



# Усть-Камчатский ВЕСТНИК – ОФИЦИАЛЬНО

ГАЗЕТА ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

03.07.2023 № 265

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.01.2019 № 46 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального района»

В целях корректировки отдельных положений муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.01.2019 № 46,

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.01.2019 № 46 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального района» изменения, изложив приложение к постановлению в редакции, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального района Васильева Д.Л.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района О.С. Бондаренко

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 03.07.2023 № 265

«Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 30.01.2019 № 46

Муниципальная программа  
Усть-Камчатского муниципального района

«Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального района»

п. Усть-Камчатск  
2023 год

Паспорт  
муниципальной программы Усть-Камчатского  
муниципального района «Защита населения,  
территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение  
пожарной безопасности, развитие гражданской  
обороны на территории Усть-Камчатского  
муниципального района»  
(далее – Программа)

Ответственный исполнитель Программы	Администрация Усть-Камчатского муниципального района
Соисполнители Программы	Управление безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального района
Участники Программы	Администрации сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района (по согласованию)
Подпрограммы Программы	отсутствуют
Программно-целевые инструменты Программы	отсутствуют
Цели Программы	Повышение безопасности жизнедеятельности и улучшение качества и уровня защищенности населения Усть-Камчатского муниципального района
Задачи Программы	- развитие гражданской обороны и снижение рисков возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров и минимизация их последствий на территории Усть-Камчатского муниципального района; - сокращение числа травмированных и погибших, а также снижение материального ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров; - создание резервов материально-технических ресурсов, продовольственных, медицинских запасов и аварийно-спасательного имущества для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и жизнеобеспечения населения при чрезвычайных ситуациях, пожарах; - оповещение населения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, а также развитие системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Усть-Камчатского муниципального района
Целевые индикаторы и показатели Программы	Эффективность реализации Программы оценивается с использованием следующих показателей: - количество чрезвычайных ситуаций, пожаров; - полнота охвата системами мониторинга;

Целевые индикаторы и показатели Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- численность населения погибшего, травмированного и пострадавшего, вследствие чрезвычайных ситуаций или пожаров;</li> <li>- обеспеченность пунктов временного размещения пострадавшего населения первоочередным запасом вещевого имущества и материальных средств;</li> <li>- количество защитных сооружений гражданской обороны приведенных в состоянии готовности;</li> <li>- обеспечение пожарной безопасности;</li> <li>- подготовка населения в области обеспечения безопасности жизнедеятельности</li> </ul>
Этапы и сроки реализации Программы	2022-2025 годы
Объемы бюджетных ассигнований Программы	<p>Общий объем финансирования Программы по основным мероприятиям на 2022-2025 годы составляет 7379,044 тыс. рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за счет федерального бюджета – 0,00 тыс. рублей;</li> <li>- за счет краевого бюджета – 2500,00 тыс. рублей, из них по годам: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2022 год – 0,00 тыс. рублей;</li> <li>- 2023 год – 2500,00 тыс. рублей;</li> <li>- 2024 год – 0,00 тыс. рублей;</li> <li>- 2025 год – 0,00 тыс. рублей;</li> </ul> </li> <li>- за счет районного бюджета – 4879,044 тыс. рублей, из них по годам: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2022 год – 530,00 тыс. рублей;</li> <li>- 2023 год – 2849,044 тыс. рублей;</li> <li>- 2024 год – 750,00 тыс. рублей;</li> <li>- 2025 год – 750,00 тыс. рублей;</li> </ul> </li> </ul>
Ожидаемые результаты реализации Программы	<p>Реализация Программы позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- снизить риски возникновения чрезвычайных ситуаций и их количество, материальный ущерб от них;</li> <li>- сократить затраты и время на ликвидацию чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- снизить травматизм и предотвратить гибель людей, улучшить качество жизнеобеспечения населения при чрезвычайных ситуациях;</li> <li>- повысит уровень информированности населения о мерах пожарной безопасности, об угрозах чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера</li> </ul>

## 1. Общая характеристика сферы реализации Программы

### Технико-экономическое обоснование Программы

Программа разработана как один из механизмов реализации на территории Усть-Камчатского муниципального района Федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановления Правительства Российской Федерации от 25.07.2020 № 1119 «Об утверждении Правил создания, использования и восполнения резервов материальных ресурсов федеральных органов исполнительной власти для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Закона Камчатского края от 19.12.2008 № 197 «О пожарной безопасности и противопожарной службе Камчатского края», Закона Камчатского края от 19.12.2008 № 198 «О защите населения и территории Камчатского края от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Территория Усть-Камчатского муниципального района составляет 40,8 тыс. кв. км и расположена в сложной географически-климатической зоне. В состав района входят 5 населенных пунктов.

Наличие активных вулканов, подразумевает высокую сейсмическую активность, которая порождает сходжение

селевых потоков, обильные пеплопады.

Территория района имеет границу с морским побережьем и может подвергаться воздействию волн цунами.

В результате сильных (штормовых) ветров возможно нарушение жизнеобеспечения населения в отдельных населенных пунктах (в основном на побережье, в п. Усть-Камчатск).

Наличие в лесном фонде больших площадей хвойных пород, их труднодоступность в летний период, представляяют большую опасность в пожарном отношении.

В зимний период длительные и обильные снегопады и метели могут привести к нарушению в обеспечении территорий поселений электроснабжением, к образованию снежных заносов и ограничению транспортной доступности как внутри населенных пунктов, так и между ними. Также в результате интенсивного таяния снегов в весенний период, возможны подтопления отдельных населенных пунктов района.

Все это обязывает регулярно предусматривать финансовый резерв в бюджете Усть-Камчатского муниципального района на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, реабилитационных мероприятий, мероприятий по оказанию материальной и социальной помощи пострадавшему населению (при пожарах, землетрясениях, паводковых ситуациях, снежных заносов и др.).

1.1. С целью пропаганды знаний в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Усть-Камчатского муниципального района необходима разработка и изготовление печатных материалов (информационных знаков, плакатов, буклетов, памяток, листовок), методических и учебных пособий, обучающих видеороликов, подготовка и опубликование материалов в печатных средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Требуется создание сюжетов, связанных с противопожарной тематикой и размещение в телеэфире, для увеличения количества, ознакомленных с правилами пожарной безопасности на территории Усть-Камчатского муниципального района.

1.2. Подготовка должностных лиц гражданской обороны, руководителей внештатных аварийно-спасательных формирований осуществляется в «Камчатском учебно-методическом центре по ГО и ЧС», а также в ходе проведения учений и тренировок.

Обучение неработающего населения по вопросам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям осуществляется силами и средствами сотрудников структурных подразделений администраций сельских поселений, входящих в состав Усть-Камчатского муниципального района, в специально оборудованных для этого учебно-консультационных классах.

Для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера необходимо постоянное повышение качества подготовки руководящего состава и специалистов органов управления и сил гражданской обороны, внештатных спасателей, развитие и совершенствование системы обучения населения.

1.5. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности - это условие сохранения жизни и здоровья людей, а также объектов и материальных ценностей от пожаров.

Администрацией Усть-Камчатского муниципального района ведется противопожарная агитационно-разъяснительная работа, проводятся рейды в населенных пунктах района совместно с сотрудниками пожарного надзора.

Для эффективности снижения масштабов лесных пожаров разработаны мероприятия, позволяющие решить вопросы, направленные на предупреждение и своевременную ликвидацию природных пожаров в границах территории Усть-Камчатского муниципального района:

- разработаны маршруты патрулирования на территории лесов и зеленых насаждений Усть-Камчатского муниципального района с целью соблюдения Правил пожарной безопасности в лесах, утвержденных постановлением Правительства РФ от 07.10.2020 № 1614.

- проводятся освидетельствования мест рубок по контролю за своевременной очисткой их от порубочных остатков.

Для патрулирования территории Усть-Камчатского муниципального района по разработанным маршрутам требуется ежегодное финансовое обеспечение для работы патрульных, патрульно-маневренных и маневренных групп.

1.6. Для своевременного оповещения населения о чрезвычайных ситуациях проводится модернизация автоматизированной системы централизованного оповещения населения.

На территории района продолжается поэтапное развертывание системы 112, которая позволит обращаться гражданам и организациям за срочной, неотложной помощью к экстренным оперативным службам по типу «одного окна» и обеспечит возможность принимать экстренные и необходимые меры по существу обращений.

Решение задачи по ускорению оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации возможно при последовательном развитии и совершенствовании технической оснащённости, сил и средств для ликвидации угроз возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.7. Имущество гражданской обороны используется в военное время, а также в мирное время при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обусловленных авариями, катастрофами и стихийными бедствиями. Решение вышеперечисленных проблем в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций на территории Усть-Камчатского муниципального района требует значительного финансового обеспечения. Материальный резерв требует ежегодного накопления с учетом риска возможного возникновения чрезвычайной ситуации на территории Усть-Камчатского муниципального района.

1.8. Укрытие населения в защитных сооружениях гражданской обороны является основным и наиболее действенным способом защиты населения в чрезвычайных ситуациях, в условиях как военного, так и мирного времени.

Итоги инвентаризации показали, что защитные сооружения нуждаются в текущем ремонте и реконструкции систем жизнеобеспечения и не готовы к приему населения.

Выполнение мероприятий требует скоординированной работы органов местного самоуправления.

## 2. Цель и задачи Программы, сроки и этапы её реализации

2.1. Целью Программы является повышение безопасности жизнедеятельности и улучшение качества и уровня защищённости населения Усть-Камчатского муниципального района.

2.2. Для достижения цели Программы необходимо решение следующих задач:

- развитие гражданской обороны и снижение рисков возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров и минимизация их последствий на территории Усть-Камчатского муниципального района;
- снижение материального ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров;
- создание резервов материально-технических ресурсов, продовольственных, медицинских запасов и аварийно-спасательного имущества для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и жизнеобеспечения населения при чрезвычайных ситуациях, пожарах;
- оповещение населения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, а также развитие системы мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Усть-Камчатского муниципального района.

2.3. Сроки реализации Программы: 2020-2025 годы.

## 3. Мероприятия по реализации Программы и ее ресурсное обеспечение

3.1. Механизмом реализации Программы является:

- реализация мероприятий в соответствии с приложением 2 к настоящей Программе;
- разработка нормативных правовых актов, направленных на реализацию Программы;
- в случае возникновения необходимости исполнитель Программы создает, в пределах своей компетенции, рабочие органы по оптимизации механизмов реализации Программы.

3.2. В процессе реализации Программы исполнитель осуществляет следующие полномочия:

- организует реализацию Программы;
- несет ответственность за достижение целевых показателей (индикаторов) Программы, а также конечных результатов ее реализации;
- запрашивает у участников сведения, необходимые для проведения мониторинга и подготовки отчетов о ходе ре-

ализации Программы, достижении значений целевых показателей (индикаторов), степени выполнения мероприятий Программы;

- готовит предложения о внесении изменений в Программу.

3.3. Мероприятия Программы и ее финансовое обеспечение:

основные мероприятия Программы с указанием источников финансирования представлены в приложении 1 к настоящей Программе.

## 4. Анализ рисков реализации Программы

4.1. Изменение законодательства Российской Федерации может привести к изменению условий реализации Программы. Для минимизации данного риска будет осуществляться мониторинг планируемых изменений законодательства Российской Федерации, участие в обсуждении и анализ проектов документов.

4.2. Организационные риски.

Возникают риски несвоевременного получения необходимых сведений по причине низкой исполнительской дисциплины или слабой координации. В целях минимизации риска с участниками Программы проводится разъяснительная и консультативная работа.

4.3. Финансовые риски.

Сокращение бюджетного финансирования на реализацию Программы в связи с потенциально возможным дефицитом бюджета Усть-Камчатского муниципального района приведет к невозможности выполнения поставленных задач в установленные сроки.

Способами ограничения финансовых рисков выступают меры:

- ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы;
- определение приоритетов для первоочередного финансирования.

В целях управления указанными рисками в процессе реализации Программы предусматривается:

- формирование эффективной системы управления Программой, проведение мониторинга выполнения Программы, регулярного анализа и, при необходимости, ежегодной корректировки целевых показателей (индикаторов), а также мероприятий Программы;
- перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов достижения поставленных целей и задач.

4.4. Техногенные и экологические риски, связанные с возникновением крупной техногенной или экологической катастрофы, могут привести к отвлечению средств от финансирования Программы в пользу других направлений развития Усть-Камчатского муниципального района.

## 5. Прогноз ожидаемых социально-экономических результатов реализации Программы

Реализация комплекса превентивных настоящих программных мероприятий позволит:

- снизить возможный травматизм и предотвратить гибель людей, снизить материальный ущерб от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и от пожаров на территории Усть-Камчатского муниципального района;
- повысить уровень подготовки населения в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- уменьшить количество возгораний в лесных насаждениях;
- повысить уровень информированности населения о мерах пожарной безопасности, об угрозах чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера,
- сократить время одновременного доведения необходимой информации (оповещения) до населения и повысить уровень охвата населения системами оповещения об угрозах чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

В целом в результате реализации Программы будет повышена безопасность населения района при возникновении чрезвычайных ситуаций от угроз природного, техногенного характера.

Целевые показатели (индикаторы) Программы представлены в приложении 3 к настоящей Программе.

Приложение 1, 2, 3 к Программе изложить в следующей редакции

Приложение 1  
к муниципальной программе  
«Защита населения, территорий  
от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности,  
развитие гражданской обороны на территории  
Усть-Камчатского муниципального района»,  
утвержденной постановлением администрации  
Усть-Камчатского муниципального района

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального района»**

№ п/п	Наименование муниципальной программы/ мероприятия		Объем средств на реализацию программы, тыс. руб				
			ВСЕГО	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8
1	«Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального района»	Всего, в том числе:	<b>7379,044</b>	<b>530</b>	<b>5349,044</b>	<b>750</b>	<b>750</b>
		за счет средств федерального бюджета	<b>0</b>	0	0	0	0
		за счет средств краевого бюджета	<b>2500</b>	0	2500	0	0
		за счёт средств районного бюджета	<b>4879,044</b>	530	2849,044	750	750
1.1.	Основное мероприятие: 1 Установка и обслуживание автоматической охранной- пожарной сигнализации служебных кабинетов и помещений здания администрации, установка металлических стеллажей в архивохранилище, установка противопожарных дверей 2 типа в архивохранилище, в складах ГО и ЧС Усть-Камчатского муниципального района, ремонт и содержания складов запасов ГО и резервов ЧС	Всего, в том числе:	<b>1050</b>	<b>0</b>	<b>650</b>	<b>200</b>	<b>200</b>
		за счет средств федерального бюджета	<b>0</b>	0	0	0	0
		за счет средств краевого бюджета	<b>0</b>	0	0	0	0
		за счет средств районного бюджета	<b>1050</b>	0	650	200	200
1.2.	Основное мероприятие: 2 Изготовление предупреждающих и информационных знаков, печать листовок, плакатов, памяток по действиям населения при ЧС различных категорий	Всего, в том числе:	<b>150</b>	0	50	50	50
		за счет средств федерального бюджета	<b>0</b>	0	0	0	0
		за счет средств краевого бюджета	<b>0</b>	0	0	0	0
		за счет средств районного бюджета	<b>150</b>	0	50	50	50
1.3.	Основное мероприятие: 3 Создание, содержание и пополнение резервов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, предназначенных для ликвидации и снижению негативных последствий чрезвычайных ситуаций в Усть-Камчатском муниципальном районе; Создание, содержание и пополнение запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, предназначенных для целей гражданской обороны в Усть-Камчатском муниципальном районе	Всего, в том числе:	<b>4054,528</b>	354,5282	3400	150	150
		за счет средств федерального бюджета	<b>0</b>	0	0	0	0
		за счет средств краевого бюджета	<b>2500</b>	0	2500	0	0
		за счет средств районного бюджета	<b>1554,52815</b>	354,5282	900	150	150
1.4.	Основное мероприятие: 4 План по ликвидации аварийных разливов нефтепродуктов на территории Усть-Камчатского муниципального района	Всего, в том числе:	<b>0</b>	0	0	0	0
		за счет средств федерального бюджета	<b>0</b>	0	0	0	0
		за счет средств краевого бюджета	<b>0</b>	0	0	0	0
		за счет средств районного бюджета	<b>0</b>	0	0	0	0
1.5.	Основное мероприятие: 5 Ремонт помещения противорадиационного укрепления, установка оборудования в соответствии с требованиями ГО и ЧС на территории Усть-Камчатского муниципального района	Всего, в том числе:	<b>0</b>	0	0	0	0

		за счет средств федерального бюджета	0	0	0	0	0
		за счет средств краевого бюджета	0	0	0	0	0
		за счет средств районного бюджета	0	0	0	0	0
1.6.	Основное мероприятие: 6 Выполнение работ по тушению пожаров на межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края не входящих в государственный лесной фонд Камчатского края	Всего, в том числе:	350	0	150	100	100
		за счет средств федерального бюджета	0	0	0	0	0
		за счет средств краевого бюджета	0	0	0	0	0
		за счет средств районного бюджета	350	0	150	100	100
1.7.	Основное мероприятие: 7 Комплектация и оборудование материально-технической базой учебно-консультационного пункта по ГО и ЧС Усть-Камчатского муниципального района, а также обеспечение его работы	Всего, в том числе:	0	0	0	0	0
		за счет средств федерального бюджета	0	0	0	0	0
		за счет средств краевого бюджета	0	0	0	0	0
		за счет средств районного бюджета	0	0	0	0	0
1.8.	Основное мероприятие: 8 Переподготовка, повышение квалификации работников уполномоченных в решении задач по защите населения, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в учебных заведениях УМЦ ГО ЧС и ПБ	Всего, в том числе:	0	0	0	0	0
		за счет средств федерального бюджета	0	0	0	0	0
		за счет средств краевого бюджета	0	0	0	0	0
		за счет средств районного бюджета	0	0	0	0	0
01.сен	Основное мероприятие: 9 Приведение помещения ЕДДС Усть-Камчатского муниципального района и оснащение его средствами информационно-телекоммуникационной инфраструктуры в соответствии с требованиями норм	Всего, в том числе:	0	0	0	0	0
		за счет средств федерального бюджета	0	0	0	0	0
		за счет средств краевого бюджета	0	0	0	0	0
		за счет средств районного бюджета	0	0	0	0	0
01.окт	Основное мероприятие: 10 Приобретение, установка и обслуживание системы оповещения населения в Усть-Камчатском муниципальном районе	Всего, в том числе:	1524,515	75,47185	949,044	250	250
		за счет средств федерального бюджета	0	0	0	0	0
		за счет средств краевого бюджета	0	0	0	0	0
		за счет средств районного бюджета	1524,515	75,47185	949,044	250	250
01.ноя	Основное мероприятие: 11 обеспечение первичных мер пожарной безопасности в населенных пунктах	Всего, в том числе:	250	100	150	0	0
		за счет средств федерального бюджета	0	0	0	0	0
		за счет средств краевого бюджета	0	0	0	0	0
		за счет средств районного бюджета	250	100	150	0	0
01.дек	Основное мероприятие: 12 проведение мероприятий для исключения предпосылок возникновения ЧС, связанных с нарушением жизнедеятельности населения	Всего, в том числе:	0	0	0	0	0
		за счет средств федерального бюджета	0	0	0	0	0
		за счет средств краевого бюджета	0	0	0	0	0
		за счет средств районного бюджета	0	0	0	0	0

Приложение 3  
к муниципальной программе «Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.01.2019 № 46

**Перечень показателей (индикаторов), характеризующих ежегодный ход реализации муниципальной программы «Защита населения, территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, развитие гражданской обороны на территории Усть-Камчатского муниципального района»**

№ п/п	Наименование показателя (индикатор)	Ед. изм.	Значения показателей (индикаторов)			
			Базовое значение	Планируемое значение		
				2022	2023	2024
1	Количество чрезвычайных ситуаций	ед.	0	0	0	0
2	Численность населения погибшего, травмированного и пострадавшего, вследствие чрезвычайных ситуаций или пожаров	чел.	0	0	0	0
3	Полнота охвата системами мониторинга	%	90	95	98	100
4	Обеспеченность пунктов временного размещения пострадавшего населения первоочередным запасом вещевого имущества и материальных средств	%	80	90	95	100
5	Количество защитных сооружений гражданской обороны приведенных в состояние готовности	шт.	0	0	0	0
6	Обеспечение пожарной безопасности	%	60	70	80	90
7	Подготовка населения в области обеспечения безопасности жизнедеятельности	%	80	90	95	100

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 03.07.2023 № 267

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

**03.07.2023 № 267**  
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Развитие культуры в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 31.01.2019 № 49

В целях уточнения объемов финансирования и отдельных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Развитие культуры в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 31.01.2019 № 49,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Развитие культуры в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 31.01.2019 № 49 (с изменениями от 26.06.2019 № 309, от 04.02.2020 № 87, от 19.05.2020 № 280, от 01.09.2020 № 501, от 19.01.2021 № 08, от 16.06.2021 № 248, от 19.01.2022 № 23, от 07.07.2022 № 261, от 02.03.2023 № 77, от 29.05.2023 № 216), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Потупаеву К.С.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района О.С. Бондаренко

**Изменения**

**в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Развитие культуры в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 31.01.2019 № 49 (с изменениями от 26.06.2019 № 309, от 04.02.2020 № 87, от 19.05.2020 № 280, от 01.09.2020 № 501, от 19.01.2021 № 08, от 16.06.2021 № 248, от 19.01.2022 № 23, от 07.07.2022 № 261, от 02.03.2023 № 77, от 29.05.2023 № 216) (далее – Программа)**

1. В Паспорте Программы:

1.1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляют:

Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет:

18 578 610,59 рублей, в том числе по годам:  
2019 год – 7 931 159,75 рублей;  
2020 год – 2 247 563,34 рублей;  
2021 год – 893 620,50 рублей;  
2022 год – 3 265 584,00 рублей;  
2023 год – 1 740 683,00 рублей;  
2024 год – 1 200 000,00 рублей;  
2025 год – 1 300 000,00 рублей.

По источникам финансирования Программы денежные средства распределяются следующим образом:

федеральный бюджет – 637 640,95 рублей, в том числе по годам:

2019 год – 0,00 рублей;  
2020 год – 0,00 рублей;  
2021 год – 0,00 рублей;  
2022 год – 637 640,95 рублей;  
2023 год – 0,00 рублей;  
2024 год – 0,00 рублей;  
2025 год – 0,00 рублей.

краевой бюджет – 933 560,05 рублей, в том числе по годам:

2019 год – 900 000,00 рублей;  
2020 год – 0,00 рублей;  
2021 год – 0,00 рублей;  
2022 год – 33 560,05 рублей;  
2023 год – 0,00 рублей;  
2024 год – 0,00 рублей;  
2025 год – 0,00 рублей.

«Объемы бюджет- районный бюджет – 17 007 409,59 рублей, в ных ассигнований том числе по годам:

Программы  
 2019 год – 7 031 159,75 рублей;  
 2020 год – 2 247 563,34 рублей;  
 2021 год – 893 620,50 рублей;  
 2022 год – 2 594 383,00 рублей;  
 2023 год – 1 740 683,00 рублей;  
 2024 год – 1 200 000,00 рублей;  
 2025 год – 1 300 000,00 рублей.  
 бюджеты поселений — 0,00 рублей, в том числе по годам:  
 2019 год – 0,00 рублей;  
 2020 год – 0,00 рублей;  
 2021 год – 0,00 рублей;  
 2022 год – 0,00 рублей;  
 2023 год – 0,00 рублей;  
 2024 год – 0,00 рублей;  
 2025 год – 0,00 рублей».

2. В Паспорте Подпрограммы 2:

2.1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы 2 составляет – 9 152 372,59 рублей, в том числе по годам:

Программы 2  
 2019 год – 2 382 335,85 рублей;  
 2020 год – 1 239 621,34 рублей;  
 2021 год – 769 630,40 рублей;  
 2022 год – 1 420 102,00 рублей;  
 2023 год – 1 740 683,00 рублей;  
 2024 год – 800 000,00 рублей;  
 2025 год – 800 000,00 рублей.

По источникам финансирования Программы денежные средства распределяются следующим образом:

федеральный бюджет – 0,00 рублей, в том числе по годам:

2019 год – 0,00 рублей;  
 2020 год – 0,00 рублей;  
 2021 год – 0,00 рублей;  
 2022 год – 0,00 рублей;  
 2023 год – 0,00 рублей;  
 2024 год – 0,00 рублей;  
 2025 год – 0,00 рублей.  
 краевой бюджет – 0,00 рублей, в том числе по годам:  
 2019 год – 0,00 рублей;  
 2020 год – 0,00 рублей;  
 2021 год – 0,00 рублей;  
 2022 год – 0,00 рублей;  
 2023 год – 0,00 рублей;  
 2024 год – 0,00 рублей;  
 2025 год – 0,00 рублей.

районный бюджет – 9 152 372,59 рублей, в том числе по годам:

2019 год – 2 382 335,85 рублей;  
 2020 год – 1 239 621,34 рублей;  
 2021 год – 769 630,40 рублей;  
 2022 год – 1 420 102,00 рублей;  
 2023 год – 1 740 683,00 рублей;  
 2024 год – 800 000,00 рублей;  
 2025 год – 800 000,00 рублей.  
 бюджеты поселений — 0,00 рублей, в том числе по годам:  
 2019 год – 0,00 рублей;  
 2020 год – 0,00 рублей;  
 2021 год – 0,00 рублей;  
 2022 год – 0,00 рублей;  
 2023 год – 0,00 рублей;  
 2024 год – 0,00 рублей;  
 2025 год – 0,00 рублей».

3. Приложение 3 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 3 к муниципальной программе Усть-Камчатского муниципального района «Развитие культуры в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 31.01.2019 № 49

**Финансовое обеспечение муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Развитие культуры в Усть-Камчатском муниципальном районе»**

№ п/п	Наименование программы/подпрограммы/мероприятия	Источники финансирования	Объем финансовых средств на реализацию программы (в рублях)							
			ВСЕГО	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1			4	5	6	7	8	9	10	11
	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района «Развитие культуры в Усть-Камчатском муниципальном районе»	Всего, в том числе:	18578610,59	7931159,75	2247563,34	893620,50	3265584,00	1740683,00	1200000,00	1300000,00
Федеральный бюджет		637640,95	0,00	0,00	0,00	637640,95	0,00	0,00	0,00	
Краевой бюджет		933560,05	900000,00	0,00	0,00	33560,05	0,00	0,00	0,00	
Районный бюджет		17007409,59	7031159,75	2247563,34	893620,50	2594383,00	1740683,00	1200000,00	1300000,00	
Бюджеты поселений		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1	Подпрограмма 1 «Наследие»	Всего, в том числе:	1219883,90	112883,90	100000,00	0,00	107000,00	0,00	400000,00	500000,00
Федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Краевой бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Районный бюджет		1219883,90	112883,90	100000,00	0,00	107000,00	0,00	400000,00	500000,00	
Бюджеты поселений		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1	Осуществление деятельности, направленной на сохранение объектов культурного наследия регионального значения и их территорий, расположенных на территории Усть-Камчатского района	Всего, в том числе:	1000000,00	0,00	100000,00	0,00	0,00	0,00	400000,00	500000,00
Федеральный бюджет		0,00								
Краевой бюджет		0,00								
Районный бюджет		1000000,00		100000,00				0,00	400000,00	500000,00
Бюджеты поселений		0,00								
1.2	Организация торжественных мероприятий в рамках празднования годовщины со дня образования поселений Усть-Камчатского муниципального района	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет		0,00								
Краевой бюджет		0,00								
Районный бюджет		0,00								
Бюджеты поселений		0,00								
1.3	Поддержка творческих коллективов Усть-Камчатского муниципального района	Всего, в том числе:	219883,90	112883,90	0,00	0,00	107000,00	0,00	0,00	0,00
Федеральный бюджет		0,00								
Краевой бюджет		0,00								
Районный бюджет		219883,90	112883,90			107000,00				
Бюджеты поселений		0,00								

2	Подпрограмма 2 "Традиционная культура и народное творчество"	Всего, в том числе:	9152372,59	2382335,85	1239621,34	769630,40	1420102,00	1740683,00	800000,00	800000,00	
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	9152372,59	2382335,85	1239621,34	769630,40	1420102,00	1740683,00	800000,00	800000,00	
		Бюджеты поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.1	Организация и проведение районных творческих мероприятий	Всего, в том числе:	5318588,60	1479468,86	1162487,34	669630,40	597002,00	410000,00	500000,00	500000,00	
		Федеральный бюджет	0,00								
		Краевой бюджет	0,00								
		Районный бюджет	5318588,60	1479468,86	1162487,34	669630,40	597002,00	410000,00	500000,00	500000,00	
		Бюджеты поселений	0,00								
2.2	Обеспечение участия творческих коллективов муниципальных учреждений культуры в межпоселенческих, межрайонных, региональных, всероссийских и международных творческих мероприятиях	Всего, в том числе:	3833783,99	902866,99	77134,00	100000,00	823100,00	1330683,00	300000,00	300000,00	
		Федеральный бюджет	0,00								
		Краевой бюджет	0,00								
		Районный бюджет	3833783,99	902866,99	77134,00	100000,00	823100,00	1330683,00	300000,00	300000,00	
		Бюджеты поселений	0,00								
3	Подпрограмма 3 "Развитие инфраструктуры и кадрового потенциала в сфере культуры"	Всего, в том числе:	8206354,10	5435940,00	907942,00	123990,10	1738482,00	0,00	0,00	0,00	
		Федеральный бюджет	637640,95	0,00	0,00	0,00	637640,95	0,00	0,00	0,00	
		Краевой бюджет	933560,05	900000,00	0,00	0,00	33560,05	0,00	0,00	0,00	
		Районный бюджет	6635153,10	4535940,00	907942,00	123990,10	1067281,00	0,00	0,00	0,00	
		Бюджеты поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.1	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры и учреждений дополнительного образования в сфере культуры	Всего, в том числе:	2289930,10	2165940,00	0,00	123990,10	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Федеральный бюджет	0,00								
		Краевой бюджет	900000,00	900000,00							
		Районный бюджет	1389930,10	1265940,00		123990,10					
		Бюджеты поселений	0,00								
3.2	Проведение капитального и текущего ремонтов зданий и помещений муниципальных учреждений культуры, в том числе проектных работ и экспертизы	Всего, в том числе:	4177942,00	3270000,00	907942,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Федеральный бюджет	0,00								
		Краевой бюджет	0,00								
		Районный бюджет	4177942,00	3270000,00	907942,00						
		Бюджеты поселений	0,00								
3.3	Развитие кадрового потенциала	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Федеральный бюджет	0,00								
		Краевой бюджет	0,00								
		Районный бюджет	0,00								
		Бюджеты поселений	0,00								
-	Региональный проект «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры («Культурная среда»)»	Всего, в том числе:	1738482,00	0,00	0,00	0,00	1738482,00	0,00	0,00	0,00	
		Федеральный бюджет	637640,95				637640,95				
		Краевой бюджет	33560,05				33560,05				
		Районный бюджет	1067281,00				1067281,00				
		Бюджеты поселений	0,00								
4	Подпрограмма 4 "Муниципальная поддержка некоммерческих организаций в Усть-Камчатском муниципальном районе в сфере культуры"	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Бюджеты поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.1	Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ (проектов) в сфере культуры	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Федеральный бюджет	0,00								
		Краевой бюджет	0,00								
		Районный бюджет	0,00								
		Бюджеты поселений	0,00								

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

**03.07.2023 № 268**  
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Развитие физической культуры, спорта, молодежной политики, отдыха и оздоровления детей в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 31.01.2019 № 52

В целях уточнения объемов финансирования и отдельных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Развитие физической культуры, спорта, молодежной политики, отдыха и оздоровления детей в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 31.01.2019 № 52,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Развитие физической культуры, спорта, молодежной политики, отдыха и оздоровления детей в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 31.01.2019 № 52 (с изменениями от 08.05.2019 № 225, от 04.02.2020 № 88, от 19.05.2020 № 281, от 01.09.2020 № 502, от 12.11.2020 № 629, от

19.01.2021 № 11, от 16.06.2021 № 250, от 29.11.2021 № 476, от 19.01.2022 № 21, от 07.07.2022 № 260), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Потупаеву К.С.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района О.С. Бондаренко

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 03.07.2023 № 268

**Изменения  
в муниципальную программу Усть-Камчатского  
муниципального района «Развитие физической  
культуры, спорта, молодежной политики, отдыха  
и оздоровления детей в Усть-Камчатском  
муниципальном районе», утвержденную  
постановлением администрации  
Усть-Камчатского муниципального района от  
31.01.2019 № 52  
(с изменениями от 08.05.2019  
№ 225, от 04.02.2020 № 88,  
от 19.05.2020 № 281, от 01.09.2020  
№ 502, от 12.11.2020 № 629,  
от 19.01.2021 № 11, от 16.06.2021  
№ 250, от 29.11.2021 № 476,  
от 19.01.2022 № 21, от 07.07.2022 № 260)  
(далее – Программа)**

1. В Паспорте Программы:

1.1. Раздел «Ответственный исполнитель Программы» изложить в следующей редакции:

«Ответственный исполнитель Программы – Отдел культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение».

Раздел «Участники Программы» изложить в следующей редакции:

«Участники Программы – Отдел культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение; - подведомственные муниципальные учреждения, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Отдел культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение; - органы местного самоуправления сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района (по согласованию); - некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Усть-Камчатского муниципального района».

1.3. Раздел «Подпрограммы Программы» изложить в следующей редакции:

«Подпрограммы Программы – Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и массового спорта»  
Подпрограмма 2 «Молодежь Усть-Камчатского муниципального района»  
Подпрограмма 4 «Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ (проектов) в сфере спорта».

Раздел «Цели Программы» изложить в следующей редакции:

«Цели Программы – создание в Усть-Камчатском муниципальном районе условий для физического и спортивного совершенствования, укрепления здоровья граждан, приобщения широких слоев населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом; - создание социальных условий для воспитания у молодежи гражданского самосознания и личностной самореализации; - создание в Усть-Камчатском районе условий для совершенствования системы патриотического воспитания граждан Российской Федерации; - поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих социально значимые проекты в сфере спорта на территории Усть-Камчатского района».

В разделе «Задачи Программы» абзац девятый признать утратившим силу.

1.4. Раздел «Задачи Программы» дополнить пунктом следующего содержания:

«- предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, реализующим на территории Усть-Камчатского района социально значимые проекты в сфере спорта».

1.5. Раздел «Целевые индикаторы и показатели Программы» изложить в следующей редакции:

«Целевые индикаторы и показатели Программы	- доля населения Усть-Камчатского района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения; - доля учащихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности обучающихся; - доля спортсменов, принявших участие в межрайонных, краевых, всероссийских и международных соревнованиях по различным видам спорта от числа занимающихся в организациях дополнительного образования детей, осуществляющих спортивную подготовку; - доля специалистов в сфере физической культуры и спорта, успешно прошедших курсы повышения квалификации или профессиональной переподготовки, в общей численности штатных работников сферы физической культуры и спорта; - количество реконструированных, отремонтированных, введенных в эксплуатацию объектов спорта; - количество молодежи, принимающей участие в спартакиадах, акциях, фестивалях, конкурсах, слётах и иных мероприятиях; - количество действующих патриотических объединений, клубов, центров, в том числе детских и молодежных в Усть-Камчатском муниципальном районе; - количество некоммерческих организаций, в том числе СОНКО, получивших финансовую поддержку на реализацию социально значимых программ (проектов) в сфере спорта».
--	---

В разделе «Этапы и сроки реализации Программы» слова «2019-2024 годы» заменить словами «2019-2025 годы».

1.7. В Паспорте Программы раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Программы	Общий объем бюджетных ассигнований на реализацию Программы составляет 59877491,63 рублей, в том числе по годам: 2019 год – 23692516,03 рублей; 2020 год – 8626774,17 рублей; 2021 год – 22118201,43 рублей; 2022 год – 1350000,00 рублей; 2023 год – 1940000,00 рублей; 2024 год – 1200000,00 рублей; 2025 год – 950000,00 рублей. - за счет средств федерального бюджета – 3000000,00 рублей, из них по годам: 2019 год – 3000000,00 рублей; 2020 год – 0,00 рублей; 2021 год – 0,00 рублей; 2022 год – 0,00 рублей; 2023 год – 0,00 рублей; 2024 год – 0,00 рублей; 2025 год – 0,00 рублей. - за счет средств краевого бюджета – 29309701,54 рублей, из них по годам: 2019 год – 7812013,03 рублей; 2020 год – 5212 206,51 рублей;
--	--

2021 год – 16285482,00 рублей;  
 2022 год – 0,00 рублей;  
 2023 год – 0,00 рублей;  
 2024 год – 0,00 рублей;  
 2025 год – 0,00 рублей.  
 - за счет средств районного бюджета –  
 27567790,09 рублей, из них по годам:  
 2019 год – 12880503,00 рублей;  
 2020 год – 3414567,66 рублей;  
 2021 год – 5832719,43 рублей;  
 2022 год – 1350000,00 рублей;  
 2023 год – 1940000,00 рублей;  
 2024 год – 1200000,00 рублей;  
 2025 год – 950000,00 рублей».

В разделе «Ожидаемые результаты реализации Программы» абзацы третий, десятый и одиннадцатый признать утратившими силу.

1.9. Раздел «Ожидаемые результаты реализации Программы» дополнить пунктом следующего содержания:

«- увеличение числа социально значимых проектов в сфере спорта, реализуемых на территории Усть-Камчатского муниципального района за счет средств районного бюджета».

1. В Паспорте Подпрограммы 1:

1.1. Раздел «Ответственный исполнитель Подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

«Ответственный исполнитель Подпрограммы 1 - Отдел культуры, спорта молодёжной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение».

Раздел «Участники Подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

«Участники Подпрограммы 1 - Отдел культуры, спорта, молодёжной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение;  
 - органы местного самоуправления сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района (по согласованию)».

Раздел «Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

«Целевые индикаторы и показатели Подпрограммы 1 - доля населения Усть-Камчатского района, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения;  
 - доля учащихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом в общей численности обучающихся;  
 - доля спортсменов, принявших участие в межрайонных, краевых, всероссийских и международных соревнованиях по различным видам спорта от числа занимающихся в организациях дополнительного образования детей, осуществляющих спортивную подготовку;  
 - доля специалистов в сфере физической культуры и спорта, успешно прошедших курсы повышения квалификации или профессиональной переподготовки, в общей численности штатных работников сферы физической культуры и спорта;  
 - количество реконструированных, отремонтированных, введенных в эксплуатацию объектов спорта».

В разделе «Этапы и сроки реализации Подпрограммы 1» слова «2019-2024 годы» заменить словами «2019-2025 годы».

1.5. В Паспорте Подпрограммы 1 раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1  
 2022 год – 1 000 000,00 рублей;  
 2023 год – 1 720 000,00 рублей;  
 2024 год – 1 100 000,00 рублей;  
 2025 год – 850 000,00 рублей.  
 - за счет средств федерального бюджета –  
 3 000 000,00 рублей, из них по годам:  
 2019 год – 3 000 000,00 рублей;  
 2020 год – 0,00 рублей;  
 2021 год – 0,00 рублей;  
 2022 год – 0,00 рублей;  
 2023 год – 0,00 рублей;  
 2024 год – 0,00 рублей;  
 2025 год – 0,00 рублей.  
 Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы 1 составляет 38 299 831,68 рублей,  
 из них по годам:  
 2019 год – 9 824 774,64 рублей;  
 2020 год – 8 394 134,17 рублей;  
 2021 год – 15 410 922,87 рублей;

- за счет средств краевого бюджета –  
 21 526 471,54 рублей, из них по годам:  
 2019 год – 2 571 253,03 рублей;  
 2020 год – 5 212 206,51 рублей;  
 2021 год – 13 743 012,00 рублей;  
 2022 год – 0,00 рублей;  
 2023 год – 0,00 рублей;  
 2024 год – 0,00 рублей;  
 2025 год – 0,00 рублей.  
 - за счет средств районного бюджета –  
 13 773 360,14 рублей, из них по годам:  
 2019 год – 4 253 521,61 рублей;  
 2020 год – 3 181 927,66 рублей;  
 2021 год – 1 667 910,87 рублей;  
 2022 год – 1 000 000,00 рублей;  
 2023 год – 1 720 000,00 рублей;  
 2024 год – 1 100 000,00 рублей;  
 2025 год – 850 000,00 рублей».

В Паспорте Подпрограммы 2:

1.7. Раздел «Ответственный исполнитель Подпрограммы 2» изложить в следующей редакции:

«Ответственный исполнитель Подпрограммы 2 - Отдел культуры, спорта молодёжной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение».

Раздел «Участники Подпрограммы 2» изложить в следующей редакции:

«Участники Подпрограммы 2 - Отдел культуры, спорта, молодёжной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение».

В разделе «Этапы и сроки реализации Подпрограммы 2» слова «2019-2024 годы» заменить словами «2019-2025 годы».

1.10. В Паспорте Подпрограммы 2 раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2  
 2022 год – 1 000 000,00 рублей;  
 2023 год – 1 720 000,00 рублей;  
 2024 год – 1 100 000,00 рублей;  
 2025 год – 850 000,00 рублей.  
 - за счет средств федерального бюджета –  
 3 000 000,00 рублей, из них по годам:  
 2019 год – 3 000 000,00 рублей;  
 2020 год – 0,00 рублей;  
 2021 год – 0,00 рублей;  
 2022 год – 0,00 рублей;  
 2023 год – 0,00 рублей;  
 2024 год – 0,00 рублей;  
 2025 год – 0,00 рублей.  
 Общий объем бюджетных ассигнований Подпрограммы 2 составляет 1 676 340,00 рублей,  
 из них по годам:  
 2019 год – 575 000,00 рублей;  
 2020 год – 232 640,00 рублей;  
 2021 год – 98 700,00 рублей;  
 2022 год – 350 000,00 рублей;  
 2023 год – 220 000,00 рублей;  
 2024 год – 100 000,00 рублей;  
 2025 год – 100 000,00 рублей.  
 - за счет средств краевого бюджета – 0,00 рублей,  
 из них по годам:  
 2019 год – 0,00 рублей;  
 2020 год – 0,00 рублей;  
 2021 год – 0,00 рублей;  
 2022 год – 0,00 рублей;  
 2023 год – 0,00 рублей;  
 2024 год – 0,00 рублей;  
 2025 год – 0,00 рублей.  
 - за счет средств районного бюджета –  
 1 676 340,00 рублей, из них по годам:  
 2019 год – 575 000,00 рублей;  
 2020 год – 232 640,00 рублей;  
 2021 год – 98 700,00 рублей;  
 2022 год – 350 000,00 рублей;  
 2023 год – 220 000,00 рублей;  
 2024 год – 100 000,00 рублей;  
 2025 год – 100 000,00 рублей».

Паспорт Подпрограммы 3 признать утратившим силу с 01.01.2022 в связи с реализацией мероприятий Подпрограммы 3 в рамках муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном районе» (Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 15.12.2021 № 44-нпа «О бюджете Усть-Камчатского муниципального района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»).

2. В Паспорте Подпрограммы 4:

2.1. Раздел «Ответственный исполнитель Подпрограммы 4»

мы 4» изложить в следующей редакции:

«Ответственный исполнитель Подпрограммы 4 Отдел культуры, спорта молодёжной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение».

2.3. Раздел «Участники Подпрограммы 4» изложить в следующей редакции:

«Участники Подпрограммы 4 Некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Усть-Камчатского муниципального района».

В разделе «Этапы и сроки реализации Подпрограммы 4» слова «2019-2024 годы» заменить словами «2019-2025 годы».

2.5. В Паспорте Подпрограммы 4 раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 4» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований на реализацию Подпрограммы 4 составляет – 0,00 рублей, в том числе по годам:  
 2021 год – 0,00 рублей;  
 2022 год – 0,00 рублей;  
 2023 год – 0,00 рублей;  
 2024 год – 0,00 рублей;  
 2025 год – 0,00 рублей.  
 По источникам финансирования Подпрограммы 4 денежные средства распределяются следующим образом:  
 краевой бюджет – 0,00 рублей, в том числе по годам:  
 2021 год – 0,00 рублей;  
 2022 год – 0,00 рублей;  
 2023 год – 0,00 рублей;  
 2024 год – 0,00 рублей;  
 2025 год – 0,00 рублей.  
 районный бюджет – 0,00 рублей, в том числе по годам:  
 2021 год – 0,00 рублей;  
 2022 год – 0,00 рублей;  
 2023 год – 0,00 рублей;  
 2024 год – 0,00 рублей;  
 2025 год – 0,00 рублей.  
 бюджеты поселений — 0,00 рублей, в том числе по годам:  
 2021 год – 0,00 рублей;  
 2022 год – 0,00 рублей;  
 2023 год – 0,00 рублей;  
 2024 год – 0,00 рублей;  
 2025 год – 0,00 рублей».

Раздел «Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 4» изложить в следующей редакции:

«Ожидаемые результаты реализации Подпрограммы 4 Увеличение числа социально значимых проектов в сфере спорта, реализуемых на территории Усть-Камчатского муниципального района за счет средств районного бюджета».

В Приложении 4:

6.1. Подпункт 3 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3) представление органами местного самоуправления сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района ответственному исполнителю Программы отчетов об использовании иных межбюджетных трансфертов по форме, утвержденной ответственным исполнителем Программы;»;

6.2. Подпункт 4 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«4) заключение соглашений о предоставлении иных межбюджетных трансфертов между ответственным исполнителем Программы и органами местного самоуправления сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района;»;

6.3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Иные межбюджетные трансферты носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Иные межбюджетные трансферты, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в районный бюджет в течение 30-ти дней со дня получения уведомления от Отдела культуры, спорта, молодёжной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения.».

6.4. Пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль исполнения условий, установленных частью 3 настоящего раздела, и целевым использованием органами местного самоуправления сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района предоставленных субсидий осуществляется ответственным исполнителем Программы.».

3. Приложения 1-3 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 1 к муниципальной программе Усть-Камчатского муниципального района «Развитие физической культуры, спорта, молодёжной политики, отдыха и оздоровления детей в Усть-Камчатском муниципальном районе»

**Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы и их значениях**

№	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя								
			2017 базовое значение	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>Подпрограмма 1 "Развитие физической культуры и массового спорта"</b>											
1	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения	%	12,1	19	25	35	44	45	50	55	60
2	Доля учащихся и студентов, систематически, занимающихся физической культурой и спортом в общей численности обучающихся и студентов	%	33	35	45	55	100	100	100	100	100
3	Доля спортсменов, принявших участие в межрайонных, краевых, всероссийских и международных соревнованиях по различным видам спорта от числа занимающихся в организациях дополнительного образования детей, осуществляющих спортивную подготовку	%	41	43	45	47	14,2	24	30	35	40
4	Доля специалистов в сфере физической культуры и спорта, успешно прошедших курсы повышения квалификации или профессиональной переподготовки, в общей численности штатных работников сферы физической культуры и спорта	%	не оценивался	8	10	12	41,93	52	50	50	50
5	Количество реконструированных, отремонтированных, введенных в эксплуатацию объектов спорта	Ед.	Не реализовывалось				1	0	0	1	1
<b>Подпрограмма 2 "Молодежь Усть-Камчатского муниципального района"</b>											
6	Количество молодежи, принимающей участие в сартакиадах, акциях, фестивалях, конкурсах, слётах и иных мероприятиях	чел.	3350	3350	3350	3350	3415	3395	3400	3500	3600

7	Количество действующих патриотических объединений, клубов, центров, в том числе детских и молодежных в Усть-Камчатском муниципальном районе	ед.	4	4	5	5	5	6	7	7	7	
Подпрограмма 3 "Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Усть-Камчатского муниципального района" Утратила силу с 1 января 2022 года												
Подпрограмма 4 «Муниципальная поддержка некоммерческих организаций в Усть-Камчатском муниципальном районе в сфере культуры»												
8	Количество некоммерческих организаций, в том числе СОНКО, получивших финансовую поддержку на реализацию социально значимых программ (проектов) в сфере спорта	ед.	Не реализовывалось					0	0	0	1	1

«Приложение 2  
к муниципальной программе  
Усть-Камчатского муниципального района  
«Развитие физической культуры,  
спорта, молодежной политики, отдыха  
и оздоровления детей в  
Усть-Камчатском муниципальном районе»

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района  
"Развитие физической культуры, спорта, молодежной политики, отдыха и оздоровления детей  
в Усть-Камчатском муниципальном районе"**

№	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Сроки		Ожидаемый непосредственный результат	Последствия не реализации основного мероприятия	Связь с показателями программы (подпрограммы)
			на - начала ре - а л и - з а - ц и и	о к о н ч а н и я ре а л и з а ц и и			
<b>Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и массового спорта»</b>							
1.1.	Физическое воспитание и обеспечение организации и проведения физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий	Отдел культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение	2019	2025	Увеличение количества населения, систематически занимающегося физической культурой; увеличение числа учащихся, студентов и населения, принявших участие в физкультурно-спортивных мероприятиях, включенных в календарный план физкультурных и спортивных мероприятий; увеличение количества учащихся муниципальных спортивных школ	Уменьшение количества населения, систематически занимающегося физической культурой; снижение числа учащихся, студентов и населения, принявших участие в физкультурно-спортивных мероприятиях, включенных в календарный план физкультурных и спортивных мероприятий; количества учащихся муниципальных спортивных школ	Показатели 1-3 Приложения 1 к Программе
1.2.	Обеспечение участия лучших спортсменов Усть-Камчатского района в межпоселенческих, межрайонных, краевых, всероссийских и международных соревнованиях по различным видам спорта	Отдел культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение	2019	2025	Увеличение доли спортсменов, принявших участие в межрайонных, краевых, всероссийских и международных соревнованиях по различным видам спорта от числа занимающихся в организациях дополнительного образования детей, осуществляющих спортивную подготовку. Увеличение числа спортсменов, зачисленных в составы краевых спортивных сборных команд	Уменьшение доли спортсменов, принявших участие в межрайонных, краевых, всероссийских и международных соревнованиях по различным видам спорта от числа занимающихся в организациях дополнительного образования детей, осуществляющих спортивную подготовку. Увеличение числа спортсменов, зачисленных в составы краевых спортивных сборных команд	Показатель 3 Приложения 1 к Программе
1.3.	Совершенствование материально-технической базы для занятий физической культурой и массовым спортом	Отдел культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение; органы местного самоуправления сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района (по согласованию)	2019	2025	Увеличение обеспеченности, спортивными сооружениями населения, включая ввод в эксплуатацию малобюджетных физкультурно-спортивных объектов шаговой доступности, а также плоскостных сооружений, обеспечивающим, в частности, доступность этих объектов для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов); увеличение обеспеченности спортивным инвентарем и оборудованием муниципальных спортивных школ и спортивных секций общеобразовательных учреждений; повышение эффективности использования объектов спорта.	Уменьшение обеспеченности спортивными сооружениями населения, включая ввод в эксплуатацию малобюджетных физкультурно-спортивных объектов шаговой доступности, а также плоскостных сооружений, обеспечивающим, в частности, доступность этих объектов для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов); снижение обеспеченности спортивным инвентарем и оборудованием муниципальных спортивных школ и спортивных секций общеобразовательных учреждений.	Показатели 1-2, 5 Приложения 1 к Программе
1.4.	Региональный проект "Спорт-норма жизни"	Отдел культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение	2019	2025	Создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом, в том числе повышение уровня обеспеченности населения объектами спорта, а также подготовка спортивного резерва	Обострение социальной напряженности	Показатель 5 Приложения 1 к Программе

1.5.	Капитальный ремонт, реконструкция и капитальное строительство объектов спорта	Отдел культуры, спорта, молодёжной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение; органы местного самоуправления сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района (по согласованию)	2019	2025	Увеличение обеспеченности спортивными сооружениями населения, включая ввод в эксплуатацию малобюджетных физкультурно-спортивных объектов шаговой доступности, а также плоскостных сооружений; увеличение единовременной пропускной способности объектов спорта в части совершенствования условий для развития массового спорта; повышение эффективности использования объектов спорта	Обострение социальной напряженности	Показатель 5 Приложение 1 к Программе
1.6.	Укрепление кадрового потенциала в сфере физической культуры и спорта	Отдел культуры, спорта, молодёжной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение	2019	2025	Увеличение числа штатных специалистов в сфере физической культуры и спорта, успешно повысивших квалификацию или прошедших профессиональную переподготовку	Уменьшение числа штатных специалистов в сфере физической культуры и спорта; снижение эффективности использования объектов спорта; успешно повысивших квалификацию или прошедших профессиональную переподготовку	Показатель 4 Приложение 1 к Программе
<b>Подпрограмма 2 «Молодёжь Усть-Камчатского муниципального района»</b>							
2.1.	Организация и проведение мероприятий	Отдел культуры, спорта, молодёжной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение	2019	2025	Рост социальной, деловой, интеллектуальной и творческой активности молодежи, ее вклада в развитие основных сфер жизни и деятельности общества и государства	Снижение роста социальной активности молодежи	Показатели 6, 7 Приложения 1 к Программе
2.2.	Содействие обществу в формировании, способствующим гражданскому воспитанию молодежи, защите их законных интересов, формированию правовой, политической культуры и гражданской позиции	Отдел культуры, спорта, молодёжной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение	2019	2025	Рост социальной, деловой, интеллектуальной и творческой активности молодежи, ее вклада в развитие основных сфер жизни и деятельности общества и государства	Снижение роста социальной, деловой, интеллектуальной и творческой активности молодежи, ее вклада в развитие основных сфер жизни и деятельности общества и государства	Показатели 7, 8 Приложения 1 к Программе
<b>Подпрограмма 3 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Усть-Камчатского муниципального района»</b> Утратила силу с 1 января 2022 года.							
<b>Подпрограмма 4 «Муниципальная поддержка некоммерческих организаций в Усть-Камчатском муниципальном районе в сфере спорта»</b>							
4.1.	Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ (проектов) в сфере спорта	Некоммерческие организации, зарегистрированные на территории Усть-Камчатского муниципального района	2021	2025	Реализация социально значимых проектов в сфере спорта, обеспечение доступа некоммерческих организаций, в том числе СОНКО, к бюджетным средствам, выделяемым на предоставление услуг в сфере спорта, расширение спектра услуг в сфере спорта	Отсутствие развития негосударственного сектора в сфере спорта, в том числе СОНКО, недостижение плановых показателей обеспечения доступа некоммерческих организаций, в том числе СОНКО, к бюджетным средствам и расширения спектра услуг в сфере спорта для населения района	Показатель 8 Приложения 1 к Программе

«Приложение 3  
к муниципальной программе  
Усть-Камчатского муниципального района  
«Развитие физической культуры,  
спорта, молодёжной политики, отдыха и оздоровления детей в  
Усть-Камчатском муниципальном районе»

**Финансовое обеспечение муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района "Развитие физической культуры, спорта, молодёжной политики, отдыха и оздоровления детей в Усть-Камчатском муниципальном районе"**

1	Наименование программы/подпрограммы/мероприятия	Источники финансирования	Объем финансовых средств на реализацию программы (в рублях)							
			ВСЕГО	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района «Развитие физической культуры, спорта, молодёжной политики, отдыха и оздоровления детей в Усть-Камчатском муниципальном районе»	Всего, в том числе:	59877491,63	23692516,03	8626774,17	22118201,43	1350000,00	1940000,00	1200000,00	950000,00
		Федеральный бюджет	3000000,00	3000000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Краевой бюджет	29309701,54	7812013,03	5212206,51	16285482,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	27567790,09	12880503,00	3414567,66	5832719,43	1350000,00	1940000,00	1200000,00	950000,00
		Бюджеты поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1	Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и массового спорта»	Всего, в том числе:	38299831,68	9824774,64	8394134,17	15410922,87	1000000,00	1720000,00	1100000,00	850000,00
		Федеральный бюджет	3000000,00	3000000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Краевой бюджет	21526471,54	2571253,03	5212206,51	13743012,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Районный бюджет	13773360,14	4253521,61	3181927,66	1667910,87	1000000,00	1720000,00	1100000,00	850000,00
		Бюджеты поселений	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Физическое воспитание и обеспечение организации и проведения физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий	Всего, в том числе:	3420397,95	867000,00	455949,00	427448,95	450000,00	720000,00	300000,00	200000,00
		Федеральный бюджет	0,00							
		Краевой бюджет	0,00							
		Районный бюджет	3420397,95	867000,00	455949,00	427448,95	450000,00	720000,00	300000,00	200000,00
		Бюджеты поселений	0,00							



3.3	Организация отдыха и оздоровления детей и подростков	Всего, в том числе:	173132,00	173132,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Федеральный бюджет	0,00								
		Краевой бюджет	0,00								
		Районный бюджет	173132,00	173132,00							
3.4	Оплата труда сотрудникам пришкольных оздоровительных лагерей Усть-Камчатского муниципального района	Всего, в том числе:	4727071,14	3031606,31	0,00	1695464,83	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Федеральный бюджет	0,00								
		Краевой бюджет	0,00								
		Районный бюджет	4727071,14	3031606,31		1695464,83					
4	Подпрограмма 4 "Муниципальная поддержка некоммерческих организаций в Усть-Камчатском муниципальном районе в сфере спорта"	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Краевой бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Районный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.1	Предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социально значимых программ (проектов) в сфере спорта	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Федеральный бюджет	0,00								
		Краевой бюджет	0,00								
		Районный бюджет	0,00								

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Администрации Усть-Камчатского муниципального района

**06.07.2023 № 271**  
п. Усть-Камчатск

Об изъятии для муниципальных нужд Усть-Камчатского сельского поселения земельного участка с кадастровым номером 41:09:0010114:425

В соответствии со статьями 239.2, 279-281 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 11, 56.2, 56.6, подпунктом 4 пункта 2 статьи 56.3 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения, статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, на основании Распоряжения администрации Усть-Камчатского муниципального района от 14.01.2019 № 17-р «О признании многоквартирного дома № 68 по ул. Ленина п. Усть-Камчатск Усть-Камчатского района Камчатского края аварийным и подлежащим сносу», в целях реализации региональной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда на территории Камчатского края», утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 17.05.2023 № 271-П и сноса аварийного жилья,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Изъять для муниципальных нужд Усть-Камчатского сельского поселения:

1.1. Земельный участок с кадастровым номером 41:09:0010114:425, площадью 640 кв.м, местоположение: край Камчатский, район Усть-Камчатский, п. Усть-Камчатск, ул. Ленина, на земельном участке расположен многоквартирный жилой дом, адрес – край Камчатский, район Усть-Камчатский, п. Усть-Камчатск, ул. Ленина, дом 68, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: многоквартирные жилые дома, находящийся в общей долевой собственности собственников жилых помещений многоквартирного дома, расположенного по адресу: Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск, ул. Ленина, дом 68;

1.2. Жилые помещения в многоквартирном доме, расположенном по адресу: Камчатский край, р-н. Усть-Камчатский, п. Усть-Камчатск, ул. Ленина, д.68:

1) квартиру №1 с кадастровым номером

41:09:0010114:2326, общей площадью 25,5 кв.м, принадлежащую Щербакову Виктору Михайловичу на праве собственности на основании договора купли-продажи квартиры от 29.09.1993, зарегистрированного в бюро технической инвентаризации 13.10.1993 № 353;

2) квартиру №9 с кадастровым номером 41:09:0010114:2330, общей площадью 35,8 кв.м, принадлежащую Демидовой Елене Алексеевне на праве собственности, что подтверждается записью в Едином государственном реестре недвижимости от 27.06.2023 № 41:09:0010114:2330-41/014/2023-13;

3) квартиру №11-12 с кадастровым номером 41:09:0010114:2332, общей площадью 60,3 кв.м, принадлежащую Стрельцову Ивану Владимировичу на праве собственности, что подтверждается записью в Едином государственном реестре недвижимости от 25.01.2016 № 41-41-001-41/001/001/2016-27/2.

2. Управлению имущества Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению:

1.1. в течение десяти дней с момента принятия настоящего постановления направить копию настоящего постановления в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю;

1.2. направить заказным письмом с уведомлением собственникам жилых помещений, указанным в подпункте 1.2 настоящего постановления (далее – собственники), уведомление о принятии решения об изъятии земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, в котором находятся такие жилые помещения, для муниципальных нужд;

1.3. направить заказным письмом с уведомлением собственникам жилых помещений, указанным в подпункте 1.2 настоящего постановления соглашение об изъятии недвижимости для муниципальных нужд, с указанием размера возмещения за изымаемые жилые помещения и земельный участок в срок не позднее 01.12.2024.

1.4. В случае, если собственники не заключили в порядке, установленном земельным законодательством соглашение об изъятии земельного участка и жилого помещения, в том числе по причине несогласия с решением об изъятии у него земельного участка и жилого помещения для муниципальных нужд Усть-Камчатского сельского поселения, обеспечить обращение в суд с иском о принудительном изъятии объектов, указанных в подпунктах 1.1, 1.2, настоящего постановления.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и раз-

местить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление действует в течение 3 лет со дня его принятия и вступает силу со дня его публикации.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления имущественных

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

**06.07.2023 № 272**

п. Усть-Камчатск

Об утверждении документации по планировке территории: «Проект межевания территории в границах полосы отвода существующих автомобильных дорог по ул. Юбилейная, ул. Строительная, ул. Новая, пер. Строительный, ул. Лесная, ул. Нагорная в с. Крутоберегово Усть-Камчатского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 5.1, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом Усть-Камчатского сельского поселения, утвержденным Решением совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 23.11.2022 № 73-нпа, Правилами землепользования и застройки Усть-Камчатского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края, утвержденными Решением Совета народных депутатов Усть-Кам-

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

**06.07.2023 № 277**

п. Усть-Камчатск

Об утверждении документации по планировке территории: «Проект межевания территории № 10/23-ПМТ» по образованию земельных участков для строительства автомобильной дороги и антенно-мачтовых сооружений для сотовой связи на межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 02.04.2022 № 575 «Об особенностях подготовки, согласования, утверждения, продления сроков действия документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков, выдачи разрешений на строительство объектов капитального строительства, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию», Схемой территориального планирования Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края, утвержденной Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 03.06.2020 № 212 – нпа, Правилами землепользования и застройки межселенных территорий Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края, утвержденными Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского

и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Колесникову В.Р.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района О.С. Бондаренко

чатского муниципального района от 23.10.2019 № 190-нпа, протоколом общественных обсуждений и заключением о результатах общественных обсуждений от 03.07.2023,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить документацию по планировке территории: «Проект межевания территории в границах полосы отвода существующих автомобильных дорог по ул. Юбилейная, ул. Строительная, ул. Новая, пер. Строительный, ул. Лесная, ул. Нагорная в с. Крутоберегово Усть-Камчатского сельского поселения» (далее – Проект) согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Руководителя управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Колесникову В.Р.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района О.С. Бондаренко

муниципального района от 07.09.2020 № 223-нпа, письмом Агентства лесного хозяйства Камчатского края от 06.06.2023 № 59.03/3430 о согласовании проекта межевания территории № 10/23-ПМТ и на основании заявления АО «Быстринская горная компания» от 08.06.2023 № 245 об утверждении проекта межевания территории,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить документацию по планировке территории: «Проект межевания территории №10/23-ПМТ» по образованию земельных участков для строительства подъездной автомобильной дороги к площадке склада взрывчатых веществ от автозимника на участке от устья р. Шестая до месторождения Кумроч, и антенно-мачтовых сооружений для обеспечения сотовой связью месторождения Кумроч на межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района, согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в течении семи дней со дня утверждения.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Колесникову В.Р.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района О.С. Бондаренко

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

поселения коммунальными услугами»  
(далее - Программа)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Администрации Усть-Камчатского муниципального района

**06.07.2023 № 278**  
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.03.2019 № 102 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами»

В целях корректировки отдельных положений, уточнения объемов финансирования и отдельных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.03.2019 № 102, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения, в связи с определением администрации Усть-Камчатского муниципального района и ее органов главными распорядителями бюджетных средств бюджета Усть-Камчатского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.03.2019 № 102 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами» (с изменениями от 23.05.2019 № 248, от 09.01.2020 № 04, от 17.03.2020 № 158, от 23.04.2020 № 233, от 27.01.2021 № 27 от 02.06.2021 № 231, от 17.11.2021 № 451, от 22.03.2022 № 105, от 29.08.2022 №350, от 17.11.2022 №457, от 01.03.2023 № 73, от 28.04.2023 №170), изменения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Чеусову Н.М.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района О. С. Бондаренко

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 06.07.2023 № 278

**Изменения  
в муниципальную программу Усть-Камчатского  
сельского поселения «Энергоэффективность,  
развитие энергетики и коммунального хозяйства,  
обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского**

1. В Паспорте Программы:

1.1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Программы по основным мероприятиям составляет 90 992,65985 тыс. рублей, в том числе:  
- за счет средств фонда – 35 980,68985 тыс. рублей;  
- за счет средств краевого бюджета – 31 736,97000 тыс. рублей;  
- за счет средств районного бюджета – 0,00000 тыс. рублей;  
- за счет средств бюджета поселения – 23 275,00000 тыс. рублей.  
Объем ресурсного обеспечения реализации Программы по годам составит:  
2023 год – 61 301,31985 тыс. рублей;  
2024 год – 15 045,68000 тыс. рублей;  
2025 год – 14 645,66000 тыс. рублей».

2. В Паспорте Подпрограммы 1:

2.1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1 по основным мероприятиям составляет 49 381,97000 тыс. рублей, в том числе:  
- за счет средств фонда – 0,00000 тыс. рублей;  
- за счет средств краевого бюджета – 31 736,97000 тыс. рублей;  
- за счет средств районного бюджета – 0,00000 тыс. рублей;  
- за счет средств бюджета поселения – 17 645,00000 тыс. рублей.  
Объем ресурсного обеспечения реализации Подпрограммы 1 по годам составит:  
2023 год – 19 690,63000 тыс. рублей;  
2024 год – 15 045,68000 тыс. рублей;  
2025 год – 14 645,66000 тыс. рублей».

3. В Паспорте Подпрограммы 2:

3.1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2 по основным мероприятиям составляет 41 610,68985 тыс. рублей, в том числе:  
- за счет средств фонда – 35 980,68985 тыс. рублей;  
- за счет средств краевого бюджета – 0,00000 тыс. рублей;  
- за счет средств районного бюджета – 0,00000 тыс. рублей;  
- за счет средств бюджета поселения – 5 630,00000 тыс. рублей.  
Объем ресурсного обеспечения реализации Подпрограммы 2 по годам составит:  
2023 год – 41 610,68985 тыс. рублей;  
2024 год – 0,00000 тыс. рублей;  
2025 год – 0,00000 тыс. рублей».

4. В Паспорте Подпрограммы 3:

4.1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3 по основным мероприятиям составляет 0,00000 тыс. рублей, в том числе:  
- за счет средств фонда – 0,00000 тыс. рублей;  
- за счет средств краевого бюджета – 0,00000 тыс. рублей;  
- за счет средств районного бюджета – 0,00000 тыс. рублей;  
- за счет средств бюджета поселения – 0,00000 тыс. рублей.  
Объем ресурсного обеспечения реализации Подпрограммы 3 по годам составит:  
2023 год – 0,00000 тыс. рублей;  
2024 год – 0,00000 тыс. рублей;  
2025 год – 0,00000 тыс. рублей».

5. В Паспорте Подпрограммы 4:

5.1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 4» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 4

Общий объем финансирования Подпрограммы 4 по основным мероприятиям составляет 0,00000 тыс. рублей, в том числе:  
- за счет средств фонда – 0,00000 тыс. рублей;  
- за счет средств краевого бюджета – 0,00000 тыс. рублей;  
- за счет средств районного бюджета – 0,00000 тыс. рублей;

- за счет средств бюджета поселения – 0,00000 тыс. рублей.  
Объем ресурсного обеспечения реализации Подпрограммы 4 по годам составит:  
2023 год – 0,00000 тыс. рублей;  
2024 год – 0,00000 тыс. рублей;  
2025 год – 0,00000 тыс. рублей».

Приложение 2,3 к Программе изложить в следующей редакции:

Приложение 2  
к муниципальной программе Усть-Камчатского сельского поселения «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 06.07.2023 № 278

«Приложение 2  
к муниципальной программе Усть-Камчатского сельского поселения «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.03.2019 № 102

**Перечень  
Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами» основных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей**

№ п/п	Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия не реализации основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском сельском поселении»							
1.1.	Устройство вентилируемых фасадов многоквартирных жилых домов	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района	2023	2025	1. Надежная защита МКД от неблагоприятного воздействия внешних факторов окружающей среды. 2. Уменьшение теплопотерь, решение проблемы отсыревания, теплоизоляция. 3. Эстетичность внешнего вида МКД.	1. Нерациональное потребление тепловой энергии. 2. Увеличение объемов площадей МКД, нуждающихся в капитальном ремонте	Не предусмотрено.
1.2.	Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района	2023	2025	1. Капитальный ремонт, замена ветхих инженерных сетей. 2. Уменьшение потерь энергетических ресурсов при их передаче (транспортировке).	1. Увеличение аварийности на инженерных сетях, не стабильное обеспечение потребителей энергетическими ресурсами 2. Не достижение значений целевых показателей.	Показатель 1.1 таблицы приложения 1 к Программе
1.3.	Модернизация систем энерго-, теплоснабжения и объектов коммунально-бытового назначения на территории Усть-Камчатского сельского поселения	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района	2023	2025	1. Реконструкция и строительство объектов систем энерго-, теплоснабжения на территории населенных пунктов. 2. Улучшение работы топливно-энергетического и жилищно-коммунального комплексов.	1. Нерациональное использование энергетических ресурсов. 2. Увеличение аварийности на инженерных сетях, нестабильное обеспечение потребителей энергетическими ресурсами. 3. Недостижение значений целевых показателей.	Не предусмотрено.
1.4.	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района	2023	2025	1. Обеспечение доступности услуг организаций коммунального комплекса для потребителей. 2. Своевременность и полнота оплаты потребляемых энергетических ресурсов. 3. Эффективное функционирование организаций коммунального комплекса.	Снижение стабильности и качества обеспечения потребителей энергетическими ресурсами	Не предусмотрено.
1.5.	Проведение мероприятий по выплате денежной компенсации отдельной категории граждан	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района	2023	2025	1. Возмещение доли расходов на коммунальные услуги и услуги связи Почетным гражданам.	Не соблюдение требований действующего законодательства.	Не предусмотрено.

1.6.	Предоставление мер поддержки юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим бытовые услуги населению»	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района	2023	2025	1. Обеспечение доступности услуг организаций коммунального комплекса для потребителей. 2. Эффективное функционирование организаций коммунального комплекса.	1. Не предоставление населению бытовых услуг. 2. Убытки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами Усть-Камчатского сельского поселения.	Не предусмотрено.
1.7.	Мероприятия, направленные на проведение работ по изготовлению технических планов и постановке на кадастровый учет объектов топливно-энергетического и жилищно-коммунального комплексов	Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района	2023	2025	1. Снижение количества бесхозных объектов. 2. Уменьшение потерь энергетических ресурсов при их производстве и передаче (транспортировке)	Увеличение аварийности на инженерных сетях, нестабильное обеспечение потребителей энергетическими ресурсами	Не предусмотрено.
1.8.	Проведение мероприятий по установке или замене индивидуальных и коллективных (общедомовых) приборов учета на отпуск коммунальных ресурсов в Усть-Камчатском сельском поселении	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района	2023	2025	1. Установка коллективных и индивидуальных приборов учета на отпуск коммунальных ресурсов, в том числе их поверка. 2. Уменьшение объемов потребления энергетических ресурсов (электрической и тепловой энергии, холодной и горячей воды).	Нерациональное использование энергетических ресурсов (электрической и тепловой энергии, холодной и горячей воды).	Не предусмотрено.
Подпрограмма 2 «Чистая вода в Усть-Камчатском сельском поселении»							
2.1	Проведение технических мероприятий, направленных на решение вопросов по улучшению работы систем водоснабжения и водоотведения	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района	2023	2025	1. Предусматривается реализация мероприятий направленных на установку приборов учета, модернизацию энерготехнического оборудования, систем измерения количества и качества воды, укрепление (восстановление) зон санитарной охраны источников водоснабжения. 2. Обеспечение питьевой водой нормативного качества.	1. Нерациональное использование водных ресурсов. 2. Увеличение аварийности на объектах водоснабжения, водоотведения, водопроводных и канализационных сетях, не стабильное обеспечение потребителей питьевой водой и услугой по водоотведения. 3. Недостижение значений целевых показателей.	Не предусмотрено.
2.2.	Проведение мероприятий, направленных на реконструкцию и строительство систем водоснабжения	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района	2023	2025	1. Проектирование, строительство и реконструкция объектов водопроводного хозяйства Усть-Камчатского сельского поселения. 2. Обеспечение питьевой водой нормативного качества.	1. Нерациональное использование водных ресурсов. 2. Увеличение аварийности на объектах водоснабжения и водопроводных сетях. 3. Ухудшение качества питьевой воды. 3. Недостижение значений целевых показателей.	Показатель 2.1 таблицы приложения 1 к Программе
2.3.	Проведение мероприятий, направленных на реконструкцию и строительство систем водоотведения	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района; МАУ Усть-Камчатского сельского поселения "Дирекция по строительству"	2023	2025	1. Проектирование, строительство и реконструкция объектов канализационного хозяйства Усть-Камчатского сельского поселения. 2. Улучшение качества предоставления услуги по водоотведению и улучшение экологической обстановки.	1. Нерациональное использование водных ресурсов. 2. Увеличение аварийности на объектах водоотведения и канализационных сетях, не стабильное обеспечение потребителей питьевой водой. 3. Ухудшение качества питьевой воды. 3. Недостижение значений целевых показателей.	Показатели 2.2, 2.3 таблицы приложения 1 к Программе
Подпрограмма 3 «Капитальный ремонт многоквартирных домов в Усть-Камчатском сельском поселении»							
3.2.	Проведение капитального ремонта в муниципальном жилищном фонде	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района	2023	2025	Улучшение эксплуатационных показателей муниципальных помещений жилищного фонда	Увеличение социальной напряженности.	Показатель 3.3 таблицы приложения 1 к Программе

Приложение 3  
к муниципальной программе Усть-Камчатского  
сельского поселения «Энергоэффективность, развитие  
энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей  
Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами»,  
утвержденной постановлением администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 06.07.2023 № 278

«Приложение 3  
к муниципальной программе Усть-Камчатского  
сельского поселения «Энергоэффективность, развитие  
энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей  
Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами»,  
утвержденной постановлением администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 04.03.2019 № 102

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения  
«Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-  
Камчатского сельского поселения коммунальными услугами»**

№ п/п	Наименование подпрограммы / основного мероприятия	Источник финансирования	Объем средств на реализацию программы			
			ВСЕГО	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7
	<b>Муниципальная программа: "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами"</b>	<b>Всего</b>	<b>90992,65985</b>	<b>61301,31985</b>	<b>15045,68000</b>	<b>14645,66000</b>
		за счет средств фонда содействия реформированию	35980,68985	35980,68985	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	31736,97000	10675,63000	10530,68000	10530,66000
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджета поселения	23275,00000	14645,00000	4515,00000	4115,00000
		<b>Всего</b>	<b>49381,97000</b>	<b>19690,63000</b>	<b>15045,68000</b>	<b>14645,66000</b>
1.	<b>Подпрограмма 1 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском сельском поселении"</b>	<b>Всего</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
		за счет средств фонда содействия реформированию	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	31736,97000	10675,63000	10530,68000	10530,66000
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджета поселения	17645,00000	9015,00000	4515,00000	4115,00000
		<b>Всего</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
1.1.	Основное мероприятие 1.1. «Устройство вентилируемых фасадов многоквартирных жилых домов»	за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджета поселения	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		<b>Всего</b>	<b>32381,97000</b>	<b>10890,63000</b>	<b>10745,68000</b>	<b>10745,66000</b>
1.2.	Основное мероприятие 1.2 "Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей"	за счет средств фонда содействия реформированию	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	31736,97000	10675,63000	10530,68000	10530,66000
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджета поселения	645,00000	215,00000	215,00000	215,00000
		<b>Всего</b>	<b>1500,00000</b>	<b>500,00000</b>	<b>500,00000</b>	<b>500,00000</b>
1.3.	Основное мероприятие 1.3 "Модернизация систем энерго-, теплоснабжения и объектов коммунально-бытового назначения на территории Усть-Камчатского сельского поселения"	за счет средств фонда содействия реформированию	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджета поселения	1500,00000	500,00000	500,00000	500,00000
		<b>Всего</b>	<b>6400,00000</b>	<b>2500,00000</b>	<b>2000,00000</b>	<b>1900,00000</b>
1.4.	Основное мероприятие 1.4 "Предоставление гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	за счет средств фонда содействия реформированию	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджета поселения	6400,00000	2500,00000	2000,00000	1900,00000
		<b>Всего</b>	<b>900,00000</b>	<b>300,00000</b>	<b>300,00000</b>	<b>300,00000</b>
1.5.	Основное мероприятие 1.5 "Проведение мероприятий по выплате денежной компенсации отдельной категории граждан"	за счет средств фонда содействия реформированию	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджета поселения	900,00000	300,00000	300,00000	300,00000
		<b>Всего</b>	<b>7700,00000</b>	<b>5000,00000</b>	<b>1500,00000</b>	<b>1200,00000</b>
1.6.	Основное мероприятие 1.6 "Предоставление мер поддержки юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, оказывающим бытовые услуги населению»"	за счет средств фонда	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджета поселения	7700,00000	5000,00000	1500,00000	1200,00000
		<b>Всего</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
1.7.	Основное мероприятие 1.7 "Мероприятия, направленные на проведение работ по изготовлению технических планов и постановке на кадастровый учет объектов топливно-энергетического и жилищно-коммунального комплексов"	за счет средств фонда	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджета поселения	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
1.8.	Основное мероприятие 1.8 "Проведение мероприятий по установке или замене индивидуальных и коллективных (общедомовых) приборов учета на отпуск коммунальных ресурсов в Усть-Камчатском сельском поселении"	<b>Всего</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
		за счет средств фонда	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджета поселения	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

1.9	Основное мероприятие 1.9 "Актуализация программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры и схем теплоснабжения, водоотведения Усть-Камчатского сельского поселения"	<b>Всего</b>	<b>300,00000</b>	<b>300,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
		за счет средств фонда содействия реформированию	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджета поселения	300,00000	300,00000	0,00000	0,00000
1.10	Основное мероприятие 1.10 "Восстановление, ремонт и содержание технических средств пожаротушения на территории Усть-Камчатского сельского поселения"	<b>Всего</b>	<b>200,00000</b>	<b>200,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
		за счет средств фонда содействия реформированию	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджета поселения	200,00000	200,00000	0,00000	0,00000
1.11	Основное мероприятие 1.11 "Приобретение и доставка резервных источников электропитания на объектах тепло-, водоснабжения и водоотведения"	<b>Всего</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
		за счет средств фонда содействия реформированию	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджета поселения	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2	<b>Подпрограмма 2 "Чистая вода в Усть-Камчатском сельском поселении"</b>	<b>Всего</b>	<b>41610,68985</b>	<b>41610,68985</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
		за счет средств фонда содействия реформированию	35980,68985	35980,68985	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджета поселения	5630,00000	5630,00000	0,00000	0,00000
2.1	Основное мероприятие 2.1. "Проведение технических мероприятий, направленных на решение вопросов по улучшению работы систем водоснабжения и водоотведения"	<b>Всего</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
		за счет средств фонда содействия реформированию	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджета поселения	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.2	Основное мероприятие 2.2 "Проведение мероприятий в целях решения иных вопросов в сфере водоснабжения и водоотведения"	<b>Всего</b>	<b>41610,68985</b>	<b>41610,68985</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
		за счет средств фонда содействия реформированию	35980,68985	35980,68985	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджета поселения	5630,00000	5630,00000	0,00000	0,00000
3	<b>Подпрограмма 3 "Капитальный ремонт многоквартирных домов в Усть-Камчатском сельском поселении"</b>	<b>Всего</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
		за счет средств фонда содействия реформированию	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджета поселения	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.1	Основное мероприятие 3.1 "Уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах"	<b>Всего</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
		за счет средств фонда содействия реформированию	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджета поселения	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.2	Основное мероприятие 3.2 "Проведение капитального ремонта на объектах муниципальной собственности"	<b>Всего</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
		за счет средств фонда содействия реформированию	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджета поселения	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
4	<b>Подпрограмма 4 "Охрана окружающей среды в Усть-Камчатском сельском поселении"</b>	<b>Всего</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
		за счет средств фонда содействия реформированию	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджета поселения	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
4.1	Основное мероприятие 4.1 "Выявление случаев причинения вреда окружающей среде при размещении бесхозяйственных отходов, в том числе твердых коммунальных отходов и ликвидации последствий такого вреда"	<b>Всего</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
		за счет средств фонда содействия реформированию	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджета поселения	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
4.2	Основное мероприятие 4.2 "Строительство, реконструкция, ремонт, обустройство контейнерами мест (площадок) накопления (раздельного накопления) твердых коммунальных отходов"	<b>Всего</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
		за счет средств фонда содействия реформированию	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджета поселения	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

**06.07.2023 № 279**  
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.03.2019 № 104

В целях корректировки отдельных положений, уточнения объемов и источников финансирования мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.03.2019 № 104, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.03.2019 № 104 (с изменениями от 23.05.2019 № 247, от 09.01.2020 № 01, от 17.03.2020 № 160, от 23.04.2020 № 232, от 27.01.2021 № 28, от 02.06.2021 № 232, от 22.03.2022 № 107, от 29.08.2022 № 351, от 01.03.2023 № 74), изменения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Чеусову Н.М.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района О.С. Бондаренко

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 06.07.2023 № 279

**Изменения**  
**в муниципальную программу Усть-Камчатского**  
**муниципального района «Энергоэффективность,**  
**развитие энергетики и коммунального хозяйства,**  
**обеспечение жителей Усть-Камчатского**  
**муниципального района коммунальными услугами**  
**и услугами по благоустройству территорий» (далее -**  
**Программа)**

1. В Паспорте Программы:

1.1. Раздел «Сроки реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Сроки реализации Программы 2023-2025 годы»

1.2. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Программы	Общий объем финансирования Программы по основным мероприятиям составляет 82 583,34400 тыс. рублей, в том числе: - за счет средств федерального бюджета – 0,00000 тыс. рублей, из них по годам: - 2023 год – 0,00000 тыс. рублей; - 2024 год – 0,00000 тыс. рублей; - 2025 год – 0,00000 тыс. рублей; - за счет средств краевого бюджета – 67 337,95900 тыс. рублей, из них по годам: - 2023 год – 47 995,55400 тыс. рублей; - 2024 год – 9 109,47500 тыс. рублей; - 2025 год – 10 232,93000 тыс. рублей; - за счет средств районного бюджета – 15 245,38500 тыс. рублей, из них по годам: - 2023 год – 14 741,23000 тыс. рублей; - 2024 год – 311,16400 тыс. рублей; - 2025 год – 192,99100 тыс. рублей; - за счет средств бюджета поселения – 0,00000 тыс. рублей, из них по годам: - 2023 год – 0,00000 тыс. рублей; - 2024 год – 0,00000 тыс. рублей; - 2025 год – 0,00000 тыс. рублей»
--	--

2. В паспорте Подпрограммы 1:

2.1. Раздел «Сроки реализации Подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

«Сроки реализации  
Подпрограммы 1 2023-2025 годы»

Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1	Общий объем финансирования Подпрограммы 1 по основным мероприятиям составляет 1 009,02300 тыс. рублей, в том числе: - за счет средств федерального бюджета – 0,00000 тыс. рублей, из них по годам: - 2023 год – 0,00000 тыс. рублей; - 2024 год – 0,00000 тыс. рублей; - 2025 год – 0,00000 тыс. рублей; - за счет средств краевого бюджета – 290,14000 тыс. рублей, из них по годам: - 2023 год – 0,00000 тыс. рублей; - 2024 год – 145,06000 тыс. рублей; - 2025 год – 145,08000 тыс. рублей; - за счет средств районного бюджета – 718,88300 тыс. рублей, из них по годам: - 2023 год – 712,96100 тыс. рублей; - 2024 год – 2,96100 тыс. рублей; - 2025 год – 2,96100 тыс. рублей; - за счет средств бюджета поселения – 0,00000 тыс. рублей, из них по годам: - 2023 год – 0,00000 тыс. рублей; - 2024 год – 0,00000 тыс. рублей; - 2025 год – 0,00000 тыс. рублей»
---	---

В паспорте Подпрограммы 2:

3.1. Раздел «Сроки реализации Подпрограммы 2» изложить в следующей редакции:

«Сроки реализации  
Подпрограммы 2 2023-2025 годы»

В паспорте Подпрограммы 3:

1.1. Раздел «Сроки реализации Подпрограммы 3» изложить в следующей редакции:

«Сроки реализации Подпрограммы 3 2023-2025 годы»

Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3»

Общий объем финансирования Подпрограммы 3 по основным мероприятиям составляет 63 401,51600 тыс. рублей, в том числе:

- за счет средств федерального бюджета – 0,00000 тыс. рублей, из них по годам:
  - 2023 год – 0,00000 тыс. рублей;
  - 2024 год – 0,00000 тыс. рублей;
  - 2025 год – 0,00000 тыс. рублей;
- за счет средств краевого бюджета – 48 893,186 тыс. рублей, из них по годам:
  - 2023 год – 44 541,55300 тыс. рублей;
  - 2024 год – 2 717,53800 тыс. рублей;
  - 2005 год – 1 634,09500 тыс. рублей;
- за счет средств районного бюджета – 14 508,33000 тыс. рублей, из них по годам:
  - 2023 год – 14 024,81400 тыс. рублей;
  - 2024 год – 301,94900 тыс. рублей;
  - 2025 год – 181,56700 тыс. рублей;
- за счет средств бюджета поселения – 0,00000 тыс. рублей, из них по годам:
  - 2023 год – 0,00000 тыс. рублей;
  - 2024 год – 0,00000 тыс. рублей;
  - 2025 год – 0,00000 тыс. рублей;

5. В паспорте Подпрограммы 4:

5.1. Раздел «Сроки реализации Подпрограммы 4» изложить в следующей редакции:

«Сроки реализации Подпрограммы 4»

2023-2025 годы»

6. В паспорте Подпрограммы 5:

6.1. Раздел «Сроки реализации Подпрограммы 5» изложить в следующей редакции:

«Сроки реализации Подпрограммы 5»

2023-2025 годы»

6.2. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 5» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 5»

Общий объем финансирования Подпрограммы 5 по основным мероприятиям составляет 18 172,80500 тыс. рублей, в том числе:

- за счет средств федерального бюджета – 0,00000 тыс. рублей, из них по годам:
  - 2023 год – 0,00000 тыс. рублей;
  - 2024 год – 0,00000 тыс. рублей;
  - 2025 год – 0,00000 тыс. рублей;
- за счет средств краевого бюджета – 18 154,63300 тыс. рублей, из них по годам:
  - 2023 год – 3 454,00100 тыс. рублей;
  - 2024 год – 6 246,87700 тыс. рублей;
  - 2025 год – 8453,75500 тыс. рублей;
- за счет средств районного бюджета – 18,17200 тыс. рублей, из них по годам:
  - 2023 год – 3,45500 тыс. рублей;
  - 2024 год – 6,25400 тыс. рублей;
  - 2025 год – 8,46300 тыс. рублей;
- за счет средств бюджета поселения – 0,00000 тыс. рублей, из них по годам:
  - 2023 год – 0,00000 тыс. рублей;
  - 2024 год – 0,00000 тыс. рублей;
  - 2025 год – 0,00000 тыс. рублей;

7. Приложения 2,3 к Программе изложить в следующей редакции:

Приложение 2  
к муниципальной программе Усть-Камчатского  
муниципального района «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 06.07.2023 № 279

«Приложение 2  
к муниципальной программе Усть-Камчатского  
муниципального района «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.03.2019 № 104

**Перечень  
основных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района  
«Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий»**

№ п/п	Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия не реализации основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
1	2	3	4	5	6	7	8
Подпрограмма 1 «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском сельском поселении»							
1.1.	Устройство вентилируемых фасадов многоквартирных жилых домов	Управление ЖКХ администрации УК МР, администрация Ключевского сельского поселения, администрация Козыревского сельского поселения	2023	2025	1. Надежная защита МКД от неблагоприятного воздействия внешних факторов окружающей среды. 2. Уменьшение теплопотерь, решение проблемы отсыревания, теплоизоляция. 3. Эстетичность внешнего вида МКД.	1. Нерациональное потребление тепловой энергии. 2. Увеличение объемов площадей МКД, нуждающихся в капитальном ремонте	Не предусмотрено.

1.2.	Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей	Управление ЖКХ администрации УК МР, администрация Ключевского сельского поселения, администрация Козыревского сельского поселения	2023	2025	1. Капитальный ремонт, замена ветхих инженерных сетей. 2. Уменьшение потерь энергетических ресурсов при их передаче (транспортировке).	1. Увеличение аварийности на инженерных сетях, не стабильное обеспечение потребителей энергетическими ресурсами 2. Не достижение значений целевых показателей.	Показатель 1.1 таблицы приложения 1 к Программе
1.3.	Модернизация систем энерго-, теплоснабжения и объектов коммунально-бытового назначения на территории Усть-Камчатского муниципального района	Управление ЖКХ администрации УК МР, администрация Ключевского сельского поселения, администрация Козыревского сельского поселения	2023	2025	1. Реконструкция и строительство объектов систем энерго-, теплоснабжения на территории населенных пунктов. 2. Улучшение работы топливно-энергетического и жилищно-коммунального комплексов.	1. Нерациональное использование энергетических ресурсов. 2. Увеличение аварийности на инженерных сетях, нестабильное обеспечение потребителей энергетическими ресурсами. 3. Недостижение значений целевых показателей.	Не предусмотрено.
1.4.	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Управление ЖКХ администрации УК МР, администрация Ключевского сельского поселения, администрация Козыревского сельского поселения	2023	2025	1. Обеспечение доступности услуг организаций коммунального комплекса для потребителей. 2. Своевременность и полнота оплаты потребляемых энергетических ресурсов. 3. Эффективное функционирование организаций коммунального комплекса.	Снижение стабильности и качества обеспечения потребителей энергетическими ресурсами	Не предусмотрено.
1.5.	Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам	Управление ЖКХ администрации УК МР, администрация Ключевского сельского поселения, администрация Козыревского сельского поселения	2023	2025	1. Обеспечение доступности услуг организаций коммунального комплекса для потребителей. 2. Эффективное функционирование организаций коммунального комплекса.	1. Не предоставление населению бытовых услуг. 2. Убытки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами Усть-Камчатского сельского поселения.	Не предусмотрено.
1.6.	Мероприятия, направленные на проведение работ по изготовлению технических планов и постановке на кадастровый учет объектов топливно-энергетического и жилищно-коммунального комплексов	Управление ЖКХ администрации УК МР, администрация Ключевского сельского поселения, администрация Козыревского сельского поселения	2023	2025	1. Снижение количества бесхозных объектов. 2. Уменьшение потерь энергетических ресурсов при их производстве и передаче (транспортировке)	Увеличение аварийности на инженерных сетях, нестабильное обеспечение потребителей энергетическими ресурсами	Не предусмотрено.
1.7.	Проведение мероприятий по установке или замене индивидуальных и коллективных (общедомовых) приборов учета на отпуск коммунальных ресурсов в Усть-Камчатском муниципальном районе	Управление ЖКХ администрации УК МР, администрация Ключевского сельского поселения, администрация Козыревского сельского поселения	2023	2025	1. Установка или замена коллективных и индивидуальных приборов учета на отпуск коммунальных ресурсов, в том числе их поверка. 2. Уменьшение объемов потребления энергетических ресурсов (электрической и тепловой энергии, холодной и горячей воды).	Нерациональное использование энергетических ресурсов (электрической и тепловой энергии, холодной и горячей воды).	Не предусмотрено.
1.8.	Оснащение образовательных учреждений Усть-Камчатского муниципального района автоматическими приборами погодного регулирования, а также оборудованием для комфортного пребывания детей в образовательных учреждениях в межотопительный период	Управление ЖКХ администрации УК МР, администрация Ключевского сельского поселения, администрация Козыревского сельского поселения	2023	2025	Снижение потребления тепловой энергии в образовательных учреждениях муниципальных образований в Камчатском крае.	1. Избыточное потребление тепловой энергии в образовательных учреждениях Усть-Камчатского муниципального района в отопительный период. 2. Отсутствие возможности поддержания нормативной температуры воздуха внутри помещений в образовательных учреждениях Усть-Камчатского муниципального района в межотопительный период	Не предусмотрено.
Подпрограмма 2 «Чистая вода в Усть-Камчатском муниципальном районе»							
2.1.	Проведение технических мероприятий, направленных на решение вопросов по улучшению работы систем водоснабжения и водоотведения	Управление ЖКХ администрации УК МР, администрация Ключевского сельского поселения, администрация Козыревского сельского поселения	2023	2025	1. Предусматривается реализация мероприятий направленных на установку приборов учета, модернизацию энерготехнического оборудования, систем измерения количества и качества воды, укрепление (восстановление) зон санитарной охраны источников водоснабжения. 2. Обеспечение питьевой водой нормативного качества.	1. Нерациональное использование водных ресурсов. 2. Увеличение аварийности на объектах водоснабжения, водоотведения, водопроводных и канализационных сетях, не стабильное обеспечение потребителей питьевой водой и услугой по водоотведению. 3. Недостижение значений целевых показателей.	Не предусмотрено.
2.2.	Проведение мероприятий, направленных на реконструкцию и строительство систем водоснабжения	Управление ЖКХ администрации УК МР, администрация Ключевского сельского поселения, администрация Козыревского сельского поселения	2023	2025	1. Проектирование, строительство и реконструкция объектов водопроводного хозяйства Усть-Камчатского муниципального района. 2. Обеспечение питьевой водой нормативного качества.	1. Нерациональное использование водных ресурсов. 2. Увеличение аварийности на объектах водоснабжения и водопроводных сетях. 3. Ухудшение качества питьевой воды. 4. Недостижение значений целевых показателей.	Показатель 2.1 таблицы приложения 1 к Программе

2.3.	Проведение мероприятий, направленных на реконструкцию и строительство систем водоотведения	Управление ЖКХ администрации УК МР, администрация Ключевского сельского поселения, администрация Козыревского сельского поселения	2023	2025	1. Проектирование, строительство и реконструкция объектов канализационного хозяйства Усть-Камчатского муниципального района. 2. Улучшение качества предоставления услуги по водоотведению и улучшение экологической обстановки.	1. Нерациональное использование водных ресурсов. 2. Увеличение аварийности на объектах водоотведения и канализационных сетях, не стабильное обеспечение потребителей питьевой водой. 3. Ухудшение качества питьевой воды. 4. Недостижение значений целевых показателей.	Показатели 2.2, 2.3 таблицы приложения 1 к Программе
Подпрограмма 3 «Благоустройство территорий муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе»							
3.1	Основное мероприятие 3.1. "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района (в том числе элементов улично-дорожной сети, включая тротуары и парковки), дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним"	Управление ЖКХ администрации УК МР, администрация Ключевского сельского поселения, администрация Козыревского сельского поселения	2023	2025	1. Планируется реализация мероприятий по ремонту, капитальному ремонту автомобильных дорог, дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним. 2. Формирование благоприятных и комфортных условий для жизнедеятельности населения.	Увеличение социальной напряженности.	Не предусмотрено.
3.2	Основное мероприятие 3.2. "Ландшафтная организация территорий, в том числе озеленение, муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе"	Управление ЖКХ администрации УК МР, администрация Ключевского сельского поселения, администрация Козыревского сельского поселения	2023	2025	1. Ландшафтная организация территорий, устройство газонов, озеленение. 2. Улучшение внешнего облика населенных пунктов.	Увеличение социальной напряженности	Не предусмотрено.
3.3.	Основное мероприятие 3.3. "Ремонт и реконструкция элементов архитектуры ландшафта"	Управление ЖКХ администрации УК МР, администрация Ключевского сельского поселения, администрация Козыревского сельского поселения	2023	2025	Улучшение внешнего облика населенных пунктов.	Увеличение социальной напряженности	Не предусмотрено.
3.4.	Основное мероприятие 3.4. "Приобретение строительной и коммунальной техники, устройство площадок под установку мусоросборных контейнеров, приобретение мусоросборных контейнеров, благоустройство муниципальных учреждений"	Управление ЖКХ администрации УК МР, администрация Ключевского сельского поселения, администрация Козыревского сельского поселения	2023	2025	Улучшение внешнего облика населенных пунктов.	Увеличение социальной напряженности	Показатель 3.1 таблицы приложения 1 к Программе
3.5.	Основное мероприятие 3.5. "Ремонт и устройство уличных сетей наружного освещения"	Управление ЖКХ администрации УК МР, администрация Ключевского сельского поселения, администрация Козыревского сельского поселения	2023	2025	1. Устройство и восстановление систем наружного освещения улиц, проездов, дворовых территорий, площадок, парковочных зон, скверов, пешеходных аллей населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района. 2. Улучшение внешнего облика населенных пунктов.	Увеличение социальной напряженности	Не предусмотрено.
3.6.	Основное мероприятие 3.6. "Обустройство мест массового отдыха населения, мест традиционного захоронения, а также ремонт и устройство ограждений объектов социальной сферы, парков, скверов"	Управление ЖКХ администрации УК МР, администрация Ключевского сельского поселения, администрация Козыревского сельского поселения	2023	2025	1. Реализация мероприятий по устройству парков, скверов, благоустройству мест захоронений, ограждению объектов социальной сферы, парков, скверов. 2. Комфортные условия для жизнедеятельности населения	Увеличение социальной напряженности	Не предусмотрено.
3.7.	Основное мероприятие 3.7. "Устройство, проектирование, восстановление детских и других придомовых площадок"	Управление ЖКХ администрации УК МР, администрация Ключевского сельского поселения, администрация Козыревского сельского поселения	2023	2025	1. Устройство новых и обустройство существующих детских площадок, площадок отдыха, хозяйственных площадок. 2. Комфортные условия для жизнедеятельности населения.	Увеличение социальной напряженности	Показатель 3.2 таблицы приложения 1 к Программе
3.8.	Основное мероприятие 3.8. "Решение иных вопросов местного значения в сфере благоустройства территорий"	Управление ЖКХ администрации УК МР, администрация Ключевского сельского поселения, администрация Козыревского сельского поселения	2023	2025	1. Организация уличного освещения. 2. Организация и содержание мест захоронения. 3. Снос домов. 4. Иные вопросы.	Увеличение социальной напряженности	Не предусмотрено.

3.9.	Основное мероприятие 3.9. "Предоставление субсидий юридическим лицам на возмещение затрат на содержание штатных единиц, принятых на работу по благоустройству территорий населенных пунктов"	администрация Козыревского сельского поселения	2023	2025	Содержание штатных единиц, принятых на работу по благоустройству территорий населенных пунктов.	Увеличение социальной напряженности	Не предусмотрено.
3.10.	Основное мероприятие 3.10. "Проведение мероприятий, направленных на благоустройство территорий объектов, расположенных в Усть-Камчатском районе, в том числе территорий зданий, строений, прилегающих территорий"	Управление образования администрации УК МР	2023	2025	Комфортные условия для жизнедеятельности населения	Увеличение социальной напряженности	Не предусмотрено
Подпрограмма 4 «Капитальный ремонт многоквартирных домов в Усть-Камчатском муниципальном районе»							
4.1.	Уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района	2023	2025	Уменьшение доли многоквартирных домов, требующих капитального ремонта	Увеличение социальной напряженности.	Не предусмотрено.
4.2.	Проведение капитального ремонта в муниципальном жилищном фонде	Управление ЖКХ администрации УК МР, администрации Ключевского сельского поселения, администрации Козыревского сельского поселения	2023	2025	Улучшение эксплуатационных показателей муниципальных помещений жилищного фонда	Увеличение социальной напряженности.	Показатели 4.1 таблицы приложения 1 к Программе
Подпрограмма 5 «Охрана окружающей среды в Усть-Камчатском муниципальном районе»							
5.1.	Ликвидация мест несанкционированного размещения отходов, проведение мероприятий, направленных на информирование населения о системе обращения с отходами	Управление ЖКХ администрации УК МР, администрации Ключевского сельского поселения, администрации Козыревского сельского поселения	2023	2025	улучшение состояния окружающей среды на территории Усть-Камчатского муниципального района; ликвидация накопленного экологического ущерба и несанкционированных мест размещения отходов	Увеличение социальной напряженности.	Показатели 5.1 таблицы приложения 1 к Программе

Приложение 3  
к муниципальной программе Усть-Камчатского  
муниципального района «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 06.07.2023 № 279

«Приложение 3  
к муниципальной программе Усть-Камчатского  
муниципального района «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.03.2019 № 104

### Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

тыс. руб.

№ п/п	Наименование подпрограммы / основного мероприятия	Источник финансирования	Объем средств на реализацию программы			
			ВСЕГО	2023год	2024год	2025год
1	2	3	4	6	7	8
	<b>Муниципальная программа: «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий»</b>	<b>Всего</b>	<b>82583,34400</b>	<b>62736,78400</b>	<b>9420,63900</b>	<b>10425,92100</b>
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	67337,95900	47995,55400	9109,47500	10232,93000
		за счет средств районного бюджета	15245,38500	14741,23000	311,16400	192,99100
		за счет средств бюджетов поселений	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	<b>Усть-Камчатский муниципальный район</b>	<b>Всего</b>	<b>24842,81400</b>	<b>4996,25400</b>	<b>9420,63900</b>	<b>10425,92100</b>
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	24178,65900	4836,25400	9109,47500	10232,93000
		за счет средств районного бюджета	664,15500	160,00000	311,16400	192,99100
		за счет средств бюджетов поселений	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	<b>Усть-Камчатское сельское поселение</b>	<b>Всего</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджетов поселений	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

		<b>Всего</b>	<b>57030,53000</b>	<b>57030,53000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
	Ключевское сельское поселение	за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	43159,30000	43159,30000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	13871,23000	13871,23000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджетов поселений	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		<b>Всего</b>	<b>710,00000</b>	<b>710,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
	Козыревское сельское поселение	за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	710,00000	710,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджетов поселений	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		<b>Всего</b>	<b>1009,02300</b>	<b>712,96100</b>	<b>148,02100</b>	<b>148,04100</b>
1.	Подпрограмма 1 "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском муниципальном районе"	за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	290,14000	0,00000	145,06000	145,08000
		за счет средств районного бюджета	718,88300	712,96100	2,96100	2,96100
		за счет средств бюджетов поселений	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		<b>Всего</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
1.1.	Основное мероприятие 1.1 "Устройство вентилируемых фасадов многоквартирных домов"	за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджетов поселений	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		<b>Всего</b>	<b>1009,02300</b>	<b>712,96100</b>	<b>148,02100</b>	<b>148,04100</b>
1.2.	Основное мероприятие 1.2 "Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей"	за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	290,14000	0,00000	145,06000	145,08000
		за счет средств районного бюджета	718,88300	712,96100	2,96100	2,96100
		за счет средств бюджетов поселений	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		<b>Всего</b>	<b>299,02300</b>	<b>2,96100</b>	<b>148,02100</b>	<b>148,04100</b>
	Усть-Камчатский муниципальный район	за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	290,14000	0,00000	145,06000	145,08000
		за счет средств районного бюджета	8,88300	2,96100	2,96100	2,96100
		за счет средств бюджетов поселений	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		<b>Всего</b>	<b>710,00000</b>	<b>710,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
	Козыревское сельское поселение	за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	710,00000	710,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджетов поселений	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		<b>Всего</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
1.3.	Основное мероприятие 1.3 "Модернизация систем энерго-теплоснабжения и объектов коммунально-бытового назначения на территории Усть-Камчатского муниципального района"	за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджетов поселений	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		<b>Всего</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
1.4.	Основное мероприятие 1.4. "Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджетов поселений	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		<b>Всего</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
1.5.	Основное мероприятие 1.5. "Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам"	за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджетов поселений	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		<b>Всего</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
1.6.	Основное мероприятие 1.6. "Мероприятия, направленные на проведение работ по изготовлению технических планов и постановке на кадастровый учет объектов топливно-энергетического и жилищно-коммунального комплексов"	за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджетов поселений	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		<b>Всего</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
1.7.	Основное мероприятие 1.7 "Проведение мероприятий по установке или замене индивидуальных и коллективных (общедомовых) приборов учета на отпуск коммунальных ресурсов в Усть-Камчатском муниципальном районе "	за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджетов поселений	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		<b>Всего</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
1.8.	Основное мероприятие 1.8. "Оснащение образовательных учреждений Усть-Камчатского муниципального района автоматическими приборами погодного регулирования, а также оборудованием для комфортного пребывания детей в образовательных учреждениях в межотопительный период "	за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджетов поселений	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		<b>Всего</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
1.9.	Основное мероприятие 1.9. "Проведение мероприятий, направленных на приобретение, установку резервных источников электроснабжения на объектах тепло-,водоснабжения и водоотведения"	за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджетов поселений	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		<b>Всего</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
2.	Подпрограмма 2 "Чистая вода в Усть-Камчатском муниципальном районе"	за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджетов поселений	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

2.1.	<b>Основное мероприятие 2.1.</b> "Проведение технических мероприятий, направленных на решение вопросов по улучшению работы систем водоснабжения и водоотведения"	<b>Всего</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджетов поселений	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.2.	<b>Основное мероприятие 2.2.</b> "Проведение мероприятий, направленных на реконструкцию и строительство систем водоснабжения"	<b>Всего</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджетов поселений	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
2.3.	<b>Основное мероприятие 2.3.</b> "Проведение мероприятий, направленных на реконструкцию и строительство систем водоотведения"	<b>Всего</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджетов поселений	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.	<b>Подпрограмма 3 "Благоустройство территорий муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе"</b>	<b>Всего</b>	<b>63401,51600</b>	<b>58566,36700</b>	<b>3019,48700</b>	<b>1815,66200</b>
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	48893,18600	44541,55300	2717,53800	1634,09500
		за счет средств районного бюджета	14508,33000	14024,81400	301,94900	181,56700
		за счет средств бюджетов поселений	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Усть-Камчатский муниципальный район	<b>Всего</b>	<b>6370,98600</b>	<b>1535,83700</b>	<b>3019,48700</b>	<b>1815,66200</b>	
	за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	за счет средств краевого бюджета	5733,88600	1382,25300	2717,53800	1634,09500	
	за счет средств районного бюджета	637,10000	153,58400	301,94900	181,56700	
	за счет средств бюджетов поселений	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
Ключевское сельское поселение	<b>Всего</b>	<b>47954,77800</b>	<b>47954,77800</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	
	за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	за счет средств краевого бюджета	43159,30000	43159,30000	0,00000	0,00000	
	за счет средств районного бюджета	4795,47800	4795,47800	0,00000	0,00000	
	за счет средств бюджетов поселений	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
Козыревское сельское поселение	<b>Всего</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	
	за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	за счет средств бюджетов поселений	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
3.1.	<b>Основное мероприятие 3.1.</b> "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района (в том числе элементов улично-дорожной сети, включая тротуары и парковки), дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним"	<b>Всего</b>	<b>9075,75200</b>	<b>9075,75200</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	9075,75200	9075,75200	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджетов поселений	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Ключевское сельское поселение	<b>Всего</b>	<b>9075,75200</b>	<b>9075,75200</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	
	за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	за счет средств районного бюджета	9075,75200	9075,75200	0,00000	0,00000	
	за счет средств бюджетов поселений	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
3.2.	<b>Основное мероприятие 3.2.</b> "Ландшафтная организация территорий, в том числе озеленение, муниципальных образований в муниципальном районе"	<b>Всего</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджетов поселений	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.3.	<b>Основное мероприятие 3.3.</b> "Ремонт и реконструкция элементов архитектуры ландшафта"	<b>Всего</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджетов поселений	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.4.	<b>Основное мероприятие 3.4.</b> "Приобретение строительно-дорожной и коммунальной техники, устройство площадок под установку мусоросборных контейнеров, приобретение мусоросборных контейнеров"	<b>Всего</b>	<b>6370,98600</b>	<b>1535,83700</b>	<b>3019,48700</b>	<b>1815,66200</b>
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	5733,88600	1382,25300	2717,53800	1634,09500
		за счет средств районного бюджета	637,10000	153,58400	301,94900	181,56700
		за счет средств бюджетов поселений	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
Усть-Камчатский муниципальный район	<b>Всего</b>	<b>6370,98600</b>	<b>1535,83700</b>	<b>3019,48700</b>	<b>1815,66200</b>	
	за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
	за счет средств краевого бюджета	5733,88600	1382,25300	2717,53800	1634,09500	
	за счет средств районного бюджета	637,10000	153,58400	301,94900	181,56700	
	за счет средств бюджетов поселений	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	
3.5.	<b>Основное мероприятие 3.5.</b> "Ремонт и устройство уличных сетей наружного освещения"	<b>Всего</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджетов поселений	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.6.	<b>Основное мероприятие 3.6.</b> "Обустройство мест массового отдыха населения, мест традиционного загорания, а также ремонт и устройство ограждений объектов социальной сферы, парков, скверов"	<b>Всего</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджетов поселений	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.7.	<b>Основное мероприятие 3.7.</b> "Устройство, проектирование, восстановление детских и других придомовых площадок"	<b>Всего</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджетов поселений	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

3.8.	Основное мероприятие 3.8. "Решение иных вопросов местного значения в сфере благоустройства территорий"	<b>Всего</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджетов поселений	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.9.	Основное мероприятие 3.9. "Предоставление субсидий юридическим лицам на возмещение затрат на содержание штатных единиц, принятых на работу по благоустройству территорий населенных пунктов"	<b>Всего</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджетов поселений	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
3.10.	Основное мероприятие 3.10. "Проведение мероприятий, направленных на благоустройство территорий объектов, расположенных в Усть-Камчатском районе, в том числе территорий зданий, строений, прилегающих территорий"	<b>Всего</b>	<b>47954,77800</b>	<b>47954,77800</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	43159,30000	43159,30000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	4795,47800	4795,47800	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджетов поселений	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Ключевское сельское поселение	<b>Всего</b>	<b>47954,77800</b>	<b>47954,77800</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	43159,30000	43159,30000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	4795,47800	4795,47800	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджетов поселений	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
4.	Подпрограмма 4 "Капитальный ремонт многоквартирных домов в Усть-Камчатском муниципальном районе"	<b>Всего</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджетов поселений	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
4.1.	Основное мероприятие 4.1. "Уплата взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах"	<b>Всего</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджетов поселений	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
4.2.	Основное мероприятие 4.2 "Проведение капитального ремонта в муниципальной жилищном фонде"	<b>Всего</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджетов поселений	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
5.	Подпрограмма 5 "Охрана окружающей среды в Усть-Камчатском муниципальном районе"	<b>Всего</b>	<b>18172,80500</b>	<b>3457,45600</b>	<b>6253,13100</b>	<b>8462,21800</b>
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	18154,63300	3454,00100	6246,87700	8453,75500
		за счет средств районного бюджета	18,17200	3,45500	6,25400	8,46300
		за счет средств бюджетов поселений	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Усть-Камчатский муниципальный район	<b>Всего</b>	<b>18172,80500</b>	<b>3457,45600</b>	<b>6253,13100</b>	<b>8462,21800</b>
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	18154,63300	3454,00100	6246,87700	8453,75500
		за счет средств районного бюджета	18,17200	3,45500	6,25400	8,46300
		за счет средств бюджетов поселений	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
5.1.	Основное мероприятие 5.1 "Ликвидация мест несанкционированного размещения отходов, проведение мероприятий, направленных на информирование населения о системе обращения с отходами"	<b>Всего</b>	<b>18172,80500</b>	<b>3457,45600</b>	<b>6253,13100</b>	<b>8462,21800</b>
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	18154,63300	3454,00100	6246,87700	8453,75500
		за счет средств районного бюджета	18,17200	3,45500	6,25400	8,46300
		за счет средств бюджетов поселений	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
	Усть-Камчатский муниципальный район	<b>Всего</b>	<b>18172,80500</b>	<b>3457,45600</b>	<b>6253,13100</b>	<b>8462,21800</b>
		за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	18154,63300	3454,00100	6246,87700	8453,75500
		за счет средств районного бюджета	18,17200	3,45500	6,25400	8,46300
		за счет средств бюджетов поселений	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Администрации Усть-Камчатского муниципального района

06.07.2023 № 280  
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Усть-Камчатского сельского поселения субсидии юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения в Усть-Камчатском сельском поселении, на финансовое обеспечение отдельных затрат на выполнение работ и (или) оказание услуг

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от

18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения, муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.03.2019 № 102

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Усть-Камчатского сельского поселения субсидии юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения в Усть-Камчатском сельском

поселении, на финансовое обеспечение отдельных затрат на выполнение работ и (или) оказание услуг согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть - Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования и рас-

пространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2024 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Чеусову Н.М.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района О.С. Бондаренко

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 06.07.2023 № 280

в форме запроса предложений (заявок) участников отбора (далее - заявки).

## 2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

### ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА УСТЬ- КАМЧАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ВОДОСНАБЖЕНИЯ И ВОДООТВЕДЕНИЯ В УСТЬ-КАМЧАТСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ, НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ ЗАТРАТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ И (ИЛИ) ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

#### 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует порядок предоставления из краевого бюджета субсидии юридическим лицам, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения в Усть-Камчатском сельском поселении, в целях достижения результатов муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами», утвержденной Постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.03.2019 №102, на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ и (или) оказанием услуг, направленных на решение вопросов по улучшению работы систем водоснабжения и водоотведения, находящихся в собственности Усть-Камчатского сельского поселения (далее - субсидия), в том числе:

1) на приобретение материалов и изделий для проведения ремонтных работ инженерных сетей, объектов систем питьевого водоснабжения и систем водоотведения, зданий и сооружений административно-хозяйственного и вспомогательного производства;

2) по выполнению работ и (или) оказанию услуг по проведению ремонта инженерных сетей, объектов систем питьевого водоснабжения и систем водоотведения, зданий и сооружений административно-хозяйственного и вспомогательного производства;

3) по выполнению работ и (или) оказанию услуг по устройству, укреплению (восстановлению) зон санитарной охраны водозаборных и водопроводных сооружений системы водоснабжения и зон санитарной защиты канализационных сооружений системы водоотведения.

2. Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее - Управление) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется Управлением в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Управления.

3. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете (закона о внесении изменений в закон о бюджете).

4. Субсидия предоставляется путем проведения Управлением отбора получателей субсидии, который проводится

5. Объявление о проведении отбора получателей субсидии (далее - объявление) на странице официального сайта Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://ust-kam.ru/> в разделе «Объявления» (далее - официальный сайт Управления) в срок до 00 часов 00 минут не позднее 1 апреля текущего финансового года.

6. Объявление содержит информацию:

1) о дате и времени начала подачи заявок;

2) о дате и времени окончания подачи заявок;

3) о результате предоставления субсидии, который должен соответствовать результату, указанному в части 43 настоящего Порядка;

4) об обеспечении проведения отбора на официальном сайте Управления;

5) о необходимости соответствия участников отбора категории и требованиям, установленным частями 7 и 8 настоящего Порядка;

6) о перечне предоставляемых участниками отбора документов, установленных частью 9 настоящего Порядка;

7) о необходимости предоставления заявки на участие в отборе в порядке и по форме, установленной Управлением;

8) о возможности отзыва заявок в соответствии с частью 17 настоящего Порядка;

9) о порядке уведомления участников отбора об отклонении заявок в соответствии с частью 29 настоящего Порядка;

10) о порядке внесения изменений в заявки в соответствии с частью 15 настоящего Порядка;

11) о правилах рассмотрения заявок в соответствии с частями 22 и 23 настоящего Порядка;

12) о порядке предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с частью 14 настоящего Порядка;

13) о сроках подписания победителем (победителями) отбора соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с частью 25 настоящего Порядка;

14) об условиях признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с частью 26 настоящего Порядка;

15) о дате размещения результатов отбора на едином портале и на официальном сайте Управления в соответствии с частью 24 настоящего Порядка.

7. К категории получателей субсидии относятся юридические лица, осуществляющие на территории Усть-Камчатского сельского поселения деятельность в сфере водоснабжения и водоотведения (далее - получатели субсидии).

8. Требования, предъявляемые к участникам отбора:

1) соответствие участника отбора на первое число месяца, в котором он подал в Управление заявку, следующим требованиям:

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) участник отбора не получает средства из бюджета Усть-Камчатского сельского поселения на основании иных нормативных правовых актов представительных органов на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

в) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Камчатского сельского поселения субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Усть-Камчатским сельским поселением;

г) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере участника отбора;

2) отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по представлению отчетов, предусмотренных частью 52 настоящего Порядка, за предыдущий финансовый год.

9. Заявка оформляется по форме, утвержденной Управлением, и должна содержать:

1) следующие сведения и документы об участнике отбора, подавшем заявку:

а) полное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, об адресе места нахождения, адресе электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника отбора;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора (в случае, если заявление подписано лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени участника отбора);

в) согласие на размещение информации на едином портале и официальном сайте Управления об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, о размере предоставляемой участнику отбора субсидии по результатам отбора, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

2) справку, подписанную руководителем участника отбора, подтверждающую, что участник отбора соответствует условиям, установленным пунктом 1 части 8 настоящего Порядка;

3) справку-расчет, подписанную руководителем участника отбора, содержащую обоснование заявленной суммы субсидии, форма которой утверждается Управлением. Расчет составляется на основании плана-графика закупок, составленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в соответствии с частью 41 настоящего Порядка.

10. Документы, представленные участником отбора, подлежат регистрации в день поступления в Управление.

11. Управление не вправе требовать от участника отбора иных сведений и документов, кроме сведений и документов, предусмотренных частью 9 настоящего Порядка.

12. Управление в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 9 настоящего Порядка, запрашивает в отношении участника отбора:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) информацию о соответствии участника требованиям подпунктов "б" и "в" отбора пункта 1 части 8 настоящего Порядка.

13. Участник отбора вправе подать только одну заявку.

14. Не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок любое заинтересованное лицо вправе направить в Управление запрос о разъяснении положений объявления (далее - запрос) с указанием адреса электронной почты для направления ответа.

Управление в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса обязано направить разъяснения положе-

ний объявления на адрес электронной почты, указанный в запросе. Разъяснение указанной документации (положений объявления) по отбору не должно изменять ее (их) суть.

Запросы, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок, не подлежат рассмотрению Управлением, о чем Управление уведомляет лицо, направившее запрос.

15. Участник отбора, подавший заявку, вправе изменить или отозвать заявку с соблюдением требований, установленных настоящим Порядком.

16. Внесение изменений в заявку возможно до истечения срока подачи заявки путем направления необходимых сведений в Управление.

17. Заявка может быть отозвана в срок не позднее двух рабочих дней до окончания срока приема заявок. Отзыв заявки осуществляется путем направления в Управление уведомления об отзыве заявки.

18. В случае, если дата окончания приема заявок выпадает на выходной, нерабочий праздничный день или нерабочий день, то срок окончания приема заявок переносится на ближайший следующий за ним рабочий день.

19. В случае, если в пределах срока подачи заявок подана единственная заявка на участие в отборе или не подано ни одной такой заявки, отбор признается несостоявшимся.

20. В случае если отбор признан несостоявшимся на основании отсутствия заявок, а также в случае, предусмотренном частью 26 настоящего Порядка, Управление вправе объявить процедуру отбора повторно.

21. В случае если отбор признан несостоявшимся в связи с подачей единственной заявки и участником отбора, подавшим такую заявку, соответствует категории и требованиям, установленным частями 7 и 8 настоящего Порядка, то он признается победителем отбора.

22. Управление в срок до 00 часов 00 минут десятого рабочего дня со дня завершения отбора рассматривает заявки, проверяет на полноту и достоверность содержащиеся в них сведения, проверяет участника отбора на соответствие категории и требованиям, установленным частями 7 и 8 настоящего Порядка, и завершает процедуру отбора одним из следующих действий:

1) выявляет победителя (победителей) отбора. В течение десяти рабочих дней со дня принятия такого решения направляет победителю (победителям) отбора проект соглашения в двух экземплярах для подписания посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта победителем (победителями).

2) признает отбор несостоявшимся по основаниям, указанным в части 19 настоящего Порядка;

3) направляет участнику отбора, признанному победителем отбора в соответствии с частью 21 настоящего Порядка, проект соглашения в двух экземплярах для подписания в порядке, предусмотренном пунктом 1 настоящей части.

23. Победителем (победителями) отбора признается (признаются) участник (участники) отбора, чья (чья) заявка (заявки) соответствует (соответствуют) требованиям, установленным частью 9 настоящего Порядка, а участник (участники) отбора при этом соответствует (соответствуют) категории и требованиям, установленным частями 7 и 8 настоящего Порядка, при наличии нескольких соответствующих заявок, победителем признается участник, чья заявка была подана ранее.

24. Управление в срок не позднее десяти рабочих дней со дня завершения отбора размещает на едином портале и на официальном сайте Управления информацию о результатах отбора, включающую:

1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) информацию о размере субсидии, предоставляемой победителем отбора.

25. Победитель отбора, которому направлен для подписания проект соглашения в двух экземплярах, в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и возвращает в Управление два экзем-

пляра проекта соглашения.

26. В случае нарушения победителем отбора порядка подписания соглашения, установленного настоящим Порядком, или в случае наличия недостоверных сведений в проекте соглашения победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

27. Управление в течение пяти рабочих дней со дня получения двух экземпляров проекта соглашения подписывает их со своей стороны. Один экземпляр соглашения направляется Управлением в течение пяти рабочих дней со дня подписания почтовым отправлением с уведомлением на почтовый адрес победителя отбора.

28. Основаниями отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора категории и требованиям, установленным частями 7 и 8 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным частью 9 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в части 9 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных участником отбора документов недостоверных сведений, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

29. В случае отклонения заявки (заявок) Управление в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отклонении заявки (заявок) направляет посредством почтового отправления, или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения, участнику отбора (участникам отбора) уведомление (уведомления) об отклонении заявки (заявок) с указанием оснований принятия такого решения в соответствии с частью 28 настоящего Порядка.

### 3. Условия и порядок предоставления субсидии

30. Субсидия предоставляется на основании соглашения. Соглашение заключается один раз на финансовый год.

31. Соглашение, дополнительное соглашение к нему, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальным казенным учреждением (далее – Управление финансов).

32. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в соглашение, являются:

1) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с ним, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

2) согласование новых условий соглашения или заключение дополнительного соглашения о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Управлением и органом государственного финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

4) использование материалов и изделий, приобретенных за счет средств субсидии, на ремонт инженерных сетей, объектов систем питьевого водоснабжения и систем водоотведения, зданий и сооружений административно-хо-

зяйственного и вспомогательного производства, а также зон санитарной охраны водозаборных и водопроводных сооружений системы водоснабжения.

33. Условиями предоставления субсидии получателю субсидии являются:

1) соответствие получателя субсидии категории, установленной частью 7 настоящего Порядка;

2) соответствие получателя субсидии на первое число месяца, в котором он подал в Управление заявление о предоставлении субсидии, требованиям, установленным частью 8 настоящего Порядка.

34. Для получения субсидии получатель субсидии в срок до 10 декабря текущего года представляет в Управление следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии по форме, утвержденной Управлением;

2) справку, подписанную руководителем получателя субсидии, подтверждающую, что получатель субсидии соответствует условиям, установленным частью 33 настоящего Порядка;

3) заявку на финансирование по форме, утвержденной Управлением;

4) следующие документы, подтверждающие возникновение у получателя субсидии обязательств и размер затрат на цели, предусмотренные частью 1 настоящего Порядка:

а) заверенные копии контрактов (договоров), заключенных между получателем субсидии (заказчиком) и исполнителями работ (услуг) при выполнении работ подрядным способом;

б) счета на авансовые платежи по контрактам (договорам), заключенным между получателем субсидии (заказчиком) и исполнителями работ (услуг) (при наличии);

в) в отношении выполнения работ и (или) оказания услуг по ремонту инженерных сетей, объектов систем питьевого водоснабжения и систем водоотведения, зданий и сооружений административно-хозяйственного и вспомогательного производства:

- сметный расчет;

- копию положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости;

- оформленные в установленном порядке акты о приеме выполненных работ по форме КС-2;

- справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

г) в отношении приобретения материалов и изделий для выполнения работ и (или) оказания услуг по ремонту инженерных сетей, объектов систем питьевого водоснабжения и систем водоотведения, зданий и сооружений административно-хозяйственного и вспомогательного производства:

- товарные накладные с отметкой о приемке и получении груза;

д) в отношении выполнения работ и (или) оказания услуг по устройству, укреплению (восстановлению) зон санитарной охраны водозаборных и водопроводных сооружений систем водоснабжения и зон санитарной защиты канализационных сооружений системы водоотведения:

- оформленные в установленном порядке акты о приеме выполненных работ по форме КС-2;

- заключения технического надзора на акты приемки выполненных работ по форме КС-2 (при проведении работ хозяйственным способом) (при наличии);

- справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

35. Документы, представленные получателем субсидии, подлежат регистрации в день поступления в Управление.

36. Управление в течение двух рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 34 настоящего Порядка, запрашивает в отношении участника отбора:

1) сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, а также делает сверку информации по подпункту "д" пункта 1 части 8 настоящего Порядка;

2) информацию о соответствии участника требованиям подпунктов "б" и "в" отбора пункта 1 части 8 настоящего Порядка.

37. Получатель субсидии вправе представить в Управление выписку из Единого государственного реестра юридических лиц самостоятельно.

38. Управление в течение десяти рабочих дней со дня поступления указанных в части 34 настоящего Порядка документов рассматривает их, проверяет их на полноту и достоверность содержащихся в них сведений, проверяет по-

лучателя субсидии на соответствие условиям, указанным в части 33 настоящего Порядка, и издает приказ о перечислении субсидии получателю субсидии или отказывает получателю субсидии в предоставлении субсидии.

39. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии условиям, установленным частью 33 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным частью 34 настоящего Порядка;

3) непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидии документов, указанных в части 34 настоящего Порядка;

4) наличие в представленных получателем субсидии документах недостоверных сведений;

5) предоставление получателем субсидии документов после даты, установленной частью 34 настоящего Порядка.

40. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление в течение десяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в части 34 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа.

41. Размер субсидии, предоставляемых получателям субсидии на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$S_i = Z_i, \text{ где:}$$

$S_i$  - размер субсидии  $i$ -тому получателю субсидии на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка;

$Z_i$  - общий объем затрат  $i$ -того получателя субсидии на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, определяемый по формуле:

$$Z_i = (N_i \times T_i) + (P_i \times A_i) + (Q_i \times B_i), \text{ где:}$$

$N_i$  - количество материалов и (или) изделий для проведения ремонтных работ инженерных сетей и (или) объектов систем питьевого водоснабжения и систем водоотведения, зданий и сооружений административно-хозяйственного и вспомогательного производства, приобретаемых  $i$ -тым получателем субсидии (штук, единиц, погонных метров);

$T_i$  - цена за единицу приобретаемых  $i$ -тым получателем субсидии материалов и (или) изделий для проведения ремонтных работ инженерных сетей, объектов систем питьевого водоснабжения и систем водоотведения, зданий и сооружений административно-хозяйственного и вспомогательного производства (рублей);

$P_i$  - количество проводимых  $i$ -тым получателем субсидии работ и (или) приобретаемых услуг, по проведению ремонта инженерных сетей, объектов систем питьевого водоснабжения и систем водоотведения, зданий и сооружений административно-хозяйственного и вспомогательного производства (километров, штук);

$A_i$  - стоимость необходимых к выполнению  $i$ -тым получателем субсидии одной единицы работ и (или) услуг по проведению ремонта инженерных сетей, объектов систем питьевого водоснабжения и систем водоотведения, зданий и сооружений административно-хозяйственного и вспомогательного производства (рублей);

$Q_i$  - количество необходимых к выполнению  $i$ -тым получателем субсидии работ и (или) приобретению услуг по устройству, укреплению (восстановлению) зон санитарной охраны водозаборных и водопроводных сооружений системы водоснабжения и зон санитарной защиты канализационных сооружений системы водоотведения (штук).

$B_i$  - стоимость одной единицы необходимых к выполнению  $i$ -тым получателем субсидии работ и (или) приобретению услуг по устройству, укреплению (восстановлению) зон санитарной охраны водозаборных и водопроводных сооружений системы водоснабжения и зон санитарной защиты канализационных сооружений системы водоотведения (рублей).

42. Управление в соответствии с соглашением перечисляет средства субсидии на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, реквизиты которого указаны в соглашении, в течение десяти рабочих дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии.

43. Результатами предоставления субсидии являются:

1) при получении субсидии в соответствии с пунктом 1

части 1 настоящего Порядка - количество приобретенных материалов и изделий для проведения ремонтных работ инженерных сетей и (или) объектов систем питьевого водоснабжения и систем водоотведения, зданий и сооружений административно-хозяйственного и вспомогательного производства (штук, единиц, погонных метров);

2) при получении субсидии в соответствии с пунктом 2 части 1 настоящего Порядка - количество отремонтированных инженерных сетей, объектов систем питьевого водоснабжения и систем водоотведения, зданий и сооружений административно-хозяйственного и вспомогательного производства (километров, штук);

3) при получении субсидии в соответствии с пунктом 3 части 1 настоящего Порядка - количество устроенных, укрепленных (восстановленных), зон санитарной охраны водозаборных и водопроводных сооружений системы водоснабжения и зон санитарной защиты канализационных сооружений системы водоотведения (штук).

44. Значения результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

45. Получатели субсидии обязаны направлять средства субсидии на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка.

46. Остатки неиспользованных в отчетном финансовом году субсидии (остатки субсидии) не могут использоваться получателями субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка.

47. В случае невозможности предоставления в текущем финансовом году субсидии в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Управления на цели, указанные в части 1 настоящего Порядка, субсидии предоставляются в очередном финансовом году получателю субсидии, соответствующему категории, требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, без повторного прохождения отбора. Соглашение заключается на обеспеченный лимитами бюджетных обязательств период (на соответствующий финансовый год и плановый период).

48. В случае, указанном в части 47 настоящего Порядка, Управление в срок до 1 февраля очередного финансового года, но не ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, направляет получателю субсидии подписанный со своей стороны проект соглашения в двух экземплярах посредством почтового отправления или на адрес электронной почты или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного проекта соглашения получателем субсидии.

49. Получатель субсидии, которому направлен для подписания проект соглашения, в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает и возвращает в Управление для подписания.

50. В случае невыполнения получателем субсидии порядка подписания соглашения, установленного частью 49 настоящего Порядка, или в случае наличия недостоверных сведений в проекте соглашения получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения.

51. Управление заключает с получателем субсидии соглашение в срок, не позднее пяти рабочих дней со дня получения подписанного с его стороны проекта соглашения и направляет один экземпляр соглашения в адрес получателя субсидии посредством почтового отправления или нарочно.

#### 4. Требования к отчетности получателя субсидии

52. Получатель субсидии представляет в Управление отчетность по формам, определенным в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Управлением финансов, в порядке, установленном соглашением.

53. Управление как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

#### 5. Осуществление контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

54. Управление и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку (монито-

ринг) соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии.

55. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением и органом муниципального финансового контроля, нарушения условий и порядка предоставления субсидии, а также в случае выявления недостижения значений показателей результатов, установленных при предоставлении субсидии, получатели субсидии обязаны возратить средства субсидии в бюджет Усть-Камчатского сельского поселения в следующем порядке и сроки:

1) в случае выявления нарушения органом муниципального финансового контроля - на основании представления и (или) предписания органа муниципального финансового контроля в сроки, указанные в представлении и (или) предписании;

2) в случае выявления нарушения Управлением - в течение двадцати рабочих дней со дня получения требования Управления.

56. Письменное требование о возврате субсидии направляется Управлением в течение пяти рабочих дней со дня выявления нарушений, указанных в части 55 настоящего Порядка.

57. Получатели субсидии обязаны возратить средства субсидии в следующих размерах:

1) в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии - в полном объеме;

2) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии - в размере, определяемом по формуле:

$$V_i = S_i - \sum D_i, \text{ где:}$$

$V_i$  - размер субсидии, подлежащий возврату в краевой бюджет  $i$ -тым получателем субсидии (рублей);

$S_i$  - размер субсидии, предоставленный  $i$ -тому получателю субсидии (рублей);

$D_i$  - достигнутый уровень результата предоставления субсидии  $i$ -того получателя субсидии (рублей), определяемый по формуле:

$$D_i = C_{ij} \times F_{ij}, \text{ где:}$$

$C_{ij}$  - достигнутое  $i$ -тым получателем субсидии значение  $j$ -того результата предоставления субсидии, установленное в соответствии с частью 43 настоящего Порядка (штуки, единицы, погонные метры, километры);

$F_{ij}$  - стоимость одной единицы необходимых к достижению  $i$ -тым получателем субсидии значений  $j$ -тых результатов предоставления субсидии, установленных соглашением (рублей).

58. При невозврате средств субсидии в сроки, установленные частью 55 настоящего Порядка, Управление принимает необходимые меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет Усть-Камчатского сельского поселения субсидии в судебном порядке в срок не позднее тридцати рабочих дней со дня, когда Управлению стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности возратить средства субсидии в бюджет Усть-Камчатского сельского поселения.

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

**07.07.2023 № 281**

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение 2 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 24.01.2022 № 26 «О создании межведомственной комплексной комиссии по согласованию работ, связанных с инженерными коммуникациями Усть-Камчатского муниципального района»

В соответствии со статьями 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях обеспечения сохранности инженерной инфраструктуры и благоустройства территории, коллегиального решения вопросов строительства, ремонта инженерных коммуникаций и размещения иных объектов на территории Усть-Камчатского муниципального района и в связи с изменением кадрового состава администрации Усть-Камчатского муниципального района

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 07.07.2023 № 281

«Приложение 2  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 24.01.2022 № 26

#### Состав межведомственной комплексной комиссии по согласованию работ, связанных с инженерными коммуникациями Усть-Камчатского муниципального района

Чеусова  
Наталья Михайловна

руководитель Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения, председатель Комиссии;

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в приложение 2 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 24.01.2022 № 26 (с изменениями от 14.03.2022 № 95, от 12.05.2022 № 155, от 01.07.2022 № 250, от 21.12.2022 № 515, от 03.05.2023 № 176) «О создании межведомственной комплексной комиссии по согласованию работ, связанных с инженерными коммуникациями Усть-Камчатского муниципального района» изложить его в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Чеусову Н.М.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района О.С. Бондаренко

Панская  
Вера Петровна

заместитель руководителя –  
начальник отдела энергетики, коммунального хозяйства Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения, заместитель председателя Комиссии;

Кузло  
Юлия Сергеевна

ведущий специалист отдела энергетики, коммунального хозяйства Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения, секретарь комиссии;

#### Члены Комиссии:

Налетов  
Сергей Владимирович\* директор муниципального казенного учреждения «Дирекция по строительству Усть-Камчатского муниципального района»;

Колесникова  
Венера Равильевна \*2 руководитель и  
имущественных земельных  
отношений администрации Усть-  
Камчатского муниципального района –  
муниципального казенного учреждения;

Морозова  
Елена Владимировна \*3 заместитель руководителя –  
начальник отдела имущественных  
отношений Управления имущественных  
и земельных отношений администрации  
Усть-Камчатского муниципального  
района – муниципального казенного  
учреждения;

Аликина  
Анастасия  
Александровна \*4 руководитель  
экономического развития и контрольной  
деятельности администрации Усть-  
Камчатского муниципального района –  
муниципального казенного учреждения;

Чеберяк  
Валентин Сергеевич \*5 директор муниципального казенного  
учреждения «Служба благоустройства и  
дорожного хозяйства Усть-Камчатского  
сельского поселения»;

Тихонов  
Андрей Анатольевич \*6 начальник энергоузла АО «Корякэнерго»;

Иванов  
Вадим Валерьевич \*7 начальник Усть-Камчатского РЭС АО  
«Южные электрические сети Камчатки»;

Романов  
Евгений Алексеевич \*8 директор муниципального унитарного  
предприятия «Водоканал Усть-  
Камчатского сельского поселения»;

Аликин  
Евгений Николаевич \*9 глава Усть-Камчатского сельского  
поселения – заместитель председателя  
Совета народных депутатов Усть-  
Камчатского муниципального района;

Сычев  
Павел Вячеславович \*10 депутат собрания депутатов Усть-  
Камчатского сельского поселения.

\*- на период временного отсутствия члена Комиссии Налетова С.В. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности возлагаются на заместителя директора муниципального казенного учреждения «Дирекция по строительству Усть-Камчатского муниципального района» Батурину Наталью Федоровну;

\*2- на период временного отсутствия члена Комиссии Колесниковой В.Р. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности возлагаются на ведущего специалиста отдела земельных отношений Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района Криворучко Алину Владиславовну либо ведущего специалиста отдела земельных отношений Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района Харину Татьяну Сергеевну;

\*3- на период временного отсутствия члена Комиссии

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

**07.07.2023 № 282**  
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.05.2023 № 220 «О проведении проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций, потребителей энергии Усть-Камчатского сельского поселения»

В связи с изменением кадрового состава администрации Усть-Камчатского муниципального района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в приложение 1 к поста-

Морозовой Е.В. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности возлагаются на главного специалиста отдела имущественных отношений Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района Толочко Людмилу Николаевну либо главного специалиста отдела имущественных отношений Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района Максимова Ольгу Анатольевну;

\*4- на период временного отсутствия члена Комиссии Аликиной А.А. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности возлагаются на ведущего специалиста отдела закупок Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района Криворучко Максима Юрьевича;

\*5- на период временного отсутствия члена Комиссии Чеберяка В.С. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности возлагаются на ведущего специалиста муниципального казенного учреждения «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского сельского поселения» Расторгуеву Марию Алексеевну;

\*6- на период временного отсутствия члена Комиссии Тихонова А.А. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности возлагаются на заместителя начальника энергоузла АО «Корякэнерго» Ельченкова Сергея Александровича;

\*7- на период временного отсутствия члена Комиссии Иванова В.В. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности возлагаются на начальника электроцеха Усть-Камчатского РЭС Ахметшина Николая Равильевича;

\*8 - на период временного отсутствия члена Комиссии Романова Е.А. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности возлагаются на начальника участка водоснабжения муниципального унитарного предприятия «Водоканал Усть-Камчатского сельского поселения» Стаськова Андрея Валентиновича;

\*9 - на период временного отсутствия члена Комиссии Аликина Е.Н. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности возлагаются на депутата Усть-Камчатского муниципального района Шлычкову Галину Анатольевну;

\*10 - на период временного отсутствия члена Комиссии Сычева П.В. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности возлагаются на депутата Усть-Камчатского сельского поселения Аминову Клавдию Юрьевну.

новлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.05.2023 № 220 «О проведении проверки готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии Усть-Камчатского сельского поселения» изложил его в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Чеусову Н.М.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района О.С. Бондаренко

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 07.07.2023 № 282

«Приложение 1  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 30.05.2023 №220

Состав комиссии по проведению проверки  
готовности к отопительному периоду 2023-2024 годов  
теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой  
энергии Усть-Камчатского сельского поселения  
(далее - Комиссия)

Председатель Комиссии:

Чеусова Наталья Михайловна  
Руководитель Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения;

Заместитель председателя Комиссии:

Панская Вера Петровна  
Заместитель руководителя - начальник отдела энергетики, коммунального хозяйства Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения;

Члены Комиссии:

Жирнова Екатерина Вадимовна  
Заместитель руководителя - начальник отдела строительства, планирования и реформирования Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения;

Кербель Лилия Николаевна\*  
Руководитель Управления образования администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения;

Потупаева Ксения Сергеевна\*\*  
Начальник отдела культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения;

Налетов Сергей Владимирович  
Директор муниципального казенного учреждения Усть-Камчатского муниципального района «Дирекция по строительству»;

Колесникова Венера Равильевна\*\*\*  
Руководитель Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения;

Тихонов Андрей Анатольевич  
начальник энергоузла АО «Корякэнерго» (по согласованию);

Губаревич Алексей Викторович  
инженер по производству ООО «Интеко» (по согласованию);

Романов Евгений Алексеевич  
директор муниципального унитарного предприятия «Водоканал Усть-Камчатского сельского поселения» (по согласованию).

\*- на период временного отсутствия члена Комиссии Кербель Л.Н. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности возлагаются на заместителя руководителя-начальника отдела образования администрации администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Косулину О.А.;

\*\* - на период временного отсутствия члена Комиссии Потупаевой К.С. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности возлагаются на ведущего специалиста отдела культуры и спорта Отдела культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Каланакова П.А.;

\*\*\*- на период временного отсутствия члена Комиссии Колесниковой В.Р. (отпуск, период временной нетрудоспособности, командировка и другое) его обязанности возлагаются на заместителя руководителя-начальника отдела имущественных отношений Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Морозову Е.В.

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

**12.07.2023 № 285**

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.02.2021 № 75 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Усть-Камчатского муниципального района предпринимательской и инвестиционной деятельности»

В целях уточнения объемов и источников финансирования, своевременного и эффективного использования средств, выделенных на реализацию основных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, «Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Усть-Камчатского муниципального района

предпринимательской и инвестиционной деятельности», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.02.2021 № 75 (с изменениями от 26.01.2022 № 30, от 19.07.2022 № 292, от 07.03.2023 № 89),

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.02.2021 № 75 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Усть-Камчатского муниципального района предпринимательской и инвестиционной деятельности» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Аликину А.А.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района О.С. Бондаренко

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 12.07.2023 № 285

### Изменения

в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.02.2021 № 75 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Усть-Камчатского муниципального района предпринимательской и инвестиционной деятельности» (далее – Программа)

1. Паспорт Программы изложить в следующей редакции:

«Ответственный исполнитель Программы	Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее – Управление экономического развития и контрольной деятельности)
Участники	Органы местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района; Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальное казенное учреждение (далее - Управление имущественных и земельных отношений).
Программно-целевые инструменты Программы	Отсутствуют
Цели Программы	Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые) Усть-Камчатского муниципального района предпринимательской и инвестиционной деятельности
Задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение доступа СМСП и самозанятых к финансовым ресурсам;</li> <li>2. Обеспечение консультационной, организационно-методической и информационной поддержки СМСП и самозанятых;</li> <li>3. Повышение предпринимательской активности и стимулирование граждан к осуществлению предпринимательской и инвестиционной деятельности;</li> <li>4. Обеспечение оказания СМСП и самозанятым имущественной поддержки;</li> <li>5. Развитие инвестиционной деятельности.</li> </ol>
Целевые индикаторы и показатели Программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Количество СМСП в Усть-Камчатском муниципальном районе (единиц);</li> <li>2. Количество самозанятых в Усть-Камчатском муниципальном районе (единиц);</li> <li>3. Количество СМСП, получивших муниципальную поддержку (единиц);</li> <li>4. Количество самозанятых, получивших муниципальную поддержку (единиц);</li> <li>5. Количество сохраненных рабочих мест из СМСП, получивших поддержку (единиц);</li> <li>6. Доля граждан, планирующих открыть собственный бизнес в течение ближайших 3 лет (процент);</li> <li>7. Количество СМСП (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения (процент);</li> <li>8. Количество муниципального имущества, включенного в Перечень для предоставления СМСП и самозанятым (единиц).</li> </ol>
Этапы и сроки реализации Программы	2021-2025 годы, этапы реализации программы не выделяются.
Объемы бюджетных ассигнований Программы	<p>Общий объем финансирования Программы в 2021 - 2025 годах: 5 150,000 тыс. рублей, из них по годам:</p> <p>- за счет федерального бюджета - 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. руб.,</p> <p>- за счет краевого бюджета – 1 500,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 1 500,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей.,</p> <p>- за счет районного бюджета – 3 650,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 1 650,00 тыс. рублей; 2022 год – 450,00 тыс. рублей; 2023 год – 650,00 тыс. рублей; 2024 год – 450,00 тыс. рублей; 2025 год – 450,00 тыс. рублей.</p>
Ожидаемые результаты реализации Программы	<p>На весь период реализации мероприятий по муниципальной программе ожидается:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. сохранение рабочих мест у СМСП, увеличение количества СМСП и самозанятых в районе;</li> <li>2. Повышение правовой грамотности у СМСП и самозанятых;</li> <li>3. Создание дополнительных имущественных резервов у СМСП и самозанятых;</li> <li>4. Увеличение поступлений в бюджет Усть-Камчатского муниципального района налогов от предпринимательской деятельности.»</li> </ol>

Приложение 4 к Программе изложить в следующей редакции.



4	Основное мероприятие 4 «Организация и проведение мероприятий по созданию благоприятного образа субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых»	<b>Всего, в том числе:</b>	<b>150,000</b>	<b>150,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
		за счет средств федерального бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	<b>150,000</b>	150,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5	Основное мероприятие 5 «Развитие инвестиционной деятельности»	<b>Всего, в том числе:</b>	<b>250,000</b>	<b>100,000</b>	<b>50,000</b>	<b>0,000</b>	<b>50,000</b>	<b>50,000</b>
		за счет средств федерального бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	<b>0,000</b>	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	<b>250,000</b>	100,000	50,000	0,000	50,000	50,000
6	Основное мероприятие 6 «Создание условий для обеспечения жителей труднодоступных и удаленных территорий товарами первой необходимости»	<b>Всего, в том числе:</b>	<b>250,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>250,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	250,000	0,000	0,000	250,000	0,000	0,000

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

страции Усть-Камчатского муниципального района - муниципального казенного учреждения Кербель Л.Н.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Администрации Усть-Камчатского муниципального района

Глава Усть-Камчатского муниципального района О.С. Бондаренко

**12.07.2023 № 286**  
п. Усть-Камчатск

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от **12.07.2023 № 286**

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

**Административный регламент**  
предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Управлению образования администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению обеспечить внесение соответствующих изменений в нормативно-правовые акты общеобразовательных организаций.
3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.
4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Руководителя Управления образования админи-

**1. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления и стандарт предоставления муниципальной услуги.**

**Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее – административный регламент, муниципальная услуга) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для заявителей при предоставлении муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательная организация) при предоставлении муниципальной услуги.**

1.2. Круг заявителей.

**Заявителями на получение муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетнего ребенка, правоспособные физические лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, лицами без гражданства или иностранными гражданами, на равных основаниях, если иное не предусмотрено законом или международным договором Российской Федерации, или поступающие, реализующие право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – заявители).**

**За предоставлением муниципальной услуги от имени заявителя может обратиться его законный предста-**

витель либо лицо, уполномоченное им на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется:

уполномоченным лицом общеобразовательной организации при непосредственном обращении заявителя в общеобразовательную организацию или посредством телефонной связи, в том числе путем размещения на официальном сайте общеобразовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт общеобразовательной организации);

путем размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» (далее - Портал);

путем размещения на информационном стенде в помещении общеобразовательной организации, в информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки);

путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

посредством ответов на письменные обращения;

сотрудником отдела «Мои Документы» Краевого государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края» (далее – МФЦ) в соответствии с пунктом 6.3 настоящего административного регламента.

Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах уполномоченного органа, адресе электронной почты уполномоченного органа размещена на официальном сайте уполномоченного органа, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр), на ЕПГУ, Портале.

Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах МФЦ, адресе электронной почты МФЦ размещена на официальном сайте МФЦ <http://portalmfc.kamgov.ru>.

Общеобразовательная организация с целью проведения организованного приема детей в 1 класс размещает на информационном стенде в помещении общеобразовательной организации, на официальном сайте общеобразовательной организации:

издаваемый не позднее 15 марта текущего года приказ Управления образования администрации Усть-Камчатского муниципального района о закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными территориями Усть-Камчатского муниципального района (далее – приказ), в течение 10 календарных дней с момента его издания;

- информацию о количестве мест в 1-х классах не позднее 10 календарных дней с момента издания приказа;

- информацию о наличии свободных мест в 1-х классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

## 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1.1. Наименование муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Муниципальная услуга предоставляется общеобразовательными организациями, подведомственными Управлению образования Усть-Камчатского муниципального района, указанными в приложении №1 к административному регламенту.

**МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части:**

- информирования о порядке предоставления муниципальной услуги;

- приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе подать заявление через МФЦ по месту нахождения, почтовым отправлением или с помощью ЕПГУ, Портала (при наличии технической возможности), лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

1.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом муниципальной услуги является:

- прием на обучение в общеобразовательную организацию;

- мотивированный отказ в приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в общеобразовательной организации на бумажном носителе при личном обращении;

- почтовым отправлением заявителю;

- в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;

- на ЕПГУ, Портале (при наличии технической возможности), в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

1.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

1.4.1. Предоставление муниципальной услуги в части приема на обучение в общеобразовательную организацию в 1 класс детей, указанных в абзаце первом подпункта 2.4.2 пункта 2.4 административного регламента, осуществляется в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

Предоставление муниципальной услуги в части приема на обучение в общеобразовательную организацию на обучение ребенка или поступающего осуществляется в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Прием на обучение в общеобразовательную организацию оформляется приказом руководителя общеобразовательной организации.

1.4.2. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс для детей, имеющих право на предоставление мест в общеобразовательной организации во внеочередном, первоочередном порядке, имеющих право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательных организациях, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, а также для детей, проживающих на закрепленной территории, родители (законные представители) которых не подали заявление с необходимыми документами о приеме на обучение в 1 класс до 30 июня текущего года, прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Общеобразовательные организации, закончившие прием в 1 класс всех детей, указанных в абзаце первом подпункта 2.4.2 пункта 2.4 административного регламента, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

Прием на обучение в общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом руководителя общеобразова-

вательной организации не позднее 10 дней до начала учебного года.

В случае подачи документов в МФЦ срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления в общеобразовательную организацию документов из МФЦ.

1.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается на официальном сайте общеобразовательных организаций, в федеральном реестре, на ЕПГУ, Портале.

1.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании личного заявления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

**Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.**

1.6.1. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в подпункте 2.6.4. пункта 2.6 настоящего административного регламента подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся);

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.6.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего подпункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

В случае если от имени заявителя обращается уполномоченное лицо, также представляется доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский

язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в абзацах 4, 5 подпункта 2.6.4. пункта 2.6 настоящего административного регламента, они запрашиваются общеобразовательной организацией в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

1.7. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя или его представителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Камчатского края, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных исполнительным органам государственной власти Камчатского края и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

**а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;**

**б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;**

**в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;**

**г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;**

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.8. Основания для отказа в приеме заявления и документов действующим законодательством не предусмотрены.

1.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.9.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

1.9.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- подача заявления и документов, указанных в подпункте 2.6.4. пункта 2.6 настоящего административного регламента, ненадлежащим лицом;

- недостоверность сведений в заявлении и (или) в представленных документах;

- непредставление или представление не в полном объеме необходимых документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, а также их представление с нарушением требований к оформлению;

- несоответствие представленных документов требованиям настоящего административного регламента.

1.10. Перечень услуг, который является необходимым и обязательным для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведений о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, не требуется.

1.11. За предоставление муниципальной услуги государственная пошлина или иная плата не взимается.

1.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги и при получении сведений о результате предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

1.13. Заявление и документы, представленные в общеобразовательную организацию, регистрируются в день поступления. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Заявление и документы, направленные в общеобразовательную организацию посредством почтовой связи, регистрируются не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов.

Заявление и копии документов (при их наличии), направленные при наличии технической возможности в общеобразовательную организацию посредством электронной формы через официальный сайт обще-

образовательной организации или ЕПГУ, регистрируются не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в общеобразовательную организацию. В случае поступления заявления и документов в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день общеобразовательной организации, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителем(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Заявление, представленное заявителем либо его представителем через МФЦ, регистрируется в установленном порядке общеобразовательной организацией в день поступления от МФЦ.

1.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

1.14.1. Помещение общеобразовательной организации, в которой предоставляется муниципальная услуга, обеспечивается необходимыми для предоставления муниципальной услуги оборудованием, канцелярскими принадлежностями, офисной мебелью, текстовой и (при наличии технической возможности) визуальной, мультимедийной информацией о порядке предоставления муниципальной услуги, которая соответствует оптимальному зрительному восприятию.

Помещение общеобразовательной организации для приема заявителей оборудуется информационными стендами, на которых размещается форма заявления с образцом ее заполнения и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Информационные стенды должны располагаться в месте, доступном для просмотра (в том числе при большом количестве посетителей).

Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями или скамьями, столами (стойками) для обеспечения возможности оформления документов.

Центральный вход в здание, в котором предоставляется муниципальная услуга, оборудуется вывеской, содержащей информацию о наименовании и режиме работы общеобразовательной организации.

Вход в здание оборудуется в соответствии с требованиями, обеспечивающими беспрепятственный доступ инвалидов (пандусы, поручни, другие специальные приспособления).

Помещения общеобразовательной организации для предоставления муниципальной услуги размещаются на первом этаже здания, оборудованного отдельным входом, либо в отдельно стоящем здании для свободного доступа заявителей. Передвижение по помещениям общеобразовательной организации, в которых проводится прием заявления, не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При расположении помещения общеобразовательной организации на верхнем этаже уполномоченные лица общеобразовательной организации обязаны осуществлять прием заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице.

На территории, прилегающей к зданию общеобразовательной организации, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов (не менее 10 процентов мест, но не менее одного места), доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Помещения общеобразовательной организации, предназначенные для предоставления муниципальной

услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

В помещениях общеобразовательной организации на видном месте помещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации в экстренных случаях.

1.14.2. Общеобразовательными организациями обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения следующих условий доступности помещений в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории помещения в целях доступа к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе с помощью работников общеобразовательной организации, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников общеобразовательной организации;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории помещения;
- содействие инвалиду при входе в помещение и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещению и муниципальной услуге, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

обеспечение допуска в помещение, в котором предоставляется муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки - проводника, и порядка его выдачи».

В случае невозможности полностью приспособить помещение уполномоченного органа с учетом потребностей инвалидов руководитель уполномоченного органа должен принимать меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление муниципальной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

1.14.3. Требования к комфортности и доступности предоставления муниципальной услуги в МФЦ утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

- 1.15.1. Основными показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:
- расположенность помещений общеобразовательной организации, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;
  - степень информированности заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);
  - возможность выбора заявителем форм обращения за получением муниципальной услуги;
  - доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
  - своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления;

- соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

- возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя по результатам предоставления муниципальной услуги;

- открытый доступ для заявителя к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) общеобразовательной организации, руководителя общеобразовательной организации либо специалиста общеобразовательной организации;

- наличие необходимого и достаточного количества специалистов в общеобразовательной организации, а также помещений общеобразовательной организации, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей.

1.15.2. Общеобразовательными организациями обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения следующих условий доступности муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

- предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, муниципальной услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска в помещении сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

- оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

1.15.3. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистом общеобразовательной организации осуществляется при личном обращении заявителя:

- для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги;

- для подачи заявления и документов;

- для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

- для получения результата предоставления муниципальной услуги.

**Продолжительность взаимодействия заявителя со специалистом общеобразовательной организации не может превышать 15 минут.**

1.15.4. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ возможно при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между общеобразовательной организацией и МФЦ.

**Общеобразовательная организация обеспечивает информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги на базе МФЦ. В случае подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги в МФЦ непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется общеобразовательной организацией.**

Предоставление муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (комплексного запроса) в МФЦ при однократном обращении заявителя не осуществляется.

1.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

1.16.1. Заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги при наличии технической возможности в электронной форме через официальный сайт общеобразовательной организации или через ЕПГУ (формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержание которого соответствует требованиям формы заявления, утвержденной настоящим административным регламентом). Обращение заявителя в общеобразовательную организацию указанным способом обеспечивает возможность направления и получения одно-

значной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации.

1.16.2. При предоставлении муниципальных услуг при наличии технической возможности в электронной форме посредством ЕПГУ, посредством официального сайта общеобразовательной организации заявителю обеспечивается:

- получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

- запись на прием в общеобразовательную организацию для подачи заявления и документов;

- формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее - запрос);

- прием и регистрация общеобразовательной организацией запроса и документов;

- получение результата предоставления муниципальной услуги;

- получение сведений о ходе выполнения запроса;

- осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

**- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) общеобразовательной организации, руководителя общеобразовательной организации либо специалиста общеобразовательной организации.**

1.16.3. При направлении запроса используется простая электронная подпись, при условии, что личность заявителя установлена при личном приеме при выдаче ключа электронной подписи.

1.16.4. При формировании запроса в электронном виде (при наличии технической возможности) заявителю обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕПГУ, ЕСИА;

- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

- возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им запросам.

При направлении запроса используется простая электронная подпись, при условии, что личность заявителя установлена при активации учетной записи.

Запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные заявителем, признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе.

Общеобразовательная организация обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами Правительства Российской Федерации, законами Камчатского края и принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами Правительства Камчатского края.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации общеобразователь-

ной организацией электронных документов, необходимых для предоставления услуги.

1.16.5. Результат муниципальной услуги выдается в форме электронного документа посредством ЕГПУ (при наличии технической возможности), подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в случае, если это указано в заявлении на предоставление муниципальной услуги, направленном через ЕГПУ.

**В целях получения результата предоставления услуги на бумажном носителе (если заявителем указано в запросе, направленном в уполномоченный орган, через ЕГПУ о получении результата услуги на бумажном носителе) заявителю на ЕГПУ (при наличии технической возможности) обеспечивается запись на прием в общеобразовательную организацию, при этом заявителю обеспечивается возможность:**

- ознакомления с расписанием работы общеобразовательной организации либо уполномоченного лица общеобразовательной организации, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

- записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в общеобразовательной организации графика приема заявителей.

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих муниципальные услуги, многофункциональных центрах с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

**При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:**

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)

**Требования к порядку выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- прием, регистрация и рассмотрение заявления и документов для установления оснований предоставления муниципальной услуги;
- формирование и направление межведомственного запроса;
- принятие решения о приеме на обучение в общеобразовательную организацию либо решения об отказе в приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

3.1.1. Прием, регистрация и рассмотрение заявления и документов для установления оснований предоставления муниципальной услуги.

3.1.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление в сроки, утвержденные подпунктом 2.4.2 настоящего административного регламента:

- личное обращение заявителя в общеобразовательную организацию с заявлением и документами;
- поступление заявления и документов посредством почтовой связи в общеобразовательную организацию;

- направление запроса и копий документов через официальный сайт общеобразовательной организации или ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

3.1.1.2. При личном обращении заявителя в общеобразовательную организацию уполномоченное лицо общеобразовательной организации:

- разъясняет порядок приема на обучение;
- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность;
- проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае его обращения от имени заявителя;
- выдает бланк заявления и разъясняет порядок его заполнения (при его отсутствии).

**По желанию заявителя бланк заявления от его имени может быть заполнен уполномоченным лицом общеобразовательной организации.**

**В случае заполнения заявления уполномоченным лицом общеобразовательной организации, уполномоченное лицо:**

- в заявлении делает соответствующую отметку;
- проверяет содержание заявления;
- проверяет соответствие сведений, указанных в заявлении, и данных, содержащихся в представленных документах;
- проверяет наличие всех документов, которые должны прилагаться к заявлению;
- сверяет копии представленных документов с подлинниками, заверяет их и возвращает заявителю оригиналы документов.

**При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись: «Верно», заверяется подписью с указанием фамилии, инициалов и даты заверения. Уполномоченное лицо общеобразовательной организации:**

- регистрирует заявление в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию;

- выдает расписку-уведомление по форме согласно приложению №3 к настоящему административному регламенту (далее - расписка-уведомление).

**Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о зачислении в общеобразовательную организацию и приложенных к нему документов составляет 15 минут.**

**Критерий принятия решения: поступление и регистрация заявления о зачислении в общеобразовательную организацию и приложенных к нему документов.**

**Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о зачислении в общеобразовательную организацию и приложенных к нему документов.**

**Информация о приеме заявления о зачислении в общеобразовательную организацию и приложенных к нему документов фиксируется в журнале регистрации заявлений о приеме.**

**При отсутствии документов, несоответствия их требованиям действующему законодательству уполномоченное лицо общеобразовательной организации уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает в виде отказа в предоставлении муниципальной услуги, предлагает принять меры по устранению недостатков. В случае если заявитель настаивает на принятии заявления и документов – принимает их у заявителя.**

**После устранения недостатков заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.**

3.1.1.3. При направлении заявителем заявления и документов посредством организации почтовой связи упол-

номоченное лицо общеобразовательной организации:

- вскрывает конверт, проверяет наличие в нем заявления и документов;
- проводит первичную проверку представленных копий документов, их соответствие действующему законодательству, а также проверяет, что указанные копии заверены в установленном законодательством порядке;
- проверяет содержание заявления;
- регистрирует заявление в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию;
- направляет расписку-уведомление.

**Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о зачислении в общеобразовательную организацию и приложенных к нему документов составляет 1 рабочий день.**

**Критерий принятия решения:** поступление и регистрация заявления о зачислении в общеобразовательную организацию и приложенных к нему документов.

**Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о зачислении в общеобразовательную организацию и приложенных к нему документов.**

**Информация о приеме заявления о зачислении в общеобразовательную организацию и приложенных к нему документов фиксируется в установленном порядке, в том числе в системе электронного документооборота (при наличии технической возможности) в общеобразовательной организации.**

**Фиксацией результата выполненной административной процедуры общеобразовательной организацией является создание записи в журнале регистрации заявлений о приеме.**

3.1.1.4. Предоставление муниципальной услуги при наличии технической возможности в электронной форме посредством ЕПГУ, официального сайта общеобразовательной организации.

3.1.1.5. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется путем размещения информации на официальном сайте общеобразовательной организации и ЕПГУ.

3.1.1.6. Формирование заявления осуществляется при наличии технической возможности посредством заполнения электронной формы заявления (запроса) на ЕПГУ, официальном сайте общеобразовательной организации.

**На ЕПГУ, официальном сайте общеобразовательной организации (при наличии технической возможности) размещается образец заполнения электронной формы заявления (запроса).**

**Форматно-логическая проверка сформированного заявления (запроса) осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.**

3.1.1.7. При направлении заявителем заявления (запроса) и копий документов (при наличии), посредством электронной формы при наличии технической возможности через официальный сайт общеобразовательной организации или ЕПГУ уполномоченное лицо общеобразовательной организации:

- распечатывает заявление (запрос) и копии документов (при наличии);
- проводит первичную проверку представленных копий документов, их соответствие действующему законодательству, а также проверяет, что указанные копии заверены в установленном законодательством порядке;
- проверяет содержание заявления;
- регистрирует заявление в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию;
- формирует и направляет заявителю электронное уведомление о получении от заявителя заявления (запроса) и копий документов (при наличии) не позднее следующего рабочего дня со дня его получения с указанием перечня подлинников документов и даты их представления в общеобразовательную организацию.

**Максимальный срок выполнения административной процедуры по приему и регистрации заявления о зачислении в общеобразовательную организацию и приложенных к нему документов в форме электронных документов составляет 1 рабочий день.**

**Критерий принятия решения:** поступление и регистрация заявления о зачислении в общеобразовательную организацию и приложенных к нему документов.

**Результатом административной процедуры является прием и регистрация заявления о зачислении в общеобразовательную организацию и приложенных к нему документов.**

**Информация о приеме заявления о зачислении в общеобразовательную организацию и приложенных к нему документов фиксируется в журнале регистрации заявлений о приеме.**

**Срок представления заявителем подлинников документов не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения общеобразовательной организацией заявления (запроса) и копий документов (при наличии).**

**В период ожидания подтверждающих документов заявлению присваивается статус «ожидание подтверждающих документов».**

**При представлении заявителем подлинников документов уполномоченное лицо общеобразовательной организации:**

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность;
- проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя (в случае его обращения от имени заявителя);
- проверяет наличие всех документов, которые должны прилагаться к заявлению;
- проверяет соответствие распечатанных (представленных) копий документов их подлинникам, заверяет их, возвращает заявителю подлинники документов.

При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляет надпись: «Верно», заверяет подписью с указанием фамилии, инициалов и даты заверения; выдает расписку-уведомление.

После рассмотрения заявления в установленном порядке и успешной проверки достоверности представленных документов заявлению присваивается статус «ожидание приема на обучение».

В случае непредставления в течение указанного срока подлинников документов уполномоченное лицо общеобразовательной организации направляет заявителю уведомление об отказе в рассмотрении заявления (запроса) и копий документов (при наличии) согласно приложению №4 к настоящему административному регламенту в течение рабочего дня, следующего за днем, в котором истек срок, указанный в абзаце третьем настоящего подпункта.

**Заявитель имеет право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.**

3.1.1.8. Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в срок, не превышающий одного рабочего дня после соответствующего запроса заявителя.

3.1.2. Формирование и направление межведомственного запроса.

3.1.2.1. Основанием для направления межведомственного запроса является непредставление документов, указанных в абзацах четвертом, пятом подпункта 2.6.4. пункта

1.6 настоящего административного регламента.

3.1.2.2. Уполномоченное лицо общеобразовательной организации не позднее 1 рабочего дня с даты поступления заявления и документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие документы.

Формирование межведомственного запроса и его направление в соответствующие органы осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ.

**Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.**

**Критерий принятия решения не предусмотрен.**

3.1.2.3. Результатом исполнения административной процедуры является поступление в общеобразовательную

организацию документов, указанных в абзацах четвертом, пятом подпункта 2.6.4. пункта 2.6 настоящего административного регламента

3.1.2.4. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры: указание в деле заявителя информации о наличии или об отсутствии запрашиваемых документов.

3.1.2.5. После регистрации заявления в журнале регистрации заявлений и документов и получения ответа на межведомственный запрос (при его направлении) уполномоченное лицо общеобразовательной организации:

- осуществляет проверку представленных заявителем документов на полноту и правильность их оформления;

- подготавливает проект приказа о приеме на обучение ребенка или поступающего в общеобразовательную организацию либо решения об отказе в приеме в общеобразовательную организацию согласно приложению №5 к настоящему административному регламенту;

- представляет подготовленный проект соответствующего решения вместе с заявлением (запросом) и документами руководителю общеобразовательной организации для проверки и подписания.

1.2. Принятие решения о приеме на обучение ребенка или поступающего в общеобразовательную организацию либо решения об отказе в приеме в общеобразовательную организацию.

1.2.1. Основанием для начала административной процедуры является наступление даты окончания приема заявления и поступление проекта соответствующего решения вместе с заявлением (запросом) и документами руководителю общеобразовательной организации.

1.2.2. Руководитель общеобразовательной организации:

- рассматривает содержание заявления и документов (при наличии);

- проверяет подготовленный проект приказа о приеме на обучение ребенка или поступающего в общеобразовательную организацию либо проект решения об отказе в приеме в общеобразовательную организацию на предмет соответствия требованиям законодательства и настоящего административного регламента, подписывает его, ставит печать общеобразовательной организации, возвращает представленные документы и подписанное решение уполномоченному лицу общеобразовательной организации для последующей работы.

1.2.3. Общий срок административной процедуры не должен превышать 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

**При приеме на обучение в 1 класс детей, указанных в подпункте 2.4.2, пункта 2.4. настоящего административного регламента, руководитель общеобразовательной организации издает приказ о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.**

1.2.4. Уполномоченное лицо общеобразовательной организации:

- брошюрует в личное дело ребенка или поступающего заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов) и подписанный приказ о приеме на обучение в общеобразовательную организацию;

- брошюрует в отказное дело ребенка или поступающего заявление, документы и решение об отказе в приеме в общеобразовательную организацию.

**В случае принятия решения о приеме на обучение ребенка или поступающего в общеобразовательную организацию – направляет заявителю уведомление о приеме на обучение ребенка или поступающего в общеобразовательную организацию в течение 5 рабочих дней со дня вынесения руководителем общеобразовательной организации соответствующего решения.**

**В случае принятия решения об отказе в приеме на обучение ребенка или поступающего в общеобразовательную организацию - направляет заявителю уведомление об отказе в приеме в общеобразовательную организацию в течение 5 рабочих дней со дня вынесения**

руководителем общеобразовательной организации соответствующего решения.

Максимальный срок подготовки приказа о зачислении не должен превышать 1 рабочий день с момента решения о зачислении ребенка в общеобразовательную организацию.

Критерий принятия решения: принятие решения о зачислении в общеобразовательную организацию либо отказ в зачислении в приеме в общеобразовательную организацию.

Результатом административной процедуры является зачисление ребенка в общеобразовательную организацию либо отказ в зачислении в общеобразовательную организацию.

Фиксацией результата выполненной административной процедуры является подписанный документ, подтверждающий решение о предоставлении муниципальной услуги или отказе в приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

При направлении заявителем заявления (запроса) и копий документов (при наличии), посредством электронной формы при наличии технической возможности через официальный сайт общеобразовательной организации или ЕПГУ уполномоченное лицо общеобразовательной организации направляет заявителю посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности) или на адрес электронной почты заявителя в форме электронного документа уведомление о принятии решения (при принятии решения об отказе направляет скан-копию решения об отказе и текстовое пояснение о необходимости обратиться в общеобразовательную организацию для получения подлинника документа) в течение 5 рабочих дней со дня вынесения руководителем общеобразовательной организации соответствующего решения.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

1.3. В случае обращения заявителя в общеобразовательную организацию с требованием исправить допущенные опечатки и ошибки в выданном решении об отказе в приеме на обучение в общеобразовательную организацию, общеобразовательная организация исправляет указанные опечатки и ошибки в течение 7 рабочих дней со дня обращения заявителя.

1.4. Для предоставления муниципальной услуги не требуется совершение иных действий, кроме тех, что предусмотрены настоящим административным регламентом.

1.6. **Формы контроля за исполнением административного регламента**

1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистом общеобразовательной организации положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется руководителем общеобразовательной организации.

4.1.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения руководителем общеобразовательной организации плановых и внеплановых проверок соблюдения и исполнения специалистом общеобразовательной организации положений настоящего административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Камчатского края.

1.2. Непосредственный контроль за соблюдением специалистом общеобразовательной организации последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, осуществляется одним из заместителей руководителя общеобразовательной организации.

1.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействия) и решения обще-

образовательной организации. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливаются руководителем общеобразовательной организации. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки).

**Внеплановые проверки проводятся для проверки факта устранения ранее выявленных нарушений, а также в случае получения жалоб на действия (бездействия) и решения сотрудников общеобразовательной организации. Проверки также проводятся по конкретному обращению заявителя.**

**Периодичность осуществления плановых проверок – не реже одного раза в квартал.**

1.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации и Камчатского края руководителем общеобразовательной организации осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Персональная ответственность специалиста общеобразовательной организации, заместителя руководителя общеобразовательной организации, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.3. Контроль за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны заявителей, их объединений и организаций, обеспечивается посредством открытости деятельности общеобразовательных организаций при предоставлении муниципальной услуги, получения заявителями, их объединениями и организациями полной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, возможности досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) общеобразовательной организации, руководителя общеобразовательной организации либо специалиста общеобразовательной организации.

**4. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) общеобразовательной организации, руководителя общеобразовательной организации либо специалиста общеобразовательной организации**

4.1. При предоставлении муниципальной услуги заявитель имеет право подать жалобу на решение, принятое в ходе предоставления муниципальной услуги, и (или) действие (бездействие) общеобразовательной организации, руководителя общеобразовательной организации либо специалиста общеобразовательной организации (далее - жалоба).

Заявитель, с учетом положений статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами;

- за требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, муниципальными правовыми актами;

- отказ общеобразовательной организации, руководителя общеобразовательной организации либо специалиста общеобразовательной организации в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений;

- нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

- приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами;

- требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в общеобразовательную организацию. Жалоба на решения и действия (бездействие) руководителя общеобразовательной организации подается в Управление образования администрации Усть-Камчатского района.

4.2.1. Жалоба может быть направлена посредством почтовой связи, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта общеобразовательной организации, ЕПГУ (при наличии технической возможности), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

4.2.2. Жалоба должна содержать:

- наименование общеобразовательной организации, руководителя общеобразовательной организации либо специалиста общеобразовательной организации, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) общеобразовательной организации, руководителя общеобразовательной организации либо специалиста общеобразовательной организации;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) общеобразовательной организации, руководителя общеобразовательной организации либо специалиста общеобразовательной организации.

**Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.**

4.2.3. В случае если жалоба подается заявителем посредством личного обращения, заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**В случае подачи жалобы представителем заявителя представляется документ, удостоверяющий личность и подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя.**

4.2.4. Время приема жалоб должно совпадать с графиком работы общеобразовательной организации.

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие общеобразовательной организации, руководителя общеобразовательной организации либо специалиста общеобразовательной организации в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.2.5. Жалоба, поступившая в общеобразовательную организацию, подлежит рассмотрению в течение 15 рабо-

чих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа общеобразовательной организации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

4.2.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами;

- в удовлетворении жалобы отказывается.

4.2.7. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- наименование общеобразовательной организации, рассмотревшей жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя общеобразовательной организации, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о руководителе общеобразовательной организации, специалисте общеобразовательной организации, решение или действие (бездействии) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.3.7. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

4.2.8. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях общеобразовательной организации, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

4.2.9. В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

4.3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления специалист общеобразовательной организации, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

4.4. Решение по результатам рассмотрения жалобы заявитель вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

**Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и, по желанию заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.**

**В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:**

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездей-

ствие) которого обжалуется;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) или наименование заявителя;

- основания для принятия решения по жалобе;

- принятое по жалобе решение;

- в случае если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

**Ответ по результатам рассмотрения жалобы подготавливается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.**

4.6. Порядок обжалования решения по жалобе.

**Заявитель вправе обжаловать решения, принятые по результатам рассмотрения жалобы, в порядке, установленном действующим законодательством.**

4.7. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

**Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, если иное не предусмотрено законом.**

4.8. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

**Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте общеобразовательной организации (при наличии), ЕПГУ, информационных стендах в помещениях приема и выдачи документов, а также предоставляется непосредственно сотрудниками общеобразовательной организации при личном обращении заявителей, телефонам для справок, а также в письменной форме почтовым отправлением либо электронным сообщением по адресу, указанному заявителем.**

**Форма жалобы на нарушение требований регламента предоставления муниципальной услуги указана в приложении №6.**

4.9. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) общеобразовательной организации, руководителя общеобразовательной организации, либо специалиста общеобразовательной организации, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 №840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников».

**5. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

1.1. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется при наличии заключенного соглашения о взаимодействии между общеобразовательной организацией и МФЦ.

1.2. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя в МФЦ по месту проживания.

1.3. Информацией по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги, иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ предоставляется сотрудником МФЦ при не-

посредственном обращении заявителя в МФЦ или посредством телефонной связи в соответствии с действующим законодательством, регулирующим организацию деятельности МФЦ.

**Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы МФЦ.**

1.4. При личном обращении заявителя в МФЦ сотрудник, ответственный за прием документов:

- устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего его личность, представителя заявителя - на основании документов, удостоверяющих его личность и полномочия (в случае его обращения);

- проверяет представленное заявление по форме согласно приложению №2 к настоящему административному регламенту о предоставлении муниципальной услуги, в зависимости от цели обращения, и документы на предмет:

- текст в заявлении поддается прочтению;
- в заявлении указаны фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;

- заявление подписано уполномоченным лицом;
- приложены документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги; соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в заявлении и необходимых документах;

- делает копии подлинников представленных документов, в том числе по отдельным документам без взимания платы в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», заверяет их, возвращает заявителю подлинники документов. При заверении соответствия копии документа подлиннику на копии документа проставляется надпись: «Верно», заверяется подписью сотрудника МФЦ, принявшего документ, с указанием фамилии, инициалов и даты заверения;

- заполняет сведения о заявителе и представленных документах в автоматизированной информационной системе (АИС МФЦ);

- выдает расписку в получении документов на предоставление услуги, сформированную в АИС МФЦ;

- информирует заявителя о сроке предоставления муниципальной услуги, способах получения информации о ходе исполнения муниципальной услуги;

- уведомляет заявителя о том, что невостребованные документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в уполномоченный орган.

1.5. Заявление и документы, принятые от заявителя на предоставление муниципальной услуги, передаются в общеобразовательную организацию не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления и документов в МФЦ, посредством личного обращения по сопроводительному реестру, содержащему дату и отметку о передаче, оформленному в двух экземплярах.

**Указанный реестр заверяется сотрудником МФЦ и передается специалисту общеобразовательной организации под подпись. Один экземпляр сопроводитель-**

**ного реестра остается в общеобразовательной организации и хранится как документ строгой отчетности отдельно от личных дел, второй - хранится в МФЦ. В заявлении производится отметка с указанием реквизитов реестра, по которому переданы заявление и документы.**

1.6. При обращении заявителя за предоставлением муниципальной услуги через МФЦ выдача результата предоставления муниципальной услуги осуществляется при личном обращении в МФЦ.

1.6.1. Ответственность за выдачу результата предоставления муниципальной услуги несет сотрудник МФЦ, уполномоченный руководителем МФЦ.

1.6.2. Для получения результата предоставления муниципальной услуги в МФЦ заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность и расписку.

**В случае обращения представителя заявителя представляются документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя заявителя.**

**Сотрудник МФЦ, ответственный за выдачу документов, выдает документы заявителю и регистрирует факт их выдачи в АИС МФЦ. Заявитель подтверждает факт получения документов своей подписью в расписке, которая остается в МФЦ.**

**Если заявитель, не согласившись с перечнем выдаваемых ему документов, отказался проставить свою подпись в получении документов, документы ему не выдаются, и работник МФЦ, осуществляющий выдачу документов, на копии заявления на предоставление муниципальной услуги, хранящейся в МФЦ и расписке, проставляет отметку об отказе в получении документов путем внесения слов «Получить документы отказался», заверяет своей подписью. В этом случае МФЦ в течение следующих тридцати дней обеспечивает направление документов, которые заявитель отказался получить, в общеобразовательную организацию.**

**Невостребованные документы хранятся в МФЦ в течение 30 дней, после чего передаются в общеобразовательную организацию.**

1.7. Иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой общеобразовательной организацией по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги, в МФЦ не предусмотрены.

1.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) МФЦ, сотрудника МФЦ осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 5.12 настоящего административного регламента.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Прием на обучение по образовательным  
программам начального общего, основного общего  
и среднего общего образования»

**Информация**

о местонахождении, телефонах, электронных адресах, официальных сайтах общеобразовательных организаций

№п/п	Наименование общеобразовательной организации	Юридический адрес	Телефон рабочий, факс	Официальный сайт	Адрес электронной почты
1	Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №2 п. Усть-Камчатск» Сокращённое наименование: МБОУ СШ №2	684415, Камчатский край, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д.22	(415-34)20567	school2-uk.ru	school2uk2012@kamgov.ru
2	Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №4 п. Ключи» Сокращённое наименование: МБОУ «СШ №4 п.Ключи»	684400, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Ключи, ул. Красноармейская, д.5а	(415-34)21609	schoola-4.kamch.eduru.ru	school4-uk@kamgov.ru
3	Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №5 п. Ключи-1» Сокращённое наименование: МБОУ СШ №5	684401, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Ключи, ул. Чайковского, д.1	(415-34)24237	mbou5uk.ru	sch5uk@kamgov.ru
4	Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №6 п. Козыревск» Сокращённое наименование: МБОУ СШ №6	684405, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Белинского, д.7	(415-34)23291	sixschool.ru	kozyrevsksc@kamgov.ru
5	Полное наименование: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя школа №2 п. Усть-Камчатск» Сокращённое наименование: МБОУ ВШ №2	684415, Камчатский край, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д.22 (на базе МБОУ СШ №2)	(415-34)20731	vsoh2uk.ru	vsoh2uk@kamgov.ru

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2**  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Прием на обучение по образовательным  
программам начального общего,  
основного общего и среднего общего образования»

Руководителю

(наименование общеобразовательной организации)

(фамилия, инициалы руководителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
заявителя -

родителя (законного представителя) несовершенно-  
летнего или поступающего)  
зарегистрированного по адресу:

(индекс, адрес места жительства, места пребывания)  
тел. \_  
адрес электронной почты \_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) (сына или  
дочь моего доверителя) или поступающего \_

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
ребенка или поступающего)  
в класс \_ (наименование общеобразовательной орга-  
низации)

Дата рождения ребенка (поступающего) \_  
(число, месяц, год)

Адрес места ребенка (поступающего) \_

(адрес места жительства, места пребывания)

Сведения о законном представителе или лице, уполномоченном заявителем на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - представитель заявителя): \*

(Ф.И.О.)

(адрес места жительства)

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя \*\*

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя \*\*\*

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Примечание: \*, \*\*, \*\*\* строки заполняются в случае обращения представителя заявителя.

Право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в общеобразовательную организацию (подчеркнуть).

Потребность ребенка (поступающего) в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программы реабилитации

Согласие родителя(ей) (законных представителе(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) \_

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе) \_

Выбираю для обучения ребенка (поступающего) по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования - «\_», в том числе «\_», как родной язык.

Достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах

\_(нужное указать: подтверждаю/не подтверждаю)

Предупрежден об ответственности за недостоверность сведений, содержащихся в представленных мною заявлении и документах, в соответствии с законодательством Российской Федерации

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, ознакомлен(а).

Я, \_

(Ф.И.О. родителя(ей) (законного(ых) представителе(ей) ребенка или поступающего)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных (данных моего(ей) сына (дочери)).

«\_»\_20\_г. \_

(подпись) (расшифровка подписи)

### ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

#### Расписка-уведомление

Входящий номер заявления о приеме в общеобразовательную организацию: от «\_»\_20\_г. №\_.  
Перечень представленных документов:

Документы приняты:

\_. Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

### ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

#### Уведомление

об отказе в рассмотрении заявления (запроса) и копий документов (при наличии)

(Ф.И.О. заявителя полностью)

проживающий(ая) по адресу: \_

(адрес)

обратился(лась) в \_

(наименование общеобразовательной организации)

с заявлением о приеме на обучение в общеобразовательную организацию

Заявление принято: «\_»\_20\_г.

После рассмотрения заявления направляем Вам уведомление об отказе в рассмотрении заявления (запроса) и копий документов (при наличии) в связи с непредставлением в срок, установленный абзацем третьим подпункта 3.1.1.7 административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного постановлением Администрации города Юрги от №\_подлинников документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Вы имеете право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги с заявлением и документами, необходимыми для предоставления.

### ПРИЛОЖЕНИЕ №5

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

(наименование общеобразовательной организации)

#### Решение

об отказе в приеме в общеобразовательную организацию

от №\_

Гражданин(ка) \_

(Ф.И.О. гражданина полностью)

проживающий(ая) по адресу \_

(адрес гражданина)

обратился(лась) в \_

(наименование общеобразовательной организации)

с заявлением о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Заявление о приеме на обучение в общеобразова-

тельную организацию принято  
«\_»\_20\_г.

Зарегистрировано за №\_

После рассмотрения заявления о приеме на обучение в общеобразовательную организацию принято решение об отказе в приеме на обучение в общеобразовательную организацию на основании \_

(причина отказа в приеме на обучение со ссылкой на нормы действующего законодательства).

Настоящее решение может быть обжаловано в Управлении образованием Администрации города Юрги и (или) в судебном порядке.

Руководитель общеобразовательной организации /  
/(подпись) (расшифровка)

(ФИО заявителя)

подаю жалобу от имени \_  
(своего, или ФИО лица, которого представляет заявитель)

на нарушение регламента предоставления муниципальной услуги\_  
\_,допущенное\_ (Управлением образованием, общеобразовательным учреждением)

в части следующих требований:

1. \_

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

2. \_

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

3. \_

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

обращение к специалисту Управления образованием, работнику общеобразовательной организации, оказывающей услугу\_(да/нет)

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

1. \_

2. \_

3. \_

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО  
паспорт серия\_№\_ выдан \_

дата выдачи\_

Дата (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ №6**  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Прием на обучение по образовательным  
программам начального общего,  
основного общего и среднего общего  
образования»

Руководителю (Начальнику)

(наименование общеобразовательной организации)

(фамилия, инициалы руководителя (начальника))

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя -

родителя (законного представителя) несовершеннолетнего или поступающего)

зарегистрированного по адресу:

(индекс, адрес места жительства, места пребывания)

тел.\_ адрес электронной почты \_

Жалоба

на нарушение требований регламента предоставления муниципальной услуги

Я,\_,

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Администрации Усть-Камчатского муниципального  
района

**12.07.2023 № 289**

п. Усть-камчатск

О приватизации муниципального имущества, находящегося в собственности Усть-Камчатского муниципального района, и утверждении условий его приватизации

В соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», статьей 51 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 28.06.2016 № 28 – нпа (с изменениями от 07.09.2020 № 221-нпа) «О планировании приватизации объектов муниципальной собственности Усть-Камчатского муниципального

района», Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 21.12.2022 № 77-нпа «О прогнозном плане (программе) приватизации муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального района», и с целью повышения эффективности использования муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Приватизировать следующее муниципальное имущество, находящееся в собственности Усть-Камчатского муниципального района, путем продажи на аукционе в электронной форме:

- Нежилое помещение № 2, площадью 51,2 кв.м., адрес: Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, на 1 подъеме, кадастровый номер 41:09:000000:238.

2. Утвердить следующие условия приватизации муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления:

2.1. Способ приватизации муниципального имущества: продажа муниципального имущества на аукционе в электронной форме.

2.2. Форма подачи предложений о цене муниципального имущества: открытая.

2.3. Начальная цена муниципального имущества: 113 750,00 (сто тринадцать тысяч семьсот пятьдесят рублей 00 копеек) без учета НДС.

Стоимость имущества установлена в соответствии с отчетом об оценке от 30.06.2023 № 431/23, подготовленным ООО «Камчатский центр независимой оценки».

3. Установить шаг аукциона в размере 5% от начальной цены продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления, что составляет 5 687,50 (пять тысяч шестьсот восемьдесят семь рублей 50 копеек).

4. Управлению имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению организовать работу по проведению открытого аукциона в электронной форме по продаже муниципального имущества, указанного в пункте 1 настоящего постановления.

5. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальному казенно-

му учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения – Колесникову В.Р.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района О.С. Бондаренко

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Главы Усть-Камчатского муниципального района

**03.07.2023 № 51-ПГ**

п. Усть-Камчатск

О назначении публичных слушаний по рассмотрению проекта актуализированной схемы теплоснабжения Усть-Камчатского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края до 2029 года

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №190-ФЗ «О теплоснабжении», Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Камчатского муниципального района, Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 15.12.2021 № 36-нпа «О публичных слушаниях и общественных обсуждениях в Усть-Камчатском муниципальном районе», с целью удовлетворения спроса на тепловую энергию (мощность) и теплоноситель, обеспечения надежного теплоснабжения наиболее экономичным способом при минимальном воздействии на окружающую среду, а также экономического стимулирования развития систем теплоснабжения и внедрения энергосберегающих технологий и актуализации имеющейся схемы теплоснабжения Усть-Камчатского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края до 2029 года

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта актуализированной схемы теплоснабжения Усть-Камчатского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края до 2029 года (далее – Проект).

2. Публичные слушания провести 11.07.2023 в 18.15 в зрительном зале МКУ «Усть-Камчатский Центр

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

### Администрации Усть-Камчатского муниципального района

**07.07.2023 № 138-р**

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в распоряжение администрации Усть-Камчатского муниципального района от 14.03.2023 № 30-р «Об утверждении Плана мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и жилищного фонда Усть-Камчатского муниципального района к работе в осенне-зимний период и прохождению отопительного сезона в 2023-2024 годах»

культуры и досуга».

Организатор публичных слушаний: Управление строительства, благоустройства, дорожно – транспортного и жилищно- коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района (далее- Управление). Контакты Управления: 684415, п. Усть-Камчатск, ул.60 лет Октября, д. 24 (2 этаж), кабинет 13, адрес электронной почты: [secretar@ustkam.iks.ru](mailto:secretar@ustkam.iks.ru).

Срок подачи в Управление предложений и замечаний по обсуждаемому Проекту – до 15 ч. 11.07.2023, либо в ходе проведения собрания участников публичных слушаний 11.07.2023.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний, о месте и дате открытия публичных слушаний, сроках проведения публичных слушаний, порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях указать в «Уведомлении о начале публичных слушаний» (далее – Уведомление). Уведомление разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района «<http://www.ust-kam.ru>» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Усть-Камчатский вестник».

3. Управлению обеспечить организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 15.12.2021 № 36-нпа «О публичных слушаниях и общественных обсуждениях в Усть-Камчатском муниципальном районе».

4. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Чеусову Н.М.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района О.С. Бондаренко

В целях обеспечения устойчивой работы объектов жилищно-коммунального хозяйства и жилищного фонда Усть-Камчатского муниципального района в осенне-зимний период и прохождению отопительного сезона в 2023-2024 годах в сельских поселениях Усть-Камчатского муниципального района:

1. Внести изменение в распоряжение администрации Усть-Камчатского муниципального района от 14.03.2023 № 30-р «Об утверждении Плана мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и жилищного фонда Усть-Камчатского муниципального района к работе в осенне-зимний период и прохождению отопительного сезона в 2023-2024 годах» изложив его в редакции, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на офи-

циальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.  
 3. Настоящее распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования.  
 4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на Руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищ-

но-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Чеусову Н.М.

Глава Усть-Камчатского муниципального района О.С. Бондаренко

Приложение  
 к распоряжению администрации  
 Усть-Камчатского муниципального района  
 от 07.07.2023 № 138-р

«Приложение  
 к распоряжению администрации  
 Усть-Камчатского муниципального района  
 от 14.03.2023 №30-р

**План мероприятий по подготовке к зиме 2023-2024 годов по Усть-Камчатскому муниципальному району**

Наименование объектов (с разбивкой по адресам, участкам)	Ед. изм.	Объемы работ		Наименование работ	Необходимые материалы**			Стоимость выполнения работ, тыс.руб.														
		общая площадь дома*	кол-во ж/домов, притяж. сетей и т.д. по видам работ		наименование	ед. изм.	кол-во	Все-го,вт.ч.	Капитальный ремонт			Текущий ремонт										
									всего-покапит. ремонту	краевой-бюджет	местные-бюджеты	средства предприятий ЖКХ, управл. компаний, населен.	всего-по-текущ. ремонту	сред-ства МО	пред-приятный ЖКХ, насел.							
<b>Усть-Камчатское сельское поселение</b>																						
Жилищный фонд п. Усть-Камчатск	тыс. кв.м./ед.	24,67	12	промывка, опрессовка внутридомовых инженерных сетей											0,000		0,000					
Жилищный фонд п. Усть-Камчатск см. Приложение 1	тыс. кв.м./ед.	83,031	59	промывка, опрессовка внутридомовых инженерных сетей, текущий ремонт кровли (чердак), фасада, отмстки, входных дверей в подъездах, систем водоотведения, отопления, ГВС, ХВС, электроснабжения, ремонт панельных стыков, сейсмошвов			4708,909								4708,909		4708,909					
<b>МУП "Водоканал УКСП"</b>																						
Объекты водоснабжения п. Усть-Камчатск: ВНС; Водозабор; сети ХВС	ед. км		2 1 32,33	Осмотр сетей, ремонт запорной арматуры, насосов, замена подшипников			230,000								230,000		230,000					
Замена ветхих сетей ХВС от колодца по ул. 60 лет Октября, 9 до колодца СШ №2 (уличная сеть)	км		0,055	замена ветхих водопроводных сетей	труба полиэтиленовая Ø63 фланец втулка под фланец	м. шт.	55 2 2	332,901	332,901	326,241	6,660											
Замена ветхих сетей ХВС от колодца дома по ул. 60 лет Октября, д.8 до колодца по ул.60 лет Октября, д.25 (магистральный трубопровод) с врезками в дома №№8,25 по ул. 60 лет Октября	км		0,252	замена ветхих водопроводных сетей	труба полиэтиленовая Ø160 труба полиэтиленовая Ø250 фланец	м. м. шт.	24 228 18 7	2299,820	2299,820	2253,824	45,996											
Врезки в дома №№ 1,2,5,6,7 по ул. 60 лет Октября от колодцев магистральной сети и замена сети ХВС от колодцев дома по ул. 60 лет Октября, д.7 до действующей КНС (уличная сеть)	км		0,231	замена ветхих водопроводных сетей	труба полиэтиленовая Ø63 труба полиэтиленовая Ø110 фланец	м. м. шт.	218 13 13	1352,460	1352,460	1325,410	27,050											
замена ветхих сетей ХВС от колодца дома №25 по ул.60 лет Октября до колодца по ул. советская, д.4 (магистральный трубопровод) с врезками в дома №№2,2а,2б по ул. Советская	км		0,275	замена ветхих водопроводных сетей	труба полиэтиленовая Ø63 труба полиэтиленовая Ø160 труба полиэтиленовая Ø250 фланец	м. м. шт.	94 181 12 7	3183,402	3183,402	3119,732	63,670											
Замена ветхих сетей ХВС по ул. Лесная от колодца у жилого дома № 1 до колодца у дома № 43 по ул. Лесная п. Усть-Камчатск.	км		0,784	замена ветхих водопроводных сетей	труба полиэтиленовая Ø110 фланец	м. шт.	784 7	3725,047	3725,047	3650,423	74,624											
<b>Итого по ветхим сетям водоснабжения</b>	км		1,597					10893,630	10893,630	10675,630	218,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
<b>Итого по объектам водоснабжения</b>								11123,630	10893,630	10675,630	218,000	0,000	230,000	0,000	230,000	0,000	230,000					
Объекты водоотведения: сети водоотведения	км		11,82	осмотр сетей, прочистка сетей водоотведения, ремонт с поднятием оголовков колодцев			180,000							180,000		180,000						
КНС	ед.		4	косметический ремонт насосной, накопителя КНС, ремонт фасада, гидроизоляция, ремонт кровли, электроосвещение, замена насосов	насосный агрегат сталь листовая оцинкованная эмаль ПФ-115 дегидролюкс маркаЗ	ед. т. кг. кг.	2 0,0566 4,800 172,95	3130,000						3130,000		3 130,000						
<b>Итого по ветхим сетям водоотведения</b>	км							0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000					
<b>Итого по объектам водоотведения</b>								3310,000	0,000	0,000	0,000	0,000	3310,000	0,000	3 310,000	0,000	3 310,000					
<b>Всего по МУП "Водоканал УКСП"</b>													<b>14433,630</b>	<b>10893,630</b>	<b>10675,630</b>	<b>218,000</b>	<b>0,000</b>	<b>3540,000</b>	<b>0,000</b>	<b>3 540,000</b>		
Специальные уборочные машины	ед.		4	текущий ремонт спец. техники			2252,000							2252,000		2 252,000						
Сети электроснабжения п. Усть-Камчатск	км		20,69	осмотр и ремонт ВЛ, КП электропередач			0,000						0,000									
ТП № 57,32,50,66,60,58,28,31,33	ед.		9	текущее обслуживание, ремонтные работы по обжате трансформаторов, доливка масла, регулировка, замена переключающих устройств, восстановление освещения в ТП, ремонт ворот			0,000						0,000									
<b>Итого по объектам электроснабжения п. Усть-Камчатск</b>								0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000						
<b>АО "Коржэнерго"</b>																						
Котельная №№ 1,2,4,5,6,7,8,10 (м-он Погодный) Котельная №№ 15,17,18,20,21,27 (п. Новый)	ед.		14	Техническое обслуживание и текущий ремонт основного и вспомогательного оборудования	трубы фасонные части металлопрокат тепловая изоляция электроды метизы запорная арматура	тн шт тн м3 тн тн шт	0,17 10 0,025 4 0,045 0,021 6	3250,000						3250,000			3 250,000					





замена теплотрассы от т22/2 до ул. Колхозная 22	км	0,276	замена ветхих тепловых сетей	труба гибкая пенополиуретановая д=90-125 мм, труба гибкая пенополиуретановая д=75-125 мм труба гибкая пенополиуретановая д=50-90 мм труба гибкая пенополиуретановая д=32-63 мм, отвод д=80 мм отвод д=45 мм фланцы д=80 мм кран шаровый д=80 мм, кран шаровый д=32 мм пресс-фитинги д=32 мм пресс-фитинги д=50 мм пресс-фитинги д=75 мм пресс-фитинги д=90 мм	м м м шт шт шт комп шт шт шт шт шт шт шт	230,8 137 48,4 120,7 2 20 2 2 10 22 4 4 8	7415,510	7415,510					7 415,510				
Замена теплотрассы от ул. 23 Партсъезда 1 до ул. 23 Партсъезда 12	км	0,440	замена ветхих тепловых сетей	труба гибкая пенополиуретановая д=32-63 мм, труба гибкая пенополиуретановая д=40-75 мм труба гибкая пенополиуретановая д=50-90 мм труба гибкая пенополиуретановая д=63-100 мм, труба гибкая пенополиуретановая д=75-110 мм, труба гибкая пенополиуретановая д=90-125 мм, отвод д=32 мм фланцы д=80 мм фланцы д=32 мм кран шаровый д=80 мм, кран шаровый д=32 мм пресс-фитинги д=63 мм пресс-фитинги д=75 мм пресс-фитинги д=90 мм	м м м м м шт комп шт комп шт шт шт шт шт шт шт шт шт	425,7 100,6 79,2 84,4 103 54,3 44 2 22 2 22 46 4 4 4 4 4	7843,233	7843,233					7 843,233				
<b>Итого по ветхим сетям теплоснабжения</b>	<b>км</b>	<b>1,438</b>					<b>31096,563</b>	<b>31096,563</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>31 096,563</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
<b>Итого по объектам теплоснабжения АО "Камчатэнергосервис"</b>							<b>48194,841</b>	<b>31096,563</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>31 096,563</b>	<b>17098,278</b>	<b>0,000</b>	<b>17 098,278</b>			
<b>МУП "Ключевская управляющая компания"</b>																	
Объекты водоснабжения п. Ключи ВНС Водозаборы сети ХВС	ед. ед. км	3 3 31,8	профилактический осмотр, текущий ремонт				300,000							300,000			300,000
Ремонт ветхих и аварийных сетей водоснабжения по ул. Сибирская, по ул. Красноармейская - Стадион	км	0,450	замена сетей водоснабжения	труба стальная диаметром 50 мм, кран шаровый фланцевый диаметром 50 мм, ПГС	м., шт. м3	450 4 162	1699,797	1699,797	1665,801	33,996							
Ремонт ветхих и аварийных сетей водоснабжения по ул. 8 Марта от ВК до КТТ № 10	км	0,270	замена сетей водоснабжения	труба стальная диаметром 50 мм, кран шаровый фланцевый диаметром 50 мм, ПГС	м шт. м3	270 2 126	1130,164	1130,164	1107,561	22,603							
Ремонт ветхих и аварийных сетей водоснабжения ул. Свободная	км	0,295	замена сетей водоснабжения	труба стальная диаметром 50 мм, кран шаровый фланцевый диаметром 50 мм, ПГС	м шт. м3	400 2 200	1871,888	1871,888	1834,450	37,438							
Ремонт ветхих и аварийных сетей водоснабжения по ул. Колхозная	км	0,600	замена сетей водоснабжения	труба стальная диаметром 50 мм, кран шаровый фланцевый диаметром 50 мм, колодец ПГС	м шт. шт. м3	600 2 3 126	2694,582	2694,582	2640,690	53,892							
<b>Итого по ветхим сетям водоснабжения</b>	<b>км</b>	<b>1,615</b>					<b>7396,431</b>	<b>7396,431</b>	<b>7248,502</b>	<b>147,929</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
<b>Итого по объектам водоснабжения</b>							<b>7696,431</b>	<b>7396,431</b>	<b>7248,502</b>	<b>147,929</b>	<b>0,000</b>	<b>300,000</b>	<b>0,000</b>	<b>300,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>300,000</b>
Объекты водоотведения: КНС сети водоотведения	шт. км	2 4	профилактический осмотр и ремонт сетей водоотведения				200,000							200,000			200,000
Ремонт ветхих аварийных сетей водоотведение по ул. Школьная от д.26 до д.28	км	0,250	замена сетей водоотведения	труба пластиковая диаметром 110 мм. Колодцы ж/б	м шт.	250 3	2200,163	2200,163	2156,160	44,003							
<b>Итого по ветхим сетям водоотведения</b>	<b>км.</b>	<b>0,250</b>				<b>0,250</b>	<b>2200,163</b>	<b>2200,163</b>	<b>2156,160</b>	<b>44,003</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
<b>Итого по объектам водоотведения п. Ключи</b>							<b>2400,163</b>	<b>2200,163</b>	<b>2156,160</b>	<b>44,003</b>	<b>0,000</b>	<b>200,000</b>	<b>0,000</b>	<b>200,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>200,000</b>
<b>Всего по МУП "Ключевская управляющая компания"</b>																	
Сети электроснабжения п. Ключи	км	4,856	осмотр и ремонт ВЛ, КЛ электропередач				0,000							0,000			0,000
ТП № 9,34,25,29,11,40,38; МТП № 32,16,10	ед.	10	текущее обслуживание; ремонтные работы				0,000							0,000			0,000
<b>Итого по объектам электроснабжения</b>							<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
Специальные уборочные машины	ед.	5	текущий ремонт спец. техники				650,000							650,000			650,000
<b>Всего по ветхим сетям</b>																	
<b>Сети теплоснабжения</b>	<b>км</b>	<b>1,438</b>					<b>31096,563</b>	<b>31096,563</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>31 096,563</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
<b>Сети водоснабжения</b>	<b>км</b>	<b>1,615</b>					<b>7396,431</b>	<b>7396,431</b>	<b>7248,502</b>	<b>147,929</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
<b>Сети водоотведения</b>	<b>км</b>	<b>0,250</b>					<b>2200,163</b>	<b>2200,163</b>	<b>2156,160</b>	<b>44,003</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
<b>Всего по коммунальному хозяйству</b>																	
							<b>58291,436</b>	<b>40693,158</b>	<b>9404,662</b>	<b>191,932</b>	<b>31 096,563</b>	<b>17598,278</b>	<b>0,000</b>	<b>17 598,278</b>			<b>17 598,278</b>
<b>Всего по Ключевскому сельскому поселению</b>																	
							<b>59488,436</b>	<b>40693,158</b>	<b>9404,662</b>	<b>191,932</b>	<b>31 096,563</b>	<b>18795,278</b>	<b>0,000</b>	<b>18 795,278</b>			<b>18 795,278</b>
<b>Козыревское сельское поселение</b>																	
Жилищный фонд п.Козыревск	тыс. кв. м./ед.	6,86	13	промывка, опрессовка внутридомовых инженерных сетей			0,000							0,000			0,000
Жилищный фонд п.Козыревск см. Приложение 1	тыс. кв. м./ед.	2,7	5	ремонт перил, стен, потолка, ремонт полового покрытия, частичный ремонт кровли, установка дополнительных поручней			300,000							300,000			300,000
<b>МУП "Тепловдох" Козыревского сельского поселения</b>																	
Котельные	ед.	6	косметический ремонт, чистка котлов и борцов, замена запорной арматуры	цемент краска хоз. инвентарь			250,000							250,000			250,000
Тепловые сети п.Козыревск	км	2,256	профилактический осмотр, промывка, опрессовка, гидравлические испытания				0,000							0,000			0,000
Ремонт сетей теплоснабжения на участке переулок 2 рабочих в районе дома №7	км	0,105	Капитальный ремонт сетей теплоснабжения	труба ППУ Ø108	м.	210,000	1498,000	1498,000	1468,040	29,960							

Электро измерения на котельных №№ 1,2,6,7,8,9				Проведение внепланового измерения уровня изоляции электрооборудования и электрических сетей на котельных						0,000					0,000		0,000
Итого по ветхим сетям теплоснабжения	км		0,105							1498,000	1498,000	1468,040	29,960	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по объектам теплоснабжения										1748,000	1498,000	1468,040	29,960	0,000	250,000	0,000	250,000
Объекты водоснабжения п.Козыревск: ВНС Водозаборы сети ХВС	шт. шт. км		1 2 22,10	профилактический осмотр и ремонт водопроводных сетей	цемент краска хоз. инвентарь					120,000						120,000	120,000
1 участок: ул. Островского (160 м. с установкой колодца); 2 участок: пер.3-й Озерной (120 м. с установкой колодца); 3 участок: ул. Советская (390 м., с установкой колодца)	км		0,670	замена ветхих водопроводных сетей с установкой колодцев	труба стальная Ø108 труба стальная Ø89 колодцы задвижки фланцы	м. м. шт. шт. шт.	160 510 3 6 5			2996,700	2996,700	2936,766	59,934				
Итого по ветхим сетям водоснабжения	км.		0,670							2996,700	2996,700	2936,766	59,934	0,000	0,000	0,000	0,000
Итого по объектам водоснабжения										3116,700	2996,700	2936,766	59,934	0,000	120,000	0,000	120,000
Сети электроснабжения п.Козыревск	км		2,303	осмотр и ремонт ВЛ, КЛ электропередач	обслуживание электросетей												
Итого по объектам электроснабжения										0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Специальные уборочные машины	ед.		5	текущий ремонт спец. техники						100,000					100,000		100,000
<b>Всего по ветхим сетям</b>										<b>4494,700</b>	<b>4494,700</b>	<b>4404,806</b>	<b>89,894</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
<b>Сети теплоснабжения</b>	<b>км</b>		<b>0,105</b>							<b>1498,000</b>	<b>1498,000</b>	<b>1468,040</b>	<b>29,960</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
<b>Сети водоснабжения</b>	<b>км</b>		<b>0,670</b>							<b>2996,700</b>	<b>2996,700</b>	<b>2936,766</b>	<b>59,934</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
<b>Всего по коммунальному хозяйству</b>										<b>4864,700</b>	<b>4494,700</b>	<b>4404,806</b>	<b>89,894</b>	<b>0,000</b>	<b>370,000</b>	<b>0,000</b>	<b>370,000</b>
<b>Всего по Козыревскому сельскому поселению</b>										<b>5264,700</b>	<b>4494,700</b>	<b>4404,806</b>	<b>89,894</b>	<b>0,000</b>	<b>770,000</b>	<b>0,000</b>	<b>770,000</b>
<b>Усть-Камчатский муниципальный район</b>																	
<b>Ветхие сети</b>										<b>56081,488</b>	<b>56081,488</b>	<b>24485,098</b>	<b>499,826</b>	<b>31 096,563</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>	<b>0,000</b>
<b>Итого по коммунальному хозяйству</b>										<b>95424,966</b>	<b>70048,688</b>	<b>24485,098</b>	<b>499,826</b>	<b>45 063,763</b>	<b>25376,278</b>	<b>0,000</b>	<b>25 376,278</b>
<b>Итого по Усть-Камчатскому муниципальному району</b>										<b>103982,875</b>	<b>70048,688</b>	<b>24485,098</b>	<b>499,826</b>	<b>45 063,763</b>	<b>33934,187</b>	<b>0,000</b>	<b>934,187</b>

Сообщение

о планируемом установлении публичного сервитута в целях размещения линейного объекта электросетевого хозяйства ВЛ-6 кВ в рамках реализации энергосервисных мероприятий по обновлению и модернизации системы электроснабжения местного значения в п. Козыревск (кадастровые/условные номера земельных участков в границах которых планируется установление публичного сервитута: 41:09:0010107:60чзу1(1), 41:09:0010107чзу1(2), 41:09:0010115:341чзу1(3))

Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута	Администрация Усть-Камчатского муниципального района, в соответствии с пунктом 5 статьи 39.38 Земельного кодекса Российской Федерации
Цели установления публичного сервитута	В целях размещения линейного объекта электросетевого хозяйства ВЛ-6 кВ, в соответствии с пунктом 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации
Адрес или иное описание местоположения земельного участка (участков), в отношении которого испрашивается публичный сервитут	Публичный сервитут устанавливается в отношении земель, государственная собственность на которые не разграничена, а также в отношении частей земельных участков с условными номерами: - 41:09:0010107:60чзу1(1), - 41:09:0010107чзу1(2), - 41:09:0010115:341чзу1(3), расположенных на территории п. Козыревск. Сведения о границах публичного сервитута представлены в графическом описании местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости, подготовленные в форме электронного документа можно скачать по ссылке: <a href="https://disk.yandex.ru/d/WC22QB6le2yRxQ">https://disk.yandex.ru/d/WC22QB6le2yRxQ</a>
Адрес, по которому заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки, а также срок подачи указанных заявлений, время приема заинтересованных лиц для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута	Адрес уполномоченного органа: Камчатский край, Усть-Камчатский муниципальный район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24, 3 этаж, каб. 4.1. Срок подачи заявлений: в течение 15 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов Усть-Камчатского муниципального района в срок до 20.07.2023. Время приема для ознакомления с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута: в рабочие дни с понедельника по четверг с 10.00 до 18.00 часов обед с 13.00 до 14.00.
Официальные сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещается сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута	<a href="https://ust-kam.ru/ob_yavleniya/">https://ust-kam.ru/ob_yavleniya/</a> <a href="https://kozyrevsk.ru/graddet/pubservitut/">https://kozyrevsk.ru/graddet/pubservitut/</a>
Реквизиты решений об утверждении документа территориального планирования, документации по планировке территории, программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, а также информацию об инвестиционной программе субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, указанных в ходатайстве об установлении публичного сервитута	1) Энергосервисный договор № 33-2/296 от 20.04.2021; 2) Инвестиционная программа АО «ЮЭСК» на 2023-2027 годы и изменения, вносимые в инвестиционную программу АО «ЮЭСК» на 2020-2024 годы, утвержденную приказом Минэнерго России от 27.11.2019 № 11@, с изменениями, внесенными приказом Минэнерго России от 24.11.2021 № 14@, утвержденная приказом Минэнерго России от 26.09.2022 № 4@; 3) План трассы ЛЭП 6 кВ; 4) Схема границ сервитута на кадастровом плане территории.
Сведения об официальных сайтах в информационной телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены утвержденные документы территориального планирования, документация по планировке территории, программа комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселения, городского округа, инвестиционная программа субъекта естественных монополий, организации коммунального комплекса, которые указаны в ходатайстве об установлении публичного сервитута	1) Инвестиционная программа АО «ЮЭСК» на 2023-2027 годы и изменения, вносимые в инвестиционную программу АО «ЮЭСК» на 2020-2024 годы, утвержденную приказом Минэнерго России от 27.11.2019 № 11@, с изменениями, внесенными приказом Минэнерго России от 24.11.2021 № 14@, утвержденная приказом Минэнерго России от 26.09.2022 № 4@, размещена по адресу: <a href="https://www.ueskam.ru/program">https://www.ueskam.ru/program</a> 2) План трассы ЛЭП 6 кВ и Схема границ сервитута на кадастровом плане территории размещены по адресу: - <a href="https://ust-kam.ru/ob_yavleniya/">https://ust-kam.ru/ob_yavleniya/</a> - <a href="https://kozyrevsk.ru/graddet/pubservitut/">https://kozyrevsk.ru/graddet/pubservitut/</a>

Описание местоположения границ публичного сервитута	Подготовленные в форме электронного документа сведения о границах публичного сервитута, включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости можно скачать по ссылке: <a href="https://disk.yandex.ru/d/WC22QB6le2yRxQ">https://disk.yandex.ru/d/WC22QB6le2yRxQ</a>
Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых испрашивается публичный сервитут	Земельные участки с кадастровыми номерами: 41:09:0010107:60, 41:09:0010115:341