



Усть-Камчатский ВЕСТНИК – ОФИЦИАЛЬНО

ГАЗЕТА ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

09.07.2024 № 200

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение 2 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 24.01.2022 № 26 «О создании межведомственной комплексной комиссии по согласованию работ, связанных с инженерными коммуникациями Усть-Камчатского муниципального района»

В связи с изменением кадрового состава администрации Усть-Камчатского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в приложение 2 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 24.01.2022 № 26 «О создании межведомственной комплексной комиссии по согласованию работ, связанных с инженерными коммуникациями Усть-Камчатского муниципального района» изложив его в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на И. о. руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Жирнову Е.В.

Глава Усть-Камчатского муниципального района
О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 09.07.2024 № 200

«Приложение 2
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 24.01.2022 № 26

Состав межведомственной комплексной комиссии по согласованию работ, связанных с инженерными коммуникациями Усть-Камчатского муниципального района

Жирнова Екатерина Вадимовна	И. о. руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения, председатель Комиссии;
Панская Вера Петровна	заместитель руководителя – начальник отдела энергетики, коммунального хозяйства Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения, заместитель председателя Комиссии;
Борисова Александра Борисовна	главный специалист отдела энергетики, коммунального хозяйства Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения, секретарь комиссии;
Члены Комиссии:	
Налетов Сергей Владимирович	директор муниципального казенного учреждения «Дирекция по строительству Усть-Камчатского муниципального района»;
Скромова Елена Александровна	руководитель Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения;
Морозова Елена Владимировна*	заместитель руководителя – начальник отдела имущественных отношений Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения;
Чуносова Ольга Афанасьевна* ²	начальник отдела земельных отношений Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения;

Лошевкина Анастасия Владимировна* ³	заместитель руководителя – начальник отдела контрольной деятельности Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения;
Чеберяк Валентин Сергеевич* ⁴	директор муниципального казенного учреждения «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского сельского поселения»;
Тихонов Андрей Анатольевич * ⁵	начальник энергоузла АО «Корякэнерго» (по согласованию);
Иванов Вадим Валерьевич * ⁶	начальник Усть-Камчатского РЭС АО «Южные электрические сети Камчатки» (по согласованию);
Романов Евгений Алексеевич* ⁷	директор муниципального унитарного предприятия «Водоканал Усть-Камчатского сельского поселения» (по согласованию);
Аликин Евгений Николаевич* ⁸	глава Усть-Камчатского сельского поселения – заместитель председателя Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района (по согласованию);

* - на период временного отсутствия члена Комиссии Морозовой Е.В. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности возлагаются на главного специалиста отдела имущественных отношений Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района Максимову Ольгу Анатольевну;

*2 - на период временного отсутствия члена Комиссии Чуносовой О.А. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности возлагаются на ведущего специалиста отдела земельных отношений Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района Лакееву Кристину Андреевну;

*3- на период временного отсутствия члена Комиссии Лошевкиной А.В. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности возлагаются на руководителя Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района Аликину Анастасию Александровну;

*4- на период временного отсутствия члена Комиссии Чеберяка В.С. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности возлагаются на ведущего специалиста муниципального казенного учреждения «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского сельского поселения» Расторгуеву Марию Алексеевну;

*5- на период временного отсутствия члена Комиссии Тихонова А.А. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности возлагаются на заместителя начальника энергоузла АО «Корякэнерго» Ельченкова Сергея Александровича;

*6- на период временного отсутствия члена Комиссии Иванова В.В. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности возлагаются на начальника электроцеха Усть-Камчатского РЭС Ахметшина Николая Равильевича;

*7 - на период временного отсутствия члена Комиссии Романова Е.А. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности возлагаются на начальника участка водоснабжения муниципального унитарного предприятия «Водоканал Усть-Камчатского сельского поселения» Стаськова Андрея Валентиновича;

*8 - на период временного отсутствия члена Комиссии Аликина Е.Н. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности возлагаются на депутата собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения Сычева Павла Вячеславовича.».

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
района

09.07.2024 № 201
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального
района от 12.07.2021 № 294

В соответствии с статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района и статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения, в целях приведения нормативной правовой базы администрации Усть-Камчатского муниципального района в соответствие с законодательством Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 12.07.2021 № 294 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность по охране населения при выявлении диких животных на территории Усть-Камчатского сельского поселения», изложив Приложение к постановлению в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть - Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального района Васильева Д.Л.

Глава Усть-Камчатского муниципального района
О.С. Бондаренко

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 09.07.2024 № 201

«Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 12.07.2021 № 294

Порядок
предоставления субсидий Общественной организа-
ции «Усть-Камчатское районное общество охотников и
рыболовов» в целях осуществления деятельности по
охране населения при выявлении диких животных на
территории Усть-Камчатского сельского поселения

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий Общественной организации «Усть-Камчатское районное общество охотников и рыболовов», осуществляющей деятельность по охране населения при выявлении диких животных на территории Усть-Камчатского сельского поселения (далее – Порядок) регламентирует предоставление субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением деятельности по охране населения при появлении и выявлении диких животных на территории Усть-Камчатского сельского поселения.

1.2. Субсидия предоставляется Общественной организа-

ции «Усть-Камчатское районное общество охотников и рыболовов» (далее – получатель субсидии) в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с приобретением и доставкой материалов, оборудования, снаряжения, ГСМ, необходимых для отпугивания и отстрела диких животных, представляющих угрозу населению Усть-Камчатского сельского поселения.

1.3. Субсидия носит целевой характер, не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, и предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Усть-Камчатского сельского поселения, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных Решением Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения на соответствующий финансовый год», является администрация Усть-Камчатского муниципального района (далее – Администрация).

1.5. Средства субсидии перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью Усть-Камчатского сельского поселения в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Администрации, в рамках муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 21.01.2019 № 21.

1.6. Средства субсидии не могут быть израсходованы на приобретение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим правовым актом.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Основанием для предоставления субсидии являются следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанное руководителем получателя субсидии (далее - Заявление);
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи Заявления не более чем на 30 дней;
- смета расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.2. Администрация рассматривает поступившие документы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их регистрации, осуществляет проверку достоверности сведений, предоставляемых получателем субсидии, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии, о чем в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания рассмотрения документов получатель субсидии информируется в письменной форме.

2.3. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в пункте 2.1 раздела 2 «Условия и порядок предоставления субсидий» настоящего Порядка;
- представление недостоверных или неполных сведений и документов.

2.4. Получатель субсидии, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с Администрацией Соглашение.

2.5. В Соглашении предусматриваются следующие условия:

- целевое назначение и размер Субсидии;
- порядок и сроки предоставления отчетности об использовании Субсидии;

- порядок и сроки возврата получателем субсидии средств Субсидии в случае выявления факта ее нецелевого использования;

- порядок и срок возврата неиспользованных в текущем финансовом году средств Субсидии;

- запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- согласие получателя субсидии на осуществление Администрации и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их проведения;

2.6. Субсидия перечисляется Администрацией на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в пределах доведенных объемов финансирования в соответствии с условиями и в срок, определенные Соглашением.

2.7. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

- Получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- Получатель субсидии не должен являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, представляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Усть-Камчатского сельского поселения на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

3. Требования к отчетности

3.1. Отчет о целевом использовании средств субсидии предоставляется в Администрацию по форме и в срок, установленный Соглашением о предоставлении субсидии.

3.2. Администрация вправе устанавливать в Соглашении порядок, сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. Требования к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. В соответствии с Соглашением о предоставлении

субсидии Администрация осуществляет контроль целевого использования средств субсидии.

4.2. Решение о возврате средств субсидии принимает Администрация. Средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет Администрации в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения получателем субсидии уведомления Администрации в следующих случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением о предоставлении субсидии и настоящим Порядком, в том числе выявленных по фактам проверки;

2) установления факта представления недостоверных сведений и (или) документов;

3) установление факта использования субсидий не по целевому назначению, в том числе на цели, не предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

4.3. В Соглашении о предоставлении субсидии устанавливается возможность осуществления получателем субсидии расходов, источником финансового обеспечения которого являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии. Решение о наличии потребности в указанных средствах принимает Администрация по согласованию с Управлением финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – МКУ (далее – Управление финансов).

В случае образования у получателя субсидии неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, расходы по которому планируются к реализации в следующем финансовом году, получатель субсидии представляет в Администрацию не позднее 01 декабря текущего года заявление о потребности данных средств в следующем финансовом году.

Администрация по согласованию с Управлением финансов принимает решение о наличии потребности в средствах, указанных в абзаце втором пункта 4.3. и возможности осуществления их расходования в следующем финансовом году. Администрация уведомляет о принятом решении получателя субсидии в течение 10 (десять) календарных дней со дня принятия такого решения.

При принятии Администрацией отрицательного решения по заявлению получателя субсидии, указанному в абзаце втором пункта 4.3, Администрация уведомляет получателя субсидии в течение 5 (пять) календарных дней со дня принятия такого решения. При наличии отрицательного решения по заявлению получателя субсидии, указанному абзаце втором пункта 4.3, остаток средств субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет на лицевой счет Администрации в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения получателем субсидии уведомления от Администрации.

4.4. Уведомление о возврате средств субсидии направляется Администрацией получателю субсидии в течение 5 (пять) календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных пунктом 4.2 Порядка;

4.5. В случае невозврата средств субсидии в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения уведомления Администрации, средства субсидии подлежат взысканию Администрацией в судебном порядке.

Приложение 1
к порядку предоставления субсидий
Общественной организации «Усть-
Камчатское районное общество
охотников и рыболовов» в целях
осуществления деятельности по
охране населения при выявлении
диких животных на территории
Усть-камчатского сельского
поселения
в Администрацию Усть-Камчатского
муниципального района
Главе Усть-Камчатского
муниципального района
ФИО

Заявление о предоставлении субсидий в целях
осуществления деятельности по охране населения при
выявлении диких животных на территории Усть-Камчатского сельского поселения

Полное наименование организации

Сокращенное наименование организации _____
Юридический адрес организации _____
Почтовый адрес организации _____
Ф.И.О. руководителя организации _____
Контактный телефон, адрес электронной почты _____
ИНН/КПП организации _____ / _____
ОГРН организации _____
Расчетный счет организации _____
Наименование, адрес банка получателя _____
Банковский идентификационный код (БИК) _____
Банковский корреспондентский счет _____

Обоснование необходимости предоставления субсидии, перечень мероприятий на которые планируется использовать субсидию: _____

Руководитель организации _____ / _____ / _____
М.П.

Приложение 2
к порядку предоставления субсидий
Общественной организации «Усть-
Камчатское районное общество
охотников и рыболовов» в целях
осуществления деятельности по
охране населения при выявлении
диких животных на территории
Усть-камчатского сельского
поселения

Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения
которых является субсидия

N п/п	Направление расходов	Реквизиты документов, подтверждающие расходование денежных средств	Сумма использованных денежных средств	Неиспользованный остаток по состоянию на _____ (на дату составления отчета)	Причины возникновения неиспользованного остатка
1	2	3	4	5	6

Газета официальной информации
«Усть-Камчатский вестник - официально»
Учредители: Совет народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального района

Гл. редактор А.А.Косулин

Адрес редакции и
издательства:
684415, Камчатский край,
п. Усть-Камчатск,
ул. Советская, д. 1.
Тел/факс: 2-01-58
E-mail: ukmedia@mail.ru

Подписано в печать:
18.07.2024 г.
Отпечатано в редакции
«Усть-Камчатский вестник - официально»
Тираж: 100 экз.
Объем: 3 п. л.
Распространяется бесплатно