



Усть-Камчатский ВЕСТНИК – ОФИЦИАЛЬНО

ГАЗЕТА ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Козыревского сельского поселения

16 декабря 2024 № 110
п. Козыревск

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры в Козыревском сельском поселении Усть - Камчатского муниципального района»

В целях уточнения объемом финансирования отдельных мероприятий муниципальной программы Козыревского сельского поселения «Развитие культуры в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 07.10.2022 №88, —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В паспорте муниципальной программы «Развитие культуры в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района», утвержденной Постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 07 октября 2022 № 88 пункт «Объемы бюджетных ассигнований программы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Программы	Общий объем финансирования Программы по основным мероприятиям на 2023-2027 годы составляет 885198,34 рублей за счет средств: Федерального бюджета – 0,00 рублей; краевого бюджета – 0,00 рублей; бюджета района – 461459,20 рублей; бюджета поселения – 423739,14 рублей, в том числе по годам: 2023 год – 220000,00 рублей; 2024 год – 565198,34 рублей; 2025 год – 100000,00 рублей; 2026 год – 0,00 рублей; 2027 год – 0,00 рублей; Объем общего финансового обеспечения на реализацию: Подпрограммы 1 «Оснащение материально-техническими ресурсами» - 0,00 рублей; Подпрограммы 2 «Обеспечение условий реализации программы» - 885198,34 рублей;
---	--

2. В паспорте подпрограммы 1 «Оснащение материально-техническими ресурсами», утвержденной Постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 07 октября 2022 № 88 пункт «Объемы бюджетных ассигнований программы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1	Общий объем финансирования Подпрограммы по основным мероприятиям на 2023-2027 годы составляет 0,00 рублей, в том числе: - федеральный бюджет – 0,00 рублей; - краевой бюджет – 0,00 рублей; - районный бюджет – 0,00 рублей, - бюджет поселения – 0,00 рублей, из них по годам: 2023 год – 0,00 рублей; 2024 год – 0,00 рублей; 2025 год – 0,00 рублей; 2026 год – 0,00 рублей; 2027 год – 0,00 рублей; - внебюджетные источники – 0,00 рублей.
--	--

3. В паспорте подпрограммы 2 «обеспечение условий реализации программы», утвержденной Постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 07 октября 2022 № 88 пункт «Объемы бюджетных ассигнований программы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2	Общий объем финансирования Подпрограммы по основным мероприятиям на 2023-2027 годы составляет 885198,34 рублей, в том числе: - федеральный бюджет – 0,00 рублей; - краевой бюджет – 0,00 рублей; - районный бюджет – 461459,20 рублей, - бюджет поселения – 423739,14 рублей, из них по годам: 2023 год – 220000,00 рублей; 2024 год – 565198,34 рублей; 2025 год – 100000,00 рублей; 2026 год – 0,00 рублей; 2027 год – 0,00 рублей; - внебюджетные источники – 0,00 рублей.
--	--

4. Постановление администрации Козыревского сельского поселения №103 от 03.12.2024 г. считать утратившим силу.

ВРИО Главы администрации
Козыревского сельского поселения А.М.Соколовская

Приложение
к Постановлению администрации
Козыревского сельского поселения
от 16.12.2024 №110

Приложение 3
"Развитие культуры в Козыревском сельском поселении
Усть - Камчатского муниципального района"

Финансовое обеспечение реализации Муниципальной программы Козыревского сельского поселения
"Развитие культуры в Козыревском сельском поселении Усть - Камчатского муниципального района."

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем средств на реализацию Программы					
			Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
		ВСЕГО:	885198,34	220000,00	565198,34	100000,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	461459,20	0,00	461459,20	0,00	0,00	0,00
		бюджет поселения	423739,14	220000,00	103739,14	100000,00	0,00	0,00
1	Подпрограмма 1 "Оснащение материально-техническими ресурсами"	ВСЕГО:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1	Основное мероприятие 1 "Оснащение материально-техническими ресурсами МКУ "Библиотека п. Козыревск"	ВСЕГО:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Основное мероприятие 2 "Оснащение материально-техническими ресурсами МККУ "ПДЦ "Ракета"	ВСЕГО:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Подпрограмма 2 "Обеспечение условий реализации программы"	ВСЕГО:	885198,34	220000,00	565198,34	100000,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	461459,20	0,00	461459,20	0,00	0,00	0,00
		бюджет поселения	423739,14	220000,00	103739,14	100000,00	0,00	0,00
2.1	Основное мероприятие 1 "Текущий ремонт здания МКУ "Библиотека п. Козыревск"	ВСЕГО:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Основное мероприятие 2 "Текущий ремонт здания МККУ "ПДЦ "Ракета"	ВСЕГО:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Основное мероприятие 3 "Развитие кадрового потенциала в Козыревском сельском поселении"	ВСЕГО:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4	Основное мероприятие 4 "Организация и проведение массовых и тожественных мероприятий"	ВСЕГО:	511284,34	220000,00	191284,34	100000,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	91284,34	0,00	91284,34	0,00	0,00	0,00
		бюджет поселения	420000,00	220000,00	100000,00	100000,00	0,00	0,00
2.5	Основное мероприятие 5 "Обеспечение участия творческих коллективов муниципальных учреждений культуры во всероссийских и международных, краевых творческих мероприятиях"	ВСЕГО:	373914,00	0,00	373914,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	370174,86	0,00	370174,86	0,00	0,00	0,00
		бюджет поселения	3739,14	0,00	3739,14	0,00	0,00	0,00

1.5	Основное мероприятие 5 «Приобретение дизельного топлива для опашки полей сельскохозяйственного назначения в результате ЧС»	Всего, в том числе	29050,00	29050,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	29050,00	29050,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6	Основное мероприятие 6 «Ликвидация последствий пеллопада на территории Козыревского сельского поселения»	Всего, в том числе	1597073,62	1597073,62	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	1597073,62	1597073,62	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Подпрограмма 2 «Обеспечение пожарной безопасности на территории и в учреждениях Козыревского сельского поселения»	Всего, в том числе	980197,04	343642,50	266422,54	370132,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	150000,00	150000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	830197,04	193642,50	266422,54	370132,00	0,00	0,00
2.1	Основное мероприятие 1 «Проверка состояния и ремонт пожарных гидрантов в Козыревском сельском поселении»	Всего, в том числе	20906,00	10906,00	0,00	10000,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	20906,00	10906,00	0,00	10000,00	0,00	0,00
2.2	Основное мероприятие 2 «Замеры сопротивления электропроводки в здании Администрации, подведомственных учреждений»	Всего, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Основное мероприятие 3 «Приобретение, заправка, проверка первичных средств пожаротушения»	Всего, в том числе	10270,00	2070,00	2200,00	6000,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	10270,00	2070,00	2200,00	6000,00	0,00	0,00
2.4	Основное мероприятие 4 «Обслуживание автоматической пожарной сигнализации в здании Администрации»	Всего, в том числе	383320,00	119356,00	139832,00	124132,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	383320,00	119356,00	139832,00	124132,00	0,00	0,00
2.5	Основное мероприятие 5 «Зачистка минерализованных полос на территории поселения»	Всего, в том числе	435701,04	151310,50	124390,54	160000,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	150000,00	150000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	285701,04	1310,50	124390,54	160000,00	0,00	0,00
2.5.1	«Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах (в том числе организация работ по ремонту, строительству средств пожаротушения)»	Всего, в том числе	151310,50	151310,50	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	150000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	10000,00	1310,50	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6	Основное мероприятие 6 «Приобретение предупреждающих и информационных знаков, печать листовок, плакатов, памяток по действиям безопасности населения при пожарах»	Всего, в том числе	10000,00	10000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	10000,00	10000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7	Основное мероприятие 7 «Противопожарные мероприятия на санкционированной свалке ТБО»	Всего, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.8	Основное мероприятие 8 «Разборка и вывоз брошенных строений, создающих пожароопасную ситуацию в Козыревском сельском поселении»	Всего, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.9	Основное мероприятие 9 «Организация работы патрульных и патрульно-маневренных групп Козыревского сельского поселения»	Всего, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.9.1	«Оснащение групп техникой, имуществом, средствами пожаротушения»	Всего, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.9.2	«Субсидии на ГСМ членами групп, использующим личный автотранспорт для патрулирования»	Всего, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.10	Основное мероприятие 10 «Строительство пирса на берегу реки Камчатка для забора воды в целях тушения пожара, устройство подъездных путей к пирсу»	Всего, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.11	Основное мероприятие 11 «Опашка заброшенных территорий»	Всего, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.12	Основное мероприятие 12 «Проверка состояния и ремонт пожарных водоемов в Козыревском сельском поселении»	Всего, в том числе	5000,00	0,00	0,00	5000,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	5000,00	0,00	0,00	5000,00	0,00	0,00
2.13	Основное мероприятие 13 «Приобретение пожарных гидрантов в Козыревском сельском поселении»	Всего, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.14	Основное мероприятие 14 «Обеспечение наружным водоснабжением безводных участков поселения»	Всего, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.15	Основное мероприятие 15 «Обеспечение пожарной безопасности в административном здании п. Козыревск, ул. Ленинская ба»	Всего, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.16	Основное мероприятие 16 «Создание резерва ГСМ для обеспечения пожарной безопасности в лесных массивах и прилегающих к ним территориях поселения»	Всего, в том числе	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.17	Основное мероприятие 17 «Обкос заброшенных территорий»	Всего, в том числе	115000,00	50000,00	0,00	65000,00	0,00	0,00
		За счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		За счет средств бюджета поселения	115000,00	50000,00	0,00	65000,00	0,00	0,00

Основное мероприятие 1.4 «Мероприятия, направленные на проведение технического учета и инвентаризации объектов топливно-энергетического и жилищно-коммунального комплексов»	ВСЕГО, в том числе:	120000,00	120000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств бюджета поселения	120000,00	120000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.5 "Модернизация систем энерго-теплоснабжения, и объектов коммунально-бытового назначения на территории Козыревского сельского поселения"	ВСЕГО, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств бюджета поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.6 «Предоставление субсидий юридическим лицам»	ВСЕГО, в том числе:	4345514,64	2225492,00	2120022,64	0,00	0,00	0,00
	за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств районного бюджета	181370,00	181370,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств бюджета поселения	4164144,64	2044122,00	2120022,64	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.7 Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг»	ВСЕГО, в том числе:	2506200,00	760000,00	857100,00	0,00	889100,00	0,00
	за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств краевого бюджета	1746200,00	0,00	857100,00	0,00	889100,00	0,00
	за счет средств районного бюджета	35000,00	35000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств бюджета поселения	725000,00	725000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2 "Чистая вода в Козыревском сельском поселении"	ВСЕГО, в том числе:	710000,00	710000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств районного бюджета	702900,00	702900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств бюджета поселения	7100,00	7100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.1 "Проведение мероприятий, направленных на реконструкцию и строительство систем водоснабжения и водоотведения"	ВСЕГО, в том числе:	710000,00	710000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств районного бюджета	702900,00	702900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств бюджета поселения	7100,00	7100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 4 "Капитальный ремонт многоквартирных домов в Козыревском сельском поселении"	ВСЕГО, в том числе:	338214,00	136000,00	152214,00	50000,00	0,00	0,00
	за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств бюджета поселения	338214,00	136000,00	152214,00	50000,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 4.1 "Содействие в проведении капитального ремонта в муниципальном жилищном фонде"	ВСЕГО, в том числе:	338214,00	136000,00	152214,00	50000,00	0,00	0,00
	за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств бюджета поселения	338214,00	136000,00	152214,00	50000,00	0,00	0,00

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Козыревского сельского поселения

16 декабря 2024 № 114
п. Козыревск

О внесении изменений в муниципальную программу Козыревского сельского поселения «Совершенствование управлением муниципальным имуществом Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 18.10.2022 года №100

В целях уточнения объемов финансирования и отдельных мероприятий муниципальной программы Козыревского сельского поселения «Совершенствование управлением муниципальным имуществом Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 18.10.2022 года №100, администрация Козыревского сельского поселения, -

1. В паспорте муниципальной программы «Совершенствование управлением муниципальным имуществом Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района», утвержденной Постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 18 октября 2022 № 100 пункт «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Программы	Общий объем финансирования Программы по основным мероприятиям на 2023-2027 годы составляет 5 569 920,63 рублей, в том числе: - за счет средств бюджета поселения 4 940 049,62 рублей; - за счет средств районного бюджета 629 871,01 рублей
---	---

2. Приложение 3 к муниципальной программе «Совершенствование управлением муниципальным имуществом Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района», изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Кузьмину К.В.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

ВРИО Главы администрации
Козыревского сельского поселения А.М.Соколовская

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Козыревского сельского поселения

20 декабря 2024 № 115
п. Козыревск

Об утверждении Административного регламента Администрации Козыревского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», —

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Козыревского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

2. Признать утратившим силу Постановление администрации Козыревского сельского поселения от 29.11.2023 № 130 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению администрацией Козыревского сельского поселения муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

ВрИО главы администрации
Козыревского сельского поселения Соколовская А.М.

Приложение
к постановлению администрации
Козыревского сельского поселения
от 115.12.2024 №115

Административный регламент
Администрации Козыревского сельского поселения
по предоставлению муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном

портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги

7. Предоставление разрешения на осуществление земляных работ.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется Администрацией Козыревского сельского поселения (далее – Орган местного самоуправления).

9. Возможность получения Услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за предоставлением разрешения на осуществление земляных работ результатами предоставления Услуги являются:

1) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

11. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

1) уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

2) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

12. При обращении заявителя за продлением разрешения на осуществление земляных работ результатами предоставления Услуги являются:

1) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

13. При обращении заявителя за предоставлением разрешения на осуществление земляных работ при проведении аварийного ремонта результатами предоставления Услуги являются:

1) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

14. При обращении заявителя за закрытием разрешения на осуществление земляных работ результатом предоставления Услуги является решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

15. Результаты предоставления Услуги могут быть

1 Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

2 Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

получены по электронной почте, почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

Срок предоставления Услуги

16. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

17. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

19. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

20. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

21. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя

при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

22. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

25. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

26. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

27. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

30. При обращении заявителя за предоставлением разрешения на осуществление земляных работ Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, есть необходимость присоединения к инженерным коммуникациям, земельный участок не принадлежит заявителю;

Вариант 2: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, есть необходимость присоединения к инженерным коммуникациям, земельный участок принадлежит заявителю;

Вариант 3: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, необходимость присоединения к инженерным коммуникациям отсутствует, земельный участок не принадлежит заявителю;

Вариант 4: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, необходимость присоединения к инженерным коммуникациям отсутствует, земельный участок принадлежит заявителю;

Вариант 5: юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, есть необходимость присоединения к инженерным коммуникациям, земельный участок не принадлежит заявителю;

Вариант 6: юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, есть необходимость присоединения к инженерным коммуникациям, земельный участок принадлежит заявителю;

Вариант 7: юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, есть необходимость присоединения к инженерным коммуникациям отсутствует, земельный участок не принадлежит заявителю;

Вариант 8: юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, есть необходимость присоединения к инженерным коммуникациям отсутствует, земельный участок принадлежит заявителю;

Вариант 9: физическое лицо, заявитель обратился лично, есть необходимость присоединения к инженерным коммуникациям, земельный участок не принадлежит заявителю;

Вариант 10: физическое лицо, заявитель обратился лично, есть необходимость присоединения к инженерным коммуникациям, земельный участок принадлежит заявителю;

Вариант 11: физическое лицо, заявитель обратился лично, есть необходимость присоединения к инженерным коммуникациям отсутствует, земельный участок не принадлежит заявителю;

Вариант 12: физическое лицо, заявитель обратился лично, есть необходимость присоединения к инженерным коммуникациям отсутствует, земельный участок принадлежит заявителю;

Вариант 13: физическое лицо, заявитель обратился через представителя, есть необходимость присоединения к инженерным коммуникациям, земельный участок не принадлежит заявителю;

Вариант 14: физическое лицо, заявитель обратился через представителя, есть необходимость присоединения к инженерным коммуникациям, земельный участок принадлежит заявителю;

Вариант 15: физическое лицо, заявитель обратился через представителя, есть необходимость присоединения к инженерным коммуникациям отсутствует, земельный участок не принадлежит заявителю;

Вариант 16: физическое лицо, заявитель обратился через представителя, есть необходимость присоединения к инженерным коммуникациям отсутствует, земельный участок принадлежит заявителю;

Вариант 17: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, есть необходимость присоединения к инженерным коммуникациям, земельный участок не принадлежит заявителю;

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Вариант 18: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, есть необходимость присоединения к инженерным коммуникациям, земельный участок принадлежит заявителю;

Вариант 19: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, необходимость присоединения к инженерным коммуникациям отсутствует, земельный участок не принадлежит заявителю;

Вариант 20: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, необходимость присоединения к инженерным коммуникациям отсутствует, земельный участок принадлежит заявителю;

Вариант 21: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя, есть необходимость присоединения к инженерным коммуникациям, земельный участок не принадлежит заявителю;

Вариант 22: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя, есть необходимость присоединения к инженерным коммуникациям, земельный участок принадлежит заявителю;

Вариант 23: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя, необходимость присоединения к инженерным коммуникациям отсутствует, земельный участок не принадлежит заявителю;

Вариант 24: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя, необходимость присоединения к инженерным коммуникациям отсутствует, земельный участок принадлежит заявителю.

31. При обращении заявителя за исправлением опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 25: физическое лицо, заявитель обратился лично;

Вариант 26: физическое лицо, заявитель обратился через представителя;

Вариант 27: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично;

Вариант 28: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя;

Вариант 29: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности;

Вариант 30: юридическое лицо, за представлением услуги обратился лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

32. При обращении заявителя за продлением разрешения на осуществление земляных работ Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 31: юридическое лицо, за представлением услуги обратился лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 32: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 33: физическое лицо, заявитель обратился лично, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 34: физическое лицо, заявитель обратился через представителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 35: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 36: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

33. При обращении заявителя за предоставлением разрешения на осуществление земляных работ при проведении аварийного ремонта Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 37: юридическое лицо, за представлением услуги обратился лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

Вариант 38: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности;

Вариант 39: физическое лицо, заявитель обратился лично;

Вариант 40: физическое лицо, заявитель обратился через представителя;

Вариант 41: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично;

Вариант 42: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя.

34. При обращении заявителя за закрытием разрешения на осуществление земляных работ Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 43: юридическое лицо, за представлением услуги обратился лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности;

Вариант 44: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности;

Вариант 45: физическое лицо, заявитель обратился лично;

Вариант 46: физическое лицо, заявитель обратился через представителя;

Вариант 47: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично;

Вариант 48: индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя.

35. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

36. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

1) посредством Единого портала;

2) в Органе местного самоуправления.

37. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

38. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

39. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

40. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

41. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

42. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

43.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

44. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого порта-

ла, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

45. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) документы, подтверждающие месторасположение объекта, – схема организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

3) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

4) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ (все документы из категории):

согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления посредством Единого портала: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ; посредством почтовой связи: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

согласование правообладателя земельного участка на проведение земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в Органе местного самоуправления: оригинал);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе

местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор на проведение работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

проект производства работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

договор о подключении (техническом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

6) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

46. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

47. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

48. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной

подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

4) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

49. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

50. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

51. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

52. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) невозможность выполнения работ в заявленные сроки;

2) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;

3) производство земляных работ осуществлялось до обращения заявителя за получением разрешения;

4) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения;

5) документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), вы-

даны с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

53. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

54. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

55. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

56. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

57. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

58. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

59. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

60. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

61. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

62. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) документы, подтверждающие месторасположение объекта, – схема организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи:

документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

3) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

4) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления посредством Единого портала: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ; посредством почтовой связи: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

5) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор на проведение работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

проект производства работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления:

оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

договор о подключении (техническом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

6) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

63. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

64. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

65. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

4) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

66. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

67. Срок регистрации заявления и документов, необ-

ходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

68. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ГПК «Роскадастр».
- 3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

69. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) невозможность выполнения работ в заявленные сроки;
- 2) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;
- 3) производство земляных работ осуществлялось до обращения заявителя за получением разрешения;
- 4) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения;
- 5) документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

70. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

71. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;
 - 2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.
72. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
73. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

74. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

75. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

76. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

77. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

78. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

79. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);
- 2) документы, подтверждающие месторасположение объекта, – схема организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);
- 3) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);
- 4) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ (все документы из категории): согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления посредством Единого портала: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ; посредством почтовой связи: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, копия документа, заверенная в порядке, уста-

новленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

согласование правообладателя земельного участка на проведение земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор на проведение работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

проект производства работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

6) документы, подтверждающие полномочия представителя, – достоверность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

80. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

81. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством почтовой связи – установление

личности не требуется;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

82. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

4) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме.

83. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

84. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день; посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

2) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

85. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

86. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) невозможность выполнения работ в заявленные сроки;
- 2) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;
- 3) производство земляных работ осуществлялось до обращения заявителя за получением разрешения;
- 4) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения;
- 5) документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

87. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

88. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;
- 2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

89. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

90. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

91. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

92. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- 2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

93. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

94. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

95. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

96. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые

заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) документы, подтверждающие месторасположение объекта, – схема организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

3) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

4) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления посредством Единого портала: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ; посредством почтовой связи: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

5) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор на проведение работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления:

ния: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

проект производства работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

6) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

97. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

98. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

99. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

4) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

100. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

101. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Ус-

луги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

3) посредством электронной почты – 1 рабочий

день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий

день.

Межведомственное информационное взаимодействие

102. Для получения Услуги необходимо направление

следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

103. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) невозможность выполнения работ в заявленные сроки;

2) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;

3) производство земляных работ осуществлялось до обращения заявителя за получением разрешения;

4) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения;

5) документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

104. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

105. Способы получения результата предоставления

Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

106. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

107. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

108. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

109. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или документ в электронной

форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

110. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

111. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

112. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

113. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) документы, подтверждающие месторасположение объекта, – схема организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

3) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

4) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ (все документы из категории):

согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления посредством Единого портала: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ; посредством почтовой связи: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением

места проведения земляных работ, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

согласование правообладателя земельного участка на проведение земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор на проведение работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

проект производства работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

договор о подключении (техническом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

114. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

115. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- 4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

116. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 3) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- 4) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 5) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
- 7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- 8) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме.

117. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

118. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

119. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращения в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр»»;
- 3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

120. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) невозможность выполнения работ в заявлен-

ные сроки;

- 2) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;
- 3) производство земляных работ осуществлялось до обращения заявителя за получением разрешения;
- 4) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения;
- 5) документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

121. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

122. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение на осуществление земляных работ;
- 2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.
123. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
124. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

125. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

126. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- 2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

127. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

128. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

129. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

130. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) документы, подтверждающие месторасположение объекта, – схема организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

3) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

4) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления посредством Единого портала: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ; посредством почтовой связи: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

5) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор на проведение работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, уста-

новленном законодательством Российской Федерации);

проект производства работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

договор о подключении (техническом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

131. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

132. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

133. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

4) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме.

134. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения

(для юридических лиц).

135. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

136. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

137. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) невозможность выполнения работ в заявленные сроки;
- 2) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;
- 3) производство земляных работ осуществлялось до обращения заявителя за получением разрешения;
- 4) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения;
- 5) документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

138. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

139. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;
- 2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

140. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

141. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

142. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

143. Результатом предоставления варианта Услуги яв-

ляются:

1) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

144. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

145. В настоящем варианте предоставления Услуги не предусмотрена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

146. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

147. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) документы, подтверждающие месторасположение объекта, – схема организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

3) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

4) документы, подтверждающие согласие на проведение земляных работ (все документы из категории):

согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления посредством Единого портала: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ; посредством почтовой связи: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения

земляных работ, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

согласование правообладателя земельного участка на проведение земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор на проведение работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

приказ о производстве работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

148. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

149. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

150. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

4) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

151. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

152. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

153. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приним обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр»;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

154. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) невозможность выполнения работ в заявленные сроки;

2) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;

3) производство земляных работ осуществлялось до обращения заявителя за получением разрешения;

4) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения;

5) документы, обязанность по предоставлению ко-

торых возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

155. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

156. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

157. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

158. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

159. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

160. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

161. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

162. В настоящем варианте предоставления Услуги не предусмотрена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

163. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

164. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) документы, подтверждающие месторасположение объекта, – схема организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством по-

чтовой связи: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

3) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

4) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления посредством Единого портала: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ; посредством почтовой связи: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

5) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в Органе местного самоуправления: оригинал);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор на проведение работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

проект производства работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

165. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра

юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

166. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- 4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

167. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 3) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- 4) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 5) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
- 7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- 8) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

168. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

169. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

170. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ГПК «Роскадастр».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос

направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

171. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) невозможность выполнения работ в заявленные сроки;
- 2) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;
- 3) производство земляных работ осуществлялось до обращения заявителя за получением разрешения;
- 4) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения;
- 5) документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

172. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

173. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;
- 2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

174. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

175. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

176. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

177. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- 2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

178. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

179. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

180. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществля-

ется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

181. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) документы, подтверждающие месторасположение объекта, – схема организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

3) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

4) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ (все документы из категории):

согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления посредством Единого портала: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ; посредством почтовой связи: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

согласование правообладателя земельного участка на проведение земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; по-

средством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор на проведение работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

проект производства работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

договор о подключении (техническом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

182. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

183. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

184. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

4) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в

документах для предоставления Услуги;

8) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме.

185. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

186. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

187. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационно-взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационно-взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

188. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) невозможность выполнения работ в заявленные сроки;
- 2) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;
- 3) производство земляных работ осуществлялось до обращения заявителя за получением разрешения;
- 4) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения;
- 5) документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

189. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

190. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

191. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

192. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

193. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

194. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

195. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

196. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

197. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

198. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) документы, подтверждающие месторасположение объекта, – схема организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: документ изготовления топографической съемки с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

3) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

4) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления посредством Единого портала: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ; посредством почтовой связи: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации; посредством электронной почты: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

5) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор на проведение работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

проект производства работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

договор о подключении (техническом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

199. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

200. Способы установления личности (идентификация) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

201. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

4) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

202. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

203. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

204. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

205. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) невозможность выполнения работ в заявленные сроки;

2) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;

3) производство земляных работ осуществлялось до обращения заявителя за получением разрешения;

4) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения;

5) документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

206. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

207. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, почтовым отправлением,

по электронной почте, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

208. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

209. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

210. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

211. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

212. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

213. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

214. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

215. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) документы, подтверждающие месторасположение объекта, – схема организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

3) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости,

– документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

4) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ (все документы из категории):

– согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления посредством Единого портала: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ; посредством почтовой связи: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ; посредством почтовой связи: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

– согласование правообладателя земельного участка на проведение земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

– гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

– календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

– приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

– договор на проведение работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

– проект производства работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

216. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

217. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

218. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

4) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме.

219. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

220. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

221. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

222. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) невозможность выполнения работ в заявленные сроки;

2) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;

3) производство земляных работ осуществлялось до обращения заявителя за получением разрешения;

4) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения;

5) документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

223. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

224. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

225. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

226. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

227. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

228. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

229. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

230. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

231. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

232. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) документы, подтверждающие месторасположение объекта, – схема организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ, подписанный усиленной квалифи-

цированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

3) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

4) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления посредством Единого портала: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ; посредством почтовой связи: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

5) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор на проведение работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

проект производства работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

233. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

234. Способы установления личности (идентифика-

ции) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

235. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

4) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

236. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

237. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

238. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

239. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) невозможность выполнения работ в заявленные сроки;

2) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации,

предусмотрено получение разрешения на строительство;

3) производство земляных работ осуществлялось до обращения заявителя за получением разрешения;

4) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения;

5) документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

240. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

241. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

242. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

243. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

244. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

245. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

246. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

247. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

248. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

249. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) документы, подтверждающие месторасположение объекта, – схема организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

3) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

4) документы, подтверждающие согласие на проведение земляных работ (все документы из категории): согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления посредством Единого портала: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ; посредством почтовой связи: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

5) документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории): гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

6) документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории): календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

7) приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

8) договор на проведение работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законо-

дательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

проект производства работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

договор о подключении (техническом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

б) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

250. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

251. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

252. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

4) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

253. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

254. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

255. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

256. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) невозможность выполнения работ в заявленные сроки;

2) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;

3) производство земляных работ осуществлялось до обращения заявителя за получением разрешения;

4) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения;

5) документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

257. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

258. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

259. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

260. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

261. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

262. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) разрешение на осуществление земляных работ

(документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

263. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

264. В настоящем варианте предоставления Услуги не предусмотрена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

265. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

266. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) документы, подтверждающие месторасположение объекта, – схема организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

3) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекте недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

4) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления посредством Единого портала: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ; посредством почтовой связи: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: на схе-

ме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

5) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в Органе местного самоуправления: оригинал);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор на проведение работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

проект производства работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

договор о подключении (техническом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

6) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

267. Документ, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

268. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие инфор-

мационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

269. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

4) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме.

270. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

271. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

272. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

273. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) невозможность выполнения работ в заявленные сроки;
- 2) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;
- 3) производство земляных работ осуществлялось до обращения заявителя за получением разрешения;
- 4) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения;

5) документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

274. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

275. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

276. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

277. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

278. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

279. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

280. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

281. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

282. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

283. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);
- 2) документы, подтверждающие месторасположение объекта, – схема организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ, подписанный усиленной квалифи-

цированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

3) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

4) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ (все документы из категории):

согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления посредством Единого портала: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ; посредством почтовой связи: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

согласование правообладателя земельного участка на проведение земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор на проведение работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

проект производства работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи:

копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

6) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

284. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

285. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

286. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

4) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

287. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

288. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

289. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информа-

ционный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационно-взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

290. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) невозможность выполнения работ в заявленные сроки;
- 2) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;
- 3) производство земляных работ осуществлялось до обращения заявителя за получением разрешения;
- 4) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения;
- 5) документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

291. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

292. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;
- 2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

293. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

294. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

295. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

296. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- 2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

297. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

298. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление пре-

доставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

299. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

300. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);
- 2) документы, подтверждающие месторасположение объекта, – схема организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);
- 3) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);
- 4) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организации (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления посредством Единого портала: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ; посредством почтовой связи: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

5) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории): гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал); календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

6) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории): гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал); календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

7) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал); календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор на проведение работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

проект производственных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

6) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

301. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

302. Способы установления личности (идентификация) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

303. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленном статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

4) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

304. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения

(для юридических лиц).

305. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

306. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приним обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ГПК «Роскадастр»».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

307. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) невозможность выполнения работ в заявленные сроки;

2) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;

3) производство земляных работ осуществлялось до обращения заявителя за получением разрешения;

4) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения;

5) документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

308. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

309. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

310. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

311. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

312. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

313. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, состоящий Административным регламентом не предусмотрен.

314. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

315. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

316. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

317. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) документы, подтверждающие месторасположение объекта, – схема организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

3) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

4) документы, подтверждающие согласие на проведение земляных работ (все документы из категории):

согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления посредством Единого портала: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ; посредством почтовой связи: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

согласование правообладателя земельного участка на прове-

дение земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор на проведение работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

проект производства работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

договор о подключении (техническом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

318. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

319. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- 2) посредством Единого портала – единая систе-

ма идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

320. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

4) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

321. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

322. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

323. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ГПК «Роскадастр».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

324. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) невозможность выполнения работ в заявленных сроки;

2) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах зе-

мельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;

3) производство земляных работ осуществлялось до обращения заявителя за получением разрешения;

4) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения;

5) документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

325. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

326. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

327. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

328. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

329. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

330. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

331. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

332. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

333. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

334. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) документы, подтверждающие месторасположение объекта, – схема организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

3) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

4) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления посредством Единого портала: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ; посредством почтовой связи: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

5) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор на проведение работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

проект производства работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи:

копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

договор о подключении (техническом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

335. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

336. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

337. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

4) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

338. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения

участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

согласование правообладателя земельного участка на проведение земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор на проведение работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

проект производства работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

352. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

353. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

354. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следую-

щих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленном статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

4) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

355. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

356. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

357. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

358. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) невозможность выполнения работ в заявленные сроки;

2) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;

3) производство земляных работ осуществлялось до обращения заявителя за получением разрешения;

4) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения;

5) документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с

нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

359. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

360. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – разрешением на осуществление земляных работ;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

361. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

362. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

363. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

364. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

365. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

366. В настоящем варианте предоставления Услуги не предусмотрена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

367. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

368. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) документы, подтверждающие месторасположение объекта, – схема организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством по-

чтовой связи: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

3) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

4) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления посредством Единого портала: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ; посредством почтовой связи: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

5) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор на проведение работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

проект производства работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

369. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя

ля, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

370. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- 4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

371. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 3) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- 4) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 5) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
- 7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- 8) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

372. Услуга не предусматривает возможность приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

373. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

374. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ГПК «Роскадастр».
- 3) при осуществлении межведомственного инфор-

мационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

375. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) невозможность выполнения работ в заявленные сроки;
- 2) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;
- 3) производство земляных работ осуществлялось до обращения заявителя за получением разрешения;
- 4) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения;
- 5) документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

376. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

377. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;
- 2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

378. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

379. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 21

380. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

381. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- 2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

382. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

383. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

384. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

385. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) документы, подтверждающие месторасположение объекта, – схема организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

3) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

4) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ (все документы из категории):

согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления посредством Единого портала: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ; посредством почтовой связи: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

согласование правообладателя земельного участка на проведение земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

в Органе местного самоуправления: оригинал); календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор на проведение работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

проект производства работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

договор о подключении (техническом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

6) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

386. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

387. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

388. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

4) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

389. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

390. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

391. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

392. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) невозможность выполнения работ в заявленные сроки;

2) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;

3) производство земляных работ осуществлялось до обращения заявителя за получением разрешения;

4) ответ на межведомственный запрос свидетельствует

об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения;

5) документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

393. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

394. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

395. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

396. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 22

397. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

398. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

399. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

400. В настоящем варианте предоставления Услуги не предусмотрена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

401. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

402. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) документы, подтверждающие месторасположение объекта, – схема организации земельного участка (при подаче за-

явления посредством Единого портала: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

3) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

4) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления посредством Единого портала: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ; посредством почтовой связи: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

5) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор на проведение работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

проект производства работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

технические условия на подключение к инженерно-техническим сетям (при подаче заявления посредством Единого порта-

ла: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

договор о подключении (техническом присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

6) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

403. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

404. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

405. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

4) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

406. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления

варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

407. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

408. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ГПК «Роскадастр».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

409. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) невозможность выполнения работ в заявленные сроки;
- 2) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;
- 3) производство земляных работ осуществлялось до обращения заявителя за получением разрешения;
- 4) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения;
- 5) документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

410. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;
- 2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

412. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

413. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 23

414. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

415. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

416. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

417. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

418. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

419. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) документы, подтверждающие месторасположение объекта, – схема организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

3) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

4) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ (все документы из категории):

согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления посредством Единого портала: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ; посредством почтовой связи: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, копия документа, заверенная в порядке, уста-

новленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

согласование правообладателя земельного участка на проведение земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

5) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор на проведение работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

проект производства работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

6) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

420. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

421. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством почтовой связи – установление личности не

требуется;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

422. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

4) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме.

423. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

424. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

425. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятые решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

426. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) невозможность выполнения работ в заявленные сроки;

2) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьей

51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;

3) производство земляных работ осуществлялось до обращения заявителя за получением разрешения;

4) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения;

5) документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

427. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

428. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

429. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

430. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 24

431. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

432. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

433. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

434. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

435. Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

436. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа,

заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) документы, подтверждающие месторасположение объекта, – схема организации земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: документ изготовлен на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

3) документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

4) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организации (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления посредством Единого портала: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ; посредством почтовой связи: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

5) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор на проведение работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

проект производства работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной

почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

6) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

437. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

438. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

439. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

4) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

440. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

441. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

442. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

443. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) невозможность выполнения работ в заявленные сроки;

2) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;

3) производство земляных работ осуществлялось до обращения заявителя за получением разрешения;

4) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения;

5) документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

444. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

445. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

446. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

447. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 25

448. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

449. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

2) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, на-

стоящим Административным регламентом не предусмотрен.

450. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

451. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

452. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

453. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия).

454. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

455. Способы установления личности (идентификация) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- 2) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- 3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

456. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

2) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

457. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

458. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 2) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

459. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в Министерство внутренних дел Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

460. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

461. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

462. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

2) почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

463. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

464. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 26

465. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

466. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

2) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

467. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

468. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

469. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

470. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа,

заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия).

471. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

472. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

2) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

473. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

2) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

474. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

475. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

2) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

476. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

477. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

478. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

479. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

2) почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечатки и (или) ошибок.

480. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

481. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 27

482. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

483. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

2) уведомление об отказе в исправлении опечатки и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

484. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

485. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

486. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

487. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия).

488. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

489. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

2) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

490. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

2) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

491. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

492. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 2) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

493. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

494. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

495. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

496. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

2) почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

497. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

498. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 28

499. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

500. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

2) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

501. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

502. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

503. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

504. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия).

505. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

506. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

2) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

507. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги ука-

занным лицом);

2) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

508. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

509. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 2) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

510. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

511. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

512. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

513. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

2) почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

514. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

515. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 29

516. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

517. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

2) уведомление об отказе в исправлении опечаток и

(или) ошибок (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

518. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

519. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

520. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

521. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

522. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственному инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

523. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

2) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

524. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

2) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

525. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

526. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 2) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

527. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

528. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

529. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

530. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

2) почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

531. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

532. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 30

533. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

534. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

2) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

535. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

536. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

537. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

538. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки, – документ, содержащий опечатки и (или) ошибки (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия).

539. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал).

540. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

2) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

541. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность заявителя, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

2) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

3) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги.

542. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

543. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

2) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

544. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного

электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационно-го взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

545. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующего основания – в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки).

546. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

547. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

2) почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

548. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

549. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 31

550. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

551. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

552. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

553. В настоящем варианте предоставления Услуги не предусмотрена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

554. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

555. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор на проведение работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

проект производства работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

556. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления посредством Единого портала: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ; посредством почтовой связи: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

557. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- 4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

558. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 3) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- 4) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 5) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
- 7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- 8) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

559. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

560. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

561. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

562. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) невозможность выполнения работ в заявленные сроки;
- 2) отсутствие разрешения на строительство, если

производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;

3) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения;

4) документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

563. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

564. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ;
- 2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

565. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

566. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 32

567. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

568. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

569. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

570. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

571. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

572. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенно-

го в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор на проведение работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации);

проект производства работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

573. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления посредством Единого портала: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ; посредством почтовой связи: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой

связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

574. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

575. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

4) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

576. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

577. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

578. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос

направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

579. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) невозможность выполнения работ в заявленные сроки;
- 2) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;
- 3) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения;
- 4) документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

580. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

581. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ;
- 2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

582. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

583. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 33

584. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

585. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- 2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

586. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

587. В настоящем варианте предоставления Услуги не предусмотрена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

588. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

589. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор на проведение работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); посредством электронной почты: скан-копия документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

проект производства работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); посредством электронной почты: скан-копия документа, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

590. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления посредством Единого портала: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ; посредством почтовой связи: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); посредством электронной почты: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

591. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспе-

чивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

592. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

4) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) в документах, представленных заявителем, содержится подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

593. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

594. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

595. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

596. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) невозможность выполнения работ в заявленные сроки;

2) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;

3) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения;

4) документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

597. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

598. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

599. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

600. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 34

601. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

602. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

603. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

604. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

605. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

606. Исчерпывающий перечень документов, необходимыми правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории): гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посред-

ством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор на проведение работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

проект производства работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

Заявитель может потребовать представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

607. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления посредством Единого портала: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ; посредством почтовой связи: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия, в случае обращения заявителя лично).

608. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- 4) в Органе местного самоуправления – документ, удо-

стоверяющий личность.

609. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 3) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- 4) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 5) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
- 7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- 8) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

610. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

611. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

612. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ГПК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

613. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) невозможность выполнения работ в заявленные сроки;
- 2) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;
- 3) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения;
- 4) документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

614. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня

получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

616. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

617. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 35

618. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

619. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

620. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

621. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

622. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

623. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Еди-

ного портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор на проведение работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

проект производства работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

624. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления посредством Единого портала: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ; посредством почтовой связи: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

625. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

626. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания дей-

ствительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

4) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

627. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

628. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

629. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

630. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) невозможность выполнения работ в заявленные сроки;

2) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;

3) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения;

4) документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

631. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

632. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

633. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

634. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 36

635. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

636. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

637. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

638. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

639. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

640. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор на проведение работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

календарный график производства земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

проект производства работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

641. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления посредством Единого портала: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ; посредством почтовой связи: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

642. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

2) посредством Единого портала – единая система

идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

643. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

4) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

644. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

645. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

646. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

647. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) невозможность выполнения работ в заявленные сроки;

2) отсутствие разрешения на строительство, если

производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;

3) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения;

4) документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

648. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

649. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение о продлении разрешения на осуществление земляных работ;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

650. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

651. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 37

652. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

653. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

654. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

655. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

656. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

657. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в поряд-

ке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор на проведение работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

схема участка работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварийей земельных участках, о предстоящих аварийных работах (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления посредством Единого портала: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ; посредством почтовой связи: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); посредством электронной почты: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

658. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

659. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

2) посредством Единого портала – единая система

идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

660. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

4) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

661. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

662. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

663. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

664. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капи-

тального строительства, на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;

2) производство земляных работ осуществлялось до обращения заявителя за получением разрешения;

3) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения;

4) документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

665. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

666. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

667. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

668. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 38

669. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

670. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

671. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

672. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

673. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

674. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Феде-

рации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично;

2) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории): гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор на проведение работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

схема участка работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках, о предстоящих аварийных работах (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления посредством Единого портала: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ; посредством почтовой связи: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

4) документы, подтверждающие полномочия заявителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

675. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодатель-

ством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

676. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

677. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

4) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

678. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

679. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

680. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос

направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

681. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;

2) производство земляных работ осуществлялось до обращения заявителя за получением разрешения;

3) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения;

4) документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

682. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

683. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

684. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

685. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 39

686. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

687. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

688. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

689. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

690. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправ-

ления.

691. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор на проведение работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

схема участка работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварийной земельными участками, о предстоящих аварийных работах (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления посредством Единого портала: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ; посредством почтовой связи: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

692. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

693. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспе-

чивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

694. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

4) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

695. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

696. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

697. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

698. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;

2) производство земляных работ осуществлялось до обращения заявителя за получением разрешения;

3) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения;

4) документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

699. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

700. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

701. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

702. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 40

703. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

704. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

705. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

706. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

707. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

708. Исчерпывающий перечень документов, необходимыми правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посред-

ством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор на проведение работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

схема участка работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварийей земельных участках, о предстоящих аварийных работах (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления посредством Единого портала: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ; посредством почтовой связи: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

4) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

709. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

710. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- 4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

711. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 3) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);
- 4) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;
- 5) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;
- 7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- 8) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

712. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

713. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

714. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

715. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;
- 2) производство земляных работ осуществлялось до обращения заявителя за получением разрешения;
- 3) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения;
- 4) документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

716. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений,

необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

717. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;
- 2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

718. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

719. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 41

720. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

721. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);
- 2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

722. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

723. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

724. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

725. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);
- 2) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодатель-

ством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор на проведение работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

схема участка работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварией земельных участках, о предстоящих аварийных работах (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления посредством Единого портала: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ; посредством почтовой связи: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

726. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

727. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- 4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

728. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином порта-

ле;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

4) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

729. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

730. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

731. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

732. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;

2) производство земляных работ осуществлялось до обращения заявителя за получением разрешения;

3) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения;

4) документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

733. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

734. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

735. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

736. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 42

737. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 3 рабочих дня с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

738. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом);

2) решение об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

739. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

740. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

741. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

742. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ (все документы из категории):

гарантийное письмо по восстановлению покрытия (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодатель-

ством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

договор на проведение работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

схема участка работ (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварийей земельных участках, о предстоящих аварийных работах (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

3) документы, подтверждающие согласование на проведение земляных работ, – согласование организаций (собственников), эксплуатирующих подземные коммуникации (при подаче заявления посредством Единого портала: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-образ; посредством почтовой связи: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: на схеме организации земельного участка, изготовленной на топографической съемке с обозначением места проведения земляных работ, оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

4) документы, подтверждающие полномочия заявителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

743. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

744. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

745. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

4) представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

5) в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

7) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

8) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

746. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

747. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

748. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «ППК «Роскадастр»»;

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

749. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) отсутствие разрешения на строительство, если производство земляных работ осуществляется в границах земельного участка при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства, на которые в случаях, установленных статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предусмотрено получение разрешения на строительство;

2) производство земляных работ осуществлялось до обращения заявителя за получением разрешения;

3) ответ на межведомственный запрос свидетельству-

ет об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для выдачи разрешения;

4) документы, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации.

750. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

751. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – разрешение на осуществление земляных работ;

2) посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в предоставлении Услуги.

752. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

753. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 43

754. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

755. Результатом предоставления варианта Услуги является решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

756. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

757. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

758. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

759. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

760. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

761. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

762. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

763. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

764. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

765. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

766. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

767. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

768. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления.

769. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

770. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 44

771. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

772. Результатом предоставления варианта Услуги является решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

773. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

774. В настоящем варианте предоставления Услуги не предусмотрена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

775. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

776. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

777. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

778. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

779. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

780. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

781. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

782. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

783. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

784. Принятие решения о предоставлении Услуги осу-

ществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

785. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления.

786. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

787. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 45

788. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

789. Результатом предоставления варианта Услуги является решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

790. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

791. В настоящем варианте предоставления Услуги не предусмотрена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

792. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

793. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

794. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

795. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) посредством электронной почты – установление личности не требуется;

4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

796. Основания для отказа в приеме заявления и доку-

ментов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

797. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

798. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

799. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

800. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

801. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

802. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления.

803. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

804. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 46

805. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

806. Результатом предоставления варианта Услуги является решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

807. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

808. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

809. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

810. Исчерпывающий перечень документов, необходи-

мых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

2) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

811. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

812. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- 4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

813. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

814. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

815. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

816. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

817. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

818. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

819. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления.

820. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

821. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения

(для юридических лиц).

Вариант 47

822. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

823. Результатом предоставления варианта Услуги является решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

824. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

825. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

826. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

827. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

828. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

829. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- 4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

830. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

831. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

832. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;

- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

833. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

834. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

835. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

836. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления.

837. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

838. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 48

839. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

840. Результатом предоставления варианта Услуги является решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа) (в соответствии с формой, утвержденной настоящим Административным регламентом).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

841. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

842. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

843. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством почтовой связи, посредством Единого портала, посредством электронной почты, в Органе местного самоуправления.

844. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);
- 2) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посред-

ством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

845. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

846. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) посредством почтовой связи – установление личности не требуется;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) посредством электронной почты – установление личности не требуется;
- 4) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

847. Основания для отказа в приеме заявления и документов законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

848. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

849. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- 3) посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- 4) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

850. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

851. Основания для отказа в предоставлении Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

852. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

853. Результаты предоставления Услуги могут быть получены посредством Единого портала, почтовым отправлением, по электронной почте, в Органе местного самоуправления.

854. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

855. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

856. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами Органа местного самоуправления, уполномоченные на осуществление контроля

за предоставлением Услуги.

857. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

858. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании получения от государственных органов, органов местного самоуправления информации о предполагаемых или выявленных нарушениях нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Камчатского края, обращений граждан и юридических лиц на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления Услуги по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

859. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Объектность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

860. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

861. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решения и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

862. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на Едином портале, на Региональном портале, в устной форме по телефону, в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем), при личном обращении в Орган местного самоуправления.

863. Жалобы в форме электронных документов направляются на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются в Орган местного самоуправления при личном обращении, путем направления регистрируемого почтового отправления на бумажном носителе.

	Юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
	Юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
	Физическое лицо, заявитель обратился лично, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
	Физическое лицо, заявитель обратился через представителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ при проведении аварийного ремонта»	
	Юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
	Юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности
	Физическое лицо, заявитель обратился лично
	Физическое лицо, заявитель обратился через представителя
	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично
	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Закрытие разрешения на осуществление земляных работ»	
	Юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
	Юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности
	Физическое лицо, заявитель обратился лично
	Физическое лицо, заявитель обратился через представителя
	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично
	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»		
	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Физическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель
	Юридическое лицо обратилось посредством законного представителя?	1. За представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности. 2. За представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Заявитель обратился лично. 2. Заявитель обратился через представителя
	Есть ли необходимость присоединения к инженерным коммуникациям?	1. Есть необходимость присоединения к инженерным коммуникациям. 2. Необходимость присоединения к инженерным коммуникациям отсутствует
	Земельный участок принадлежит заявителю?	1. Земельный участок не принадлежащем заявителю. 2. Земельный участок принадлежит заявителю
Результат Услуги «Исправление опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления Услуги документах»		
	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Юридическое лицо
	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Заявитель обратился лично. 2. Заявитель обратился через представителя
	Юридическое лицо обратилось посредством законного представителя?	1. За представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности. 2. За представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
Результат Услуги «Продление разрешения на осуществление земляных работ»		
	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Физическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель
	Юридическое лицо обратилось посредством законного представителя?	1. За представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. За представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности
	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Заявитель обратился лично. 2. Заявитель обратился через представителя
	Какая причина продления разрешения?	1. Продление сроков проведения работ. 2. Изменение вида работ. 3. Изменение подрядной организации
Результат Услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ при проведении аварийного ремонта»		
	Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Физическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель
	Юридическое лицо обратилось посредством законного представителя?	1. За представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. За представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности
	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Заявитель обратился лично. 2. Заявитель обратился через представителя

Результат Услуги «Заккрытие разрешения на осуществление земляных работ»

Категория заявителя	1. Юридическое лицо. 2. Физическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель
Юридическое лицо обратилось посредством законного представителя?	1. За представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности. 2. За представлением услуги обратился представитель заявителя действующий по доверенности
Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Заявитель обратился лично. 2. Заявитель обратился через представителя

Приложение № 2
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением
Администрации Козыревского
сельского поселения
от 20.12.2024 №115

Результат «Продление разрешения на осуществление земляных работ»

Какая причина продления разрешения?	
Продление сроков проведения работ	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ: календарный график производства земляных работ. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
Изменение вида работ	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ: проект производства работ. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
Изменение подрядной организации	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: Документы для предоставления разрешения на осуществление земляных работ: договор на проведение работ. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены

Приложение № 3
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением
Администрации Козыревского
сельского поселения
от 20.12.2024 №115

ФОРМА к вариантам 1 – 24

Наименование органа власти (организации) _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:
фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;
страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____;
серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;
номер телефона: _____;
электронная почта (при наличии): _____;
адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта,
улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:
наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
место нахождения и адрес: _____;
телефон: _____;
E-mail: _____.

Сведения о представителе заявителя:
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;
номер телефона: _____;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;
реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____.

Прошу выдать разрешение на проведение земляных работ.

Сведения о земельном участке:
кадастровый номер земельного участка: _____;
адрес или описание местоположения: _____.

сроки проведения заявленных работ:
дата начала: __. __. ____ г.;
дата окончания: __. __. ____ г.

Основание для проведения заявленных работ:
договор работодателя с заказчиком: _____.

После окончания проведения земляных работ обязуется(юсь) выполнить работы по восстановлению нарушенного благоустрой-
ства территории.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:

наименование представленных документов: ;
1) наименование документа: _____;
2) наименование документа: _____;
3) наименование документа: _____;
4) наименование документа: _____;
5) наименование документа: _____.

Способ получения результата Услуги:
на адрес электронной почты: да, нет;
с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;
посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;
в Органе власти: да, нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):
дата: __. __. ____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Наименование органа власти (организации) _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;
основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;
место нахождения и адрес: _____;
телефон: _____;
E-mail: _____;

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;
почтовый адрес места жительства: _____;
серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;
номер телефона: _____;
электронная почта (при наличии): _____;

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;
подпись уполномоченного представителя (представителя) заявителя: _____;
номер телефона: _____;
документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____;
номер документа, подтверждающего полномочия представителя: _____;
дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя: ____ г.
Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:
описание опечаток (ошибок): _____;
правильное написание соответствующих сведений: _____;
информация о способе направления результата предоставления Услуги: _____;
адрес для корреспонденции заявителя (в случае направления результата предоставления Услуги почтой): _____;

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;
посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;
в Органе власти: да, нет.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:

наименование представленных документов: ;
1) наименование документа: _____;
2) наименование документа: _____;
3) наименование документа: _____;
4) наименование документа: _____;
5) наименование документа: _____;

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: ____ г.;
подпись: _____;
расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Наименование органа власти (организации) _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

электронная почта (при наличии): _____;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

место нахождения и адрес: _____;

телефон: _____;

E-mail: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____.

Прошу продлить разрешение на проведение земляных работ.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____.

сроки проведения заявленных работ:

дата начала: ____ г.;

дата окончания: ____ г.

Основание для проведения заявленных работ:

договор работодателя с заказчиком: _____.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:

наименование представленных документов: ;

1) наименование документа: _____;

2) наименование документа: _____;

3) наименование документа: _____;

4) наименование документа: _____;

5) наименование документа: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством Единого портала: да, нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: ____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Наименование органа власти (организации) _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление
о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

электронная почта (при наличии): _____;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

телефон: _____;

E-mail: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____.

Прошу выдать разрешение на проведение земляных работ при проведении аварийного ремонта.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____.

сроки проведения заявленных работ:

дата начала: __. __. ____ г.;

дата окончания: __. __. ____ г.

Основание для проведения заявленных работ:

договор работодателя с заказчиком: _____.

После окончания проведения земляных работ обязуется(юсь) выполнить работы по восстановлению нарушенного благоустройства территории.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:

наименование представленных документов: ;

1) наименование документа: _____;

2) наименование документа: _____;

3) наименование документа: _____;

4) наименование документа: _____;

5) наименование документа: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;

в Органе власти: да, нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: __. __. ____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Наименование органа власти (организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;

страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС): _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

электронная почта (при наличии): _____;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

место нахождения и адрес: _____;

телефон: _____;

E-mail: _____.

Сведения о представителе заявителя:

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя: _____;

номер телефона: _____;

адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____;

реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя (номер и дата): _____.

Прошу закрыть разрешение на проведение земляных работ.

Реквизиты документа:

номер документа: _____;

дата документа: ____ г. ____ г. ____ г.;

наименование документа: _____.

Сведения о земельном участке:

кадастровый номер земельного участка: _____;

адрес или описание местоположения: _____.

Перечень прилагаемых документов.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;

посредством почтовой связи (простое или заказное почтовое отправление с уведомлением о вручении): да, нет;

в Органе власти: да, нет.

Дата подачи заявления и подпись заявителя (представителя заявителя):

дата: ____ г. ____ г. ____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Приложение № 4
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением
Администрации Козыревского сельского поселения
от 20.12.2024 №115

Форма разрешения на осуществление земляных работ

РАЗРЕШЕНИЕ

№ _____ Дата _____

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)
Наименование заявителя (заказчика): _____
Адрес производства земляных работ: _____
Наименование работ: _____
Вид и объем вскрываемого покрытия (вид/объем в м3 или кв. м):

Период производства земляных работ: с _____ по _____
Наименование подрядной организации, осуществляющей земляные работы:

Сведения о должностных лицах, ответственных за производство земляных работ:

Наименование подрядной организации, выполняющей работы по восстановлению благоустройства:

Отметка о продлении	
---------------------	--

Особые отметки _____

{Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника}

Сведения о сертификате электронной подписи
--

Приложение № 5
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением
Администрации Козыревского сельского поселения
от 20.12.2024 №115

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги / об отказе в предоставлении муниципальной услуги

наименование уполномоченного на предоставление услуги

Кому:

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии),
наименование и данные документа,
удостоверяющего личность - для
физического лица; наименование
индивидуального предпринимателя,
ИНН, ОГРНИП - для физического
лица, зарегистрированного в
качестве индивидуального
предпринимателя); полное
наименование юридического лица,
ИНН, ОГРНИП, юридический адрес -
для юридического лица)

Контактные данные:

(почтовый индекс и адрес - для
физического лица, в т.ч.
зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя,
телефон, адрес электронной
почты)

РЕШЕНИЕ

N _____ от _____.
(номер и дата решения)

По результатам рассмотрения заявления по услуге "Предоставление разрешения на осуществление земляных работ" от _____ N _____ и приложенных к нему документов, _____ принято решение _____, по следующим основаниям:

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги, с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

{Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника}

Сведения о сертификате электронной подписи

Приложение № 6
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением
Администрации Козыревского сельского поселения
от 20.12.2024 №115

**Форма
решения о закрытии разрешения на осуществление земляных работ**

наименование уполномоченного на предоставление услуги

Кому: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее
- при наличии), наименование и
данные документа, удостоверяющего
личность - для физического лица;
наименование индивидуального
предпринимателя, ИНН, ОГРНИП- для
физического лица,
зарегистрированного в качестве
индивидуального
предпринимателя). полное
наименование юридического лица,
ИНН, ОГРН, юридический адрес - для
юридического лица)

Контактные данные: _____
(почтовый индекс и адрес - для
физического лица, в т.ч.
зарегистрированного в качестве
индивидуального предпринимателя,
телефон, адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
о закрытии разрешения на осуществление земляных работ

N _____ Дата _____

_____ уведомляет Вас о закрытии разрешения на производство земляных
работ N _____ на выполнение работ _____, проведенных по
адресу _____.

Особые отметки _____

{Ф.И.О. должность уполномоченного сотрудника}

Сведения о сертификате электронной подписи

Камчатский край
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Козыревского сельского поселения**

20 декабря 2024 № 116
п. Козыревск

О внесении изменений в муниципальную программу Козыревского сельского поселения «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий», утвержденную постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 18.10.2022 №103

В целях уточнения объемов финансирования и отдельных мероприятий муниципальной программы Козыревского сельского поселения «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий», утвержденной постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 18.10.2022 г. №103, администрация Козыревского сельского поселения, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В паспорте муниципальной программы «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий», утвержденной постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 18.10.2022 г. №103 пункт «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Программы	Общий объем финансирования Программы по основным мероприятиям на 2023-2027 годы составляет 28 331 701,85 рублей, в том числе: -за счет средств бюджета поселения 4 489 706,85 рублей; - за счет средств краевого бюджета 20 922 725,00 рублей - за счет средств районного бюджета 919 270,00 рублей
---	--

2. Приложение 3 к муниципальной программе «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий», изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Зиновьеву Д.Д.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

ВРИО Главы администрации Козыревского сельского поселения А.М.Соколовская

Основное мероприятие 1.7 Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	ВСЕГО, в том числе:	2506200,00	760000,00	857100,00	0,00	889100,00	0,00
	за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств краевого бюджета	1746200,00	0,00	857100,00	0,00	889100,00	0,00
	за счет средств районного бюджета	35000,00	35000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств бюджета поселения	725000,00	725000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 2 "Чистая вода в Козыревском сельском поселении"	ВСЕГО, в том числе:	710000,00	710000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств районного бюджета	702900,00	702900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств бюджета поселения	7100,00	7100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.1 "Проведение мероприятий, направленных на реконструкцию и строительство систем водоснабжения и водоотведения"	ВСЕГО, в том числе:	710000,00	710000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств районного бюджета	702900,00	702900,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств бюджета поселения	7100,00	7100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Подпрограмма 4 "Капитальный ремонт многоквартирных домов в Козыревском сельском поселении"	ВСЕГО, в том числе:	338214,00	136000,00	152214,00	50000,00	0,00	0,00
	за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств бюджета поселения	338214,00	136000,00	152214,00	50000,00	0,00	0,00
	за счет средств внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 4.1 "Содействие в проведении капитального ремонта в муниципальном жилищном фонде"	ВСЕГО, в том числе:	338214,00	136000,00	152214,00	50000,00	0,00	0,00
	за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств бюджета поселения	338214,00	136000,00	152214,00	50000,00	0,00	0,00
	за счет средств внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Козыревского сельского поселения

20 декабря 2024 № 117
п. Козыревск

О внесении изменений в муниципальную Программу «Формирование современной городской среды в Козыревском сельском поселении», утвержденную постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 18.10.2022 года №104

В целях уточнения объемов финансирования и отдельных мероприятий муниципальной программы Козыревского сельского поселения «Формирование современной городской среды в Козыревском сельском поселении», утвержденную постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 18.10.2022 года №104, администрация Козыревского сельского поселения, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В паспорте муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Козыревском сельском поселении», утвержденную постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 18.10.2022 года №104 пункт «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Программы	Общий объем финансирования Программы по основным мероприятиям на 2023-2027 годы составляет 18 396 489,12 рублей, в том числе: - за счет средств бюджета поселения 4 958 799,78 рублей; - за счет средств краевого бюджета 11 638 090,00 рублей; - за счет районного бюджета 1 758 048,00 рублей; - за счет средств внебюджетных фондов 41 551,34 рублей.
---	--

2. Приложение 3 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Козыревском сельском поселении», изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Зиновьеву Д.Д.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

ВРИО Главы администрации
Козыревского
сельского поселения А.М.Соколовская

Приложение 1
к Постановлению администрации
Козыревского сельского поселения
20.12.2024 № 117

Приложение 3
к муниципальной программе Козыревского сельского поселения
«Формирование современной городской среды в Козыревском сельском поселении»,
утвержденную постановлением администрации
Козыревского сельского поселения от 18.10.2022 года №104

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы Козыревского сельского поселения
«Формирование современной городской среды в Козыревском сельском поселении»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем средств на реализацию Программы					2026 год	2027 год
			Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год		
	«Формирование современной городской среды в Козыревском сельском поселении»	ВСЕГО, в том числе:	18 396 489,12	9 833 249,00	8 484 447,12	78 793,00	0,00	0,00	
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		за счет средств краевого бюджета	11 638 090,00	6 913 774,00	4 724 316,00	0,00	0,00	0,00	
		за счет средств районного бюджета	1 758 048,00	0,00	1 758 048,00	0,00	0,00	0,00	
		за счет средств бюджета поселения	4 958 799,78	2 919 475,00	1 960 531,78	78 793,00	0,00	0,00	
1	Подпрограмма 1 «Современная городская среда в Козыревском сельском поселении»	ВСЕГО, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		за счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		за счет средств бюджета поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Основное мероприятие 1 Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»	ВСЕГО, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		за счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		за счет средств бюджета поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	«Благоустройство дворовых территорий»	ВСЕГО, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		за счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		за счет средств бюджета поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	«Благоустройство общественных территорий»	ВСЕГО, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		за счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		за счет средств бюджета поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Основное мероприятие 2 «Благоустройство общественных территорий»	ВСЕГО, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		за счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		за счет средств бюджета поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	Подпрограмма 2 «Благоустройство территории Козыревского сельского поселения»	ВСЕГО, в том числе:	18 396 489,12	9 833 249,00	8 484 447,12	78 793,00	0,00	0,00	
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		за счет средств краевого бюджета	11 638 090,00	6 913 774,00	4 724 316,00	0,00	0,00	0,00	
		за счет средств районного бюджета	1 758 048,00	0,00	1 758 048,00	0,00	0,00	0,00	
		за счет средств бюджета поселения	4 958 799,78	2 919 475,00	1 960 531,78	78 793,00	0,00	0,00	
		за счет средств внебюджетных фондов	41 551,34	0,00	41 551,34	0,00	0,00	0,00	

Основное мероприятие 2.1 «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Козыревского сельского поселения (в том числе элементов улично-дорожной сети, включая тротуары и парковки), дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним»	ВСЕГО, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств бюджета поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
за счет средств внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Основное мероприятие 2.2 «Ландшафтная организация территории Козыревского сельского поселения, в том числе озеленение»	ВСЕГО, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств бюджета поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
за счет средств внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Основное мероприятие 2.3 "Ремонт и реконструкция элементов архитектуры ландшафта"	ВСЕГО, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств бюджета поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
за счет средств внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Основное мероприятие 2.4 «Приобретение строительно-дорожной и коммунальной техники, устройство площадок под установку мусоросборных контейнеров, приобретение мусоросборных контейнеров.	ВСЕГО, в том числе:	150 600,00	150 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств бюджета поселения	150 600,00	150 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00
за счет средств внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Основное мероприятие 2.5 «Ремонт и устройство уличных сетей наружного освещения»	ВСЕГО, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств бюджета поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
за счет средств внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Основное мероприятие 2.6 «Обустройство мест массового отдыха населения, мест традиционного захоронения, а также ремонт и устройство ограждений объектов социальной сферы, парков, скверов»	ВСЕГО, в том числе:	6 913 774,00	6 913 774,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств краевого бюджета	6 913 774,00	6 913 774,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств бюджета поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
за счет средств внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Реализация проекта "Место для отдыха жителей"	ВСЕГО, в том числе:	6 913 774,00	6 913 774,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств краевого бюджета	6 913 774,00	6 913 774,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств бюджета поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
за счет средств внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Основное мероприятие 2.7 «Устройство, проектирование, восстановление детских и других площадок»	ВСЕГО, в том числе:	4 938 498,18	0,00	4 938 498,18	0,00	0,00	0,00
	за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств краевого бюджета	4 724 316,00	0,00	4 724 316,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств бюджета поселения	172 630,84	0,00	172 630,84	0,00	0,00	0,00
за счет средств внебюджетных фондов	41 551,34	0,00	41 551,34	0,00	0,00	0,00	

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Козыревского сельского поселения

20 декабря 2024 № 118
п. Козыревск

Об исключении из реестра имущества
Козыревского сельского поселения
недвижимого имущества,
в том числе имущества
жилищного фонда

В целях правового регулирования в сфере муниципальной собственности и наиболее эффективного использования муниципального имущества, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов Козыревского сельского поселения № 105-нпа от 13.06.2024 «О порядке ведения реестра имущества, находящегося в собственности Козыревского сельского поселения», -

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Исключить из реестра муниципального имущества Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края имущество, указанное в Приложении, в том числе имущество жилищного фонда, которое являлось имуществом Козыревского сельского поселения, и было отчуждено по гражданско-правовым сделкам, а также в связи с признанием как несуществующих объектов.
2. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Кузьмину К.В.

ВРИО Главы администрации
Козыревского сельского поселения
А.М.Соколовская

Приложение
к постановлению администрации
Козыревского сельского поселения от
20 декабря 2024 № 118

Перечень имущества, подлежащего исключению из реестра муниципального имущества
Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района
Камчатского края

№ п/п	Адрес	Площадь (кв.м.)	Кадастровый номер
1	п. Козыревск, ул. Ленинская, д.62	50,3	41:09:0010107:691
2	с. Майское, ул. Набережная, д.2а, кв.5	67,7	41:09:0010108:202
3	с. Майское, пер. 2-й Зеленый, д.1, кв. 2	39,5	41:09:0010108:119

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Козыревского сельского поселения

20 декабря 2024 № 119
п. Козыревск

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Козыревского сельского поселения на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Собрания депутатов Козыревского сельского поселения от 07.09.2021 № 33-нпа «О положении о муниципальном жилищном контроле на территории Козыревского сельского поселения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Козыревского сельского поселения на 2025 год (далее – Программа профилактики), согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Разместить Программу профилактики на официальном сайте Козыревского сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

ВрИО Главы администрации
Козыревского сельского поселения А.М.Соколовская

Приложение
к постановлению администрации
Козыревского сельского поселения
от 20.12.2024 № 119

ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Козыревского сельского поселения на 2025 год

I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения кон-

трольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Козыревского сельского поселения.

Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение организациями и гражданами обязательных требований жилищного законодательства в отношении объектов жилищного контроля, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная и иные виды ответственности.

Муниципальный жилищный контроль в отношении муниципального жилищного фонда направлен на:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Объектами муниципального жилищного контроля являются:

- деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального жилищного контроля являются организации и граждане.

Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля, является администрация Козыревского сельского поселения (далее – контрольный орган).

Должностными лицами, ответственными за реализацию Программы профилактики, являются:

- консультант по вопросам муниципального имущества и ЖКХ;
- консультант по вопросам организации мероприятий по ЧС, пожарной безопасности и отдельным вопросам в сфере МУ.

Анализ состояния осуществления муниципального жилищного контроля за 2023 год и за 1 полугодие 2024 года заключается в следующем:

- Внеплановые проверки в 2023 году не проводились;
- В отношении граждан плановые и внеплановые проверки в 2023 году не проводились;
- В отношении граждан плановые проверки в 2024 году не утверждались;
- Внеплановые проверки в отношении организаций и граждан в 1 полугодии 2024 года не проводились.

Мониторинг состояния подконтрольных субъектов в сфере жилищного законодательства выявил, что ключевыми и наиболее значимыми рисками являются нарушения, предусмотренные частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, а именно - ненадлежащее исполнение услуги по управлению многоквартирным домом и (или) выполнение работ по содержанию и ремонту общего имущества в таком доме.

Наиболее значимым риском является факт причинения вреда объектам жилищного фонда вследствие нарушения жилищного законодательства контролируемым лицом, в

том числе в следствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, и (или) иными лицами, действующими на основании договорных отношений с контролируемым лицом.

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований жилищного законодательства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать повышению их ответственности, а также снижению количества совершаемых нарушений.

II. Цели и задачи реализации Программы
III. профилактики

Программа профилактики направлена на достижение следующих основных целей:

- стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- создание условий для ведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Задачами Программы профилактики являются:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований жилищного законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- установление зависимости видов, форм и интенсивно-

сти профилактических мероприятий от особенностей конкретных подконтрольных субъектов, и проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;

- формирование единого понимания обязательных требований жилищного законодательства у всех участников контрольной деятельности;
- повышение прозрачности осуществляемой Управлением контрольной деятельности;
- повышение уровня правовой грамотности подконтрольных субъектов, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях жилищного законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

IV. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Профилактические мероприятия представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач программы профилактики. Перечень мероприятий Программы на 2024 год, сроки (периодичность) их проведения и ответственные структурные подразделения приведены в Плате мероприятий по профилактике нарушений жилищного законодательства на 2025 год.

При осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Козыревского сельского поселения контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

Профилактические мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Должностное лицо, ответственное за проведение профилактического мероприятия	Срок исполнения
1.	Информирование	Размещение сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте Козыревского сельского поселения в сети «Интернет» http://kozyrevsk.ru/ , на информационных стендах, расположенных по месту нахождения контрольного органа, 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; 4) утвержденные проверочные листы; 5) руководства по соблюдению обязательных требований; 6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска; 7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска; 8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий контрольным органом (при проведении таких мероприятий); 10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; 11) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц; 12) доклады о муниципальном контроле; 13) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.	- консультант по вопросам муниципального имущества и ЖКХ; - консультант по вопросам организации мероприятий по ЧС, пожарной безопасности и отдельным вопросам в сфере МУ	В течение года В случае внесения изменений сведения актуализируются в течение 5 рабочих дней с момента их изменения
2.	Объявление предостережения	При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.	- консультант по вопросам муниципального имущества и ЖКХ; - консультант по вопросам организации мероприятий по ЧС, пожарной безопасности и отдельным вопросам в сфере МУ	В течение года

3.	Консультирование	<p>Консультирование осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по телефону, посредством видео-конференц-связи, - на личном приеме, - в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, по следующим вопросам: <ol style="list-style-type: none"> 1) организация и осуществление муниципального земельного контроля; 2) порядок осуществления контрольных мероприятий; 3) разъяснение положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля ; 4) разъяснение положений нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля; 5) компетенция уполномоченного органа; 6) порядок обжалования решений органов муниципального контроля, действий (бездействия) муниципальных инспекторов. 7) соблюдение обязательных требований; 8) применение мер ответственности. <p>Консультирование в письменной форме может осуществляться в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», и в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования; 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно; 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц. 	<ul style="list-style-type: none"> - консультант по вопросам муниципального имущества и ЖКХ; - консультант по вопросам организации мероприятий по ЧС, пожарной безопасности и отдельным вопросам в сфере МУ 	<p>В течение года</p> <p>Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Козыревского сельского поселения http://kozyrevsk.ru/</p> <p>Время консультирования не должно превышать 15 минут</p>
4.	Профилактический визит	<p>В ходе проведения профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - консультант по вопросам муниципального имущества и ЖКХ; - консультант по вопросам организации мероприятий по ЧС, пожарной безопасности и отдельным вопросам в сфере МУ 	<p>В течение года</p> <p>Срок проведения профилактического визита не должен превышать 1 рабочего дня.</p>

V. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

Показатели результативности и эффективности Программы профилактики предназначены способствовать максимальному сокращению количества нарушений контролируруемыми лицами, в отношении которых осуществляется муниципальный земельный контроль, обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований земельного законодательства:

- количество выявленных нарушений;
- количество выданных предостережений;
- количество информирований, консультированных контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований;
- количество проверок, сведения о проведении которых внесены в Федеральную государственную информационную систему «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий» (ЕРКНМ).

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Козыревского сельского поселения

20 декабря 2024 № 120
п. Козыревск

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском, наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Козыревского сельского поселения на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Совета народных депутатов Козыревского сельского поселения от 07.09.2021 № 34-нпа «Об утверждении

Положения о порядке осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском, наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Козыревского сельского поселения»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском, наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Козыревского сельского поселения на 2025 год (далее – Программа профилактики), согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Разместить Программу профилактики на официальном сайте Козыревского сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

ВРИО Главы администрации
Козыревского сельского поселения А.М.Соколовская

Приложение
к постановлению администрации
Козыревского сельского поселения
от 20 декабря 2024 № 120

ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ
рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом
ценностям
при осуществлении муниципального контроля на
автомобильном транспорте, городском, наземном
электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на
территории Козыревского сельского поселения на 2025 год

**I. Анализ текущего состояния осуществления
вида контроля, описание текущего развития
профилактической деятельности контрольного
органа, характеристика проблем, на решение которых
направлена Программа профилактики**

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Козыревского сельского поселения.

Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском, наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Козыревского сельского поселения (далее – муниципальный контроль) является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, осуществляющими дорожную деятельность и использующими автомобильные дороги общего пользования местного значения на территории поселения (далее - автомобильные дороги), требований действующего законодательства в области сохранности автомобильных дорог, в том числе:

1) соблюдение пользователями автомобильных дорог, лицами, осуществляющими деятельность в пределах полос отвода, правил использования полос отвода, а также обязанностей при использовании автомобильных дорог местного значения в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов;

2) соблюдение технических регламентов и других нормативных правовых актов, устанавливающих требования к техническому или эксплуатационному состоянию автомобильных дорог;

3) соблюдение обязанностей при использовании автомобильных дорог в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов;

4) исполнение выданных уполномоченными должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль, предписаний об устранении нарушений;

5) соблюдение ограничений в использовании автомобильных дорог.

является соблюдение организациями и гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная и иные виды ответственности.

Муниципальный контроль направлен на:

- получение достоверной информации о состоянии автомобильных дорог;

- обеспечение исполнения федеральных законов, законов Камчатского края, муниципальных правовых актов Усть-Камчатского муниципального района и Козыревского сельского поселения;

Объектами муниципального контроля являются автомобильные дороги общего пользования местного значения п. Козыревск и с. Майское, входящих в состав муниципального образования, за исключением автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального или межмуниципального значения, частных автомобильных дорог.

Контролируемыми лицами при осуществлении муниципального контроля являются организации и граждане.

Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля, администрация Козыревского сельского поселения (далее – контрольный орган).

Должностными лицами, ответственными за реализацию Программы профилактики, являются:

- консультант по вопросам муниципального имущества и ЖКХ;

- консультант по вопросам организации мероприятий по ЧС, пожарной безопасности и отдельным вопросам в сфере МУ.

Анализ состояния осуществления муниципального контроля за 2023 год и за 1 полугодие 2024 года заключается не осуществлялся.

Контрольным органом плановые проверки на 2023 год и на 1 полугодие 2024 года не утверждались.

II. Цели и задачи реализации Программы профилактики

Программа профилактики направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Задачами Программы профилактики являются:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований законодательства, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;

- формирование единого понимания обязательных требований законодательства у всех участников контрольной деятельности;

- повышение прозрачности контрольной деятельности;

- повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях законодательства и необходимых мерах по их исполнению.

Программа профилактики реализуется в 2025 году.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Профилактические мероприятия представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач программы профилактики.

При осуществлении муниципального контроля контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

Профилактические мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Должностное лицо, ответственное за проведение профилактического мероприятия	Срок исполнения
1.	Информирование	<p>Размещение сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте Козыревского сельского поселения в сети «Интернет» http://kozyrevsk.ru/, на информационных стендах, расположенных по месту нахождения контрольного органа,</p> <p>1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;</p> <p>2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;</p> <p>3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;</p> <p>4) утвержденные проверочные листы;</p> <p>5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;</p> <p>6) перечень объектов контроля;</p> <p>7) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий контрольным органом (при проведении таких мероприятий);</p> <p>8) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;</p> <p>9) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</p> <p>10) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;</p> <p>11) доклады о муниципальном контроле;</p> <p>12) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.</p>	<p>- консультант по вопросам муниципального имущества и ЖКХ;</p> <p>- консультант по вопросам организации мероприятий по ЧС, пожарной безопасности и отдельным вопросам в сфере МУ</p>	<p>В течение года</p> <p>В случае внесения изменений сведения актуализируются в течение 5 рабочих дней с момента их изменения</p>
2.	Объявление предостережения	<p>При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.</p>	<p>- консультант по вопросам муниципального имущества и ЖКХ;</p> <p>- консультант по вопросам организации мероприятий по ЧС, пожарной безопасности и отдельным вопросам в сфере МУ</p>	<p>В течение года</p>
3.	Консультирование	<p>Консультирование осуществляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по телефону, посредством видео-конференц-связи, - на личном приеме, - в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, <p>по следующим вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) организация и осуществление муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения; 2) порядок осуществления внеплановых контрольных мероприятий; 3) соблюдение обязательных требований; 4) применение мер ответственности. <p>Консультирование в письменной форме может осуществляться в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», и в следующих случаях:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования; 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно; 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц. 	<p>- консультант по вопросам муниципального имущества и ЖКХ;</p> <p>- консультант по вопросам организации мероприятий по ЧС, пожарной безопасности и отдельным вопросам в сфере МУ</p>	<p>В течение года</p> <p>Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Козыревского сельского поселения http://kozyrevsk.ru/</p> <p>Время консультирования не должно превышать 15 минут</p>
4.	Профилактический визит	<p>В ходе проведения профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.</p>	<p>- консультант по вопросам муниципального имущества и ЖКХ;</p> <p>- консультант по вопросам организации мероприятий по ЧС, пожарной безопасности и отдельным вопросам в сфере МУ</p>	<p>В течение года</p> <p>Срок проведения профилактического визита не должен превышать 1 рабочего дня.</p>

IV. Показатели результативности и
V. эффективности Программы профилактики

Показатели результативности и эффективности Программы профилактики предназначены способствовать максимальному сокращению количества нарушений контролирующими лицами, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль, обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований земельного законодательства:

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Козыревского сельского поселения

20 декабря 2024 № 121
п. Козыревск

Об утверждении программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Козыревского сельского поселения на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением Собрании депутатов Козыревского сельского поселения от 07.09.2021 № 32-нпа «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Козыревского сельского поселения» (с изменениями от 17.11.2021 №39-нпа, от 20.12.2021 №46-нпа, от 22.06.2022 №56-нпа, от 29.02.2024 №96-нпа), —

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Козыревского сельского поселения на 2025 год (далее – Программа профилактики), согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Разместить Программу профилактики на официальном сайте Козыревского сельского поселения.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

ВрИО главы администрации
Козыревского сельского поселения А.М. Соколовская

Приложение
к постановлению администрации
Козыревского сельского поселения
от 20 декабря 2024 № 121

ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Козыревского сельского поселения на 2025 год

I. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики

Настоящая программа разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О го-

- количество выявленных нарушений;
- количество выданных предостережений;
- количество информирований, консультирований контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований;
- количество проверок, сведения о проведении которых внесены в Федеральную государственную информационную систему «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (ЕРКНМ).

сударственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Козыревского сельского поселения.

Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Козыревского сельского поселения является соблюдение организациями и гражданами правил благоустройства территории Козыревского сельского поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории Козыревского сельского поселения в соответствии с указанными правилами.

Муниципальный контроль в сфере благоустройства направлен на соблюдение организациями и гражданами требований по: содержанию территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями; внешнему виду фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений; проектированию, размещению, содержанию и восстановлению элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ; организации освещения территории Козыревского сельского поселения (далее – сельское поселение), включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений; организации озеленения территории сельского поселения, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны, расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями; размещению информации на территории сельского поселения, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок; размещению и содержанию детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм; организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок; обустройству территории сельского поселения в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения; уборке территории, в том числе в зимний период; организации стоков ливневых вод; порядку проведения земляных работ; участию, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий; определению границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом Камчатского края; праздничному оформлению территории сельского поселения; порядку участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории сельского поселения.

Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются: здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные участки (за исключением земель лесного фонда), оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.

Контролируемыми лицами при осуществлении муници-

пального контроля в сфере благоустройства являются организации и граждане.

Контрольным органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, является администрация Козыревского сельского поселения (далее – контрольный орган).

Должностными лицами, ответственными за реализацию Программы профилактики, являются:

- консультант по вопросам в сфере земельных отношений администрации Козыревского сельского поселения;
- консультант по правовой и кадровой работе администрации Козыревского сельского поселения.

Анализ состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства за 2023 год и 1 полугодие 2024 года заключается в следующем.

В соответствии с пп. «а» п. 7 постановления Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» организации исключены из плана проверок.

Внеплановые проверки в 2024 году не проводились.

В отношении граждан плановые и внеплановые проверки в 2024 году не проводились.

В отношении граждан плановые проверки в 2024 году не утверждались.

Внеплановые проверки в отношении организаций и граждан в 1 полугодии 2024 года не проводились.

Проведение профилактических мероприятий направленно на соблюдение организациями и гражданами обязательных требований, на побуждение их к добросовестности, а также будет способствовать повышению ответственности контролируемых лиц, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований.

II. Цели и задачи реализации Программы профилактики

Программа профилактики направлена на достижение следующих основных целей:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Задачами Программы профилактики являются:

- выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушению обязательных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- формирование единого понимания обязательных требований у всех участников контрольной деятельности;
- повышение прозрачности контрольной деятельности;
- повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

Программа профилактики реализуется в 2025 году.

III. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

Профилактические мероприятия представляют собой комплекс мер, направленных на достижение целей и решение основных задач программы профилактики.

При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Козыревского сельского поселения контрольный орган проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

Профилактические мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Сведения о мероприятии	Должностное лицо, ответственное за проведение профилактического мероприятия	Срок исполнения
1.	Информирование	Размещение сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном сайте Козыревского сельского поселения в сети «Интернет» http://kozyrevsk.ru/ , на информационных стендах, расположенных по месту нахождения контрольного органа, 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля; 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу; 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции; 4) утвержденные проверочные листы; 5) руководства по соблюдению обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»; 6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований; 7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий; 8) программу профилактики рисков причинения вреда; 9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица; 10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований; 11) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц; 12) доклады о муниципальном контроле; 13) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.	- консультант по вопросам в сфере земельных отношений администрации Козыревского сельского поселения; - консультант по правовой и кадровой работе администрации Козыревского сельского поселения.	В течение года В случае внесения изменений сведения актуализируются в течение 5 рабочих дней с момента их изменения

2.	Объявление предостережения	При наличии у контрольного органа сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, контрольный орган объявляет контролирующему лицу предостережение о недопустимости нарушения требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.	- консультант по вопросам в сфере земельных отношений администрации Козыревского сельского поселения; - консультант по правовой и кадровой работе администрации Козыревского сельского поселения.	В течение года, при наличии сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований и о непосредственных нарушениях обязательных требований
3.	Консультирование	Консультирование осуществляется: - по телефону, посредством видео-конференц-связи, - на личном приеме, - в ходе проведения профилактических и контрольных мероприятий, по следующим вопросам: 1) требования, установленные Правилами благоустройства; 2) порядок осуществления контрольных мероприятий; 3) применение мер ответственности. Консультирование в письменной форме может осуществляться в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», и в следующих случаях: 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования; 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно; 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.	- консультант по вопросам в сфере земельных отношений администрации Козыревского сельского поселения; - консультант по правовой и кадровой работе администрации Козыревского сельского поселения.	В течение года Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Козыревского сельского поселения http://kozyrevsk.ru/ Время консультирования не должно превышать 15 минут
4.	Профилактический визит	В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля.	- консультант по вопросам в сфере земельных отношений администрации Козыревского сельского поселения; - консультант по правовой и кадровой работе администрации Козыревского сельского поселения.	В течение года Срок проведения профилактического визита не должен превышать 1 рабочего дня.

IV. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики

Показатели результативности и эффективности Программы профилактики предназначены способствовать максимальному сокращению количества нарушений контролируемыми лицами, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль в сфере благоустройства, обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований:

- количество выявленных нарушений;
- количество проведенных профилактических мероприятий в отношении контролируемых лиц;
- количество контрольных мероприятий, сведения о проведении которых внесены в Федеральную государственную информационную систему «Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (ЕРКНМ).

**Камчатский край
Усть-Камчатский район**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Козыревского сельского поселения

**26 декабря 2024 № 122
п. Козыревск**

О внесении изменений в муниципальную Программу «Формирование современной городской среды в Козыревском сельском поселении», утвержденную постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 18.10.2022 года №104

В целях уточнения объемов финансирования и отдельных мероприятий муниципальной программы Козыревского сельского поселения «Формирование современной городской среды в Козыревском сельском поселении», утвержденную постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 18.10.2022 года №104, администрация Козыревского сельского поселения, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В паспорте муниципальной программы «Формирование современной городской среды в Козыревском сельском поселении», утвержденную постановлением

администрации Козыревского сельского поселения от 18.10.2022 года №104 пункт «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Программы	Общий объем финансирования Программы по основным мероприятиям на 2023-2027 годы составляет 17 741 634,52 рублей, в том числе: - за счет средств бюджета поселения 4 958 799,78 рублей; - за счет средств краевого бюджета 10 983 235,40 рублей; - за счет районного бюджета 1 758 048,00 рублей; - за счет средств внебюджетных фондов 41 551,34 рублей.
---	--

2. Приложение 3 к муниципальной программе «Формирование современной городской среды в Козыревском сельском поселении», изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Зиновьеву Д.Д.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

ВРИО Главы администрации
Козыревского
сельского поселения А.М.Соколовская

Обкос территории Козыревского сельского поселения	ВСЕГО, в том числе:	130 000,00	80 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств бюджета поселения	130 000,00	80 000,00	50 000,00	0,00	0,00	0,00
Благоустройство территории Козыревского сельского поселения	ВСЕГО, в том числе:	573 486,75	569 210,44	4 276,31	0,00	0,00	0,00
	за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств бюджета поселения	573 486,75	569 210,44	4 276,31	0,00	0,00	0,00
Изготовление аншлагов домов и улиц	ВСЕГО, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств бюджета поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Козыревского сельского поселения

26 декабря 2024 № 123
п. Козыревск

О внесении изменений в муниципальную программу Козыревского сельского поселения «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий», утвержденную постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 18.10.2022 №103

В целях уточнения объемов финансирования и отдельных мероприятий муниципальной программы Козыревского сельского поселения «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий», утвержденной постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 18.10.2022 г. №103, администрация Козыревского сельского поселения, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В паспорте муниципальной программы «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммуналь-

ного хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий», утвержденной постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 18.10.2022 г. №103 пункт «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Программы	Общий объем финансирования Программы по основным мероприятиям на 2023-2027 годы составляет 28 320 090,89 рублей, в том числе: - за счет средств бюджета поселения 6 489 76,85 рублей; - за счет средств краевого бюджета 20 911 114,04 рублей - за счет средств районного бюджета 919 270,00 рублей
---	--

2. Приложение 3 к муниципальной программе «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий», изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Зиновьеву Д.Д.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

ВрИО Главы администрации Козыревского сельского поселения А.М.Соколовская

Приложение 1
к Постановлению администрации
Козыревского сельского поселения
26.12.2024 № 123

Приложение 3
к муниципальной программе Козыревского сельского поселения «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий», утвержденной постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 18.10.2022 г. №103

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы Козыревского сельского поселения «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финансирования	Объем средств на реализацию Программы				
			Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Козыревского сельского поселения

27 декабря 2024 № 124
п. Козыревск

О списании с баланса основного средства

В целях правового регулирования в сфере муниципальной собственности и наиболее эффективного использования муниципального имущества, в соответствии с Решением Собрания депутатов Козыревского сельского поселения № 105-нпа от 13.06.2024 «О порядке ведения реестра имущества, находящегося в собственности Козыревского сельского поселения» с Выпиской из Единого государственного реестра налогоплательщиков от 27.12.2024,-

1. Списывать с баланса Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края основное средство - автомобиль КО-503В, гос. номер А 556 РК 41

2. Исключить из реестра муниципального имущества Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края вышеуказанное основное средство.

3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Кузьмину К.В.

ВРИО Главы администрации
Козыревского сельского поселения А.М.Соколовская

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Козыревского сельского поселения

27 декабря 2024 № 125
п. Козыревск

О принятии имущества в
муниципальную собственность
Козыревского сельского поселения

В целях правового регулирования в сфере муниципальной собственности и наиболее эффективного использования муниципального имущества, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов Козыревского сельского поселения № 105-нпа от 13.06.2024 «О порядке ведения реестра имущества, находящегося в собственности Козыревского сельского поселения», -

1. Принять в муниципальную собственность Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края имущество, указанное в Приложении.

2. Поставить имущество на баланс администрации Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края, включив их в казну муниципального образования «Козыревское сельское поселение»

3. Включить имущество в реестр муниципальной собственности муниципального образования «Козыревское сельское поселение».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВРИО Главы администрации
Козыревского сельского поселения А.М.Соколовская

Приложение
к постановлению администрации
Козыревского сельского поселения
от 27 декабря 2024 № 125

Перечень имущества, подлежащего постановке на баланс Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края

№ п/п	Адрес	Площадь (кв.м.)	Кадастровый номер	Кадастровая стоимость	Вид имущества
1	п. Козыревск, ул. Советская, д.64, кв. 1+3	64,7	41:09:0010107:1408	1 235 900,00	Помещение
2	п. Козыревск, ул. Ленинская, д.60, кв. 10	50,4	41:09:0010107:1160	1 336 500,00	Помещение
3	п. Козыревск, пер. 3-й Рабочий, д. 21, кв. 5	55,7	41:09:0010107:1585	1 669 400,00	Помещение
4	п. Козыревск, пер. 3-й Рабочий, д. 21, кв. 8	34,7	41:09:0010107:1597	1 084 900,00	Помещение
5	п. Козыревск, пер. 3-й Рабочий, д. 21, кв. 11	55,7	41:09:0010107:1591	1 669 400,00	Помещение
6	п. Козыревск, ул. Новая, д. 44, кв. 3	62,5	41:09:0010107:1209	82 900,00	Помещение
7	с. Майское, ул. Озерная, д. 6, кв.12	52,0	41:09:0010108:115	1 151 800,00	Помещение
8	с. Майское, ул. Набережная, д.8, кв. 1	58,0	41:09:0010108:198	377 900,00	Помещение
9	с. Майское, пер. 1-й Зеленый, д.4, кв.2	39,4	41:09:0010108:167	319 000,00	Помещение
10	с. Майское, пер. 1-й Зеленый, д.6, кв. 1	57,7	41:09:0010108:170	421 000,00	Помещение

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Козыревского сельского поселения

27 декабря 2024 № 126
п. Козыревск

О списании с баланса основного средства

В целях правового регулирования в сфере муниципальной собственности и наиболее эффективного использования муниципального имущества, в соответствии с Решением Собрания депутатов Козыревского сельского поселения № 105-нпа от 13.06.2024 «О порядке ведения реестра имущества, находящегося в собственности Козыревского сельского поселения», -

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Списать с баланса Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края следующее имущество:

- 1.1. п. Козыревск, ул. Новая, д. 49, кв. 1-16;
- 1.2. п. Козыревск, пер. 2-й Рабочий, д.7, кв. 12;

- 1.3. п. Козыревск, ул. Саратовская, д.13;
 - 1.4. п. Козыревск, ул. Лесная, д. 5, кв. 1-2;
 - 1.5. п. Козыревск, ул. Островского, д. 6
 - 1.6. с. Майское, ул. Советская, д.4а, кв.1-4;
 - 1.7. с. Майское, ул. Набережная, д. 1, кв. 1-2;
 - 1.8. с. Майское, ул. Комсомольская, д. 4а, кв.1;
 - 1.9. с. Майское, ул. Комсомольская, д.14, кв. 1-2;
 - 1.10. с. Майское, ул. Школьная, д. 2, кв. 1-2;
 - 1.11. с. Майское, ул. Школьная, д.7;
 - 1.12. с. Майское, пер. 1-й Зеленый, д.7, кв.1.
2. Исключить из реестра муниципального имущества Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края вышеуказанное имущество.
3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Кузьмину К.В.

ВРИО Главы администрации
Козыревского сельского поселения А.М.Соколовская

Газета официальной информации
«Усть-Камчатский вестник - официально»
Учредители: Совет народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального района

Гл. редактор А.А.Косулин

Адрес редакции и издательства:
684415, Камчатский край,
п. Усть-Камчатск,
ул. Советская, д. 1.
Тел/факс: 2-01-58
E-mail: ukmedia@mail.ru

Подписано в печать:
27.12.2024 г.
Отпечатано в редакции
«Усть-Камчатский вестник - официально»
Тираж: 100 экз.
Объем: 57 п. л.
Распространяется бесплатно