



Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

27.08.2024 № 263

п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка предоставления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, субсидии в целях возмещения затрат, связанных с содержанием идентифицированных коров в Усть-Камчатском сельском поселении

Руководствуясь статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», во исполнение муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 02.06.2021 № 227,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство субсидии в целях возмещения затрат, связанных с содержанием идентифицированных коров (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Аликину А.А.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 00F9153CDB5570C44D03ACDA9C249BBF50

Владелец **Бондаренко Олег Сергеевич**

Действителен с 19.03.2024 по 12.06.2025

О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 27.08.2024 № 263

**Порядок
предоставления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство,
субсидии в целях возмещения затрат, связанных с содержанием
идентифицированных коров в Усть-Камчатском сельском поселении**

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях достижения результата основного мероприятия 1 «Развитие животноводства и растениеводства» муниципальной программы «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 02.06.2021 № 227 и определяет порядок и условия предоставления субсидии в целях возмещения затрат, связанных с содержанием идентифицированных коров (далее – Субсидия).

1.2. К получателям субсидии относятся граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Усть-Камчатского сельского поселения (далее - получатели субсидий).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Усть-Камчатского муниципального района, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных Решением Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О бюджете Усть-Камчатского сельского поселения на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годы», является Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее – Управление).

1.4. Предоставление Субсидий осуществляется Управлением, до которого, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на текущий финансовый год в рамках реализации муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском сельском поселении».

1.5. Субсидия:

1.5.1 носит целевой характер и не может быть израсходована на иные направления расходов, не предусмотренных заключенным соглашением о предоставлении Субсидии, составленным в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной приказом Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения (далее - Соглашение);

1.5.2 предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе;

1.5.3 предоставляется в целях возмещения затрат, связанных с содержанием идентифицированных коров.

1.6. Критерии отбора – наличие не менее двух идентифицированных коров молочного стада на первое число квартала, следующего за отчетным кварталом.

1.7. Способ проведения отбора - отбор среди получателей субсидии в виде запроса предложений.

1.8. Решение о проведении отбора принимает Управление в форме приказа, которым:

- устанавливается место, даты начала и окончания приема заявлений на предоставление Субсидии (далее - срок приема заявлений);

- устанавливается дата проведения заседания Комиссии по предоставлению финансовой поддержки в рамках исполнения муниципальных программ Усть-Камчатского муниципального района и Усть-Камчатского сельского поселения (далее – Комиссия);

- утверждается текст объявления о проведении отбора.

При этом срок приема заявлений не может быть меньше 10 (десяти) календарных дней с даты начала приема соответствующих документов.

1.9. Для предоставления Субсидии, Управление размещает в разделе «Сельское хозяйство» во вкладке «Информация для с/х предприятий» на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://ust-kam.ru> объявление о сроках подачи заявок на предоставление субсидии (далее - объявление).

Объявление должно содержать:

- срок проведения отбора (дату, время начала и окончания подачи (приема) заявлений участников отбора), дату проведения заседания Комиссии;

- место и время приема заявлений, почтовый адрес для направления заявлений;

- полное наименование организации, проводящей отбор, ее местонахождение, почтовый адрес, электронный адрес;

- результат предоставления Субсидии;

- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям и условиям предоставления Субсидии;
- порядок подачи заявлений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявлений;
- порядок отзыва заявления участником отбора, порядок возврата заявления участнику отбора, основания для возврата заявления, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявлений участников отбора;
- объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, правила распределения Субсидии по результатам отбора;
- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений;
- срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение о предоставлении Субсидии;
- условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения.

2. Требования к получателям субсидии, условия и порядок предоставления Субсидии

2.1. Требования к получателю субсидии, которым он должен соответствовать на первое число месяца, в котором подается заявление на предоставление Субсидии:

2.1.1. Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.2. Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.3. Получатель субсидии не получает средства из бюджета Усть-Камчатского сельского поселения, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Усть-Камчатского муниципального района, а также муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

2.1.4. Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.5. У Получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.6. У Получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Камчатского сельского поселения, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Усть-Камчатского сельского поселения, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом.

2.2. Условия предоставления Субсидии:

2.2.1. отсутствие нарушения со стороны получателя субсидии сроков и условий предоставления отчетности, определенных Соглашением, а также нецелевого использования средств Субсидии, если получатель субсидии являлся получателем субсидии из бюджета Усть-Камчатского сельского поселения в предшествующем году;

2.2.2. заключение с Управлением Соглашения о предоставлении Субсидии по форме, установленной приказом Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения (далее – Управление финансов).

2.3. Результатом предоставления Субсидии является сохранность поголовья идентифицированных коров.

Значение показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, устанавливается получателю субсидии в Соглашении.

2.4. Порядок предоставления Субсидии:

2.4.1. Для участия в отборе получатель субсидии в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, обращается (подает лично или направляет почтой на бумажном носителе) в Управление по адресу: 684415, Российская Федерация, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, дом 24, Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение, с подписанным заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также документы, предусмотренные приложением 2 к настоящему Порядку. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и качество подготовки предоставляемых в Управление документов, а также достоверность указанных в них сведений;

2.4.2. Заявление и документы регистрируется Управлением в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции;

Заявления и прилагаемые документы, поступившие в Управление после даты окончания срока приема заявлений (в том числе в виде почтового отправления), возвращаются Управлением получателю субсидии без проведения проверки и рассмотрения с письменным указанием причины возврата не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем поступления заявления.

Получатель субсидии имеет право отозвать заявление в любое время, но не позднее окончания заседания Комиссии, путем представления в Управление соответствующего письменного заявления в произвольной форме.

В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения заявления об отзыве заявления о предоставлении Субсидии Управление направляет (возвращает) заявление и прилагаемые к нему документы в адрес получателя субсидии.

2.4.3. Управление в течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии критериям отбора, установленных подпунктами 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3. 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6 пункта 2.1, подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка;

2.4.4. При несоответствии получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии, установленным подпунктами 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3. 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6 пункта 2.1, подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, Управление в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2.4.3, возвращает заявление и прилагаемые документы и письменно уведомляет получателя субсидии об отказе в их передаче в Комиссию с указанием причин отказа.

2.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в передаче заявления и прилагаемых документов в Комиссию, получатель субсидии вправе до даты окончания приема заявлений повторно обратиться в Управление с заявлением о предоставлении Субсидии.

2.6. При соответствии получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии, установленным подпунктами 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3. 2.1.4, 2.1.5, 2.1.6 пункта 2.1, подпунктом 2.2.1 пункта 2.2 настоящего Порядка, комплектности, правильности заполнения заявления и соответствия прилагаемых документов условиям, установленным приложением 2 к настоящему Порядку, Управление в течение 3 (трех) рабочих дней со дня

окончания срока приема заявок, передает заявление и прилагаемые документы в Комиссию.

Документы, прилагаемые к заявлению, после рассмотрения Комиссией возврату не подлежат.

2.7. Состав Комиссии и порядок ее деятельности утверждается приказом Управления. В состав Комиссии включаются работники Управления, а также по согласованию представители администрации Усть-Камчатского муниципального района, Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения.

Заседание Комиссии проводится не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня окончания приема заявлений.

2.8. Комиссия осуществляет рассмотрение заявлений, допущенных к участию в отборе.

2.8.1 рекомендует предоставить Субсидию либо отказать в предоставлении Субсидии;

2.8.2 определяет размер Субсидии каждому получателю субсидии, исходя из объема планируемых затрат, указанных в Заявлении, если принято решение рекомендовать предоставить Субсидию.

2.9. Субсидия рассчитывается по формуле:

$$C = CT * П, \text{ где:}$$

C – объем субсидии на возмещение затрат, связанных с содержанием идентифицированных коров, согласно представленным документам;

CT – ставка за голову идентифицированной коровы;

П – поголовье идентифицированных коров у Получателя субсидии на первое число квартала, следующего за отчетным кварталом.

Для предоставления субсидии ставка субсидии (П) устанавливается равной:

- 7 000,00 (Семь тысяч рублей 00 копеек) за голову идентифицированной коровы – для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Усть-Камчатского сельского поселения.

Объем предоставляемой Субсидии должен быть меньше запрашиваемого объема получателем субсидии средств или равен ему.

В случае если по результатам расчета размер Субсидии превышает пределы бюджетных ассигнований (лимиты бюджетных обязательств), доведенных Управлению на очередной финансовый год в рамках муниципальной программы на соответствующие цели, Комиссия принимает решение о предоставлении субсидии в размере утвержденных лимитов.

2.9. Решение Комиссии оформляется протоколом с указанием принятых ею решений, который составляется в течение 3 (трех) рабочих дней после дня заседания Комиссии и подписывается председателем Комиссии и

секретарем Комиссии, и не позднее дня, следующего за днем его подписания, передается в Управление.

Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.10. Решение о предоставлении Субсидии принимается Управлением на основании протокола заседания Комиссии.

Управление:

- в случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе с указанием причин такого отказа;
- в случае принятия решения о заключении Соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения оформляет проект Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов, и направляет его получателю субсидии для подписания.

2.11. В течение 5 (пяти) рабочих дней после дня, следующего за днем принятия решения, установленного п. 2.9. настоящего Порядка, Управление размещает в разделе «Сельское хозяйство» во вкладке «Информация для с/х предприятий» на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://ust-kam.ru> протокол подведения итогов отбора, который содержит:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии.

2.12. Если в период, установленный для подачи заявлений, заявления от получателей субсидии не поступили, либо принято решение об отказе в предоставлении Субсидии всем получателям субсидии, процедура предоставления Субсидии признается несостоявшейся.

При признании процедуры предоставления Субсидии несостоявшейся Управление вправе объявить повторную процедуру предоставления Субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

2.13. Соглашение должно предусматривать:

- размер, сроки, цели и условия предоставления субсидии, меры ответственности, порядок и срок возврата субсидии в бюджет района в

случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, и способы контроля за целевым использованием субсидии;

- результат предоставления субсидии, под которым понимается результат деятельности (действий) Получателя субсидии (деятельности (действий) иного лица - в случае последующего предоставления Получателем субсидии средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, иным лицам), который должен быть конкретным, измеримым, соответствовать целям предоставления субсидии, а также типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (далее - порядок проведения мониторинга достижения результатов), а также при необходимости характеристика (характеристики) результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристика результата).

В случае если субсидия предоставляется из бюджета Усть-Камчатского сельского поселения в целях реализации структурных элементов муниципальных программ, результат предоставления субсидии, его тип, характеристика (характеристики) результата указываются в соответствии с информацией о мероприятии (результате), типе мероприятия (результата) и его характеристиках (при наличии), содержащихся в паспортах структурных элементов муниципальных программ;

- условия о согласовании новых условий Соглашения или расторжения Соглашения (при недостижении согласия по новым условиям) в случае уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

2.14. Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и представляет один экземпляр в Управление.

В случае отказа получателя субсидии от подписания Соглашения, либо не подписания Соглашения в срок, установленный настоящим пунктом, Субсидия не предоставляется, а получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.15. После подписания Соглашения обеими сторонами Управление перечисляет Субсидию на счет получателя субсидии.

Субсидия перечисляется Управлением одновременно на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения обеими сторонами.

2.16. Соглашение может быть изменено или расторгнуто на основании взаимного согласия Управления и получателя субсидии путем заключения

дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости).

2.17. В случае проведения отбора среди получателей субсидии в системе «Электронный бюджет» применяются следующие требования:

а) в части определения порядка взаимодействия Управления с получателями субсидии:

- обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

- осуществление совместно с Комиссией взаимодействия с получателем субсидии с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет»;

- размещение объявления о проведении отбора и утверждению протокола подведения итогов отбора;

- запрет требовать от получателя субсидии представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным правовым актом в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 Постановления Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» (далее – Постановление Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782), при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Управлению по собственной инициативе;

- осуществление проверки получателя субсидии на соответствие требованиям, определенным правовым актом в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 Постановления Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782, автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

- подтверждение соответствия получателя субсидии требованиям, определенным правовым актом в соответствии с абзацами третьим - восьмым подпункта «а» пункта 3 Постановления Правительства РФ от 25.10.2023

№ 1782, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) в части определения порядка формирования и подачи получателем субсидии заявок, включающего:

- формирование получателями субсидий заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

- порядок подписания заявки:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц);

- требование о соответствии получателя субсидии установленным правовым актом в соответствии с абзацами третьим - восьмым подпункта «а» пункта 3 Постановления Правительства РФ от 25.10.2023 № 1782 по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

- требование, что датой представления получателем субсидии заявки считается день подписания получателем субсидии заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

- требования к содержанию заявок, в том числе информацию об получателе субсидии, документы, подтверждающие соответствие получателем субсидии требованиям, установленным правовым актом, предлагаемые получателем субсидии значения результата предоставления Субсидии и размер запрашиваемой Субсидии;

в) в части определения порядка рассмотрения и оценки заявок, а также определения победителей отбора, предусматривающего:

- открытие Управлению, а также Комиссии доступа в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения (в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений);

- автоматическое формирование протокола вскрытия заявок на едином портале и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) или членов

Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- автоматическое формирование протокола рассмотрения заявок на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) или членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

- порядок ранжирования поступивших заявок, определяемый при проведении отбора путем запроса предложений - исходя из очередности поступления заявок;

- автоматическое формирование протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписание его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления (уполномоченного им лица) или членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещение указанного протокола на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3. Требования к предоставлению отчетности

3.1. Получатель субсидии предоставляет в Управление отчет о достижении значений результатов, определенный типовой формой Соглашения, утвержденной приказом Управления финансов.

При предоставлении Субсидий из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), источником финансового обеспечения расходных обязательств субъекта Российской Федерации (муниципального образования) по предоставлению которых являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, в правовой акт включаются положения, предусматривающие требование о представлении получателем субсидии отчетности, предусмотренной настоящим подпунктом, по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для Соглашений, в системе «Электронный бюджет».

3.2. Отчеты предоставляются получателем субсидии в Управление.

Отчеты регистрируются Управлением в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции.

3.3. В течение 3 (трех) рабочих дней после дня регистрации отчетов Управление оценивает эффективность использования Субсидии на основании представленных получателем субсидии отчетов.

3.3. Управление вправе установить в Соглашении о предоставлении Субсидии сроки и форму представления дополнительной отчетности.

3.4. Управление проводит мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии путем сопоставления достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка).

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Управление, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии их получателями в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Управление осуществляет контроль за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии путем проведения проверки отчетности (с предоставлением документов) об использовании средств Субсидии, указанной в Соглашении и предоставляемой получателем субсидии.

4.3. Управление проводит выездные проверки получателя субсидии в установленные Соглашением сроки в целях осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий.

По результатам проверки Управление составляет акт по форме, утвержденной приказом Управления.

4.4. Получатель субсидии в заявлении дает согласие на осуществление Управлением и органами муниципального финансового контроля Усть-Камчатского сельского поселения проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий.

Приложение 1
к Порядку предоставления гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство
субсидии в целях возмещения затрат, связанных с
содержанием идентифицированных коров
в Усть-Камчатском сельском поселении
от _____ № ____

Заявление
о предоставлении субсидии
в целях возмещения затрат, связанных
с содержанием идентифицированных коров

В соответствии с Порядком предоставления гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство субсидии в целях возмещения затрат, связанных с содержанием идентифицированных коров в Усть-Камчатском сельском поселении (далее - Порядок)

(Получатель субсидии; полное и (или) сокращённое наименования получателя субсидии)
просит предоставить в ____ квартале 20__ года субсидию в целях возмещения затрат, связанных с содержанием идентифицированных коров.

Платежные реквизиты:

Адрес:	
ИНН	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
КПП	
Тел.:	

Настоящим заявлением предоставляю право Управлению экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению запрашивать в уполномоченных органах государственной власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные сведения.

Настоящим заявлением подтверждаю, что ознакомлен(а) с Порядком.

С условиями указанного Порядка согласен и обязуюсь их выполнять. При невыполнении условий Порядка, по требованию Управления

экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения, обязуюсь вернуть полученные средства Субсидии.

Согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

Даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе Управлению экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению, расположенному по адресу: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24, на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием и на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в газете «Усть-Камчатский вестник» информации об организации, предприятии, о подаваемом заявлении на предоставление Субсидии, иной информации, связанной с отбором.

Достоверность информации, содержащейся в настоящем заявлении, а также прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

Приложение:

1. Перечень документов в соответствии с приложением 2 к Порядку.

Получатель субсидии _____
(подпись) (Ф.И.О. (отчество при наличии)) _____ дата _____

Приложение 2
к Порядку предоставления гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство субсидии в целях
возмещения затрат, связанных с содержанием
идентифицированных коров
в Усть-Камчатском сельском поселении
от _____ № ____

1. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРИЛАГАЕМЫХ К ЗАЯВЛЕНИЮ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

1. Справка-расчет на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
2. Справка ветеринарной службы о наличии поголовья идентифицированных коров на первое число квартала, следующего за отчетным кварталом;
3. Справка, подтверждающая соответствие Получателя субсидии требованиям, указанным в части 2 настоящего Порядка, пункта 2.1.1 – 2.1.6. (оформляется в произвольной форме).

2. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ, ПРИЛАГАЕМЫМ К ЗАЯВЛЕНИЮ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

Представленные документы должны быть:

1. Написаны разборчиво, с указанием их реквизитов и контактных данных, фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса должны быть написаны полностью;
2. Документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них, исправлений.

Приложение 3
к Порядку предоставления гражданам, ведущим
личное подсобное хозяйство субсидии в целях
возмещения затрат, связанных с содержанием
идентифицированных коров
в Усть-Камчатском сельском поселении
от _____ № _____

Справка-расчет
на предоставление за ___ квартал 20__ года гражданам,
ведущим личное подсобное хозяйство субсидии в целях
возмещения затрат, связанных с содержанием
идентифицированных коров в Усть-Камчатском сельском поселении

(наименование получателя)

Наименование субсидии	Ед. изм.	Количество	Ставка субсидии за голову (рублей)	Потребность в субсидии (рублей) (гр. 3 х гр. 4)
1	2	3	4	5
Поголовье идентифицированных коров	голов			

Получатель субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Исполнитель _____ тел. _____