



# Усть-Камчатский ВЕСТНИК – ОФИЦИАЛЬНО

ГАЗЕТА ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

02.12.2024 № 392  
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Усть-Камчатского сельского поселения юридическим лицам в целях финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту ветхих и аварийных сетей водоснабжения и водоотведения на территории Усть-Камчатского сельского поселения

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения, муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.03.2019 № 102, решением от 21.12.2023 № 95-нд «О бюджете Усть-Камчатского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годы»,

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Усть - Камчатского сельского поселения юридическим лицам в целях финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту ветхих и аварийных сетей водоснабжения и водоотведения на территории Усть - Камчатского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившим силу постановление администрации Усть - Камчатского муниципального района от 06.07.2023 № 280 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Усть - Камчатского сельского поселения субсидии юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения в Усть - Камчатском сельском поселении, на финансовое обеспечение отдельных затрат на выполнение работ и (или) оказание услуг».
3. Управлению делами администрации Усть - Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть - Камчатского муниципального округа.
4. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 09 января 2024 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть - Камчатского муниципального района – муниципальной казенного учреждения Жирнову Е.В.

Глава Усть-Камчатского муниципального района  
О.С. Бондаренко

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 02.12.2024 № 392

### Порядок предоставления субсидий из бюджета Усть - Камчатского сельского поселения юридическим лицам в целях финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту ветхих и аварийных сетей водоснабжения и водоотведения на территории Усть - Камчатского сельского поселения

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях достижения результатов муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами», утвержденной Постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.03.2019 №102 и определяет условия и порядок финансового возмещения затрат муниципальному унитарному предприятию «Водоканал Усть-Камчатского сельского поселения» (далее – Предприятие) в связи с выполнением работ по ремонту ветхих и аварийных сетей водоснабжения и водоотведения на территории Усть - Камчатского сельского поселения.

1.2. Способом предоставления субсидии является финансовое возмещение за счет средств бюджета Усть-Камчатского сельского поселения затрат, понесенных Предприятием в связи с выполнением работ по ремонту ветхих и аварийных сетей водоснабжения и водоотведения на территории Усть - Камчатского сельского поселения.

1.3. Субсидия предоставляется Предприятию Главным распорядителем средств бюджета Усть-Камчатского сельского поселения, которым является Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть - Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение и которому, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - Главный распорядитель бюджетных средств) на безвозмездной и безвозвратной основе, и носит целевой характер.

1.4. Субсидия предоставляется предприятию в размере, определенном муниципальной программой Усть-Камчатского сельского поселения «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами», утвержденной Постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.03.2019 №102 на реализацию основного мероприятия «Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей».

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в разделе «Бюджет» в порядке, установленном Мини-

стерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Обязательными условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Владение Предприятием участками ветхих и аварийных сетей водоснабжения и водоотведения, подлежащих ремонту на территории Усть - Камчатского сельского поселения, на праве хозяйственного ведения.

2.1.2. Согласие Предприятия и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенных в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств бюджета Усть-Камчатского сельского поселения и Управлением финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, в том числе путем обязательных проверок соблюдения указанным предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2.1.3. Согласование новых условий соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.2. Требования, которым должно соответствовать предприятие на первое число месяца предоставления заявления на предоставление субсидии на выполнение мероприятий, предусмотренных п. 1.2 настоящего Порядка являются:

2.2.1. Предприятие не должно являться получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2.2. Предприятие не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.3. Предприятие не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.4. Предприятие не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.5. Предприятие не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. Предприятие не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения

к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.7. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) Предприятия.

2.3. Для заключения соглашения о предоставлении субсидии из бюджета Усть-Камчатского сельского поселения в целях финансового возмещения затрат в связи с выполнением работ по ремонту ветхих и аварийных сетей водоснабжения и водоотведения на территории Усть - Камчатского сельского поселения (далее - Соглашение о предоставлении субсидии) Предприятие предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

2.3.1. Заявление на предоставление субсидии на выполнение мероприятий, указанных в п. 1.2 настоящего Порядка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3.2. Копию документа(ов), подтверждающего(их) полномочия лица, на осуществление действий от имени Предприятия, заверенного(ых) в установленном законодательством порядке.

2.3.3. Информационное письмо о планируемых мероприятиях, в соответствии с п. 1.2. настоящего Порядка, с обязательным приложением локально-сметных расчетов, подтверждающих стоимость таких мероприятий.

2.3.4. Копию документа(ов), подтверждающего(их) владение Предприятием участками ветхих и аварийных сетей водоснабжения и водоотведения, планируемых к ремонту на территории Усть - Камчатского сельского поселения, на праве хозяйственного ведения.

2.3.5. Информация Предприятия о его соответствии на первое число месяца, предшествующего месяцу предоставления заявления, требованиям, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Порядка, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Копии предоставленных документов должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Предприятия.

2.3.6. Ответственность за достоверность предоставленных документов, указанных в п. 2.3 настоящего Порядка возлагается на Предприятие.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств регистрирует заявление Предприятия, с приложенными к нему документами, указанными в п.п. 2.3.1 - 2.3.4, в день их поступления с присвоением входящего номера и даты поступления.

В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления проводит проверку документов на их соответствие целям и условиям предоставления субсидии и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Основаниями для отказа Предприятию в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие документов, представленных Предприятием в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, установленным требованиям или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной предприятием информации;

в) несоответствие предприятия условиям предоставления субсидий;

Решение об отказе в предоставлении субсидии выдается или направляется предприятию в срок не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.6. Предприятие имеет право направить заявление о предоставлении субсидии повторно, после устранения недостатков, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.7. В случае принятия положительного решения Главный распорядитель бюджетных средств, в течение пяти рабочих дней, готовит Соглашение о предоставлении субсидии.

2.8. Условия и порядок заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

Предоставление субсидий осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенного между Главным распорядителем бюджетных средств и Предприятием.

Главный распорядитель бюджетных средств, в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о заключении Согла-

шения, направляет предприятию проект Соглашения в 2-х экземплярах на электронную почту, указанному в Заявлении или вручает лично представителю.

Предприятие в течение 3 рабочих дней со дня получения Соглашения, возвращает в адрес Главного распорядителя бюджетных средств подписанный экземпляр Соглашения. Нарушение указанного срока признается отказом Предприятия от подписания Соглашения.

В случае отказа Предприятия от подписания Соглашения субсидия не предоставляется.

При необходимости внесения в Соглашение изменений заключаются дополнительные соглашения к Соглашению или дополнительное соглашение о его расторжении. Заключение дополнительных соглашений к Соглашению осуществляется в порядке, аналогичном порядку заключения Предприятием Соглашения.

При реорганизации Предприятия, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Предприятия, в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Предприятием обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Усть-Камчатского сельского поселения.

2.9. В Соглашении, заключенным с Предприятием, в обязательном порядке предусматриваются:

- размер, условия и цели предоставления субсидии;
- сроки (периодичность) перечисления субсидии, которая производится только по факту выполненных работ;
- право Главного распорядителя бюджетных средств бюджета Усть-Камчатского сельского поселения и Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района на проведение проверки соблюдения предприятием условий, целей их использования и порядка предоставления;
- согласие предприятия и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенных в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидий на финансовое возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и Управлением финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района проверок соблюдения указанного предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- обязанность согласовать новые условия Соглашения или расторгнуть Соглашение, при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю бюджетных средств, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, или в случае увеличения стоимости работ по результатам проведенной экспертизы достоверности определения сметной стоимости указанного вида работ.

- порядок возврата суммы субсидии предприятием, в случае установления по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и Управлением финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района факта нарушения целей и условий, определенных данным Порядком и заключенным Соглашением;

- порядок и сроки предоставления отчетности, утвержденной заключенным Соглашением;

- расчетный или корреспондентский счет Предприятия, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных учреждениях.

2.10. По окончании выполнения работ по ремонту ветхих и аварийных сетей водоснабжения и водоотведения на территории Усть - Камчатского сельского поселения, для принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения о перечислении субсидии, Предприятие предоставляет следующие документы:

1) договоры, дополнительные соглашения (при наличии) на выполнение работ по ремонту ветхих и аварийных сетей водоснабжения и водоотведения на территории Усть - Камчатского сельского поселения;

2) надлежаще оформленные и подписанные Главным распорядителем средств бюджета Усть-Камчатского сельского поселения и Предприятием без разногласий:

- акты о приемке выполненных работ по унифицированной форме КС-2;

- справки о стоимости выполненных работ и затратах по унифицированной форме КС-3;

- акты освидетельствования скрытых работ (при необходимости);

3) счет - фактуру, счет на оплату выполненных работ по ремонту ветхих и аварийных сетей водоснабжения и водоотведения на территории Усть - Камчатского сельского поселения;

4) исполнительные схемы участков (с привязкой к местности);

5) акты гидравлических испытаний трубопроводов;

6) сертификаты соответствия, технические паспорта и другие документы, удостоверяющие качество материалов и оборудования.

2.11. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня предоставления Предприятием документов, указанных в п. 2.10 настоящего Порядка, готовит приказ о предоставлении субсидии, с указанием размера субсидии, и согласовывает его в установленном порядке.

2.12. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней обеспечивает перечисление субсидии на расчетный или корреспондентский счет Предприятия, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных учреждениях.

2.13. Предприятие предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании субсидии, согласно формы, утвержденной Соглашением, а также отчет о достижении значений результатов использования субсидии, согласно формы, утвержденной Соглашением.

2.14. Результатом предоставления субсидии является протяженность отремонтированных ветхих и аварийных сетей водоснабжения и водоотведения на территории Усть - Камчатского сельского поселения до 31 декабря года, в котором получена субсидия.

### 3. Ответственность сторон

3.1. Предприятие несет ответственность за своевременное и целевое использование бюджетных средств, обеспечивает своевременный учет и предоставление необходимой финансовой отчетности о реализации мероприятий и использовании выделенной субсидии.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств как получатель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Предприятию.

3.3. В случае нарушения Предприятием условий, целей и порядка предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств, как получателем бюджетных средств, и органом муниципального финансового контроля, решение о предоставлении субсидии аннулируется, а перечисленная субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет Усть-Камчатского сельского поселения в течение 20 рабочих дней с даты предъявления Предприятию требования главного распорядителя бюджетных средств об обеспечении возврата средств субсидии. Требование Предприятию об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет Усть-Камчатского сельского поселения подготавливается Главным распорядителем бюджетных средств в письменной форме с указанием платежных реквизитов, суммы субсидии, подлежащей возврату, и сроков такого возврата.

3.4. В случае отказа Предприятия от добровольного исполнения, предъявленного Главным распорядителем бюджетных средств требования об обеспечении возврата средств субсидии в бюджет Усть-Камчатского сельского поселения субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий из бюджета  
Усть - Камчатского сельского поселения  
юридическим лицам в целях финансового  
возмещения затрат в связи с выполнением работ  
по ремонту ветхих и аварийных сетей  
водоснабжения и водоотведения на территории  
Усть - Камчатского сельского поселения

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА  
УСТЬ-КАМЧАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ  
ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ ПО РЕМОНТУ ВЕТХИХ И АВАРИЙНЫХ СЕТЕЙ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДО-  
ОТВЕДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

\_\_\_\_\_, (указывается полное наименование юри-  
дического лица)  
в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(указываются наименование и регистрационные реквизиты правоустанавливающего документа: устав, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, доверенность и т.д.)

в рамках реализации муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.03.2019 № 102

изучив нормативные правовые акты, регламентирующие порядок и условия предоставления субсидии, просит предоста-  
вить субсидию на выполнение работ по ремонту ветхих и аварийных сетей водоснабжения и водоотведения на территории  
Усть - Камчатского сельского поселения

Сведения о Предприятии<\*>

<\*> - сведения необходимы для перечисления субсидии

\_\_\_\_\_ (полное наименование Предприятия)

\_\_\_\_\_ (должность и ФИО (полностью) руководителя)

Юридический адрес:

\_\_\_\_\_ (указывается адрес регистрации заявителя в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

Фактический адрес осуществления деятельности:

Телефон: \_\_\_\_\_ факс: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ/ЕГР ИП: \_\_\_\_\_

ИНН № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.,

ОГРН (ОГРНИП) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Расчетный счет № \_\_\_\_\_

в банке \_\_\_\_\_

БИК № \_\_\_\_\_

корреспондентский счет № \_\_\_\_\_

Настоящей заявкой подтверждаем, что по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки  
Предприятие:

- не является получателем средств из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предо-  
ставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на выполнение  
работ по ремонту ветхих и аварийных сетей водоснабжения и водоотведения на территории Усть - Камчатского сельского  
поселения;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или тер-  
ритория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,  
используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании),  
а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через  
третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законода-  
тельством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц  
не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том  
числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации,  
а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие  
в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экс-  
тремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Без-  
опасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и фи-  
зических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового  
уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находя-  
щихся под иностранным влиянием»;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу,  
являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не вве-  
дена процедура банкротства, деятельность Предприятия не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством  
Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиаль-  
ного исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере  
(при наличии) Предприятия.

Гарантируем достоверность информации и сведений, представленных в настоящей заявке, и подтверждаем согласие на право администрации Усть-Камчатского муниципального района на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении Предприятия, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации.

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

1.	Копия документа, подтверждающего полномочия лица, на осуществление действий от имени Предприятия, заверенного в установленном законодательством порядке	на ____ л. в ____ экз.
2.	Сведения о Предприятии	на ____ л. в ____ экз.
3.	Информационное письмо о планируемых мероприятиях, в соответствии с п. 1.2. настоящего Порядка, с обязательным приложением локально-сметных расчетов, подтверждающих стоимость мероприятий	на ____ л. в ____ экз.
	Копия документа, подтверждающего владение Предприятием участками ветхих и аварийных сетей водоснабжения и водоотведения, планируемых к ремонту на территории Усть - Камчатского сельского поселения, на праве хозяйственного ведения	

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

МП

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

05.12.2024 № 407

п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, взявших на себя обязанность по обустройству мест захоронения лиц погибших в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей

В соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 26.06.2024 № 126-нпа «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и лиц, взявших на себя обязанность по обустройству мест захоронения лиц, погибших в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей»,

**ПОСТАНОВЛЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям гражд-

дан, взявших на себя обязанность по обустройству мест захоронения лиц, погибших в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Определить Отдел социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района-муниципальное казенное учреждение Уполномоченным органом на реализацию Порядка.

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района Кириллову К.А.

Глава Усть-Камчатского муниципального района  
О.С. Бондаренко

Приложение  
к Постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 05.12.2024 № 407

## ПОРЯДОК

**Предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, взявших на себя обязанность по обустройству мест захоронения лиц, погибших в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей**

### 1. Общие положения

1. Порядок Предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан и лицам, взявшим на себя обязанность по обустройству мест захоронения лиц, погибших в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральными законами от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 14.01.1993 № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 26.06.2024 № 126-нпа «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан и лиц, взявших на себя обязанность по обустройству мест захоронения лиц, погибших в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей».

2. Уполномоченным органом, предоставляющим компенсацию расходов и занимающимся обустройством места захоронения участника СВО, является отдел социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района – МКУ (далее ОСПН).

3. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

1) место захоронения участника СВО - место погребения лица, принимавшего участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее – участник СВО);

2) обустройство места захоронения участника СВО – установка памятных знаков, надгробий, памятников, других мемориальных сооружений, ограждений и иных элементов.

3) компенсация расходов – часть расходов (включая поставку, услуги и работы) на обустройство места захоронения участника СВО, расположенного на территории Усть-Камчатского муниципального района, предоставляемая из бюджета Усть-Камчатского муниципального района.

4. В соответствии с настоящим Порядком обустройство места захоронения участника СВО, либо компенсация расходов производится не ранее чем через 6 месяцев со дня погребения участника СВО и не позднее 36 месяцев со дня указанного события.

5. Обустройство места захоронения участника СВО, включает в себя:

- 1) мемориальное сооружение (стела, подставка под стелу, надгробие, могильная плита, постамент и т.п.);
- 2) фундамент;
- 3) замощение места захоронения (тротуарная плитка, бордюр, мрамор и т.п.);
- 4) оградка по периметру места захоронения;
- 5) подставки для возможности размещения флага;
- 6) вазоны для цветов.

6. Расходы по обустройству места захоронения и компенсация расходов производятся в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Усть-Камчатского муниципального района на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) на реализацию соответствующего программного мероприятия муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденной постановлением

администрации Усть-Камчатского муниципального района 16.01.2019 № 13.

7. ОСПН ведет реестр лиц, обратившихся за компенсации расходов и лиц, обратившихся за обустройством мест захоронения участников СВО, согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

### 2. Порядок предоставления 3. Компенсации расходов

8. Право на компенсацию расходов имеют: супруга (супруг), близкий родственник, иной родственник, законный представитель или иное лицо, понесшее затраты на обустройство места захоронения участника СВО и не воспользовавшийся правом на обустройство места захоронения участника СВО (далее Заявитель).

9. Компенсация расходов предоставляется лицам, указанным в части 8 настоящего Порядка, единоразово по фактическим затратам, подтвержденными соответствующими документами, в денежной форме в размере, не превышающем 250 000,00 (Двести пятьдесят тысяч) рублей, путем перечисления на лицевой счет в кредитной организации.

10. Для получения компенсации расходов лицо, из числа указанных в части 8 настоящего Порядка, подает в ОСПН, заявление по форме согласно приложению 1 (далее – Заявление) к настоящему Порядку.

11. К Заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) подтверждающие наличие у захоронного лица статуса участника СВО;
- 3) свидетельство о смерти участника СВО;
- 4) регистрационное удостоверение (реестр) о захоронении с указанием номера и даты захоронения;
- 5) документы, подтверждающие понесенные расходы на выполнение работ по обустройству места захоронения участника СВО;
- 6) реквизиты лицевого счета, открытого на имя Заявителя в кредитной организации;
- 7) СНИЛС Заявителя.

12. Специалист ОСПН не позднее 10 рабочих дней с даты получения Заявления:

- 1) регистрирует Заявление;
- 2) проводит проверку представленных Заявителем документов на соответствие требованиям настоящего Порядка;
- 3) проводит осмотр места захоронения и готовит акт осмотра места захоронения участника СВО, составленный по форме согласно приложению 3;
- 4) готовит проект решения.

13. Решение о предоставлении компенсации расходов принимается в форме приказа ОСПН.

14. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации расходов являются:

- 1) непредставление документов, определенных частью 11 настоящего Порядка;
- 2) представление документов с неверными данными;
- 3) обращение за компенсацией расходов подано ранее чем через 6 месяцев со дня погребения участника СВО или позднее 36 месяцев со дня указанного события;
- 4) заявителем реализовано право на получение компенсации расходов;
- 5) фактическое отсутствие на месте захоронения участника СВО, элементов обустройства на возмещение стоимости, которых Заявителем представлены документы.

15. Специалист ОСПН не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации расходов направляет Заявителю посредством почтовой связи соответствующее уведомление по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку. В случае принятия решения об отказе в предоставлении компенсации расходов в уведомлении указываются основания принятого решения.

Уведомление заявителю подписывается руководителем ОСПН.

16. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении выплаты, Заявитель вправе обратиться с Заявлением повторно.

17. Компенсация расходов производится Заявителю в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня принятия решения о ее предоставлении.

3. Порядок обустройства места захоронения

18. Обустройство места захоронения производится ОСПН по заявлению супруги (супруга), детей, близких родственников, либо по решению Администрации Усть-Камчатского муниципального района о принятии мер к обустройству мест захоронения участников СВО (далее решение Администрации) в соответствии с реестром мест захоронения.

19. В случае обращения супруги (супруга), детей, близких родственников к заявлению об обустройстве места захоронения (приложение 2) прилагаются следующие документы:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;
- 2) документы, подтверждающие полномочия заявителя;
- 3) подтверждающих наличие у захоронного лица статуса участника СВО;
- 4) свидетельство о смерти участника СВО;
- 5) регистрационное удостоверение (реестр) о захоронении с указанием номера и даты захоронения.

20. В случае отсутствия лиц, имеющих право подачи Заявления на благоустройство места захоронения, к решению Администрации Усть-Камчатского муниципального района прилагаются следующие документы:

- 1) подтверждающих наличие у захоронного лица статуса участника СВО;
- 2) свидетельство о смерти участника СВО;
- 3) регистрационное удостоверение (реестр) о захоронении с указанием номера и даты захоронения.

21. Специалист ОСПН не позднее 3 рабочих дней регистрирует заявление, и не позднее 20 рабочих дней заключает договоры на приобретение товара, услуг, работ, связанных с обустройством места захоронения.

Приложение 1  
к Порядку Предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан лицам, взявших на себя обязанность по обустройству мест захоронения лиц, погибших в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей

Начальнику отдела социальной поддержки населения администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя),  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить **компенсацию расходов на обустройство места захоронения участника СВО**

\_\_\_\_\_, г.р.погибшего/умершего \_\_\_\_\_ года,  
(ФИО участника СВО) (дд.мм.гггг.) (дд.мм.гггг.)  
захороненного на территории \_\_\_\_\_  
(наименование поселения)

поселения Усть-Камчатского муниципального района.

Даю свое согласие отделу социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района на обработку моих персональных данных в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение:

№ п/п	Наименование документов	Кол-во листов
1	паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность	
2	документ, подтверждающий наличие у захоронного лица статуса участника СВО	
3	свидетельство о смерти участника СВО	
4	документы, подтверждающие понесенные расходы на выполнение работ по обустройству места захоронения участника СВО	
5	реквизиты лицевого счета, открытого на имя Заявителя в кредитной организации	
6	СНИЛС Заявителя	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Заявление и документы на \_\_\_\_\_ листах принял \_\_\_\_\_  
(подпись)

( расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

Приложение 2  
к Порядку Предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан лицам, взявших на себя обязанность по обустройству мест захоронения лиц, погибших в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей

Начальнику отдела социальной поддержки населения администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от \_\_\_\_\_ (ФИО заявителя),  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу **обустроить место захоронения участника СВО** \_\_\_\_\_, г.р., погибшего/умершего \_\_\_\_\_ года,  
(ФИО участника СВО) (дд.мм.гггг.) (дд.мм.гггг.)  
захороненного на территории \_\_\_\_\_ (наименование поселения)  
поселения Усть-Камчатского муниципального района.

Даю свое согласие отделу социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района на обработку моих персональных данных в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение:

№ п/п	Наименование документов	Кол-во листов
1	паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность	
2	документ, подтверждающий наличие у захоронного лица статуса участника СВО	
3	свидетельство о смерти участника СВО	

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_

Заявление и документы на \_\_\_\_\_ листах принял \_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

Приложение 3  
к Порядку Предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан лицам, взявших на себя обязанность по обустройству мест захоронения лиц, погибших в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей

Акт  
осмотра места захороненияместо составлениядата составления

Комиссией в составе:

1. \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, члена комиссии)2. \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, члена комиссии)произведен осмотр места захоронения \_\_\_\_\_  
(номер захоронения (могилы))

\_\_\_\_\_ (ФИО захороненного лица, дата смерти, номер захоронения (могилы))

расположенного на кладбище \_\_\_\_\_  
(наименование поселения, его местонахождение)

Осмотром установлено:

размер захоронения: \_\_\_\_\_

- Элементы обустройства \_\_\_\_\_:
- мемориальное сооружение (стела, подставка под стелу, надгробие, могильная плита, постамент и т.п.);
  - фундамент;
  - замощение места захоронения (тротуарная плитка, бордюр, мрамор и т.п.);

- оградка по периметру места захоронения;
  - подставки для возможности размещения флага;
  - вазоны для цветов;
  - иные надмогильные сооружения.
- В ходе осмотра производится:
- описание элементов обустройства с указанием их размеров;
  - фотографирование

Приложение: фототаблица.

Члены комиссии

	подпись	инициалы, фамилия
	подпись	инициалы, фамилия

Приложение 4  
к Порядку Предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан лицам, взявших на себя обязанность по обустройству мест захоронения лиц, погибших в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей

**Уведомление  
заявителю о предоставлении (об отказе в предоставлении)  
компенсации расходов на обустройство места захоронения лица,  
принимавшего участие в специальной военной операции**

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление от \_\_\_\_\_, № \_\_\_\_\_, о предоставлении выплаты на обустройство места захоронения \_\_\_\_\_ участника СВО \_\_\_\_\_ рассмотрено.  
(ФИО участника СВО)

По результатам рассмотрения Вашего заявления принято решение о:

- предоставлении компенсации расходов в размере \_\_\_\_\_ руб.;
- об отказе в предоставлении компенсации расходов (основания отказа). В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении Выплаты, Заявитель вправе обратиться с Заявлением повторно.

Денежные средства будут перечислены на Ваш лицевой счет, указанный в заявлении.

Начальник отдела \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ (ФИО)

Приложение 5  
к Порядку Предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан лицам, взявших на себя обязанность по обустройству мест захоронения лиц, погибших в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей

**РЕЕСТР**  
реестр лиц, обратившихся за компенсации расходов  
и лиц, обратившихся за обустройством мест захоронения участников СВО

п/н	ФИО получателя	Статус получателя	Дата регистрации заявления	ФИО захороненного участника СВО	Место захоронения участника СВО	Дата принятия решения по заявлению	Размер выплаты
1							
2							
3							

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального**  
**района**

27.11.2024 № 202-р  
п. Усть-Камчатск

Об организации проведения зимнего этапа Всероссийской акции «Безопасность детства – 2024-2025» на территории Усть-Камчатского муниципального округа

В целях реализации мероприятий, направленных на профилактику чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними в период зимних школьных каникул в местах массового отдыха, скопления, досуга и развлечения детей и семей с детьми:

1. Организовать проведение зимнего этапа Всероссийской акции «Безопасность детства – 2024-2025» (далее – акция) на территории Усть-Камчатского муниципального округа в период с 28.11.2024 по 28.02.2025.

2. Создать рабочую группу по координации деятельности, направленной на профилактику чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними на территории Усть-Камчатского муниципального округа в рамках акции, согласно при-

ложению 1 к настоящему распоряжению.

3. Определить план мероприятий, планируемых к реализации в период проведения акции, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить форму для заполнения отчетности по акции за период с 28.11.2024 по 28.02.2025 согласно приложению 3 к настоящему распоряжению.

5. Ответственным исполнителям плана направить форму отчетности согласно приложению 3, заполненную в части, касающейся закрепленных за ними мероприятий, в срок до 03.03.2025 в адрес электронной почты fateeva@ustkam.iks.ru.

6. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального округа в информационно-коммуникационной сети Интернет.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на временно исполняющего обязанности руководителя Управления образования администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Косулину О.А.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района О.С. Бондаренко

Приложение 1  
к распоряжению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 27.11.2024 № 202-р

Состав рабочей группы по координации деятельности, направленной на профилактику чрезвычайных происшествий с несовершеннолетними на территории Усть-Камчатского муниципального округа в рамках акции

Сенченко Владимир Юрьевич	Временно исполняющий полномочия Главы Ключевского сельского поселения (по согласованию)
Соколовская Анна Михайловна	Временно исполняющий обязанности Главы Козыревского сельского поселения (по согласованию)
Васильев Денис Леонидович	руководитель Управления безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального района
Жирнова Екатерина Вадимовна	исполняющий обязанности руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения
Териков Дмитрий Сергеевич	руководитель Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения
Косулина Ольга Александровна	исполняющий обязанности руководителя Управления образования администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения
Потупаева Ксения Сергеевна	начальник отдела культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения
Корягина Ульяна Витальевна	директор МБУ «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» Усть-Камчатского муниципального района

Приложение 2  
к распоряжению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
От 27.11.2024 № 202-р

План мероприятий летнего этапа Всероссийской акции «Безопасность детства – 2024-2025»  
в период с 28.11.2024 по 28.02.2025

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Проверка детских игровых, спортивных площадок, сооружений, предназначенных для индивидуального и коллективного пользования, парков, скверов, организованных мест зимнего отдыха детей и семей с детьми (катки, горки, лыжные трассы и спуски, другие), стихийно образовавшихся мест зимнего отдыха (катки, ледянки, иное), количество детских больниц и прилегающих к ним территорий	Весь период акции 1-я, 3-я пятница месяца	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение; администрация Ключевского сельского поселения; администрация Козыревского сельского поселения
2	Проверка пожароопасных мест проживания семей с детьми, в том числе многодетных семей и неблагополучных Выявление отсутствия охранно-пожарной сигнализации в местах массового пребывания несовершеннолетних	28.11.2024– 28.02.2025	Управление образования администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение администрация Ключевского сельского поселения; администрация Козыревского сельского поселения.
3	Проверка территорий, прилегающих к образовательным учреждениям Усть-Камчатского муниципального округа	1 раз в месяц	Управление образования администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение
4	Рейды по проверке заброшенных, недостроенных, неохраняемых, аварийных зданий и сооружений, чердачных и подвальных помещений	Весь период акции 2-я, 4-я пятница месяца	Управление безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального района; администрация Ключевского сельского поселения; администрация Козыревского сельского поселения
5	Рейды по отлову и помещению в приют безнадзорных собак	Весь период акции (по обращению участников акции)	МБУ «Специализированная служба по вопросам похоронного дела» Усть-Камчатского муниципального района
6	Организация тематических культурно-досуговых мероприятий для несовершеннолетних	Весь период акции согласно утвержденным планам работы	Отдел культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение; администрация Ключевского сельского поселения; администрация Козыревского сельского поселения
7	Организация мероприятий в образовательных учреждениях Усть-Камчатского муниципального округа в рамках Единого дня безопасности	10.12.2024, 10.01.2025, 10.02.2025	Управление образования администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение
8	Информационное сопровождение мероприятий акции: 1) Подготовка информации о выполнении мероприятия акции и направление сведений в Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение; 2) Размещение информации о выполнении мероприятий акции в СМИ	Весь период акции	1. Руководители Управлений, отделов, администрации поселений, ответственные за исполнение акции согласно данному плану мероприятий. 2. Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение
9	Подготовка отчетов о выполненных мероприятиях акции, согласно утвержденной форме для заполнения отчетности по акции «Безопасность детства», за период с 28 ноября 2024 по 28 февраля 2025 и направление их в Управление образования администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение на адрес электронной почты: fateeva@ustkam.iks.ru	03.03.2025	Руководители Управлений, отделов, администрации поселений, ответственные за исполнение мероприятий акции согласно данному плану мероприятий
10	Подготовка итогового отчета по акции «Безопасность детства – 2024-2025» согласно утвержденной форме для заполнения отчетности по акции «Безопасность детства», за период с 28 ноября 2024 по 28 февраля 2025 г.	10.03.2025	Управление образования администрации Усть-Камчатского муниципального района

Приложение 3  
к распоряжению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
От 27.11.2024 № 202-р

Форма для заполнения отчетности по акции «Безопасность детства» за период  
с 28 ноября 2024 года по 28 февраля 2025 года.

№ п/п	Наименование	Всего за период (ноябрь, декабрь, январь, февраль)
1	Количество посещенных объектов в регионе	
2	Категории проверенных объектов с указанием их количества по каждой категории	
в том числе:		
2.1	количество детских площадок	
2.2	количество спортивных площадок	
2.3	количество торгово-развлекательных центров	
2.4	количество парков, скверов	
2.5	количество организованных мест зимнего отдыха детей и семей с детьми (катки, горки, лыжные трассы и спуски, другие)	
2.6	количество стихийно образовавшихся мест зимнего отдыха (катки, ледянки, иное)	
2.7	количество образовательных организаций и прилегающих к ним территорий	
2.8	количество лагерей дневного пребывания и прилегающих к ним территории	
2.9	количество детских поликлиник и больниц, прилегающих к ним территории	
2.10	количество недостроенных и заброшенных зданий и сооружений	

2.11	количество чердачных, подвальных помещений	
2.12	количество пожароопасных мест проживания семей с детьми, в том числе многодетных семей и неблагополучных	
2.13	количество мест возможного нахождения безнадзорных собак	
2.14	количество иных объектов (указать)	
3	Количество выявленных нарушений на указанных объектах в п.2. всего (единиц)	
в том числе:		
3.1	на детских площадках	
3.2	на спортивных площадках	
3.3	в торгово-развлекательных центрах	
3.4	в парках, скверах	
3.5	в организованных местах зимнего отдыха детей и семей с детьми (катки, горки, лыжные трассы и спуски, другие)	
3.6	в стихийно образовавшихся местах зимнего отдыха (катки, ледянки, иное)	
3.7	в образовательных организациях и прилегающих к ним территориям	
3.8	в лагеря дневного пребывания и прилегающие к ним территории	
3.9	в детских поликлиниках и больницах, прилегающих к ним территориях	
3.10	в недостроенных и заброшенных зданиях и сооружениях	
3.11	в чердачных, подвальных помещениях	
3.12	в пожароопасных местах проживания семей с детьми, в том числе многодетных семей и неблагополучных	
3.13	в местах возможного нахождения безнадзорных собак	
3.14	количество иных объектов (указать)	
4	Категории нарушений, выявленных в ходе проведения мониторинга, с указанием количества выявленных фактов	
в том числе:		
4.1	отсутствие освещения	
4.2	отсутствие или нарушение периметрального ограждения (для детских организаций стационарного типа)	
4.3	травмоопасное состояние организованных мест зимнего отдыха детей и семей с детьми	
4.4	травмоопасное расположение стихийно образовавшихся мест зимнего отдыха	
4.5	открытые канализационные люки	
4.6	провалы грунта	
4.7	наледь на входе в детское учреждение	
4.8	наличие на крышах зданий детских учреждений и вблизи мест отдыха детей и семей с детьми наледи и снега, способных причинить вред здоровью	
4.9	свободный доступ на объекты повышенного риска (крыши, заброшенные объекты)	
4.10	отсутствие охранно-пожарной сигнализации в местах массового пребывания несовершеннолетних	
4.11	проживание семей с детьми в плохо отапливаемых и пожароопасных помещениях	
4.12	отсутствие или неисправность охранно-пожарной сигнализации в местах проживания семей с детьми	
4.13	наличие на территории мест скопления безнадзорных собак	
4.14	иное (указать)	
5	Количество объектов, на которых выявленные нарушения устранены силами участников Акции всего (единиц)	
в том числе:		
5.1	прекращено (приостановлено) функционирование объектов зимнего отдыха	
5.2	приняты меры по обеспечению безопасности объектов зимнего отдыха	
5.3	отремонтированы конструкции	
5.4	убрана территория	
5.5	удалено обледенение или приняты иные меры обеспечения безопасности	
5.6	установлены предупреждающие знаки (конструкции, ограждение)	
5.7	установлена (исправлена) охранно-пожарная сигнализация на объектах массового пребывания несовершеннолетних	
5.8	установлена (исправлена) охранно-пожарная сигнализация в местах проживания семей с детьми	
5.9	отловлены и помещены в приюты по обращению участников Акции безнадзорные собаки (указать количество мест скопления безнадзорных собак)	
5.10	иное (указать)	
6	Категории обращений Уполномоченного по правам ребенка по факту выявленных нарушений в уполномоченные органы с целью устранения недостатков	
в том числе:		
6.1	количество обращений в органы прокуратуры	
6.2	количество обращений в органы управления образованием	
6.3	количество обращений в администрации муниципальных образований	
6.4	количество обращений в ГИБДД	
6.5	количество обращений в подразделения Роспотребнадзора	
6.6	количество обращений в иные органы и организации (указать)	
7	Категории полученных ответов об устранении недостатков с указанием их количества	
в том числе:		
7.1	количество ответов из органов прокуратуры	
7.2	количество ответов из органов управления образованием	
7.3	количество ответов из администраций муниципальных образований	
7.4	количество ответов из ГИБДД	
7.5	количество ответов из подразделений Роспотребнадзора	
7.6	количество ответов из иных органов и организаций (указать)	
8	Количество повторных посещений объектов с целью контроля устранения недостатков	
9	Количество объектов, на которых в ходе повторных посещений выявлены сохранившиеся недостатки	

10	Количество иных форм работы с населением (в том числе с несовершеннолетними) в рамках акции	
11	Категории информирования о возможных опасностях и способах их преодоления с указанием их количества	
В том числе:		
11.1	количество информационных сообщений в СМИ, на сайтах и в социальных сетях	
11.2	количество созданного фото- и видеоматериала по тематике Акции	
11.3	количество размещенных информационных материалов в общественных местах (плакаты, листовки, иные промоматериалы)	
11.4	количество проведенных семинаров-совещаний для педагогических работников	
11.5	количество мероприятий по оповещению граждан с помощью звукоусиливающих устройств о зонах риска для детей и мерах по профилактике несчастных случаев	
11.6	количество проведенных просветительских мероприятий (семинаров, лекториев, тренингов и других) для родителей и законных представителей детей	
11.7	количество проведенных в школах мероприятий по формированию у детей навыков безопасного поведения (классных часов, видеолекториев, круглых столов, дискуссий, бесед, интерактивных занятий, онлайн-квезтов, конкурсов рисунков, плакатов)	
11.8	количество проведенных региональных пресс-конференций по итогам проведения Акции	
12	Категории организации занятости детей на улице и в общественных пространствах с указанием их количества	
В том числе:		
12.1	количество организованных соревнований по дворовому спорту, уличных игр	
12.2	количество организованных выездов, экскурсий, тематических культурных и исторических квезтов	
12.3	количество проведенных тематических культурно-досуговых мероприятий	
12.4	численность детей, принявших участие мероприятиях в местах зимнего отдыха	
13	Категории обращений, поступивших на «горячую линию» Уполномоченного по правам ребенка с целью получения информации от населения о случаях возникновения угрозы для жизни и здоровья несовершеннолетних в период зимних школьных каникул с указанием их количества	
В том числе:		
13.1	количество обращений по фактам обнаружения зон повышенного риска на улице	
13.2	количество обращений по фактам высаживания из общественного транспорта детей, не оплативших проезд	
13.3	количество обращений по фактам нападений собак на детей	
13.4	количество иных обращений	
14	Количество несчастных случаев в регионе	
Виды несчастных случаев:		
14.1	травмы на спортплощадках и в общественных пространствах	
14.2	травмы в образовательных организациях и прилегающих к ним территориях	
14.3	количество дорожно-транспортных происшествий с участием детей	
14.4	травмы в результате проникновения на объекты повышенного риска, закрытые для свободного посещения	
14.5	несчастные случаи в организованных местах для зимнего отдыха детей и семей с детьми (катки, горки, лыжные трассы и спуски, другие)	
14.6	несчастные случаи в результате пожаров	
14.7	повреждения и травмы, полученные в результате нападений собак	
14.8	падения в открытые канализационные люки	
14.9	падения с балконов	
14.10	бытовые травмы в связи с несоблюдением техники безопасности	
14.11	травмы в результате падения предметов с крыш	
14.12	иные (указать, какие)	

Газета официальной информации  
«Усть-Камчатский вестник - официально»  
Учредители: Совет народных депутатов  
Усть-Камчатского муниципального района

Гл. редактор А.А.Косулин

Адрес редакции и издательства:  
684415, Камчатский край,  
п. Усть-Камчатск,  
ул. Советская, д. 1.  
Тел/факс: 2-01-58  
E-mail: ukmedia@mail.ru

Подписано в печать:  
09.12.2024 г.  
Отпечатано в редакции  
«Усть-Камчатский вестник - официально»  
Тираж: 100 экз.  
Объем: 7 п. л.  
Распространяется бесплатно