



Усть-Камчатский ВЕСТНИК – ОФИЦИАЛЬНО

ГАЗЕТА ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа

РЕШЕНИЕ № 3

Сессия № 1 (1-го созыва)

п. Усть-Камчатск от «24» сентября 2024 г.

О вопросах правопреемства Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

Рассмотрев проект Решения «О правопреемства Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края», в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 4, 8 Закона Камчатского края от 23.04.2024 № 358 «О преобразовании поселений, входящих в состав Усть-Камчатского муниципального образования»,

Совет народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

РЕШИЛ:

1. Определить Совет народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края правопреемником в отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления,

физическими и юридическими лицами:

- Совет народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района (ОГРН 1024101223849, ИНН 4109002807);
- Собрание депутатов Усть-Камчатского сельского поселения (ОГРН 1154177001912, ИНН 4109005646);
- Собрание депутатов Ключевского сельского поселения (ОГРН 1064141000274, ИНН 4109004473);
- Собрание депутатов Козыревского сельского поселения (ОГРН 1064141001418, ИНН 4109004498);

2. Муниципальные правовые акты, принятые Советом народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района, Собранием депутатов Усть-Камчатского сельского поселения, Собранием депутатов Ключевского сельского поселения, Собранием депутатов Козыревского сельского поселения действуют в части не противоречащей федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Камчатского края, законам и иным нормативным правовым актам Камчатского края, а также муниципальным правовым актам Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и могут быть признаны утратившими силу, отменены или изменены Советом народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

3. Вопросы правопреемства, не урегулированные настоящим решением, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председательствующий на 1-й сессии
Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края Е.Н. Аликин

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края

РЕШЕНИЕ № 7

Сессия № 1 (1-го созыва)

п. Усть-Камчатск от «24» сентября 2024 г.

Об избрании Председателя Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

В соответствии со статьей 24 Устава Усть-Камчатско-

го муниципального района, статьей 4 Регламента Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района,

Совет народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

РЕШИЛ:

1. Считать избранным Председателем Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Шлычкову Галину Анатольевну на постоянной основе.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председательствующий Совета
народных депутатов Усть-Камчатского
муниципального округа Камчатского края Е.Н. Аликин

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края

РЕШЕНИЕ № 8

Сессия № 1 (1-го созыва)

п. Усть-Камчатск от «24» сентября 2024 г.

О выборах Заместителя председателя Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

В соответствии с частью 2 статьи 4 Регламента Сове-

та народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района,

Совет народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

РЕШИЛ:

1. Считать избранным Заместителем председателя Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края Сычева Павла Вячеславовича, на непостоянной основе.

2. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию.

Председатель Совета народных
депутатов Усть-Камчатского
муниципального округа Камчатского края
Г.А. Шлычкова

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа

РЕШЕНИЕ

от «24» сентября 2024 г. № 1-нпа

**О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур
на должность
Главы Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края**

*Принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края от «24» сентября 2024 года № 13*

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Решение «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края» (далее – Решение) содержит основные правила, устанавливающие порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - Глава Усть-Камчатского муниципального округа).

2. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов на должность Главы Усть-Камчатского муниципального округа из числа граждан, представивших документы для участия в конкурсе, на основании их профессиональных знаний и навыков, опыта работы, а также деловых качеств, выявленных в результате проведения конкурса.

3. Основными принципами конкурса являются: создание равных условий для всех кандидатов, единство требований ко всем кандидатам, принимающим участие в конкурсе.

4. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами всех видов связи) кандидаты производят за свой счет.

5. Спорные вопросы, связанные с проведением конкурса, рассматриваются конкурсной комиссией по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Усть-Камчатского муниципального округа (далее - конкурсная комиссия).

Статья 2. Доступ кандидатов к участию в конкурсе

1. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 21 года, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 67-ФЗ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 131-ФЗ), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и Федеральным законом от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами.

Кандидат имеет право участвовать в конкурсе независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2. Не могут быть избранными кандидаты:

- 1) признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда;
- 2) имеющие гражданство (подданство) иностранного государства либо вид на жительство или иной документ,

подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации;

3) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день проведения конкурса (день голосования конкурсной комиссии по принятию решения о направлении в Совет народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края кандидатур для назначения на должность Главы Усть-Камчатского муниципального округа) неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения 10 лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения 15 лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденные за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса (день голосования конкурсной комиссии по принятию решения о направлении в Совет народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края кандидатур для назначения на должность Главы Усть-Камчатского муниципального округа) неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осужденные за совершение указанных преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения 5 лет со дня снятия или погашения судимости, если на таких лиц не распространяется действие пунктов 4 и 5 настоящей части;

7) осужденные к лишению свободы за совершение преступлений, предусмотренных статьей 106, частью 2 статьи 107, частью 3 статьи 110.1, частью 2 статьи 112, частью 2 статьи 119, частью 1 статьи 126, частью 2 статьи 127, частью 1 статьи 127.2, частью 2 статьи 133, частью 1 статьи 134, статьей 136, частями 2 и 3 статьи 141, частью 1 статьи 142, статьей 142.1, частями 1 и 3 статьи 142.2, частью 1 статьи 150, частью 2 статьи 158, частями 2 и 5 статьи 159, частью 2 статьи 159.1, частью 2 статьи 159.2, частью 2 статьи 159.3, частью 2 статьи 159.5, частью 2 статьи 159.6, частью 2 статьи 160, частью 1 статьи 161, частью 2 статьи 167, частью 3 статьи 174, частью 3 статьи 174.1, частью 2 статьи 189, частью 1 статьи 200.2, частью 2 статьи 200.3, частью 1 статьи 205.2, частью 2 статьи 207.2, статьей 212.1, частью 1 статьи 228.4, частью 1 статьи 230, частью 1 статьи 232, частью 1 статьи 239, частью 2 статьи 243.4, частью 2 статьи 244, частью 1.1 статьи 258.1, частями 1 и 2 статьи 273, частью 1 статьи 274.1, частью 2 статьи 280, частью 2 статьи 280.1, частью 1 статьи 282, частью 3 статьи 296, частью 3 статьи 309, частями 1 и 2 статьи 313, частью 1 статьи 318, частью 2 статьи 354, частью 2 статьи 354.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, и имеющие на день проведения конкурса (день голосования конкурсной комиссии по принятию решения о направлении в Совет народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края кандидатур для назначения на должность Главы Усть-Камчатского муниципального округа) неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, а также осужденные к лишению свободы за совершение указанных преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения 5 лет со дня снятия или погашения судимости;

8) подвергнутые административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если голосование конкурсной комиссии по принятию решения о направлении в Совет народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края кандидатур для назначения на должность Главы Усть-Камчатского муниципального округа состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

9) в отношении которых вступившим в силу решением суда установлен факт нарушения ограничений, предусмотренных пунктом 1 статьи 56 Федерального закона

№ 67-ФЗ, либо совершения действий, предусмотренных подпунктом «ж» пункта 7 и подпунктом «ж» пункта 8 статьи 76 Федерального закона № 67-ФЗ, если указанные нарушения либо действия совершены до дня проведения конкурса (дня голосования конкурсной комиссии по принятию решения о направлении в Совет народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края кандидатур для назначения на должность Главы Усть-Камчатского муниципального округа) в течение установленного срока полномочий Главы Усть-Камчатского муниципального округа района (5 лет).

10) При наличии в отношении кандидата вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать муниципальные должности в течение определенного срока этот кандидат не может участвовать в конкурсе, если голосование конкурсной комиссии по принятию решения о направлении в Совет народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края кандидатур для назначения на должность Главы Усть-Камчатского муниципального округа состоится до истечения указанного срока;

11) причастные к деятельности общественного или религиозного объединения, иной организации, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» либо Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» при наличии оснований (обстоятельств) и условий, предусмотренных пунктом 3.6 статьи 4 Федерального закона № 67-ФЗ;

12) имеющие препятствия к оформлению допуска к государственной тайне по третьей форме.

3. Кандидат, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию заявление, оформленное согласно приложению к настоящему Решению, и следующие документы:

1) паспорт (предоставляется лично по прибытию на конкурс);

2) трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности оформленные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) документы об образовании;

4) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

5) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

6) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

7) квитанцию с описью вложения о почтовом отправлении в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора Камчатского края на имя Губернатора Камчатского края сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера членов своей семьи (супруги, супруга) и несовершеннолетних детей по форме справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справка БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо отметку должностного лица отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации Губернатора Камчатского края на копиях первой страницы данных сведений об их подаче в связи с участием в настоящем конкурсе;

8) письменное заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащее:

а) фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес кандидата, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), адрес представителя кандидата, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

в) наименование и адрес Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, объявившего конкурс (Совет народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, адрес: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, улица 60 лет Октября, дом 24);

г) цель обработки персональных данных (обработка персональных данных, связанная с участием в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Усть-Камчатского муниципального округа);

д) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие кандидата;

е) наименование и адрес конкурсной комиссии, осуществляющей обработку персональных данных по поручению Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (конкурсная комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Усть-Камчатского муниципального округа, адрес: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, улица 60 лет Октября, дом 24);

ж) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых способов обработки персональных данных;

з) срок, в течение которого действует согласие кандидата, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

и) подпись кандидата;

9) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере внутренних дел, по состоянию не ранее чем за месяц до даты начала приема документов;

10) справку, либо иной документ из Управления безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального района о предоставлении в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 07.02.2024 № 132 «Об утверждении правил допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне» необходимых документов для оформления допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну третьей формы. Для лиц, имеющих оформленный допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну третьей формы либо более высокой степени секретности – справку, либо иной документ, выданный организацией, которой оформлен соответствующий допуск, либо органом безопасности, о наличии соответствующей формы допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну;

11) иные документы и материалы или их копии, характеризующие профессиональную подготовку кандидата, а также результаты тестирований, характеристики, рекомендации (представляются по усмотрению кандидата).

4. Секретарь конкурсной комиссии, осуществляющий прием документов, при представлении подлинников документов изготавливает их копии, делает на копиях отметку «копия верна» и ставит подпись.

Кандидат вправе с документами представить их копии. Копии документов представляются нотариально заверенные либо ксерокопии.

После сверки копий поданных документов с их подлинниками, подлинники документов возвращаются кандидату в день предъявления, а их копии подшиваются в дело кандидата. Секретарем конкурсной комиссии составляется опись поданных документов. Факт подачи документов удостоверяется подписью секретаря конкурсной комиссии в

описи представленных документов, в 2 экземплярах, один из которых остается в комиссии, а другой возвращается кандидату.

5. Кандидаты подают заявления и документы, указанные в части 3 настоящей статьи, секретарю конкурсной комиссии. Заявления в день их подачи регистрируются в журнале с присвоением порядковых регистрационных номеров. Заявление и документы подаются кандидатом лично, при сдаче документов предъявляется паспорт. Заявление и документы вправе подать доверенное лицо, уполномоченное кандидатом осуществить данное действие нотариально заверенной доверенностью. При подаче документов по доверенности доверенное лицо прилагает к документам копию доверенности, предъявив секретарю конкурсной комиссии оригинал доверенности и паспорт. Не допускается подача заявления и документов путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи. Заявления, поданные таким образом, не регистрируются и возвращаются кандидату в день их поступления с указанием причин возврата в письменном виде.

6. Документы для участия в конкурсе принимаются в сроки, указанные в объявлении, предусмотренном частью 2 статьи 4 настоящего Решения.

7. Документы, представленные кандидатом, проверяются конкурсной комиссией при проведении процедуры допуска граждан к участию в конкурсе в соответствии с частью 5 статьи 4 настоящего Решения. Установление недостоверности сведений или подложности документов и/или представления неполного пакета документов, указанных в части 3 настоящей статьи, влечет отказ в допуске к участию в конкурсе на основании решения конкурсной комиссии, о чем кандидат информируется конкурсной комиссией с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств, в порядке, установленном частью 19 статьи 3 настоящего Решения.

8. Кандидат имеет право отозвать в любое время представленные на конкурс документы, подав одним из способов, указанных в части 5 настоящей статьи, заявление об отзыве документов на имя председателя конкурсной комиссии - в случае если конкурс не завершен, либо заявление о возврате документов на имя председателя Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края - после завершения конкурса в течение 5 лет со дня его завершения. Лицо, отзывавшее документы в период проведения конкурса, выбывает из конкурса.

Статья 3. Конкурсная комиссия

1. Конкурс по отбору кандидатур на должность Главы Усть-Камчатского муниципального округа организует и проводит конкурсная комиссия. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется аппаратом Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - аппарат Совета народных депутатов).

2. Общее число членов конкурсной комиссии составляет 6 человек. В соответствии с абзацем четвертым части 2.1 статьей 36 Федерального закона № 131-ФЗ половина членов конкурсной комиссии назначается Советом народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - Совет народных депутатов), который также в целях назначения второй половины членов конкурсной комиссии информирует об этом Губернатора Камчатского края.

3. Конкурсная комиссия создается на время проведения конкурса.

4. Конкурсная комиссия может привлекать к своей работе сотрудников кадрового, правового и иных структурных подразделений администрации Усть-Камчатского муниципального района и аппарата Совета народных депутатов либо иных организаций (по согласованию).

5. Дата, время и место проведения первого заседания конкурсной комиссии устанавливается решением Совета народных депутатов.

Место и время проведения заседаний конкурсной комиссии определяются решением ее председателя, за исключением случаев, когда согласно настоящему Решению дата, время и место определяются решением Совета народных депутатов или конкурсной комиссией.

6. Членами конкурсной комиссии не могут быть:

1) лица, не имеющие гражданства Российской Федерации;

2) граждане Российской Федерации, признанные недееспособными или ограниченно дееспособными решением суда, вступившим в законную силу;

3) супруги и близкие родственники кандидатов, близкие родственники супругов кандидатов;

4) лица, которые намерены участвовать в конкурсе;

5) лица, включенные в реестр иностранных агентов;

6) лица, находящиеся в непосредственном подчинении у кандидатов. Под непосредственным подчинением в настоящем Решении понимаются служебные отношения между руководителем и подчиненным, при которых руководитель обладает в отношении подчиненного властно-распорядительными полномочиями, то есть имеет право приема на работу и увольнения подчиненного или в пределах должностных полномочий вправе отдавать ему приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения, поощрять и применять дисциплинарные взыскания.

7. В случае если гражданин, назначенный членом конкурсной комиссии, изъявил желание участвовать в конкурсе, он обязан подать в конкурсную комиссию заявление о его исключении из состава конкурсной комиссии. Указанное заявление в течение 3 рабочих дней со дня его поступления рассматривается конкурсной комиссией и направляется с рекомендацией конкурсной комиссии о внесении изменений в состав конкурсной комиссии в Совет народных депутатов для решения вопроса о необходимости изменения состава конкурсной комиссии (если член конкурсной комиссии назначен решением Совета народных депутатов) либо Губернатору Камчатского края (если член конкурсной комиссии назначен Губернатором Камчатского края). После исключения данного гражданина из состава конкурсной комиссии, оформленного соответствующим правовым актом Совета народных депутатов либо Губернатора Камчатского края, данный гражданин представляет в конкурсную комиссию заявление и документы, предусмотренные частью 3 статьи 2 настоящего Решения.

В случае если данный гражданин не подал в конкурсную комиссию заявление о его исключении из ее состава, он не допускается к участию в конкурсе.

8. Организацию деятельности конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а подготовку заседаний и иные вопросы делопроизводства - секретарь конкурсной комиссии.

9. Конкурсная комиссия:

1) организует прием документов от кандидатов;

2) ведет регистрацию и учет лиц, подавших документы для участия в конкурсе;

3) определяет соответствие представленных документов требованиям законодательства и настоящего Решения;

4) осуществляет проверку достоверности сведений, представляемых кандидатами о себе;

5) рассматривает обращения граждан, связанные с подготовкой и проведением конкурса, принимает по ним решения;

6) принимает решение о допуске или об отказе в допуске кандидатов к участию в конкурсе;

7) организует проведение и проводит конкурс;

8) определяет порядок выступления кандидатов на заседании конкурсной комиссии;

9) обращается в Совет народных депутатов для рассмотрения вопросов, связанных с организацией и проведением конкурса, и принятия по ним решений;

10) по результатам конкурса направляет в Совет народных депутатов итоговое решение о результатах голосования конкурсной комиссии и представляет не менее чем 2 кандидата для избрания одного из них на должность Главы Усть-Камчатского муниципального округа;

11) осуществляет хранение заявлений и копий документов, представленных кандидатами для участия в конкурсе;

12) передает в аппарат Совета народных депутатов все материалы и документы, связанные с работой конкурсной комиссии по принятию и изучению документов, представленных на конкурс и связанных с его проведением, для последующего хранения в течение 5 лет и уничтожения после 5 лет хранения в порядке, установленном распоряжением председателя Совета народных депутатов, а копии документов победителя конкурса передает для их приоб-

щения к его личному делу;

13) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Решением.

10. Конкурсная комиссия считается созданной и правомочна приступить к работе после принятия правовых актов Совета народных депутатов и Губернатора Камчатского края о назначении членов конкурсной комиссии.

11. Основной формой работы конкурсной комиссии являются ее заседания. Заседания конкурсной комиссии созываются ее председателем по мере необходимости.

12. Заседание конкурсной комиссии во время проведения конкурса является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного частью 2 настоящей статьи общего числа членов комиссии.

13. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием большинством в две трети голосов от установленного частью 2 настоящей статьи общего числа членов комиссии.

14. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

15. Члены конкурсной комиссии имеют право:

1) своевременно, не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня заседания получать информацию о планируемом заседании комиссии;

2) знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;

3) удостовериться в подлинности представленных документов путем направления официальных запросов в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, органы, осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, налоговые и таможенные органы, иные органы и организации;

4) выступать на заседаниях конкурсной комиссии, внести предложения по вопросам, отнесенным к компетенции конкурсной комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования.

16. Председатель конкурсной комиссии:

1) созывает заседания конкурсной комиссии;

2) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

3) ведет личный прием граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе, организует рассмотрение обращений граждан, связанных с подготовкой и проведением конкурса;

4) подписывает протоколы и решения конкурсной комиссии;

5) осуществляет иные полномочия, связанные с организацией работы конкурсной комиссии.

17. Секретарь конкурсной комиссии:

1) осуществляет техническую подготовку и обеспечение деятельности конкурсной комиссии;

2) оформляет прием заявлений и документов от граждан, изъявивших желание участвовать в конкурсе;

3) ведет делопроизводство конкурсной комиссии;

4) подписывает протоколы и решения конкурсной комиссии вместе с председателем конкурсной комиссии;

5) после завершения конкурса обеспечивает передачу документов конкурсной комиссии в соответствии с пунктом 12 части 9 настоящей статьи.

18. Каждое заседание конкурсной комиссии оформляется протоколом, в котором отражается информация о ее работе и принятых решениях. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии. К протоколу прикладываются документы, поступившие в конкурсную комиссию и имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

19. Конкурсная комиссия извещает кандидатов конкурса по всем вопросам, связанным с проведением конкурса, любым доступным способом: с использованием телефона, факса, электронной почты, иных видов связи, указанных в заявлении кандидата. Все данные извещения считаются надлежащими. Секретарь делает отметку в журнале об извещении кандидата, способе и времени извещения. В дни второго этапа проведения конкурса присутствующие кандидаты извещаются секретарем конкурсной комиссии по всем вопросам проведения конкурса устно.

Статья 4. Порядок проведения конкурса

1. Конкурсная комиссия проводит конкурс на основании решения Совета народных депутатов, устанавливающего дату, время и место проведения конкурса, место, время и срок окончания (дату и время окончания) приема документов от лиц, желающих участвовать в конкурсе.

2. Конкурсная комиссия публикует не позднее, чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса объявление о проведении конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Усть-Камчатского муниципального округа, об условиях конкурса, о месте приема и перечне документов, необходимых для участия в конкурсе, сроках (дата и время начала и окончания) приема документов, дате, времени и месте проведения конкурса.

Указанное объявление вместе с настоящим Решением публикуется путем размещения в сетевом издании «Официальный сайт администрации Усть-Камчатского муниципального района» по адресу: <https://ust-kam.ru>, а также публикуется в газете «Усть-Камчатский вестник».

Датой начала проведения конкурса является дата начала проведения первого этапа конкурса.

Все указания на даты и время, связанные с проведением конкурса устанавливаются по местному времени.

3. Конкурс проводится в 3 этапа:

1) первый этап – в форме проверки представленных участниками конкурса сведений и документов на их полноту, достоверность и соответствие требованиям законодательства;

2) второй этап – в форме собеседования;

3) третий этап – в форме проверки отсутствия (наличия) препятствия к оформлению допуска к государственной тайне по третьей форме, по результатам проведения которого конкурсной комиссией принимается одно из решений указанных в части 9 настоящей статьи.

Члены комиссии вправе участвовать в заседаниях комиссии посредством видео-конференц-связи (кроме заседания по второму этапу). При проведении заседания конкурсной комиссии в форме видео-конференц-связи член конкурсной комиссии, участвующий в данном заседании, после его завершения направляет в конкурсную комиссию письменное заявление с результатом голосования по каждому рассматриваемому вопросу повестки дня. Указанные заявления подшиваются к протоколу заседания конкурсной комиссии.

4. Проведению конкурса предшествует процедура допуска кандидатов к участию в конкурсе.

5. Процедура допуска кандидатов к участию в конкурсе проводится конкурсной комиссией после окончания срока приема документов от граждан для участия в конкурсе.

Процедура допуска кандидатов к участию в конкурсе проводится конкурсной комиссией в любое время, определяемое решением ее председателя, следующее после окончания срока приема документов от граждан для участия в конкурсе и до начала проведения первого этапа конкурса.

При проведении процедуры допуска граждан к участию в конкурсе конкурсная комиссия проверяет поданные ими документы на комплектность, достоверность и соответствие требованиям законодательства и настоящего Решения.

В случае соответствия представленных гражданином документов требованиям законодательства и настоящего Решения и отсутствия фактов подачи им недостоверных сведений или подложных документов, он допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

О результатах проведения процедуры допуска кандидата к участию в конкурсе конкурсной комиссией составляется соответствующий протокол, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

В течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии кандидаты информируются о результатах проведения процедуры допуска к участию в конкурсе в порядке, установленном частью 19 статьи 3 настоящего Решения.

Кандидаты, допущенные конкурсной комиссией к участию в конкурсе, приобретают статус участников конкурса.

6. Первый этап конкурса проводится без участия участников конкурса. Заседание комиссии может проводиться посредством видео-конференц-связи.

При проведении первого этапа конкурса членами конкурсной комиссии осуществляется проверка достоверности и полноты сведений, представленных участниками конкурса, в том числе на основании поступивших ответов на официальные запросы, которые направлялись в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные внебюджетные фонды, органы осуществляющие государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, налоговые и таможенные органы, иные органы и организации.

Указанные в абзаце второго настоящей части запросы направляются в течение 3 дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о результатах проведения процедуры допуска кандидата к участию в конкурсе.

Конкурсная комиссия в отсутствие участников конкурса оценивает их на основании представленных ими документов. При оценке участников конкурса конкурсная комиссия исходит из их соответствия требованиям, предъявляемым по должности, соответствия предъявленных документов требованиям законодательства Российской Федерации, Камчатского края и статьи 2 настоящего Решения. При оценке участников конкурса конкурсная комиссия также учитывает их деловые качества, опыт работы, в том числе на руководящих должностях, трудовой стаж, уровень профессиональной подготовки, а также иные качества, выявленные в ходе проведения конкурса.

Участник, у которого на первом этапе конкурса в ходе проверочных мероприятий выявлены факты подачи недостоверных либо неполных сведений или документов, к следующему (второму) этапу конкурса не допускается и дальнейшего участия в конкурсе не принимает.

Первый этап конкурса завершается принятием комиссией по каждому участнику конкурса решения о допуске к участию во втором этапе конкурса либо об отказе в таком допуске. Решение комиссии заносится в протокол.

В течение 1 рабочего дня следующего за днем принятия решения комиссии, указанного в части 6 настоящей статьи, участники конкурса информируются о результатах проведения первого этапа конкурса, а участники, допущенные ко второму этапу конкурса, дополнительно информируются о сроках проведения второго этапа конкурса, в порядке, установленном частью 19 статьи 3 настоящего Решения.

7. В день завершения первого этапа конкурсная комиссия назначает дату проведения второго этапа конкурса, который проводится не ранее чем через 3 рабочих дня со дня завершения первого этапа конкурса.

8. Личное участие участников конкурса на втором этапе конкурса является обязательным. Факт неявки участника конкурса к началу заседания конкурсной комиссии в день и время проведения второго этапа рассматривается как отказ от участия в конкурсе.

Второй этап конкурса – в форме собеседования. Собеседование проводится с каждым участником конкурса индивидуально. Каждому участнику конкурса предоставляется не более 10 минут для краткого изложения его видения работы Главы Усть-Камчатского муниципального округа, задач, целей и иных аспектов деятельности Главы Усть-Камчатского муниципального округа, на которые участник конкурса считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии. После окончания выступления члены конкурсной комиссии вправе задать участнику конкурса вопросы, относящиеся к выступлению участника конкурса.

Затем, каждый член конкурсной комиссии задает участнику конкурса вопрос, сформулированный одинаково для каждого участника конкурса, и направленный на проверку знания участником конкурса требований действующего федерального законодательства и законодательства Камчатского края, муниципальных правовых актов, связанных с исполнением полномочий Главы Усть-Камчатского муниципального округа, основ государственного управления и местного самоуправления. Каждый ответ члены конкурсной комиссии оценивают в отсутствие участника конкурса, голосуя большинством голосов за принятие его ответа как правильного или непринятие ответа. Результаты голосования заносятся в протокол.

Члены конкурсной комиссии, заслушав выступление участника конкурса и его ответы на вопросы, в его отсут-

ствии дают оценку выступлению и знанию участником конкурса требований федерального законодательства и законодательства Камчатского края, муниципальных правовых актов Усть-Камчатского муниципального округа, связанных с исполнением полномочий Главы Усть-Камчатского муниципального округа, основ государственного управления и местного самоуправления, иных необходимых знаний.

По итогам рассмотрения производится отбор участников конкурса, допущенных к участию в третьем этапе конкурса.

Второй этап конкурса завершается принятием комиссией по каждому участнику конкурса решения о допуске к участию в третьем этапе конкурса либо об отказе в таком допуске.

В отношении участников конкурса, допущенных к участию в третьем этапе конкурса, конкурсная комиссия в течение 1 рабочего дня направляет запрос в управление безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального района о предоставлении информации о наличии/отсутствии у участников конкурса препятствий к оформлению допуска к государственной тайне по третьей форме.

Решение комиссии заносится в протокол. Участники конкурса устно извещаются конкурсной комиссией об итогах второго этапа конкурса путем оглашения решения конкурсной комиссии. Второй этап конкурса считается завершённым после оглашения решения конкурсной комиссии об итогах второго этапа конкурса участникам конкурса.

Третий этап конкурса проводится без участия участников конкурса. Заседание комиссии может проводиться видеоконференц-связи.

Третий этап конкурса проводится по решению председателя конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней после получения информации управления безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального района на запрос о наличии/отсутствии у участников конкурса препятствий к оформлению допуска к государственной тайне по третьей форме.

На третьем этапе конкурса членами конкурсной комиссии рассматривается информация об отсутствии (наличии) у участников конкурса препятствий к оформлению допуска к государственной тайне по третьей форме, поступившая из управления безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального района, либо иной документ, выданный организацией, которой оформлен соответствующий допуск, либо органом безопасности, о наличии у участников конкурса соответствующей формы допуска к государственной тайне.

9. В день проведения третьего этапа конкурса конкурсная комиссия принимает по его результатам одно из следующих решений:

– о предложении Совету народных депутатов не менее чем 2 участников конкурса для избрания одного из них на должность Главы Усть-Камчатского муниципального округа. С момента принятия конкурсной комиссией данного решения указанные в нем участники конкурса приобретают статус кандидатов на должность Главы Усть-Камчатского муниципального округа (далее – кандидаты на должность Главы Усть-Камчатского муниципального округа)

– о признании конкурса несостоявшимся.

10. Протокол третьего этапа конкурса и решение конкурсной комиссии о предложении Совету народных депутатов не менее 2 кандидатов на должность Главы Усть-Камчатского муниципального округа подписываются председателем и секретарем конкурсной комиссии.

Участники конкурса и кандидаты на должность Главы Усть-Камчатского муниципального округа, принявшие участие в третьем этапе конкурса, извещаются конкурсной комиссией о результатах данного этапа в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссии и информируются о результатах проведения процедуры допуска к участию в конкурсе в порядке, установленном частью 19 статьи 3 настоящего Решения.

11. Решение конкурсной комиссии о предложении Совету народных депутатов не менее 2 кандидатов на должность Главы Усть-Камчатского муниципального округа в течение 2 рабочих дней со дня принятия данного решения направляется в Совет народных депутатов.

Третий этап конкурса считается завершённым со дня направления в Совет народных депутатов решения конкурсной комиссии о его результатах.

12. Конкурс признается несостоявшимся:

- 1) при отсутствии заявлений граждан на участие в конкурсе или подачи всеми кандидатами заявлений об отказе от участия в конкурсе;
- 2) при подаче документов на участие в конкурсе только 1 гражданином;
- 3) при допуске комиссией к участию в первом, втором или третьем этапе конкурса только 1 участника конкурса;
- 4) при признании всех кандидатов не соответствующими требованиям, предъявляемым к ним федеральным законодательством, законодательством Камчатского края и настоящим Решением.

13. В случаях, предусмотренных частью 12 настоящей статьи, конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и в течение 2 календарных дней со дня принятия данного решения направляет его в Совет народных депутатов.

По результатам рассмотрения решения конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся Совет народных депутатов принимает решение о проведении повторного конкурса в порядке, предусмотренном статьями 2 – 4 настоящего Решения.

Статья 5. Рассмотрение Советом народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края материалов работы конкурсной комиссии и избрание на должность Главы Усть-Камчатского муниципального округа

1. Конкурсная комиссия представляет на рассмотрение в Совет народных депутатов не менее 2 кандидатов на должность Главы Усть-Камчатского муниципального округа для избрания одного из них на должность Главы Усть-Камчатского муниципального округа.

2. На сессии Совета народных депутатов вправе присутствовать все предложенные конкурсной комиссией кандидаты на должность Главы Усть-Камчатского муниципального округа и члены конкурсной комиссии. С докладом о принятом решении конкурсной комиссии выступает ее председатель. Кандидаты на должность Главы Усть-Камчатского муниципального округа и члены конкурсной комиссии имеют право выступить на сессии Совета народных депутатов, чтобы ответить на вопросы, имеющиеся у депутатов в связи с материалами, представленными конкурсной комиссией. Депутаты вправе задать вопрос любому кандидату на должность Главы Усть-Камчатского муниципального округа.

3. Избрание на должность Главы Усть-Камчатского муниципального округа одного из кандидатов проводится депутатами путем проведения открытого голосования.

4. Сессия Совета народных депутатов правомочна проводить голосование по вопросу избрания Главы Усть-Камчатского муниципального округа, если на ней присутствует 2/3 (не менее 10) от установленного Законом Камчатского края от 23.04.2024 N 358 «О преобразовании поселений, входящих в состав Усть-Камчатского муниципального района, и создании вновь образованного муниципального образования» численного состава депутатов Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

5. Избранным на должность Главы Усть-Камчатского муниципального округа считается кандидат на должность Главы Усть-Камчатского муниципального округа, за которого подано большинство голосов от присутствующих на сессии депутатов Совета народных депутатов.

6. В случае если на этапе рассмотрения Советом народных депутатов вопроса об избрании одного из кандидатов на должность Главы Усть-Камчатского муниципального округа кто-либо из них снимет свою кандидатуру и останется лишь один кандидат на должность Главы Усть-Камчатского муниципального округа, то Совет народных депутатов вправе признать оставшегося кандидата на должность Главы Усть-Камчатского муниципального округа победителем конкурса и в порядке, предусмотренном частью 5 настоящей статьи, вправе принять решение об избрании Главы Усть-Камчатского муниципального округа.

Если за данного кандидата на должность Главы Усть-Камчатского муниципального округа – победителя конкурса не подано большинство голосов от присутствующих на сессии депутатов Совета народных депутатов,

Совет народных депутатов принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и о повторном проведении конкурса.

7. В случае если кандидаты на должность Главы Усть-Камчатского муниципального округа набрали одинаковое количество голосов, производится повторное голосование по этим кандидатам.

В случае если при повторном голосовании кандидаты на должность Главы Усть-Камчатского муниципального округа не набрали большинство голосов от присутствующих на сессии депутатов Совета народных депутатов, Совет народных депутатов принимает решение о признании конкурса несостоявшимся и о повторном проведении конкурса.

8. Конкурс завершается в день:

- 1) принятия решения об избрании Главы Усть-Камчатского муниципального округа;
- 2) принятия решения о повторном проведении конкурса в случае признания конкурса несостоявшимся в соответствии с частью 12 статьи 4 настоящего Решения и в случае отсутствия решения об избрании победителя конкурса на должность Главы Усть-Камчатского муниципального округа в соответствии с абзацем вторым части 6 и абзацем вторым части 7 настоящей статьи.

9. Решения Совета народных депутатов, предусмотренные частью 8 настоящей статьи, вступают в силу со дня их подписания, и в течение 5 календарных дней со дня подписания направляются в Законодательное Собрание Камчатского края, Правительство Камчатского края и органы местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

10. Решения Совета народных депутатов, предусмотренные частью 8 настоящей статьи, подлежат опубликованию не позднее 10 календарных дней со дня принятия.

11. В течение 14 календарных дней со дня завершения конкурса каждому участнику конкурса заказным письмом с уведомлением о вручении направляется сообщение о результатах конкурса.

12. Избранный Глава Усть-Камчатского муниципального округа вступает в должность не позднее пятнадцати дней после принятия Советом народных депутатов решения об избрании его Главой Усть-Камчатского муниципального округа.

В день вступления в должность вновь избранный Глава Усть-Камчатского муниципального округа перед депутатами Совета народных депутатов и общественностью приносит присягу следующего содержания:

«Я, (фамилия, имя, отчество), избранный Главой Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, клянусь уважать права и свободы человека и гражданина, честно и добросовестно исполнять возложенные на меня обязанности, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Камчатского края и Уставом Усть-Камчатского муниципального округа, прилагать все свои способности, знания и умение на благо населения нашего муниципального округа».

13. Каждый участник конкурса, кандидат на должность Главы Усть-Камчатского муниципального округа на любом этапе вправе обжаловать решения, принятые конкурсной комиссией и Советом народных депутатов, в судебном порядке.

Статья 6. Вступление в силу настоящего Решения

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 22.12.2021 № 45-нд «О порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Усть-Камчатского муниципального района».

Глава Усть-Камчатского
муниципального района О.С.Бондаренко

Приложение
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского
муниципального округа Камчатского края «О порядке проведения
конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Усть-Камчатского
муниципального округа Камчатского края»
от 24.09.2024 № 1-нпа

В конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору
кандидатур на должность Главы Усть-Камчатского
муниципального округа Камчатского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

(В заявлении указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование или код органа, выдавшего паспорт, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий). Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости, а если судимость снята или погашена, - также сведения о дате снятия или погашения судимости.

Кандидат вправе указать свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению).

Я подтверждаю, что:

- представленные мной документы соответствуют требованиям порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, утвержденного решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края;

- сведения, содержащиеся в представленных документах, достоверны и не являются подложными.

Мои контактные данные для направления документов:

- телефоны: сотовый _____,
другие _____;

- электронный адрес (при наличии) _____;

- факс (при наличии) _____;

- почтовый адрес _____;

- иные виды связи _____.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края

РЕШЕНИЕ

от «24» сентября 2024 г. № 2 - нпа

О порядке учета предложений по проекту Устава Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, проектам муниципальных правовых актов о внесении изменений в Устав Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и порядке участия граждан в их обсуждении

Принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края от «24» сентября 2024 года № 16

1. Общие положения

1. Настоящее Решение «О порядке учета предложений по проекту Устава Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, проектам муниципальных правовых актов о внесении изменений в Устав Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и порядке участия граждан в их обсуждении» разработано в соответствии со статьей 28 и статьей 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», со статьей 3 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований».

2. Учет предложений по проекту Устава Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Устав), проектам муниципальных правовых актов о внесении изменений в Устав и участие граждан в обсуждении указанных правовых актов направлены на реализацию прав граждан по осуществлению местного самоуправления.

3. Обсуждение проекта Устава, проекта муниципального правового акта по внесению изменений в Устав реализуется

посредством проведения публичных слушаний по проекту Устава, проекту муниципального правового акта по внесению изменений в Устав.

2. Порядок учета предложений по проекту Устава и проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений Устав

1. Граждане вправе подать свои предложения по проекту Устава, проектам муниципальных правовых актов о внесении изменений в Устав в Совет народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Совет народных депутатов) и (или) участвовать в обсуждении проекта Устава, проекта муниципальных правовых актов о внесении изменений в Устав при проведении публичных слушаний.

2. Предложения о дополнениях и изменениях в проект Устава должны соответствовать Конституции Российской Федерации, требованиям Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральному законодательству, законодательству Камчатского края, Уставу Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

3. Предложения о дополнениях и изменениях в проект Устава в виде конкретных норм Устава должны обеспечивать однозначное толкование положений проекта Устава и не допускать противоречий либо несогласованности с иными положениями проекта Устава. Предложения граждан могут касаться как структуры, так и содержания проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав.

4. Предложения по проекту Устава, проектам муниципальных правовых актов о внесении изменений в Устав направляются в срок не позднее 5 рабочих дней до даты проведения публичных слушаний в Совет народных депутатов по адресу: п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, 24. Предложения могут быть представлены как лично, так и по почте по указанному адресу. На конверте необходимо сделать пометку: «проект Устава» либо «проект внесения изменений в Устав».

В индивидуальных предложениях граждан должны быть указаны фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес

места жительства и личная подпись гражданина. Коллективные предложения граждан принимаются с приложением протокола собрания граждан с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства лица, которому доверено представлять вносимые предложения.

Анонимными признаются предложения граждан, не содержащие хотя бы одного из перечисленных ниже сведений: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства.

5. Предложения признанные соответствующими требованиями, предъявляемым настоящим Решением, в срок не позднее 3 дней до даты проведения публичных слушаний подлежат направлению в организационный комитет по проведению публичных слушаний.

6. Предложения по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав, внесенные с нарушением частей 2-4 настоящей статьи, учету и рассмотрению не подлежат.

7. При участии в публичных слушаниях граждане вправе внести свои предложения по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав на прениях.

8. Для организации прений при проведении публичных слушаний ведущий публичных слушаний предоставляет слово участникам публичных слушаний в порядке поступления их предложений.

9. По окончании прений ведущий публичных слушаний ставит на голосование каждое предложение, поступившее от участников публичных слушаний. Предложения принимаются простым большинством от числа зарегистрированных участников публичных слушаний.

Предложения, не относящиеся к тексту обсуждаемого проекта муниципального правового акта, на голосование не ставятся.

Участники вправе снять свои предложения и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

10. Поступившие предложения подлежат учету при подготовке окончательного варианта рекомендаций публичных слушаний.

11. По результатам рекомендаций публичных слушаний по проекту Устава, проекту муниципального правового акта о внесении изменений в Устав Советом народных депутатов готовится итоговый проект Устава, проект решения Совета народных депутатов о внесении изменений в Устав, который впоследствии рассматривается на сессии Совета народных депутатов.

3. Порядок участия граждан в обсуждении проекта Устава и проектов муниципальных правовых актов о внесении изменений Устав

1. Участие граждан в обсуждении проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав может осуществляться на собраниях граждан по месту жительства, месту работы. Принятые в результате обсуждения на указанных собраниях предложения направляются в Совет народных депутатов и подлежат рассмотрению в соответствии с настоящим Решением.

2. Граждане, а также учреждения и организации вправе участвовать в обсуждении проекта Устава, проекта муниципального правового акта о внесении изменений в Устав на публичных слушаниях.

4. Вступление в силу настоящего Решения

1. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения считать утратившим силу Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 30.09.2013 № 375-нпа «О порядке учета предложений по проекту Устава Усть-Камчатского муниципального района, проектам муниципальных правовых актов о внесении изменений в Устав Усть-Камчатского муниципального района и порядке участия граждан в их обсуждении».

Глава Усть-Камчатского
муниципального района О.С. Бондаренко

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

РЕШЕНИЕ

от «24» сентября 2024 г. № 3 - нпа

О публичных слушаниях и общественных обсуждениях в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края

*Принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края от «24» сентября 2024 года № 17*

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Решение «О публичных слушаниях и общественных обсуждениях в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края» (далее - Решение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, статей 5.1, 24, 28, 31, 39, 40, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Усть-Камчатского муниципального района, действующего до момента принятия Устава Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - Устав), после принятия Устава Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края - на основании Устава Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - Устав) и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях и общественных обсуждениях, определяет порядок организации и случаи проведения публичных слушаний и общественных обсуждений на территории Усть-Камчатского муниципального

округа Камчатского края (далее - муниципальный округ), в том числе предусматривает заблаговременное оповещение жителей муниципального округа о времени и месте проведения публичных слушаний и общественных обсуждений, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Официальный сайт).

2. Публичные слушания и общественные обсуждения проводятся в целях:

1) информирования населения муниципального округа о наиболее важных вопросах, по которым предполагается принятие соответствующих решений органами местного самоуправления;

2) непосредственного участия населения в местном самоуправлении;

3) выявления общественного мнения и интересов населения муниципального округа по вопросам, выносимым на публичные слушания и общественные обсуждения;

4) обсуждения проектов муниципальных правовых актов с участием населения муниципального округа;

5) содействия взаимопониманию между органами местного самоуправления и населением муниципального округа.

3. Населению муниципального округа гарантируется беспрепятственное участие в публичных слушаниях и общественных обсуждениях в соответствии с федеральным законодательством, Уставом, настоящим Решением.

Проведение публичных слушаний и общественных обсуждений осуществляется гласно. Каждый житель муниципального округа вправе знать о дне, времени, месте проведения публичных слушаний и общественных обсуждениях, о вопросах, выносимых на публичные слушания и общественные обсуждения, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на Официальном сайте.

4. Для размещения материалов и информации, указанных в Уставе, а также для расширения возможностей представления жителями муниципального округа своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также участия жителей муниципального округа в

публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта, может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для указанных целей устанавливается Правительством Российской Федерации (далее – Единый портал).

Возможность представления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участия в публичных слушаниях с использованием Единого портала обеспечивается гражданам Российской Федерации, имеющим подтвержденную учетную запись в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Представление жителями муниципального округа замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также участие в публичных слушаниях в соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» обеспечиваются с использованием Единого портала после прохождения авторизации на Едином портале с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта могут быть представлены жителем муниципального округа с использованием Единого портала с даты опубликования сведений о времени и месте проведения публичных слушаний, размещения проекта муниципального правового акта путем направления замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также сведений о своих фамилии, имени, отчестве (при наличии), реквизитах основного документа, удостоверяющего личность гражданина, дате рождения и адресе регистрации по месту жительства жителя муниципального образования.

Замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта направляются в личный кабинет администрации Усть-Камчатского муниципального района в соответствующем разделе платформы обратной связи Единого портала, до момента регистрации администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - личный кабинет администрации). После регистрации администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта направляются в личный кабинет администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края в соответствующем разделе платформы обратной связи Единого портала (далее – личный кабинет администрации). Администрация обрабатывает поступившие замечания и предложения по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта с использованием личного кабинета администрации.

Статья 2. Вопросы публичных слушаний

1. На публичных слушаниях рассматриваются только вопросы местного значения.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава муниципального округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов или законов Камчатского края в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – бюджет муниципального округа) и отчет о его исполнении, а также отчет об испол-

нении бюджета Усть-Камчатского муниципального района за 2024 г., отчет об исполнении бюджета Усть-Камчатского сельского поселения за 2024 г., отчет об исполнении бюджета Ключевского сельского поселения за 2024 г., отчет об исполнении бюджета Козыревского сельского поселения за 2024 г.;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального района;

4) вопросы о преобразовании муниципального округа, за исключением случаев, если в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального округа требуется получение согласия населения муниципального округа, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

3. На публичные слушания могут выноситься проекты других муниципальных правовых актов органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального округа.

4. Публичные слушания по вопросам, предусмотренным Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 21.12.2018 № 143-нд «О бюджетном процессе в Усть-Камчатском муниципальном районе», проводятся с учетом особенностей, установленных статьей 10 настоящего Решения.

Статья 3. Вопросы общественных обсуждений

1. На общественных обсуждениях рассматриваются проекты генеральных планов, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территории, проекты межевания территории, а также вопросы, предусматривающие внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Общественные обсуждения по вопросам, предусмотренным Градостроительным кодексом Российской Федерации, проводятся с учетом особенностей, установленных статьей 11 настоящего Решения.

Статья 4. Инициаторы проведения публичных слушаний и общественных обсуждений

1. Публичные слушания и общественные обсуждения проводятся по инициативе населения муниципального округа, Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Совет народных депутатов) или Главы Усть-Камчатского муниципального района до момента избрания Главы Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - Глава), после избрания Главы Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края - по инициативе Главы Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Глава).

2. Инициаторами проведения публичных слушаний от имени населения муниципального округа выступают:

1) инициативная группа жителей муниципального округа численностью не менее 10 человек (далее - инициативная группа);

2) коллектив одной или нескольких организаций, расположенных на территории муниципального округа, общей численностью не менее 10 человек;

3. Условием для рассмотрения инициативы от инициативной группы является наличие подписей граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального округа, в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять не менее 50. Сбор подписей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний проводится членами инициативной группы по форме согласно приложению 1 к настоящему Решению.

Статья 5. Порядок назначения публичных слушаний и общественных обсуждений

1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения муниципального округа или Совета народных депутатов, назначаются решением Совета народных депутатов, а по инициативе Главы - постановлением Главы.

2. Решение Совета народных депутатов, постановление Главы о назначении публичных слушаний содержит:

1) вопрос публичных слушаний;
2) проект муниципального правового акта по вопросу публичных слушаний;

3) сведения об инициаторах публичных слушаний;

4) дату, время, место проведения публичных слушаний;

5) сроки подачи предложений по проекту муниципально-правового акта, а также порядок учета предложений по проекту муниципального правового акта и порядок участия граждан в его обсуждении в случае, установленном федеральным законодательством и Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края от 24.09.2024 № 2-нпа «О порядке учета предложений по проекту Устава Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, проектам муниципальных правовых актов о внесении изменений в Устав Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и порядке участия граждан в их обсуждении»;

б) состав организационного комитета (далее - оргкомитет) по проведению публичных слушаний. По вопросу, установленному в статье 3 настоящего Решения, оргкомитет не создается.

3. В состав оргкомитета должны быть включены: представители инициативной группы, депутаты Совета народных депутатов, представители аппарата Совета народных депутатов, представители администрации, а также представители общественности, интересы которых затрагиваются при принятии данного решения. В состав оргкомитета могут быть включены эксперты (специалисты) по обсуждаемым вопросам. В случае использования Единого портала в состав оргкомитета включается сотрудник, уполномоченный для работы с личным кабинетом администрации. Оргкомитет должен состоять из председателя, заместителя председателя и членов оргкомитета. Количество членов оргкомитета должно быть нечетным.

Заседание оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от назначенного количества членов оргкомитета. Решения принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании оргкомитета. При голосовании, в случае равного количества голосов «за» и «против», председатель оргкомитета наделяется правом решающего голоса.

В случае временного отсутствия председателя оргкомитета (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности в соответствии с настоящим Решением исполняет заместитель председателя оргкомитета с правом решающего голоса.

4. Для рассмотрения вопроса о назначении публичных слушаний по инициативе населения муниципального округа его инициаторы направляют в Совет народных депутатов:

1) протокол собрания инициативной группы, на котором было принято решение о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний или решение руководящего органа организации - при инициативе, выдвинутой организацией;

2) ходатайство о проведении публичных слушаний с указанием вопроса и обоснованием его общественной значимости;

3) проект муниципального правового акта по вопросу публичных слушаний;

4) список инициативной группы по форме согласно приложению 1 к настоящему Решению;

5) список кандидатур (не более 3-х человек) для включения в состав оргкомитета.

5. Совет народных депутатов вправе отклонить инициативу проведения публичных слушаний, выдвинутую населением муниципального округа. Основаниями отклонения инициативы проведения публичных слушаний является несоответствие предлагаемого к обсуждению на публичных слушаниях вопроса требованиям настоящего Решения, а также несоблюдение требований части 4 настоящей статьи.

6. Публичные слушания по вопросам, указанным в пунктах 1, 4 части 2 статьи 2 настоящего Решения, могут инициироваться и назначаться Советом народных депутатов или Главой.

Публичные слушания по вопросам, указанным в пунктах 2, 3 части 2 статьи 2 настоящего Решения, инициируются и назначаются Главой. В этом случае Глава возлагает подготовку и проведение публичных слушаний на оргкомитет, председателем которого назначается один из заместителей Главы администрации или руководитель органа администрации, к компетенции которого относится выносимый на

публичные слушания вопрос.

7. Общественные обсуждения по вопросам, указанным в статье 3 настоящего Решения, инициируются и назначаются Главой. В этом случае Глава возлагает подготовку и проведение общественных обсуждений на профильную комиссию по землепользованию и застройке, утверждаемую постановлением администрации (далее - комиссия).

Статья 6. Информационное обеспечение публичных слушаний

1. Решение Совета народных депутатов или постановление Главы о назначении публичных слушаний подлежат официальному опубликованию в газете «Усть-Камчатский вестник - официально» в том числе посредством их размещения на Официальном сайте в следующие сроки:

1) по вопросам принятия Устава муниципального округа и принятия решения о внесении изменений в Устав муниципального округа - не позднее 15 календарных дней до дня проведения публичных слушаний и не позднее чем за 30 календарных дней до дня рассмотрения Советом народных депутатов вопроса о принятии Устава муниципального округа либо о внесении изменений в Устав муниципального округа;

2) по вопросам, установленным пунктами 2 - 4 части 2 статьи 2, настоящего Решения - не позднее 15 календарных дней до дня проведения публичных слушаний или общественных обсуждений, если иные сроки не установлены федеральным законодательством.

2. Информация о предстоящих публичных слушаниях, подлежит размещению в газете «Усть-Камчатский вестник - официально» и на Официальном сайте в сроки, указанные в части 1 настоящей статьи.

3. Оргкомитет дополнительно не позднее 7 дней до назначенной даты проведения публичных слушаний информирует население муниципального округа о месте и времени проведения публичных слушаний. Объявление о месте и времени проведения публичных слушаний должно также содержать перечень вопросов (наименование проекта муниципального правового акта), вносимых на публичные слушания, источник официального опубликования решения Совета народных депутатов или постановления Главы, сроки подачи в оргкомитет предложений по обсуждаемому вопросу, а также контактную информацию оргкомитета.

Объявление о месте и времени проведения публичных слушаний подлежит размещению в газете «Усть-Камчатский вестник» и на Официальном сайте.

Статья 7. Подготовка публичных слушаний

1. В случае если публичные слушания назначаются Советом народных депутатов, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на аппарат Совета народных депутатов.

2. В случае если публичные слушания назначаются Главой, организационно-техническое и информационное обеспечение проведения публичных слушаний возлагается на администрацию.

3. Оргкомитет в течение 7 рабочих дней после своего назначения проводит первое заседание оргкомитета, на котором члены оргкомитета избирают из своего числа секретаря публичных слушаний для составления протокола.

4. Председатель оргкомитета:

1) организует работу оргкомитета;

2) председательствует на публичных слушаниях;

3) информирует инициаторов о результатах публичных слушаний;

4) осуществляет передачу результатов публичных слушаний, таблицу поступивших предложений и замечаний и проекта муниципального правового акта Главе или Председателю Совета народных депутатов для принятия соответствующего решения.

5. Оргкомитет:

1) избирает из своего числа секретаря публичных слушаний для составления протокола;

2) составляет план работы по подготовке и проведению публичных слушаний, распределяет обязанности своих членов;

3) утверждает регламент и повестку дня публичных слушаний;

4) определяет основных докладчиков (содокладчиков);

5) устанавливает порядок выступлений на публичных

слушаниях;

б) определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию на публичных слушаниях в качестве экспертов, и направляет им официальные обращения с просьбой дать свои рекомендации и предложения по вопросам, выносимым на обсуждение;

7) организует регистрацию участников публичных слушаний, обеспечивает их необходимыми материалами;

8) проводит анализ материалов, представленных инициаторами и участниками публичных слушаний;

9) оформляет в соответствии со статьей 8 настоящего Решения результаты публичных слушаний.

6. Срок проведения публичных слушаний со дня принятия решения об их проведении соответствующим органом до дня опубликования рекомендаций публичных слушаний не может быть более 4 месяцев, за исключением случаев, предусмотренных статьей 10 настоящего Решения.

Статья 8. Порядок проведения публичных слушаний

1. До начала и в ходе публичных слушаний проводится регистрация участников публичных слушаний с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, адреса места жительства (регистрации) - для физических лиц, наименования, основного государственного регистрационного номера, места нахождения и адреса - для юридических лиц - участников публичных слушаний.

2. Председатель публичных слушаний открывает публичные слушания, представляет членов оргкомитета, оглашает вопрос публичных слушаний, порядок и регламент проведения публичных слушаний, указывает инициаторов его проведения. Секретарь ведет протокол публичных слушаний. Протокол должен содержать все предложения и замечания, поступившие от участников публичных слушаний.

3. Время для выступлений определяется регламентом работы публичных слушаний, исходя из количества выступающих.

4. Для организации прений председатель публичных слушаний предоставляет слово участникам публичных слушаний в порядке поступления их предложений.

5. Участники вправе снять свои предложения и (или) присоединиться к предложениям, выдвинутым другими участниками публичных слушаний.

6. Результаты публичных слушаний по вопросам, установленным пунктами 1, 2, 3 части 2 статьи 2 настоящего Решения, принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников публичных слушаний. Организация подсчета голосов обеспечивается председателем проведения публичных слушаний.

По вопросам, установленным пунктом 4 части 2 статьи 2 настоящего Решения, голосование не проводится.

Статья 9. Результаты публичных слушаний

1. По результатам публичных слушаний оргкомитет оформляет мотивированно обоснованный итоговый документ, в форме:

1) рекомендаций публичных слушаний;

2) заключений о результатах публичных слушаний;

3) иных формах - в случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

Результаты публичных слушаний подлежат опубликованию в газете «Усть-Камчатский вестник» и на официальном сайте в течение 20 календарных дней со дня окончания публичных слушаний.

2. Оргкомитет в течение 10 рабочих дней со дня окончания публичных слушаний оформляет итоговый документ, установленный частью 1 настоящей статьи, протокол публичных слушаний, проект муниципального правового акта, доработанный с учетом принятых в ходе публичных слушаний рекомендаций, заключений и иных документов, установленных частью 1 настоящей статьи, пояснительную записку, обосновывающую необходимость принятия муниципального правового акта, включающую характеристику его целей и основных положений, и предложения об отмене, изменении и дополнении действующих муниципальных правовых актов в развитие данного проекта муниципального правового акта, а также таблицу поступивших предложений и замечаний по форме согласно приложению 2 к настоящему Решению (в случае проведения публичных

слушаний по проекту бюджета муниципального округа и по отчету о его исполнении, а также по отчету об исполнении бюджета Усть-Камчатского муниципального района за 2024 г., по отчету об исполнении бюджета Усть-Камчатского сельского поселения за 2024 г., по отчету об исполнении бюджета Ключевского сельского поселения за 2024 г., по отчету об исполнении бюджета Козыревского сельского поселения за 2024 г.).

3. В случае внесения проекта муниципального правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных, финансовых средств и иных затрат, председатель оргкомитета направляет проект муниципального правового акта Главе для оформления финансово-экономического обоснования и заключения Главы.

Глава направляет председателю оргкомитета финансово-экономическое обоснование и заключение Главы не позднее срока, установленного частью 2 настоящей статьи.

4. По окончании срока, установленного частью 2 настоящей статьи, председатель оргкомитета направляет Председателю Совета народных депутатов, за исключением случаев, установленных статьями 10, 11 настоящего Решения, доработанный проект муниципального правового акта и материалы, установленные частью 2 и (в случае внесения проекта муниципального правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных, финансовых средств и иных затрат) частью 3 настоящей статьи, для внесения на рассмотрение ближайшей сессии Совета народных депутатов.

5. Решение, принятое соответствующим органом местного самоуправления муниципального округа по результатам публичных слушаний, подлежит обязательному официальному опубликованию, в том числе посредством Официального сайта в сроки, установленные Уставом и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

Статья 10. Особенности проведения публичных слушаний по проекту бюджета муниципального округа и по отчету об исполнении бюджета муниципального округа, а также по отчету об исполнении бюджета Усть-Камчатского муниципального района за 2024 г., по отчету об исполнении бюджета Усть-Камчатского сельского поселения за 2024 г., по отчету об исполнении бюджета Ключевского сельского поселения за 2024 г., по отчету об исполнении бюджета Козыревского сельского поселения за 2024 г.

1. Ежегодно, не позднее 1 июня Глава принимает постановление о проведении публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального округа, а также по годовому отчету об исполнении бюджета Усть-Камчатского муниципального района за 2024 г., по годовому отчету об исполнении бюджета Усть-Камчатского сельского поселения за 2024 г., по годовому отчету об исполнении бюджета Ключевского сельского поселения за 2024 г., по годовому отчету об исполнении бюджета Козыревского сельского поселения за 2024 г.

2. Публичные слушания по проекту бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период назначаются постановлением Главы и проводятся не позднее 1 декабря текущего финансового года.

3. По результатам проведения публичных слушаний по проекту бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период и по отчету об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год проект муниципального правового акта дорабатывается финансовым органом администрации и представляется в Совет народных депутатов в сроки, установленные Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 21.12.2018 № 143-нд «О бюджетном процессе в Усть-Камчатском муниципальном районе».

4. По результатам проведения публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета Усть-Камчатского муниципального района за 2024 г., по отчету об исполнении бюджета Усть-Камчатского сельского поселения за 2024 г., по отчету об исполнении бюджета Ключевского сельского поселения за 2024 г., по отчету об исполнении бюджета Козыревского сельского поселения за 2024 г., проект муниципального правового акта дорабатывается финансовым органом администрации и представляется в Совет народных депутатов в сроки, установленные Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального

района от 21.12.2018 № 143-нд «О бюджетном процессе в Усть-Камчатском муниципальном районе».

Для включения в повестку ближайшей сессии Совета народных депутатов к доработанному проекту муниципального правового акта представляются материалы, установленные частью 2 статьи 9 настоящего Решения.

Статья 11. Особенности проведения общественных обсуждений по проекту генерального плана, проекту правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Особенности проведения общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности распространяются на населенные пункты, входящие в состав Усть-Камчатского муниципального округа.

2. Общественные обсуждения по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее – общественные обсуждения по вопросам градостроительной деятельности) проводятся в соответствии с настоящим Решением, с учетом особенностей, установленных статьями 5.1, 28, 30 - 33, 39, 40, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Организация и проведение общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности осуществляется их организатором (далее – организатор), которым является комиссия.

4. Организация и проведение общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности осуществляется в порядке, установленном статьями 5.1, 28, 30 - 33, 39, 40, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

5. Одновременно с подготовкой проекта постановления Главы о назначении общественных обсуждений организатор готовит оповещение о начале общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности по форме, согласно приложению 3 к настоящему Решению, содержащее информацию в соответствии с частями 6, 7 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6. Оповещение о начале общественных обсуждений должно содержать:

1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;

3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

6.1. Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему.

7. Оповещение о начале общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности:

1) не позднее чем за 7 дней до дня размещения проекта на Официальном сайте и (или) официального опубли-

кования в газете «Усть-Камчатский вестник-официально», подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, подлежит официальному опубликованию в газете «Усть-Камчатский вестник»;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных в здании организатора общественных обсуждений, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в части 3 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения), иными способами, обеспечивающими доступ участников общественных обсуждений к указанной информации.

8. Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему размещаются организатором на Официальном сайте и (или) опубликовываются в газете «Усть-Камчатский вестник-официально».

9. В течение всего периода размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему организатором проводятся экспозиция или экспозиции такого проекта.

Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций содержится в оповещении о начале общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности.

В период работы экспозиции общественных обсуждений организатором общественных обсуждений проводится экспозиция путем размещения на Официальном сайте информационных материалов о проекте для ознакомления, в дни и часы, указанные в оповещении о начале общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности, проводится консультирование посетителей экспозиции способами, указанными в оповещении о начале общественных обсуждений.

10. В период размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений, прошедшие в соответствии с частью 12 настоящей статьи идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта Усть-Камчатского муниципального округа (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной форме или форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

11. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с частью 10 настоящей статьи, подлежат регистрации организатором, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений. Предложения и замечания не подлежат рассмотрению в случае выявления факта предоставления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

12. Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указан-

ных объектов капитального строительства.

13. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

14. В процессе прохождения регистрации участнику общественных обсуждений необходимо сообщить к какой группе участников общественных обсуждений, указанных в части 2, 3 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, он относится, а также пройти процедуру идентификации, представив сведения, указанные в части 12 настоящей статьи.

Группы участников общественных обсуждений подразделяются следующим образом:

1) участниками общественных обсуждений по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства – (далее - правообладатели объектов недвижимости, расположенных в границах территории в отношении которой подготовлены проекты, постоянно проживающие на данной территории).

2) участниками общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства являющихся гражданами, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, в отношении которых подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территориальной зоны земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, граждане, постоянно проживающие в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты, правообладатели таких земельных участков или расположенных на них объектов капитального строительства, правообладатели помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, в отношении которого подготовлены данные проекты, а в случае, предусмотренном частью 3 статьи 39 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, также правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску негативного воздействия на окружающую среду в результате реализации данных проектов – (далее - правообладатели объектов недвижимости, расположенных в границах территориальной зоны в отношении которой подготовлены проекты, постоянно проживающие в пределах территориальной зоны, в границах земельных участков, прилегающих к земельному участку, в отношении которого подготовлены данные проекты);

3) иные участники общественных обсуждений.

13. Протокол общественных обсуждений подготавливается и оформляет организатор общественных обсуждений по форме согласно приложению 4 к настоящему Решению.

В протоколе общественных обсуждений должны быть указаны:

1) дата оформления протокола общественных обсуждений;

2) информация об организаторе общественных обсуждений;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений с разделением на предложения и заме-

чания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения, и замечания иных участников общественных обсуждений.

К протоколу общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

14. Участник общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

15. На основании протокола общественных обсуждений организатор общественных обсуждений осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений по форме согласно приложению 5 к настоящему Решению.

16. В заключении о результатах общественных обсуждений должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений;

2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, сведения о количестве участников общественных обсуждениях, которые приняли участие в общественных обсуждениях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждениях, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждениях;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждениях с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждениях и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения, и замечания иных участников общественных обсуждениях. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждениях одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждениях о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждениях предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждениях.

17. Срок проведения общественных обсуждениях:

1) по проектам генеральных планов, проектам, предусматривающим внесение изменений в указанный утвержденный документ, с момента оповещения жителей муниципального округа об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждениях не может

превышать один месяц;

2) по проектам правил землепользования и застройки территории или проектам вносимых в них изменений не может превышать один месяц.

3) в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию;

4) по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с момента оповещения жителей муниципального округа о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждениях не может быть более 1 месяца;

5) по проектам решений о предоставлении разрешения

на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства с момента оповещения жителей муниципального округа о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений не может быть более 1 месяца.

6) по проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, со дня оповещения жителей муниципального округа об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений не может быть менее четырнадцати дней и более тридцати дней;

7) общественные обсуждения по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся в случаях, предусмотренных частью 12 статьи 43 и частью 22 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также в случае, если проект планировки территории и проект межевания территории подготовлены в отношении:

а) территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;

б) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

8) в случае внесения изменений в проект планировки территории и (или) проект межевания территории путем утверждения их отдельных частей общественные обсуждения проводятся применительно к таким утверждаемым частям.

9) в случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения общественных обсуждений по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения общественных обсуждений.

10) правообладатели земельных участков вправе обратиться за разрешениями на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, если такое отклонение необходимо в целях однократного изменения одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленных градостроительным регламентом для конкретной территориальной зоны, не более чем на десять процентов, в таком случае общественные обсуждения не проводятся.

18. Организатор общественных обсуждений оформляет итоговый документ и представляет его Главе.

Глава, на основании Градостроительного кодекса Российской Федерации и представленного итогового документа

принимает решение о подготовке соответствующего муниципального правового акта или направляет проект муниципального правового акта в Совет народных депутатов для включения в повестку ближайшей сессии Совета народных депутатов.

Статья 12. Финансирование проведения публичных слушаний или общественных обсуждений

Финансирование мероприятий, связанных с организацией и проведением публичных слушаний или общественных обсуждений, осуществляется:

1) при проведении публичных слушаний по инициативе населения муниципального округа, Совета народных депутатов, Главы - за счет средств бюджета муниципального округа;

2) при проведении общественных обсуждений по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, а также отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства - за счет собственных средств физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении такого разрешения.

Статья 13. Заключительные положения

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

1) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 15.12.2021 № 36-нпа «О публичных слушаниях и общественных обсуждениях в Усть-Камчатском муниципальном районе»;

2) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 28.09.2022 № 62-нпа «О внесении изменений в Решение «О публичных слушаниях и общественных обсуждениях в Усть-Камчатском муниципальном районе» от 15.12.2021 № 36-нпа»;

3) Решение Собрания депутатов Козыревского сельского поселения от 21.12.2021 № 43-нпа «О публичных слушаниях в Козыревском сельском поселении»;

4) Решение Собрания депутатов Козыревского сельского поселения от 21.09.2022 № 60-нпа «О внесении изменений в Решение «О публичных слушаниях в Козыревском сельском поселении от 21.12.2021 № 43-нпа»;

5) Решение Собрания депутатов Ключевского сельского поселения от 27.10.2022 № 29-нд «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Ключевском сельском поселении»;

6) Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 27.06.2023 № 99-нпа «О внесении изменений в Решение «О публичных слушаниях и общественных обсуждениях в Усть-Камчатском муниципальном районе» от 15.12.2021 № 36-нпа».

Глава Усть-Камчатского муниципального района О.С. Бондаренко

Приложение 1
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О публичных слушаниях и общественных обсуждениях в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края» от 24.09.2024 № 3-нпа

Список инициативной группы

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по вопросу:

« _____ ».

№ п/п	Ф.И.О. и дата рождения члена инициативной группы	Адрес места жительства	Номер контактного телефона	Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Личная подпись

Приложение 2
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О публичных слушаниях и общественных обсуждениях в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края» от 24.09.2024 № 3-нпа

Таблица поступивших предложений и замечаний на публичных слушаниях по проекту бюджета муниципального округа, проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

№ п/п	Структурная единица муниципального правового акта, ее текст в действующей редакции	Текст структурной единицы в редакции, предложенной в проекте муниципального правового акта	Текст структурной единицы в редакции с учетом поступившего предложения и (или) замечания	Наименование субъекта, внесшего предложение и (или) замечание	Аргументированные рекомендации оргкомитета (комиссии) по поступившему предложению и (или) замечанию <*>

*Рекомендации должны содержать ссылки на положения нормативных правовых актов и основания для принятия либо отклонения поступившего предложения

Приложение 3
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О публичных слушаниях и общественных обсуждениях в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края» от 24.09.2024 № 3-нпа

**Оповещение
о проведении общественных обсуждений**

На общественные обсуждения представляется проект _____

(наименование проекта)

Перечень информационных материалов по проекту общественных обсуждений:

Информационные материалы по проекту общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу _____

Оповещение дополнительно распространено _____

(информационные стенды, размещенные в здании организатора общественных обсуждений, оповещение в местах массового скопления граждан и т.д.)

Экспозиция открыта с _____ (дата открытия экспозиции) по _____ (дата закрытия экспозиции).

Часы работы: _____ (дата, время). В ходе работы экспозиции проводится консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественные обсуждения.

Общественные обсуждения проводятся с _____ (дата, время) по адресу до _____ (дата, время).

В период общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

1) посредством официального сайта Усть-Камчатского муниципального округа (в случае проведения общественных обсуждений);

2) записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений;

Контакты организатора общественных обсуждений: _____

Информационные материалы по проекту _____ (наименование проекта) размещены на сайте _____

Приложение 4
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского
муниципального округа Камчатского края «О публичных
слушаниях и общественных обсуждениях
в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края»
от 24.09.2024 № 3-нпа

Протокол
Общественных обсуждений № ___ от _____
по проекту _____
(наименование проекта)

Информация об организаторе общественных обсуждений: _____

Организатор разработки проекта: _____

Сроки проведения общественных обсуждений: _____

Формы оповещения: _____

Место проведения общественных обсуждений: _____

Экспозиция проведена _____ (период работы) по адресу _____

Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: _____

Информационные материалы представлены: _____

Участники общественных обсуждений:

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения по обсуждаемому проекту, поступившие:

1) в период работы экспозиции: _____

2) во время проведения собрания: _____

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений по проекту, поступившие:

1) в период работы экспозиции: _____

2) во время проведения собрания: _____

Организатор

Публичных слушаний _____

Приложение 5
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского
муниципального округа Камчатского края «О публичных
слушаниях и общественных обсуждениях в Усть-Камчатском
муниципальном округе Камчатского края»
от 24.09.2024 № 3-нпа

Заключение
о результатах общественных обсуждений по проекту

_____ (наименование проекта)

Дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений: _____

Реквизиты протокола общественных обсуждений _____

Информация об организаторе общественных обсуждений: _____

Сроки проведения общественных обсуждений: _____

Формы оповещения: _____

Место проведения общественных обсуждений: _____

Экспозиция проведена _____ (период работы) по адресу _____

Общественные обсуждения состоялись _____ (дата, время) по адре-
су) _____

Информационные материалы представлены: _____

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие
в общественных обсуждениях _____

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения по обсуждаемому проекту, поступившие:

1) в период работы экспозиции: _____

2) во время проведения общественных обсуждений: _____

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений по проекту, поступившие:

1) в период работы экспозиции: _____

2) во время проведения общественных обсуждений: _____

№ п/п	Предложения и замечания участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения по обсуждаемому проекту, содержащиеся в протоколе	Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений по обсуждаемому проекту, содержащиеся в протоколе	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений
-------	--	---	---

Организатор Общественных обсуждений _____

**Российская Федерация
Камчатский край**

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края**

РЕШЕНИЕ

от «24» сентября 2024 г. № 4-нпа

**О правилах юридико-технического оформления
проектов нормативных правовых актов
Совета народных депутатов Усть-Камчатского
муниципального округа Камчатского края**

*принято Советом народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края от «24» сентября 2024 года № 18*

1. Общие положения

1.1. Настоящее Решение «О правилах юридико-технического оформления проектов нормативных правовых актов Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края» (далее – Решение), разработаны в целях установления единообразных требований к оформлению нормативных правовых актов Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Совет народных депутатов) и определяют структуру проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых субъектами правотворческой инициативы.

1.2. В целях настоящего Решения под нормативным правовым актом понимается принятый Советом народных депутатов в пределах его компетенции официальный документ, подписанный Главой Усть-Камчатского муниципального района, до момента избрания Главы Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, а после избрания Главы Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края подписанный Главой Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и опубликованный в официальном печатном издании, направленный на установление, изменение или отмену правовых норм (правил поведения), под которыми понимаются общеобязательные предписания постоянного или временного характера, обязательные для неопределённого круга лиц, рассчитанные на многократное применение, действующие независимо от того, возникли или прекратились правоотношения, предусмотренные актом.

1.3. Нормативные правовые акты Совета народных депутатов оформляются на бланке согласно приложения 1 к настоящему Решению, решение о принятии нормативного правового акта Совета народных депутатов оформляется на бланке согласно приложения 2 к настоящему Решению.

1.4. Официальным источником опубликования правовых и нормативных правовых актов, принятых Советом народных депутатов является муниципальная газета Усть-Камчатского муниципального округа «Усть-Камчатский вестник - официально» за исключением Устава Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и нормативных правовых актов о внесении изменений в Устав Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

Официальным источником опубликования Устава Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и нормативных правовых актов о внесении изменений в Устав Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края является муниципальная газета «Усть-Камчатский вестник».

2. Общие требования к оформлению проекта нормативного акта

2.1. Проект нормативного акта Совета народных депутатов, должен отвечать следующим требованиям к его оформлению:

1) Текст проекта нормативного акта оформляется шрифтом Times New Roman в размере 14 пт.

2) Наименование проекта отражает его содержание и основной предмет правового регулирования.

Наименование проекта должно быть точным, четким и максимально информационно насыщенным, правильно отражать предмет правового регулирования с тем расчетом, чтобы исполнители могли по наименованию проекта определить его основное содержание.

Наименование проекта нормативного акта располагается в начале документа с использованием полужирного шрифта в размере 14 пт.

Например:

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____

**О бюджете Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края на 2025 год**

Если предлагается изменение нормативно урегулированных правоотношений, наименование проекта должно содержать указание на нормативный акт, установивший подлежащие изменению правовые нормы, с указанием его реквизитов (вида, наименования, даты подписания, регистрационного номера).

Например:

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____

**О внесении изменений в решение «О бюджете
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края на 2024 год» от 25.12.2023 № 105**

3) Под наименованием проекта нормативного акта располагается указание на орган, принявший правовой акт, обозначение даты его принятия, регистрационного номера с использованием курсива шрифтом 12 пт, по центру.

Например:

*Принято Советом народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края
(решение от _____ № _____)*

4) Текст проекта, требующий употребления сокращённых понятий, должен содержать указание на сокращение понятия при его первоначальном применении.

Например:

Решение о Порядке организации и проведения публичных слушаний в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края (далее – Решение).

5) Нумерация глав (разделов), статей (пунктов внутри разделов), пунктов в проектах, не содержащих разделов, должна быть сквозной. Недопустима, например, отдельная нумерация статей каждой главы.

Недопустимо изменять нумерацию глав, статей, частей, пунктов и буквенное обозначение подпунктов частей правового акта при внесении в него изменений и признании утра-

тившими силу структурных единиц нормативного акта.

Если вносятся дополнения в конец нормативного акта, необходимо продолжать имеющуюся нумерацию глав, статей, частей (например, последней была статья 5 следует дополнить статьей 6).

Если дополнения вносятся в конец структурной единицы статьи, необходимо продолжать имеющуюся нумерацию (например, в статье последней частью была часть 3 - дополнить частью 4; в части последним пунктом был пункт 3 - дополнить пунктом 4).

Если нормативный акт дополняется новыми структурными единицами, новые структурные единицы необходимо обозначать дополнительно цифрами, помещаемыми после основных цифровых или буквенных обозначений (например, глава 2.1, статья 5.1, часть 3.1, пункт 2.3, подпункт «а.1»).

Например:

Статья 2

Внести в Порядок организации и проведения публичных слушаний в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края, утвержденный Решением Совета народных депутатов от 01.09.2024 № 16, следующие изменения:

1) дополнить статьей 3.1. следующего содержания:

«Статья 3.1.....»;

2) часть 2 статьи 5 дополнить пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1.....»;

3) пункт 3 части 4 статьи 6 дополнить подпунктом «в.1» следующего содержания:

«в.1.....».

6) Проект нормативного акта должен содержать порядок опубликования нормативного правового акта.

Например:

Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

или

Настоящее Решение вступает в силу с 1 января 2023 года.

7) Проект нормативного акта может иметь приложения. Если к проекту имеется несколько приложений, то они нумеруются арабскими цифрами без указания знака «№». При ссылках на приложения в тексте проекта нормативного акта знак «№» не указывается.

Например:

согласно приложению 1.

Обозначение приложения располагается в правом верхнем углу страницы с указанием на номер и дату нормативного акта с применением шрифта 12 пт, по правому краю.

Например:

Приложение 1

к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края «О бюджете Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края на 2024 год» от 25.12.2023 № 105

8) Наименование приложения должно располагаться в начале документа с выравниванием по центру и использованием полужирного шрифта в размере 14 пт.

9) На титульном листе нормативного акта номер страницы не указывается, но учитывается при общей нумерации страниц, должна быть сквозной.

Номера страниц проставляются посередине верхнего поля нормативного акта на расстоянии не менее 10 мм от верхнего края листа. Если у утверждаемого нормативного акта есть собственные приложения, то у них идет сквозная нумерация страниц.

3. Порядок употребления ссылок

3.1. Проект нормативного акта может содержать ссылки на законы и подзаконные акты Российской Федерации и Камчатского края, муниципальные правовые акты.

Ссылки в структурных единицах проекта на другие структурные единицы данного проекта, а также на ранее принятые правовые акты применяются только в случае, если необходимо показать взаимную связь правовых норм или избежать повторений.

Ссылки можно делать только на вступившие в силу правовые акты. Ссылки на утратившие силу правовые акты недопустимы.

3.2. При необходимости сделать ссылку в проекте нормативного акта указываются реквизиты в следующей последовательности: вид нормативного правового акта, дата его подписания, регистрационный номер и наименование. Вид конкретного законодательного акта указывается с прописной буквы.

Например:

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

При ссылке на кодексы или Устав Усть-Камчатского муниципального района, до момента принятия Устава Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, дата подписания и регистрационный номер не указываются.

После принятия Устава Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, при ссылке на кодексы или Устав Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края дата подписания и регистрационный номер не указываются.

Например:

В соответствии со статьей 55 Гражданского кодекса Российской Федерации

или

в порядке, установленном Уставом Усть-Камчатского муниципального района

или

в порядке, установленном Уставом Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

При ссылках на конкретную статью кодекса, состоящую из нескольких частей, номер части статьи кодекса не указывается.

Например:

В порядке, установленном статьей 20 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.3. При неоднократных ссылках на один и тот же нормативный акт при первом его упоминании применяется следующая форма:

Например:

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).

3.4. Порядковое обозначение абзацев при ссылках на них указывается словами. При этом первым считается тот абзац, с которого начинается структурная единица, в составе которой он находится.

Например:

абзац второй части 1 статьи 1

или

в соответствии с абзацами пятым и шестым части 3 статьи 8

3.5. Ссылки на структурные единицы одного и того же нормативного акта оформляются следующим образом:

Например:

в соответствии с частью 1 статьи 5 настоящих Правил
в соответствии с пунктом 1 настоящей статьи
регулируется подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 5
настоящих Правил.

3.6. В тексте нормативного акта не допускаются ссылки на нормативные предписания других нормативных актов, которые в свою очередь являются отсылочными.

4. Структура проекта нормативного акта

4.1. Преамбула - самостоятельная часть проекта, которая определяет его цели и задачи, но не является обязательной.

Преамбула не содержит самостоятельные нормативные предписания;

не делится на статьи;

не содержит ссылки на другие нормативные акты, подлежащие признанию утратившими силу и изменению в связи с изданием нормативного акта;

не формулирует предмет регулирования нормативного акта;

не нумеруется.

Преамбула предвдваряет текст проекта.

Структурные единицы проекта не могут иметь преамбулу.

4.2. Проект нормативного акта в целях упрощения пользования, улучшения его внутреннего построения и систематизации, осуществления ссылок может состоять из структурных единиц.

Употребляются следующие структурные единицы нормативных актов по нисходящей: раздел, глава, статья, статья может подразделяться на части, части статей могут подразделяться на пункты, пункты могут содержать подпункты и абзацы.

4.3. Глава либо раздел проекта нормативного акта нумеруются арабскими цифрами и имеют наименование. Наличие глав и разделов не является обязательным.

Наименование главы печатается с прописной буквы полужирным шрифтом в одну строку с обозначением номера главы, после которого ставится точка.

Например:

Глава 2. Порядок формирования муниципальных заказов

4.4. Наименование раздела печатается с прописной буквы полужирным шрифтом 14 пт, располагается в одну строку по центру с обозначением номера раздела, после которого ставится точка.

Например:

1. Заключительные положения

4.5. Статья проекта нормативного акта является его основной структурной единицей, имеет порядковый номер, обозначаемый арабской цифрой, и наименование (в исключительных случаях может его не иметь).

Обозначение и наименование статьи печатается с прописной буквы полужирным шрифтом 14 пт, по ширине, в одну строку с обозначением номера статьи, после которого ставится точка.

Если статья не имеет наименования, то точка после номера статьи не ставится и обозначение статьи печатается с использованием полужирного шрифта 14 пт, по ширине.

Например:

Статья 1. Общие положения

или

Статья 1

4.6. Статья подразделяется на части. Части статьи обозначаются арабской цифрой с точкой.

4.7. Части статьи подразделяются на пункты, обозначаемые арабскими цифрами с закрывающей круглой скобкой.

4.8. Пункты подразделяются на подпункты, обозначаемые строчными буквами русского алфавита с закрывающей круглой скобкой.

Например:

Статья 5. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Совета народных депутатов

1. _____: (часть 1)

2. _____: (часть 2)

1) _____: (пункт 1 части 2)

2) _____: (пункт 2 части 2)

а) _____: (подпункт «а» пункта 2 части 2)

4.9. Части, пункты и подпункты статьи могут подразделяться на абзацы.

Например:

Статья 6. Порядок проведения аттестации

1. _____: (часть 1)

- _____: (абзац 2 части 1)

- _____: (абзац 3 части 1)

2. _____: (часть 2)

- _____: (абзац 2 части 1)

3. _____: (часть 3)

1) _____: (пункт 1 части 3)

2) _____: (абзац 1 пункта 2 части 3)

- _____: (абзац 2 пункта 2 части 3)

- _____: (абзац 3 пункта 2 части 3)

При применении в проекте нормативного акта разделов, подразделяемых на пункты, допустимо деление на подпункты и абзацы.

Например:

1. Общие положения

1.1. _____: (пункт 1.1)

1.2. _____: (пункт 1.2)

1.2.1 _____: (подпункт 1.2.1)

1.2.2 _____: (абзац 1 подпункта 1.2.2)

- _____: (абзац 2 подпункта 1.2.2)

- _____: (абзац 3 подпункта 1.2.2)

В этом случае точка после номера подпункта не ставится, а текст подпункта и абзаца начинается со строчной буквы.

При применении пунктов в проекте нормативного акта, не имеющего разделов, допустимо деление на подпункты и абзацы.

Например:

1. _____: (пункт 1)

2. _____: (пункт 2)

2.1 _____: (подпункт 2.1)

2.2 _____: (абзац 1 подпункта 2.2)

- _____: (абзац 2 подпункта 2.2)

- _____: (абзац 3 подпункта 2.2)

В этом случае нумерация пунктов должна быть сквозной, точка после номера подпункта не ставится, а текст подпункта и абзаца начинается со строчной буквы.

4.10. Основной текст проекта нормативного акта располагается с использованием шрифта 14 пт, по ширине.

4.11. При необходимости употребления в тексте символов %, § используется их словарное выражение.

5. Внесение изменений в нормативный акт

5.1. Внесение изменений в нормативный правовой акт осуществляется путём принятия самостоятельного правового акта.

Внесением изменений считается:

- замена слов, цифр;

- исключение слов, цифр, предложений, структурных единиц;

- дополнение структурными единицами правового акта;

- дополнение структурной единицы статьи новыми словами, цифрами или предложениями;

- новая редакция структурной единицы;

- приостановление, продление действия правового акта или его структурных единиц.

5.2. Изменения всегда вносятся только в основной нормативный акт. Вносить изменения в основной нормативный акт путем внесения изменений в изменяющий его нормативный акт недопустимо.

5.3. При внесении изменений обязательно указываются вид, наименование изменяемого нормативного правового акта, дата его подписания, регистрационный номер.

При внесении изменений сначала указывается, какая структурная единица изменяется, потом указывается характер изменений. Внесение изменений в нормативный правовой акт следует оформлять, начиная с наименьшей структурной единицы.

Вносимые изменения должны излагаться последовательно с указанием конкретной структурной единицы, в которую вносятся изменения, при этом текст изменений закрывается в кавычки.

Каждое изменение оформляется отдельно с указанием конкретной структурной единицы правового акта, которая изменяется.

Проект нормативного акта, вносящий изменения, делится на пункты, нумеруемые арабскими цифрами с точкой.

Пункты могут делиться на подпункты, обозначаемые арабскими цифрами с закрывающей круглой скобкой.

Например, внесение нескольких изменений в различные структурные единицы нормативного акта оформляется следующим образом:

Внести в Порядок организации и проведения публичных слушаний в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края, утвержденный Решением Совета народных депутатов от 01.09.2024 № 16, следующие изменения:

- 1) в статье 2:
в части 1 слова «_____» заменить словами «_____»;
часть 2 после слов «_____» дополнить словами «_____»;
- 2) часть 4 дополнить предложением следующего содержания: «_____»;
- 3) статью 4 изложить в следующей редакции:
«Статья 4. _____»;
- 4) статью 7 признать утратившей силу;
- 5) пункт 3 части 2 статьи 8 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:
«5. _____».

5.4. Независимо от конкретного содержания проекта нормативного акта, то есть независимо от того, имеются ли в тексте проекта нормативного акта замена слов, цифр, исключение слов, цифр или предложений, исключение структурных единиц, новая редакция структурной единицы, дополнение структурной единицы статьи нормативного акта новыми словами, цифрами или предложениями либо дополнение структурных единиц в нормативный акт, наименование проекта нормативного акта всегда содержит только слово «изменение» в соответствующем числе.

Например:

РЕШЕНИЕ
от _____ № _____

О внесении изменений в Решение «О бюджете Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края на 2024 год» от 25.12.2023 № 105

При внесении изменений в одну или две (не более) статьи нормативного акта наименование изменяющего нормативного акта целесообразно конкретизировать.

Например:

О внесении изменений в статью 5 и 7 Порядка организации и проведения публичных слушаний в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края, утвержденного решением Совета народных депутатов от 01.09.2024 № 16

5.5. Новая редакция нормативного акта в целом допускается путём принятия нового акта с одновременным признанием утратившим силу ранее действовавшего акта в случаях если:

- в акт необходимо внести изменения, требующие переработки акта по существу и не позволяющие ограничиться новой редакцией его отдельных структурных единиц;
- в акт необходимо внести изменения, затрагивающие почти все его структурные единицы;
- сохраняют значение только отдельные структурные единицы акта, причем частично;
- необходимо внести изменения в акт, признанный утратившим силу в неотделимой части.

5.6. Внесение изменений в обобщённой форме в нормативный акт (в том числе замена слов и словосочетаний с использованием формулировки «по тексту») не допускается.

Исключение может составлять только внесение изменений в обобщённой форме в одну статью нормативного акта или ее структурную единицу. Если в статью нормативного акта или ее структурную единицу другие изменения не вносятся, а заменяемое слово или слова употреблены в одном и том же числе и падеже в этом случае применяется следующая формулировка:

Например:

В статье 5 слова «_____» заменить словами «_____».

5.7. При дополнении статьи нормативного акта частями, пунктами или подпунктами, которые необходимо расположить соответственно в конце статьи, пункта или подпункта, в обязательном порядке указываются порядковые номера дополняемых частей, пунктов или подпунктов.

Например:

статью 4 дополнить частью 3 следующего содержания:
«3. _____»;
часть 2 статьи 3 дополнить пунктом 2 следующего содержания:
«2) _____».

При этом знак препинания, употребленный в конце дополняемой структурной единицы, сохраняется без указания на него после внесенного дополнения.

5.8. В целях сохранения структуры статьи:

- 1) дополнение абзацами может производиться только в конец соответствующей структурной единицы;
- 2) при необходимости между уже имеющимися абзацами включить новый абзац даётся новая редакция той структурной единицы статьи нормативного акта, к которой относится абзац;
- 3) при признании абзаца утратившим силу пересчёт последующих абзацев не производится, а утративший силу абзац участвует в подсчёте абзацев при последующем внесении изменений в данную структурную единицу.

5.9. Структурная единица нормативного акта излагается в новой редакции в случаях, если:

- необходимо внести существенные изменения в данную структурную единицу;
- неоднократно вносились изменения в текст структурной единицы нормативного акта.

Изложение структурной единицы нормативного акта в новой редакции не является основанием для признания утратившими силу всех промежуточных редакций данной структурной единицы.

5.10. При необходимости изложить одну структурную единицу нормативного акта в новой редакции применяется следующая формулировка:

Например:

Внести в часть 2 статьи 5 Порядка организации и проведения публичных слушаний в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края изменение, изложив ее в следующей редакции:

«2. _____».

При внесении дополнений в статью, часть статьи, пункт, подпункт, абзац указываются слова, после которых это дополнение должно находиться.

Например:

1) часть 2 статьи 3 после слов «_____» дополнить словами «_____».

5.11. В случае, если дополняется словами структурная единица статьи нормативного акта и это дополнение должно находиться в конце данной структурной единицы, применяется следующая формулировка:

Например:

1) пункт 2 статьи 4 дополнить словами «_____».

5.12. При необходимости заменить цифровые обозначения употребляется термин «цифры», а не «числа».

Например:

цифры «12, 14, 125» заменить цифрами «13, 15, 126»

При необходимости заменить слова и цифры употребляется термин «слова».

Например:

слова «в 5 раз» заменить словами «в 10 раз».

6. Признание нормативного акта утратившим силу

6.1. Для приведения нормативных актов в соответствие с вновь принятыми федеральными законами, нормативными актами Камчатского края, устранения множественности норм по одним и тем же вопросам готовится проект нормативного акта о признании нормативных актов (их структурных единиц) утратившими силу.

Нормативные акты могут быть признаны утратившими силу полностью. При этом отдельными позициями указывается как сам нормативный акт, так и все нормативные акты, которыми в текст основного нормативного акта ранее вносились изменения.

Нормативные акты, могут быть признаны утратившими силу частично, т.е. если утрачивает силу не весь нормативный акт, а только его отдельные структурные единицы (все нумерованные структурные единицы нормативного акта, в том числе абзацы).

При включении каждого нормативного акта в перечень актов, подлежащих признанию утратившими силу, должны быть указаны вид нормативного акта, дата его подписания, регистрационный номер (если он есть), наименование нормативного акта.

6.2. Признание утратившими силу нормативных актов без признания утратившими силу в виде отдельных позиций всех нормативных актов (их структурных единиц), которыми в разное время в основной нормативный акт вносились изменения (например, «признать утратившим силу Порядок организации и проведения публичных слушаний в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края, утвержденный Решением Совета народных депутатов от 01.09.2024 № 16, и все нормативные акты, вносившие в него изменения»), не допускается.

6.3. Нормативные акты в перечне нормативных актов, подлежащих признанию утратившими силу, располагаются в хронологическом порядке (по дате их подписания). В пределах одной и той же даты подписания нормативные акты располагаются в соответствии с их регистрационными номерами в возрастающем порядке.

Например:

Статья 1

Признать утратившим силу:

1) Решение Совета народных депутатов от 01.09.2024 № 16 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края»;

2) Решение Совета народных депутатов от 09.09.2024 № 26 «О внесении изменений в Порядок организации и проведения публичных слушаний в Усть-Камчатском муниципальном округе Камчатского края, утвержденный Решением Совета народных депутатов от 01.09.2024 № 16».

6.4. Если в нормативном акте осталась одна статья или структурная единица после того, как остальные утратили силу, и она подлежит признанию утратившей силу, то необходимо признавать утратившим силу весь нормативный акт полностью, а не одну только эту статью или структурную единицу.

Если в нормативном акте имеются статьи, которыми признавались утратившими силу ранее изданные нормативные акты, то при необходимости признать утратившим силу данный нормативный акт он признается утратившим силу полностью независимо от наличия в нем таких статей.

6.5. Если приложение не может быть признано полностью утратившим силу, то подлежат признанию утратившими силу только структурные единицы приложения.

6.6. В перечни нормативных актов, подлежащих признанию утратившими силу, не включаются нормативные акты (нормы) временного характера, срок действия которых истек.

Нормативные акты (нормы) временного характера в перечень нормативных актов, подлежащих признанию утратившими силу, включаются только в том случае, если срок их действия не истек.

6.7. Если нормативный акт еще не вступил в силу, а необходимость в нем отпала, применяется термин «отменить».

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7.2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившими силу:

7.2.1 Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 20.12.2011 № 159 «О правилах юридико-технического оформления проектов нормативных правовых актов Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района»;

7.2.2 Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 02.04.2012 № 316 «О внесении изменений в Решение «О Правилах юридико-технического оформления проектов нормативных правовых актов Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района» от 20.12.2011 № 159»;

7.2.3 Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 27.06.2018 № 108-нпа «О внесении изменений в Решение «О Правилах юридико-технического оформления проектов нормативных правовых актов Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района» от 20.12.2011 № 159».

Глава Усть-Камчатского
муниципального района О.С. Бондаренко

Приложение 1
к Решению Совета народных депутатов Усть-Камчатского
муниципального округа Камчатского края «О правилах
юридико-технического оформления проектов нормативных
правовых актов Совета народных депутатов Усть-
Камчатского муниципального округа Камчатского края»
от 24.09.2024 № 4-нпа

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

РЕШЕНИЕ

от «___» _____ 20__ г. № ___-нпа

О ...

*Принято решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края
от «___» _____ 20__ года № ___*

текст решения

Глава Усть-Камчатского
муниципального района (округа)

Приложение 2
к Решению Совета народных депутатов Усть-
Камчатского муниципального округа Камчатского
края «О правилах юридико-технического
оформления проектов нормативных правовых
актов Совета народных депутатов Усть-Камчатского
муниципального округа камчатского края»
от 24.09.2024 № 4-нпа

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

РЕШЕНИЕ №

Сессия № (-го созыва)
п. Усть-Камчатск от «___» _____ 20__ г.

Наименование решения

Преамбула,

Совет народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края,

РЕШИЛ:

Текст решения

Председатель Совета народных
депутатов Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края

РЕШЕНИЕ

от «24» сентября 2024 г. № 5-нпа

**Об удостоверении депутата Совета народных
депутатов Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края**

*Принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края от «24» сентября 2024 года № 19*

1. Настоящее Решение устанавливает общие требования к организации изготовления, хранения, учета и выдачи удостоверения депутата Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - удостоверение).

Удостоверение является основным документом, подтверждающим личность депутата Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и его полномочия (далее - депутат).

2. Удостоверение подписывается председателем Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

3. Удостоверение выдается депутату на срок его полномочий под роспись.

4. Депутат обязан обеспечить сохранность удостоверения.

5. По истечении срока полномочий Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Совета народных депутатов) соответствующего созыва или в случае досрочного прекращения полномочий депутата удостоверение считается недействительным.

6. По истечении срока полномочий Совета народных депутатов удостоверение остается у лица, исполнявшего полномочия депутата.

7. В случае досрочного прекращения полномочий депутата, за исключением случая, предусмотренного частью 8 настоящего Решения, удостоверение подлежит сдаче в аппарат Совета народных депутатов.

Лицо, депутатские полномочия которого досрочно прекращены, вправе обратиться с письменным заявлением на имя председателя Совета народных депутатов с просьбой

оставить удостоверение для памятного хранения. С письменного разрешения председателя Совета народных депутатов аппарат Совета народных депутатов возвращает лицу, депутатские полномочия которого досрочно прекращены, погашенное удостоверение. Погашение удостоверения производится путем прокалывания его дыроколом в нижней правой части правой стороны удостоверения.

8. В случае смерти депутата удостоверение остается для хранения у членов его семьи.

9. В случае утраты (порчи) удостоверения депутат обращается с письменным заявлением на имя председателя Совета народных депутатов о выдаче другого удостоверения. В заявлении указываются причина утраты (порчи) удостоверения. На основании письменного разрешения председателя Совета народных депутатов депутату выдается другое удостоверение.

При утрате удостоверения депутату оформляется и выдается удостоверение с новым номером.

При порче удостоверения депутату оформляется и выдается удостоверение с тем же номером. При этом испорченное удостоверение подлежит сдаче в аппарат Совета народных депутатов.

10. В случае освобождения депутата от замещения должности в Совете народных депутатов, удостоверение, в котором указаны сведения о ранее замещаемой должности в Совете народных депутатов, подлежит сдаче депутатом в аппарат Совета народных депутатов. Взамен сданного удостоверения депутату оформляется и выдается другое удостоверение с тем же номером.

В случае избрания депутата на должность в Совете народных депутатов удостоверение подлежит сдаче депутатом в аппарат Совета народных депутатов. Взамен сданного удостоверения депутату оформляется и выдается другое удостоверение с тем же номером с указанием сведений о замещаемой должности в Совете народных депутатов.

11. Оформление удостоверения должно отвечать требованиям, изложенным в приложениях 1 и 2 к настоящему Решению.

12. Оформление, выдача и учет удостоверений осуществляются аппаратом Совета народных депутатов.

13. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

14. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившим силу Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 28.06.2016 № 25-нпа «Об удостоверении депутата Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района».

Глава Усть-Камчатского
муниципального района О.С. Бондаренко

Приложение 1
к Решению Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края «Об удостоверении депутата
Совета народных депутатов Усть-Камчатского
муниципального округа Камчатского края»
от 24.09.2024 № 5-нпа

Образец удостоверения депутата Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

Лицевая сторона удостоверения

	<p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № 1</p>
<p>Фото 45x35 мм</p>	<p>ДЕПУТАТА СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАМЧАТСКОГО КРАЯ</p> <p>ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО</p>
<p>Действительно до _____ 20 ____ года</p>	

Оборотная сторона удостоверения

<p>Депутат Фамилия Имя Отчество для осуществления своих полномочий по предъявлении настоящего удостоверения имеет право беспрепятственно посещать органы государственной власти Камчатского края, органы местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края. Статья 7 Закона Камчатского края от 26.04.2010 № 416 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Камчатском крае»</p>
<p>ДАТА ВЫДАЧИ «__» _____ 20__ года</p> <p>Председатель Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края</p> <p style="text-align: right;">И.О. Фамилия</p>

Приложение 2
к Решению Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края «Об удостоверении депутата Совета
народных депутатов Усть-Камчатского муниципального
округа Камчатского края»
от 24.09.2024 № 5-нпа

Описание удостоверения депутата Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края

Удостоверение депутата Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края размером 115 мм x 75 мм представляет собой карточку, заламинированную пластиковой пленкой.

Допускается нагрудное ношение удостоверения на специальном креплении.

1. Лицевая сторона.

Лицевая сторона удостоверения справа имеет вертикальную розовую, а слева светло-голубую «защитные» полосы с муаровым узором. В верхней части слева расположено цветное изображение Герба Усть-Камчатского муниципального района, до момента утверждения официальной символики Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края. После утверждения официальной символики Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, на лицевой стороне удостоверения в верхней части слева расположено цветное изображение Герба Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края. В нижней части слева помещается цветная фотография депутата Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, выполненная анфас без головного убора, размером 45 мм x 35 мм.

Фон средней части лицевой стороны удостоверения разделен на четыре горизонтальных полосы, расположенные последовательно сверху вниз: розовая, светло-голубая, розовая и светло-голубая, на которых размещены следующие надписи:

1) сверху вниз по центру на розовом фоне располагаются слова:

«УДОСТОВЕРЕНИЕ № » - надпись выполнена белыми печатными прописными буквами, нумерация удостоверения – черным шрифтом;

2) ниже на светло-голубом фоне по левому краю в шесть строк располагаются слова:

«ДЕПУТАТА СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАМЧАТСКОГО КРАЯ» либо указывается должность в Совете народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, в случае ее замещения депутатом Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края « _____ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАМЧАТСКОГО КРАЯ» - надпись выполнена красными печатными прописными буквами;

3) ниже на розовом фоне по левому краю в три строки располагаются слова:

ФАМИЛИЯ
ИМЯ

ОТЧЕСТВО – надпись выполнена черными печатными прописными буквами;

4) в нижней части на светло-голубом фоне по левому краю располагаются слова:

«Действительно до _____ 20__ г.» - надпись выполнена белыми буквами.

2. Обратная сторона.

Оборотная сторона удостоверения справа и слева имеет вертикальные светло-голубые «защитные» полосы с муаровым узором.

Фон средней части оборотной стороны удостоверения разделен на три горизонтальных полосы, расположенные последовательно сверху вниз: розовая, светло-голубая, белая, на которых размещены следующие надписи:

1) сверху вниз на розовом фоне по левому краю в одну строку располагаются слова:

«Депутат Фамилия Имя Отчество» - надпись выполнена белыми буквами;

2) ниже на светло-голубом фоне по ширине располагаются слова:

«для осуществления своих полномочий по предъявлению настоящего удостоверения имеет право беспрепятственно посещать органы государственной власти Камчатского края, органы местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края.

Статья 7 Закона Камчатского края от 26.04.2010 № 416 «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления в Камчатском крае» - надпись выполнена черными буквами;

3) в нижней части на белом фоне

а) по левому краю располагаются слова:

«ДАТА ВЫДАЧИ «__» _____ 20__ года» - надпись выполнена черными печатными прописными буквами;

б) ниже, в три строки располагаются слова:

«Председатель Совета народных
депутатов Усть-Камчатского

муниципального округа Камчатского края» - надпись выполнена черными буквами;

в) ниже, по правому краю располагаются слова:

«И.О. Фамилия» – надпись выполнена черными буквами.

Удостоверение подписывается Председателем Совета народных депутатов и скрепляется печатью Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края диаметром 20 мм с синим наполнением.

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края

РЕШЕНИЕ

от «24» сентября 2024 г. N 6 - нпа

О депутатской этике депутата Совета народных
депутатов Усть-Камчатского муниципального округа
Камчатского края

Принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского
края от «24» сентября 2024 года № 20

1. Общие положения

1.1 Решение о депутатской этике депутата Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Кодекс этики) определяет правила поведения, обязательные для депутата Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее - депутат) при исполнении им своих депутатских полномочий, а также порядок рассмотрения и решения в Совете народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Совет народных депутатов) вопросов, связанных с депутатской этикой.

1.2. Депутат в своей деятельности должен соблюдать безусловный приоритет прав и свобод человека и гражданина, Конституцию Российской Федерации, законы Российской Федерации, Устав Усть-Камчатского муниципального района, до момента принятия Устава Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, а после принятия Устава Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края – Устав Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, Регламент Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района (далее – Регламент), до момента вступления в силу Регламента Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, а после вступления в силу Регламента Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края – Регламент Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края (далее – Регламент), а также настоящий Кодекс этики.

1.3. Депутатская этика - совокупность основных моральных и нравственных норм поведения депутатов при осуществлении ими депутатских полномочий.

1.4. Деятельность депутата должна быть направлена на достижение благополучия Усть-Камчатского муниципального округа (далее – муниципальный округ) и его жителей. Депутат в своей деятельности руководствуется целями экономического, социального и культурного развития муниципального округа.

2. Правила депутатской этики, относящиеся к
деятельности депутата в Совете народных депутатов

2.1. Каждый депутат содействует созданию в Совете народных депутатов атмосферы доброжелательности, взаимной поддержки и делового сотрудничества.

2.2. Отношения между депутатами строятся на основе равноправия. Каждый депутат обязан лояльно относиться к другим депутатам независимо от их социального статуса, вероисповедания и политической принадлежности. Депутат должен строить свою работу на принципах свободного коллективного обсуждения и принятия решений по рассматриваемым вопросам, уважения к многообразию мнений, не допускать конфликтов, искать пути преодоления разногласий среди депутатов путем дискуссии.

2.3. Депутат обязан всесторонне учитывать позиции других депутатов и интересы избирателей перед принятием решений, проявлять уважение к мнению сотрудников аппарата Совета народных депутатов. Депутат не должен проявлять безапелляционность, навязывать свою позицию посредством угроз, ультиматумов и иных подобных методов.

2.4. Депутат должен присутствовать на сессиях Совета

народных депутатов, заседаниях комиссий Совета народных депутатов, членом которых он является.

В случае невозможности участия в сессии Совета народных депутатов по уважительной причине (болезнь, командировка, отпуск и т.д.) депутат обязан заблаговременно (не менее чем за 2 календарных дня до дня сессии) проинформировать об этом председательствующего на сессии Совета народных депутатов, с указанием причины своего отсутствия.

2.5. Депутат перед началом выступления на сессии Совета народных депутатов, заседаниях комиссий Совета народных депутатов должен продумать свою речь, чтобы она носила четкую направленность по существу предмета обсуждения.

Выступающий должен изъясняться доступным языком, не допуская пространных выражений.

2.6. Не допускаются самовольные действия депутатов, которые могут повлечь прекращение сессии Совета народных депутатов (уход из зала без информирования об этом председательствующего на сессии Совета народных депутатов), выступления без предоставления слова, выступления не по повестке дня сессии Совета народных депутатов и не по существу обсуждаемого вопроса, выкрики, прерывания выступающих.

В случае, если депутат имеет финансовую либо иную личную заинтересованность в решении какого-либо вопроса, который обсуждается на сессии Совета народных депутатов в его присутствии, он должен незамедлительно сообщить об этом председательствующему на сессии Совета народных депутатов и воздержаться от участия в голосовании по данному вопросу.

2.7. Выступления на сессиях Совета народных депутатов допускаются только с разрешения председательствующего, при этом депутат не должен выступать не по повестке дня. Депутаты должны выполнять указания председательствующего, сделанные в пределах его полномочий в соответствии с Регламентом.

2.8. Участвуя в сессиях Совета народных депутатов, в работе комиссий Совета народных депутатов, депутат должен проявлять вежливость, тактичность и уважение к председательствующему на заседании, другим депутатам и иным лицам, присутствующим на заседании.

2.9. Депутаты должны обращаться официально друг к другу и ко всем лицам, присутствующим в зале заседания. Не допускаются фамильярные и пренебрежительные обращения.

2.10. Депутатам рекомендуется во время проведения сессии Совета народных депутатов, комиссий Совета народных депутатов не пользоваться мобильным телефоном.

2.11. В случае совершения депутатом действий, нарушающих настоящий Кодекс этики, председательствующий на сессии Совета народных депутатов:

2.11.1 предупреждает депутата о недопустимости таких нарушений;

2.11.2 вправе требовать оценки таких действий от профильной депутатской комиссии (далее - комиссия по Регламенту и депутатской этике).

2.12. Форма одежды депутата должна соответствовать официальной обстановке на сессии Совета народных депутатов.

3. Язык, используемый при осуществлении
депутатской деятельности

3.1. При осуществлении депутатской деятельности, в том числе в публичных выступлениях, депутат использует современный русский литературный язык в соответствии с его нормами.

3.2. Депутат должен избегать применения вульгаризма, двусмысленности, нецензурных, угрожающих, оскорбительных или клеветнических выражений и жаргона.

4. Правила депутатской этики при работе с
избирателями

4.1. Депутат Совета народных депутатов поддерживает постоянную связь с избирателями, ответственен перед ними и подотчетен им.

4.2. Депутат несет ответственность перед избирателями за свои обещания.

4.3. Депутат принимает меры по обеспечению прав, свобод и законных интересов избирателей.

Депутат рассматривает поступившие от избирателей заявления, предложения, способствует в пределах своих полномочий правильному и своевременному решению содержащихся в них вопросов. Депутат должен вносить предложения в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и организации, направленные на решение поставленных гражданами задач.

4.4. Депутат, представляя интересы своих избирателей, проявляет уважение и терпимость к убеждениям и традициям избирателей, культурным особенностям этнических и социальных групп, религиозных конфессий, способствует межнациональному и межконфессиональному миру и согласию.

4.5. Депутат должен вести регулярный прием граждан в общественных приемных и других, установленных для этих целей, местах.

При личном общении с избирателями депутат должен стремиться быть образцом профессионализма, порядочности и справедливости.

4.6. Депутат через средства массовой информации и во время встреч с избирателями обязан информировать их о своей депутатской деятельности, в том числе, связанной с личными обращениями граждан (при соблюдении требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»). Ответы на такие обращения должны быть даны заявителям в течение 30 календарных дней со дня получения обращений. Информация, предоставляемая депутатом избирателям, должна быть полной, достоверной, объективной.

5. Правила депутатской этики при взаимодействии с государственными органами и должностными лицами

5.1. Депутат не должен использовать в личных целях преимущества своего депутатского статуса во взаимоотношениях с государственными органами, должностными лицами, общественностью, средствами массовой информации.

5.2. Депутат не вправе использовать свое положение для предоставления преимущества, оказания предпочтения какой-либо отдельной организации, а также рекламирования выпускаемой ей продукции.

5.3. Депутат не может использовать предоставленную ему государственными органами и должностными лицами официальную информацию для приобретения личной выгоды.

5.4. Депутат не может разглашать сведения, которые стали ему известны в связи с осуществлением депутатских полномочий, если эти сведения:

5.4.1 касаются вопросов, рассмотренных на закрытых заседаниях;

5.4.2 относятся к области охраняемой законом тайны личной жизни депутата;

5.4.3 стали известны в связи с рассмотрением вопроса о нарушении депутатом правил депутатской этики;

5.4.4 составляют тайну личной жизни избирателя или иного лица и доверены депутату при условии их неразглашения.

5.5. Депутат должен воздерживаться от действий, заявлений и поступков, способных скомпрометировать его самого, иных депутатов и Совет народных депутатов.

6. Правила взаимодействия депутатов с сотрудниками аппарата Совета народных депутатов и иными лицами

6.1. Деятельность аппарата Совета народных депутатов направлена на обеспечение исполнения депутатом своих депутатских полномочий. Сотрудники аппарата Совета народных депутатов (далее - аппарат) должны способствовать установлению профессиональных, конструктивных отношений с депутатом, что является важным фактором эффективности деятельности Совета народных депутатов. Депутат вправе запросить в аппарате информацию, необходимую для исполнения своих депутатских полномочий, за исключением случаев, если такая информация содержит персональные данные, либо является ограниченной для использования и распространения.

6.2. Депутат взаимодействует с сотрудниками аппарата,

администрации Усть-Камчатского муниципального района, до момента регистрации администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края, а после регистрации администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края – взаимодействует с сотрудниками администрации Усть-Камчатского муниципального округа Камчатского края и иными лицами только для выполнения депутатских обязанностей, в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации. В совместной с ними работе депутат призван показывать пример деловитости, корректности, уважительного отношения.

7. Правила, относящиеся к защите чести, достоинства и деловой репутации депутата

7.1. Депутат, считающий себя оскорбленным словами и (или) действием другого депутата, вправе требовать публичных извинений.

Публичными считаются извинения, принесенные депутату лично в присутствии иных лиц, в том числе на сессии Совета народных депутатов, либо в письменной форме в виде обращения непосредственно к депутату.

Публичные извинения приносятся в словах и выражениях, исключающих их двусмысленное толкование.

При отказе принести публичные извинения оскорбленный депутат вправе обратиться с соответствующим заявлением в Комиссию по Регламенту и депутатской этике.

7.2. Публичные извинения, принесенные депутатом, не лишают его права обратиться в установленном порядке в суд для защиты своей чести, достоинства и деловой репутации.

8. Правила антикоррупционного поведения

8.1. Коррупционно-опасными являются ситуации, создающие возможность нарушения депутатом действующего законодательства в угоду чьих-либо интересов и порождающие в связи с этим его противоправное поведение.

Обязанностью депутата является антикоррупционное поведение - предотвращение и преодоление коррупционно-опасных ситуаций.

8.2. Коррупционно-опасной является любая ситуация в поведении депутата, содержащая конфликт интересов, который депутат допускать не должен.

Конфликт интересов возникает, когда депутат имеет личную заинтересованность, которая влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение возложенных на него обязанностей.

Личной заинтересованностью депутата признается любая выгода непосредственно для него или для его семьи и родственников, а также для других граждан или организаций, с которыми депутат и (или) его родственники связаны имущественными, корпоративными и иными близкими отношениями.

8.3. В целях своевременного разрешения конфликта интересов депутат обязан:

8.3.1 внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов;

8.3.2 принимать меры по предотвращению конфликта интересов;

8.3.3 принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов.

8.4. Депутат не должен ни просить, ни принимать подарки (услуги, приглашения и любые другие выгоды), предназначенные для него или для его семьи, родственников, способные повлиять или создать видимость влияния на его беспристрастность, стать вознаграждением или создать видимость вознаграждения, имеющего отношение к выполняемым депутатом обязанностям.

9. Этика публичных выступлений

9.1. Депутат, выступая с различного рода публичными заявлениями, комментируя деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, граждан и иных лиц, обязан использовать только достоверную, проверенную информацию.

Выступления должны быть корректными, не должны порочить честь, достоинство и деловую репутацию юридических, физических и должностных лиц.

В случаях умышленного или неосторожного представления в публичных выступлениях и заявлениях недостоверных фактов, а также унижения чести, достоинства и деловой репутации юридических, физических и должностных лиц, долг депутата публично признать некорректность или недостоверность своих высказываний, принести извинения лицу, чья честь, достоинство или деловая репутация были затронуты.

Депутат несет ответственность за распространение сведений, порочащих честь, достоинство или деловую репутацию граждан и иных лиц, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Депутат вправе выступать от имени Совета народных депутатов ее органов только в случае, если он официально уполномочен выражать их мнение.

9.3. Депутат, выступая на сессиях Совета народных депутатов, заседаниях комиссий Совета народных депутатов обязан соблюдать порядок, предусмотренный Регламентом. В случае нарушения такого порядка к депутату применяются меры, предусмотренные Регламентом.

10. Контроль за соблюдением правил этики депутата

10.1. Контроль за соблюдением депутатами Кодекса этики депутата осуществляет Комиссия по Регламенту и депутатской этике.

10.2. Основной целью деятельности Комиссии по Регламенту и депутатской этике является проведение индивидуальной работы по обеспечению соблюдения депутатами Регламента и депутатской этики.

10.3. Письменное заявление (обращение) о нарушении правил депутатской этики рассматривается Комиссией по Регламенту и депутатской этике при условии, что оно содержит фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) обратившегося, его почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, контактный телефон, если такой имеется, сведения о конкретных действиях депутата, которые являются основанием для подачи соответствующего заявления (обращения), личную подпись и дату.

Обращение в форме электронного документа должно содержать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) обратившегося, его адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, контактный телефон, если такой имеется, сведения о конкретных действиях депутата, которые являются основанием для подачи соответствующего заявления (обращения).

10.4. Депутат, являющийся членом Комиссии по Регламенту и депутатской этике, не участвует в голосовании на заседании Комиссии по Регламенту и депутатской этике по вопросу о нарушении им правил этики депутата.

11. Рассмотрение вопросов, связанных с нарушением правил этики депутата

11.1. Рассмотрение вопросов, связанных с нарушением правил этики депутата, осуществляется Комиссией по Регламенту и депутатской этике не позднее 10 дней со дня поступления соответствующего заявления (обращения) в Комиссию по Регламенту и депутатской этике.

11.2. Комиссия по Регламенту и депутатской этике вправе принять решение о закрытом рассмотрении вопроса. Соответствующее решение принимается большинством голосов членов Комиссии по Регламенту и депутатской этике, присутствующих на заседании. При этом депутат, допустивший нарушение правил этики депутата, вправе требовать проведения закрытого рассмотрения вопроса. Указанное требование депутата удовлетворяется без голосования.

11.3. На заседание Комиссии по Регламенту и депутатской этике приглашаются и заслушиваются лица (граждане, должностные лица, представители органов или организаций), подавшие заявления (обращения), депутат (депутаты), допустивший нарушение правил этики депутата, а также иные лица, присутствие которых на заседании, по мнению Комиссии по Регламенту и депутатской этике, целесообразно.

На открытых заседаниях Комиссии по Регламенту и депутатской этике вправе присутствовать представители средств массовой информации.

Комиссия по Регламенту и депутатской этике не вправе рассматривать вопросы, относящиеся к компетенции избирательных и административных комиссий, судебных органов, органов прокуратуры, органов внутренних дел, налоговой инспекции.

11.4. По результатам рассмотрения заявлений (обращений) Комиссия по Регламенту и депутатской этике принимает решение об установлении факта нарушения правил этики депутата или об отсутствии такого нарушения.

12. Рассмотрение вопросов, связанных с нарушением правил этики депутата на сессии Совета народных депутатов

12.1. Совет народных депутатов рассматривает материалы по вопросу, связанному с нарушением правил этики депутата, переданные ей Комиссией по Регламенту и депутатской этике, на сессиях.

12.2. Для рассмотрения на сессии Совета народных депутатов вопроса, связанного с нарушением правил этики депутата, приглашаются и заслушиваются лица (представители органов и организаций), подавшие заявления (обращения), депутат (депутаты), допустивший нарушение правил этики депутата, а также иные лица, присутствие которых на заседании, по мнению депутатов Совета народных депутатов, целесообразно.

При рассмотрении данного вопроса на сессии Совета народных депутатов вправе присутствовать представители средств массовой информации.

12.3. По результатам рассмотрения вопроса, связанного с нарушением правил этики депутата, Совет народных депутатов вправе принять к депутату, нарушившему правила этики депутата, следующие меры воздействия:

12.3.1 указать депутату на недопустимость нарушения правил этики депутата;

12.3.2 обязать депутата принести публичные извинения;

12.3.3 объявить депутату публичное порицание;

12.3.4 лишить депутата возможности выступать в ходе данной или следующей сессии Совета народных депутатов;

12.3.5 передать материалы о нарушении правил этики депутата в средства массовой информации для опубликования (обнародования) или довести информацию о нарушении правил этики депутата до сведения избирателей соответствующего избирательного округа иным способом.

Решение Совета народных депутатов о мере воздействия к депутату, допустившему нарушение правил этики депутата, принимается большинством голосов от установленного числа депутатов. При этом депутат, допустивший нарушение правил этики депутата, при рассмотрении соответствующего вопроса в голосовании не участвует.

12.4. Депутат обязан выполнить решение, принятое Советом народных депутатов, в срок не позднее 10 дней со дня его принятия.

12.5. Решение Совета народных депутатов о принятии к депутату меры воздействия за нарушение им правил этики депутата может быть обжаловано в суде, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.6. В случае нарушения правил этики депутата, допущенного в ходе сессии Совета народных депутатов, Совет народных депутатов:

12.6.1 рассмотреть соответствующий вопрос самостоятельно;

12.6.2 поручить рассмотрение этого вопроса Комиссии по Регламенту и депутатской этике.

13. Заключительные положения

Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района О.С. Бондаренко

Газета официальной информации
«Усть-Камчатский вестник - официально»
Учредители: Совет народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального района

Гл. редактор А.А.Косулин

Адрес редакции и
издательства:
684415, Камчатский край,
п. Усть-Камчатск,
ул. Советская, д. 1.
Тел/факс: 2-01-58
E-mail: ukmedia@mail.ru

Подписано в печать:
30.09.2024 г.
Отпечатано в редакции
«Усть-Камчатский вестник - официально»
Тираж: 100 экз.
Объем: 15 п. л.
Распространяется бесплатно