлением экономического развития и контрольной деятельности может приобретать в муниципальную собственность имущество, для его последующего предоставления в аренду и/или безвозмездное пользование СМСП и самозанятым для оказания им имущественной поддержки.

Программой также предусмотрено оказание имущественной поддержки СМСП и самозанятым в виде передачи во владение и (или) в пользование муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального округа, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) СМСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки СМСП и самозанятых (далее – Перечень).

Имущественная поддержка востребована среди СМСП и самозанятых в отношении таких видов имущества, как производственные и административные здания, помещения, земельные участки, в том числе из земель сельскохозяйственного назначения, транспортные средства, оборудование.

Целью имущественной поддержки является стимулирование развития малого и среднего бизнеса, а также самозанятости на территории Усть-Камчатского муниципального округа за счет использования имущественного потенциала муниципального образования.

Задачами имущественной поддержки являются:

1. Увеличение количества муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального округа, в Перечне.
2. Расширение состава имущества, включаемого в Перечень, улучшение его качества.
3. Увеличение количества имущества, предоставляемого СМСП и самозанятым в долгосрочное владение (пользование) на основании договоров из Перечней.
4. Совершенствование льготного порядка предоставления имущества в аренду.
5. Упрощение и повышение прозрачности процедур предоставления имущества во владение (пользование).

Муниципальное имущество предоставляется на основании договора аренды, предусматривающего, в том числе, имущественные льготы по арендной плате. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом вносится в следующем порядке: в первый год аренды - 40 процентов размера арендной платы; во второй год аренды - 60 процентов размера арендной платы; в третий год аренды - 80 процентов размера арендной платы; в четвертый год аренды и далее - 100 процентов размера арендной платы.

Порядок и сроки оказания имущественной поддержки

регулируются нормативным актом представительного органа.

В целях актуализации и дополнения Перечня не менее чем на 10%, Управлением имущественных и земельных отношений ведется постоянная работа по выявлению неиспользуемого или неэффективно используемого муниципального имущества, в том числе имущества закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за муниципальными учреждениями или предприятиями соответственно, для включения его в Перечень.

В рамках реализации Программы, а также оказания имущественной поддержки, СМСП, за исключением самозанятых, может быть предоставлена, муниципальная преференция в виде предоставления муниципального имущества по договору аренды без проведения торгов (конкурсов, аукционов), а также без согласования или утверждения органа, в соответствии с пунктом 4 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.4. В рамках основного мероприятия 4 «Организация и проведение мероприятий по созданию благоприятного образа субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых» проводятся мероприятия, направленные на популяризацию и увеличение количества СМСП и самозанятых в Усть-Камчатском муниципальном округе.

2.5. В рамках основного мероприятия 5 «Развитие инвестиционной деятельности» предусмотрены мероприятия, направленные на развитие инвестиционной деятельности в Усть-Камчатском муниципальном округе. Инвестиционная поддержка осуществляется посредством сопровождения инвестиционных проектов по принципу «одного окна» и предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в Усть-Камчатском муниципальном округе в рамках соответствующих Порядков, утвержденных постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального округа.

2.6. Основное мероприятие 6 «Создание условий для обеспечения жителей труднодоступных и удаленных территорий товарами первой необходимости» направлено на развитие и стимулирование условий для обеспечения жителей с. Крутоберегово и с. Майское товарами первой необходимости.

2.7. Финансовая поддержка предоставляется в течение реализации Программы, в пределах утвержденных ассигнований на реализацию данной Программы.

Внебюджетными источниками финансирования Программы являются привлекаемые в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края и Усть-Камчатского муниципального округа средства СМСП и самозанятых, участвующих в реализации мероприятий Программы.

3. Анализ рисков реализации Программы

При реализации Программы необходимо прогнозировать появление рисков, возникающих в сфере развития СМСП и самозанятости, своевременно предпринимать меры по уменьшению их негативных последствий в целях достижения целевых индикаторов и показателей Программы.

Наиболее существенные последствия для реализации Программы имеют следующие риски:

- недостаточные меры государственной и муниципальной поддержки;
- нехватка квалифицированных кадров;
- недостаточный уровень предпринимательской культуры, низкая эффективность консолидации усилий предпринимателей и властей по защите экономических прав предпринимателей;
- недостаточность у начинающих предпринимателей необходимых материальных и финансовых ресурсов для организации и развития собственного дела;
- сложность и высокая стоимость процедур легализации предпринимательской деятельности, таких как лицензирование, сертификация, аккредитация и прочие;
- дефицит помещений для осуществления предпринимательской деятельности.

Управление рисками реализации Программы будет осуществляться посредством:

- использования мер государственной и муниципальной поддержки;

- проведения мониторинга угроз развитию предпринимательской деятельности и обеспечению выполнения Программы, выработки прогнозов, решений и рекомендаций в сфере развития предпринимательской деятельности;
 - подготовки и представления в администрацию Усть-Камчатского муниципального округа и Совет народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа ежегодного доклада о ходе и результатах реализации настоящей Программы, который может содержать предложения о ее корректировке.

4. Описание основных ожидаемых конечных результатов Программы

Показатели (критерии) оценки эффективности реализации Программы приведены в приложении 1 к Программе.

5. Методика оценки эффективности реализации Программы

Эффективность реализации Программы в целом оценивается по результатам достижения установленных значений каждого из основных показателей (индикаторов) как по годам по отношению к предыдущему году, так и нарастающим итогом к базовому году.

Оценка эффективности реализации Программы проводится на основе оценки:

- степени достижения целей и решения задач Программы путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов Программы и их плановых значений, предусмотренных приложением 1 к Программе;
- степени реализации мероприятий Программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий Программы по годам на основе ежегодных планов реализации Программы.

Степень достижения целей (решения задач) Программы (Сд) определяется по формуле:

$$Сд = \frac{Зф}{Зп} \times 100 \%$$

где Зф - фактическое значение индикатора (показателя) Программы;

Зп - плановое значение индикатора (показателя) Программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений).

Программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности в следующих случаях:

- значения 90 процентов и более показателей Программы входят в установленный интервал значений для отнесения Программы к высокому уровню эффективности;
- не менее 90 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности в следующих случаях:

- значения 75 процентов и более показателей Программы входят в установленный интервал значений для отнесения Программы к высокому уровню эффективности;
- не менее 75 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Если реализация Программы не отвечает указанным критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Усть-Камчатского муниципального округа предпринимательской и инвестиционной деятельности», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального округа от 03.02.2025 № 31

Сведения

о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Усть-Камчатского муниципального округа предпринимательской и инвестиционной деятельности»

Показатели	Ед. изм.	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	6	7	8	9	10
Количество СМСП	ед.	233	237	240	240	240
Количество самозанятых	ед.	33	38	40	40	40
Количество СМСП, получивших муниципальную поддержку	ед.	1	4	5	5	5
Количество самозанятых, получивших муниципальную поддержку	ед.	2	3	3	3	3
Количество сохраненных рабочих мест из СМСП, получивших поддержку	ед.	1	2	3	3	3
Количество СМСП (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения	проц.	27,6	27,8	28,0	28,0	28,0
Количество муниципального имущества, включенного в Перечень для предоставления СМСП	ед.	11	12	13	13	13
Количество проведенных мероприятий по созданию благоприятного образа субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых	ед.	3	4	5	5	5

Приложение 2
к муниципальной программе
«Создание благоприятных условий для осуществления субъектами
малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Усть-Камчатского муниципального округа предпринимательской и инвестиционной деятельности», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального округа от 03.02.2025 № 31

**Перечень
основных мероприятий муниципальной программы «Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Усть-Камчатского муниципального округа предпринимательской и инвестиционной деятельности»**

№ п/п	Номер и наименование Программы основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия не реализации муниципальной Программы, основного мероприятия
			Начало реализации	Окончание реализации		
1	Основное мероприятие 1 «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых»	Управление экономического развития и контрольной деятельности	2025	2029	сохранение рабочих мест у СМСП, увеличение количества СМСП самозанятых в округе	ухудшение предпринимательской активности в приоритетных направлениях экономики округа, отсутствие положительной динамики по количеству вновь созданных СМСП и самозанятых в округе
2	Основное мероприятие 2 «Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых - обеспечение деятельности консультационных пунктов»	Управление экономического развития и контрольной деятельности	2025	2029	повышение правовой грамотности у СМСП и самозанятых	замедленное развитие СМСП и самозанятых
3	Основное мероприятие 3 «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых»	Управление имущественных и земельных отношений, Управление экономического развития и контрольной деятельности	2025	2029	создание дополнительных резервов у СМСП и самозанятых	ухудшение доступности инфраструктуры поддержки СМСП и самозанятых в округе
4	Основное мероприятие 4 «Организация и проведение мероприятий по созданию благоприятного образа субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых»	Управление экономического развития и контрольной деятельности	2025	2029	повышение инициативы и трудовой активности а также повышение престижа СМСП и самозанятых	отсутствие положительной динамики привлекательности СМСП и самозанятых
5	Основное мероприятие 5 «Развитие инвестиционной деятельности»	Управление экономического развития и контрольной деятельности	2025	2029	Создание благоприятных условий ведения инвестиционной деятельности	ухудшение инвестиционной привлекательности Усть-Камчатского муниципального округа
6	Основное мероприятие 6 «Создание условий для обеспечения жителей труднодоступных и удаленных территорий товарами первой необходимости»	Управление экономического развития и контрольной деятельности	2025	2029	обеспечение жителей с. Майского и с. Крутоберегово товарами первой необходимости	отсутствие товаров первой необходимости на территории населенных пунктов

Приложение 3
к муниципальной программе
«Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Усть-Камчатского муниципального округа предпринимательской и инвестиционной деятельности», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального округа от 03.02.2025 № 31

**Сведения
об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы «Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Усть-Камчатского муниципального округа предпринимательской и инвестиционной деятельности»**

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнитель
1	2	3	4
1	Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа	О порядке предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Усть-Камчатском муниципальном округе	Управление экономического развития и контрольной деятельности
2	Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа	О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях экономики Усть-Камчатского муниципального округа	Управление экономического развития и контрольной деятельности
3	Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа	О порядке формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального округа, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	Управление имущественных и земельных отношений
4	Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа	О порядке и условиях предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального округа, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»	Управление имущественных и земельных отношений
5	Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа	Об установлении объема сведений об объектах учета реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности Усть-Камчатского муниципального округа, подлежащих размещению на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также сроков их размещения и порядка актуализации	Управление имущественных и земельных отношений
6	Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа	Об утверждении Порядка предоставления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в Усть-Камчатском муниципальном округе	Управление экономического развития и контрольной деятельности

Приложение 4
к муниципальной программе
«Создание благоприятных условий для осуществления субъектами
малого и среднего предпринимательства, а также физическими
лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на
профессиональный доход» Усть-Камчатского
муниципального округа предпринимательской и инвестиционной
деятельности», утвержденной постановлением администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
от 03.02.2025 № 31

Финансовое
обеспечение реализации муниципальной программы «Создание благоприятных условий для осуществления
субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими
специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Усть-Камчатского муниципального округа
предпринимательской и инвестиционной деятельности»

тыс. руб.

№ п/п	Наименование программы, мероприятия	Бюджет	Объём средств на реализацию программы					
			Всего	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	7	8	9	10	11
		Всего, в том числе:	3 020,00	1 340,00	1 340,00	340,00	0,00	0,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств окружного бюджета	3 020,00	1 340,00	1 340,00	340,00	0,00	0,00
1	Основное мероприятие 1 «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых»	Всего, в том числе:	2 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств окружного бюджета	2 000,00	1 000,00	1 000,00	0,00	0,00	0,00
2	Основное мероприятие 2 «Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых - обеспечение деятельности консультационных пунктов»	Всего, в том числе:	300,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств окружного бюджета	300,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00
3	Основное мероприятие 3 «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых»	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств окружного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Основное мероприятие 4 «Организация и проведение мероприятий по созданию благоприятного образа субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых»	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств окружного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Основное мероприятие 5 «Развитие инвестиционной деятельности»	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств окружного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Основное мероприятие 6 «Создание условий для обеспечения жителей труднодоступных и удаленных территорий товарами первой необходимости»	Всего, в том числе:	720,00	240,00	240,00	240,00	0,00	0,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств окружного бюджета	720,00	240,00	240,00	240,00	0,00	0,00

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края

03.02.2025 № 32
п. Усть-Камчатск

Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа «Реализация государственной национальной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном округе»

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального округа «Реализация государственной национальной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном округе», согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 24.03.2023 № 124 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Реализация государственной национальной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном районе»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.10.2023 № 387 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 24.03.2023 № 124 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Реализация государственной национальной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном районе»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.03.2024 № 75 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 24.03.2023 № 124 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Реализация государственной национальной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном районе»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 22.07.2024 № 221 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 24.03.2023 № 124 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Реализация государственной национальной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном районе»;

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Руководителя Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Аликину А.А.

Главы Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
от 03.02.2025 № 32

Муниципальная программа
Усть-Камчатского муниципального округа
«Реализация государственной национальной
политики и укрепление единства в Усть-Камчатском
муниципальном округе»

п. Усть-Камчатск

Паспорт
муниципальной программы
Усть-Камчатского муниципального округа
«Реализация государственной национальной
политики и укрепление единства в Усть-Камчатском
муниципальном округе» (далее - Программа)

Ответственный исполнитель Программы	Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Управление экономического развития и контрольной деятельности)
Соисполнители Программы	Органы администрации Усть-Камчатского муниципального округа
Участники	Некоммерческие организации, общеобразовательные учреждения, граждане
Подпрограммы Программы	Отсутствуют
Программно-целевые инструменты Программы	Отсутствуют
Цели Программы	- укрепление общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа Российской Федерации (российской нации); - создание условий для повышения гражданской ответственности за судьбу страны и своего региона, повышения уровня консолидации общества для решения задач обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Камчатского края, укрепления чувства сопричастности граждан к великой истории и культуре России, воспитания гражданина, имеющего активную жизненную позицию; - создание условий для устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Усть-Камчатском муниципальном округе (далее – коренные малочисленные народы), на основе укрепления их социально-экономического потенциала при сохранении исконной среды обитания, традиционного образа жизни и культурных ценностей этих народов; - повышение гражданской активности населения и улучшение условий для устойчивого развития некоммерческих организаций, осуществляющих в Усть-Камчатском муниципальном округе (далее – округ) деятельность по развитию гражданского общества (далее – НКО), обеспечивающих общественно-политическую стабильность; - создание и развитие правовых, социальных, экономических и организационных условий для воспитания у молодежи гражданского сознания в условиях демократического общества, рыночной экономики и правового государства, личностной самореализации молодых людей как активных участников преобразований в стране; - воспитание и взаимодействие с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях, а также региональными и муниципальными координаторами системы патриотического воспитания граждан Российской Федерации в округе.

<p>Задачи Программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - развитие традиционных форм жизнеобеспечения (промыслов) коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в округе (далее - коренных малочисленных народов) и укрепление роли малого и среднего предпринимательства среди представителей коренных малочисленных народов, направленного на повышение эффективности традиционных видов хозяйственной деятельности; - укрепление материально-технической базы традиционных отраслей хозяйствования в округе; - сохранение и развитие национальной культуры, традиций и обычаев коренных малочисленных народов; - содействие укреплению гражданского единства, обеспечению межнационального мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений; - содействие этнокультурному и духовному развитию народов, проживающих в округе; - сохранение культурного наследия коренных малочисленных народов; - содействие развитию общественно полезной деятельности местных сообществ, в том числе, благотворительности, путем внедрения в практику механизмов предоставления субсидий на реализацию гражданских инициатив; - развитие системы финансовой поддержки программ и проектов НКО с обеспечением приоритетов для НКО - исполнителей общественно полезных услуг; - развитие инфраструктуры поддержки НКО; - обеспечение открытости информации о поддержке НКО; - совершенствование форм и методов работы по патриотическому воспитанию граждан и развитию волонтерского движения; - развитие и совершенствование информационного и научно-методического обеспечения патриотического воспитания граждан. 	<p>Объемы бюджетных ассигнований Программы</p> <p>Общий объем финансирования Программы – 4 279,16203 тыс. рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за счет средств федерального бюджета – 759,30997 тыс. рублей, из них по годам: 2025 год – 25,30063 тыс. рублей; 2026 год – 367,00467 тыс. рублей; 2027 год – 367,00467 тыс. рублей; 2028 год - 0,00 тыс. рублей; 2029 год – 0,00 тыс. рублей.; - за счет средств краевого бюджета – 969,85206 тыс. рублей, из них по годам: 2025 год – 323,28402 тыс. рублей; 2026 год – 323,28402 тыс. рублей; 2027 год – 323,28402 тыс. рублей; 2028 год – 0,00 тыс. рублей; 2029 год – 0,00 тыс. рублей.; - за счет средств окружного бюджета – 2 550,00 тыс. рублей, из них по годам: 2025 год – 850,00 тыс. рублей; 2026 год – 850,00 тыс. рублей; 2027 год – 850,00 тыс. рублей; 2028 год – 0,00 тыс. рублей; 2029 год – 0,00 тыс. рублей.
<p>Целевые индикаторы и показатели Программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Количество мероприятий и участников по укреплению межнационального и межконфессионального согласия, реализованных на территории округа; 2. Количество мероприятий и участников по укреплению общероссийского гражданского единства; 3. Количество мероприятий и участников по этнокультурному развитию коренных малочисленных народов; 4. Количество общин коренных малочисленных народов, получивших финансовую поддержку в целях развития экономики традиционных отраслей хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов; 5. Количество мероприятий в рамках программ и проектов НКО, проведенных при финансовой поддержке за счет средств местного бюджета; 6. Число граждан, принявших участие в мероприятиях в рамках программ и проектов НКО при финансовой поддержке из бюджета округа; 7. Количество действующих патриотических объединений, клубов, центров, в том числе детских и молодежных; 8. Количество местных отделений военно-патриотического движения «Юнармия». 	<p>Ожидаемые результаты реализации Программы</p> <ul style="list-style-type: none"> - укрепление единства многонационального народа Российской Федерации (российской нации) и общероссийской гражданской идентичности, обеспечение межнационального мира и согласия; - развитие у молодого поколения чувства гордости, уважения и почитания символов государства, уважения к историческим святыням и памятникам Отечества; - создание условий для повышения занятости коренных малочисленных народов в традиционных видах хозяйственной деятельности; - реализация мер поддержки сохранения традиционной национальной культуры коренных малочисленных народов, духовного национально-культурного возрождения коренных малочисленных народов; - повышение эффективности деятельности и финансовой устойчивости НКО; - активизация деятельности местных сообществ в сфере создания и продвижения социальных инициатив, участия в принятии решений по вопросам местного значения; - формирование сообщества специалистов и наставников, ведущих работу в сфере патриотического воспитания; - активизация и повышения интереса граждан к изучению истории Отечества и Камчатского края, в том числе военной истории, к историческому прошлому страны, ее героическим страницам, сохранение памяти о великих исторических подвигах защитников Отечества; - достижение высокой вовлеченности граждан в организацию и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию на всех уровнях.
<p>Этапы и сроки реализации Программы</p>	<p>Этапы реализации Программы не предусмотрены. Программа реализуется в период 2025-2027 годы.</p>	<p>1. Приоритеты и цели государственной политики в сфере реализации Программы</p> <p>В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», к вопросам местного значения муниципального округа относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов; - создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в муниципальном округе; - оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству); - оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территориях муниципального округа. <p>1.1. Основными приоритетами государственной политики в сфере реализации Программы являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) обеспечение межнационального мира и согласия,

гармонизация межнациональных (межэтнических) отношений;

2) развитие местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;

3) развитие системы гражданско-патриотического воспитания подрастающего поколения;

4) обеспечение прав коренных малочисленных народов;

5) обеспечение общественно-политической стабильности;

6) повышение гражданской активности населения и улучшение условий для устойчивого развития некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в округе.

1.2. Основными приоритетами государственной политики в сфере реализации Программы целями Программы являются:

1) укрепление общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа Российской Федерации (российской нации);

2) создание условий для повышения гражданской ответственности за судьбу страны и своего региона, повышения уровня консолидации общества для решения задач обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Камчатского края, укрепления чувства сопричастности граждан к великой истории и культуре России, воспитания гражданина, имеющего активную жизненную позицию;

3) создание условий для устойчивого развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в районе (далее – коренные малочисленные народы), на основе укрепления их социально-экономического потенциала при сохранении исконной среды обитания, традиционного образа жизни и культурных ценностей этих народов;

4) повышение гражданской активности населения и улучшение условий для устойчивого развития некоммерческих организаций, осуществляющих в районе деятельность по развитию гражданского общества, обеспечивающих общественно-политическую стабильность;

5) создание условий для повышения уровня гражданской ответственности за судьбу страны и своего региона, повышения уровня консолидации общества для решения задач обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Камчатского края, укрепления чувства сопричастности граждан к великой истории и культуре России, воспитания гражданина, имеющего активную жизненную позицию.

1.3. Достижение указанных целей потребует решения следующих задач:

1) развитие традиционных форм жизнеобеспечения (промыслов) коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в округе (далее - коренных малочисленных народов) и укрепление роли малого и среднего предпринимательства среди представителей коренных малочисленных народов, направленного на повышение эффективности традиционных видов хозяйственной деятельности;

2) укрепление материально-технической базы традиционных отраслей хозяйствования в округе;

3) сохранение и развитие национальной культуры, традиций и обычаев коренных малочисленных народов;

4) содействие укреплению гражданского единства, обеспечению межнационального мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений;

5) содействие этнокультурному и духовному развитию народов, проживающих в округе;

6) сохранение культурного наследия коренных малочисленных народов;

7) создание условий для активизации участия граждан в жизнедеятельности местных сообществ, в принятии решений по вопросам местного значения, в благотворительных проектах;

8) содействие развитию общественно полезной деятельности местных сообществ, в том числе, благотворительности, путем внедрения в практику механизмов предоставления грантов на реализацию гражданских инициатив;

9) развитие системы финансовой поддержки программ и проектов НКО с обеспечением приоритетов для НКО - исполнителей общественно полезных услуг;

10) развитие инфраструктуры поддержки НКО;

11) обеспечение открытости информации о поддержке НКО;

12) совершенствование форм и методов работы по

патриотическому воспитанию граждан и развитию волонтерского движения;

13) развитие и совершенствование информационного и научно-методического обеспечения патриотического воспитания граждан.

Сведения о показателях (индикаторах) реализации Программы и их значения приведены в приложении 1 к Программе.

Для достижения целей и решения задач Программы предусмотрены основные мероприятия, сведения о которых приведены в приложении 2 к Программе.

Перечень основных мер правового регулирования, направленной на достижение цели и (или) ожидаемых результатов Программы установлен приложением 3 к Программе.

Финансовое обеспечение реализации Программы приведено в приложении 4 к Программе.

2. Обобщенная характеристика основных мероприятий Программы

2.1. Основное мероприятие 1 «Поддержка традиционных промыслов и ремесел коренных малочисленных народов» направлено на создание условий для устойчивого развития экономики традиционных отраслей хозяйствования коренных малочисленных народов.

Основное мероприятие реализуется за счет средств бюджетов всех уровней, в том числе за счет внебюджетных источников (средств общин коренных малочисленных народов).

Объемы финансирования за счет средств внебюджетных источников устанавливаются в зависимости от степени участия общин коренных малочисленных народов в реализации мероприятий Программы и составляют не менее пяти процентов от общей суммы предоставляемой общине финансовой поддержки.

2.2. В рамках основного мероприятия 2 «Создание условий для развития традиционных национальных праздников в Усть-Камчатском муниципальном округе» реализуются мероприятия, направленные на развитие и поддержку традиционных национальных праздников.

2.3. В рамках основного мероприятия 3 «Сохранение и развитие национальной культуры, традиций и обычаев коренных малочисленных народов» проводятся мероприятия на сохранение и развитие национальной культуры, традиций и обычаев коренных малочисленных народов.

2.4. В рамках основного мероприятия 4 «Укрепление гражданского единства, гражданского самосознания и сохранение самобытности многонационального народа Российской Федерации» проводятся мероприятия, направленные на укрепление гражданского единства, гражданского самосознания и сохранение самобытности народностей Российской Федерации.

2.5. В рамках основного мероприятия 5 «Стимулирование развития местных сообществ, развития благотворительности» предоставляются субсидии из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа в соответствии с нормативными-правовыми актами, утвержденными администрацией Усть-Камчатского муниципального округа, на стимулирование развития местных сообществ, развития благотворительности на территории округа.

2.6. В рамках основного мероприятия 6 «Создание и поддержка инфраструктуры для деятельности некоммерческих организаций» средства предоставляются на обеспечение деятельности ресурсных центров на территории округа.

2.7. В рамках Регионального проекта «Педагоги и наставники» предоставляются субсидии общеобразовательной организации Усть-Камчатского муниципального округа из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа в соответствии с нормативными-правовыми актами, утвержденными администрацией Усть-Камчатского муниципального округа, на организацию и проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях.

2.8. Финансовая поддержка предоставляется в течение реализации Программы, в пределах утвержденных ассигнований на реализацию данной Программы.

3. Анализ рисков реализации Программы

Основными рисками реализации Программы являются внутренние риски реализации Программы, к числу которых относятся:

- неэффективное и нецелевое использование средств субсидий получателями;
- сокращение средств районного бюджета, предусмотренных на реализацию Программы.

При реализации Программы необходимо прогнозировать появление рисков, возникающих при реализации стратегических направленностей, своевременно предпринимать меры по уменьшению их негативных последствий в целях достижения целевых индикаторов и показателей Программы.

Наиболее существенные последствия для реализации Программы имеют следующие риски:

- недостаточные меры государственной и муниципальной поддержки;
- обстоятельства непреодолимой силы;
- недобросовестность организаций, осуществляющих поставку товаров, исполнение работ (услуг) для нужд некоммерческих организаций;
- изменения действующего законодательства.

Управление рисками реализации Программы будет осуществляться посредством:

- мониторинга реализации мероприятий Программы ответственным исполнителем Программы - Управлением экономического развития и контрольной деятельности;
- подготовки и представления в администрацию Усть-Камчатского муниципального округа и Совет народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа ежегодного доклада о ходе и результатах реализации настоящей Программы, который может содержать предложения о ее корректировке.

4. Описание основных ожидаемых конечных результатов Программы

Показатели (критерии) оценки эффективности реализации Программы приведены в приложении 1 к Программе.

5. Методика оценки эффективности реализации Программы

Эффективность реализации Программы оценивается по результатам достижения установленных значений каждого из основных показателей (индикаторов).

Оценка эффективности реализации Программы проводится на основе оценки:

- степени достижения целей и решения задач Программы путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов Программы и их плановых значений, предусмотренных приложением 1 к Программе;
- степени реализации мероприятий Программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий Программы по годам на основе ежегодных планов реализации Программы.

Степень достижения целей (решения задач) Программы (Сд) определяется по формуле:

$$Сд = \frac{Зф}{Зп} \times 100 \%$$

где Зф - фактическое значение индикатора (показателя) Программы;

Зп - плановое значение индикатора (показателя) Программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений).

Программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности в следующих случаях:

- значения 90 процентов и более показателей Программы входят в установленный интервал значений для отнесения Программы к высокому уровню эффективности;
- не менее 90 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности в следующих случаях:

- значения 75 процентов и более показателей Программы входят в установленный интервал значений для отнесения Программы к высокому уровню эффективности;
- не менее 75 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Если реализация Программы не отвечает указанным критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Реализация государственной национальной политики и укрепление единства
в Усть-Камчатском муниципальном округе», утвержденной постановлением
администрации Усть-Камчатского муниципального округа
от 03.02.2025 № 32

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном округе»

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значения показателей (индикаторов)				
			Планируемые значения				
			2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
1	2	3	4	5	6	6	6
1	Количество мероприятий по укреплению межнационального и межконфессионального согласия, реализованных на территории Усть-Камчатского муниципального округа	ед.	1	2	3	3	3
2	Количество участников мероприятий по укреплению межнационального и межконфессионального согласия, реализованных на территории Усть-Камчатского муниципального округа	чел.	50	100	150	150	150
3	Количество мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства	ед.	3	6	9	9	9
4	Количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства	чел.	50	100	150	150	150
5	Количество мероприятий, направленных на этнокультурное развитие	ед.	1	2	3	3	3
6	Количество участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие	чел.	50	100	150	150	150
7	Количество общин коренных малочисленных народов, получивших финансовую поддержку в целях развития экономики традиционных отраслей хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов	ед.	1	2	3	3	3

8	Количество мероприятий в рамках программ и проектов некоммерческих организаций, проведенных при финансовой поддержке за счет средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа	ед.	5	10	15	15	15
9	Число граждан, принявших участие в мероприятиях в рамках программ и проектов некоммерческих организаций при финансовой поддержке из бюджета Усть-Камчатского муниципального района	ед.	50	100	150	150	150
10	Количество действующих патриотических объединений, клубов, центров, в том числе детских и молодежных	ед.	5	5	5	5	5
11	Количество местных отделений военно-патриотического движения «Юнармия»	ед.	4	4	4	4	4

Приложение 2
к муниципальной программе «Реализация государственной национальной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном округе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального округа от 03.02.2025 № 32

Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном округе»

№ п/п	Наименование основного мероприятия	Ответственный исполнитель/соисполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия не реализации муниципальной Программы, основного мероприятия
			Начало реализации	Окончание реализации		
1	2	3	4	5	6	7
1	Основное мероприятие 1 «Поддержка традиционных промыслов и ремесел коренных малочисленных народов»	Управление экономического развития и контрольной деятельности	2025	2029	Улучшение производственной базы и качества жизни коренных малочисленных народов, проживающих в округе	Уменьшение объемов освоения лимитов на добычу водных биоресурсов родовыми общинами
2	Основное мероприятие 2 «Создание условий для развития традиционных национальных праздников в Усть-Камчатском муниципальном округе»	Управление экономического развития и контрольной деятельности	2025	2029	Сохранение национальных культурных традиций народов, проживающих на территории Усть-Камчатского муниципального округа	- Потеря духовных ценностей и национальных обрядов; - Утрата культурного наследия коренных малочисленных народов
3	Основное мероприятие 3 «Сохранение и развитие национальной культуры, традиций и обычаев коренных малочисленных народов»	Управление экономического развития и контрольной деятельности	2025	2029	Реализация мер поддержки сохранения традиционной национальной культуры коренных малочисленных народов, духовного и национально-культурного возрождения коренных малочисленных народов	- Снижение активности этнокультурных объединений, нивелирование их вклада в сохранение стабильности межэтнических отношений; - Сокращение этнокультурного разнообразия народов, проживающих в Камчатском крае
4	Основное мероприятие 4 «Укрепление гражданского единства, гражданского самосознания и сохранение самобытности многонационального народа Российской Федерации»	Управление экономического развития и контрольной деятельности	2025	2029	Интеграция национальных объединений в социально-культурную жизнь округа	Снижение взаимодействия органов государственной власти и этнокультурных объединений, ухудшение качества и оперативности принимаемых решений в области государственной национальной политики
5	Основное мероприятие 5 «Стимулирование развития местных сообществ, развития благотворительности»	Администрация Усть-Камчатского муниципального округа	2025	2029	Развитие деятельности институтов гражданского общества в малых городах и селах Камчатского края	Недостаточная мотивация граждан к осуществлению общественно полезной деятельности в малых городах и селах Камчатского края; сложность транспортного сообщения с отдаленными населенными пунктами
6	Основное мероприятие 6 «Создание и поддержка инфраструктуры для деятельности некоммерческих организаций»	Администрация Усть-Камчатского муниципального округа	2025	2029	Укрепление ресурсной устойчивости НКО, осуществляющих общественно полезную деятельность, реализующих проекты по развитию гражданского общества; обеспечение открытости и прозрачности финансовой поддержки НКО	Недостаточный уровень качества проектов НКО по развитию гражданского общества; слабая материально-техническая база НКО
7	Региональный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации (Камчатский край)»	Управление образования	2025	2029	Рост патриотизма, возрождение духовности, повышение уровня консолидации общества для обеспечения национальной безопасности и устойчивого развития Камчатского края	Низкий уровень патриотизма, безразличие к духовным ценностям, разобщенность общества, рост социальной напряженности

Приложение 3
к муниципальной программе «Реализация государственной национальной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном округе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального округа от 03.02.2025 № 32

**Перечень
основных мер правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы «Реализация государственной национальной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном округе»**

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнитель
1	2	3	4
1	Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа	О предоставлении субсидий общинам коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа, направленной на создание условий для устойчивого развития экономики традиционных отраслей хозяйствования	Управление экономического развития и контрольной деятельности
2	Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа	О предоставлении субсидий некоммерческим организациям	Управление экономического развития и контрольной деятельности, Администрация Усть-Камчатского муниципального округа

Приложение 4
к муниципальной программе «Реализация государственной национальной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном округе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального округа от 03.02.2025 № 32

**Финансовое обеспечение муниципальной программы
«Реализация государственной национальной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном округе»**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Наименование бюджетов						
			Всего	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	6	7	8	9	10
		Всего, в том числе:	4 279,16203	1 198,58465	1 540,28869	1 540,28869	0,00	0,00
		за счет средств федерального бюджета	759,30997	25,30063	367,00467	367,00467	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	969,85206	323,28402	323,28402	323,28402	0,00	0,00
		за счет средств окружного бюджета	2 550,00	850,00	850,00	850,00	0,00	0,00
1.	Основное мероприятие 1 «Поддержка традиционных промыслов и ремесел коренных малочисленных народов»	Всего, в том числе:	701,04	233,68	233,68	233,68	0,00	0,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	101,04	33,68	33,68	33,68	0,00	0,00
		за счет средств окружного бюджета	600,00	200,00	200,00	200,00	0,00	0,00
2.	Основное мероприятие 2 «Создание условий для развития традиционных национальных праздников в Усть-Камчатском муниципальном районе»	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств окружного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Основное мероприятие 3 «Сохранение и развитие национальной культуры, традиций и обычаев коренных малочисленных народов»	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств окружного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Основное мероприятие 4 «Укрепление гражданского единства, гражданского самосознания и сохранение самобытности многонационального народа Российской Федерации»	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств окружного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 09.03.2022 № 91 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 02.06.2021 № 227 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском сельском поселении»»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 09.03.2022 № 112 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 02.06.2021 № 227 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском сельском поселении»»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 14.03.2024 № 82 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 02.06.2021 № 227 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском сельском поселении»»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 21.01.2025 № 15 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 02.06.2021 № 227 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском сельском поселении»»

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Аликину А.А.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
от 03.02.2025 № 33

**Муниципальная программа
Усть-Камчатского муниципального округа**

«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном округе»

п. Усть-Камчатск

**Паспорт муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном округе» (далее – Программа)**

Ответственный исполнитель Программы	Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Управление экономического развития и контрольной деятельности)
Соисполнители Программы	Органы местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа
Участники	Юридические лица, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»
Подпрограммы Программы	Отсутствуют
Программно-целевые инструменты Программы	Отсутствуют
Цели Программы	- повышение уровня обеспеченности населения Усть-Камчатского муниципального округа продуктами питания местного производства, доступными по цене и безопасными по качеству; - повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции; - проведение комплексной модернизации пищевой промышленности Усть-Камчатского муниципального округа; - создание условий для увеличения объемов производства высококачественной сельскохозяйственной продукции.
Задачи Программы	- стимулирование роста производства основных видов продукции АПК (агропромышленный комплекс); - проведение комплексных кадастровых работ земель сельскохозяйственного назначения; - содействие в техническом перевооружении агропромышленного производства; - повышение уровня рентабельности в сельском хозяйстве; - стимулирование развития ярмарочной торговли в сельских населенных пунктах.
Целевые индикаторы и показатели Программы	1. Поголовье крупного рогатого скота в хозяйствах всех категорий; 2. Производство продукции животноводства на убой; 3. Поголовье коров в хозяйствах всех категорий; 4. Производство молока в хозяйствах всех категорий; 5. Производство хлебобулочных изделий.
Этапы и сроки реализации Программы	Этапы реализации Программы не предусмотрены. Программа реализуется в период 2025-2027 годы.

Объемы бюджетных ассигнований Программы	<p>Общий объем финансирования Программы – 13 000,00 тыс. рублей, из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - за счет федерального бюджета: 0,000 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 0,00 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей; 2027 год – 0,00 тыс. рублей; 2028 год – 0,00тыс. рублей; 2029 год – 0,00 тыс. рублей., - за счет краевого бюджета: 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 0,000 тыс. рублей; 2026 год – 0,000 тыс. рублей; 2027 год – 0,000 тыс. рублей; 2028 год – 0,00тыс. рублей; 2029 год – 0,00 тыс. рублей., - за счет окружного бюджета: 13 000,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2025 год – 6 000,00 тыс. рублей; 2026 год – 6 000,00 тыс. рублей; 2027 год – 1 000,00 тыс. рублей; 2028 год – 0,00тыс. рублей; 2029 год – 0,00 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации Программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение объема производства, снижение себестоимости сельскохозяйственной продукции; 2. Повышение объемов реализации продукции, расширение ассортимента выпускаемой продукции, создание рабочих мест; 3. Повышение инициативы и трудовой активности работников сельскохозяйственной отрасли, повышение престижа агропромышленного производства; 4. Техническое переоснащение производства; 5. Внесение в Единый государственный реестр недвижимости точных сведений о местоположении границ земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения; 6. Рост оборота ярмарочной торговли и сбыта продукции сельскохозяйственных товаропроизводителей.

1. Цели, задачи Программы, сроки и механизмы её реализации и характеристика основных мероприятий Программы

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», к вопросам местного значения муниципального округа относят создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

Стратегия устойчивого развития сельских территорий Российской Федерации на период до 2030 года направлена на создание условий для обеспечения стабильного повышения качества и уровня жизни сельского населения на основе преимуществ сельского образа жизни, что позволит сохранить социальный и экономический потенциал сельских территорий и обеспечит выполнение ими общенациональных функций - производственной, демографической, трудоворесурсной, пространственно-коммуникационной, сохранение историко-культурных основ идентичности народов страны, поддержание социального контроля и освоенности сельских территорий.

В целях реализации Прогноза социально-экономического развития Усть-Камчатского муниципального округа, основным приоритетом политики в сфере выполнения Программы является обеспечение потребностей населения сельскохозяйственной продукцией и продовольствием собственного производства, а также повышение конкурентоспособности аграрного комплекса.

Целями Программы являются:

- повышение уровня обеспеченности населения Усть-Камчатского муниципального округа продуктами питания местного производства, доступными по цене и безопасными по качеству;
- повышение конкурентоспособности сельскохозяйственной продукции на территории Усть-Камчатского муниципального округа и Камчатского края;
- проведение комплексной модернизации пищевой промышленности Усть-Камчатского муниципального округа;
- создание условий для увеличения объемов производства высококачественной сельскохозяйственной продукции.

Для достижения указанных целей предусматривается решение следующих задач:

- увеличение объемов производства продукции мясного и молочного животноводства на основе наращивания поголовья сельскохозяйственных животных и повышения их продуктивности;
- обеспечение породного обновления сельскохозяйственных животных и эффективного использования биопотенциала новых пород;
- обеспечение развития отраслей пищевой промышленности Усть-Камчатского муниципального округа;
- увеличение объемов производства продукции, производимой в Усть-Камчатском муниципальном округе, с одновременным повышением их качественных показателей и конкурентоспособности на рынке.
- создание комфортных условий для ярмарочной торговли.

Сведения о показателях (индикаторах) реализации Программы и их значения приведены в приложении 1 к Программе.

Для достижения целей и решения задач Программы предусмотрены основные мероприятия, сведения о которых приведены в приложении 2 к Программе.

Перечень основных мер правового регулирования, направленной на достижение цели и (или) ожидаемых результатов Программы установлен приложением 3 к Программе.

Финансовое обеспечение реализации Программы приведено в приложении 4 к Программе.

2.

Обобщенная характеристика основных мероприятий Программы

2.1. В рамках реализации основного мероприятия 1 «Развитие животноводства и растениеводства» Программы предоставляются субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям Усть-Камчатского муниципального округа на: приобретение крупного рогатого скота, производство и реализацию мясной и молочной продукции, приобретение и доставку кормов, приобретение и ремонт сельскохозяйственной и иной техники, оборудования, приобретение, ремонт, реконструкцией и переустройством производственных, складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, с подключением производственных, складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, к инженерным сетям электро-, водо-, газо- и теплоснабжения, искусственное осеменение крупного рогатого скота, проведение исследований (обследований) животных, заготовку кормов для сельскохозяйственных животных, путем проведения комплекса мелиоративных мероприятий, приобретение специализированной одежды, приобретение горючесмазочных материалов для проведения мероприятий по заготовке кормов, приобретение материалов и/или оборудования для усовершенствования рабочих мест, погашение кредиторской задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов (в том числе пеней и штрафов по данным видам платежей), заработную плату, кредиторскую задолженность, возникшую при осуществлении

хозяйственной деятельности на основании договоров (соглашений) и/или решений суда, а также иную кредиторскую задолженность с поставщиками и подотчетными лицами, содержание сельскохозяйственных животных.

Проведение комплексных кадастровых работ позволит внести в Единый государственный реестр недвижимости точные сведения о местоположении границ земельных участков из категории земель сельскохозяйственного назначения, что приведет к повышению уровня юридической защиты прав и законных интересов правообладателей земельных участков, устранению реестровых ошибок, допущенных при определении местоположения границ земельных участков.

Кроме того, в рамках вышеуказанного основного мероприятия сельскохозяйственным товаропроизводителям может быть предоставлена субсидия в соответствии с пунктом 1 и пунктом 9 части 1 и пунктом 1 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Конкретный размер, получатель и цели утверждаются Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа о бюджете Усть-Камчатского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.2. В рамках реализации основного мероприятия 2 «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности» Программы предоставляются субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям Усть-Камчатского муниципального округа в сфере пищевой и перерабатывающей (за исключением рыбоперерабатывающей) промышленности Усть-Камчатского муниципального округа, на: приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных, складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, предназначенных для обеспечения условий для приема, хранения, производства хлеба и хлебобулочных изделий, отгрузки (разгрузки) сырья и/или готовой продукции, подключение производственных, складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, предназначенных для обеспечения условий для приема, хранения, производства хлеба и хлебобулочных изделий, отгрузки (разгрузки) сырья и/или готовой продукции, к инженерным сетям электро-, водо-, газо- и теплоснабжения, приобретение оборудования, технических средств, транспортных средств для доставки и перевозки муки и/или хлебобулочных изделий, технических средств и инвентаря, предназначенных для обеспечения условий для приема, заготовки, хранения, производства хлеба и хлебобулочных изделий, отгрузки (разгрузки) сырья и/или готовой продукции, приобретение и доставку муки для производства хлеба, а также доставку хлеба и хлебобулочных изделий в село Майское.

2.3. В рамках реализации основного мероприятия 3 «Повышение престижа сельскохозяйственного производства в Усть-Камчатском муниципальном округе» Программы реализуются закупочные мероприятия по приобретению подарочного фонда и/или мероприятия, связанных с проведением профессионального праздника «День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности».

2.4. В рамках реализации основного мероприятия 4 «Создание комфортных условий для осуществления ярмарочной торговли» создаются условия для реализации продукции сельскохозяйственных товаропроизводителей на территории округа, включающих ярмарочные и торговые площадки округа.

2.5. Финансовая поддержка предоставляется в течение реализации Программы, в пределах утвержденных ассигнований на реализацию данной Программы.

Внебюджетными источниками финансирования Программы являются привлекаемые в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края и Усть-Камчатского муниципального округа средства юридические лица, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, граждане, ведущие личные подсобные хозяйства, физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», участвующих в реализации мероприятий Программы.

3. Анализ рисков реализации Программы

При реализации Программы необходимо прогнозировать появление рисков, возникающих в сфере АПК, своевре-

менно предпринимать меры по уменьшению их негативных последствий в целях достижения целевых индикаторов и показателей Программы.

Наиболее существенные последствия для реализации Программы имеют следующие риски:

- риски, связанные с изменением общеэкономической ситуации в России: усиление диспаритета цен на сельскохозяйственную продукцию и товары и услуги для сельского хозяйства; опережающий рост цен на материально-технические средства, потребляемые в отрасли, на горюче-смазочные материалы, энергетические и другие ресурсы, что снижает рентабельность производства, уменьшает инвестиционный и инновационный потенциал сельскохозяйственных товаропроизводителей, осложняет переход к ресурсосберегающим технологиям и препятствует выполнению производственных и социальных показателей программы;

- риски, возникающие из-за аномальных природных явлений (поздних весенних и ранних осенних заморозков, избыточного увлажнения в период проведения уборочных работ, вымерзания, выпревания и вымокания посевов) и погодных явлений (градобитие посевов, снежные заносы, оледенение линий электропередач), следствием которых являются потери значительной части урожая и продукции выращивания в животноводстве; дополнительные издержки производства приводят к снижению доходов сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Управление рисками реализации Программы будет осуществляться посредством:

- проведения мониторинга угроз развитию сельскохозяйственной отрасли и обеспечению выполнения Программы, выработки прогнозов, решений и рекомендаций в сфере сельского хозяйства;

- подготовки и представления в администрацию Усть-Камчатского муниципального округа и Совет народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа ежегодного доклада о ходе и результатах реализации настоящей Программы, который может содержать предложения о ее корректировке.

4. Описание основных ожидаемых конечных результатов Программы

Показатели (критерии) оценки эффективности реализации Программы приведены в приложении 1 к Программе.

5. Методика оценки эффективности реализации Программы

Эффективность реализации Программы в целом оценивается по результатам достижения установленных значений каждого из основных показателей (индикаторов) как по годам по отношению к предыдущему году, так и нарастающим итогом к базовому году.

Индексы производства продукции сельского хозяйства и производства пищевых продуктов указывают на эффективность реализуемых мер в сфере производства, индекс физического объема инвестиций - на возможность осуществления модернизации и инновационного развития, динамика уровня рентабельности в сельскохозяйственных организациях - на эффективность производства и экономического механизма их функционирования, соотношение оплаты труда в сельском хозяйстве и в целом по экономике страны - на степень решения социальных проблем отрасли.

Стоимостные показатели рассчитываются в сопоставимых ценах соответствующего года, которые являются базой для расчета динамики и темпов их изменения по сравнению с предыдущим годом или иным периодом.

Показатели реализации Программы предполагают оценку интегрированного эффекта от реализации основных мероприятий или указывают на результативность наиболее существенных направлений муниципальной поддержки сельскохозяйственной отрасли в округе.

Оценка эффективности реализации Программы проводится на основе оценки:

- степени достижения целей и решения задач Программы путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов Программы и их плановых значений, предусмотренных приложением 1 к Программе;

- степени реализации мероприятий Программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации

основных мероприятий Программы по годам на основе ежегодных планов реализации Программы.

Степень достижения целей (решения задач) Программы (Сд) определяется по формуле:

$$Сд = \frac{Зф}{Зп} \times 100 \%$$

где Зф - фактическое значение индикатора (показателя) Программы;

Зп - плановое значение индикатора (показателя) Программы (для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений).

Интервалы значений показателя, при которых реализация Программы характеризуется: высоким уровнем эффективности; удовлетворительным уровнем эффективности; неудовлетворительным уровнем эффективности устанавливаются администрацией Усть-Камчатского муниципального округа.

Программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности в следующих случаях:

- значения 90 процентов и более показателей Программы входят в установленный интервал значений для отнесения Программы к высокому уровню эффективности;

- не менее 90 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности в следующих случаях:

- значения 75 процентов и более показателей Программы входят в установленный интервал значений для отнесения Программы к высокому уровню эффективности;

- не менее 75 процентов мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Если реализация Программы не отвечает указанным критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

Приложение 1
к муниципальной программе Усть-Камчатского
муниципального округа «Развитие сельского
хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
в Усть-Камчатском муниципальном округе»,
утвержденному постановлением администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
от 03.02.2025 № 33

Сведения

о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном округе»

N п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изм.	2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Поголовье крупного рогатого скота в хозяйствах всех категорий;	голов	287	290	290	290	290
2	Производство продукции животноводства на убой	т	31	32	32	32	32
3	Поголовье коров в хозяйствах всех категорий	голов	125	130	130	130	130
4	Производство молока в хозяйствах всех категорий	т	300	320	320	320	320
5	Производство хлебобулочных изделий	т	375	375	375	375	375
6	Производство продукции растениеводства	т	2,4	2,4	2,4	2,4	2,4
7	Прирост объема продукции на землях сельскохозяйственного назначения	%	10	20	30	30	30
8	Количество обустроенных ярмарочных площадок	единиц	1	2	3	3	3

Приложение 2
к муниципальной программе Усть-Камчатского
муниципального округа «Развитие сельского
хозяйства и регулирование рынков
сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
в Усть-Камчатском муниципальном округе»,
утвержденному постановлением администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
от 03.02.2025 № 33

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа
«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и
продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном округе»**

п/п	Номер и наименование муниципальной Программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (конкретное описание)	Последствия не реализации муниципальной Программы, основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной Программы
			Начало реализации	Окончание реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основное мероприятие 1: «Развитие животноводства и растениеводства»	Управление экономического развития и контрольной деятельности	2025	2029	Увеличение объема производства, снижение себестоимости сельскохозяйственной продукции; увеличение высокопродуктивного поголовья КРС; повышение объемов реализации продукции, расширение ассортимента выпускаемой продукции, создание рабочих мест, для восстановления платежеспособности организации; государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения, для плодородия почвы, содержание сельскохозяйственных животных, содержащихся у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство	Замедленное развитие деятельности товаропроизводителей в округе; недостаточное оснащение кормами; уменьшение объема производства; увеличение себестоимости сельскохозяйственной продукции; уменьшение поголовья КРС; снижение качества продукции сельскохозяйственного производства, банкротство предприятия	Выполнение индикаторов программы
2.	Основное мероприятие 2: «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности»	Управление экономического развития и контрольной деятельности	2025	2029	Увеличение товаропроизводителями количества произведенной продукции; повышение качества и объемов реализации продукции; техническое переоснащение производства	Уменьшение товаропроизводителями количества произведенной продукции; уменьшение объемов выпуска продукции	Выполнение индикаторов программы
3.	Основное мероприятие 3: «Повышение престижа сельскохозяйственного производства в Усть-Камчатском муниципальном округе»	Управление экономического развития и контрольной деятельности	2025	2029	Повышение инициативы и трудовой активности работников сельскохозяйственной отрасли, повышение престижа агропромышленного производства, развитие сельскохозяйственного малого бизнеса на селе	Отсутствие положительной динамики привлекательности сельских территорий, престижа работников сельскохозяйственной отрасли и сельскохозяйственного производства	Выполнение индикаторов программы
4	Основное мероприятие 4 «Создание комфортных условий для осуществления ярмарочной торговли»	Управление экономического развития и контрольной деятельности	2025	2029	Обустройство ярмарочных площадок, повышение уровня реализации сельскохозяйственной продукции у местных производителей	Отсутствие положительной динамики привлекательности сельских территорий для развития сельскохозяйственной отрасли	Выполнение индикаторов программы

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края

04.02.2025 № 34
п. Усть-Камчатск

Об утверждении муниципальной программы
Усть-Камчатского муниципального округа
«Социальная поддержка граждан в Усть-
Камчатском муниципальном округе»

В соответствии с решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа от 13.12.2024 №
27-нпа «О бюджете Усть-Камчатского муниципального окру-
га Камчатского края на 2025 год и плановый период 2026 и
2027 годов»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу Усть-Кам-
чатского муниципального округа «Социальная поддержка
граждан в Усть-Камчатском муниципальном округе», со-
гласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Усть-Камчатского му-
ниципального района от 16.01.2019 № 13 «Социальная
поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном
районе»;

- постановление администрации Усть-Камчатского му-
ниципального района от 21.03.2019 № 146 «О внесении
изменений в приложение к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района о от 16.01.2019
№ 13 «Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском
муниципальном районе»;

- постановление администрации Усть-Камчатского му-
ниципального района от 31.01.2020 № 70 «О внесении
изменений в приложение к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района о от 16.01.2019
№ 13 «Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском
муниципальном районе»;

- постановление администрации Усть-Камчатского му-
ниципального района от 27.03.2020 № 191 «О внесении
изменений в приложение к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района о от 16.01.2019
№ 13 «Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском
муниципальном районе»;

- постановление администрации Усть-Камчатского му-
ниципального района от 19.05.2020 № 278 «О внесении
изменений в приложение к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района о от 16.01.2019
№ 13 «Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском
муниципальном районе»;

- постановление администрации Усть-Камчатского му-
ниципального района от 20.01.2021 № 12 «О внесении
изменений в приложение к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района о от 16.01.2019
№ 13 «Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском
муниципальном районе»;

- постановление администрации Усть-Камчатского му-
ниципального района от 24.02.2021 № 82 «О внесении
изменений в приложение к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района о от 16.01.2019
№ 13 «Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском
муниципальном районе»;

- постановление администрации Усть-Камчатского му-
ниципального района от 09.03.2022 № 89 «О внесении
изменений в приложение к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района о от 16.01.2019
№ 13 «Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском
муниципальном районе»;

- постановление администрации Усть-Камчатского му-
ниципального района от 30.03.2023 № 134 «О внесении
изменений в приложение к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района о от 16.01.2019
№ 13 «Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском
муниципальном районе»;

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатско-
го муниципального округа Камчатского края опубликовать

настоящее постановление в средствах массовой информа-
ции и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского
муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня
его официального опубликования и распространяется на
правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

5. Контроль исполнения настоящего постановления воз-
ложить на Руководителя Управления образования, культу-
ры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Кам-
чатского муниципального округа Камчатского края Асееву
И.Н.

Глава Усть-Камчатского муниципального района
О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
от 04.02.2025 № 34

Муниципальная программа
Усть-Камчатского муниципального округа

«Социальная поддержка граждан
в Усть-Камчатском муниципальном округе»

п.Усть-Камчатск
2025 год

**Паспорт муниципальной программы Усть-
Камчатского муниципального округа**
«Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском
муниципальном округе» (далее – Программа)

Ответственный исполнитель Программы Управление образования, культуры, спорта и соци-
альной защиты Администрации Усть-Камчатского
муниципального округа Камчатского края

Соисполнители Программы Управление строительства, благоустройства, до-
рожно-транспортного и жилищно-коммунального
хозяйства Администрации Усть-Камчатского муни-
ципального округа Камчатского края

Участники Программы Отсутствуют

Подпрограммы Программы 1. Подпрограмма 1 «Меры социальной поддержки населения
Усть - Камчатского муниципального округа».
2. Подпрограмма 2 «Доступная среда в Усть-Кам-
чатском муниципальном округе».

Программно-це-
левые
инструменты Программы Отсутствуют

Цели Про-
граммы Повышение уровня и качества жизни пожилых граж-
дан, инвалидов, семей с детьми и других социально
незащищенных категорий граждан, проживающих
на территории Усть-Камчатского муниципального
округа, и повышение доступности услуг в приори-
тетных сферах деятельности

Задачи Про-
граммы - предоставление муниципальных мер адресной соци-
альной поддержки гражданам Усть-Камчатского
муниципального округа;
- формирование условий для обеспечения равного доступа
инвалидов и маломобильных групп населения (далее - МГН)
наравне с другими лицами к объектам и услугам, открытым
или предоставляемым для населения;
- повышение эффективности предоставления мер социаль-
ной поддержки и оказания социальной помощи гражданам
Усть-Камчатского муниципального округа.

Целевые ин-
дикаторы и по-
казатели Программы - доля расходов средств окружного бюджета на де-
нежные выплаты гражданам от общего объема фи-
нансирования программы;
- доля граждан, получивших денежные выплаты, от
общей численности граждан, получивших социаль-
ную помощь (услуги) в рамках Программы.

Этапы и сроки реализации Программы в один этап с 2025 года по 2029 год

Объем бюджетных ассигнований Программы

Общий объем финансирования Программы составляет 43 015 224,79 рублей, в том числе:

2025 год – 16 760 921,28 рублей;
 2026 год – 14 793 025,46 рублей;
 2027 год – 11 461 278,05 рублей;
 2028 год – 0,00 рублей;
 2029 год – 0,00 рублей.

в том числе за счет средств:

- федерального бюджета – 0,00 рублей,
 из них по годам:
 2025 год – 0,00 рублей;
 2026 год – 0,00 рублей;
 2027 год – 0,00 рублей;
 2028 год – 0,00 рублей;
 2029 год – 0,00 рублей,
 - краевого бюджета – 23 848 333,79 рублей,
 из них по годам:
 2025 год – 7 484 783,28 рублей;
 2026 год – 8 112 272,46 рублей;
 2027 год – 8 251 278,05 рублей;
 2028 год – 0,00 рублей;
 2029 год – 0,00 рублей,
 - окружного бюджета – 19 166 891,00 рублей,
 из них по годам:
 2025 год – 9 276 138,00 рублей;
 2026 год – 6 680 753,00 рублей;
 2027 год – 3 210 000,00 рублей;
 2028 год – 0,00 рублей;
 2029 год – 0,00 рублей.

Ожидаемые результаты реализации Программы

- повышение уровня жизни получателей мер социальной поддержки на основе расширения сферы применения адресного принципа их предоставления;
 - удовлетворение потребностей инвалидов, детей-инвалидов и других МГН в получении государственных, муниципальных и социальных услуг в рамках обеспечения доступности указанных услуг.

Паспорт Подпрограммы 1 «Меры социальной поддержки Усть-Камчатского муниципального округа» (далее – Подпрограмма 1)

Ответственный исполнитель Подпрограммы 1

Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

Соисполнители Подпрограммы 1

Нет

Программно-целевые инструменты Подпрограммы 1

Отсутствуют

Цели Подпрограммы 1

- повышение качества жизни отдельных категорий граждан путем оказания им муниципальной адресной социальной помощи;
 - формирование организационно-правовых, социально-экономических условий для осуществления мер по улучшению положения граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
 - достижение максимальной эффективности материальных и финансовых ресурсов, направленных на оказание социальной поддержки населения.

Задачи Программы 1

Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 1

Этапы и сроки реализации Подпрограммы 1

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1

Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 1

- обеспечение адресного подхода к определению права на муниципальную адресную социальную помощь;
 - осуществление мер социальной поддержки граждан старшего поколения;
 - социальная поддержка отдельных категорий граждан;
 - социальная поддержка участников СВО, а так же их семей;
 - развитие системы предоставления натуральной помощи гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию;
 - создание условий, обеспечивающих отдельным категориям граждан достойную жизнь, активную деятельность;
 - организация социально-культурных мероприятий, направленных на социальную адаптацию и организацию отдыха пенсионеров, инвалидов и семей с детьми.

1) доля получателей мер социальной поддержки по отношению к численности населения Усть-Камчатского округа;
 2) удельный вес затрат Подпрограммы 1 в общем объеме финансирования Программы.

один этап с 2025 года по 2029 год

- общий объем финансирования реализации Подпрограммы 1 составляет 38 707 353,00 рублей, в том числе по годам:
 2025 год – 14 455 500,00 рублей;
 2026 год – 13 813 353,00 рублей;
 2027 год – 10 438 500,00 рублей;
 2028 год – 0,00 рублей;
 2029 год – 0,00 рублей.

в том числе за счет средств:

- федерального бюджета – 0,00 рублей,
 из них по годам:
 2025 год – 0,00 рублей;
 2026 год – 0,00 рублей;
 2027 год – 0,00 рублей;
 2028 год – 0,00 рублей;
 2029 год – 0,00 рублей,
 - краевого бюджета – 20 906 600,00 рублей,
 из них по годам:
 2025 год – 6 545 500,00 рублей;
 2026 год – 7 132 600,00 рублей;
 2027 год – 7 228 500,00 рублей;
 2028 год – 0,00 рублей;
 2029 год – 0,00 рублей,
 - окружного бюджета 17 800 753,00 рублей,
 из них по годам:
 2025 год – 7 910 000,00 рублей;
 2026 год – 6 680 753,00 рублей;
 2027 год – 3 210 000,00 рублей;
 2028 год – 0,00 рублей;
 2029 год – 0,00 рублей.

В результате реализации мероприятий Подпрограммы 1 ожидается:

- повышение качества жизни жителей Усть-Камчатского муниципального округа;
 - способствование выходу нуждающихся граждан из трудной жизненной ситуации;
 - эффективное использование средств бюджета, предусмотренных на оказание муниципальной помощи нуждающимся.

**Паспорт
Подпрограммы 2 «Доступная среда в Усть-Камчатском
муниципальном округе» (далее – Подпрограмма 2)**

Ответственный исполнитель Подпрограммы 2	Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
Соисполнители Подпрограммы 2	
Участники Подпрограммы 2	Отсутствуют
Программно-целевые инструменты Подпрограммы 2	Не применяются
Цель Подпрограммы 2	- интеграция инвалидов с обществом и создание для инвалидов и МГН доступной среды жизнедеятельности; - обеспечение беспрепятственного доступа объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и МГН (людей, испытывающих затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуг, необходимой информации) в Усть-Камчатском округе.
Задачи Подпрограммы 2	1) совершенствование нормативно-правовой и организационной основы создания доступной среды жизнедеятельности инвалидов и МГН в Усть-Камчатском округе; 2) оказание помощи и поддержки, повышение уровня доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и МГН в Усть-Камчатском округе.
Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы 2	1) доля инвалидов и МГН, получивших услуги и помощь, в общей численности жителей Усть - Камчатского округа; 2) доля приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, доступных для инвалидов и МГН, в общем количестве приоритетных объектов и услуг в Усть- Камчатском округе; 3) доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения качественного начального общего, основного общего, среднего общего, дошкольного образования в общей численности детей-инвалидов школьного и дошкольного возраста в Усть-Камчатском округе.
Этапы и сроки реализации Подпрограммы 2	в один этап с 2025 года по 2029 год
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2	- общий объем финансирования реализации Подпрограммы 3 составляет 4 307 871,79 рублей, в том числе по годам: 2025 год – 2 305 421,28 рублей; 2026 год – 979 672,46 рублей; 2027 год – 1 022 778,05 рублей; 2028 год – 0,00 рублей; 2029 год – 0,00 рублей, в том числе за счет средств: - федерального бюджета – 0,00 рублей, из них по годам: 2025 год – 0,00 рублей; 2026 год – 0,00 рублей; 2027 год – 0,00 рублей; 2028 год – 0,00 рублей; 2029 год – 0,00 рублей, - краевого бюджета – 2 941 733,79 рублей, из них по годам: 2025 год – 939 283,28 рублей; 2026 год – 979 672,46 рублей; 2027 год – 1 022 778,05 рублей; 2028 год – 0,00 рублей; 2029 год – 0,00 рублей, - окружного бюджета – 1 366 138,00 рублей, из них по годам: 2025 год – 1 366 138,00 рублей; 2026 год – 0,00 рублей; 2027 год – 0,00 рублей; 2028 год – 0,00 рублей; 2029 год – 0,00 рублей.
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 2	В результате реализации мероприятий Подпрограммы 2 ожидается: 1) развитие доступной среды для инвалидов и МГН в Усть-Камчатском округе; 2) обеспечение межведомственного взаимодействия и координации работ органов местного самоуправления муниципальных образований Усть-Камчатского округа при формировании условий доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и МГН; 3) формирование условий доступности объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и МГН; 4) повышение доступности и качества социальных услуг для инвалидов и МГН; 5) формирование позитивного общественного мнения в отношении проблем обеспечения доступности среды жизнедеятельности для инвалидов и МГН.

1. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации Программы

1.1. Настоящая является одним из механизмов реализации на территории Усть-Камчатского муниципального округа федерального и регионального законодательства, требований нормативных правовых актов Камчатского края, Усть-Камчатского муниципального округа, составляющих правовую основу государственной политики по качественному улучшению уровня жизни, усилению социальной защищенности каждого жителя.

Приоритеты политики Усть-Камчатского муниципального округа в сфере реализации Программы определены исходя из необходимости усиления адресности оказываемой поддержки, создания условий для ослабления негативных тенденций в жизнедеятельности различных категорий населения, в первую очередь, граждан пожилого возраста, семей с детьми, инвалидов и сохранения социальной стабильности в обществе.

1.2. К приоритетным направлениям социальной политики в Усть-Камчатском муниципальном округе отнесены:

1) совершенствование и развитие сектора муниципальной социальной помощи;

2) обеспечение на территории Усть-Камчатского муниципального округа реализации мероприятий, направленных на устранение существующих препятствий и барьеров, обеспечение доступности услуг в приоритетных сферах деятельности высокого качества для всех нуждающихся граждан;

3) реализация мероприятий по формированию и развитию рынка социальных услуг, в том числе по развитию не-

государственных организаций социального обслуживания граждан.

1.3. Исходя из вышеуказанных приоритетных направлений политики Усть-Камчатского муниципального округа целями Программы являются:

1) повышение уровня и качества жизни пожилых граждан, инвалидов, семей с детьми и других социально незащищенных категорий граждан, проживающих на территории Усть-Камчатского муниципального округа, обеспечение доступности услуг для всех групп населения.

1.4. Достижение указанных целей потребует решения следующих задач:

1) формирование организационных, правовых, социально-экономических условий для социальной поддержки и доступности услуг населению, в том числе отдельным категориям граждан;

2) обеспечение потребностей граждан пожилого возраста, инвалидов, включая детей-инвалидов, МГН в социальной помощи;

3) повышение роли сектора негосударственных некоммерческих организаций в предоставлении услуг в социальной сфере.

1.5. Для достижения целей и решения задач Программы предусмотрены основные мероприятия, сведения о которых приведены в приложении 1 к Программе.

1.6. Сведения о показателях (индикаторах) Программы и подпрограмм и их значениях приведены в приложении 2 к Программе.

1.7. Финансовое обеспечение реализации Программы приведено в приложении 3 к Программе.

2. Методика оценки эффективности Программы

2.1. Оценка эффективности реализации Программы осуществляется ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации Программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя Программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

2.2. Оценка эффективности Программы производится с учетом следующих составляющих:

1) оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) Программы;

2) оценки степени соответствия запланированному уровню затрат окружного бюджета.

2.3. Для оценки степени реализации Программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора) Программы.

2.4. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) Программы определяется по формулам:

$$СД_{гмпз} = ЗП_{гмпз} / ЗП_{гмп}, \text{ где}$$

$СД_{гмпз}$ - степень достижения планового значения показателя (индикатора) Программы;

$ЗП_{гмпз}$ - значение показателя (индикатора) Программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{гмп}$ - плановое значение показателя (индикатора) Программы;

2) для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{гмпз} = ЗП_{гмп} / ЗП_{гмпз}$$

2.5. Степень реализации Программы определяется по формуле:

$$СР_{гп} = \sum_{i=1}^M СД_{гмпз} / M, \text{ где}$$

$СР_{гп}$ - степень реализации Программы;

$СД_{гмпз}$ - степень достижения планового значения показателя (индикатора) Программы;

M - число показателей (индикаторов) Программы.

При использовании данной формулы, в случае если $СД_{гмпз}$ больше 1, значение $СД_{гмпз}$ принимается равным 1.

2.6. Степень соответствия запланированному уровню затрат районного бюджета определяется для Программы в целом по формуле:

$$СС_{уз} = Зф / Зп, \text{ где}$$

$СС_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню затрат окружного бюджета;

$Зф$ - фактические расходы окружного бюджета на реализацию Программы в отчетном году;

$Зп$ - плановые расходы окружного бюджета на реализацию Программы в отчетном году.

2.7. Эффективность реализации Программы определяется в зависимости от значений степени реализации Программы, степени соответствия запланированному уровню затрат окружного бюджета, по формуле:

$$ЭР_{гп} = \frac{СР_{гп} + СС_{уз} + СР_{к}}{3}, \text{ где}$$

$ЭР_{гп}$ - эффективность реализации Программы;

$СР_{гп}$ - степень реализации Программы;

$СС_{уз}$ - степень соответствия запланированному уровню затрат окружного бюджета;

2.8. Эффективность реализации Программы признается:

1) высокой, в случае если значение $ЭР_{гп}$ составляет не менее 0,95;

2) средней, в случае если значение $ЭР_{гп}$ составляет не менее 0,90;

3) удовлетворительной, в случае если значение $ЭР_{гп}$ составляет не менее 0,80.

2.9. В случае если значение $ЭР_{гп}$ составляет менее 0,80, реализация Программы признается недостаточно эффективной. Результаты оценки эффективности реализации Программы используются для ее корректировки. Внесение изменений в Программу осуществляется по инициативе ответственного исполнителя.

3. Обобщенная характеристика основных мероприятий, реализуемых в Усть - Камчатском муниципальном округе

Программа определяет направления деятельности, обеспечивающие реализацию принятых публичных нормативных обязательств и модернизацию сложившихся систем мер социальной поддержки граждан с целью повышения их эффективности и результативности.

Программа включает 2 подпрограммы, реализация основных мероприятий которых в комплексе призвана обеспечить достижение цели Программы. Каждая подпрограмма состоит из основных мероприятий, указанных в приложении 1 к Программе.

Предоставление мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан; расширение реестра муниципальных услуг, включает в себя Подпрограмма 1 «Меры социальной поддержки населения Усть- Камчатского муниципального округа».

Реализация мероприятий, направленных на повышение уровня доступности и качества приоритетных объектов и услуг в основных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, планируется в рамках Подпрограммы 2 «Доступная среда в Усть-Камчатском муниципальном округе».

Для каждой Подпрограммы сформулированы цели, задачи, целевые индикаторы, определены их целевые значения.

Приложение 1 к муниципальной программе Усть-Камчатского муниципального округа «Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном округе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального округа от 04.02.2025 № 34

Перечень основных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа «Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном округе»

№ п/п	Номер и наименование подпрограммы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации основного мероприятия	Связь с показателями Программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Подпрограмма 1 «Меры социальной поддержки населения Усть-Камчатского муниципального округа»	Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	2025	2029	Создание условий для реализации гражданами гарантий и прав, установленных законодательством Российской Федерации, Камчатского края, нормативными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального округа. Повышение уровня жизни граждан, в том числе ветеранов войны и труда, инвалидов, семей с детьми. Социальная поддержка малообеспеченных граждан и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Совершенствование системы оказания мер социальной поддержки населения, повышение ее адресности. Улучшение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг по предоставлению мер социальной поддержки населению	Нарушение прав граждан, снижение уровня их жизни, повышение социального напряжения в обществе, несоблюдение требований действующих положений предоставления мер социальной поддержки	Показатели 1;2 таблицы приложения 2 к Программе
1.1	Основное мероприятие 1.1 Предоставление мер муниципальной социальной поддержки отдельным категориям граждан	Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	2025	2029	Повышение уровня жизни граждан, в том числе ветеранов войны, долгожителей, Почетных граждан, инвалидов, семей с детьми; социальная поддержка малообеспеченных граждан и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации; совершенствование системы оказания мер социальной поддержки населения, повышение ее адресности, социальная поддержка участников СВО.	Ухудшение положения граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и обратившихся за социальной помощью	Показатель 1.1.;1.2. таблицы приложения 2 к Программе
1.2	Основное мероприятие 1.2. Обеспечение муниципальной социальной поддержки и предоставление услуг отдельным категориям граждан Усть-Камчатского муниципального округа	Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	2025	2029	Повышение уровня жизни граждан, обратившихся за муниципальной социальной помощью и оказавшихся в трудной жизненной ситуации; совершенствование системы оказания мер социальной поддержки населения, повышение ее адресности	Снижение качества жизни и степени социальной защищенности граждан пожилого возраста, инвалидов, многодетных семей	Показатель 1.1.;1.2. таблицы приложения 2 к Программе

2	Подпрограмма 2 «Доступная среда в Усть-Камчатском муниципальном округе»	Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Управление строительства, дорожного-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	2025	2029	Повышение степени экономической активности маломобильных групп населения; повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других МГН; формирование толерантного отношения в обществе к людям с ограниченными возможностями, обеспечение прав и гарантий, установленных действующим законодательством	Снижение социальной защищенности отдельных категорий населения, уровня трудовой и социальной активности инвалидов и снижение качества их жизни; усиление социальной зависимости, вынужденной изоляции инвалидов; социальная разобщенность общества	Показатели 2.1.;2.2.;2.3. таблицы приложения 2 к Программе
2.1	Основное мероприятие 2.1 Обеспечение получения государственных и муниципальных услуг инвалидам и маломобильными гражданами Усть-Камчатского муниципального округа	Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	2025	2029	Обеспечение инвалидов и МГН мерами социальной поддержки, гарантированными федеральным, региональным законодательством.	Ухудшение положения граждан и несоблюдение требований положения о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки для инвалидов и МНГ, проживающих в Усть-Камчатском муниципальном округе	Показатель 2.1.;2.2 таблицы приложения 2 к Программе
2.2	Основное мероприятие 2.2 Создание в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	2025	2029	Обеспечение доступности объектов и услуг для посещения гражданами из числа инвалидов и МГН	Ухудшение положения инвалидов и МНГ, проживающих в Усть-Камчатском муниципальном округе	Показатель 2.3. таблицы приложения 2 к Программе
2.3	Основное мероприятие 2.3 приведение жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах в соответствие с нуждами инвалидов.	Управление Строительства, благоустройства, дорожного-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	2025	2029	Обеспечение доступности объектов и услуг для посещения гражданами из числа инвалидов и МГН	Ухудшение положения инвалидов и МНГ, проживающих в Усть-Камчатском муниципальном округе	Показатель 2.3. таблицы приложения 2 к Программе

Приложение 2 к муниципальной программе Усть-Камчатского муниципального округа «Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном округе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального округа от 04.02.2025 № 34

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном округе», Подпрограмм муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изм.	Значения показателей			
			базовое значение (2019 год)	2025	2026	2027
	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа «Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном округе»					
1	Доля средств окружного бюджета на денежные выплаты гражданам от общего объема финансирования Программы за счет средств окружного бюджета	процентов	50	50	50	50
2	Доля граждан, получивших денежные выплаты, от общей численности граждан, получивших социальную помощь (услуги) в рамках Программы за счет средств окружного бюджета	процентов	23	22	21	20
1	Подпрограмма 1 «Меры социальной поддержки населения Усть-Камчатского муниципального округа»					
1.1	Доля получателей мер муниципальной социальной поддержки по отношению к численности населения Усть-Камчатского округа	процентов	30	30	32	32
1.2	Удельный вес затрат Подпрограммы 1 в общем объеме финансирования Программы за счет средств окружного бюджета	процентов	50	50	50	50
2	Подпрограмма 2 «Доступная среда в Усть-Камчатском муниципальном округе»					
2.1	Доля инвалидов и маломобильных групп населения, получивших помощь и услуги, в общей численности населения Усть - Камчатского муниципального округа	процентов	6	6,5	7	7
2.2	Доля приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов, доступных для инвалидов и других МГН, в общем количестве приоритетных объектов и услуг в Усть- Камчатском округе	процентов	30	30	30	35
2.3	приведение жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с нуждами инвалидов	процентов	50	70	70	75

Приложение 3
к муниципальной программе
Усть-Камчатского муниципального округа
«Социальная поддержка граждан в
Усть-Камчатском муниципальном округе»,
утвержденной постановлением администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
от 04.02.2025 № 34

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Социальная поддержка граждан в Усть- Камчатском муниципальном округе»

	Наименование муниципальной программы / подпрограммы / мероприятия	источник финансирования	Код бюджетной классификации		Объем средств на реализацию программы, рублей					
			ГРБС	ЦСР	ВСЕГО	2025	2026	2027	2028	2029
		Всего, в том числе			43 015 224,79	16 760 921,28	14 793 025,46	11 461 278,05	0,00	0,00
	Муниципальная программа «Социальная поддержка граждан в Усть- Камчатском муниципальном округе»	федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет			23 848 333,79	7 484 783,28	8 112 272,46	8 251 278,05	0,00	0,00
		окружной бюджет			19 166 891,00	9 276 138,00	6 680 753,00	3 210 000,00	0,00	0,00

1.1.8	Мероприятие 1.1.8 Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Камчатском крае в части выплаты вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, проживающих в Камчатском крае	Всего, в том числе			6 144 000,00	1 962 000,00	2 046 000,00	2 136 000,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет			6 144 000,00	1 962 000,00	2 046 000,00	2 136 000,00	0,00	0,00
		окружной бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.9	Мероприятие 1.1.9 Меры поддержки отдельным категориям граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, и членам их семей, проживающим в Усть-Камчатском муниципальном округе	Всего, в том числе			4 500 000,00	1 750 000,00	1 750 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		окружной бюджет			4 500 000,00	1 750 000,00	1 750 000,00	1 000 000,00	0,00	0,00
1.2	Основное мероприятие 1.2. Обеспечение муниципальной социальной поддержки и предоставления услуг отдельным категориям граждан Усть-Камчатского муниципального округа	Всего, в том числе			4 750 753,00	2 190 000,00	1 760 753,00	800 000,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		окружной бюджет			4 750 753,00	2 190 000,00	1 760 753,00	800 000,00	0,00	0,00
1.2.1	Мероприятие 1.2.1. Организация отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в каникулярное время	Всего, в том числе			1 300 753,00	740 000,00	360 753,00	200 000,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		окружной бюджет			1 300 753,00	740 000,00	360 753,00	200 000,00	0,00	0,00
1.2.2	Мероприятие 1.2.2 Организация работы по обеспечению населения рыбопродукцией и обслуживанию морозильных камер для хранения рыбопродукции	Всего, в том числе			1 050 000,00	450 000,00	400 000,00	200 000,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		окружной бюджет			1 050 000,00	450 000,00	400 000,00	200 000,00	0,00	0,00
1.2.3	Мероприятие 1.2.3 Оказание муниципальной социальной поддержки на услуги бани в соответствии с Решением СНД Усть-Камчатского муниципального района от 31.10.2018 № 134-нпа	Всего, в том числе			2 400 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	400 000,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		окружной бюджет			2 400 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	400 000,00	0,00	0,00
1.3	Основное мероприятие 1.3. Организация социально-значимых мероприятий для отдельных категорий граждан Усть-Камчатского муниципального округа	Всего, в том числе			2 550 000,00	1 350 000,00	550 000,00	650 000,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		окружной бюджет			2 550 000,00	1 350 000,00	550 000,00	650 000,00	0,00	0,00
1.3.1	Мероприятие 1.3.1 Организация и проведение мероприятий, посвященных дням воинской славы России, социально-значимых мероприятий для населения Усть-Камчатского муниципального района, посвященных праздничным датам в Российской Федерации, утвержденным законодательством Российской Федерации, Камчатского края и нормативными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального округа	Всего, в том числе			2 150 000,00	1 100 000,00	500 000,00	550 000,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		окружной бюджет			2 150 000,00	1 100 000,00	500 000,00	550 000,00	0,00	0,00
1.3.2	Мероприятие 1.3.2 Организация муниципальных мероприятий и участие в региональных, окружных мероприятиях (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, семинары, круглые столы, соревнования, праздничные мероприятия, чествование и т.п.) отдельных категорий граждан Усть-Камчатского муниципального округа	Всего, в том числе			400 000,00	250 000,00	50 000,00	100 000,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		окружной бюджет			400 000,00	250 000,00	50 000,00	100 000,00	0,00	0,00

1.4	Основное мероприятие 1.4 Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для граждан в возрасте до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района, в виде права на приобретение льготного проездного билета для проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Усть-Камчатского муниципального округа	Всего, в том числе		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		окружной бюджет		360 000,00	120 000,00	120 000,00	120 000,00	0,00	0,00
1.5	Основное мероприятие 1.5 Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для граждан в возрасте до 18 лет, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального округа, в виде права бесплатного проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Ключевского сельского поселения	Всего, в том числе		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		окружной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Наименование подпрограммы 2 «Доступная среда в Усть-Камчатском муниципальном округе»	Всего, в том числе		4 307 871,79	2 305 421,28	979 672,46	1 022 778,05	0,00	0,00
		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет		2 941 733,79	939 283,28	979 672,46	1 022 778,05	0,00	0,00
		окружной бюджет		1 366 138,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1	Основное мероприятие 2.1 Обеспечение получения государственных и муниципальных услуг инвалидами и маломобильными гражданами Усть-Камчатского муниципального округа	Всего, в том числе		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		окружной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Основное мероприятие 2.2 Создание в дошкольных образовательных, общеобразовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам) условий для получения детьми-инвалидами качественного образования	Всего, в том числе		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		окружной бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Основное мероприятие 2.3 приведение жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах в соответствие с нуждами инвалидов	Всего, в том числе		4 307 871,79	2 305 421,28	979 672,46	1 022 778,05	0,00	0,00
		федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет		2 941 733,79	939 283,28	979 672,46	1 022 778,05	0,00	0,00
		окружной бюджет		1 366 138,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края

05.02.2025 № 35
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка привлечения остатков средств на единый счет бюджета Усть-Камчатского муниципального округа и возврата привлеченных средств

В соответствии со статьей 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.03.2020 № 368 «Об утверждении Правил привлечения Федеральным казначейством остатков средств и общих требований к порядку привлечения остатков средств на едином счете бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и возврата привлеченных средств»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок привлечения остатков средств на единый счет бюджета Усть-Камчатского муниципального округа и возврат привлеченных средств, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 14.11.2024 № 373 «Об утверждении Порядка привлечения остатков средств на единый счет бюджета Усть-Камчатского муниципального округа и возврата привлеченных средств».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Фидельских Т.В.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 05.02.2025 № 35

Порядок привлечения остатков средств на единый
счет бюджета Усть-Камчатского муниципального
округа и возврата привлеченных средств

1. Настоящий Порядок привлечения остатков средств на единый счет бюджета Усть-Камчатского муниципального округа и возврата привлеченных средств (далее - порядок), разработан в соответствии со статьей 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. Правительства Российской Федерации от 30.03.2020 № 368 «Об утверждении Правил привлечения Федеральным казначейством остатков средств на единый счет федерального бюджета и возврата привлеченных средств и общих требований к порядку привлечения остатков средств на единый счет бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) и возврата привлеченных средств» и устанавливает общие положения, условия и порядок привлечения остатков средств с казна-

чейских счетов на единый счет бюджета Усть-Камчатского муниципального округа и их возврата на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены.

2. Исполнение настоящего порядка осуществляется в условиях исполнения Управлением Федерального казначейства по Камчатскому краю отдельных функций финансового органа Усть-Камчатского муниципального округа, связанных с привлечением на единый счет бюджета и возвратом привлеченных средств в соответствии со статьей 236.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Привлечение остатков средств на единый счет бюджета Усть-Камчатского муниципального округа, открытый Управлению финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа (далее - финансовый орган) в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю (далее - Управление), осуществляется Управлением за счет средств на следующих казначейских счетах:

а) для осуществления и отражения операций с денежными средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств бюджета;

б) для осуществления и отражения операций с денежными средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

в) для осуществления и отражения операций с денежными средствами получателей средств из бюджета;

г) для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, источником финансового обеспечения которых являются средства, предоставляемые из бюджета.

4. Перечисление на единый счет бюджета со счетов, указанных в части 3 настоящего порядка, производится в случае необходимости их привлечения в качестве дополнительного источника финансирования дефицита бюджета. В случае необходимости финансовый орган не позднее дня привлечения средств, формирует обращение в адрес Управления.

Объем привлекаемых средств определяется исходя из суммы на соответствующем казначейском счете, обеспечивающей достаточность средств для осуществления в рабочий день, следующий за днем привлечения средств на единый счет бюджета Усть-Камчатского муниципального округа, выплат с указанного казначейского счета на основании распоряжений о совершении казначейских платежей.

5. Управление не позднее 16 часов местного времени (в дни, непосредственно предшествующие выходным и нерабочим праздничным дням, до 15 часов местного времени) текущего рабочего дня осуществляет формирование распоряжения о совершении казначейского платежа на перечисление привлекаемого объема средств с соответствующих казначейских счетов, указанных в пунктах «а» - «г» части 3 настоящего порядка на единый счет бюджета Усть-Камчатского муниципального округа.

6. Управление осуществляет возврат привлеченных средств с единого счета бюджета Усть-Камчатского муниципального округа на казначейские счета, с которых они были ранее перечислены, в том числе в целях проведения операций за счет привлеченных средств, не позднее второго дня, следующего за днем приема к исполнению распоряжений о совершении казначейских платежей получателей указанных средств.

7. Управление осуществляет возврат средств с единого счета бюджета Усть-Камчатского муниципального округа на соответствующие казначейские счета, указанные в части 3 настоящего порядка, с учетом требований, установленных частью 8 настоящего порядка.

8. Перечисление средств с единого счета бюджета Усть-Камчатского муниципального округа на соответствующий казначейский счет осуществляется в пределах суммы, не превышающей разницу между объемом средств, поступивших с казначейского счета на единый счет бюджета Усть-Камчатского муниципального округа, и объемом средств, перечисленных с единого счета бюджета Усть-Камчатского муниципального округа на казначейский счет.

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края

05.02.2025 № 36
п. Усть-Камчатск

О Бюджетной комиссии Усть-Камчатского
муниципального округа

В целях обеспечения осуществления полномочий по решению вопросов местного значения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Бюджетной комиссии Усть-Камчатского муниципального округа, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав Бюджетной комиссии Усть-Камчатского муниципального округа, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.09.2022 № 376 «О Бюджетной комиссии Усть-Камчатского муниципального района»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.04.2023 № 144 «О внесении изменений в приложение 2 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.09.2022 № 376 «О Бюджетной комиссии Усть-Камчатского муниципального района»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 19.04.2023 № 154 «О внесении изменений в приложение 2 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.09.2022 № 376 «О Бюджетной комиссии Усть-Камчатского муниципального района»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 18.10.2023 № 405 «О внесении изменений в приложение 2 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.09.2022 № 376 «О Бюджетной комиссии Усть-Камчатского муниципального района»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 02.11.2024 № 341 «О внесении изменений в приложение 2 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.09.2022 № 376 «О Бюджетной комиссии Усть-Камчатского муниципального района».

4. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Фидельских Т.В.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение 1
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 05.02.2025 № 36

Положение о Бюджетной комиссии Усть-Камчатского
муниципального округа

1. Настоящее Положение о Бюджетной комиссии Усть-Камчатского муниципального округа (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и деятельности

Бюджетной комиссии Усть-Камчатского муниципального округа (далее – Бюджетная комиссия).

2. Бюджетная комиссия является коллегиальным координационным органом, образованным в целях выработки решений по вопросам, имеющим важное социально-экономическое значение для Усть-Камчатского муниципального округа.

3. Бюджетная комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального округа, а также настоящим положением.

4. Задачей Бюджетной комиссии является согласование и координация работы Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – администрация округа) по вопросам, имеющим важное социально-экономическое значение для Усть-Камчатского муниципального округа.

5. Бюджетная комиссия для реализации, возложенной на нее задачи, рассматривает и согласовывает:

1) основные характеристики бюджета Усть-Камчатского муниципального округа, проектировки объемов бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Усть-Камчатского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, а также иные документы и материалы по вопросам бюджетного планирования;

2) проект основных направлений бюджетной политики и основных направлений налоговой политики Усть-Камчатского муниципального округа;

3) предложения администрации округа по индексации заработной платы работников муниципальных учреждений Усть-Камчатского муниципального округа, по индексации материальных затрат на очередной финансовый год и плановый период;

4) приоритетные направления расходования средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

5) прогнозные объемы потребления коммунальных услуг органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Усть-Камчатского муниципального округа в очередном финансовом году и плановом периоде;

6) перечень муниципальных программ Усть-Камчатского муниципального округа и объемы их бюджетного обеспечения;

7) сводный доклад о результатах и основных направлениях деятельности администрации округа;

8) квартальные и по итогам текущего финансового года отчеты об исполнении бюджета Усть-Камчатского муниципального округа;

9) результаты мониторинга сети муниципальных учреждений Усть-Камчатского муниципального округа и предложения по ее оптимизации;

10) предложения о внесении изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета округа без внесения изменений в Решение «О бюджете Усть-Камчатского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период»;

11) иные вопросы, имеющие важное социально-экономическое значение для Усть-Камчатского муниципального округа.

6. Бюджетная комиссия, при реализации, возложенной на нее задачи вправе:

1) заслушивать на заседаниях руководителей структурных подразделений администрации округа, руководителей муниципальных учреждений и предприятий Усть-Камчатского муниципального округа по вопросам, относящимся к компетенции Бюджетной комиссии;

2) запрашивать у структурных подразделений администрации округа, муниципальных учреждений и предприятий Усть-Камчатского муниципального округа необходимые документы, материалы и информацию, в том числе сметы доходов и расходов, муниципальные задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), штатные расписания.

7. Состав Бюджетной комиссии утверждается постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края. Бюджетная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

8. Заседание Бюджетной комиссии проводит председа-

тель Бюджетной комиссии или его заместитель.

Заседание Бюджетной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее состава.

Решение Бюджетной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Бюджетной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Бюджетной комиссии.

Решение Бюджетной комиссии в течение двух рабочих дней после дня проведения заседания Бюджетной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Бюджетной комиссии. Ведение и оформление протокола осуществляет секретарь Бюджетной комиссии.

Решения Бюджетной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для исполнения администрацией округа.

В случае наличия у администрации округа разногласий по принятому решению, указанное решение Бюджетной комиссии с учетом представленных разногласий повторно выносится на рассмотрение Бюджетной комиссии.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 05.02.2025 № 36

Состав Бюджетной комиссии Усть-Камчатского муниципального округа

Бондаренко Олег Сергеевич	Глава Усть-Камчатского муниципального округа, председатель Комиссии;
Шлычкова Галина Анатольевна	Председатель Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, заместитель председателя Комиссии;
Колесникова Екатерина Анатольевна	Заместитель руководителя – начальник отдела бюджетного планирования Управления финансов администрации Усть - Камчатского муниципального округа Камчатского края, секретарь Комиссии;
Легеза Роман Юрьевич	Первый заместитель Главы администрации Усть - Камчатского муниципального округа, член Комиссии;
Кириллова Ксения Александровна	Заместитель Главы администрации Усть - Камчатского муниципального округа, член Комиссии;
Териков Дмитрий Сергеевич	Заместитель Главы администрации Усть - Камчатского муниципального округа, член Комиссии;
Асеева Ирина Николаевна	И.о. руководителя Управления образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, член Комиссии;

Абрамова
Евгения Ивановна

Васильев
Денис Леонидович

Фидельских
Татьяна Валерьевна

Аликина
Анастасия Александровна

Томилова Елена
Сергеевна

Скромова
Елена Александровна

Сычев
Павел Вячеславович

Сенченко
Владимир Юрьевич

Соколовская
Анна Михайловна

Заместитель Главы администрации - Руководитель Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края,
член Комиссии;

Руководитель Управления безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края,
член Комиссии;

Руководитель Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края,
член Комиссии;

Руководитель Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края,
член Комиссии;

И.о. Руководителя Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края,
член Комиссии;

Руководитель Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края,
член Комиссии;

Заместитель председателя Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края,
член Комиссии;

Руководитель Ключевского территориального Управления администрации Усть-Камчатского муниципального округа,
член комиссии;

Руководитель Козыревского территориального Управления администрации Усть-Камчатского муниципального округа,
член комиссии.

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края

06.02.2025 № 38
п. Усть-Камчатск

Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального округа»

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

1. Утвердить муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального округа «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального округа», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Скромову Е.А.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 06.02.2025 № 38

Муниципальная программа
Усть-Камчатского муниципального округа

«Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального округа»

п. Усть-Камчатск
2025 год

Паспорт муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального округа» (далее – Программа)

«Ответственный исполнитель Программы	Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Управление)
Соисполнители Программы	Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
Участники Программы	- Ключевское территориальное Управление Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края; - Козыревское территориальное Управление Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.
Подпрограммы Программы	Не предусмотрены
Программно-целевые инструменты Программы	Не предусмотрены
Цели Программы	- создание условий для эффективного управления и использования муниципального имущества; - развитие системы управления земельными ресурсами на территории Усть-Камчатского муниципального округа; - приобретение муниципального имущества.
Задачи Программы	- обеспечение содержания, сохранности и эффективного использования муниципального имущества; - обеспечение полноты и актуальности учета муниципального имущества; - оптимизация структуры муниципального имущества; - организация работ по эффективному использованию земель.
Целевые индикаторы и показатели Программы	- количество сформированных и поставленных на кадастровый учет земельных участков на территории Усть-Камчатского муниципального округа (штук); - количество подготовленных технических планов объектов недвижимости для постановки на государственной кадастровый учет недвижимого имущества (штук); - количество проведенных работ по определению рыночной стоимости, рыночной стоимости права пользования и обследованию технического состояния объектов недвижимого имущества (штук); - количество проведенных ремонтных работ на объектах муниципального имущества (штук); - увеличение объема поступлений неналоговых доходов, в том числе за счет проведения мероприятий по инвентаризации муниципального имущества, продаже неиспользуемого имущества, установлению эффективных ставок арендной платы за сдаваемое в аренду имущество (млн. руб.); - проведение комплексных кадастровых работ в рамках федеральной целевой программы (усл. ед.).
Этапы и сроки реализации Программы	2025-2029 годы, этапы реализации Программы не выделяются

Объемы бюджетных ассигнований Программы

Прогнозируемый объем финансирования в 2025-2029 годах составляет 43 091,74400 тыс. рублей, в том числе:

- 1) за счет средств окружного бюджета, в том числе по годам:
2025 год – 19 894,91400 тыс. рублей;
2026 год – 500,00000 тыс. рублей;
2027 год – 500,00000 тыс. рублей;
2028 год – 500,00000 тыс. рублей;
2029 год – 500,00000 тыс. рублей.
 - 2) за счет средств краевого бюджета, в том числе по годам:
2025 год – 14 129,22000 тыс. рублей;
2026 год – 7 067,61000 тыс. рублей;
2027 год – 0,00000 тыс. рублей;
2028 год – 0,00000 тыс. рублей;
2029 год – 0,00000 тыс. рублей.
 - 3) за счет средств федерального бюджета, в том числе по годам:
2025 год – 0,00000 тыс. рублей;
2026 год – 0,00000 тыс. рублей;
2027 год – 0,00000 тыс. рублей;
2028 год – 0,00000 тыс. рублей;
2029 год – 0,00000 тыс. рублей.
- Объем ресурсного обеспечения реализации Программы по годам составит:
2025 год – 34 024,13400 тыс. рублей;
2026 год – 7 567,61000 тыс. рублей;
2027 год – 500,00000 тыс. рублей;
2028 год – 500,00000 тыс. рублей;
2029 год – 500,00000 тыс. рублей.

Ожидаемые результаты реализации Программы

- обеспечение полноты и актуальности сведений о муниципальном имуществе. Обеспечение государственной регистрации права собственности Усть-Камчатского муниципального округа;
- улучшение состояния муниципального имущества;
- исполнение обязанностей собственника имущества;
- обеспечение эксплуатации муниципального имущества, вовлечения его в хозяйственный оборот;
- оптимизация структуры муниципального имущества;
- усиление контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества;
- повышение доходной базы бюджета Усть-Камчатского муниципального округа;
- обеспечение максимальной автоматизации учета имущества Усть-Камчатского муниципального округа с использованием системного программного комплекса;
- приобретение необходимого муниципального имущества.

1. Общая характеристика сферы реализации Программы

Управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Усть-Камчатского муниципального округа (далее – муниципальное имущество), представляет собой совокупность экономических отношений в сфере использования муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за унитарными предприятиями Усть-Камчатского муниципального округа, муниципальными учреждениями, органами местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа, а также имущественных прав, вытекающих из участия Усть-Камчатского муниципального округа в хозяйственных обществах, и имущества, составляющего муниципальную казну Усть-Камчатского муниципального округа.

Сфера управления муниципальным имуществом охватывает широкий круг вопросов, таких как:

- создание (приобретение) новых объектов собственности;
 - безвозмездный прием и передача объектов собственности на иные уровни собственности;
 - приватизация и отчуждение имущества;
 - передача имущества во владение и пользование;
 - разграничение муниципального имущества;
 - деятельность по повышению эффективности использования муниципального имущества и вовлечению его в хозяйственный оборот;
 - обеспечение контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества.
- Отрицательными факторами, затрудняющими развитие сферы управления муниципальным имуществом, являются:
- отсутствие актуальной информации, содержащейся в реестре муниципальной собственности Усть-Камчатского муниципального округа;
 - отсутствие в необходимом объеме документации для регистрации права муниципальной собственности Усть-Камчатского муниципального округа.

Имеющиеся проблемы в сфере управления муниципальным имуществом носят системный характер и требуют комплексного подхода к их решению.

Одной из важнейших стратегических целей муниципальной политики в области создания условий устойчивого экономического развития Усть-Камчатского муниципального округа также является эффективное использование земель и активное вовлечение их в гражданский оборот.

2. Цели, задачи Программы, сроки и механизмы ее реализации

2.1. Для решения комплекса проблем в сфере управления муниципальным имуществом необходимо достижение следующих целей:

- 1) создание условий для эффективного управления и использования муниципального имущества;
- 2) развитие системы управления земельными ресурсами на территории Усть-Камчатского муниципального округа. Создание информационной системы градостроительной деятельности Усть-Камчатского муниципального округа.

2.2. Реализация Программы «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального округа» решает следующие основные задачи:

- 1) обеспечение содержания, сохранности и эффективного использования муниципального имущества;
 - 2) обеспечение полноты и актуальности учета муниципального имущества;
 - 3) оптимизация структуры муниципального имущества;
 - 4) организация работ по эффективному использованию земель.
- 2.3. Решение задач Программы «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального округа» возможно в результате выполнения следующих основных мероприятий:

1) основное мероприятие «Учет муниципального имущества и выполнение кадастровых работ для постановки или снятия объектов недвижимости и земельных участков с государственного кадастрового учета»:

- проведение кадастровых работ по образованию земельных участков, разработка документации по планировке территории, в том числе внесение изменений в документы градостроительного зонирования и документации по планировке территории;
- выполнение работ по изготовлению технических планов и актов обследования для постановки или снятию с государственного кадастрового учета недвижимого имущества;
- приобретение и обслуживание лицензионных программных продуктов, необходимых для учета муниципального имущества и земельных участков;
- оформление выморочного имущества в муниципальную собственность.

2) основное мероприятие «Содержание муниципального имущества»:

- проведение работ по определению рыночной стоимости, рыночной стоимости права пользования и обследованию технического состояния объектов недвижимого и движимого имущества, изготовление проектов перепланировки;
- охрана муниципального имущества;
- проведение ремонтных работ на объектах муниципального имущества;
- оплата за коммунальные услуги и содержание общего имущества в многоквартирных домах;
- перечисление взносов в Фонд капитального ремонта;
- сбор платы от населения за наем жилых помещений.

3) Основное мероприятие «Проведение комплексных кадастровых работ»;

4) Основное мероприятие «Приобретение муниципального имущества по договору лизинга».

2.4. Программа реализуется в 2025-2029 годах. Этапы реализации Программы не выделяются.

3. Анализ рисков реализации Программы

3.1. Изменение законодательства может привести к изменению условий реализации Программы. Для минимизации данного риска будет осуществляться мониторинг планируемых изменений законодательства, участие в обсуждении и анализе проектов документов, касающихся вопросов управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными ресурсами.

3.2. Организационные риски.

В решении вопросов, связанных с управлением земельными ресурсами на территории Усть-Камчатского муниципального округа, необходимо содействие Министерства имущественных

и земельных отношений Камчатского края.

3.3. Финансовые риски.

Сокращение бюджетного финансирования на реализацию Программы в связи с потенциально возможным дефицитом бюджета Усть-Камчатского муниципального округа приведет к невозможности выполнения поставленных задач в установленные сроки. Для минимизации риска, в случае сокращения объема финансирования Программы, будет уточняться система мероприятий и целевых показателей (индикаторов) Программы.

4. Описание основных ожидаемых конечных результатов Программы

Результатом выполнения мероприятий Программы будет являться:

- 1) обеспечение полноты и актуальности сведений о муниципальном имуществе. Обеспечение государственной регистрации права собственности Усть-Камчатского муниципального округа;
- 2) улучшение состояния муниципального имущества;
- 3) исполнение обязанностей собственника имущества;
- 4) обеспечение эксплуатации муниципального имущества, вовлечения его в хозяйственный оборот;
- 5) оптимизация структуры муниципального имущества;
- 6) усиление контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества.

5. Методика оценки эффективности Программы

5.1. Оценка эффективности реализации Программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации Программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя Программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

5.2. Оценка эффективности Программы производится с учетом следующих составляющих:

- 1) оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) Программы;
- 2) оценки степени соответствия запланированному уровню затрат местного бюджета;
- 3) оценки степени реализации контрольных событий плана реализации Программы (далее - степень реализации контрольных событий).

5.3. Для оценки степени реализации Программы определяет степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора) Программы.

5.4. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) Программы определяется по формулам:

1) для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{\text{пл}} = ЗП_{\text{ф}} / ЗП_{\text{пл}}, \text{ где}$$

$СД_{\text{пл}}$ - степень достижения планового значения показателя (индикатора) Программы;

$ЗП_{\text{ф}}$ - значение показателя (индикатора), фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{\text{пл}}$ - плановое значение показателя (индикатора) Программы;

2) для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{\text{пл}} = ЗП_{\text{пл}} / ЗП_{\text{ф}}.$$

5.5. Степень реализации Программы определяется по формуле:

$$СР_{\text{пл}} = \sum_{i=1}^M СД_{\text{пл}i} / M, \text{ где}$$

$СР_{\text{пл}}$ - степень реализации Программы;

M - число показателей (индикаторов) Программы.

При использовании данной формулы в случае, если $СД_{\text{пл}i}$ больше 1, значение $СД_{\text{пл}i}$ принимается равным 1.

5.6. Степень соответствия запланированному уровню затрат местного бюджета определяется для Программы в целом по формуле:

$$СС_{\text{пл}} = З_{\text{ф}} / З_{\text{пл}}, \text{ где}$$

$СС_{\text{пл}}$ - степень соответствия запланированному уровню затрат местного бюджета;

$З_{\text{ф}}$ - фактические расходы местного бюджета на реализацию Программы в отчетном году;

$З_{\text{пл}}$ - плановые расходы местного бюджета на реализацию Программы в отчетном году.

5.7. Эффективность реализации Программы определяется в зависимости от значений степени реализации Программы, степени соответствия запланированному уровню затрат местного бюджета, степени реализации контрольных событий по формуле:

$$ЭР_{\text{пл}} = \frac{СР_{\text{пл}} + СС_{\text{пл}} + 3 \times СР_{\text{ск}}}{5}, \text{ где}$$

$ЭР_{\text{пл}}$ - эффективность реализации Программы;

$СР_{\text{пл}}$ - степень реализации Программы;

$СС_{\text{пл}}$ - степень соответствия запланированному уровню затрат местного бюджета;

$СР_{\text{ск}}$ - степень реализации контрольных событий (имеет весовой коэффициент, равный 3, ввиду прямой зависимости показателя от действия (бездействия) ответственного исполнителя Программы и значимости коэффициента).

5.8. Эффективность реализации Программы признается:

- 1) высокой в случае, если значение $ЭР_{\text{пл}}$ составляет не менее 0,95;
- 2) средней в случае, если значение $ЭР_{\text{пл}}$ составляет не менее 0,90;
- 3) удовлетворительной в случае, если значение $ЭР_{\text{пл}}$ составляет не менее 0,80.

5.9. В случае если значение $ЭР_{\text{пл}}$ составляет менее 0,80, реализация Программы признается недостаточно эффективной.

Если реализация Программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

Приложение 1
к муниципальной программе Усть-Камчатского
муниципального округа «Совершенствование управления
муниципальным имуществом Усть-Камчатского
муниципального округа», утвержденной
постановлением Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
от 06.02.2025 № 38

**Сведения
о показателях (индикаторах) муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального
округа «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального округа»**

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	ед. изм.	значение показателей				
			2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	6	7	8	9	9
1	Количество сформированных и поставленных на кадастровый учет земельных участков на территории Усть-Камчатского муниципального округа	шт.	4	4	5	5	6
2	Количество подготовленных технических планов объектов недвижимости для постановки на государственный кадастровый учет недвижимого имущества	шт.	3	4	5	5	6
3	Количество проведенных работ по определению рыночной стоимости, рыночной стоимости права пользования и обследованию технического состояния муниципального имущества	шт.	3	3	4	4	5
4	Количество проведенных ремонтных работ на объектах муниципального имущества	шт.	5	6	7	8	9
5	Увеличение объема поступлений неналоговых доходов, в том числе за счет проведения мероприятий по инвентаризации муниципального имущества, продаже неиспользуемого имущества, установлению эффективных ставок арендной платы за сдаваемое в аренду имущество	млн. руб.	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9
6	Проведение комплексных кадастровых работ	усл. ед.	0	1	0	1	0

Приложение 2
к муниципальной программе Усть-Камчатского
муниципального округа «Совершенствование управления
муниципальным имуществом Усть-Камчатского
муниципального округа», утвержденной
постановлением Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
от 06.02.2025 № 38

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального
округа «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского
муниципального округа»**

№ п/п	Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	последствие нереализации КВЦГ, основного мероприятия	связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Основное мероприятие 1 «Учет муниципального имущества и выполнение кадастровых работ для постановки или снятия объектов недвижимости и земельных участков с государственного кадастрового учета»	Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	2025	2029	Обеспечение полноты и актуальности сведений о муниципальном имуществе. Обеспечение государственной регистрации права собственности Усть-Камчатского муниципального округа; улучшение состояния объектов муниципального имущества; обеспечение эксплуатации муниципального имущества, вовлечения его в хозяйственный оборот; актуализация государственной кадастровой оценки земель; увеличение доходной части муниципального бюджета; приведение величины доходов муниципального бюджета, получаемого в виде арендной платы, в соответствие с условиями на рынке недвижимости; усиление контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества	Невозможность управления и распоряжения муниципальным имуществом; невозможность осуществления государственного кадастрового учета муниципальных объектов недвижимости; отсутствие достоверных сведений о составе муниципального имущества и, как следствие, невозможность принятия оперативных управленческих решений; снижение эффективности использования муниципального имущества	Показатели 1 и 2 таблицы приложения 1 к Программе
2	Основное мероприятие 2 «Содержание муниципального имущества»	Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	2025	2029	Исполнение обязанности собственника по содержанию жилищного фонда Усть-Камчатского муниципального округа; обеспечение надлежащей эксплуатации и использования жилищного фонда Усть-Камчатского муниципального округа; реализация государственной политики в области энергосбережения и энергоэффективности	неисполнение требований законодательства Российской Федерации и законодательства Камчатского края	Показатели 3 и 4 таблицы приложения 1 к Программе

3	Основное мероприятие 3 «Проведение комплексных кадастровых работ»	Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	2025	2029	Выполнение работ по проведению комплексных кадастровых работ	неисполнение требований законодательства Российской Федерации и законодательства Камчатского края	Показатели 6 таблицы приложения 1 к Программе
4	Основное мероприятие 4 «Приобретение муниципального имущества по договору лизинга»	Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	2025	2029	Приобретение необходимого муниципального имущества	Отсутствие необходимого муниципального имущества	Не установлен

Приложение 3
к муниципальной программе Усть-Камчатского
муниципального округа «Совершенствование управления
муниципальным имуществом Усть-Камчатского
муниципального округа», утвержденной
постановлением Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
от 06.02.2025 № 38

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы Усть-Камчатского
муниципального округа «Совершенствование управления муниципальным имуществом
Усть-Камчатского муниципального округа»**

№ п/п	Наименование подпрограммы / основного мероприятия	Источник финансирования	Объем средств на реализацию программы					тыс. руб.	
			ВСЕГО	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального округа»	Всего	43 091,74400	34 024,13400	7 567,61000	500,00000	500,00000	500,00000	
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	21 196,83000	14 129,22000	7 067,61000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств окружного бюджета	21 894,91400	19 894,91400	500,00000	500,00000	500,00000	500,00000	
п. Усть-Камчатск		Всего	34 486,97100	26 819,36100	7 267,61000	200,00000	200,00000	200,00000	
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	21 196,83000	14 129,22000	7 067,61000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств окружного бюджета	13 290,14100	12 690,14100	200,00000	200,00000	200,00000	200,00000	
п. Ключи		Всего	5 086,69700	4 636,69700	150,00000	150,00000	150,00000	150,00000	
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
		за счет средств окружного бюджета	5 086,69700	4 636,69700	150,00000	150,00000	150,00000	150,00000	
п. Козыревск		Всего	3 018,07600	2 568,07600	150,00000	150,00000	150,00000		

		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств окружного бюджета	3 018,07600	2 568,07600	150,00000	150,00000	150,00000	150,00000
1	Основное мероприятие 1 «Учет муниципального имущества и выполнение кадастровых работ для постановки или снятия объектов недвижимости и земельных участков с государственного кадастрового учета»	Всего	4 708,91400	2 708,91400	500,00000	500,00000	500,00000	500,00000
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств окружного бюджета	4 708,91400	2 708,91400	500,00000	500,00000	500,00000	500,00000
п. Усть-Камчатск		Всего	2 912,21700	2 112,21700	200,00000	200,00000	200,00000	200,00000
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств окружного бюджета	2 912,21700	2 112,21700	200,00000	200,00000	200,00000	200,00000
п. Ключи		Всего	1 136,69700	536,69700	150,00000	150,00000	150,00000	150,00000
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств окружного бюджета	1 136,69700	536,69700	150,00000	150,00000	150,00000	150,00000
п. Козыревск		Всего	660,00000	60,00000	150,00000	150,00000	150,00000	150,00000
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств окружного бюджета	660,00000	60,00000	150,00000	150,00000	150,00000	150,00000
1.1.	Проведение кадастровых работ по образованию земельных участков, разработка документации по планировке территории, в том числе внесение изменений в документы градостроительного зонирования и документации по планировке территории	Всего	3 621,22400	2 421,22400	300,00000	300,00000	300,00000	300,00000
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств окружного бюджета	3 621,22400	2 421,22400	300,00000	300,00000	300,00000	300,00000
п. Усть-Камчатск		Всего	2 284,52700	1 884,52700	100,00000	100,00000	100,00000	100,00000
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств окружного бюджета	2 284,52700	1 884,52700	100,00000	100,00000	100,00000	100,00000
п. Ключи		Всего	936,69700	536,69700	100,00000	100,00000	100,00000	100,00000
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств окружного бюджета	936,69700	536,69700	100,00000	100,00000	100,00000	100,00000
п. Козыревск		Всего	400,00000	0,00000	100,00000	100,00000	100,00000	100,00000
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств окружного бюджета	400,00000	0,00000	100,00000	100,00000	100,00000	100,00000
1.2.	Выполнение работ по изготовлению технических планов и актов обследования для постановки или снятия с государственного кадастрового учета недвижимого имущества	Всего	600,00000	0,00000	150,00000	150,00000	150,00000	150,00000
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств окружного бюджета	600,00000	0,00000	150,00000	150,00000	150,00000	150,00000
п. Усть-Камчатск		Всего	200,00000	0,00000	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств окружного бюджета	200,00000	0,00000	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000
п. Ключи		Всего	200,00000	0,00000	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств окружного бюджета	200,00000	0,00000	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000
п. Козыревск		Всего	200,00000	0,00000	50,00000	50,00000	50,00000	

		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств окружного бюджета	200,00000	0,00000	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000
		Всего	177,69000	177,69000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.3.	Приобретение и обслуживание лицензионных программных продуктов, необходимых для учета муниципального имущества и земельных участков	за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств окружного бюджета	177,69000	177,69000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Всего	177,69000	177,69000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	п. Усть-Камчатск	за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств окружного бюджета	177,69000	177,69000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Всего	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	п. Ключи	за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств окружного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Всего	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	п. Козыревск	за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств окружного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Всего	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.4.	Оформление выморочного имущества в муниципальную собственность	за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств окружного бюджета	310,00000	110,00000	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000
		Всего	310,00000	110,00000	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000
	п. Усть-Камчатск	за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств окружного бюджета	250,00000	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000
		Всего	250,00000	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000

		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств окружного бюджета	250,00000	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000	50,00000
		Всего	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	п. Ключи	за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств окружного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Всего	60,00000	60,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	п. Козыревск	за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств окружного бюджета	60,00000	60,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Всего	17 186,00000	17 186,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2	Основное мероприятие 2 «Содержание муниципального имущества»	за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств окружного бюджета	17 186,00000	17 186,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Всего	10 577,92400	10 577,92400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	п. Усть-Камчатск	за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств окружного бюджета	10 577,92400	10 577,92400	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Всего	4 100,00000	4 100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	п. Ключи	за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств окружного бюджета	4 100,00000	4 100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		Всего	2 508,07600	2 508,07600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	п. Козыревск	за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств окружного бюджета	2 508,07600	2 508,07600	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

2.1.	Проведение работ по определению рыночной стоимости, рыночной стоимости права пользования и обследованию технического состояния объектов недвижимого и движимого имущества, изготовление проектов перепланировки	Всего	200,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств окружного бюджета	200,00000	200,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	п. Усть-Камчатск	Всего	100,00000	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств окружного бюджета	100,00000	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	п. Ключи	Всего	100,00000	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств окружного бюджета	100,00000	100,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	п. Козыревск	Всего	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств окружного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.2.	Охрана муниципального имущества	Всего	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств окружного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	п. Усть-Камчатск	Всего	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств окружного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	п. Ключи	Всего	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	

		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств окружного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	п. Козыревск	Всего	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств окружного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.3.	Проведение ремонтных работ на объектах муниципального имущества	Всего	4 176,00000	4 176,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств окружного бюджета	4 176,00000	4 176,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	п. Усть-Камчатск	Всего	2 000,00000	2 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств окружного бюджета	2 000,00000	2 000,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	п. Ключи	Всего	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств окружного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	п. Козыревск	Всего	2 176,00000	2 176,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств окружного бюджета	2 176,00000	2 176,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.4.	Содержание муниципального имущества	Всего	12 810,00000	12 810,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

пальную программу Козыревского сельского поселения «Совершенствование управлением муниципальным имуществом Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 18.10.2022 года №100»;

- постановление администрации Козыревского сельского поселения от 06.12.2024 № 107 «О внесении изменений в муниципальную программу Козыревского сельского поселения «Совершенствование управлением муниципальным имуществом Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 18.10.2022 года №100»;

- постановление администрации Козыревского сельского поселения от 16.12.2024 № 114 «О внесении изменений в муниципальную программу Козыревского сельского поселения «Совершенствование управлением муниципальным имуще-

ством Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 18.10.2022 года №100».

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Скромуву Е.А.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

06.02.2025 № 40
п. Усть-Камчатск

Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Усть-Камчатского муниципального округа, перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Усть-Камчатского муниципального округа

В соответствии со статьей 160.1 и статьей 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Усть-Камчатского муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Усть-Камчатского муниципального округа согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 27.12.2021 № 505 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов районного бюджета, перечня главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 23.12.2022 № 525 «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 27.12.2021 № 505 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов районного бюджета, перечня главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 15.12.2023 № 513 «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 27.12.2021 № 505 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов районного бюджета, перечня главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 27.12.2021 № 506 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Усть-Камчатского сельского поселения, перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Усть-Камчатского сельского поселения»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 23.12.2022 № 526 «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 27.12.2021 № 506 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Усть-Камчатского сельского поселения, перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Усть-Камчатского сельского поселения»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 15.12.2023 № 514 «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 27.12.2021 № 506 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Усть-Камчатского сельского поселения, перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Усть-Камчатского сельского поселения»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.12.2024 № 397 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Усть-Камчатского муниципального округа, перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Усть-Камчатского муниципального округа».

4. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Фидельских Т.В.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение 1
к постановлению
Администрации Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 06.02.2025 № 40

Перечень главных администраторов доходов бюджета Усть-Камчатского муниципального округа

№ п/п	Код главного администратора доходов	КБК вида (подвида) доходов	Наименование главного администратора доходов, наименование кода вида (подвида) доходов
1	2	3	4
1.	048	Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Камчатскому краю	
	048	1 12 01010 01 0000 120	Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами
	048	1 12 01030 01 0000 120	Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты
	048	1 12 01041 01 0000 120	Плата за размещение отходов производства
	048	1 12 01042 01 0000 120	Плата за размещение твердых коммунальных отходов
2.	076	Северо-Восточное территориальное управление федерального агентства по рыболовству	
	076	1 16 11000 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда
3.	182	Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю	
	182	1 01 01012 02 0000 110	Налог на прибыль организаций
	182	1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц
	182	1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
	182	1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
	182	1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
	182	1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)
	182	1 05 01000 00 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения
	182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
	182	1 05 04000 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения
	182	1 06 01000 02 0000 110	Налог на имущество физических лиц
	182	1 06 02000 02 0000 110	Налог на имущество организаций
	182	1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог
	182	1 08 03000 01 0000 110	Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями
4.	555	Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	
	555	1 13 02994 14 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов
	555	1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
	555	1 17 05040 14 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов
5.	560	Управление финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	
	560	1 13 01994 14 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных округов
	560	1 16 07010 14 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального округа
	560	1 16 07090 14 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа

560	1 16 10061 14 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального округа (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального округа за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
560	1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
560	1 17 05040 14 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов
560	2 02 15001 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации
560	2 02 15002 14 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных округов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
560	2 02 20302 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов
560	2 02 25555 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию программ формирования современной городской среды
560	2 02 25576 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на обеспечение комплексного развития сельских территорий
560	2 02 25750 14 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных округов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования
560	2 02 29999 14 0001 150	Субсидии местным бюджетам на софинансирование расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений
560	2 02 29999 14 0002 150	Субсидии местным бюджетам на проведение ремонта ветхих и аварийных сетей
560	2 02 29999 14 0003 150	Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей
560	2 02 29999 14 0004 150	Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий, связанных с выявлением и ликвидацией мест несанкционированного размещения бесхозяйных отходов
560	2 02 29999 14 0005 150	Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий по созданию доступной системы накопления (раздельного накопления) твердых коммунальных отходов
560	2 02 29999 14 0006 150	Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий по разработке (актуализации) документов территориального планирования и градостроительного зонирования муниципальных образований в Камчатском крае
560	2 02 29999 14 0007 150	Субсидии местным бюджетам в целях поддержки экономического и социального развития коренных малочисленных народов
560	2 02 29999 14 0008 150	Субсидии местным бюджетам, предоставляемых из краевого бюджета на проведение работ по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов в Камчатском крае в рамках постановления Правительства Камчатского края № 55-П от 21.02.2024
560	2 02 29999 14 0009 150	Субсидии местным бюджетам, предоставляемых из краевого бюджета на реализацию комплекса процессных мероприятий «Обеспечение требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) образования» государственной программы «Безопасная Камчатка»
560	2 02 29999 14 0010 150	Субсидии местным бюджетам, предоставляемых из краевого бюджета на реализацию мероприятий, направленных на поддержку граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин
560	2 02 29999 14 0011 150	Субсидии местным бюджетам, предоставляемых из краевого бюджета на приобретение, установку резервных источников электроснабжения на объектах тепло-, водоснабжения и водоотведения
560	2 02 29999 14 0012 150	Субсидии местным бюджетам, предоставляемых из краевого бюджета в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Создание и поддержка инфраструктуры для деятельности некоммерческих организаций на региональном и муниципальном уровнях, имущественная поддержка некоммерческих организаций» в части обеспечения деятельности районных (городских) информационно-консультационных центров (пунктов) по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций
560	2 02 29999 14 0013 150	Субсидии местным бюджетам, предоставляемых из краевого бюджета на реализацию комплекса процессных мероприятий «Стимулирование развития местных сообществ, развития благотворительности» в целях реализации мероприятий муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций

560	2 02 29999 14 0014 150	Субсидии местным бюджетам, предоставляемых из краевого бюджета на реализацию комплекса процессных мероприятий «Создание условий для участия граждан в принятии бюджетных решений для решения городских (сельских) проблем» связанных с реализацией инициативных проектов
560	2 02 29999 14 0015 150	Субсидии местным бюджетам на реализацию регионального проекта "Обеспечение создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности Камчатского края". Благоустройство общественных пространств на сельских территориях
560	2 02 30021 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
560	2 02 30022 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
560	2 02 30024 14 0001 150	Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края
560	2 02 30024 14 0002 150	Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав
560	2 02 30024 14 0003 150	Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам
560	2 02 30024 14 0004 150	Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения
560	2 02 30024 14 0005 150	Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству
560	2 02 30024 14 0006 150	Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае
560	2 02 30024 14 0007 150	Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае
560	2 02 30024 14 0008 150	Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов на предоставление единовременной денежной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) в Камчатском крае
560	2 02 30024 14 0009 150	Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае
560	2 02 30024 14 0010 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Камчатского края в области обращения с животными без владельцев
560	2 02 30024 14 0011 150	Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) и регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами
560	2 02 30024 14 0012 150	Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на выплату вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, проживающим в Камчатском крае
560	2 02 30024 14 0013 150	Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае, социальной поддержки в форме материальной помощи
560	2 02 30027 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю
560	2 02 30029 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования

	560	2 02 35082 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями
	560	2 02 35118 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов
	560	2 02 35304 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
	560	2 02 35404 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан
	560	2 02 35930 14 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных округов на государственную регистрацию актов гражданского состояния
	560	2 02 45050 14 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций
	560	2 02 45303 14 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования
	560	2 02 45179 14 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях
	560	2 08 04000 14 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных округов (в бюджеты муниципальных округов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
	560	2 18 04010 14 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
	560	2 18 04020 14 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
	560	2 18 04030 14 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
	560	2 08 10000 14 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных округов (в бюджеты муниципальных округов) для осуществления взыскания
	560	2 18 60010 14 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных округов от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
	560	2 19 60010 14 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных округов
6.	561	Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	
	561	1 16 07090 14 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа
	561	1 17 05040 14 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов
	561	1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
7.	666	Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	
	666	1 11 05012 14 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
	666	1 11 05034 14 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)

666	1 11 05074 14 0000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных округов (за исключением земельных участков)
666	1 11 05410 14 0000120	Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений)
666	1 11 07014 14 0000120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными округами
666	1 11 09044 14 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
666	1 14 13040 14 0000 410	Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности муниципальных округов, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны
666	1 14 06012 14 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах муниципальных округов
666	1 16 07090 14 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) муниципального округа
666	1 17 01040 14 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных округов
666	1 17 05040 14 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных округов

Приложение 2 к постановлению
Администрации Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края от 06.02.2025 № 40

**Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета
Усть-Камчатского муниципального округа**

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника	Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источника
1	2	3
	УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАМЧАТСКОГО КРАЯ	
560	01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации
560	01 02 00 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
560	01 02 00 00 14 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации
560	01 02 00 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации
560	01 02 00 00 14 0000 810	Погашение муниципальными округами кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
560	01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
560	01 03 01 00 00 0000 700	Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
560	01 03 01 00 14 0000 710	Привлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных округов в валюте Российской Федерации
560	01 03 01 00 00 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
560	01 03 01 00 14 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных округов кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
560	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета
560	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов
560	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов
560	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов
560	01 05 02 01 14 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов
560	01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов
560	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов
560	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов
560	01 05 02 01 14 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных округов
560	01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов
560	01 06 04 00 00 0000 000	Исполнение государственных и муниципальных гарантий
560	01 06 04 01 00 0000 800	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источника	Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источника
560	01 06 04 01 14 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий муниципальных округов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу
560	01 06 08 00 00 0000 000	Прочие бюджетные кредиты (ссуды), представленные внутри страны
560	01 06 08 00 00 0000 600	Возврат прочих бюджетных кредитов (ссуд), предоставленные внутри страны
560	01 06 08 00 14 0000 640	Возврат прочих бюджетных кредитов (ссуд), предоставленных бюджетами муниципальных округов внутри страны

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края

06.02.2025 № 41
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Усть-Камчатского муниципального округа

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Усть-Камчатского муниципального округа.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.09.2020 № 532 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Усть-Камчатского сельского поселения и Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края».
3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Легезу Р.Ю.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 06.02.2025 № 41

Правила осуществления ведомственного контроля
в сфере закупок для обеспечения муниципальных
нужд Усть-Камчатского муниципального округа
(далее – Правила)

1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления органами администрации Усть-Камчатского муниципального округа, являющимися главными распорядителями бюджетных средств, и имеющим подведомственные учреждения (далее - органы ведомственного контроля) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных им заказчиков (далее - заказчик).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными органами ведомственного контроля заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями, законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3. При осуществлении ведомственного контроля органы ведомственного контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

- соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;
- правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;
- соответствия информации об идентификационных кодах закупок и не превышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;
- предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;
- соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;
- соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);
- применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;
- соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;
- своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;
- соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом ведомственного контроля.

5. Органом ведомственного контроля определяется состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

6. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

7. Должностные лица органов ведомственного контроля, уполномоченные на осуществление мероприя-

тий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

8. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по поручению, приказу (распоряжению) руководителя органа ведомственного контроля или иного лица, уполномоченного руководителем органа ведомственного контроля.

9. Орган ведомственного контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

10. Уведомление должно содержать следующую информацию:

- наименование заказчика, которому адресовано уведомление;
- предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;
- вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);
- дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;
- перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;
- запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;
- информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

11. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

12. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

- в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копи-

рование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

- на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

- на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

13. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом органа ведомственного контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется руководителю органа ведомственного контроля или иному уполномоченному руководителем ведомственного контроля лицу.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, в порядке, установленном регламентом, указанным в пункте 4 настоящих Правил, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

14. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в Контрольный орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, в правоохранительные органы.

15. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в абзаце втором пункта 13 настоящих Правил, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом ведомственного контроля не менее трех лет.

16. По итогам проверок органы ведомственного контроля составляют отчет и направляют его в Контрольный орган. Форма отчета, сроки и порядок его направления устанавливается приказом Контрольного органа.

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

06.02.2025 № 42
п. Усть-Камчатск

Об утверждении порядка внесения изменений в перечни главных администраторов доходов бюджета Усть-Камчатского муниципального округа, в перечни главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Усть-Камчатского муниципального округа

В соответствии с пунктом 10 общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569, пунктом 8 общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органа-

ми местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и к утверждению перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1568

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок внесения изменений в перечни главных администраторов доходов бюджета Усть-Камчатского муниципального округа, в перечни главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Усть-Камчатского муниципального округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01.01.2025 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Фидельских Т.В.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению
Администрации Усть-Камчатского
муниципального округа
Камчатского края
от 06.02.2025 № 42

Порядок внесения изменений в перечни главных администраторов доходов бюджета Усть-Камчатского муниципального округа, в перечни главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Усть-Камчатского муниципального округа

1. Настоящий Порядок определяет механизм и сроки внесения изменений в перечни главных администраторов доходов бюджета Усть-Камчатского муниципального округа, в перечни главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Усть-Камчатского муниципального округа (далее - Перечни).

2. Основаниями для внесения изменений в Перечни являются:

1) изменение состава и (или) функций главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов, кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета.

3. Изменения в Перечни в течение финансового года

вносятся на основании приказа Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - приказ) без внесения изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, утверждающее Перечень.

4. Главные администраторы доходов бюджета (главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета) направляют в Управление финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края заявку о разработке приказа о внесении изменений в Перечень не позднее 15 календарных дней со дня возникновения правовых оснований, указанных в части 2 настоящего Порядка, содержащую: основания для внесения изменений в Перечень, наименование и код главного администратора доходов бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета), код бюджетной классификации Российской Федерации с его наименованием.

5. Управление финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявки подготавливает проект приказа о внесении изменений в Перечень.

6. Актуализация Перечня на очередной финансовый год осуществляется путем внесения изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, утверждающее Перечень, один раз в год до начала очередного финансового года.

Российская Федерация
Камчатский край

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края**

06.02.2025 № 43
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений Усть-Камчатского муниципального округа

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений Усть-Камчатского муниципального округа.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 25.03.2021 № 125 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью муниципальных учреждений Усть-Камчатского муниципального района и Усть-Камчатского сельского поселения».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Кириллову К.А.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 06.02.2025 № 43

**Порядок
осуществления контроля за деятельностью
муниципальных учреждений Усть-Камчатского
муниципального округа (далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы осуществления контроля за деятельностью подведомственных органам администрации Усть-Камчатского муниципального округа муниципальных автономных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных казенных учреждений Усть-Камчатского муниципального округа (далее - муниципальные учреждения).

1.2. Положения настоящего Порядка не применяются при осуществлении:

1) муниципального финансового контроля, внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

2) контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;

3) контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

5) контроля (надзора), процедура осуществления которого урегулирована Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

6) контроля (надзора), осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.3. Контроль за деятельностью муниципальных учреждений осуществляется органами администрации Усть-Камчатского муниципального округа, осуществляющими функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений (далее - учредители).

1.4. Предметом контроля являются:

1) осуществление муниципальными учреждениями видов деятельности, предусмотренных уставами муниципальных учреждений;

2) осуществление муниципальными учреждениями расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности (бюджетной сметой), в том числе соблюдение приоритетности при определении направлений расходования бюджетных средств;

3) эффективность расходования муниципальными учреждениями бюджетных средств, соблюдение целей, условий и порядка их использования;

4) полнота и качество выполнения муниципальными учреждениями муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), полнота, достоверность отчетности о его исполнении;

5) достоверность отчетности муниципальных учреждений о результатах своей деятельности;

6) соблюдение муниципальными учреждениями федерального, краевого и местного законодательства, в том числе регулирующего деятельность муниципальных учреждений в соответствующей сфере деятельности.

1.5. Основными целями осуществления контроля являются:

1) оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений;

2) установление соответствия порядка и процедуры оказания муниципальными учреждениями услуг (выполнения работ), утвержденным административным регламентом оказания услуг (выполнения работ);

3) определение полноты и достоверности отчетности о результатах деятельности муниципальных учреждений;

4) оценка эффективности использования бюджетных средств при осуществлении деятельности муниципальных учреждений.

1.6. Контроль за деятельностью муниципальных учреждений осуществляется путем проведения плановых и внеплановых проверок, осуществляемых в форме камеральных и выездных проверок, ревизий (далее - контрольные мероприятия).

1.7. Должностные лица учредителя при проведении контрольного мероприятия имеют право:

1) запрашивать документы и информацию, необходимые для проведения контрольного мероприятия и относящиеся к предмету контроля, в том числе:

- учредительные документы муниципального учреждения, в том числе документы, в соответствии с которыми вносились изменения в учредительные документы;

- свидетельство о государственной регистрации муниципального учреждения;

- план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения;

- бухгалтерскую отчетность муниципального учреждения;

- сведения о проведенных в отношении муниципального учреждения контрольных мероприятиях иными органами и их результатах;

2) проводить проверки соответствия деятельности муниципального учреждения целям, предусмотренным его учредительными документами;

3) получать от уполномоченных лиц муниципальному учреждению объяснения в письменной форме;

4) посещать территорию и помещения, занимаемые муниципальным учреждением;

5) принимать участие в проведении муниципальным учреждением мероприятий, в том числе инвентаризации наличных денежных средств, инвентаризации основных средств и товарно-материальных ценностей, контрольных обмеров (визуальном осмотре) выполненных работ, оказанных услуг.

2. Требования к планированию контрольных мероприятий

2.1. Плановые проверки проводятся не чаще одного раза в три года в отношении конкретного муниципального учреждения на основании плана контрольных мероприятий, ежегодно утверждаемым учредителями до 30 декабря года, предшествующего году проведения плановых контрольных мероприятий (далее - План). План утверждается по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Учредители, ежегодно не позднее 01 декабря года, предшествующего году, в котором будут осуществляться контрольные мероприятия, направляют проект

Плана в Управление финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - Управление) для согласования.

Согласование проекта Плана осуществляется Управлением в течение 5 рабочих дней со дня его поступления.

2.3. При внесении изменений в План учредитель не позднее 5 рабочих дней со дня издания приказа о внесении соответствующих изменений направляет актуальную редакцию Плана в Управление для информации.

2.4. Основаниями для проведения внеплановых контрольных мероприятий являются:

1) сведения, содержащиеся в обращениях граждан и юридических лиц, а также полученные из средств массовой информации, о нарушениях муниципальным учреждением федерального, краевого, местного законодательства, регулирующего сферу деятельности муниципального учреждения, в том числе в части качества предоставляемых услуг (выполняемых работ);

2) информация от органов прокуратуры и правоохранительных органов о предполагаемых или выявленных нарушениях федерального, краевого, местного законодательства, регулирующего сферу деятельности муниципального учреждения;

3) обнаружение в представленных муниципальными учреждениями документах нарушений в его деятельности.

3. Порядок организации и проведения контрольных мероприятий

3.1. Проведение контрольного мероприятия осуществляется на основании Приказа учредителя о проведении контрольного мероприятия (далее - Приказ), в котором указываются:

1) наименование муниципального учреждения, в отношении которого проводится контрольное мероприятие;

2) проверяемый период;

3) тема контрольного мероприятия;

4) перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия;

5) основание проведения контрольного мероприятия;

6) состав должностных лиц, уполномоченных на осуществление контрольного мероприятия (далее - проверяющий);

7) даты начала и окончания проведения контрольного мероприятия.

3.2. Камеральная проверка проводится по месту нахождения учредителя.

3.3. Выездная проверка проводится по месту нахождения муниципального учреждения и (или) по месту осуществления деятельности муниципальным учреждением.

3.4. Руководитель муниципального учреждения или уполномоченное им лицо обязаны обеспечить проверяющему:

1) доступ на территорию муниципального учреждения, в используемые проверяющим при осуществлении контрольной деятельности здания, строения, сооружения, помещения;

2) предоставление помещений, мебели, организационной техники и средств связи, необходимых для проведения контрольного мероприятия;

3) возможность ознакомиться с документами, необходимыми для контрольного мероприятия и относящиеся к предмету контроля;

4) предоставление запрашиваемой информации, материалов, документов (в том числе на магнитных носителях) и, при необходимости, их заверенных копий, устных и письменных объяснений.

3.5. Срок проведения контрольного мероприятия не должен превышать 30 рабочих дней.

С учетом сложности контрольного мероприятия, количества и объема проверяемой информации срок, установленный абзацем первым настоящей части, может быть продлен до 45 рабочих дней в соответствии с приказом, изданным на основании мотивированной служебной записки проверяющего.

4. Оформление результатов контрольного мероприятия

4.1. По результатам контрольного мероприятия составляется акт, который состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

4.2. Вводная часть акта должна содержать следующие сведения:

- 1) тему контрольного мероприятия;
- 2) дату и место составления акта;
- 3) номер и дату приказа;
- 4) основание контрольного мероприятия, в том числе указание на плановый (внеплановый) характер;
- 5) фамилию, инициалы и должность проверяющего;

6) проверяемый период;

7) даты начала и окончания проведения контрольного мероприятия;

8) сведения о муниципальном учреждении:
а) полное и краткое наименование муниципального учреждения, его идентификационный номер налогоплательщика, номер и дата свидетельства о внесении записи о нем в Единый государственный реестр юридических лиц, ведомственная принадлежность;

б) основные виды деятельности;

в) перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая закрытые на момент проверки, но действовавшие в проверяемом периоде) в Управлении Федерального казначейства по Камчатскому краю;

г) фамилия, инициалы руководителя и главного бухгалтера муниципального учреждения, лиц, имеющих право первой подписи в проверяемом периоде;

д) иные данные, необходимые по мнению проверяющего для полной характеристики муниципального учреждения.

4.3. Описательная часть акта должна состоять из разделов в соответствии с перечнем вопросов, указанным в приказе.

4.4. Заключительная часть акта должна содержать обобщенную информацию о результатах контрольного мероприятия, в том числе выявленных нарушениях, сгруппированных по видам, с указанием по каждому виду финансовых нарушений общей суммы, на которую они выявлены.

4.5. Результаты контрольного мероприятия, излагаемые в акте, должны подтверждаться документами, результатами контрольных действий, объяснениями должностных лиц, материально ответственных лиц и иных лиц муниципального учреждения, а также иными материалами. Указанные документы (копии) и материалы прилагаются к акту.

4.6. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений, допущенных муниципальным учреждением, в описании каждого нарушения должны быть указаны:

- 1) положения законов и иных нормативных правовых актов, которые нарушены;
- 2) дата или период совершения нарушения;
- 3) описание нарушения;
- 4) ссылки на приложения к акту, подтверждающие факт нарушения (документы, копии документов, сводные справки, объяснения должностных и материально ответственных лиц).

4.7. В акте не допускается включение выводов, предположений и фактов, не подтвержденных документами или результатами проверок.

4.8. Акт составляется в двух экземплярах: один экземпляр - для учредителя, второй экземпляр - для муниципального учреждения.

Каждый экземпляр акта подписывается проверяющим и руководителем учредителя, или лицом его замещающим.

4.9. Второй экземпляр акта направляется в муниципальное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня окончания контрольного мероприятия.

4.10. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений, допущенных муниципальным учреждением, учредитель одновременно со вторым экземпляром акта направляет в муниципальное учреждение письмо об устранении выявленных нарушений (далее - Требование) с установлением срока, который не должен составлять менее 20 рабочих дней.

4.11. Муниципальное учреждение в случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте и (или) Требовании, в течение 5 рабочих дней со дня их получения представляет учредителю в письменном виде мотивированные возражения в отношении акта и (или) Требования в целом или его отдельных положений. Письменные возражения приобщаются к материалам контрольного мероприятия.

4.12. Муниципальное учреждение должно выполнить Требование в установленный срок и представить учредителю отчет о его исполнении с приложением подтверждающих документов.

4.13. В случае если муниципальное учреждение не исполнило Требование в установленный срок или отчет об исполнении требования не подтверждает факт выполнения требования, учредителем рассматривается вопрос о привлечении руководителя муниципального учреждения к дисциплинарной ответственности.

4.14. При установлении учредителем факта невозможности исполнения муниципальным учреждением Требования, в том числе при мотивированном возращении муниципального учреждения, Требование подлежит отмене или изменению руководителем учредителя, или лицом, его замещающим, о чем информируется муниципальное учреждение в течение 3 рабочих дней со дня отмены или изменения Требования.

4.15. Результаты контрольных мероприятий могут учитываться учредителем при решении вопросов:

1) о дальнейшей деятельности муниципального учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей муниципальной деятельности;

2) о сохранении, об увеличении или уменьшении показателей муниципальной задания и объемов его финансового обеспечения;

3) о реорганизации, об изменении типа муниципального учреждения или его ликвидации;

4) о направлении предложений о необходимости выполнения муниципальным учреждением мероприятий по обеспечению сохранности закрепленного за ними муниципального имущества;

5) о принятии мер дисциплинарного воздействия в отношении руководителя муниципального учреждения.

4.16. Учредители ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Управление информацию о проведенных контрольных мероприятиях по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и информацию о проведенных мероприятиях в форме кратких аналитических докладов с указанием выявленных нарушений и принятых мерах для их устранения и повышения эффективности расходования средств бюджета.

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края

06.02.2025 № 44

п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза Усть-Камчатского муниципального округа на долгосрочный период

Руководствуясь статьёй 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза Усть-Камчатского муниципального округа на долгосрочный период согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 01.08.2016 № 267 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза Усть-Камчатского муниципального района на долгосрочный период»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 27.12.2021 № 504 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза Усть-Камчатского сельского поселения на долгосрочный период».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Фидельских Т.В.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению
Администрации Усть-Камчатского
муниципального округа
Камчатского края
от 06.02.2025 № 44

Порядок разработки и утверждения бюджетного
прогноза Усть-Камчатского муниципального округа на
долгосрочный период

1. Настоящий Порядок определяет правила разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Усть-Камчатского

муниципального округа на долгосрочный период (далее - Бюджетный прогноз).

2. Бюджетный прогноз разрабатывается и утверждается каждые три года на шесть лет.

3. Разработка Бюджетного прогноза (изменение Бюджетного прогноза) осуществляется Управлением финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - финансовый орган) на основе прогноза (изменений прогноза) социально-экономического развития Усть-Камчатского муниципального округа на соответствующий период.

4. Бюджетный прогноз может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития Усть-Камчатского муниципального округа на соответствующий период и принятого Советом народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Решения о бюджете Усть-Камчатского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период без продления периода его действия.

5. Проект Бюджетного прогноза (проект изменений Бюджетного прогноза) направляется в Совет народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края одновременно с проектом Решения о бюджете Усть-Камчатского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

6. Бюджетный прогноз включает:

1) основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период;

2) прогноз основных характеристик бюджета Усть-Камчатского муниципального округа, а также показатели объема муниципального долга;

3) предельные расходы на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ Усть-Камчатского муниципального округа на период их действия, а также прогноз расходов бюджета Усть-Камчатского муниципального округа на осуществление непрограммных направлений деятельности.

Бюджетный прогноз может включать иные параметры, необходимые для определения основных подходов к формированию бюджетной политики в долгосрочном периоде с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Финансовый орган в срок до 10 ноября текущего финансового года направляет проект Бюджетного прогноза (проект изменений Бюджетного прогноза) на рассмотрение Бюджетной комиссии Усть-Камчатского муниципального округа;

8. Бюджетный прогноз (изменения Бюджетного прогноза) утверждается распоряжением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования Решения о бюджете Усть-Камчатского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

Камчатский край
Усть-Камчатский округ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края

06.02.2025 № 45
п. Усть-Камчатск

О создании межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам Усть-Камчатского муниципального округа

В целях обеспечения эффективной работы по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, зарегистрированным на территории Усть-Камчатского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам Усть-Камчатского муниципального округа.

2. Утвердить состав Комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам Усть-Камчатского муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

3. Утвердить Положение по межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам в Усть-Камчатском муниципальном округе согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 15.04.2021 № 152 «О создании межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам Усть-Камчатского муниципального района»;

4.2. Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 28.08.2021 № 343 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 15.04.2021 № 152 «О создании межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам Усть-Камчатского муниципального района»;

4.3. Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 26.01.2022 № 39 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 15.04.2021 № 152 «О создании межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам Усть-Камчатского муниципального района»;

4.4. Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.02.2022 № 50 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 15.04.2021 № 152 «О создании межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам Усть-Камчатского муниципального района»;

4.5. Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 06.07.2022 № 254 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 15.04.2021 № 152 «О создании межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам Усть-Камчатского муниципального района»;

4.6. Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 26.10.2022 № 419 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 15.04.2021 № 152 «О создании межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам Усть-Камчатского муници-

пального района»;

4.7. Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.08.2023 № 328 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 15.04.2021 № 152 «О создании межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам Усть-Камчатского муниципального района»;

4.8. Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 26.09.2022 № 297 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 15.04.2021 № 152 «О создании межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам Усть-Камчатского муниципального района»;

5. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального округа Кириллову К.А.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение 1
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
от 06.02.2025 № 45

Состав
межведомственной комиссии по оказанию
государственной социальной помощи на основании
социального контракта
гражданам Усть-Камчатского муниципального округа
(далее – Комиссия)

1.	Кириллова Ксения Александровна	Заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального округа, председатель Комиссии
2.	Ермакова Наталья Ивановна	Начальник отдела социальной поддержки населения Управления образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, Заместитель председателя Комиссии;
Члены Комиссии:		
3.	Шлычкова Галина Анатольевна	Председатель Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа (по согласованию)
4.	Фидельских Татьяна Валерьевна	Руководитель Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
5.	Костюкова Наталья Александровна	И.О. директора государственного автономного учреждения социальной защиты «Комплексный центр социального обслуживания населения Усть-Камчатского округа» (по согласованию)
6.	Аминова Клавдия Юрьевна	Руководитель клиентской службы в Усть-Камчатском районе (на правах отдела) ГУ Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в Елизовском районе (межрайонное) (по согласованию)
7.	Абросимова Наталья Викторовна	Руководитель Усть-Камчатского филиала краевого государственного учреждения «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по согласованию)
8.	Дерендяева Лариса Николаевна	Руководитель отделения краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Камчатского края» в Усть-Камчатском районе (по согласованию)

Приложение 2
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
от 06.02.2025 № 45

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОКАЗАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ НА
ОСНОВАНИИ СОЦИАЛЬНОГО
КОНТРАКТА ГРАЖДАНАМ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

1. Общее положение

1.1 Настоящее Положение о межведомственной комиссии по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта гражданам Усть-Камчатского муниципального округа (далее - Комиссия) разработано с целью рассмотрения заявлений и принятия решений по выходу семей и одиноко проживающих граждан, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Камчатском крае для соответствующих социально-демографических групп населения, на более высокий уровень жизни за счет их активных действий для получения в дальнейшем постоянных самостоятельных источников дохода в денежной и натуральной форме, позволяющих преодолеть трудную жизненную ситуацию и улучшить материальное положение, согласно Порядку оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, утвержденного Постановлением Правительством Камчатского края от 02.04.2021 № 118-П (далее - Порядок) и определяет условия и порядок работы Комиссии.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Камчатского края, нормативными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.3 Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

2. Состав и полномочия Комиссии

2.1 Комиссия утверждается постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального округа. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел социальной поддержки населения Управления образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - Управление).

2.2 Комиссия не является юридическим лицом и действует в рамках предоставленных прав и полномочий. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности Члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

2.3 Комиссия состоит из:

- председателя Комиссии;
- заместителя председателя Комиссии;
- секретаря Комиссии;
- членов Комиссии.

2.4 Председатель Комиссии осуществляет общее руководство, проводит заседания Комиссии.

Во время отсутствия председателя Комиссии заместитель председателя осуществляет его полномочия.

В случае отсутствия председателя и заместителя председателя Комиссии, из числа членов Комиссии назначается лицо, председательствующее на заседаниях Комиссии на период временного отсутствия председателя и заместителя председателя Комиссии.

2.5 Секретарь комиссии обеспечивает:

2.5.1 организационно-технические условия деятельности Комиссии;

2.5.2 подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

2.5.3 уведомление членов Комиссии о проведении заседания Комиссии;

2.5.4 подготовку запросов, необходимых для рассмотрения заявлений Комиссией;

2.5.5 ведение протоколов заседания Комиссии;

2.5.6 подготовку проекта приказа Управления;

2.5.7 уведомление граждан, обратившихся за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта (далее - заявители), о принятом решении.

3. Порядок работы Комиссии

3.1 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2 Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.

3.3 Заседания Комиссии проводятся открыто и гласно.

3.4 Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.5 Комиссия по каждому заявителю выносит рекомендации:

- об оказании (назначении), в том числе размере, государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- об отказе в оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- о продлении периода оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта;

- о прекращении государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.6 Решение Комиссии оформляется протоколом в трехдневный срок и подписывается ее председателем и секретарем.

3.7 Управление на основании протокола Комиссии принимает одно из следующих решений:

- о заключении социального контракта;

- об отказе в заключении социального контракта;

- о продлении срока действия социального контракта;

- о расторжении социального контракта в связи с прекращением оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта.

3.8 Основанием для отказа заявителю в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта являются следующие случаи:

- заявитель (члены семьи заявителя) не соответствует условиям, указанным в частях 2.1 и 2.14 Порядка;

- заявителем представлены неполные и (или) недостоверные сведения о составе семьи, доходах и принадлежащем ему (членам его семьи) имуществе на праве собственности;

- документы, необходимые для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, представлены не в полном объеме и (или) не соответствуют требованиям, установленным Порядком;

- заявителю (членам семьи заявителя) ранее была назначена государственная социальная помощь на основании социального контракта в соответствии с Порядком, и срок действия социального контракта не истек;

- отсутствие обстоятельств, указанных в части 2.15 Порядка, при оказании государственной социальной помощи по мероприятию, направленному на преодоление трудной жизненной ситуации;

- повторное обращение заявителя за назначением государственной социальной помощи на основании социального контракта на реализацию мероприятия, указанного в пункте 1 части 1.6 Порядка, в течение года с момента заключения социального контракта;

- наличие регистрации (постановки на учет) в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве индивидуального предпринимателя или налогоплательщика налога на профессиональный доход на дату подачи заявления (в случае обращения заявителя за назначением государственной социальной помощи на реализацию мероприятий, указанных в пунктах 2 и 3 части 1.6 Порядка);

- отсутствие права собственности или иного права на зе-

мельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве» (в случае обращения заявителя за назначением государственной социальной помощи на реализацию мероприятия, указанного в пункте 3 части 1.6 Порядка).

3.9 В протоколе Комиссии указывается причина отказа заявителю в назначении государственной социальной по-

моши на основании социального контракта.

3.10 В протоколе Комиссии должно быть отражено наименование Комиссии, дата и место проведения заседания, номер протокола.

3.11 Решение Комиссии в обязательном порядке доводится до сведения заявителей в письменной форме, путем направления уведомления по месту жительства заявителя.

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края

07.02.2025 № 46
п. Усть-Камчатск

Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального округа»

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации,

1. Утвердить муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального округа», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Скромову Е.А.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 07.02.2025 № 46

Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа
«Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального округа»

п. Усть-Камчатск
2025 год

Паспорт муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального округа» (далее – Программа)

Ответственный исполнитель Программы - Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Управление)

Соисполнители Программы - Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;
- муниципальное казенное учреждение «Дирекция по строительству Усть-Камчатского муниципального округа».

Участники Программы Отсутствуют

Подпрограммы Программы Не предусмотрены

Программно-целевые инструменты Программы ин- Не предусмотрены

Цели Программы Повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения, проживающего в Усть-Камчатском муниципальном округе

Задачи Программы

1. Создание условий для развития жилищного строительства в Усть-Камчатском муниципальном округе.
2. Внесение изменений в документы территориального планирования и градостроительного зонирования, разработка документации по планировке территорий Усть-Камчатского муниципального округа.
3. Переселение граждан из аварийного жилищного фонда.
4. Выполнение обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан.

Целевые индикаторы и показатели Программы	1) Численность граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда; 2) Количество семей, улучшивших жилищные условия; 3) Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений; 4) Годовой объем ввода жилья; 5) Строительство линейных коммунальных и энергетических объектов; 6) Площадь земельных участков поселений в Усть-Камчатском муниципальном округе, на которые будут разработаны проекты планировки территорий; 7) Актуализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования.
Сроки реализации Программы	2025 – 2029 годы
Объемы бюджетных ассигнований Программы	Прогнозируемый объем финансирования в 2025-2029 годах составляет 88 749,50729 тыс. рублей, в том числе: 1) за счет средств окружного бюджета, в том числе по годам: 2025 год – 4 082,26800 тыс. рублей; 2026 год – 13 141,05200 тыс. рублей; 2027 год – 0,00000 тыс. рублей; 2028 год – 0,00000 тыс. рублей; 2029 год – 0,00000 тыс. рублей. 2) за счет средств краевого бюджета, в том числе по годам: 2025 год – 11 414,39798 тыс. рублей; 2026 год – 60 111,78931 тыс. рублей; 2027 год – 0,00000 тыс. рублей; 2028 год – 0,00000 тыс. рублей; 2029 год – 0,00000 тыс. рублей. 3) за счет средств федерального бюджета, в том числе по годам: 2025 год – 0,00000 тыс. рублей; 2026 год – 0,00000 тыс. рублей; 2027 год – 0,00000 тыс. рублей; 2028 год – 0,00000 тыс. рублей; 2029 год – 0,00000 тыс. рублей. Объем ресурсного обеспечения реализации Программы по годам составит: 2025 год – 15 496,66598 тыс. рублей; 2026 год – 73 252,84131 тыс. рублей; 2027 год – 0,00000 тыс. рублей; 2028 год – 0,00000 тыс. рублей; 2029 год – 0,00000 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации Программы	Сокращение аварийного жилищного фонда. Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации Программы

1.1. Целью Программы является повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения Усть-Камчатского муниципального округа.

1.2. Для достижения цели Программы необходимо решение следующих задач:

- 1) подготовка документации по планировке территорий поселений Усть-Камчатского муниципального округа;
- 2) внесение изменений в схему территориального планирования Усть-Камчатского муниципального округа и документы территориального планирования и градостроительного зонирования сельских поселений в Усть-Камчатском муниципальном округе;
- 3) переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в Усть-Камчатском муниципальном округе путем приобретения жилых помещений на вторичном рынке;
- 4) формирование специализированного жилищного фонда по обеспечению жилыми помещениями по договорам найма граждан отдельных категорий.

1.3. Сведения о показателях (индикаторах) Программы и их значениях приведены в приложении 1 к Программе.

1.4. Для достижения целей и решения задач Программы предусмотрены основные мероприятия, сведения о которых приведены в приложении 2 к Программе.

1.5. Финансовое обеспечение реализации Программы приведено в приложении 3 к Программе.

2. Обобщенная характеристика основных мероприятий, реализуемых в Усть-Камчатском муниципальном округе

В Усть-Камчатском муниципальном округе реализуются следующие основные мероприятия, включенные в состав Программы:

1) основное мероприятие 1 «Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в Усть-Камчатском муниципальном округе»:

- переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений путем приобретения жилых помещений в Усть-Камчатском муниципальном округе;

2) основное мероприятие 2 «Обеспечение жилыми помещениями граждан отдельных категорий в Усть-Камчатском муниципальном округе»:

- обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями;

- 3) основное мероприятие 3 «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения»;
- 4) основное мероприятие 4 «Обеспечение жилыми помещениями работников муниципальных учреждений и предприятий»:
- приобретение жилых помещений с целью предоставления их работникам муниципальных учреждений и предприятий Усть-Камчатского муниципального округа;
- 5) основное мероприятие 5 «Стимулирование развития строительства в Усть-Камчатском муниципальном округе»:
- строительство инженерной инфраструктуры до границ земельных участков, предоставленных для строительства жилья;
- 6) основное мероприятие 6 «Актуализация документов территориального планирования, градостроительного зонирования и проекта планировки территории»;
- 7) основное мероприятие 7 «Выполнение проектных работ, работ по проведению обследования многоквартирных домов»;
- 8) основное мероприятие 8 «Ликвидация движимого и недвижимого имущества»;
- 9) основное мероприятие 9 «Строительство многоквартирных жилых домов в Усть-Камчатском муниципальном округе»;
- 10) основное мероприятие 10 «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Усть-Камчатского муниципального округа»;
- 11) региональный проект «Обеспечение жильем молодых семей и граждан, проживающих в сельской местности»;
- 12) региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»;
- 13) региональный проект «Жилье».

3. Методика оценки эффективности Программы

3.1. Оценка эффективности реализации Программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации Программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя Программы о ходе ее реализации и об оценке эффективности.

3.2. Оценка эффективности Программы производится с учетом следующих составляющих:

- 1) оценки степени достижения целей и решения задач (далее - степень реализации) Программы;
- 2) оценки степени соответствия запланированному уровню затрат районного бюджета;
- 3) оценки степени реализации контрольных событий плана реализации Программы (далее - степень реализации контрольных событий).

3.3. Для оценки степени реализации Программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора) Программы.

3.4. Степень достижения планового значения показателя (индикатора) Программы определяется по формулам:

- 1) для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$СД_{ГПЗ} = ЗП_{ГП\#} / ЗП_{ГП}, \text{ где}$$

$СД_{ГПЗ}$ - степень достижения планового значения показателя (индикатора) Программы;

$ЗП_{ГП\#}$ - значение показателя (индикатора), фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{ГП}$ - плановое значение показателя (индикатора) Программы;

- 2) для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_{ГПЗ} = ЗП_{ГП} / ЗП_{ГП\#}$$

3.5. Степень реализации Программы определяется по формуле:

$$СР_{ГП} = \sum_{i=1}^M СД_{ГПЗ} / M, \text{ где}$$

$СР_{ГП}$ - степень реализации Программы;

M - число показателей (индикаторов) Программы.

При использовании данной формулы в случае, если $СД_{ГПЗ}$ больше 1, значение $СД_{ГПЗ}$ принимается равным 1.

3.6. Степень соответствия запланированному уровню затрат районного бюджета определяется для Программы в целом по формуле:

$$СС_{УЗ} = З_{\#} / З_{П}, \text{ где}$$

$СС_{УЗ}$ - степень соответствия запланированному уровню затрат районного бюджета;

$З_{\#}$ - фактические расходы районного бюджета на реализацию Программы в отчетном году;

$З_{П}$ - плановые расходы районного бюджета на реализацию Программы в отчетном году.

3.7. Степень реализации контрольных событий определяется для Программы в целом по формуле:

$$СР_{КС} = КС_{\#} / КС, \text{ где}$$

$СР_{КС}$ - степень реализации контрольных событий;

$КС_{\#}$ - количество выполненных контрольных событий из числа контрольных событий, запланированных к реализации в отчетном году;

$КС$ - общее количество контрольных событий, запланированных к реализации в отчетном году.

3.8. Эффективность реализации Программы определяется в зависимости от значений степени реализации Программы, степени соответствия запланированному уровню затрат районного бюджета, степени реализации контрольных событий по формуле:

$$\mathcal{Э}Р_{ГП} = \frac{СР_{ГП} + СС_{УЗ} + 3 \times СР_{КС}}{5}, \text{ где}$$

$\mathcal{Э}Р_{ГП}$ - эффективность реализации Программы;

$СР_{ГП}$ - степень реализации Программы;

$СС_{УЗ}$ - степень соответствия запланированному уровню затрат районного бюджета;

$СР_{КС}$ - степень реализации контрольных событий.

3.9. Эффективность реализации Программы признается:

- 1) высокой в случае, если значение $\mathcal{Э}Р_{ГП}$ составляет не менее 0,95;
- 2) средней в случае, если значение $\mathcal{Э}Р_{ГП}$ составляет не менее 0,90;
- 3) удовлетворительной в случае, если значение $\mathcal{Э}Р_{ГП}$ составляет не менее 0,80.

3.10. В случае если значение $\mathcal{Э}Р_{ГП}$ составляет менее 0,80, реализация Программы признается недостаточно эффективной.

Приложение 1 к муниципальной программе Усть-Камчатского муниципального округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального округа», утвержденной постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 07.02.2025 № 46

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального округа»

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изм.	Значения показателей				
			2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального округа»							
1	Численность граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда	чел.	62	112	108	47	0
2	Количество семей, улучшивших жилищные условия	семей	2	2	2	2	2
3	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений	чел.	1	3	0	0	0
4	Годовой объем ввода жилья	кв. м	1006,0	0	0	0	0
5	Строительство линейных коммунальных и энергетических объектов	ед.	0	0	0	0	0
6	Площадь земельных участков поселений в Усть-Камчатском муниципальном округе, на которые будут разработаны проекты планировки территорий	га	0	0	0	0	0
7	Актуализация документов территориального планирования и градостроительного зонирования	шт.	2	0	0	0	0

Приложение 2 к муниципальной программе Усть-Камчатского муниципального округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального округа», утвержденной постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 07.02.2025 № 46

Перечень основных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального округа»

№ п/п	Номер и наименование муниципальной программы, основного мероприятия	Ответственный за реализацию	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия нереализации КВЦП, основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Основное мероприятие 1 «Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в Усть-Камчатском муниципальном округе»	Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.	2025	2029	Увеличение темпов расселения аварийного жилищного фонда	С н и ж е н и е темпов расселения аварийного жилищного фонда	Показатель 1 приложения 1 к Программе
2.	Основное мероприятие 2 «Обеспечение жилыми помещениями граждан отдельных категорий в Усть-Камчатском муниципальном округе»	Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.	2025	2029	Улучшение жилищных условий граждан отдельных категорий	Необеспечение жилыми помещениями граждан отдельных категорий	Показатель 3 приложения 1 к Программе
3.	Основное мероприятие 3 «Повышение устойчивости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения»	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.	2025	2029	Повышение сейсмостойкости жилых домов, основных объектов и систем жизнеобеспечения	Увеличение объема сейсмически неустойчивого жилья. Увеличение количества объектов, представляющих опасность жизни граждан.	Отсутствует
4.	Основное мероприятие 4 «Обеспечение жилыми помещениями работников муниципальных учреждений и предприятий»	Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.	2025	2029	Привлечение квалифицированных специалистов	Отсутствие возможности привлечения квалифицированных специалистов для работы в учреждениях Усть-Камчатского муниципального округа	Отсутствует

5.	Основное мероприятие 5 «Стимулирование развития жилищного строительства в Усть-Камчатском муниципальном округе»	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края. Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по строительству Усть-Камчатского муниципального округа».	2025	2029	Завершение строительства инженерной инфраструктуры до границ земельных участков, предоставленных для строительства жилья	Невозможность полного функционирования и проживания в жилых домах ввиду отсутствия подключения инженерной инфраструктуры	Показатель 5 приложения 1 к Программе
6.	Основное мероприятие 6 «Актуализация документов территориального планирования, градостроительного зонирования и проекта планировки территории»	Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.	2025	2029	Повышение эффективности регулирования градостроительной деятельности на территории поселений Усть-Камчатского муниципального округа	Невозможность комплексного освоения территории с учетом её зонирования, развития застройки, строительства инженерной инфраструктуры, социальных объектов и транспортного обслуживания	Показатели 6, 7 приложения 1 к Программе
7	Основное мероприятие 7 «Выполнение проектных работ, работ по проведению обследования многоквартирных домов»	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.	2025	2029	Увеличение темпов расселения аварийного жилищного фонда	Снижение темпов расселения аварийного жилищного фонда	Отсутствует
8	Основное мероприятие 8 «Ликвидация движимого и недвижимого имущества»	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.	2025	2029	Улучшение внешнего облика Усть-Камчатского сельского поселения.	Увеличение объектов, представляющих опасность жизни граждан	Отсутствует
9	Основное мероприятие 9 «Строительство многоквартирных жилых домов в Усть-Камчатском муниципальном округе»	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края. Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по строительству Усть-Камчатского муниципального округа».	2025	2029	Увеличение темпов расселения аварийного жилищного фонда	Снижение темпов расселения аварийного жилищного фонда	Показатель 4 приложения 1 к Программе
10	Основное мероприятие 10 «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Усть-Камчатского муниципального округа»	Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края. Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.	2025	2029	Уменьшение числа семей, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.	Увеличение количества семей, нуждающихся в жилых помещениях	Показатель 2 приложения 1 к Программе
11	Региональный проект «Обеспечение жильем молодых семей и граждан, проживающих в сельской местности»	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.	2025	2029	Предоставление молодым семьям и гражданам, проживающим в сельской местности, благоустроенных жилых помещений	Дестабилизация в сфере решения жилищных проблем молодых семей и гражданам	Показатель 2 приложения 1 к Программе

12	Региональный проект «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда»	Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края. Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.	2025	2029	Увеличение темпов расселения аварийного жилищного фонда	Снижение темпов расселения аварийного жилищного фонда	Показатель 1 приложения 1 к Программе
13	Региональный проект «Жилье»	Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	2025	2029	Повышение эффективности регулирования деятельности на территории поселений Усть-Камчатского муниципального округа	Невозможность комплексного освоения территории с учетом её зонирования, развития застройки, строительства инженерной инфраструктуры, социальных объектов и транспортного обслуживания	Показатели 6, 7 приложения 1 к Программе

«Приложение 3 к муниципальной программе Усть-Камчатского муниципального округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального округа», утвержденной постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 07.02.2025 № 46

**Финансовое обеспечение
реализации муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа
«Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального округа»**

№ п/п	Наименование подпрограммы / основного мероприятия	Источник финансирования	Объем средств на реализацию программы					
			ВСЕГО	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год
1	2	3	4	5	6	7	8	8
	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального округа»	Всего	88 749,50729	15 496,66598	73 252,84131	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	71 526,18729	11 414,39798	60 111,78931	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств окружного бюджета	17 223,32000	4 082,26800	13 141,05200	0,00000	0,00000	0,00000
п. Усть-Камчатск		Всего	88 096,11529	14 843,27398	73 252,84131	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	71 526,18729	11 414,39798	60 111,78931	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств окружного бюджета	16 569,92800	3 428,87600	13 141,05200	0,00000	0,00000	0,00000
п. Ключи		Всего	653,39200	653,39200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств окружного бюджета	653,39200	653,39200	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
п. Козыревск		Всего	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств окружного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1	Основное мероприятие 1 «Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в Усть-Камчатском муниципальном округе»	Всего	16 262,23500	3 188,00000	13 074,23500	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств окружного бюджета	16 262,23500	3 188,00000	13 074,23500	0,00000	0,00000	0,00000
п. Усть-Камчатск		Всего	16 002,23500	2 928,00000	13 074,23500	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств окружного бюджета	16 002,23500	2 928,00000	13 074,23500	0,00000	0,00000	0,00000

п. Ключи	Всего	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	за счет средств окружного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
п. Козыревск	Всего	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	за счет средств окружного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края

10.02.2025 № 47
п. Усть-Камчатск

Об утверждении порядка принятия мер по локализации пожара, спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы на территории Усть-Камчатского муниципального округа

В соответствии с пунктом 10 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок принятия мер по локализации пожара, спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы на территории Усть-Камчатского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.05.2023 № 197 «Об утверждении порядка принятия мер по локализации пожара, спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы на территории Усть-Камчатского сельского поселения»;

2.2. постановление администрации Козыревского сельского поселения от 29.02.2024 № 30 «О принятии мер по локализации пожара и спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Васильева Д.Л.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края от 10.02.2025 № 47

Порядок

принятия мер по локализации пожара, спасению людей и имущества до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы на территории Усть-Камчатского муниципального округа

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с положениями статьи 19 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и определяет алгоритм действий граждан и должностных лиц с момента обнаружения пожара на территории Усть-Камчатского муниципального округа и до прибытия первого подразделения Государственной противопожарной службы.

1.2. Настоящий порядок распространяет свое действие только на случаи не представляющие угрозы жизни и здоровью людей. В случае прямой угрозы жизни и здоровью граждан и должностных лиц, не наделенных полномочиями проведения аварийно-спасательных работ и работ по тушению пожаров, данный порядок применяться не может.

1.3 В случае обнаружения пожара или его вторичных признаков (тление, задымление, загазованность и др.) на территории Усть-Камчатского муниципального округа гражданин или должностное лицо обнаруживший пожар принимает следующие меры:

- уведомляет ближайшее подразделение Государственной противопожарной службы любыми доступными способами самостоятельно или через Единую дежурно-диспетчерскую службу Усть-Камчатского муниципального округа;
- оповещает людей, находящихся в зоне подверженной воздействию горения и задымления;
- в случае отсутствия прямой угрозы жизни и здоровью, принимает меры к тушению пожара, спасению и эвакуации людей и имущества в безопасное место;
- организывает встречу подразделений Государственной противопожарной службы, информирует старшее должностное лицо первого прибывшего пожарного подразделения о сложившейся обстановке и принятых мерах;
- оказывает возможное содействие подразделениям Государственной противопожарной службы и пострадавшим.

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края

10.02.2025 № 48
п. Усть-Камчатск

О подготовке проектов генерального плана и правил землепользования и застройки Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

В соответствии со статьями 8, 24, 31, 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Камчатского края от 14.11.2012 № 160 «О регулировании отдельных вопросов градостроительной деятельности в Камчатском крае», в связи с принятием закона Камчатского края от 23.04.2024 № 358 «О преобразовании поселений, входящих в состав Усть-Камчатского муниципального района, и создании вновь образованного муниципального образования», в целях определения назначения территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края исходя из совокупности социальных, экономических, экологических и иных факторов развития Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, в целях обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений, руководствуясь статьями 36, 38, 40, статьями 43-48 Устава Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке проектов генерального плана и правил землепользования и застройки Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

2. Определить Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края ответственным за организацию работ по подготовке проектов генерального плана и правил землепользования и застройки Усть-Камчатского муниципального округа.

3. Установить срок направления предложений заинтересованными лицами по подготовке проекта генерального плана Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края: в течение пяти месяцев со дня опубликования настоящего постановления.

4. Утвердить:

4.1. Состав Комиссии по подготовке проектов генерального плана и правил землепользования и застройки Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

4.2. Положение о Комиссии по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4.3. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проектов генерального плана и правил землепользования и застройки Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4.4. Порядок предоставления в Комиссию предложений по подготовке проектов генерального плана и правил землепользования и застройки Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Предложения по подготовке проектов генерального плана и правил землепользования и застройки Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края направляются по форме согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

6. Финансирование осуществляется за счет средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в рамках реализации основного мероприятия «Актуализация документов территориального планирования, градостроительного зонирования и проекта планировки территории» муниципальной программы Усть-Кам-

чатского муниципального округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального округа».

7. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

8. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Скрмову Е.А.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение 1
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 10.02.2025 № 48

Состав
комиссии по подготовке проектов генерального
плана и правил землепользования и застройки Усть-
Камчатского муниципального округа Камчатского края

Скрмова Е.А.	Заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края – руководитель Управления, председатель комиссии
Легеза Роман Юрьевич	Первый Заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, заместитель председателя комиссии
Шмагина Ю.К.	Главный специалист – эксперт отдела земельных отношений Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Морозова Елена Владимировна	Заместитель руководителя - начальник отдела имущественных отношений Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
Чуносова Ольга Афанасьевна	Начальник отдела земельных отношений Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
Данченко Наталья Александровна	Главный специалист-эксперт отдела земельных отношений Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
Абрамова Евгения Ивановна	Заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края – руководитель Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
Жирнова Екатерина Вадимовна	Заместитель руководителя - начальник отдела строительства, планирования и реформирования ЖКХ Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
Панская Вера Петровна	Заместитель руководителя - начальник отдела энергетики, коммунального хозяйства Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
Аликина Анастасия Александровна	Руководитель Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
Налетов Сергей Владимирович	Директор муниципального казенного учреждения «Дирекция по строительству Усть-Камчатского муниципального округа»

Чеберяк Валентин Сергеевич	Директор муниципального казенного учреждения «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского муниципального округа»
Кирилкова Татьяна Сергеевна	Начальник отдела организационной, правовой и кадровой работы Управления делами администрации Усть-Камчатского округа Камчатского края
Косулина Ольга Александровна	Заместитель руководителя – начальник отдела образования Управления образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
Потупаева Ксения Сергеевна	Начальник отдела культуры, спорта, молодежной политики и туризма Управления образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
Шлычкова Галина Анатольевна	Председатель Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
Сенченко Владимир Юрьевич	Руководитель Ключевского территориального Управления администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
Соколовская Анна Михайловна	Руководитель Козыревского территориального Управления администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
	представители ресурсоснабжающих организаций (по согласованию)

Приложение 2
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 10.02.2025 № 48

Положение о Комиссии по подготовке проектов генерального плана и правил землепользования и застройки Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проектов генерального плана и правил землепользования и застройки Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - Комиссия) создается в целях обеспечения применения и реализации генерального плана Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - Генеральный план) и правил землепользования и застройки Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - ПЗЗ), выполнения порядка подготовки проекта генерального плана и ПЗЗ, а также реализации полномочий, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации в сфере градостроительного зонирования.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Камчатского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Порядком.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, территориальными управлениями администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, а также заинтересованными юридическими и физическими лицами.

2. Состав Комиссии

2.1. Руководство Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

2.2. В состав Комиссии входят представители:

2.2.1. Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;

2.2.2. Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;

2.2.3. Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;

2.2.4. Муниципального казенного учреждения «Дирекция по строительству Усть-Камчатского муниципального округа»;

2.2.5. Муниципального казенного учреждения «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского муниципального округа»;

2.2.6. Управления делами администрации Усть-Камчатского округа Камчатского края;

2.2.7. Управления образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;

2.2.9. Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа.

2.2.10. Ключевского территориального Управления администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;

2.2.11. Козыревского территориального Управления администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;

2.3. По решению Комиссии на заседания могут приглашаться лица, обладающие специальными знаниями по вопросам планирования развития, обустройства территории, сохранения окружающей среды, объектов культурного наследия и иных вопросов, связанных с градостроительной деятельностью.

2.4. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично, без права передоверия.

3. Задачи и функции комиссии

1.1. Комиссия обеспечивает общее руководство работой, анализ, проверку и оценку разработанных по ее заданиям материалов при подготовке проектов генерального плана и правил землепользования и застройки Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

1.2. Для выполнения возложенных задач комиссия имеет право:

- запрашивать документы, материалы, необходимые для подготовки проектов генерального плана и правил землепользования и застройки Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;

- вносить предложения Главе Усть-Камчатского муниципального округа, связанные с выполнением задач по подготовке проектов генерального плана и правил землепользования и застройки Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;

- осуществлять иные права, связанные с подготовкой проектов генерального плана и правил землепользования и застройки Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

1.3. Комиссия принимает решения по вопросам:

- необходимости проведения дополнительных мероприятий для подготовки проектов генерального плана и правил землепользования и застройки Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;

- принятия или отклонения предложений по подготовке проектов генерального плана и правил землепользования и застройки Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, поступивших в комиссию от заинтересованных лиц;

- подготовки, организации и проведения общественных обсуждений;

- представления проектов генерального плана и правил землепользования и застройки Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края главе округа с приложением протокола общественных обсуждений и заключения о результатах общественных обсуждений;

- по иным вопросам, возникающим в процессе подготовки проектов генерального плана и правил землепользования и застройки Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

1.4. Комиссия вправе в соответствии с порядком и сроками проведения работ по подготовке проектов генерального плана и правил землепользования и застройки Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края утверждать соответствующие задания на выполнение работ, подводить итоги о выполнении работ (этапов работ).

4. Порядок работы Комиссии

1.5. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы путем составления плана работы Комиссии.

1.5.1. Заседания Комиссии проводятся председателем.

лем по мере необходимости.

1.5.2. Время, место и повестка дня очередного заседания определяются председателем.

1.5.3. Члены Комиссии уведомляются о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии не позднее, чем за три дня до назначенной даты.

1.5.4. Заседание Комиссии является правомочным при участии не менее 50 процентов от общего числа членов Комиссии.

1.6. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме за своей подписью.

1.7. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, физические лица и их представители.

1.8. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

1.9. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем.

1.10. Член Комиссии, не согласившийся с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

1.11. Подготовку материалов и доклад для рассмотрения на заседании Комиссии осуществляют лица, ответственные за подготовку материалов и выполнение этапов, установленных порядком и сроками проведения работ по подготовке проектов генерального плана и правил землепользования и застройки Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

1.12. Решения, принятые Комиссией в пределах ее компетенции, являются обязательными для всех участников подготовки проектов генерального плана и правил землепользования и застройки Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

1.13. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

1.14. По мере необходимости Комиссия информирует главу округа о ходе выполнения работ по подготовке проектов генерального плана и правил землепользования и застройки Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

Приложение 3
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 10.02.2025 № 48

Порядок и сроки проведения работ по подготовке проектов генерального плана и правил землепользования и застройки Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

№ п/п	Порядок проведения работ	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
1	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проектов генерального плана и правил землепользования и застройки	Не позднее, чем по истечении 10 (десять) рабочих дней от даты принятия решения о подготовке проектов	Уполномоченный орган Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа
2	Проведение конкурса на определение Исполнителя работ	Не позднее 7 (семь) календарных дней со дня принятия решения о подготовке проектов	Уполномоченный орган
3	Сбор исходной информации для предоставления разработчику проектов генерального плана и правил землепользования и застройки	Не более 30 (тридцать) календарных дней со дня получения запроса от разработчика проекта	Уполномоченный орган
4	Разработка проектов генерального плана и правил землепользования и застройки	По условиям муниципального контракта в срок не позднее 120 дней со дня заключения контракта	Исполнитель работ
4.1.	Проверка проектов генерального плана и правил землепользования и застройки на соответствие требованиям технических регламентов, с учетом региональных и местных нормативов градостроительного проектирования, а также с учетом предложений заинтересованных лиц	Не более 20 (двадцать) календарных дней со дня получения проекта от Исполнителя работ	Уполномоченный орган
4.2.	Доработка проектов генерального плана и правил землепользования и застройки по итогам рассмотрения Уполномоченным органом (в случае необходимости)		Исполнитель работ
5	Размещение на сайте Федеральной государственной информационной системы территориального планирования (ФГИС ТП) проекта генерального плана	В течение 7 (семь) календарных дней со дня согласования Уполномоченным органом проекта генерального плана	Уполномоченный орган при содействии Исполнителя работ
6	Согласование проекта генерального плана, получение информации от согласующих органов о согласовании/об отказе в согласовании проекта генерального плана	В срок не более 235 дней со дня заключения контракта Заказчику предоставляется проект генерального плана, откорректированный по замечаниям согласующих органов, со дня размещения проекта во ФГИС ТП	Исполнитель работ

6.1.	Получение информации от согласующих органов о согласовании/об отказе в согласовании проекта генерального плана	Не более 30 (тридцать) дней	Исполнитель работ Уполномоченный орган
6.2.	Устранение замечаний согласующих органов	30 календарных дней	Исполнитель работ
7	Организация и проведение общественных обсуждений по проектам генерального плана и правил землепользования и застройки Корректировка проектов по результатам замечаний	В срок не более 235 календарных дней со дня заключения контракта: срок проведения общественных обсуждений не более 1 (один) месяц	Уполномоченный орган Исполнитель работ
8	Направление проектов генерального плана и правил землепользования и застройки в представительный орган Усть-Камчатского муниципального округа для утверждения	В течение 10 (десять) календарных дней со дня завершения процедур, предусмотренных пунктом 7 настоящего Плана мероприятий. В срок не более 268 календарных дней со дня заключения муниципального контракта	

Приложение 4
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 10.02.2025 № 48

**Порядок
предоставления в Комиссию предложений по подготовке проектов генерального плана и правила
землепользования и застройки Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края**

- С момента опубликования сообщения о принятии решения о подготовке проектов генерального плана и правил землепользования и застройки Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в течение срока проведения работ по подготовке проектов заинтересованные лица вправе направлять в Комиссию предложения по подготовке проектов генерального плана и правил землепользования и застройки Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края по форме согласно Приложению 5 к настоящему постановлению.
- Предложения могут быть направлены по почте, в том числе электронной, либо непосредственно в Комиссию доставлены лично по адресу: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24, e-mail: secretar@ustkam.iks.ru.
- Предложения в проект генерального плана и правила землепользования и застройки Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса и даты подготовки предложений. Предложения, не отвечающие требованиям, указанным в настоящем пункте, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, комиссией не рассматриваются.
- Предложения, поступившие в Комиссию после завершения работ по подготовке проекта генерального плана и правил землепользования и застройки Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, не рассматриваются.
- Комиссия вправе вступать в переписку с заинтересованными лицами, направившими предложения.

Приложение 5
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 10.02.2025 № 48

Комиссия
по подготовке проектов
генерального плана и
правил землепользования и застройки
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края

от _____
(наименование или Ф.И.О. заинтересованного лица)
адрес: _____,
телефон: _____, факс: _____,
адрес электронной почты: _____

**Предложение
по подготовке проекта генерального плана/правил землепользования
и застройки Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края**

_____ (наименование или Ф.И.О. заинтересованного лица)
является заинтересованным лицом в территориальном планировании Усть-Камчатского муниципального округа в связи с _____

В соответствии с частью 10 статьи 24, частью 8 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации _____

вносит следующие предложения по проекту генерального плана/правил землепользования и застройки Усть-Камчат-

ского муниципального округа в отношении

(названия сфер с учетом статьи 24, статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

1. _____ (существо предложенных изменений в проект генерального плана)
2. _____ (существо предложенных изменений в проект генерального плана)

Приложение:

1. Карты (схемы).

« ____ » _____ года

оссийская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края

10.02.2025 № 50
п. Усть-Камчатск

О некоторых вопросах предоставления
юридическим лицам муниципальных гарантий
Усть-Камчатского муниципального округа

В соответствии со статьями 115, 115.2, 117 Бюджетного ко-
декса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1) Перечень документов, представляемых юридическим лицом для получения муниципальной гарантии Усть-Камчатского муниципального округа, согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
 - 2) Порядок осуществления анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии Усть-Камчатского муниципального округа, согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
 - 3) Порядок определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования Усть-Камчатского муниципального округа к принципалу по муниципальной гарантии Усть-Камчатского муниципального округа, согласно приложению 3 к настоящему постановлению;
 - 4) Порядок проверки достаточности, надежности и ликвидности банковской гарантии, поручительства при предоставлении муниципальной гарантии Усть-Камчатского муниципального округа, согласно приложению 4 к настоящему постановлению;
 - 5) Порядок осуществления мониторинга финансового состояния принципала и контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии Усть-Камчатского муниципального округа, согласно приложению 5 к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 05.12.2023 № 489 «О некоторых вопросах предоставления юридическим лицам муниципальных гарантий Усть-Камчатского муниципального района, Усть-Камчатского сельского поселения».
3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Фидельских Т.В.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение 1
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 10.02.2025 № 50

Перечень документов, представляемых юридическим
лицом для получения муниципальной гарантии Усть-
Камчатского муниципального округа

1. Юридическое лицо (далее - принципал), претендующее на получение муниципальной гарантии Усть-Камчатского муниципального округа (далее - округ), представляет в Администрацию Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края следующие документы:
 - 1) заявку на получение муниципальной гарантии Усть-Камчатского муниципального округа (далее - муниципальная гарантия), которая должна содержать следующую информацию:
 - а) полное и сокращенное наименование принципала;
 - б) юридический и фактический (почтовый) адрес принципала;
 - в) сведения об обязательстве, в обеспечение которого запрашивается муниципальная гарантия, его сумма и срок исполнения;
 - г) направление использования заемных средств, в обеспечение которых запрашивается муниципальная гарантия;
 - д) сведения об обеспечении исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования округа к принципалу;
 - е) сведения об отсутствии просроченной (иной не урегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед округом по состоянию на дату подачи заявки на получение муниципальной гарантии;
 - 2) копию документа, подтверждающего принятие уполномоченным органом принципала решения об одобрении (предоставлении согласия на совершение) сделки по привлечению банковского кредита либо иного заимствования (обязательства), в обеспечение которых запрашивается муниципальная гарантия (если принятие такого решения предусмотрено законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами принципала), или подписанную руководителем или уполномоченным лицом и скрепленную печатью (при ее наличии) принципала справку о том, что принятие такого решения не требуется с указанием оснований;
 - 3) копии документов, подтверждающих факт назначения на должность и полномочия руководителя и (или) иных лиц, уполномоченных на подписание от имени принципала заявки на получение муниципальной гарантии, договора о предоставлении муниципальной гарантии;
 - 4) копии учредительных документов принципала (включая приложения и изменения);
 - 5) копию лицензии на осуществление хозяйственной деятельности (если законодательством Российской Федерации предусмотрено, что осуществляемые принципалом соответствующие виды деятельности осуществляются на основании лицензии);
 - 6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в отношении принципала), полученную не ранее 15 календарных дней до даты представления принципалом заявки на получение муниципальной гарантии;
 - 7) нотариально заверенную карточку с образцами подписей лиц, уполномоченных на подписание договора о предоставлении муниципальной гарантии, и образцом оттиска печати (при ее наличии) принципала;
 - 8) заключение исполнительного органа округа, осуществляющего деятельность в установленной сфере, о целесообразности предоставления муниципальной гарантии;

9) проект кредитного либо иного договора, на основании которого возникают обязательства принципала, в обеспечение которых запрашивается муниципальная гарантия;

10) справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у принципала неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 число месяца, в котором подается заявка на получение муниципальной гарантии;

11) копию графика погашения реструктуризированной задолженности по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденного территориальным органом Федеральной налоговой службы, принявшим решение о реструктуризации задолженности (в случае принятия решения о реструктуризации задолженности по налогам и сборам);

12) документы, подтверждающие наличие и размер ранее предоставленных отсрочек (рассрочек) платежей по налогам и сборам, срок действия которых не истек на дату представления принципалом заявки на получение муниципальной гарантии;

13) документы, подтверждающие наличие или отсутствие просроченной задолженности принципала по ранее предоставленным бюджетным средствам на возвратной основе и другим обязательствам, обеспеченным муниципальными гарантиями;

14) справку, подтверждающую, что принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении принципала не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

15) копии годовых отчетов принципала за последние два финансовых года и на последнюю отчетную дату текущего финансового года;

16) расшифровки задолженности принципала по кредитам банков к представленным бухгалтерским балансам за последние два финансовых года и на дату представления принципалом заявки на получение муниципальной гарантии с указанием кредиторов, величины долга, дат получения и погашения кредитов, видов их обеспечения, процентных ставок, периодичности погашения, сумм просроченных обязательств, включая проценты и штрафы;

17) копии аудиторских заключений по результатам аудита годовой бухгалтерской отчетности принципала за последние два финансовых года с приложением заверенной копии документа, подтверждающего факт внесения записи в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, проводивших проверку (если в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено проведение обязательной ежегодной аудиторской проверки в отношении принципала);

18) документы, подтверждающие наличие обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования округа в связи с исполнением им в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии.

2. В случае предоставления принципалом банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования округа в связи с исполнением им в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии, дополнительно к документам, указанным в части 1 настоящего Перечня, представляются:

1) оригинал банковской гарантии, соответствующей требованиям законодательства Российской Федерации;

2) копии учредительных документов кредитной организации, предоставившей банковскую гарантию (гаранта) (включая приложения и изменения);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в отношении гаранта), полученная не ранее 15 календарных дней до даты представления принципалом заявки на получение муниципальной гарантии;

4) копия лицензии Центрального банка Российской Федерации на осуществление гарантом банковских операций;

5) копии документов, подтверждающих полномочия единственного исполнительного органа гаранта или иного уполномоченного лица, а также главного бухгалтера гаранта на совершение сделок от имени гаранта;

6) копия карточки с образцами подписей лиц, уполномоченных на совершение сделки по предоставлению банковской гарантии;

7) копия документа, подтверждающего принятие уполномо-

ченным органом управления гаранта решения об одобрении (предоставлении согласия на совершение) сделки по предоставлению банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств принципала (если принятие такого решения предусмотрено законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами гаранта), или подписанная руководителем или уполномоченным лицом и скрепленная печатью (при ее наличии) гаранта справка о том, что принятие такого решения не требуется с указанием оснований;

8) справка об отсутствии у гаранта просроченной (иной не урегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед округом, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом гаранта, по состоянию на дату подачи заявки на получение муниципальной гарантии;

9) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у гаранта неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 число месяца, в котором подается заявка на получение муниципальной гарантии;

10) справка, подтверждающая, что гарант не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

11) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках гаранта за отчетный финансовый год и за последний отчетный период текущего финансового года;

12) копия аудиторского заключения по результатам аудита бухгалтерской отчетности гаранта за отчетный финансовый год;

13) документ, содержащий расчеты собственных средств (капитала) гаранта за последний отчетный период текущего финансового года;

14) копия отчета по форме 0409135 «Информация об обязательных нормативах и о других показателях деятельности кредитной организации», установленной Указанием Банка России от 10.04.2023 № 6406-У «О формах, сроках, порядке составления и представления отчетности кредитных организаций (банковских групп) в Центральный банк Российской Федерации, а также о перечне информации о деятельности кредитных организаций (банковских групп)», за отчетный финансовый год и за последний отчетный период текущего финансового года.

3. В случае предоставления принципалом поручительства в качестве обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования округа в связи с исполнением им в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии, дополнительно к документам, указанным в части 1 настоящего Перечня, представляются:

1) копия решения поручителя о предоставлении поручительства;

2) копии учредительных документов поручителя (включая приложения и изменения);

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в отношении поручителя), полученная не ранее 15 календарных дней до даты представления принципалом заявки на получение муниципальной гарантии;

4) копия лицензии на осуществление поручителем хозяйственной деятельности (если законодательством Российской Федерации предусмотрено, что осуществляемая поручителем деятельность осуществляется на основании лицензии);

5) копии документов, подтверждающих полномочия единственного исполнительного органа поручителя или иного уполномоченного лица, а также главного бухгалтера поручителя на совершение сделок от имени поручителя;

6) копия карточки с образцами подписей лиц, уполномоченных на совершение сделки по предоставлению поручительства, и оттиском печати (при ее наличии) поручителя;

7) копия документа, подтверждающего принятие уполномоченным органом поручителя решения об одобрении (предоставлении согласия на совершение) сделки по предоставлению поручительства в обеспечение исполнения обязательств принципала (если принятие такого решения предусмотрено законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами поручителя), или подписанная руководителем или уполномоченным лицом и скрепленная печатью (при ее наличии) поручителя справка о том, что принятие такого решения не требуется с указанием оснований;

8) справка об отсутствии у поручителя просроченной (иной не урегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед округом, подписанная руководителем или иным уполномоченным лицом поручителя, по состоянию на дату подачи заявки на получение муниципальной гарантии;

9) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у заемщика неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 1 число месяца, в котором подается заявка на получение муниципальной гарантии;

10) справка, подтверждающая, что поручитель не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

11) справка о действующих счетах поручителя, открытых в кредитных организациях, подтвержденная территориальным органом Федеральной налоговой службы;

12) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках поручителя за отчетный финансовый год и за последний отчетный период текущего финансового года;

13) копия аудиторского заключения по результатам аудита бухгалтерской отчетности поручителя за отчетный финансовый год (если в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении поручителя предусмотрено проведение обязательной ежегодной аудиторской проверки);

14) расшифровка кредиторской задолженности и дебиторской задолженности поручителя;

15) справка о действующих кредитных договорах по кредитам, отраженным в бухгалтерском балансе поручителя, с указанием сумм кредитов, сроков их возврата, процентных ставок и обеспечения по кредитам.

4. В случае предоставления принципалом залога имущества в качестве обеспечения исполнения обязательств по удовлетворению регрессного требования округа в связи с исполнением им в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии, дополнительно к документам, указанным в части 1 настоящего Перечня, для оформления договора залога имущества представляются:

1) перечень и характеристики имущества, предлагаемого в залог;

2) копии документов, подтверждающих право собственности на имущество, передаваемое в залог;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (в отношении имущества, передаваемого в залог), полученная не ранее 15 календарных дней до даты представления принципалом заявки на получение муниципальной гарантии;

4) отчет об оценке рыночной стоимости (с выводами о ликвидности) имущества, передаваемого в залог, составленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

5) копия договора на проведение оценки рыночной стоимости имущества, передаваемого в залог, заключенного с оценочной компанией;

6) копии документов, подтверждающих трудовые отношения оценщика с оценочной компанией, с которой заключен договор на проведение оценки имущества, передаваемого в залог;

7) копии документов, подтверждающих факт страхования имущества, передаваемого в залог, от всех рисков утраты (гибели), недостачи или повреждения на сумму не менее его рыночной стоимости в пользу округа, включая договоры страхования или страховые полисы (при их наличии).

5. Заявка на получение муниципальной гарантии, иные представляемые принципалом документы должны быть подписаны руководителем или уполномоченным лицом и скреплены печатью (при ее наличии) принципала.

Представляемые принципалом копии документов, не требующие нотариального заверения, должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица и скреплены печатью (при ее наличии) принципала.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 10.02.2025 № 50

Порядок осуществления анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии Усть-Камчатского муниципального округа

1. Общие положения

1. Проведение анализа финансового состояния (далее - предварительный анализ) принципала при предоставлении муниципальной гарантии Усть-Камчатского муниципального округа (далее - округ) осуществляется Управлением финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края или по его поручению уполномоченным лицом (агентом) (далее - проверяющий орган) до предоставления принципалу муниципальной гарантии.

2. Предварительный анализ осуществляется на основе анализа документов, представленных принципалом в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.

При проведении предварительного анализа также используются общедоступные сведения в отношении заемщика, принципала, размещенные на официальных сайтах уполномоченных органов и организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Для предварительного анализа используются три группы базовых финансовых показателей, рассчитываемых на основании данных бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах:

- 1) коэффициенты ликвидности;
- 2) коэффициент соотношения собственных и заемных средств;
- 3) показатель рентабельности.

2. Коэффициенты ликвидности

4. Группа коэффициентов ликвидности содержит три показателя:

- 1) коэффициент абсолютной ликвидности;
- 2) коэффициент быстрой ликвидности;
- 3) коэффициент текущей ликвидности.

5. Коэффициент абсолютной ликвидности (K1) рассчитывается по формуле:

$$K_1 = \frac{\text{ден. средства}(1250) + \text{кр. фин. вложения}(1240)}{\text{тек. обязательства}(1500-1530-1540)}, \text{ где}$$

ден. средства (1250) - денежные средства в кассе и на расчетном счете (код строки бухгалтерского баланса 1250);

кр. фин. вложения (1240) - сумма краткосрочных финансовых вложений (акций, векселей, облигаций, предоставленных займов и т.д.), сформировавшаяся по состоянию на конец отчетного периода (код строки бухгалтерского баланса 1240);

тек. обязательства (1500 - 1530 - 1540) - краткосрочные финансовые обязательства со сроком погашения менее 12 месяцев после отчетной даты. Значение находится как разность итога раздела V бухгалтерского баланса (код строки бухгалтерского баланса 1500), доходов будущих периодов (код строки бухгалтерского баланса 1530) и оценочных обязательств (код строки бухгалтерского баланса 1540).

6. Коэффициент быстрой ликвидности (K2) характеризует способность оперативно высвободить из хозяйственного оборота денежные средства и погасить существующие финансовые обязательства. Показатель определяется по формуле:

$$K_2 = \frac{\text{деб. задолженность}(1230) + \text{кр. фин. вложения}(1240) + \text{ден. средства}(1250)}{\text{тек. обязательства}(1500-1530-1540)}, \text{ где}$$

деб. задолженность (1230) - дебиторская задолженность, погашение которой ожидается в течение года (код строки бухгалтерского баланса 1230);

кр. фин. вложения (1240) - сумма краткосрочных финансовых вложений (акций, векселей, облигаций, предоставленных займов и т.д.), сформировавшаяся по состоянию на конец отчетного периода (код строки бухгалтерского баланса 1240);

ден. средства (1250) - денежные средства в кассе и на расчетном счете (код строки бухгалтерского баланса 1250);

тек. обязательства (1500 - 1530 - 1540) - краткосрочные финансовые обязательства со сроком погашения менее 12 месяцев после отчетной даты. Значение находится как разность итога раздела V бухгалтерского баланса (код строки бухгалтерского баланса 1500), доходов будущих периодов (код строки бухгалтерского баланса 1530) и оценочных обязательств (код строки бухгалтерского баланса 1540).

7. Коэффициент текущей ликвидности (K3) определяется по формуле:

$$K_3 = \frac{\text{оборот н. активы}(1200)}{\text{крат. обязательства}(1500-1530)}, \text{ где}$$

оборотн. активы (1200) - оборотные активы (код строки бухгалтерского баланса 1200);

крат. обязательства (1500 - 1530) - краткосрочные финансовые обязательства со сроком погашения менее 12 месяцев после отчетной даты. Значение находится как разность итога раздела V бухгалтерского баланса (код строки бухгалтерского баланса 1500) и доходов будущих периодов (код строки бухгалтерского баланса 1530).

3. Коэффициент соотношения собственных и заемных средств

8. Коэффициент соотношения собственных и заемных средств (K_4) определяется по формуле:

$$K_4 = \frac{\text{собственный капитал}(1300)}{\text{заемный капитал}(1500+1400-1530)}, \text{ где}$$

собственный капитал (1300) - собственный капитал и резервы (код строки бухгалтерского баланса 1300);

заемный капитал (1500 + 1400 - 1530) - финансовые обязательства. Значение находится как сумма краткосрочных и долгосрочных обязательств (коды строк бухгалтерского баланса 1500 и 1400) без учета доходов будущих периодов (код строки бухгалтерского баланса 1530).

4. Показатель рентабельности

9. Расчет показателя рентабельности (K_5) осуществляется отдельно для предприятий в сфере торговли и предприятий других отраслей.

10. Для предприятий в сфере торговли показатель рентабельности определяется на основе финансового коэффициента рентабельности продукции по формуле:

$$K_5 = \frac{\text{прибыль от продаж}(2200)}{\text{валовая прибыль}(2100)}, \text{ где}$$

прибыль от продаж (2200) - прибыль от реализации продукции (код строки отчета о финансовых результатах 2200);

валовая прибыль (2100) - валовая прибыль (код строки отчета о финансовых результатах 2100).

11. Для предприятий иных отраслей показатель рентабельности определяется по формуле:

$$K_5 = \frac{\text{прибыль от продаж}(2200)}{\text{выручка}(2110)}, \text{ где}$$

прибыль от продаж (2200) - прибыль от реализации продукции (код строки отчета о финансовых результатах 2200);
выручка (2110) - выручка (код строки отчета о финансовых результатах 2110).

5. Построение оценки финансового состояния

12. Для каждого базового финансового показателя устанавливаются наилучшее и наихудшее пороговые значения.

13. На основе полученного значения и пороговых значений для каждого базового финансового показателя определяется одна из трех категорий. Пороговые значения показателей и правило выбора категории в зависимости от фактических значений показателей содержатся в таблице 1.

Таблица 1

Пороговые значения показателей и выбор категории в зависимости от фактических значений показателей

№ п/п	Коэффициенты	1-я категория (хорошее значение показателя)	2-я категория (удовлетворительное значение показателя)	3-я категория (неудовлетворительное значение показателя)
1	2	3	4	5
1.	K_1	более 0,2	0,1 - 0,2	менее 0,1
2.	K_2	более 0,8	0,5 - 0,8	менее 0,5
3.	K_3	более 2,0	1,0 - 2,0	менее 1,0
4.	K_4 (предприятия торговли)	более 0,6	0,4 - 0,6	менее 0,4
5.	K_4 (предприятия других отраслей)	более 1,0	0,7 - 1,0	менее 0,7
6.	K_5	более 0,15	0,0 - 0,15	менее 0,0 (нерентабельно)

14. Значение сводной оценки (S) определяется формуле:

$$S = \text{Вес1} \times \text{Категория1} + \text{Вес2} \times \text{Категория2} + \text{Вес3} \times \text{Категория3} + \text{Вес4} \times \text{Категория4} + \text{Вес5} \times \text{Категория5}, \text{ где}$$

Вес i - вес показателя K_i в сводной оценке, $i = 1, 2, 3, 4$ или 5. Значения весов представлены в таблице 2;
Категория i - категория, к которой относится значение показателя K_i .
Категория $i = 1, 2$ или 3.

Таблица 2

Вес показателей, используемый при расчете сводной оценки

№ п/п	Показатель	Вес показателя
1	2	3
1.	Коэффициент абсолютной ликвидности (K_1)	0,11
2.	Коэффициент быстрой ликвидности (K_2)	0,05
3.	Коэффициент текущей ликвидности (K_3)	0,42
4.	Соотношение собственных и заемных средств (K_4)	0,21
5.	Коэффициент рентабельности (K_5)	0,21

15. На основе значения сводной оценки определяется степень финансового состояния принципала.

Финансовое состояние принципала может иметь одну из следующих степеней:

- 1) хорошая степень финансового состояния - если значение сводной оценки не превышает 1,05;
- 2) удовлетворительная степень финансового состояния - если значение сводной оценки больше 1,05, но не превышает 2,4;
- 3) неудовлетворительная степень финансового состояния - если значение сводной оценки больше 2,4.

6. Заключительные положения

16. По результатам предварительного анализа проверяющим органом составляется заключение, которое направляется в Бюджетную комиссию Усть-Камчатского муниципального округа не позднее 30 рабочих дней со дня поступления документов, представленных принципалом в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.

Приложение 3
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 10.02.2025 № 50

Порядок определения минимального объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования Усть-Камчатского муниципального округа к принципалу по муниципальной гарантии Усть-Камчатского муниципального округа

1. Настоящий Порядок устанавливает требования к минимальному объему (сумме) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования Усть-Камчатского муниципального округа к принципалу при предоставлении муниципальной гарантии (далее - муниципальная гарантия), а также в течение срока действия муниципальной гарантии.

2. Минимальный объем (сумма) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования Усть-Камчатского муниципального округа к принципалу по муниципальной гарантии (далее - минимальный объем обеспечения) устанавливается в зависимости от степени финансового состояния принципала, определяемой в соответствии с Порядком осуществления анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии Усть-Камчатского муниципального округа и Порядком проверки достаточности, надежности и ликвидности банковской гарантии, поручительства при предоставлении муниципальной гарантии Усть-Камчатского муниципального округа, утвержденными соответственно приложениями 2 и 4 к настоящему постановлению.

3. Минимальный объем обеспечения соответствует:

1) уровню 100 процентов от суммы муниципальной гарантии - при хорошей степени финансового состояния принципала;

2) уровню 120 процентов от суммы муниципальной гарантии - при степени финансового состояния принципала не выше, чем удовлетворительная степень финансового состояния принципала.

4. При оценке соответствия общего объема (суммы) обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования Усть-Камчатского муниципального округа к принципалу по муниципальной гарантии минимальному объему обеспечения банковские гарантии, поручительства юридических лиц учитываются в той сумме, на которую они предоставлены, а рыночная стоимость имущества, передаваемого (переданного) в залог, подлежит корректировке с использованием коэффициента 0,7.

Приложение 4
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 10.02.2025 № 50

Порядок проверки достаточности, надежности и ликвидности банковской гарантии, поручительства при предоставлении муниципальной гарантии Усть-Камчатского муниципального округа

1. Настоящий Порядок проверки достаточности, надежности и ликвидности (далее - оценка надежности) банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение исполнения обязательств принципала, которому предоставляется муниципальная гарантия (далее - муниципальная гарантия) Усть-Камчатского муниципального округа (далее - округ), по удовлетворению регрессного требования округа к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии (далее - обязательства принципала).

2. Банковская гарантия, поручительство, предоставляемые в обеспечение обязательств принципала, должны иметь достаточную степень надежности (ликвидности) и обеспечивать в размере не менее 100 процентов исполнения обязательств принципала.

3. Банковская гарантия, поручительство, предоставляемые в обеспечение обязательств принципала, должны быть безотзывными и совершены в письменной форме.

4. Не допускается принятие в качестве обеспечения исполнения обязательств принципала:

1) банковских гарантий и поручительств юридических лиц, имеющих просроченную (нерегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед округом, и неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) банковских гарантий и поручительств юридических лиц, стоимость чистых активов которых меньше величины, составляющей трехкратную сумму предоставляемой банковской гарантии (предоставляемого поручительства), юридических лиц, в отношении которых возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве), юридических лиц, которые находятся в процессе реорганизации или ликвидации.

5. Оценка надежности банковской гарантии, поручительства, предоставляемых в обеспечение обязательств принципала, осуществляется Управлением финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края или по его поручению уполномоченным лицом (агентом) (далее - проверяющий орган) до предоставления муниципальной гарантии на основании документов, представленных принципалом в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.

При проведении предварительного анализа также используются общедоступные сведения в отношении гаранта, поручителя, размещенные на официальных сайтах уполномоченных органов и организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Для проведения оценки надежности банковской гарантии, поручительства, принимаемого в обеспечение исполнения обязательств принципала, проверяющим органом про-

водится предварительная оценка финансового состояния кредитной организации (гаранта), юридического лица, предоставившего поручительство (поручителя), на основе базовых финансовых показателей, определяемых в соответствии с разделами 2 - 5 Порядка проведения анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии Усть-Камчатского муниципального округа, утвержденного приложением 2 к настоящему постановлению, а также проверка банковской гарантии, поручительства на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

7. Банковская гарантия, предоставляемая в обеспечение обязательств принципала, должна удовлетворять одновременно следующим требованиям:

1) должна содержать размер и (или) порядок определения денежной суммы, подлежащей выплате гарантом в пользу округа;

2) установленный срок действия банковской гарантии должен быть не менее срока, на который предоставляется муниципальная гарантия, увеличенного на 2 месяца;

3) Центральным банком Российской Федерации в отношении гаранта не применены меры за нарушения обязательных нормативов, установленных в соответствии с Федеральным законом от 10.07.2002 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (на основании данных, размещенных на официальном сайте Центрального банка Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на последнюю отчетную дату).

8. Надежность (ликвидность) банковской гарантии определяется исходя из следующих показателей:

1) длительность периода работы гаранта на финансовом рынке - не менее 3 лет;

2) величина собственного капитала гаранта - не менее 100 млн. рублей;

3) отсутствие у гаранта убытков за последний финансовый год и за истекший период текущего финансового года;

4) соблюдение гарантом обязательных нормативов, предусмотренных Инструкцией Центрального банка Российской Федерации от 29.11.2019 № 199-И «Об обязательных нормативах и надбавках к нормативам достаточности капитала банков с универсальной лицензией», в отчетном финансовом году и в последнем отчетном периоде текущего финансового года.

9. В случае, если банковская гарантия соответствует требованиям, установленным частями 2 - 4, пунктами 2, 3 части 7 и частью 8 настоящего Порядка, а также содержит порядок определения денежной суммы, подлежащей выплате гарантом в пользу округа, такая банковская гарантия обладает высокой степенью надежности (ликвидности).

В случае если банковская гарантия соответствует требованиям, установленным частями 2 - 4, пунктами 2, 3 части 7 и частью 8 настоящего Порядка, а также содержит конкретный размер суммы, подлежащей выплате гарантом в пользу округа, такая банковская гарантия обладает достаточной степенью надежности (ликвидности).

10. Банковская гарантия признается ненадежной (неликвидной) по следующим основаниям:

1) несоблюдение требований, установленных частями 2 - 4, 7, 8 настоящего Порядка;

2) отсутствие документа, подтверждающего принятие уполномоченным органом управления гаранта решения об одобрении (предоставлении согласия на совершение) сделки по предоставлению банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств принципала (если принятие такого решения предусмотрено законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами гаранта), или решение содержит согласие на предоставление банковской гарантии в сумме, меньшей, чем та, на которую претендует принципал.

11. Поручительство, предоставляемое в обеспечение обязательств принципала, должно удовлетворять одновременно следующим требованиям:

1) поручительство должно содержать размер и (или) порядок определения денежной суммы, подлежащей выплате поручителем в пользу округа;

2) срок действия поручительства должен быть не менее срока, на который предоставляется муниципальная гарантия, увеличенного на 2 месяца;

3) ответственность поручителя перед округом за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по поручительству не должна быть ограничена суммой, на кото-

рую дается поручительство.

12. Надежность (ликвидность) поручительства определяется исходя из следующих показателей:

1) величина собственного капитала поручителя - не менее 100 млн. рублей;

2) отсутствие у поручителя убытков за отчетный финансовый год и за истекший период текущего финансового года.

13. В случае если поручительство соответствует требованиям, установленным частями 2 - 4, пунктами 2, 3 части 11, частью 12 настоящего Порядка, а также содержит порядок определения денежной суммы, подлежащей выплате поручителем в пользу округа, такое поручительство обладает высокой степенью надежности (ликвидности).

В случае если поручительство соответствует требованиям, установленным частями 2 - 4, пунктами 2, 3 части 11, частью 12 настоящего Порядка, а также содержит конкретный размер суммы, подлежащей выплате поручителем в пользу округа, такое поручительство обладает достаточной степенью надежности (ликвидности).

14. Поручительство признается ненадежным (неликвидным) по следующим основаниям:

1) несоблюдение требований, установленных частями 2 - 4, 11, 12 настоящего Порядка;

2) отсутствие документа, подтверждающего принятие уполномоченным органом поручителя решения об одобрении (предоставлении согласия на совершение) сделки по предоставлению поручительства в обеспечение исполнения обязательств принципала (если принятие такого решения предусмотрено законодательством Российской Федерации, учредительными и иными документами поручителя), или решение содержит согласие на поручительство в сумме, меньшей, чем та, на которую претендует принципал.

15. Дополнительно к основаниям для признания банковской гарантии ненадежной (неликвидной), поручительства ненадежным (неликвидным), указанным в частях 10 и 14 настоящего Порядка, является наличие заключения проверяющего органа о признании финансового состояния гаранта, поручителя неудовлетворительным.

16. Проверяющий орган в течение 30 рабочих дней со дня получения документов, представленных принципалом для получения муниципальной гарантии, готовит заключение о признании банковской гарантии надежной (ликвидной), поручительства надежным (ликвидным) и принятии банковской гарантии, поручительства в обеспечение исполнения обязательств принципала или заключение о признании банковской гарантии ненадежной (неликвидной), поручительства ненадежным (неликвидным) и об отказе в принятии банковской гарантии, поручительства в обеспечение исполнения обязательств принципала.

17. Заключение о признании банковской гарантии ненадежной (неликвидной), поручительства ненадежным (неликвидным) и об отказе в принятии банковской гарантии, поручительства в обеспечение исполнения обязательств принципала является основанием для отказа в предоставлении муниципальной гарантии.

Приложение 5
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 10.02.2025 № 50

Порядок осуществления мониторинга финансового состояния принципала и контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии Усть-Камчатского муниципального округа

1. Настоящий Порядок определяет процедуру осуществления мониторинга финансового состояния принципала и контроля за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии (далее - муниципальная гарантия) Усть-Камчатского муниципального округа (далее - округ).

2. Мониторинг финансового состояния принципала после предоставления муниципальной гарантии (далее - мониторинг финансового состояния), а также контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии (далее - контроль за обеспечением обязательств) осуществляются

Управлением финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края или по его поручению уполномоченным лицом (агентом) (далее - проверяющий орган) до прекращения обязательств по предоставленной муниципальной гарантии.

3. Мониторинг финансового состояния осуществляется на основании следующих документов, представляемых принципалом в проверяющий орган:

1) копии годового отчета принципала за последний отчетный год;

2) расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности принципала на начало текущего финансового года и на конец последнего отчетного периода текущего финансового года с указанием наиболее крупных дебиторов и кредиторов (более пяти процентов от общего объема задолженности) и сроков ее погашения;

3) копии аудиторского заключения по результатам аудита годовой отчетности принципала за отчетный финансовый год с приложением заверенной копии документа, подтверждающего факт внесения записи в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, проводивших проверку (если в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении принципала предусмотрено проведение обязательной ежегодной аудиторской проверки);

4) документов, подтверждающих отсутствие у принципала просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед округом и неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) справки, подтверждающей, что принципал не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

4. Контроль за обеспечением обязательств осуществляется на основании следующих документов, представляемых принципалом в проверяющий орган:

1) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках гаранта, поручителя за отчетный финансовый год и за последний отчетный период текущего финансового года;

2) копии аудиторского заключения по результатам аудита годовой отчетности гаранта, поручителя за отчетный финансовый год с приложением заверенной копии документа, подтверждающего факт внесения записи в реестр аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов, проводивших проверку (если в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении гаранта, поручителя предусмотрено проведение обязательной ежегодной аудиторской проверки);

3) документов, подтверждающих отсутствие у гаранта, поручителя просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед округом и неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) справки, подтверждающей, что гарант, поручитель не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве).

5. Срок представления документов, указанных в частях 3 и 4 настоящего Порядка, устанавливается в договоре о предоставлении муниципальной гарантии.

Представляемые принципалом документы должны быть подписаны руководителем или уполномоченным лицом и скреплены печатью (при ее наличии) принципала.

Представляемые принципалом копии документов должны быть заверены подписью руководителя или уполномоченного лица и скреплены печатью (при ее наличии) принципала.

6. Мониторинг финансового состояния осуществляется на основе базовых финансовых показателей, определяемых в соответствии с разделами 2 - 5 Порядка осуществления анализа финансового состояния принципала при предоставлении муниципальной гарантии Усть-Камчатского муниципального округа, утвержденного приложением 2 к настоящему постановлению.

7. По результатам осуществленных мониторинга финансового состояния, контроля за обеспечением обязательств проверяющим органом составляются соответствующие заключения, которые представляются на рассмотрение Бюджетной ко-

миссии Усть-Камчатского муниципального округа не позднее 30 рабочих дней со дня поступления в проверяющий орган документов, предусмотренных частями 3 и 4 настоящего Порядка.

8. При выявлении недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования округа к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии, или иного несоответствия предоставленного обеспечения требованиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим постановлением (в том числе в случае существенного ухудшения финансового состояния принципала, гаранта, поручителя, уменьшения рыночной стоимости предмета залога), принципал обязан в течение 30 календарных дней со дня выявления недостаточности предоставленного обеспечения осуществить замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с установленными требованиями.

До приведения предоставленного обеспечения исполне-

ния обязательств принципала в соответствие с установленными требованиями муниципальная гарантия не подлежит исполнению.

9. Если муниципальная гарантия предоставлена по обязательствам принципала, являющегося хозяйственным обществом, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит округу, или муниципальным унитарным предприятием, имущество которого находится в собственности округа, и не предусматривает право регрессного требования округа к принципалу, то в случае полной или частичной приватизации такого принципала муниципальная гарантия считается предоставленной с правом регрессного требования округа к принципалу и принципал обязан в течение 30 календарных дней со дня завершения приватизации предоставить соответствующее требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации, гражданского законодательства Российской Федерации и настоящего постановления обеспечение исполнения своих обязательств по удовлетворению регрессного требования округа к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии.

До предоставления указанного обеспечения муниципальная гарантия не подлежит исполнению.

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

10.02.2025 № 51
п. Усть-Камчатск

Об утверждении порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Усть-Камчатского муниципального округа

В соответствии со статьями 78.2 и 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Усть-Камчатского муниципального округа, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 06.03.2020 № 154 «Об утверждении порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Усть-Камчатского муниципального района»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 18.03.2020 № 171 «Об утверждении порядка осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Усть-Камчатского сельского поселения».

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 27.03.2020 № 195 «Об утверждении правил принятия решения о предоставлении получателю средств местного бюджета права заключать соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Усть-Камчатского сельского поселения на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 27.03.2020 № 194 «Об утверждении правил принятия решения о предоставлении получателю средств местного бюджета права заключать соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Усть-Камчатского муниципального района на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 03.02.2021 № 194 «Об утверждении порядка принятия решений о заключении соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муници-

пальной собственности Усть-Камчатского сельского поселения или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Усть-Камчатского сельского поселения на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление указанных субсидий».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Фидельских Т.В.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 10.02.2025 № 51

Порядок осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Усть-Камчатского муниципального округа

I. Общие положения

Настоящий Порядок устанавливает:

а) правила осуществления бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Усть-Камчатского муниципального округа или в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Усть-Камчатского муниципального округа за счет средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа (далее - бюджетные инвестиции), в том числе условия передачи Администрацией Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и (или) органами администрации Усть-Камчатского муниципального округа (далее - главные распорядители бюджетных средств) муниципальным бюджетным учреждениям или муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям Усть-Камчатского муниципального округа (далее - организации) полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Усть-Камчатского муниципального округа муниципальных контрактов от лица главных распорядителей бюджетных средств в соответствии с настоящим Порядком, а также порядок заключения соглашений о передаче указанных полномочий;

б) правила предоставления из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа субсидий организациям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и объекты недвижимого имущества, приобретаемые в муниципальную собственность (далее соответственно - объекты, субсидии).

2. При осуществлении капитальных вложений в объекты не допускается:

а) предоставление субсидий в отношении объектов, по которым принято решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций;

б) предоставление бюджетных инвестиций в объекты, по которым принято решение о предоставлении субсидий.

3. Объем предоставляемых бюджетных инвестиций и субсидий должен соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренному на соответствующие цели муниципальной программой.

4. Созданные или приобретенные в результате осуществления бюджетных инвестиций объекты закрепляются в установленном порядке на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за организациями с последующим увеличением стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у этих организаций, или увеличением уставного фонда муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, либо включаются в состав муниципальной казны Усть-Камчатского муниципального округа.

5. Осуществление капитальных вложений в объекты за счет субсидий влечет увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у организаций. Осуществление капитальных вложений за счет субсидий в объекты муниципальных унитарных предприятий, основанных на праве хозяйственного ведения, влечет увеличение их уставного фонда.

6. Информация о сроках и об объемах оплаты по муниципальным контрактам, заключенным в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов, а также о сроках и об объемах перечисления субсидий организациям учитывается при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения бюджета Усть-Камчатского муниципального округа.

II. Осуществление бюджетных инвестиций

1. Расходы, связанные с бюджетными инвестициями, осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании муниципальных контрактов, заключенных в целях строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) и (или) приобретения объектов:

а) муниципальными заказчиками, являющимися получателями средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа;

б) организациями, которым главные распорядители бюджетных средств, осуществляющие функции и полномочия учредителя или права собственника имущества организаций, являющиеся муниципальными заказчиками, передали в соответствии с настоящим Порядком свои полномочия муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Усть-Камчатского муниципального округа от лица указанных органов муниципальных контрактов.

2. Муниципальные контракты заключаются и оплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных муниципальному заказчику как получателю средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа, либо в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, в пределах средств, предусмотренных актами, на срок, превышающий срок действия утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств.

3. В целях осуществления бюджетных инвестиций в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 настоящего раздела главными распорядителями бюджетных средств заключаются с организациями соглашения о передаче полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению

от имени Усть-Камчатского муниципального округа муниципальных контрактов от лица указанных органов.

4. Соглашение о передаче полномочий может быть заключено в отношении нескольких объектов и должно содержать в том числе:

а) цель осуществления бюджетных инвестиций и их объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности Усть-Камчатского муниципального округа (сметной или предполагаемой (предельной) либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность Усть-Камчатского муниципального округа), а также с указанием рассчитанного в ценах соответствующих лет общего объема капитальных вложений, в том числе объема бюджетных ассигнований, предусмотренного главному распорядителю бюджетных средств, как получателю средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа. Объем бюджетных инвестиций должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций, предусмотренному муниципальной программой;

б) положения, устанавливающие права и обязанности организации по заключению и исполнению от имени Усть-Камчатского муниципального округа от лица главного распорядителя бюджетных средств муниципальных контрактов;

в) ответственность организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение переданных ей полномочий;

г) положения, устанавливающие право главного распорядителя бюджетных средств на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных заключенным соглашением о передаче полномочий;

д) положения, устанавливающие обязанность организации по ведению бюджетного учета, составлению и представлению бюджетной отчетности главному распорядителю бюджетных средств, как получателю средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. Операции с бюджетными инвестициями осуществляются в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и отражаются на открытых в органах Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством, лицевых счетах:

а) главных распорядителей бюджетных средств - в случае заключения муниципальных контрактов муниципальным заказчиком;

б) для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств - в случае заключения от имени Усть-Камчатского муниципального округа муниципальных контрактов организациями от лица главных распорядителей бюджетных средств.

6. В целях открытия организации в органе Федерального казначейства лицевого счета, указанного в подпункте "б" пункта 5 настоящего раздела, организация в течение 5 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя бюджетных средств подписанного им соглашения о передаче полномочий представляет в орган Федерального казначейства документы, необходимые для открытия лицевого счета по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, в порядке, установленном Федеральным казначейством. Основанием для открытия лицевого счета, указанного в подпункте "б" пункта 5 настоящего раздела, является копия соглашения о передаче полномочий.

III. Предоставление субсидий

1. Субсидии предоставляются организациям в пределах бюджетных средств, предусмотренных Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края о бюджете Усть-Камчатского муниципального округа на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке получателю средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа на цели

предоставления субсидий.

2. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между главным распорядителем бюджетных средств, как получателем средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа, предоставляющим субсидию организациям, и организацией (далее - соглашение о предоставлении субсидий) на срок, не превышающий срок действия утвержденных получателем средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа, предоставляющему субсидию, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3. В соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, главным распорядителем бюджетных средств может быть принято решение о заключении соглашения о предоставлении субсидии на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в форме приказа.

В решении о заключении соглашения могут предусматриваться несколько объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества на осуществление капитальных вложений, в отношении каждого из которых должна быть отражена следующая информация:

а) наименование объекта капитального строительства согласно проектной документации, либо наименование объекта недвижимого имущества;

б) наименование получателя средств бюджета округа;

в) распределение субсидии по годам строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства или приобретения объекта недвижимого имущества;

г) срок действия соглашения;

д) порядок внесения изменений в соглашение в случае уменьшения получателем средств бюджета округа, ранее доведенных ему в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, влекущего невозможность исполнения условий заключенных организацией с подрядчиками и (или) исполнителями договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных со строительством (реконструкцией, в том числе с элементами реставрации, техническим перевооружением) объекта капитального строительства или приобретением объекта недвижимого имущества, подлежащих оплате за счет субсидии (далее - договоры);

е) порядок согласования организацией новых условий договоров в случае внесения в соответствии с подпунктом "д" настоящего пункта изменений в соглашение.

Проект решения о заключении соглашения направляется получателем бюджетных средств округа для согласования в Управление финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - финансовый орган). Финансовый орган рассматривает проект решения в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня получения проекта решения и пояснительной записки к нему.

4. Соглашение о предоставлении субсидии может быть заключено в отношении нескольких объектов. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать в том числе:

а) цель предоставления субсидии и ее объем с распределением по годам в отношении каждого объекта с указанием его наименования, мощности, сроков строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) или приобретения объекта, рассчитанной в ценах соответствующих лет стоимости объекта (сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства муниципальной собственности Усть-Камчатского муниципального округа либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность), а также с указанием общего объема капитальных вложений за счет всех источников финансового обеспечения, в том числе объема предоставляемой субсидии. Объем предоставляемой субсидии должен соответствовать объему бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, предусмотренному муниципальной программой;

б) положения, устанавливающие права и обязанности сторон соглашения о предоставлении субсидии и порядок их взаимодействия при реализации соглашения о предоставлении субсидии;

в) условие о соблюдении организацией при использо-

вании субсидии положений, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) положения, устанавливающие обязанность муниципального автономного учреждения и муниципального унитарного предприятия по открытию в органе Федерального казначейства лицевого счета по получению и использованию субсидий;

д) обязательство муниципального унитарного предприятия осуществлять без использования субсидии разработку проектной документации на объекты капитального строительства (или приобретение прав на использование типовой проектной документации, информация о которой включена в реестр типовой проектной документации) и проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, проведение технологического и ценового аудита инвестиционных проектов по строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства, проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, на финансовое обеспечение строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) которых планируется предоставление субсидии;

е) обязательство муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения осуществлять расходы, связанные с проведением мероприятий, указанных в подпункте "д" настоящего пункта, без использования субсидии, если предоставление субсидии на эти цели не предусмотрено соглашением;

ж) обязательство муниципального унитарного предприятия осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), без использования на эти цели средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа;

з) обязательство муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения осуществлять эксплуатационные расходы, необходимые для содержания объекта после ввода его в эксплуатацию (приобретения), за счет средств, предоставляемых из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа, в объеме, не превышающем размер соответствующих нормативных затрат, применяемых при расчете субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

и) сроки (порядок определения сроков) перечисления субсидии, а также положения, устанавливающие обязанность перечисления субсидии на лицевой счет по получению и использованию субсидий, открытый в органе Федерального казначейства;

к) положения, устанавливающие право получателя средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа, предоставляющего субсидию, на проведение проверок соблюдения организацией условий, установленных соглашением о предоставлении субсидии;

л) порядок возврата организацией средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года перечисленной ей в предшествующем финансовом году субсидии в случае отсутствия решения получателя средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа, предоставляющего субсидию, о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии на капитальные вложения, указанного в пункте 7 настоящего раздела;

м) порядок возврата сумм, использованных организацией, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

н) положения, предусматривающие приостановление предоставления субсидии либо сокращение объема предоставляемой субсидии в связи с нарушением организацией условия о софинансировании капитальных вложений в объекты за счет иных источников финансирования в случае, если соглашением предусмотрено такое условие;

о) порядок и сроки представления организацией отчетности об использовании субсидии;

п) случаи и порядок внесения изменений в соглашение о предоставлении субсидии, в том числе в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателю средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, а также случаи и порядок досрочного прекращения соглашения о предоставлении субсидии.

5. Операции с субсидиями, поступающими организациям, учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых организациям в органах Федерального казначейства в порядке, установленном Федеральным казначейством.

6. Санкционирование расходов организаций, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в том числе остатки субсидий, не использованные на на-

чало очередного финансового года, осуществляется в установленном порядке.

7. Не использованные на начало очередного финансового года остатки субсидий подлежат перечислению организациями в установленном порядке в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа.

8. В соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в не использованных на начало очередного финансового года остатках субсидии, остатки субсидии могут быть использованы в очередном финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующих целям предоставления субсидии.

В указанное решение может быть включено несколько объектов.

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 10.02.2025 № 52

10.02.2025 № 52
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Усть-Камчатского муниципального округа и оценки налоговых расходов Усть-Камчатского муниципального округа

В соответствии со статьей 174.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования перечня налоговых расходов Усть-Камчатского муниципального округа и оценки налоговых расходов Усть-Камчатского муниципального округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 05.03.2020 № 147 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Усть-Камчатского муниципального района и оценки налоговых расходов Усть-Камчатского муниципального района»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 05.03.2020 № 148 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Усть-Камчатского сельского поселения и оценки налоговых расходов Усть-Камчатского сельского поселения».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Фидельских Т.В.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Порядок формирования перечня налоговых расходов Усть-Камчатского муниципального округа и оценки налоговых расходов Усть-Камчатского муниципального округа (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила формирования перечня налоговых расходов Усть-Камчатского муниципального округа и оценки налоговых расходов Усть-Камчатского муниципального округа.

1.2. В целях применения настоящего Порядка:

- под «налоговыми льготами» понимаются льготы по местным налогам, установленные Советом народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;

- под «оценкой налоговых расходов» понимается комплекс мероприятий по оценке объемов налоговых расходов, обусловленных льготами, представленными плательщикам, а также по оценке эффективности налоговых расходов;

- под «оценкой объемов налоговых расходов» понимается комплекс мероприятий по определению объемов выпадающих доходов бюджета, обусловленных льготами, представленными плательщикам;

- под «оценкой эффективности налоговых расходов» понимается комплекс мероприятий, позволяющих сделать вывод о целесообразности и результативности предоставления плательщикам льгот исходя из целевых характеристик налогового расхода;

- под «программными налоговыми расходами» понимаются налоговые расходы, распределенные по муниципальным программам;

- под «непрограммными налоговыми расходами» понимаются налоговые расходы, не распределенные по муниципальным программам;

- под «кураторами» понимаются органы администрации Усть-Камчатского муниципального округа, уполномоченные проводить оценку эффективности налоговых расходов;

- под «перечнем налоговых расходов» понимается документ, содержащий сведения о распределении налоговых расходов в соответствии с целями муниципальных программ, структурных элементов муниципальных программ и (или) целями социально-экономической политики, не относящимися к муниципальным программам, а также о кураторах налоговых расходов;

- под «социальными налоговыми расходами» понимается целевая категория налоговых расходов, направленных на поддержку отдельных социально незащищенных категорий граждан и иных категорий налогоплательщиков, если целью налоговых расходов не является стимулирование экономической активности и увеличение налоговых поступлений в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа (далее – бюджет округа). Социальные налоговые расходы считаются эффективными и не подлежат оценке, если они являются востребованными, критерием их результативности является результат достижения цели, определенной при их предоставлении;

- под «техническими налоговыми расходами» понимается

целевая категория налоговых расходов, направленных на оптимизацию встречных финансовых потоков, установленных в целях уменьшения расходов налогоплательщиков, финансовое обеспечение которых осуществляется в полном объеме или частично за счет бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Технические налоговые расходы считаются неэффективными;

- под «стимулирующими налоговыми расходами» понимается целевая категория налоговых расходов, направленных на привлечение инвестиций и расширение экономического потенциала, установленных в целях стимулирования экономической активности, для увеличения налоговых поступлений в бюджет округа. Стимулирующие налоговые расходы считаются неэффективными в случае, если в течение 5 (пяти) лет подряд пользователем налогового расхода являлся один налогоплательщик или налоговый расход не был востребован;

- под «нормативными характеристиками налоговых расходов» понимаются сведения о положениях нормативных правовых актов, принятых Советом народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, которыми установлены налоговые льготы, освобождения и иные преференции по местным налогам, наименованиях налогов, по которым установлены льготы, категории налогоплательщиков, для которых предусмотрены льготы. Нормативные характеристики налоговых расходов формируются и отражаются в перечне налоговых расходов;

- под «фискальными характеристиками налоговых расходов» понимаются сведения об объеме льгот, предоставленных плательщикам, о численности получателей льгот, об объеме налогов, задекларированных налогоплательщиками - льготополучателями для уплаты в бюджет округа, а также об общей численности налогоплательщиков в отчетном финансовому году и базовом объеме налогов, задекларированных для уплаты в бюджет округа налогоплательщиками;

- под «целевыми характеристиками налогового расхода» понимаются сведения о целях предоставления налоговых льгот, показателях, целевых индикаторах достижения целей предоставления льготы, а также иные характеристики предоставленных налоговых льгот.

1.3. Отнесение налоговых расходов Усть-Камчатского муниципального округа к муниципальным программам Усть-Камчатского муниципального округа осуществляется исходя из целей муниципальных программ Усть-Камчатского муниципального округа, структурных элементов муниципальных программ Усть-Камчатского муниципального округа и (или) целей социально-экономической политики Усть-Камчатского муниципального округа, не относящихся к муниципальным программам Усть-Камчатского муниципального округа.

1.4. В целях оценки налоговых расходов Усть-Камчатского муниципального округа Управление финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - Управление):

- 1) формирует перечень налоговых расходов Усть-Камчатского муниципального округа;
- 2) осуществляет анализ и обобщение результатов оценки налоговых расходов Усть-Камчатского муниципального округа, проводимой кураторами налоговых расходов Усть-Камчатского муниципального округа.

2. Формирование перечня налоговых расходов Усть-Камчатского муниципального округа

2.1. Проект перечня налоговых расходов Усть-Камчатского муниципального округа (далее - проект перечня налоговых расходов) формируется Управлением до 1 ноября и направляется на согласование ответственным исполнителям муниципальных программ Усть-Камчатского муниципального округа, а также в заинтересованные органы администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, которые предлагается определить в качестве кураторов налоговых расходов Усть-Камчатского муниципального округа.

2.2. Органы, указанные в части 2.1 настоящего раздела, до 15 ноября рассматривают проект перечня налоговых расходов на предмет соответствия предлагаемого распределения налоговых расходов Усть-Камчатского муниципального округа целям муниципальных программ Усть-Камчатского муниципального округа и (или) целям социально-экономической политики Усть-Камчатского муниципального округа, не

относящимся к муниципальным программам Усть-Камчатского муниципального округа, и информируют Управление о согласовании проекта перечня налоговых расходов.

В случае несогласия с проектом перечня налоговых расходов предложения по уточнению предлагаемого распределения налоговых расходов Усть-Камчатского муниципального округа по целям муниципальных программ Усть-Камчатского муниципального округа и (или) целям социально-экономической политики Усть-Камчатского муниципального округа не относящимся к муниципальным программам Усть-Камчатского муниципального округа, и (или) предложения по изменению кураторов налоговых расходов Усть-Камчатского муниципального округа, предусмотренных проектом перечня налоговых расходов, направляются в Управление в течение срока, указанного в абзаце первом настоящей части. Предложения по изменению кураторов налоговых расходов Усть-Камчатского муниципального округа, подлежат согласованию с предлагаемыми кураторами налоговых расходов Усть-Камчатского муниципального округа.

В случае если результаты рассмотрения проекта перечня налоговых расходов не направлены в Управление в срок, указанный в абзаце первом настоящей части, проект перечня налоговых расходов считается согласованным.

В случае если замечания к отдельным позициям проекта перечня налоговых расходов не содержат конкретных предложений по уточнению распределения налоговых расходов Усть-Камчатского муниципального округа, проект перечня налоговых расходов считается согласованным в отношении соответствующих позиций.

При наличии разногласий по проекту перечня налоговых расходов Управление до 30 ноября обеспечивает проведение согласительных процедур с соответствующими органами и организациями.

2.3. После завершения процедур, указанных в части 2.2 настоящего раздела, перечень налоговых расходов считается сформированным и размещается не позднее 25 декабря на странице Управления на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа в сети Интернет.

2.4. В случае изменения в текущем финансовом году состава налоговых расходов Усть-Камчатского муниципального округа, внесения изменений в перечень муниципальных программ (их структурных элементов) и (или) в случае изменения полномочий органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа, в связи с которыми возникает необходимость внесения изменений в перечень налоговых расходов, кураторы налоговых расходов Усть-Камчатского муниципального округа в срок не позднее 10 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений направляют в Управление соответствующую информацию для уточнения перечня налоговых расходов Усть-Камчатского муниципального округа.

3. Порядок оценки налоговых расходов Усть-Камчатского муниципального округа

3.1. В целях проведения оценки налоговых расходов Усть-Камчатского муниципального округа Управление ежегодно:

1) до 1 февраля направляет в Управление Федеральной налоговой службы по Камчатскому краю сведения о категориях плательщиков с указанием обуславливающих соответствующие налоговые расходы Усть-Камчатского муниципального округа нормативных правовых актов Усть-Камчатского муниципального округа, в том числе действовавших в отчетном году и в году, предшествующем отчетному году, и иной информации, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2019 № 796 «Об общих требованиях к оценке налоговых расходов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

2) до 10 апреля направляет кураторам налоговых расходов Усть-Камчатского муниципального округа представленные Управлением федеральной налоговой службы по Камчатскому краю сведения за год, предшествующий отчетному году, а также уточненные по информации представленных налоговых деклараций данные за иные отчетные периоды, в том числе:

- а) о количестве плательщиков, воспользовавшихся льготами;
- б) о суммах выпадающих доходов бюджета Усть-Камчатского муниципального округа по каждому налоговому расходу Усть-Камчатского муниципального округа;

в) об объемах налогов, задекларированных для уплаты плательщиками в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа по каждому налоговому расходу Усть-Камчатского муниципального округа, в отношении стимулирующих налоговых расходов Усть-Камчатского муниципального округа.

3.2. Оценка налоговых расходов Усть-Камчатского муниципального округа осуществляется куратором налоговых расходов Усть-Камчатского муниципального округа. Результаты оценки налоговых расходов Усть-Камчатского муниципального округа (с отражением показателей, указанных в приложении к настоящему Порядку) с приложением аналитической записки, сделанных на основании данных расчетов, направляются в Управление.

3.3. Кураторы налоговых расходов Усть-Камчатского муниципального округа до 20 апреля представляют в Управление результаты проведенной оценки налоговых расходов Усть-Камчатского муниципального округа.

До 01 мая текущего финансового года Управление:

- при необходимости рассчитывает оценку совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов;

- обобщает результаты, подводит итоги оценки эффективности налоговых расходов и составляет сводную аналитическую записку.

3.4. Оценка эффективности налоговых расходов Усть-Камчатского муниципального округа осуществляется кураторами налоговых расходов Усть-Камчатского муниципального округа и включает:

1) оценку целесообразности налоговых расходов Усть-Камчатского муниципального округа;

2) оценку результативности налоговых расходов Усть-Камчатского муниципального округа.

3.5. Критериями целесообразности налоговых расходов Усть-Камчатского муниципального округа являются:

1) соответствие налоговых расходов Усть-Камчатского муниципального округа целям муниципальных программ Усть-Камчатского муниципального округа, структурным элементам муниципальных программ Усть-Камчатского муниципального округа и (или) целям социально-экономической политики Усть-Камчатского муниципального округа, не относящихся к муниципальным программам Усть-Камчатского муниципального округа;

2) востребованность налогоплательщиками предоставленных налоговых льгот, которые характеризуются соотношением численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и общей численности плательщиков за 5-летний период.

При необходимости кураторами налоговых расходов Усть-Камчатского муниципального округа могут быть установлены иные критерии целесообразности предоставления льгот для плательщиков.

3.6. В случае несоответствия налоговых расходов Усть-Камчатского муниципального округа хотя бы одному из критериев, указанных в части 3.5 настоящего раздела, куратору налогового расхода Усть-Камчатского муниципального округа надлежит представить в Управление предложения о сохранении (уточнении, отмене) льгот для плательщиков.

3.7. В качестве критерия результативности налогового расхода Усть-Камчатского муниципального округа определяется как минимум один показатель (индикатор) достижения целей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа или целей социально-экономической политики Усть-Камчатского муниципального округа, не относящихся к муниципальным программам Усть-Камчатского муниципального округа, либо иной показатель (индикатор), на значение которого оказывают влияние налоговые расходы Усть-Камчатского муниципального округа.

Оценке подлежит вклад предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа и (или) целей социально-экономической политики Усть-Камчатского муниципального округа, не относящихся к муниципальным программам Усть-Камчатского муниципального округа, который рассчитывается как разница между значением указанного показателя (индикатора) с учетом льгот и значением указанного показателя (индикатора) без учета льгот.

3.8. Оценка результативности стимулирующих налоговых расходов Усть-Камчатского муниципального округа включает оценку бюджетной эффективности налоговых расходов

Усть-Камчатского муниципального округа.

3.9. В целях оценки бюджетной эффективности налоговых расходов Усть-Камчатского муниципального округа осуществляются сравнительный анализ результативности предоставления льгот и результативности применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа и (или) целей социально-экономической политики Усть-Камчатского муниципального округа, не относящихся к муниципальным программам Усть-Камчатского муниципального округа, а также оценка совокупного бюджетного эффекта (самоокупаемости) стимулирующих налоговых расходов Усть-Камчатского муниципального округа.

3.10. Сравнительный анализ включает сравнение объемов расходов бюджета в случае применения альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа и (или) целей социально-экономической политики Усть-Камчатского муниципального округа, не относящихся к муниципальным программам, и объемов предоставленных льгот (расчет прироста показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа и (или) целей социально-экономической политики Усть-Камчатского муниципального округа, не относящихся к муниципальным программам Усть-Камчатского муниципального округа, на 1 рубль налоговых расходов Усть-Камчатского муниципального округа и на 1 рубль расходов бюджета округа для достижения того же показателя (индикатора) в случае применения альтернативных механизмов).

3.11. В качестве альтернативных механизмов достижения целей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа и (или) целей социально-экономической политики Усть-Камчатского муниципального округа, не относящихся к муниципальным программам Усть-Камчатского муниципального округа, могут учитываться в том числе:

1) субсидии или иные формы непосредственной финансовой поддержки плательщиков, имеющих право на льготы, за счет средств бюджета округа;

2) предоставление муниципальных гарантий по обязательствам плательщиков, имеющих право на льготы;

3) осуществление нормативного регулирования и (или) порядка осуществления контрольно-надзорных функций в сфере деятельности плательщиков, имеющих право на льготы.

3.12. На основании оценки результативности куратором делается вывод о достижении соответствующих показателей, целевых индикаторов, влияющих на результаты реализации соответствующей муниципальной программы.

3.13. По итогам оценки эффективности налоговых расходов куратор налогового расхода формулирует общий вывод о степени их эффективности и рекомендации их дальнейшего применения.

3.14. Исходные данные, результаты оценки эффективности стимулирующих налоговых расходов, а также рекомендации по итогам оценки отражаются кураторами в аналитической записке.

Аналитическая записка куратора по результатам оценки эффективности стимулирующих налоговых расходов должна содержать следующую информацию:

- перечень налогоплательщиков-льготополучателей за оцениваемый год, с указанием соответствующей муниципальной программы (программ), показателя, целевого индикатора муниципальной программы и стоимостного объема;

- сумму недополученных доходов бюджета округа в результате предоставления налоговых расходов в разрезе каждого налогоплательщика-льготополучателя и в целом по целевой категории расхода;

- востребованность налоговых расходов;

- наличие (отсутствие) более результативных (менее затратных) альтернативных механизмов достижения поставленных целей и задач;

- выводы о достижении соответствующих показателей, целевых индикаторов, влияющих на результаты реализации соответствующей муниципальной программы;

- выводы об эффективности соответствующих налоговых расходов и предложения по установлению, сохранению, корректировке или отмене налоговых льгот в зависимости от результатов оценки налоговых расходов.

3.15. Управление формирует оценку эффективности налоговых расходов Усть-Камчатского муниципального округа

на основе данных, представленных кураторами налоговых расходов Усть-Камчатского муниципального округа.

3.16. Результаты рассмотрения оценки налоговых расходов Усть-Камчатского муниципального округа учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики Усть-Камчатского муниципального округа, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ Усть-Камчатского муниципального округа.

Приложение
к Порядку формирования
перечня налоговых расходов
Усть-Камчатского муниципального округа и оценки
налоговых расходов
Усть-Камчатского муниципального округа

Перечень показателей
для проведения оценки налоговых
расходов Усть-Камчатского муниципального округа

Предоставляемая информация		Источник данных
Нормативные и целевые характеристики налогового расхода Усть-Камчатского муниципального округа		
1.	Нормативные правовые акты Усть-Камчатского муниципального округа, их структурные единицы, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Перечень налоговых расходов
2.	Условия предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленных нормативными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального округа	Куратор налогового расхода
3.	Целевая категория плательщиков налогов, для которых предусмотрены налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального округа	Куратор налогового расхода
4.	Дата вступления в силу положений нормативных правовых актов Усть-Камчатского муниципального округа, устанавливающих налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Куратор налогового расхода
5.	Дата начала действия предоставленного нормативными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального округа права на налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Куратор налогового расхода
6.	Период действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, предоставленных нормативными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального округа	Куратор налогового расхода
7.	Дата прекращения действия налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам, установленная нормативными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального округа	Куратор налогового расхода
8.	Наименование налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам	Куратор налогового расхода
9.	Целевая категория налогового расхода Усть-Камчатского муниципального округа	Куратор налогового расхода
10.	Цели предоставления налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов, установленных нормативными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального округа	Куратор налогового расхода
11.	Наименования налогов, по которым предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального округа	Куратор налогового расхода
12.	Вид налоговых льгот, освобождений и иных преференций, определяющий особенности предоставленных отдельным категориям плательщиков налогов преимуществ по сравнению с другими плательщиками	Куратор налогового расхода
13.	Размер налоговой ставки, в пределах которой предоставляются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам	Куратор налогового расхода
14.	Показатель (индикатор) достижения целей муниципальных программ Усть-Камчатского муниципального округа и (или) целей социально-экономической политики Усть-Камчатского муниципального округа, не относящихся к муниципальным программам Усть-Камчатского муниципального округа, в связи с предоставлением налоговых льгот, освобождений и иных преференций по налогам	Куратор налогового расхода
15.	Код вида экономической деятельности (по общероссийскому классификатору видов экономической деятельности), к которому относится налоговый расход Усть-Камчатского муниципального округа (если налоговый расход Усть-Камчатского муниципального округа обусловлен налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями для отдельных видов экономической деятельности)	Куратор налогового расхода
Фискальные характеристики налогового расхода Усть-Камчатского муниципального округа		
16.	Объем налоговых льгот, освобождений и иных преференций, предоставленных для плательщиков налогов, в соответствии с нормативными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального округа за отчетный год и за год, предшествующий отчетному году, тыс. рублей	Данные Управления федеральной налоговой службы

17.	Оценка объема предоставленных налоговых льгот, освобождений и иных преференций для плательщиков налогов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период, тыс. рублей	Куратор налогового расхода
18.	Численность плательщиков налогов, воспользовавшихся налоговой льготой, освобождением и иной преференцией, установленных нормативными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального округа, единиц	Данные Управления федеральной налоговой службы
19.	Базовый объем налогов, задекларированный для уплаты в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа плательщиками налогов, имеющими право на налоговые льготы, освобождения и иные преференции, установленные нормативными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального округа	Данные Управления федеральной налоговой службы
20.	Объем налогов, задекларированный для уплаты в бюджет Усть-Камчатского муниципального округа плательщиками налогов, имеющими право на налоговые льготы, освобождения и иные преференции за шесть лет, предшествующих отчетному финансовому году	Данные Управления федеральной налоговой службы
21.	Результат оценки эффективности налогового расхода Усть-Камчатского муниципального округа	Куратор налогового расхода
22.	Оценка совокупного бюджетного эффекта (для стимулирующих налоговых расходов Усть-Камчатского муниципального округа)	Куратор налогового расхода

Российская Федерация
Камчатский край

Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
Легезу Р.Ю.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края

Глава
Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

10.02.2025 № 53
п. Усть-Камчатск

Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 10.02.2025 № 53

О порядке принятия решений о заключении муниципальных контрактов для муниципальных нужд Усть-Камчатского муниципального округа, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств

Порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов для муниципальных нужд Усть-Камчатского муниципального округа, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств

В соответствии со статьями 72, 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов для муниципальных нужд Усть-Камчатского муниципального округа, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 27.06.2019 № 314 «О порядке принятия решений о заключении муниципальных контрактов для муниципальных нужд Усть-Камчатского муниципального района, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 27.06.2019 № 315 «О порядке принятия решений о заключении муниципальных контрактов для муниципальных нужд Усть-Камчатского сельского поселения, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации

1. Настоящий Порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов для муниципальных нужд Усть-Камчатского муниципального округа, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (далее - Порядок) определяет порядок принятия решений о заключении муниципальных контрактов для муниципальных нужд, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, предметом которых являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Решение Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края о заключении муниципального контракта для муниципальных нужд, предметом которого является выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, принимается в форме распоряжения администрации Усть-Камчатского муниципального округа (далее - распоряжение).

3. Муниципальные заказчики вправе заключать муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в пределах средств, предусмотренных в соответствии с решениями о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Усть-Камчатского муниципального округа, принимаемыми в соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального округа, на срок, предусмотренный указанными решениями.

4. Муниципальные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств могут заключаться на срок и в пределах средств, которые предусмотрены распоряжением администрации Усть-Камчатского муниципального округа, устанавливаемым:

- планируемые результаты выполнения работ, оказания услуг;

- описание состава работ, услуг;

- предельный срок выполнения работ, оказания услуг с учетом сроков, необходимых для определения подрядчиков, исполнителей;

- предельный объем средств на оплату долгосрочного муниципального контракта с разбивкой по годам.

5. Подготовка проекта распоряжения Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края о заключении муниципального контракта для обеспечения муниципальных нужд, осуществляется в следующем порядке:

1) проект распоряжения и пояснительная записка к нему направляются главным распорядителем, распорядителем (получателем) средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа, являющимся муниципальным заказчиком по муниципальному контракту на подпись Главе Усть-Камчатского муниципального округа,

на муниципальному контракту, на согласование в Управление финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - Управление финансов);

2) Управление финансов в срок, не превышающий 3 рабочих дня с даты получения проекта распоряжения и пояснительной записки к нему, согласовывает указанный проект при соблюдении следующих условий:

- не превышение предельного объема средств, предусматриваемых на оплату муниципального контракта в текущем финансовом году и плановом периоде, над объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Усть-Камчатского муниципального округа;

- не превышение годового предельного объема средств, предусматриваемых на оплату муниципального контракта за пределами планового периода, над максимальным годовым объемом средств на оплату указанного муниципального контракта в пределах планового периода (в текущем финансовом году);

3) проект распоряжения, согласованный с Управлением финансов, представляется главным распорядителем, распорядителем (получателем) средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа, являющимся муниципальным заказчиком по муниципальному контракту на подпись Главе Усть-Камчатского муниципального округа.

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

10.02.2025 № 54

п. Усть-Камчатск

Об утверждении порядка принятия решений о предоставлении субсидий или об осуществлении бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита

В соответствии со статьей 78.2 и статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о предоставлении субсидий или об осуществлении бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 18.03.2020 № 170 «Об утверждении порядка принятия решений о предоставлении субсидий или об осуществлении бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 06.03.2020 № 153 «Об утверждении порядка принятия решений о предоставлении субсидий или об осуществлении бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Фидельских Т.В.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 10.02.2025 № 54

Порядок принятия решений о предоставлении субсидий или об осуществлении бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита

1. Настоящий Порядок принятия решения о предоставлении субсидий или об осуществлении бюджетных инвестиций на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита (далее – Порядок) устанавливает порядок принятия решений:

а) о предоставлении субсидий из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа (далее – местный бюджет) муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее – учреждения), а также муниципальным унитарным предприятиям, в том числе казенным предприятиям (далее – предприятия), на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита в отношении объектов капитального строительства, которые находятся (будут находиться) в муниципальной собственности Усть-Камчатского муниципального округа (далее – объекты капитального строительства), в случае, если подготовка такого обоснования является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – субсидии);

б) об осуществлении бюджетных инвестиций из местного бюджета учреждениям, предприятиям на подготовку обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита в отношении объектов капитального строительства в случае, если подготовка такого обоснования является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – бюджетные инвестиции).

2. Решение о предоставлении субсидий или решение об осуществлении бюджетных инвестиций (далее – решение) в отношении объектов капитального строительства, включенных в муниципальные программы, принимается в соответствии с Порядком принятия решения о разработке муниципальных программ Усть-Камчатского муниципального округа, их формирования и реализации.

3. Инициатором подготовки проекта решения может выступать главный распорядитель средств местного бюджета, ответственный за реализацию мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа, в рамках которой планируется предоставление субсидий или осуществление бюджетных инвестиций (далее – муниципальная программа), а в случае, если объект капитального строительства не включен в муниципальную программу, - главный распорядитель средств местного бюджета, наделенный в установленном порядке полномочиями в соответствующей сфере ведения (далее - главный распорядитель).

4. Главный распорядитель подготавливает проект решения

и в случае, если главный распорядитель не является одновременно субъектом бюджетного планирования, согласовывает этот проект с субъектом бюджетного планирования, в ведении которого он находится.

5. Главный распорядитель согласовывает проект решения с ответственным исполнителем муниципальной программы в случае, если главный распорядитель не является одновременно ее ответственным исполнителем.

6. Проект решения подготавливается в форме проекта нормативного правового акта администрации Усть-Камчатского муниципального округа.

В проект решения может быть включено несколько объектов капитального строительства одного учреждения или предприятия, относящихся к одному мероприятию муниципальной программы или одной сфере деятельности главного распорядителя.

7. Проект решения содержит следующую информацию в отношении каждого объекта капитального строительства:

- а) наименование объекта капитального строительства;
- б) направление инвестирования (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение);
- в) наименование главного распорядителя;
- г) наименование муниципального заказчика (заказчика);
- д) мощность (прирост мощности) объекта капитального строительства, подлежащая вводу в эксплуатацию;
- е) срок подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита;
- ж) общий (предельный) размер субсидий (объем бюджетных инвестиций) и его распределение по годам (в ценах соответствующих лет реализации инвестиционного проекта).

8. Главный распорядитель при составлении проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период направляет согласованный с субъектом бюджетного планирования и ответственным исполнителем муниципальной программы (в случае если реализация инвестиционного проекта планируется в рамках мероприятия муниципальной программы) проект решения с пояснительной запиской и финансово-экономическим обоснованием в Управление финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Управление финансов) на согласование не позднее чем за 2 месяца до определенной в установленном порядке даты рассмотрения на очередной финансовый год и плановый период проекта основных характеристик местного бюджета, расчета бюджетных ассигнований по му-

ниципальным программам Усть-Камчатского муниципального округа и непрограммным направлениям деятельности на очередной финансовый год и плановый период и оценки общего объема дополнительных бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

9. Главный распорядитель одновременно с проектом решения представляет подписанные руководителем главного распорядителя (или уполномоченным им лицом) и заверенные печатью (при наличии) следующие документы:

- а) тест-паспорт, содержащий краткую характеристику объекта капитального строительства;
- б) обоснование невозможности подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита без предоставления средств из местного бюджета.

10. Управление финансов рассматривает проект решения в течение 15 рабочих дней со дня его поступления.

11. Согласование проекта решения производится с учетом следующих критериев:

- а) наличие четко сформулированной цели создания объекта капитального строительства с определением количественного показателя (показателей) результатов его строительства (реконструкции);
- б) соответствие цели создания объекта капитального строительства целям и задачам, определенным в муниципальных программах, в программах социально-экономического развития Усть-Камчатского муниципального округа;
- в) комплексный подход к реализации конкретной проблемы при создании объекта капитального строительства во взаимосвязи с мероприятиями, реализуемыми в рамках муниципальных программ;
- г) влияние создания объекта капитального строительства на комплексное развитие территории Усть-Камчатского муниципального округа;
- д) обоснование потребности в продукции (работах и услугах), создаваемой в результате создания объекта капитального строительства.

12. После согласования проекта решения главный распорядитель вносит в установленном порядке в Администрацию Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края проект решения в форме проекта нормативного правового акта Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, предусмотренного пунктом 6 настоящего Порядка.

13. Внесение изменений в решение осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

10.02.2025 № 55
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка составления проекта бюджета Усть-Камчатского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период

В соответствии со статьей 169 и 184 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления проекта бюджета Усть-Камчатского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.02.2016 № 62 «Об утверждении порядка составления проекта бюджета Усть-Камчатского муниципального района на очередной год и плановый период»;
- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 27.12.2021 № 503 «Об утверждении порядка составления проекта бюджета Усть-Камчатского сельского поселения на очередной год и плановый период».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть - Камчатского муни-

ципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Фидельских Т.В.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 10.02.2025 № 55

Порядок составления проекта бюджета Усть-Камчатского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период

Основные положения

1. Настоящий Порядок составления проекта бюджета Усть-Камчатского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период (далее – Порядок) определяет порядок и сроки подготовки проекта бюджета Усть-Камчатского муниципального округа (далее - бюджета округа) на очередной финансовый год и плановый период, а также документов и материалов, предоставляемых одновременно с проектом бюджета округа, в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. В целях настоящего Порядка под субъектами бюджетного планирования понимаются получатели бюджетных средств,

структурные подразделения администрации Усть-Камчатского муниципального округа, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Усть-Камчатского муниципального округа, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Усть-Камчатского муниципального округа, муниципальные учреждения, иные юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Усть-Камчатского муниципального округа и представляющие материалы и сведения, необходимые для составления проекта бюджета округа.

3. Составление проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период основывается на положении послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации, основных направлениях бюджетной политики Усть-Камчатского муниципального округа и основных направлениях налоговой политики Усть-Камчатского муниципального округа, прогнозе социально-экономического развития Усть-Камчатского муниципального округа, муниципальных программах Усть-Камчатского муниципального округа (проектах муниципальных программ Усть-Камчатского муниципального округа, проектах изменений указанных программ).

4. Проект решения о бюджете округа должен содержать характеристики и показатели, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Проект бюджета округа составляется сроком на три года.

Полномочия участников бюджетного процесса при составлении проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период

1. Глава Усть-Камчатского муниципального округа при составлении проекта бюджета округа в установленные настоящим постановлением сроки:

1) утверждает основные направления налоговой политики и основные направления бюджетной политики;

2) одобряет прогноз социально-экономического развития Усть-Камчатского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

3) одобряет основные характеристики бюджета Усть-Камчатского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, а также объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств Усть-Камчатского муниципального округа;

4) утверждает муниципальные программы Усть-Камчатского муниципального округа и вносит в них изменения;

5) одобряет проект бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период и предоставляет вместе с ним документы и материалы для внесения в Совет народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

2. Управление финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края организует составление и составляет проект бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период, в том числе:

1) разрабатывает проект основных направлений налоговой политики и проект основных направлений бюджетной политики на очередной финансовый год и плановый период;

2) разрабатывает проектировки основных характеристик бюджета округа, а также осуществляет расчеты объема бюджетных ассигнований бюджета округа на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств;

3) ведет реестр расходных обязательств Усть-Камчатского муниципального округа;

4) разрабатывает и направляет субъектам бюджетного планирования проектировки предельных объемов (изменений предельных объемов) бюджетных ассигнований бюджета округа по субъектам бюджетного планирования;

5) подготавливает совместно с главными администраторами доходов бюджета округа и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета округа прогноз по статьям классификации доходов бюджета округа и источникам финансирования дефицита бюджета округа;

6) разрабатывает проект программы муниципальных внутренних заимствований Усть-Камчатского муниципального округа;

7) осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета округа за текущий финансовый год;

8) представляет Главе Усть-Камчатского муниципального округа предложения по определению бюджетных ассигнований бюджета округа на исполнение принимаемых обязательств в части, касающейся муниципальных программ из бюджета округа;

9) формирует и представляет Главе Усть-Камчатского муниципального округа проект бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период, а также документы и материалы, подлежащие представлению в Совет народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края одновременно с указанным проектом.

3. Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в установленные настоящим постановлением сроки:

1) разрабатывает прогноз социально-экономического развития Усть-Камчатского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

2) обеспечивает разработку предварительных итогов социально-экономического развития Усть-Камчатского муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемых итогов социально-экономического развития Усть-Камчатского муниципального округа за текущий финансовый год;

3) представляет Главе Усть-Камчатского муниципального округа предложения по определению бюджетных ассигнований бюджета округа на исполнение принимаемых обязательств в части, касающейся бюджетных инвестиций из бюджета округа.

4. При составлении проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период субъекты бюджетного планирования:

1) представляют в Управление финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края обоснования бюджетных ассигнований по соответствующим главным распорядителям средств бюджета округа;

2) составляют отчеты о реализации муниципальных программ Усть-Камчатского муниципального округа, а также отчеты об осуществлении бюджетных инвестиций из бюджета округа в объекты капитального строительства, не включенные в муниципальные программы;

3) представляют в Управление финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края предложения по вопросам соответствующей сферы деятельности, необходимые для подготовки пояснительной записки к проекту бюджета округа;

4) предоставляют другие данные и материалы, необходимые для составления проекта бюджета округа.

Основные этапы составления проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период

1. Глава Усть-Камчатского муниципального округа:

1) до 14 октября текущего финансового года одобряет проекты муниципальных программ Усть-Камчатского муниципального округа, предлагаемые для реализации начиная с очередного финансового года, а также проекты изменений, вносимых в утвержденные муниципальные программы Усть-Камчатского муниципального округа;

2) до 10 ноября текущего финансового года одобряет прогноз социально-экономического развития Усть-Камчатского муниципального округа;

3) до 10 ноября текущего финансового года утверждает основные направления налоговой политики и основные направления бюджетной политики Усть-Камчатского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

4) до 15 ноября текущего финансового года направляет проект бюджета округа, а также документы и материалы, представляемые одновременно с указанным проектом в Совет народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

2. Управление финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края:

1) до 25 октября текущего финансового года осуществляет оценку ожидаемого исполнения бюджета округа на текущий финансовый год;

2) до 25 октября текущего финансового года формирует основные направления налоговой и основные направления бюджетной политики Усть-Камчатского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период;

3) до 10 ноября текущего финансового года формирует и представляет Главе Усть-Камчатского муниципального округа проект бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период, а также документы и материалы, подлежащие представлению в Совет народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края одновременно с указанным проектом.

3. Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края:

1) до 10 сентября текущего финансового года формирует прогноз социально-экономического развития Усть-Камчатского муниципального округа и пояснительной записки к нему;

2) до 25 октября текущего финансового года формирует предварительные итоги социально-экономического развития Усть-Камчатского муниципального округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемых итогов социально-экономического развития Усть-Камчатского муниципального округа за текущий финансовый год.

4. Субъекты бюджетного планирования:

1) до 15 сентября текущего финансового года направляют

в Управление финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края:

а) предложения в части касающейся распределения бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции из бюджета округа в объекты капитального строительства, не включенные в муниципальные целевые программы Усть-Камчатского муниципального округа;

б) предложения в части касающейся распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам Усть-Камчатского муниципального округа;

в) обоснование потребности в бюджетных ассигнованиях по действующим и принимаемым расходным обязательствам на очередной финансовый год и плановый период;

г) проекты муниципальных заданий, планируемых на очередной финансовый год и плановый период, с расчетами стоимости оказания муниципальных услуг;

д) прогноз объемов поступлений в бюджет округа по соответствующим видам (подвидам) доходов, прогноз объемов поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета округа.

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

10.02.2025 № 56
п. Усть-Камчатск

Об определении уполномоченного органа

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить уполномоченным органом на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Усть-Камчатского муниципального округа Управление финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края путем осуществления контроля за соблюдением муниципальными и иными заказчиками Усть-Камчатского муниципального округа, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами, уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями при осуществлении закупок для обеспе-

чения муниципальных нужд, специализированными организациями, выполняющими в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд, законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, действующих в сфере закупок.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 12.04.2021 № 146 «Об определении уполномоченного органа».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Фидельских Т.В.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

10.02.2025 № 57
п. Усть-Камчатск

Об определении уполномоченного органа, осуществляющего государственные полномочия Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной Законом Камчатского края

Руководствуясь Законом Камчатского края от 21.05.2021 № 601 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае государственными полномочиями Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной Законом Камчатского края», Уставом Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа (далее – Управление) уполномоченным органом, осуществляющим государственные полномочия Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной Законом Камчатского края (далее – государственные полномочия), в том числе:

1.1. осуществление организационных мероприятий для проведения заседаний административной комиссии;

1.2. организация работы по ведению делопроизводства административной комиссии и учету поступающих материалов в административную комиссию;

1.3. организация работы по осуществлению административной комиссией контроля за исполнением принятых административной комиссией решений;

1.4. подготовка документов об определении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях;

1.5. подготовка документов по определению и утверждению состава административной комиссии;

1.6. осуществление иных функций в сфере осуществления государственных полномочий.

2. Установить расходное обязательство Усть-Камчатского муниципального округа по осуществлению государственных полномочий.

3. Признать утратившим силу постановление ад-

министрации Усть-Камчатского муниципального района от 18.02.2020 № 106 «Об определении уполномоченного органа, осуществляющего государственные полномочия Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной Законом Камчатского края».

4. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края

10.02.2025 № 58

п. Усть-Камчатск

О признании утратившими силу постановлений администрации Усть-Камчатского муниципального района

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и поддержания в актуальной редакции и нормативных актов Усть-Камчатского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Усть-Камчатского муниципального района:

1.1. от 06.04.2023 № 140 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных осуществлять региональный государственный жилищный надзор и региональ-

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края

10.02.2025 № 59

п. Усть-Камчатск

Об определении уполномоченного органа, осуществляющего отдельные государственные полномочия Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) и регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Руководствуясь Законом Камчатского края от 07.12.2016 № 42 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае отдельными государственными полномочиями Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) и регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами», Уставом Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа (далее – Управление) уполномоченным органом, осуществляющим отдельные государственные полномочия Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) и регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринима-

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Аликину А.А.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

ный государственный лицензионный контроль на территории Усть-Камчатского муниципального района»;

1.2. от 08.04.2024 № 114 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 06.04.2023 № 140 «Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных осуществлять региональный государственный жилищный надзор и региональный государственный лицензионный контроль на территории Усть-Камчатского муниципального района».

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Аликину А.А.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

тельской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее – государственные полномочия).

2. Установить, что при исполнении государственных полномочий, Управление осуществляет:

2.1. региональный государственный жилищный контроль (надзор) в части:

2.1.1. организации и проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами следующих установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований (далее – обязательные требования) к:

жилым помещениям, их использованию и содержанию; содержанию общего имущества в многоквартирном доме; определению состава, содержанию и использованию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

выполнению лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами (в том числе управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными и иными специализированными потребительскими кооперативами, осуществляющими управление многоквартирными домами, а также юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по оказанию услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме), услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения;

предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах;

созданию и деятельности советов многоквартирных домов;

обеспечению энергетической эффективности многоквар-

тирных домов и жилых домов, их оснащению приборами учета используемых энергетических ресурсов и эксплуатации таким прибором;

2.1.2. принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений;

2.1.3. системного наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности;

2.2. проведение при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии, проверок:

2.2.1. соблюдения требований, установленных пунктом 3 части 2 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

2.2.2. исполнения обязанностей по договору управления многоквартирным домом, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации.

3. Установить расходное обязательство Усть-Камчатского муниципального округа по осуществлению государственных полномочий.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района

от 10.12.2020 № 699 «Об установлении расходного обязательства Усть-Камчатского муниципального района по осуществлению отдельных государственных полномочий Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан и по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии».

5. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Аликину А.А.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

11.02.2025 № 60
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета Усть-Камчатского муниципального округа, являющимися органами местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

В соответствии со статьей 160.1, статьей 160.2 - 1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета Усть-Камчатского муниципального округа, являющимися органами местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 06.09.2023 № 350 «Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета Усть-Камчатского муниципального района, бюджета Усть-Камчатского сельского поселения, являющимися органами местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Фидельских Т.В.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению
Администрации Усть-Камчатского
муниципального округа
Камчатского края
от 11.02.2025 № 60

Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета Усть-Камчатского муниципального округа, являющимися органами местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

1. Главные администраторы доходов бюджета (далее – главные администраторы) Усть-Камчатского муниципального округа (далее – округ):

1.1 формируют перечень, подведомственных им администраторов доходов бюджета округа;

1.2 ведут реестр источников доходов бюджета округа по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

1.3 представляют сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета округа;

1.4 предоставляют аналитические материалы по исполнению бюджета округа в части доходов бюджета округа (по запросу);

1.5 предоставляют сведения для составления и ведения кассового плана;

1.6 формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора;

1.7 утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет округа в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

1.8 определяют порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет округа в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

1.9 осуществляют внутренний финансовый аудит в соответствии со статьей 160.2 - 1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

1.10 представляют для включения в реестр источников доходов бюджета округа сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

1.11 согласовывают регламенты реализации полномочий подведомственных ему администраторов доходов бюджета округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним;

1.12 устанавливает случаи и порядок представления под-

ведомственными ему администраторами доходов бюджета округа сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета;

1.13 осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемые в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Главные администраторы исполняют, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, полномочия администратора доходов (далее - администратор доходов) бюджета округа, в соответствии с принятыми правовыми актами об осуществлении полномочий администратора доходов.

3. Главные администраторы принимают правовые акты о наделении казенных учреждений, находящихся в их ведении, полномочиями администратора доходов, которые должны содержать приложения, включающие перечень казенных учреждений и перечень источников доходов бюджета округа и доводят до казенных учреждений, находящихся в их ведении, не позднее 15 рабочих дней после их принятия.

Главные администраторы вносят соответствующие изменения в правовые акты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, в двухмесячный срок после вступления в силу изменений в бюджетное законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения.

4. Правовой акт, указанный в пункте 3 настоящего Порядка, должен содержать следующие положения:

4.1 закрепление за подведомственными администраторами доходов источников доходов бюджета округа, полномочия, по администрированию которых они осуществляют, с указанием муниципальных правовых актов округа, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

4.2 наделение администраторов доходов в отношении, закрепленных за ними источников доходов бюджета округа следующими бюджетными полномочиями:

4.2.1 начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет округа, пеней и штрафов по ним;

4.2.2 разработка регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета округа по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, а также его согласование с соответствующим главным администратором доходов бюджета округа;

4.2.3 взыскание задолженности по платежам в бюджет округа пеней и штрафов;

4.2.4 принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет округа, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в орган Федерального казначейства поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4.2.5 принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджет округа и представление соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства;

4.2.6 в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета округа формирует и представляет главному администратору доходов бюджета округа сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

4.2.7 предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета округа в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.2.8 принятие решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет округа;

4.2.9 иные бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами);

4.3 определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета округа или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

4.4 определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджета округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

4.5 определение порядка действий администраторов доходов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

4.6 определение порядка возврата денежных средств физическим и юридическим лицам в случаях осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета округа, в соответствии с порядками, установленными федеральными законами, и (или) общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.7 определение порядка действий администраторов доходов при принудительном взыскании администраторами доходов с плательщика платежей в бюджет округа, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до федерального суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации);

4.8 определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов главному администратору сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора;

4.9 определение порядка и сроков представления бюджетной отчетности главному администратору по доходам, зачисляемым в бюджет округа;

4.10 определение срока уточнения платежей в бюджет округа в случае изменения кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

4.11 иные положения, необходимые для реализации полномочий администратора доходов.

5. Администраторы доходов, находящиеся в ведении главных администраторов обеспечивают заключение с органами Федерального казначейства соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде по форме, утвержденной Федеральным казначейством.

6. В рамках бюджетного процесса главные администраторы в течение финансового года осуществляют мониторинг, контроль и анализ поступления соответствующих доходов в бюджет округа, а также принимают меры по обеспечению поступления доходов в бюджет округа и сокращению задолженности по их уплате.

7. В случае изменения объема фактических поступлений (ожидаемого поступления за год) состава и (или) функций главных администраторов главный администратор, который наделен полномочиями по их взиманию, доводит информацию до Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в трехдневный срок со дня получения указанной информации.

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края

11.02.2025 № 61
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств Усть-Камчатского муниципального округа

Руководствуясь статьёй 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности расходов бюджета Усть-Камчатского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств Усть-Камчатского муниципального округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 01.08.2016 № 272 «Об утверждении Порядка конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств Усть-Камчатского муниципального района».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Фидельских Т.В.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 11.02.2025 № 61

Порядок
конкурсного распределения принимаемых
расходных обязательств Усть-Камчатского
муниципального округа

1. Настоящий Порядок определяет процедуру конкурсного распределения принимаемых расходных обязательств Усть-Камчатского муниципального округа (далее - конкурсное распределение) при подготовке проекта бюджета Усть-Камчатского муниципального округа (далее - бюджет округа) на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Конкурсное распределение проводится в целях определения объемов бюджетных ассигнований бюджета округа по расходным обязательствам Усть-Камчатского муниципального округа, предлагаемым (планируемым) к принятию или изменению (с увеличением объема бюджетных ассигнований в очередном финансовом году) (далее - принимаемые расходные обязательства округа).

3. Бюджетные ассигнования на исполнение принимаемых расходных обязательств округа включаются в бюджет округа при условии обеспечения бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств Усть-Камчатского муниципального округа доходами в полном объеме.

4. Конкурсное распределение осуществляется исходя из следующих направлений:

- улучшение показателей социально-экономического развития Усть-Камчатского муниципального округа;

- софинансирование принимаемых расходных обязательств за счет средств краевого бюджета;

- оптимизация действующих расходных обязательств, сокращение неэффективных расходов по действующим расходным обязательствам, финансовая эффективность принимаемых расходных обязательств с учетом расходов будущих периодов;

- соответствие принимаемых расходных обязательств утвержденным нормативными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального округа основным направлениям деятельности Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, определяющим приоритетные социально-экономические задачи на среднесрочную перспективу;

- обоснованность принимаемых расходных обязательств с учетом результатов оценки потребности и установленных требований к качеству оказания соответствующих муниципальных услуг.

5. Главные распорядители средств бюджета округа до 15 августа текущего финансового года направляют в Управление финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - Управление) предложения для участия в конкурсном распределении, которые должны содержать:

1) сведения о проектах нормативных правовых актов Усть-Камчатского муниципального округа, устанавливающих принимаемое расходное обязательство округа (далее - проект акта);

2) расчет, обосновывающий объем ресурсов (финансовых, трудовых, материально-технических, информационных), необходимых для исполнения принимаемых расходных обязательств округа;

3) обоснование эффективности и результативности планируемых мероприятий, включенных в проект акта;

4) пояснительную записку, включающую:
- информацию, подтверждающую соответствие принимаемых обязательств направлениям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;

- цели реализации мероприятий, для осуществления которых требуется принятие расходных обязательств округа, при этом формулировка целей должна соответствовать исполняемым главными распорядителями средств бюджета округа полномочиям в соответствующих сферах деятельности и достижимости (цели должны быть потенциально достижимы в среднесрочной перспективе).

6. Управление осуществляет свод представленной информации, проверку обоснованности расчетов, составляет перечень принимаемых расходных обязательств округа и представляет его на рассмотрение Бюджетной комиссии Усть-Камчатского муниципального округа (далее - Бюджетная комиссия) с указанием предельного объема бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств для проведения конкурсного распределения.

7. Не подлежат включению в перечень принимаемых расходных обязательств округа предложения главных распорядителей средств бюджета округа, оформленные с нарушением требований, установленных частью 5 настоящего Порядка.

8. Бюджетная комиссия рассматривает материалы и проводит конкурсное распределение бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых расходных обязательств округа, по результатам которого формируется перечень принимаемых расходных обязательств с объемами бюджетных ассигнований, предлагаемых для включения в проект бюджета округа на очередной финансовый год и на плановый период.

9. Итоговый перечень принимаемых расходных обязательств округа, сформированный по результатам конкурсного распределения, включается Управлением в проект бюджета округа на очередной финансовый год и на плановый период.

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края

11.02.2025 № 62

п. Усть-Камчатск

Об утверждении Устава редакции
периодического печатного издания газеты
«Усть-Камчатский вестник»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Камчатского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 11.02.2025 № 62

ПРИНЯТ

На общем собрании коллектива штатных сотрудников
редакции СМИ – «Усть-Камчатский вестник»

Протокол от _____ № ____

Главный редактор

_____ А.А. Косулин

М.П

УТВЕРЖДЕН
Учредителем СМИ
Постановлением Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края

от _____ № ____
Глава Усть-Камчатского МО
_____ О.С. Бондаренко

УТВЕРЖДЕН
Учредителем СМИ
Распоряжением Совета народных депутатов Усть-
Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от _____ № ____

Председатель Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края

_____ Г.А. Шлычкова

М.П

УСТАВ редакции периодического печатного издания
газеты «Усть-Камчатский вестник»

п. Усть-Камчатск
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Газета «Усть-Камчатский вестник» (далее - Газета) является средством массовой информации, учрежденным и зарегистрированным в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.2. Учредителями Газеты выступают администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и Совет народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Учредитель).

1.3. Издателем Газеты является муниципальное казенное учреждение МКУ «Информационный медиацентр» Усть-Камчатского муниципального округа.

1.4. Редакция Газеты не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. Редакция осуществляет хозяйственную деятельность как структурное подразделение МКУ «Информационный медиацентр» Усть-Камчатского муниципального округа (далее – Учреждение).

1.5. Лицом, осуществляющим общее руководство деятельностью Газеты и обладающим правом принимать окончательное решение в отношении производства и выпуска Газеты, является главный редактор. Главный редактор назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

1.6. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, уставом и иными документами Учредителя и Учреждения.

1.7. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, уставом и иными документами Учредителя.

1.8. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Учреждение несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.9. Местонахождение (адрес) Редакции: 684415, Камчатский край, п. Усть-Камчатск, улица Советская, д.1, тел. 8-415-34-2-01-58.

2. Права и обязанности Учредителя

2.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции;
- утверждать изменения и дополнения к Уставу Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность Газеты в случаях и в порядке, установленном настоящим Уставом;
- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык Газеты, его название, форму или территорию распространения Газеты, её периодичность, объем и тираж;
- помещать бесплатно и в указанный им срок (в том числе в подготавливаемом или ближайшем планируемом номере) сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя);
- осуществлять контроль над соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава, устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема Газеты, иным сведениям, представленным при его регистрации и содержащимся в свидетельстве о регистрации средства массовой информации.

2.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения Устава Редакции;
- оказывать Редакции содействие в изучении аудитории, в продвижении Газеты на рынке, в организации и проведении массовых мероприятий с участием читателей;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.3. Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

3. Права и обязанности Редакции

3.1. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность, в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности Газеты, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий по созданию выпусков Газеты;
- самостоятельно подписывать номер Газеты в печать;
- осуществлять переписку с читателями Газеты, учитывать их интересы и предложения по содержанию и оформлению Газеты.

3.2. Редакция обязана:

- обеспечивать высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- осуществлять художественное оформление Газеты для печати в соответствии с требованиями государственных стандартов, норм и правил, технических условий, других нормативных документов и договоров с полиграфическими предприятиями;
- обеспечивать в своей части соблюдение утвержденных графиков производства;
- публиковать заявления Учредителя в объеме и в сроки, указанные в п. 1.2 Устава.

4. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

4.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учреждения. Решения о наделе

нии Редакции тем или иным имуществом принимаются Учредителем, в соответствии с их компетенцией.

4.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска Газеты, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора и директора Учреждения.

4.3. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Учреждения и используется им для возмещения материальных затрат на производство, выпуск и распространение Газеты, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с уставом и документами Учреждения.

5. Управление Редакцией

5.1. Управление Редакцией осуществляют Учреждение и главный редактор, в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом.

5.2. Учреждение в пределах своей компетенции, установленной в уставах и иных документах Учредителя, принимает решение по следующим вопросам деятельности Редакции:

- утверждает ежегодные отчеты главного редактора о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, выделенного Редакции;
- определяет основные направления деятельности Редакции;
- выделяет необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск Газеты, утверждает смету Редакции;
- принимает решения о размещении рекламы в Газете;
- утверждает и освобождает от должности главного редактора, заключает с ним договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность главного редактора.

5.3. Текущей деятельностью Редакции руководит главный редактор.

Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и иными документами Учредителя, а также настоящим Уставом.

Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

5.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции органов управления Учредителя.

5.5. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;
- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции, утверждает должностные инструкции работников Редакции;
- принимает решение об образовании редакционной коллегии и о ее роспуске, назначает на должность и освобождает от должности членов редколлегии;
- осуществляет подбор журналистов и иных авторов для работы в Газете;
- подписывает к печати каждый номер Газеты;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также уставом или иными документами Учредителя.

Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой Учредителем.

5.6. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию Газеты, утвердив положение о ней.

5.7. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском Газеты.

На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

5.8. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включе-

ния в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

5.9. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором.

Решения редакционной коллегии носят рекомендательный характер. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем уставе к ведению органов управления Учредителя.

6. Полномочия журналистского коллектива

6.1. Журналистский коллектив составляют лица, которые на основе трудового договора с Учреждением осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для Газеты.

6.2. Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества Газеты и ускорению редакционно-издательского процесса.

6.3. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива.

Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

6.4. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

6.5. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции.

7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Газеты

7.1. Выпуск Газеты может быть прекращен или приостановлен только по решению Учредителя, либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску регистрирующего органа (в порядке, предусмотренном ст. 16 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»).

7.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность Газеты в случае если:

- Редакция в течение 3-х месяцев нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно, после получения предупреждения Учредителя;

- Учредитель утратил возможность финансировать выпуск Газеты;

- выпуск Газеты признан Учредителем нецелесообразным по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности Газеты принимается Учредителем после консультаций с главным редактором и директором Учреждения.

7.3. В случае решения Учредителя о прекращении выпуска Газеты, Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

7.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности Газеты влечёт недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

8. Права на название

8.1. Право на выпуск средства массовой информации, под заявленным при его регистрации названием, принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя (изменения состава соучредителей), в том числе, в случае реорганизации одного из соучредителей, право на название переходит к его правопреемнику.

В случае ликвидации учредителя право на название утрачивается. В случае прекращения деятельности СМИ Учредитель утрачивает право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием. Право на наименование утрачивается и всеми участниками производства продукции СМИ.

8.2. Логотип Газеты может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Последствия смены учредителей, изменения состава учредителей

9.1. В случае смены Учредителя Газета продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации СМИ.

9.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к Учреждению.

10. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

10.1. Устав Редакции и изменения в нём принимаются на собрании журналистского коллектива Редакции и утверждаются Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции.

Главный редактор _____ А.А. Косулин

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края

11.02.2025 № 63
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Устава редакции сетевого издания
«Официальный сайт администрации Усть-Камчатского
муниципального округа Камчатского края»

В соответствии с Законом Российской Федерации от
27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»,
Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих
принципах организации местного самоуправления в Россий-
ской Федерации», Уставом Усть-Камчатского муниципального
округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 11.02.2025 № 63

ПРИНЯТ

На общем собрании коллектива штатных сотрудников
редакции СМИ – сетевого издания «Официальный
сайт администрации Усть-Камчатского муниципально-
го округа Камчатского края»

Протокол от _____ № ____

Главный редактор

_____ А.А. Косулин

УТВЕРЖДЕН
Учредителем СМИ
Постановлением Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от _____ № ____

Глава Усть-Камчатского МО

_____ О.С. Бондаренко

М.П

УСТАВ
редакции сетевого издания
«Официальный сайт администрации
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края»

п. Усть-Камчатск
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Сетевое издание «Официальный сайт администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края» (далее – Сайт) является средством массовой информации, учрежденным и зарегистрированным в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.2. Учредителями Сайта выступает администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Учредитель).

1.3. Издателем Сайта является МКУ «Информационный медиациентр» Усть-Камчатского муниципального округа.

1.4. Редакция Сайта не является юридическим лицом, самостоятельным хозяйствующим субъектом. Редакция осуществляет хозяйственную деятельность как структурное подразделение МКУ «Информационный медиациентр» Усть-Камчатского муниципального округа (далее – Учреждение).

1.5. Лицом, осуществляющим общее руководство деятельностью Сайта и обладающим правом принимать окончательное решение в отношении публикаций Сайта, является главный редактор. Главный редактор назначается и освобождается от должности директором Учреждения.

1.6. Управление Редакцией осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, уставом и иными документами Учредителя и Учреждения.

1.7. Финансирование деятельности Редакции осуществляется Учредителем в порядке, установленном настоящим Уставом, уставом и иными документами Учредителя.

1.8. По обязательствам, возникшим в результате деятельности Редакции, Учреждение несет ответственность всем принадлежащим ему имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

1.9. Местонахождение (адрес) Редакции: 684415, Камчатский край, п. Усть-Камчатск, улица Советская, д. 1, тел. 8-415-34-2-01-58.

2. Права и обязанности Учредителя

2.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Редакции;
- утверждать изменения и дополнения к Уставу Редакции;
- прекратить или приостановить деятельность Сайта в случаях и в порядке, установленном настоящим Уставом;
- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык Сайта, его название, периодичность публикаций;
- помещать бесплатно и в указанный им срок сообщения и материалы от своего имени (заявление Учредителя);
- осуществлять контроль над соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава, устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности публикаций Сайта, иным сведениям, представленным при его регистрации и содержащимся в свидетельстве о регистрации средства массовой информации;

2.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения Устава Редакции;
- оказывать Редакции содействие в изучении аудитории, в продвижении Сайта;
- не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ и настоящим Уставом.

2.3. Учредитель может передать свои права и обязанности третьим лицам с согласия Редакции.

3. Права и обязанности Редакции

3.1. Редакция вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность, в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности Сайта, решать вопросы его содержания и художественного оформления;
- осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;
- привлекать творческих и технических работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий, относящихся к публикациям и работе Сайта;
- самостоятельно размещать публикации на Сайте;
- осуществлять переписку с пользователями, учитывать их интересы и предложения по содержанию и оформлению Сайта.

3.2. Редакция обязана:

- обеспечивать высокий содержательный, научный, художественный и профессиональный уровень новостных публикаций;
- осуществлять художественное оформление Сайта в соответствии с требованиями государственных стандартов, норм и правил, технических условий, других нормативных документов;
- обеспечивать в своей части соблюдение утвержденных графиков публикаций и обновлений.

4. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

4.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учреждения. Решения о наделении Редакции тем или иным имуществом принимаются Учредителем, в соответствии с их компетенцией.

4.2. Денежные средства, необходимые для функционирования Сайта, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению главного редактора и директора Учреждения.

4.3. Прибыль, получаемая в результате деятельности Редакции, является собственностью Учреждения и используется им для возмещения материальных затрат на производство и публикации Сайта, осуществление обязательных платежей и отчислений и на иные цели в соответствии с уставом и документами Учреждения.

5. Управление Редакцией

5.1. Управление Редакцией осуществляют Учреждение и главный редактор, в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом.

5.2. Учреждение в пределах своей компетенции, установ-

ленной в уставах и иных документах Учредителя, принимают решения по следующим вопросам деятельности Редакции:

- утверждает ежегодные отчеты главного редактора о деятельности Редакции и об использовании средств и имущества, выделенного Редакции;
- определяет основные направления деятельности Редакции;
- выделяет необходимые финансовые и материальные средства на производство и выпуск СМИ, утверждает смету Редакции;
- утверждает и освобождает от должности главного редактора, заключают с ним договор, в котором определяются права, обязанности и ответственность главного редактора;
- принимает решения о размещении рекламы в СМИ;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с уставом Учредителя.

5.3. Текущей деятельностью Редакции руководит главный редактор.

Главный редактор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и иными документами Учредителя, а также настоящим Уставом.

Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средств массовой информации законодательством Российской Федерации.

5.4. Главный редактор в пределах своей компетенции осуществляет управление Редакцией на основе принципа единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Редакции за исключением отнесенных настоящим Уставом к компетенции органов управления Учредителя.

5.5. Главный редактор:

- представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, издателем, распространителем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;
- распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Редакции, утверждает должностные инструкции работников Редакции;
- принимает решение об образовании редакционной коллегии и о ее роспуске, назначает на должность и освобождает от должности членов редколлегии;
- осуществляет подбор журналистов и иных авторов для работы в Редакции;
- решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом, а также уставом или иными документами Учредителя.

Главный редактор пользуется правами и исполняет обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной Учредителем.

5.6. Главный редактор вправе сформировать редакционную коллегию Сайта, утвердив положение о ней.

5.7. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

Редакционная коллегия созывается главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском Газеты.

На заседаниях редакционной коллегии председательствует главный редактор.

5.8. Повестка дня определяется главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

5.9. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются главным редактором.

Решения редакционной коллегии носят рекомендательный характер. Главный редактор не обязан мотивировать отказ в утверждении решения редакционной коллегии.

Редакционная коллегия не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, отнесенным в настоящем уставе к ведению органов управления Учредителя.

6. Полномочия журналистского коллектива

6.1. Журналистский коллектив составляют лица, которые на основе трудового договора с Учреждением осуществляют редактирование (литературное, научное, художественное,

техническое), создание, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для Сайта.

6.2. Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению Сайта и ускорению редакционно-издательского процесса.

6.3. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива.

Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании членов журналистского коллектива.

6.4. Собрание журналистского коллектива избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания.

Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

6.5. Собрание журналистского коллектива не вправе обсуждать и принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции.

7. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности Сайта

7.1. Работа Сайта может быть прекращена или приостановлена только по решению Учредителя, либо судом в порядке гражданского судопроизводства по иску регистрирующего органа (в порядке, предусмотренном ст. 16 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»).

7.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность Сайта в случае если:

- Редакция в течение 3-х месяцев нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно, после получения предупреждения Учредителя;

- Учредитель утратил возможность финансировать содержание Сайта;

- содержание Сайта признано Учредителем нецелесообразным по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности Сайта принимается Учредителем после консультаций с главным редактором и директором Учреждения.

7.3. В случае решения Учредителя о прекращении функционирования Сайта, Учредитель сохраняет за собой право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием.

7.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности Сайта влечёт недействительность настоящего Устава. Редакция в этом случае подлежит ликвидации.

8. Права на название

8.1. Право на выпуск средства массовой информации, под заявленным при его регистрации названием, принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя (изменения состава соучредителей), в том числе, в случае реорганизации одного из соучредителей, право на название переходит к его правопреемнику. В случае ликвидации учредителя право на название утрачивается. В случае прекращения деятельности СМИ Учредитель утрачивает право на возобновление выпуска средства массовой информации с тем же названием. Право на наименование утрачивается и всеми участниками производства продукции СМИ.

8.2. Логотип Сайта может быть зарегистрирован Учредителем в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Последствия смены учредителей, изменения состава учредителей

9.1. В случае смены Учредителя Сайт продолжает свою деятельность после внесения изменений в запись о регистрации СМИ.

9.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к Учреждению.

10. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

10.1. Устав Редакции и изменения в нём принимаются на собрании журналистского коллектива Редакции и утверждаются Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в устав Редакции вносятся Учредителем по собственной инициативе и по предложению Редакции.

Главный редактор _____ **А.А. Косулин**

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

11.02.2025 № 64
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Перечня муниципальных программ Усть-Камчатского муниципального округа

В соответствии с Законом Камчатского края от 23.04.2024 № 358 «О преобразовании поселений, входящих в состав Усть-Камчатского муниципального района, и создании вновь образованного муниципального образования», в целях корректировки перечня муниципальных программ Усть-Камчатского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень муниципальных программ Усть-Камчатского муниципального округа, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу постановление адми-

нистрации Усть-Камчатского муниципального района от 17.12.2024 № 421 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Фидельских Т.В.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 11.02.2025 № 64

Перечень муниципальных программ Усть-Камчатского муниципального округа

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Основные направления реализации муниципальной программы
1	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа «Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном округе»	Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	Повышение доступности и качества дошкольного образования, повышение доступности и качества общего дополнительного образования и переподготовки кадров, развитие системы воспитания и дополнительного образования детей и молодежи, вовлечение молодежи в социальную практику, реализация мероприятий приоритетного национального проекта «Образование», реализация мероприятий краевой государственной программы «Развитие образования в Камчатском крае»
2	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа «Развитие культуры в Усть-Камчатском муниципальном округе»	Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	Сохранение объектов культурного наследия, развитие библиотечного дела, развитие музейного дела, в том числе обеспечение сохранности музейного фонда, развитие архивного дела, развитие исполнительских искусств, сохранение и развитие традиционной народной культуры, поддержка творческих инициатив населения, а также выдающихся деятелей, организаций в сфере культуры, творческих союзов, организация и проведение мероприятий, посвященных значимым культурным событиям и развитию культурного сотрудничества, в том числе межрегионального, материально-техническое оснащение муниципальных учреждений культуры, развитие образования в сфере культуры, укрепление потенциала в сфере культуры, в том числе совершенствование систем управления, реализация мероприятий краевой государственной программы «Развитие культуры в Камчатском крае»
3	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Усть-Камчатском муниципальном округе»	Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	Развитие массовой физической культуры и спорта, совершенствование системы физического воспитания населения, повышение конкурентоспособности спорта, организация физкультурных и спортивных мероприятий, пропаганда физической культуры и спорта как важнейшей составляющей здорового образа жизни, а также реализация мероприятий краевой государственной программы «Развитие физической культуры и спорта в Камчатском крае»
4	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа «Развитие внутреннего и въездного туризма в Усть-Камчатском муниципальном округе»	Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	Развитие внутреннего и въездного туризма, создание и продвижение туристического продукта, в том числе совершенствование систем управления, реализация мероприятий краевой государственной программы «Развитие внутреннего и въездного туризма в Камчатском крае»
5	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа «Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального округа»	Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	Повышение эффективности управления муниципальным имуществом, рационализация и оптимизация состава и структуры муниципального имущества, реализация мероприятий в рамках государственной программы Камчатского края «Совершенствование управления имуществом, находящимся в государственной собственности Камчатского края»
6	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа «Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном округе»	Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	Совершенствование системы социальной поддержки отдельных категорий граждан, повышение уровня жизни населения Усть-Камчатского муниципального округа, снижение уровня социального неравенства и повышение социальной защищенности малообеспеченных граждан, развитие эффективной системы социального обслуживания, мер социальной поддержки, модернизация и развитие социального обслуживания населения, формирование условий для беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения с целью интеграции инвалидов в общество, повышение эффективности государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, реализация мероприятий в рамках государственной программы Камчатского края «Социальная поддержка граждан в Камчатском крае»
7	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального округа»	Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	Реализация мероприятий приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России», систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Российской Федерации, предусматривающих меры по стимулированию и развитию жилищного строительства, в том числе малоэтажного и оказанию государственной поддержки в приобретении жилья гражданам, проживающим на территории Усть-Камчатского муниципального округа, созданию безопасных условий проживания на территории Усть-Камчатского муниципального округа, реализация мероприятий в рамках государственной программы Камчатского края «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края»
8	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского муниципального округа коммунальными услугами»	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности, модернизации топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства. Обеспечение проведения капитального ремонта многоквартирных домов и благоустройства населенных пунктов, обеспечение доступности для населения стоимости жилищно-коммунальных услуг за счет реализации мер по энергосбережению и повышению энергоэффективности, реализация мероприятий в рамках государственной программы Камчатского края «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами»

9	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском муниципальном округе»	Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	Профилактика правонарушений, преступлений, терроризма и экстремизма, реализация комплексных мер, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту, повышение безопасности дорожного движения
10	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа «Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального округа»	Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	Обеспечение защиты населения, территорий, объектов жизнеобеспечения населения и критически важных объектов от угроз природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности, обеспечение безопасности людей на водных объектах, создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112", реализация мероприятий, направленных на снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, развитие гражданской обороны
11	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа «Реализация государственной национальной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном округе»	Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	Поддержка экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, реализация мероприятий в рамках государственной программы Камчатского края "Реализация государственной национальной политики и укрепление гражданского единства в Камчатском крае"
12	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном округе»	Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	Поддержка развития отраслей сельского хозяйства, устойчивое развитие сельских территорий и развитие мелиорации сельскохозяйственных земель, обеспечение финансовой устойчивости и модернизации сельского хозяйства, регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, реализация мероприятий в рамках государственной программы Камчатского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия Камчатского края"
13	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа «Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Усть-Камчатского муниципального округа предпринимательской и инвестиционной деятельности»	Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	Развитие и защита конкуренции на рынках товаров и услуг, развитие и увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" путем обеспечения доступа СМСП и самозанятых к финансовым ресурсам, консультационной, организационно-методической и информационной поддержке СМСП и самозанятых, повышения предпринимательской активности и стимулирование граждан к осуществлению предпринимательской и инвестиционной деятельности, оказания имущественной поддержки и развитие инвестиционной деятельности.
14	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном округе»	Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	Повышение качества предоставления муниципальных услуг, в том числе путем перевода в электронный вид, внедрение универсальных электронных карт; развитие современной инфраструктуры связи и телекоммуникаций в социально значимых сферах и в сфере муниципального управления; информатизация и внедрение информационных систем в деятельность муниципальных органов
15	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа «Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском муниципальном округе»	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	Развитие дорожного хозяйства, реализация мероприятий краевой государственной программы "Развитие транспортной системы в Камчатском крае"
16	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа «По формированию законопослушного поведения участников дорожного движения в Усть-Камчатском муниципальном округе»	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	Сокращение количества дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими на территории Усть-Камчатского муниципального округа; повышение уровня правового воспитания участников дорожного движения, культуры их поведения на территории Усть-Камчатского муниципального округа; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма на территории Усть-Камчатского муниципального округа

17	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа «Формирование здорового образа жизни и профилактика неинфекционных заболеваний населения Усть-Камчатского муниципального округа»	Управление образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	Формирование культуры здорового питания населения Усть-Камчатского муниципального округа; повышение уровня физической активности населения Усть-Камчатского муниципального округа; формирование основ здорового образа жизни среди детей и подростков; реализация в общеобразовательных организациях мероприятий с учетом внедрения в образовательный процесс принципов здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий
18	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском муниципальном округе»	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	Повышение уровня благоустройства дворовых и междворовых территорий, территорий общего пользования в Усть-Камчатском муниципальном округе

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

11.02.2025 № 65
п. Усть-Камчатск

«Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа «Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях развития гражданской обороны и последовательного снижения рисков возникновения чрезвычайных ситуаций

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального округа «Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального округа» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.01.2019 № 46 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального района»;

2.2. постановление Администрации Ключевского сельского поселения от 23.10.2013 № 195 «Об утверждении муниципальной программы Ключевского сельского поселения «Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Ключевского сельского поселения»;

2.3. постановление Администрации Козыревского сельского поселения от 17.10.2022 № 96 «Об утверждении муниципальной программы «Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района»;

2.4. постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 23.05.2019 № 249 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.01.2019 № 46»;

2.5. постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 3.12.2019 № 576 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.01.2019 № 46»;

2.6. постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 27.05.2020 № 301 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.01.2019 № 46»;

2.7. постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.10.2020 № 573 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.01.2019 № 46»;

2.8. постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 02.11.2020 № 618 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.01.2019 № 46»;

2.9. постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 18.02.2021 № 78 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.01.2019 № 46»;

2.10. постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 25.05.2021 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.01.2019 № 46»;

2.11. постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.07.2022 № 286 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муници-

пального района от 30.01.2019 № 46»;

2.12. постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 31.01.2023 № 43 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.01.2019 № 46»;

2.13. постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.03.2023 № 130 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.01.2019 № 46»;

2.14. постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 27.04.2023 № 164 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.01.2019 № 46»;

2.15. постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 03.07.2023 № 265 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского

муниципального района «Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.01.2019 № 46»;

2.16. постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 20.02.2024 № 55 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.01.2019 № 46».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Васильева Д.Л.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
от 11.02.2025 № 65

Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа

«Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального округа»

п. Усть-Камчатск
2025 год

**Паспорт
муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа «Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального округа»
(далее – Программа)**

Ответственный исполнитель Программы	Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
Цели Программы	Повышение безопасности жизнедеятельности и улучшение качества и уровня защищенности населения Усть-Камчатского муниципального округа
Задачи Программы	- развитие гражданской обороны и снижение рисков возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров и минимизация их последствий на территории Усть-Камчатского муниципального округа; - сокращение числа травмированных и погибших, а также снижение материального ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров; - создание запасов гражданской обороны и резервов материально-технических ресурсов, продовольственных, медицинских запасов и аварийно- спасательного имущества для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и жизнеобеспечения населения при чрезвычайных ситуациях, пожарах; - оповещение населения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, а также развитие системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Усть-Камчатского муниципального округа
Целевые индикаторы и показатели Программы	Эффективность реализации Программы оценивается с использованием следующих показателей: - количество чрезвычайных ситуаций, пожаров; - численность населения погибшего, травмированного и пострадавшего, вследствие чрезвычайных ситуаций или пожаров; - полнота охвата системами мониторинга; - обеспеченность пунктов временного размещения пострадавшего населения первоочередным запасом вещевого имущества и материальных средств; - обеспечение пожарной безопасности; - подготовка населения в области обеспечения безопасности жизнедеятельности
Этапы и сроки реализации Программы	2025-2029 годы

Объёмы бюджетных ассигнований Программы	Общий объем финансирования Программы по основным мероприятиям на 2025-2029 годы составляет 18 664,226 тыс. рублей, в том числе: - за счет федерального бюджета – 0,00 тыс. рублей; - за счет краевого бюджета – 0,00 тыс. рублей; - за счет бюджета муниципального округа – 18 664,226 тыс. рублей, из них по годам: - 2025 год – 4970,00 тыс. рублей; - 2026 год – 3050,00 тыс. рублей; - 2027 год – 4044,226 тыс. рублей; - 2028 год – 3300,00 тыс. рублей; - 2029 год – 3300,00 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации Программы	Реализация Программы позволит: - снижение рисков возникновения чрезвычайных ситуаций и их количество, материальный ущерб от них; - сокращение затрат и времени на ликвидацию чрезвычайных ситуаций; - снижение травматизма и гибели людей, улучшение качества жизнеобеспечения населения при чрезвычайных ситуациях; - повышение уровня информированности населения о гражданской обороне, мерах пожарной безопасности, угрозах чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1. Общая характеристика сферы реализации Программы

Технико-экономическое обоснование Программы

1.1. Программа разработана как один из механизмов реализации на территории Усть-Камчатского муниципального округа Федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Закона Камчатского края от 19.12.2008 № 198 «О защите населения и территории Камчатского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.2. Территория Усть-Камчатского муниципального округа составляет 40,8 тыс. кв. км и расположена в сложной географически-климатической зоне. В состав района входят 5 населенных пунктов с населением менее 9000 человек. Риски возникновения чрезвычайных и кризисных ситуаций обусловлены географическим расположением округа, наличием целой группы активных вулканов, сложным рельефом, обширными незаселёнными территориями, значительным количеством водных объектов, активным развитием туризма, охоты и активного отдыха. Наиболее актуальные угрозы в настоящее время это:

- извержение вулканов, сопровождающееся сейсмическими событиями, пеплопадами, сходами селей и грязекаменных потоков, аварийным паводком;
- аварийный паводок на реках и водоемах округа с затоплением территорий населённых пунктов, разрушением объектов и участков автодорог, транспортная блокада населённых пунктов, обрыв линий связи;
- катастрофическое землетрясение с массовой гибелью людей, разрушением объектов и инфраструктуры;
- волны «Цунами» на побережье Камчатского залива Тихого океана, разрушение п. Усть-Камчатск;
- пропажа людей в природной среде, травмирование и гибель. Ежегодное посещение округа туристами (более 10 000 чел.), развитие активного отдыха и внедорожной техники, незначительная заселённость и обустроенность территорий создают прямые предпосылки и регулярные трагические случаи. Основные зоны для риска остаются – Ключевская группа вулканов, долина реки Камчатка, озеро Нерпичье;
- ландшафтные (природные) пожары, учитывая наличие территорий на юге округа, покрытых хвойными лесами – основные угрозы природные пожары представляют для п. Козыревск и с. Майское;
- сложные климатические условия регулярно создают условия для нарушения жизнедеятельности, обильные снегопады и пурги приводят к остановке движения автотранспорта, аварийным ситуациям с прекращением подачи электро и теплоснабжения.

Таким образом, в целях обеспечения снижения рисков и угроз для населения и имущества муниципального округа, а также минимизации возможных негативных последствий, требуется проведение постоянного комплекса мер.

2. Цель и задачи Программы, сроки и этапы её реализации

2.1. Целью Программы является повышение безопасности жизнедеятельности и улучшение качества и уровня защищённости населения Усть-Камчатского муниципального округа.

2.2. Для достижения цели Программы необходимо решение следующих задач:

- развитие гражданской обороны и снижение рисков возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров и минимизация их последствий на территории Усть-Камчатского муниципального округа;
- снижение материального ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров;
- информирование и обучение населения и должностных лиц мерам безопасности при возможных чрезвычайных ситуациях, происшествиях и пожарах, как в мирное, так и военное время. Для чего необходимо проведение широкой агитационной и информационной кампании с привлечением средств СМИ, официальных ресурсов органов местного самоуправления в сети Интернет, распространением печатной продукции, работа в трудовых коллективах, организация обучения населения и должностных лиц на базе учебно-консультационных пунктов и краевого учреждения;
- создание и обновление резервов гражданской обороны и запасов предназначенных для ликвидации чрезвычайных ситуаций. Создание и содержание складов во всех населённых пунктах округа;
- обеспечение работоспособности и развития централизованной системы оповещения населения;
- постоянное повышение эффективности и профессионального уровня единой дежурно-диспетчерской службы муниципального округа;
- обеспечение профилактики выхода диких животных в населённые пункты муниципального округа и детский оздоровительный лагерь «В сопках»;
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности и мер пожарной безопасности в лесах. Обеспечение защиты населённых пунктов и муниципальных объектов от ландшафтных (природных) пожаров;
- создание и обеспечение работы временных пунктов размещения населения на базу муниципальных учреждений, жилфонда или иных объектов;
- обеспечение постоянного мониторинга возможных рисков и угроз, моделирование сценариев возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, создание и корректировка основных руководящих документов регламентирующих действия органов местного самоуправления и сил и средств звена РСЧС в случае возникновения (предпосылок) чрезвычайных

ситуаций и иных событий в мирное и военное время, проведение соответствующих исследований, изысканий, полевых работ;

- оснащение заглубленных защитных помещений необходимым материально-техническим имуществом для обеспечения временного укрытия населения в случае бомбардировок в военное время.

2.3. Сроки реализации Программы: 2025-2029 годы.

3. Мероприятия по реализации Программы и ее ресурсное обеспечение

3.1. Механизмом реализации Программы является:

- реализация мероприятий в соответствии с приложением 2 к настоящей Программе;
- разработка нормативных правовых актов, направленных на реализацию Программы;
- в случае возникновения необходимости исполнитель Программы создает, в пределах своей компетенции, рабочие органы по оптимизации механизмов реализации Программы.

3.2. В процессе реализации Программы исполнитель осуществляет следующие полномочия:

- организует реализацию Программы;
- несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) Программы, а также конечных результатов ее реализации;

- запрашивает у участников сведения, необходимые для проведения мониторинга и подготовки отчетов о ходе реализации Программы, достижении значений целевых показателей (индикаторов), степени выполнения мероприятий Программы;

- готовит предложения о внесении изменений в Программу.

3.3. Мероприятия Программы и ее финансовое обеспечение:

основные мероприятия Программы с указанием источников финансирования представлены в приложении 1 к настоящей Программе.

4. Анализ рисков реализации Программы

4.1. Изменение законодательства Российской Федерации может привести к изменению условий реализации Программы. Для минимизации данного риска будет осуществляться мониторинг планируемых изменений законодательства Российской Федерации, участие в обсуждении и анализ проектов документов.

4.2. Организационные риски.

Возникают риски несвоевременного получения необходимых сведений по причине низкой исполнительской дисциплины или слабой координации. В целях минимизации риска с участниками Программы проводится разъяснительная и консультативная работа.

4.3. Финансовые риски.

Сокращение бюджетного финансирования на реализацию Программы в связи с потенциально возможным дефицитом бюджета Усть-Камчатского муниципального округа приведет к невозможности выполнения поставленных задач в установленные сроки.

Способами ограничения финансовых рисков выступают меры:

- ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы;
- определение приоритетов для первоочередного финансирования.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации Программы предусматривается:

- формирование эффективной системы управления Программой, проведение мониторинга выполнения Программы, регулярного анализа и, при необходимости, ежегодной корректировки целевых показателей (индикаторов), а также мероприятий Программы;

- перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей и задач.

4.4. Техногенные и экологические риски, связанные с возникновением крупной техногенной или экологической катастрофы, могут привести к отвлечению средств от финансирования Программы в пользу других направлений развития Усть-Камчатского муниципального округа.

5. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы

Реализация комплекса превентивных настоящих программных мероприятий позволит:

- снизить возможный травматизм и предотвратить гибель людей, снизить материальный ущерб от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и от пожаров на территории Усть-Камчатского муниципального округа;

- повысить уровень подготовки населения в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- уменьшить количество возгораний в лесных насаждениях;

- повысить уровень информированности населения о мерах пожарной безопасности, об угрозах чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,

- сократить время одновременного доведения необходимой информации (оповещения) до населения и повысить уровень охвата населения системами оповещения об угрозах чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В целом в результате реализации Программы будет повышена безопасность населения округа в мирное и военное время.

Целевые показатели (индикаторы) Программы представлены в приложении 3 к настоящей Программе.

	негативных последствий чрезвычайных ситуаций, а также создание, содержание и пополнение запасов гражданской обороны.	за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счёт средств бюджета муниципального округа	6840,00	2770,00	600,00	1870,00	800,00	800,00
1.4.	Основное мероприятие: 4 Приобретение и содержание средств связи для обеспечения работы внештатных аварийно-спасательных формирований Усть-Камчатского муниципального округа	Всего, в том числе:	500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счёт средств бюджета муниципального округа	500,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
1.5.	Основное мероприятие: 5 Комплектация и оборудование материально-технической базой учебно-консультационных пунктов по ГО и ЧС Усть-Камчатского муниципального округа, обеспечение их содержания и работы.	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счёт средств бюджета муниципального округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.	Основное мероприятие: 6 Переподготовка, повышение квалификации руководителей и работников уполномоченных в решении	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	задач по защите населения, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям, оперативных дежурных ЕДДС и операторов системы единого номера «112»	за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счёт средств бюджета муниципального округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.7.	Основное мероприятие: 7 Содержание и оснащение службы ЕДДС Усть-Камчатского муниципального округа.	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счёт средств бюджета муниципального округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.8.	Основное мероприятие: 8 Приобретение, установка и техническое обслуживание централизованной системы оповещения населения в Усть-Камчатском муниципальном округе	Всего, в том числе:	6850,00	1300,00	1350,00	1400,00	1400,00	1400,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счёт средств бюджета муниципального округа	6850,00	1300,00	1350,00	1400,00	1400,00	1400,00
1.9.	Основное мероприятие: 9 Обеспечение требований пожарной безопасности на территории Усть-Камчатского муниципального округа	Всего, в том числе:	1974,226	300,00	500,00	174,226	500,00	500,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

		за счёт средств бюджета муниципального округа	1974,226	300,00	500,00	174,226	500,00	500,00
1.10	Основное мероприятие: 10 Проведение мероприятий для исключения предпосылок и рисков возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с нарушением жизнедеятельности населения муниципального округа.	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счёт средств бюджета муниципального округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.11	Основное мероприятие: 11 Проведение мероприятий по прогнозированию рисков и угроз возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Обеспечение проведения научной и исследовательской работы, проектирования и разработке необходимой документации.	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счёт средств бюджета муниципального округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.12	Основное мероприятие: 12 Обеспечение проведения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций, связанных с аварийным паводком, затоплениями и подтоплениями территорий муниципального округа.	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счёт средств бюджета муниципального округа	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение 2

к муниципальной программе «Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

от 11.02.2025 № 65

Перечень

основных мероприятий муниципальной программы «Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального округа»

№ п/п	Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия не реализации, основного мероприятия
			начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6	7
1.1	Основное мероприятие: 1 Содержание, оснащение и ремонт складских помещений резерва материально-технических ресурсов предназначенного для ликвидации	Администрация Усть-Камчатского муниципального округа	2025	2029	Обеспечение содержания и накопление материально-технических и иных	Отсутствие возможности организации хранения и накопления

	чрезвычайных ситуаций и запасов гражданской обороны.	Камчатского края			ресурсов предназначенных для целей ГО и ЧС во всех крупных населённых пунктах муниципального округа	резервов ЧС и Запасов ГО, утрата имущества, порча. Невозможность организовать проведение неотложных аварийно-восстановительных и иных работ в случае ЧС и пр.
1.2	Основное мероприятие: 2 Изготовление информационно-агитационной продукции в сфере профилактики чрезвычайных и кризисных ситуаций, пожарной безопасности и гражданской обороны, предупреждающих и информационных знаков, печать листовок, плакатов, памяток, наклеек и пр.	Администрация <u>Усть-Камчатского</u> муниципального округа Камчатского края	2025	2029	Повышение информированности и образованности населения и должностных лиц в области ГО и ЧС. Снижение паники и рисков <u>травмирования</u> и гибели в случае негативных событий.	Снижение информированности и граждан, возросшие риски паники и гибели при происшествии любого уровня.
1.3	Основное мероприятие: 3 Создание, содержание и пополнение резервов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, предназначенных для предупреждения, ликвидации и снижения негативных последствий чрезвычайных	Администрация <u>Усть-Камчатского</u> муниципального округа Камчатского края	2025	2029	Создание условий для эффективного спасения людей, ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций и снижения	Возросшие риски негативных последствий (<u>Травмирование</u> , гибель, материальный ущерб, разрушение инфраструктуры,
	ситуаций, а также создание, содержание и пополнение запасов гражданской обороны.				негативных последствий от них, обеспечение устойчивого функционирования и жизнедеятельности муниципального округа в мирное и военное время.	нарушение жизнедеятельности и пр.) при чрезвычайных и кризисных происшествиях.
1.4	Основное мероприятие: 4 Приобретение и содержание средств связи для обеспечения работы внештатных аварийно-спасательных формирований <u>Усть-Камчатского</u> муниципального округа	Администрация <u>Усть-Камчатского</u> муниципального округа Камчатского края	2025	2029	Обеспечение устойчивой связи при любых условиях и в любой точке муниципального округа, повышение эффективности аварийно-восстановительных и прочих работ	Отсутствие связи при обрывах оптоволоконных линий и поломках оборудования, невозможность оперативной связи с местом событий.
1.5	Основное мероприятие: 5 Комплектация и оборудование материально-технической базой учебно-консультационных пунктов по ГО и ЧС <u>Усть-Камчатского</u> муниципального округа, обеспечение их содержания и работы.	Администрация <u>Усть-Камчатского</u> муниципального округа Камчатского края	2025	2029	Обеспечение обучения населения и должностных лиц муниципального округа в области ГО и ЧС. Снижение паники и рисков <u>травмирования</u> и гибели в случае	Снижение информированности и граждан и должностных лиц, возросшие риски паники и гибели при происшествии любого уровня.

					негативных событий.	
1.6	Основное мероприятие: 6 Переподготовка, повышение квалификации руководителей и работников уполномоченных в решении задач по защите населения, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, оперативных дежурных ЕДДС и операторов системы единого номера «112»	Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	2025	2029	Повышение профессионального уровня должностных лиц, ответственных за выполнение задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных происшествий и Гражданской обороны.	Снижение эффективности работы органов местного самоуправления в области ГО и ЧС, пропорциональное увеличение причиненного ущерба от негативных событий на территории округа
1.7	Основное мероприятие: 7 Содержание и оснащение службы ЕДДС Усть-Камчатского муниципального округа	Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	2025	2029	Обеспечение эффективной работы дежурных смен ЕДДС и службы единого номера «112»	Снижение эффективности всех органов и звеньев окружного звена РСЧС
1.8	Основное мероприятие: 8 Приобретение, установка и техническое обслуживание централизованной системы оповещения населения в Усть-Камчатском муниципальном округе	Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	2025	2029	Своевременное и эффективное оповещение населения о чрезвычайных и кризисных ситуациях, снижение рисков паники,	Развитие паники и иных негативных последствий
					травмирования и гибели людей.	
1.9	Основное мероприятие: 9 Обеспечение требований пожарной безопасности на территории Усть-Камчатского муниципального округа	Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	2025	2029	Снижение количества пожаров и негативных последствий от них на территории муниципального округа, обеспечение эффективной реализации вопросов местного значения в рамках исполнения первичных мер пожарной безопасности и пожарной безопасности в лесах.	Рост количества техногенных и природных пожаров, а также увеличение негативных последствий от них (материальный ущерб, гибель и травмирование людей, разрушение объектов инфраструктуры и пр.)
1.10	Основное мероприятие: 10 проведение мероприятий для исключения предпосылок и рисков возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с нарушением жизнедеятельности населения муниципального округа.	Администрация Усть-Камчатского муниципального округа	2025	2029	Обеспечение устойчивого функционирования населенных пунктов округа в мирное и военное	Нарушение жизнедеятельности, возникновение чрезвычайных ситуаций.

		Камчатского края			время, в условиях любых негативных событий.	
1.11	Основное мероприятие: 11 Проведение мероприятий по прогнозированию рисков и угроз возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Обеспечение проведения научной и исследовательской работы, проектирования и разработке необходимой документации. Разработка мер по предотвращению и профилактики чрезвычайных ситуаций.	Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	2025	2029	Обеспечение заблаговременного прогнозирования все возможных рисков и угроз, разработка мер профилактики чрезвычайных ситуаций, разработка алгоритмов и необходимых НПД.	Рост чрезвычайных ситуаций и ущерба от них.
1.12	Основное мероприятие: 12 Обеспечение проведения мероприятий по предотвращению чрезвычайных ситуаций, связанных с аварийным паводком, затоплениями и подтоплениями территорий муниципального округа.	Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	2025	2029	Обеспечение предотвращения чрезвычайных ситуаций, связанных с аварийным паводком и снижения негативных последствий от них.	Рост негативных последствий от аварийного паводка на территории муниципального образования.

Приложение 3
к муниципальной программе «Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального округа», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 11.02.2025 № 65

Перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход реализации муниципальной программы «Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального округа»

№ п/п	Наименование показателя (индикатор)	Ед. изм.	Значения показателей (индикаторов)				
			Базовое значение 2025	Планируемое значение			
				2026	2027	2028	2029
1	Количество чрезвычайных ситуаций	ед.	0	0	0	0	0
2	Численность населения погибшего, травмированного и пострадавшего, вследствие чрезвычайных ситуаций или пожаров	чел.	0	0	0	0	0
3	Полнота охвата системами оповещения	%	90	95	98	100	100
4	Обеспеченность пунктов временного размещения пострадавшего населения первоочередным запасом вещевое имущество и материальных средств.	%	80	90	95	100	100
5	Количество заглубленных защитных сооружений и сооружений подземного пространства, приведенных в соответствие требованиям норм	%	15	40	70	100	100
6	Обеспечение пожарной безопасности	%	60	70	80	90	100
7	Подготовка населения в области обеспечения безопасности жизнедеятельности	%	80	90	95	100	100

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края

11.02.2025 № 66
п. Усть-Камчатск

«Об утверждении муниципальной программы
Усть-Камчатского муниципального округа
«Информационное общество в Усть-
Камчатском муниципальном округе»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Камчатского края от 22.11.2013 № 512-П «О государственной программе Камчатского края «Информационное общество в Камчатском крае», в целях развития информационного общества в Усть-Камчатском муниципальном округе и получения гражданами и организациями преимуществ от применения информационных и телекоммуникационных технологий

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального округа «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном округе» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.01.2019 № 47 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе»;

2.2. постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.06.2019 № 295 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.01.2019 № 47»;

2.3. постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 23.09.2019 № 437 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.01.2019 № 47»;

2.4. постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 05.03.2020 № 144 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденную

постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.01.2019 № 47»;

2.5. постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 01.06.2020 № 308 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.01.2019 № 47»;

2.6. постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 15.03.2021 № 102 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.01.2019 № 47»;

2.7. постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.06.2022 № 216 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.01.2019 № 47»;

2.8. постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 31.01.2023 № 42 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.01.2019 № 47»;

2.9. постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.03.2023 № 131 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.01.2019 № 47»;

2.10. постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 20.02.2024 № 56 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.01.2019 № 47».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Васильева Д.Л.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 11.02.2025 № 66

**Муниципальная программа
Усть-Камчатского муниципального округа**

**«Информационное общество
в Усть-Камчатском муниципальном округе»**

п. Усть-Камчатск
2025 год

**Паспорт
муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа
«Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном округе» (далее – Программа)**

Ответственный исполнитель Программы	Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
Цель Программы	1. Повышение эффективности муниципального управления и качества предоставления муниципальных услуг; 2. Развитие современной инфраструктуры связи и телекоммуникаций в сфере муниципального управления; 3. Обеспечение эффективной, устойчивой и безопасной работы цифровой инфраструктуры и информационных систем органов местного самоуправления.
Задачи Программы	1. Повышение эффективности органов местного самоуправления, цифровизация, информатизация и внедрение информационных систем в деятельность муниципальных органов. 2. Повышение профессионального уровня работников всех уровней. 3. повышение деловой активности и инвестиционной привлекательности муниципального района за счет увеличения информации о районе. 4. Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, предоставление на ее основе качественных услуг и обеспечение высокого уровня доступности информации и технологий для населения. 5. Обеспечение мер по защите информации и защите персональных данных в органах местного самоуправления.
Целевые показатели (индикаторы) Программы	1. Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме. 2. Количество рабочих мест органов местного самоуправления, обеспеченных современной организационной и компьютерной техникой, а также программными продуктами отечественного производства. 3. Количество объектов информатизации в органах местного самоуправления и подведомственных учреждениях, прошедших аттестацию и обеспеченных средствами защиты.
Этапы и сроки реализации Программы	Программа реализуется в один этап в течение 2025 – 2029 годов
Объемы бюджетных ассигнований Программы	Общий объем финансового обеспечения Программы составляет 5 285,00 тыс. рублей, в том числе: - за счет средств краевого бюджета (по согласованию) – 0,00 тыс. рублей, из них по годам: 2025 год – 0,00 тыс. рублей; 2026 год – 0,00 тыс. рублей; 2027 год – 0,00 тыс. рублей; 2028 год – 0,00 тыс. рублей; 2029 год – 0,00 тыс. рублей. - за счет бюджета муниципального округа – 5 285,00 тыс. рублей, из них по годам: 2025 год – 685,00 тыс. рублей; 2026 год – 750,00 тыс. рублей; 2027 год – 750,000 тыс. рублей; 2028 год – 1550,000 тыс. рублей; 2029 год – 1550,000 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации Программы	1. Увеличение доли предоставления муниципальных услуг в электронном виде. 2. Наличие современной и производительной инфраструктуры информационных и телекоммуникационных технологий. 3. Повышение эффективности муниципального управления за счет использования информационных и телекоммуникационных технологий.

1. Приоритеты и цели политики в сфере реализации Программы

Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального округа «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном округе» разработана с учётом приоритетов и целей, определённых в государственной программе Камчатского края «Информационное общество в Камчатском крае».

Приоритетами политики в сфере реализации Программы являются:

- формирование современной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, предоставление на ее основе качественных услуг;
- повышение эффективности муниципального управления за счет использования информационных и телекоммуникационных технологий;
- обеспечение безопасности функционирования информационно- телекоммуникационной инфраструктуры и информационных и телекоммуникационных систем.

Формирование и развитие информационного общества в Усть-Камчатском муниципальном округе обеспечит совершенствование системы муниципального управления на основе использования информационных технологий.

На основании указанных приоритетов сформированы сведения о показателях (индикаторах) Программы, которые приведены в приложении 1 к Программе.

Перечень основных мероприятий Программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также сведений о взаимосвязи основных мероприятий и результатов их выполнения с целевыми показателями Программы представлен в приложении 2 к Программе.

Основные меры правового регулирования указаны в приложении 3 к Программе.

Финансовое обеспечение Программы представлено в приложении 4 к Программе.

2. Методика оценки эффективности Программы

2.1. Оценка эффективности реализации Программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации Программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя Программы.

2.2. Оценка эффективности реализации Программы проводится на основе:

1) оценки степени достижения целей и решения задач Программы путём сопоставления фактически достигнутых в отчетном году значений показателей (индикаторов) Программы, и входящих в неё мероприятий и их плановых значений, приведённых в приложении 1 к Программе, по формуле:

$$Сд=Зф/Зп* 100\%, \text{ где:}$$

Сд - степень достижения целей (решения задач);

Зф - фактическое значение показателей (индикаторов) Программы в отчётном году;

Зп - запланированное на отчётный год значение показателей (индикаторов) Программы - для показателей (индикаторов), тенденцией изменения которых является рост значений;

или

$Сд=Зп/Зф* 100\%$ - для показателей (индикаторов), тенденцией изменения которых является снижение значений;

2) оценки уровня освоения средств местного бюджета и иных источников ресурсного обеспечения Программы путём сопоставления плановых и фактических объёмов финансирования основных мероприятий Программы, представленных в приложении 4 к Программе по каждому источнику ресурсного обеспечения (бюджет Камчатского края, бюджет муниципального округа, внебюджетные источники), по формуле:

$$Уф=Фф/Фп*100\%, \text{ где}$$

Уф - уровень освоения средств Программы в отчётном году;

Фф - объём средств, фактически освоенных на реализацию Программы в отчётном году;

Фп - объём бюджетных (внебюджетных) назначений по Программе в отчётный год;

3) оценки выполнения мероприятий Программы, осуществляемой по формуле:

$$Мв=Мф/Мп* 100\%, \text{ где:}$$

Мв - оценка выполнения мероприятий Программы (долей единицы);

Мф - количество мероприятий Программы, выполненных в отчетный период на основе ежегодных отчетов об исполнении плана реализации Программы (единиц);

Мп - количество мероприятий Программы, запланированных к выполнению в отчетном периоде в плане реализации Программы (единиц).

Если мероприятие, включенное в план реализации Программы, является переходящим, оценка его выполнения осуществляется по окончании срока его реализации, указанного в плане реализации Программы.

2.3. Программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

1) значение 95% и более показателей Программы соответствует плановым значениям по итогам отчётного года.

2) освоено не менее 98% средств, запланированных для реализации Программы в отчётном году;

3) не менее 95% мероприятий, запланированных на отчетный год выполнено в полном объеме.

2.4. Программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

1) значение 80% и более показателей Программы соответствует плановым значениям по итогам отчётного года;

2) освоено от 95% до 98% средств, запланированных для реализации Программы в отчётном году;

3) не менее 80% мероприятий, запланированных на отчетный год выполнено в полном объеме.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном округе»,
утвержденной постановлением администрации
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
от 11.02.2025 № 66

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном округе» и их значениях

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изм.	Значения показателей				
			базовое значение 2025	2026	2027	2028	2029
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном округе»							
1	Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме	%	0	20	40	100	100
2	Количество рабочих мест органов местного самоуправления, обеспеченных современной организационной и компьютерной техникой, а также программными продуктами отечественного производства.	шт.	25	50	90	145	150
3	Количество объектов информатизации в органах местного самоуправления и подведомственных учреждениях, прошедших аттестацию и обеспеченных средствами защиты.	шт.	25	50	90	145	150

Приложение 2
к муниципальной программе
«Информационное общество в Усть-Камчатском
муниципальном округе»,
утвержденной постановлением администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 11.02.2025 № 66

**Перечень
основных мероприятий муниципальной программы
«Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном округе»**

№ п/п	Наименование основного мероприятия Программы	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия не реализации основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы
			начала реализации	окончания реализации			
1.	Основное мероприятие 1 «Развитие и обеспечение работы цифровой инфраструктуры и информационных систем администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края»	Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	2025	2029	Оптимизация программных продуктов и повышение эффективности муниципального управления	Затруднение в оказании муниципальных услуг и заданий из-за устаревшего оборудования и устаревших версий программных продуктов, снижение производительности	выполнение индикаторов программы
2.	Основное мероприятие 2 «Обеспечение мероприятий защиты информации, аттестация помещений и автоматизированных рабочих мест, на которых ведется обработка информации составляющей государственную тайну»	Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	2025	2029	Обеспечение защиты информации, работы помещений и автоматизированных рабочих мест, на которых ведется обработка информации составляющей государственную тайну	Угроза безопасности информации ограниченного доступа	выполнение индикаторов программы
3.	Основное мероприятие 3 «Аттестация и обеспечение защиты информации в органах местного самоуправления и подведомственных учреждениях, на автоматизированных рабочих местах, на которых ведется обработка информации, не составляющая информацию ограниченного доступа и государственную тайну»	Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	2025	2029	Обеспечение защиты информации в органах местного самоуправления и подведомственных учреждениях, на автоматизированных рабочих местах, на которых ведется обработка информации, не составляющая информацию ограниченного доступа и государственную тайну	Угроза безопасности информации	выполнение индикаторов программы
4.	Основное мероприятие 4 «Организация точек Wi-Fi»	Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	2025	2029	Организация бесплатных точек подключения к сети интернет посредством Wi-Fi в местах отдыха граждан, повышение комфорта и доступности цифровых сервисов	Отсутствие бесплатных точек подключения к сети интернет посредством Wi-Fi в местах отдыха граждан, снижение уровня благоустроенности и цифровизации.	выполнение индикаторов программы
5.	Основное мероприятие 5 «Обеспечение доступа к мобильной связи и сети интернет для граждан, проживающих в населённых пунктах муниципального округа»	Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	2025	2029	Обеспечение мобильной связью и доступом к сети интернет всех жителей, проживающих в населённых пунктах муниципального округа	Отсутствие мобильной связи	выполнение индикаторов программы
6.	Основное мероприятие 6 «Развитие инфраструктуры связи в Усть-Камчатском муниципальном округе»	Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	2025	2029	Создание необходимой инфраструктуры (и обеспечение ее работоспособности) для реализации масштабных проектов типа «Цифровое село», «Безопасный город» и иных	Снижение уровня безопасности и цифровой доступности	выполнение индикаторов программы

3. Основное мероприятие 3 «Аттестация и обеспечение защиты информации в органах местного самоуправления и подведомственных учреждениях, на автоматизированных рабочих местах, на которых ведется обработка информации, не составляющая информацию ограниченного доступа и государственную тайну»	Всего, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	за счет средств бюджета муниципального округа	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4. Основное мероприятие 4 «Организация точек Wi-Fi»	Всего, в том числе:	250,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
	за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	за счет средств бюджета муниципального округа	250,000	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
5. Основное мероприятие 5 «Обеспечение доступа к мобильной связи и сети интернет для граждан, проживающих в населённых пунктах муниципального округа»	Всего, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	за счет средств бюджета муниципального округа	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
6. Основное мероприятие 6 «Развитие инфраструктуры связи в Усть-Камчатском муниципальном округе»	Всего, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
	за счет средств бюджета муниципального округа	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

11.02.2025 № 67
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета Усть-Камчатского муниципального округа

В соответствии с постановлением Правительства Камчатского края от 12.12.2022 № 665-П «Об утверждении Положения о мерах по обеспечению исполнения краевого бюджета»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о мерах по обеспечению исполнения бюджета Усть-Камчатского муниципального округа, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 31.01.2023 № 36 «Об утверждении Положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета Усть-Камчатского муниципального района»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 07.09.2023 № 351 «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 31.01.2023 № 36 «Об утверждении Положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета Усть-Камчатского муниципального района»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 15.01.2024 № 7 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 31.01.2023 № 36 «Об утверждении Положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета Усть-Камчатского муниципального района»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 31.01.2023 № 37 «Об утверждении Положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета Усть-Камчатского сельского поселения»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 15.06.2023 № 241 «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 31.01.2023 № 37 «Об утверждении Положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета Усть-Камчатского сельского поселения»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 07.09.2023 № 352 «О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского

муниципального района от 31.01.2023 № 37 «Об утверждении Положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета Усть-Камчатского сельского поселения»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 15.01.2024 № 8 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 31.01.2023 № 37 «Об утверждении Положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета Усть-Камчатского сельского поселения».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Фидельских Т.В.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 11.02.2025 № 67

Положение
о мерах по обеспечению исполнения бюджета
Усть-Камчатского муниципального округа
(далее – Положение)

1. Настоящее Положение устанавливает меры по обеспечению исполнения решения Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края о бюджете Усть-Камчатского муниципального округа на текущий финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете).

2. Главные администраторы доходов бюджета Усть-Камчатского муниципального округа, и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Усть-Камчатского муниципального округа (далее – бюджет округа) принимают меры по исполнению в полном объеме назначений по доходам и источникам финансирования дефицита бюджета округа, а также меры по сокращению задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджет округа.

3. Главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета округа при планировании закупок и заключении муниципальных контрактов (договоров) о постав-

ке товаров, выполнении работ, об оказании услуг вправе предусматривать авансовые платежи, подлежащие оплате за счет средств бюджета округа, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных им в установленном порядке, в следующих размерах:

1) до 100 процентов (включительно) суммы муниципального контракта (договора), но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, подлежащих исполнению за счет средств бюджета округа по муниципальным контрактам (договорам):

а) об оказании услуг связи;

б) о подписке на периодические издания и об их приобретении с учетом доставки подписных изданий, если такая доставка предусмотрена в муниципальном контракте (договоре);

в) на профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование;

г) об оказании услуг по профессиональному развитию;

д) об оказании услуг по организации выставок, ярмарок, выставок - ярмарок, включая аренду выставочных площадей;

е) об оказании услуг по проведению Дней туризма в Усть-Камчатском муниципальном округе, конференций, форумов, презентаций, тематических мероприятий;

ж) о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда автомобильным транспортом межмуниципального сообщения;

з) о приобретении путевок в оздоровительные лагеря, об оказании услуг по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

и) о приобретении горюче-смазочных материалов;

к) об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

л) о страховании детей в период пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления и во время проезда детей к местам отдыха и обратно;

м) о проведении государственной экспертизы проектной документации, проведении государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, проведении государственной экспертизы проектной документации в части проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение которых планируется осуществлять на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт или техническое перевооружение за счет бюджетных средств полностью или частично;

н) об оказании услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий, а также связанных с участием в официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием;

о) о технологическом присоединении;

п) о проведении мероприятий по тушению пожаров;

р) о выполнении работ по ремонту и (или) капитальному ремонту, строительству, реконструкции объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, находящихся в муниципальной собственности Усть-Камчатского муниципального округа, необходимость в которых возникла вследствие аварии, обстоятельств непреодолимой силы, для предупреждения (при введении режима повышенной готовности функционирования органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций) и (или) при ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источником финансового обеспечения которого является межбюджетный трансферт, предоставленный из краевого, федерального бюджетов, если иной размер авансовых платежей не установлен правилами предоставления такого межбюджетного трансферта;

с) о закупке товаров, работ, услуг, осуществляемых в целях обеспечения жизнедеятельности населения и (или)

восстановления объектов инфраструктуры на территориях, нуждающихся в обеспечении жизнедеятельности населения и восстановлении объектов инфраструктуры;

т) о закупке товаров, работ, услуг на основании пункта 9 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ);

у) о закупке товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Усть-Камчатского муниципального округа в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.10.2022 № 1745 «О специальной мере в сфере экономики и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020г. № 616».

2) до 90 процентов (включительно) суммы муниципального контракта (договора), но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета округа, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального округа, на реализацию мероприятий, направленных на выполнение государственных полномочий Камчатского края по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями (приобретение жилых помещений);

3) до 50 процентов (включительно) суммы муниципального контракта (договора), но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, подлежащих исполнению за счет средств бюджета округа, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального округа по муниципальным контрактам (договорам):

а) о поставке продуктов питания, об организации горячего питания в учреждениях социальной сферы;

б) о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту линейных объектов, объектов капитального строительства, а также работ по текущему ремонту объектов капитального строительства, связанных с подготовкой организации отдыха и оздоровления детей к оздоровительной кампании;

4) до 30 процентов (включительно) суммы муниципального контракта (договора), но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, подлежащих исполнению за счет средств бюджета округа, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального округа по иным муниципальным контрактам (договорам).

4. По муниципальным контрактам (договорам) энергоснабжения (договорам купли-продажи (поставки) электрической энергии), подлежащим оплате за счет средств бюджета округа, оплата электрической энергии (мощности) осуществляется в соответствии с Основными положениями функционирования розничных рынков электрической энергии, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 04.05.2012 № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном (или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете.

5. По муниципальным контрактам (договорам) теплоснабжения (договорам поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя), подлежащим оплате за счет средств бюджета округа, оплата тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя осуществляется в соответствии с Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете.

6. По муниципальным контрактам (договорам) холодного водоснабжения, водоотведения, единым договорам холодного водоснабжения и водоотведения, подлежащим оплате за счет средств бюджета округа, оплата полученной холодной воды, отведенных сточных вод осуществляется в соответствии с Правилами холодного водоснабжения и водоотведения, утвержденными постановлением Прави-

тельства Российской Федерации от 29.07.2013 № 644 «Об утверждении Правил холодного водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете.

7. Главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета округа могут осуществлять 100 процентную предоплату следующих видов расходов, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- 1) по регистрационному и лицензионному сборам;
- 2) по государственной пошлине;
- 3) по аккредитации и сертификации;
- 4) по социальному обеспечению населения.

8. Главные распорядители (распорядители) средств бюджета округа могут осуществлять предоставление мер социальной поддержки, установленных законодательством Российской Федерации, Камчатского края, нормативными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального округа, отдельным категориям граждан, проживающим в Усть-Камчатском муниципальном округе, в денежной форме за счет средств бюджета округа, в том числе средств межбюджетных трансфертов, поступающих в бюджет округа из краевого бюджета, в декабре текущего финансового года за январь очередного финансового года.

9. Погашение кредиторской задолженности может осуществляться за счет ассигнований, предусмотренных решением о бюджете.

10. Оплата услуг организаций, осуществляющих переводы денежных средств гражданам (заработная плата, пенсии и иные выплаты социального характера), производится в пределах ассигнований, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета округа, с учетом положений решения о бюджете.

11. Средства в валюте Российской Федерации, поступающие во временное распоряжение муниципальных казенных учреждений округа в соответствии с законодательством Российской Федерации, учитываются на лицевых счетах по учету средств, поступающих во временное распоряжение, открываемых им Управлением Федерального казначейства по Камчатскому краю в соответствии с обращением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края о передаче Управлению Федерального казначейства по Камчатскому краю отдельных функций Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края. Доходы от выполнения (оказания) муниципальными казенными учреждениями округа платных работ (услуг) перечисляются в бюджет округа.

12. Установить, что орган местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муници-

пальных бюджетных и автономных учреждений, обеспечивает включение указанными учреждениями при заключении ими договоров (контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объеме, не превышающем предельных размеров выплат авансовых платежей, предусмотренных настоящим Положением для получателей средств бюджета округа.

13. В случае отсутствия принятого в соответствии с абзацем четвертым подпункта «а» пункта 10 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, в порядке определенном Правительством Камчатского края, решения главной распорядителя средств бюджета округа о возврате остатков субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, остаток субсидии (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия) подлежит возврату в бюджет округа в порядке и сроки, предусмотренные соответствующим порядком предоставления субсидии, но не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

14. При заключении муниципальных контрактов (договоров), источником финансового обеспечения которых являются средства федерального, краевого бюджетов, предоставленные из федерального, краевого бюджетов, в такие муниципальные контракты (договоры) включаются условия об авансировании, предусмотренные соответствующими правилами предоставления средств федерального, краевого бюджетов.

В случае, если правилами предоставления средств федерального, краевого бюджетов не установлены особенности авансовых платежей в муниципальных контрактах (договорах), источником финансового обеспечения которых являются средства федерального, краевого бюджетов, заказчики вправе применять в таких муниципальных контрактах (договорах) условия об авансовых платежах, в размерах, установленных настоящим Положением с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

15. Главным распорядителям средств бюджета округа осуществлять контроль исполнения подведомственными муниципальными учреждениями настоящего Положения.

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края

11.02.2025 № 69
п. Усть-Камчатск

О проведении в 2025 году на территории Усть-Камчатского муниципального округа отборочного этапа ежегодного краевого конкурса «Лучший дружинник в Камчатском крае»

В соответствии с пунктом 37 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.04.2014 № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», Законом Камчатского края от 29.12.2014 № 569 «Об обеспечении участия граждан и их объединений в охране общественного порядка в Камчатском крае», ст. 10 Положения о ежегодном краевом конкурсе «Лучший народный дружинник в Камчатском крае» утвержденного Постановлением Правительства Камчатского края от 03.10.2018 № 416-П

1. Провести в период до 01.03.2025 отборочный этап ежегодного краевого конкурса «Лучший дружинник в Камчатском крае». Конкурсные материалы в отношении победителя отборочного этапа в срок до 15 апреля 2025 года направить в администрацию Губернатора Камчатского края.

2. Создать муниципальную конкурсную комиссию в составе согласно приложению, к настоящему постановлению.

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Васильева Д.Л.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
от 11.02.2025 № 69

Состав муниципальной конкурсной комиссии для проведения в 2025 году на территории Усть-Камчатского муниципального округа отборочного этапа ежегодного краевого конкурса «Лучший дружинник в Камчатском крае»

Председатель Комиссии:

Васильев
Денис Леонидович

- Руководитель Управления безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;

Секретарь Комиссии:

Митрохин
Андрей Сергеевич

- Начальник отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и защиты информации администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;

Члены комиссии:

Томилова
Елена Сергеевна

- Исполняющий обязанности Руководителя Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;

Бородина
Анна Сергеевна

- Помощник Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края;

Стержнев
Владимир Владимирович

- Заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Усть-Камчатского МО МВД России (по согласованию).

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края

12.02.2025 № 70
п. Усть – Камчатск

Об утверждении состава постоянно действующих Комиссий при Администрации Усть – Камчатского муниципального округа Камчатского края

Во исполнение требований законодательства Российской Федерации, в соответствии с Уставом Усть – Камчатского муниципального округа Камчатского края,

1. Утвердить состав постоянно действующих Комиссий при Администрации Усть – Камчатского муниципального округа Камчатского края, согласно приложениям 1-11 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть – Камчатского муниципального округа Камчатского края настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть – Камчатского муниципального округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение 1
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 12.02.2025 № 70

Состав комиссии при Администрации Усть – Камчатского муниципального округа Камчатского края по противодействию коррупции (далее - Комиссия)

Легега Роман Юрьевич	1-ый заместитель Главы администрации Усть – Камчатского муниципального округа, председатель Комиссии;
Асеева Ирина Николаевна	Исполняющий обязанности Руководителя Управления образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть – Камчатского муниципального округа - заместитель председателя Комиссии;
Томилова Елена Сергеевна	Исполняющий обязанности Руководителя Управления делами администрации Усть – Камчатского муниципального округа, секретарь Комиссии;
Члены Комиссии:	
Ильинков Кирилл Анатольевич	Начальник полиции Усть – Камчатского МО МВД России (по согласованию);
Соколовская Анна Михайловна	Руководитель Козыревского территориального управления администрации Усть – Камчатского муниципального округа (по согласованию);
Сенченко Владимир Юрьевич	Руководитель Ключевского территориального управления администрации Усть – Камчатского муниципального округа (по согласованию);
Шлычкова Галина Анатольевна	Председатель Совета народных депутатов Усть – Камчатского муниципального округа (по согласованию);
Дубровин Евгений Викторович	Заместитель директора МБОУ «Средняя школа № 2 п. Усть – Камчатск» по безопасности образовательного процесса (по согласованию);
Васильев Денис Леонидович	Руководитель Управления безопасности администрации Усть – Камчатского муниципального округа;
Терентьев Никита Владимирович	Начальник отделения в п. Усть – Камчатск УФСБ России по Камчатскому краю (по согласованию);
Фидельских Татьяна Валерьевна	Руководитель Управления финансов администрации Усть – Камчатского муниципального округа.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 12.02.2025 № 70

Состав Комиссии по направлению в учебные заведения среднего и высшего профессионального образования за счет средств бюджета Усть – Камчатского муниципального округа (далее-Комиссия)

Асеева Ирина Николаевна	Исполняющий обязанности Руководителя Управления образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть – Камчатского муниципального округа, председатель Комиссии;
Косулина Ольга Александровна	Заместитель руководителя-начальник отдела образования Управления образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть – Камчатского муниципального округа, заместитель председателя Комиссии;
Члены Комиссии:	
Фидельских Татьяна Валерьевна	Руководитель Управления финансов администрации Усть – Камчатского муниципального округа;
Томилова Елена Сергеевна	Исполняющий обязанности Руководителя Управления делами администрации Усть – Камчатского муниципального округа;
Шлычкова Галина Анатольевна	Председатель Совета народных депутатов Усть – Камчатского муниципального округа (по согласованию);
Соколовская Анна Михайловна	Руководитель Козыревского территориального управления администрации Усть – Камчатского муниципального округа (по согласованию);
Сенченко Владимир Юрьевич	Руководитель Ключевского территориального управления администрации Усть – Камчатского муниципального округа (по согласованию);
Пряников Сергей Юрьевич	Военный комиссар Военного комиссариата Камчатского края по Усть – Камчатскому и Алеутскому муниципальным районам (по согласованию).

Приложение 3
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 12.02.2025 № 70

Состав межведомственной Комиссии по обеспечению своевременной выплаты заработной платы и содействию в осуществлении контроля за полнотой уплаты налогов (сборов) в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (далее-Комиссия)

Легеца Роман Юрьевич	1-ый заместитель Главы администрации Усть – Камчатского муниципального округа, председатель Комиссии;
Фидельских Татьяна Валерьевна	Руководитель Управления финансов администрации Усть – Камчатского муниципального округа, заместитель председателя Комиссии;
Колесникова Екатерина Анатольевна	Заместитель руководителя – начальник отдела бюджетного планирования Управления финансов администрации Усть – Камчатского муниципального округа, секретарь Комиссии;
Члены Комиссии:	
Асеева Ирина Николаевна	Исполняющий обязанности Руководителя Управления образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть – Камчатского муниципального округа;
Аликина Анастасия Александровна	Руководитель Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть – Камчатского муниципального округа;
Скромова Елена Александровна	Руководитель Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть – Камчатского муниципального округа;
Томилова Елена Сергеевна	Исполняющий обязанности Руководителя Управления делами администрации Усть – Камчатского муниципального округа;
Абрамова Евгения Ивановна	Заместитель Главы администрации - руководитель Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть – Камчатского муниципального округа;
Шлычкова Галина Анатольевна	Председатель Совета народных депутатов Усть – Камчатского муниципального округа (по согласованию);
Сычев Павел Вячеславович	Заместитель Председателя Совета народных депутатов Усть – Камчатского муниципального округа (по согласованию);
Соколовская Анна Михайловна	Руководитель Козыревского территориального управления администрации Усть – Камчатского муниципального округа (по согласованию);
Сенченко Владимир Юрьевич	Руководитель Ключевского территориального управления администрации Усть – Камчатского муниципального округа (по согласованию);
Лисиченко Владимир Александрович	Усть – Камчатский межрайонный прокурор (по согласованию);
Аминова Клавдия Юрьевна	Руководитель Клиентской службы на правах группы в Усть – Камчатском муниципальном округе (по согласованию).

Приложение 4
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 12.02.2025 № 70

Состав антитеррористической Комиссии Усть – Камчатского муниципального округа (далее-Комиссия)

Бондаренко Олег Сергеевич	Глава Усть – Камчатского муниципального округа, председатель Комиссии;
Легеза Роман Юрьевич	1-ый заместитель Главы администрации Усть – Камчатского муниципального округа, заместитель председателя Комиссии;
Васильев Денис Леонидович	Руководитель Управления безопасности администрации Усть – Камчатского муниципального округа, секретарь Комиссии;
Члены Комиссии:	
Соколовская Анна Михайловна	Руководитель Козыревского территориального управления администрации Усть – Камчатского муниципального округа (по согласованию);
Сенченко Владимир Юрьевич	Руководитель Ключевского территориального управления администрации Усть – Камчатского муниципального округа (по согласованию);
Белоусов Андрей Михайлович	Заместитель начальника отдела внутренних дел Усть – Камчатский начальник полиции Усть – Камчатского МО МВД России (по согласованию);
Гусько Иван Игоревич	Начальник отделения в п. Усть – Камчатск УФСБ России по Камчатскому краю (по согласованию).

Приложение 5
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 12.02.2025 № 70

Состав антинаркотической Комиссии Усть – Камчатского муниципального округа (далее-Комиссия)

Бондаренко Олег Сергеевич	Глава Усть – Камчатского муниципального округа, председатель Комиссии;
Легеза Роман Юрьевич	1-ый заместитель Главы администрации Усть – Камчатского муниципального округа, заместитель председателя Комиссии;
Васильев Денис Леонидович	Руководитель Управления безопасности администрации Усть – Камчатского муниципального округа, секретарь Комиссии;
Члены Комиссии:	
Кириллова Ксения Александровна	Заместитель Главы администрации Усть – Камчатского муниципального округа;
Соколовская Анна Михайловна	Руководитель Козыревского территориального управления администрации Усть – Камчатского муниципального округа (по согласованию);
Сенченко Владимир Юрьевич	Руководитель Ключевского территориального управления администрации Усть – Камчатского муниципального округа (по согласованию);
Асеева Ирина Николаевна	Исполняющий обязанности Руководителя Управления образования администрации Усть – Камчатского муниципального округа;
Белоусов Андрей Михайлович	Заместитель начальника отдела внутренних дел Усть – Камчатский начальник полиции Усть – Камчатского МО МВД России (по согласованию);
Гусько Иван Игоревич	Начальник отделения в п. Усть – Камчатск УФСБ России по Камчатскому краю (по согласованию).
Редин Игорь Валерьевич	Главный врач ГБУЗ КК «Усть – Камчатская районная больница» (по согласованию);
Миронова Анастасия Владимировна	Главный врач ГБУЗ КК «Ключевская районная больница» (по согласованию).

Приложение 6
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 12.02.2025 № 70

Состав санитарно-противоэпидемиологической Комиссии при Администрации Усть – Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее-Комиссия)

Легеза Роман Юрьевич	1-ый заместитель Главы администрации Усть – Камчатского муниципального района, председатель Комиссии;
Абрамова Евгения Ивановна	Заместитель Главы администрации - руководитель Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть – Камчатского муниципального округа, секретарь Комиссии;
Члены Комиссии:	
Асеева Ирина Николаевна	Исполняющий обязанности Руководителя Управления образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть – Камчатского муниципального округа;
Аликина Анастасия Александровна	Руководитель Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть – Камчатского муниципального округа;
Томилова Елена Сергеевна	Исполняющий обязанности Руководителя Управления делами администрации Усть – Камчатского муниципального округа;
Шлычкова Галина Анатольевна	Председатель Совета народных Усть – Камчатского муниципального округа (по согласованию);
Соколовская Анна Михайловна	Руководитель Козыревского территориального управления администрации Усть – Камчатского муниципального округа (по согласованию);
Сенченко Владимир Юрьевич	Руководитель Ключевского территориального управления администрации Усть – Камчатского муниципального округа (по согласованию);

Редин Игорь Валерьевич	Главный врач ГБУЗ «Усть – Камчатская районная больница» (по согласованию);
Сашилин Юрий Геннадьевич	Начальник КГКУ «Усть – Камчатская районная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию).

Приложение 7
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 12.02.2025 № 70

**Состав Комиссии по профилактике правонарушений и преступлений
в Усть – Камчатском муниципальном округе (далее-Комиссия)**

Легеза Роман Юрьевич	1-ый заместитель Главы администрации Усть – Камчатского муниципального округа, председатель Комиссии;
Кириллова Ксения Александровна	Заместитель Главы администрации Усть – Камчатского муниципального округа, заместитель председателя Комиссии;
Васильев Денис Леонидович	Руководитель Управления безопасности администрации Усть – Камчатского муниципального округа, секретарь Комиссии;
Члены Комиссии	
Шлычкова Галина Анатольевна	Председатель Совета народных депутатов Усть – Камчатского муниципального округа (по согласованию);
Соколовская Анна Михайловна	Руководитель Козыревского территориального управления администрации Усть – Камчатского муниципального округа (по согласованию);
Сенченко Владимир Юрьевич	Руководитель Ключевского территориального управления администрации Усть – Камчатского муниципального округа (по согласованию);
Асеева Ирина Николаевна	Исполняющий обязанности Руководителя Управления образования администрации Усть – Камчатского муниципального округа;
Стержнев Владимир Владимирович	Заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) Усть – Камчатского МО МВД России (по согласованию);
Гусько Иван Игоревич	Начальник отделения в п. Усть – Камчатск УФСБ России по Камчатскому краю (по согласованию).

Приложение 8
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 12.02.2025 № 70

**Состав Комиссии по вопросам рекультивации земель на территории
Усть – Камчатского муниципального округа (далее-Комиссия)**

Легеза Роман Юрьевич	1-ый заместитель Главы администрации Усть – Камчатского муниципального округа, председатель Комиссии;
Скромова Елена Александровна	Руководитель Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть – Камчатского муниципального округа, заместитель председателя Комиссии;
Чуносова Ольга Афанасьевна	Начальник отдела земельных отношений Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть – Камчатского муниципального округа, секретарь Комиссии;
Члены Комиссии:	
Морозова Елена Владимировна	Заместитель Руководителя-начальник отдела имущественных отношений Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть – Камчатского муниципального округа;
Лошевкина Анастасия Владимировна	Заместитель Руководителя – начальник отдела контрольной деятельности Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть – Камчатского муниципального округа;
Абрамова Евгения Ивановна	Заместитель Главы администрации - руководитель Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть – Камчатского муниципального округа, секретарь Комиссии;
Чеберяк Валентин Сергеевич	Директор муниципального казенного учреждения «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть – Камчатского сельского поселения»;
Данченко Наталья Александровна	Главный специалист-эксперт отдела земельных отношений Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть – Камчатского муниципального округа;
Лакеева Кристина Андреевна	Ведущий специалист отдела земельных отношений Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть – Камчатского муниципального округа;
Шлычкова Галина Анатольевна	Председатель Совета народных депутатов Усть – Камчатского муниципального округа (по согласованию);
Соколовская Анна Михайловна	Руководитель Козыревского территориального управления администрации Усть – Камчатского муниципального округа (по согласованию);
Сенченко Владимир Юрьевич	Руководитель Ключевского территориального управления администрации Усть – Камчатского муниципального округа (по согласованию);
Чурина Елена Витальевна	Советник отдела имущественных отношений Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть – Камчатского муниципального округа (по согласованию);
Шмагина Юлия Константиновна	Главный специалист-эксперт отдела земельных отношений Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть – Камчатского муниципального округа (по согласованию);
Астраханцева Оксана Сергеевна	Советник отдела организации муниципальных закупок администрации Усть – Камчатского муниципального округа (по согласованию);
Маркина Анна Алексеевна	Ведущий специалист отдела муниципальных закупок Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть – Камчатского муниципального округа (по согласованию).

Представители федеральных исполнительных органов власти и иных заинтересованных организаций и предприятий (по согласованию).

Управление Россельхознадзора по Камчатскому краю, Территориальный отдел управления «Роспотребнадзор» по Камчатскому краю, Агенство лесного хозяйства и охраны животного мира Камчатского края, КГКУ «Ключевское лесничество», ПАО «Ростелеком», АО «ЮЭСК» и иные заинтересованные лица.

Приложение 9
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края от 12.02.2025 № 70

Состав Комиссии по приему, выдаче и списанию основных средств, нематериальных активов, товарно-материальных ценностей и проведению инвентаризации имущества (далее-Комиссия)

Легеза Роман Юрьевич	1-ый заместитель Главы администрации Усть – Камчатского муниципального округа, председатель Комиссии;
Фидельских Татьяна Валерьевна	Руководитель Управления финансов администрации Усть – Камчатского муниципального округа, заместитель председателя Комиссии;
Баева Татьяна Викторовна	Директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Усть – Камчатского муниципального округа, секретарь Комиссии;
Члены Комиссии:	
Скромнова Елена Александровна	Руководитель Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть – Камчатского муниципального округа;
Томилова Елена Сергеевна	Исполняющий обязанности Руководителя Управления делами администрации Усть – Камчатского муниципального округа;
Аликина Анастасия Александровна	Руководитель Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть – Камчатского муниципального округа;
Абрамова Евгения Ивановна	Заместитель Главы администрации - руководитель Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть – Камчатского муниципального округа, секретарь Комиссии;
Асева Ирина Николаевна	Исполняющий обязанности Руководителя Управления образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть – Камчатского муниципального округа;
Васильев Денис Леонидович	Руководитель Управления безопасности администрации Усть – Камчатского муниципального округа;
Лысенко Надежда Владимировна	Главный бухгалтер муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Усть – Камчатского муниципального округа;
Шлычков Алексей Викторович	Директор Управления материально-технического обеспечения и единой дежурно-диспетчерской службы администрации Усть – Камчатского муниципального округа (по согласованию);
Халиуллина Елена Алексеевна	Заведующая хозяйством Управления материально-технического обеспечения и единой дежурно-диспетчерской службы администрации Усть – Камчатского муниципального округа (по согласованию).

Приложение 10
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края от 12.02.2025 № 70

Состав аэропортовой Комиссии по обеспечению авиационной безопасности Усть – Камчатского муниципального округа (далее-Комиссия)

Бондаренко Олег Сергеевич	Глава Усть – Камчатского муниципального округа, председатель Комиссии;
Легеза Роман Юрьевич	1-ый заместитель Главы администрации Усть – Камчатского муниципального округа, заместитель председателя Комиссии;
Васильев Денис Леонидович	Руководитель Управления безопасности администрации Усть – Камчатского муниципального округа, секретарь Комиссии;
Члены комиссии:	
Константинов Виктор Александрович	Начальник аэропорта «Усть – Камчатский» ФКП «Аэропорты Камчатки» (по согласованию);
Ярошенко Валентина Александровна	Заместитель начальника аэропорта «Усть – Камчатский» ФКП «Аэропорты Камчатки» (по согласованию);
Гусько Иван Игоревич	Начальник отделения в п. Усть – Камчатск УФСБ России по Камчатскому краю (по согласованию).
Волященко Антон Андреевич	Начальник отделения Госавтоинспекции Усть – Камчатского МО МВД России

Приложение 11
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
от 12.02.2025 № 70

Состав Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Усть – Камчатского муниципального округа (далее-Комиссия)

Бондаренко Олег Сергеевич	Глава Усть – Камчатского муниципального округа, председатель Комиссии;
Легеза Роман Юрьевич	1-ый заместитель Главы администрации Усть – Камчатского муниципального округа, заместитель председателя Комиссии;
Васильев Денис Леонидович	Руководитель Управления безопасности администрации Усть – Камчатского муниципального округа, секретарь Комиссии;
Члены комиссии:	
Шлычкова Галина Анатольевна	Председатель Совета народных депутатов Усть – Камчатского муниципального округа (по согласованию);
Абрамова Евгения Ивановна	Заместитель Главы администрации - руководитель Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть – Камчатского муниципального округа, секретарь Комиссии;
Асева Ирина Николаевна	Исполняющий обязанности Руководителя Управления образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть – Камчатского муниципального округа;
Волященко Антон Андреевич	Начальник отделения Госавтоинспекции Усть – Камчатского МО МВД России
Чеберяк Валентин Сергеевич	Директор МКУ «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть – Камчатского сельского поселения»

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края

12.02.2025 № 71
п. Усть-Камчатск

О Комиссии по оказанию единовременной материальной помощи гражданам Усть-Камчатского муниципального округа

В целях обеспечения эффективной работы по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, зарегистрированным на территории Усть-Камчатского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Комиссию по оказанию единовременной материальной помощи гражданам Усть-Камчатского муниципального округа.
2. Утвердить состав Комиссии по оказанию единовременной материальной помощи гражданам Усть-Камчатского муниципального округа согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Положение Комиссии по оказанию единовременной материальной помощи гражданам в Усть-Камчатском муниципальном округе согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Признать утратившими силу:
 - 4.1. Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 14.02.2019 № 82 «О создании Комиссии по оказанию адресной социальной помощи гражданам Усть-Камчатского муниципального района»;
 - 4.2. Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 17.12.2020 № 711 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 14.02.2019 № 82 «О создании Комиссии по оказанию адресной социальной помощи гражданам Усть-Камчатского муниципального района»;
 - 4.3. Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 02.03.2021 № 92 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 14.02.2019 № 82 «О создании Комиссии по оказанию адресной социальной помощи гражданам Усть-Камчатского муниципального района»;
 - 4.4. Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 26.01.2022 № 38 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 14.02.2019 № 82 «О создании Комиссии по оказанию адресной социальной помощи гражданам Усть-Камчатского муниципального района»;
 - 4.5. Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.02.2022 № 49 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 14.02.2019 № 82 «О создании Комиссии по оказанию адресной социальной помощи гражданам Усть-Камчатского муниципального района»;
 - 4.6. Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.04.2022 № 119 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 14.02.2019 № 82 «О создании Комиссии по оказанию адресной социальной помощи гражданам Усть-Камчатского муниципального района»;
 - 4.7. Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.07.2022 № 272 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 14.02.2019 № 82 «О создании Комиссии по оказанию адресной социальной помощи гражданам Усть-Камчатского муниципального района»;
 - 4.8. Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 01.08.2022 № 313 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 14.02.2019 № 82 «О создании Комиссии по оказанию адресной социальной помощи гражданам Усть-Камчатского муниципального района»;
 - 4.9. Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.08.2023 № 327 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 14.02.2019 № 82 «О создании Комиссии по оказанию адресной социальной помощи гражданам Усть-Камчатского муниципального района»;
 - 4.10. Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 14.03.2024 № 77 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 14.02.2019 № 82 «О создании Комиссии по оказанию адресной социальной помощи гражданам Усть-Камчатского муниципального района»;
 - 4.11. Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 27.09.2024 № 298 «О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 14.02.2019 № 82 «О создании Комиссии по оказанию адресной социальной помощи гражданам Усть-Камчатского муниципального района».
5. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.
6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального округа Кириллову К.А.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение 1
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 12.02.2025 № 71

**Состав Комиссии по оказанию единовременной материальной помощи
гражданам Усть-Камчатского муниципального округа (далее – Комиссия)**

1.	Кириллова Ксения Александровна	Заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального округа; Председатель Комиссии;
2.	Ермакова Наталья Ивановна	Начальник отдела социальной поддержки населения Управления образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, Заместитель председателя Комиссии;
3.	Адаменко Татьяна Сергеевна	Специалист по социальной работе отдела социальной поддержки населения Управления образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края; Секретарь Комиссии;
Члены Комиссии:		
4.	Фидельских Татьяна Валерьевна	Руководитель Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;
5.	Косулина Ольга Александровна	Заместитель руководителя Управления – начальник отдела образования Управления образования культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;
6.	Шлычкова Галина Анатольевна	Председатель Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (по согласованию);
7.	Костюкова Наталья Александровна	И.О. директора государственного автономного учреждения социальной защиты «Комплексный центр социального обслуживания населения Усть-Камчатского округа» (по согласованию);
8.	Абросимова Наталья Викторовна	Руководитель Усть-Камчатского филиала краевого государственного учреждения «Камчатский центр по выплате государственных и социальных пособий» (по согласованию);
9.	Аминова Клавдия Юрьевна	Руководитель клиентской службы (на правах группы) в Усть-Камчатском муниципальном районе ОСФР по Камчатскому краю;
10.	Дерендяева Лариса Николаевна	Руководитель отделения краевого государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Камчатского края в Усть-Камчатском районе»;

Приложение 2
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 12.02.2025 № 71

**Положение Комиссии по оказанию единовременной
материальной помощи гражданам Усть-Камчатского муниципального округа**

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение Комиссии по оказанию единовременной материальной помощи гражданам Усть-Камчатского муниципального округа (далее - Комиссия) разработано с целью рассмотрения заявлений и принятия решений об оказании материальной помощи согласно «Порядка и условий оказания материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае, органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в рамках переданных государственных полномочий Камчатского края», утвержденным приказом Министерства социального благополучия и семейной политика Камчатского края от 20.12.2022 № 1017-П, в рамках реализации мероприятий, утвержденных муниципальной программой Усть-Камчатского муниципального района «Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном округе», утвержденной Постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального округа от 04.02.2025 № 34 и определяет условия и порядок работы Комиссии.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Камчатского края, нормативными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального округа, а также настоящим Положением.

2. Состав и полномочия Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел социальной поддержки населения Управления образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

2.2. Комиссия не является юридическим лицом и действует в рамках предоставленных прав и полномочий. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

В состав Комиссии могут входить:

- представители органов местного самоуправления;
- представители учреждений социальной сферы;

- представители депутатского корпуса, общественности.
- 2.3. Комиссия состоит из:
 - председателя Комиссии;
 - заместителя председателя Комиссии;
 - секретаря Комиссии;
 - членов Комиссии.
- 2.4. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство, проводит заседания Комиссии.
- Во время отсутствия председателя Комиссии заместитель председателя осуществляет его полномочия.
- В случае отсутствия председателя и заместителя председателя на заседаниях Комиссии на период временного отсутствия председателя и заместителя председателя Комиссии.
- 2.5. Секретарь Комиссии обеспечивает:
 - 2.5.1 организационно-технические условия деятельности Комиссии;
 - 2.5.2 подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
 - 2.5.3 уведомление членов Комиссии о проведении заседания Комиссии;
 - 2.5.4 подготовку запросов, необходимых для рассмотрения заявлений Комиссией;
 - 2.5.5 ведение протоколов заседания Комиссии;
 - 2.5.6 подготовку проекта приказа Управления образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;
 - 2.5.7 уведомление граждан, обратившихся за адресной социальной помощью (далее - заявители), о принятом решении;
- 2.6. В полномочия Комиссии входит:
 - 2.6.1 рассмотрение заявления об оказании адресной социальной помощи;
 - 2.6.2 проведение обследования материально-бытовых условий проживания заявителей на дому;
 - 2.6.3 принятие решения об оказании адресной социальной помощи заявителям либо об отказе в оказании помощи;
 - 2.6.4 определение размера оказываемой адресной социальной помощи;
 - 2.6.5 приглашение на заседания заявителей и их представителей;

2.6.6 приглашение на заседания представителей общественных и иных организаций.

3. Порядок работы Комиссии

- 3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 3.2. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее состава.
- 3.3. Заседания Комиссии проводятся открыто и гласно.
- 3.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 3.5. Комиссия принимает решение о размере адресной социальной помощи в каждом конкретном случае индивидуально, исходя из конкретной жизненной ситуации заявителя.
- 3.6. Решение Комиссии в течение трех рабочих дней оформляется протоколом Комиссии, который подписывают все присутствующие на заседании члены Комиссии.
- 3.7. На основании решения Комиссии, секретарь Комиссии готовит проект приказа Управления образования, культуры, спорта и социальной защиты администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края о выделении материальной помощи.
- 3.8. Основанием принятия Комиссией решения об отказе в оказании единовременной материальной помощи являются:
 - 1) повторное обращение заявителя в текущем году за оказанием материальной помощи;
 - 2) принятие Комиссией решения об отсутствии у заявителя трудной жизненной ситуации;
 - 3) представление заявителем документов с недостоверными сведениями.
- 3.9. Решение Комиссии в обязательном порядке доводится до сведения заявителей в письменной форме, путем направления уведомления по месту жительства заявителя.

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

12.02.2025 № 73
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ Усть-Камчатского муниципального округа, их формирования и реализации

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ Усть-Камчатского муниципального округа, их формирования и реализации, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу:
 - постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 22.08.2018 № 288 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Усть-Камчатского муниципального района, их формирования и реализации»;
 - постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.10.2023 № 397 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 22.08.2018 № 288 «Об утверждении Порядка принятия решения о разра-

ботке муниципальных программ Усть-Камчатского муниципального района, их формирования и реализации»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 22.08.2018 № 287 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ Усть-Камчатского сельского поселения, их формирования и реализации»;

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.10.2023 № 398 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 22.08.2018 № 287 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ Усть-Камчатского сельского поселения, их формирования и реализации».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Лезеу Р.Ю.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 12.02.2025 № 73

**Порядок принятия решения о разработке
муниципальных программ Усть-Камчатского
муниципального округа, их формирования и
реализации (далее – Порядок)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ Усть-Камчатского муниципального округа (далее - муниципальные программы), их формирования и реализации, в том числе оценки эффективности реализации муниципальных программ.

1.2. Муниципальной программой является система мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам, и инструментов муниципальной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых муниципальных функций достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития Усть-Камчатского муниципального округа.

1.3. Муниципальная программа включает в себя подпрограммы и отдельные мероприятия органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа в соответствующей сфере социально-экономического развития Усть-Камчатского муниципального округа (далее - подпрограммы). Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности, решаемых в рамках муниципальной программы задач.

1.4. Муниципальная программа разрабатывается сроком на 5 лет.

1.5. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются структурным подразделением администрации Усть-Камчатского муниципального округа, определенным Главой Усть-Камчатского муниципального округа (далее – Глава округа) в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с другими структурными подразделениями администрации Усть-Камчатского муниципального округа – соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители) и (или) участниками муниципальной программы.

Соисполнителями являются структурные подразделения администрации Усть-Камчатского муниципального округа, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), входящей в состав муниципальной программы.

Участниками муниципальной программы являются структурные подразделения администрации Усть-Камчатского муниципального округа и (или) иные главные распорядители средств местного бюджета, участвующие в реализации одного или нескольких основных мероприятий подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы, не являющиеся соисполнителями.

1.6. Муниципальная программа утверждается постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальные программы разрабатываются исходя из положений:

- 1) прогноза социально-экономического развития Камчатского края;
- 2) государственных программ Камчатского края, предусматривающих реализацию муниципальных программ;
- 3) прогноза социально-экономического развития Усть-Камчатского муниципального округа;
- 4) поручений Губернатора Камчатского края и решений Правительства Камчатского края;
- 5) поручений Главы Усть-Камчатского муниципального округа и решений Совета народных депутатов Усть-Камчат-

ского муниципального округа Камчатского края.

2.2. Муниципальная программа содержит:

- 1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) паспорта подпрограмм по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 3) приоритеты и цели муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;
- 4) сведения о целевых показателях (индикаторах) муниципальной программы с расшифровкой плановых значений по годам ее реализации;
- 5) перечень основных мероприятий муниципальной программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также сведений о взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми показателями муниципальной программы;
- 6) основные меры правового регулирования в соответствующей сфере, направленные на достижение цели и (или) ожидаемых результатов муниципальной программы с указанием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов;
- 7) информацию о финансовом обеспечении муниципальной программы за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников (с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета, основным мероприятиям подпрограмм, а также по годам реализации муниципальной программы).

2.3. При подготовке проекта муниципальной программы разрабатываются следующие дополнительные и обосновывающие материалы:

- 1) характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Усть-Камчатского муниципального округа, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических рисков;
- 2) прогноз развития соответствующей сферы социально-экономического развития Усть-Камчатского муниципального округа и планируемые экономические показатели по итогам реализации муниципальной программы;
- 3) прогноз ожидаемых результатов реализации муниципальной программы, характеризующих целевое состояние (изменения состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в соответствующей сфере;
- 4) описание рисков реализации муниципальной программы, в том числе не достижения целевых показателей (индикаторов), а также описание механизмов управления рисками и мер по их минимизации;
- 5) обоснование набора подпрограмм;
- 6) обоснование необходимых финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы, а также оценка степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, в том числе на сроки и ожидаемые непосредственные результаты реализации основных мероприятий муниципальной программы.

2.4. Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы должны количественно характеризовать ход ее реализации, решение основных задач и достижение целей муниципальной программы, а также:

- 1) отражать специфику развития конкретной сферы, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;
- 2) иметь количественное значение;
- 3) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

2.5. В перечень целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:

- 1) определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;
- 2) рассчитываются по методикам, включенным в состав муниципальной программы. Методика расчета показателей должна обеспечивать сопоставимость показателей, отражающих аналогичные наблюдаемые явления, объекты, процессы или их свойства (в том числе единство единиц измерения и периодичность расчетов), и позволять рассчитывать на основе этих показателей целевые показатели (индикаторы), установленные в муниципальной программе.

2.6. Оценка планируемой эффективности муниципальной программы проводится ответственным исполнителем на этапе ее разработки и осуществляется в целях оценки планируемого вклада результатов муниципальной программы в социально-экономическое развитие Усть-Камчатского муниципального округа.

2.7. В случаях установления иных требований к содержанию муниципальных программ (подпрограмм) правовыми актами Камчатского края положения настоящего раздела применяются в части, не противоречащей указанным правовым актам Камчатского края.

3. Основание и этапы разработки муниципальной программы, внесение изменений в муниципальную программу

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа.

3.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- 1) наименования муниципальных программ;
- 2) наименования ответственных исполнителей муниципальных программ;
- 3) основные направления реализации муниципальных программ.

3.3. Внесение изменений в перечень муниципальных программ осуществляется постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа, на основании предложений структурных подразделений Администрации Усть-Камчатского муниципального округа, подготавливаемых в соответствии с федеральными законами, законами Камчатского края, государственными программами Камчатского края, а также во исполнение отдельных решений Губернатора Камчатского края и Правительства Камчатского края, Главы Усть-Камчатского муниципального округа, решений Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

3.4. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками.

3.5. Проект муниципальной программы подлежит обязательному согласованию с бюджетной комиссией Усть-Камчатского муниципального округа (далее - бюджетная комиссия), утвержденной постановлением Администрации Усть-Камчатского муниципального округа. В бюджетную комиссию направляется проект муниципальной программы, согласованный всеми соисполнителями. Участники муниципальной программы согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими основных мероприятий.

3.6. Прошедшая согласование муниципальная программа подлежит утверждению.

Муниципальная программа, предлагаемая к реализации начиная с очередного финансового года, подлежит утверждению не позднее 15 декабря текущего финансового года.

3.7. Изменения в муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете Усть-Камчатского муниципального округа не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу, но не позднее 1 апреля текущего финансового года.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств Усть-Камчатского муниципального округа осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Усть-Камчатского муниципального округа.

4.2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете Усть-Камчатского муниципального округа по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов местного бюджета в соответствии с постановлениями Администрации Усть-Камчатского муниципального округа, утвердившими муниципальные программы.

5. Управление и контроль реализации муниципальной программы

5.1. Общее руководство, управление ходом реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель, который несет ответственность за своевременную, эффективную реализацию муниципальной программы, конечные результаты исполнения муниципальной программы, рациональное использование выделяемых финансовых средств.

5.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы разрабатывает, в пределах своих полномочий, проекты правовых актов и иные документы, необходимые для реализации муниципальной программы.

5.3. Координация исполнения и осуществление мониторинга реализации муниципальных программ осуществляются заместителями Главы Администрации Усть-Камчатского муниципального округа в соответствии с распределением их обязанностей.

5.4. Управление финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - Управление) представляет заместителю Главы Администрации округа информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части их финансового обеспечения.

6. Отчетность о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы

6.1. С целью обеспечения мониторинга реализации муниципальных программ ответственный исполнитель муниципальной программы составляет:

1) годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы (далее - годовой отчет) до 15 февраля года, следующего за отчетным, по форме утвержденной Управлением и направляет его в Управление.

Годовой отчет содержит:

- конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
- перечень выполненных мероприятий, а также перечень не выполненных в установленные сроки мероприятий с указанием причин;
- анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
- данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий;
- информацию о внесенных изменениях в муниципальную программу;
- оценку эффективности муниципальной программы;
- сведения о достижении целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;
- 2) ежеквартальный отчет об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по форме утвержденной Управлением.

6.2. Управление ежегодно, до 1 мая года, следующего за отчетным, разрабатывает и представляет Главе Усть-Камчатского муниципального округа сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ в соответствующей сфере деятельности, который содержит:

- сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;
- сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный год;
- сведения о выполнении расходных обязательств Усть-Камчатского муниципального округа, связанных с реализацией муниципальных программ.

6.3. Глава Усть-Камчатского муниципального округа, не позднее 15 мая года, следующего за отчетным, представляет сводный годовой доклад в Совет народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

6.4. Сводный годовой доклад о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение 1
к Порядку принятия решений о
разработке муниципальных программ
Усть-Камчатского муниципального
округа, их формирования и реализации

**Паспорт
муниципальной программы Усть-Камчатского
муниципального округа (далее – Программа)**

Ответственный исполнитель Программы
Соисполнители Программы
Участники Программы
Подпрограммы Программы
Программно-целевые инструменты Программы
Цели Программы
Задачи Программы
Целевые индикаторы и показатели Программы
Этапы и сроки реализации Программы
Объемы бюджетных ассигнований Программы
Ожидаемые результаты реализации Программы

Приложение 2
к Порядку принятия решений о
разработке муниципальных программ
Усть-Камчатского муниципального
района, их формирования и реализации

**Паспорт
подпрограммы Усть-Камчатского муниципального
округа (далее – Подпрограмма)**

Ответственный исполнитель Подпрограммы (соисполнитель)
Участники Подпрограммы
Программно-целевые инструменты Подпрограммы
Цели Подпрограммы
Задачи Подпрограммы
Целевые показатели (индикаторы) Подпрограммы
Этапы и сроки реализации Подпрограммы
Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы
Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы

Российская Федерация
Камчатский край

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края**

12.02.2025 № 74
п. Усть-Камчатск

О назначении временной управляющей
организации по управлению многоквартирными
домами

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, приказами Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 23.09.2024 № 83/1 «О включении управляющей организации в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», от 10.02.2025 № 05 «Об исключении управляющей организации из перечня организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», в целях обеспечения прав и законных интересов граждан, а также в целях бесперебойного предоставления коммунальных услуг и услуг по обслуживанию жилищного фонда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить временную управляющую организацию по управлению многоквартирными домами, указанными в Приложении 1 к настоящему постановлению, муниципальное унитарное предприятие «Водоканал Усть-Камчатского сельского поселения» до заключения договора управления многоквартирными домами с управляющей организацией, определенной по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на срок не более 1 года.

2. Утвердить перечень работ и (или) услуг, а также их стоимость по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», согласно Приложению 2 к настоящему постановлению. Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, осуществляющиеся ресурсоснабжающими организациями в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

3. Заместителю Главы администрации - руководителю Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Абрамовой Е.И.:

3.1 В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о назначении временной управляющей организации разместить настоящее постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, а также направить в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий региональный государственный жилищный контроль.

3.2 В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о назначении временной управляющей организации уведомить собственников жилых помещений в многоквартирных жилых домах о принятом решении о назначении временной управляющей организации муниципальное унитарное предприятие «Водоканал Усть-Камчатского сельского поселения».

3.3 Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами в срок до 01.05.2025 года.

4. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации - руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Абрамову Е.И.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение 1
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 12.02.2025 № 74

Перечень многоквартирных домов, находящихся во временном обслуживании МУП «Водоканал УК СП»

№ п/п	Адрес МКД
1	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Лазо д. 2а
2	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Лазо д. 16б
3	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Горького д. 47а

Приложение 2
к постановлению Администрации
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 12.02.2025 № 74

Перечень работ и (или) услуг, а также их стоимость по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах

В отношении многоквартирных домов, расположенных по адресам:

1. Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Лазо, д. 2 А;
2. Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Лазо, д. 16 Б
3. Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Горького, д. 47 а.

1. Перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Периодичность выполнения работ, оказания услуг	Стоимость работ (услуг) на 1 кв.м в месяц, рублей
Услуги и работы по управлению многоквартирным домом			
1.	Проведение оценки технического состояния здания многоквартирного дома, техническое обследование инженерных сетей, фасада здания, чердачных помещений, приборов учета коммунальных ресурсов	2 раза в год	0,63
2.	- Ведение реестра собственников помещений в многоквартирном доме, сбор, обновление и хранение информации о нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных. - Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме. - Организация рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом. - Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом. - Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, и коммунальные услуги на СОИ. Предоставление справок и копий документов. - Размещение информации в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства. - Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации. - Обеспечение контроля за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ, повышением безопасности и комфортности проживания, а также достижением целей деятельности по управлению многоквартирным домом. - Организация работы аварийно-диспетчерской службы.	постоянно	9,37
Итого			10,00

2. Перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Периодичность выполнения работ, оказания услуг	Стоимость работ (услуг) на 1 кв.м в месяц, рублей
1.	Санитарная уборка помещений общего пользования, в том числе:		
1.1.	Влажное подметание коридоров, лестничных площадок, маршей	1 раз в неделю	4,40

1.2.	Мытье полов, окон, влажная протирка стен, дверей, отопительных приборов, электрических щитков, почтовых ящиков	2 раза в год	1,50
1.3.	Дератизация, дезинсекция помещений общего пользования	2 раза в год	0,10
1.4.	Уборка чердачных помещений	1 раз в год	0,50
2.	Санитарная уборка придомовой территории и мест сбора ТКО		
2.1.	Уборка от снега и наледи тротуаров перед входом в подъезд	по необходимости	2,10
2.2.	Уборка от снега технических колодцев, расположенных на придомовой территории	по необходимости	1,00
2.3.	Уборка от снега и наледи мест сбора ТКО	по необходимости	1,50
2.4.	Сезонное выкашивание травы на придомовой территории	2 раза в год	0,20
2.5.	Очистка урн, уборка от мусора придомовой территории	2 раза в неделю	0,60
2.6.	Уборка мест сбора ТКО	ежедневно	1,50
3.	Аварийные работы, в том числе:		
3.1.	Восстановление работоспособности систем холодного и горячего водоснабжения, отопления, электроснабжения. Частичная замена элементов.	по необходимости	2,36
3.2.	Восстановление кровли, окон, дверей, перил, вентиляционных продухов в местах общего пользования, подвальном и чердачном помещениях. Частичная замена элементов.	по необходимости	2,00
4.	Подготовка к отопительному периоду, в том числе:		
4.1.	Ревизия, регулировка, промывка системы отопления	1 раз в год	2,10
4.2.	Ревизия и обслуживание системы вентиляции	1 раз в год	0,15
4.3.	Ревизия и обслуживание оконных и дверных блоков, изоляция инженерных систем	1 раз в год	0,45
Итого			20,46

3. Перечень работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Периодичность и сроки выполнения работ, оказания услуг	Стоимость работ (услуг) на 1 кв.м в месяц, рублей
1.	Ремонт фундамента, отмосток	по решению собственников	1,00
2.	Ремонт фасада	по решению собственников	1,30
3.	Ремонт гидроизоляционного и утепляющего слоя, выходов на крышу, слуховых окон	по решению собственников	1,50
4.	Замена дверных и оконных блоков	по решению собственников	1,50
5.	Ремонт помещений общего пользования (лестничных маршей, площадок, коридоров)	по решению собственников	2,00
6.	Ремонт инженерных систем. Замена элементов инженерных сетей	по решению собственников	2,50
7.	Ремонт (замена) урн, скамеек, почтовых ящиков	по решению собственников	0,50
8.	Ремонт тротуаров	по решению собственников	0,50
Итого			11,30

Общая стоимость работ и услуг по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома составляет 41,76 рублей на 1 кв.м в месяц.

Российская Федерация
Камчатский край

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

13.02.2025 № 75
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий Общественной организации «Усть-Камчатское районное общество охотников и рыболовов» в целях осуществления деятельности по охране населения при выявлении диких животных на территории п. Усть-Камчатск, с. Крутоберегово и ДОЛ «В сопках»

В соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий Общественной организации «Усть-Камчатское районное общество

охотников и рыболовов» в целях осуществления деятельности по охране населения при выявлении диких животных на территории п. Усть-Камчатск, с. Крутоберегово и ДОЛ «В сопках» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 12.07.2021 № 294 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по охране населения при выявлении диких животных на территории Усть-Камчатского сельского поселения»;

2.2. постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 29.11.2022 № 479 «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 12.07.2021 № 294»;

2.3. постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 09.07.2024 № 201 «О внесении изменений в Приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 12.07.2021 № 294».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального округа опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Васильева Д.Л.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению
администрации
Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края
от 13.02.2025 № 75

Порядок предоставления субсидий Общественной организации «Усть-Камчатское районное общество охотников и рыболовов» в целях осуществления деятельности по охране населения при выявлении диких животных на территории п. Усть-Камчатск, с. Крутоберегово и ДОЛ «В сопках»

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий Общественной организации «Усть-Камчатское районное общество охотников и рыболовов», осуществляющей деятельность по охране населения при выявлении диких животных на территории п. Усть-Камчатск, с. Крутоберегово и ДОЛ «В сопках» (далее – Порядок) регламентирует предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности по охране населения при появлении и выявлении диких животных на территории п. Усть-Камчатск, с. Крутоберегово и ДОЛ «В сопках».

1.2. Субсидия предоставляется Общественной организации «Усть-Камчатское районное общество охотников и рыболовов» (далее – получатель субсидии) в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с приобретением и доставкой материалов, оборудования, снаряжения, ГСМ, необходимых для отпугивания и вынужденного отстрела диких животных, представляющих угрозу населению п. Усть-Камчатск, с. Крутоберегово и гражданам находящимся на территории ДОЛ «В сопках».

1.3. Субсидия носит целевой характер, не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Усть-Камчатского муниципального округа, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О бюджете Усть-Камчатского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», является администрация Усть-Камчатского муниципального округа (далее – Администрация).

1.5. Размер субсидии определяется заключенным Соглашением о предоставлении субсидии в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации, в рамках муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального округа «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском муниципальном округе».

1.6. Средства субсидии не могут быть израсходованы на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим правовым актом.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем получателя субсидии (далее - Заявление);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи Заявления не более чем на 30 дней;
- смета расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.2. Администрация рассматривает поступившие документы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их регистрации, осуществляет проверку достоверности сведений, представляемых получателем субсидии, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения документов получатель субсидии информируется в письменной форме.

2.3. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;
- представление недостоверных или неполных сведений и документов.

2.4. Получатель субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с Администрацией Соглашение.

2.5. В Соглашении предусматриваются следующие условия:

- целевое назначение и размер Субсидии;
- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании Субсидии;
- порядок и сроки возврата получателем субсидии средств Субсидии в случае выявления факта ее нецелевого использования;
- порядок и срок возврата неиспользованных в текущем финансовом году средств Субсидии;
- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;
- согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их проведения;

2.6. Субсидия перечисляется Администрацией на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в пределах доведенных объемов финансирования в соответствии с условиями и в срок, определенные Соглашением.

2.7. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- Получатель субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Усть-Камчатского муниципального округа на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет о целевом использовании средств субсидии предоставляется в Администрацию по форме и в срок, установленный Соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. В соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии Администрация осуществляет контроль целевого использования средств субсидии.

4.2. Решение о возврате средств субсидии принимает Администрация. Средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет Администрации в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения получателем субсидии уведомления Администрации в следующих случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением о предоставлении субсидии и настоящим Порядком, в том числе выявленных по фактам проверки;

2) установления факта представления недостоверных сведений и (или) документов;

3) установление факта использования субсидий не по целевому назначению, в том числе на цели, не предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

4.3. В Соглашении о предоставлении субсидии устанавливается возможность осуществления получателем субсидии расходов, источником финансового обеспечения которого являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии. Решение о наличии потребности в указанных средствах принимает Администрация по согласованию с Управлением финансов администрации Усть-Камчатского муниципального округа (далее – Управление финансов).

В случае образования у получателя субсидии неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, расходы по которому планируются к реализации в следующем финансовом году, получатель субсидии представляет в Администрацию не позднее 01 декабря текущего года заявление о потребности данных средств в следующем финансовом году.

Администрация по согласованию с Управлением финансов принимает решение о наличии потребности в средствах, указанных в абзаце втором пункта 4.3. и возможности осуществления их расходования в следующем финансовом году. Администрация уведомляет о принятом решении получателя субсидии в течение 10 (десять) календарных дней со дня принятия такого решения.

При принятии Администрацией отрицательного решения по заявлению получателя субсидии, указанному в абзаце втором пункта 4.3, Администрация уведомляет получателя субсидии в течение 5 (пять) календарных дней со дня принятия такого решения. При наличии отрицательного решения по заявлению получателя субсидии, указанному абзаце втором пункта 4.3, остаток средств субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет на лицевой счет Администрации в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения получателем субсидии уведомления от Администрации.

4.4. Уведомление о возврате средств субсидии направляется Администрацией получателю субсидии в течение 5 (пять) календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных пунктом 4.2 Порядка;

4.5. В случае невозврата средств субсидии в течение 10

(десяти) календарных дней со дня получения уведомления Администрации, средства субсидии подлежат взысканию Администрацией в судебном порядке.

Приложение 1
к порядку предоставления субсидий
Общественной организации «Усть-Камчатское районное общество охотников и рыболовов» в целях осуществления деятельности по охране населения при выявлении диких животных на территории п. Усть-Камчатск, с. Крутоберегово и ДОЛ «В сопках» в Администрацию Усть-Камчатского муниципального округа
Главе Усть-Камчатского муниципального округа
ФИО _____

Заявление о предоставлении субсидий в целях осуществления деятельности по охране населения при выявлении диких животных на территории п. Усть-Камчатск, с. Крутоберегово и ДОЛ «В сопках»

Полное наименование	_____	организации	
Сокращенное наименование	_____	организации	
Юридический адрес организации _____			
Почтовый адрес организации _____			
Ф.И.О. руководителя организации _____			
Контактный телефон, адрес электронной почты _____			
ИНН/КПП организации _____ / _____			
ОГРН организации _____			
Расчетный счет организации _____			
Наименование,	адрес	банка	получателя
Банковский (БИК)	идентификационный		код
Банковский	корреспондентский		счет

Обоснование необходимости предоставления субсидии, перечень мероприятий на которые планируется использовать субсидию: _____

Руководитель организации _____
/ М.П _____ /

Приложение 2
к порядку предоставления субсидий
Общественной организации «Усть-
Камчатское районное общество
охотников и рыболовов» в целях
осуществления деятельности по
охране населения при выявлении
диких животных на территории
п. Усть-Камчатск, с. Крутоберегово и ДОЛ «В сопках»

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения
которых является субсидия

№ п/п	Направление расходов	Реквизиты документов, подтверждающие расходование денежных средств	Сумма использованных денежных средств	Неиспользованный остаток по состоянию на _____ (на дату составления отчета)	Причины возникновения неиспользованного остатка
1	2	3	4	5	6

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального района

28.12.2024 № 441
п. Усть-Камчатск

О назначении временной управляющей организации по управлению многоквартирным домом

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, приказом Управления Правительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения от 23.09.2024 № 83/1 «О включении управляющей организации в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация», Уставом Усть-Камчатского муниципального округа, в целях обеспечения прав и законных интересов граждан, а также в целях бесперебойного предоставления коммунальных услуг и услуг по обслуживанию жилищного фонда

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить временную управляющую организацию по управлению многоквартирным домом, указанным в Приложении 1 к настоящему постановлению, муниципальное унитарное предприятие «Водоканал Усть-Камчатского сельского поселения» до заключения договора управления многоквартирным домом с управляющей организацией, определенной по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом на срок не более 1 года.

2. Утвердить перечень работ и (или) услуг, а также их стоимость по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с постановлением

Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения», согласно Приложению 2 к настоящему постановлению. Предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме, осуществляющиеся ресурсоснабжающими организациями в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

3. Исполняющей обязанности руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района Жирновой Е.В.:

3.1 В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о назначении временной управляющей организации разместить настоящее постановление в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, а также направить в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий региональный государственный жилищный контроль.

3.2 В течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о назначении временной управляющей организации уведомить собственников жилых помещений в многоквартирном жилом доме о принятом решении о назначении временной управляющей организации муниципальное унитарное предприятие «Водоканал Усть-Камчатского сельского поселения».

3.3 Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом в срок до 28.03.2025 года.

4. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района Жирнову Е.В.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа
О.С. Бондаренко

Приложение 1
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 28.12.2024 № 441

Многоквартирный дом, находящийся во временном обслуживании
МУП «Водоканал УК СП»

№ п/п	Адрес МКД
1.	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября д. 36

Приложение 2
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 28.12.2024 № 441

Перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, периодичность их выполнения и оказания, а также размер их финансирования

1. Перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом

N п/п	Наименование работ (услуг)	Периодичность выполнения работ, оказания услуг	Стоимость работ (услуг) на 1 кв.м в месяц, рублей
Услуги и работы по управлению многоквартирным домом			
1.	Проведение оценки технического состояния здания многоквартирного дома, техническое обследование инженерных сетей, фасада здания, подвальных и чердачных помещений, приборов учета коммунальных ресурсов	2 раза в год	0,63
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Ведение реестра собственников помещений в многоквартирном доме, сбор, обновление и хранение информации о нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных. - Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме. - Организация рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом. - Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом. - Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, и коммунальные услуги на СОИ. Предоставление справок и копий документов. - Размещение информации в Государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства. - Ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги, предусмотренную жилищным законодательством Российской Федерации. - Обеспечение контроля за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ, повышением безопасности и комфорта проживания, а также достижением целей деятельности по управлению многоквартирным домом. - Организация работы аварийно-диспетчерской службы. 	постоянно	9,37
Итого			10,00

2. Перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме

N п/п	Наименование работ (услуг)	Периодичность выполнения работ, оказания услуг	Стоимость работ (услуг) на 1 кв.м в месяц, рублей
1.	Санитарная уборка помещений общего пользования, в том числе:		
1.1.	Влажное подметание коридоров, лестничных площадок, маршей	1 раз в неделю	4,40
1.2.	Мытье полов, окон, влажная протирка стен, дверей, отопительных приборов, электрических щитков, почтовых ящиков	2 раза в год	1,50
1.3.	Дератизация, дезинсекция помещений общего пользования	2 раза в год	0,10
1.4.	Уборка подвальных и чердачных помещений	1 раз в год	0,50
2.	Санитарная уборка придомовой территории и мест сбора ТКО, в том числе:		
2.1.	Уборка от снега и наледи тротуаров перед входом в подъезд	по необходимости	2,10
2.2.	Уборка от снега подъездных дорог и парковочных площадок, технических колодцев, расположенных на придомовой территории	по необходимости	3,30

2.3.	Уборка от снега и наледи мест сбора ТКО	по необходимости	1,70
2.4.	Сезонное выкашивание газонов на придомовой территории	-	-
2.5.	Очистка урн, уборка от мусора газонов, тротуаров	2 раза в неделю	0,60
2.6.	Уборка мест сбора ТКО	ежедневно	1,50
3.	Аварийные работы, в том числе:		
3.1.	Восстановление работоспособности систем холодного и горячего водоснабжения, отопления, электроснабжения. Частичная замена элементов.	по необходимости	2,36
3.2.	Восстановление кровли, окон, дверей, перил, вентиляционных продухов в местах общего пользования, подвальном и чердачном помещениях. Частичная замена элементов.	по необходимости	2,00
4.	Подготовка к отопительному периоду, в том числе:		
4.1.	Ревизия, регулировка, промывка системы отопления	1 раз в год	2,10
4.2.	Ревизия и обслуживание системы вентиляции	1 раз в год	0,15
4.3.	Ревизия и обслуживание оконных и дверных блоков, изоляция инженерных систем	1 раз в год	0,45
5.	Техническое обслуживание общедомовых приборов учета энергоресурсов, в том числе: - монтаж и демонтаж ОДПУ - ремонт и наладка ОДПУ - контроль объемов и параметров - ежемесячное предоставление показаний ОДПУ в ресурсоснабжающую организацию.	постоянно	6,43
Итого			29,19

3. Перечень работ по текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Периодичность и сроки выполнения работ, оказания услуг	Стоимость работ (услуг) на 1 кв.м в месяц, рублей
1.	Ремонт фундамента, отмосток	по решению собственников	0,11
2.	Ремонт фасада	по решению собственников	0,11
3.	Ремонт гидроизоляционного и утепляющего слоя, выходов на крышу, слуховых окон	по решению собственников	0,11
4.	Замена дверных и оконных блоков	по решению собственников	0,11
5.	Ремонт помещений общего пользования (лестничных маршей, площадок, коридоров)	по решению собственников	0,11
6.	Ремонт инженерных систем. Замена элементов инженерных сетей	по решению собственников	0,11
7.	Ремонт (замена) урн, скамеек, почтовых ящиков	по решению собственников	0,11
8.	Ремонт тротуаров	по решению собственников	0,11
Итого			0,88

Общая стоимость работ и услуг управлению МКД, по содержанию и текущему ремонту общего имущества составляет 40,07 рублей на 1 кв. м в месяц.