



Усть-Камчатский ВЕСТНИК – ОФИЦИАЛЬНО

ГАЗЕТА ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Козыревского сельского поселения

02 декабря 2024 № 97
п. Козыревск

Об отнесении жилых помещений к
специализированному жилищному фонду

В соответствии со статьей 95 Жилищного Кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ и, в целях формирования перечня жилых помещений маневренного фонда на территории Козыревского сельского поселения, администрация Козыревского сельского поселения, -

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень жилых помещений специализированного жилищного фонда (маневренный фонд) на территории Козыревского сельского поселения согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации Козыревского сельского поселения «Об отнесении жилых помещений к специ-

ализированному жилищному фонду» № 83 от 16.10.2024 считать утратившим силу.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Кузьмину К.В.

ВрИО Главы администрации
Козыревского сельского поселения
А.М.Соколовская

Приложение
к постановлению администрации
Козыревского сельского поселения
от 02.12.2024 № 97

Перечень жилых помещений специализированного
жилищного фонда (маневренный фонд) на территории
Козыревского сельского поселения

№ п/п	Адрес служебного жилого помещения	Площадь, м2	Кол-во комнат
1	п. Козыревск, ул. Ленинская, д.60, кв.9	41,4	1
2	п. Козыревск, ул. Ленинская, д.80, кв.7	30,2	1

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Козыревского сельского поселения

02 декабря 2024 № 98
п. Козыревск

Об отнесении жилых помещений к
специализированному жилищному фонду

В соответствии со статьей 92 Жилищного Кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ и, в целях формирования перечня служебных жилых помещений на территории Козыревского сельского поселения, администрация Козыревского сельского поселения, -

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень жилых помещений специализированного жилищного фонда (служебных жилых помещений) на территории Козыревского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление администрации Козыревского сельского поселения «Об отнесении жилых помещений к специализированному жилищному фонду» № 04 от 17.01.2020 считать утратившим силу.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Кузьмину К.В.

ВрИО Главы администрации
Козыревского
сельского поселения А.М.Соколовская

Приложение
к постановлению администрации
Козыревского сельского поселения
от 02.12.2024 № 98

Перечень жилых помещений специализированного
жилищного фонда (служебных жилых помещений) на терри-
тории Козыревского сельского поселения

№ п/п	Адрес служебного жилого помещения	Площадь, м2	Кол-во комнат
1	п. Козыревск, пер.2-й Рабочий, д.7, кв.6	30,9	1
2	с. Майское ул. Зелёная, д.4 кв.3	38,2	2
3	п. Козыревск, ул. Ленинская, д.60, кв.5	42,2	2
4	п. Козыревск, ул. Ленинская д.78 кв.1	45,2	3
5	п. Козыревск, ул. Советская, д.11, кв.3	49,6	3
6	п. Козыревск, ул. Советская, д.63, кв.6	30,3	1
7	п. Козыревск, ул. Советская, д.28	62,4	3
8	п. Козыревск, ул. Советская, д.62, кв.10	51,8	3
9	п. Козыревск, ул. Советская, д.62, кв.3	52,1	3
10	п. Козыревск, ул. Советская, д.7, кв.2	38,9	2
11	п. Козыревск, ул. Советская, д.66, кв.7	36,0	1

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Козыревского сельского поселения

03 декабря 2024 № 99
п. Козыревск

Об утверждении Административного регламента Администрации Козыревского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

В соответствии, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», —

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Козыревского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «По выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

2. Признать утратившими силу:

Постановление администрации Козыревского сельского поселения №39 от 03.04.2018 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

Постановление администрации Козыревского сельского поселения от 23.11.2023 № 126 «О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» от 03.04.2018 года №39.

3. Обнародовать настоящее постановление путём опубликования в периодическом печатном издании газета «Усть - Камчатский вестник» и разместить на официальном сайте Козыревского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального обнародования.

ВрИО главы администрации
Козыревского сельского поселения Соколовская А.М.

Приложение
к постановлению администрации
Козыревского сельского поселения
от 03.12.2024 №99

Административный регламент
Администрации Козыревского сельского поселения
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

I. Общие положения

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – Услуга).

2. Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

3. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

4. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которого обратился указанный заявитель.

5. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

6. Информация о порядке предоставления Услуги

1 Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги
Наименование Услуги

7. Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

8. Услуга предоставляется Администрацией Козыревского сельского поселения (далее – Орган местного самоуправления).

9. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

10. При обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрено.

11. При обращении заявителя за внесением изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

2) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрено.

12. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах результатами предоставления Услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в электронной форме, исправленный документ);

2) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрено.

13. При обращении заявителя за получением дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию результатами предоставления Услуги являются:

1) дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

2) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги,

2 Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

14. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

Срок предоставления Услуги

15. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

16. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

19. Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

20. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

21. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

23. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

24. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

25. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

26. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

27. Услуги, которые являются необходимыми и обя-

зательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

28. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- 1) Единый портал;
- 2) единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

29. При обращении заявителя за выдачей разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 2: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 3: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 4: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 5: индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 6: индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 7: индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 8: индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 9: физическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 10: физическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 11: физическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему

3 Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 38: физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 39: физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 40: физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 41: юридическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 42: юридическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 43: юридическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 44: юридическое лицо, через уполномоченного представителя, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 45: юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 46: юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 47: юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, объект капитального строительства (кроме линейных объектов), имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту;

Вариант 48: юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности, право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН, линейный объект, имеющий (ая/ее/ие) иные признаки, перечень которых приведен в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

31. При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 49: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя;

Вариант 50: индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности;

Вариант 51: физическое лицо, через уполномоченного представителя;

Вариант 52: физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности;

Вариант 53: юридическое лицо, через уполномоченного представителя;

Вариант 54: юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности.

32. При обращении заявителя за получением дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 55: индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя;

Вариант 56: индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности;

Вариант 57: физическое лицо, через уполномоченного представителя;

Вариант 58: физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности;

Вариант 59: юридическое лицо, через уполномоченного представителя;

Вариант 60: юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности.

33. Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

34. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

1) посредством Единого портала;

2) в МФЦ;

3) в Органе местного самоуправления.

35. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

36. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

37. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

38. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

39. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

40. В настоящем варианте предоставления Услуги не предусмотрена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

41. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

42. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы – основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

43. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты, – иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;
заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

4) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

5) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

6) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

7) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

8) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

44. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
2) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

45. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

3) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

4) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

5) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

6) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

8) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

9) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

10) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

46. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

47. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
2) в МФЦ – 1 рабочий день;
3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие
48.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

49. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи предостановленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

5) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

7) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного

участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

8) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

50. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

51. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

52. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

53. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 2

54. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

55. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

56. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

57. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

58. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

59. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного

документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

60. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты, – иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;
заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

4) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

5) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

6) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

7) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

61. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
2) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспе-

чивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

62. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

3) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

4) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

5) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

6) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

8) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

9) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

10) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

63. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

64. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
2) в МФЦ – 1 рабочий день;
3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

65. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

66. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

5) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

7) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

8) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

67. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

68. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

69. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

70. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для фи-

зических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 3

71. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

72. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

73. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

74. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Приним заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

75. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

76. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

77. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права

собственности на объекты, – иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя);

разрешение на строительство;
заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

4) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

6) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

7) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

78. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
2) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

79. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

3) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

4) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

5) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

6) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

8) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

9) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

10) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

80. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

81. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
2) в МФЦ – 1 рабочий день;
3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

82. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

83. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи

представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

5) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

7) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

8) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

84. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

85. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

86. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

87. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 4

88. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

89. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

90. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

91. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

92. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

93. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

94. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты, – иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя);

разрешение на строительство;
заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра

стра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

4) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

6) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

95. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 2) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

96. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- 2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- 3) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- 4) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 5) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- 6) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 7) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 8) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 9) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- 10) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

97. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его

места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

98. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

99. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

100. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 2) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиями проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
- 4) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;
- 5) несоответствие объекта капитального строи-

тельства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

7) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

8) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

101. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

102. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

103. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 5

104. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

105. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

106. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

107. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

108. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

109. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, кото-

рые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

110. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты, – иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство; заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

4) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

5) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

6) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

7) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

8) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

111. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 2) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

112. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- 2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- 3) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- 4) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 5) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- 6) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 7) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 8) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 9) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- 10) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

113. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

114. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

115. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информаци-

онный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

116. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

5) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

7) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

8) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

117. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

118. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в

эксплуатацию;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

119. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 6

120. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

121. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

122. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

123. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

124. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

125. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

126. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты, – иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) разрешительные документы (при подаче заявле-

ния посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя);

разрешение на строительство;
заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

4) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

5) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

6) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

7) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

127. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

2) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

128. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

3) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

4) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

5) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

6) в документах, представленных заявителем, от-

сутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

8) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

9) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

10) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

129. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

130. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

131. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

132. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом пла-

нировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

5) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

7) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

8) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

133. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

134. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

135. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 7

136. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

137. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрено.

138. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимо-

действие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

139. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

140. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

141. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

3) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

142. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты, – иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;

заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

4) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключе-

нии (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

6) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

7) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

143. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

2) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

144. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

3) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

4) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

5) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

6) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

8) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

9) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

10) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

145. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

146. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты

подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие
147. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

148. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

5) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

рации;

6) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

7) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

8) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

149. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

150. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

151. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 8

152. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

153. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрено.

154. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

155. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

156. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

157. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заяв-

ления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

3) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

158. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты, – иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;
заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ, скан-копия документа; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

4) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

6) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

159. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

2) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

160. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

3) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

4) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

5) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

6) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

8) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

9) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

10) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

161. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

162. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) в МФЦ – 1 рабочий день;

3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

163. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ,

ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

164. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи предостановленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

5) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

7) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

8) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

165. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

166. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

167. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 9

168. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

169. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

170. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

171. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

172. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

173. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

174. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты, – иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал);

нал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;
заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

3) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

4) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

6) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

7) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

175. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
2) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

176. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

3) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

4) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

5) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

6) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

8) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

9) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

10) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

177. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

178. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
2) в МФЦ – 1 рабочий день;
3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

179. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

180. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с зе-

мельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

5) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

7) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

8) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

181. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

182. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

183. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

184. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 10

185. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

186. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

187. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

188. В настоящем варианте предоставления Услуги

не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

189. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

190. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

191. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты, – иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;
заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

3) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

4) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

6) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного на-

следея (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

192. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 2) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

193. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме;
- 2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- 3) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- 4) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 5) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- 6) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 7) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 8) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 9) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- 10) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

194. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

195. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

196. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» инфор-

мационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

197. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 2) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
- 4) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;
- 5) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 6) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- 7) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;
- 8) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

198. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

199. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- 2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

200. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не мо-

жет быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 11

201. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

202. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

203. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

204. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

205. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

206. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документа, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

207. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по догово-

рам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты, – иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;
заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

3) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

6) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

208. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

2) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

209. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

3) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

4) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

5) наличие в документах недостоверной или непол-

ной информации;

6) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

8) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

9) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

10) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

210. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

211. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

212. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

213. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи предельного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с зе-

мельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

5) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

7) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

8) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

214. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

215. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

216. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

217. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 12

218. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

219. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрено.

220. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

221. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление

предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

222. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

223. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы – основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

224. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты, – иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;
заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

3) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документы, подтверждающие проведение работ

по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

225. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
2) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

226. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

3) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

4) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

5) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

6) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

8) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

9) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

10) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

227. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

228. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
2) в МФЦ – 1 рабочий день;
3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

229. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного инфор-

мационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

230. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи предостановленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

5) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

7) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

8) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

231. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

232. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в выдаче разрешения на

ввод объекта в эксплуатацию.

233. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 13

234. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

235. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

236. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

237. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

238. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

239. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

240. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты, – иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбо-

ру заявителя):

разрешение на строительство;
заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

3) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

4) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

6) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

7) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

241. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
2) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

242. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

3) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

4) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

5) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

6) в документах, представленных заявителем, от-

сутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

8) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

9) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

10) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

243. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

244. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
2) в МФЦ – 1 рабочий день;
3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

245. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

246. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представления для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с зе-

мельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

5) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

7) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

8) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

247. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

248. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

249. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

250. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

251. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

252. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

253. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

254. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

255. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

256. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

257. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты, – иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;
заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

3) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

4) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

6) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные доку-

менты, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

258. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 2) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

259. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- 2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- 3) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- 4) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 5) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- 6) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 7) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 8) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 9) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- 10) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

260. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

261. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

262. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел

Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

263. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
 - 2) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
 - 3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
 - 4) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;
 - 5) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
 - 6) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
 - 7) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;
 - 8) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.
264. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.
- #### **Предоставление результата Услуги**
- Способы получения результата предоставления Услуги:
- 1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
 - 2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
265. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.
- Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо

от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 15

267. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

268. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

269. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

270. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

271. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

272. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы – основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

3) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

273. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты, – иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление

оригинала документа);

2) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;
заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

3) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

6) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

274. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

2) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

275. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

3) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

4) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

5) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

6) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

8) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

9) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

10) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

276. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

277. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

278. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

279. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с

особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

5) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

7) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

8) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

280. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

281. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

282. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

283. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

284. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

285. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

286. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

287. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

288. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

3) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

289. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты, – иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;
заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

3) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Адми-

нистративному регламенту.

290. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

2) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

291. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

3) документы, являющиеся обязательными для предоставления, не представлены заявителем;

4) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

5) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

6) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

8) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

9) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

10) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

292. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

293. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) в МФЦ – 1 рабочий день;

3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

294. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

295. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

5) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

7) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

8) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

296. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

297. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

298. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей)

либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 16

299. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

300. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

301. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

302. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

303. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

304. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

305. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты, – иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;

заключение государственной экологической экспертизы

федерального уровня;

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, электронный документ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

4) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

5) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

6) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

7) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

8) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

306. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 2) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

307. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- 2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- 3) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- 4) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 5) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

6) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

8) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

9) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

10) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

308. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

309. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

310. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

311. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом пла-

нировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

5) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

7) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

8) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

312. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

313. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

314. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 17

315. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

316. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

317. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

318. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

319. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

320. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

321. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты, – иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;
заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, электронный документ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

4) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

5) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

6) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

7) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

322. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

2) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

323. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

3) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

4) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

5) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

6) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

8) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

9) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

10) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

324. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

325. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) в МФЦ – 1 рабочий день;

3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие
326. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

327. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

5) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

7) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного

участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

8) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

328. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

329. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

330. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 18

331. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

332. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

333. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

334. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

335. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

336. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного

документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

337. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты, – иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;
заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, электронный документ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

4) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

6) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

7) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала до-

кумента; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

338. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 2) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

339. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- 2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- 3) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- 4) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 5) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- 6) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 7) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 8) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 9) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- 10) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

340. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

341. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

342. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» инфор-

мационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

343. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 2) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;
- 4) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;
- 5) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 6) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- 7) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;
- 8) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

344. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

345. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

346. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 19

347. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

348. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

349. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

350. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

351. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

352. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государ-

ственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

353. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты, – иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;
заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, электронный документ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

4) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

6) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

354. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

2) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

355. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информа-

цию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

3) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

4) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

5) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

6) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

8) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

9) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

10) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

356. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

357. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

358. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

359. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федера-

ции;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи разрешенного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

5) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

7) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

8) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

360. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

361. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

362. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 20

363. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

364. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в

эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

365. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

366. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

367. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

368. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- 2) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

369. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты, – иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- 2) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):
 - разрешение на строительство;
 - заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;
- 3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, электронный документ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);
- 4) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);
- 5) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая располо-

жение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

6) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

7) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

8) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

370. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 2) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

371. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме;
- 2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- 3) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- 4) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 5) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- 6) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 7) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 8) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 9) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- 10) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряже-

нии МВД России.

372. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

373. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

374. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

375. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся,

реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

5) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

7) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

8) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

376. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

377. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

378. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 21

379. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

380. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

381. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

382. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

383. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в при-

ложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

384. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

385. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты, – иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;

заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, электронный документ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

4) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

5) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

6) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

7) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Адми-

нистративному регламенту.

386. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

2) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

387. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документе для предоставления Услуги;

3) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

4) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

5) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

6) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

8) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

9) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

10) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

388. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

389. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) в МФЦ – 1 рабочий день;

3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

390. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

391. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

5) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

7) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

8) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

392. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

393. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе

местного самоуправления – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

394. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 22

395. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

396. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

397. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

398. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

399. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

400. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

3) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

401. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие исполнение за-

стройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты, – иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя);

разрешение на строительство;
заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, электронный документ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

4) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

6) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

7) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

402. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
2) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

403. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предостав-

ления Услуги;

3) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

4) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

5) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

6) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

8) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

9) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

10) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

404. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

405. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
2) в МФЦ – 1 рабочий день;
3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

406. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

407. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федера-

ции;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

5) несоответствие объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

7) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

8) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

408. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

409. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

410. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 23

411. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

412. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа);

2) отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в

эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

413. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

414. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

415. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала.

416. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

3) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

417. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) документы, подтверждающие исполнение застройщиком и иным лицом (лицами) обязательств по договорам и содержащие согласие лица (лиц) на регистрацию права собственности на объекты, – иной документ, подтверждающий исполнение застройщиком и иным лицом обязательств по договору (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;

заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

3) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, электронный документ; в

МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

4) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

6) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

418. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

2) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

3) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

419. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

2) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

3) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

4) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

5) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

6) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

8) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

9) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

10) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

420. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических

лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

421. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) в МФЦ – 1 рабочий день;

3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

422. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

423. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) отсутствие документов, указанных в частях 3 и 4 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) несоответствие объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка, или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), требованиям, установленным проектом планировки территории, в случае выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка;

4) несоответствие объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации на дату выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, за исключением случаев, если указанные ограничения предусмотрены решением об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории, принятым в случаях, предусмотренных пунктом 9 части 7 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и строящийся, реконструируемый объект капитального строительства, в связи с размещением которого установлена или изменена зона с особыми условиями использования территории, не введен в эксплуатацию;

5) несоответствие объекта капитального строи-

тельства требованиям, установленным в разрешении на строительство, за исключением случаев изменения площади объекта капитального строительства в соответствии с частью 6.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

7) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

8) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

424. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

425. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – отказ в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

426. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 24

427. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

428. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

2) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

429. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

430. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

431. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

432. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными норма-

тивными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

433. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;
заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, электронный документ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

3) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

4) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

6) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

7) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные доку-

менты, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

434. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

435. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- 3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;
- 4) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;
- 5) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 6) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- 7) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 8) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 9) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 10) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- 11) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

436. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

437. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

438. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной го-

сударственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

439. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- 2) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;
- 3) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

440. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

441. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- 2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

442. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 25

443. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

444. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- 2) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

445. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

446. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

447. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

448. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

449. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;

заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, электронный документ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

3) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

4) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

6) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного на-

следея (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

450. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

451. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

4) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

5) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

6) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

7) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

9) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

10) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

11) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

452. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

453. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) в МФЦ – 1 рабочий день;

3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

454. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Ука-

занный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

455. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

2) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

3) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

456. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

457. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

458. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 26

459. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

460. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

2) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

461. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информа-

ции, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

462. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

463. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

464. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

465. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;
заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, электронный документ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

3) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении

(технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

6) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

466. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

467. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

4) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

5) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

6) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

7) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

9) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

10) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

11) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

468. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц,

включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

469. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
2) в МФЦ – 1 рабочий день;
3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие
470. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

471. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

2) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

3) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

472. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги
473. Способы получения результата предоставления

Услуги:
1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

474. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 27

475. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

476. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

2) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

477. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

478. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

479. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

480. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

481. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;
заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального пред-

принимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, электронный документ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

3) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

482. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

483. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

4) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

5) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

6) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

7) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

9) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

10) представленные документы или сведения утра-

тили силу на момент обращения за Услугой;

11) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

484. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

485. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

486. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

487. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

2) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

3) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

488. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

489. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

490. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не мо-

жет быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 28

491. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

492. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

2) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

493. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

494. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

495. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

496. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

497. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя);

разрешение на строительство;
заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, электронный документ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

3) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на земельный уча-

сток, в том числе решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

4) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

6) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

7) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

498. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

499. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

4) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

5) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

6) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

7) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) заявление о предоставлении услуги подано в ор-

ган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

9) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

10) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

11) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

500. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

501. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
2) в МФЦ – 1 рабочий день;
3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

502. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

503. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

2) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

3) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

504. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

505. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе

местного самоуправления – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

506. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 29

507. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

508. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

2) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

509. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

510. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

511. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

512. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

513. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;
заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, элек-

тронный документ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

3) документы, подтверждающие наличие собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

4) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

6) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

514. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

515. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

4) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

5) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

6) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

7) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

9) неполное заполнение полей в форме заявления,

в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

10) представленные документы или сведения утрачили силу на момент обращения за Услугой;

11) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

516. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

517. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

518. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

519. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

2) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

3) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

520. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

521. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

522. Предоставление результата Услуги осуществля-

ется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 30

523. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

524. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

2) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

525. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

526. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

527. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

528. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

3) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

529. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбо-

ру заявителя):

разрешение на строительство;
заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, электронный документ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

3) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

6) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

530. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

531. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

4) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

5) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной под-

писи»;

6) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

7) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

9) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

10) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

11) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

532. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

533. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) в МФЦ – 1 рабочий день;

3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

534. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

535. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

2) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

3) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

536. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со

дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

537. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

538. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 31

539. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

540. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

2) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

541. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

542. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

543. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

544. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

3) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления по-

средством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

545. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;
заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, электронный документ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

3) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

546. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

547. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

4) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

5) выявление несоблюдения условий признания

действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

6) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

7) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

9) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

10) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

11) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

548. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

549. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

550. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

551. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

2) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

3) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоу-

станавливающих документах на земельный участок.

552. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

553. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

554. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 32

555. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

556. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

2) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрено.

557. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

558. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

559. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

560. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления:

ния: предъявление оригинала документа).

561. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;
заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

2) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

3) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (техническом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

6) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

562. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

563. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

4) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

5) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

6) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

7) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организации, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

9) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

10) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

11) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

564. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

565. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
2) в МФЦ – 1 рабочий день;
3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие
566. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

567. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

2) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

3) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

568. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

569. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

570. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 33

571. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

572. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

2) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

573. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

574. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

575. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

576. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

577. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя);

разрешение на строительство;
заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

2) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на земельный участок, – в том числе решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

3) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

578. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

579. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

4) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

5) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной под-

писи»;

6) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

7) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

9) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

10) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

11) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

580. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

581. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

582. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

583. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

2) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

3) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

584. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

585. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

586. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 34

587. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

588. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

2) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

589. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

590. В настоящем варианте предоставления Услуги не предусмотрена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

591. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

592. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал);

нал или копия документа).

593. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;
заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

2) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

3) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

594. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

595. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

4) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

5) выявление несоблюдения условий признания

действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

6) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

7) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

9) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

10) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

11) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

596. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

597. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) в МФЦ – 1 рабочий день;

3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

598. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

599. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

2) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

3) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

600. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

601. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

602. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

603. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 35

604. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

605. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

2) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

606. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

607. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

608. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

609. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой

земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

610. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;
заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

2) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

3) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

611. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

612. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

4) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

5) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

6) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

7) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

9) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

10) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

11) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

613. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

614. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

615. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

616. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

2) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

3) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

617. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

618. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

619. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 36

620. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

621. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

2) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

622. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

623. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

624. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

625. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

626. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;
заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

2) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимо-

сти, – правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

3) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

6) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

627. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

628. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

4) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

5) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

6) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

7) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Россий-

ской Федерации;

8) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

9) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

10) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

11) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

629. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

630. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

631. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

632. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

2) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

3) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

633. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

634. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

635. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 37

636. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

637. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

2) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

638. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

639. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

640. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

641. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

642. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя);

разрешение на строительство;
заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

2) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

3) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключе-

нии (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

643. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

644. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

4) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

5) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

6) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

7) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

9) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

10) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

11) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

645. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от

его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

646. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

647. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

648. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- 2) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;
- 3) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

649. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

650. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- 2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

651. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 38

652. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

653. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- 2) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумаж-

ном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

654. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

655. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

656. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

657. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- 2) документы – основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);
- 3) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

658. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;

заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

- 2) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

3) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала до-

кумента);

4) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

659. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

660. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

4) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

5) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

6) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

7) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

9) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

10) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

11) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

661. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

662. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты

подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие 663. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

664. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

2) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

3) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

665. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

666. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

667. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 39

668. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

669. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

2) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги,

настоящим Административным регламентом не предусмотрено.

670. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

671. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

672. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

673. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

3) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

674. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;
заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

2) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

3) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документы, подтверждающие проведение работ

по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

675. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

676. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

4) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

5) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

6) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

7) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

9) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

10) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

11) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

677. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

678. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) в МФЦ – 1 рабочий день;

3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

679. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

680. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

2) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

3) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

681. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

682. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

683. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 39

684. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

685. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

2) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

686. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

687. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

688. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

689. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

690. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя);

разрешение на строительство;
заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, электронный документ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

3) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

4) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

6) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте

1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

7) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

691. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

692. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

4) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

5) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

6) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

7) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

9) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

10) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

11) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

693. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

694. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
2) в МФЦ – 1 рабочий день;
3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие
695. Для получения Услуги необходимо направление

следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

696. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

2) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

3) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

697. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

698. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

699. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 40

700. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

701. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

2) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

702. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

703. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

704. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

705. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- 2) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);
- 3) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

706. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;
заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

- 2) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, электронный документ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

- 3) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

- 4) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

- 5) документы, подтверждающие соответствие пара-

метров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

- 6) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

707. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

- 3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

708. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- 3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

- 4) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

- 5) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- 6) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

- 7) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 8) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

- 9) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

- 10) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

- 11) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

709. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

710. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

711. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

712. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

2) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

3) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

713. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

714. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

715. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 14

716. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

717. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

2) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

718. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

719. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

720. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

721. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

722. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;

заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, электронный документ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

3) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

6) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

723. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

724. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

4) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

5) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

6) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

7) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

9) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

10) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

11) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

725. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

726. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день; в МФЦ – 1 рабочий день;

2) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие
727. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

728. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

2) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

3) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

729. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

730. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

731. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 42

732. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

733. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

2) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

734. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

735. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

736. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

737. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

3) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

738. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нор-

мативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя);

разрешение на строительство;
заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, электронный документ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

3) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявитель может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

739. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

740. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

4) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

5) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

6) наличие в документах недостоверной или непол-

ной информации;

7) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

9) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

10) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

11) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

741. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

742. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

743. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

744. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

2) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

3) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

745. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

746. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

747. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

748. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 43

749. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

750. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

2) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрено.

751. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

752. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

753. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

754. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

755. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбо-

ру заявителя):

разрешение на строительство;
заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, электронный документ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

3) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

4) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

6) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

7) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

756. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

757. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предостав-

ления Услуги;

4) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

5) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

6) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

7) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

9) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

10) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

11) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

758. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

759. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) в МФЦ – 1 рабочий день;

3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

760. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

761. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

2) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении из-

менений в разрешение на строительство;

3) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

762. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

763. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

764. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 44

765. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

766. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

2) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

767. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

768. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

769. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

770. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера).

771. Исчерпывающий перечень документов, необ-

ходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя);

разрешение на строительство;
заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, электронный документ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

3) документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе решение об установлении публичного сервитута (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

4) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

6) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявитель может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

772. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

773. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации;

2) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

4) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

5) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленном статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

6) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

7) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

9) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

10) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

11) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

774. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

775. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

776. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

777. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

2) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

3) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

778. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

779. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

780. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

781. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 45

782. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

783. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

2) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

784. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

785. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

786. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

787. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);

3) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок,

если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

788. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;
заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

2) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, электронный документ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

3) документы, подтверждающие расположение объекта на земельном участке, – схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

4) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

5) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

6) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

789. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.

790. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии сле-

дующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

4) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

5) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

6) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

7) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

9) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

10) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

11) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

791. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

792. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) в МФЦ – 1 рабочий день;

3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

793. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

794. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- 2) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;
- 3) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

795. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

796. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- 2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

797. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 46

798. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

799. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- 2) решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

800. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

801. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

802. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в Органе местного самоуправления, посредством Единого портала, в МФЦ.

803. Исчерпывающий перечень документов, необхо-

димых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- 2) документы - основания для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав, – технический план (в форме электронного документа в формате XML, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера);
- 3) документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, – документ, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

804. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

- 1) разрешительные документы (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

разрешение на строительство;
заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня;

- 2) документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, электронный документ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия);

- 3) документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, – акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

- 4) документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации, – заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

- 5) документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, – акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

Заявителю может потребоваться представить иные документы, приведенные в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

805. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспе-

чивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность.
806. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

3) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления Услуги;

4) документы, являющиеся обязательными для представления, не представлены заявителем;

5) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленном статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

6) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

7) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

9) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

10) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

11) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

807. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

808. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

809. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система

межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

810. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

2) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

3) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок.

811. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

812. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе во внесении изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

813. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 46

814. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

815. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в электронной форме, исправленный документ);

2) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

816. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

817. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

818. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложе-

нии № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

819. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

820. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, электронный документ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия).

821. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

822. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- 2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 3) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;
- 4) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 6) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- 7) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 8) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

823. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

824. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

825. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

826. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- 2) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и ошибки;
- 3) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;
- 4) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;
- 5) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

827. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

828. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- 2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

829. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 47

830. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

831. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в электронной форме, исправленный документ);

2) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

832. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

833. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

834. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

835. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

836. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, электронный документ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия).

837. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

838. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

3) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;

4) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заве-

рены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

6) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

7) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

8) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

839. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

840. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) в МФЦ – 1 рабочий день;

3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

841. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

842. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

2) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и ошибки;

3) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении в изменениях в разрешение на строительство;

4) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

5) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

843. Принятие решения о предоставлении Услуги

осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

844. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

845. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

846. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 48

847. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

848. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в электронной форме, исправленный документ);

2) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

849. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

850. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

851. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

852. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

853. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

854. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являют-

ся:

1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

855. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

3) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;

4) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

6) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме;

7) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

8) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

856. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

857. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) в МФЦ – 1 рабочий день;

3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

858. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

859. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

2) в выданных в результате предоставления госу-

дарственной услуги документах не содержатся опечатки и ошибки;

3) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

4) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

5) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

860. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

861. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

862. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

863. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 49

864. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

865. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в электронной форме, исправленный документ);

2) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

866. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

867. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

868. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

869. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно

но, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

870. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

871. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

872. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

3) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для предоставления;

4) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

6) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме;

7) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

8) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

873. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

874. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) в МФЦ – 1 рабочий день;

3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

875. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта

Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

876. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- 2) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и ошибки;
- 3) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;
- 4) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;
- 5) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

877. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

878. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- 2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

879. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 50

880. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

881. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в электронной форме, исправленный документ);
- 2) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

882. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

883. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

884. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

885. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

- 1) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);
- 2) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

886. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, электронный документ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия).

887. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

888. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- 2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 3) непредставление заявителем (представителем заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;
- 4) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 6) документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме;
- 7) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 8) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

889. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

890. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

891. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

892. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- 2) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и ошибки;
- 3) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;
- 4) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;
- 5) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

893. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

894. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;
- 2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

895. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 51

896. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

897. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) разрешение на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в электронной форме, исправленный документ);
- 2) уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

898. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- 4) предоставление результата Услуги.

899. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Приним заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

900. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

901. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

902. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, электронный документ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия).

903. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

904. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- 2) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 3) непредставление заявителем (представителем

заявителя) документов (сведений), являющихся обязательными для представления;

4) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

6) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

7) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

8) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

905. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

906. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

907. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Приним обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

908. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

2) в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не содержатся опечатки и ошибки;

3) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

4) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

5) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

909. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 4 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

910. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – разрешение на ввод объекта в эксплуатацию;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

911. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

912. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 52

913. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

914. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

2) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрено.

915. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

916. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Приним заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

917. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

918. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

919. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными

нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, электронный документ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия).

920. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

921. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- 2) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- 4) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 5) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 7) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- 8) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

922. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

923. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

924. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

- 1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».
- 2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информаци-

онный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

925. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- 2) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- 3) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;
- 4) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;
- 5) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

926. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

927. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

928. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 53

929. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

930. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
 - 2) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).
- Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрено.

931. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в

предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

932. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

933. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

934. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

935. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, электронный документ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия).

936. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

937. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

2) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

4) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

5) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

7) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

8) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

938. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

939. Срок регистрации заявления и документов, не-

обходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) в МФЦ – 1 рабочий день;

3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

940. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

941. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

2) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

3) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

4) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

5) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

942. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

943. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

944. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 54

945. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

946. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

2) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

947. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

948. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

949. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

950. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

951. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

952. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

953. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

2) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

4) выявление несоблюдения условий признания

действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

5) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

7) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

8) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

954. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

955. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) в МФЦ – 1 рабочий день;

3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

956. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

957. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

2) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

3) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

4) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;

5) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

958. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

959. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

960. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

961. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 55

962. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

963. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

2) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

964. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

965. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

966. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

967. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

968. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

969. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

970. Орган местного самоуправления отказывает за-

явителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

2) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

4) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленном статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

5) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

7) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

8) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

971. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

972. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) в МФЦ – 1 рабочий день;

3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

973. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

974. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;

2) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;

3) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;

4) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоу-

становливающих документах на земельный участок;

5) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

975. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

976. Способы получения результата предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;

2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

977. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

978. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 56

979. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

980. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

1) дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

2) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

981. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

2) межведомственное информационное взаимодействие;

3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

4) предоставление результата Услуги.

982. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

983. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

984. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа);

2) документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления посредством Единого портала: электронный документ; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

985. Исчерпывающий перечень документов, не-

обходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, электронный документ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия).

986. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

987. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

1) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;

2) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие в документах недостоверной или неполной информации;

4) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

5) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

7) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

8) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

988. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

989. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;

2) в МФЦ – 1 рабочий день;

3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

990. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта

Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

991. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- 2) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- 3) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;
- 4) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;
- 5) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

992. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

993. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

994. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

995. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Вариант 57

996. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

997. Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- 1) дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- 2) решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (документ на бумажном носителе или в форме электронного документа).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

998. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- 1) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- 2) межведомственное информационное взаимодействие;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в

предоставлении) Услуги;

- 4) предоставление результата Услуги.

999. В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

1000. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

1001. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, подтверждающие личность лица, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; в МФЦ: предъявление оригинала документа; в Органе местного самоуправления: предъявление оригинала документа).

1002. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-копия документа, электронный документ; в МФЦ: копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия).

1003. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- 1) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- 2) посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;
- 3) в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

1004. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- 1) документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме;
- 2) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие в документах недостоверной или неполной информации;
- 4) выявление несоблюдения условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи в заявлении, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- 5) в документах, представленных заявителем, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;
- 7) представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;
- 8) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

1005. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

1006. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты

подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- 2) в МФЦ – 1 рабочий день;
- 3) в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие 1007. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

1) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Прием обращений в ФГИС ЕГРН». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

2) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности Паспорта Гражданина РФ по серии и номеру». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

3) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

1008. Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- 1) заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение Услуги;
- 2) представление сведений и (или) документов, которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного взаимодействия;
- 3) несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство;
- 4) отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок;
- 5) сведения о документах, удостоверяющих личность, не соответствуют сведениям, имеющимся в распоряжении МВД России.

1009. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

1010. Способы получения результата предоставления Услуги:

- 1) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – дубликат разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- 2) посредством Единого портала, в МФЦ, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

1011. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

1012. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

1013. Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению Услуги.

1014. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

1015. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

1016. Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

1017. Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и форме контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

1018. Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

1019. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на Едином портале, на информационных стендах в местах предоставления Услуги, с использованием почтовой связи, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», по телефону, при личном приеме заявителя в Органе местного самоуправления, на Региональном портале.

1020. Жалобы в форме электронных документов направляются федеральной государственной информационной системы досудебного обжалования <http://do.gosuslugi.ru>.

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, в Орган местного самоуправления, в МФЦ.

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»

Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя
Индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности
Физическое лицо, через уполномоченного представителя
Физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности
Юридическое лицо, через уполномоченного представителя
Юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности

Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Получение дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»

Индивидуальный предприниматель, через уполномоченного представителя
Индивидуальный предприниматель, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности
Физическое лицо, через уполномоченного представителя
Физическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности
Юридическое лицо, через уполномоченного представителя
Юридическое лицо, личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
Результат Услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»		
	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Физическое лицо. 3. Юридическое лицо
	Каким образом обращается заявитель	1. Через уполномоченного представителя. 2. Личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности
	Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН. 2. Право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
	Тип объекта	1. Объект капитального строительства (кроме линейных объектов). 2. Линейный объект
	Особенности объекта капитального строительства	1. Проектная документация предусматривает подключение к сетям. 2. Объект подлежит государственному строительному надзору. 3. Объект подлежит государственному экологическому надзору. 4. Объект является объектом культурного наследия. 5. Особенности отсутствуют
Результат Услуги «Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию»		
	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Физическое лицо. 3. Юридическое лицо
	Каким образом обращается заявитель	1. Через уполномоченного представителя. 2. Личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности
	Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН. 2. Право на земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН
	Тип объекта	1. Объект капитального строительства (кроме линейных объектов). 2. Линейный объект
	Особенности объекта капитального строительства	1. Проектная документация предусматривает подключение к сетям. 2. Объект подлежит государственному строительному надзору. 3. Объект подлежит государственному экологическому надзору. 4. Объект является объектом культурного наследия. 5. Особенности отсутствуют
Результат Услуги «исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах»		
	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Физическое лицо. 3. Юридическое лицо
	Каким образом обращается заявитель	1. Через уполномоченного представителя. 2. Личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности
Результат Услуги «Получение дубликата разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»		
	Категория заявителя	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Физическое лицо. 3. Юридическое лицо
	Каким образом обращается заявитель	1. Через уполномоченного представителя. 2. Личное обращение/обращение через лицо, имеющее право представлять интересы юрлица без доверенности

Приложение № 2
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением
Администрации Козыревского
сельского поселения
от 25.11.2024 №95

Результат «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»	
Особенности объекта капитального строительства	
проектная документация предусматривает подключение к сетям	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
объект подлежит государственному строительному надзору	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации: заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
объект подлежит государственному экологическому надзору	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: разрешительные документы: заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
объект является объектом культурного наследия	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия: акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
особенности отсутствуют	-
Результат «Внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию»	
Особенности объекта капитального строительства	
проектная документация предусматривает подключение к сетям	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию: акт о подключении (технологическом присоединении) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены
объект подлежит государственному строительному надзору	Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие соответствие параметров объекта капитального строительства проектной документации: заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены

<p>объект подлежит государственному экологическому надзору</p>	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: разрешительные документы: заключение государственной экологической экспертизы федерального уровня. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены</p>
<p>объект является объектом культурного наследия</p>	<p>Документ(ы), представляемые в рамках приема заявления и документов: документы, подтверждающие проведение работ по сохранению объектов культурного наследия: акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия. Документы, представляемые в рамках процедуры оценки: документы не предусмотрены. Сведения, представляемые в рамках заявления: сведения не предусмотрены. Межведомственные запросы: межведомственные запросы не предусмотрены. Основание(я) отказа в предоставлении Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) отказа в приеме заявления и документов: основания не предусмотрены. Основание(я) приостановления Услуги: основания не предусмотрены. Основание(я) возобновления Услуги: основания не предусмотрены. Критерий(и) принятия решения о предоставлении Услуги: критерии не предусмотрены</p>
<p>особенности отсутствуют</p>	<p>-</p>

Приложение № 3
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением
Администрации Козыревского сельского поселения
от 25.11.2024 №95

ФОРМА к вариантам 1 – 24

**Заявление
о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**

Сведения о заявителе:
 ФИО заявителя (отчество при наличии): _____ ;
 наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;
 серия, номер: _____ ;
 кем выдан: _____ ;
 дата выдачи: _____ ;
 СНИЛС: _____ ;
 ОГРНИП: _____ ;
 полное наименование юридического лица: _____ ;
 сокращенное наименование юридического лица: _____ ;
 ОГРН: _____ ;
 ИНН (при наличии): _____ ;

Сведения об объекте капитального строительства:
 наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией: _____ ;
 адрес (местоположение) объекта: _____ ;

ФОРМА к вариантам 25 – 48

**Заявление
о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**

В соответствии с частью 2.2 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации прошу внести изменения в ранее выданное разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

Сведения о заявителе:
 ФИО заявителя (отчество при наличии): _____ ;
 наименование документа, удостоверяющего личность: _____ ;
 серия, номер: _____ ;
 кем выдан: _____ ;
 дата выдачи: _____ ;
 СНИЛС: _____ ;
 ОГРНИП: _____ ;
 полное наименование юридического лица: _____ ;
 сокращенное наименование юридического лица: _____ ;
 ОГРН: _____ ;
 ИНН (при наличии): _____ ;

Сведения о разрешении на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию:
 наименование органа, выдавшего документ: _____ ;
 номер документа: _____ ;
 дата документа: ____ г.

Сведения, подлежащие изменению:
 Текущая редакция: _____;
 Новая редакция: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:
 дата: ____ г.;
 подпись: _____.

ФОРМА к вариантам 49 – 54

**Заявление
 о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**

Сведения о заявителе:
 ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
 наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
 серия, номер: _____;
 кем выдан: _____;
 дата выдачи: _____;
 СНИЛС: _____;
 ОГРНИП: _____;
 полное наименование юридического лица: _____;
 сокращенное наименование юридического лица: _____;
 ОГРН: _____;
 ИНН (при наличии): _____.

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:
 описание опечаток: _____;
 описание ошибок: _____;
 правильное написание соответствующих сведений: _____;
 дата документа: ____ г.;
 номер документа: _____;
 наименование документа: _____.

ФОРМА к вариантам 55 – 60

**Заявление
 о предоставлении Услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»**

Сведения о заявителе:
 ФИО заявителя (отчество при наличии): _____;
 наименование документа, удостоверяющего личность: _____;
 серия, номер: _____;
 кем выдан: _____;
 дата выдачи: _____;
 СНИЛС: _____;
 ОГРНИП: _____;
 полное наименование юридического лица: _____;
 сокращенное наименование юридического лица: _____;
 фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;
 ИНН (при наличии): _____;
 ОГРН: _____.

Сведения об объекте капитального строительства:
 наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией: _____.

Приложение № 4
 к Административному регламенту,
 утвержденному постановлением
 Администрации Козыревского сельского поселения
 от 25.11.2024 №95

**Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах
 электронной почты Администрации, МФЦ**

1. Администрация Козыревского сельского поселения Камчатского края
 Место нахождения: Камчатский край, Усть –Камчатского района, п. Козыревск,
 ул. Ленинская, 6А

График работы Администрации Козыревского сельского поселения:	Режим работы:
Понедельник:	с 09.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00
Вторник:	с 09.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00
Среда:	с 09.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00
Четверг:	с 09.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00
Пятница:	с 09.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00
Суббота	выходной день
Воскресенье:	выходной день

Почтовый адрес 684500, Камчатский край, Усть –Камчатский район, п. Козыревск,

ул. Ленинская 6А
 Контактный телефон: 8-415-34-4-00-01.
 Официальный сайт Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.kozyrevsk.ru>
 Адрес электронной почты: adm@kozyrevskl.ru

2. Перечень филиалов и дополнительных офисов КГКУ «МФЦ Камчатского края»

Название филиала/ дополнительного офиса	Местонахождение филиала/ дополнительного офиса	Режим работы
Петропавловский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Савченко, д. 23	Понедельник, вторник, четверг, пятница с 9-00 до 19-00; среда с 9-00 до 20-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва
Дополнительный офис Петропавловского филиала	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Пограничная, д.17	Понедельник, вторник, четверг, пятница с 9-00 до 19-00; среда с 9-00 до 20-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва
Дополнительный офис Петропавловского филиала	г. Петропавловск-Камчатский, ул. Океанская, д.94	Понедельник, вторник, четверг, пятница с 9-00 до 19-00; среда с 9-00 до 20-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва
Вилючинский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, г.Вилючинск, мкр.Центральный. д.5	Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва
Елизовский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Елизовский район, г.Елизово, ул.Беринга, д.9	Понедельник, вторник, четверг, пятница с 9-00 до 19-00; среда с 9-00 до 20-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва
Дополнительный офис Елизовского филиала	Камчатский край, Елизовский район, п.Термальный ул.Крашенинникова, д.2	Понедельник с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00.
Дополнительный офис Елизовского филиала	Камчатский край, Елизовский район, п.Паратунка, ул.Нагорная, д.27	Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00
Дополнительный офис Елизовского филиала	Камчатский край, Елизовский район, п.Вулканный ул.Центральная, д. 1	Понедельник и среда с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00
Дополнительный офис Елизовского филиала	Камчатский край, Елизовский район, п.Раздольный ул.Советская, д.2А	Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.
Дополнительный офис Елизовского филиала	Камчатский край, Елизовский район, п.Коряки ул.Шоссейная, д.2/1	Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.
Дополнительный офис Елизовского филиала	Камчатский край, Елизовский район, п.Сокоч ул.Лесная, д.1	Понедельник, среда, пятница с 10-00 до 15-00 без перерыва
Дополнительный офис Елизовского филиала	Камчатский край, Елизовский район, п.Пионерский ул.Николая Коляды, д.1	Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва.
Дополнительный офис Елизовского филиала	Камчатский край, Елизовский район, Лесной ул.Чапаева, д.5	Вторник и четверг с 10-00 до 17-00 без перерыва
Дополнительный офис Елизовского филиала	Камчатский край, п.Нагорный Елизовского района, ул.Совхозная, д.22	Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.
Дополнительный офис Елизовского филиала	Камчатский край, п.Николаевка Елизовского района, ул. Советская, д.24	Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.
Мильковский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Мильковский район, с.Мильково, ул.Ленинская, д.10	Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва.
Быстринское отделение КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Быстринский район, п.Эссо, ул.Советская, д.4	Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва.
Усть-Камчатский филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п.Усть-Камчатск, ул.60 лет Октября, д.24	Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва.
Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п.Ключи ул.Школьная, д.8	Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва.
Дополнительный офис Усть-Камчатского филиала	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п.Козыревск ул.Ленинская, д.6А	Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; Перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.
Усть-Большереецкий филиал КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Усть-Большереецкий район, п.Усть-Большереецк, ул. Бочкарева, д.10	Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; Перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.
Дополнительный офис Усть-Большереецкого филиала	Камчатский край, Усть-Большереецкий район, с.Апача, ул.Юбилейная, д.9 кв.15	Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.
Дополнительный офис Усть-Большереецкого филиала	Камчатский край, Усть-Большереецкий район, п.Озерновский, ул.Рабочая, д.5 кв.21	Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.
Дополнительный офис Усть-Большереецкого филиала	Камчатский край, Усть-Большереецкий район, п.Октябрьский, ул.Комсомольская, д.47 кв.18	Понедельник-пятница с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00.
Соболевское отделение КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Соболевский район, с.Соболево, ул.Набережная, д.6Б	Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; Суббота с 10-00 до 14-00 без перерыва.
Алеутское отделение КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Алеутский район, с.Никольское, ул.Гагарина д.6	Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.
Филиал МФЦ Корякского округа КГКУ «МФЦ Камчатского края»	Камчатский край, Тигильский район, пгт.Палана, ул.50 лет Камчатского Комсомола, д.1	Понедельник-пятница с 9-00 до 19-00; суббота с 10-00 до 14-00, без перерыва.

Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа	Камчатский край, Карагинский район, п.Оссора, ул.Советская, д.72	Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.
Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа	Камчатский край, Олюторский район, п.Тиличики, ул.Школьная, д.17	Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.
Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа	Камчатский край, Пенжинский райо, с.Каменское, ул.Ленина, д.18 кв.1	Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.
Дополнительный офис филиала МФЦ Корякского округа КГКУ	Камчатский край, Тигильский район, п.Тигиль, ул.Партизанская, д.40	Понедельник-четверг с 9-00 до 18-00; перерыв с 13-00 до 14-00; Пятница с 9-00 до 13-00.

Общий телефон 8 (4152) 302-402, приемная 8 (4152) 300-034
 Адрес электронной почты – mfcrk@mfc.kamgov.ru

Камчатский край
 Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Козыревского сельского поселения

03 декабря 2024 № 100
 п. Козыревск

О внесении изменений в муниципальную программу Козыревского сельского поселения «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий», утвержденную постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 18.10.2022 №103

В целях уточнения объемов финансирования и отдельных мероприятий муниципальной программы Козыревского сельского поселения «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий», утвержденной постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 18.10.2022 г. №103, администрация Козыревского сельского поселения, -

«Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий», утвержденной постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 18.10.2022 г. №103 пункт «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджетных ассигнований Программы	Общий объем финансирования Программы по основным мероприятиям на 2023-2027 годы составляет 28 409 049,64 рублей, в том числе: - за счет средств бюджета поселения 6 567 054,64 рублей; - за счет средств краевого бюджета 20 922 725,00 рублей - за счет средств районного бюджета 919 270,00 рублей
-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Приложение 3 к муниципальной программе «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий», изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Зиновьеву Д.Д.

4. Настоящее постановление вступает в силу по-сле дня официального опубликования.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

ВрИО Главы администрации Козыревского сельского поселения А.М.Соколовская

- В паспорте муниципальной программы

Приложение 1
 к Постановлению администрации
 Козыревского сельского поселения
 03.12.2024 № 100

Приложение 3
 к муниципальной программе Козыревского сельского поселения «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий», утвержденной постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 18.10.2022 г. №103

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы Козыревского сельского поселения «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий»

№ п/п	Наименование мероприятия	Источник финанси-рования	Объем средств на реализацию Программы				
			Всего	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год

	«Благоустройство общественных территорий»	ВСЕГО, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств бюджета поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Основное мероприятие 2 «Благоустройство общественных территорий»	ВСЕГО, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств бюджета поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Подпрограмма 2 "Благоустройство территории Козыревского сельского поселения"	ВСЕГО, в том числе:	18 605 390,02	9 833 249,00	8 693 348,02	78 793,00	0,00	0,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	11 638 090,00	6 913 774,00	4 724 316,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств районного бюджета	1 758 048,00	0,00	1 758 048,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств бюджета поселения	5 160 852,02	2 919 475,00	2 162 584,02	78 793,00	0,00	0,00
	Основное мероприятие 2.1 «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Козыревского сельского поселения (в том числе элементов улично-дорожной сети, включая тротуары и парковки), дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним»	ВСЕГО, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств бюджета поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 2.2 «Ландшафтная организация территории Козыревского сельского поселения, в том числе озеленение»	ВСЕГО, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	за счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	за счет средств бюджета поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Основное мероприятие 2.3 "Ремонт и реконструкция элементов архитектуры ландшафта"	ВСЕГО, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	за счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	за счет средств бюджета поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Основное мероприятие 2.4 «Приобретение строительной-дорожной и коммунальной техники, устройство площадок под установку мусоросборных контейнеров, приобретение мусоросборных контейнеров.	ВСЕГО, в том числе:	150 600,00	150 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	за счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	за счет средств бюджета поселения	150 600,00	150 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Основное мероприятие 2.5 «Ремонт и устройство уличных сетей наружного освещения»	ВСЕГО, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	за счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	за счет средств бюджета поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Основное мероприятие 2.6 «Обустройство мест массового отдыха населения, мест традиционного захождения, а также ремонт и устройство ограждений объектов социальной сферы, парков, скверов»	ВСЕГО, в том числе:	6 913 774,00	6 913 774,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	за счет средств краевого бюджета	6 913 774,00	6 913 774,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	за счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	за счет средств бюджета поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		за счет средств внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

1.2	Основное мероприятие 2 "Оснащение материально-техническими ресурсами МКУК "ГДЦ "Ракета"	ВСЕГО:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Подпрограмма 2 "Обеспечение условий реализации программы"	ВСЕГО:	885198,34	220000,00	565198,34	100000,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	461459,20	0,00	461459,20	0,00	0,00	0,00
		бюджет поселения	423739,14	220000,00	103739,14	100000,00	0,00	0,00
2.1	Основное мероприятие 1 "Текущий ремонт здания МКУ "Библиотека п. Козыревск"	ВСЕГО:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Основное мероприятие 2 "Текущий ремонт здания МКУК "ГДЦ "Ракета"	ВСЕГО:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Основное мероприятие 3 "Развитие кадрового потенциала в Козыревском сельском поселении"	ВСЕГО:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4	Основное мероприятие 4 "Организация и проведение массовых и тождественных мероприятий"	ВСЕГО:	481459,20	220000,00	161459,20	100000,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	61459,20	0,00	61459,20	0,00	0,00	0,00
		бюджет поселения	420000,00	220000,00	100000,00	100000,00	0,00	0,00
2.5	Основное мероприятие 5 "Обеспечение участия творческих коллективов муниципальных учреждений культуры во всероссийских и международных, краевых творческих мероприятиях"	ВСЕГО:	403739,14	0,00	403739,14	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		районный бюджет	400000,00	0,00	400000,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет поселения	3739,14	0,00	3739,14	0,00	0,00	0,00

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Козыревского сельского поселения

03 декабря 2024 № 104
п. Козыревск

О внесении изменений в муниципальную программу Козыревского сельского поселения «Развитие транспортной системы Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 18.10.2022 №101

В целях уточнения отдельных мероприятий и объемов финансирования муниципальной программы Козыревского сельского поселения «Развитие транспортной системы Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 18.10.2022 года №101, администрация Козыревского сельского поселения, -

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В паспорте муниципальной программы «Развитие транспортной системы Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 18.10.2022 года №101 пункт «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы бюджет-сигна-граммы	Общий объем финансирования Программы по основным мероприятиям на 2023-2027 годы составляет 22 571 097,21 рублей, в том числе: - за счет средств бюджета поселения 11 583 482,78 рублей; - за счет средств краевого бюджета 0,00 - за счет средств районного бюджета 10 987 614,43 рублей
----------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Приложение 3 к муниципальной программе «Развитие транспортной системы Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района», изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Зиновьеву Д.Д.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня официального опубликования.

Врио Главы администрации
Козыревского сельского поселения А.М.Соколовская

Покос травы вдоль обочин дорог с двух сторон	ВСЕГО, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств бюджета поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Основное мероприятие 1.2. "Предоставление субсидий юридическим лицам"	ВСЕГО, в том числе:	3 205 350,03	0,00	3 205 350,03	0,00	0,00	0,00
	за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств бюджета поселения	3 205 350,03	0,00	3 205 350,03	0,00	0,00	0,00
	за счет средств внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Козыревского сельского поселения

05 декабря 2024 № 105
п. Козыревск

Об утверждении Административного регламента Администрации Козыревского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», —

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент Администрации Козыревского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка».
2. Признать утратившим силу Постановление администрации Козыревского сельского поселения от 31.01.2018 № 10 «Об утверждении Административного регламента Администрации Козыревского сельского поселения по предоставлению муниципальной услуги «По выдаче градостроительного плана земельного участка».
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

ВрИО главы администрации
Козыревского сельского поселения Соколовская А.М.

Приложение
к постановлению администрации
Козыревского сельского поселения
от 05.12.2024 № 105

Административный регламент
Администрации Козыревского сельского поселения
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача
градостроительного плана земельного участка»

1. Общие положения

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» (далее – Услуга).

Услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, участнику инвестиционного процесса (инвестору, резиденту территории опережающего развития, резиденту свободного порта Владивосток) (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»² (далее – Единый портал) и в иных государственных информационных системах, в том числе на региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Региональный портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

Выдача градостроительного плана земельного участка.

Наименование органа, предоставляющего Услуги

Услуга предоставляется Администрацией Козыревского сельского поселения (далее – Орган местного самоуправления).

Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

При обращении заявителя за выдачей градостроительного плана земельного участка результатами предоставления Услуги являются:

градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

При обращении заявителя за выдачей дубликата градостроительного плана земельного участка результатами предоставления Услуги являются:

дубликат градостроительного плана земельного участка (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

При обращении заявителя за исправлением допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка результатами предоставления Услуги являются:

уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Результаты предоставления Услуги могут быть получены по электронной почте, почтовым отправление, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления, в МФЦ.

Срок предоставления Услуги

Максимальный срок предоставления Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Органа местного самоуправления, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Органа местного самоуправления размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Основания для приостановления предоставления Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

Единый портал;

единая система межведомственного электронного взаимодействия³.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3 Постановление Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

Перечень вариантов предоставления Услуги

При обращении заявителя за выдачей градостроительного плана земельного участка Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: физическое лицо, заявитель обратился лично, земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц;

Вариант 2: физическое лицо, заявитель обратился лично, земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок не образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц;

Вариант 3: физическое лицо, заявитель обратился лично, земельный участок не расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц;

Вариант 4: физическое лицо, заявитель обратился лично, земельный участок не расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок не образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц;

Вариант 5: физическое лицо, заявитель обратился через представителя, земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц;

Вариант 6: физическое лицо, заявитель обратился через представителя, земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок не образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц;

Вариант 7: физическое лицо, заявитель обратился через представителя, земельный участок не расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц;

Вариант 8: физическое лицо, заявитель обратился через представителя, земельный участок не расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок не образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц;

Вариант 9: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности, земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц;

Вариант 10: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности, земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок не образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц;

Вариант 11: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности, земельный участок не расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц;

Вариант 12: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности, земельный участок не расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок не образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц;

Вариант 13: юридическое лицо, за представлением услуги обратился лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц;

Вариант 47: юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности;

Вариант 48: юридическое лицо, за представлением услуги обратился лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности.

Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

Профилирование заявителя

Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

– посредством Единого портала;

– в МФЦ;

– в Органе местного самоуправления.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Органом местного самоуправления в общедоступном для ознакомления месте.

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

– прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

– межведомственное информационное взаимодействие;

– принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

– предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

– документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

– документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

– документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте не-

движимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

– документы, подтверждающие выполнение технических условий, – договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

– документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

– информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

– схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

– документы о планировке территории (один из документов по выбору заявителя):

– проект межевания территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

– проект планировки территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

– посредством электронной почты – установление личности не требуется;

– в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

– посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

– посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

– в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

– представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;

– представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

– в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

– документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

– наименование юридического лица не указано в заявлении;

– сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

– личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

– представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит поправки, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

– срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на

дату подачи заявления.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в МФЦ – 1 рабочий день;
- посредством электронной почты – 1 рабочий день;
- в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспортов». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

• границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

• земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет;

• сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;

• поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

• документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

• границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1. статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

• отсутствие утвержденной документации по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;

• с заявлением обратилось лицо, не являющееся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

• посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – градостроительный план земельного участка;

• посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в предоставлении Услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необ-

ходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются: градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме); письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

• прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

• межведомственное информационное взаимодействие;

• принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

• предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

• документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

• документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

• документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

• документы, подтверждающие выполнение технических условий, – договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

• документы в сфере градостроительной деятельности, – информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

• посредством электронной почты – установление личности не требуется;

• в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

• посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

• посредством Единого портала – единая система идентификации

и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;

представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

наименование юридического лица не указано в заявлении; сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспортов». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет;

сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;

поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – градостроительный план земельного участка;

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в предоставлении Услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются: градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы, подтверждающие выполнение технических условий, – договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: ори-

гинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы о планировке территории (один из документов по выбору заявителя);

проект межевания территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

проект планировки территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;

представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

наименование юридического лица не указано в заявлении;

сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный

информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет;

сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;

поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1. статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

отсутствие утвержденной документации по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;

с заявлением обратилось лицо, не являющееся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги: посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – градостроительный план земельного участка;

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в предоставлении Услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются: градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, находящийся в Административном регламенте не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Рос-

сийской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа); документы, подтверждающие выполнение технических условий, – договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;

представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

наименование юридического лица не указано в заявлении;

сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на

дату подачи заявления.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет;

сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;

поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – градостроительный план земельного участка;

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в предоставлении Услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предо-

ставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом: прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги; межведомственное информационное взаимодействие; принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги; предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы, подтверждающие выполнение технических условий, – договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы о планировке территории (один из документов по выбору заявителя):

проект межевания территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

проект планировки территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;

представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

наименование юридического лица не указано в заявлении; сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизит;

срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в доверенности присутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

при осуществлении межведомственного информационного вза-

имедействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет;

сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;

поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1. статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

отсутствие утвержденной документации по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;

с заявлением обратилось лицо, не являющееся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – градостроительный план земельного участка;

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в предоставлении Услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходи-

мых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы, подтверждающие выполнение технических условий, – договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы в сфере градостроительной деятельности, – информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;

представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения,

не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

наименование юридического лица не указано в заявлении;

сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в доверенности присутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Услуга предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет;

сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;

поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – градостроительный план земельного участка;

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в предоставлении Услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются: градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в

Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа); документы, подтверждающие выполнение технических условий, – договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы о планировке территории (один из документов по выбору заявителя);

проект межевания территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

проект планировки территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;

представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

наименование юридического лица не указано в заявлении;

сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в доверенности присутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для

предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет;

сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;

поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1. статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

отсутствие утвержденной документации по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;

с заявлением обратилось лицо, не являющееся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – градостроительный план земельного участка;

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в предоставлении Услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются: градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме); письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумаж-

ном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом: прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие; принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы, подтверждающие выполнение технических условий, – договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяю-

щий личность.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;

представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

наименование юридического лица не указано в заявлении; сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизит;

срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в доверенности присутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет;

сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;

поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом

местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – градостроительный план земельного участка;

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в предоставлении Услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе

представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы, подтверждающие выполнение технических условий, – договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы о планировке территории (один из документов по выбору заявителя):

проект межевания территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

проект планировки территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;

представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

наименование юридического лица не указано в заявлении; сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении

нии о предоставлении Услуги, не указаны;

личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит погрешения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитав текст и распознать реквизит;

срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

сведения о статусе юридического лица или его руководителя по результатам межведомственного запроса, направленного посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на день приема заявления не подтверждены сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц;

выявление в представленных заявлениях и документах недостоверной, искаженной, неполной информации;

документ содержит недостоверные сведения;

представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого;

представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

полномочия представителя заявителя не подтверждены;

представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

представленная документация имеет подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, серьезные погрешения, не позволяющие однозначно истолковать содержание;

доверенность не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов;

срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

документы, представленные для получения Услуги, не оформлены на государственном языке Российской Федерации.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет;

сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;

поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1. статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

отсутствие утвержденной документации по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;

с заявлением обратилось лицо, не являющееся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги: посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – градостроительный план земельного участка;

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в предоставлении Услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются: градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме); письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала; ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе

местного самоуправления: оригинал документа);

документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы, подтверждающие выполнение технических условий, – договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы в сфере градостроительной деятельности, – информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность; посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;

представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

наименование юридического лица не указано в заявлении;

сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

сведения о статусе юридического лица или его руководителя по результатам межведомственного запроса, направленного посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на день приема заявления не подтверждены сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц;

выявление в представленных заявлении и документах недостоверной, искаженной, неполной информации;

документ содержит недостоверные сведения; представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого;

представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

полномочия представителя заявителя не подтверждены;

представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

представленная документация имеет подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание;

доверенность не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов;

срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

документы, представленные для получения Услуги, не оформлены на государственном языке Российской Федерации.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

земельный участок не поставлен на государственный кадастро-

вый учет;

сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;

получение ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги: посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – градостроительный план земельного участка;

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в предоставлении Услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются: градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления:

оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы, подтверждающие выполнение технических условий, – договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы о планировке территории (один из документов по выбору заявителя):

проект межевания территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

проект планировки территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;

представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

наименование юридического лица не указано в заявлении; сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

сведения о статусе юридического лица или его руководителя по результатам межведомственного запроса, направленного посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на день приема заявления не подтверждены сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц;

выявление в представленных заявлении и документах недостоверной, искаженной, неполной информации;

документ содержит недостоверные сведения; представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого;

представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

полномочия представителя заявителя не подтверждены; представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

представленная документация имеет подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание;

доверенность не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов;

срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

документы, представленные для получения Услуги, не оформлены на государственном языке Российской Федерации.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

границы земельного участка подлежат уточнению в соответ-

ствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет;

сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;

поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1. статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

отсутствие утвержденной документации по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;

с заявлением обратилось лицо, не являющееся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – градостроительный план земельного участка;

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в предоставлении Услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются: градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие; принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина

Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность на представление интересов юридического лица (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа); документ, подтверждающий выполнение технических условий, – договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;

представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействительным;

наименование юридического лица не указано в заявлении;

сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

сведения о статусе юридического лица или его руководителя по результатам межведомственного запроса, направленного посредством использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия, на день приема заявления не подтверждены сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре юридических лиц;

выявление в представленных заявлениях и документах недостоверной, искаженной, неполной информации;

документ содержит недостоверные сведения;

представитель заявителя (по доверенности) не имеет права действовать от имени представляемого;

представленные документы утратили силу на момент обращения за Услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением Услуги указанным лицом);

наличие неполных и (или) недостоверных сведений в документах, представленных для получения Услуги;

полномочия представителя заявителя не подтверждены;

представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления Услуги;

представленная документация имеет подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание;

доверенность не содержит полномочий представителя заявителя на подачу заявления и иных документов;

срок действия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, истек на дату подачи заявления;

документы, представленные для получения Услуги, не оформлены на государственном языке Российской Федерации.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет;

сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;

поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации

на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – градостроительный план земельного участка;

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в предоставлении Услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из

Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы, подтверждающие выполнение технических условий, – договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы о планировке территории (один из документов по выбору заявителя):

проект межевания территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

проект планировки территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;

представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействительным;

наименование юридического лица не указано в заявлении;

сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц; полномочия представителя заявителя не подтверждены.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет;

сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;

поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1. статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

отсутствие утвержденной документации по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсут-

ствии такой документации;

с заявлением обратилось лицо, не являющееся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – градостроительный план земельного участка;

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в предоставлении Услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте не-

движимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа); документы, подтверждающие выполнение технических условий, – договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы в сфере градостроительной деятельности, – информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;

представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

наименование юридического лица не указано в заявлении;

сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц; полномочия представителя заявителя не подтверждены.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет;

сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;

поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – градостроительный план земельного участка;

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в предоставлении Услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом: прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие; принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы, подтверждающие выполнение технических условий, – договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы о планировке территории (один из документов по выбору заявителя):

проект межевания территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

проект планировки территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане террито-

рии (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность; посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;

представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

наименование юридического лица не указано в заявлении; сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитав текст и распознать реквизит;

срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц; полномочия представителя заявителя не подтверждены.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка

из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет;

сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;

получение ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1. статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

отсутствие утвержденной документации по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;

с заявлением обратилось лицо, не являющееся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги: посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – градостроительный план земельного участка;

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в предоставлении Услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы, подтверждающие выполнение технических условий, – договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность; посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;

представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

наименование юридического лица не указано в заявлении; сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодатель-

ством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит пореждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитав текст и распознать реквизит;

срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

несоответствие категории заявителя установленному кругу лиц; полномочия представителя заявителя не подтверждены.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 1 рабочий день с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 2 рабочих дней с даты направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет;

сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;

получение ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – градостроительный план земельного участка;

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ,

по электронной почте, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в предоставлении Услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются: градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы, подтверждающие выполнение технических условий, – договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных

предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя);

информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы о планировке территории (один из документов по выбору заявителя);

проект межевания территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

проект планировки территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;

представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

наименование юридического лица не указано в заявлении; сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для

предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет;

сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;

поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1. статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

отсутствие утвержденной документации по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;

с заявлением обратилось лицо, не являющееся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – градостроительный план земельного участка;

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в предоставлении Услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются: градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме); письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
межведомственное информационное взаимодействие;
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы, подтверждающие выполнение технических условий, – договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы в сфере градостроительной деятельности, – информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;

представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

наименование юридического лица не указано в заявлении;

сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты;

срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

земельный участок не поставлен на государственный кадастровый

вый учет;

сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;

получение ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – градостроительный план земельного участка;

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в предоставлении Услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления:

оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы, подтверждающие выполнение технических условий, – договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы о планировке территории (один из документов по выбору заявителя):

проект межевания территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

проект планировки территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;

представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

наименование юридического лица не указано в заявлении; сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит пореждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет;

сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;

поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1. статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

отсутствие утвержденной документации по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;

с заявлением обратилось лицо, не являющееся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – градостроительный план земельного участка;

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – пись-

мо об отказе в предоставлении Услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются: градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме); письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, находящихся в Административном регламенте не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы, подтверждающие выполнение технических условий, – договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого

го портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;

представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

наименование юридического лица не указано в заявлении;

сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет;

сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;

поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – градостроительный план земельного участка;

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в предоставлении Услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, находящимся в Административном регламенте не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодатель-

ством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы, подтверждающие выполнение технических условий, – договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя):

информация об ограничении использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы о планировке территории (один из документов по выбору заявителя):

проект межевания территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

проект планировки территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность; посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;

представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

наименование юридического лица не указано в заявлении; сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в доверенности присутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет;

сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;

поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации

на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1. статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

отсутствие утвержденной документации по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;

с заявлением обратилось лицо, не являющееся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – градостроительный план земельного участка;

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в предоставлении Услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановления предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче за-

явления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы, подтверждающие выполнение технических условий, – договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы в сфере градостроительной деятельности, – информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;

представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

наименование юридического лица не указано в заявлении; сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодатель-

ством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит порвращения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в доверенности присутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет;

сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;

поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – градостроительный план земельного участка;

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в предоставлении Услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются: градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы, подтверждающие выполнение технических условий, – договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: ори-

гинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы о планировке территории (один из документов по выбору заявителя);

проект межевания территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

проект планировки территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;

представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

наименование юридического лица не указано в заявлении;

сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в доверенности присутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных пред-

принимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет;

сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;

поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1. статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

отсутствие утвержденной документации по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;

с заявлением обратилось лицо, не являющееся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – градостроительный план земельного участка;

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в предоставлении Услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются: градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме); письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом: прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие; принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен предоставить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы, подтверждающие выполнение технических условий, – договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого

портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

предоставление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;

представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

наименование юридического лица не указано в заявлении; сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в доверенности присутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в

«Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет;

сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;

получение ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги: посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – градостроительный план земельного участка;

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в предоставлении Услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются: градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные

в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы, подтверждающие выполнение технических условий, – договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы, подтверждающие правовой статус (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя);

свидетельство, удостоверяющее регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя в качестве резидента свободного порта Владивосток;

свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны;

документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя);

информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы о планировке территории (один из документов по выбору заявителя);

проект межевания территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

проект планировки территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и му-

ниципальных услуг в электронной форме;

в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;

представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

наименование юридического лица не указано в заявлении;

сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет;

сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;

поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1. статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

отсутствие утвержденной документации по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсут-

ствии такой документации;

с заявлением обратилось лицо, не являющееся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – градостроительный план земельного участка;

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в предоставлении Услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте не-

движимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа); документы, подтверждающие выполнение технических условий, – договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы, подтверждающие правовой статус (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя);

свидетельство, удостоверяющее регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя в качестве резидента свободного порта Владивосток;

свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны;

документы в сфере градостроительной деятельности, – информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований: представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;

представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

наименование юридического лица не указано в заявлении;

сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет;

сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;

поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – градостроительный план земельного участка;

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в предоставлении Услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящей

му Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы, подтверждающие выполнение технических условий, – договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы, подтверждающие правовой статус (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя);

свидетельство, удостоверяющее регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя в качестве резидента свободного порта Владивосток;

свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны;

документы о планировке территории (один из документов по выбору заявителя);

проект межевания территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

проект планировки территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;

представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

наименование юридического лица не указано в заявлении;

сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет;

сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;

поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1. статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

отсутствие утвержденной документации по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;

с заявлением обратилось лицо, не являющееся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги: посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – градостроительный план земельного участка;

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в предоставлении Услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);
письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе

представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы, подтверждающие выполнение технических условий, – договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы, подтверждающие правовой статус (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

свидетельство, удостоверяющее регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя в качестве резидента свободного порта Владивосток;

свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;

представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

наименование юридического лица не указано в заявлении;

сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

представленные документы содержат подчистки и исправления, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизит;

срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный

информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет;

сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;

получение ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – градостроительный план земельного участка;

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в предоставлении Услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы, подтверждающие выполнение технических условий, – договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы, подтверждающие правовой статус (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя);

свидетельство, удостоверяющее регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя в качестве резидента свободного порта Владивосток;

свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны;

документы в сфере градостроительной деятельности (один из документов по выбору заявителя);

информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы о планировке территории (один из документов по выбору заявителя);

проект межевания территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

проект планировки территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи:

копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;

представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

наименование юридического лица не указано в заявлении;

сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в доверенности присутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предо-

ставлении Услуги при наличии следующих оснований:

границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет;

сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;

получение ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1. статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

отсутствие утвержденной документации по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;

с заявлением обратилось лицо, не являющееся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – градостроительный план земельного участка;

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в предоставлении Услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, находящимся в Административном регламенте не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен

представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы, подтверждающие выполнение технических условий, – договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы, подтверждающие правовой статус (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя);

свидетельство, удостоверяющее регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя в качестве резидента свободного порта Владивосток;

свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны;

документы в сфере градостроительной деятельности, – информация об ограничениях использования земельного участка, в том числе если земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;

представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

наименование юридического лица не указано в заявлении;

сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в доверенности присутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет;

сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;

поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственного органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ,

по электронной почте, в Органе местного самоуправления – градостроительный план земельного участка;

– посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в предоставлении Услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются: градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме); письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

– прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

– межведомственное информационное взаимодействие;

– принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

– предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

– документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

– документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

– документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

– документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством

почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

– документы, подтверждающие выполнение технических условий, – договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

– документы, подтверждающие правовой статус (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя):

– свидетельство, удостоверяющее регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя в качестве резидента свободного порта Владивосток;

– свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны;

– документы о планировке территории (один из документов по выбору заявителя):

– проект межевания территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

– проект планировки территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: копия документа с представлением оригинала или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

– документы в сфере градостроительной деятельности, – схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

– посредством электронной почты – установление личности не требуется;

– в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

– посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

– посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

– в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

– представление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;

– представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

– в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

– документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействительным;

– наименование юридического лица не указано в заявлении;

– сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

– личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

– представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

– срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

– заявление подано лицом, не имеющим полномочий представ-

лять интересы заявителя;

в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в доверенности присутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;
посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет;

сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;

поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

границы земельного участка не установлены в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1. статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

отсутствие утвержденной документации по планировке территории в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами размещение объекта капитального строительства не допускается при отсутствии такой документации;

с заявлением обратилось лицо, не являющееся правообладателем земельного участка, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – градостроительный план земельного участка;

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в предоставлении Услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или ме-

ста пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются: градостроительный план земельного участка (документ на бумажном носителе или в электронной форме);

письмо об отказе в предоставлении Услуги (документ на бумажном носителе или в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется посредством электронной почты, в МФЦ, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

документы, подтверждающие право собственности или владения на объекты недвижимого имущества, не зарегистрированные в Едином государственном реестре недвижимости, – документ на объекты недвижимости права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал и копия, в случае обращения заявителя лично);

документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации); в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документы, подтверждающие наличие на праве собственности или на ином законном основании недвижимости, – выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (об испрашиваемом земельном участке) (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы, подтверждающие выполнение технических условий, – договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа);

документы, подтверждающие правовой статус (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; в МФЦ: оригинал или копия; посредством электронной почты: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа) (один из документов по выбору заявителя);

свидетельство, удостоверяющее регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя в качестве резидента свободного порта Владивосток;

свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителем являются:

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность; посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

предоставление документов, необходимых для предоставления Услуги, не в полном объеме;

представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

наименование юридического лица не указано в заявлении; сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в доверенности присутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Сведения из Единого государственного реестра недвижимости». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Феде-

рации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

земельный участок не поставлен на государственный кадастровый учет;

сведения, указанные в запросе, не подтверждены данными из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок;

поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственного органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – градостроительный план земельного участка;

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – письмо об отказе в предоставлении Услуги.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

дубликат градостроительного плана земельного участка (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, находящимся в Административном регламенте не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые

заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
посредством электронной почты – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

наименование юридического лица не указано в заявлении;

документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:
посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ,

по электронной почте, в Органе местного самоуправления – дубликат градостроительного плана земельного участка;

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

дубликат градостроительного плана земельного участка (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в при-

еме заявления и документов при наличии следующих оснований:
сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

наименование юридического лица не указано в заявлении;

документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме;

заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в доверенности присутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – дубликат градостроительного плана земельного участка;

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен

по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

дубликат градостроительного плана земельного участка (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

наименование юридического лица не указано в заявлении;

документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит по-

вреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочесть текст и распознать реквизит;

срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации»;

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба»;

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – дубликат градостроительного плана земельного участка;

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен

по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

дубликат градостроительного плана земельного участка (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

наименование юридического лица не указано в заявлении;

документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме;

заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в доверенности присутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России».

Срок направления указанного информационного запроса составляет 24 часа с даты регистрации заявления.

Срок получения ответа на указанный информационный запрос составляет не более 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведом-

ственного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – дубликат градостроительного плана земельного участка;

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

дубликат градостроительного плана земельного участка (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие правовой статус, – свидетельство, удостоверяющее регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя в качестве резидента свободного порта Владивосток (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных

систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

наименование юридического лица не указано в заявлении;

документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие. Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – дубликат градостроительного плана земельного участка;

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических

лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

дубликат градостроительного плана земельного участка (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, находящийся в Административном регламенте не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие правовой статус, – свидетельство, удостоверяющее регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя в качестве резидента свободного порта Владивосток (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или копия; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал или копия; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

наименование юридического лица не указано в заявлении;

документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме;

заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в установленном законодательством Российской Федерации;

в доверенности присутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление межведомственного информационного запроса «Проверка действительности паспорта» посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – дубликат градостроительного плана земельного участка;

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

дубликат градостроительного плана земельного участка (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, находящийся в Административном регламенте не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:
сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

наименование юридического лица не указано в заявлении; документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

документ не соответствует требованиям к документам, представляемым в электронной форме.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – дубликат градостроительного плана земельного участка;

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 14 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов,

необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются: дубликат градостроительного плана земельного участка (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме); решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведена административная процедура приостановление предоставления Услуги, поскольку она не предусмотрена законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно, – документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-образ; в Органе местного самоуправления: оригинал документа).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

наименование юридического лица не указано в заявлении;

документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Проверка действительности паспорта». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа». Указанный информационный запрос направляется в «Федеральная налоговая служба».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 8 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – дубликат градостроительного плана земельного участка;

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

наименование юридического лица не указано в заявлении;

сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места

пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в МФЦ – 1 рабочий день;
- посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом: прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

наименование юридического лица не указано в заявлении; сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме;

заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в доверенности присутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- посредством Единого портала – 1 рабочий день;
- посредством почтовой связи – 1 рабочий день;
- в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;
в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.
Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:
в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления

посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

наименование юридического лица не указано в заявлении;

сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неполное);

у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом

местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, находящийся в Административном регламенте не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, – выписка из Единого

государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в МФЦ: оригинал; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

наименование юридического лица не указано в заявлении;

сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме;

заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в доверенности присутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для приня-

тия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в Органе местного самоуправления – документ, удостоверя-

ющий личность.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

наименование юридического лица не указано в заявлении;

сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют опечатки (опечатки);

поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

документы, подтверждающие полномочия представителя, – доверенность, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-копия бумажного документа; в МФЦ: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).

Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены.

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

наименование юридического лица не указано в заявлении;

сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит по-

вреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме;

заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;

в документах, представленных заявителем, содержатся подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в доверенности присутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной фор-

ме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом: прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа);

документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя, – доверенность, оформленная в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал или нотариально заверенная копия; в МФЦ: оригинал или копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; посредством электронной почты: скан-копия документа, заверенного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований: представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

наименование юридического лица не указано в заявлении; сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме ис-

пользовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги: посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении печатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 5 рабочих дней с даты регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документ, содержащий решение о предоставлении Услуги, настоящим Административным регламентом не предусмотрен.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом: прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставле-

нии) Услуги;

предоставление результата Услуги.

В настоящем варианте предоставления Услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления Услуги, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Предоставление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в МФЦ, посредством электронной почты, посредством почтовой связи, посредством Единого портала, в Органе местного самоуправления.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления посредством Единого портала: ЕСИА; посредством почтовой связи: копия документа, засвидетельствованная в нотариальном порядке; посредством электронной почты: скан-образ; в МФЦ: оригинал документа; в Органе местного самоуправления: оригинал документа);

документы в сфере градостроительной деятельности, – градостроительный план земельного участка (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал документа; в МФЦ: оригинал документа; посредством электронной почты: скан-копия документа).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, – документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при подаче заявления посредством Единого портала: скан-образ; посредством почтовой связи: оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством электронной почты: скан-копия документа; в Органе местного самоуправления: оригинал или копия документа).

Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

посредством электронной почты – установление личности не требуется;

посредством почтовой связи – установление личности не требуется;

посредством Единого портала – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме;

в Органе местного самоуправления – документ, удостоверяющий личность.

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

представленные документы, содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения, подчистки, исправления, повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание, а также не заверены в установленном порядке;

в заявлении отсутствует подпись заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, является недействующим;

наименование юридического лица не указано в заявлении;

сведения, являющиеся обязательными для указания в заявлении о предоставлении Услуги, не указаны;

документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизит;

срок действия документа, удостоверяющего личность, истек на дату подачи заявления;

личность лица, в отношении которого подано заявление о предоставлении Услуги, не установлена;

представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за Услугой;

некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления (запроса) о предоставлении Услуги (недостоверное, неправильное либо неполное);

у органа власти (органа местного самоуправления) нет полномочий на предоставление Услуги;

документ не соответствует требованиям к документам, предоставляемым в электронной форме.

Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

посредством Единого портала – 1 рабочий день;

посредством почтовой связи – 1 рабочий день;

в МФЦ – 1 рабочий день;

посредством электронной почты – 1 рабочий день;

в Органе местного самоуправления – 1 рабочий день.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Орган местного самоуправления отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

в документе, являющемся результатом предоставления Услуги, отсутствуют ошибки (опечатки);

поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения Органом местного самоуправления всех сведений, необходимых для принятия решения.

Предоставление результата Услуги

Способы получения результата предоставления Услуги:

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об исправлении опечатки и (или) ошибки, допущенной в документах, выданных заявителю по результатам предоставления Услуги;

посредством Единого портала, почтовым отправлением, в МФЦ, по электронной почте, в Органе местного самоуправления – уведомление об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок.

Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами Органа местного самоуправления настоящего Административного регламента, а также иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений осуществляется специалистом, в должностные обязанности которого входит прием документов и ведение реестра граждан.

Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

Проверки проводятся уполномоченными лицами Органа местного самоуправления.

Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услуги, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услуги, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет», на Едином портале, на Региональном портале, в устной форме по телефону, в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному заявителем (представителем), при личном приеме заявителя в Органе местного самоуправления.

Жалобы в форме электронных документов направляются по электронной почте, через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>, посредством официального сайта Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются посредством почтового отправления, в Органе местного самоуправления.

Приложение № 1
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением
Администрации Козыревского сельского поселения
от 05.12.2024 №105

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Выдача градостроительного плана земельного участка»</i>	
	Физическое лицо, заявитель обратился лично, земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц
	Физическое лицо, заявитель обратился лично, земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок не образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц
	Физическое лицо, заявитель обратился лично, земельный участок не расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц
	Физическое лицо, заявитель обратился лично, земельный участок не расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок не образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц
	Физическое лицо, заявитель обратился через представителя, земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц
	Физическое лицо, заявитель обратился через представителя, земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок не образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц
	Физическое лицо, заявитель обратился через представителя, земельный участок не расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц
	Юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности, земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц
	Юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности, земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок не образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц
	Юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности, земельный участок не расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц
	Юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности, земельный участок не расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок не образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц
	Юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц
	Юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок не образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц
	Юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности, земельный участок не расположен в границах зон с особыми условиями использования территории, земельный участок образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц

	Юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности
	Юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
<i>Результат Услуги, за которым обращается заявитель «Исправление допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка»</i>	
	Физическое лицо, заявитель обратился лично
	Физическое лицо, заявитель обратился через представителя
	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился лично
	Индивидуальный предприниматель, заявитель обратился через представителя
	Участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился лично
	Участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток), заявитель обратился через представителя
	Юридическое лицо, за представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности
	Юридическое лицо, за представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя
<i>Результат Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»</i>		
	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Юридическое лицо. 3. Индивидуальный предприниматель. 4. Участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток)
	Заявитель обратился лично или через представителя?	1. Заявитель обратился лично. 2. Заявитель обратился через представителя
	Юридическое лицо обратилось посредством законного представителя ?	1. За представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности. 2. За представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
	Земельный участок расположен в границах зон с особыми условиями использования территории?	1. Земельный участок полностью или частично расположен в границах зон с особыми условиями использования территории. 2. Земельный участок не расположен в границах зон с особыми условиями использования территории
	Образуется ли земельный участок для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута?	1. Земельный участок образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц. 2. Земельный участок не образуется из земель и (или) земельных участков, которые находятся в государственной или муниципальной собственности и которые не обременены правами третьих лиц
<i>Результат Услуги «Выдача дубликата градостроительного плана земельного участка»</i>		
	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток). 4. Юридическое лицо
	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Заявитель обратился лично. 2. Заявитель обратился через представителя
	Юридическое лицо обратилось посредством законного представителя?	1. За представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности. 2. За представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
<i>Результат Услуги «Исправление допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка»</i>		
	Категория заявителя	1. Физическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель. 3. Участники инвестиционных процессов (инвесторы, резиденты территории опережающего развития, резиденты свободного порта Владивосток). 4. Юридическое лицо
	Заявитель обращается лично или через представителя?	1. Заявитель обратился лично. 2. Заявитель обратился через представителя

	Юридическое лицо обратилось посредством законного представителя?	1. За представлением услуги обратился представитель заявителя, действующий по доверенности. 2. За представлением услуги обратилось лицо имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности
--	------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение № 2
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением
Администрации Козыревского
сельского поселения
от 05.12.2024 №105

ФОРМА к вариантам 1 – 32

Наименование органа власти (организации) _____

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;

номер телефона: _____;

электронная почта (при наличии): _____;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;

место нахождения и адрес: _____;

телефон: _____;

E-mail: _____.

Прошу выдать градостроительный план земельного участка расположенного.

Площадь земель, необходимых для выполнения планируемых работ.

Кадастровый номер земельного участка:

кадастровый номер земельного участка: _____.

Цель использования земельного участка:

цель использования земельного участка: _____.

Площадь предполагаемого места размещения объекта:

площадь, м2: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

в Органе власти: да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет;

посредством ЕПГУ (при подаче заявления через ЕПГУ): да, нет.

К настоящему заявлению прилагаются.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: ____ г.;

подпись представителя заявителя: _____.

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

дата постановки на учет в налоговом органе: ____ г.;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Реквизиты распоряжения Правительства Российской Федерации о предоставлении земельного участка для реализации масштабных инвестиционных проектов (в случае если испрашиваемый земельный участок предоставляется на основании распоряжения Правительства Российской Федерации):

номер документа: _____;

дата документа: _____;

кадастровый номер земельного участка: _____.

ФОРМА к варианту 33

Наименование органа власти (организации) _____

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление
о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

электронная почта (при наличии): _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: _____ г.;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

телефон: _____;

E-mail: _____.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: ____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;посредством почтового отправления: да, нет;посредством личного приема: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: ____ г.

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

дата постановки на учет в налоговом органе: ____ г.;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Реквизиты Указа или распоряжения Президента Российской Федерации о предоставлении земельного участка (в случае если испрашиваемый земельный участок предоставляется на основании Указа или распоряжения Президента Российской Федерации):

номер документа: _____;

дата документа: _____;

кадастровый номер земельного участка: _____.

Прошу выдать дубликат градостроительного плана земельного участка

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: ____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 34

Наименование органа власти (организации) _____

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

электронная почта (при наличии): _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: ____ г. _____ г.;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

телефон: _____;

E-mail: _____.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: ____ г. _____ г. _____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;посредством почтового отправления: да, нет;посредством личного приема: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: ____ г. _____ г. _____ г.

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

дата постановки на учет в налоговом органе: ____ г. _____ г. _____ г.;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Реквизиты Указа или распоряжения Президента Российской Федерации о предоставлении земельного участка (в случае если испрашиваемый земельный участок предоставляется на основании Указа или распоряжения Президента Российской Федерации):

номер документа: _____;

дата документа: _____;

кадастровый номер земельного участка: _____.

Прошу выдать дубликат градостроительного плана земельного участка

ФОРМА к варианту 35

Наименование органа власти (организации) _____

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

электронная почта (при наличии): _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: ____ г.;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

телефон: _____;

E-mail: _____.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: ____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;посредством почтового отправления: да, нет;посредством личного приема: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: ____ г.

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

дата постановки на учет в налоговом органе: ____ г.;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Реквизиты Указа или распоряжения Президента Российской Федерации о предоставлении земельного участка (в случае если испрашиваемый земельный участок предоставляется на основании Указа или распоряжения Президента Российской Федерации):

номер документа: _____;

дата документа: _____;

кадастровый номер земельного участка: _____.

Прошу выдать дубликат градостроительного плана земельного участка

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: ____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 36

Наименование органа власти (организации) _____

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

электронная почта (при наличии): _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: _____ г.;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

телефон: _____;

E-mail: _____.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: ____ г. ____ г. ____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;посредством почтового отправления: да, нет;посредством личного приема: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: ____ г. ____ г. ____ г.

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

дата постановки на учет в налоговом органе: ____ г. ____ г. ____ г.;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Реквизиты Указа или распоряжения Президента Российской Федерации о предоставлении земельного участка (в случае если испрашиваемый земельный участок предоставляется на основании Указа или распоряжения Президента Российской Федерации):

номер документа: _____;

дата документа: _____;

кадастровый номер земельного участка: _____.

Прошу выдать дубликат градостроительного плана земельного участка

ФОРМА к варианту 37

Наименование органа власти (организации) _____

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

электронная почта (при наличии): _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: ____ г. _____ г. _____ г.;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

телефон: _____;

E-mail: _____.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: ____ г. _____ г. _____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;посредством почтового отправления: да, нет;посредством личного приема: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: ____ г. _____ г. _____ г.

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

дата постановки на учет в налоговом органе: ____ г. _____ г. _____ г.;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Реквизиты Указа или распоряжения Президента Российской Федерации о предоставлении земельного участка (в случае если испрашиваемый земельный участок предоставляется на основании Указа или распоряжения Президента Российской Федерации):

номер документа: _____;

дата документа: _____;

кадастровый номер земельного участка: _____.

Прошу выдать дубликат градостроительного плана земельного участка

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: ____ г. _____ г. _____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

Наименование органа власти (организации) _____

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

электронная почта (при наличии): _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: ____ г.;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

телефон: _____;

E-mail: _____.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: ____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;

с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;

в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;

посредством почтового отправления: да, нет;

посредством личного приема: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: ____ г.

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

дата постановки на учет в налоговом органе: ____ г.;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Реквизиты Указа или распоряжения Президента Российской Федерации о предоставлении земельного участка (в случае если испрашиваемый земельный участок предоставляется на основании Указа или распоряжения Президента Российской Федерации):

номер документа: _____;

дата документа: _____;

кадастровый номер земельного участка: _____.

Прошу выдать дубликат градостроительного плана земельного участка

ФОРМА к варианту 39

Наименование органа власти (организации) _____

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

электронная почта (при наличии): _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: ____ г.;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

телефон: _____;

E-mail: _____.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: ____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;посредством почтового отправления: да, нет;посредством личного приема: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: ____ г.

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

дата постановки на учет в налоговом органе: ____ г.;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Реквизиты Указа или распоряжения Президента Российской Федерации о предоставлении земельного участка (в случае если испрашиваемый земельный участок предоставляется на основании Указа или распоряжения Президента Российской Федерации):

номер документа: _____;

дата документа: _____;

кадастровый номер земельного участка: _____.

Прошу выдать дубликат градостроительного плана земельного участка

ФОРМА к варианту 40

Наименование органа власти (организации) _____

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление
о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

электронная почта (при наличии): _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: ____ г.;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

телефон: _____;

E-mail: _____.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: ____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;посредством почтового отправления: да, нет;посредством личного приема: да, нет.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: ____ г.

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

дата постановки на учет в налоговом органе: ____ г.;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Реквизиты Указа или распоряжения Президента Российской Федерации о предоставлении земельного участка (в случае если испрашиваемый земельный участок предоставляется на основании Указа или распоряжения Президента Российской Федерации):

номер документа: _____;

дата документа: _____;

кадастровый номер земельного участка: _____.

Прошу выдать дубликат градостроительного плана земельного участка

ФОРМА к варианту 41

Наименование органа власти (организации) _____

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление
о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

электронная почта (при наличии): _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: _____ г.;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

телефон: _____;

E-mail: _____.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: ____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Основание для исправления опечаток и (или) ошибок: (ссылка на документ).

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____;

информация о способе направления результата предоставления Услуги: _____;

адрес для корреспонденции заявителя (в случае направления результата предоставления Услуги почтой): _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;посредством почтового отправления: да, нет;посредством личного приема: да, нет.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:

наименование представленных документов: ;

1) наименование документа: _____;

2) наименование документа: _____;

3) наименование документа: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: ____ г.

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

дата постановки на учет в налоговом органе: ____ г.;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Реквизиты распоряжения Правительства Российской Федерации о предоставлении земельного участка для реализации масштабных инвестиционных проектов (в случае если испрашиваемый земельный участок предоставляется на основании распоряжения Правительства Российской Федерации):

номер документа: _____;

дата документа: _____;

кадастровый номер земельного участка: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: ____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 42

Наименование органа власти (организации) _____

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

электронная почта (при наличии): _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: ____ г. _____ г.;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

телефон: _____;

E-mail: _____.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: ____ г. _____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Основание для исправления опечаток и (или) ошибок: (ссылка на документ).

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____;

информация о способе направления результата предоставления Услуги: _____;

адрес для корреспонденции заявителя (в случае направления результата предоставления Услуги почтой): _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;посредством почтового отправления: да, нет;посредством личного приема: да, нет.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:

наименование представленных документов: _____;

1) наименование документа: _____;

2) наименование документа: _____;

3) наименование документа: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: ____ г. _____ г.

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

дата постановки на учет в налоговом органе: ____ г. _____ г.;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Реквизиты распоряжения Правительства Российской Федерации о предоставлении земельного участка для реализации масштабных инвестиционных проектов (в случае если испрашиваемый земельный участок предоставляется на основании распоряжения Правительства Российской Федерации):

номер документа: _____;

дата документа: _____;

кадастровый номер земельного участка: _____.

ФОРМА к варианту 43

Наименование органа власти (организации) _____

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

электронная почта (при наличии): _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: ____ г.;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

телефон: _____;

E-mail: _____.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: ____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Основание для исправления опечаток и (или) ошибок: (ссылка на документ).

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____;

информация о способе направления результата предоставления Услуги: _____;

адрес для корреспонденции заявителя (в случае направления результата предоставления Услуги почтой): _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;посредством почтового отправления: да, нет;посредством личного приема: да, нет.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:

наименование представленных документов: _____;

1) наименование документа: _____;

2) наименование документа: _____;

3) наименование документа: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: ____ г.

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

дата постановки на учет в налоговом органе: ____ г.;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Реквизиты распоряжения Правительства Российской Федерации о предоставлении земельного участка для реализации масштабных инвестиционных проектов (в случае если испрашиваемый земельный участок предоставляется на основании распоряжения Правительства Российской Федерации):

номер документа: _____;

дата документа: _____;

кадастровый номер земельного участка: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: ____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 44

Наименование органа власти (организации) _____

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление
о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

электронная почта (при наличии): _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: _____ г.;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;

дата выдачи государственного регистрационного номера (ОГРН): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

телефон: _____;

E-mail: _____.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: _____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Основание для исправления опечаток и (или) ошибок: (ссылка на документ).

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____;

информация о способе направления результата предоставления Услуги: _____;

адрес для корреспонденции заявителя (в случае направления результата предоставления Услуги почтой): _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;посредством почтового отправления: да, нет;посредством личного приема: да, нет.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:

наименование представленных документов: _____;

1) наименование документа: _____;

2) наименование документа: _____;

3) наименование документа: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: _____ г.

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

дата постановки на учет в налоговом органе: _____ г.;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Реквизиты распоряжения Правительства Российской Федерации о предоставлении земельного участка для реализации масштабных инвестиционных проектов (в случае если испрашиваемый земельный участок предоставляется на основании распоряжения Правительства Российской Федерации):

номер документа: _____;

дата документа: _____;

кадастровый номер земельного участка: _____.

ФОРМА к варианту 45

Наименование органа власти (организации) _____

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление
о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

электронная почта (при наличии): _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: _____ г.;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

телефон: _____;

E-mail: _____.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: ____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Основание для исправления опечаток и (или) ошибок: (ссылка на документ).

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____;

информация о способе направления результата предоставления Услуги: _____;

адрес для корреспонденции заявителя (в случае направления результата предоставления Услуги почтой): _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;посредством почтового отправления: да, нет;посредством личного приема: да, нет.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:

наименование представленных документов: ;

1) наименование документа: _____;

2) наименование документа: _____;

3) наименование документа: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: ____ г.

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

дата постановки на учет в налоговом органе: ____ г.;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Реквизиты распоряжения Правительства Российской Федерации о предоставлении земельного участка для реализации масштабных инвестиционных проектов (в случае если испрашиваемый земельный участок предоставляется на основании распоряжения Правительства Российской Федерации):

номер документа: _____;

дата документа: _____;

кадастровый номер земельного участка: _____.

Дата подачи заявления и подпись заявителя:

дата: ____ г.;

подпись: _____;

расшифровка подписи (инициалы, фамилия): _____.

ФОРМА к варианту 46

Наименование органа власти (организации) _____

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление

о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

электронная почта (при наличии): _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: _____ г.;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;

основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

телефон: _____;

E-mail: _____.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: __. __. ____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Основание для исправления опечаток и (или) ошибок: (ссылка на документ).

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____;

информация о способе направления результата предоставления Услуги: _____;

адрес для корреспонденции заявителя (в случае направления результата предоставления Услуги почтой): _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;посредством почтового отправления: да, нет;посредством личного приема: да, нет.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:

наименование представленных документов: _____;

1) наименование документа: _____;

2) наименование документа: _____;

3) наименование документа: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: __. __. ____ г.

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

дата постановки на учет в налоговом органе: __. __. ____ г.;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Реквизиты распоряжения Правительства Российской Федерации о предоставлении земельного участка для реализации масштабных инвестиционных проектов (в случае если испрашиваемый земельный участок предоставляется на основании распоряжения Правительства Российской Федерации):

номер документа: _____;

дата документа: _____;

кадастровый номер земельного участка: _____.

ФОРМА к варианту 47

Наименование органа власти (организации) _____

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление
о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

электронная почта (при наличии): _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: _____ г.;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;

дата выдачи государственного регистрационного номера (ОГРН): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

телефон: _____;

E-mail: _____.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: ____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Основание для исправления опечаток и (или) ошибок: (ссылка на документ).

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____;

информация о способе направления результата предоставления Услуги: _____;

адрес для корреспонденции заявителя (в случае направления результата предоставления Услуги почтой): _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;посредством почтового отправления: да, нет;посредством личного приема: да, нет.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:

наименование представленных документов: ;

1) наименование документа: _____;

2) наименование документа: _____;

3) наименование документа: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: ____ г.

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

дата постановки на учет в налоговом органе: ____ г.;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Реквизиты распоряжения Правительства Российской Федерации о предоставлении земельного участка для реализации масштабных инвестиционных проектов (в случае если испрашиваемый земельный участок предоставляется на основании распоряжения Правительства Российской Федерации):

номер документа: _____;

дата документа: _____;

кадастровый номер земельного участка: _____.

ФОРМА к варианту 48

Наименование органа власти (организации) _____

Наименование должности _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

Заявление
о предоставлении Услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»

Сведения о заявителе, являющемся физическим лицом:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица: _____;

серия и номер документа, удостоверяющего личность: _____;

номер телефона: _____;

электронная почта (при наличии): _____;

кем выдан: _____;

когда выдан: _____ г.;

адрес места жительства (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номер дома (владения), корпуса (строения), квартиры (офиса): _____.

Сведения о заявителе, являющемся юридическим лицом:

наименование юридического лица: _____;

дата выдачи государственного регистрационного номера (ОГРН): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

телефон: _____;

E-mail: _____.

Сведения о градостроительном плане земельного участка:

дата выдачи градостроительного плана земельного участка: _____ г.;

номер градостроительного плана земельного участка: _____;

орган, выдавший градостроительный план земельного участка: _____.

Основание для исправления опечаток и (или) ошибок: (ссылка на документ).

Прошу исправить допущенные опечатки и (или) ошибки:

описание опечаток (ошибок): _____;

правильное написание соответствующих сведений: _____;

информация о способе направления результата предоставления Услуги: _____;

адрес для корреспонденции заявителя (в случае направления результата предоставления Услуги почтой): _____.

Способ получения результата Услуги:

на адрес электронной почты: да, нет;с использованием личного кабинета на Едином портале: да, нет;в МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ): да, нет;посредством почтового отправления: да, нет;посредством личного приема: да, нет.

Перечень прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления Услуги:

наименование представленных документов: ;

1) наименование документа: _____;

2) наименование документа: _____;

3) наименование документа: _____.

Подпись и дата подачи заявления:

подпись заявителя: _____;

дата подписания: _____ г.

Сведения о заявителе, являющемся индивидуальным предпринимателем:

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: _____;

основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП): _____;

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____;

дата постановки на учет в налоговом органе: _____ г.;

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя: _____;

номер телефона (с указанием кода): _____;

адрес электронной почты (при наличии): _____.

Реквизиты распоряжения Правительства Российской Федерации о предоставлении земельного участка для реализации масштабных инвестиционных проектов (в случае если испрашиваемый земельный участок предоставляется на основании распоряжения Правительства Российской Федерации):

номер документа: _____;

дата документа: _____;

кадастровый номер земельного участка: _____.

Приложение № 3
к Административному регламенту,
утвержденному постановлением
Администрации Козыревского сельского поселения
от 05.12.2024 №105

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ
"О персональных данных"

Я

ФИО (отчество при наличии) _____

Паспортные данные _____

Контактная информация _____
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

даю согласие на обработку предоставленных персональных данных

оператору – организации: Администрации Козыревского сельского поселения Усть –Камчатского муниципального района в Камчатском крае,
адрес: 684405, Камчатский край, Усть -Камчатский район, п. Козыревск,
ул. Ленинская д.6А,

Сведения об информационных ресурсах оператора, посредством которого будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц или иные действия с персональными данными субъекта персональных данных: отсутствуют.

Цель обработки персональных данных – предоставление муниципальной услуги.

Критерии и перечень персональных данных, на обработку которых предоставляю согласие:

- персональные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес, иное _____);

- специальные категории персональных данных (национальная принадлежность).

Критерии и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаю условия и запреты, а также перечень устанавливаемых условий и запретов (заполняется при желании субъекта персональных данных): _____

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (заполняется при желании субъекта персональных данных): _____.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей (операций) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов). Обработка персональных данных осуществляется Оператором с применением следующих основных способов (но, не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней, маркировка.

Срок действия согласия:

- до окончания оказания муниципальной услуги;

- в случае письменного отзыва согласия на обработку персональных данных.

_____»
ФИО Подпись Дата

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
администрации Козыревского сельского поселения

05 декабря 2024 № 106
п. Козыревск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Козыревского сельского поселения юридическим лицам в целях финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту ветхих и аварийных сетей водоснабжения и водоотведения на территории Козыревского сельского поселения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программы Козыревского сельского поселения " Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий", утвержденной постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 18.10.2022 № 103,-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Козыревского сельского поселения юридическим лицам в целях финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту ветхих и аварийных сетей водоснабжения и водоотведения на территории Козыревского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Администрации Козыревского сельского поселения опубликовать настоящее постановление в газете «Усть-Камчатский Вестник» в срок не позднее десяти дней с момента подписания.

ВрИО главы администрации
Козыревского сельского поселения А.М. Соколовская

Приложение
к постановлению администрации
Козыревского сельского поселения
От 05.12.2024 № 106

Порядок предоставления субсидий из бюджета Козыревского сельского поселения юридическим лицам в целях финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту ветхих и аварийных сетей водоснабжения и водоотведения на территории Козыревского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях достижения результатов муниципальной программы Козыревского сельского поселения " Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района комму-

нальными услугами и услугами по благоустройству территории", утвержденной постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 18.10.2022 № 103 и определяет условия и порядок финансового возмещения затрат муниципальному унитарному предприятию «Тепловодхоз» (далее – Предприятие) в связи с выполнением работ по ремонту ветхих и аварийных сетей водоснабжения и водоотведения на территории Козыревского сельского поселения.

1.2. Способом предоставления субсидии является финансовое возмещение за счет средств бюджета Козыревского сельского поселения затрат, понесенных Предприятием в связи с выполнением работ по ремонту ветхих и аварийных сетей водоснабжения и водоотведения на территории Козыревского сельского поселения.

1.3. Субсидия предоставляется Предприятию Главным распорядителем средств бюджета Козыревского сельского поселения, которым является Администрация Козыревского сельского поселения и которому, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Главный распорядитель бюджетных средств) на безвозмездной и безвозвратной основе, и носит целевой характер.

1.4. Субсидия предоставляется предприятию в размере, определенном муниципальной программой Козыревского сельского поселения " Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий", утвержденной постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 18.10.2022 № 103 на реализацию основного мероприятия «Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей».

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Владение Предприятием участками ветхих и аварийных сетей водоснабжения и водоотведения, подлежащих ремонту на территории Козыревского сельского поселения, на праве хозяйственного ведения.

2.1.2. Согласие Предприятия и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенных в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств бюджета Козыревского сельского поселения контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, в том числе путем обязательных проверок соблюдения указанным предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. Согласование новых условий соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении соглашения при недостижении соглашения по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.2. Требования, которым должно соответствовать предприятие на первое число месяца предоставления заявления на предоставление субсидий на выполнение мероприятий, предусмотренных п. 1.2 настоящего Порядка являются:

2.2.1. Предприятие не должно являться получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии

в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2.2. Предприятие не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.3. Предприятие не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.4. Предприятие не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.5. Предприятие не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. Предприятие не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Предприятия.

2.3. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Козыревского сельского поселения в целях финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту ветхих и аварийных сетей водоснабжения и водоотведения на территории Козыревского сельского поселения (далее - Соглашение о предоставлении субсидии) Предприятие предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

2.3.1. Заявление на предоставление субсидии на выполнение мероприятий, указанных в п. 1.2 настоящего Порядка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3.2. Копию документа(ов), подтверждающего(их) полномочия лица, на осуществление действий от имени Предприятия, заверенного(ых) в установленном законодательством порядке.

2.3.3. Информационное письмо о планируемых мероприятиях, в соответствии с п. 1.2. настоящего Порядка, с обязательным приложением локально-сметных расчетов, подтверждающих стоимость таких мероприятий.

2.3.4. Копию документа(ов), подтверждающего(их) владение Предприятием участками ветхих и аварийных сетей водоснабжения и водоотведения, планируемых к ремонту на территории Козыревского сельского поселения, на праве хозяйственного ведения.

2.3.5. Информацию Предприятия о его соответствии на первое число месяца, предшествующего месяцу предоставления заявления, требованиям, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Порядка, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Копии представленных документов должны быть завере-

ны подписью уполномоченного лица и печатью Предприятия.

2.3.6. Ответственность за достоверность предоставленных документов, указанных в п. 2.3 настоящего Порядка возлагается на Предприятие.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств регистрирует заявление Предприятия, с приложенными к нему документами, указанными в п.п. 2.3.1 - 2.3.4, в день их поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления проводит проверку документов на их соответствие целям и условиям предоставления субсидии и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа Предприятию в предоставлении субсидии является:

а) несоответствие документов, представленных Предприятием в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, установленным требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной предприятием информации;

в) несоответствие предприятия условиям предоставления субсидий;

Решение об отказе в предоставлении субсидии выдается или направляется предприятию в срок не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.6. Предприятие имеет право направить заявление о предоставлении субсидии повторно, после устранения недостатков, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. В случае принятия положительного решения Главным распорядителем бюджетных средств, в течение пяти рабочих дней, готовит Соглашение о предоставлении субсидии.

2.8. Условия и порядок заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенного между Главным распорядителем бюджетных средств и Предприятием.

Главный распорядитель бюджетных средств, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Соглашения, направляет предприятию проект Соглашения в 2-х экземплярах на электронную почту, указанному в Заявлении или вручает лично представителю.

Предприятие в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения, возвращает в адрес Главного распорядителя бюджетных средств подписанный экземпляр Соглашения. Нарушение указанного срока признается отказом Предприятия от подписания Соглашения.

В случае отказа Предприятия от подписания Соглашения субсидия не предоставляется.

При необходимости внесения в Соглашение изменений заключаются дополнительные соглашения к Соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении. Заключение дополнительных соглашений к Соглашению осуществляется в порядке, аналогичном порядку заключения Предприятием Соглашения.

При реорганизации Предприятия, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Предприятия, в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Предприятием обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Козыревского сельского поселения.

2.9. В Соглашении, заключенным с Предприятием, в обязательном порядке предусматриваются:

- размер, условия и цели предоставления субсидии;
- сроки (периодичность) перечисления субсидии, которая производится только по факту выполненных работ;
- право Главного распорядителя бюджетных средств бюджета Козыревского сельского поселения на проведение проверок соблюдения предприятием условий, целей их использования и порядка предоставления;

- согласие предприятия и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения указанным предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- обязанность согласовать новые условия Соглашения или расторгнуть Соглашение, при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распределителю бюджетных средств, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, или в случае увеличения стоимости работ по результатам проведенной экспертизы достоверности определения сметной стоимости указанного вида работ.

- порядок возврата суммы субсидии предприятием, в случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств факта нарушения целей и условий, определенных данным Порядком и заключенным Соглашением;

- порядок и сроки предоставления отчетности, утвержденной заключенным Соглашением;

- расчетный или корреспондентский счет Предприятия, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитных учреждениях.

2.10. По окончании выполнения работ по ремонту ветхих и аварийных сетей водоснабжения и водоотведения на территории Козыревского сельского поселения, для принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о перечислении субсидии, Предприятие предоставляет следующие документы:

1) договоры, дополнительные соглашения (при наличии) на выполнение работ по ремонту ветхих и аварийных сетей водоснабжения и водоотведения на территории Козыревского сельского поселения;

2) надлежаще оформленные и подписанные Главным распорядителем средств бюджета Козыревского сельского поселения и Предприятием без разногласий:

- акты о приемке выполненных работ по унифицированной форме КС-2;

- справки о стоимости выполненных работ и затратах по унифицированной форме КС-3;

- акты освидетельствования скрытых работ (при необходимости);

3) счет - фактуру, счет на оплату выполненных работ по ремонту ветхих и аварийных сетей водоснабжения и водоотведения на территории Козыревского сельского поселения;

4) исполнительные схемы участков (с привязкой к местности);

5) акты гидравлических испытаний трубопроводов;

6) сертификаты соответствия, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов и оборудования.

2.11. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня предоставления Предприятием документов, указанных в п. 2.10 настоящего Порядка, готовит приказ о предоставлении субсидии, с указанием размера субсидии, и согласовывает его в установленном порядке.

2.12. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней обеспечивает перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет Предприятия, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных учреждениях.

2.13. Предприятие предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании субсидии, согласно формы, утвержденной Соглашением, а также отчет о достижении значений результатов использования субсидии, согласно формы, утвержденной Соглашением.

2.14. Результатом предоставления субсидии является протяженность отремонтированных ветхих и аварийных сетей водоснабжения и водоотведения на территории Козыревского сельского поселения до 31 декабря года, в котором получена субсидия.

3. Ответственность сторон

3.1. Предприятие несет ответственность за своевременное и целевое использование бюджетных средств, обеспечивает своевременный учет и предоставление необходимой финансовой отчетности о реализации мероприятий и использовании выделенной субсидии.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Предприятию.

3.3. В случае нарушения Предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств, как получателем бюджетных средств, и органом муниципального финансового контроля, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Козыревского сельского поселения в течение 20 рабочих дней с даты предъявления Предприятию требования главного распорядителя бюджетных средств об обеспечении возврата средств субсидии. Требование Предприятия об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет Козыревского сельского поселения подготавливается Главным распорядителем бюджетных средств в письменной форме с указанием платежных реквизитов, суммы субсидии, подлежащей возврату, и сроков такого возврата.

3.4. В случае отказа Предприятия от добровольного исполнения, предъявленного Главным распорядителем бюджетных средств требования об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет Козыревского сельского поселения субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Козыревского сельского поселения юридическим лицам в целях финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту ветхих и аварийных сетей водоснабжения и водоотведения на территории Козыревского сельского поселения

ЗАЯВЛЕНИЕ

НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА КОЗЫРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО РЕМОНТУ ВЕТХИХ И АВАРИЙНЫХ СЕТЕЙ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ КОЗЫРЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

_____, (указывается полное наименование юридического лица)

в лице _____

_____, действующего на основании _____ от «___» 20__ г.

_____, (указываются наименование и регистрационные реквизиты правоустанавливающего документа: устав, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, доверенность и т.д.)

в рамках реализации муниципальной программы Козыревского сельского поселения " Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий", утвержденной постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 18.10.2022 № 103

изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления субсидии, просит предоставить субсидию на выполнение работ по ремонту ветхих и аварийных сетей водоснабжения и водоотведения на территории Козыревского сельского поселения

Сведения о Предприятии<*>

<*> - сведения необходимы для перечисления субсидии

_____ (полное наименование Предприятия)

_____ (должность и ФИО (полностью) руководителя)

Юридический адрес:

_____ (указывается адрес регистрации заявителя в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Фактический адрес осуществления деятельности:

Телефон: _____ факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГР ИП: _____

ИНН № _____ от « ____ » _____ г.,

ОГРН (ОГРНИП) № _____ от « ____ » _____ г.

Расчетный счет № _____

в банке _____

БИК № _____

корреспондентский счет № _____

Настоящей заявкой подтверждаем, что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки Предприятие:

- не является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на выполнение работ по ремонту ветхих и аварийных сетей водоснабжения и водоотведения на территории Козыревского сельского поселения;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Предприятия.

Гарантируем достоверность информации и сведений, представленных в настоящей заявке, и подтверждаем согласие на право администрации Усть-Камчатского муниципального района на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении Предприятия, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1.	Копия документа, подтверждающего полномочия лица, на осуществление действий от имени Предприятия, заверенного в установленном законодательством порядке	на ____ л. в ____ экз.
2.	Сведения о Предприятии	на ____ л. в ____ экз.
3.	Информационное письмо о планируемых мероприятиях, в соответствии с п. 1.2. настоящего Порядка, с обязательным приложением локально-сметных расчетов, подтверждающих стоимость мероприятий	на ____ л. в ____ экз.
	Копия документа, подтверждающего владение Предприятием участками ветхих и аварийных сетей водоснабжения и водоотведения, планируемых к ремонту на территории Усть-Камчатского сельского поселения, на праве хозяйственного ведения	

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

МП

	ВСЕГО, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств бюджета поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
"Приобретение программного комплекса для ведения реестра муниципального имущества"	ВСЕГО, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств бюджета поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
"Техническое обследование многоквартирных домов"	ВСЕГО, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств бюджета поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Основное мероприятие 2 «Содержание муниципального имущества»	ВСЕГО, в том числе:	4673734,38	2548841,01	2124893,37	0,00	0,00	0,00
	за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств районного бюджета	629871,01	49627,01	580244,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств бюджета поселения	4043863,37	2499214,00	1544649,37	0,00	0,00	0,00
"Проведение ремонтных работ на объектах муниципального имущества"	ВСЕГО, в том числе:	3140281,38	1586231,00	1554050,38	0,00	0,00	0,00
	за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств районного бюджета	471100,00	0,00	471100,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств бюджета поселения	2669181,38	1586231,00	1082950,38	0,00	0,00	0,00
"Содержание муниципального имущества"	ВСЕГО, в том числе:	1369680,06	957110,01	412570,05	0,00	0,00	0,00
	за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств районного бюджета	158771,01	49627,01	109144,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств бюджета поселения	1210909,05	907483,00	303426,05	0,00	0,00	0,00
"Оформление выморочного имущества в муниципальную собственность"	ВСЕГО, в том числе:	5500,00	5500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств бюджета поселения	5500,00	5500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
"Ремонт автотранспортных средств"	ВСЕГО, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств бюджета поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
"Содержание пустующих квартир"	ВСЕГО, в том числе:	158272,94	0,00	158272,94	0,00	0,00	0,00
	за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств бюджета поселения	158272,94	0,00	158272,94	0,00	0,00	0,00
	ВСЕГО, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств районного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	за счет средств бюджета поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Козыревского сельского поселения

06 декабря 2024 № 108
п. Козыревск

О принятии имущества в муниципальную собственность в Козыревском сельском поселении

В целях правового регулирования в сфере муниципальной собственности и наиболее эффективного использования муниципального имущества, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов Козыревского сельского поселения № 105-нпа от 13.06.2024 «О порядке ведения реестра имущества, находящегося в собственности Козыревского сельского поселения», муниципальным контрактом № 0138600001624000035 от 19.05.2024 г.,-

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять в муниципальную собственность Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края следующее имущество:

1.1. Хоккейная площадка по адресу: п. Козыревск, ул. Чехова, балансовая стоимость – 4 283 643 (четыре миллиона двести восемьдесят три тысячи шестьсот сорок три) рубля 58 копеек, вид имущества – иное недвижимое имущество;

2. Поставить имущество на баланс администрации Козыревского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края, включив их в казну муниципального образования «Козыревское сельское поселение»;

3. Включить имущество в реестр муниципальной собственности муниципального образования «Козыревское сельское поселение».

4. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

ВрИО Главы администрации
Козыревского сельского поселения А.М.Соколовска

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЯЮ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Козыревского сельского поселения

06 декабря 2024 № 109
п. Козыревск

О внесении изменений в Перечень муниципального имущества Козыревского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Решением Собрания депутатов Козыревского сельского поселения «О порядке и условиях предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества Козыревского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» от 26.06.2019 №131-нпа,—

1. В Перечень муниципального имущества Козыревского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации Козыревского сельского поселения от 03.07.2019 №79, внести изменения доп. пунктам 32 согласно Приложению.

Соколовской А.М. — заместителю главы администрации разместить актуализированный Перечень муниципального имущества Козыревского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на официальном сайте Козыревского сельского поселения в сети Интернет по адресу <http://kozyrevsk.ru/> в разделе «Поддержка СМ и СП».

Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит официальному опубликованию.

ВрИО Главы администрации
Козыревского сельского поселения А.М.Соколовская

Приложение
к постановлению администрации
Козыревского сельского поселения
от 06.12.2024 № 109

Перечень муниципального имущества Козыревского сельского поселения, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для передачи во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

№ п/п	Номер в реестре имущества	адрес (местонахождение объекта)	вид объекта	наименование объекта	кадастровый, условный или установленный номер	площадь, протяженность, объем и иные параметры объекта	Сведения о праве аренды или праве безвозмездного пользования имуществом					
							правообладатель			документы основания		
							полное наименование	ОГРН	ИНН	дата заключения договора	дата окончания действия договора	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
32	45	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Новая, д.57	иное недвижимое имущество	Гараж № 2	41:09:0010107:777	310,2						