



Усть-Камчатский ВЕСТНИК – ОФИЦИАЛЬНО

ГАЗЕТА ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края

РЕШЕНИЕ

от «24» декабря 2024 г. № 28-нпа

О внесении изменений в Решение «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края» от 24.09.2024 № 1-нпа

*Принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края от «24» декабря 2024 года № 79*

1. Внести в Решение «О внесении изменений в Решение «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края» от 24.09.2024 № 1-нпа следующие изменения:

1) в статье 2

а) пункт 9 части 2 изложить в следующей редакции:

«9) в отношении которых вступившим в силу решением суда установлен факт нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 статьи 56 Федерального закона № 67-ФЗ, либо совершения действий, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 7 и подпунктом «жж» пункта 8 статьи 76 Федерального закона № 67-ФЗ, если указанные нарушения либо действия совершены до дня проведения конкурса в течение установленного срока полномочий Главы Усть-Камчатского муниципального округа;»;

б) в части 3:

- пункт 3 дополнить словами «и квалификации»;
- в пункте 10 слово «района» заменить словом «округа»;
2) в части 4 статьи 3 слово «района» заменить словом «округа»;

3) в статье 4:

а) абзац второй части 2 изложить в следующей редакции:
«Указанное объявление вместе с настоящим Решением публикуются путем размещения в сетевом издании «Официальный сайт Усть-Камчатского муниципального округа» по адресу: <https://ust-kam.ru>, а также публикуются в газете «Усть-Камчатский вестник – официально.»;

б) в части 8:

- в абзаце седьмом слова «управление безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального района» заменить словами «Управление безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края»;
- абзаце десятом слова «управление безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального района» заменить словами «Управление безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края»;
- абзаце одиннадцатом слова «управление безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального района» заменить словами «Управление безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края»;

4) часть 4 статьи 5 изложить в следующей редакции:

«4. Сессия Совета народных депутатов правомочна проводить голосование по вопросу избрания Главы Усть-Камчатского муниципального округа, если на ней присутствует 2/3 (не менее 9) от установленного численного состава депутатов Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.».

2. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2025 года, но не ранее чем по истечении 1 месяца со дня его официального опубликования.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа
Камчатского края О.С. Бондаренко

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края

РЕШЕНИЕ

от «24» декабря 2024 г. № 29-нпа

О публичных слушаниях и общественных обсуждениях в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края

*Принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края от «24» декабря 2024 года № 80*

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Решение «О публичных слушаниях и общественных обсуждениях в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края» (далее - Решение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, статей 5.1, 24, 28, 31, 39, 40, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

статьи 24 Федерального закона от 21.07.2024 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Устава Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Устав) и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях и общественных обсуждениях, определяет порядок организации и случаи проведения публичных слушаний и общественных обсуждений на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – муниципальный округ), в том числе предусматривает заблаговременное оповещение жителей муниципального округа о времени и месте проведения публичных слушаний и общественных обсуждений, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт).

2. Публичные слушания и общественные обсуждения проводятся в целях:

1) информирования населения муниципального округа о наиболее важных вопросах, по которым предполагается принятие соответствующих решений органами местного самоуправления;

2) непосредственного участия населения в местном самоуправлении;

3) выявления общественного мнения и интересов населения муниципального округа по вопросам, выносимым на

публичные слушания и общественные обсуждения;

4) обсуждения проектов муниципальных правовых актов с участием населения муниципального округа;

5) содействия взаимопониманию между органами местного самоуправления и населением муниципального округа.

3. Населению муниципального округа гарантируется беспрепятственное участие в публичных слушаниях и общественных обсуждениях в соответствии с федеральным законодательством, Уставом, настоящим Решением.

Проведение публичных слушаний и общественных обсуждений осуществляется гласно. Каждый житель муниципального округа вправе знать о дне, времени, месте проведения публичных слушаний и общественных обсуждениях, о вопросах, выносимых на публичные слушания и общественные обсуждения, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на Официальном сайте.

4. Для размещения материалов и информации, указанных в статье 21 Устава, а также для расширения возможностей представления жителями муниципального округа своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также участия жителей муниципального округа в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей Официального сайта, может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для указанных целей устанавливается Правительством Российской Федерации (далее – Единый портал).

Возможность представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием Единого портала обеспечивается гражданам Российской Федерации, имеющим подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Представление жителями муниципального округа замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участие в публичных слушаниях и общественных обсуждениях в соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» обеспечиваются с использованием Единого портала после прохождения авторизации на Едином портале с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта могут быть представлены жителем муниципального округа с использованием Единого портала с даты опубликования сведений о времени и месте проведения публичных слушаний, размещения проекта муниципального правового акта путем направления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также сведений о своих фамилии, имени, отчестве (при наличии), реквизитах основного документа, удостоверяющего личность гражданина, дате рождения и адресе регистрации по месту жительства жителя муниципального округа.

Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта направляются в личный кабинет Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Администрация муниципального округа) в соответствующем разделе платформы обратной связи Единого портала (далее – личный кабинет Администрации муниципального округа). Администрация муниципального округа обрабатывает поступившие замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта с использованием личного кабинета Администрации муниципального округа.

Статья 2. Вопросы публичных слушаний

1. На публичных слушаниях рассматриваются только вопросы местного значения.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального округа, а также проект нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов или законов Камчатского края в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – бюджет муниципального округа) и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального округа;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа, за исключением случаев, если в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального округа требуется получение согласия населения муниципального округа, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3. На публичные слушания могут выноситься проекты других муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа.

4. Публичные слушания по вопросам, предусмотренным Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Совет народных депутатов) «О бюджетном процессе в Усть-Камчатском муниципальном округе», проводятся с учетом особенностей, установленных статьей 10 настоящего Решения.

Статья 3. Вопросы общественных обсуждений

1. На общественных обсуждениях рассматриваются проекты генеральных планов, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территории, проекты межевания территории, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Общественные обсуждения по вопросам, предусмотренным Градостроительным кодексом Российской Федерации, проводятся с учетом особенностей, установленных статьей 11 настоящего Решения.

Статья 4. Инициаторы проведения публичных слушаний и общественных обсуждений

1. Публичные слушания и общественные обсуждения проводятся по инициативе населения муниципального округа, Совета народных депутатов или Главы Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Глава муниципального округа).

2. Инициаторами проведения публичных слушаний и общественных обсуждений от имени населения муниципального округа выступают:

1) инициативная группа жителей муниципального округа численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа);

2) коллектив одной или нескольких организаций, расположенных на территории муниципального округа, общей численностью не менее 10 человек;

3. Условием для рассмотрения инициативы от инициативной группы является наличие подписей граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального округа, в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять не менее 50. Сбор подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний и общественных обсуждений проводится членами инициативной группы по форме согласно приложению 1 к настоящему Решению.

Статья 5. Порядок назначения публичных слушаний и общественных обсуждений

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе

населения муниципального округа или Совета народных депутатов, назначаются решением Совета народных депутатов, а по инициативе Главы муниципального округа - постановлением Главы муниципального округа.

2. Решение Совета народных депутатов, постановление Главы муниципального округа о назначении публичных слушаний содержат:

- 1) вопрос публичных слушаний;
- 2) проект муниципального правового акта по вопросу публичных слушаний;
- 3) сведения об инициаторах публичных слушаний;
- 4) дату, время, место проведения публичных слушаний;
- 5) сроки подачи предложений по проекту муниципального правового акта, а также порядок учета предложений по проекту муниципального правового акта и порядок участия граждан в его обсуждении в случае, установленном федеральным законодательством и Решением Совета народных депутатов «О порядке учета предложений по проекту Устава Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, проектам муниципальных правовых актов о внесении изменений в Устав Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и порядке участия граждан в их обсуждении»;

б) состав организационного комитета (далее - оргкомитет) по проведению публичных слушаний. По вопросу, установленному в статье 3 настоящего Решения, оргкомитет не создается.

3. В состав оргкомитета должны быть включены: представители инициативной группы жителей муниципального округа, в случае если публичные слушания проводятся по инициативе населения муниципального округа, депутаты Совета народных депутатов, представители аппарата Совета народных депутатов, представители Администрации муниципального округа. В состав оргкомитета могут быть включены представители общественности, интересы которых затрагиваются при принятии данного решения, эксперты (специалисты) по обсуждаемому вопросу. В случае использования Единого портала в состав оргкомитета включается сотрудник, уполномоченный для работы с личным кабинетом Администрации муниципального округа. Оргкомитет должен состоять из председателя, заместителя председателя и членов оргкомитета. Количество членов оргкомитета должно быть нечетным.

Заседание оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от назначенного количества членов оргкомитета. Решения принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании оргкомитета. При голосовании, в случае равного количества голосов «за» и «против», председатель оргкомитета наделяется правом решающего голоса.

В случае временного отсутствия председателя оргкомитета (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности в соответствии с настоящим Решением исполняет заместитель председателя оргкомитета с правом решающего голоса.

4. Для рассмотрения вопроса о назначении публичных слушаний по инициативе населения муниципального округа его инициаторы направляют в Совет народных депутатов:

- 1) протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний или решение руководящего органа организации - при инициативе, выдвинутой организацией;
- 2) ходатайство о проведении публичных слушаний с указанием вопроса и обоснованием его общественной значимости;
- 3) проект муниципального правового акта по вопросу публичных слушаний;
- 4) список инициативной группы по форме согласно приложению 1 к настоящему Решению;
- 5) список кандидатур (не более 3-х человек) для включения в состав оргкомитета.

5. Совет народных депутатов вправе отклонить инициативу проведения публичных слушаний, выдвинутую населением муниципального округа. Основаниями отклонения инициативы проведения публичных слушаний является несоответствие предлагаемого к обсуждению на публичных слушаниях вопроса требованиям настоящего Решения, а также несоблюдение требований части 4 настоящей статьи.

6. Публичные слушания по вопросам, указанным в пунктах 1, 4 части 2 статьи 2 настоящего Решения, могут ини-

цироваться и назначаться Советом народных депутатов или Главой муниципального округа.

Публичные слушания по вопросам, указанным в пунктах 2, 3 части 2 статьи 2 настоящего Решения, инициируются и назначаются Главой муниципального округа. В этом случае Глава муниципального округа возлагает подготовку и проведение публичных слушаний на оргкомитет, председателем которого назначается один из руководителей органа Администрации муниципального округа, к компетенции которого относится выносимый на публичные слушания вопрос.

7. Общественные обсуждения по вопросам, указанным в статье 3 настоящего Решения, инициируются и назначаются Главой муниципального округа. В этом случае Глава муниципального округа возлагает подготовку и проведение общественных обсуждений на органы Администрации муниципального округа, в компетенции которых находятся данные вопросы, утверждаемые постановлением Администрации муниципального округа (далее - Организатор).

Статья 6. Информационное обеспечение публичных слушаний

1. Решение Совета народных депутатов или постановление Главы муниципального округа о назначении публичных слушаний подлежат официальному опубликованию в газете «Усть-Камчатский вестник - официально» в том числе посредством их размещения на Официальном сайте в следующие сроки:

1) по вопросам принятия Устава муниципального округа и принятия нормативного правового акта о внесении изменений в Устав муниципального округа - не позднее 15 календарных дней до дня проведения публичных слушаний и не позднее чем за 30 календарных дней до дня рассмотрения Советом народных депутатов вопроса о принятии Устава муниципального округа либо о внесении изменений в Устав муниципального округа;

2) по вопросам, установленным пунктами 2 - 4 части 2 статьи 2, настоящего Решения - не позднее 15 календарных дней до дня проведения публичных слушаний, если иные сроки не установлены федеральным законодательством.

2. Информацию о предстоящих публичных слушаниях, подлежащей размещению в газете «Усть-Камчатский вестник - официально» и на Официальном сайте в сроки, указанные в части 1 настоящей статьи.

3. Оргкомитет дополнительно не позднее 7 дней до назначенной даты проведения публичных слушаний информирует население муниципального округа о месте и времени проведения публичных слушаний. Объявление о месте и времени проведения публичных слушаний должно также содержать перечень вопросов (наименование проекта муниципального правового акта), вносимых на публичные слушания, источник официального опубликования решения Совета народных депутатов или постановления Главы муниципального округа о назначении публичных слушаниях, сроки подачи в оргкомитет предложений по обсуждаемому вопросу, а также контактную информацию оргкомитета.

Объявление о месте и времени проведения публичных слушаний подлежит размещению в газете «Усть-Камчатский вестник» и на Официальном сайте.

Статья 7. Подготовка публичных слушаний

1. В случае если публичные слушания назначаются Советом народных депутатов, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на аппарат Совета народных депутатов.

2. В случае если публичные слушания назначаются Главой муниципального округа, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на Администрацию муниципального округа.

3. Оргкомитет в течение 7 рабочих дней после своего назначения проводит первое заседание оргкомитета, на котором члены оргкомитета избирают из своего числа секретаря публичных слушаний для составления протокола.

4. Председатель оргкомитета:

- 1) организует работу оргкомитета;
- 2) председательствует на публичных слушаниях;
- 3) информирует инициаторов о результатах публичных слушаний;
- 4) осуществляет передачу результатов публичных слушаний, таблицы поступивших предложений и замечаний и

проекта муниципального правового акта Главе муниципального округа или Председателю Совета народных депутатов для принятия соответствующего решения.

5. Оргкомитет:

1) избирает из своего числа секретаря публичных слушаний для составления протокола;

2) составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, распределяет обязанности своих членов;

3) утверждает повестку дня публичных слушаний;

4) определяет основных докладчиков (содокладчиков);

5) устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях;

6) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию на публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

7) организует регистрацию участников публичных слушаний, обеспечивает их необходимыми материалами;

8) проводит анализ материалов, представленных инициаторами и участниками публичных слушаний;

9) оформляет в соответствии со статьей 8 настоящего Решения результаты публичных слушаний.

6. Срок проведения публичных слушаний со дня принятия решения об их проведении соответствующим органом до дня опубликования рекомендаций публичных слушаний не может быть более 4 месяцев, за исключением случаев, предусмотренных статьей 10 настоящего Решения.

Статья 8. Порядок проведения публичных слушаний

1. До начала и в ходе публичных слушаний проводится регистрация участников публичных слушаний с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства (регистрации) - для физических лиц, наименования, основного государственного регистрационного номера, места нахождения и адреса - для юридических лиц - участников публичных слушаний.

2. Председатель публичных слушаний открывает публичные слушания, представляет членов оргкомитета, оглашает вопрос публичных слушаний, порядок проведения публичных слушаний, указывает инициаторов его проведения. Секретарь ведет протокол публичных слушаний. Протокол должен содержать все предложения и замечания, поступившие от участников публичных слушаний.

3. Время для выступлений определяется председателем публичных слушаний, исходя из количества выступающих.

4. Для организации прений председатель публичных слушаний предоставляет слово участникам публичных слушаний в порядке поступления их предложений.

5. Участники вправе снять свои предложения и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

6. Результаты публичных слушаний по вопросам, установленным пунктами 1, 2, 3 части 2 статьи 2 настоящего Решения, принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний. Организация подсчета голосов обеспечивается председателем проведения публичных слушаний.

По вопросам, установленным пунктом 4 части 2 статьи 2 настоящего Решения, голосование не проводится.

Статья 9. Результаты публичных слушаний

1. По результатам публичных слушаний оргкомитет оформляет мотивированно обоснованный итоговый документ, в форме:

1) рекомендаций публичных слушаний;

2) заключений о результатах публичных слушаний;

3) иных формах - в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в газете «Усть-Камчатский вестник» и на Официальном сайте в течение 20 календарных дней со дня окончания публичных слушаний.

2. Оргкомитет в течение 10 рабочих дней со дня окончания публичных слушаний оформляет итоговый документ, установленный частью 1 настоящей статьи, протокол публичных слушаний, проект муниципального правового

акта, доработанный с учетом принятых в ходе публичных слушаний рекомендаций, заключений и иных документов, установленных частью 1 настоящей статьи, пояснительную записку, обосновывающую необходимость принятия муниципального правового акта, включающую характеристику его целей и основных положений, и предложения об отмене, изменении и дополнении действующих муниципальных правовых актов в развитие данного проекта муниципального правового акта, а также таблицу поступивших предложений и замечаний по форме согласно приложению 2 к настоящему Решению (в случае проведения публичных слушаний по проекту бюджета муниципального округа и по отчету о его исполнении).

3. В случае внесения проекта муниципального правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных, финансовых средств и иных затрат, председатель оргкомитета направляет проект муниципального правового акта Главе муниципального округа для оформления финансово-экономического обоснования и заключения Главы муниципального округа.

Глава муниципального округа направляет председателю оргкомитета финансово-экономическое обоснование и заключение Главы муниципального округа не позднее срока, установленного частью 2 настоящей статьи.

4. По окончании срока, установленного частью 2 настоящей статьи, председатель оргкомитета направляет Председателю Совета народных депутатов, за исключением случаев, установленных статьями 10, 11 настоящего Решения, доработанный проект муниципального правового акта и материалы, установленные частью 2 и (в случае внесения проекта муниципального правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных, финансовых средств и иных затрат) частью 3 настоящей статьи, для внесения на рассмотрение ближайшей сессии Совета народных депутатов.

5. Решение, принятое соответствующим органом местного самоуправления муниципального округа по результатам публичных слушаний, подлежит обязательному официальному опубликованию, в том числе посредством Официального сайта в сроки, установленные Уставом и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

Статья 10. Особенности проведения публичных слушаний по проекту бюджета муниципального округа и по отчету об исполнении бюджета муниципального округа

1. Ежегодно, не позднее 1 июня Глава муниципального округа принимает постановление о проведении публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа, а также по годовому отчету об исполнении бюджета Усть-Камчатского муниципального округа.

2. Публичные слушания по проекту бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период назначаются постановлением Главы муниципального округа и проводятся не позднее 1 декабря текущего финансового года.

3. По результатам проведения публичных слушаний по проекту бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и по отчету об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год проект муниципального правового акта дорабатывается финансовым органом Администрации муниципального округа и представляется в Совет народных депутатов в сроки, установленные Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа «О бюджетном процессе в Усть-Камчатском муниципальном округе».

Для включения в повестку ближайшей сессии Совета народных депутатов к доработанному проекту муниципального правового акта представляются материалы, установленные частью 2 статьи 9 настоящего Решения.

Статья 11. Особенности проведения общественных обсуждений по проекту генерального плана, проекту правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или

объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Особенности проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности распространяются на населенные пункты, входящие в состав Усть-Камчатского муниципального округа.

2. Общественные обсуждения по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – общественные обсуждения по вопросам градостроительной деятельности) проводятся в соответствии с настоящим Решением, с учетом особенностей, установленных статьями 5.1, 28, 30 - 33, 39, 40, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Организация и проведение общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности осуществляется Организатором.

4. Организация и проведение общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности осуществляется в порядке, установленном статьями 5.1, 28, 30 - 33, 39, 40, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. Одновременно с подготовкой проекта постановления Главы муниципального округа о назначении общественных обсуждений Организатор готовит оповещение о начале общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности по форме, согласно приложению 3 к настоящему Решению, содержащее информацию в соответствии с частями 6, 7 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6. Оповещение о начале общественных обсуждений должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

7. Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об Officialном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему.

8. Оповещение о начале общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности:

1) не позднее чем за 7 дней до дня размещения проекта на Officialном сайте и (или) официального опубликования в газете «Усть-Камчатский вестник-официально», подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, подлежит официальному опубликованию в газете «Усть-Камчатский вестник» и (или) на Officialном сайте;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных в здании Организатора общественных обсуждений, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в части 3 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных

обсуждений к указанной информации.

9. Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему размещаются Организатором на Officialном сайте и (или) опубликовываются в газете «Усть-Камчатский вестник-официально».

10. В течение всего периода размещения на Officialном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему Организатором проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций содержится в оповещении о начале общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности.

В период работы экспозиции общественных обсуждений Организатором общественных обсуждений проводится экспозиция путем размещения на Officialном сайте информационных материалов о проекте для ознакомления, в дни и часы, указанные в оповещении о начале общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности, проводится консультирование посетителей экспозиции способами, указанными в оповещении о начале общественных обсуждений.

11. В период размещения на Officialном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 настоящей статьи идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством Officialного сайта (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной форме или форме электронного документа в адрес Организатора общественных обсуждений;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

12. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 настоящей статьи, подлежат регистрации Организатором, а также обязательному рассмотрению Организатором общественных обсуждений. Предложения и замечания не подлежат рассмотрению в случае выявления факта предоставления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

13. Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

14. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

15. В процессе прохождения регистрации участнику общественных обсуждений необходимо сообщить к какой группе участников общественных обсуждений, указанных в части 2, 3 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, он относится, а также пройти процедуру идентификации, представив сведения, указанные в части 12 настоящей статьи.

Группы участников общественных обсуждений подразде-

ляются следующим образом:

1) участниками общественных обсуждений по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства – (далее - правообладатели объектов недвижимости, расположенных в границах территории в отношении которой подготовлены проекты, постоянно проживающие на данной территории).

2) участниками общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являющиеся граждане, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов – (далее - правообладатели объектов недвижимости, расположенных в границах территориальной зоны в отношении которой подготовлены проекты, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты);

3) иные участники общественных обсуждений.

14. Протокол общественных обсуждений подготавливает и оформляет Организатор общественных обсуждений по форме согласно приложению 4 к настоящему Решению.

В протоколе общественных обсуждений должны быть указаны:

1) дата оформления протокола общественных обсуждений;

2) информация об Организаторе общественных обсуждений;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения, и замечания иных участников общественных обсуждений.

К протоколу общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места

жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

15. Участник общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

16. На основании протокола общественных обсуждений Организатор общественных обсуждений осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений по форме согласно приложению 5 к настоящему Решению.

17. В заключении о результатах общественных обсуждений должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения, и замечания иных участников общественных обсуждений. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации Организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений.

18. Срок проведения общественных обсуждений:

1) по проектам генеральных планов, проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный утвержденный документ, с момента оповещения жителей муниципального округа об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений не может

превышать один месяц;

2) по проектам правил землепользования и застройки территории или проектам вносимых в них изменений не может превышать один месяц;

3) по проектам правил благоустройства территорий или проектам вносимых в них изменений со дня опубликования о начале общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений не может быть менее одного месяца и более трех месяцев;

4) в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию;

5) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с момента оповещения жителей муниципального округа о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений не может быть более 1 месяца;

6) по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с момента оповещения жителей муниципального

округа о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений не может быть более 1 месяца;

7) по проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, со дня оповещения жителей муниципального округа об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений не может быть менее четырнадцати дней и более тридцати дней;

8) общественные обсуждения по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 43 и частью 22 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в случае, если проект планировки территории и проект межевания территории подготовлены в отношении:

а) территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;

б) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

9) в случае внесения изменений в проект планировки территории и (или) проект межевания территории путем утверждения их отдельных частей общественные обсуждения проводятся применительно к таким утверждаемым частям.

10) в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения общественных обсуждений.

11) правообладатели земельных участков вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, если такое отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов, в таком случае общественные обсуждения не проводятся.

19. Организатор общественных обсуждений оформляет итоговый документ и представляет его Главе муниципального округа.

Глава муниципального округа, на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации и представленного итогового документа принимает решение о подготовке соответствующего муниципального правового акта или направляет проект муниципального правового акта в Совет народных депутатов для включения в повестку ближайшей сессии Совета народных депутатов.

Статья 12. Финансирование проведения публичных слушаний или общественных обсуждений

Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением публичных слушаний или общественных обсуждений, осуществляется:

1) при проведении публичных слушаний по инициативе населения муниципального округа, Совета народных депутатов, Главы муниципального округа - за счет средств бюджета муниципального округа;

2) при проведении общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, а также отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства - за счет собственных средств физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении такого разрешения.

Статья 13. Заключительные положения

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

1) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О публичных слушаниях и общественных обсуждениях в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края» от 24.09.2024 № 3-нпа;

2) Решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О порядке проведения публичных слушаний в Усть-Камчатском сельском поселении» от 30.09.2013 № 83-нд;

3) Решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О внесении изменений в Решение «О порядке проведения публичных слушаний в Усть-Камчатском сельском поселении от 30.09.2013 № 83-нд» от 31.01.2019 № 142-нд;

4) Решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О внесении изменений в Решение «О порядке проведения публичных слушаний в Усть-Камчатском сельском поселении» от 30.09.2013 № 83-нд» от 28.09.2022 № 54-нд;

5) Решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О порядке организации и проведения общественных обсуждений по проекту правил благоустройства территории Усть-Камчатского сельского поселения или проектам, предусматривающим внесение изменений в них» от 16.12.2021 № 36-нд;

6) Решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О внесении изменений в Решение «О порядке организации и проведения общественных обсуждений по проекту правил благоустройства территории Усть-Камчатского сельского поселения или проектам, предусматривающим внесение изменений в них» от 26.03.2024 № 103-нд».

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа
Камчатского края О.С. Бондаренко

Приложение 1
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского
муниципального округа Камчатского края «О публичных
слушаниях и общественных обсуждениях в Усть-Камчатском
муниципальном округе Камчатского края»
от 24.12.2024 № 29-нпа

Список инициативной группы

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний (общественных обсуждений) по вопросу:
« _____ ».

№ п/п	Ф.И.О. и дата рождения члена инициативной группы	Адрес места жительства	Номер контактного телефона	Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Личная подпись

Приложение 2
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского
муниципального округа Камчатского края «О публичных слушаниях и
общественных обсуждениях
в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края»
от 24.12.2024 № 29-нпа

Таблица поступивших предложений и замечаний на публичных слушаниях по проекту бюджета муниципального округа, проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, проекту правил благоустройства территорий или проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства

№ п/п	Структурная единица муниципального правового акта, ее текст в действующей редакции	Текст структурной единицы в редакции, предложенной в проекте муниципального правового акта	Текст структурной единицы в редакции с учетом поступившего предложения и (или) замечания	Наименование субъекта, внесшего предложение и (или) замечание	Аргументированные рекомендации оргкомитета (комиссии) по поступившему предложению и (или) замечанию <*>

*Рекомендации должны содержать ссылки на положения нормативных правовых актов и основания для принятия либо отклонения поступившего предложения

Приложение 3
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О публичных слушаниях и общественных обсуждениях в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края»
от 24.12.2024 № 29-нпа

Оповещение о проведении общественных обсуждений

На общественные обсуждения представляется проект _____

(наименование проекта)

Перечень информационных материалов по проекту общественных обсуждений:

Информационные материалы по проекту общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу _____

Оповещение дополнительно распространено _____

(информационные стенды, размещенные в здании организатора общественных обсуждений, оповещение в местах массового скопления граждан и т.д.)

Экспозиция открыта с _____ (дата открытия экспозиции) по _____ (дата закрытия экспозиции).

Часы работы: _____ (дата, время). В ходе работы экспозиции проводится консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях.

Общественные обсуждения проводятся с _____ (дата, время) по адресу до _____ (дата, время).

В период общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

1) посредством официального сайта Усть-Камчатского муниципального округа (в случае проведения общественных обсуждений);

2) записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

Контакты организатора общественных обсуждений: _____

Информационные материалы по проекту _____ (наименование проекта) размещены на сайте _____

_____.

Приложение 4
к Решению Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края «О публичных слушаниях и
общественных обсуждениях
в Усть-Камчатском муниципальном округе
Камчатского края»
от 24.12.2024 № 29-нпа

Протокол
Общественных обсуждений № __ от _____
по проекту _____
(наименование проекта)

Информация об организаторе общественных обсуждений: _____

Организатор разработки проекта: _____.

Сроки проведения общественных обсуждений: _____.

Формы оповещения: _____.

Место проведения общественных обсуждений: _____.

Экспозиция проведена _____ (период работы) по адресу _____.

Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: _____.

Информационные материалы представлены: _____.

Участники общественных обсуждений:

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения по обсуждаемому проекту, поступившие:

1) в период работы экспозиции: _____.

2) во время проведения собрания: _____.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений по проекту, поступившие:

1) в период работы экспозиции: _____.

2) во время проведения собрания: _____.

Организатор
общественных обсуждений _____

Приложение 5
к Решению Совета народных депутатов Усть-
Камчатского муниципального округа Камчатского края
«О публичных слушаниях и общественных обсуждениях
в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского
края»
от 24.12.2024 № 29-нпа

Заключение
о результатах общественных обсуждений по проекту

_____ (наименование проекта)

Дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений: _____.

Реквизиты протокола общественных обсуждений _____.

Информация об организаторе общественных обсуждений: _____.

Сроки проведения общественных обсуждений: _____.

_____.

Формы оповещения: _____

Место проведения общественных обсуждений:

Экспозиция проведена _____ (период работы) по адресу _____

Общественные обсуждения состоялись _____ (дата, время) по адресу _____

Информационные материалы представлены: _____

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях _____

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения по обсуждаемому проекту, поступившие:

1) в период работы экспозиции: _____

2) во время проведения общественных обсуждений: _____

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений по проекту, поступившие:

1) в период работы экспозиции: _____

2) во время проведения общественных обсуждений: _____

№ п/п	Предложения и замечания участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения по обсуждаемому проекту, содержащиеся в протоколе	Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений по обсуждаемому проекту, содержащиеся в протоколе	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений

Организатор общественных обсуждений _____

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

РЕШЕНИЕ

от «24» декабря 2024 № 30-нпа

О внесении изменений в Решение «О бюджете Усть-Камчатского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» от 20.12.2023 № 111-нпа

Принято Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от «24» декабря 2024 г. № 81

1. Внести в Решение «О бюджете Усть-Камчатского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» от 20.12.2023 № 111-нпа (с изменениями от 08.02.2024 № 114-нпа, от 25.04.2024 № 117-нпа, от 26.06.2024 № 120-нпа, 24.10.2024 № 8-нпа, от 27.11.2024 № 23-нпа) следующие изменения:

1) в статье 1:

а) в части 1:

- в пункте 1 слова «2 055 208 218,12 рублей» заменить словами «2 055 566 270,59 рублей», слова «1 404 271 129,12 рублей» заменить словами «1 404 629 181,39 рублей»;

- в пункте 2 слова «2 136 787 322,04 рублей» заменить словами «2 137 145 374,51 рублей»;

б) в части 3 слова «42 088 694,26 рублей» заменить словами «33 993 284,00 рублей»;

г) в части 4 слова «737 166,00 рублей» заменить словами «15 816,00 рублей»

2) в статье 6:

а) слова «393 901 380,33 рублей» заменить словами «389 375 007,17 рублей»;

б) в пункте 2 слова «12 201 430,00 рублей» заменить словами «12 375 056,84 рублей»3

4) приложения 1, 2, 3, 4, 5, 9 изложить редакции, согласно приложениям 1-6 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа
Камчатского края
О.С. Бондаренко

Приложение 1
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края "О внесении изменений в Решение "О бюджете Усть-Камчатского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов" от 24.12.2024 № 30-нпа

Приложение 1
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района "О бюджете Усть-Камчатского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов" от 20.12.2023 № 111-нпа

Доходы районного бюджета на 2024 год

(рублей)

Наименование показателей	Код бюджетной классификации							Годовой объем на 2024 год
	Код главного администратора	Вид доходов				Подвид доходов		
		Группа	Подгруппа	Статья и подстатья	Элемент	Группа подвида	Аналитическая группа подвида	
1	2							3
I. НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000	1	00	00000	00	0000	000	650 937 089,00
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000	1	01	00000	00	0000	000	401 135 000,00
Налог на прибыль организаций, кроме налога, уплаченного налогоплательщиками, осуществляющими деятельность по производству сжиженного природного газа и до 31 декабря 2022 года включительно осуществившими экспорт хотя бы одной партии сжиженного природного газа на основании лицензии на осуществление исключительного права на экспорт газа (за исключением налога, уплаченного налогоплательщиками, которые до 1 января 2023 года являлись участниками консолидированной группы налогоплательщиков), зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	000	1	01	01012	02	0000	110	771 000,00
Налог на доходы физических лиц	000	1	01	02000	01	0000	110	400 364 000,00
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000	1	05	00000	00	0000	000	215 788 000,00
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	000	1	05	01000	00	0000	110	32 592 000,00
Единый сельскохозяйственный налог	000	1	05	03000	01	0000	110	180 423 000,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	000	1	05	04000	02	0000	110	2 773 000,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000	1	06	00000	00	0000	000	13 404 000,00
Налог на имущество физических лиц	000	1	06	01000	00	0000	110	5 000,00
Налог на имущество организаций	000	1	06	02000	00	0000	110	12 451 000,00
Земельный налог	000	1	06	06000	00	0000	110	948 000,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	000	1	08	00000	00	0000	000	2 993 000,00
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	000	1	08	03000	01	0000	110	2 993 000,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000	1	11	00000	00	0000	000	8 074 795,00
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000	1	11	05000	00	0000	120	7 550 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	000	1	11	05013	05	0000	120	3 500 000,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000	1	11	05035	05	0000	120	2 000 000,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	000	1	11	05075	05	0000	120	2 000 000,00

Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов и не предоставлены гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений)	000	1	11	05410	05	0000	120	50 000,00
Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	000	1	11	07000	00	0000	120	499 795,00
Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных муниципальными районами	000	1	11	07015	05	0000	120	499 795,00
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000	1	11	09000	00	0000	120	25 000,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000	1	11	09045	05	0000	120	25 000,00
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	000	1	12	00000	00	0000	000	431 870,00
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	000	1	12	01000	01	0000	120	431 870,00
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000	1	13	00000	00	0000	000	6 228 820,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	000	1	13	02995	05	0000	130	6 228 820,00
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000	1	14	00000	00	0000	000	805 523,00
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	000	1	14	06013	05	0000	430	799 623,00
Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны	000	1	14	13050	05	0000	410	5 900,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000	1	16	00000	00	0000	000	1 686 801,00
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	000	1	16	01000	01	0000	140	320 290,00
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	000	1	16	07000	00	0000	140	88 650,00
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	000	1	16	11000	01	0000	140	1 277 861,00
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000	1	17	00000	00	0000	000	389 280,00
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	000	1	17	05050	05	0000	180	389 280,00
II. БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000	2	00	00000	00	0000	000	1 404 629 181,59
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000	2	02	00000	00	0000	000	1 405 134 159,86
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000	2	02	10000	00	0000	150	328 459 511,12
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000	2	02	15001	00	0000	150	275 682 000,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	000	2	02	15001	05	0000	150	275 682 000,00
из них: дотация на стимулирование достижений наилучших показателей деятельности муниципальных образований	000	2	02	15001	05	0000	150	13 594 000,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000	2	02	15002	05	0000	150	52 777 511,12
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000	2	02	20000	00	0000	150	315 025 562,58
Субсидии бюджетам муниципальных районов на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания образовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях	000	2	02	25171	05	0000	150	917 777,80
Субсидии бюджетам муниципальных районов на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам	000	2	02	25172	05	0000	150	2 388 981,49
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	000	2	02	29999	05	0000	150	311 718 803,29
Субсидии местным бюджетам на софинансирование оплаты труда работников муниципальных учреждений	000	2	02	29999	05	0001	150	304 703 000,00
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий, направленных на организацию отдыха и оздоровления детей	000	2	02	29999	05	0003	150	1 977 441,00
Субсидии местным бюджетам на проведение ремонтных работ в аудиториях, где предполагается установка закупленного оборудования для центра образования "Точка роста"	000	2	02	29999	05	0004	150	500 000,00

Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий, связанных с выявлением и ликвидацией мест несанкционированного размещения бесхозных отходов	000	2	02	29999	05	0005	150	3 186 916,00
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий по созданию доступной системы накопления (раздельного накопления) твердых коммунальных отходов	000	2	02	29999	05	0006	150	874 145,00
Субсидии местным бюджетам в целях поддержки экономического и социального развития коренных малочисленных народов	000	2	02	29999	05	0008	150	37 300,00
Субсидии местным бюджетам на обеспечение деятельности районных (городских) информационно-консультационных центров (пунктов) по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	000	2	02	29999	05	0009	150	150 000,00
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	000	2	02	29999	05	0010	150	150 001,29
Субсидии местным бюджетам на организацию и проведение мероприятий по формированию общероссийской гражданской идентичности, а также мероприятий, направленных на сохранение и защиту самобытности, культуры, традиций народов России	000	2	02	29999	05	0011	150	140 000,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000	2	02	30000	00	0000	150	731 311 662,19
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	000	2	02	30021	05	0000	150	2 828 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	000	2	02	30022	05	0000	150	10 537 926,84
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000	2	02	30024	05	0000	150	659 426 905,00
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края	000	2	02	30024	05	0001	150	273 800,00
Субвенции муниципальным районам в Камчатском крае для осуществления полномочий органов государственной власти Камчатского края по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений	000	2	02	30024	05	0002	150	8 560 000,00
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по созданию и организации деятельности муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	000	2	02	30024	05	0003	150	1 457 300,00
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам	000	2	02	30024	05	0004	150	3 748 000,00
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения	000	2	02	30024	05	0005	150	1 284 500,00
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству	000	2	02	30024	05	0006	150	4 488 000,00
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	000	2	02	30024	05	0008	150	427 361 272,00
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	000	2	02	30024	05	0009	150	21 867 000,00
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края в части расходов на предоставление единовременной денежной выплаты гражданам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей) в Камчатском крае	000	2	02	30024	05	0010	150	-
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	000	2	02	30024	05	0011	150	179 562 933,00
Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Камчатского края в области обращения с животными без владельцев	000	2	02	30024	05	0012	150	7 322 100,00
Субвенции для осуществления отдельных государственных полномочий Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного контроля (надзора) и регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами	000	2	02	30024	05	0013	150	1 249 000,00
Субвенции для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на выплату вознаграждения опекунам совершеннолетних недееспособных граждан, проживающим в Камчатском крае	000	2	02	30024	05	0015	150	-
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае, социальной поддержки в форме материальной помощи	000	2	02	30024	05	0016	150	2 253 000,00

Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	000	2	02	30027	05	0000	150	36 706 025,98
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	000	2	02	30029	05	0000	150	3 951 700,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями	000	2	02	35082	05	0000	150	-
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	000	2	02	35118	05	0000	150	1 454 400,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	000	2	02	35304	05	0000	150	10 278 947,37
Субвенции бюджетам муниципальных районов на оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	000	2	02	35404	05	0000	150	4 969 202,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	000	2	02	35930	05	0000	150	1 158 555,00
Иные межбюджетные трансферты	000	2	02	40000	00	0000	000	30 337 423,97
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	000	2	02	45050	05	0000	150	249 984,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	000	2	02	45179	05	0000	150	2 529 595,97
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	000	2	02	45303	05	0000	150	27 557 844,00
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000	2	18	00000	00	0000	000	6 938,11
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	000	2	18	00000	05	0000	150	6 938,11
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	000	2	18	05010	05	0000	150	6 938,11
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	000	2	19	00000	00	0000	000	- 511 916,38
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	000	2	19	00000	05	0000	000	- 511 916,38
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	000	2	19	60010	05	0000	150	- 511 916,38
ВСЕГО:	000	8	50	00000	00	0000	000	2 055 566 270,59

Приложение 2
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края "О внесении изменений в Решение "О бюджете Усть-Камчатского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов" от 24.12.2024 № 30-нпа

Приложение 2
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района "О бюджете Усть-Камчатского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов" от 20.12.2023 № 111-нпа

Источники финансирования дефицита районного бюджета на 2024 год

(рублей)

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	Годовой объем
	Источники финансирования дефицита районного бюджета:	81 579 103,92
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	81 579 103,92
01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-2 055 566 270,59
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-2 055 566 270,59
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-2 055 566 270,59
01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	-2 055 566 270,59
01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	2 137 145 374,51
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2 137 145 374,51
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2 137 145 374,51
01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	2 137 145 374,51
01 06 00 00 00 0000 000	Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	0,00
01 06 04 01 00 0000 000	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации	0,00
01 06 04 01 00 0000 800	Исполнение государственных и муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом государственных и муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранта прав требования бенефициара к принципалу	0,00
01 06 04 01 05 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий муниципальных районов в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранта прав требования бенефициара к принципалу	
01 06 08 00 00 0000 000	Прочие бюджетные кредиты (ссуды), представленные внутри страны	0,00
01 06 08 00 00 0000 600	Возврат прочих бюджетных кредитов (ссуд), предоставленных внутри страны	0,00
01 06 08 00 05 0000 640	Возврат прочих бюджетных кредитов (ссуд), предоставленных бюджетами муниципальных районов внутри страны	

Приложение 3
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края "О внесении изменений в Решение "О бюджете Усть-Камчатского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов" от 24.12.2024 № 30-нпа

Приложение 3
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района "О бюджете Усть-Камчатского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов" от 20.12.2023 № 111-нпа

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год

рублей

Наименование	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Годовой объем ассигнований
1	2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			310 988 215,13
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			6 999 278,00
Непрограммные расходы	0102	9900000000		6 999 278,00
Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0102	9900010010		6 271 894,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	9900010010	100	6 271 894,00
Расходы за счет средств дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	0102	9900040030		727 384,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	9900040030	100	727 384,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			16 318 000,00
Непрограммные расходы	0103	9900000000		16 318 000,00
Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0103	9900010010		16 318 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	9900010010	100	12 624 798,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	9900010010	200	2 591 287,99
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0103	9900010010	300	1 101 914,00

Иные бюджетные ассигнования	0103	9900010010	800	0,01
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			137 656 240,69
Непрограммные расходы	0104	9900000000		137 656 240,69
Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0104	9900010010		124 679 379,69
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9900010010	100	123 840 735,46
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9900010010	200	786 607,55
Иные бюджетные ассигнования	0104	9900010010	800	52 036,68
Расходы за счет средств дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	0104	9900040030		2 034 561,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9900040030	100	2 034 561,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов и городских округов в Камчатском крае	0104	9900040100		1 457 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9900040100	100	1 457 300,00
Расходы для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству	0104	9900040120		4 488 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9900040120	100	3 993 528,21
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9900040120	200	494 471,79
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам	0104	9900040260		3 748 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9900040260	100	3 521 525,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9900040260	200	226 475,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан и по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии	0104	9900040300		1 249 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9900040300	100	1 031 355,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9900040300	200	217 645,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106			15 248 681,00
Непрограммные расходы	0106	9900000000		15 248 681,00
Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0106	9900010010		14 673 181,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0106	9900010010	100	14 668 181,00
Иные бюджетные ассигнования	0106	9900010010	800	5 000,00
Расходы за счет средств дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	0106	9900040030		575 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0106	9900040030	100	575 500,00
Резервные фонды	0111			15 816,00
Непрограммные расходы	0111	9900000000		15 816,00
Резервный фонд	0111	9900010030		15 816,00
Иные бюджетные ассигнования	0111	9900010030	800	15 816,00
Другие общегосударственные вопросы	0113			134 750 199,44
Непрограммные расходы	0113	9900000000		134 750 199,44
Расходы на предоставление субсидий МБУ "Специализированная служба по вопросам похоронного дела Усть-Камчатского муниципального района"	0113	9900010040		13 809 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0113	9900010040	600	13 809 300,00
Расходы на обеспечение деятельности МКУ "Дирекция по строительству Усть-Камчатского муниципального района"	0113	9900010060		10 524 837,23
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	9900010060	100	5 714 744,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9900010060	200	3 298 978,51
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0113	9900010060	400	1 200 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0113	9900010060	800	311 114,00
Расходы на обеспечение деятельности МКУ "УПРАВЛЕНИЕ МТО И ЕДДС АДМИНИСТРАЦИИ УК МР"	0113	9900010070		78 284 470,13
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	9900010070	100	39 541 869,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9900010070	200	37 875 565,71
Иные бюджетные ассигнования	0113	9900010070	800	867 035,39
Расходы на исполнение судебных актов	0113	9900010111		2 388 497,08

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9900010111	200	813 888,15
Иные бюджетные ассигнования	0113	9900010111	800	1 574 608,93
Расходы на обеспечение деятельности МКУ "Централизованная бухгалтерия" Усть-Камчатского муниципального района	0113	9900010115		29 469 295,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	9900010115	100	27 787 110,45
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9900010115	200	1 681 684,55
Иные бюджетные ассигнования	0113	9900010115	800	500,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края	0113	9900040080		273 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9900040080	200	4 500,00
Межбюджетные трансферты	0113	9900040080	500	269 300,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200			1 454 400,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203			1 454 400,00
Непрограммные расходы	0203	9900000000		1 454 400,00
Расходы для осуществления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	0203	9900051180		1 454 400,00
Межбюджетные трансферты	0203	9900051180	500	1 454 400,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			6 175 294,00
Органы юстиции	0304			1 411 944,00
Непрограммные расходы	0304	9900000000		1 411 944,00
Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0304	9900010010		253 389,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0304	9900010010	100	99 582,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0304	9900010010	200	153 807,00
Расходы для осуществления полномочий Камчатского края на государственную регистрацию актов гражданского состояния	0304	9900040270		72 780,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0304	9900040270	100	65 650,00
Межбюджетные трансферты	0304	9900040270	500	7 130,00
Расходы для осуществления полномочий Камчатского края на государственную регистрацию актов гражданского состояния	0304	9900059300		1 085 775,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0304	9900059300	100	979 475,00
Межбюджетные трансферты	0304	9900059300	500	106 300,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенно-характера, пожарная безопасность	0310			4 363 350,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального района"	0310	1000000000		1 935 000,00
Основное мероприятие 1 "Установка и обслуживание автоматической охранно-пожарной сигнализации служебных кабинетов и помещений здания администрации, установка металлических стеллажей в архивохранилище, установка противопожарных дверей 2 типа в архивохранилище, в складах ГО и ЧС Усть-Камчатского муниципального района, ремонт и содержание складов запасов ГО и резервов ЧС"	0310	1000100000		350 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0310	1000109990		350 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	1000109990	200	350 000,00
Основное мероприятие 2 "Изготовление предупреждающих и информационных знаков, печать листовок, плакатов, памяток по действиям населения при ЧС различных категорий"	0310	1000200000		50 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0310	1000209990		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	1000209990	200	50 000,00
Основное мероприятие 3 "Создание, содержание и пополнение резервов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, предназначенных для ликвидации и снижения негативных последствий чрезвычайных ситуаций в Усть-Камчатском муниципальном районе; Создание, содержание и пополнение запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, предназначенных для целей гражданской обороны в Усть-Камчатском муниципальном районе"	0310	1000300000		70 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0310	1000309990		70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	1000309990	200	70 000,00
Основное мероприятие 9 "Приведение помещения ЕДДС Усть-Камчатского муниципального района и оснащение его средствами информационно-телекоммуникационной инфраструктуры в соответствии с требованиями норм"	0310	1000900000		100 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0310	1000909990		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	1000909990	200	100 000,00
Основное мероприятие 10 "Приобретение, установка и обслуживание системы оповещения населения в Усть-Камчатском муниципальном районе"	0310	1001000000		1 200 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0310	1001009990		1 200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	1001009990	200	1 200 000,00
Основное мероприятие 12 "Проведение мероприятий для исключения предпосылок возникновения ЧС, связанных с нарушением жизнедеятельности населения"	0310	1001200000		165 000,00

Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0310	1001209990		165 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	1001209990	200	165 000,00
Непрограммные расходы	0310	9900000000		2 428 350,00
Непредвиденные расходы за счет средств резервного фонда	0310	9900010117		2 428 350,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	9900010117	200	2 428 350,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			400 000,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском муниципальном районе"	0314	0900000000		400 000,00
Подпрограмма 1 "Профилактика правонарушений, преступлений и повышение безопасности дорожного движения в Усть-Камчатском муниципальном районе"	0314	0910000000		400 000,00
Основное мероприятие 2 "Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних, предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма в Усть-Камчатском муниципальном районе"	0314	0910200000		400 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0314	0910209990		400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	0910209990	200	400 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			64 126 481,52
Сельское хозяйство и рыболовство	0405			37 175 696,68
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном районе"	0405	1200000000		37 175 696,68
Основное мероприятие 1 "Развитие животноводства и растениеводства"	0405	1200100000		37 175 696,68
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0405	1200109990		27 175 696,68
Иные бюджетные ассигнования	0405	1200109990	800	27 175 696,68
Расходы за счет средств дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	0405	1200140030		10 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0405	1200140030	800	10 000 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			7 434 639,43
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском муниципальном районе"	0409	1500000000		7 434 639,43
Подпрограмма 1 "Развитие дорожного хозяйства"	0409	1510000000		7 434 639,43
Основное мероприятие 1 "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения"	0409	1510100000		7 434 639,43
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0409	1510109990		7 434 639,43
Межбюджетные трансферты	0409	1510109990	500	7 434 639,43
Другие вопросы в области национальной экономики	0412			19 516 145,41
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального района"	0412	0500000000		15 448 944,12
Основное мероприятие 1 "Учет муниципального имущества и выполнение кадастровых работ для постановки или снятия объектов недвижимости и земельных участков с государственного кадастрового учета"	0412	0500100000		453 055,19
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0412	0500109990		453 055,19
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	0500109990	200	453 055,19
Основное мероприятие 2 "Содержание муниципального имущества"	0412	0500200000		866 665,81
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0412	0500209990		866 665,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	0500209990	200	446 521,81
Межбюджетные трансферты	0412	0500209990	500	109 144,00
Иные бюджетные ассигнования	0412	0500209990	800	311 000,00
Основное мероприятие 5 "Приобретение муниципального имущества по договору лизинга"	0412	0500500000		14 129 223,12
Решение вопросов местного значения Усть-Камчатского муниципального района в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	0412	0500540030		14 129 223,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	0500540030	200	14 129 223,12
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Реализация государственной национальной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном районе"	0412	1100000000		1 372 201,29
Основное мероприятие 1 "Поддержка традиционных промыслов и ремесел коренных малочисленных народов"	0412	1100100000		187 300,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0412	1100109990		145 855,56
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0412	1100109990	600	145 855,56
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам в целях поддержки экономического и социального развития коренных малочисленных народов	0412	1100140790		37 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0412	1100140790	600	37 300,00
Софинансирование за счет средств районного бюджета в целях поддержки экономического и социального развития коренных малочисленных народов	0412	11001T0790		4 144,44
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0412	11001T0790	600	4 144,44
Основное мероприятие 4 "Укрепление гражданского единства, гражданского самосознания и сохранение самобытности многонационального народа Российской Федерации"	0412	1100400000		79 344,44
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0412	1100409990		79 344,44

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0412	1100409990	600	79 344,44
Основное мероприятие 5 "Стимулирование развития местных сообществ, развития благотворительности"	0412	1100500000		650 001,29
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	0412	1100540830		150 001,29
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0412	1100540830	600	150 001,29
Софинансирование за счет средств районного бюджета на реализацию мероприятий муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	0412	11005T0830		500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0412	11005T0830	600	500 000,00
Основное мероприятие 6 "Создание и поддержка инфраструктуры для деятельности некоммерческих организаций"	0412	1100600000		300 000,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на обеспечение деятельности районных (городских) информационно-консультационных центров (пунктов) по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	0412	1100640840		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1100640840	200	150 000,00
Софинансирование за счет средств районного бюджета на обеспечение деятельности районных (городских) информационно-консультационных центров (пунктов) по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	0412	11006T0840		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	11006T0840	200	150 000,00
Региональный проект "Реализация комплекса мер по гармонизации межнациональных отношений и проведение информационной кампании, направленной на гармонизацию межнациональных отношений"	0412	1100800000		155 555,56
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на организацию и проведение мероприятий по формированию общероссийской гражданской идентичности, а также мероприятий, направленных на сохранение и защиту самобытности, культуры, традиций народов России	0412	1100840750		155 555,56
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0412	1100840750	600	155 555,56
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" Усть-Камчатского муниципального района предпринимательской и инвестиционной деятельности"	0412	1300000000		300 000,00
Основное мероприятие 2 "Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых - обеспечение деятельности консультационных пунктов"	0412	1300200000		60 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0412	1300209990		60 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1300209990	200	60 000,00
Основное мероприятие 6 "Создание условий для обеспечения жителей труднодоступных и удаленных территорий товарами первой необходимости"	0412	1300600000		240 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0412	1300609990		240 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0412	1300609990	800	240 000,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе"	0412	1400000000		2 395 000,00
Основное мероприятие 1 "Защита информационных систем и ресурсов администрации Усть-Камчатского муниципального района"	0412	1400100000		45 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0412	1400109990		45 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1400109990	200	45 000,00
Основное мероприятие 2 "Приобретение программного обеспечения, оборудования для работы и сопровождение информационных систем администрации Усть-Камчатского муниципального района"	0412	1400200000		324 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0412	1400209990		324 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1400209990	200	324 000,00
Основное мероприятие 3 "Аттестация автоматизированных рабочих мест, прошедших специальные исследования, на которых ведется обработка информации ограниченного доступа с грифом "секретно", аудит и аттестация рабочих мест информационной системы персональных данных "ЕСЭД" (сегмент ГИС ЕСЭД) в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях"	0412	1400300000		1 953 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0412	1400309990		1 953 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1400309990	200	1 953 000,00
Основное мероприятие 4 "Защита аттестованных объектов информатизации администрации Усть-Камчатского муниципального района"	0412	1400400000		31 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0412	1400409990		31 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1400409990	200	31 000,00
Основное мероприятие 5 "Организация точки Wi-Fi"	0412	1400500000		42 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0412	1400509990		42 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1400509990	200	42 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			41 019,72
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505			41 019,72
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном районе"	0505	0600000000		41 019,72

Подпрограмма 2 "Доступная среда в Усть-Камчатском муниципальном районе"	0505	0620000000		41 019,72
Основное мероприятие 3 "Приведение жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах в соответствие с нуждами инвалидов"	0505	0620300000		41 019,72
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0505	0620309990		41 019,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0505	0620309990	200	41 019,72
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600			4 322 261,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605			4 322 261,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий"	0605	0800000000		4 322 261,00
Подпрограмма 3 "Благоустройство территорий муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе"	0605	0830000000		1 132 145,00
Основное мероприятие 4 "Приобретение строительно-дорожной и коммунальной техники, устройство площадок под установку мусоросборных контейнеров, приобретение мусоросборных контейнеров"	0605	0830400000		1 132 145,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0605	0830409990		160 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	0830409990	200	160 000,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий по созданию доступной системы накопления (раздельного накопления) твердых коммунальных отходов	0605	0830440520		874 145,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	0830440520	200	874 145,00
Софинансирование за счет средств районного бюджета на реализацию мероприятий по созданию доступной системы накопления (раздельного накопления) твердых коммунальных отходов	0605	08304T0520		98 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	08304T0520	200	98 000,00
Подпрограмма 5 "Охрана окружающей среды в Усть-Камчатском муниципальном районе"	0605	0850000000		3 190 116,00
Основное мероприятие 1 "Ликвидация мест несанкционированного размещения отходов, проведение мероприятий, направленных на информирование населения о системе обращения с отходами"	0605	0850100000		3 190 116,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий, связанных с выявлением и ликвидацией мест несанкционированного размещения бесхозяйных отходов	0605	0850140540		3 186 916,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	0850140540	200	3 186 916,00
Софинансирование за счет средств районного бюджета на реализацию мероприятий, связанных с выявлением и ликвидацией мест несанкционированного размещения бесхозяйных отходов	0605	08501T0540		3 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	08501T0540	200	3 200,00
ОБРАЗОВАНИЕ	0700			1 135 368 174,10
Дошкольное образование	0701			437 265 585,03
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном районе"	0701	0100000000		437 265 585,03
Основное мероприятие 1 "Развитие дошкольного образования"	0701	0100100000		437 075 759,03
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0701	0100109990		7 860 476,24
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0701	0100109990	600	7 860 476,24
Расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям по дошкольному образованию	0701	0100110080		249 652 349,79
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0701	0100110080	600	249 652 349,79
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	0701	0100140230		179 562 933,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0701	0100140230	600	179 562 933,00
Основное мероприятие 13 "Социально-значимый проект "Омега-3" для детей (растем здоровыми)"	0701	0101300000		189 826,00
Решение вопросов местного значения Усть-Камчатского муниципального района в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	0701	0101340030		189 826,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0701	0101340030	600	189 826,00
Общее образование	0702			563 412 279,95
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном районе"	0702	0100000000		560 882 683,98
Основное мероприятие 2 "Развитие общего образования"	0702	0100200000		556 455 101,12
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0702	0100209990		3 719 046,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0100209990	600	3 719 046,00
Расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям по общему образованию	0702	0100210090		102 889 669,12
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0100210090	600	102 889 669,12
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	0702	0100240170		418 496 272,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0100240170	600	418 496 272,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае	0702	0100240250		2 828 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0100240250	600	2 828 000,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на проведение ремонтных работ в аудиториях, где предполагается установка закупленного оборудования для центра образования "Точка роста"	0702	0100240360		500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0100240360	600	500 000,00
Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	0702	0100250500		249 984,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0100250500	600	249 984,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	0702	0100253030		27 557 844,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0100253030	600	27 557 844,00
Софинансирование за счет средств районного бюджета на проведение ремонтных работ в аудиториях, где предполагается установка закупленного оборудования для центра образования "Точка роста"	0702	01002T0360		214 286,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	01002T0360	600	214 286,00
Основное мероприятие 10 "Обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей"	0702	0101000000		412 566,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0702	0101009990		412 566,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0101009990	600	412 566,00
Основное мероприятие 13 "Социально-значимый проект "Омега-3" для детей (растем здоровыми)"	0702	0101300000		674 856,00
Решение вопросов местного значения Усть-Камчатского муниципального района в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	0702	0101340030		674 856,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	0101340030	600	674 856,00
Региональный проект "Современная школа"	0702	010E100000		2 413 112,59
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам	0702	010E151721		2 413 112,59
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	010E151721	600	2 413 112,59
Региональный проект "Успех каждого ребенка"	0702	010E200000		927 048,27
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях	0702	010E251710		927 048,27
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	010E251710	600	927 048,27
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Реализация государственной национальной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном районе"	0702	1100000000		2 529 595,97
Региональный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации (Камчатский край)"	0702	110EB00000		2 529 595,97
Расходы на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	0702	110EB51790		2 529 595,97
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0702	110EB51790	600	2 529 595,97
Дополнительное образование детей	0703			112 660 143,20
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном районе"	0703	0100000000		112 390 143,20
Основное мероприятие 3 "Развитие сферы дополнительного образования и социализации детей"	0703	0100300000		112 390 143,20
Расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям по дополнительному образованию	0703	0100310100		103 525 143,20
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	0100310100	600	103 525 143,20
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	0703	0100340170		8 865 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0703	0100340170	600	8 865 000,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном районе"	0703	0600000000		270 000,00

Подпрограмма 1 "Меры социальной поддержки населения Усть-Камчатского муниципального района"	0703	0610000000		270 000,00
Основное мероприятие 4 "Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для граждан в возрасте до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района, в виде права на приобретение льготного проездного билета для поездок на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Усть-Камчатского муниципального района"	0703	0610400000		270 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0703	0610409990		270 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0703	0610409990	800	270 000,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			662 606,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном районе"	0705	0100000000		662 606,00
Основное мероприятие 9 "Другие вопросы в области образования"	0705	0100900000		662 606,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0705	0100909990		662 606,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	0100909990	200	662 606,00
Молодежная политика	0707			17 019 095,55
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном районе"	0707	0100000000		15 620 385,55
Основное мероприятие 14 "Мероприятия по повышению качества услуг, предоставляемых организациями отдыха детей и их оздоровления"	0707	0101400000		6 095 900,60
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0707	0101409990		3 898 743,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	0101409990	600	3 898 743,60
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий направленных на организацию отдыха и оздоровления детей	0707	0101440910		1 977 441,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	0101440910	600	1 977 441,00
Софинансирование за счет средств районного бюджета на реализацию мероприятий направленных на организацию отдыха и оздоровления детей	0707	01014T0910		219 716,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	01014T0910	600	219 716,00
Основное мероприятие 15 "Участие в организации и финансировании проведения на территории Усть-Камчатского муниципального района временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (трудовые бригады)"	0707	0101500000		6 368 822,30
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0707	0101509990		6 368 822,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	0101509990	600	6 368 822,30
Основное мероприятие 16 "Оплата труда сотрудникам пришкольных оздоровительных лагерей Усть-Камчатского муниципального района"	0707	0101600000		3 155 662,65
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0707	0101609990		3 155 662,65
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0707	0101609990	600	3 155 662,65
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Развитие физической культуры, спорта, молодежной политики, отдыха и оздоровления детей в Усть-Камчатском муниципальном районе"	0707	0300000000		1 398 710,00
Подпрограмма 2 "Молодёжь Усть-Камчатского муниципального района"	0707	0320000000		1 398 710,00
Основное мероприятие 1 "Организация и проведение мероприятий"	0707	0320100000		450 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0707	0320109990		450 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	0320109990	200	450 000,00
Основное мероприятие 2 "Содействие общественным формированиям, способствующим гражданскому воспитанию молодежи, защите их законных интересов, формированию правовой, политической культуры и гражданской позиции"	0707	0320200000		948 710,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0707	0320209990		948 710,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0707	0320209990	200	948 710,00
Другие вопросы в области образования	0709			4 348 464,37
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном районе"	0709	0100000000		4 343 464,37
Основное мероприятие 4 "Выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей и молодежи"	0709	0100400000		1 804 574,76
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0709	0100409990		1 804 574,76
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0709	0100409990	100	672 720,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0100409990	200	650 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0709	0100409990	300	130 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0709	0100409990	600	351 854,40
Основное мероприятие 5 "Развитие кадрового потенциала системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей, в том числе проведение конкурсов профессионального мастерства педагогических работников"	0709	0100500000		511 160,39

Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0709	0100509990		511 160,39
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0709	0100509990	100	37 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0100509990	200	358 517,39
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0709	0100509990	300	114 943,00
Основное мероприятие 8 "Создание условий для развития системы воспитания в образовательных организациях"	0709	0100800000		1 973 279,22
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0709	0100809990		1 973 279,22
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0709	0100809990	100	515 240,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0100809990	200	1 458 039,22
Основное мероприятие 9 "Другие вопросы в области образования"	0709	0100900000		54 450,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0709	0100909990		54 450,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0709	0100909990	300	54 450,00
Непрограммные расходы	0709	9900000000		5 000,00
Расходы в рамках непрограммных направлений деятельности, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0709	9900009980		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	9900009980	200	5 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			2 411 459,20
Культура	0801			2 411 459,20
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Развитие культуры в Усть-Камчатском муниципальном районе"	0801	0200000000		2 411 459,20
Подпрограмма 2 "Традиционная культура и народное творчество"	0801	0220000000		2 211 459,20
Основное мероприятие 1 "Организация и проведение районных творческих мероприятий"	0801	0220100000		583 784,34
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0801	0220109990		583 784,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0220109990	200	212 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0801	0220109990	300	80 000,00
Межбюджетные трансферты	0801	0220109990	500	91 284,34
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	0220109990	600	200 000,00
Основное мероприятие 2 "Обеспечение участия творческих коллективов муниципальных учреждений культуры в межпоселенческих, межрайонных, региональных, всероссийских и международных творческих мероприятиях"	0801	0220200000		1 627 674,86
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0801	0220209990		1 627 674,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0220209990	200	457 500,00
Межбюджетные трансферты	0801	0220209990	500	370 174,86
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	0220209990	600	800 000,00
Подпрограмма 3 "Развитие инфраструктуры и кадрового потенциала в сфере культуры"	0801	0230000000		200 000,00
Основное мероприятие 1 "Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры"	0801	0230100000		200 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0801	0230109990		200 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	0230109990	600	200 000,00
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	0900			7 322 100,00
Санитарно-эпидемиологическое благополучие	0907			7 322 100,00
Непрограммные расходы	0907	9900000000		7 322 100,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края по организации проведения мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в Камчатском крае	0907	9900040280		7 322 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0907	9900040280	200	3 461 846,52
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0907	9900040280	600	3 860 253,48
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			141 264 605,81
Пенсионное обеспечение	1001			9 788 824,00
Непрограммные расходы	1001	9900000000		9 788 824,00
Пенсионное обеспечение	1001	9900020010		9 788 824,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	9900020010	300	9 788 824,00
Социальное обеспечение населения	1003			88 565 055,83
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном районе"	1003	0100000000		64 985 426,99
Основное мероприятие 6 "Сохранение и укрепление здоровья учащихся и воспитанников"	1003	0100600000		64 985 426,99
Расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям по дошкольному образованию	1003	0100610080		21 175 847,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1003	0100610080	600	21 175 847,00
Расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям по общему образованию	1003	0100610090		11 663 632,62
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1003	0100610090	600	11 663 632,62
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	1003	0100640180		21 867 000,00

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	0100640180	300	626 171,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1003	0100640180	600	21 240 829,00
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	1003	01006R3040		10 278 947,37
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1003	01006R3040	600	10 278 947,37
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном районе"	1003	0600000000		13 041 702,00
Подпрограмма 1 "Меры социальной поддержки населения Усть-Камчатского муниципального района"	1003	0610000000		13 041 702,00
Основное мероприятие 1 "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	1003	0610100000		9 845 956,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	1003	0610109990		3 592 254,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1003	0610109990	200	897 175,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	0610109990	300	2 695 079,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения	1003	0610140130		1 284 500,00
Иные бюджетные ассигнования	1003	0610140130	800	1 284 500,00
Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	1003	06101R4040		4 969 202,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	06101R4040	300	4 969 202,00
Основное мероприятие 2 "Обеспечение муниципальной социальной поддержки и предоставление услуг отдельным категориям граждан Усть-Камчатского муниципального района"	1003	0610200000		2 226 655,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	1003	0610209990		2 226 655,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1003	0610209990	200	1 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования	1003	0610209990	800	1 226 655,00
Основное мероприятие 3 "Организация социально значимых мероприятий для отдельных категорий граждан Усть-Камчатского муниципального района"	1003	0610300000		969 091,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	1003	0610309990		969 091,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1003	0610309990	200	30 525,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	0610309990	300	938 566,00
Непрограммные расходы	1003	9900000000		10 537 926,84
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	1003	9900040240		10 537 926,84
Межбюджетные трансферты	1003	9900040240	500	10 537 926,84
Охрана семьи и детства	1004			42 902 025,98
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном районе"	1004	0100000000		3 943 000,00
Основное мероприятие 1 "Развитие дошкольного образования"	1004	0100100000		3 943 000,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования	1004	0100140210		3 943 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	0100140210	300	3 943 000,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном районе"	1004	0600000000		2 253 000,00
Подпрограмма 1 "Меры социальной поддержки населения Усть-Камчатского муниципального района"	1004	0610000000		2 253 000,00
Основное мероприятие 1 "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	1004	0610100000		2 253 000,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае, социальной поддержки в форме материальной помощи	1004	0610140310		2 253 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1004	0610140310	200	124 443,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	0610140310	300	2 128 557,00
Непрограммные расходы	1004	9900000000		36 706 025,98
Расходы для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, обучающихся в федеральных образовательных организациях), на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях и ранее находившихся под попечительством, попечителям которых выплачивались денежные средства на их содержание, на выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям, на организацию подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	1004	9900040160		36 706 025,98
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1004	9900040160	200	200 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	9900040160	300	36 506 025,98
Другие вопросы в области социальной политики	1006			8 700,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном районе"	1006	0100000000		8 700,00
Основное мероприятие 1 "Развитие дошкольного образования"	1006	0100100000		8 700,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования	1006	0100140210		8 700,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1006	0100140210	200	8 700,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			75 363 273,80
Физическая культура	1101			3 474 615,80
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Развитие физической культуры, спорта, молодежной политики, отдыха и оздоровления детей в Усть-Камчатском муниципальном районе"	1101	0300000000		3 474 615,80
Подпрограмма 1 "Развитие физической культуры и массового спорта"	1101	0310000000		3 474 615,80
Основное мероприятие 1 "Физическое воспитание и обеспечение организации и проведения физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий"	1101	0310100000		2 643 615,80
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	1101	0310109990		2 643 615,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	0310109990	200	2 400 155,00
Межбюджетные трансферты	1101	0310109990	500	243 460,80
Основное мероприятие 2 "Обеспечение участия лучших спортсменов Усть-Камчатского района в межпоселенческих, межрайонных, краевых, всероссийских и международных соревнованиях по различным видам спорта"	1101	0310200000		500 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	1101	0310209990		500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	0310209990	200	96 128,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1101	0310209990	600	403 871,20
Основное мероприятие 3 "Совершенствование материально - технической базы для занятий физической культурой и массовым спортом"	1101	0310300000		331 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	1101	0310309990		331 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	0310309990	200	331 000,00
Спорт высших достижений	1103			71 888 658,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном районе"	1103	0100000000		71 888 658,00
Основное мероприятие 3 "Развитие сферы дополнительного образования и социализации детей"	1103	0100300000		71 888 658,00
Расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям по дополнительному образованию	1103	0100310100		71 888 658,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1103	0100310100	600	71 888 658,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			19 556 843,33
Другие вопросы в области средств массовой информации	1204			19 556 843,33
Непрограммные расходы	1204	9900000000		19 556 843,33
Расходы на обеспечение деятельности МКУ "Информационный медиацентр" Усть-Камчатского муниципального района	1204	9900010116		19 556 843,33
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	1204	9900010116	100	14 040 998,33
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1204	9900010116	200	5 515 345,00
Иные бюджетные ассигнования	1204	9900010116	800	500,00
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	1400			368 751 246,90
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1401			118 560 000,00
Непрограммные расходы	1401	9900000000		118 560 000,00
Расходы для предоставления дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1401	9900040020		110 000 000,00
Межбюджетные трансферты	1401	9900040020	500	110 000 000,00
Расходы на предоставление дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	1401	9900040090		8 560 000,00
Межбюджетные трансферты	1401	9900040090	500	8 560 000,00
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	1403			250 191 246,90
Непрограммные расходы	1403	9900000000		250 191 246,90
Расходы за счет средств дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1403	9900040030		299 460,00
Межбюджетные трансферты	1403	9900040030	500	299 460,00
Иные межбюджетные трансферты на выравнивание обеспеченности муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе по реализации ими их расходных обязательств	1403	9900070000		248 245 800,90
Межбюджетные трансферты	1403	9900070000	500	248 245 800,90
Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров	1403	9900070020		1 645 986,00
Межбюджетные трансферты	1403	9900070020	500	1 645 986,00
ВСЕГО РАСХОДОВ				2 137 145 374,51

Приложение 4
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края "О внесении изменений в Решение "О бюджете Усть-Камчатского
муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов" от
24.12.2024 № 30-нпа

Приложение 4
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района "О
бюджете Усть-Камчатского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025
и 2026 годов"
от 20.12.2023 № 111-нпа

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2024 ГОД

		ГРБС	Раз- дел, под- раз- дел	Целевая статья	Вид рас- хо- дов	Годовой объем ассигнований
1	2	3	4	5	6	7
1	АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА	555				65 447 350,41
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	555	0100			36 673 276,00
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и му- ниципального образования	555	0102			6 999 278,00
	Непрограммные расходы	555	0102	9900000000		6 999 278,00
	Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, ко- торым присваиваются уникальные коды	555	0102	9900010010		6 271 894,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций госу- дарственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управле- ния государственными внебюджетными фондами	555	0102	9900010010	100	6 271 894,00
	Расходы за счет средств дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированно- сти бюджетов	555	0102	9900040030		727 384,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций госу- дарственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управле- ния государственными внебюджетными фондами	555	0102	9900040030	100	727 384,00
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных ор- ганов субъектов Российской Федерации, местных администраций	555	0104			29 029 181,68
	Непрограммные расходы	555	0104	9900000000		29 029 181,68
	Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, ко- торым присваиваются уникальные коды	555	0104	9900010010		27 706 106,68
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций госу- дарственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управле- ния государственными внебюджетными фондами	555	0104	9900010010	100	27 558 205,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0104	9900010010	200	130 865,00
	Иные бюджетные ассигнования	555	0104	9900010010	800	17 036,68
	Расходы за счет средств дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированно- сти бюджетов	555	0104	9900040030		1 323 075,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций госу- дарственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управле- ния государственными внебюджетными фондами	555	0104	9900040030	100	1 323 075,00
	Резервные фонды	555	0111			15 816,00
	Непрограммные расходы	555	0111	9900000000		15 816,00
	Резервный фонд	555	0111	9900010030		15 816,00
	Иные бюджетные ассигнования	555	0111	9900010030	800	15 816,00
	Другие общегосударственные вопросы	555	0113			629 000,32
	Непрограммные расходы	555	0113	9900000000		629 000,32
	Расходы на исполнение судебных актов	555	0113	9900010111		629 000,32
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0113	9900010111	200	129 861,89
	Иные бюджетные ассигнования	555	0113	9900010111	800	499 138,43
	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	555	0300			4 763 350,00
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	555	0310			4 363 350,00
	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Защита насе- ления, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, раз- витие гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального района"	555	0310	1000000000		1 935 000,00
	Основное мероприятие 1 "Установка и обслуживание автоматической охранно-пожар- ной сигнализации служебных кабинетов и помещений здания администрации, установка металлических стеллажей в архивохранилище, установка противопожарных дверей 2 типа в архивохранилище, в складах ГО и ЧС Усть-Камчатского муниципального района, ремонт и содержание складов запасов ГО и резервов ЧС"	555	0310	1000100000		350 000,00
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, ко- торым присваиваются уникальные коды	555	0310	1000109990		350 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0310	1000109990	200	350 000,00
	Основное мероприятие 2 "Изготовление предупреждающих и информационных знаков, печать листовок, плакатов, памяток по действиям населения при ЧС различных катего- рий"	555	0310	1000200000		50 000,00
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, ко- торым присваиваются уникальные коды	555	0310	1000209990		50 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0310	1000209990	200	50 000,00
	Основное мероприятие 3 "Создание, содержание и пополнение резервов материаль- но-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, предназначенных для ликвидации и снижения негативных последствий чрезвычайных ситуаций в Усть-Камчат- ском муниципальном районе; Создание, содержание и пополнение запасов материаль- но-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, предназначенных для целей гражданской обороны в Усть-Камчатском муниципальном районе"	555	0310	1000300000		70 000,00

Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0310	1000309990		70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0310	1000309990	200	70 000,00
Основное мероприятие 9 "Приведение помещения ЕДДС Усть-Камчатского муниципального района и оснащение его средствами информационно-телекоммуникационной инфраструктуры в соответствии с требованиями норм"	555	0310	1000900000		100 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0310	1000909990		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0310	1000909990	200	100 000,00
Основное мероприятие 10 "Приобретение, установка и обслуживание системы оповещения населения в Усть-Камчатском муниципальном районе"	555	0310	1001000000		1 200 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0310	1001009990		1 200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0310	1001009990	200	1 200 000,00
Основное мероприятие 12 "Проведение мероприятий для исключения предпосылок возникновения ЧС, связанных с нарушением жизнедеятельности населения"	555	0310	1001200000		165 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0310	1001209990		165 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0310	1001209990	200	165 000,00
Непрограммные расходы	555	0310	9900000000		2 428 350,00
Непредвиденные расходы за счет средств резервного фонда	555	0310	9900010117		2 428 350,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0310	9900010117	200	2 428 350,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	555	0314			400 000,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском муниципальном районе"	555	0314	0900000000		400 000,00
Подпрограмма 1 "Профилактика правонарушений, преступлений и повышение безопасности дорожного движения в Усть-Камчатском муниципальном районе"	555	0314	0910000000		400 000,00
Основное мероприятие 2 "Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних, предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма в Усть-Камчатском муниципальном районе"	555	0314	0910200000		400 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0314	0910209990		400 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0314	0910209990	200	400 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	555	0400			17 474 224,41
Другие вопросы в области национальной экономики	555	0412			17 474 224,41
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального района"	555	0412	0500000000		14 129 223,12
Основное мероприятие 5 "Приобретение муниципального имущества по договору лизинга"	555	0412	0500500000		14 129 223,12
Решение вопросов местного значения Усть-Камчатского муниципального района в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	555	0412	0500540030		14 129 223,12
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0412	0500540030	200	14 129 223,12
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Реализация государственной национальной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном районе"	555	0412	1100000000		950 001,29
Основное мероприятие 5 "Стимулирование развития местных сообществ, развития благотворительности"	555	0412	1100500000		650 001,29
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	555	0412	1100540830		150 001,29
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	555	0412	1100540830	600	150 001,29
Софинансирование за счет средств районного бюджета на реализацию мероприятий муниципальных программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций	555	0412	11005Т0830		500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	555	0412	11005Т0830	600	500 000,00
Основное мероприятие 6 "Создание и поддержка инфраструктуры для деятельности некоммерческих организаций"	555	0412	1100600000		300 000,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на обеспечение деятельности районных (городских) информационно-консультационных центров (пунктов) по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	555	0412	1100640840		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0412	1100640840	200	150 000,00
Софинансирование за счет средств районного бюджета на обеспечение деятельности районных (городских) информационно-консультационных центров (пунктов) по вопросам деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	555	0412	11006Т0840		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0412	11006Т0840	200	150 000,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе"	555	0412	1400000000		2 395 000,00
Основное мероприятие 1 "Защита информационных систем и ресурсов администрации Усть-Камчатского муниципального района"	555	0412	1400100000		45 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0412	1400109990		45 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0412	1400109990	200	45 000,00
Основное мероприятие 2 "Приобретение программного обеспечения, оборудования для работы и сопровождение информационных систем администрации Усть-Камчатского муниципального района"	555	0412	1400200000		324 000,00

	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0412	1400209990		324 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0412	1400209990	200	324 000,00
	Основное мероприятие 3 "Аттестация автоматизированных рабочих мест, прошедших специальные исследования, на которых ведется обработка информации ограниченного доступа с грифом "секретно", аудит и аттестация рабочих мест информационной системы персональных данных "ЕСЭД" (сегмент ГИС ЕСЭД) в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях"	555	0412	1400300000		1 953 000,00
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0412	1400309990		1 953 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0412	1400309990	200	1 953 000,00
	Основное мероприятие 4 "Защита аттестованных объектов информатизации администрации Усть-Камчатского муниципального района"	555	0412	1400400000		31 000,00
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0412	1400409990		31 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0412	1400409990	200	31 000,00
	Основное мероприятие 5 "Организация точки Wi-Fi"	555	0412	1400500000		42 000,00
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0412	1400509990		42 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0412	1400509990	200	42 000,00
	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	555	1000			6 536 500,00
	Пенсионное обеспечение	555	1001			6 536 500,00
	Непрограммные расходы	555	1001	9900000000		6 536 500,00
	Пенсионное обеспечение	555	1001	9900020010		6 536 500,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	1001	9900020010	300	6 536 500,00
2	СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАМЧАТСКОГО КРАЯ	556				19 570 324,00
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	556	0100			16 318 000,00
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	556	0103			16 318 000,00
	Непрограммные расходы	556	0103	9900000000		16 318 000,00
	Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	556	0103	9900010010		16 318 000,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	556	0103	9900010010	100	12 624 798,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	556	0103	9900010010	200	2 591 287,99
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	556	0103	9900010010	300	1 101 914,00
	Иные бюджетные ассигнования	556	0103	9900010010	800	0,01
	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	556	1000			3 252 324,00
	Пенсионное обеспечение	556	1001			3 252 324,00
	Непрограммные расходы	556	1001	9900000000		3 252 324,00
	Пенсионное обеспечение	556	1001	9900020010		3 252 324,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	556	1001	9900020010	300	3 252 324,00
3	УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА-МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ	560				425 844 279,74
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	560	0100			44 987 276,00
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	560	0106			15 248 681,00
	Непрограммные расходы	560	0106	9900000000		15 248 681,00
	Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	560	0106	9900010010		14 673 181,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	560	0106	9900010010	100	14 668 181,00
	Иные бюджетные ассигнования	560	0106	9900010010	800	5 000,00
	Расходы за счет средств дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	560	0106	9900040030		575 500,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	560	0106	9900040030	100	575 500,00
	Другие общегосударственные вопросы	560	0113			29 738 595,00
	Непрограммные расходы	560	0113	9900000000		29 738 595,00
	Расходы на обеспечение деятельности МКУ "Централизованная бухгалтерия" Усть-Камчатского муниципального района	560	0113	9900010115		29 469 295,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	560	0113	9900010115	100	27 787 110,45
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	560	0113	9900010115	200	1 681 684,55
	Иные бюджетные ассигнования	560	0113	9900010115	800	500,00
	Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края	560	0113	9900040080		269 300,00
	Межбюджетные трансферты	560	0113	9900040080	500	269 300,00
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	560	0200			1 454 400,00
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	560	0203			1 454 400,00
	Непрограммные расходы	560	0203	9900000000		1 454 400,00
	Расходы для осуществления полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	560	0203	9900051180		1 454 400,00

	Межбюджетные трансферты	560	0203	9900051180	500	1 454 400,00
	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	560	0300			113 430,00
	Органы юстиции	560	0304			113 430,00
	Непрограммные расходы	560	0304	9900000000		113 430,00
	Расходы для осуществления полномочий Камчатского края на государственную регистрацию актов гражданского состояния	560	0304	9900040270		7 130,00
	Межбюджетные трансферты	560	0304	9900040270	500	7 130,00
	Расходы для осуществления полномочий Камчатского края на государственную регистрацию актов гражданского состояния	560	0304	9900059300		106 300,00
	Межбюджетные трансферты	560	0304	9900059300	500	106 300,00
	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	560	1000			10 537 926,84
	Социальное обеспечение населения	560	1003			10 537 926,84
	Непрограммные расходы	560	1003	9900000000		10 537 926,84
	Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам представления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	560	1003	9900040240		10 537 926,84
	Межбюджетные трансферты	560	1003	9900040240	500	10 537 926,84
	МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	560	1400			368 751 246,90
	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	560	1401			118 560 000,00
	Непрограммные расходы	560	1401	9900000000		118 560 000,00
	Расходы для предоставления дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	560	1401	9900040020		110 000 000,00
	Межбюджетные трансферты	560	1401	9900040020	500	110 000 000,00
	Расходы на предоставление дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	560	1401	9900040090		8 560 000,00
	Межбюджетные трансферты	560	1401	9900040090	500	8 560 000,00
	Прочие межбюджетные трансферты общего характера	560	1403			250 191 246,90
	Непрограммные расходы	560	1403	9900000000		250 191 246,90
	Расходы за счет средств дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	560	1403	9900040030		299 460,00
	Межбюджетные трансферты	560	1403	9900040030	500	299 460,00
	Иные межбюджетные трансферты на выравнивание обеспеченности муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе по реализации ими их расходных обязательств	560	1403	9900070000		248 245 800,90
	Межбюджетные трансферты	560	1403	9900070000	500	248 245 800,90
	Иные межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдачи разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров	560	1403	9900070020		1 645 986,00
	Межбюджетные трансферты	560	1403	9900070020	500	1 645 986,00
4	УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА-МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ	561				55 333 974,68
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	561	0100			17 436 078,00
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	561	0104			17 431 578,00
	Непрограммные расходы	561	0104	9900000000		17 431 578,00
	Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	561	0104	9900010010		17 431 578,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	561	0104	9900010010	100	17 195 078,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	561	0104	9900010010	200	231 500,00
	Иные бюджетные ассигнования	561	0104	9900010010	800	5 000,00
	Другие общегосударственные вопросы	561	0113			4 500,00
	Непрограммные расходы	561	0113	9900000000		4 500,00
	Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края	561	0113	9900040080		4 500,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	561	0113	9900040080	200	4 500,00
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	561	0400			37 897 896,68
	Сельское хозяйство и рыболовство	561	0405			37 175 696,68
	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном районе"	561	0405	1200000000		37 175 696,68
	Основное мероприятие 1 "Развитие животноводства и растениеводства"	561	0405	1200100000		37 175 696,68
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	561	0405	1200109990		27 175 696,68
	Иные бюджетные ассигнования	561	0405	1200109990	800	27 175 696,68
	Расходы за счет средств дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	561	0405	1200140030		10 000 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	561	0405	1200140030	800	10 000 000,00
	Другие вопросы в области национальной экономики	561	0412			722 200,00

	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Реализация государственной национальной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном районе"	561	0412	1100000000		422 200,00
	Основное мероприятие 1 "Поддержка традиционных промыслов и ремесел коренных малочисленных народов"	561	0412	1100100000		187 300,00
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	561	0412	1100109990		145 855,56
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	561	0412	1100109990	600	145 855,56
	Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам в целях поддержки экономического и социального развития коренных малочисленных народов	561	0412	1100140790		37 300,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	561	0412	1100140790	600	37 300,00
	Софинансирование за счет средств районного бюджета в целях поддержки экономического и социального развития коренных малочисленных народов	561	0412	11001T0790		4 144,44
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	561	0412	11001T0790	600	4 144,44
	Основное мероприятие 4 "Укрепление гражданского единства, гражданского самосознания и сохранение самобытности многонационального народа Российской Федерации"	561	0412	1100400000		79 344,44
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	561	0412	1100409990		79 344,44
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	561	0412	1100409990	600	79 344,44
	Региональный проект "Реализация комплекса мер по гармонизации межнациональных отношений и проведение информационной кампании, направленной на гармонизацию межнациональных отношений"	561	0412	1100800000		155 555,56
	Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на организацию и проведение мероприятий по формированию общероссийской гражданской идентичности, а также мероприятий, направленных на сохранение и защиту самобытности, культуры, традиций народов России	561	0412	1100840750		155 555,56
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	561	0412	1100840750	600	155 555,56
	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" Усть-Камчатского муниципального района предпринимательской и инвестиционной деятельности"	561	0412	1300000000		300 000,00
	Основное мероприятие 2 "Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых - обеспечение деятельности консультационных пунктов"	561	0412	1300200000		60 000,00
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	561	0412	1300209990		60 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	561	0412	1300209990	200	60 000,00
	Основное мероприятие 6 "Создание условий для обеспечения жителей труднодоступных и удаленных территорий товарами первой необходимости"	561	0412	1300600000		240 000,00
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	561	0412	1300609990		240 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	561	0412	1300609990	800	240 000,00
5	УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА - МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ	666				23 828 881,00
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	666	0100			22 509 160,00
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	666	0104			22 488 737,00
	Непрограммные расходы	666	0104	9900000000		22 488 737,00
	Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	666	0104	9900010010		22 488 737,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	666	0104	9900010010	100	22 483 737,00
	Иные бюджетные ассигнования	666	0104	9900010010	800	5 000,00
	Другие общегосударственные вопросы	666	0113			20 423,00
	Непрограммные расходы	666	0113	9900000000		20 423,00
	Расходы на исполнение судебных актов	666	0113	9900010111		20 423,00
	Иные бюджетные ассигнования	666	0113	9900010111	800	20 423,00
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	666	0400			1 319 721,00
	Другие вопросы в области национальной экономики	666	0412			1 319 721,00
	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального района"	666	0412	0500000000		1 319 721,00
	Основное мероприятие 1 "Учет муниципального имущества и выполнение кадастровых работ для постановки или снятия объектов недвижимости и земельных участков с государственного кадастрового учета"	666	0412	0500100000		453 055,19
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	666	0412	0500109990		453 055,19
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	666	0412	0500109990	200	453 055,19
	Основное мероприятие 2 "Содержание муниципального имущества"	666	0412	0500200000		866 665,81
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	666	0412	0500209990		866 665,81
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	666	0412	0500209990	200	446 521,81
	Межбюджетные трансферты	666	0412	0500209990	500	109 144,00

	Иные бюджетные ассигнования	666	0412	0500209990	800	311 000,00
6	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА-МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ	755				1 247 003 415,07
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	755	0100			18 035 648,00
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	755	0104			18 030 366,13
	Непрограммные расходы	755	0104	9900000000		18 030 366,13
	Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0104	9900010010		14 791 566,13
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	755	0104	9900010010	100	14 741 848,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0104	9900010010	200	44 718,13
	Иные бюджетные ассигнования	755	0104	9900010010	800	5 000,00
	Расходы для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству	755	0104	9900040120		3 238 800,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	755	0104	9900040120	100	2 744 328,21
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0104	9900040120	200	494 471,79
	Другие общегосударственные вопросы	755	0113			5 281,87
	Непрограммные расходы	755	0113	9900000000		5 281,87
	Расходы на исполнение судебных актов	755	0113	9900010111		5 281,87
	Иные бюджетные ассигнования	755	0113	9900010111	800	5 281,87
	ОБРАЗОВАНИЕ	755	0700			1 051 032 084,90
	Дошкольное образование	755	0701			437 265 585,03
	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном районе"	755	0701	0100000000		437 265 585,03
	Основное мероприятие 1 "Развитие дошкольного образования"	755	0701	0100100000		437 075 759,03
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0701	0100109990		7 860 476,24
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0701	0100109990	600	7 860 476,24
	Расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям по дошкольному образованию	755	0701	0100110080		249 652 349,79
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0701	0100110080	600	249 652 349,79
	Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	755	0701	0100140230		179 562 933,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0701	0100140230	600	179 562 933,00
	Основное мероприятие 13 "Социально-значимый проект "Омега-3" для детей (растем здоровыми)"	755	0701	0101300000		189 826,00
	Решение вопросов местного значения Усть-Камчатского муниципального района в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	755	0701	0101340030		189 826,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0701	0101340030	600	189 826,00
	Общее образование	755	0702			563 412 279,95
	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном районе"	755	0702	0100000000		560 882 683,98
	Основное мероприятие 2 "Развитие общего образования"	755	0702	0100200000		556 455 101,12
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0702	0100209990		3 719 046,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0702	0100209990	600	3 719 046,00
	Расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям по общему образованию	755	0702	0100210090		102 889 669,12
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0702	0100210090	600	102 889 669,12
	Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	755	0702	0100240170		418 496 272,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0702	0100240170	600	418 496 272,00
	Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций в Камчатском крае	755	0702	0100240250		2 828 000,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0702	0100240250	600	2 828 000,00
	Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на проведение ремонтных работ в аудиториях, где предполагается установка закупленного оборудования для центра образования "Точка роста"	755	0702	0100240360		500 000,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0702	0100240360	600	500 000,00

Расходы за счет иных межбюджетных трансфертов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, г. Байконура и федеральной территории "Сириус", муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций	755	0702	0100250500		249 984,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0702	0100250500	600	249 984,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования	755	0702	0100253030		27 557 844,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0702	0100253030	600	27 557 844,00
Софинансирование за счет средств районного бюджета на проведение ремонтных работ в аудиториях, где предполагается установка закупленного оборудования для центра образования "Точка роста"	755	0702	01002T0360		214 286,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0702	01002T0360	600	214 286,00
Основное мероприятие 10 "Обеспечение функционирования модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей"	755	0702	0101000000		412 566,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0702	0101009990		412 566,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0702	0101009990	600	412 566,00
Основное мероприятие 13 "Социально-значимый проект "Омега-3" для детей (растем здоровыми)"	755	0702	0101300000		674 856,00
Решение вопросов местного значения Усть-Камчатского муниципального района в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	755	0702	0101340030		674 856,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0702	0101340030	600	674 856,00
Региональный проект "Современная школа"	755	0702	010E100000		2 413 112,59
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, в том числе осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам	755	0702	010E151721		2 413 112,59
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0702	010E151721	600	2 413 112,59
Региональный проект "Успех каждого ребенка"	755	0702	010E200000		927 048,27
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на оснащение (обновление материально-технической базы) оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ, для создания информационных систем в образовательных организациях	755	0702	010E251710		927 048,27
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0702	010E251710	600	927 048,27
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Реализация государственной национальной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном районе"	755	0702	1100000000		2 529 595,97
Региональный проект "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации (Камчатский край)"	755	0702	110EB00000		2 529 595,97
Расходы на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	755	0702	110EB51790		2 529 595,97
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0702	110EB51790	600	2 529 595,97
Дополнительное образование детей	755	0703			29 722 764,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном районе"	755	0703	0100000000		29 452 764,00
Основное мероприятие 3 "Развитие сферы дополнительного образования и социализации детей"	755	0703	0100300000		29 452 764,00
Расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям по дополнительному образованию	755	0703	0100310100		20 587 764,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0703	0100310100	600	20 587 764,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края по обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае, по обеспечению дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	755	0703	0100340170		8 865 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0703	0100340170	600	8 865 000,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном районе"	755	0703	0600000000		270 000,00
Подпрограмма 1 "Меры социальной поддержки населения Усть-Камчатского муниципального района"	755	0703	0610000000		270 000,00
Основное мероприятие 4 "Предоставление дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для граждан в возрасте до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района, в виде права на приобретение льготного проездного билета для проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Усть-Камчатского муниципального района"	755	0703	0610400000		270 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0703	0610409990		270 000,00

Иные бюджетные ассигнования	755	0703	0610409990	800	270 000,00
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	755	0705			662 606,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном районе"	755	0705	0100000000		662 606,00
Основное мероприятие 9 "Другие вопросы в области образования"	755	0705	0100900000		662 606,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0705	0100909990		662 606,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0705	0100909990	200	662 606,00
Молодежная политика	755	0707			15 620 385,55
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном районе"	755	0707	0100000000		15 620 385,55
Основное мероприятие 14 "Мероприятия по повышению качества услуг, предоставляемых организациями отдыха детей и их оздоровления"	755	0707	0101400000		6 095 900,60
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0707	0101409990		3 898 743,60
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0707	0101409990	600	3 898 743,60
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий направленных на организацию отдыха и оздоровления детей	755	0707	0101440910		1 977 441,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0707	0101440910	600	1 977 441,00
Софинансирование за счет средств районного бюджета на реализацию мероприятий направленных на организацию отдыха и оздоровления детей	755	0707	01014T0910		219 716,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0707	01014T0910	600	219 716,00
Основное мероприятие 15 "Участие в организации и финансировании проведения на территории Усть-Камчатского муниципального района временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (трудовые бригады)"	755	0707	0101500000		6 368 822,30
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0707	0101509990		6 368 822,30
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0707	0101509990	600	6 368 822,30
Основное мероприятие 16 "Оплата труда сотрудникам пришкольных оздоровительных лагерей Усть-Камчатского муниципального района"	755	0707	0101600000		3 155 662,65
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0707	0101609990		3 155 662,65
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0707	0101609990	600	3 155 662,65
Другие вопросы в области образования	755	0709			4 348 464,37
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном районе"	755	0709	0100000000		4 343 464,37
Основное мероприятие 4 "Выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей и молодежи"	755	0709	0100400000		1 804 574,76
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0709	0100409990		1 804 574,76
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	755	0709	0100409990	100	672 720,36
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0709	0100409990	200	650 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	755	0709	0100409990	300	130 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	0709	0100409990	600	351 854,40
Основное мероприятие 5 "Развитие кадрового потенциала системы дошкольного, общего и дополнительного образования детей, в том числе проведение конкурсов профессионального мастерства педагогических работников"	755	0709	0100500000		511 160,39
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0709	0100509990		511 160,39
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	755	0709	0100509990	100	37 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0709	0100509990	200	358 517,39
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	755	0709	0100509990	300	114 943,00
Основное мероприятие 8 "Создание условий для развития системы воспитания в образовательных организациях"	755	0709	0100800000		1 973 279,22
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0709	0100809990		1 973 279,22
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	755	0709	0100809990	100	515 240,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0709	0100809990	200	1 458 039,22
Основное мероприятие 9 "Другие вопросы в области образования"	755	0709	0100900000		54 450,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0709	0100909990		54 450,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	755	0709	0100909990	300	54 450,00
Непрограммные расходы	755	0709	9900000000		5 000,00
Расходы в рамках непрограммных направлений деятельности, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0709	9900009980		5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0709	9900009980	200	5 000,00

	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	755	1000			105 643 152,97
	Социальное обеспечение населения	755	1003			64 985 426,99
	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном районе"	755	1003	0100000000		64 985 426,99
	Основное мероприятие 6 "Сохранение и укрепление здоровья учащихся и воспитанников"	755	1003	0100600000		64 985 426,99
	Расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям по дошкольному образованию	755	1003	0100610080		21 175 847,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	1003	0100610080	600	21 175 847,00
	Расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям по общему образованию	755	1003	0100610090		11 663 632,62
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	1003	0100610090	600	11 663 632,62
	Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Камчатском крае	755	1003	0100640180		21 867 000,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	755	1003	0100640180	300	626 171,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	1003	0100640180	600	21 240 829,00
	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях	755	1003	01006R3040		10 278 947,37
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	1003	01006R3040	600	10 278 947,37
	Охрана семьи и детства	755	1004			40 649 025,98
	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном районе"	755	1004	0100000000		3 943 000,00
	Основное мероприятие 1 "Развитие дошкольного образования"	755	1004	0100100000		3 943 000,00
	Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования	755	1004	0100140210		3 943 000,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	755	1004	0100140210	300	3 943 000,00
	Непрограммные расходы	755	1004	9900000000		36 706 025,98
	Расходы для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, обучающихся в федеральных образовательных организациях), на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по содержанию отдельных лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в общеобразовательных организациях и ранее находившихся под попечительством, попечителям которых выплачивались денежные средства на их содержание, на выплату ежемесячного вознаграждения приемным родителям, на организацию подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей	755	1004	9900040160		36 706 025,98
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	1004	9900040160	200	200 000,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	755	1004	9900040160	300	36 506 025,98
	Другие вопросы в области социальной политики	755	1006			8 700,00
	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном районе"	755	1006	0100000000		8 700,00
	Основное мероприятие 1 "Развитие дошкольного образования"	755	1006	0100100000		8 700,00
	Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края по выплате компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях в Камчатском крае, реализующих образовательную программу дошкольного образования	755	1006	0100140210		8 700,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	1006	0100140210	200	8 700,00
	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	755	1100			72 292 529,20
	Физическая культура	755	1101			403 871,20
	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Развитие физической культуры, спорта, молодежной политики, отдыха и оздоровления детей в Усть-Камчатском муниципальном районе"	755	1101	0300000000		403 871,20
	Подпрограмма 1 "Развитие физической культуры и массового спорта"	755	1101	0310000000		403 871,20
	Основное мероприятие 2 "Обеспечение участия лучших спортсменов Усть-Камчатского района в межпоселенческих, межрайонных, краевых, всероссийских и международных соревнованиях по различным видам спорта"	755	1101	0310200000		403 871,20
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	1101	0310209990		403 871,20
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	1101	0310209990	600	403 871,20
	Спорт высших достижений	755	1103			71 888 658,00
	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном районе"	755	1103	0100000000		71 888 658,00
	Основное мероприятие 3 "Развитие сферы дополнительного образования и социализации детей"	755	1103	0100300000		71 888 658,00
	Расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям по дополнительному образованию	755	1103	0100310100		71 888 658,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	755	1103	0100310100	600	71 888 658,00
7	ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ТУРИЗМА АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА - МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ	756				86 693 815,80
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	756	0100			5 557 865,00
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	756	0104			5 527 565,00
	Непрограммные расходы	756	0104	9900000000		5 527 565,00

Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	756	0104	9900010010		5 527 565,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	756	0104	9900010010	100	5 487 865,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	756	0104	9900010010	200	34 700,00
Иные бюджетные ассигнования	756	0104	9900010010	800	5 000,00
Другие общегосударственные вопросы	756	0113			30 300,00
Непрограммные расходы	756	0113	9900000000		30 300,00
Расходы на исполнение судебных актов	756	0113	9900010111		30 300,00
Иные бюджетные ассигнования	756	0113	9900010111	800	30 300,00
ОБРАЗОВАНИЕ	756	0700			75 653 747,00
Дополнительное образование детей	756	0703			74 255 037,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном районе"	756	0703	0100000000		74 255 037,00
Основное мероприятие 3 "Развитие сферы дополнительного образования и социализации детей"	756	0703	0100300000		74 255 037,00
Расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям по дополнительному образованию	756	0703	0100310100		74 255 037,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	756	0703	0100310100	600	74 255 037,00
Молодежная политика	756	0707			1 398 710,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Развитие физической культуры, спорта, молодежной политики, отдыха и оздоровления детей в Усть-Камчатском муниципальном районе"	756	0707	0300000000		1 398 710,00
Подпрограмма 2 "Молодёжь Усть-Камчатского муниципального района"	756	0707	0320000000		1 398 710,00
Основное мероприятие 1 "Организация и проведение мероприятий"	756	0707	0320100000		450 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	756	0707	0320109990		450 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	756	0707	0320109990	200	450 000,00
Основное мероприятие 2 "Содействие общественным формированиям, способствующим гражданскому воспитанию молодежи, защите их законных интересов, формированию правовой, политической культуры и гражданской позиции"	756	0707	0320200000		948 710,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	756	0707	0320209990		948 710,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	756	0707	0320209990	200	948 710,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	756	0800			2 411 459,20
Культура	756	0801			2 411 459,20
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Развитие культуры в Усть-Камчатском муниципальном районе"	756	0801	0200000000		2 411 459,20
Подпрограмма 2 "Традиционная культура и народное творчество"	756	0801	0220000000		2 211 459,20
Основное мероприятие 1 "Организация и проведение районных творческих мероприятий"	756	0801	0220100000		583 784,34
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	756	0801	0220109990		583 784,34
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	756	0801	0220109990	200	212 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	756	0801	0220109990	300	80 000,00
Межбюджетные трансферты	756	0801	0220109990	500	91 284,34
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	756	0801	0220109990	600	200 000,00
Основное мероприятие 2 "Обеспечение участия творческих коллективов муниципальных учреждений культуры в межпоселенческих, межрайонных, региональных, всероссийских и международных творческих мероприятиях"	756	0801	0220200000		1 627 674,86
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	756	0801	0220209990		1 627 674,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	756	0801	0220209990	200	457 500,00
Межбюджетные трансферты	756	0801	0220209990	500	370 174,86
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	756	0801	0220209990	600	800 000,00
Подпрограмма 3 "Развитие инфраструктуры и кадрового потенциала в сфере культуры"	756	0801	0230000000		200 000,00
Основное мероприятие 1 "Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры"	756	0801	0230100000		200 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	756	0801	0230109990		200 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	756	0801	0230109990	600	200 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	756	1100			3 070 744,60
Физическая культура	756	1101			3 070 744,60
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Развитие физической культуры, спорта, молодежной политики, отдыха и оздоровления детей в Усть-Камчатском муниципальном районе"	756	1101	0300000000		3 070 744,60
Подпрограмма 1 "Развитие физической культуры и массового спорта"	756	1101	0310000000		3 070 744,60
Основное мероприятие 1 "Физическое воспитание и обеспечение организации и проведения физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий"	756	1101	0310100000		2 643 615,80
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	756	1101	0310109990		2 643 615,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	756	1101	0310109990	200	2 400 155,00
Межбюджетные трансферты	756	1101	0310109990	500	243 460,80

	Основное мероприятие 2 "Обеспечение участия лучших спортсменов Усть-Камчатского района в межпоселенческих, межрайонных, краевых, всероссийских и международных соревнованиях по различным видам спорта"	756	1101	0310200000		96 128,80
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	756	1101	0310209990		96 128,80
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	756	1101	0310209990	200	96 128,80
	Основное мероприятие 3 "Совершенствование материально - технической базы для занятий физической культурой и массовым спортом"	756	1101	0310300000		331 000,00
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	756	1101	0310309990		331 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	756	1101	0310309990	200	331 000,00
8	ОТДЕЛ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА-МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ	757				23 262 526,00
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	757	0100			7 967 824,00
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	757	0104			7 967 824,00
	Непрограммные расходы	757	0104	9900000000		7 967 824,00
	Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	757	0104	9900010010		2 604 138,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	757	0104	9900010010	100	2 394 597,15
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	757	0104	9900010010	200	204 540,85
	Иные бюджетные ассигнования	757	0104	9900010010	800	5 000,00
	Расходы за счет средств дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	757	0104	9900040030		366 486,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	757	0104	9900040030	100	366 486,00
	Расходы для осуществления государственных полномочий по опеке и попечительству в Камчатском крае в части расходов на содержание специалистов, осуществляющих деятельность по опеке и попечительству	757	0104	9900040120		1 249 200,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	757	0104	9900040120	100	1 249 200,00
	Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края по оказанию государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим гражданам	757	0104	9900040260		3 748 000,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	757	0104	9900040260	100	3 521 525,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	757	0104	9900040260	200	226 475,00
	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	757	1000			15 294 702,00
	Социальное обеспечение населения	757	1003			13 041 702,00
	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Социальная поддержка граждан в Усть- Камчатском муниципальном районе"	757	1003	0600000000		13 041 702,00
	Подпрограмма 1 "Меры социальной поддержки населения Усть-Камчатского муниципального района"	757	1003	0610000000		13 041 702,00
	Основное мероприятие 1 "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	757	1003	0610100000		9 845 956,00
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	757	1003	0610109990		3 592 254,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	757	1003	0610109990	200	897 175,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	757	1003	0610109990	300	2 695 079,00
	Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, проживающих в Камчатском крае, по проезду на автомобильном транспорте общего пользования городского сообщения	757	1003	0610140130		1 284 500,00
	Иные бюджетные ассигнования	757	1003	0610140130	800	1 284 500,00
	Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан	757	1003	06101R4040		4 969 202,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	757	1003	06101R4040	300	4 969 202,00
	Основное мероприятие 2 "Обеспечение муниципальной социальной поддержки и предоставление услуг отдельным категориям граждан Усть-Камчатского муниципального района"	757	1003	0610200000		2 226 655,00
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	757	1003	0610209990		2 226 655,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	757	1003	0610209990	200	1 000 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	757	1003	0610209990	800	1 226 655,00
	Основное мероприятие 3 "Организация социально значимых мероприятий для отдельных категорий граждан Усть-Камчатского муниципального района"	757	1003	0610300000		969 091,00
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	757	1003	0610309990		969 091,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	757	1003	0610309990	200	30 525,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	757	1003	0610309990	300	938 566,00
	Охрана семьи и детства	757	1004			2 253 000,00
	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Социальная поддержка граждан в Усть- Камчатском муниципальном районе"	757	1004	0600000000		2 253 000,00

	Подпрограмма 1 "Меры социальной поддержки населения Усть-Камчатского муниципального района"	757	1004	0610000000		2 253 000,00
	Основное мероприятие 1 "Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан"	757	1004	0610100000		2 253 000,00
	Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края по предоставлению гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Камчатском крае, социальной поддержки в форме материальной помощи	757	1004	0610140310		2 253 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	757	1004	0610140310	200	124 443,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	757	1004	0610140310	300	2 128 557,00
9	УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА - МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ	761				128 853 968,66
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	761	0100			99 316 269,13
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	761	0104			21 031 799,00
	Непрограммные расходы	761	0104	9900000000		21 031 799,00
	Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	761	0104	9900010010		19 229 499,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	761	0104	9900010010	100	19 187 389,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	761	0104	9900010010	200	37 110,00
	Иные бюджетные ассигнования	761	0104	9900010010	800	5 000,00
	Расходы за счет средств дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	761	0104	9900040030		345 000,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	761	0104	9900040030	100	345 000,00
	Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края по созданию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципальных районов и городских округов в Камчатском крае	761	0104	9900040100		1 457 300,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	761	0104	9900040100	100	1 457 300,00
	Другие общегосударственные вопросы	761	0113			78 284 470,13
	Непрограммные расходы	761	0113	9900000000		78 284 470,13
	Расходы на обеспечение деятельности МКУ "УПРАВЛЕНИЕ МТО И ЕДДС АДМИНИСТРАЦИИ УК МР"	761	0113	9900010070		78 284 470,13
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	761	0113	9900010070	100	39 541 869,03
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	761	0113	9900010070	200	37 875 565,71
	Иные бюджетные ассигнования	761	0113	9900010070	800	867 035,39
	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	761	0300			1 298 514,00
	Органы юстиции	761	0304			1 298 514,00
	Непрограммные расходы	761	0304	9900000000		1 298 514,00
	Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	761	0304	9900010010		253 389,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	761	0304	9900010010	100	99 582,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	761	0304	9900010010	200	153 807,00
	Расходы для осуществления полномочий Камчатского края на государственную регистрацию актов гражданского состояния	761	0304	9900040270		65 650,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	761	0304	9900040270	100	65 650,00
	Расходы для осуществления полномочий Камчатского края на государственную регистрацию актов гражданского состояния	761	0304	9900059300		979 475,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	761	0304	9900059300	100	979 475,00
	ОБРАЗОВАНИЕ	761	0700			8 682 342,20
	Дополнительное образование детей	761	0703			8 682 342,20
	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном районе"	761	0703	0100000000		8 682 342,20
	Основное мероприятие 3 "Развитие сферы дополнительного образования и социализации детей"	761	0703	0100300000		8 682 342,20
	Расходы на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям по дополнительному образованию	761	0703	0100310100		8 682 342,20
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	761	0703	0100310100	600	8 682 342,20
	СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	761	1200			19 556 843,33
	Другие вопросы в области средств массовой информации	761	1204			19 556 843,33
	Непрограммные расходы	761	1204	9900000000		19 556 843,33
	Расходы на обеспечение деятельности МКУ "Информационный медиацентр" Усть-Камчатского муниципального района	761	1204	9900010116		19 556 843,33
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	761	1204	9900010116	100	14 040 998,33
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	761	1204	9900010116	200	5 515 345,00
	Иные бюджетные ассигнования	761	1204	9900010116	800	500,00
10	УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, БЛАГОУСТРОЙСТВА, ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА - МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ	762				61 306 839,15
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	762	0100			42 186 819,00

Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	762	0104			16 149 189,88
Непрограммные расходы	762	0104	9900000000		16 149 189,88
Обеспечение деятельности муниципальных органов власти (муниципальных органов) Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0104	9900010010		14 900 189,88
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	762	0104	9900010010	100	14 792 016,31
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0104	9900010010	200	103 173,57
Иные бюджетные ассигнования	762	0104	9900010010	800	5 000,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан и по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии	762	0104	9900040300		1 249 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	762	0104	9900040300	100	1 031 355,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0104	9900040300	200	217 645,00
Другие общегосударственные вопросы	762	0113			26 037 629,12
Непрограммные расходы	762	0113	9900000000		26 037 629,12
Расходы на предоставление субсидий МБУ "Специализированная служба по вопросам похоронного дела Усть-Камчатского муниципального района"	762	0113	9900010040		13 809 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	762	0113	9900010040	600	13 809 300,00
Расходы на обеспечение деятельности МКУ "Дирекция по строительству Усть-Камчатского муниципального района"	762	0113	9900010060		10 524 837,23
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	762	0113	9900010060	100	5 714 744,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0113	9900010060	200	3 298 978,51
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	762	0113	9900010060	400	1 200 000,00
Иные бюджетные ассигнования	762	0113	9900010060	800	311 114,00
Расходы на исполнение судебных актов	762	0113	9900010111		1 703 491,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0113	9900010111	200	684 026,26
Иные бюджетные ассигнования	762	0113	9900010111	800	1 019 465,63
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	762	0400			7 434 639,43
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	762	0409			7 434 639,43
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском муниципальном районе"	762	0409	1500000000		7 434 639,43
Подпрограмма 1 "Развитие дорожного хозяйства"	762	0409	1510000000		7 434 639,43
Основное мероприятие 1 "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения"	762	0409	1510100000		7 434 639,43
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0409	1510109990		7 434 639,43
Межбюджетные трансферты	762	0409	1510109990	500	7 434 639,43
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	762	0500			41 019,72
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	762	0505			41 019,72
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном районе"	762	0505	0600000000		41 019,72
Подпрограмма 2 "Доступная среда в Усть-Камчатском муниципальном районе"	762	0505	0620000000		41 019,72
Основное мероприятие 3 "Приведение жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах в соответствие с нуждами инвалидов"	762	0505	0620300000		41 019,72
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0505	0620309990		41 019,72
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0505	0620309990	200	41 019,72
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	762	0600			4 322 261,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	762	0605			4 322 261,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий"	762	0605	0800000000		4 322 261,00
Подпрограмма 3 "Благоустройство территорий муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе"	762	0605	0830000000		1 132 145,00
Основное мероприятие 4 "Приобретение строительно-дорожной и коммунальной техники, устройство площадок под установку мусоросборных контейнеров, приобретение мусоросборных контейнеров"	762	0605	0830400000		1 132 145,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0605	0830409990		160 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0605	0830409990	200	160 000,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий по созданию доступной системы накопления (раздельного накопления) твердых коммунальных отходов	762	0605	0830440520		874 145,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0605	0830440520	200	874 145,00
Софинансирование за счет средств районного бюджета на реализацию мероприятий по созданию доступной системы накопления (раздельного накопления) твердых коммунальных отходов	762	0605	08304T0520		98 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0605	08304T0520	200	98 000,00
Подпрограмма 5 "Охрана окружающей среды в Усть-Камчатском муниципальном районе"	762	0605	0850000000		3 190 116,00

Основное мероприятие 1 "Ликвидация мест несанкционированного размещения отходов, проведение мероприятий, направленных на информирование населения о системе обращения с отходами"	762	0605	0850100000		3 190 116,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий, связанных с выявлением и ликвидацией мест несанкционированного размещения бытовых отходов	762	0605	0850140540		3 186 916,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0605	0850140540	200	3 186 916,00
Софинансирование за счет средств районного бюджета на реализацию мероприятий, связанных с выявлением и ликвидацией мест несанкционированного размещения бытовых отходов	762	0605	08501T0540		3 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0605	08501T0540	200	3 200,00
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ	762	0900			7 322 100,00
Санитарно-эпидемиологическое благополучие	762	0907			7 322 100,00
Непрограммные расходы	762	0907	9900000000		7 322 100,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края по организации проведения мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев в Камчатском крае	762	0907	9900040280		7 322 100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0907	9900040280	200	3 461 846,52
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	762	0907	9900040280	600	3 860 253,48
ВСЕГО РАСХОДОВ					2 137 145 374,51

Приложение 5
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края "О внесении изменений в Решение "О бюджете Усть-Камчатского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов" от 24.12.2024 № 30-нпа

Приложение 5
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района "О бюджете Усть-Камчатского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов" от 20.12.2023 № 111-нпа

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ БЮДЖЕТА УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 и 2026 ГОДОВ В РАЗРЕЗЕ ЦЕЛЕВЫХ СТАТЕЙ РАСХОДОВ

№/№	Наименование	Целевая статья	Годовой объем ассигнований на 2024 год	Годовой объем ассигнований на 2025 год	Годовой объем ассигнований на 2026 год	рублей
1	2	3	4	5	6	
1	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном районе"	0100000000	1 271 990 653,12	1 200 622 894,00	1 185 149 484,91	
2	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Развитие культуры в Усть-Камчатском муниципальном районе"	0200000000	2 411 459,20	1 600 000,00	1 550 000,00	
3	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Развитие физической культуры, спорта, молодежной политики, отдыха и оздоровления детей в Усть-Камчатском муниципальном районе"	0300000000	4 873 325,80	1 900 000,00	1 900 000,00	
4	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального района"	0500000000	15 448 944,12	14 529 223,59	7 467 611,56	
5	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном районе"	0600000000	15 605 721,72	14 970 911,36	15 021 809,19	
6	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального района"	0700000000	0,00	2 880 030,00	3 001 100,00	
7	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий"	0800000000	4 322 261,00	7 328 117,00	8 898 654,00	
8	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском муниципальном районе"	0900000000	400 000,00	0,00	0,00	
9	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального района"	1000000000	1 935 000,00	2 435 000,00	2 435 000,00	
10	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Реализация государственной национальной политики и укрепление единства в Усть-Камчатском муниципальном районе"	1100000000	3 901 797,26	2 729 595,97	3 071 303,50	
11	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном районе"	1200000000	37 175 696,68	1 250 000,00	1 250 000,00	

12	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" Усть-Камчатского муниципального района предпринимательской и инвестиционной деятельности"	1300000000	300 000,00	450 000,00	450 000,00
13	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе"	1400000000	2 395 000,00	2 800 000,00	2 800 000,00
14	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском муниципальном районе"	1500000000	7 434 639,43	5 000 000,00	5 000 000,00
ВСЕГО РАСХОДОВ			1 368 194 498,33	1 258 495 771,92	1 237 994 963,16

Приложение 6
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края "О внесении изменений в Решение "О бюджете Усть-Камчатского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов" от 24.12.2024 № 30-нпа

Приложение 9
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района "О бюджете Усть-Камчатского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов" от 20.12.2023 № 111-нпа

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ СУБВЕНЦИЙ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИЗ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА В 2024 ГОДУ

Наименование муниципального образования	На выполнение государственных полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	На выполнение государственных полномочий Камчатского края по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	На выполнение государственных полномочий Камчатского края по созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной Законом Камчатского края	На осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	ВСЕГО субвенций	в том числе :			
						за счет средств федерального бюджета	за счет средств краевого бюджета		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Усть-Камчатское сельское поселение	0,00	0,00	0,00	4 447 926,84	224 700,00	0,00	4 672 626,84	0,00	4 672 626,84
Ключевское сельское поселение	113 430,00	106 300,00	7 130,00	5 232 900,00	22 300,00	1 027 531,81	6 396 161,81	1 133 831,81	5 262 330,00
Козыревское сельское поселение	0,00			857 100,00	22 300,00	426 868,19	1 306 268,19	426 868,19	879 400,00
Всего:	113 430,00	106 300,00	7 130,00	10 537 926,84	269 300,00	1 454 400,00	12 375 056,84	1 560 700,00	10 814 356,84

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

РЕШЕНИЕ

от «24» декабря 2024 № 31-нпа

О внесении изменений в Решение «О бюджете Усть-Камчатского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годы» от 21.12.2023 № 95-нд»

Принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
от «24» декабря 2024 г. № 82

1. Внести в Решение «О бюджете Усть-Камчатского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годы» от 21.12.2023 № 95-нд (с изменениями от 09.02.2024 № 100-нд, от

26.04.2024 № 107-нд, 27.06.2024 № 112-нд, 24.10.2024 №9-нпа, 27.11.2024 № 24-нпа) следующие изменения:

1) в части 1 статьи 1:
а) в пункте 1 слова «522 417 951,48 рублей» заменить словами «519 679 278,12 рублей», слова «425 150 693,84 рублей» заменить словами «422 412 020,48 рублей»;

б) в пункте 2 слова «560 802 496,36 рублей» заменить словами «558 063 823,00 рублей»;

в) в пункте 3 слова «33 384 544,88 рублей» заменить словами «38 384 544,88 процента».

2) в статье 11 слова «69 857 905,85 рублей (шестьдесят девять миллионов восемьсот пятьдесят семь тысяч девятьсот пять рублей 85 копеек)» заменить словами «96 531 435,39 рублей (Девяносто шесть миллионов пятьсот тридцать одна тысяча четыреста тридцать пять рублей 39 копеек).

3) приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 изложить в новой редакции, согласно приложениям 1-7 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края О.С. Бондаренко

Приложение 1
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края "О внесении изменений в Решение "О бюджете Усть-Камчатского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы" от 24.12.2024 № 31-нпа

Приложение 1
к Решению Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения "О бюджете Усть-Камчатского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы" от 21.12.2023 № 95-нд

Доходы бюджета Усть-Камчатского сельского поселения на 2024 год

Наименование показателя 1	Код дохода по КД 2							Годовой объем 3
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000	1	00	00000	00	0000	000	97 267 257,64
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000	1	01	00000	00	0000	000	7 515 000,00
Налог на доходы физических лиц	000	1	01	02000	01	0000	110	7 515 000,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000	1	03	00000	00	0000	000	2 637 800,00
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000	1	03	02231	01	0000	110	1 363 500,00
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000	1	03	02241	01	0000	110	6 300,00
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000	1	03	02251	01	0000	110	1 452 100,00
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000	1	03	02261	01	0000	110	- 184 100,00
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000	1	05	00000	00	0000	000	77 324 000,00
Единый сельскохозяйственный налог	000	1	05	03000	01	0000	110	77 324 000,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000	1	06	00000	00	0000	000	3 132 000,00
Налог на имущество физических лиц	000	1	06	01000	00	0000	110	2 212 000,00
Земельный налог	000	1	06	06000	00	0000	110	920 000,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000	1	11	00000	00	0000	000	5 713 094,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000	1	11	05025	10	0000	120	1 000,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000	1	11	05035	10	0000	120	700 000,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	000	1	11	05075	10	0000	120	2 500 000,00
Плата за публичный сервитут, предусмотренная решением уполномоченного органа об установлении публичного сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (за исключением органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления (муниципальных органов), органов управления государственными внебюджетными фондами и казенных учреждений)	000	1	11	05420	10	0000	120	12 094,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000	1	11	09045	10	0000	120	2 500 000,00
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000	1	13	00000	00	0000	000	329 753,64
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	000	1	13	01995	10	0000	130	329 696,64
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	000	1	13	02995	10	0000	130	57,00
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000	1	14	00000	00	0000	000	472 667,00
Доходы от приватизации имущества, находящегося в собственности сельских поселений, в части приватизации нефинансовых активов имущества казны	000	1	14	13060	10	0000	410	472 667,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000	1	16	00000	00	0000	000	47 943,00
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения	000	1	16	07090	10	0000	140	47 943,00
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000	1	17	00000	00	0000	000	95 000,00
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	000	1	17	05050	10	0000	180	95 000,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000	2	00	00000	00	0000	000	422 412 020,48
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000	2	02	00000	00	0000	000	426 944 137,22
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000	2	02	10000	00	0000	150	45 341 000,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов	000	2	02	16001	10	0000	150	45 341 000,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000	2	02	20000	00	0000	150	240 334 265,29
Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малозэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	000	2	02	20299	10	0000	150	116 609 982,00

Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	000	2	02	20300	10	0000	150	25 001 679,26
Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	000	2	02	20077	10	0000	150	34 485 357,31
Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	000	2	02	25467	10	0000	150	964 000,00
Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	000	2	02	25555	10	0000	150	1 916 969,94
Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий	000	2	02	25576	10	0000	150	15 977 761,02
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	000	2	02	29999	10	0000	150	45 378 515,76
Субсидии местным бюджетам на проведение ремонта ветхих и аварийных сетей	000	2	02	29999	10	0001	150	11 334 217,00
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий, направленных на поддержку граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин	000	2	02	29999	10	0002	150	56 000,00
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий по капитальному ремонту, ремонту, содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения	000	2	02	29999	10	0003	150	5 000 000,00
Субсидии местным бюджетам на капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог и дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним (в том числе устройство систем водоотвода, освещения, разработка проектной документации)	000	2	02	29999	10	0004	150	28 988 298,76
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000	2	02	30000	00	0000	150	4 672 626,84
Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	000	2	02	30022	10	0000	150	4 447 926,84
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000	2	02	30024	10	0000	150	224 700,00
Иные межбюджетные трансферты	000	2	02	40000	00	0000	150	136 596 245,09
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на поддержку отрасли культуры	000	2	02	45519	10	0000	150	250 000,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	000	2	02	49999	10	0000	150	136 346 245,09
Иные межбюджетные трансферты на выравнивание обеспеченности муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе по реализации ими их расходных обязательств	000	2	02	49999	10	0001	150	131 346 245,09
Иные межбюджетные трансферты в рамках муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района "Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском муниципальном районе" Подпрограмма 1 "Развитие дорожного хозяйства" Основное мероприятие 1 "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения"	000	2	02	49999	10	0002	150	5 000 000,00
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	0	2	19	00000	00	0000	150	- 4 532 116,74
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	000	2	19	00000	10	0000	150	- 4 532 116,74
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений	000	2	19	60010	10	0000	150	- 4 532 116,74
ИТОГО:								519 679 278,12

Приложение 2
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края "О внесении изменений в Решение "О бюджете Усть-Камчатского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы" от 24.12.2024 № 31-нпа

Приложение 2
к Решению Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения "О бюджете Усть-Камчатского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы" от 21.12.2023 № 95-нд

Источники финансирования дефицита бюджета поселения на 2024 год

рублей

Код по бюджетной классификации	Наименование показателя	Годовой объем
1	2	3
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета	38 384 544,88
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	38 384 544,88
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-519 679 278,12
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-519 679 278,12
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-519 679 278,12
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-519 679 278,12
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	558 063 823,00
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	558 063 823,00
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	558 063 823,00
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	558 063 823,00

Приложение 3
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края "О внесении изменений в Решение "О бюджете Усть-Камчатского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы" от 24.12.2024 № 31-нпа

Приложение 3
к Решению Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения "О бюджете Усть-Камчатского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы" от 21.12.2023 № 95-нд

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2024 год

рублей				
Наименование	Под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	Годовой объем ассигнований
1	2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			18 500 524,56
Другие общегосударственные вопросы	0113			18 500 524,56
Непрограммные расходы	0113	9900000000		18 500 524,56
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского сельского поселения"	0113	9900010170		16 302 144,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	9900010170	100	13 442 786,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9900010170	200	2 649 358,00
Иные бюджетные ассигнования	0113	9900010170	800	210 000,00
Расходы на исполнение судебных актов, штрафных санкций	0113	9900010190		1 973 680,56
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9900010190	200	277 422,13
Иные бюджетные ассигнования	0113	9900010190	800	1 696 258,43
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края	0113	9900040080		224 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9900040080	200	224 700,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			1 160 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310			500 000,00
Непрограммные расходы	0310	9900000000		500 000,00
Непредвиденные расходы за счет средств резервного фонда	0310	9900010117		500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	9900010117	200	500 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			660 000,00
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском сельском поселении"	0314	0300000000		660 000,00
Основное мероприятие "Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин"	0314	0300100000		112 000,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий, направленных на поддержку граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка. Создание условий для деятельности народных дружин	0314	0300140510		56 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0314	0300140510	300	56 000,00
Софинансирование за счет средств бюджета поселения на реализацию мероприятий, направленных на поддержку граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка. Создание условий для деятельности народных дружин	0314	03001T0510		56 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	03001T0510	200	29 058,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0314	03001T0510	300	26 942,00
Основное мероприятие "Проведение и организация мероприятий по предотвращению нападения диких животных"	0314	0300500000		250 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0314	0300509990		250 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0314	0300509990	600	250 000,00
Основное мероприятие "Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране Государственной границы, создание условий для деятельности народных дружин"	0314	0300700000		150 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0314	0300709990		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	0300709990	200	150 000,00
Основное мероприятие 8 "Создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах"	0314	0300800000		100 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0314	0300809990		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	0300809990	200	100 000,00

Основное мероприятие 9 "Оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем"	0314	0300900000		48 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0314	0300909990		48 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	0300909990	200	48 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			70 589 332,59
Сельское хозяйство и рыболовство	0405			2 296 023,00
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском сельском поселении"	0405	0700000000		2 296 023,00
Основное мероприятие "Развитие животноводства и растениеводства"	0405	0700100000		1 869 925,42
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0405	0700109990		1 869 925,42
Иные бюджетные ассигнования	0405	0700109990	800	1 869 925,42
Основное мероприятие "Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности"	0405	0700200000		322 797,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0405	0700209990		322 797,00
Иные бюджетные ассигнования	0405	0700209990	800	322 797,00
Основное мероприятие "Повышение престижа сельскохозяйственного производства"	0405	0700300000		103 300,58
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0405	0700309990		103 300,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0405	0700309990	200	103 300,58
Транспорт	0408			169 351,00
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении"	0408	0900000000		169 351,00
Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства"	0408	0910000000		169 350,00
Основное мероприятие "Содержание объектов транспортной инфраструктуры в границах Усть-Камчатского сельского поселения"	0408	0910300000		169 350,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0408	0910309990		169 350,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0408	0910309990	200	169 350,00
Подпрограмма "Развитие пассажирского автомобильного транспорта"	0408	0920000000		1,00
Основное мероприятие «Выполнение работ связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам»	0408	0920300000		1,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0408	0920309990		1,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0408	0920309990	200	1,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			48 945 026,49
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении"	0409	0400000000		32 209 220,87
Подпрограмма "Благоустройство территорий в Усть-Камчатском сельском поселении"	0409	0420000000		32 209 220,87
Основное мероприятие "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования Усть-Камчатского сельского поселения (в том числе элементов улично-дорожной сети, включая тротуары и парковки), дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним	0409	0420100000		32 209 220,87
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог и дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним (в том числе устройство систем водоотвода, освещения, разработка проектной документации)	0409	0420140640		28 988 298,76
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	0420140640	200	28 988 298,76
Софинансирование за счет средств бюджета поселения на капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог и дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним (в том числе устройство систем водоотвода, освещения, разработка проектной документации)	0409	04201T0640		3 220 922,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	04201T0640	200	3 220 922,11
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении"	0409	0900000000		16 735 805,62
Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства"	0409	0910000000		16 735 805,62
Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Усть-Камчатского сельского поселения"	0409	0910100000		16 735 805,62
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0409	0910109990		6 099 930,07
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	0910109990	200	6 099 930,07
Расходы на реализацию муниципальных программ за счет средств районного бюджета	0409	0910110070		5 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	0910110070	200	5 000 000,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий по капитальному ремонту, ремонту, содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения	0409	0910140690		5 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	0910140690	200	5 000 000,00

Софинансирование за счет средств бюджета поселения на реализацию мероприятий по капитальному ремонту, ремонту, содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения	0409	09101T0690		635 875,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	09101T0690	200	635 875,55
Другие вопросы в области национальной экономики	0412			19 178 932,10
Муниципальная программа "Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" Усть-Камчатского сельского поселения предпринимательской и инвестиционной деятельности"	0412	0800000000		650 000,00
Основное мероприятие "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых"	0412	0800100000		500 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0412	0800109990		500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0412	0800109990	800	500 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий по созданию благоприятного образа субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых"	0412	0800400000		150 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0412	0800409990		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	0800409990	200	150 000,00
Муниципальная программа "Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского сельского поселения"	0412	1000000000		18 528 932,10
Основное мероприятие "Учет муниципального имущества и выполнение кадастровых работ для постановки или снятия объектов недвижимости и земельных участков с государственного кадастрового учета"	0412	1000100000		124 500,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0412	1000109990		124 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1000109990	200	124 500,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	0412	1000200000		18 404 432,10
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0412	1000209990		18 404 432,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1000209990	200	12 028 786,38
Иные бюджетные ассигнования	0412	1000209990	800	6 375 645,72
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			375 642 411,16
Жилищное хозяйство	0501			177 077 919,02
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения"	0501	0100000000		176 647 919,02
Основное мероприятие "Выполнение проектных работ, работ по проведению обследования многоквартирных домов"	0501	0100400000		359 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0501	0100409990		359 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	0100409990	200	359 000,00
Основное мероприятие "Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в Усть-Камчатском сельском поселении"	0501	0100500000		16 279 235,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0501	0100509990		16 279 235,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	0100509990	200	355 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0501	0100509990	400	15 924 235,00
Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Усть-Камчатского сельского поселения"	0501	0100700000		380 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0501	0100709990		380 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0501	0100709990	400	380 000,00
Региональный проект "Обеспечение жильем молодых семей и граждан, проживающих в сельской местности"	0501	0100900000		42 902 975,02
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0501	0100909990		300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	0100909990	200	300 000,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на строительство (приобретение) жилья, предоставляемого по договору найма	0501	0100940860		15 977 761,02
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0501	0100940860	400	15 977 761,02
Софинансирование за счет средств бюджета поселения на строительство (приобретение) жилья, предоставляемого по договору найма	0501	01009T0860		26 625 214,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0501	01009T0860	400	26 625 214,00
Региональный проект "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"	0501	010F300000		116 726 709,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	0501	010F367483		116 609 982,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0501	010F367483	400	116 609 982,00

Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджета поселения	0501	010F36748S		116 727,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0501	010F36748S	400	116 727,00
Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами"	0501	0200000000		430 000,00
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском сельском поселении"	0501	0210000000		430 000,00
Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на проведение работ по изготовлению технических планов и постановке на кадастровый учет объектов топливно-энергетического и жилищно-коммунального комплексов"	0501	0210700000		430 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0501	0210709990		430 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	0210709990	200	430 000,00
Коммунальное хозяйство	0502			177 166 795,77
Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами"	0502	0200000000		177 166 795,77
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском сельском поселении"	0502	0210000000		110 706 040,39
Основное мероприятие "Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей"	0502	0210200000		11 565 528,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на проведение ремонта ветхих и аварийных сетей	0502	0210240430		11 334 217,00
Иные бюджетные ассигнования	0502	0210240430	800	11 334 217,00
Софинансирование за счет средств бюджета поселения на проведение ремонта ветхих и аварийных сетей	0502	02102T0430		231 311,00
Иные бюджетные ассигнования	0502	02102T0430	800	231 311,00
Основное мероприятие "Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам"	0502	0210600000		99 140 512,39
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0502	0210609990		99 140 512,39
Иные бюджетные ассигнования	0502	0210609990	800	99 140 512,39
Подпрограмма "Чистая вода в Усть-Камчатском сельском поселении"	0502	0220000000		66 460 755,38
Основное мероприятие "Проведение мероприятий в целях решения иных вопросов в сфере водоснабжения и водоотведения"	0502	0220200000		29 829 757,02
Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	0502	0220209505		25 001 679,26
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0502	0220209505	400	25 001 679,26
Расходы за счет средств дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	0502	0220240030		4 828 077,76
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	0220240030	200	2 968 077,76
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0502	0220240030	400	1 860 000,00
Основное мероприятие "Проведение мероприятий, направленных на реконструкцию и строительство систем водоснабжения"	0502	0220300000		36 630 998,36
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0502	0220309990		1 441 858,25
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0502	0220309990	400	1 441 858,25
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на модернизацию, реконструкцию, новое строительство объектов систем водоснабжения и водоотведения (в том числе проектные работы)	0502	0220340940		34 485 357,31
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0502	0220340940	400	34 485 357,31
Софинансирование за счет средств бюджета поселения на модернизацию, реконструкцию, новое строительство объектов систем водоснабжения и водоотведения (в том числе проектные работы)	0502	02203T0940		703 782,80
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0502	02203T0940	400	703 782,80
Благоустройство	0503			13 977 234,24
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении"	0503	0400000000		13 977 234,24
Подпрограмма "Современная городская среда в Усть-Камчатском сельском поселении"	0503	0410000000		1 926 098,38
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	0503	041F200000		1 926 098,38
Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство дворовых территорий)	0503	041F255551		40 467,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	041F255551	200	40 467,35
Реализация программ формирования современной городской среды (Благоустройство общественных пространств)	0503	041F255552		1 885 631,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	041F255552	200	1 885 631,03
Подпрограмма "Благоустройство территорий в Усть-Камчатском сельском поселении"	0503	0420000000		12 051 135,86
Основное мероприятие "Ландшафтная организация территорий, в том числе озеленение Усть-Камчатского сельского поселения"	0503	0420200000		150 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0503	0420209990		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0420209990	200	150 000,00

Основное мероприятие "Приобретение (ремонт) строительно-дорожной и коммунальной техники, устройство площадок под установку мусоросборных контейнеров, приобретение мусоросборных контейнеров, благоустройство муниципальных учреждений"	0503	0420300000		2 012 743,83
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0503	0420309990		2 012 743,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0420309990	200	2 012 743,83
Основное мероприятие "Ремонт и реконструкция элементов архитектуры ландшафта"	0503	0420400000		350 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0503	0420409990		350 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0420409990	200	350 000,00
Основное мероприятие "Ремонт и устройство уличных сетей наружного освещения"	0503	0420500000		2 500 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0503	0420509990		2 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0420509990	200	2 500 000,00
Основное мероприятие "Обустройство мест массового отдыха населения, мест традиционного захоронения, а также ремонт и устройство ограждений объектов социальной сферы, парков, скверов"	0503	0420600000		72 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0503	0420609990		72 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0420609990	200	72 000,00
Основное мероприятие "Решение иных вопросов местного значения в сфере благоустройства территории Усть-Камчатского сельского поселения"	0503	0420700000		2 191 978,14
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0503	0420709990		2 191 978,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0420709990	200	2 191 978,14
Основное мероприятие "Уличное освещение Усть-Камчатского сельского поселения"	0503	0420900000		4 774 413,89
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0503	0420909990		4 774 413,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0420909990	200	4 774 413,89
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505			7 420 462,13
Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами"	0505	0200000000		1 620 462,13
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском сельском поселении"	0505	0210000000		1 620 462,13
Основное мероприятие "Предоставление гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	0505	0210400000		1 562 862,13
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	0505	0210440240		1 562 862,13
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0505	0210440240	100	1 451 762,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0505	0210440240	200	111 100,00
Основное мероприятие "Восстановление, ремонт и содержание технических средств пожаротушения на территории Усть-Камчатского сельского поселения"	0505	0211000000		57 600,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0505	0211009990		57 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0505	0211009990	200	57 600,00
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении"	0505	0400000000		5 800 000,00
Подпрограмма "Благоустройство территорий в Усть-Камчатском сельском поселении"	0505	0420000000		5 800 000,00
Основное мероприятие "Приобретение (ремонт) строительно-дорожной и коммунальной техники, устройство площадок под установку мусоросборных контейнеров, приобретение мусоросборных контейнеров, благоустройство муниципальных учреждений"	0505	0420300000		5 800 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0505	0420309990		5 800 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0505	0420309990	200	5 800 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			85 524 773,98
Культура	0801			85 524 773,98
Муниципальная программа "Развитие культуры в Усть-Камчатском сельском поселении"	0801	0500000000		85 524 773,98
Подпрограмма "Наследие"	0801	0510000000		83 600 652,98
Основное мероприятие "Проведение торжественных мероприятий по случаю празднования Дня образования п. Усть-Камчатск"	0801	0510100000		150 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0801	0510109990		150 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	0510109990	600	150 000,00
Основное мероприятие "Развитие учреждений культуры"	0801	0510200000		83 200 652,98

Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0801	0510209990		742 575,34
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	0510209990	600	742 575,34
Расходы на предоставление субсидий МБУ "Усть-Камчатский центр культуры и досуга"	0801	0510210050		54 759 413,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	0510210050	600	54 759 413,00
Расходы на предоставление субсидий МБУ "Библиотечная система Усть-Камчатского сельского поселения"	0801	0510210060		27 698 664,64
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	0510210060	600	27 698 664,64
Региональный проект "Создание условий для реализации творческого потенциала нации ("Творческие люди")"	0801	051A200000		250 000,00
Расходы за счет средств субсидии на государственную поддержку отрасли культуры	0801	051A255192		250 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	051A255192	600	250 000,00
Подпрограмма "Традиционная культура и народное творчество"	0801	0520000000		300 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение творческих мероприятий"	0801	0520100000		250 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0801	0520109990		250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0520109990	200	250 000,00
Основное мероприятие "Обеспечение участия творческих коллективов муниципальных учреждений культуры Усть-Камчатского сельского поселения во всероссийских, краевых и районных творческих мероприятиях"	0801	0520200000		50 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0801	0520209990		50 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	0520209990	600	50 000,00
Подпрограмма "Развитие инфраструктуры в сфере культуры"	0801	0530000000		1 551 557,00
Региональный проект "Культура малой Родины"	0801	0530400000		1 551 557,00
Расходы за счет средств субсидии на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	0801	05304L4670		1 551 557,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	05304L4670	600	1 551 557,00
Подпрограмма "Реализация ежегодных всероссийских и международных акций на территории поселения"	0801	0540000000		72 564,00
Основное мероприятие "Проведение тотального, этнографического, географического, исторического диктантов"	0801	0540100000		72 564,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0801	0540109990		72 564,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0801	0540109990	600	72 564,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			6 346 780,71
Пенсионное обеспечение	1001			1 361 716,00
Непрограммные расходы	1001	9900000000		1 361 716,00
Пенсионное обеспечение	1001	9900010160		1 361 716,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	9900010160	300	1 361 716,00
Социальное обеспечение населения	1003			4 985 064,71
Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами"	1003	0200000000		4 985 064,71
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском сельском поселении"	1003	0210000000		4 985 064,71
Основное мероприятие "Предоставление гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	1003	0210400000		4 685 064,71
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	1003	0210409990		1 800 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	0210409990	300	1 800 000,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам представления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	1003	0210440240		2 885 064,71
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	0210440240	300	2 885 064,71
Основное мероприятие "Проведение мероприятий по выплате денежной компенсации отдельной категории граждан"	1003	0210500000		300 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	1003	0210509990		300 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	0210509990	300	300 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			300 000,00
Физическая культура	1101			300 000,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры в Усть-Камчатском сельском поселении"	1101	0600000000		300 000,00
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта"	1101	0610000000		300 000,00
Основное мероприятие "Физическое воспитание и обеспечение организации и проведения физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий"	1101	0610100000		300 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	1101	0610109990		300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	0610109990	200	300 000,00
ВСЕГО РАСХОДОВ				558 063 823,00

Приложение 4
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края "О внесении изменений в Решение "О бюджете Усть-Камчатского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы" от 24.12.2024 № 31-нпа

Приложение 4
к Решению Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения "О бюджете Усть-Камчатского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы" от 21.12.2023 № 95-нд

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА УСТЬ-КАМЧАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024 ГОД

	ГРБС	Раз- дел, под- раздел	Целевая статья	Вид расхо- дов	Годовой объ- ем ассигнов- ний
1	3	4	5	6	7
1 АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА	555				2 523 716,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	555	0100			2 000,00
Другие общегосударственные вопросы	555	0113			2 000,00
Непрограммные расходы	555	0113	9900000000		2 000,00
Расходы на исполнение судебных актов, штрафных санкций	555	0113	9900010190		2 000,00
Иные бюджетные ассигнования	555	0113	9900010190	800	2 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	555	0300			1 160 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	555	0310			500 000,00
Непрограммные расходы	555	0310	9900000000		500 000,00
Непредвиденные расходы за счет средств резервного фонда	555	0310	9900010117		500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0310	9900010117	200	500 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	555	0314			660 000,00
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском сельском поселении"	555	0314	0300000000		660 000,00
Основное мероприятие "Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин"	555	0314	0300100000		112 000,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий, направленных на поддержку граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка. Создание условий для деятельности народных дружин	555	0314	0300140510		56 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	0314	0300140510	300	56 000,00
Софинансирования за счет средств бюджета поселения на реализацию мероприятий, направленных на поддержку граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка. Создание условий для деятельности народных дружин	555	0314	03001T0510		56 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0314	03001T0510	200	29 058,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	0314	03001T0510	300	26 942,00
Основное мероприятие "Проведение и организация мероприятий по предотвращению нападения диких животных"	555	0314	0300500000		250 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0314	0300509990		250 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	555	0314	0300509990	600	250 000,00
Основное мероприятие "Оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране Государственной границы, создание условий для деятельности народных дружин"	555	0314	0300700000		150 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0314	0300709990		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0314	0300709990	200	150 000,00
Основное мероприятие 8 "Создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах"	555	0314	0300800000		100 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0314	0300809990		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0314	0300809990	200	100 000,00
Основное мероприятие 9 "Оснащение территорий общего пользования первичными средствами тушения пожаров и противопожарным инвентарем"	555	0314	0300900000		48 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	555	0314	0300909990		48 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	555	0314	0300909990	200	48 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	555	1000			1 361 716,00
Пенсионное обеспечение	555	1001			1 361 716,00
Непрограммные расходы	555	1001	9900000000		1 361 716,00
Пенсионное обеспечение	555	1001	9900010160		1 361 716,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	1001	9900010160	300	1 361 716,00

2	УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА - МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ	561				3 170 723,00
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	561	0100			224 700,00
	Другие общегосударственные вопросы	561	0113			224 700,00
	Непрограммные расходы	561	0113	9900000000		224 700,00
	Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края	561	0113	9900040080		224 700,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	561	0113	9900040080	200	224 700,00
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	561	0400			2 946 023,00
	Сельское хозяйство и рыболовство	561	0405			2 296 023,00
	Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском сельском поселении"	561	0405	0700000000		2 296 023,00
	Основное мероприятие "Развитие животноводства и растениеводства"	561	0405	0700100000		1 869 925,42
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	561	0405	0700109990		1 869 925,42
	Иные бюджетные ассигнования	561	0405	0700109990	800	1 869 925,42
	Основное мероприятие "Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности"	561	0405	0700200000		322 797,00
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	561	0405	0700209990		322 797,00
	Иные бюджетные ассигнования	561	0405	0700209990	800	322 797,00
	Основное мероприятие "Повышение престижа сельскохозяйственного производства"	561	0405	0700300000		103 300,58
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	561	0405	0700309990		103 300,58
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	561	0405	0700309990	200	103 300,58
	Другие вопросы в области национальной экономики	561	0412			650 000,00
	Муниципальная программа "Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" Усть-Камчатского сельского поселения предпринимательской и инвестиционной деятельности"	561	0412	0800000000		650 000,00
	Основное мероприятие "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых"	561	0412	0800100000		500 000,00
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	561	0412	0800109990		500 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	561	0412	0800109990	800	500 000,00
	Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий по созданию благоприятного образа субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых"	561	0412	0800400000		150 000,00
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	561	0412	0800409990		150 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	561	0412	0800409990	200	150 000,00
3	УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА - МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ	666				153 886 556,66
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	666	0100			1 971 680,56
	Другие общегосударственные вопросы	666	0113			1 971 680,56
	Непрограммные расходы	666	0113	9900000000		1 971 680,56
	Расходы на исполнение судебных актов, штрафных санкций	666	0113	9900010190		1 971 680,56
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	666	0113	9900010190	200	277 422,13
	Иные бюджетные ассигнования	666	0113	9900010190	800	1 694 258,43
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	666	0400			18 528 932,10
	Другие вопросы в области национальной экономики	666	0412			18 528 932,10
	Муниципальная программа "Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского сельского поселения"	666	0412	1000000000		18 528 932,10
	Основное мероприятие "Учет муниципального имущества и выполнение кадастровых работ для постановки или снятия объектов недвижимости и земельных участков с государственного кадастрового учета"	666	0412	1000100000		124 500,00
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	666	0412	1000109990		124 500,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	666	0412	1000109990	200	124 500,00
	Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	666	0412	1000200000		18 404 432,10
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	666	0412	1000209990		18 404 432,10
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	666	0412	1000209990	200	12 028 786,38
	Иные бюджетные ассигнования	666	0412	1000209990	800	6 375 645,72
	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	666	0500			133 385 944,00
	Жилищное хозяйство	666	0501			133 385 944,00

Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения"	666	0501	0100000000		133 385 944,00
Основное мероприятие "Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в Усть-Камчатском сельском поселении"	666	0501	0100500000		16 279 235,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	666	0501	0100509990		16 279 235,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	666	0501	0100509990	200	355 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	666	0501	0100509990	400	15 924 235,00
Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Усть-Камчатского сельского поселения"	666	0501	0100700000		380 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	666	0501	0100709990		380 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	666	0501	0100709990	400	380 000,00
Региональный проект "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"	666	0501	010F300000		116 726 709,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	666	0501	010F367483		116 609 982,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	666	0501	010F367483	400	116 609 982,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджета поселения	666	0501	010F36748S		116 727,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	666	0501	010F36748S	400	116 727,00
4 ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ТУРИЗМА АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА - МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ	756				85 824 773,98
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	756	0800			85 524 773,98
Культура	756	0801			85 524 773,98
Муниципальная программа "Развитие культуры в Усть-Камчатском сельском поселении"	756	0801	0500000000		85 524 773,98
Подпрограмма "Наследие"	756	0801	0510000000		83 600 652,98
Основное мероприятие "Проведение торжественных мероприятий по случаю празднования Дня образования п. Усть-Камчатск"	756	0801	0510100000		150 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	756	0801	0510109990		150 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	756	0801	0510109990	600	150 000,00
Основное мероприятие "Развитие учреждений культуры"	756	0801	0510200000		83 200 652,98
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	756	0801	0510209990		742 575,34
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	756	0801	0510209990	600	742 575,34
Расходы на предоставление субсидий МБУ "Усть-Камчатский центр культуры и досуга"	756	0801	0510210050		54 759 413,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	756	0801	0510210050	600	54 759 413,00
Расходы на предоставление субсидий МБУ "Библиотечная система Усть-Камчатского сельского поселения"	756	0801	0510210060		27 698 664,64
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	756	0801	0510210060	600	27 698 664,64
Региональный проект "Создание условий для реализации творческого потенциала нации ("Творческие люди")"	756	0801	051A200000		250 000,00
Расходы за счет средств субсидии на государственную поддержку отрасли культуры	756	0801	051A255192		250 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	756	0801	051A255192	600	250 000,00
Подпрограмма "Традиционная культура и народное творчество"	756	0801	0520000000		300 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение творческих мероприятий"	756	0801	0520100000		250 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	756	0801	0520109990		250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	756	0801	0520109990	200	250 000,00
Основное мероприятие "Обеспечение участия творческих коллективов муниципальных учреждений культуры Усть-Камчатского сельского поселения во всероссийских, краевых и районных творческих мероприятиях"	756	0801	0520200000		50 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	756	0801	0520209990		50 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	756	0801	0520209990	600	50 000,00
Подпрограмма "Развитие инфраструктуры в сфере культуры"	756	0801	0530000000		1 551 557,00
Региональный проект "Культура малой Родины"	756	0801	0530400000		1 551 557,00

	Расходы за счет средств субсидии на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	756	0801	05304L4670		1 551 557,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	756	0801	05304L4670	600	1 551 557,00
	Подпрограмма "Реализация ежегодных всероссийских и международных акций на территории поселения"	756	0801	0540000000		72 564,00
	Основное мероприятие "Проведение тотального, этнографического, географического, исторического диктантов"	756	0801	0540100000		72 564,00
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	756	0801	0540109990		72 564,00
	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	756	0801	0540109990	600	72 564,00
	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	756	1100			300 000,00
	Физическая культура	756	1101			300 000,00
	Муниципальная программа "Развитие физической культуры в Усть-Камчатском сельском поселении"	756	1101	0600000000		300 000,00
	Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта"	756	1101	0610000000		300 000,00
	Основное мероприятие "Физическое воспитание и обеспечение организации и проведения физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий"	756	1101	0610100000		300 000,00
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	756	1101	0610109990		300 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	756	1101	0610109990	200	300 000,00
5	УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, БЛАГОУСТРОЙСТВА, ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА - МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ	762				312 658 053.36
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	762	0100			16 302 144,00
	Другие общегосударственные вопросы	762	0113			16 302 144,00
	Непрограммные расходы	762	0113	9900000000		16 302 144,00
	Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского сельского поселения"	762	0113	9900010170		16 302 144,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	762	0113	9900010170	100	13 442 786,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0113	9900010170	200	2 649 358,00
	Иные бюджетные ассигнования	762	0113	9900010170	800	210 000,00
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	762	0400			49 114 377,49
	Транспорт	762	0408			169 351,00
	Муниципальная программа "Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении"	762	0408	0900000000		169 351,00
	Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства"	762	0408	0910000000		169 350,00
	Основное мероприятие "Содержание объектов транспортной инфраструктуры в границах Усть-Камчатского сельского поселения"	762	0408	0910300000		169 350,00
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0408	0910309990		169 350,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0408	0910309990	200	169 350,00
	Подпрограмма "Развитие пассажирского автомобильного транспорта"	762	0408	0920000000		1,00
	Основное мероприятие «Выполнение работ связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам»	762	0408	0920300000		1,00
	Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0408	0920309990		1,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0408	0920309990	200	1,00
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	762	0409			48 945 026,49
	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении"	762	0409	0400000000		32 209 220,87
	Подпрограмма "Благоустройство территорий в Усть-Камчатском сельском поселении"	762	0409	0420000000		32 209 220,87
	Основное мероприятие "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования Усть-Камчатского сельского поселения (в том числе элементов улично-дорожной сети, включая тротуары и парковки), дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним	762	0409	0420100000		32 209 220,87
	Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог и дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним (в том числе устройство систем водоотвода, освещения, разработка проектной документации)	762	0409	0420140640		28 988 298,76
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0409	0420140640	200	28 988 298,76
	Софинансирование за счет средств бюджета поселения на капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог и дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним (в том числе устройство систем водоотвода, освещения, разработка проектной документации)	762	0409	04201T0640		3 220 922,11
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0409	04201T0640	200	3 220 922,11

Муниципальная программа "Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении"	762	0409	0900000000		16 735 805,62
Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства"	762	0409	0910000000		16 735 805,62
Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Усть-Камчатского сельского поселения"	762	0409	0910100000		16 735 805,62
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0409	0910109990		6 099 930,07
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0409	0910109990	200	6 099 930,07
Расходы на реализацию муниципальных программ за счет средств районного бюджета	762	0409	0910110070		5 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0409	0910110070	200	5 000 000,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий по капитальному ремонту, ремонту, содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения	762	0409	0910140690		5 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0409	0910140690	200	5 000 000,00
Софинансирование за счет средств бюджета поселения на реализацию мероприятий по капитальному ремонту, ремонту, содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения	762	0409	09101T0690		635 875,55
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0409	09101T0690	200	635 875,55
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	762	0500			242 256 467,16
Жилищное хозяйство	762	0501			43 691 975,02
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения"	762	0501	0100000000		43 261 975,02
Основное мероприятие "Выполнение проектных работ, работ по проведению обследования многоквартирных домов"	762	0501	0100400000		359 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0501	0100409990		359 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0501	0100409990	200	359 000,00
Региональный проект "Обеспечение жильем молодых семей и граждан, проживающих в сельской местности"	762	0501	0100900000		42 902 975,02
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0501	0100909990		300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0501	0100909990	200	300 000,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на строительство (приобретение) жилья, предоставляемого по договору найма	762	0501	0100940860		15 977 761,02
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	762	0501	0100940860	400	15 977 761,02
Софинансирование за счет средств бюджета поселения на строительство (приобретение) жилья, предоставляемого по договору найма	762	0501	01009T0860		26 625 214,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	762	0501	01009T0860	400	26 625 214,00
Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами"	762	0501	0200000000		430 000,00
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском сельском поселении"	762	0501	0210000000		430 000,00
Основное мероприятие "Мероприятия, направленные на проведение работ по изготовлению технических планов и постановке на кадастровый учет объектов топливно-энергетического и жилищно-коммунального комплексов"	762	0501	0210700000		430 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0501	0210709990		430 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0501	0210709990	200	430 000,00
Коммунальное хозяйство	762	0502			177 166 795,77
Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами"	762	0502	0200000000		177 166 795,77
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском сельском поселении"	762	0502	0210000000		110 706 040,39
Основное мероприятие "Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей"	762	0502	0210200000		11 565 528,00
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на проведение ремонта ветхих и аварийных сетей	762	0502	0210240430		11 334 217,00
Иные бюджетные ассигнования	762	0502	0210240430	800	11 334 217,00
Софинансирование за счет средств бюджета поселения на проведение ремонта ветхих и аварийных сетей	762	0502	02102T0430		231 311,00
Иные бюджетные ассигнования	762	0502	02102T0430	800	231 311,00
Основное мероприятие "Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам"	762	0502	0210600000		99 140 512,39
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0502	0210609990		99 140 512,39
Иные бюджетные ассигнования	762	0502	0210609990	800	99 140 512,39
Подпрограмма "Чистая вода в Усть-Камчатском сельском поселении"	762	0502	0220000000		66 460 755,38
Основное мероприятие "Проведение мероприятий в целях решения иных вопросов в сфере водоснабжения и водоотведения"	762	0502	0220200000		29 829 757,02

Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	762	0502	0220209505		25 001 679,26
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	762	0502	0220209505	400	25 001 679,26
Расходы за счет средств дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	762	0502	0220240030		4 828 077,76
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0502	0220240030	200	2 968 077,76
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	762	0502	0220240030	400	1 860 000,00
Основное мероприятие "Проведение мероприятий, направленных на реконструкцию и строительство систем водоснабжения"	762	0502	0220300000		36 630 998,36
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0502	0220309990		1 441 858,25
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	762	0502	0220309990	400	1 441 858,25
Расходы за счет средств субсидии местным бюджетам на модернизацию, реконструкцию, новое строительство объектов систем водоснабжения и водоотведения (в том числе проектные работы)	762	0502	0220340940		34 485 357,31
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	762	0502	0220340940	400	34 485 357,31
Софинансирование за счет средств бюджета поселения на модернизацию, реконструкцию, новое строительство объектов систем водоснабжения и водоотведения (в том числе проектные работы)	762	0502	02203T0940		703 782,80
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	762	0502	02203T0940	400	703 782,80
Благоустройство	762	0503			13 977 234,24
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении"	762	0503	0400000000		13 977 234,24
Подпрограмма "Современная городская среда в Усть-Камчатском сельском поселении"	762	0503	0410000000		1 926 098,38
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	762	0503	041F200000		1 926 098,38
Реализация программ формирования современной городской среды (благоустройство дворовых территорий)	762	0503	041F255551		40 467,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0503	041F255551	200	40 467,35
Реализация программ формирования современной городской среды (Благоустройство общественных пространств)	762	0503	041F255552		1 885 631,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0503	041F255552	200	1 885 631,03
Подпрограмма "Благоустройство территорий в Усть-Камчатском сельском поселении"	762	0503	0420000000		12 051 135,86
Основное мероприятие "Ландшафтная организация территорий, в том числе озеленение Усть-Камчатского сельского поселения"	762	0503	0420200000		150 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0503	0420209990		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0503	0420209990	200	150 000,00
Основное мероприятие "Приобретение (ремонт) строительно-дорожной и коммунальной техники, устройство площадок под установку мусоросборных контейнеров, приобретение мусоросборных контейнеров, благоустройство муниципальных учреждений"	762	0503	0420300000		2 012 743,83
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0503	0420309990		2 012 743,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0503	0420309990	200	2 012 743,83
Основное мероприятие "Ремонт и реконструкция элементов архитектуры ландшафта"	762	0503	0420400000		350 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0503	0420409990		350 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0503	0420409990	200	350 000,00
Основное мероприятие "Ремонт и устройство уличных сетей наружного освещения"	762	0503	0420500000		2 500 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0503	0420509990		2 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0503	0420509990	200	2 500 000,00
Основное мероприятие "Обустройство мест массового отдыха населения, мест традиционного захоронения, а также ремонт и устройство ограждений объектов социальной сферы, парков, скверов"	762	0503	0420600000		72 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0503	0420609990		72 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0503	0420609990	200	72 000,00
Основное мероприятие "Решение иных вопросов местного значения в сфере благоустройства территории Усть-Камчатского сельского поселения"	762	0503	0420700000		2 191 978,14

Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0503	0420709990		2 191 978,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0503	0420709990	200	2 191 978,14
Основное мероприятие "Уличное освещение Усть-Камчатского сельского поселения"	762	0503	0420900000		4 774 413,89
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0503	0420909990		4 774 413,89
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0503	0420909990	200	4 774 413,89
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	762	0505			7 420 462,13
Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами"	762	0505	0200000000		1 620 462,13
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском сельском поселении"	762	0505	0210000000		1 620 462,13
Основное мероприятие "Предоставление гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	762	0505	0210400000		1 562 862,13
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам представления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	762	0505	0210440240		1 562 862,13
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	762	0505	0210440240	100	1 451 762,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0505	0210440240	200	111 100,00
Основное мероприятие "Восстановление, ремонт и содержание технических средств пожаротушения на территории Усть-Камчатского сельского поселения"	762	0505	0211000000		57 600,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0505	0211009990		57 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0505	0211009990	200	57 600,00
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении"	762	0505	0400000000		5 800 000,00
Подпрограмма "Благоустройство территорий в Усть-Камчатском сельском поселении"	762	0505	0420000000		5 800 000,00
Основное мероприятие "Приобретение (ремонт) строительно-дорожной и коммунальной техники, устройство площадок под установку мусоросборных контейнеров, приобретение мусоросборных контейнеров, благоустройство муниципальных учреждений"	762	0505	0420300000		5 800 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0505	0420309990		5 800 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0505	0420309990	200	5 800 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	762	1000			4 985 064,71
Социальное обеспечение населения	762	1003			4 985 064,71
Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами"	762	1003	0200000000		4 985 064,71
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском сельском поселении"	762	1003	0210000000		4 985 064,71
Основное мероприятие "Предоставление гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	762	1003	0210400000		4 685 064,71
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	1003	0210409990		1 800 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	762	1003	0210409990	300	1 800 000,00
Расходы для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам представления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	762	1003	0210440240		2 885 064,71
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	762	1003	0210440240	300	2 885 064,71
Основное мероприятие "Проведение мероприятий по выплате денежной компенсации отдельной категории граждан"	762	1003	0210500000		300 000,00
Реализация мероприятий в рамках соответствующей муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	1003	0210509990		300 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	762	1003	0210509990	300	300 000,00
ВСЕГО РАСХОДОВ					558 063 823,00

Приложение 5
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского
муниципального округа Камчатского края "О внесении изменений в
Решение "О бюджете Усть-Камчатского сельского поселения на 2024
год и плановый период 2025 и 2026 годы" от 24.12.2024 № 31-нпа

Приложение 5
к Решению Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского
поселения "О бюджете Усть-Камчатского сельского поселения на
2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы"
от 21.12.2023 № 95-нд

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ БЮДЖЕТА
УСТЬ-КАМЧАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ В РАЗРЕЗЕ
ЦЕЛЕВЫХ СТАТЕЙ РАСХОДОВ

№/№	Наименование	Целевая ста- тья	Годовой объем ассигнований на 2024 год	Годовой объем ассигнований на 2025 год	Годовой объем ассигнований на 2026 год
1	2	3	4	5	6
1	Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения"	0100000000	176 647 919,02	900 000,00	13 274 235,00
2	Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами"	0200000000	184 202 322,61	17 703 332,00	23 185 826,00
3	Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском сельском поселении"	0300000000	660 000,00	356 000,00	412 000,00
4	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении"	0400000000	51 986 455,11	4 701 284,28	2 501 284,28
5	Муниципальная программа "Развитие культуры в Усть-Камчатском сельском поселении"	0500000000	85 524 773,98	81 387 712,00	69 035 329,00
6	Муниципальная программа "Развитие физической культуры в Усть-Камчатском сельском поселении"	0600000000	300 000,00	600 000,00	300 000,00
7	Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском сельском поселении"	0700000000	2 296 023,00	2 150 000,00	1 150 000,00
8	Муниципальная программа "Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" Усть-Камчатского сельского поселения предпринимательской и инвестиционной деятельности"	0800000000	650 000,00	500 000,00	500 000,00
9	Муниципальная программа "Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении"	0900000000	16 905 156,62	33 780 985,57	28 580 985,57
10	Муниципальная программа "Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского сельского поселения"	1000000000	18 528 932,10	11 303 717,43	4 684 102,43
	ВСЕГО РАСХОДОВ		537 701 582,44	153 383 031,28	143 623 762,28

Приложение 6
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края "О внесении изменений в Решение "О бюджете
Усть-Камчатского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025
и 2026 годы" от 24.12.2024 № 31-нпа

Приложение 6
к Решению Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения "О
бюджете Усть-Камчатского сельского поселения на 2024 год и плановый пе-
риод 2025 и 2026 годы" от 21.12.2023 № 95-нд

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ В ЧАСТИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ БЮДЖЕТА УСТЬ-КАМЧАТСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ

№/№	Наименование	Инвестиционное ме- роприятие	ГРБС	Раз- дел, под- раздел	Целевая статья	Вид рас- ходов	Годовой объ- ем ассигно- ваний на 2024 год	Годовой объем ас- сигнований на 2025 год	Годовой объем ассиг- нований на 2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения"				0100000000		175 633 919,02	0,00	13 074 235,00
	Основное мероприятие "Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в Усть-Камчатском сельском поселении"	Капитальные вложение в объекты муниципальной собственности на переселение граждан из аварийного жилищного фонда			0100500000		15 924 235,00	0,00	13 074 235,00

			666	0501	0100509990	400	15 924 235,00	0,00	13 074 235,00
	Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Усть-Камчатского сельского поселения"	Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности			0100700000		380 000,00	0,00	0,00
			666	0501	0100709990	400	380 000,00	0,00	0,00
	Региональный проект "Обеспечение жильем молодых семей и граждан, проживающих в сельской местности"	Строительство 12-ти квартирного жилого дома по ул. 60 лет октября в пос. Усть-Камчатск на мысе Погодный Камчатского края			0100900000		42 602 975,02	0,00	0,00
			762	0501	0100940860	400	15 977 761,02	0,00	0,00
			762	0501	01009T0860	400	26 625 214,00	0,00	0,00
	Региональный проект "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"	Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности на переселение граждан из аварийного жилищного фонда			010F300000		116 726 709,00	0,00	
			666	0501	010F367483	400	116 609 982,00	0,00	0,00
			666	0501	010F36748S	400	116 727,00	0,00	0,00
2	Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами"				0200000000		63 492 677,62	1 000 000,00	0,00
	Подпрограмма "Чистая вода в Усть-Камчатском сельском поселении"				0220000000		63 492 677,62	1 000 000,00	0,00
	Основное мероприятие "Проведение мероприятий в целях решения иных вопросов в сфере водоснабжения и водоотведения"				0220200000		26 861 679,26	0,00	0,00
		Реконструкция канализационных очистных сооружений на мысе Погодном Усть-Камчатского сельского поселения	762	0502	0220209505	400	25 001 679,26	0,00	0,00
		Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт трубопровода холодного водоснабжения	762	0502	0220240030	400	1 860 000,00	0,00	0,00
	Основное мероприятие "Проведение мероприятий, направленных на реконструкцию и строительство систем водоснабжения"	Реконструкция сетей водоснабжения с Крутоберегово Усть-Камчатского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района			0220300000		36 630 998,36	1 000 000,00	0,00
			762	0502	0220340940	400	34 485 357,31	0,00	0,00
			762	0502	02203T0940	400	703 782,80	1 000 000,00	0,00
			762	0502	220309990	400	1 441 858,25		
	ВСЕГО РАСХОДОВ						239 126 596,64	1 000 000,00	13 074 235,00

Приложение 11
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края "О внесении изменений в Решение "О бюджете Усть-Камчатского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы" от 24.12.2024 № 31-нпа

Приложение 7
к Решению Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения "О бюджете Усть-Камчатского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы" от 21.12.2023 № 95-нд

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ДОРОЖНОГО ФОНДА БЮДЖЕТА УСТЬ-КАМЧАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024 ГОД

рублей

МП	Наименование программ, подпрограмм, мероприятий	Коды бюджетной классификации				Главный распорядитель средств	Распорядитель средств	Годовой объем ассигнований
		ГРБС	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
4	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении"							32 209 220,87
4.2	Подпрограмма "Благоустройство территорий в Усть-Камчатском сельском поселении"	762	0409	0420000000	200	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальное казенное учреждение	Муниципальное казенное учреждение "Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского сельского поселения"	32 209 220,87
4.2.1	Основное мероприятие "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования Усть-Камчатского сельского поселения (в том числе элементов улично-дорожной сети, включая тротуары и парковки), дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним	762	0409	0420140640	200	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальное казенное учреждение	Муниципальное казенное учреждение "Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского сельского поселения"	28 988 298,76
	за счет средств краевого бюджета							28 988 298,76
4.2.2	Основное мероприятие "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования Усть-Камчатского сельского поселения (в том числе элементов улично-дорожной сети, включая тротуары и парковки), дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним	762	0409	04201T0640	200	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальное казенное учреждение	Муниципальное казенное учреждение "Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского сельского поселения"	3 220 922,11
	софинансирование из местного бюджета							3 220 922,11
9	Муниципальная программа "Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении"							16 735 805,62
9.1	Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства"	762	0409	0910000000	200	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальное казенное учреждение	Муниципальное казенное учреждение "Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского сельского поселения"	16 735 805,62
9.1.1	Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Усть-Камчатского сельского поселения"	762	0409	910109990	200	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальное казенное учреждение	Муниципальное казенное учреждение "Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского сельского поселения"	6 099 930,07

	за счет средств местного бюджета						6 099 930,07	
9.1.2	Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Усть-Камчатского сельского поселения"	762	0409	0910140690	200	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальное казенное учреждение	Муниципальное казенное учреждение "Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского сельского поселения"	5 000 000,00
	за счет средств краевого бюджета						5 000 000,00	
9.1.3	Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Усть-Камчатского сельского поселения"	762	409	910110070	200	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальное казенное учреждение	Муниципальное казенное учреждение "Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского сельского поселения"	5 000 000,00
	за счет средств районного бюджета						5 000 000,00	
9.1.4	Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Усть-Камчатского сельского поселения"	762	0409	09101T0690	200	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальное казенное учреждение	Муниципальное казенное учреждение "Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского сельского поселения"	635 875,55
	софинансирование из местного бюджета						635 875,55	
	ВСЕГО РАСХОДОВ						48 945 026,49	

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края

РЕШЕНИЕ

от «25» декабря 2024 г. № 32-нпа

О внесении изменений в Решение Собрании депутатов
Козыревского сельского поселения «О бюджете
Козыревского сельского поселения
на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»
от 28.12.2023 № 92-нпа

Принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края от «24» декабря 2024 г. № 83

1. В статью 1 Решения Собрании депутатов Козыревского сельского поселения «О бюджете Козыревского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» от 28.12.2023 № 92-нпа внести следующие изменения:

- 1) часть 1 изложить в следующей редакции:
«Утвердить основные характеристики бюджета Козыревского сельского поселения на 2024 год:
 - прогнозируемый общий объем доходов бюджета Козыревского сельского поселения в сумме 81 535 559,29 рублей (в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2024 год в сумме 74 696 774,70 рублей);
 - общий объем расходов бюджета Козыревского сельского поселения в сумме 82 215 578,98 рублей.

• Прогнозируемый дефицит местного бюджета на 2024 год в размере 680 019,69 рублей или 9,9 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений (с учетом утвержденных в составе источников финансирования дефицита местного бюджета поступлений от снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в сумме 680 019,69 рублей.).

Утвердить размер резервного фонда Администрации Козыревского сельского поселения на 2024 год в сумме 200 000,00 рублей.»;

2) часть 2 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Козыревского сельского поселения на 2025 год и на 2026 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета Козыревского сельского поселения на 2025 год в сумме 56 968 615,00 рублей (в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2025 год в сумме 52 323 875,00 рублей) и на 2026 год в сумме 55 069 710,00 рублей (в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2026 год в сумме 50 385 970,00 рублей);

2) общий объем расходов бюджета Козыревского сельского поселения на 2025 год в сумме 56 968 615,00 рублей и на 2026 год в сумме 55 069 710,00 рублей;

3) установить бюджет на 2025 год бездефицитный и на 2026 год бездефицитный;

4) утвердить размер резервного фонда Администрации Козыревского сельского поселения на 2025 год в сумме 300 000,00 рублей и на 2026 год в сумме 0,00 рублей.»;

2. Приложения 1, 1.1, 2, 2.1, 3, 3.1, 4, 4.1, 5, 5.1 изложить в редакции согласно приложениям 1-10 к настоящему Решению.

3. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа
Камчатского края О.С. Бондаренко

Приложение 1
к Решению Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
«О внесении изменений в решение Собрания депутатов Козыревского сельского поселения
«О бюджете Козыревского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов
от 28.12.23 № 92-нпа»
от 25.12.2024 № 32-нпа

Приложение 1
к Решению Собрания депутатов Козыревского сельского поселения
«О бюджете Козыревского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»
от 28.12.23 № 92-нпа

Доходы бюджета Козыревского сельского поселения на 2024 год

(руб.)

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	Годовой объем на 2024 год
1	2	3
0 00 00000 00 0000 000	Доходы всего	81 535 559,29
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	6 838 784,59
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	666 000,00
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов	662 000,00
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	3 000,00
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	1 000,00
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	3 764 800,00
1 03 02231 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 944 500,00
1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	11 400,00
1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2 024 900,00
1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-216 000,00
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	517 000,00
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	224 000,00
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	224 000,00
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	293 000,00
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	243 000,00
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	243 000,00
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	50 000,00
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	50 000,00
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	22 822,00
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	22 822,00
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1 787 383,25
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	346 802,00
1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	346 802,00
1 11 07000 00 0000 000	Платежи от государственных и муниципальных унитарных предприятий	944 067,25
1 11 07015 10 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями	944 067,25
1 11 09000 00 0000 000	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	496 514,00

1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	496 514,00
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	16 050,00
1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	16 050,00
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	14 600,00
1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	14 600,00
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 400,00
1 16 07090 10 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения	1 400,00
1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	48 729,34
1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	7 178,00
1 17 15030 10 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	41 551,34
1 17 15030 10 0101 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений (поступления от индивидуальных предпринимателей на реализацию инициативного проекта, признанного победителем а рамках проведения краевого конкурса "Решаем Вместе" ("Хоккейная площадка в п. Козыревск")	41 551,34
2 00 00000 00 0000 000	2. БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ - всего, в том числе:	74 696 774,70
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	74 696 774,70
2 02 10000 00 0000 150	Дотация бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	14 722 000,00
2 02 16001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета муниципального района.	14 722 000,00
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	8 955 576,44
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам поселений	8 955 576,44
2 02 29999 10 0000 150	Субсидии местным бюджетам на проведение ремонта ветхих аварийных сетей.	4 886 115,04
2 02 29999 10 0000 150	Субсидия местным бюджетам на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований в Камчатском крае , связанных с реализацией инициативных проектов.	4 069 461,40
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 306 268,19
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	426 868,19
2 02 30022 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	857 100,00
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	22 300,00
2 02 40000 00 0000 000	Иные межбюджетные трансферты	49 712 930,07
202 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	49 712 930,07
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты на выравнивание обеспеченности муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе по реализации ими их расходных обязательств.	45 740 233,64
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по утверждению генеральных планов поселения , правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства , реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров.	822 993,00
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию Муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района "Развитие культуры в Усть-Камчатском муниципальном районе". Подпрограмма 2 "Традиционная культура и народное творчество". Основное мероприятие 1 "Организация и проведение районных творческих мероприятий"	91 284,34
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию Муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района "Развитие культуры в Усть-Камчатском муниципальном районе". Подпрограмма 3 "Развитие инфраструктуры и кадрового потенциала в сфере культуры". Основное мероприятие 1 "Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры"	370 174,86
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию Муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района "Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального района". Основное мероприятие 2 "Содержание муниципального имущества"	109 144,00
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию Муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района " Развитие физической культуры, спорта, молодежной политики, отдыха и оздоровления детей в Усть-Камчатском муниципальном районе."	144 460,80
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию Муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района "Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском муниципальном районе". Подпрограмма 1 "Развитие дорожного хозяйства". Основное мероприятие 1 "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения".	2 434 639,43

Приложение 2
к Решению Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
«О внесении изменений в решение Собрания депутатов Козыревского сельского поселения
«О бюджете Козыревского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов
от 28.12.23 № 92-нпа»
от 25.12.2024 № 32-нпа

Приложение 1.1
к Решению Собрания депутатов Козыревского сельского поселения
«О бюджете Козыревского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»
от 28.12.23 № 92-нпа

Доходы бюджета Козыревского сельского поселения на 2025-2026 год

(руб.)

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	Годовой объем на 2025 год	Годовой объем на 2026 год
1	2	3	3
0 00 00000 00 0000 000	Доходы всего	56 968 615,00	55 069 710,00
1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	4 644 740,00	4 683 740,00
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	692 000,00	720 000,00
1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов	684 000,00	712 000,00
1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	5 000,00	5 000,00
1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (за исключением доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов)	3 000,00	3 000,00
1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	2 510 840,00	2 510 840,00
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 200 820,00	1 200 820,00
1 03 02240 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	7 990,00	7 990,00
1 03 02250 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	1 449 900,00	1 449 900,00
1 03 02260 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-147 870,00	-147 870,00
1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	579 000,00	590 000,00
1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	230 000,00	235 000,00
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	230 000,00	235 000,00
1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	349 000,00	355 000,00
1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	296 000,00	300 000,00
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	296 000,00	300 000,00
1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	53 000,00	55 000,00
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	53 000,00	55 000,00
1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	40 000,00	40 000,00
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	40 000,00	40 000,00
1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	767 900,00	767 900,00
1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	450 000,00	450 000,00

1 11 05075 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	450 000,00	450 000,00
1 11 09000 00 0000 000	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе)	317 900,00	317 900,00
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	317 900,00	317 900,00
1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	25 000,00	25 000,00
1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	25 000,00	25 000,00
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений		
1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	10 000,00	10 000,00
1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	10 000,00	10 000,00
1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	20 000,00	20 000,00
1 16 07090 10 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения	20 000,00	20 000,00
2 00 00000 00 0000 000	2. БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ - всего, в том числе:	52 323 875,00	50 385 970,00
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	52 323 875,00	50 385 970,00
2 02 10000 00 0000 150	Дотация бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	12 952 000,00	10 049 000,00
2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации.	12 045 000,00	9 142 000,00
2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации.	907 000,00	907 000,00
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	4 916 882,00	4 956 677,00
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам поселений	4 916 882,00	4 956 677,00
2 02 29999 10 0000 150	Субсидии местным бюджетам на проведение ремонта ветхих аварийных сетей.	4 916 882,00	4 956 677,00
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	388 800,00	1 314 100,00
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	366 500,00	402 700,00
2 02 30022 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг		889 100,00
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	22 300,00	22 300,00
2 02 40000 00 0000 000	Иные межбюджетные трансферты	34 066 193,00	34 066 193,00
202 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	34 066 193,00	34 066 193,00
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты на выравнивание обеспеченности муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе по реализации ими их расходных обязательств.	33 243 200,00	33 243 200,00
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты на осуществление части полномочий по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по пл, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом РФ, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров.	822 993,00	822 993,00

Приложение 3
к Решению Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
«О внесении изменений в решение Собрания депутатов
Козыревского сельского поселения
«О бюджете Козыревского сельского поселения на 2024 год и
плановый период 2025 и 2026 годов
от 28.12.23 № 92-нпа»
от 25.12.2024 № 32-нпа

Приложение 2
к Решению Собрания депутатов Козыревского сельского
поселения
«О бюджете Козыревского сельского поселения на 2024 год и
плановый период 2025 и 2026 годов»
от 28.12.23 № 92-нпа

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
КОЗЫРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024 ГОД**

(руб.)

Код по бюджетной классификации 1	Наименование показателя 2	Годовой объем 3
552 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	680019,69
552 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-81535559,29
552 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-81535559,29
552 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-81535559,29
552 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-81535559,29
552 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	82215578,98
552 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	82215578,98
552 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	82215578,98
552 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	82215578,98

Приложение 4
к Решению Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
«О внесении изменений в решение Собрания депутатов
Козыревского сельского поселения
«О бюджете Козыревского сельского поселения на 2024 год и
плановый период 2025 и 2026 годов
от 28.12.23 № 92-нпа»
от 25.12.2024 № 32-нпа

Приложение 2.1
к Решению Собрания депутатов Козыревского сельского
поселения
«О бюджете Козыревского сельского поселения на 2024 год и
плановый период 2025 и 2026 годов»
от 28.12.23 № 92-нпа

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА
КОЗЫРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2025-2026 ГОД**

(руб.)

Код по бюджетной классификации 1	Наименование показателя 2	Годовой объем на 2025 год 3	Годовой объем на 2026 год 4
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета		
552 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,000	0,000
552 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-56 968 615,000	-55 069 710,000
552 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-56 968 615,000	-54 816 710,000
552 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-56 968 615,000	-54 816 710,000
552 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-56 968 615,000	-54 816 710,000
552 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	56 968 615,000	55 069 710,000
552 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	56 968 615,000	55 069 710,000
552 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	56 968 615,000	55 069 710,000
552 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	56 968 615,000	55 069 710,000

Приложение 5
к Решению Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
«О внесении изменений в решение Собрания депутатов
Козыревского сельского поселения
«О бюджете Козыревского сельского поселения на 2024 год и
плановый период 2025 и 2026 годов
от 28.12.23 № 92-нпа»
от 25.12.2024 № 32-нпа

Приложение 3
к Решению Собрания депутатов Козыревского сельского
поселения
«О бюджете Козыревского сельского поселения на 2024 год и
плановый период 2025 и 2026 годов»
от 28.12.23 № 92-нпа

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам,
подразделам классификации расходов бюджета на 2024 год**

(руб.)

№ п.п.	Наименование показателя	Раздел	подраздел	Годовой объем на 2024 год
	Администрация Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района			82 215 578,98
1	Общегосударственные вопросы	01		34 257 020,70
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2 652 451,64
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций.	01	04	18 649 130,20
	Резервные фонды	01	11	200 000,00
	Другие общегосударственные вопросы	01	13	12 755 438,86
2	Национальная оборона	02		426 868,19
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	426 868,19
3	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		276 942,54
	Гражданская оборона	03	09	10 500,00
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	266 442,54
4	Национальная экономика	04		12 160 254,43
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	11 420 254,43
	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	740 000,00
5	Жилищно-коммунальное хозяйство	05		15 633 346,74
	Жилищное хозяйство	05	01	1 806 423,57
	Коммунальное хозяйство	05	02	5 997 330,65
	Благоустройство	05	03	7 829 592,52
6	Культура, кинематография.	08		14 467 525,34
	Культура.	08	01	14 467 525,34
7	Социальная политика	10		4 779 160,24
	Пенсионное обеспечение	10	01	1 877 899,00
	Социальное обеспечение населения	10	03	2 435 661,24
	Другие вопросы в области социальной политики	10	06	465 600,00
8	Физическая культура и спорт	11		214 460,80
	Физическая культура	11	01	214 460,80
	ИТОГО РАСХОДОВ:			82 215 578,98

Приложение 6
к Решению Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
«О внесении изменений в решение Собрания депутатов
Козыревского сельского поселения
«О бюджете Козыревского сельского поселения на 2024 год и
плановый период 2025 и 2026 годов
от 28.12.23 № 92-нпа»
от 25.12.2024 № 32-нпа

Приложение 3.1
к Решению Собрания депутатов Козыревского сельского
поселения
«О бюджете Козыревского сельского поселения на 2024 год и
плановый период 2025 и 2026 годов»
от 28.12.23 № 92-нпа

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам,
подразделам классификации расходов бюджета на 2025-2026 года**

(руб.)

№ п.п.	Наименование показателя	Раздел	подраздел	Годовой объем на 2025 год	Годовой объем на 2026 год
	Администрация Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района			56 754 615,00	54 816 710,00
1	Общегосударственные вопросы	01		32 293 900,00	31 911 609,00
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	3 167 449,00	3203449,000
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций.	01	04	16 937 344,00	16963445,000
	Резервные фонды	01	11	300 000,00	0,000
	Другие общегосударственные вопросы	01	13	11 889 107,00	11744715,000
2	Национальная оборона	02		366 500,00	402 700,00
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	366 500,00	402700,000

3	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		471 132,00	0,00
	Гражданская оборона	03	09	0,00	0,000
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	470 132,00	0,000
	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	1 000,00	0,000
4	Национальная экономика	04		2 510 840,00	1 104 258,00
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	2 510 840,00	1 104 258,00
	Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	0,00	0,000
5	Жилищно-коммунальное хозяйство	05		5 055 675,00	4 956 677,00
	Жилищное хозяйство	05	01	50 000,00	0,00
	Коммунальное хозяйство	05	02	4 926 882,00	4 956 677,00
	Благоустройство	05	03	78 793,00	0,00
6	Культура, кинематография.	08		12 967 019,00	13 079 499,00
	Культура.	08	01	12 967 019,00	13 079 499,000
7	Социальная политика	10		1 710 948,00	889 100,00
	Пенсионное обеспечение	10	01	1 710 948,00	0,00
	Социальное обеспечение населения	10	03	0,00	423 500,00
	Другие вопросы в области социальной политики	10	06	0,00	465 600,00
8	Физическая культура и спорт	11		70 000,00	0,00
	Физическая культура	11	01	70 000,00	0,000
	Условно утвержденные расходы (в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)			1 308 601,00	2472867,000
	ИТОГО РАСХОДОВ:			56 754 615,00	54 816 710,00

Приложение 7
к Решению Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
«О внесении изменений в решение Собрания депутатов
Козыревского сельского поселения
«О бюджете Козыревского сельского поселения на 2024 год и
плановый период 2025 и 2026 годов
от 28.12.23 № 92-нпа»
от 25.12.2024 № 32-нпа

Приложение 4
к Решению Собрания депутатов Козыревского сельского
поселения
«О бюджете Козыревского сельского поселения на 2024 год и
плановый период 2025 и 2026 годов»
от 28.12.23 № 92-нпа

Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2024 год

(руб.)

№ п.п.	Наименование показателя	коды					Годовой объем на 2024 год
		ГРБС	Раз-дел	под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	
	Администрация Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района	552	00	00	0000000000	000	82 215 578,98
	Общегосударственные вопросы	552	01				34 257 020,70
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	552	01	02			2 652 451,64
	Непрограммные расходы	552	01	02	99 0 00 00000		2 652 451,64
	Высшее должностное лицо Козыревского сельского поселения	552	01	02	99 0 00 10020		2 652 451,64
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами.	552	01	02	99 0 00 10020	100	2 652 451,64
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	552	01	02	99 0 00 10020	121	2 044 488,20
	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	552	01	02	99 0 00 10020	122	1 400,00
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	552	01	02	99 0 00 10020	129	606 563,44
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций.	552	01	04			18 649 130,20
	Непрограммные расходы	552	01	04	99 0 00 00000		18 649 130,20
	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Козыревского сельского поселения	552	01	04	99 0 00 10010		18 649 130,20
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	552	01	04	99 0 00 10010	100	15 154 768,36
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	552	01	04	99 0 00 10010	121	11 569 996,36
	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	552	01	04	99 0 00 10010	122	313 689,00
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	552	01	04	99 0 00 10010	129	3 271 083,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	01	04	99 0 00 10010	200	3 354 361,84
	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	552	01	04	99 0 00 10010	242	977 690,84
	Прочая закупка товаров, работ и услуг	552	01	04	99 0 00 10010	244	138 623,00

Закупка энергетических ресурсов	552	01	04	99 0 00 10010	247	2 238 048,00
Иные бюджетные ассигнования	552	01	04	99 0 00 10010	800	140 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	552	01	04	99 0 00 10010	851	60 000,00
Уплата прочих налогов и сборов	552	01	04	99 0 00 10010	852	74 000,00
Уплата иных платежей	552	01	04	99 0 00 10010	853	6 000,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов.	552	01	07			0,00
Непрограммные расходы	552	01	07	99 0 00 00000		0,00
Расходы связанные с подготовкой и проведением выборов.	552	01	07	99 0 00 10200		0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.					200	
Резервные фонды	552	01	11			200 000,00
Непрограммные расходы	552	01	11	99 0 00 00000		200 000,00
Резервные фонды	552	01	11	99 0 00 10110		200 000,00
Иные бюджетные ассигнования	552	01	11	99 0 00 10110	800	200 000,00
Резервные средства	552	01	11	99 0 00 10110	870	200 000,00
Другие общегосударственные вопросы	552	01	13			12 755 438,86
Непрограммные расходы	552	01	13	99 0 00 00000		12 344 868,81
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края по созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности. Предусмотренной законом Камчатского края	552	01	13	99 0 00 40080		22 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	01	13	99 0 00 40080	200	22 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	552	01	13	99 0 00 40080	244	22 300,00
<i>за счет средств краевого бюджета</i>	552	01	13	99 0 00 40080		22 300,00
Расходы на обеспечение деятельности МКУ "Управление ОМСУ и ПУ Козыревского сп"	552	01	13	99 0 00 10250	000	12 322 568,81
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами.	552	01	13	99 0 00 10250	100	11 382 187,00
Фонд оплаты труда учреждений	552	01	13	99 0 00 10250	111	8 669 130,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	552	01	13	99 0 00 10250	112	133 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений.	552	01	13	99 0 00 10250	119	2 580 057,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	552	01	13	99 0 00 10250	200	937 381,81
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	552	01	13	99 0 00 10250	242	2 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	552	01	13	99 0 00 10250	244	935 081,81
Закупка энергетических ресурсов	552	01	13	99 0 00 10250	247	
Иные бюджетные ассигнования	552	01	13	99 0 00 10250	800	3 000,00
Уплата иных платежей	552	01	13	99 0 00 10250	853	3 000,00
Муниципальная программа " Совершенствование управления муниципальным имуществом Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района."	552	01	13	05 0 00 00000		410 570,05
Основное мероприятие 2 "Содержание муниципального имущества"	552	01	13	05 0 02 00000		410 570,05
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Козыревского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	01	13	05 0 02 09990		410 570,05
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	01	13	05 0 02 09990	200	410 570,05
Прочая закупка товаров, работ и услуг	552	01	13	05 0 02 09990	244	326 179,39
<i>за счет средств районного бюджета</i>	552	01	13	05 0 02 09990		25 597,25
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	01	13	05 0 02 09990		300 582,14
Закупка энергетических ресурсов	552	01	13	05 0 02 09990	247	84 390,66
<i>за счет средств районного бюджета</i>	552	01	13	05 0 02 09990		83 546,75
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	01	13	05 0 02 09990		843,91
Национальная оборона		02	00			426 868,19
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	552	02	03			426 868,19
Непрограммные расходы	552	02	03	99 0 00 00000		426 868,19
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	552	02	03	99 0 00 51180		426 868,19
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	552	02	03	99 0 00 51180		426 868,19
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	552	02	03	99 0 00 51180	100	318 225,26
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	552	02	03	99 0 00 51180	121	244 820,24
<i>за счет средств федерального бюджета</i>	552	02	03	99 0 00 51180		244 820,24
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	552	02	03	99 0 00 51180	129	73 405,02
<i>за счет средств федерального бюджета</i>	552	02	03	99 0 00 51180		73 405,02
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	552	02	03	99 0 00 51180	200	108 642,93
Прочая закупка товаров, работ и услуг	552	02	03	99 0 00 51180	244	108 642,93
<i>за счет средств федерального бюджета</i>	552	02	03	99 0 00 51180		108 642,93
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	552	03	00			276 942,54
Гражданская оборона	552	03	09			10 500,00

Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района"	552	03	09	03 0 00 00000		10 500,00
Подпрограмма 2 "Профилактика экстремизма и терроризма на территории Козыревского сельского поселения."	552	03	09	03 2 00 00000		10 500,00
Основное мероприятие 2 "Мероприятия организационного обеспечения профилактики экстремизма на территории Козыревского сельского поселения"	552	03	09	03 2 02 00000		10 500,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	09	03 2 02 09990		10 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	09	03 2 02 09990	200	10 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	03	09	03 2 02 09990	244	10 500,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	552	03	10			266 442,54
Муниципальная программа "Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района"	552	03	10	04 0 00 00000		266 442,54
Подпрограмма 2 «Обеспечение пожарной безопасности на территории и в учреждениях Козыревского сельского поселения»	552	03	10	04 2 00 00000		266 442,54
Основное мероприятие 3 "Приобретение, заправка, проверка первичных средств пожаротушения"	552	03	10	04 2 03 00000		2 220,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Козыревского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 2 03 09990		2 220,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 2 03 09990	200	2 220,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	552	03	10	04 2 03 09990	244	2 220,00
Основное мероприятие 4 "Обслуживание автоматической пожарной сигнализации в здании Администрации."	552	03	10	04 2 04 00000		139 832,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Козыревского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 2 04 09990		139 832,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 2 04 09990	200	139 832,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	552	03	10	04 2 04 09990	244	139 832,00
Основное мероприятие 5 "Зачистка минерализованных полос на территории поселения"	552	03	10	04 2 05 00000		124 390,54
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Козыревского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 2 05 09990		124 390,54
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 2 05 09990	200	124 390,54
Прочая закупка товаров, работ и услуг	552	03	10	04 2 05 09990	244	124 390,54
Национальная экономика	552	04				12 160 254,43
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	552	04	09			11 420 254,43
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района."	552	04	09	06 0 00 00000		11 420 254,43
Подпрограмма 1 "Развитие дорожного хозяйства"	552	04	09	06 1 00 00000		11 420 254,43
Основное мероприятие 1 "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения"	552	04	09	06 1 01 00000		8 214 904,40
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Козыревского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	04	09	06 1 01 09990		8 214 904,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	04	09	06 1 01 09990	200	8 214 904,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг	552	04	09	06 1 01 09990	244	8 214 904,40
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	04	09	06 1 01 09990		8 214 904,40
Основное мероприятие 2 "Предоставление субсидий юридическим лицам"	552	04	09	06 1 02 00000		3 205 350,03
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Козыревского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	04	09	06 1 02 09990		3 205 350,03
Иные бюджетные ассигнования	552	04	09	06 1 02 09990	800	3 205 350,03
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	552	04	09	06 1 02 09990	811	3 205 350,03
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	04	09	06 1 02 09990		3 205 350,03
Другие вопросы в области национальной экономики		04	12			740 000,00
Муниципальная программа "Совершенствование управления муниципальным имуществом Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района."	552	04	12	05 0 00 00000		740 000,00
Основное мероприятие 1 "Учет муниципального имущества и выполнение кадастровых работ для выполнения постановки объектов недвижимости и земельных участков на государственный кадастровый учет"	552	04	12	05 0 01 00000		740 000,00

Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Козыревского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	04	12	05 0 01 09990		740 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	04	12	05 0 01 09990	200	740 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	552	04	12	05 0 01 09990	244	740 000,00
<i>за счет средств районного бюджета</i>	552	04	12	05 0 01 09990		
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	04	12	05 0 01 09990		740 000,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	552	05				15 633 346,74
Жилищное хозяйство	552	05	01			1 806 423,57
Муниципальная программа "Совершенствование управления муниципальным имуществом Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района."	552	05	01	05 0 00 00000		1 654 209,57
Основное мероприятие 2 "Содержание муниципального имущества"	552	05	01	05 0 02 00000		1 654 209,57
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Козыревского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	05	01	05 0 02 09990		1 654 209,57
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	05	01	05 0 02 09990	200	1 654 209,57
Прочая закупка товаров, работ и услуг	552	05	01	05 0 02 09990	244	1 520 898,26
Закупка энергетических ресурсов	552	05	01	05 0 02 09990	247	133 311,31
Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий."	552	05	01	02 0 00 00000		152 214,00
Подпрограмма 4 "Капитальный ремонт многоквартирных домов в Козыревском сельском поселении"	552	05	01	02 4 00 00000		152 214,00
Основное мероприятие 1 "Содействие проведению капитального ремонта в муниципальном жилищном фонде"	552	05	01	02 4 01 00000		152 214,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Козыревского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	05	01	02 4 01 09990		152 214,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	05	01	02 4 01 09990	200	152 214,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	552	05	01	02 4 01 09990	244	152 214,00
Коммунальное хозяйство	552	05	02			5997330,65
Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий"	552	05	02	02 0 00 00000	000	5 997 330,65
Подпрограмма 1 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Козыревском сельском поселении"	552	05	02	02 1 00 00000		5 997 330,65
Основное мероприятие 2 "Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей"	552	05	02	02 1 02 00000		1 011 498,98
Софинансирование расходов на проведение ремонта ветхих и аварийных сетей	552	05	02	02 1 02 09990		1 011 498,98
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	05	02	02 1 02 09990	200	1 011 498,98
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества.	552	05	02	02 1 02 09990	243	1 011 498,98
Основное мероприятие 2 "Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей"	552	05	02	02 1 02 00000		99 716,63
Софинансирование расходов на проведение ремонта ветхих и аварийных сетей	552	05	02	02 1 02 S0430		99 716,63
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	05	02	02 1 02 S0430	200	99 716,63
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества.	552	05	02	02 1 02 S0430	243	99 716,63
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	05	02	02 1 02 S0430		99 716,63
Основное мероприятие 2 "Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей"	552	05	02	02 1 02 00000		4 886 115,04
Расходы на проведение ремонта ветхих и аварийных сетей	552	05	02	02 1 02 40430		4 886 115,04
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	05	02	02 1 02 40430	200	4 886 115,04
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества.	552	05	02	02 1 02 40430	243	4 886 115,04
<i>за счет средств краевого бюджета</i>	552	05	02	02 1 02 40430		4 886 115,04
Благоустройство		05	03			7 829 592,52
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в Козыревском сельском поселении»	552	05	03	12 0 00 00000		7 829 592,52
Подпрограмма 2 «Благоустройство территорий Козыревского сельского поселения»	552	05	03	12 2 00 00000		7 829 592,52
Основное мероприятие 7 «Устройство, проектирование, восстановление детских и других площадок.»	552	05	03	12 2 07 00000		4 069 461,40
Расходы связанные с реализацией инициативных проектов	552	05	03	12 2 07 40660		4 069 461,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	05	03	12 2 07 40660	200	4 069 461,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг	552	05	03	12 2 07 40660	244	4 069 461,40
<i>За счет средств краевого бюджета</i>	552	05	03	12 2 07 40660		4 069 461,40
Основное мероприятие 7 «Устройство, проектирование, восстановление детских и других площадок.»	552	05	03	12 2 07 00000		172 630,84

Софинансирование за счет средств местного бюджета расходных обязательств связанных с реализацией инициативных проектов (инициативный проект, признанный победителем в рамках проведения краевого конкурса "Решаем вместе" ("Хоккейная площадка в п. Козыревск") и реализуемый в рамках ведомственного проекта "Создание условий для участие граждан в принятиях бюджетных решений для решения городских (сельских)проблем" государственной программы Камчатского края " Управление государственными финансами Камчатского края")	552	05	03	12 2 07 T0661		172 630,84
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	05	03	12 2 07 T0661	200	172 630,84
Прочая закупка товаров, работ и услуг	552	05	03	12 2 07 T0661	244	172 630,84
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	05	03	12 2 07 T0661		172 630,84
Основное мероприятие 7 «Устройство, проектирование, восстановление детских и других площадок.»	552	05	03	12 2 07 00000		41 551,34
Реализация инициативного проекта, признанного победителем в рамках проведения краевого конкурса "Решаем вместе" ("Хоккейная площадка в п. Козыревск") за счет инициативных платежей ИП и или юридических лиц"	552	05	03	12 2 07 00661		41 551,34
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	05	03	12 2 07 00661	200	41 551,34
Прочая закупка товаров, работ и услуг	552	05	03	12 2 07 00661	244	41 551,34
<i>за счет инициативных платежей</i>	552	05	03	12 2 07 00661		41 551,34
Основное мероприятие 8 «Иные вопросы в сфере благоустройства»	552	05	03	12 2 08 00000		3 545 948,94
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Козыревского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	05	03	12 2 08 09990		3 545 948,94
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	05	03	12 2 08 09990	200	3 545 948,94
Прочая закупка товаров, работ и услуг	552	05	03	12 2 08 09990	244	647 380,94
Закупка энергетических ресурсов	552	05	03	12 2 08 09990	247	2 898 568,00
Культура, кинематография.	552	08	00			14 467 525,34
Культура.	552	08	01			14 467 525,34
Муниципальная программа "Развитие культуры в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района.""	552	08	01	09 0 00 00000	000	565 198,34
Подпрограмма 2 «Обеспечение условий реализации программы»	552	08	01	09 2 00 00000	000	565 198,34
Основное мероприятие 4 "Организация и проведение массовых и торжественных мероприятий"	552	08	01	09 2 04 00000		191 284,34
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Козыревского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	08	01	09 2 04 09990	000	191 284,34
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	08	01	09 2 04 09990	200	191 284,34
Прочая закупка товаров, работ и услуг	552	08	01	09 2 04 09990	244	191 284,34
<i>За счет средств районного бюджета</i>	552	08	01	09 2 04 09990		91 284,34
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	08	01	09 2 04 09990		100 000,00
Основное мероприятие 5 «Обеспечение участия творческих коллективов муниципальных учреждений культуры во всероссийских и международных творческих мероприятиях»	552	08	01	09 2 05 00000		373 914,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Козыревского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	08	01	09 2 05 09990	000	373 914,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	08	01	09 2 05 09990	200	373 914,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	552	08	01	09 2 05 09990	244	373 914,00
<i>За счет средств районного бюджета</i>	552	08	01	09 2 05 09990		370 174,86
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	08	01	09 2 05 09990		3 739,14
Непрограммные расходы	552	08	01	99 0 00 00000		13 902 327,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "ГДЦ Ракета"	552	08	01	99 0 00 10030		8 633 168,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами.	552	08	01	99 0 00 10030	100	5 784 938,00
Фонд оплаты труда учреждений	552	08	01	99 0 00 10030	111	4 297 224,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	552	08	01	99 0 00 10030	112	199 352,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений.	552	08	01	99 0 00 10030	119	1 288 362,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	552	08	01	99 0 00 10030	200	2 838 230,00
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	552	08	01	99 0 00 10030	242	31 200,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	552	08	01	99 0 00 10030	244	524 837,00
Закупка энергетических ресурсов	552	08	01	99 0 00 10030	247	2 282 193,00
Иные бюджетные ассигнования	552	08	01	99 0 00 10030	800	10 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	552	08	01	99 0 00 10030	851	7 000,00
Уплата иных платежей	552	08	01	99 0 00 10030	853	3 000,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Библиотека п.Козыревск"	552	08	01	99 0 00 10040	000	5 269 159,00

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами.	552	08	01	99 0 00 10040	100	3 980 668,00
Фонд оплаты труда учреждений	552	08	01	99 0 00 10040	111	3 000 052,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	552	08	01	99 0 00 10040	112	53 800,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений.	552	08	01	99 0 00 10040	119	926 816,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	552	08	01	99 0 00 10040	200	1 278 491,00
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	552	08	01	99 0 00 10040	242	67 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	552	08	01	99 0 00 10040	244	446 106,00
Закупка энергетических ресурсов	552	08	01	99 0 00 10040	247	765 385,00
Иные бюджетные ассигнования	552	08	01	99 0 00 10040	800	10 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	552	08	01	99 0 00 10040	851	9 000,00
Уплата иных платежей	552	08	01	99 0 00 10040	853	1 000,00
Социальная политика	552	10				4 779 160,24
Непрограммные расходы	552	10	01	99 0 00 00000		1 877 899,00
Пенсионное обеспечение	552	10	01	99 0 00 10130		1 877 899,00
Доплата к пенсии	552	10	01	99 0 00 10130		1 877 899,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению.	552	10	01	99 0 00 10130	300	1 877 899,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств.	552	10	01	99 0 00 10130	321	1 877 899,00
Социальное обеспечение населения	552	10	03			2 435 661,24
Муниципальная программа " Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий."	552	10	03	02 0 00 00000		2 435 661,24
Подпрограмма 1 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Козыревском сельском поселении"	552	10	03	02 1 00 00000		2 435 661,24
Основное мероприятие 7 «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.»	552	10	03	02 1 07 00000		391 500,00
Расходы связанные с выполнением государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	552	10	03	02 1 07 40240		391 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	552	10	03	02 1 07 40240	300	391 500,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	552	10	03	02 1 07 40240	313	391 500,00
<i>за счет средств краевого бюджета</i>	552	10	03	02 1 07 40240		391 500,00
Основное мероприятие 6 «Предоставление субсидий юридическим лицам»	552	10	03	02 1 06 00000		2 044 161,24
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Козыревского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	10	03	02 1 06 09990		2 044 161,24
Иные бюджетные ассигнования	552	10	03	02 1 06 09990	800	2 044 161,24
Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг	552	10	03	02 1 06 09990	811	2 044 161,24
<i>за счет средств районного бюджета</i>	552	10	03	02 1 06 09990		2 044 161,24
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	10	03	02 1 06 09990		2 044 161,24
Другие вопросы в области социальной политики	552	10	06			465 600,00
Муниципальная программа " Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий."	552	10	06	02 0 00 00000		465 600,00
Подпрограмма 1 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Козыревском сельском поселении"	552	10	06	02 1 00 00000		465 600,00
Основное мероприятие 7 «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.»	552	10	06	02 1 07 00000		465 600,00
Расходы связанные с выполнением государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	552	10	06	02 1 07 40240		465 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	552	10	06	02 1 07 40240	100	425 100,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	552	10	06	02 1 07 40240	121	326 500,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	552	10	06	02 1 07 40240	129	98 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	10	06	02 1 07 40240	200	40 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	552	10	06	02 1 07 40240	244	40 500,00
Физическая культура и спорт	552	11				214 460,80
Физическая культура	552	11	01			214 460,80
Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта, молодежной политики в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района."	552	11	01	08 0 00 00000		214 460,80

Подпрограмма 1 "Развитие физической культуры и массового спорта, спорта, молодежной политики в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района."	552	11	01	08 1 00 00000		214 460,80
Основное мероприятие 1 "Физическое воспитание, обеспечение организации и проведения физкультурных и массовых спортивных мероприятий"	552	11	01	08 1 01 00000		214 460,80
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Козыревского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	11	01	08 1 01 09990		214 460,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	11	01	08 1 01 09990	200	214 460,80
Прочая закупка товаров, работ и услуг	552	11	01	08 1 01 09990	244	214 460,80
<i>за счет средств районного бюджета</i>	552	11	01	08 1 01 09990		144 460,80
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	11	01	08 1 01 09990		70 000,00
ИТОГО РАСХОДОВ:						82215578,98

Приложение 8
к Решению Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
«О внесении изменений в решение Собрания депутатов
Козыревского сельского поселения
«О бюджете Козыревского сельского поселения на 2024 год и
плановый период 2025 и 2026 годов
от 28.12.23 № 92-нпа»
от 25.12.2024 № 32-нпа

Приложение 4.1
к Решению Собрания депутатов Козыревского сельского
поселения
«О бюджете Козыревского сельского поселения на 2024 год и
плановый период 2025 и 2026 годов»
от 28.12.23 № 92-нпа

Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2025-2026 год

(руб.)

№ п.п.	Наименование показателя	коды					Годовой объем на 2025 год	Годовой объем на 2026 год
		ГРБС	Раз-дел	подраз-дел	Целевая статья	Вид расхо-дов		
	Администрация Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района	552	00	00	000000000	000	56 968 615,00	55 069 710,00
	Общегосударственные вопросы	552	01				32 293 900,00	31 911 609,00
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	552	01	02			3 167 449,00	3 203 449,00
	Непрограммные расходы	552	01	02	99 0 00 00000		3 167 449,00	3 203 449,00
	Непрограммные расходы	552	01	02	99 0 00 00000		3 167 449,00	3 203 449,00
	Высшее должностное лицо Козыревского сельского поселения	552	01	02	99 0 00 10020		3 167 449,00	3 203 449,00
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами.	552	01	02	99 0 00 10020	100	3 167 449,00	3 203 449,00
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	552	01	02	99 0 00 10020	121	2 512 622,00	2 512 622,00
	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	552	01	02	99 0 00 10020	122	18 000,00	54 000,00
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	552	01	02	99 0 00 10020	129	636 827,00	636 827,00
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций.	552	01	04			16 937 344,00	16 963 445,00
	Непрограммные расходы	552	01	04	99 0 00 00000		16 937 344,00	16 963 445,00
	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Козыревского сельского поселения	552	01	04	99 0 00 10010		16 937 344,00	16 963 445,00
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	552	01	04	99 0 00 10010	100	13 408 543,00	13 831 338,00
	Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	552	01	04	99 0 00 10010	121	10 084 902,00	10 084 902,00
	Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	552	01	04	99 0 00 10010	122	278 000,00	700 795,00
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	552	01	04	99 0 00 10010	129	3 045 641,00	3 045 641,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	01	04	99 0 00 10010	200	3 358 801,00	2 967 660,00
	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	552	01	04	99 0 00 10010	242	1 164 841,00	773 700,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг	552	01	04	99 0 00 10010	244	89 083,00	89 083,00
	Закупка энергетических ресурсов	552	01	04	99 0 00 10010	247	2 104 877,00	2 104 877,00
	Иные бюджетные ассигнования	552	01	04	99 0 00 10010	800	170 000,00	164 447,00

Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	552	01	04	99 0 00 10010	851	90 000,00	90 000,00
Уплата прочих налогов и сборов	552	01	04	99 0 00 10010	852	74 000,00	74 000,00
Уплата иных платежей	552	01	04	99 0 00 10010	853	6 000,00	447,00
Резервные фонды	552	01	11			300 000,00	0,00
Непрограммные расходы	552	01	11	99 0 00 00000		300 000,00	0,00
Резервные фонды	552	01	11	99 0 00 10110		300 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	552	01	11	99 0 00 10110	800	300 000,00	0,00
Резервные средства	552	01	11	99 0 00 10110	870	300 000,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	552	01	13			11 889 107,00	11 744 715,00
Непрограммные расходы	552	01	13	99 0 00 00000		11 889 107,00	11 744 715,00
Расходы на выполнение государственных полномочий Камчатского края по созданию административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности. Предусмотренной законом Камчатского края	552	01	13	99 0 00 40080		22 300,00	22 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	01	13	99 0 00 40080	200	22 300,00	22 300,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	552	01	13	99 0 00 40080	244	22 300,00	22 300,00
<i>за счет средств краевого бюджета</i>	552	01	13	99 0 00 40080		22 300,00	22 300,00
Расходы на обеспечение деятельности МКУ "Управление ОМСУ и ПУ Козыревского сп"	552	01	13	99 0 00 00000	000	11 866 807,00	11 722 415,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами.	552	01	13	99 0 00 10250	100	11 204 187,00	11 105 187,00
Фонд оплаты труда учреждений	552	01	13	99 0 00 10250	111	8 159 130,00	8 159 130,00
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	552	01	13	99 0 00 10250	112	581 000,00	300 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	552	01	13	99 0 00 10250	119	2 464 057,00	2 646 057,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	552	01	13	99 0 00 10250	200	659 620,00	614 228,00
Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	552	01	13	99 0 00 10250	242	0,00	
Прочая закупка товаров, работ и услуг	552	01	13	99 0 00 10250	244	659 620,00	614 228,00
Закупка энергетических ресурсов	552	01	13	99 0 00 10250	247		
Иные бюджетные ассигнования	552	01	13	99 0 00 10250	800	3 000,00	3 000,00
Уплата иных платежей	552	01	13	99 0 00 10250	853	3 000,00	3 000,00
Национальная оборона		02	00			366 500,00	402 700,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	552	02	03			366 500,00	402 700,00
Непрограммные расходы	552	02	03	99 0 00 00000		366 500,00	402 700,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	552	02	03				
Непрограммные расходы	552	02	03				
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	552	02	03	99 0 00 51180		366 500,00	402 700,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	552	02	03	99 0 00 51180		366 500,00	402 700,00
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	552	02	03	99 0 00 51180	100	366 500,00	402 700,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов и взносы по обязательному социальному страхованию	552	02	03	99 0 00 51180	121	288 449,00	309 293,00
<i>за счет средств федерального бюджета</i>	552	02	03	99 0 00 51180		288 449,00	309 293,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	552	02	03	99 0 00 51180	129	78 051,00	93 407,00
<i>за счет средств федерального бюджета</i>	552	02	03	99 0 00 51180		78 051,00	93 407,00
<i>за счет средств бюджета поселения</i>							
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	552	03	00			471 132,00	0,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	552	03	10			470 132,00	0,00
Муниципальная программа "Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района"	552	03	10	04 0 00 00000		470 132,00	0,00
Подпрограмма 1 «Обеспечение безопасности людей при ЧС в Козыревском сельском поселении»	552	03	10	04 1 00 00000		100 000,00	0,00
Основное мероприятие 1 "Обслуживание линий громкой связи, предназначенной для оповещения населения при ЧС"	552	03	10	04 1 01 00000		100 000,00	0,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Козыревского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 1 01 09990		100 000,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 1 01 09990	200	100 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	552	03	10	04 1 01 09990	244	100 000,00	0,00
<i>за счет средств районного бюджета</i>	552	03	10	04 1 01 09990		0,00	0,00
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	03	10	04 1 01 09990		100 000,00	
Подпрограмма 2 «Обеспечение пожарной безопасности на территории и в учреждениях Козыревского сельского поселения»	552	03	10	04 2 00 00000		370 132,00	0,00
Основное мероприятие 1 "Проверка состояния и ремонт пожарных гидрантов в Козыревском сельском поселении"	552	03	10	04 2 01 00000		10 000,00	0,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Козыревского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 2 01 09990		10 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 2 01 09990	200	10 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	552	03	10	04 2 01 09990	244	10 000,00	0,00
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	03	10	04 2 01 09990		10 000,00	
Основное мероприятие 3 "Приобретение, заправка, проверка первичных средств пожаротушения"	552	03	10	04 2 03 00000		6 000,00	0,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Козыревского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 2 03 09990		6 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 2 03 09990	200	6 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	552	03	10	04 2 03 09990	244	6 000,00	
Основное мероприятие 4 "Обслуживание автоматической пожарной сигнализации в здании Администрации."	552	03	10	04 2 04 00000		124 132,00	0,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Козыревского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 2 04 09990		124 132,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 2 04 09990	200	124 132,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	552	03	10	04 2 04 09990	244	124 132,00	
Основное мероприятие 5 " Зачистка минерализованных полос на территории поселения"	552	03	10	04 2 05 00000		160 000,00	0,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Козыревского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 2 05 09990		160 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 2 05 09990	200	160 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	552	03	10	04 2 05 09990	244	160 000,00	
Основное мероприятие 12 "Проверка состояния и ремонт пожарных водоемов в Козыревском сельском поселении"	552	03	10	04 2 12 00000		5 000,00	0,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Козыревского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 2 12 09990		5 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 2 12 09990	200	5 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	552	03	10	04 2 12 09990	244	5 000,00	
Основное мероприятие 17 "Обкос заброшенных территорий"	552	03	10	04 2 17 00000		65 000,00	0,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Козыревского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	10	04 2 17 09990		65 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	10	04 2 17 09990	200	65 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	552	03	10	04 2 17 09990	244	65 000,00	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	552	03	14	000000000	000	1 000,00	0,00
Муниципальная программа "По формированию законопослушного поведения участников дорожного движения в Козыревском сельском поселении "Усть-Камчатского муниципального района"	552	03	14	14 0 00 00000	000	1 000,00	0,00
Основное мероприятие 5 "Изготовление баннеров, изготовление и распространение среди несовершеннолетних буклетов по безопасности дорожного движения"	552	03	14	14 0 05 00000	000	1 000,00	0,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Козыревского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	03	14	14 0 05 09990	000	1 000,00	0,00

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	03	14	14 0 05 09990	200	1 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	552	03	14	14 0 05 09990	244	1 000,00	0,00
Национальная экономика	552	04				2 510 840,00	1 104 258,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	552	04	09	00 0 00 00000		2 510 840,00	1 104 258,00
Муниципальная программа " Развитие транспортной системы в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района."	552	04	09	06 0 00 00000		2 510 840,00	1 104 258,00
Подпрограмма 1 "Развитие дорожного хозяйства"	552	04	09	06 1 00 00000		2 510 840,00	1 104 258,00
Основное мероприятие 1 "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения"	552	04	09	06 1 01 00000		2 510 840,00	1 104 258,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Козыревского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	04	09	06 1 01 09990		2 510 840,00	1 104 258,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	04	09	06 1 01 09990	200	2 510 840,00	1 104 258,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	552	04	09	06 1 01 09990	244	2 510 840,00	1 104 258,00
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	04	09	06 1 01 09990		2 510 840,00	1 104 258,00
<i>за счет средств районного бюджета</i>	552	04	09	06 1 01 09990			
Жилищно-коммунальное хозяйство	552	05				5 269 675,00	5 209 677,00
Жилищное хозяйство	552	05	01			50 000,00	0,00
Муниципальная программа " Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий."	552	05	01	02 0 00 00000		50 000,00	0,00
Подпрограмма 3 "Капитальный ремонт многоквартирных домов в Козыревском сельском поселении"	552	05	01	02 3 00 00000		50 000,00	0,00
Основное мероприятие 1 "Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов"	552	05	01	02 3 01 00000		50 000,00	0,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Козыревского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	05	01	02 3 01 09990		50 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	05	01	02 3 01 09990	200	50 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	552	05	01	02 3 01 09990	244	50 000,00	0,00
Коммунальное хозяйство	552	05	02			4 926 882,00	4 956 677,00
Муниципальная программа " Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий"	552	05	02	02 0 00 00000	000	4 926 882,00	4 956 677,00
Подпрограмма 1 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Козыревском сельском поселении"	552	05	02	02 1 00 00000		4 926 882,00	4 956 677,00
Основное мероприятие 2 "Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей"	552	05	02	02 1 02 00000		10 000,00	0,00
Софинансирование расходов на проведение ремонта ветхих и аварийных сетей	552	05	02	02 1 02 S0060		10 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	05	02	02 1 02 S0060	200	10 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	552	05	02	02 1 02 S0060	244	10 000,00	0,00
<i>за счет средств бюджета поселения</i>	552	05	02	02 1 02 S0060		10 000,00	0,00
Основное мероприятие 2 "Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей"	552	05	02	02 1 02 00000		4 916 882,00	4 956 677,00
Расходы на проведение ремонта ветхих и аварийных сетей	552	05	02	02 1 02 40430		4 916 882,00	4 956 677,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	05	02	02 1 02 40430	200	4 916 882,00	4 956 677,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	05	02	02 1 02 40430	244	4 916 882,00	4 956 677,00
<i>за счет средств краевого бюджета</i>	552	05	02	02 1 02 40430		4 916 882,00	4 956 677,00
Благоустройство		05	03			292 793,00	253 000,00
Муниципальная программа « Формирование современной городской среды в Козыревском сельском поселении»	552	05	03	12 0 00 00000		292 793,00	253 000,00
Подпрограмма 2 «Благоустройство территорий Козыревского сельского поселения»	552	05	03	12 2 0 00000		292 793,00	253 000,00
Основное мероприятие 8 «Иные вопросы в сфере благоустройства»	552	05	03	12 2 08 00000		292 793,00	253 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Козыревского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	05	03	12 2 08 09990		292 793,00	253 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	05	03	12 2 08 09990	200	292 793,00	253 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	552	05	03	12 2 08 09990	244	292 793,00	253 000,00

	за счет средств бюджета поселения	552	05	03	12 2 08 09990		292 793,00	253 000,00
	за счет средств районного бюджета	552	05	03	12 2 08 09990			
	Культура, кинематография	552	08	01	000000000	000	12 967 019,00	13 079 499,00
	Культура	552	08	01	000000000	000	12 967 019,00	13 079 499,00
	Муниципальная программа "Развитие культуры в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района."	552	08	01	09 0 00 00000	000	100 000,00	0,00
	Подпрограмма 2 «Обеспечение условий реализации программы»	552	08	01	09 2 00 00000	000	100 000,00	0,00
	Основное мероприятие 4 "Организация и проведение массовых и торжественных мероприятий"	552	08	01	09 2 04 00000	000	100 000,00	0,00
	Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Козыревского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	08	01	09 2 04 09990	000	100 000,00	0,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	08	01	09 2 04 09990	200	100 000,00	0,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг	552	08	01	09 2 04 09990	244	100 000,00	0,00
	За счет средств районного бюджета	552	08	01	09 2 04 09990			
	за счет средств бюджета поселения	552	08	01	09 2 04 09990		100 000,00	
	Непрограммные расходы	552	08	01	99 0 00 000000	000	12 867 019,00	13 079 499,00
	Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "ПДЦ Ракета"	552	08	01	99 0 00 10030		7 247 143,00	7 291 143,00
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами.	552	08	01	99 0 00 10030	100	4 505 957,00	4 545 957,00
	Фонд оплаты труда учреждений	552	08	01	99 0 00 10030	111	3 337 294,00	3 337 294,00
	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	552	08	01	99 0 00 10030	112	160 800,00	200 800,00
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	552	08	01	99 0 00 10030	119	1 007 863,00	1 007 863,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	552	08	01	99 0 00 10030	200	2 703 186,00	2 707 186,00
	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	552	08	01	99 0 00 10030	242	23 000,00	23 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг	552	08	01	99 0 00 10030	244	267 357,00	271 357,00
	Закупка энергетических ресурсов	552	08	01	99 0 00 10030	247	2 412 829,00	2 412 829,00
	Иные бюджетные ассигнования	552	08	01	99 0 00 10030	800	38 000,00	38 000,00
	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	552	08	01	99 0 00 10030	851	25 000,00	25 000,00
	Уплата иных платежей	552	08	01	99 0 00 10030	853	13 000,00	13 000,00
	Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Библиотека п.Козыревск"	552	08	01	99 0 00 00000	000	5 619 876,00	5 788 356,00
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами.	552	08	01	99 0 00 10040	100	4 502 268,00	4 764 668,00
	Фонд оплаты труда учреждений	552	08	01	99 0 00 10040	111	3 400 052,00	3 400 052,00
	Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	552	08	01	99 0 00 10040	112	75 400,00	337 800,00
	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	552	08	01	99 0 00 10040	119	1 026 816,00	1 026 816,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	552	08	01	99 0 00 10040	200	1 117 608,00	1 023 688,00
	Закупка товаров, работ и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	552	08	01	99 0 00 10040	242	24 400,00	26 000,00
	Прочая закупка товаров, работ и услуг	552	08	01	99 0 00 10040	244	324 960,00	229 440,00
	Закупка энергетических ресурсов	552	08	01	99 0 00 10040	247	768 248,00	768 248,00
	Социальная политика	552	10				1 710 948,00	889 100,00
	Непрограммные расходы	552	10	01	99 0 00 00000		1 710 948,00	0,00
	Пенсионное обеспечение	552	10	01	00 0 00 00000		1 710 948,00	0,00
	Доплата к пенсии	552	10	01	99 0 00 10130		1 710 948,00	768 248,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению.	552	10	01	99 0 00 10130	300	1 710 948,00	0,00
	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств.	552	10	01	99 0 00 10130	321	1 710 948,00	0,00
	Социальное обеспечение населения	552	10	03			0,00	423 500,00
	Муниципальная программа " Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий."	552	10	03	02 0 00 00000		0,00	423 500,00
	Подпрограмма 1 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Козыревском сельском поселении"	552	10	03	02 1 00 00000		0,00	423 500,00
	Основное мероприятие 7 «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.»	552	10	03	02 1 07 00000		0,00	423 500,00

Расходы связанные с выполнением государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	552	10	03	02 1 07 40240		0,00	423 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	552	10	03	02 1 07 40240	300	0,00	423 500,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	552	10	03	02 1 07 40240	313	0,00	423 500,00
за счет средств краевого бюджета	552	10	03	02 1 07 40240			423 500,00
Другие вопросы в области социальной политики	552	10	06	000000000		0,00	465 600,00
Муниципальная программа " Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий."	552	10	06	02 0 00 00000		0,00	465 600,00
Подпрограмма 1 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Козыревском сельском поселении"	552	10	06	02 1 00 00000		0,00	465 600,00
Основное мероприятие 7 «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.»	552	10	06	02 1 07 00000		0,00	465 600,00
Расходы связанные с выполнением государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	552	10	06	02 1 07 40240		0,00	465 600,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	552	10	06	02 1 07 40240	100	0,00	425 100,00
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	552	10	06	02 1 07 40240	121		326 500,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	552	10	06	02 1 07 40240	129		98 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	552	10	06	02 1 07 40240	200	0,00	40 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	552	10	06	02 1 07 40240	244		40 500,00
Физическая культура и спорт	552	11				70 000,00	0,00
Физическая культура	552	11	01	0000000		70 000,00	0,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта, молодежной политики в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района."	552	11	01	08 0 00 00000		70 000,00	0,00
Подпрограмма 1 "Развитие физической культуры и массового спорта, спорта, молодежной политики в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района."	552	11	01	08 1 00 00000		70 000,00	0,00
Основное мероприятие 1 "Физическое воспитание, обеспечение организации и проведения физкультурных и массовых спортивных мероприятий"	552	11	01	08 1 01 00000		70 000,00	0,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Козыревского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды.	552	11	01	08 1 01 09990		70 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд.	552	11	01	08 1 01 09990	200	70 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	552	11	01	08 1 01 09990	244	70 000,00	
Условно утвержденные расходы (в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)						1 308 601,00	2 472 867,00
ИТОГО РАСХОДОВ:						56 968 615,00	55 069 710,00

Приложение 9
к Решению Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
«О внесении изменений в решение Собрания депутатов
Козыревского сельского поселения
«О бюджете Козыревского сельского поселения на 2024 год и
плановый период 2025 и 2026 годов»
от 28.12.23 № 92-нпа»
от 25.12.2024 № 32-нпа

Приложение 5
к Решению Собрания депутатов Козыревского сельского
поселения
«О бюджете Козыревского сельского поселения на 2024 год и
плановый период 2025 и 2026 годов»
от 28.12.23 № 92-нпа

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ Козыревского сельского поселения на 2024 год.

(руб.)

№№ МП	Наименование программы	Годовой объем ассигнований
1	2	3
2	Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий"	9 050 805,89
3	Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района "	10 500,00
4	Муниципальная программа "Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района"	266 442,54
5	Муниципальная программа "Совершенствование управлением муниципальным имуществом Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района"	2 804 779,62
6	Муниципальная программа " Развитие транспортной системы Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района"	11 420 254,43
8	Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта, молодежной политики в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района."	214 460,80
9	Муниципальная программа "Развитие культуры в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района"	565 198,34
12	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в Козыревском сельском поселении"	7 829 592,52
ИТОГО:		32 162 034,14

Приложение 10
к Решению Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
«О внесении изменений в решение Собрания депутатов
Козыревского сельского поселения
«О бюджете Козыревского сельского поселения на 2024 год и
плановый период 2025 и 2026 годов»
от 28.12.23 № 92-нпа»
от 25.12.2024 № 32-нпа

Приложение 5.1
к Решению Собрания депутатов Козыревского сельского
поселения
«О бюджете Козыревского сельского поселения на 2024 год и
плановый период 2025 и 2026 годов»
от 28.12.23 № 92-нпа

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ Козыревского сельского поселения на 2025 и 2026 год.

(руб.)

№№ МП	Наименование программы, раздел, подраздел (направление) программы	Годовой объем ассигнований на 2025 год	Годовой объем ассигнований на 2026 год
1	2	3	3
2	Муниципальная программа " Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий"	4 976 882,00	5 845 777,00
4	Муниципальная программа "Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности на территории Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района"	470 132,00	0,00
6	Муниципальная программа " Развитие транспортной системы Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района"	2 510 840,00	1 104 258,00
8	Муниципальная программа "Развитие физической культуры, спорта, молодежной политики в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района."	70 000,00	0,00
9	Муниципальная программа "Развитие культуры в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского муниципального района"	100 000,00	0,00
12	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в Козыревском сельском поселении"	78 793,00	0,00
14	Муниципальная программа "По формированию законопослушного поведения участников дорожного движения в Козыревском сельском поселении "Усть-Камчатского муниципального района"	1 000,00	0,00
ИТОГО:		8 207 647,00	6 950 035,00

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

РЕШЕНИЕ

от «24» декабря 2024 г. № 33-нпа

О внесении изменений в Решение «О бюджете Ключевского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» от 22.12.2023 № 37-нд

Принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
от «24» декабря 2024 г. № 84

1. В статью 1 Решения Собрания депутатов Ключевского сельского поселения «О бюджете Ключевского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» от 22.12.2023 № 37-нд внести следующие изменения:

1) часть 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета Ключевского сельского поселения (далее местный бюджет) на 2024 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов местного бюджета в сумме 426 373 627,78 рублей;

2) общий объем расходов местного бюджета в сумме 476 221 716,08 рублей;

3) прогнозируемый дефицит местного бюджета сельского поселения в сумме 49 848 088,30 рублей, или 11,69 процентов от общего годового объема доходов бюджета с учётом утвержденного объема безвозмездных поступлений (с учетом утвержденных в составе источников финансирования дефицита бюджета сельского поселения поступлений от снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета сельского поселения в сумме 49 848 088,30 рублей).»;

2) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2024 год в сумме 5 323 900,00 рублей, на 2025 год в сумме 7 725 100,00 рублей на 2026 год в сумме 7 977 000,00 рублей.».

2. Приложения 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11 изложить в редакции согласно приложениям 1 – 7 к настоящему Решению.

3. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа
Камчатского края О.С. Бондаренко

Приложение 1
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края "О внесении изменений в бюджет Ключевского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов" от 24.12.2024 № 33-нпа

Приложение № 3
к Решению "О бюджете Ключевского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов" от 22.12.2023 № 37-НД

Распределение бюджетных ассигнований дорожного фонда Ключевского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

рублей

№ п/п	Наименование программ, мероприятий	Коды бюджетной классификации				Главный распорядитель бюджетных средств	2024
		ГРБС	Раздел, подраздел	КЦСР	Вид расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальная программа "Развитие транспортной системы в Ключевском сельском поселении"						19 056 712,20
1.1	Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства"						19 056 712,20
1.1.1	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Ключевского сельского поселения	553	0409	1310100000	200	Администрация Ключевского сельского поселения	17 815 512,15
1.1.2	Капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в Ключевском сельском поселении	553	0409	1310300000	200	Администрация Ключевского сельского поселения	1 241 200,05
	Всего						19 056 712,20

Приложение 2
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края "О внесении изменений в бюджет Ключевского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов" от 24.12.2024 № 33-нпа

Приложение № 4
к Решению "О бюджете Ключевского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов" от 22.12.2023 № 37-НД

Доходы бюджета Ключевского сельского поселения на 2024 год

Код бюджетной классификации	Наименование показателя	Годовой объем на 2024 год
1	2	3
1 00 00000 00 0000 000	1. НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ - всего, в том числе:	23 187 730,70
1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	10 259 000,00
1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	10 259 000,00
1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	4 799 100,00
1 03 02230 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2 490 600,00
1 03 02241 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	12 100,00

1 03 02251 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	2 590 000,00
1 03 02261 01 0000 110	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	-293 600,00
1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	1 874 000,00
1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	1 486 000,00
1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	278 000,00
1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	110 000,00
1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	100 000,00
1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	100 000,00
1 11 00000 00 0000 000	Доходы за использование имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	4 330 000,00
1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	0,00
1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	530 000,00
1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	3 800 000,00
1 13 00000 00 0000 000	Доходы за оказание платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	1 031 489,56
1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	650 000,00
1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	381 489,56
1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	500 000,00
1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	500 000,00
1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	294 141,14
1 16 07090 10 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения	294 141,14
2 00 00000 00 0000 000	2. БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ - всего, в том числе:	403 185 897,08
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	402 635 897,08
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	60 114 098,08
2 02 15002 10 0000 150	- Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1 617 098,08
2 02 16001 10 0000 150	- Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	54 378 000,00
2 02 16001 10 0000 150	- Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности за счет средств краевого бюджета	4 119 000,00
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	263 863 993,83
2 02 25467 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населённых пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	556 000,00
2 02 25555 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	2 255 763,29
2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	261 052 230,54
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	6 277 030,00
2 02 35930 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния за счет средств федерального бюджета	113 430,00
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	908 400,00
2 02 30022 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	5 232 900,00
2 02 30024 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъекта Российской Федерации	22 300,00
2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	72 380 775,17
2 02 49999 10 0000 150	прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	72 380 775,17
2 04 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций	550 000,00
2 04 05099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	550 000,00
	ИТОГО ДОХОДОВ	426 373 627,78

Приложение № 3
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края "О внесении изменений в бюджет
Ключевского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026
годов" от 24.12.2024 № 33-нпа

Приложение № 5
к Решению " О бюджете Ключевского сельского поселения
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"
от 22.12.2023 № 37-НД

**ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2025 И 2026 ГОДОВ**

(рублей)

Код по бюджетной классификации	Наименование показателя	Годовой объём
1	2	3
Источники финансирования дефицита местного бюджета		
01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	49 848 088,30
01 05 00 00 00 0000 500	-Увеличение остатков средств бюджетов	-426 373 627,78
01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-426 373 627,78
01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-426 373 627,78
01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-426 373 627,78
01 05 00 00 00 0000 600	-Уменьшение остатков средств бюджетов	476 221 716,08
01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	476 221 716,08
01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	476 221 716,08
01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	476 221 716,08

Приложение № 4
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края "О внесении изменений в бюджет Ключевского сельского
поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"
от 24.12.2024 № 33-нпа

Приложение №6
к Решению "О бюджете Ключевского сельского поселения
на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"
от 22.12.2023 № 37-НД

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям
(муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) группам видов расходов классификации
расходов бюджета Ключевского сельского поселения на 2024 год**

№ п.п.	Наименование показателя	Коды				Годовой объём на 2024 год
		Раздел	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид расходов	
1	Администрация Ключевского сельского поселения					476 221 716,08
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01	00	00 0 00 00000	000	64 617 296,80
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	00 0 00 00000	000	2 976 008,42
	Непрограммные расходы	01	02	99 0 00 00000	000	2 976 008,42
	Высшее должностное лицо Ключевского сельского поселения	01	02	99 0 00 10020	000	2 976 008,42
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	99 0 00 10020	100	2 976 008,42
	Собрание депутатов Ключевского сельского поселения					575 700,00
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	00 0 00 00000	000	575 700,00
	Непрограммные расходы	01	03	99 0 00 00000	000	575 700,00
	Обеспечение деятельности органов власти местного самоуправления Ключевского сельского поселения	01	03	99 0 00 10010	000	575 700,00
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	03	99 0 00 10010	100	527 350,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	03	99 0 00 10010	200	48 350,00
	Иные бюджетные ассигнования	01	03	99 0 00 10010	800	0,00
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	00 0 00 00000	000	32 038 088,32
	Непрограммные расходы	01	04	99 0 00 00000	000	32 038 088,32
	Обеспечение деятельности органов власти местного самоуправления Ключевского сельского поселения	01	04	99 0 00 10010	000	32 038 088,32
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	99 0 00 10010	100	27 491 680,17
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	99 0 00 10010	200	4 487 894,15
	Иные бюджетные ассигнования	01	04	99 0 00 10010	800	58 514,00
	Резервные фонды	01	11	00 0 00 00000	000	300 000,00
	Непрограммные расходы	01	11	99 0 00 00000	000	300 000,00
	Резервный фонд	01	11	99 0 00 10070	000	300 000,00
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	11	99 0 00 10070	800	300 000,00

Другие общегосударственные вопросы	01	13	00 0 00 00000	000	28 727 500,06
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ключевского сельского поселения"	01	13	02 0 00 00000	000	574 050,00
Подпрограмма 1 "Стимулирование развития жилищного строительства в Ключевском сельском поселении"	01	13	02 1 00 00000	000	574 050,00
Основное мероприятие Региональный проект «Жилье»	01	13	02 1 04 00000	000	279 050,00
Реализация проектов по развитию территорий, расположенных в границах населенных пунктов, предусматривающих строительство жилья	01	13	02 1 04 00000	000	279 050,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	02 1 04 09990	200	279 050,00
Основное мероприятие "Финансовая поддержка органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в целях решения вопросов в сфере градостроительства"	01	13	02 1 03 00000	000	295 000,00
Реализация проектов по развитию территорий, расположенных в границах населенных пунктов, предусматривающих строительство жилья	01	13	02 1 03 00000	000	2 950,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	02 1 03 S0610	200	2 950,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	02 1 03 40610	200	292 050,00
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Ключевском сельском поселении"	01	13	05 0 00 00000	000	110 000,00
Подпрограмма 1 "Профилактика терроризма и экстремизма на территории Ключевского сельского поселения"	01	13	05 1 00 00000	000	110 000,00
Основное мероприятие "Построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (далее –АПК «Безопасный город», обеспечение комплексной безопасности учреждений социальной сферы в Ключевском сельском поселении"	01	13	05 1 03 00000	000	100 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	01	13	05 1 03 09990	000	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	05 1 03 09990	200	100 000,00
Подпрограмма 2 Профилактика наркомании и алкоголизма на территории Ключевского сельского поселения	01	13	05 2 00 00000	000	10 000,00
Основное мероприятие "Изготовление и распространение (размещение) баннеров и печатных материалов антинаркотической и антиалкогольной направленности для различных групп населения"	01	13	05 2 01 00000	000	10 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	01	13	05 2 01 09990	000	10 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	05 2 01 09990	200	10 000,00
Муниципальная программа "Реализация муниципальной национальной политики и укрепление единства в Ключевском сельском поселении"	01	13	12 0 00 00000	000	150 000,00
Подпрограмма 1 "Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Ключевском сельском поселении Камчатского края"	01	13	12 1 00 00000	000	150 000,00
Основное мероприятие "Сохранение и развитие национальной культуры, традиций и обычаев КМНС"	01	13	12 1 01 00000	000	150 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	01	13	12 1 01 09990	000	150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	12 1 01 09990	200	150 000,00
Муниципальная программа "Совершенствование управления муниципальным имуществом Ключевского сельского поселения"	01	13	14 0 00 00000	000	8 655 856,06
Подпрограмма 1 "Совершенствование управления муниципальным имуществом Ключевского сельского поселения"	01	13	14 1 00 00000	000	8 655 856,06
Основное мероприятие "Организация эффективного управления земельными ресурсами в границах Ключевского сельского поселения"	01	13	14 1 01 00000	000	550 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	01	13	14 1 01 09990	000	550 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	14 1 01 09990	200	550 000,00
Основное мероприятие "Повышение эффективности управления муниципальным имуществом"	01	13	14 1 02 00000	000	856 305,69
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	01	13	14 1 02 09990	000	856 305,69
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	14 1 02 09990	200	601 521,64
Иные бюджетные ассигнования	01	13	14 1 02 09990	800	254 784,05
Основное мероприятие "Выполнение работ по изготовлению технических планов и постановка на кадастровый учет объектов недвижимого имущества"	01	13	14 1 04 00000	000	50 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	01	13	14 1 04 09990	000	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	14 1 04 09990	200	50 000,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	01	13	14 1 05 00000	000	7 199 550,37

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	14 1 05 09990	200	7 199 550,37
Муниципальная программа "Совершенствование системы муниципального управления в Ключевском сельском поселении"	01	13	15 0 00 00000	000	298 000,00
Подпрограмма 1 "Развитие, внедрение и сопровождение информационных систем"	01	13	15 1 00 00000	000	298 000,00
Основное мероприятие "Приобретение и установка на персональные компьютеры лицензионного программного обеспечения"	01	13	15 1 01 00000	000	298 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	01	13	15 1 01 09990	000	298 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	15 1 01 09990	200	298 000,00
Непрограммные расходы	01	13	99 0 00 00000	000	18 939 594,00
Расходы на исполнение судебных актов	01	13	99 0 00 10170	000	221 124,00
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99 0 00 10170	800	221 124,00
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края	01	13	99 0 00 40080	000	22 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 0 00 40080	200	22 300,00
Муниципальное казенное учреждение "Служба материально-технического обеспечения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Ключевского сельского поселения"					18 696 170,00
Расходы на обеспечение деятельности вспомогательного персонала	01	13	99 0 00 10120	000	18 696 170,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Служба материально-технического обеспечения органов местного самоуправления и муниципальных учреждений Ключевского сельского поселения"	01	13	99 0 00 10120	100	16 696 170,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 0 00 10120	200	1 998 623,90
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99 0 00 10120	800	1 376,10
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02	00	00 0 00 00000	000	1 014 966,97
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	00 0 00 00000	000	1 014 966,97
Непрограммные расходы	02	03	99 0 00 00000	000	1 014 966,97
Расходы на осуществление полномочия по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	99 0 00 10030	000	106 566,97
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	99 0 00 10030	100	95 996,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	99 0 00 10030	200	10 570,87
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	02	03	99 0 00 51180	000	908 400,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	99 0 00 51180	100	889 360,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	99 0 00 51180	200	19 040,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03	00	00 0 00 00000	000	1 377 548,14
Органы юстиции	03	04	00 0 00 00000	000	827 785,64
Непрограммные расходы	03	04	99 0 00 00000	000	827 785,64
Расходы на осуществление полномочия по государственной регистрации актов гражданского состояния	03	04	99 0 00 10080	000	714 355,64
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	04	99 0 00 10080	100	689 615,84
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	04	99 0 00 10080	200	24 739,80
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края на государственную регистрацию актов гражданского состояния	03	04	99 0 00 40270	000	7 130,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	04	99 0 00 40270	100	7 130,00
Осуществление переданных полномочий Российской Федерации на государственную регистрацию актов гражданского состояния	03	04	99 0 00 59300	000	106 300,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	03	04	99 0 00 59300	100	106 300,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	00 0 00 00000	000	549 762,50
Муниципальная программа "Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Ключевского сельского поселения"	03	10	06 0 00 00000	000	549 762,50
Подпрограмма 1 "Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Ключевского сельского поселения"	03	10	06 1 00 00000	000	549 762,50

Основное мероприятие "Повышение пожарной безопасности объектов социальной сферы на территории Ключевского сельского поселения"	03	10	06 1 01 00000	000	319 640,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	03	10	06 1 01 09990	000	319 640,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	06 1 01 09990	200	319 640,00
Основное мероприятие "Устройство и содержание минерализованных полос"	03	10	06 1 04 00000	000	136 320,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	03	10	06 1 04 09990	000	136 320,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	06 1 04 09990	200	136 320,00
Основное мероприятие "Выполнение противопожарных мероприятий"	03	10	06 1 05 00000	000	93 802,50
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	03	10	06 1 05 09990	000	93 802,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	10	06 1 05 09990	200	93 802,50
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04	00	00 0 00 00000	000	114 945 978,71
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	00 0 00 00000	000	30 000,00
Муниципальная программа "Развитие экономики Ключевского сельского поселения"	04	05	11 0 00 00000	000	30 000,00
Подпрограмма 1 "Развитие сельского хозяйства и регулирования рынка сельхозпродукции, сырья и продовольствия в Ключевском сельском поселении"	04	05	11 1 00 00000	000	30 000,00
Основное мероприятие "Создание условий для увеличения объемов производства, расширения ассортимента и улучшения качества сельхозпродукции в Ключевском сельском поселении"	04	05	11 1 03 00000	000	30 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	04	05	11 1 03 09990	000	30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	05	11 1 03 09990	200	30 000,00
Транспорт	04	08	00 0 00 00000	000	1 801 595,33
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы в Ключевском сельском поселении"	04	08	13 0 00 00000	000	1 801 595,33
Подпрограмма 2 "Развитие пассажирского автомобильного транспорта"	04	08	13 2 00 00000	000	1 801 595,33
Основное мероприятие "Субсидии предприятиям пассажирского автомобильного транспорта в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по муниципальным пассажирским перевозкам по льготным (сниженным) тарифам"	04	08	13 2 01 00000	000	1 801 595,33
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	04	08	13 2 01 09990	000	1 801 595,33
Иные бюджетные ассигнования	04	08	13 2 01 09990	800	1 801 595,33
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	00 0 00 00000	000	113 114 383,38
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы в Ключевском сельском поселении"	04	09	13 0 00 00000	000	19 056 712,20
Подпрограмма 1 "Развитие дорожного хозяйства"	04	09	13 1 00 00000	000	19 056 712,20
Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения"	04	09	13 1 01 00000	000	17 815 512,15
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	04	09	13 1 01 09990	000	15 641 812,15
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	13 1 01 09990	200	15 641 812,15
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	04	09	13 1 01 40060	000	2 173 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	13 1 01 40060	200	2 173 700,00
Основное мероприятие "Капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в Ключевском сельском поселении"	04	09	13 1 03 00000	000	1 241 200,05
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	04	09	13 1 03 09990	000	1 241 200,05
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	13 1 03 09990	200	1 241 200,05
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в Ключевском сельском поселении"	04	09	16 0 00 00000	000	94 057 671,18
Подпрограмма 2 "Благоустройство территорий в Ключевском сельском поселении"	04	09	16 2 00 00000	000	94 057 671,18
Основное мероприятие "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования Ключевского сельского поселения (в том числе элементов улично-дорожной сети, включая тротуары и парковки), дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним"	04	09	16 2 01 00000	000	94 057 671,18

Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	04	09	16 2 01 09990	000	2 016 967,07
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	16 2 01 09990	200	2 016 967,07
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	04	09	16 2 01 T0640	000	9 204 074,11
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	16 2 01 T0640	200	9 204 074,11
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	04	09	16 2 01 40640	000	82 836 630,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	09	16 2 01 40640	200	82 836 630,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05	00	00 0 00 00000	000	248 251 167,05
Жилищное хозяйство	05	01	00 0 00 00000	000	182 419 908,59
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ключевского сельского поселения"	05	01	02 0 00 00000	000	160 316 161,61
Подпрограмма 5 "Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в Ключевском сельском поселении"	05	01	02 5 00 00000	000	160 316 161,61
Основное мероприятие "Проведение работ по обследованию и оценки технического состояния строительных конструкций жилых домов"	05	01	02 5 03 0000	000	475 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	05	01	02 5 03 0000	000	475 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	02 5 03 09990	200	475 000,00
Основное мероприятие "Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объекта и услуги по проведению проверки достоверности определения стоимости объекта"	05	01	02 5 05 00000	000	485 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	05	01	02 5 05 09990	000	485 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	02 5 05 09990	200	485 000,00
Основное мероприятие "Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в соответствии с жилищным законодательством"	05	01	02 5 08 00000	000	320 179,89
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	05	01	02 5 08 S0070	000	320 179,89
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	01	02 5 08 S0070	400	320 179,89
Региональный проект "Обеспечение устойчивого сокращения непригодно для проживания жилищного фонда"	05	01	02 5 F3 00000	000	159 035 981,72
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	05	01	02 5 F3 67483	000	158 877 007,54
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	01	02 5 F3 67483	400	158 877 007,54
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	05	01	02 5 F3 6748S	000	158 974,18
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	01	02 5 F3 6748S	400	158 974,18
Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Ключевского сельского поселения коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий"	05	01	03 0 00 00000	000	17 536 325,64
Подпрограмма 1 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ключевском сельском поселении"	05	01	03 1 00 00000	000	15 913 576,58
Основное мероприятие "Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам"	05	01	03 1 09 00000	000	15 913 576,58
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	05	01	03 1 09 09990	000	15 913 576,58
Иные бюджетные ассигнования	05	01	03 1 09 09990	800	15 913 576,58
Подпрограмма 4 "Капитальный ремонт многоквартирных домов в Ключевском сельском поселении"	05	01	03 4 00 00000	000	1 622 749,06
Основное мероприятие "Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов Ключевского сельского поселения (бюджетное софинансирование Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края)"	05	01	03 4 01 00000	000	1 622 749,06

Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	05	01	03 4 01 09990	000	1 622 749,06
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	03 4 01 09990	200	1 622 749,06
Муниципальная программа "Совершенствование управления муниципальным имуществом Ключевского сельского поселения"	05	01	14 0 00 00000	000	4 567 421,34
Подпрограмма 1 "Совершенствование управления муниципальным имуществом Ключевского сельского поселения"	05	01	14 1 00 00000	000	4 567 421,34
Основное мероприятие "Повышение эффективности управления муниципальным имуществом"	05	01	14 1 02 00000	000	194 849,31
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	05	01	14 1 02 09990	000	194 849,31
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	14 1 02 09990	200	194 849,31
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	05	01	14 1 05 00000	000	4 372 572,03
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	05	01	14 1 05 09990	000	4 372 572,03
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	01	14 1 05 09990	200	4 372 572,03
Коммунальное хозяйство	05	02	00 0 00 00000	000	32 710 130,50
Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Ключевского сельского поселения коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий"	05	02	03 0 00 00000	000	32 710 130,50
Подпрограмма 1 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ключевском сельском поселении"	05	02	03 1 00 00000	000	12 697 252,42
Основное мероприятие "Проведение мероприятий в рамках заключенных концессионных соглашений (Строительство новой блочно-модульной котельной на жидком топливе) "	05	02	03 1 17 00000	000	12 697 252,42
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	05	02	03 1 17 40030	000	12 298 789,42
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	03 1 17 40030	200	12 298 789,42
Основное мероприятие "Разработка концессионного соглашения по водоснабжению и водоотведению" в Ключевском сельском поселении"	05	02	03 1 19 00000	000	398 463,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	05	02	03 1 19 09990	000	398 463,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	03 1 19 09990	200	398 463,00
Подпрограмма 2 "Чистая вода в Ключевском сельском поселении"	05	02	03 2 00 00000	000	20 012 878,08
Основное мероприятие "Проведение технических мероприятий, направленных на решение вопросов по улучшению работы систем водоснабжения и водоотведения"	05	02	03 2 01 00000	000	61 200,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	05	02	03 2 01 09990	000	61 200,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	03 2 01 09990	200	61 200,00
Основное мероприятие "Проведение мероприятий, направленных на реконструкцию и строительство систем водоснабжения"	05	02	03 2 02 00000	000	19 727 581,47
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	05	02	03 2 02 09990	000	18 110 483,39
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	03 2 02 09990	200	16 866 740,66
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	03 2 02 09990	400	1 243 742,73
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	05	02	03 2 02 40030	000	1 617 098,08
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	03 2 02 40030	400	1 617 098,08
Региональный проект "Чистая вода". Проведение мероприятий, направленных на реконструкцию и строительство систем водоснабжения	05	02	03 2 F5 00000	000	224 096,61
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	05	02	03 2 F5 52430	000	224 096,61
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	03 2 F5 52430	400	224 096,61
Благоустройство	05	03	00 0 00 00000	000	22 256 394,01
Муниципальная программа "Содействие занятости населения Ключевского сельского поселения"	05	03	04 0 00 00000	000	502 943,32

Подпрограмма 2 "Организация оплачиваемых общественных работ по благоустройству п. Ключи"	05	03	04 2 00 00000	000	502 943,32
Основное мероприятие "Организация оплачиваемых общественных работ по благоустройству п. Ключи"	05	03	04 2 01 00000	000	441 803,32
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	05	03	04 2 01 09990	000	441 803,32
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 2 01 09990	100	441 803,32
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	05	03	04 2 01 09990	000	61 140,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 2 01 09990	200	61 140,00
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в Ключевском сельском поселении"	05	03	16 0 00 00000	000	21 753 450,69
Подпрограмма 1 "Современная городская среда в Ключевском сельском поселении"	05	03	16 1 00 00000	000	2 266 505,02
Основное мероприятие "Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в Ключевском сельском поселении"	05	03	16 1 F2 00000	000	2 266 505,02
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	05	03	16 1 F2 55550	000	2 266 505,02
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	16 1 F2 55550	200	2 266 505,02
Подпрограмма 2 "Благоустройство территорий в Ключевском сельском поселении"	05	03	16 2 00 00000	000	19 486 945,67
Основное мероприятие "Ремонт и реконструкция уличных сетей наружного освещения в Ключевском сельском поселении"	05	03	16 2 04 00000	000	387 703,86
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	05	03	16 2 04 09990	000	387 703,86
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	16 2 04 09990	200	387 703,86
Основное мероприятие "Оплата электроэнергии уличного освещения Ключевского сельского поселения"	05	03	16 2 07 00000	000	6 386 297,75
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	05	03	16 2 07 09990	000	6 386 297,75
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	16 2 07 09990	200	6 386 297,75
Основное мероприятие "Содержание мест захоронения"	05	03	16 2 08 00000	000	493 533,06
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	05	03	16 2 08 09990	000	493 533,06
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	16 2 08 09990	200	493 533,06
Основное мероприятие "Снос аварийных зданий"	05	03	16 2 09 00000	000	408 586,21
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	05	03	16 2 09 09990	000	408 586,21
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	16 2 09 09990	200	408 586,21
Основное мероприятие "Другие вопросы в сфере благоустройства"	05	03	16 2 10 00000	000	3 720 624,79
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	05	03	16 2 10 09990	000	3 720 624,79
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	16 2 10 09990	200	3 720 624,79
Основное мероприятие "Строительство, проектирование и благоустройство общественных территорий"	05	03	16 2 12 00000	000	8 090 200,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	05	03	16 2 12 00000	000	1 340 020,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	16 2 12 S0660	200	1 340 020,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	05	03	16 2 12 40660	000	6 750 180,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	16 2 12 40660	200	6 750 180,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	00 0 00 00000	000	10 864 733,95
Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Ключевского сельского поселения коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий"	05	05	03 0 00 00000	000	10 864 733,95

Подпрограмма 1 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ключевском сельском поселении"	05	05	03 1 00 00000	000	10 864 733,95
Основное мероприятие "Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей в Ключевском сельском поселении"	05	05	03 1 02 00000	000	10 511 032,39
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	05	05	03 1 02 09990	000	388 369,39
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	05	03 1 02 09990	200	388 369,39
Субсидии местным бюджетам на реализацию мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей государственной программы Камчатского края (за исключением мероприятий Инвестиционной программы Камчатского края и субсидий, которым присвоены отдельные коды)	05	05	03 1 02 40060	000	10 122 663,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	05	03 1 02 40060	200	10 122 663,00
Основное мероприятие "Проведение мероприятий по установке коллективных (общедомовых) приборов учета в многоквартирных домах в Ключевском сельском поселении, индивидуальных приборов учета на объектах муниципального жилищного фонда и в жилых помещениях, находящихся в собственности граждан, признанных в установленном порядке малоимущими, узлов учета коммунальных ресурсов на источниках тепло-, водоснабжения"	05	05	03 1 06 00000	000	353 701,56
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	05	05	03 1 06 09990	000	353 701,56
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	05	03 1 06 09990	200	353 701,56
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06	00	00 0 00 00000	000	150 000,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	00 0 00 00000	000	150 000,00
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды в Ключевском сельском поселении"	06	05	10 0 00 00000	000	150 000,00
Подпрограмма 1 "Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Ключевском сельском поселении"	06	05	10 1 00 00000	000	150 000,00
Основное мероприятие "Ликвидация несанкционированных свалок"	06	05	10 1 01 00000	000	100 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	06	05	10 1 01 09990	000	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06	05	10 1 01 09990	200	100 000,00
Основное мероприятие "Экологический квест Чистые игры КСП"	06	05	10 1 03 00000	000	50 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	06	05	10 1 03 09990	000	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	06	05	10 1 03 09990	200	50 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08	00	00 0 00 00000	000	39 048 983,86
Культура	08	01	00 0 00 00000	000	39 048 983,86
Муниципальная программа "Развитие культуры в Ключевском сельском поселении"	08	01	08 0 00 00000	000	2 676 000,00
Подпрограмма 1 "Наследие"	08	01	08 1 00 00000	000	1 550 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий"	08	01	08 1 04 00000	000	1 450 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	08	01	08 1 04 09990	000	1 450 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	08 1 04 09990	200	1 450 000,00
Основное мероприятие "Поддержка творческих коллективов в Ключевском сельском поселении в рамках развития этнической национальной культуры и искусства"	08	01	08 1 05 00000	000	100 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	08	01	08 1 05 09990	000	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	08 1 05 09990	200	100 000,00
Подпрограмма 2 Обеспечение условий реализации Программы	08	01	08 2 00 00000	000	1 126 000,00
Основное мероприятие "Развитие инфраструктуры учреждений культуры в Ключевском сельском поселении"	08	01	08 2 02 00000	000	1 126 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	08	01	08 2 02 L4670	000	1 126 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	08 2 02 L4670	200	1 126 000,00
Муниципальное казённое учреждение Центр Досуга и Культуры Ключевского сельского поселения					27 372 743,86
Непрограммные расходы	08	01	99 0 00 00000	000	27 372 743,86
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казённого учреждения Центр Досуга и Культуры Ключевского сельского поселения	08	01	99 0 00 10040	000	27 372 743,86

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	99 0 00 10040	100	17 163 590,94
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	99 0 00 10040	200	9 709 152,92
Иные бюджетные ассигнования	08	01	99 0 00 10040	800	500 000,00
Муниципальное казённое учреждение Библиотека Ключевского сельского поселения					9 000 240,00
Непрограммные расходы	08	01	99 0 00 00000	000	9 000 240,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казённого учреждения Библиотека Ключевского сельского поселения	08	01	99 0 00 10050	000	9 000 240,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	99 0 00 10050	100	8 055 488,33
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	08	01	99 0 00 10050	200	944 751,67
Иные бюджетные ассигнования	08	01	99 0 00 10050	800	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10	00	00 0 00 00000	000	6 015 774,55
Социальное обеспечение населения	10	03	00 0 00 00000	000	4 665 567,55
Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан в Ключевском сельском поселении"	10	03	01 0 00 00000	000	782 874,55
Подпрограмма 1 "Социальная поддержка граждан в Ключевском сельском поселении"	10	03	01 1 00 00000	000	782 874,55
Основное мероприятие "Поддержка деятельности пенсионеров Ключевского отделения "Союза пенсионеров РФ"	10	03	01 1 03 00000	000	25 456,17
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	10	03	01 1 03 09990	000	25 456,17
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	01 1 03 09990	200	25 456,17
Основное мероприятие "Реализация Положения "О звании "Почетный гражданин Ключевского сельского поселения"	10	03	01 1 04 00000	000	85 650,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	10	03	01 1 04 09990	000	85 650,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	01 1 04 09990	200	49 650,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	01 1 04 09990	300	36 000,00
Основное мероприятие "Обеспечение муниципальной социальной поддержки и предоставление услуг участникам Специальной военной операции и членам их семей Ключевского сельского поселения"	10	03	01 1 08 00000	000	671 768,38
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	10	03	01 1 08 09990	000	671 768,38
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	03	01 1 08 09990	200	671 768,38
Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Ключевского сельского поселения коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий"	10	03	03 0 00 00000	000	3 882 693,00
Подпрограмма 1 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ключевском сельском поселении"	10	03	03 1 00 00000	000	3 882 693,00
Основное мероприятие "Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	10	03	03 1 05 00000	000	3 882 693,00
Выполнение государственных полномочий Камчатского края по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10	03	03 1 05 40240	000	3 882 693,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	03 1 05 40240	300	3 882 693,00
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	00 0 00 00000	000	1 350 207,00
Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Ключевского сельского поселения коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий"	10	06	03 0 00 00000	000	1 350 207,00
Подпрограмма 1 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ключевском сельском поселении"	10	06	03 1 00 00000	000	1 350 207,00
Основное мероприятие "Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	10	06	03 1 05 00000	000	1 350 207,00
Выполнение государственных полномочий Камчатского края по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	10	06	03 1 05 40240	000	1 350 207,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	10	06	03 1 05 40240	100	1 230 207,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	10	06	03 1 05 40240	200	120 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	00	00 0 00 00000	000	800 000,00
Физическая культура и спорт	11	01	00 0 00 00000	000	800 000,00
Другие вопросы в области физической культуры и спорта	11	01	00 0 00 00000	000	800 000,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры в Ключевском сельском поселении"	11	01	09 0 00 00000	000	800 000,00

Подпрограмма 1 "Развитие физической культуры и массового спорта"	11	01	09 1 00 00000	000	800 000,00
Основное мероприятие "Физическое воспитание и обеспечение организации и проведения физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий"	11	01	09 1 01 00000	000	600 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	11	01	09 1 01 09990	000	600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	09 1 01 09990	200	600 000,00
Основное мероприятие "Совершенствование материально-технической базы для занятий физической культурой и массовым спортом"	11	01	09 1 02 00000	000	200 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	11	01	09 1 02 09990	000	200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	01	09 1 02 09990	200	200 000,00
Итого расходов					476 221 716,08

Приложение № 6
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края
"О внесении изменений в бюджет Ключевского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"
от 24.12.2024 № 33-нпа

Приложение № 8
к Решению "О бюджете Ключевского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"
от 22.12.2023 № 37-НД

Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ Ключевского сельского поселения на 2024 год

№	Наименование муниципальной программы	Код целевой статьи расходов бюджета	Годовой объем ассигнований на 2024 год
1	Муниципальная программа "Социальная поддержка граждан в Ключевском сельском поселении"	01 0 00 00000	782 874,55
	Подпрограмма 1 "Социальная поддержка граждан в Ключевском сельском поселении"	01 1 00 00000	782 874,55
	Основное мероприятие "Поддержка деятельности пенсионеров Ключевского отделения "Союза пенсионеров РФ"	01 1 03 00000	25 456,17
	Основное мероприятие "Реализация Положения "О звании "Почетный гражданин Ключевского сельского поселения"	01 1 04 00000	85 650,00
	Основное мероприятие "Обеспечение муниципальной социальной поддержки и предоставление услуг участникам Специальной военной операции и членам их семей Ключевского сельского поселения"	01 1 08 00000	671 768,38
2	Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ключевского сельского поселения"	02 0 00 00000	160 890 211,61
	Подпрограмма 1 "Стимулирование развития жилищного строительства в Ключевском сельском поселении"	02 1 00 00000	574 050,00
	Основное мероприятие "Финансовая поддержка органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае в целях решения вопросов в сфере градостроительства"	02 1 03 00000	295 000,00
	Основное мероприятие Региональный проект «Жилье»	02 1 04 00000	279 050,00
	Подпрограмма 5 "Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в Ключевском сельском поселении"	02 5 00 00000	160 316 161,61
	Основное мероприятие "Проведение работ по обследованию и оценки технического состояния строительных конструкций жилых домов"	02 5 03 00000	475 000,00
	Основное мероприятие "Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объекта и услуги по проведению проверки достоверности определения стоимости объекта"	02 5 05 00000	485 000,00
	Основное мероприятие "Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в соответствии с жилищным законодательством"	02 5 08 00000	320 179,89
	Региональный проект "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"	02 5 F3 00000	159 035 981,72
3	Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Ключевского сельского поселения коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий"	03 0 00 00000	66 344 090,09
	Подпрограмма 1 Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Ключевском сельском поселении	03 1 00 00000	44 708 462,95
	Основное мероприятие "Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей в Ключевском сельском поселении"	03 1 02 00000	10 511 032,39
	Основное мероприятие "Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	03 1 05 00000	5 232 900,00
	Основное мероприятие "Проведение мероприятий по установке коллективных (общедомовых) приборов учета в многоквартирных домах в Ключевском сельском поселении, индивидуальных приборов учета на объектах муниципального жилищного фонда и в жилых помещениях, находящихся в собственности граждан, признанных в установленном порядке малоимущими, узлов учета коммунальных ресурсов на источниках тепло-, водоснабжения"	03 1 06 00000	353 701,56
	Основное мероприятие "Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям и физическим лицам"	03 1 09 00000	15 913 576,58
	Основное мероприятие "Проведение мероприятий в рамках заключенных концессионных соглашений (Строительство новой блочно-модульной котельной на жидком топливе) "	03 1 17 00000	12 298 789,42
	Основное мероприятие "Разработка концессионного соглашения по водоснабжению и водоотведению в Ключевском сельском поселении"	03 1 19 00000	398 463,00
	Подпрограмма 2 Чистая вода в Ключевском сельском поселении	03 2 00 00000	20 012 878,08
	Основное мероприятие "Проведение технических мероприятий, направленных на решение вопросов по улучшению работы систем водоснабжения и водоотведения"	03 2 01 00000	61 200,00

	Основное мероприятие "Проведение мероприятий, направленных на реконструкцию и строительство систем водоснабжения"	03 2 02 00000	19 727 581,47
	Региональный проект "Чистая вода". Проведение мероприятий, направленных на реконструкцию и строительство систем водоснабжения	03 2 F5 00000	224 096,61
	Подпрограмма 4 Капитальный ремонт многоквартирных домов в Ключевском сельском поселении	03 4 00 00000	1 622 749,06
	Основное мероприятие "Содействие проведению капитального ремонта многоквартирных домов Ключевского сельского поселения (бюджетное софинансирование Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Камчатского края)"	03 4 01 00000	1 622 749,06
4	Муниципальная программа "Содействие занятости населения Ключевского сельского поселения"	04 0 00 00000	502 943,32
	Подпрограмма 2 Организация оплачиваемых общественных работ по благоустройству п. Ключи	04 2 00 00000	502 943,32
	Основное мероприятие "Организация оплачиваемых общественных работ по благоустройству п. Ключи"	04 2 01 00000	502 943,32
5	Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Ключевском сельском поселении"	02 0 00 00000	110 000,00
	Подпрограмма 1 Профилактика терроризма и экстремизма на территории Ключевского сельского поселения	02 1 00 00000	100 000,00
	Основное мероприятие "Построение и развитие аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» (далее –АПК «Безопасный город», обеспечение комплексной безопасности учреждений социальной сферы в Ключевском сельском поселении)"	05 1 03 00000	100 000,00
	Подпрограмма 2 Профилактика наркомании и алкоголизма на территории Ключевского сельского поселения	05 2 00 00000	10 000,00
	Основное мероприятие "Изготовление и распространение (размещение) баннеров и печатных материалов антинаркотической и антиалкогольной направленности для различных групп населения"	05 2 01 00000	10 000,00
6	Муниципальная программа "Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Ключевского сельского поселения"	06 0 00 00000	549 762,50
	Подпрограмма 1 Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Ключевского сельского поселения	06 1 00 00000	549 762,50
	Основное мероприятие "Повышение пожарной безопасности объектов социальной сферы на территории Ключевского сельского поселения"	06 1 01 00000	319 640,00
	Основное мероприятие "Устройство и содержание минерализованных полос"	06 1 04 00000	136 320,00
	Основное мероприятие "Выполнение противопожарных мероприятий"	06 1 05 00000	93 802,50
8	Муниципальная программа "Развитие культуры в Ключевском сельском поселении"	08 0 00 00000	2 676 000,00
	Подпрограмма 1 Наследие	08 1 00 00000	1 550 000,00
	Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий"	08 1 04 00000	1 450 000,00
	Основное мероприятие "Поддержка творческих коллективов в Ключевском сельском поселении в рамках развития этнической национальной культуры и искусства"	08 1 05 00000	100 000,00
	Подпрограмма 2 Обеспечение условий реализации Программы	08 2 00 00000	1 126 000,00
	Основное мероприятие "Развитие инфраструктуры учреждений культуры в Ключевском сельском поселении"	08 2 02 00000	1 126 000,00
9	Муниципальная программа "Развитие физической культуры в Ключевском сельском поселении"	09 0 00 00000	800 000,00
	Подпрограмма 1 Развитие физической культуры и массового спорта	09 1 00 00000	800 000,00
	Основное мероприятие "Физическое воспитание и обеспечение организации и проведения физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий"	09 1 01 00000	600 000,00
	Основное мероприятие "Совершенствование материально-технической базы для занятий физической культурой и массовым спортом"	09 1 02 00000	200 000,00
10	Муниципальная программа "Охрана окружающей среды в Ключевском сельском поселении"	10 0 00 00000	150 000,00
	Подпрограмма 1 Охрана окружающей среды и обеспечение экологической безопасности в Ключевском сельском поселении	10 1 00 00000	150 000,00
	Основное мероприятие "Ликвидация несанкционированных свалок"	10 1 01 00000	100 000,00
	Основное мероприятие "Экологический квест Чистые игры КСП"	10 1 03 00000	50 000,00
11	Муниципальная программа "Развитие экономики Ключевского сельского поселения"	11 0 00 00000	30 000,00
	Подпрограмма 1 Развитие сельского хозяйства и регулирования рынка сельхозпродукции, сырья и продовольствия в Ключевском сельском поселении	11 1 00 00000	30 000,00
	Основное мероприятие "Создание условий для увеличения объемов производства, расширения ассортимента и улучшения качества сельхозпродукции в Ключевском сельском поселении"	11 1 03 00000	30 000,00
12	Муниципальная программа «Реализация муниципальной национальной политики и укрепление единства в Ключевском сельском поселении»	12 0 00 00000	150 000,00
	Подпрограмма 1 Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Ключевском сельском поселении Камчатского края	12 1 00 00000	150 000,00
	Основное мероприятие "Сохранение и развитие национальной культуры, традиций и обычаев КМНС"	12 1 01 00000	150 000,00
13	Муниципальная программа "Развитие транспортной системы в Ключевском сельском поселении"	13 0 00 00000	20 858 307,53
	Подпрограмма 1 Развитие дорожного хозяйства	13 1 00 00000	19 056 712,20
	Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения"	13 1 01 00000	17 815 512,15
	Основное мероприятие "Капитальный ремонт, ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения в Ключевском сельском поселении"	13 1 03 00000	1 241 200,05
	Подпрограмма 2 Развитие пассажирского автомобильного транспорта	13 2 00 00000	1 801 595,33
	Основное мероприятие "Субсидии предприятиям пассажирского автомобильного транспорта в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по муниципальным пассажирским перевозкам по льготным (сниженным) тарифам"	13 2 01 00000	1 801 595,33
14	Муниципальная программа "Совершенствование управления муниципальным имуществом Ключевского сельского поселения"	14 0 0 00000	13 223 277,40
	Подпрограмма 1 Совершенствование управления муниципальным имуществом Ключевского сельского поселения	14 1 00 00000	13 223 277,40
	Основное мероприятие "Организация эффективного управления земельными ресурсами в границах Ключевского сельского поселения"	14 1 01 00000	550 000,00
	Основное мероприятие "Повышение эффективности управления муниципальным имуществом"	14 1 02 00000	1 051 155,00
	Основное мероприятие "Выполнение работ по изготовлению технических планов и постановка на кадастровый учет объектов недвижимого имущества"	14 1 04 00000	50 000,00

	Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	14 1 05 00000	11 572 122,40
15	Муниципальная программа "Совершенствование системы муниципального управления в Ключевском сельском поселении"	15 0 00 00000	298 000,00
	Подпрограмма 1 "Развитие, внедрение и сопровождение информационных систем"	15 1 00 00000	298 000,00
	Основное мероприятие "Приобретение и установка на персональные компьютеры лицензионного программного обеспечения"	15 1 01 00000	298 000,00
16	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды в Ключевском сельском поселении»	16 0 00 00000	115 811 121,87
	Подпрограмма 1 Современная городская среда в Ключевском сельском поселении	16 1 00 00000	2 266 505,02
	Основное мероприятие "Благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов в Ключевском сельском поселении"	16 1 F2 00000	2 266 505,02
	Подпрограмма 2 Благоустройство территорий в Ключевском сельском поселении	16 2 00 00000	113 544 616,85
	Основное мероприятие "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования Ключевского сельского поселения (в том числе элементов улично-дорожной сети, включая"	16 2 01 00000	94 057 671,18
	Основное мероприятие "Ремонт и реконструкция уличных сетей наружного освещения в Ключевском сельском поселении"	16 2 04 00000	387 703,86
	Основное мероприятие "Оплата электроэнергии уличного освещения Ключевского сельского поселения"	16 2 07 00000	6 386 297,75
	Основное мероприятие "Содержание мест захоронения"	16 2 08 00000	493 533,06
	Основное мероприятие "Снос аварийных зданий"	16 2 09 00000	408 586,21
	Основное мероприятие "Другие вопросы в сфере благоустройства"	16 2 10 00000	3 720 624,79
	Основное мероприятие "Строительство, проектирование и благоустройство общественных территорий"	16 2 12 00000	8 090 200,00
	ИТОГО		383 176 588,87

Приложение 7
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
"О внесении изменений в бюджет Ключевского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"
от 24.12.2024 № 33-нпа

Приложение № 11
к Решению "О бюджете Ключевского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов"
от 22.12.2023 № 37-НД

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ В ЧАСТИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ БЮДЖЕТА
КЛЮЧЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2024 ГОД**

№/№	Наименование	ГРБС	Раздел, подраздел	Целевая ставка	Вид расходов	Годовой объем ассигнований на 2024 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Ключевского сельского поселения"	553	0501	0100000000	000	159 356 161,61
	Подпрограмма 5 Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в Ключевском сельском поселении	553	0501	02 5 00 0000	000	159 356 161,61
	Основное мероприятие "Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в соответствии с жилищным законодательством"	553	0501	02 5 08 0000	000	320 179,89
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	553	0501	02 5 08 S0070	400	320 179,89
	Региональный проект "Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда"	553	0501	02 5 F3 00000	000	159 035 981,72
	Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	553	0501	02 5 F3 67483	000	158 877 007,54
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	553	0501	02 5 F3 67483	400	158 877 007,54
	Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	553	0501	02 5 F3 6748S	000	158 974,18
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	553	0501	02 5 F3 6748S	400	158 974,18
2	Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Ключевского сельского поселения коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий"	553	0502	300000000	000	3 084 937,42
	Подпрограмма 2 "Чистая вода в Ключевском сельском поселении"	553	0502	03 2 00 00000	000	3 084 937,42
	Региональный проект "Чистая вода". Проведение мероприятий, направленных на реконструкцию и строительство систем водоснабжения	553	0502	03 2 F5 00000	000	224 096,61
	Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	553	0502	03 2 F5 52430	000	224 096,61
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	553	0502	03 2 F5 52430	400	224 096,61
	Основное мероприятие "Проведение мероприятий, направленных на реконструкцию и строительство систем водоснабжения"	553	0502	03 2 02 00000	000	2 860 840,81

Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	553	0502	03 2 02 09990	000	1 243 742,73
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	553	0502	03 2 02 09990	400	1 243 742,73
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей муниципальной программы Ключевского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	553	502	03 2 02 40030	000	1 617 098,08
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	553	502	03 2 02 40030	400	1 617 098,08
ВСЕГО РАСХОДОВ					162 441 099,03

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края

РЕШЕНИЕ

от «24» декабря 2024 г. № 34-нпа

О бюджетном процессе
в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского
края

Принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края от «24» декабря 2024 г. № 85

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим
Решением

Настоящее Решение регулирует бюджетные правоотношения в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края (далее – округ) в процессе составления, рассмотрения проекта бюджета Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – бюджет округа), утверждения, исполнения бюджета округа и контроля за его исполнением, определяет бюджетные полномочия участников бюджетного процесса округа.

Статья 2. Правовые основы настоящего Решения

Правовой основой бюджетного процесса округа является Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации (далее – Бюджетный кодекс), федеральные законы, законы Камчатского края, регулирующие бюджетные правоотношения.

Статья 3. Основные термины и понятия

Термины и понятия, используемые в настоящем Решении, применяются в значениях, предусмотренных Бюджетным кодексом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 4. Участники бюджетного процесса

1. Участниками бюджетного процесса округа являются:

- Глава Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;
- Совет народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Совет народных депутатов);
- Контрольно-счетная палата Камчатского края;
- Администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Администрация муниципального округа);
- Управление финансов Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, ответственное за составление и исполнение бюджета округа (далее – финансовый орган);
- Управление федерального казначейства по Камчатскому краю, осуществляющее казначейское исполнение бюджета округа в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- главные распорядители, распорядители и получатели средств бюджета округа;

- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета округа;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета округа.

2. Участники бюджетного процесса округа вправе осуществлять бюджетные полномочия, установленные настоящим Решением, при условии включения сведений о данных бюджетных полномочиях в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирования и ведение которого осуществляется в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса округа, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным кодексом и принятыми в соответствии с ним решениями Совета народных депутатов, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Администрации муниципального округа и настоящим Решением.

3. Постановлением Администрации муниципального округа создается Бюджетная комиссия при Администрации муниципального округа (далее – Бюджетная комиссия) с участием представителей Совета народных депутатов для выработки решений по вопросам прохождения бюджетного процесса в округе.

Статья 5. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса округа

1. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса в округе устанавливаются в соответствии с Бюджетным кодексом.

2. Особенности бюджетных полномочий финансового органа устанавливаются частью 3 настоящей статьи.

3. Финансовый орган обладает следующими бюджетными полномочиями:

- организует составление и непосредственно составляет проект бюджета округа, представляет его Администрации муниципального округа;
- на основании и во исполнение Бюджетного кодекса, иных актов бюджетного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Камчатского края готовит проекты муниципальных правовых актов округа, регулирующих бюджетные правоотношения;
- устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета округа;
- формирует и ведет реестр источников доходов бюджета округа;
- ведет перечень участников бюджетного процесса округа;
- разрабатывает и представляет Администрации муниципального округа основные направления бюджетной политики округа и основные направления налоговой политики округа;
- разрабатывает прогноз основных параметров бюджета округа;
- формирует бюджетный прогноз на долгосрочный период;
- проводит проверки финансового состояния получателей бюджетных средств;
- ведет долговую книгу округа;
- осуществляет муниципальные внутренние заимствования округа в соответствии с Бюджетным кодексом и настоящим Решением;
- организует исполнение бюджета округа в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет управление средствами на едином счете бюджета округа;
- разрабатывает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета округа;
- разрабатывает порядок составления и ведения кассово-

го плана исполнения бюджета округа;

- составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета округа;

- ведет реестр расходных обязательств;

- ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

- доводит до главных распорядителей и получателей средств бюджета округа бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

- получает от главных распорядителей средств бюджета округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа, главных администраторов доходов бюджета округа материалы, необходимые для составления бюджетной отчетности об исполнении бюджета округа;

- устанавливает порядок исполнения бюджета округа по расходам, источникам финансирования дефицита бюджета округа и санкционирования оплаты денежных обязательств;

- ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета округа;

- осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с полномочиями, установленными Бюджетным кодексом;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом, нормативными правовыми актами Камчатского края, настоящим Решением и иными муниципальными правовыми актами округа.

4. Руководитель финансового органа имеет исключительное право:

- утверждать сводную бюджетную роспись бюджета округа;

- вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета округа;

- утверждать и вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета округа.

5. В соответствии с решениями руководителя финансового органа, после согласования с постоянной комиссией Совета народных депутатов, рассматривающая вопросы, связанные с бюджетом и финансово-экономической политикой, дополнительно к основаниям, установленным пунктом 3 статьи 217, пунктом 3 статьи 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета округа без внесения изменений в решение о бюджете округа по следующим основаниям:

- в случае осуществления выплат, сокращающих долговые обязательства округа в соответствии со статьей 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета округа в ходе исполнения бюджета округа в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета округа, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований на мероприятия, связанные с ликвидацией и реорганизацией (слиянием, присоединением, разделением, выделением, преобразованием) органов Администрации муниципального округа;

- в случае изменения главного распорядителя бюджетных средств бюджета округа в рамках реализации мероприятий соответствующей подпрограммы соответствующей муниципальной программы округа;

- в случае перераспределения бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств бюджета округа на предоставление муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели.

6. Дополнительные основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета округа без внесения изменений в решение о бюджете округа могут предусматриваться в решении о бюджете округа на соответствующий

финансовый год в соответствии с решениями руководителя финансового органа.

7. В соответствии с решениями руководителя финансового органа, после согласования с постоянной комиссией Совета народных депутатов, рассматривающая вопросы, связанные с бюджетом и финансово-экономической политикой, на основании пункта 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета округа без внесения изменений в решение о бюджете округа в случае получения уведомления о предоставлении дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета Усть-Камчатского муниципального округа.

Глава 2. Составление проекта бюджета округа

Статья 6. Общие положения

Проект бюджета округа составляется на основе проекта прогноза социально-экономического развития округа в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

Составление проекта бюджета округа осуществляется в порядке и сроки, установленные Администрацией муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом и настоящим Решением.

Проект бюджета округа составляется и утверждается сроком на три года.

Статья 7. Органы, осуществляющие составление проекта бюджета округа

1. Составление проекта бюджета округа - исключительная prerogativa Администрации муниципального округа.

2. Непосредственное составление проекта бюджета округа осуществляет финансовый орган.

Статья 8. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета округа

Составление проекта бюджета округа основывается на:

- бюджетном послании Президента Российской Федерации;

- прогнозе социально-экономического развития округа;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) округа на долгосрочный период;

- основных направлениях бюджетной политики округа и основных направлениях налоговой политики округа;

- муниципальных программах округа.

Статья 9. Долгосрочное бюджетное планирование

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза округа на долгосрочный период.

2. Под бюджетным прогнозом округа на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета округа, показатели финансового обеспечения муниципальных программ округа на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет округа, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики округа на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз округа на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть лет на основе прогноза социально-экономического развития округа на соответствующий период.

Бюджетный прогноз округа на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития округа на соответствующий период и принятого Решения о бюджете округа без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза округа на долгосрочный период устанавливаются Администрацией муниципального округа с соблюдением требований Бюджетного кодекса.

5. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) округа на долгосрочный период утверждается (утверждаются) Администрацией муниципального округа в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования Решения о бюджете округа.

Статья 10. Прогноз социально-экономического развития округа

1. Прогноз социально-экономического развития округа разрабатывается Управлением экономического развития и контрольной деятельности Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития округа ежегодно разрабатывается в порядке, установленном постановлением Администрации муниципального округа в соответствии с положениями Бюджетного кодекса.

3. Прогноз социально-экономического развития округа одобряется Администрацией муниципального округа одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета округа в Совет народных депутатов.

4. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития проводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

5. Изменение прогноза социально-экономического развития округа в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета округа влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета округа.

6. В целях формирования бюджетного прогноза округа на долгосрочный период в соответствии со статьей 9 настоящего Решения разрабатывается прогноз социально-экономического развития округа на долгосрочный период в порядке, установленном Администрацией муниципального округа.

Статья 11. Прогнозирование доходов бюджета округа

Доходы бюджета округа прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития округа, в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете округа в Совет народных депутатов законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, Камчатского края и нормативных правовых актов Совета народных депутатов, устанавливающих неналоговые доходы бюджета.

Статья 12. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или плановом периоде, к признанию утратившими силу, либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены законами, нормативными правовыми актами, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных законов и нормативных правовых актов.

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

Статья 13. Порядок отражения бюджетных ассигнований на**осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности**

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности округа в форме капитальных вложений в основные средства муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий в соответствии с инвестиционными проектами, включенными в инвестиционные мероприятия, отражаются в решении о бюджете округа на очередной финансовый год и плановый период в составе ведомственной структуры расходов отдельно по каждому инвестиционному проекту.

Статья 14. Муниципальные программы округа

1. Муниципальные программы Усть-Камчатского муниципального округа (далее – муниципальные программы) утверждаются постановлением Администрации муниципального округа.

Сроки реализации муниципальных программ определяют Администрацией муниципального округа в устанавливаемом ей порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации устанавливается постановлением администрации округа.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим муниципальную программу постановлением Администрации муниципального округа.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации, начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные постановлением Администрации муниципального округа. Совет народных депутатов вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы, в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета народных депутатов.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период не позднее 1 апреля текущего финансового года.

Статья 15. Порядок и сроки составления проекта бюджета округа

Порядок и сроки составления проекта бюджета округа устанавливаются постановлением Администрации муниципального округа с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом и настоящим Решением.

Статья 16. Общие положения составления проекта бюджета округа

1. В решении о бюджете округа должны содержаться основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, дефицит (профицит) бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом.

2. Решением о бюджете округа устанавливаются:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов, либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и на плановый период;

- ведомственная структура расходов бюджета округа на очередной финансовый год и на плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета округа

(без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета округа (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета округа на очередной финансовый год и на плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям округа;

- иные показатели бюджета округа, установленные Бюджетным кодексом и настоящим Решением.

3. Проект решения о бюджете округа утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета округа и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета округа.

Изменение параметров планового периода бюджета округа осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета округа осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований, либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов.

4. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

Статья 17. Документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом бюджета округа

1. Одновременно с проектом решения о бюджете округа представляются:

- основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития округа за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития округа за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития округа;

- бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза) округа на долгосрочный период;

- пояснительная записка к проекту решения о бюджете округа;

- верхний предел муниципального внутреннего долга округа на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- проект программы муниципальных внутренних заимствований округа на очередной финансовый год;

- проект программы муниципальных гарантий округа на очередной финансовый год;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета округа на текущий финансовый год;

- реестр источников доходов бюджета округа;

- иные документы и материалы.

2. В случае утверждения решением о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту указанного решения представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

3. В случае если проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период.

Глава 3. Рассмотрение и утверждение бюджета округа

Статья 18. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете округа и его утверждения

1. Порядок рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете округа определяется настоящим Решением в соответствии с Бюджетным кодексом.

2. Решение о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

3. В решении о бюджете округа утверждаются показатели и характеристики (приложения) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса и со статьей 17 настоящего Решения.

Статья 19. Временное управление бюджетом округа

1. В случае если решение о бюджете округа не вступило в силу с начала текущего финансового года:

- финансовый орган правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

- иные показатели, определяемые решением о бюджете округа, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете округа на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете округа не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган организует исполнение бюджета округа при соблюдении условий, определенных частью 1 настоящей статьи.

При этом финансовый орган не имеет права:

- доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом;

- предоставлять бюджетные кредиты;

- осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервные фонды.

3. Указанные в частях 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

Статья 20. Внесение изменений в решение о бюджете округа по окончании периода временного управления бюджетом округа

1. Если решение о бюджете округа вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета округа до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 19 настоящего Решения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация муниципального округа представляет на рассмотрение и утверждение Совета народных депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете округа, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

2. Проект решения рассматривается и утверждается Советом народных депутатов в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня его представления.

Статья 21. Внесение проекта решения о бюджете округа на рассмотрение в Совет народных депутатов

1. Администрация муниципального округа вносит проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период на рассмотрение в Совет народных депутатов не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете округа в Совет народных депутатов представляются документы и материалы в соответствии со статьей 184.2 Бюджетного кодекса и со статьей 17 настоящего Решения.

Статья 22. Принятие к рассмотрению проекта решения о бюджете округа

1. Проект решения о бюджете округа считается внесенным в срок, если он представлен в Совет народных депутатов в соответствии со статьей 21 настоящего Решения.

2. В течение суток со дня внесения в Совет народных депутатов проекта решения о бюджете округа Председатель Совета народных депутатов проверяет соответствие представленных документов и материалов требованиям статьи 21 настоящего Решения.

Председатель Совета народных депутатов принимает решение о том, что проект решения о бюджете округа принимается к рассмотрению Советом народных депутатов, либо подлежит возвращению Администрации муниципального округа на доработку. Проект решения о бюджете округа подлежит возвращению на доработку Администрации муниципального округа, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статьи 21 настоящего Решения.

3. Доработанный проект решения о бюджете округа со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Совет народных депутатов Администрации муниципального округа в течение 10 рабочих дней с момента возврата на доработку и рассмотрен Советом округа в установленном настоящим Решением порядке.

Статья 23. Распределение функций по рассмотрению проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год**и на плановый период в Совет народных депутатов**

1. Проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период с документами и материалами в составе, необходимом для направления в Совет народных депутатов, определенном Бюджетным кодексом, не позднее 15 ноября текущего финансового года направляется Администрацией муниципального округа в Контрольно-счетную палату Камчатского края, для проведения экспертизы проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Контрольно-счетная палата Камчатского края по итогам экспертизы проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период составляет заключение и направляет его в Совет народных депутатов в течение 20 рабочих дней со дня получения (регистрации) его Контрольно-счетной палатой Камчатского края.

Статья 24. Порядок подготовки к рассмотрению проекта решения о бюджете округа Советом народных депутатов

На основании заключений Контрольно-счетной палаты Камчатского края Председатель Совета народных депутатов в течение суток готовит проект решения о принятии в целом (или отклонении) проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период и представляет его на рассмотрение Совета народных депутатов.

Статья 25. Отклонение проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период

В случае отклонения проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период Совет муниципального округа может:

- передать указанный проект решения в согласительную комиссию по уточнению основных характеристик бюджета округа, созданную на паритетных началах, состоящую из представителей Совета народных депутатов и представителей Администрации муниципального округа, для разработки согласованного варианта проекта бюджета округа на очередной финансовый год и на плановый период в соответствии с предложениями и рекомендациями, изложенными в заключениях Контрольно-счетной палаты Камчатского края;
- вернуть указанный проект решения Администрации муниципального округа на доработку.

Согласительная комиссия создается решением Совета народных депутатов.

Статья 26. Порядок работы согласительной комиссии в случае**отклонения Советом народных депутатов проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период**

1. В случае отклонения проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период и передачи его в согласительную комиссию в течение 7 календарных дней указанная комиссия разрабатывает вариант проекта бюджета округа на очередной финансовый год и на плановый период.

2. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от Совета народных депутатов и Администрации муниципального округа (далее стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали две стороны. Решение, против которого возражает, хотя бы одна из сторон считается несогласованным.

3. По окончании работы согласительной комиссии Администрация муниципального округа в течение 7 календарных дней вносит на рассмотрение Совета народных депутатов согласованный в соответствии с частью 2 настоящей статьи проект бюджета округа на очередной финансовый год и на плановый период.

4. По итогам рассмотрения проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период принимается решение Совета народных депутатов о принятии проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период.

При утверждении проекта бюджета округа Совет народных депутатов по итогам работы согласительной комиссии не имеет права увеличивать доходы и дефицит бюджета округа, если на эти изменения отсутствует положительное заключение согласительной комиссии.

5. Если Совет народных депутатов не принимает решения по проекту бюджета округа по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период считается повторно отклонен.

6. При повторном отклонении проекта решения о бюджете округа Совет народных депутатов не имеет права повторно направлять указанный проект решения в согласительную комиссию. Проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период возвращается Администрации муниципального округа с мотивированным решением, обоснованием о несогласии принятия данного проекта решения для его доработки и последующего внесения в Совет народных депутатов в соответствии с настоящим Решением.

Статья 27. Возвращение проекта решения о бюджете округа на**очередной финансовый год и на плановый период Администрации муниципального округа в случае его отклонения Советом народных депутатов**

1. В случае отклонения Советом народных депутатов проекта решения о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период и возвращения его на доработку Администрации муниципального округа, финансовый орган в течение 10 календарных дней дорабатывает указанный проект решения с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключениях Контрольно-счетной палаты Камчатского края, доработанный проект решения о бюджете округа вносится Администрацией муниципального округа на повторное рассмотрение Советом народных депутатов. При повторном внесении указанного проекта решения Совет народных депутатов рассматривает его в течение 10 календарных дней со дня повторного внесения.

2. Принятый Советом народных депутатов проект решения о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период в течение 5 календарных дней передается на подписание Главе Усть-Камчатского муниципального округа.

Статья 28. Внесение изменений в бюджет округа

1. Администрация муниципального округа вносит одновременно в Совет народных депутатов и Контрольно-счет-

ную палату Камчатского края проект решения о внесении изменений в бюджет округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

С проектом указанного решения представляется пояснительная записка, отражающая анализ причин и факторов, обусловивших необходимость внесения изменений в решение о бюджете округа на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

2. При рассмотрении вопроса о внесении изменений в бюджет округа на очередной сессии проект решения о внесении изменений в бюджет округа (далее - проект изменений в бюджет округа), необходимые документы и материалы к нему вносятся в Совет народных депутатов не позднее чем за 14 рабочих дней до даты проведения очередной сессии.

Контрольно-счетная палата Камчатского края по итогам экспертизы проекта изменений в бюджет округа подготавливает и направляет в Совет народных депутатов заключение на проект изменений в бюджет округа с одновременным направлением его в Администрацию муниципального округа, в течение 10 рабочих дней со дня получения (регистрации) Контрольно-счетной палатой Камчатского края проекта изменений в бюджет округа.

Администрация муниципального округа в течение 2 рабочих дней со дня получения заключения Контрольно-счетной палаты Камчатского края при необходимости подготавливает поправки к проекту решения о внесении изменений в бюджет округа и направляет их в Совет народных депутатов.

3. В случае необходимости по инициативе Главы Усть-Камчатского муниципального округа может быть созвана внеочередная сессия Совета народных депутатов (далее - внеочередная сессия) по вопросу внесения изменений в бюджет округа.

Обращение Главы Усть-Камчатского муниципального округа о созыве внеочередной сессии Совета народных депутатов передается Председателю Совета народных депутатов в письменном виде с указанием вопроса, вносимого на рассмотрение, и с кратким обоснованием необходимости созыва внеочередной сессии, с одновременным предоставлением проекта изменений в бюджет округа и необходимых документов, и материалов к нему.

Одновременно Администрация муниципального округа с направлением проекта изменений в бюджет округа в Совет народных депутатов, направляет его в Контрольно-счетную палату Камчатского края.

Администрация муниципального округа в лице финансового органа после получения заключения Контрольно-счетной палаты Камчатского края при необходимости подготавливает поправки к проекту решения о внесении изменений в бюджет округа и направляет их в Совет народных депутатов.

Глава 4. Исполнение бюджета округа, представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета округа Советом народных депутатов, контроль за исполнением бюджета округа

Статья 29. Порядок исполнения бюджета округа

Исполнение бюджета округа обеспечивается Администрацией муниципального округа.

Организация исполнения бюджета округа возлагается на финансовый орган.

Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Исполнение бюджета округа организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета округа в соответствии с Бюджетным кодексом осуществляется отделением Управления Федерального казначейства по Камчатскому краю.

Статья 30. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета округа, сверх утвержденных решением о бюджете округа

Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета округа сверх общего объема доходов, утвержденного решением о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период, могут направляться финансовым органом без внесения изменений в решение о бюджете округа на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального

долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств округа в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса.

Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, (в случае получения уведомления об их предоставлении), в том числе поступающие в бюджет округа в порядке, установленном Бюджетным кодексом, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, фактически полученные при исполнении бюджета округа сверх утвержденных решением о бюджете округа доходов, направляются на увеличение расходов бюджета округа соответственно в целях предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменения в решение о бюджете округа на текущий год и плановый период.

Статья 31. Составление и предоставление бюджетной отчетности в округе

Составление и предоставление бюджетной отчетности в округе осуществляется в соответствии со статьями 264.2 и 264.3 Бюджетного кодекса.

Статья 32. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета округа Советом народных депутатов

1. Годовой отчет об исполнении бюджета округа вносится Администрацией муниципального округа в Совет народных депутатов и Контрольно-счетную палату Камчатского края не позднее 1 апреля текущего года для подготовки заключения на него. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета округа предоставляются документы, предусмотренные частью 2 статьи 264.5 Бюджетного кодекса.

2. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета округа представляется Контрольно-счетной палатой Камчатского края в Совет народных депутатов с одновременным направлением его в Администрацию муниципального округа в срок не позднее 1 мая текущего года.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета округа и заключения Контрольно-счетной палаты Камчатского края Совет народных депутатов принимает решение об утверждении, либо отклонении решения об исполнении бюджета округа.

В случае отклонения Советом народных депутатов решения об исполнении бюджета округа он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

Статья 33. Порядок осуществления внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета округа

1. Годовой отчет об исполнении бюджета округа до его рассмотрения Советом народных депутатов подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета округа, главных администраторов доходов бюджета округа, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета округа и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета округа.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета округа осуществляется Контрольно-счетной палатой Камчатского края в срок не позднее 1 мая текущего года.

Статья 34. Решение об исполнении бюджета округа

Решением об исполнении бюджета округа утверждается отчет об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета округа.

Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета округа за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета округа по кодам классификации доходов бюджета;
- расходов бюджета округа по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета;
- расходов бюджета округа по разделам и подразделам

классификации расходов бюджета;

- расходов бюджета округа по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета;

- источников финансирования дефицита бюджета округа по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Решением об исполнении бюджета округа также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом.

Статья 35. Контроль за исполнением бюджета округа

Контроль за исполнением бюджета округа осуществляет финансовый орган в соответствии с Бюджетным кодексом.

Глава 5. Заключительные и переходные положения

Статья 36. Порядок опубликования проекта бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период и годового отчета об исполнении бюджета округа

1. Решение о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом и (или) решением о бюджете округа.

2. Решение о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период подлежит официальному опубликованию после его подписания в установленном порядке.

3. Решение об утверждении отчета об исполнении бюджета округа вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Ежеквартальные отчеты об исполнении бюджета округа утверждаются постановлением Администрации муниципального округа и подлежат опубликованию.

Статья 37. Публичные слушания по проекту решения о бюджете

округа на очередной финансовый год и на плановый период, проекту решения об утверждении годового отчета об исполнении бюджета округа

Публичные слушания по проекту решения о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период и проекту решения об утверждении отчета об исполнении бюджета округа проводятся в соответствии с Решением «О порядке проведения публичных слушаний и общественных обсуждений в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края». Проект бюджета округа дорабатывается финансовым органом по результатам проведения публичных слушаний и представляется в Администрацию муниципального округа для внесения в Совет народных депутатов.

Статья 38. Введение в действие настоящего Решения

1. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2025, но не ранее чем по истечении 1 месяца со дня его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

- Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О бюджетном процессе в Усть-Камчатском муниципальном районе» от 21.12.2018 № 143-нпа;

- Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О внесении изменения в часть 2 статьи 16 главы 2 Решения «О бюджетном процессе в Усть-Камчатском муниципальном районе» от 21.12.2022 № 79-нпа;

- Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О внесении изменений в Решение «О бюджетном процессе в Усть-Камчатском муниципальном районе» от 21.12.2018 № 143-нпа» от 27.06.2023 № 97-нпа;

- Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О внесении изменения в статью 14 Решения «О бюджетном процессе в Усть-Камчатском муниципальном районе» от 21.12.2018 № 143-нпа» от 20.12.2023

№ 112-нпа;

- Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О внесении изменения в статью 5 Решения «О бюджетном процессе в Усть-Камчатском муниципальном районе» от 21.12.2018 № 143-нпа» от 26.06.2024 № 121-нпа;

- Решение Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О бюджетном процессе в Усть-Камчатском сельском поселении» от 26.11.2018 № 126-нд;

- Решение Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О внесении изменения в часть 1 статьи 31 Решения «О бюджетном процессе в Усть-Камчатском сельском поселении» от 26.11.2018 № 126-нд» от 20.12.2018 № 133-нд;

- Решение Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О внесении изменений в Решение «О бюджетном процессе в Усть-Камчатском сельском поселении» от 26.11.2018 № 126-нд» от 16.12.2021 № 32-нд;

- Решение Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О внесении изменения в часть 2 статьи 16 главы 2 Решения «О бюджетном процессе в Усть-Камчатском сельском поселении» от 26.11.2018 № 126-нд» от 23.12.2022 № 61-нд;

- Решение Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О внесении изменений в Решение «О бюджетном процессе в Усть-Камчатском сельском поселении» от 26.11.2018 № 126-нд» от 28.06.2023 № 80-нд;

- Решение Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О внесении изменения в статью 14 Решения «О бюджетном процессе в Усть-Камчатском сельском поселении» от 26.11.2018 № 126-нд» от 21.12.2023 № 96-нд;

- Решение Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О внесении изменения в статью 5 Решения «О бюджетном процессе в Усть-Камчатском сельском поселении» от 26.11.2018 № 126-нд» от 27.06.2024 № 113-нд;

- Решение Собрании депутатов Ключевского сельского поселения «О бюджетном процессе в Ключевском сельском поселении» от 18.11.2006 № 3-нд;

- Решение Собрании депутатов Ключевского сельского поселения «О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Ключевском сельском поселении» от 22.12.2017 № 28-нд;

- Решение Собрании депутатов Ключевского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Положение «О бюджетном процессе в Ключевском сельском поселении» от 27.02.2020 № 4-нд;

- Решение Собрании депутатов Козыревского сельского поселения «О бюджетном процессе в Козыревском сельском поселении» от 30.10.2015 № 3-нпа;

- Решение Собрании депутатов Козыревского сельского поселения «О внесении изменений в Решение «О бюджетном процессе в Козыревском сельском поселении» от 30.10.2015 № 3-нпа» от 30.01.2018 № 86-нпа;

- Решение Собрании депутатов Козыревского сельского поселения «О внесении изменений в Решение «О бюджетном процессе в Козыревском сельском поселении» от 30.10.2015 № 3-нпа» от 19.02.2020 № 154-нпа;

- Решение Собрании депутатов Козыревского сельского поселения «О внесении изменений в Решение от 30.10.2015 № 3-нпа «О бюджетном процессе в Козыревском сельском поселении» от 21.04.2021 № 24-нпа;

- Решение Собрании депутатов Козыревского сельского поселения «О внесении изменений в Решение «О бюджетном процессе в Козыревском сельском поселении» от 30.10.2015 № 3-нпа» от 20.12.2022 № 63-нпа;

- Решение Собрании депутатов Козыревского сельского поселения «О внесении изменений в Решение «О бюджетном процессе в Козыревском сельском поселении» от 30.10.2015 № 3-нпа» от 20.02.2023 № 76-нпа;

- Решение Собрании депутатов Козыревского сельского поселения «О внесении изменений в Решение «О бюджетном процессе в Козыревском сельском поселении» от 30.10.2015 № 3-нпа» от 29.06.2023 № 82-нпа.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа
Камчатского края О.С. Бондаренко

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края

РЕШЕНИЕ

от «24» декабря 2024 г. № 35-нпа

О муниципальной службе в
Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского
края

Принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края

от «24» декабря 2024 г. № 87

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Решения

1. Предметом регулирования настоящего Решения являются отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края (в дальнейшем – муниципальный округ) граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее – граждане), прохождением и прекращением муниципальной службы, а также с определением правового положения (статуса) муниципальных служащих в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края (далее – муниципальные служащие).

2. Настоящим Решением не определяется статус Главы Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, Председателя Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, поскольку указанные лица (далее – лица, замещающие муниципальные должности) не являются муниципальными служащими.

Статья 2. Муниципальная служба в муниципальном округе

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта) (далее – муниципальная служба).

2. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальный округ, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

3. Представителем нанимателя (работодателем) может быть Глава Усть-Камчатского муниципального округа, Председатель Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа или иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

Статья 3. Правовое регулирование муниципальной службы

1. Правовое регулирование муниципальной службы осуществляется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), Законом Камчатского края от 04.05.2008 № 58 «О муниципальной службе в Камчатском крае» (далее – Закон Камчатского края «О муниципальной службе в Камчатском крае»), Уставом Камчатского края, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, Уставом Усть-Камчатского муниципального округа (далее – Устав муниципального округа) и иными муниципальными правовыми актами.

2. На **муниципальных служащих** распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 4. Основные принципы муниципальной службы

Основными принципами муниципальной службы являются:

- 1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- 2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;
- 3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;
- 4) стабильность муниципальной службы;
- 5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;
- 6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
- 7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;
- 8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;
- 9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- 10) внепартийность муниципальной службы.

Статья 5. Взаимосвязь муниципальной службы, государственной гражданской службы Камчатского края и федеральной государственной гражданской службы

Взаимосвязь муниципальной службы, государственной гражданской службы Камчатского края (далее – краевая гражданская служба) и федеральной государственной гражданской службы обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Должности муниципальной службы

Статья 6. Должности муниципальной службы и реестр должностей муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы – должность в органе местного самоуправления муниципального округа, которая образуется в соответствии с Уставом муниципального округа, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления муниципального округа или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы, классифицированные по группам, функциональным признакам должностей (категориям), устанавливаются в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатском крае согласно приложению 1 к настоящему Решению.

3. Должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, замещаются муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица.

4. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления муниципального округа используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы в Камчатском крае.

Статья 7. Классификация должностей муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
 - 2) главные должности муниципальной службы;
 - 3) ведущие должности муниципальной службы;
 - 4) старшие должности муниципальной службы;
 - 5) младшие должности муниципальной службы.
2. Соотношение должностей муниципальной службы и

должностей краевой гражданской службы с учетом квалификационных требований для замещения соответствующих должностей муниципальной службы и должностей краевой гражданской службы установлено согласно приложению 2 к Закону Камчатского края «О муниципальной службе в Камчатском крае».

Статья 8. Квалификационные требования для замещения

должностей муниципальной службы

1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего нормативного акта представителя нанимателя (работодателя) – к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных настоящей статьей в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

3. В число типовых квалификационных требований для замещения высших, главных, ведущих должностей муниципальной службы входит наличие высшего профессионального образования.

4. В число типовых квалификационных требований для замещения старших и младших должностей муниципальной службы входит наличие среднего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности.

5. Типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения:

1) высших должностей муниципальной службы – не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

2) главных должностей муниципальной службы – не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки, а для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течении трех лет со дня выдачи диплома – не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

3) ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы – без предъявления требования к стажу.

Глава 3. Правовое положение (статус) муниципального служащего

Статья 9. Муниципальный служащий

1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Камчатского края, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Основные права, обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе, требования к служебному поведению муниципального служащего устанавливаются в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федера-

ции», Законом Камчатского края «О муниципальной службе в Камчатском крае».

Порядок получения муниципальным служащим разрешения представителя нанимателя (работодателя), предусмотренного подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» устанавливается согласно приложению 6 к Закону Камчатского края «О муниципальной службе в Камчатском крае».

3. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Статья 10. Представление сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем должностей муниципальной службы в Усть-Камчатском муниципальном округе, при назначении на которые и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, устанавливаемым нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования (далее – Перечень должностей), а также муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, предусмотренную Перечнем должностей, представляет представителю нанимателя (работодателя) сведения о своих доходах и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы обязан предоставлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены Законом Камчатского края о порядке представления сведений о полученных краевыми гражданами служащими.

3. Сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальными служащими в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

4. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего для установления или определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

5. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера других муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

7. Представление муниципальным служащим заведомо недостоверных сведений, указанных в части 6 настоящей статьи, является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, предусмотренных Перечнем должностей, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном законом Камчатского края.

Статья 11. Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя (работодателю) представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий – ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими – не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, представляются по форме, установленной в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя (работодателя) уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также проверку достоверности и полноты сведений, предусмотренных частью 1 настоящей статьи.

Глава 4. Порядок поступления на муниципальную службу, ее прохождения и прекращения

Статья 12. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Камчатского края «О муниципальной службе в Камчатском крае» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, установленных законодательством о муниципальной службе в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений, или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражда-

нин представляет сведения, предусмотренные Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», которые могут подвергаться проверке в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

5. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

6. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

Статья 13. Конкурс на замещение должности муниципальной службы

1. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Камчатского края «О муниципальной службе в Камчатском крае» для замещения должности муниципальной службы».

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы, общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании и порядок ее формирования устанавливаются муниципальным правовым актом, принимаемым Советом народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа с учетом положений Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

Статья 14. Аттестация муниципальных служащих

1. Аттестация муниципального служащего проводится в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Положением о проведении аттестации муниципальных служащих, в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы.

2. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утвержденным законом Камчатского края.

Статья 15. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Трудовой договор с муниципальным служащим может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, а также по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

Глава 5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

Статья 16. Рабочее (служебное) время

Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством.

Статья 17. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности му-

ниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск муниципального служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется муниципальному служащему продолжительностью 30 календарных дней.

4. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются муниципальному служащему за выслугу лет, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами.

5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет предоставляется муниципальному служащему продолжительностью:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более – 10 календарных дней.

6. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска ежегодный основной оплачиваемый отпуск суммируется с ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском за выслугу лет.

Дополнительные отпуска, предоставляемые муниципальному служащему в случаях, предусмотренных федеральными законами (за ненормированный рабочий (служебный) день и другие), предоставляются сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, предусмотренного настоящей частью.

7. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в связи со службой в местностях с особыми климатическими условиями, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный рабочий (служебный) день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий (служебный) день продолжительностью 3 календарных дня.

9. Право на отдых реализуется предоставлением муниципальному служащему свободного от исполнения должностных обязанностей времени (свободного времени) вне пределов установленной федеральным законом нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени.

10. По заявлению муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней. По согласованию с представителем нанимателя муниципальному служащему может предоставляться часть отпуска иной продолжительности.

11. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

12. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Глава 6. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему. Стаж муниципальной службы.

Статья 18. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- 1) ежемесячной надбавки за выслугу лет;
- 2) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной службы;
- 3) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений, и ежемесячной процентной

надбавки к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны;

- 4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 6) ежемесячного денежного поощрения;
- 7) материальной помощи.

2. В муниципальном округе фонд оплаты труда муниципальных служащих не должен превышать, установленный Правительством Камчатского края, норматив формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления.

Статья 19. Размеры оплаты труда муниципальных служащих

1. Для установления размеров оплаты труда муниципальных служащих предусматриваются:

- 1) должностной оклада в размере согласно **приложению 3** к настоящему Решению;
- 2) ежемесячное денежное поощрение в размере согласно **приложению 3** к настоящему Решению;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере согласно **приложению 3** к настоящему Решению;
- 4) размеры ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет в размерах:

при стаже муниципальной службы	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
от 15 лет и выше	30

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 50 процентов должностного оклада;

6) премия за выполнение особо важных и сложных задач согласно статье 20 настоящего Решения;

7) материальная помощь согласно статье 21 настоящего Решения;

8) нормативы для формирования годового фонда оплаты труда муниципальных служащих согласно части 5 настоящей статьи.

2. Денежное содержание муниципального служащего выплачивается с учетом районного коэффициента и **процентных надбавок** за стаж работы в районах Крайнего Севера.

3. Размеры должностных окладов муниципальных служащих могут увеличиваться (индексироваться) в соответствии с законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год в сроки и размерах, предусмотренные для государственных гражданских служащих Камчатского края, с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Денежное содержание муниципального служащего выплачивается в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

5. Нормативы для формирования годового фонда оплаты труда муниципальных служащих определяются:

- 1) должностных окладов – в размере двенадцати;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере в размере 3,6 должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы – в размере фактических выплат в пределах нормативов, установленных приложением 3 к настоящему Решению;
- 4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, – в размере полутора должностных окладов;

5) премии за выполнение особо важных и сложных задач – в размере 12 окладов;

6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска – в размере половины должностного оклада;

8) ежемесячного денежного поощрения в размерах фактических выплат в пределах нормативов, установленных приложением 3 к настоящему Решению;

9) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за

стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны – в размерах фактических выплат, определяемых в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;

10) материальной помощи – в размере двух с половиной окладов.

Годовой фонд оплаты труда муниципальных служащих формируется с учетом районного коэффициента и **процентных надбавок** за работу в районах Крайнего Севера, а также иных выплат, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными **частью 5 настоящей** статьи.

Статья 20. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальным служащим

1. Премирование муниципальных служащих осуществляется за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за месяц, квартал, год.

Размер премии определяется представителем нанимателя с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления муниципального округа, исполнения должностного регламента и устанавливается в процентах от должностного оклада муниципального служащего либо в твердой денежной сумме.

2. Размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий, выплачиваемой муниципальному служащему, максимальным размером не ограничивается.

3. На премию за выполнение особо важных и сложных заданий, начисляется районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные законом Камчатского края.

4. Премирование муниципальных служащих производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на обеспечение их деятельности, утвержденных решением о бюджете Усть-Камчатского муниципального округа на соответствующий финансовый год.

5. Не подлежат премированию муниципальные служащие, имеющие не снятое в установленном порядке дисциплинарное взыскание в период, за которое производится премирование.

Статья 21. Порядок выплаты материальной помощи муниципальным служащим

1. Материальная помощь выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда в течение календарного года муниципальным служащим, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

В случае смерти муниципального служащего материальная помощь может быть выплачена его близким родственникам, а при их отсутствии - лицу, оплачивающему похороны. В случае смерти муниципального служащего материальная помощь, не полученная им в год смерти, выплачивается его наследникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Рассмотрение заявлений муниципальных служащих, указанных в части 1 настоящей статьи, о выплате материальной помощи осуществляется Комиссией по выплате материальной помощи соответствующего органа местного самоуправления (далее - Комиссия).

3. Размер материальной помощи определяется Комиссией с учетом нуждаемости муниципального служащего.

4. Решение о предоставлении материальной помощи оформляется распоряжением соответствующего органа местного самоуправления.

Статья 22. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Основные гарантии муниципальных служащих установлены трудовым законодательством и Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Дополнительные гарантии муниципальным служащим устанавливаются настоящим Решением и Уставом Усть-Камчатского муниципального округа.

Статья 23. Дополнительные гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

Муниципальным служащим в соответствии с Уставом Усть-Камчатского муниципального округа предоставляются следующие дополнительные гарантии:

1) профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка с сохранением на этот период замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания;

2) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, в зависимости от группы замещаемой должности муниципальной службы, а также компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, в случаях и порядке, установленных нормативным правовым актом Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа;

3) право на одновременную субсидию на приобретение жилой площади один раз за весь период муниципальной службы в порядке и на условиях, устанавливаемых нормативным правовым актом Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа.

Статья 24. Пенсионное обеспечение муниципальных служащих и членов их семей

1. В области пенсионного обеспечения на муниципальном служащего в полном объеме распространяются права краевого гражданского служащего, установленные в соответствии с федеральными законами и Законом Камчатского края от 10.12.2007 № 710 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших государственные должности Камчатского края и должности государственной гражданской службы Камчатского края».

2. Определение размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным приложением 2 к Закону Камчатского края «О муниципальной службе в Камчатском крае» соотношением должностей муниципальной службы в Усть-Камчатском округе и должностей государственной гражданской службы Камчатского края. Максимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего не может превышать максимальный размер пенсии за выслугу лет краевого гражданского служащего по соответствующей должности краевого гражданского служащего.

3. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

Статья 25. Стаж муниципальной службы

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы

включаются периоды замещения:

1) должностей муниципальной службы;

2) муниципальных должностей;

3) государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации;

4) должностей государственной гражданской службы, воинских должностей и должностей федеральной государственной службы иных видов;

5) иных должностей в соответствии с федеральными законами.

2. В стаж муниципальной службы для определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, предоставляемого муниципальным служащим, и установления им других гарантий, предусмотренных федеральными законами, Законом Камчатского края «О муниципальной службе в Камчатском крае», Уставом Усть-Камчатского муниципального округа, помимо периодов замещения должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, включаются (засчитываются) в соответствии с порядком исчисления стажа гражданской службы, установленным Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданскими служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачива-

емого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации» (далее – Указ Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532), иные периоды замещения должностей, перечень которых утвержден Указом Президента Российской Федерации от 19.11.2007 № 1532.

3. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим включаются (засчитываются) помимо периодов должностей, указанных в части 1 настоящей статьи, также иные периоды замещения должностей в соответствии с частями 4-8 настоящей статьи и муниципальными правовыми актами.

4. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет включаются (засчитываются) периоды трудовой деятельности, опыт и знания, полученные в результате осуществления которой, необходимы муниципальному служащему для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, и (или) периоды трудовой деятельности, отражающей отраслевую специфику и соответствующий уровень квалификации в соответствии с занимаемой должностью, при соблюдении следующих условий:

1) наличие у муниципального служащего на день подачи заявления о включении (зачете) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности (далее – заявление) стажа муниципальной службы, включающего периоды замещения должностей, предусмотренных пунктами 1-5 части 1 настоящей статьи, не менее 12 лет и 6 месяцев;

2) замещение муниципальным служащим не менее одного года в органе местного самоуправления муниципального округа должностей муниципальной службы высшей, главной, ведущей и старшей групп должностей.

5. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет включаются (засчитываются) периоды трудовой деятельности, указанные в части 4 настоящей статьи, общей продолжительностью не более пяти лет.

6. Включение (зачет) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности, указанных в части 4 настоящей статьи, осуществляется уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования (далее - Уполномоченный орган) на основании рекомендации комиссии, создаваемой Главой Усть-Камчатского муниципального образования (далее - Комиссия).

В состав Комиссии включаются представители органов местного самоуправления муниципального округа.

Персональный состав Комиссии утверждается Главой Усть-Камчатского муниципального округа.

Комиссия осуществляет свою деятельность на основании положения, утверждаемого Главой Усть-Камчатского муниципального округа.

7. Порядок подачи муниципальным служащим заявления и прилагаемых к нему документов определяется положением, утверждаемым Главой Усть-Камчатского муниципального округа.

8. Глава Усть-Камчатского муниципального округа в течение 5 рабочих дней со дня поступления рекомендаций Комиссии принимает решение о включении (зачете) либо об отказе во включении (в зачете) в стаж муниципальной службы муниципального служащего для назначения пенсии за выслугу лет периодов трудовой деятельности, указанных в части 4 настоящей статьи. О принятом решении муниципальный служащий информируется в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

9. Исчисление стажа муниципальной службы осуществляется в календарном исчислении (в годах, месяцах, днях).

10. В случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено применение правил исчисления стажа службы (работы) для отдельных должностей в льготном порядке, исчисленный в таком порядке период стажа службы (работы) полностью включается (засчитывается) в стаж муниципальной службы.

11. При исчислении стажа муниципальной службы периоды службы (работы) суммируются.

12. Документами, подтверждающими стаж муниципальной службы, являются трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государ-

ственных (муниципальных) органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

Глава 7. Поощрение муниципального служащего. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

Статья 26. Поощрение муниципального служащего

1. За безупречную и эффективную муниципальную службу Совет народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа, Глава Усть-Камчатского муниципального округа вправе ходатайствовать о поощрении муниципального служащего в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Камчатского края.

2. В случае награждения или поощрения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Камчатского края муниципальному служащему выплачивается единовременное поощрение в размере 0,5 должностного оклада.

3. Поощрение и награждение муниципального служащего Главой Усть-Камчатского муниципального округа и Председателем Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа может осуществляться в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами.

4. В случае награждения Почетной грамотой Главы Усть-Камчатского муниципального округа, Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа или Благодарственным письмом Главы Усть-Камчатского муниципального округа муниципальному служащему выплачивается единовременное поощрение в размере 0,5 должностного оклада.

5. В связи с выходом на пенсию за выслугу лет муниципальному служащему выплачивается единовременное поощрение в размере трех месячных фондов оплаты труда муниципального служащего. Размер единовременного поощрения в связи с выходом муниципального служащего на пенсию за выслугу лет определяется по денежному содержанию муниципального служащего на день увольнения с муниципальной службы.

6. Поощрения, предусмотренные настоящей статьей, выплачиваются муниципальным служащим на основании решения представителя нанимателя с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

7. Соответствующая запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

Статья 27. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

1. За совершение дисциплинарного проступка – неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей – представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Порядок снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

Статья 28. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. За несоблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Муниципальный служащий освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе

в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции».

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки достоверности и полноты представленных муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или соблюдения муниципальным служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, проведенной уполномоченным должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) доклада о результатах проверки достоверности и полноты представленных муниципальным служащим сведений о расходах, проведенной отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора Камчатского края (далее - отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений) или в соответствии со статьей 13.4 Федерального закона «О противодействии коррупции» уполномоченным подразделением администрации Президента Российской Федерации;

3) рекомендации комиссии по урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки, указанной в пункте 1 или 2 настоящей части, направлялся в эту комиссию;

4) рекомендации комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Камчатском крае в случае, если доклад о результатах проверки, указанной в пункте 4 настоящей части, направлялся в эту комиссию;

5) доклада уполномоченного должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

6) объяснений муниципального служащего;

7) иных материалов.

5. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

6. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

7. Взыскание в виде замечания может быть приме-

нено к муниципальному служащему при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения.

8. В акте о применении к муниципальному служащему взыскания в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации». Копия такого акта вручается муниципальному служащему под расписку в течение 5 дней со дня его издания.

9. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут дисциплинарному взысканию, предусмотренному пунктом 1 или 2 части 1 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», или взысканию в виде замечания, выговора, предусмотренному частью 1 статьи 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», он считается не имеющим взыскания.

10. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, включаются в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».

Глава 8. Кадровая работа в муниципальном округе

Статья 29. Кадровая работа в муниципальном округе
Кадровая работа в муниципальном округе включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещения муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформление соответствующих документов;

4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих (при наличии), формирование сведений о трудовой деятельности за период прохождения муниципальной службы муниципальными служащими и представление указанных сведений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования, для хранения в информационных ресурсах Пенсионного фонда Российской Федерации;

5) ведение личных дел муниципальных служащих;

6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;

8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

9) проведение аттестации муниципальных служащих;

10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

11) организацию и проведение проверок представляемых гражданином сведений при поступлении на муниципальную службу и в период ее прохождения муниципальным служащим;

12) оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

13) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения, связанная с муниципальной службой ограничений, которые установлены статьей 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами;

14) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

15) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством, Законом Камчатского края «О муниципальной службе в Камчатском крае» и иными законами Камчатского края и настоящим Решением.

Статья 30. Персональные данные муниципального служащего

1. Персональные данные муниципального служащего – информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

2. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации.

Статья 31. Порядок ведения личного дела муниципального служащего

1. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

2. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления по последнему месту муниципальной службы.

3. При ликвидации органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, которому переданы функции ликвидированного органа местного самоуправления, или его правопреемнику.

4. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела».

Статья 32. Реестр муниципальных служащих в муниципальном округе

1. В муниципальном округе ведется реестр муниципальных служащих.

2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.

3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

4. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом.

Статья 33. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы и кадровый резерв на муниципальной службе

1. Приоритетными направлениями формирования кадрового состава муниципальной службы являются:

1) назначение на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности;

2) содействие продвижению по службе муниципальных служащих;

3) подготовка кадров для муниципальной службы и дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих;

4) создание кадрового резерва и его эффективное использование;

5) оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации;

6) применение современных технологий подбора кадров

при поступлении граждан на муниципальную службу и работы с кадрами при ее прохождении.

2. В муниципальном образовании в соответствии с муниципальными правовыми актами может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

Глава 9. Финансирование и программы развития муниципальной службы

Статья 34. Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местного бюджета муниципального округа.

Статья 35. Программы развития муниципальной службы

Развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и программами развития муниципальной службы Камчатского края, финансируемыми соответственно за счет средств местного и краевого бюджетов.

Глава 10. Заключительные и переходные положения

1. Настоящее Решение вступает в силу с 01 января 2025 года и подлежит официальному опубликованию.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

1) Постановление «Об утверждении Положения «О муниципальной службе в Усть-Камчатском муниципальном районе» от 20.06.2008 № 87, принятое Советом народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района;

2) Постановление «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в Усть-Камчатском муниципальном районе» от 29.12.2008 № 138, принятое Советом народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района;

3) Постановление «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в Усть-Камчатском муниципальном районе» от 19.05.2009 № 141, принятое Советом народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района;

4) Постановление «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в Усть-Камчатском муниципальном районе» от 18.03.2010 № 224, принятое Советом народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района;

5) Постановление «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в Усть-Камчатском муниципальном районе» от 01.06.2010 № 229, принятое Советом народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района;

6) Постановление «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в Усть-Камчатском муниципальном районе» от 06.10.2010 № 250, принятое Советом народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района;

7) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в Усть-Камчатском муниципальном районе» от 25.04.2011 № 275;

8) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в Усть-Камчатском муниципальном районе» от 23.06.2011 № 286;

9) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в Усть-Камчатском муниципальном районе» от 20.06.2008 № 87» от 02.04.2012 № 320;

10) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в Усть-Камчатском муниципальном районе» от 20.06.2008 № 87» от 15.06.2012 № 328-нпа;

11) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в Усть-Камчатском муниципальном районе» от 20.06.2008 № 87» от 28.09.2012 № 338-нпа;

12) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в Усть-Камчатском муниципальном районе» от 20.06.2008 № 87» от 20.12.2012

ниципальной службе в Козыревском сельском поселении» от 14.09.2017 № 68-нпа;

83) Решение Собрании депутатов Козыревского сельского поселения «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в Козыревском сельском поселении» от 30.10.2015 № 6-нпа;

84) Решение Собрании депутатов Козыревского сельского поселения «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в Козыревском сельском поселении» от 27.12.2018 № 114-нпа;

85) Решение Собрании депутатов Козыревского сельского поселения «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в Козыревском сельском поселении» от 24.04.2019 № 128-нпа;

86) Решение Собрании депутатов Козыревского сельского поселения «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в Козыревском сельском поселении» от 24.04.2019 № 128-нпа;

87) Решение Собрании депутатов Козыревского сельского поселения «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в Козыревском сельском поселении» от 19.02.2020 № 155-нпа;

88) Решение Собрании депутатов Козыревского сельского поселения «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в Козыревском сельском поселении» от 21.12.2021 № 45-нпа;

89) Решение Собрании депутатов Козыревского сельского поселения «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в Козыревском сельском поселении» от 28.12.2022 № 72-нпа;

90) Решение Собрании депутатов Козыревского сельского поселения «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в Козыревском сельском поселении» от 20.02.2023 № 75-нпа;

91) Решение Собрании депутатов Козыревского сельского поселения «О внесении изменений в Положение «О муниципальной службе в Козыревском сельском поселении» от 08.12.2023 № 86-нпа.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа
Камчатского края О.С. Бондаренко

Приложение 1
к Решению Совета народных депутатов Усть-
Камчатского муниципального округа Камчатского края «О
муниципальной службе в Усть-Камчатском муниципальном
округе Камчатского края»
от 24.12.2024 № 35-нпа

**Реестр должностей муниципальной службы в
Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края**

**Должности муниципальной службы в администрации
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края**

Наименование должности	Регистрационный номер (код)
Высшая группа должностей	
Первый заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	01-1-02
Заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	01-1-03
Заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края – руководитель Управления администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	01-1-04
Руководитель управления администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	01-1-05
Заместитель руководителя управления администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края - начальник отдела	01-1-07
Главная группа должностей	
Советник Главы Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	01-2-08
Помощник Главы Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	01-2-09
Начальник самостоятельного отдела администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	01-2-10
Начальник отдела в управлении администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	01-2-12
Советник	01-2-14
Ведущая группа должностей	
Консультант	01-3-16
Старшая группа должностей	
Главный специалист-эксперт	01-4-17
Ведущий специалист-эксперт	01-4-18
Специалист-эксперт	01-4-19
Младшая группа должностей	
Специалист 1 разряда	01-5-20

**Должности муниципальной службы
в Совете народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края**

Наименование должности	Регистрационный номер (код)
Высшая группа должностей	
Руководитель аппарата Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края	04-1-01
Главная группа должностей	
Советник	04-2-09
Ведущая группа должностей	
Консультант	04-3-11

Приложение 2
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского
муниципального округа Камчатского края «О муниципальной службе в
Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края»
от 24.12.2024 № 35-нпа

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ В УСТЬ-КАМЧАТСКОМ
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ**

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением о проведении аттестации муниципальных служащих в Усть-Камчатском муниципальном округе (далее - Положение) определяется порядок проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа (далее - органы местного самоуправления).

1.2. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы, повышению профессионального уровня муниципальных служащих, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности муниципальной службы при сокращении должностей муниципальной службы в органе местного самоуправления, а также вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда муниципальных служащих.

1.3. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- 2) достигшие возраста 60 лет;
- 3) беременные женщины;
- 4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;
- 5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

1.4. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Организация проведения аттестации муниципальных служащих

2.1. Для проведения аттестации муниципальных служащих в органе местного самоуправления, представитель нанимателя (работодатель) издает правовой акт, содержащий положения:

- 1) о формировании аттестационной комиссии;
- 2) об утверждении графика проведения аттестации;
- 3) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- 4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

2.2. Представитель нанимателя (работодатель) определяет количественный и персональный состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из кадрового, юридического (правового) структурных подразделений органа местного самоуправления и структурного подразделения органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы).

Представитель нанимателя (работодатель) может привлекать к работе аттестационной комиссии независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой.

В случае, если в органе местного самоуправления создан выборный профсоюзный орган, в состав аттестационной комиссии включается представитель выборного профсоюзного органа.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В зависимости от специфики должностных обязанностей муниципальных служащих в органе местного самоуправления может быть создано несколько аттестационных комиссий.

2.3. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.4. Аттестация муниципальных служащих проводится аттестационной комиссией в соответствии с графиком проведения аттестации.

График проведения аттестации ежегодно утверждается представителем нанимателя (работодателем) и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не позднее чем за месяц до начала аттестации.

2.5. В графике проведения аттестации указываются:

- 1) наименование органа местного самоуправления, (их структурных подразделений), в которых проводится аттестация;
- 2) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- 3) дата, время и место проведения аттестации;
- 4) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием лиц, ответственных за их представление.

2.6. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию непосредственным руководи-

телем представляется подписанный им и утвержденный вышестоящим руководителем отзыв об исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, подлежащим аттестации, за аттестационный период (далее - отзыв).

2.7. Отзыв должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;
- 3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;
- 4) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной деятельности муниципального служащего.

К отзыву прилагается должностная инструкция муниципального служащего.

2.8. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

2.9. Не позднее, чем за одну неделю до дня начала аттестации непосредственный руководитель должен ознакомить муниципального служащего, подлежащего аттестации, с отзывом.

Муниципальный служащий, подлежащий аттестации, вправе представить в

аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной деятельности за аттестационный период, а также заявление о своем несогласии с отзывом или пояснительную записку на отзыв.

3. Проведение аттестации

3.1. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или его отказа от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством о муниципальной службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

3.2. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной деятельности муниципального служащего.

В целях объективного проведения аттестации в случае предоставления аттестуемым муниципальным служащим документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения, после их рассмотрения аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на очередное заседание комиссии.

3.3. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед органом местного самоуправления, (их структурными подразделениями) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности. При этом должны учитываться профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение обязательств, установленных законодательством о муниципальной службе, а также организаторские способности тех муниципальных служащих, которые наделены организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим.

3.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

3.5. Решение аттестационной комиссии принимаются в

отсутствие аттестуемого и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов членов аттестационной комиссии муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

3.6. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

- 1) муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
- 2) муниципальный служащий не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

3.7. Аттестационная комиссия может давать рекомендации:

- 1) о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности;
- 2) в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих;
- 3) о направлении отдельных муниципальных служащих на повышение квалификации.

3.8. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании аттестационной комиссии. Член аттестационной комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме выразить свое особое мнение. Особое мнение члена аттестационной комиссии прилагается к аттестационному листу и является его неотъемлемой частью.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

3.9. Аттестационный лист аттестованного муниципального служащего и указанный в пункте 2.6. настоящего Положения отзыв хранятся в личном деле муниципального служащего.

3.10. Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и итоги голосования.

Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании аттестационной комиссии. К протоколу приобщаются копии всех материалов, представленных для проведения аттестации.

3.11. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю) не позднее чем через семь дней после дня проведения аттестации.

3.12. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия.

3.13. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.

По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

3.14. В соответствии с федеральным законодательством муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

Приложение к Положению о проведении аттестации
муниципальных служащих в Усть-Камчатском муниципальном
округе

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ
ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО**

1. Фамилия, имя, отчество _____
 2. Год, число и месяц рождения _____
 3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени,
ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил,

специальность и квалификация по образованию,

ученая степень, ученое звание)
 4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должнос
ть _____

 5. Стаж муниципальной службы _____
 6. Общий трудовой стаж _____
 7. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____

 8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией

 9. Краткая оценка выполнения рекомендаций предыдущей аттестации

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)
 10. Решение аттестационной комиссии

(в соответствии с пунктом 3.6 Типового положения)
 11. Рекомендации аттестационной комиссии

(в соответствии с пунктом 3.7 Типового положения)
 12. Количественный состав аттестационной комиссии
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов "за" _____, "против" _____
 13. Примечания _____

- Председатель
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)
- Заместитель председателя
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)
- Секретарь
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)
- Члены
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)
- Дата проведения аттестации _____
- С аттестационным листом ознакомился

(подпись муниципального служащего, дата)
(место для печати органа местного самоуправления)

Приложение 3
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского
муниципального округа Камчатского края «О муниципальной
службе в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского
края» от 24.12.2024 № 35-нпа

**Размеры должностных окладов,
ежемесячного денежного поощрения и ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия
муниципальной службы муниципальных служащих в Усть-Камчатском муниципальном округе**

Наименование должности	Размер должностного оклада (в рублях)	Размер ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов в месяц)	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы (в процентах к должностному окладу)
Первый заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального округа	15 697	2,5	200
Заместитель Главы администрации муниципального округа	15 465	2,0	200
Заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального округа – руководитель Управления администрации муниципального округа	15 465	2,4	200
Руководитель управления администрации муниципального округа	14 318	1,2	200
Заместитель руководителя управления администрации муниципального округа	13 835	1,0	160
Заместитель руководителя управления администрации муниципального округа – начальник отдела	13 835	1,0	160
Советник Главы муниципального округа	13 290	1,1	150
Помощник Главы муниципального округа	12 805	1,0	120
Начальник самостоятельного отдела администрации муниципального округа	13 938	1,0	200
Начальник отдела в составе управления администрации муниципального округа	12 030	1,0	150
Руководитель аппарата Совета народных депутатов муниципального округа	14 318	1,2	200
Советник	10 105	0,9	130
Консультант	9 282	0,8	130
Главный специалист-эксперт	8 729	0,8	100
Ведущий специалист-эксперт	7 866	0,8	90
Старший специалист 1 разряда	7 050	0,8	90
Специалист-эксперт	6 820	0,8	90

Российская Федерация
Камчатский край

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края**

РЕШЕНИЕ

от «24» декабря 2024 г. № 36-нпа

**О муниципальных должностях в Усть-Камчатском
муниципальном округе Камчатского края**

*Принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края от «24» декабря 2024 г. № 88*

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Решение регулирует отношения, связанные с замещением муниципальных должностей в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края.

2. Действие положений статей 6, 7, 11 и 12 настоящего Решения распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности в Усть-Камчатском муниципальном

округе, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе.

Статья 2. Правовая основа настоящего Решения

Правовой основой настоящего Решения являются Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Закон Камчатского края «О муниципальных должностях в Камчатском крае»), иные федеральные законы, Закон Камчатского края от 04.05.2008 № 59 «О муниципальных должностях в Камчатском крае» (далее - Закон Камчатского края «О муниципальных должностях в Камчатском крае») и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Камчатского края, Устав Камчатского края и Устав Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - Устав Усть-Камчатского муниципального округа).

Статья 3. Муниципальные должности в Усть-Камчатском округе

1. Муниципальные должности в Усть-Камчатском муниципальном округе (далее – муниципальная должность) – должности в органах местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее

– муниципальный округ), замещаемые Главой Усть-Камчатского муниципального округа, Председателем Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа, депутатом Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа.

2. Избрание на муниципальную должность и освобождение от должности (прекращение полномочий) лица, замещающего муниципальную должность, осуществляется по основаниям и в порядке, определенными федеральными законами, законами Камчатского края, Уставом Усть-Камчатского муниципального округа, муниципальными правовыми актами.

3. Правовой статус лиц, замещающих муниципальные должности, определяется федеральными законами, законами Камчатского края, Уставом Усть-Камчатского муниципального округа, муниципальными правовыми актами.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, могут осуществлять свои полномочия на постоянной основе в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Законом Камчатского края «О муниципальных должностях в Камчатском крае», настоящим Решением и Уставом Усть-Камчатского муниципального округа.

5. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельных категорий лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Порядок предварительного уведомления Губернатора Камчатского края лицами, замещающими муниципальные должности в Камчатском крае и осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, предусмотренного пунктом 2 части 3.5 статьи 12.1 Федерального закона «О противодействии коррупции», устанавливается Законом Камчатского края «О муниципальных должностях в Камчатском крае».

Лицо, замещающее муниципальную должность, освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 – 6 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции».

6. Если иное не установлено федеральным законом, граждане, претендующие на замещение муниципальной должности, и лица, замещающие муниципальные должности, представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Камчатского края в порядке, установленном законом Камчатского края. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, представляет указанные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа, передаети ему вакантного депутатского мандата. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа и осуществляющее свои полномочия на непо-

стоянной основе, в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае, если в течение отчетного периода сделки, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», общая сумма которых превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, не совершались, лицо, замещающее муниципальную должность депутата Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа и осуществляющее свои полномочия на постоянной основе, сообщает об этом Губернатору Камчатского края в порядке, установленном законом Камчатского края.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых в соответствии с частью 6 настоящей статьи, проводится по решению Губернатора Камчатского края в порядке, установленном законом Камчатского края.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицами, замещающими муниципальные должности (за исключением лиц, замещающих муниципальные должности депутата Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа), размещаются на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт) и предоставляются для опубликования средствам массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

9. Обеспечение доступа к информации о представляемых лицами, замещающими муниципальные должности депутата Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа, сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, к информации о представлении такими лицами заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в соответствии с федеральными законами, указами Президента Российской Федерации.

Обобщенная информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности депутата Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа, обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещается на Официальном сайте (при условии отсутствия в такой информации персональных данных, позволяющих идентифицировать соответствующее лицо, и данных, позволяющих индивидуализировать имущество, принадлежащее соответствующему лицу) в порядке, установленном законом Камчатского края.

Статья 4. Освобождение от должности (досрочное прекращение полномочий) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия

1. Лицо, замещающее муниципальную должность, в порядке, предусмотренном муниципальными нормативными правовыми актами, подлежит освобождению от должности, либо его полномочия досрочно прекращаются в связи с утратой доверия в следующих случаях:

1) непринятие лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

2) непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей, представление заведомо неполных сведений, за исключением случаев, установленных федеральными законами, либо представление заведомо недо-

стоверных сведений, если иное не установлено федеральными законами;

3) участие лица, замещающего муниципальную должность, на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

4) осуществление лицом, замещающим муниципальную должность, предпринимательской деятельности;

5) вхождение лица, замещающего муниципальную должность, в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

6) несоблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми запрета открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами, если такой запрет установлен для указанных лиц Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельными категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», за исключением случаев, установленных федеральными законами;

7) непринятие лицом, замещающим муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

2. Сведения об освобождении от должности (о досрочном прекращении полномочий) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, за исключением сведений, составляющих государственную тайну, включаются в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона «О противодействии коррупции», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия».

Статья 5. Применение мер ответственности к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным

1. К депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены меры ответственности, предусмотренные частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее в настоящей статье – меры ответственности).

2. Решение о применении меры ответственности принимается органом местного самоуправления муниципального образования, уполномоченным принимать соответствующее решение, в порядке, определенном муниципальным правовым актом, на основании:

1) доклада о результатах проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных

депутатом, выборным должностным лицом местного самоуправления (далее – проверка), проведенной отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора Камчатского края;

2) рекомендаций Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Камчатском крае в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в указанную комиссию;

3) объяснений депутата, выборного должностного лица местного самоуправления;

4) иных материалов.

3. Меры ответственности применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о выявлении факта представления депутатом, выборным должностным лицом местного самоуправления недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (не считая периода временной нетрудоспособности указанного лица, пребывания его в отпуске, служебной командировке, а также времени проведения проверки и рассмотрения ее материалов Комиссией по координации работы по противодействию коррупции в Камчатском крае в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в указанную комиссию).

4. Копия акта о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления меры ответственности вручается указанному лицу под расписку в течение 5 дней со дня его издания.

5. Орган местного самоуправления муниципального образования уведомляет Губернатора Камчатского края о принятии решения о применении меры ответственности к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия этого решения.

Статья 6. Отпуск лица, замещающего муниципальную должность

1. Лицу, замещающему муниципальную должность, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 40 календарных дней, а также дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью 3 календарных дня.

2. Лицам, замещающим муниципальные должности, предоставляются дополнительные оплачиваемые отпуска в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе в связи с работой в районах Крайнего Севера.

3. Основной ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и могут предоставляться по частям по заявлению лица, замещающего муниципальную должность. При этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней.

Статья 7. Денежное вознаграждение лица, замещающего муниципальную должность

1. Денежное вознаграждение лица, замещающего муниципальную должность, состоит из должностного оклада, а также из следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее – дополнительные выплаты):

1) ежемесячной надбавки за выслугу лет;

2) ежемесячной надбавки за особые условия муниципальной работы;

3) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны;

4) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

6) ежемесячного денежного поощрения;

7) материальной помощи.

2. Орган местного самоуправления самостоятельно определяет размер и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности. Размер должностного оклада, а также размер дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются нормативными правовыми актами, издаваемыми Советом народных депутатов

Усть-Камчатского муниципального округа в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Камчатского края, с учетом части 3 статьи 5 Закона Камчатского края «О муниципальных должностях в Камчатском крае».

Статья 8. Размеры оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности

1. Для установления размеров оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, предусматриваются:

- 1) денежное вознаграждение (без учета размеров ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений);
- 2) должностной оклад, ежемесячное денежное поощрение, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной работы:

№	Наименование должности	Размер должностного оклада (в рублях)	Размер ежемесячного денежного поощрения (количество должностных окладов в месяц)	Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной работы (в процентах к должностному окладу)
1.	Глава Усть-Камчатского муниципального округа	17 309	3,6	215
2.	Председатель Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа	15 900	3,6	200
3.	Заместитель председателя Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа	13 188	3,0	200

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в размерах:

при стаже трудовой деятельности	в процентах
от 1 года до 5 лет	10
от 5 до 10 лет	15
от 10 до 15 лет	20
от 15 лет и выше	30.

В стаж работы лица, замещающего муниципальную должность, дающий право на ежемесячную надбавку за выслугу лет, включаются все периоды трудовой деятельности;

4) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 50 процентов должностного оклада;

5) материальная помощь, согласно статьи 9 настоящего Решения;

6) премия за выполнение особо важных и сложных задач, согласно статьи 10 настоящего Решения;

Годовой фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, согласно части 5 настоящей статьи.

2. Денежное вознаграждение лица, замещающего муниципальную должность, выплачивается с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за стаж работы в районах Крайнего Севера.

3. Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, могут увеличиваться (индексироваться) в соответствии с законом Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год в сроки и размерах, предусмотренных для лиц, замещающих государственные должности Камчатского края, с учетом уровня инфляции (потребительских цен).

При увеличении (индексации) должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

4. Денежное вознаграждение лица, замещающего муниципальную должность, выплачивается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на обеспечение его деятельности.

5. Годовой фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, составляется путем сложения:

- 1) должностных окладов – в размере двенадцати;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет – в размере четырех должностных окладов;
- 3) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной работы – в размере фактических выплат;
- 4) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, в зависимости от степени секретности сведений и ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны – в размере фактических выплат;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных задач - в размере 6 должностных окладов;
- 6) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере 0,5 должностных окладов;
- 7) ежемесячного денежного поощрения в размерах фактических выплат;
- 8) материальной помощи – в размере шести должностных окладов.

Годовой фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Усть-Камчатском муниципальном округе, формируется с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера.

6. Фонд оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности в Усть-Камчатском муниципальном округе, не должен превышать, установленный Правительством Камчатского края, норматив формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содержание органов местного самоуправления.

Статья 9. Порядок выплаты материальной помощи лицам замещающим муниципальную должность

1. Материальная помощь выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда в течение календарного года лицам, замещающим муниципальную должность, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

В случае смерти должностного лица материальная помощь может быть выплачена его близким родственникам, а при их отсутствии - лицу, оплачивающему похороны. В случае смерти должностного лица материальная помощь, не полученная им в год смерти, выплачивается его наследникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2. Рассмотрение заявлений лиц замещающих муниципальную должность, указанных в части 1 настоящей статьи, о выплате материальной помощи осуществляется Комиссией по выплате материальной помощи соответствующего органа местного самоуправления (далее - Комиссия).

3. Решение о предоставлении материальной помощи оформляется муниципальным правовым актом.

Статья 10. Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий лицам замещающим муниципальную

должность

1. Премирование лиц замещающих муниципальную должность осуществляется за выполнение особо важных и сложных заданий по итогам работы за месяц, квартал, год.

Лицам замещающих муниципальные должности, премия выплачивается в размере 50 процентов месячного оклада денежного содержания лица, замещающего муниципальную должность (минимальный размер премии).

2. В период нахождения лица замещающего муниципальную должность в служебной командировке, на период профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки лица замещающего муниципальную должность, ему выплачивается премия за выполнение особо важных и сложных заданий в размере 50 процентов месячного оклада денежного содержания, исчисленная пропорционально времени нахождения в служебной командировке, прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или стажировки.

3. Лицам замещающих муниципальную должность может быть установлена премия в размере, превышающем минимальный размер премии (далее - повышенный размер премии), либо установлена премия в твердой денежной сумме с учетом обеспечения задач и функций органа местного самоуправления муниципального округа.

4. На премию за выполнение особо важных и сложных заданий, повышенный размер премии начисляется районный коэффициент и процентные надбавки за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленные законом Камчатского края.

5. Премирование лиц замещающих муниципальную должность производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на обеспечение их деятельности, утвержденным решением о бюджете Усть-Камчатского муниципального округа на соответствующий финансовый год.

Статья 11. Социальные гарантии лица, замещающего муниципальную должность

1. Для обеспечения правовой и социальной защищенности лица, замещающего муниципальную должность, повышения мотивации эффективного исполнения им своих должностных обязанностей и в порядке компенсации ограничений, установленных федеральным законодательством, лицу, замещающему муниципальную должность, гарантируется:

1) право на своевременное и в полном объеме получение денежного вознаграждения;

2) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

3) медицинское обслуживание, в том числе после выхода на пенсию;

4) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период замещения муниципальной должности или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

5) защита от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами;

6) транспортное обслуживание, обеспечиваемое в связи с исполнением должностных обязанностей, а также компенсация за использование личного транспорта в служебных целях и возмещение расходов, связанных с его использованием, в случаях и порядке, установленных муниципальным правовым актом Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района;

7) право на единовременную субсидию на приобретение жилой площади один раз за весь период замещения муниципальных должностей в порядке и на условиях, устанавливаемых муниципальным правовым актом Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа;

8) пенсионное обеспечение в соответствии с Уставом Усть-Камчатского муниципального округа;

9) иные гарантии, устанавливаемые Уставом Усть-Камчатского муниципального округа.

2. Лицу, замещающему муниципальную должность на профессиональной постоянной основе не менее 10 лет, производится единовременная выплата в связи с выходом на пенсию в размере трех месячных фондов оплаты труда. Порядок единовременной выплаты устанавливается нормативным правовым актом Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа.

Статья 12. Пенсионное обеспечение лиц, замещающих муниципальные должности

1. В соответствии с Уставом Усть-Камчатского муниципального округа лицам, замещающим муниципальные должности, может быть установлена ежемесячная доплата к пенсии на условиях и в размерах, определяемых в соответствии с главой 2 Закона Камчатского края от 10.12.2007 № 710 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших государственные должности Камчатского края и должности государственной гражданской службы Камчатского края».

2. Порядок назначения и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещающим муниципальные должности, устанавливается муниципальным правовым актом Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа.

Статья 13. Поощрения и награждения лица, замещающего муниципальную должность

1. За безупречное и эффективное исполнение своих должностных обязанностей лицу, замещающему муниципальную должность, могут применяться следующие виды поощрения:

1) поощрения в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Камчатского края;

2) награждения Почетной грамотой Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа;

3) награждения Почетной грамотой Главы Усть-Камчатского муниципального округа;

4) объявление благодарности Главы Усть-Камчатского муниципального округа;

5) иные виды поощрения, устанавливаемые нормативным правовым актом Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа.

2. В случае награждения или поощрения лицу, замещающему муниципальную должность, выплачивается единовременное поощрение в размере 0,5 должностного оклада. Выплата производится с учетом районного коэффициента и процентных надбавок за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

3. Соответствующая запись о поощрении или награждении вносится в трудовую книжку и личное дело лица, замещающего муниципальную должность.

Статья 14. Финансовое обеспечение реализации настоящего Решения

Финансовое обеспечение реализации настоящего Решения осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 15. Заключительные положения

1. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением положений, для которых настоящей статьёй установлены иные сроки вступления их в силу.

2. Строка 1 таблицы п.2 ч.1 статьи 8 вступает в силу со дня официального опубликования настоящего решения и распространяется на правоотношения, возникшие с 23.12.2025 года.

3. Строки 2 и 3 таблицы п.2 ч.1 статьи 8 вступают в силу со дня официального опубликования настоящего решения и распространяются на правоотношения, возникающие с 01.01.2025 года.

4. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

1) Постановление «Об утверждении Положения «О муниципальных должностях в Усть-Камчатском муниципальном районе» от 20.06.2008 № 90, принятое Советом народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района;

2) Постановление «О внесении изменений в Положение «О муниципальных должностях в Усть-Камчатском муниципальном районе» от 19.05.2009 № 142, принятое Советом народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района;

3) Постановление «О внесении изменений в Положение «О муниципальных должностях в Усть-Камчатском муниципальном районе» от 18.03.2010 № 225, принятое Советом народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района;

4) Постановление «О внесении изменений в Положение «О муниципальных должностях в Усть-Камчатском муниципальном районе» от 18.03.2010 № 225, принятое Советом народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района;

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края

РЕШЕНИЕ

от «24» декабря 2024 г. № 37-нпа

О внесении изменений в Положение о Козыревском
территориальном управлении Администрации Усть-
Камчатского муниципального округа Камчатского
края, утвержденное Решением Совета народных
депутатов Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края
от 15.11.2024 № 20-нпа

Принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края от «24» декабря 2024 г. № 89

1. Внести в раздел 2 Положения о Козыревском территориальном управлении Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, утвержденное Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 15.11.2024 № 20-нпа следующие изменения:

1) часть 2.2 дополнить пунктом 2.2.14 следующего содержания:

«2.2.14. участвует в проведении профилактических мероприятий, плановых и внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение организациями и гражданами правил благоустройства территории округа, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории округа в соответствии с правилами благоустройства.»;

2) часть 2.3 дополнить пунктами 2.2.16 и 2.3.17 следующего содержания:

«2.3.16. участвует в проведении профилактических мероприятий, плановых и внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля за соблюдением организациями и гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений (земель, расположенных на территории поселка Козыревск Усть-Камчатского муниципального округа, земельных участков и их части независимо от прав на них, за исключением земель лесного фонда);

2.3.17. участвует в проведении профилактических мероприятий, плановых и внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований:

- в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения поселка Козыревск (далее – автомобильные дороги местного значения), к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог местного значения;

- к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и искусственных дорожных сооружений на них в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

- установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.»;

3) часть 2.4 дополнить пунктом 2.4.6 следующего содержания:

«2.4.6. участвует в проведении профилактических мероприятий, плановых и внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в отношении расположенного на территории поселка Козыревск муниципального жилищного фонда:

- требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

- требований к формированию фондов капитального ремонта;

- требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

- требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

- правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

- правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

- правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

- требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

- требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

- требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.».

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа
Камчатского края О.С. Бондаренко

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края

РЕШЕНИЕ

от «24» декабря 2024 г. № 38-нпа

О внесении изменений в Положение о Ключевском
территориальном управлении Администрации Усть-
Камчатского муниципального округа Камчатского края,
утвержденное Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края
от 15.11.2024 № 21-нпа

Принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края
от «24» декабря 2024 г. № 90

1. Внести в раздел 2 Положения о Ключевском территориальном управлении Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, утвержденное Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 15.11.2024 № 21-нпа следующие изменения:

1) часть 2.2 дополнить пунктом 2.2.14 следующего содержания:

«2.2.14. участвует в проведении профилактических мероприятий, плановых и внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение организациями и гражданами правил благоустройства территории округа, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории округа в соответствии с правилами благоустройства.»;

2) часть 2.3 дополнить пунктами 2.3.16 и 2.3.17 следующего содержания:

«2.3.16. участвует в проведении профилактических мероприятий, плановых и внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля за соблюдением организациями и гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений (земель, расположенных на территории поселка Ключи Усть-Камчатского муниципального округа, земельных участков и их части независимо от прав на них, за исключением земель лесного фонда);

2.3.17. участвует в проведении профилактических мероприятий, плановых и внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований:

- в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения поселка Ключи (далее – автомобильные дороги местного значения), к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог местного значения;

- к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения и искусственных дорожных сооружений на них в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

- установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.»;

3) часть 2.4 дополнить пунктом 2.4.6 следующего содержания:

«2.4.6. участвует в проведении профилактических мероприятий, плановых и внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в отношении расположенного на территории поселка Ключи муниципального жилищного фонда:

- требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

- требований к формированию фондов капитального ремонта;

- требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

- требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

- правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

- правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

- правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

- требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

- требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

- требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.».

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа
Камчатского края О.С. Бондаренко

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края

РЕШЕНИЕ

от «24» декабря 2024 г. № 39-нпа

О муниципальном жилищном контроле на территории
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края

Принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края
от «24» декабря 2024 года № 91

Статья 1. Общие положения

1. Решение «О муниципальном жилищном контроле на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края» (далее - Решение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда:

1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

2) требований к формированию фондов капитального ремонта;

3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;

7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;

8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;

10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

3. Муниципальный контроль осуществляет администра-

ция Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в лице Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа (далее - контрольный орган).

Руководство деятельностью по муниципальному контролю на территории муниципального округа осуществляется в соответствии с распоряжением администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

Перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль (далее - инспекторы) утверждается распоряжением администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

Решения о проведении контрольных мероприятий осуществляет должностное лицо, назначенное распоряжением администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края о руководстве деятельностью по муниципальному контролю (далее - руководитель контрольного органа).

4. Объектом муниципального жилищного контроля (далее - объект контроля) является:

1) муниципальный жилищный фонд - совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности Усть-Камчатскому муниципальному округу Камчатского края;

2) деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц, связанные с соблюдением обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда;

3) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе услуги, к которым предъявляются обязательные требования в отношении муниципального жилищного фонда;

4) деятельность по предоставлению коммунальных услуг пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

5. Контрольный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля посредством ведения журнала учета объектов контроля в электронном виде.

6. Контрольным органом в рамках осуществления муниципального контроля обеспечивается учет объектов муниципального контроля посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования, а также общедоступной информации.

Статья 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

1. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических или контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

2. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

3. Внеплановые контрольные мероприятия, кроме внеплановой проверки, проводятся только после согласования с органами прокуратуры.

Статья 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям

1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее -

программа профилактики рисков причинения вреда).

Программа профилактики рисков причинения вреда ежегодно разрабатывается контрольным органом.

Проект программы профилактики рисков причинения вреда подлежит общественному обсуждению, которое проводится с 1 октября по 1 ноября года, предшествующего году реализации программы.

3. Программа профилактики рисков причинения вреда утверждается приказом контрольного органа не позднее 20 декабря предшествующего года реализации программы и размещается на Официальном сайте в течение 5 дней со дня утверждения.

4. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

5. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

6. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения контрольным органом.

7. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия, определяются решением контрольного органа о проведении профилактического мероприятия.

8. Контрольный орган в рамках осуществления муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит;

9. Информирование осуществляется должностными лицами контрольного органа посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ:

- на Официальном сайте;
- на информационных стендах, расположенных по месту нахождения контрольного органа, органов администрации Усть-Камчатского муниципального округа, созданных в целях реализации полномочий по решению вопросов местного значения в п. Ключи и в п. Козыревск.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

10. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором лично, по телефону, посредством видео-конференц-связи, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, в том числе:

- 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- 2) порядок осуществления профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий;
- 3) предмет муниципального жилищного контроля.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительной информации от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на Официальном сайте письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

Контрольный орган осуществляет учет консультирования посредством ведения электронного журнала.

11. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу инспектором в случае получения им сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований.

Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа.

Объявленное предостережение направляется через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), в течение 3 рабочих дней с момента объявления.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных им предостережений с присвоением регистрационного номера. Журнал учета предостережений ведется в электронном виде контрольным органом.

В случае объявления контрольным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется в контрольный орган не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, при этом должны содержать следующую информацию:

- а) наименование контролируемого лица;
- б) сведения об объекте контроля;
- в) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- е) фамилию, имя, отчество направившего возражение;
- ж) дату направления возражения, подпись.

Возражение рассматривает руководитель контрольного

органа не позднее 30 дней с момента получения такого возражения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в контрольный орган повторное возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется посредством направления соответствующего уведомления через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением.

По результатам рассмотрения возражения руководитель контрольного органа принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов контрольный орган аннулирует направленное предупреждение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предупреждений.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения контрольный орган направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, в течение 3 рабочих дней с даты вынесения решения, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением.

12. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля.

Обязательные профилактические визиты проводятся в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности по управлению многоквартирными домами.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном частью 10 настоящей статьи.

В случае осуществления профилактического визита в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, инспектор должен явиться в назначенные день и время по месту осуществления деятельности контролируемым лицом.

В ходе профилактического визита инспектор осуществляет сбор сведений, необходимых для проведения профилактического мероприятия, проводит осмотр принадлежащих контролируемому лицу объектов.

При проведении профилактического визита, представление контролируемым лицом запрашиваемых сведений, предоставления доступа к принадлежащим контролируемому лицу объектам не является обязательным.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи, инспектор осуществляет указанные в настоящей части действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

Срок проведения профилактического визита определяется инспектором самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.

Контрольный орган осуществляет учет профилактических визитов посредством ведения электронного журнала.

Статья 4. Осуществление муниципального контроля

1. При осуществлении муниципального контроля взаимодействие инспектора с контролируемым лицом осуществ-

ляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

Для проведения контрольного мероприятия принимает решение контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

2. Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании задания руководителя контрольного органа, включая задание, содержащееся в планах работы контрольного органа.

3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по следующим основаниям:

1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление ответственности объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган использует перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, согласно Приложению 1 к настоящему Решению;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4. Контрольное мероприятие начинается после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ) сведений, установленных правилами его формирования и ведения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415».

Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ, является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

При проведении контрольных мероприятий для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотосъемка, аудио- и видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении инспектора.

Аудио- и видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Решение о применении иных технических средств при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспектором самостоятельно.

Если в ходе контрольных мероприятий осуществлялись фотосъемка, аудио- и видеозапись или иные способы фиксации доказательств, то об этом делается отметка в акте контрольного мероприятия. В этом случае материалы фотодокументирования, аудио- и видеозаписи, и иных способов

фиксации доказательств прилагаются к материалам контрольного мероприятия.

5. Оценка соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, указанных в настоящем Решении.

6. До 31.12.2025 документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, могут составляться на бумажном носителе в соответствии с частями 9, 10 статьи 98 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

7. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в ЕРКНМ с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе на бумажном носителе посредством почтовой связи.

Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с абзацем первым настоящей части, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены контрольному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении муниципального контроля или оказании государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, определенных части 8 настоящей статьи. Для целей информирования контролируемого лица уполномоченным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

8. Документы, направляемые контролируемым лицом контрольному органу в электронном виде, могут быть подписаны:

- простой электронной подписью;
- простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;
- усиленной квалифицированной электронной подписью, в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ или настоящим Решением.

Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

9. При осуществлении муниципального контроля контрольный орган (инспектор) может привлечь свидетеля, эксперта (экспертную организацию), специалиста.

10. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, должностное лицо составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в соответствии со статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. В этом случае должностное лицо вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

11. В случае, указанном в части 10 настоящей статьи Решения, должностное лицо вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного его уведомления и без согласования с органами прокуратуры.

12. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем

(пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений, инструментальное обследование, истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора на объекты контроля.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

13. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц, в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр (за исключением осмотра в отношении жилого помещения), досмотр (за исключением осмотра в отношении жилого помещения), опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование, экспертиза.

Срок проведения рейдового осмотра не может превышать 10 рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

При проведении рейдового осмотра должностные лица вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах лицами.

Контролируемые лица, которые владеют, пользуются или управляют производственными объектами, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к производственным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра, а также во все помещения (за исключением жилых помещений).

В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте проведения рейдового осмотра составляет акт контрольного мероприятия в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение обязательных требований.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

14. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа и ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа, в том числе сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его

филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные действия: получение письменных объяснений, истребование документов, экспертиза.

В ходе документальной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

Внеплановая документальная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

Если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документальной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены контрольным органом от иных органов у контролируемого лица, не истребуются.

Срок проведения документальной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

15. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда по месту нахождения (осу-

ществления деятельности) контролируемого лица и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр (за исключением осмотра в отношении жилого помещения), досмотр (за исключением осмотра в отношении жилого помещения), опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование, экспертиза.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является часть 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала.

Выездная проверка проводится в отношении конкретного контролируемого лица, по месту нахождения объекта контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Выбор между проведением таких контрольных мероприятий как выездная проверка или рейдовый осмотр осуществляется исходя из количества пользователей объектом контроля: в случае наличия на объекте контроля одного пользователя проводится выездная проверка, если несколько пользователей - рейдовый осмотр.

16. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) осуществляется инспектором путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) осуществляется постоянно на основании задания руководителя контрольного органа.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются руководителю контрольного органа для принятия следующих решений:

1) о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ;

2) об объявлении предостережения.

17. Выездное обследование проводится на основании задания руководителя контрольного органа по месту нахождения объекта контроля без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований и в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования на общедоступных (от-

крытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться: осмотр (за исключением осмотра в отношении жилого помещения), инструментальное обследование (с применением видеозаписи), испытание, экспертиза.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

Выявленные в ходе выездного обследования нарушения обязательных требований направляются руководителю контрольного органа для принятия одного из решений, предусмотренных пунктами 3, 4, 5 части 5 статьи 5 настоящего Решения.

18. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, представления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

Контролируемые лица вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия в случаях:

- 1) нахождения на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождения за пределами Российской Федерации;
- 3) административного ареста;
- 4) избрания в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
- 5) признания недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу.
- 6) наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия должна содержать:

- 1) описание обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольных мероприятий и их продолжительность;
- 2) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

19. При проведении внеплановых рейдовых осмотров и выездных проверок инспектором применяются проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), которые формируются и утверждаются приказом контрольного органа.

Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

20. Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется контрольным органом в форме выездной проверки, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного

нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки. В остальных случаях контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в форме инспекционного визита.

Статья 5. Результаты контрольного мероприятия

1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление контрольным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных настоящей статьёй.

2. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, в том числе заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы, приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, за исключением, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине необходимости обработки результатов с помощью специальных систем, программ, справочно-информационных ресурсов, применения технических средств и т.д.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

3. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия.

В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 8 и 9 части 1 статьи 65 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном статьёй 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

5. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных мероприятий. Должностное лицо вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан принять меры в соответствии со статьёй 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

7. При выдаче контролируемому лицу предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - предписание), в нем указывается наименование контрольного органа, наименование контролируемого лица, дата, время и место оформления предписания, перечень наруше-

ний обязательных требований с указанием наименований и структурных единиц правовых актов, их устанавливающих, сроки исполнения предписания, по форме утвержденной муниципальным правовым актом.

8. При осуществлении муниципального контроля контрольный орган использует типовые формы документов, утвержденные приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (далее – приказ от 31.03.2021 № 151).

При отсутствии в приказе от 31.03.2021 № 151 типовых форм, необходимых для осуществления муниципального контроля, контрольный орган утверждает приказом формы документов.

9. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, предусмотренным частью 2 статьи 91 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, подлежат отмене контрольным органом, проводившим контрольное мероприятие, или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению муниципального контроля должностное лицо контрольного органа, проводившего контрольное мероприятие, принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

10. Исполнение решений контрольного органа осуществляется в порядке, установленном статьями 92-95 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

11. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, оценка их достоверности и особенности рассмотрения обращений (заявлений) граждан и организаций, содержащих данные сведения, рассматривается контрольным органом в порядке, установленном статьями 58-59 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

12. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьей 6 настоящего Решения.

Статья 6. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий.

2. Жалоба направляется контролируемым лицом через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах. При подаче жалобы гражданином в форме электронного документа она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией в форме электронного документа она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

3. Порядок рассмотрения жалобы предусматривает, что:

- 1) жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его инспектора рассматривается руководителем контрольного органа;

- 2) жалоба на действия (бездействие) руководителя контрольного органа рассматривается должностным лицом, назначенным распоряжением контрольного органа о руководстве деятельностью по муниципальному контролю.

4. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его инспектора может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

5. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6. В случае пропуска по уважительной причине срока

подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа. В этом случае, контрольный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

Информация о решении, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

9. Жалоба в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ должна содержать:

- 1) наименование контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

- 2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

- 3) сведения об обжалуемых решении контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

- 4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

- 5) требования лица, подавшего жалобу;

- 6) учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ, в отношении которого подается жалоба.

До 2020 года при обжаловании предписаний, выданных в рамках проведения профилактических визитов, не предусматривающих возможность отказа от их проведения, контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, при указании в жалобе учетного номера такого профилактического мероприятия или номера предписания, выданного по результатам контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, присвоенного с использованием ЕРКНМ, информация, предусмотренная пунктом 6 части 9 настоящей статьи, не указывается контролируемым лицом в жалобе.

Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

10. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней с момента получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

- 2) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

- 3) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

- 4) ранее в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

- 5) нарушены требования, установленные частями 1 и 2 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

11. Жалоба подлежит рассмотрению контрольным органом в срок не более двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. Контрольный орган при рассмотрении жалобы ис-

пользует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности (ГИС ТОР КНД).

13. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их контрольным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

14. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы в соответствии с частью 3 настоящей статьи принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностного лица контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

15. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Статья 7. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа

1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят:

- 1) ключевые показатели и их целевые значения;
- 2) индикативные показатели.

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля утверждаются Приложением 2 к настоящему Решению.

2. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о результативности и эффективности муниципального контроля с учетом требований, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Организация подготовки доклада возлагается на должностное лицо, назначенное распоряжением контрольного органа. Согласованный и утвержденный доклад (в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации) размещается на Официальном сайте.

Статья 8. Заключительные положения

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения считать утратившими силу:

- 1) Решение Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О муниципальном жилищном контроле на территории Усть-Камчатского сельского поселения» от 28.03.2023 № 74-нд;
- 2) Решение Собрании депутатов Ключевского сельского поселения «О внесении изменений в Решение Собрании депутатов «О муниципальном жилищном контроле на территории Ключевского сельского поселения» от 12.11.2021 № 20-нд» от 27.12.2021 № 26-нд;
- 3) Решение Собрании депутатов Ключевского сельского поселения «О внесении изменений в Решение Собрании депутатов Ключевского сельского поселения «О муниципальном жилищном контроле на территории Ключевского сельского поселения» от 12.11.2021 № 20-нд» от 29.06.2022 № 20-нд;

4) Решение Собрании депутатов Ключевского сельского поселения «Об утверждении Положения «О муниципальном жилищном контроле на территории Ключевского сельского поселения» от 21.02.2024 № 5-нд;

5) Решение Собрании депутатов Козыревского сельского поселения «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории Козыревского сельского поселения» от 07.09.2021 № 33-нд;

6) Решение Собрании депутатов Козыревского сельского поселения «О внесении изменений в Решение «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории Козыревского сельского поселения» от 07.09.2021 № 33-нд» от 21.12.2021 № 47-нпа;

7) Решение Собрании депутатов Козыревского сельского поселения «О внесении изменений в Решение «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории Козыревского сельского поселения» от 07.09.2021 № 33-нд» от 22.06.2022 № 57-нпа;

8) Решение Собрании депутатов Козыревского сельского поселения «О внесении изменений в Решение «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории Козыревского сельского поселения» от 07.09.2021 № 33-нд» от 29.02.2024 № 98-нпа.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа
Камчатского края О.С. Бондаренко

Приложение 1
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О муниципальном жилищном контроле на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края» от 24.12.2024 № 39-нпа

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемые в качестве основания для проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

1. Трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес органа государственного жилищного надзора, органа муниципального жилищного контроля от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", государственных информационных систем о фактах нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Отсутствие в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с частью 5 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Приложение 2
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского
муниципального округа Камчатского края «О муниципальном
жилищном контроле на территории Усть-Камчатского
муниципального округа Камчатского края»
от 24.12.2024 № 39-нпа

**Ключевые и индикативные показатели при осуществлении
муниципального жилищного контроля
на территории Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края**

1. Ключевые показатели и их целевые значения:

№ п/п	Ключевые показатели	Целевое значение ключевого показателя, %
1.	Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований	≥70
2.	Доля контрольных мероприятий, проведенных в отчетном периоде, результаты которых были признаны недействительными (в том числе по решению суда и (или) по предписанию органов прокуратуры)	0
3.	Доля обоснованных жалоб на действия (бездействия) контрольного (надзорного) органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных (надзорных) мероприятий	0

2. Индикативные показатели:

№ п/п	Индикативные показатели	Значение показателя в натур. ед., шт. в год
1	Количество контрольных мероприятий за отчетный период	
2	Количество контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируруемыми лицами, проведенных за отчетный период	
3	Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период	
4	Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выданы предписания об устранении нарушения обязательных требований за отчетный период;	
5	Количество устраненных нарушений обязательных требований за отчетный период	
6	Количество контрольных мероприятий, по итогам проведения которых по фактам выявленных нарушений возбуждены дела об административных правонарушениях за отчетный период	
9	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период	
10	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период	
11	Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период	
12	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период	
13	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период	
14	Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период	

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края

РЕШЕНИЕ

от «24» декабря 2024 г. № 40-нпа

О муниципальном земельном контроле на территории
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края

Принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края

от «24» декабря 2024 года № 92

Статья 1. Общие положения

1. Решение «О муниципальном земельном контроле на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края» (далее – Решение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение организациями и гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность.

3. Муниципальный контроль осуществляет администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в лице Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа (далее – контрольный орган).

Руководство деятельностью по муниципальному контролю на территории муниципального округа осуществляется в соответствии с распоряжением администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

Перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль (далее – инспекторы) утверждается распоряжением администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

Решения о проведении контрольных мероприятий осуществляет должностное лицо, назначенное распоряжением администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края о руководстве деятельностью по муниципальному контролю (далее – руководитель контрольного органа).

4. Объектами муниципального контроля являются земли, расположенные на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, земельные участки и их части независимо от прав на них, за исключением земель лесного фонда (далее – объекты контроля).

5. Учет объектов контроля осуществляется в соответствии с настоящим Решением посредством ведения перечня объектов, размещаемого на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (<http://ust-kam.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт).

Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

- 1) кадастровый номер земельного участка;
- 2) категория земельного участка;
- 3) дата и номер решения о присвоении объекту контроля категории риска и указание на категорию риска для объектов контроля, включенных в ежегодный план контрольных мероприятий.

Перечень объектов контроля актуализируется по мере поступления информации.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, представляемая в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Статья 2. Управление рисками причинения вреда
(ущерба)

охраняемых законом ценностям при осуществлении
муниципального контроля

1. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических или контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивности и результаты.

2. С учетом тяжести причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и вероятности наступления негативных событий, которые могут повлечь причинение вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также с учетом добросовестности контролируемых лиц, объекты контроля подлежат отнесению к категориям среднего, умеренного и низкого риска (далее – категории риска).

Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется контрольным органом на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3. К категории среднего риска относятся:

1) земельные участки, граничащие с земельными участками, предназначенными для захоронения и размещения отходов производства и потребления, размещения кладбищ;

2) земельные участки, расположенные к границам или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования.

4. К категории умеренного риска относятся земельные участки:

1) относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения, земель лесного фонда, земель, особо охраняемых территорий и объектов, земель запаса;

2) относящиеся к категории земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, за исключением земель, предназначенных для размещения автомобильных дорог, железнодорожных путей, трубопроводного транспорта, линий электропередач, и (или) граничащие с землями и (или) земельными участками, относящимися к категории земель сельскохозяйственного назначения;

3) относящиеся к категории земель сельскохозяйственного назначения;

4) используемые контролируемым лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок;

5) используемые не по целевому назначению в соответствии с его принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием.

5. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, по которым отсутствуют критерии отнесения к категориям среднего и умеренного рисков. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

6. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований контрольным органом используются сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, об объектах контроля, в том числе:

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном

реестре недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении инспекторами контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

3) сведения, имеющиеся в администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, Ключевском территориальном управлении Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и Козыревском территориальном управлении Администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

Контрольным органом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

7. В случае поступления в контрольный орган сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных сведений принимает решение об изменении категории риска указанного объекта контроля.

8. В случае, если объект контроля не отнесен контрольным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

9. Частота проведения плановых контрольных мероприятий устанавливается для объектов контроля, отнесенных к категории:

- среднего риска – один раз в три года;

- умеренного риска – один раз в шесть лет.

В отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

Включение в ежегодный план контрольных мероприятий осуществляется с учетом периодичности проведения плановых контрольных мероприятий, определяемой категорией риска.

При отнесении объекта контроля к категории среднего риска в отношении данного объекта контроля могут проводиться плановые контрольные мероприятия: инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка или выездная проверка.

При отнесении объекта контроля к категории умеренного риска в отношении данного объекта контроля могут проводиться плановые контрольные мероприятия: инспекционный визит, рейдовый осмотр.

10. До 1 января 2030 г. заявление контролируемого лица об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля может подаваться и рассматриваться в соответствии с главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ) и постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2023 № 372 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившим силу отдельного положения акта Правительства Российской Федерации» с учетом следующих особенностей:

а) заявление должно содержать номер соответствующего объекта контроля в едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

б) заявление рассматривается руководителем (заместителем руководителя) контрольного (надзорного) органа, принявшего решение о присвоении объекту контроля категории риска;

в) срок рассмотрения заявления не может превышать 5 рабочих дней со дня регистрации.

11. По запросу контролируемого лица контрольный орган в установленном порядке предоставляет информацию о присвоенной категории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска.

12. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска, в том числе изменение ранее присвоенной объекту контроля категории риска, осуществляется решением руководителя контрольного органа в соответствии с критериями отнесения объектов контроля к категориям риска.

13. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключе-

нием внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по следующим основаниям:

1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган использует перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, согласно Приложению 1 к настоящему Решению;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 19 статьи 4 настоящего Решения. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

14. При рассмотрении контрольным органом сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в том числе в обращениях граждан, контрольным органом проводятся мероприятия, направленные на оценку достоверности полученных сведений, после чего категория риска объекта контроля пересматривается или подтверждается.

15. При отнесении объектов контроля к категориям риска, применении критериев риска и выявлении индикаторов риска нарушения обязательных требований контрольным органом используются сведения, характеризующие уровень рисков причинения вреда (ущерба), полученные с соблюдением требований законодательства Российской Федерации из любых источников, обеспечивающих их достоверность, в том числе в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, от государственных органов, органов местного самоуправления и организаций в рамках межведомственного информационного взаимодействия, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, в том числе обеспечивающих маркировку, прослеживаемость, учет, автоматическую фиксацию информации, и иные сведения об объектах контроля, в том числе из открытых источников данных.

16. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях их отнесения к категориям риска либо определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляются без взаимодействия с контролируемыми лицами.

Статья 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемых законом ценностям

1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда).

Программа профилактики рисков причинения вреда ежегодно разрабатывается контрольным органом.

Проект программы профилактики рисков причинения вреда подлежит общественному обсуждению, которое проводится с 1 октября по 1 ноября года, предшествующего году реализации программы.

3. Программа профилактики рисков причинения вреда утверждается приказом руководителем контрольного органа не позднее 20 декабря предшествующего года реализации программы и размещается на Официальном сайте в течение 5 дней со дня утверждения.

4. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

5. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

6. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения контрольным органом.

7. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия, определяются приказом руководителя контрольного органа о проведении профилактического мероприятия.

8. Контрольный орган в рамках осуществления муниципального земельного контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

9. Информирование осуществляется должностными лицами контрольного органа посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ:

- на Официальном сайте;
- на информационных стендах, расположенных по месту нахождения контрольного органа, органов администрации Усть-Камчатского муниципального округа, созданных в целях реализации полномочий по решению вопросов местного значения в п. Ключи и в п. Козыревск.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

10. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором лично, по телефону, посредством видео-конференц-связи, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, в том числе:

- 1) требования, установленные Правилами благоустрой-

ства;

2) организация и осуществление муниципального контроля;

3) применение мер ответственности.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на Официальном сайте письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

Контрольный орган осуществляет учет консультирования посредством ведения электронного журнала.

11. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу инспектором в случае получения им сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований.

Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа.

Объявленное предостережение направляется через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), в течение 3 рабочих дней с момента объявления.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных им предостережений с присвоением регистрационного номера. Журнал учета предостережений ведется в электронном виде контрольным органом.

В случае объявления контрольным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется в контрольный орган не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, при этом должны содержать следующую информацию:

- а) наименование контролируемого лица;
- б) сведения об объекте контроля;
- в) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;

г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

е) фамилию, имя, отчество направившего возражение;

ж) дату направления возражения, подпись.

Возражение рассматривает руководитель контрольного органа не позднее 30 дней с момента получения такого возражения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в контрольный орган повторное возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется посредством направления соответствующего уведомления через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением.

По результатам рассмотрения возражения руководитель контрольного органа принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов контрольный орган аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения контрольный орган направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, в течение 3 рабочих дней с даты вынесения решения, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением.

12. Профилактический визит проводит инспектор в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниям и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном частью 10 настоящей статьи.

В случае осуществления профилактического визита в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, инспектор должен явиться в назначенные день и время по месту осуществления деятельности контролируемым лицом.

В ходе профилактического визита инспектором осуществляется сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, в том числе, инспектором для означения запрашиваются сведения, необходимые для отнесения объекта контроля к категориям риска, осуществляется осмотр принадлежащих контролируемому лицу объектов.

При проведении профилактического визита, представление контролируемым лицом запрашиваемых сведений, предоставления доступа к принадлежащим контролируемому лицу объектам не является обязательным.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи, инспектор осуществляет указанные в настоящей части действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия

решения о проведении контрольных мероприятий в форме акта о проведенном профилактическом визите.

Срок проведения профилактического визита определяется инспектором самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.

Контрольный орган осуществляет учет профилактических визитов посредством ведения электронного журнала.

Статья 4. Осуществление муниципального контроля

1. При осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействие инспектора с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

Для проведения контрольного мероприятия принимается решение контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

2. Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании задания руководителя контрольного органа, включая задание, содержащееся в планах работы контрольного органа.

3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по следующим основаниям:

- 1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган использует перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, согласно Приложению 1 к настоящему Решению;

- 2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

- 4) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4. Контрольное мероприятие начинается после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ) сведений, установленных правилами его формирования и ведения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415».

Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

При проведении контрольных мероприятий для фиксации доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотосъемка, аудио- и видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении инспектора.

Аудио- и видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Решение о применении иных технических средств при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспектором самостоятельно.

Если в ходе контрольных мероприятий осуществлялись фотосъемка, аудио- и видеозапись или иные способы фиксации доказательств, то об этом делается отметка в акте контрольного мероприятия. В этом случае материалы фотодублирования, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств прилагаются к материалам контрольного мероприятия.

5. Оценка соблюдения контролирующими лицами обязательных требований не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, указанных в настоящем Решении.

6. До 31 декабря 2025 года документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального земельного контроля, могут составляться на бумажном носителе в соответствии с частями 9, 10 статьи 98 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

7. При проведении контрольных мероприятий контрольным органом осуществляются следующие контрольные действия в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 76, 78, 79, 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

8. Осмотр - контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования объекта контроля.

Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных земельных участков, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются инспектором в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

10. Под получением письменных объяснений в целях настоящего Решения понимается контрольное действие, заключающееся в запросе инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее - объяснения).

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

11. Под истребованием документов понимается контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) инспектором контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Истребуемые документы направляются в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, за исключением случаев, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Нотариальное удостоверение копий документов, представляемых в контрольный орган, не требуется, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом.

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в контрольный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

12. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в ЕРКНМ с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе на бумажном носителе посредством почтовой связи.

Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с абзацем первым настоящей части, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены контрольному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении муниципального контроля или оказании государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, определенных частью 13 настоящей статьи. Для целей информирования контролируемого лица уполномоченным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

13. Документы, направляемые контролируемым лицом контрольному органу в электронном виде, могут быть подписаны:

- простой электронной подписью;
- простой электронной подписью, ключ которой получен

физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;

- усиленной квалифицированной электронной подписью, в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ или настоящим Решением.

Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

14. При осуществлении муниципального контроля контрольный орган (инспектор) может привлекать свидетеля, эксперта (экспертную организацию), специалиста.

15. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействиями) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

16. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

17. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе предоставить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- обстоятельства непреодолимой силы (катастрофа, стихийное бедствие, авария и другие чрезвычайные обстоятельства);

- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

- нахождение за пределами Камчатского края;

- административный арест, а также избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписке о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашний арест.

В данном случае информация должна содержать следующее:

1) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведе-

нии контрольного мероприятия;

3) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия.

18. Плановые контрольные мероприятия осуществляются инспекторами на основании ежегодного плана проведения плановых контрольных мероприятий, формируемого контрольным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

План проведения плановых контрольных мероприятий разрабатывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.12.2020 № 2428 «О порядке формирования плана проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий на очередной календарный год, его согласования с органами прокуратуры, включения в него и исключения из него контрольных (надзорных) мероприятий в течение года».

19. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

20. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 19 настоящей статьи. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

21. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются: служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия решения о проведении контрольного мероприятия либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

22. К плановым контрольным мероприятиям могут относиться: инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка.

К внеплановым контрольным мероприятиям могут относиться инспекционный визит, рейдовый осмотр, документарная проверка, выездная проверка, наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование.

23. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений и истребование документов.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора на объ-

екты контроля.

24. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц, в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений и истребование документов.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на объектах гражданами.

Контролируемые лица, владеющие объектами контроля и (или) находящиеся на территории, на которой проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к территории и иным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте составляет акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

25. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа, в том числе сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные действия: получение письменных объяснений и истребование документов.

В ходе документальной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

Внеплановая документальная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

Если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального кон-

троля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документальной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены контрольным органом от иных органов у контролируемого лица, не истребуются.

Срок проведения документальной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

26. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений и истребование документов.

Плановые контрольные мероприятия проводятся в форме выездной проверки на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год (далее - ежегодный план контрольных мероприятий), формируемого контрольным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о прове-

дении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала.

Выездная проверка проводится в отношении конкретного контролируемого лица, по месту нахождения объекта контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Выбор между проведением таких контрольных мероприятий как выездная проверка или рейдовый осмотр осуществляется исходя из количества пользователей объектом контроля: в случае наличия на объекте контроля одного пользователя проводится выездная проверка, если несколько пользователей - рейдовый осмотр.

27. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющих у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляемых контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) осуществляется по месту нахождения контрольного органа постоянно на основании задания уполномоченного должностного лица.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются руководителю контрольного органа для принятия следующих решений:

1) о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ;

2) об объявлении предостережения.

28. Выездное обследование проводится на основании задания руководителя контрольного органа по месту нахождения объекта контроля без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований и в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования инспектор может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (несколько объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

Выявленные в ходе выездного обследования нарушения обязательных требований направляются руководителю контрольного органа для принятия одного из решений, предусмотренных пунктами 3, 4, 5 части 5 статьи 5 настоящего Решения.

29. Если основанием для проведения внеплановых выездной проверки, инспекционного визита, рейдового осмотра являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внеплановой выездной проверки или рейдового осмотра незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

30. При проведении плановых и внеплановых рейдовых осмотров и выездных проверок инспектором применяются проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований),

которые формируются и утверждаются приказом контрольным органом.

Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

31. Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется контрольным органом в форме выездной проверки, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки. В остальных случаях контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в форме инспекционного визита.

Статья 5. Результаты контрольного мероприятия

1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление контрольным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных настоящей статьей.

2. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, в том числе заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы, приобщаются к акту.

В случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, копия акта направляется в орган государственного земельного надзора.

3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, за исключением случаев, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине необходимости обработки результатов с помощью специальных систем, программ, справочно-информационных ресурсов, применения технических средств и т.д.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

4. При осуществлении муниципального контроля контрольный орган использует типовые формы документов, утвержденные приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (далее – приказ от 31.03.2021 № 151).

При отсутствии в приказе от 31.03.2021 № 151 типовых форм, необходимых для осуществления муниципального контроля, контрольный орган утверждает формы документов.

5. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопу-

щению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатации (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии с его компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКНМ. Инспектором выдаются рекомендации по соблюдению обязательных требований, проводятся иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7. Контролируемое лицо знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, предусмотренных абзацем первым части 3 настоящей статьи. В этом случае, контролируемое лицо знакомится с содержанием акта по месту нахождения контрольного органа.

8. В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном частью 12 статьи 4 настоящего Решения.

9. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

10. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьей 6 настоящего Решения.

Статья 6. Обжалование решений контрольного органа, действий

(бездействий) их должностных лиц

1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля имеют право на судебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий.

2. Жалоба направляется контролируемым лицом через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах. При подаче жалобы гражда-

нином в форме электронного документа она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией в форме электронного документа она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

3. Порядок рассмотрения жалобы предусматривает, что:

1) жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его инспектора рассматривается руководителем контрольного органа;

2) жалоба на действия (бездействие) руководителя контрольного органа рассматривается должностным лицом, назначенным распоряжением контрольного органа о руководстве деятельностью по муниципальному контролю.

4. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его инспектора может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

5. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа. В этом случае, контрольный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

Информация о решении, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

9. Жалоба в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ должна содержать:

1) наименование контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении контрольного органа и (или) действии (бездействии) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ, в отношении которого подается жалоба.

До 2030 года при обжаловании предписаний, выданных в рамках проведения профилактических визитов, не предусматривающих возможность отказа от их проведения, контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, при указании в жалобе учетного номера такого профилактического мероприятия или номера предписания, выданного по результатам контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, присвоенного с использованием ЕРКНМ, информация, предусмотренная пунктом 6 части 9 настоящей статьи, не указывается контролируемым лицом в жалобе.

Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегиро-

вания ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

10. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней с момента получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

2) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

3) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

4) ранее в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

5) нарушены требования, установленные частями 1 и 2 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

11. Жалоба подлежит рассмотрению контрольным органом в срок не более двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. Контрольный орган при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности (ГИС ТОР КНД).

13. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их контрольным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

14. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы в соответствии с частью 3 настоящей статьи принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностного лица контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

15. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Статья 7. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа

1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят:

1) ключевые показатели и их целевые значения;

2) индикативные показатели.

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля утверждаются Приложением 2 к настоящему Решению.

2. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о результативности и эффективности муниципального контроля с учетом требований, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Организация подготовки доклада возлагается на должностное лицо, назначенное распоряжением контрольного органа. Согласованный и утвержденный доклад (в порядке,

предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации) размещается на Официальном сайте.

Статья 8. Заключительные положения

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения считать утратившими силу:

1) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О муниципальном земельном контроле на территории Усть-Камчатского муниципального района» от 15.12.2021 № 40-нпа;

2) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О внесении изменений в Решение «О муниципальном земельном контроле на территории Усть-Камчатского муниципального района» от 15.12.2021 № 40-нпа» от 08.04.2022 № 50-нпа;

3) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О внесении изменений в Решение «О муниципальном земельном контроле на территории Усть-Камчатского муниципального района» от 15.12.2021 № 40-нпа» от 30.06.2022 № 57-нпа;

4) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О внесении изменений в Решение «О муниципальном земельном контроле на территории Усть-Камчатского муниципального района» от 15.12.2021 № 40-нпа» от 27.09.2023 № 101-нпа;

5) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О внесении изменений в Решение «О муниципальном земельном контроле на территории Усть-Камчатского муниципального района» от 15.12.2021 № 40-нпа» от 20.12.2023 № 113-нпа;

6) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О внесении изменений в Решение «О муниципальном земельном контроле на территории Усть-Камчатского муниципального района» от 15.12.2021 № 40-нпа» от 27.03.2024 № 116-нпа;

7) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О внесении изменений в Решение «О муниципальном земельном контроле на территории Усть-Камчатского муниципального района» от 15.12.2021 № 40-нпа» от 30.08.2024 № 127-нпа.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа
Камчатского края О.С. Бондаренко

Приложение 1
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа «О муниципальном земельном контроле на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края» от 24.12.2024 № 40-нпа

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемые в качестве основания для проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

1. Несоответствие площади используемого юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельного участка площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН).

2. Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка относительно местоположения границы земельного участка, сведения о котором содержатся в ЕГРН, на величину, превышающую значения точности (средней квадратической погрешности) определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 23.10.2020 № П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооруже-

ния или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места».

3. Отсутствие в ЕГРН сведений о правах на используемый юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельный участок.

4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, по истечении трех лет с даты государственной регистрации права собственности на такой земельный участок лица, являющегося собственником такого земельного участка.

5. Наличие информации о неиспользовании по целевому назначению земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», по истечении одного года с момента приобретения новым собственником такого земельного участка по результатам публичных торгов.

Приложение 2
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского
муниципального округа «О муниципальном земельном
контроле на территории Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края»
от 24.12.2024 № 40-нпа

**Ключевые и индикативные показатели при осуществлении
муниципального земельного контроля
на территории Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края**

1) Ключевые показатели и их целевые значения:

№ п/п	Ключевые показатели	Целевое значение ключевого показателя, %
1.	Процент проведенных внеплановых контрольных мероприятий (от общего количества проведенных контрольных мероприятий)	80
2.	Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований	70
3.	Процент отмененных результатов контрольных мероприятий	10
4.	Процент обоснованных жалоб на действия (бездействия) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий	0

2) Индикативные показатели:

№ п/п	Индикативные показатели	Значение показателя в натур. ед., шт. в год
1	Количество плановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период	
2	Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период	
3	Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период	
4	Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период	
5	Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период	
6	Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период	
7	Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период	
8	Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период	
9	Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период	
10	Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период	
11	Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период	
12	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период	
13	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период	
14	Общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода	

15	Количество учтенных объектов контроля, отнесенных к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчетного периода	
16	Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период	
17	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период	
18	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период	
19	Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период	
20	Общее количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке за отчетный период	
21	Количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа, либо о признании действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчетный период	

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края

РЕШЕНИЕ

от «24» декабря 2024 г. № 41-нпа

О муниципальном контроле на автомобильном
транспорте
и в дорожном хозяйстве в границах
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края

Принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края от «24» декабря 2024 года № 93

Статья 1. Общие положения

1. Решение «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Усть-Камчатского муниципального округа» (далее – Решение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – муниципальный контроль).

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

3. Муниципальный контроль осуществляет администрация Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в лице Управления экономического развития и контрольной де-

ятельности администрации Усть-Камчатского муниципального округа (далее – контрольный орган).

Руководство деятельностью по муниципальному контролю на территории муниципального округа осуществляется в соответствии с распоряжением администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

Перечень должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль (далее – инспекторы) утверждается распоряжением администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

Решения о проведении контрольных мероприятий осуществляет должностное лицо, назначенное распоряжением администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края о руководстве деятельностью по муниципальному контролю (далее – руководитель контрольного органа).

4. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ).

5. Объектами муниципального контроля являются деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие).

6. Контрольным органом в рамках осуществления муниципального контроля обеспечивается учет объектов муниципального контроля посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования, а также общедоступной информации.

Статья 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

1. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических или контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

2. Плановые контрольные мероприятия при осуществле-

нии муниципального контроля не проводятся.

3. Внеплановые контрольные мероприятия, кроме внеплановой проверки, проводятся только после согласования с органами прокуратуры.

Статья 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям

1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда).

Программа профилактики рисков причинения вреда ежегодно разрабатывается контрольным органом.

Проект программы профилактики рисков причинения вреда подлежит общественному обсуждению, которое проводится с 1 октября по 1 ноября года, предшествующего году реализации программы.

3. Программа профилактики рисков причинения вреда утверждается приказом контрольного органа не позднее 20 декабря предшествующего года реализации программы и размещается на Официальном сайте в течение 5 дней со дня утверждения.

4. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

5. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

6. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения контрольным органом.

7. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия, определяются решением контрольного органа о проведении профилактического мероприятия.

8. Контрольный орган в рамках осуществления муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит;

9. Информирование осуществляется должностными лицами контрольного органа посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ:

- на Официальном сайте;

- на информационных стендах, расположенных по месту нахождения контрольного органа, органов администрации Усть-Камчатского муниципального округа, созданных в целях реализации полномочий по решению вопросов местного значения в п. Ключи и в п. Козыревск.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

10. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором лично, по телефону, посредством видео-конференц-связи, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, в том числе:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Решением;
- 3) компетенция контрольного органа;
- 4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительно запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на Официальном сайте письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

Контрольный орган осуществляет учет консультирования посредством ведения электронного журнала.

11. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу инспектором в случае получения им сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований.

Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа.

Объявление предостережения направляется через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), в течение 3 рабочих дней с момента объявления.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных им предостережений с присвоением регистрационного номера. Журнал учета предостережений ведется в электронном виде контрольным органом.

В случае объявления контрольным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется в контрольный орган не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почто-

вым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, при этом должны содержать следующую информацию:

- а) наименование контролируемого лица;
- б) сведения об объекте контроля;
- в) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- е) фамилию, имя, отчество направившего возражение;
- ж) дату направления возражения, подпись.

Возражение рассматривает руководитель контрольного органа не позднее 30 дней с момента получения такого возражения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в контрольный орган повторное возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется посредством направления соответствующего уведомления через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением.

По результатам рассмотрения возражения руководитель контрольного органа принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов контрольный орган аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения контрольный орган направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, в течение 3 рабочих дней с даты вынесения решения, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением.

12. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, о видах, содержаниях и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном частью 10 настоящей статьи.

В случае осуществления профилактического визита в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, инспектор должен явиться в назначенные день и время по месту осуществления деятельности контролируемым лицом.

В ходе профилактического визита инспектор осуществляет сбор сведений, необходимых для проведения профилактического мероприятия, проводит осмотр принадлежащих контролируемому лицу объектов.

При проведении профилактического визита, представленные контролируемым лицом запрашиваемые сведения, предоставления доступа к принадлежащим контролируемому лицу объектам не является обязательным.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи, инспектор осуществляет указанные в настоящей части действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен,

инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

Срок проведения профилактического визита определяется инспектором самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.

Контрольный орган осуществляет учет профилактических визитов посредством ведения электронного журнала.

Статья 4. Осуществление муниципального контроля

1. При осуществлении муниципального контроля взаимодействие инспектора с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документальная проверка;
- 4) выездная проверка.

Для проведения контрольного мероприятия принимается решение контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

2. Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся на основании задания руководителя контрольного органа, включая задание, содержащееся в планах работы контрольного органа.

3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по следующим основаниям:

1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление ответственности объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган использует перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, согласно Приложению 1 к настоящему Решению;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленном частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4. Контрольное мероприятие начинается после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ) сведений, установленных правилами его формирования и ведения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415».

Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ, является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

При проведении контрольных мероприятий для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотосъемка, аудио- и видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении инспектора.

Аудио- и видеозапись осуществляется открыто, с уведом-

лением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Решение о применении иных технических средств при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспектором самостоятельно.

Если в ходе контрольных мероприятий осуществлялись фотосъемка, аудио- и видеозапись или иные способы фиксации доказательств, то об этом делается отметка в акте контрольного мероприятия. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и видеозаписи, и иных способов фиксации доказательств прилагаются к материалам контрольного мероприятия.

5. Оценка соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, указанных в настоящем Решении.

6. До 31.12.2025 документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, могут составляться на бумажном носителе в соответствии с частями 9, 10 статьи 98 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

7. При проведении контрольных мероприятий контрольным органом осуществляются следующие контрольные действия в соответствии с требованиями, предусмотренные статьями 76, 78, 79, 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

8. Осмотр - контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования объекта контроля.

Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных объектов, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются инспектором в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

10. Под получением письменных объяснений в целях настоящего Решения понимается контрольное действие, заключающееся в запросе инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее - объяснения).

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

11. Под истребованием документов понимается контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) инспектором контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Истребуемые документы направляются в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, за исключением случаев, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на

бумажном носителе. Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Нотариальное удостоверение копий документов, представляемых в контрольный орган, не требуется, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом.

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в контрольный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

12. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в ЕРКНМ с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе на бумажном носителе посредством почтовой связи.

Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с абзацем первым настоящей части, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены контрольному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении муниципального контроля или оказании государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, определенных части 13 настоящей статьи. Для целей информирования контролируемого лица уполномоченным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

13. Документы, направляемые контролируемым лицом контрольному органу в электронном виде, могут быть подписаны:

- простой электронной подписью;
- простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;
- усиленной квалифицированной электронной подписью, в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ или настоящим Решением.

Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляют

ся контролируемым лицом в электронном виде.

14. При осуществлении муниципального контроля контрольный орган (инспектор) может привлекать свидетеля, эксперта (экспертную организацию), специалиста.

15. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

16. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

17. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе предоставить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- обстоятельства непреодолимой силы (катастрофа, стихийное бедствие, авария и другие чрезвычайные обстоятельства);
- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- нахождение за пределами Камчатского края;
- административный арест, а также избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашний арест.

В данном случае информация должна содержать следующее:

- 1) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- 2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;
- 3) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия.

18. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

19. Если основанием для проведения внепланового кон-

трольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 18 настоящей статьи. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

20. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются: служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия решения о проведении контрольного мероприятия либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕР-КНМ.

21. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений и истребование документов.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора на объекты контроля.

22. Рейдовый осмотр проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) производственных объектов, которыми владеют, пользуются или управляют несколько лиц, находящиеся на территории, на которой расположено несколько контролируемых лиц, в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

Рейдовый осмотр может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного мероприятия.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений и истребование документов.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на объектах гражданами.

Контролируемые лица, владеющие объектами контроля и (или) находящиеся на территории, на которой проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к территории и иным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте составляет акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

23. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа и ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа, в том числе сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия: получение письменных объяснений и истребование документов.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены контрольным органом от иных органов у контролируемого лица, не истребуются.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

24. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объекта контроля.

Выездная проверка проводится в случае, если не представ-

ляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящемся в распоряжении контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на место нахождения (осуществления деятельности) и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений и истребование документов.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала.

Выездная проверка проводится в отношении конкретного контролируемого лица, по месту нахождения объекта контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Выбор между проведением таких контрольных мероприятий как выездная проверка или рейдовый осмотр осуществляется исходя из количества пользователей объектом контроля: в случае наличия на объекте контроля одного пользователя проводится выездная проверка, если несколько пользователей - рейдовый осмотр.

25. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) осуществляется инспектором путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) осуществляется постоянно на основании задания руководителя контрольного органа.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются руководителю контрольного органа для принятия следующих решений:

1) о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ;

2) об объявлении предостережения.

26. Выездное обследование проводится на основании задания руководителя контрольного органа по месту нахождения объекта контроля без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований и в порядке, установленном статьей 75 Федерального за-

кона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования инспектор может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

Выявленные в ходе выездного обследования нарушения обязательных требований направляются руководителю контрольного органа для принятия одного из решений, предусмотренных пунктами 3, 4, 5 части 5 статьи 5 настоящего Решения.

27. Если основанием для проведения внеплановых выездной проверки, инспекционного визита, рейдового осмотра являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внеплановой выездной проверки или рейдового осмотра незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

28. При проведении внеплановых рейдовых осмотров и выездных проверок инспектором применяются проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), которые формируются и утверждаются приказом контрольного органа.

Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

29. Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется контрольным органом в форме выездной проверки, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки. В остальных случаях контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в форме инспекционного визита.

Статья 5. Результаты контрольного мероприятия

1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление контрольным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных настоящей статьей.

2. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, в том числе заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы, приобщаются к акту.

3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, за исключением, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине необходимости обработки результатов с помощью специальных систем, программ, справочно-информационных ресурсов, применения технических средств и т.д.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

4. При осуществлении муниципального контроля контроль-

ный орган использует типовые формы документов, утвержденные приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (далее – приказ от 31.03.2021 № 151).

При отсутствии в приказе от 31.03.2021 № 151 типовых форм, необходимых для осуществления муниципального контроля, контрольный орган утверждает приказом формы документов.

5. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган или административную комиссию Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в соответствии с их компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКНМ. Инспектором выдаются рекомендации по соблюдению обязательных требований, проводятся иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7. Контролируемое лицо знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, предусмотренных абзацем первым части 3 настоящей статьи. В этом случае, контролируемое лицо знакомится с содержанием акта по месту нахождения контрольного органа.

8. В случае проведения документарной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном частью 12 статьи 4 настоящего Решения.

9. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозмож-

сти подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

10. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьей 6 настоящего Решения.

Статья 6. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействий) их должностных лиц

1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа в рамках контрольных мероприятий.

2. Жалоба направляется контролируемым лицом через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах. При подаче жалобы гражданином в форме электронного документа она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией в форме электронного документа она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

3. Порядок рассмотрения жалобы предусматривает, что:

1) жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействия) его инспектора рассматривается руководителем контрольного органа;

2) жалоба на действия (бездействие) руководителя контрольного органа рассматривается должностным лицом, назначенным распоряжением контрольного органа о руководстве деятельностью по муниципальному контролю.

4. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействия) его инспектора может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

5. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа. В этом случае, контрольный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

Информация о решении, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

9. Жалоба в соответствии со статьей 41 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ должна содержать:

1) наименование контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации-заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

3) сведения об обжалуемых решении контрольного органа и (или) действия (бездействия) его должностного лица, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного органа и (или) действием

(бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ, в отношении которого подается жалоба.

До 2030 года при обжаловании предписаний, выданных в рамках проведения профилактических визитов, не предусматривающих возможность отказа от их проведения, контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, при указании в жалобе учетного номера такого профилактического мероприятия или номера предписания, выданного по результатам контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, присвоенного с использованием ЕРКНМ, информация, предусмотренная пунктом 6 части 9 настоящей статьи, не указывается контролируемым лицом в жалобе.

Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующих права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

10. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней с момента получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;
- 2) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 3) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

4) ранее в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

5) нарушены требования, установленные частями 1 и 2 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

11. Жалоба подлежит рассмотрению контрольным органом в срок не более двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. Контрольный орган при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности (ГИС ТОР КНД).

13. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их контрольным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

14. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы в соответствии с частью 3 настоящей статьи принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действие (бездействие) должностного лица контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

15. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Статья 7. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа

1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят:

- 1) ключевые показатели и их целевые значения;
- 2) индикативные показатели.

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля утверждаются Приложением 2 к настоящему Решению.

2. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о результативности и эффективности муниципального контроля с учетом требований, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Организация подготовки доклада возлагается на должностное лицо, назначенное распоряжением контрольного органа. Согласованный и утвержденный доклад (в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации) размещается на Официальном сайте.

Статья 8. Заключительные положения

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения считать утратившими силу:

1) Решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов на территории Усть-Камчатского сельского поселения» от 16.12.2021 № 39-нд;

2) Решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О внесении изменений в Решение «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов на территории Усть-Камчатского сельского поселения» от 16.12.2021 № 39-нд» от 17.02.2023 № 73-нд;

3) Решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О внесении изменений в Решение «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов на территории Усть-Камчатского сельского поселения» от 16.12.2021 № 39-нд» от 28.06.2023 № 81-нд;

4) Решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О внесении изменений в Решение «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов на территории Усть-Камчатского сельского поселения» от 16.12.2021 № 39-нд» от 21.12.2023 № 99-нд;

5) Решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О внесении изменений в Решение «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов на территории Усть-Камчатского сельского поселения» от 16.12.2021 № 39-нд» от 26.03.2024 № 104-нд;

6) Решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О внесении изменений в Решение «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

в границах населенных пунктов на территории Усть-Камчатского сельского поселения» от 16.12.2021 № 39-нд» от 02.09.2024 № 118-нд;

7) Решение Собрания депутатов Ключевского сельского поселения «О порядке осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском, наземном, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве Ключевского сельского поселения» от 12.11.2021 № 16-нд;

8) Решение Собрания депутатов Ключевского сельского поселения «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Ключевского сельского поселения «О порядке осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском, наземном, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве Ключевского сельского поселения» от 12.11.2021 № 16-нд» от 27.12.2021 № 23-нд;

9) Решение Собрания депутатов Ключевского сельского поселения «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Ключевского сельского поселения «О порядке осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском, наземном, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве Ключевского сельского поселения» от 12.11.2021 № 16-нд» от 29.06.2022 № 17-нд;

10) Решение Собрания депутатов Ключевского сельского поселения «О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Ключевского сельского поселения «О порядке осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском, наземном, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве Ключевского сельского поселения» от 12.11.2021 № 16-нд» от 29.06.2023 № 17-нд;

11) Решение Собрания депутатов Ключевского сельского поселения «О внесении изменений в Решение «О порядке осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском, наземном, электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве Ключевского сельского поселения» от 12.11.2021 № 16-нд» от 15.05.2024 № 8-нд;

12) Решение Собрания депутатов Козыревского сельского поселения «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов на территории Козыревского сельского поселения» от 21.12.2021 № 48-нд;

13) Решение Собрания депутатов Козыревского сельского поселения «О внесении изменений в Решение «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов на территории Козыревского сельского поселения» от 21.12.2021 № 48-нд» от 22.06.2022 № 58-нд;

14) Решение Собрания депутатов Козыревского сельского поселения «О внесении изменений в Решение «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов на территории Козыревского сельского поселения» от 21.12.2021 № 48-нд» от 29.02.2024 № 97-нд.

Глава Усть-Камчатского
муниципального округа
Камчатского края О.С. Бондаренко

Приложение 1
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края» от 24.12.2024 № 41-нпа

**Перечень
индикаторов риска нарушения обязательных требований,
используемые в качестве основания для проведения внеплановых
контрольных мероприятий при осуществлении муниципального
контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве
в границах Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края**

- Наличие на полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения, работающей техники для производства земляных работ при отсутствии разрешения на выполнение таких работ, выданного уполномоченным органом администрации
- Двухкратное и более увеличение по сравнению с аналогичным периодом прошлого года, количества фактов возникновения дорожно-транспортного происшествия в связи с сопутствующими неудовлетворительными дорожными условиями, сведения о которых поступили от органов местного самоуправления, органов ГИБДД и (или) в результате проведения мероприятий, направленных на оценку достоверности поступивших сведений.
- Отсутствие в течение трех и более суток ограждения места дорожного покрытия, поврежденного в связи с ремонтом подземных коммуникаций, расположенного на автомобильной дороге общего пользования местного значения.

Приложение 2
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края» от 24.12.2024 № 41-нпа

**Ключевые и индикативные показатели при осуществлении
муниципального контроля на автомобильном транспорте
и в дорожном хозяйстве в границах
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края**

1) Ключевые показатели и их целевые значения:

№ п/п	Ключевые показатели	Целевое значение ключевого показателя, %
1.	Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований	70
2.	Процент отмененных результатов контрольных мероприятий	10
3.	Процент обоснованных жалоб на действия (бездействия) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий	0

2) Индикативные показатели:

№ п/п	Индикативные показатели	Значение показателя в натур. ед., шт. в год
1	Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период	
2	Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период	
3	Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период	
4	Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период	
5	Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период	
6	Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период	
7	Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период	
8	Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период	
9	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период	
10	Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период	

11	Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период	
12	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период	
13	Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействий) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период	
14	Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период	

Газета официальной информации
«Усть-Камчатский вестник - официально»
Учредители: Совет народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального района

Гл. редактор А.А.Косулин

Адрес редакции и издательства:
684415, Камчатский край,
п. Усть-Камчатск,
ул. Советская, д. 1.
Тел/факс: 2-01-58
E-mail: ukmedia@mail.ru

Подписано в печать:
24.12.2024 г.
Отпечатано в редакции
«Усть-Камчатский вестник - официально»
Тираж: 100 экз.
Объем: 77 п. л.
Распространяется бесплатно