

Приложение к Решению  
Совета народных депутатов  
Усть-Камчатского муниципального округа  
Камчатского края  
от 17.02.2025 № 105  
(с изменениями от 15.09.2025 № 230)



## **РЕГЛАМЕНТ** **Совета народных депутатов** **Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края**

### **Статья 1. Предмет регулирования настоящего Регламента Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края**

Регламент Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – настоящий Регламент) является нормативным правовым актом, содержащим правила, регулирующие деятельность Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Совет народных депутатов) и предусматривает порядок проведения его сессий и иных организационных форм деятельности, планирования работы, подготовки и принятия решений, распределения обязанностей между депутатами Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – депутаты), организацию работы Аппарата Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Аппарат Совета народных депутатов) и иные вопросы.

### **Статья 2. Правовая основа настоящего Регламента**

Правовой основой настоящего Регламента является Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»), иные федеральные законы, Устав Камчатского края, иные законы Камчатского края, Устав Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Устав муниципального округа), иные нормативные правовые акты Усть-Камчатского муниципального округа (далее – нормативные правовые акты муниципального округа) и настоящий Регламент.

(абзац второй статьи 2 в ред. Решения от 15.09.2025 № 230)

Регламент принимается большинством голосов от числа избранных депутатов, вступает в силу после дня его обнародования, если иное не установлено в решении Совета народных депутатов (далее – решение) о принятии Регламента.

### **Статья 3. Статус Совета народных депутатов**

1. Совет народных депутатов является постоянно действующим представительным органом на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – муниципальный округ).

2. Совет народных депутатов обладает правами юридического лица, имеет гербовую печать, штампы, бланки со своим наименованием и лицевой счет в органах Федерального казначейства.

3. Совет народных депутатов состоит из 14 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании, сроком на пять лет.

Срок полномочий депутата начинается со дня его избрания и прекращается со дня начала работы Совета народных депутатов нового созыва.

4. Совет народных депутатов наделён правом правотворчества по предметам своего ведения.

5. Расходы на обеспечение деятельности Совета народных депутатов, в том числе депутатов, работающих на непостоянной основе, предусматриваются в бюджете Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – местный бюджет) отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации. Направление средств на указанные цели для депутатов, работающих на непостоянной основе, определяется в соответствии с нормативным правовым актом, определяющим обеспечение деятельности депутатов и компенсации расходов, связанных с выполнением депутатских полномочий, осуществляющих свою деятельность на непостоянной основе, принимаемым Советом народных депутатов. Распорядителем средств на содержание Совета народных депутатов является Председатель Совета народных депутатов.

### **Статья 4. Принципы деятельности Совета народных депутатов**

1. Совет народных депутатов осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, коллегиальности, гласности и подотчетности избирателям, свободного, равноправного обсуждения, коллегиального решения вопросов, отнесенных к его компетенции, подконтрольности населению и ответственности перед ним.

2. Совет народных депутатов подотчетен и подконтролен только населению Усть-Камчатского муниципального округа. Иные органы и должностные лица местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – органы и должностные лица местного самоуправления муниципального округа) подконтрольны населению непосредственно, а также подотчетны Совету народных депутатов в части исполнения ими полномочий по решению вопросов местного значения.

## **Статья 5. Компетенция Совета народных депутатов**

1. К исключительной компетенции Совета народных депутатов относятся:

1) принятие Устава муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) установление, введение в действие и прекращение действия ранее введенных местных налогов и сборов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

(пункт 3 в ред. Решения от 15.09.2025 № 230)

4) утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального округа;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального округа;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) – исключен (Решение от 15.09.2025 № 230);

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления муниципального округа;

9) контроль за исполнением органами и должностными лицами местного самоуправления муниципального округа полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

(пункт 9 в ред. Решения от 15.09.2025 № 230)

10) принятие решения об удалении Главы Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Глава муниципального округа) в отставку в предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» случаях»;

(пункт 10 в ред. Решения от 15.09.2025 № 230)

11) утверждение правил благоустройства территории муниципального округа.

12) заслушивание ежегодных отчетов Главы муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности Администрации муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов.

(пункт 12 введен Решением от 15.09.2025 № 230)

Иные полномочия Совета народных депутатов определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ним уставом, законами Камчатского края, Уставом муниципального округа.

(абзац тринадцатый введен Решением от 15.09.2025 № 230)

2. К компетенции Совета народных депутатов относятся:

1) утверждение структуры Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Администрация муниципального округа) по представлению Главы муниципального округа;

2) утверждение решения о бюджетном процессе в муниципальном округе в соответствии с общими принципами бюджетного устройства и бюджетного процесса, установленными федеральными законами и законами Камчатского края;

3) дача согласия на получение органами местного самоуправления муниципального округа займов и кредитов, а также установление порядка выдачи муниципальных гарантий;

4) принятие решений о выпуске муниципальных займов;

5) установление с учетом требований законодательства Российской Федерации правил землепользования и застройки территории муниципального округа, утверждение местных программ использования и охраны земель;

6) определение в соответствии с законодательством Российской Федерации порядка управления и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;

7) принятие решения о предоставлении права юридического лица структурным подразделениям Администрации муниципального округа;

8) учреждение печатных средств массовой информации;

9) утверждение порядка установки памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков, названия улиц;

10) определение перечня объектов муниципальной собственности муниципального округа, не подлежащих отчуждению, порядка отчуждения муниципального имущества, внесения его в уставный капитал юридических лиц либо залога, порядка сдачи в аренду, передачи в безвозмездное пользование муниципального имущества;

11) распоряжение имуществом, закрепленного за Советом народных депутатов;

12) толкование Устава муниципального округа, нормативных правовых актов Совета народных депутатов;

13) осуществление внесения законодательной инициативы в Законодательное Собрание Камчатского края;

14) предоставление льгот по уплате местных налогов и сборов;

15) – исключен (Решение от 15.09.2025 № 230).

Порядок предоставления, заслушивания и оценки отчетов Главы муниципального округа устанавливается нормативным правовым актом Совета народных депутатов в соответствии с федеральными законами и законами Камчатского края;

16) определение за счет собственных средств местного бюджета дополнительных льгот и преимуществ для граждан, проживающих на территории муниципального округа;

17) – исключен (Решение от 15.09.2025 № 230);

3. Совет народных депутатов, в пределах своих полномочий, вправе получать от органов местного самоуправления, государственных органов,

предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории муниципального округа, сведения, необходимые для анализа социально-экономического развития муниципального округа, а также сведения о проектах их планов и мероприятий, которые могут иметь экологические, демографические и иные последствия, затрагивающие интересы населения муниципального округа.

4. Совет народных депутатов непосредственно и через создаваемые им органы в пределах своей компетенции осуществляет контроль за соблюдением и исполнением принятых им муниципальных правовых актов, а также законодательных актов федеральных и краевых органов власти.

#### **Статья 6. Основная форма деятельности Совета народных депутатов**

1. Основной организационной формой деятельности Совета народных депутатов являются сессии Совета народных депутатов (далее – сессия), на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к компетенции Совета народных депутатов. По результатам сессии Совет народных депутатов принимает решения.

2. Совет народных депутатов работает по плану основных мероприятий на год, который определяет основные направления работы Совета народных депутатов и его органов в области муниципального, социально-культурного и хозяйственного строительства, отражает организационные формы решения поставленных задач и содержит перечень основных организационно-массовых мероприятий.

#### **Статья 7. Информация о деятельности Совета народных депутатов**

Доступ пользователей к информации о деятельности Совета народных депутатов обеспечивается в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и нормативным правовым актом о деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, принимаемым Советом народных депутатов.

#### **Статья 8. Руководящие должности в Совете народных депутатов**

1. К руководящим должностям в Совете народных депутатов относятся:

- 1) Председатель Совета народных депутатов;
- 2) Заместитель председателя Совета народных депутатов;
- 3) Председатели постоянных комиссий.

2. Депутат, избранный на руководящую должность, предусмотренную пунктом 1 части 1 настоящей статьи, осуществляет депутатскую деятельность на профессиональной (постоянной) основе.

3. Депутаты, избранные на руководящие должности, предусмотренные пунктами 2, 3 части 1 настоящей статьи, осуществляет депутатскую деятельность без отрыва от основной деятельности (на непостоянной) основе.

4. Депутаты, не избранные на руководящие должности, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, осуществляет депутатскую деятельность без отрыва от основной деятельности (на непостоянной) основе.

5. Число депутатов, которые осуществляют депутатскую деятельность на профессиональной (постоянной) основе, не может превышать 1.

### **Статья 9. Председатель Совета народных депутатов**

1. Председатель Совета народных депутатов избирается на первой сессии из числа депутатов открытым голосованием на срок полномочий Совета народных депутатов.

2. Председатель Совета народных депутатов осуществляет свои полномочия на постоянной основе со дня избрания до дня вступления в должность вновь избранного Председателя Совета народных депутатов.

3. Кандидатуры для избрания на должность Председателя Совета народных депутатов вправе выдвигать депутаты, депутатские объединения (депутатские фракции, депутатские группы) в Совете народных депутатов (далее – депутатские фракции, депутатские группы). Допускается самовыдвижение.

4. В ходе рассмотрения на сессии вопроса об избрании Председателя Совета народных депутатов депутаты проводят обсуждения по всем кандидатурам, выдвинутым в соответствии с частью 3 настоящей статьи.

В процессе обсуждения каждому кандидату (в алфавитном порядке) предоставляется 10 минут для выступления. После выступления кандидат отвечает на вопросы, заданные депутатами.

Каждый депутат имеет право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается, и председательствующий на сессии объявляет о начале процедуры голосования.

Обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета народных депутатов, принятому большинством голосов от присутствующих на сессии депутатов.

5. Каждый из кандидатов может взять самоотвод. Самоотвод принимается без процедуры голосования. Если кандидат взял самоотвод, обсуждение и голосование по его кандидатуре не проводится.

6. Кандидат считается избранным, если в результате голосования за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

7. В случае, если голосование проводилось более чем по двум кандидатурам, и ни одна из кандидатур не набрала необходимого для избрания на должность Председателя Совета народных депутатов числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, набравшим наибольшее число голосов.

8. Если по результатам голосования (в том числе при проведении повторного голосования) ни один из кандидатов (единственный кандидат) не набрал необходимого для избрания на должность Председателя Совета народных депутатов числа голосов, избрание на указанную должность считается несостоявшимся.

9. В случае, если избрание на должность Председателя Совета народных депутатов не состоялось, процедура избрания проводится повторно в соответствии с настоящей статьей с новым выдвижением кандидатур. При этом допускается выдвижение кандидатур, которые выдвигались ранее.

10. Избрание на должность Председателя Совета народных депутатов оформляется решением.

11. Председатель Совета народных депутатов оформляет вступление в должность распоряжением Совета народных депутатов (далее – распоряжение).

12. Вновь избранный Председатель Совета народных депутатов в течение трех дней принимает дела у лица, ранее замещавшего должность Председателя Совета народных депутатов.

### **Статья 10. Полномочия Председателя Совета народных депутатов**

1. Председатель Совета народных депутатов входит в структуру Совета народных депутатов и осуществляет руководство его деятельностью.

2. Председатель Совета народных депутатов:

1) возглавляет Совет народных депутатов, председательствует на его заседаниях;

2) представляет Совет народных депутатов в отношениях с населением, трудовыми коллективами, органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления муниципального округа в том числе других муниципальных образований, организациями;

3) созывает сессии Совета народных депутатов;

4) руководит подготовкой сессий Совета народных депутатов;

5) председательствует на сессиях Совета народных депутатов;

6) подписывает решения, постановления, распоряжения, обращения и другие документы Совета народных депутатов;

7) дает поручения постоянной комиссии по вопросам, отнесенным к ее ведению;

8) координирует участие депутатов в общественных мероприятиях;

9) осуществляет руководство подготовкой вопросов, вносимых на рассмотрение Совета народных депутатов;

10) без доверенности представляет Совет народных депутатов в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, с территориальным общественным самоуправлением, населением, в средствах массовой информации, суде, прокуратуре, подписывает иски в суд, арбитражный суд;

11) принимает меры по обеспечению гласности в работе Совета народных депутатов и учету общественного мнения;

12) осуществляет общее руководство работой Аппарата Совета народных депутатов;

13) утверждает штатное расписание и смету расходов Совета народных депутатов;

14) оказывает содействие депутатам в осуществлении ими своих полномочий, рассматривает вопросы, связанные с осуществлением депутатами своей деятельности в Совете народных депутатов и в избирательных округах;

15) организует в Совете народных депутатов прием граждан, рассмотрение их обращений;

16) распоряжается денежными средствами, предусмотренными местным бюджетом на финансирование расходов Совета народных депутатов и его Аппарата;

17) открывает и закрывает лицевые счета Совета народных депутатов в органах Федерального казначейства и является распорядителем денежных средств по этим счетам;

18) по вопросам своих полномочий Председатель Совета народных депутатов издает распоряжения;

19) по иным вопросам Председатель Совета народных депутатов издает постановления;

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с Уставом муниципального округа, иными нормативными правовыми актами муниципального округа и настоящим Регламентом.

3. Председатель Совета народных депутатов подотчетен Совету народных депутатов.

4. В случае, если Председатель Совета народных депутатов не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (заболевание, отпуск, служебная командировка), их временно исполняет Заместитель председателя Совета народных депутатов.

5. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Совета народных депутатов до избрания Советом народных депутатов нового председателя его полномочия исполняет Заместитель председателя Совета народных депутатов.

### **Статья 11. Заместитель председателя Совета народных депутатов**

1. Заместитель председателя Совета народных депутатов избирается на сессии Совета народных депутатов из числа депутатов открытым голосованием на срок полномочий Совета народных депутатов.

2. Заместитель председателя Совета народных депутатов осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

3. Кандидатуру для избрания на должность Заместителя председателя Совета народных депутатов вносит Председатель Совета народных депутатов.

4. Каждый депутат Совета народных депутатов имеет право высказаться «за» или «против» кандидата, после чего обсуждение прекращается, и Председатель Совета народных депутатов объявляет о начале процедуры голосования.

Обсуждение кандидатуры прекращается по решению Совета народных депутатов, принятому большинством голосов от присутствующих на сессии депутатов.

5. Кандидат считается избранным, если в результате голосования за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов.

6. В случае, если избрание на должность Заместителя председателя Совета народных депутатов не состоялось, процедура избрания проводится повторно в соответствии с настоящей статьей с новым выдвижением кандидатуры. При этом допускается выдвижение кандидатуры, которая выдвигалась ранее.

7. Избрание на должность Заместителя председателя Совета народных депутатов оформляется решением.

## **Статья 12. Полномочия Заместителя председателя Совета народных депутатов**

1. Заместитель председателя Совета народных депутатов входит в структуру Совета народных депутатов.

2. Порядок избрания и освобождения от должности Заместителя председателя Совета народных депутатов устанавливается настоящим Регламентом.

3. Заместитель председателя Совета народных депутатов осуществляют свои обязанности в соответствии с распределением направлений деятельности, которое определяется Председателем Совета народных депутатов.

4. Заместитель председателя Совета народных депутатов подотчетен Совету народных депутатов.

## **Статья 13. Освобождение от должности Председателя Совета народных депутатов, Заместителя председателя Совета народных депутатов**

1. Председатель Совета народных депутатов и Заместитель председателя Совета народных депутатов могут освобождаться от замещаемых должностей в следующих случаях:

1) по личному заявлению;

2) по инициативе группы депутатов Совета народных депутатов численностью не менее две третьих от установленного числа депутатов, внесенной в письменной форме с мотивированным обоснованием;

3) в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Камчатского края.

2. Решение об освобождении Председателя Совета народных депутатов и Заместителя председателя Совета народных депутатов от должности принимается на сессии большинством голосов от установленного числа депутатов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2 части 1 настоящей статьи.

3. Решение об освобождении Председателя Совета народных депутатов и Заместителя председателя Совета народных депутатов от должности в случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 настоящей статьи, принимается на сессии не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов.

4. Решение об освобождении Председателя Совета народных депутатов и Заместителя председателя Совета народных депутатов от должности принимается открытым голосованием.

5. Прекращение полномочий Председателя Совета народных депутатов и Заместителя председателя Совета народных депутатов оформляется решением и вступает в силу с момента его принятия.

6. На основании решения о прекращении полномочий Председателя Совета народных депутатов издается распоряжение Совета народных депутатов.

7. В случае, если в период исполнения срока полномочий Совета народных депутатов избранный Председатель Совета народных депутатов или Заместитель председателя Совета народных депутатов досрочно прекращает свои полномочия, то избрание Председателя Совета народных депутатов или Заместителя председателя Совета народных депутатов проходит на ближайшей сессии. Председатель Совета народных депутатов или Заместитель председателя Совета народных депутатов избирается на оставшийся срок полномочий Совета народных депутатов. Процедура избрания проходит в соответствии со статьями 9 и 11 настоящего Регламента.

#### **Статья 14. Постоянные (временные) комиссии Совета народных депутатов**

1. Из числа депутатов создаются постоянные (на срок полномочий) и временные комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Совета народных депутатов.

2. Количество, наименование, структура, а также порядок формирования и деятельности постоянных комиссий Совета народных депутатов определяется Председателем Совета народных депутатов.

3. Полномочия постоянной комиссий и избрание на должность председателя и членов постоянной комиссии определяется положением о постоянной комиссии Совета народных депутатов, утверждаемым решением.

4. В случае необходимости могут создаваться временные комиссии, состав и численность которых утверждаются распоряжением Совета народных депутатов по предложению Председателя Совета народных депутатов.

#### **Статья 15. Депутат**

1. Депутату обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий в соответствии с Законом Камчатского края от 26 апреля 2010 года № 416 «О гарантиях осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность в Камчатском крае» и настоящим Регламентом.

(часть 1 в ред. Решения от 15.09.2025 № 230)

2. Депутату для осуществления своих полномочий гарантируется:

- 1) реализация права на личное участие на сессиях, а также в заседаниях Совета народных депутатов;
- 2) обязательное рассмотрение внесенного им предложения;
- 3) реализация права на создание депутатских объединений;

- 4) реализация права на депутатский запрос, депутатское обращение;
- 5) беспрепятственное посещение органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления муниципального округа по предъявлении удостоверения;
- 6) прием должностными лицами местного самоуправления муниципального округа в первоочередном порядке;
- 7) получение необходимой информации;
- 8) право иметь помощников для содействия в осуществлении своих полномочий;
- 9) материально-техническое и финансовое обеспечение его деятельности.

## **Статья 16. Депутатские фракции**

1. В Совете народных депутатов из числа депутатов могут образовываться депутатские фракции.

2. Депутатские фракции образуются и прекращают свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

(часть 2 в ред. Решения от 15.09.2025 № 230)

3. Депутатская фракция осуществляет свою деятельность на основании положения о депутатской фракции. Положение о депутатской фракции принимается на организационном собрании депутатской фракции.

4. Полное наименование депутатской фракции должно соответствовать наименованию политической партии, указанному в уставе политической партии, в составе списка кандидатов которой были избраны соответствующие депутаты. Депутатская фракция может иметь краткое наименование, соответствующее ее полному наименованию.

5. В положении о депутатской фракции устанавливаются:

- 1) полное и краткое (если оно имеется) наименование депутатской фракции;
- 2) структура депутатской фракции;
- 3) порядок избрания (освобождения) руководителя депутатской фракции и его заместителя;
- 4) порядок избрания руководящих органов депутатской фракции (если их создание предусматривается);
- 5) порядок избрания (назначения) и отзыва лиц, уполномоченных представлять депутатскую фракцию в работе Совета народных депутатов;
- 6) порядок принятия решений депутатской фракции;
- 7) иные положения, касающиеся внутренней деятельности депутатской фракции.

6. Руководитель депутатской фракции информирует депутатов о создании депутатской фракции и о ее численном составе на ближайшей сессии на основании чего, Совет народных депутатов принимает решение о регистрации депутатской фракции в Совете народных депутатов.

7. Руководитель депутатской фракции представляет Председателю Совета народных депутатов список депутатов, вошедших в депутатскую фракцию, и

информирует Председателя Совета народных депутатов об изменении состава депутатской фракции в течение трех рабочих дней.

8. В случае прекращения деятельности депутатской фракции руководитель депутатской фракции информирует об этом Председателя Совета народных депутатов незамедлительно. Информация о прекращении деятельности депутатской фракции доводится до сведения депутатов.

9. Депутаты, не вошедшие в состав депутатской фракции, считаются независимыми депутатами.

### **Статья 17. Депутатские группы**

1. В Совете народных депутатов из числа депутатов могут образовываться депутатские группы.

2. Депутатской группой именуется депутатское объединение, сформированное из депутатов по профессиональному, территориальному или иному признаку.

3. Депутатские фракции и депутатские группы обладают равными правами.

4. Депутатская группа регистрируется и прекращает свою деятельность в том же порядке, что и депутатская фракция.

### **Статья 18. Согласительные комиссии Совета народных депутатов**

Совет народных депутатов по вопросам своего ведения может создавать согласительные комиссии.

### **Статья 19. Аппарат Совета народных депутатов**

1. Аппарат Совета народных депутатов осуществляет организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности Совета народных депутатов.

Аппарат Совета народных депутатов является органом Совета народных депутатов, обеспечивающим его работу.

2. Структура Аппарата Совета народных депутатов и его общая численность утверждаются решением.

Штатное расписание, фонд оплаты труда Аппарата Совета народных депутатов, смета расходов утверждаются Председателем Совета народных депутатов.

3. Аппарат Совета народных депутатов осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об Аппарате Совета народных депутатов, утверждаемым Председателем Совета народных депутатов.

4. Общее руководство и контроль за деятельностью Аппарата Совета народных депутатов осуществляет Председатель Совета народных депутатов.

5. Текущее руководство деятельностью Аппарата Совета народных депутатов осуществляет Руководитель аппарата Совета народных депутатов.

## **Статья 20. Досрочное прекращение полномочий Совета народных депутатов**

1. Полномочия Совета народных депутатов могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти». Полномочия Совета народных депутатов также прекращаются:

(абзац первый части 1 в ред. Решения от 15.09.2025 № 230)

1) в случае принятия Советом народных депутатов решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается двумя третями голосов от установленного числа депутатов;

2) в случае вступления в силу решения суда о неправомочности данного состава депутатов, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального округа, осуществляемого в соответствии с частью 3.3 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального округа;

4) увеличения численности избирателей муниципального округа более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального округа.

2. Досрочное прекращение полномочий Совета народных депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Совета народных депутатов не позднее чем через шесть месяцев со дня вступления в силу решения соответствующего органа о досрочном прекращении полномочий проводятся досрочные муниципальные выборы в Совет народных депутатов.

## **Статья 21. Статус депутата**

1. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления,

участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением Губернатора Камчатского края в порядке, установленном законом Камчатского края;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований Камчатского края, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального округа в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальный округ, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального округа полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

3. Депутат освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании

конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Гарантии прав депутата при привлечении его к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутата, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливаются федеральными законами.

5. Депутат не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

6. Депутат, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

9. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

- 7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления;

самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета народных депутатов;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) приобретения им статуса иностранного агента;

12) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

10. Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

11. Полномочия депутата прекращаются досрочно решением в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета народных депутатов в течение шести месяцев подряд.

12. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения Губернатора Камчатского края с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет народных депутатов данного заявления.

## **Статья 22. Взаимоотношения Совета народных депутатов с органами государственной власти Камчатского края**

1. Совет народных депутатов самостоятелен в пределах своей компетенции, установленной федеральными законами и законами Камчатского края.

2. Взаимоотношения Совета народных депутатов с Законодательным Собранием Камчатского края и Правительством Камчатского края осуществляется посредством:

1) создания постоянных либо временных координационных, консультативных, совещательных и иных рабочих органов;

2) законодательной инициативы Совета народных депутатов в Законодательное Собрание Камчатского края.

## **Статья 23. Взаимоотношения Совета народных депутатов с органами местного самоуправления муниципального округа**

1. Администрация муниципального округа, Совет народных депутатов и Глава муниципального округа взаимодействуют в интересах населения на основе разграничения функций и полномочий, руководствуясь общностью решаемых задач, принципами законности, гласности.

2. Совет народных депутатов осуществляет контроль за деятельностью Администрации муниципального округа, не вмешиваясь в исполнительно-распорядительную деятельность Администрации муниципального округа. Органы и должностные лица Администрации муниципального округа представляют информацию и документы по вопросам, рассматриваемым Советом народных депутатов в соответствии с Уставом муниципального округа.

3. Совет народных депутатов не имеет права принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Администрации муниципального округа, Главы муниципального округа. Разногласия между Советом народных депутатов, Главой муниципального округа и Администрацией муниципального округа рассматриваются согласительной комиссией или судом.

#### **Статья 24. Начало работы Совета народных депутатов**

1. Совет народных депутатов является правомочным при избрании в его состав не менее двух третей (9 человек) депутатов от установленной численности состава Совета народных депутатов.

2. Началом работы Совета народных депутатов нового созыва является его первая сессия, которая проводится не позднее 30 дней со дня его избрания в правомочном составе.

3. Совет народных депутатов действующего созыва на последней сессии:

1) назначает дату проведения первой сессии вновь избранного Совета народных депутатов;

2) формирует проект повестки дня первой сессии.

#### **Статья 25. Первая сессия**

1. Первую сессию открывает и в дальнейшем председательствует на ней до избрания Председателя Совета народных депутатов старейший по возрасту депутат. Он же подписывает решения, принятые до избрания Председателя Совета народных депутатов.

2. Старейший по возрасту депутат, не позднее чем за 5 дней до дня проведения сессии, может передать свои обязанности по ведению сессии, до избрания Председателя Совета народных депутатов, другому депутату.

3. Организацию и материально-техническое обеспечение первой сессии осуществляет Аппарат Совета народных депутатов.

#### **Статья 26. Порядок проведения сессий**

1. Сессия проводится не реже одного раза в три месяца.

2. Сессия Совета народных депутатов является открытой.

Совет народных депутатов вправе принять решение о проведении закрытой сессии, на которой могут присутствовать только лица, приглашенные Советом народных депутатов, а также лица, имеющие право присутствовать на сессии в соответствии с законодательством.

На открытых сессиях могут присутствовать представители средств массовой информации.

3. Председатель Совета народных депутатов своим распоряжением созывает сессию и определяет дату ее проведения в случае, если дата проведения сессии не установлена решением, а также в случае невозможности проведения сессии в установленную решением дату в связи с отсутствием необходимого числа депутатов, которое обеспечивает правомочность сессии.

4. По инициативе Председателя Совета народных депутатов, Главы муниципального округа, а также не менее одной трети от установленного числа депутатов может быть созвана внеочередная сессия. В этом случае Председатель Совета народных депутатов издает распоряжение, которым созывается внеочередная сессия и определяется дата ее проведения.

5. Обращение о созыве внеочередной сессии передается в письменной форме Председателю Совета народных депутатов с указанием вопроса, вносимого на рассмотрение, кратким обоснованием необходимости созыва сессии и подписями инициаторов.

Внеочередная сессия созывается не позднее чем через две недели со дня поступления обращения.

6. По решению депутатов могут проводиться выездные сессии в населенных пунктах муниципального округа.

### **Статья 27. Повестка дня очередной сессии**

1. Председатель Совета народных депутатов формирует проект повестки сессии не позднее чем за десять рабочих дней до дня ее проведения.

2. Вопросы в проект повестки сессии включаются Председателем Совета народных депутатов на основании предложений субъектов правотворческой инициативы, а также на основании предложений иных субъектов правотворческой инициативы в соответствии с настоящим Регламентом при условии соблюдения сроков и требований по предоставлению документов, установленных настоящим Регламентом.

3. Проект повестки сессии и материалы к ней предоставляются депутатам не позднее чем за пять календарных дней до дня проведения сессии в электронном виде с использованием средств вычислительной техники и системы электронного документооборота, а в случае, если по техническим или иным причинам доступ к системе электронного документооборота невозможен, на бумажном носителе.

В случае поступления Председателю Совета народных депутатов соответствующего обращения депутата в письменной форме проект повестки сессии и материалы к ней предоставляются депутату на бумажном носителе.

В день проведения сессии, депутатам предоставляются проект повестки и материалы к ней на бумажном носителе.

4. Вопросы, поступившие после формирования проекта повестки сессии и подлежащие рассмотрению Советом народных депутатов, рассматриваются на следующей сессии, если решение о включении этих вопросов в повестку сессии не будет принято депутатами при ее утверждении на данной сессии.

5. Проект повестки сессии оглашается председательствующим в начале сессии и принимается за основу большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии.

6. Из повестки сессии исключаются вопросы в случае, если они были сняты субъектом, внесшим их на рассмотрение Совета народных депутатов.

Из повестки сессии могут быть исключены вопросы в случае, если субъект, внесший их на рассмотрение Совета народных депутатов (либо его представитель), не присутствует на сессии. Решение об исключении из повестки сессии соответствующих вопросов принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии.

7. Решение о включении в повестку сессии дополнительных вопросов, поступивших после формирования проекта повестки сессии, принимается большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии.

8. Повестка сессии принимается в целом большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии.

### **Статья 28. Правомочность сессии**

1. Сессия правомочна, если на ней присутствует более 50 процентов от установленного числа депутатов.

2. Для определения правомочности сессии, перед ее началом, уполномоченный сотрудник Аппарата Совета народных депутатов проводит регистрацию депутатов, (за исключением депутатов, участвующих в сессии дистанционно в соответствии со статьей 29 настоящего Регламента) проставляя в списке регистрации депутатов напротив фамилии, имени, отчества депутата отметку «Участвует очно» и свою подпись.

Для регистрации депутатов, участвующих в сессии дистанционно в соответствии со статьей 29 настоящего Регламента, уполномоченный сотрудник Аппарата Совета народных депутатов после проверки подключения такого депутата для дистанционного участия в сессии проставляет в списке регистрации депутатов напротив фамилии, имени, отчества депутата отметку «Участвует дистанционно» и свою подпись.

Список регистрации депутатов передается председательствующему на сессии, который оглашает итоги регистрации депутатов.

### **Статья 29. Порядок проведение дистанционных сессий с использованием системы видеоконференции**

1. В случаях введения Губернатором Камчатского края, Главой муниципального округа режима самоизоляции, режима чрезвычайной ситуации, отсутствием транспортного сообщения между населенными пунктами муниципального округа могут проводиться в дистанционной форме с использованием системы видеоконференции в режиме реального времени очередные сессии Совета народных депутатов.

В случае необходимости, в целях рассмотрения вопросов, требующих безотлагательного рассмотрения Советом народных депутатов, перенесение которых на более поздний срок невозможно (противоречит законодательству

либо повлечет негативные последствия, нарушение прав граждан), могут проводиться внеочередные дистанционные сессии Совета народных депутатов.

2. Дистанционная сессия правомочна, если в ней принимает участие более 50 процентов от установленного числа депутатов.

3. Подготовка к дистанционной сессии Совета народных депутатов, внесение вопросов в Совет народных депутатов, формирование повестки дистанционной сессии и включение в нее вопросов, рассмотрение вопросов и принятие решений на дистанционной сессии осуществляются в общем порядке, установленном настоящим Регламентом, с учетом особенностей, предусмотренных настоящей статьей.

4. Председатель Совета народных депутатов, вправе включить в проект повестки дистанционной сессии вопросы, внесенные в Совет народных депутатов в соответствии с планом работы Совета народных депутатов.

5. Дистанционная сессия созывается Председателем Совета народных депутатов.

6. Подключение с использованием видеоконференции для участия в дистанционной сессии депутатов проводятся только по территориальному признаку в административных зданиях (п.Усть-Камчатск, п.Ключи, п.Козыревск).

Депутаты Совета народных депутатов, принимающие участие в дистанционной сессии Совета народных депутатов с использованием систем видеоконференции в режиме реального времени, считаются присутствующими на сессии Совета народных депутатов, при этом они должны иметь возможность участвовать в обсуждении вопросов, свободно выражать свою позицию, участвовать в голосовании.

7. Аппарат Совета народных депутатов и сотрудники Администрации муниципального округа обеспечивают организационную и техническую поддержку участия в дистанционной сессии депутатам.

8. Председательствующий в начале дистанционной сессии информирует депутатов о количестве депутатов, принимающих участие в работе дистанционной сессии.

9. Аппарат Совета народных депутатов осуществляет постоянный фактический контроль наличия кворума на дистанционной сессии. В случае отсутствия кворума, необходимого для проведения сессии, Аппарат Совета народных депутатов незамедлительно сообщает об этом председательствующему.

10. Члены счетной комиссии, осуществляющие подсчет голосов, обмениваются данными произведенного ими подсчета голосов. Председатель счетной комиссии объявляет результаты голосования.

11. В случае возникновения разногласий при подсчете голосов между членами счетной комиссии председатель счетной комиссии предлагает провести повторное голосование.

12. При проведении дистанционной сессии ведется протокол в соответствии со статьей 36 настоящего Регламента и Аппаратом Совета

народных депутатов производится аудиозапись дистанционной сессии, которая сохраняется в течение всего срока полномочий Совета народных депутатов.

13. В случае ухудшения качества связи (соединения), отсутствия связи (соединения) депутат обязан незамедлительно сообщить об этом председательствующему любым способом.

Если во время голосования депутат не имел возможности принять в нем участие из-за отсутствия связи (соединения) или по иным причинам, такой депутат считается не участвовавшим в голосовании.

14. Если отсутствует техническая возможность установить связь (соединение) или в ходе дистанционной сессии происходит ухудшение качества связи (соединения), препятствующее дальнейшему его проведению в связи с отсутствием кворума, председательствующий вправе объявить перерыв или перенести дистанционную сессию. Данное решение отражается в протоколе дистанционной сессии.

15. При проведении дистанционной сессии обеспечивается возможность участия в ней Главы муниципального округа или его представителей (по согласованию), Усть-Камчатского межрайонного прокурора (далее – межрайонный прокурор) или его представителя (по согласованию), и при необходимости иных лиц, указанных в статье 30 настоящего Регламента, а также Аппарата Совета народных депутатов.

16. Проведение дистанционной сессии осуществляется с использованием серверного и связующего программного обеспечения, а также оборудования, позволяющих обеспечить одновременную коммуникацию Председателя Совета народных депутатов с депутатами, членами счетной комиссии, секретариатом, докладчиками по вопросам повестки, участвующими в дистанционной сессии.

### **Статья 30. Участие приглашенных на сессиях**

1. На сессию приглашаются:

- 1) Глава муниципального округа;
- 2) межрайонный прокурор;
- 3) средства массовой информации;
- 4) докладчики по вопросам повестки дня.

2. На сессию, помимо лиц, указанных в части 1 настоящей статьи, могут быть приглашены и иные лица.

3. Председатель Совета народных депутатов по согласованию с лицами, приглашенными на сессию, может принять решение об их участии в сессии дистанционно.

Обеспечение дистанционного участия в сессии лица, приглашенного на сессию, осуществляется с использованием серверного и связующего программного обеспечения, а также оборудования, позволяющих обеспечить одновременную коммуникацию Председателя Совета народных депутатов, депутатов и иных лиц, участвующих в сессии, с лицом, приглашенным на сессию и участвующим в сессии дистанционно.

### **Статья 31. Невозможность участия в сессии**

1. В случае невозможности участия в сессии, депутат должен до ее начала проинформировать об этом Председателя Совета народных депутатов или Аппарат Совета народных депутатов, а также сообщить об уважительных причинах неявки.

2. При неоднократном (два и более раза подряд) отсутствии депутата без уважительных причин – Председатель Совета народных депутатов вправе довести этот факт до избирателей.

3. Уважительными причинами являются:

- заболевание или увечье депутата;
- командировка депутата за пределы муниципального округа;
- нахождение депутата в отпуске.

### **Статья 32. Счетная комиссия сессии**

1. Для подсчета голосов, определения результатов голосования, а также осуществления иных функций, предусмотренных настоящим Регламентом, из числа депутатов, непосредственно присутствующих на сессии, избирается счетная комиссия в количестве не менее трех депутатов. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя комиссии.

2. В случае изменения в ходе сессии числа присутствующих на ней депутатов, зарегистрированных в списке регистрации депутатов, который передается Аппаратом Совета народных депутатов в счетную комиссию после оглашения председательствующим на сессии итогов регистрации депутатов, председатель счетной комиссии информирует об этом депутатов.

### **Статья 33. Секретариат сессии**

Для осуществления учета поступающих в ходе сессии вопросов, заявлений, справок, сообщений, предложений, а также ведения протокола избирается секретариат в количестве одного депутата.

### **Статья 34. Председательствующий на сессии**

1. Сессию ведет Председатель Совета народных депутатов.

2. В случае временного отсутствия Председателя Совета народных депутатов (отпуск, болезнь, командировка), а также в случае досрочного прекращения полномочий Председателя Совета народных депутатов до избрания Советом народных депутатов нового председателя сессию ведет Заместитель Совета народных депутатов.

3. Председательствующий:

- 1) объявляет об открытии и закрытии сессии;
- 2) руководит общим ходом сессии в соответствии с настоящим Регламентом;
- 3) предоставляет слово докладчикам, содокладчикам по вопросам повестки сессии, депутатам в порядке поступления от них заявок;
- 4) оглашает поступившие через секретариат вопросы и предложения, которые приобщаются к материалам сессии;

- 5) после окончания обсуждения вопроса повестки сессии ставит его на голосование;
- 6) обеспечивает порядок в зале проведения сессии;
- 7) дает поручения, связанные с обеспечением работы сессии;
- 8) подписывает решения, обращения и другие документы сессии;
- 9) при необходимости проводит консультации с депутатскими фракциями, группами в Совете народных депутатов, отдельными депутатами, организует работу согласительных комиссий в целях преодоления разногласий и разрешения других вопросов, возникающих в ходе сессии;
- 10) способствует сотрудничеству и сближению позиций сторон по рассматриваемым вопросам, принятию согласованных решений;
- 11) вправе прерывать выступления депутатов, выходящие за предмет обсуждаемого вопроса и временные ограничения, установленные настоящим Регламентом;
- 12) при проведении голосования голосует последним;
- 13) при проведении голосования до избрания счетной комиссии осуществляет подсчет голосов и объявляет результаты голосования;
- 14) осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом.

### **Статья 35. Право депутатов в ходе проведения сессии**

Депутат в ходе проведения сессии имеет право:

- 1) выражать свое мнение по обсуждаемым вопросам путем голосования;
- 2) участвовать в прениях;
- 3) вносить предложения по обсуждаемым вопросам;
- 4) задавать вопросы;
- 5) пользоваться иными правами, установленными федеральным законодательством, законодательством Камчатского края, Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом.

### **Статья 36. Протокол сессии**

1. На сессии ведется протокол, который подписывается председательствующим на сессии. Требования к порядку ведения и хранения протокола устанавливаются Инструкцией по работе с документами в Совете народных депутатов.

2. При проведении сессии производится аудиозапись заседания, которая сохраняется на электронном носителе в течение всего срока полномочий Совета народных депутатов.

3. Депутат имеет право ознакомиться с аудиозаписью и протоколом сессии.

### **Статья 37. Продолжительность работы сессии**

1. Сессии проводятся с 10 часов 00 минут до 18 часов 00 минут. В ходе сессии объявляются перерывы: на 15 минут – с 11 часов 30 минут и с 16 часов 00 минут; на 1 час – с 13 часов 00 минут.

2. Продолжительность доклада на сессии не должна превышать 30 минут, содоклада – 15 минут, заключительного слова – 10 минут.

3. Для выступления в прениях предоставляется до 3 минут, для выступлений по порядку ведения сессии, мотивам голосования, для вопросов, предложений и заявок – до 1 минуты. Повторное выступление в прениях по одному и тому же вопросу допускается, если за это проголосовало большинство депутатов, присутствующих на сессии. Время повторного выступления не должно превышать 3 минут.

4. Председательствующий может предоставить дополнительное время для выступления, если за это проголосовало большинство депутатов, присутствующих на сессии.

5. Дополнительные перерывы в ходе сессии объявляются по мотивированным предложениям депутатов, депутатских фракций, депутатских групп в Совете народных депутатов, если за это проголосовало большинство депутатов, присутствующих на сессии. В этот период могут проводиться заседания постоянной комиссии, депутатских фракций, депутатских групп, согласительных комиссий, а также консультации с депутатскими фракциями, депутатскими группами, отдельными депутатами.

### **Статья 38. Порядок выступления депутатов**

1. Заявки депутатов на выступление подаются председательствующему на сессии путем поднятия руки в ходе обсуждения вопроса. Председательствующий предоставляет слово для выступлений в порядке поступления заявок. В необходимых случаях очередность выступлений может быть изменена по предложению председательствующего с объяснением мотивов такого изменения, если за это проголосовало большинство депутатов, присутствующих на сессии.

Право депутата на вопрос и (или) предложение реализуется путем поднятия руки. Очередность рассмотрения вопросов и предложений депутатов определяется с учетом их поступления. В необходимых случаях очередность рассмотрения вопросов и предложений депутатов может быть изменена по предложению председательствующего с объяснением мотивов такого изменения, если за это проголосовало большинство депутатов, присутствующих на сессии.

2. Никто не вправе выступать на сессии без разрешения председательствующего. В этом случае председательствующий вправе лишить депутата слова.

3. Выступающий на сессии депутат не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, а также использовать процедуру обсуждения конкретных вопросов повестки сессии для иных целей (самодемонстрации, удовлетворения своих политических амбиций и т.д.).

4. В случае нарушения депутатом требований, установленных частью 3 настоящей статьи, председательствующий предупреждает его, а в случае повторного нарушения большинством голосов депутатов, присутствующих на

сессии, принимается решение о лишении депутата права выступления до конца сессии, а также на последующих сессиях, но не более чем на трех.

5. Прения прекращаются, если никто из депутатов не настаивает на предоставлении слова.

Прения прекращаются также в случае, если за это проголосовало большинство депутатов, присутствующих на сессии.

### **Статья 39. Порядок и организация голосования на сессиях**

1. Решения принимаются на сессиях открытым голосованием.

2. По способу проведения открытое голосование является количественным. Каждый депутат имеет один голос.

3. Количественное голосование представляет собой выбор варианта ответа: «за», «против» или «воздержался». Подсчет голосов и объявление результатов голосования осуществляются по каждому голосованию.

4. Перед началом открытого голосования председательствующий зачитывает формулировку вопроса, уточняет количество и содержание поступивших предложений, при необходимости напоминает, каким количеством голосов могут быть приняты решения, и ставит их на голосование.

5. При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляется счетной комиссией. Результаты голосования объявляются председателем счетной комиссии.

6. Результаты голосования оформляются протоколом счетной комиссии, который подписывается председателем и иными членами счетной комиссии.

### **Статья 40. Заочное голосование депутата**

1. Депутат обязан лично осуществлять свое право на голосование. Голосование за другого депутата не допускается.

2. В исключительных случаях, если депутат по уважительной причине (заболевание, командировка за пределы муниципального округа, нахождение депутата в отпуске) не может присутствовать на сессии, но ознакомлен с повесткой и материалами сессии, допускается заочное голосование. Мнение указанного депутата может быть выражено в телефонограмме, принятой сотрудником Аппарата Совета народных депутатов, в электронном письме, направленном в адрес Совета народных депутатов и подписанным подписью депутата, или в заявлении, подписанным собственноручно. Полученные телефонограмма, электронное письмо или письменное заявление передаются в счетную комиссию и прилагаются к протоколу счетной комиссии.

### **Статья 41. Контроль за соблюдением процедуры голосования**

1. Контроль за соблюдением процедуры голосования осуществляет счетная комиссия.

2. В случае выявления в ходе сессии нарушения процедуры голосования, председатель счетной комиссии информирует депутатов о допущенном нарушении.

3. Председательствующий в целях устранения выявленного нарушения ставит на голосование вопрос о проведении повторного голосования.

#### **Статья 42. Процедурные решения**

1. По процедурным вопросам решения принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на сессии и вступают в силу с момента их принятия, если в самом решении о введении его в действие не назван иной срок.

2. К процедурным относятся вопросы:

- 1) о принятии повестки сессии;
- 2) о включении в повестку сессии дополнительных вопросов;
- 3) об изменении очередности рассматриваемых вопросов, установленной повесткой сессии;
- 4) об избрании счетной комиссии и секретариата;
- 5) о проведении закрытой сессии;
- 6) о голосовании без обсуждения;
- 7) об изменении очередности выступления депутатов, рассмотрения вопросов и предложений депутатов;
- 8) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 9) о пересчете голосов;
- 10) о повторном голосовании;
- 11) о переносе времени проведения сессии и дополнительных перерывах в ходе сессии;
- 12) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 13) иные вопросы, предусмотренные настоящим Регламентом.

#### **Статья 43. Правотворческая инициатива**

1. Право правотворческой инициативы в Совете народных депутатов принадлежит депутатам, Главе муниципального округа, межрайонному прокурору.

2. Проекты нормативных правовых актов, разработанные общественными объединениями, гражданами, иными субъектами, не обладающими правом правотворческой инициативы, и являющиеся предложениями о совершенствовании нормативных правовых актов муниципального округа, могут быть рассмотрены Советом народных депутатов в качестве правотворческой инициативы в случае их внесения одним из субъектов правотворческой инициативы по просьбе указанных общественных объединений, граждан, иных субъектов или по его собственной инициативе.

#### **Статья 44. Порядок внесения проектов нормативных правовых актов и их предварительное рассмотрение**

1. Правотворческая инициатива осуществляется в форме внесения в Совет народных депутатов:

- 1) проекта нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального округа;
- 2) проекта нормативного правового акта;

3) проекта нормативного правового акта о внесении изменений в нормативный правовой акт, проекта иного нормативного правового акта о внесении изменений в иной нормативный правовой акт;

4) проекта нормативного правового акта о признании утратившим силу нормативного правового акта либо о приостановлении его действия.

#### **Статья 45. Предоставление документов к проекту нормативного правового акта**

1. При реализации правотворческой инициативы субъектом этого права в Совет народных депутатов представляются следующие документы (материалы):

1) проект решения о принятии нормативного правового акта;

2) пояснительная записка к проекту нормативного правового акта, содержащая предмет регулирования и изложение концепции предлагаемого нормативного правового акта;

3) таблица поправок (в случае внесения на рассмотрение проекта нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений);

4) перечень нормативных правовых актов муниципального округа, подлежащих разработке и принятию в целях реализации данного нормативного правового акта, признанию утратившими силу, приостановлению, изменению;

5) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта нормативного правового акта, реализация которого потребует материальных затрат) или справка об отсутствии материальных затрат.

2. Документы, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются в Совет народных депутатов с сопроводительным письмом на бумажном носителе (с одновременным представлением документов (материалов), указанных в пунктах 1 – 5 части 1 настоящей статьи, в электронном виде) или в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

3. Проекты нормативных правовых актов муниципального округа об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты нормативных правовых актов муниципального округа, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета, рассматриваются Советом народных депутатов по представлению Главы муниципального округа либо при наличии заключения указанного лица.

4. Проекты нормативных правовых актов, подлежащие оценке регулирующего воздействия в соответствии со статьей 46 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассматриваются Советом народных депутатов при наличии заключения об оценке регулирующего воздействия.

5. Субъектом правотворческой инициативы при подготовке проекта нормативного правового акта в целях согласования его положений может осуществляться предварительная работа с постоянной комиссией Совета

народных депутатов, к ведению которой относится предмет регулирования проекта нормативного правового акта.

#### **Статья 46. Направление нормативного правового акта в Совет народных депутатов**

1. Внесенный в Совет народных депутатов проект нормативного правового акта регистрируется в день его поступления.

2. Внесенный в Совет народных депутатов проект нормативного правового акта принимается к рассмотрению Советом народных депутатов при условии соответствия этого проекта нормативного правового акта и представленных одновременно с ним документов (материалов) требованиям статьи 45 настоящего Регламента.

3. Если внесенный в Совет народных депутатов проект нормативного правового акта и (или) представленные одновременно с ним документы (материалы) не соответствуют требованиям статьи 45 настоящего Регламента, Аппарат Совета народных депутатов предлагает субъекту правотворческой инициативы устранить имеющиеся замечания в течение двух рабочих дней.

Если в течение срока, установленного абзацем первым настоящей части, субъект правотворческой инициативы не устранил замечания, Председатель Совета народных депутатов возвращает ему проект нормативного правового акта с указанием причин возврата.

4. Для включения проекта нормативного правового акта в проект повестки сессии субъект правотворческой инициативы представляет в Совет народных депутатов документы (материалы), указанные в части 1 статьи 45 настоящего Регламента, не позднее чем за двадцать календарных дней до дня проведения сессии.

5. Руководитель Аппарата Совета народных депутатов дает заключение, которое должно содержать оценку:

- 1) соблюдения юридическо-технических требований к оформлению проекта нормативного правового акта;
- 2) логической взаимосвязи положений проекта нормативного правового акта;
- 3) полноты перечня нормативных правовых актов муниципального округа, указанного в пункте 4 части 1 статьи 45 настоящего Регламента.

#### **Статья 47. Рассмотрение нормативных правовых актов**

1. Проекты нормативных правовых актов рассматриваются в два чтения – принятие «за основу» и принятие «в целом».

2. На сессии все положения и иные нормативные правовые акты принимаются открытым голосованием.

Принятый за основу проект нормативного правового акта может ставиться на голосование в целом или в начале по пунктам, статьям, главам, разделам, а затем в целом. Рассмотрение предложений, дополнений и уточнений по проекту нормативного правового акта проводится лишь после принятия внесенного

проекта нормативного правового акта за основу. Каждое предложение или поправка по проекту ставится на голосование в порядке их поступления.

В случае отсутствия замечаний к проекту нормативного правового акта председательствующий на сессии может поставить на голосование предложение о принятии нормативного правового акта, минуя процедуру первого и второго чтения - «в двух чтениях» одновременно.

3. В первом чтении принимается концепция проекта нормативного правового акта, предлагаются изменения и дополнения, устанавливается время для доработки и представления для последующего чтения. С этой целью проводится обсуждение концепции проекта нормативного правового акта в целом, после чего он ставится на голосование и принимается за основу большинством голосов от установленной численности депутатов.

Далее обсуждается концепция структурных единиц проекта нормативного правового акта, вносятся предложения о поправках концептуального характера. Такие предложения обсуждаются, ставятся на голосование и принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов.

Поправки частного и редакционного характера без обсуждения передаются авторам проекта для учета при доработке проекта нормативного правового акта и подготовке его ко второму чтению.

После обсуждения концепции структурных единиц проекта нормативного правового акта он ставится на голосование в целом для принятия в первом чтении и принимается большинством голосов от установленной численности депутатов.

При подготовке проекта нормативного правового акта ко второму чтению авторы (редакционная комиссия) обсуждают поступившие на сессии, а также в установленный срок после сессии поправки частного и редакционного характера, дорабатывают проект нормативного правового акта и составляют две таблицы поправок: поправки принятые и поправки отклоненные. Эти материалы раздаются депутатам для обсуждения и принятия проекта во втором чтении. При подготовке проекта нормативного правового акта ко второму чтению допускается представление его в новой редакции при условии сохранения концепции.

Поправки к проектам нормативных правовых актов, вносимым на сессию для второго чтения, представляются его авторам не позднее, чем за 20 календарных дней до начала работы сессии.

При принятии нормативного правового акта во втором чтении проводится постатейное обсуждение, голосование по отклоненным и принятым поправкам (если на этом настаивает хотя бы один депутат) и принятие проекта нормативного правового акта в целом. Дополнительные поправки, поступившие в процессе обсуждения и принятия нормативного правового акта во втором чтении, не рассматриваются.

Нормативный правовой акт принимается в целом во втором чтении большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное не предусмотрено Уставом муниципального округа и настоящим Регламентом.

Устав и нормативный правовой акт, вносящий в него изменения принимается числом голосов, составляющим не менее чем две трети от установленной численности депутатов.

В случае, когда прения по обсуждаемому вопросу принимают затяжной характер, либо становится очевидным, что решение не будет принято из-за существенных разногласий между депутатами, может быть создана согласительная комиссия. Комиссия предлагает Совету компромиссное решение проблемы.

Решения согласительной комиссии носят рекомендательный характер.

#### **Статья 48. Вступление в силу**

1. Нормативный правовой акт, принятый Советом народных депутатов в течение 10 дней со дня принятия нормативного правового акта, направляется Председателем Совета народных депутатов Главе муниципального округа для подписания и обнародования.

2. В день подписания нормативный правовой акт регистрируется Аппаратом Совета народных депутатов. Подписанные и зарегистрированные нормативный правовой акт подлежит обнародованию в течение двадцати календарных дней со дня его принятия.

3. Нормативный правовой акт, принятый Советом народных депутатов, вступает в силу после дня его обнародования, если в самом решении о введении его в действие не назван иной срок.

4. Принятый Советом народных депутатов нормативный правовой акт в течение 20 рабочих дней после его обнародования Глава муниципального округа направляет в Министерство по внутренней политике и развития Корякского округа для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в Камчатском крае в порядке установленном Законом Камчатского края от 19.12.2008 № 201 «О порядке организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов в Камчатском крае».

#### **Статья 49. Отклонение нормативного правового акта**

1. Глава муниципального округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом народных депутатов. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет народных депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава муниципального округа отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом народных депутатов. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов, он подлежит подписанию Главой муниципального округа в течение семи дней и обнародованию.

2. Нормативный правовой акт, одобренный в ранее принятой редакции, не может быть повторно отклонен Главой муниципального округа и подлежит

подписанию и обнародованию в течение 20 рабочих дней с момента его поступления Главе муниципального округа.

### **Статья 50. Порядок принятия решений**

1. Правовое регулирование по вопросам, отнесенным к полномочиям Совета народных депутатов Уставом муниципального округа и законами Камчатского края, осуществляется Советом народных депутатов в форме решения.

2. Решения, имеющие нормативный характер, принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

3. Решения, имеющие нормативный характер, вступают в силу после дня их обнародования, если федеральным законом и (или) самим решением не установлен другой порядок вступления его в силу.

4. Решения по вопросам, отнесенным Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом муниципального округа к ведению Совета народных депутатов, принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов, если иное не предусмотрено настоящим Регламентом.

5. Подготовка проектов решений, указанных в абзаце первом настоящей части, осуществляется Руководителем аппарата Совета народных депутатов по поручению Председателя Совета народных депутатов.

### **Статья 51. Контроль за решениями**

1. Совет народных депутатов контролирует исполнение принимаемых им решений.

2. Контроль за исполнением решений осуществляют Председатель Совета народных депутатов, Заместитель председателя Совета народных депутатов, депутаты, о чем делается соответствующая запись в тексте решения.

3. Решение считается исполненным и снимается с контроля Совета народных депутатов после рассмотрения информации о его выполнении на сессии.

### **Статья 52. Реализация Советом народных депутатов права Законодательной инициативы**

1. Право законодательной инициативы Совета народных депутатов в Законодательное Собрание Камчатского края осуществляется посредством внесения проектов законов Камчатского края, о поправках в закон Камчатского края в Законодательное Собрание Камчатского края.

2. Право законодательной инициативы реализуется Советом народных депутатов в порядке, предусмотренном Уставом Камчатского края и Регламентом Законодательного Собрания Камчатского края.

3. Предложение о законодательной инициативе может быть внесено в Законодательное Собрание Камчатского края. К указанному предложению

прилагаются законопроект либо поправки к законопроекту, оформленные в соответствии с Регламентом Законодательного Собрания Камчатского края.

4. По решению депутатов законопроект может быть направлен для предварительного рассмотрения в профильные комитеты или постоянные комиссии Законодательного Собрания Камчатского края.

5. Контроль за прохождением законодательной инициативы Совета народных депутатов в Законодательном Собрании осуществляет Председатель Совета народных депутатов.

### **Статья 53. Порядок рассмотрения Советом народных депутатов требований об изменении нормативных правовых актов, протестов, представлений межрайонного прокурора**

1. Требование межрайонного прокурора об изменении нормативного правового акта с предложением способа устранения выявленных коррупциогенных факторов (далее – требование), протест межрайонного прокурора на нормативный правовой акт (далее – протест), поступившие в Совет народных депутатов рассматриваются Советом народных депутатов на ближайшей сессии, о дате проведения которой сообщается межрайонному прокурору.

2. По результатам рассмотрения требования или протеста принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении (частичном удовлетворении) требования или протеста. Указанное решение может содержать поручение Администрации муниципального округа или Совету народных депутатов, подготовить соответствующий проект нормативного правового акта;

2) об отказе в удовлетворении требования или протеста.

3. Решение, принятое по результатам рассмотрения требования или протеста, оформляется решением, которое направляется межрайонному прокурору в течение одного рабочего дня со дня принятия.

### **Статья 54. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений на сессиях**

1. Гражданам, представителям организаций (юридическим лицам), общественным объединениям гарантируется возможность присутствия на сессиях в случае подачи заявления. Исключение составляют сессии и отдельные вопросы, рассматриваемые на сессии, объявленные закрытыми.

2. Информация о сессии, в том числе повестка дня, дата, время и место проведения сессии, дата и время подачи заявлений на присутствие на сессии, контактный телефон, размещается на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Совет народных депутатов», а также на стенде Совета народных депутатов не позднее, чем за три календарных дня до её начала.

3. Гражданин, представители организации (юридическое лицо), общественного объединения желающие присутствовать на сессии, должны

направить не позднее одного дня до начала сессии на имя Председателя Совета народных депутатов письменное заявление, в котором указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, адрес места жительства, контактный телефон, место работы.

4. Заявления подаются в Аппарат Совета народных депутатов и регистрируются им в порядке их поступления в журнале учета входящей корреспонденции.

5. Граждане, представители организаций (юридические лица), общественных объединений допускаются в зал не ранее, чем за 30 минут, и не позднее, чем за 5 минут до начала заседания по предъявлении документа, удостоверяющего личность. Представители организаций (юридических лиц), общественных объединений также представляют документ, подтверждающий их полномочия. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя, отчество гражданина, адрес места жительства, контактный телефон, место работы.

6. При регистрации граждане, представители организаций (юридических лиц), общественных объединений информируются о своих правах и ответственности в связи с присутствием на заседании (устно или выдается информационный листок). Листы регистрации приобщаются к материалам заседания.

7. Граждане, представители организаций (юридических лиц), общественных объединений присутствующие на сессии, обязаны не мешать работе сессии.

8. Использование гражданами, представителями организаций (юридических лиц), общественных объединений, присутствующими на заседании Совета народных депутатов аудио-, видео- и фототехники, персональных компьютеров, средств телефонной, сотовой и радиосвязи, препятствующих ходу заседания Совета народных депутатов не допускается.

9. Граждане, представители организаций (юридических лиц), общественных объединений не имеют права вмешиваться в ход сессии, обязаны соблюдать общественный порядок, порядок проведения сессии и подчиняться распоряжениям председательствующего на сессии. Право задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу может быть предоставлено гражданину, представителю организации (юридических лиц), общественных объединений по решению сессии.

10. В случае нарушения частей 7-9 настоящей статьи граждане, представители организаций (юридических лиц), общественных объединений могут быть удалены из зала заседаний.

11. Граждане, представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, нарушившие правила, установленные настоящей статьей, при последующих обращениях, на сессии не допускаются.

12. Отказ гражданину, представителю организации (юридических лиц), общественных объединений в доступе на сессию или удаление его с сессии могут быть обжалованы в судебном порядке.

