Приложение

к приказу от 02.06.2023 № 34

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о проведении отбора для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства, гражданского самосознания и сохранение самобытности народностей Российской Федерации**

Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее – Управление) объявляет о проведении отбора среди некоммерческих организаций для предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства, гражданского самосознания и сохранение самобытности народностей Российской Федерации.

Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства, гражданского самосознания и сохранение самобытности народностей Российской Федерации, утвержден постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 15.05.2023 № 196 (далее – Порядок предоставления субсидии).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Сведения |
| 1 | Дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений Участников отбора  Дата проведения заседания Комиссии | дата начала – с 9 часов 00 минут 05.06.2023 года.  дата окончания – до 18 часов 00 минут 15.05.2023 года.  дата заседания Комиссии – 19.06.2023 |
| 2 | Место и время подачи заявлений Участников отбора | Управление по адресу: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, поселок Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24, 3 этаж кабинет 5 телефон +7 (41534) 2-07-02 (\*222).  Время приёма:  понедельник – пятница с 09 ч. 00 мин. до 18 ч. 00 мин.  Обед с 13 ч. 00 мин. до 14 ч. 00 мин.  Суббота – воскресенье – выходной. |
| 3 | Наименование организации, проводящей отбор, ее местонахождение, почтовый адрес | Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение, Усть-Камчатский район, поселок Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24. |
| 4 | Результат предоставления субсидии | Результатом предоставления Субсидии является проведение мероприятий, направленных:  - на укрепление гражданского единства, гражданского самосознания и сохранение самобытности многонационального народа Российской Федерации на территории Усть-Камчатского муниципального района;  - обеспечение межнационального и межрелигиозного мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений;  - содействие этнокультурному и духовному развитию народов Российской Федерации.  Показателем, характеризующим достижение результатов предоставления Субсидии, является:  - количество мероприятий, проведенных в целях укрепления гражданского единства, гражданского самосознания и сохранение самобытности многонационального народа Российской Федерации на территории Усть-Камчатского муниципального района;  - количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства.  Значение показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается Получателю субсидии в Соглашении.  . |
| 5 | Доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора | официальный сайт Усть-Камчатского муниципального района раздел «Некоммерческие организации»  <https://ust-kam.ru/nekommercheskie_organizacii/> |
| 6 | Требования к участникам отбора и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия требованиям и условиям предоставления субсидии | Требования к Получателям субсидии (НКО), которым последние должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается Заявление на предоставление Субсидии:  - Отсутствие у Получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;  - Отсутствие у Получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии и иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом района;  - Получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица) ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ;  - Получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50%;  - Получатель субсидии не должен получать средства из бюджета района на основании иных нормативных правовых актов федерального, субъектового и муниципальных уровней на цели, установленные настоящим Порядком.  **1. Перечень документов,**  **прилагаемых к Заявлению на предоставление Субсидии**  1.1. Копия Устава, заверенная печатью и подписью руководителя (председателя) НКО.  1.2. Справка об отсутствии у НКО неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление на предоставление Субсидии, выданная органом Федеральной налоговой службы, подписанная (в том числе электронной подписью).  1.3. Справка кредитной организации (банка) о банковских реквизитах НКО, подтверждающая, что счет не имеет ограничений, подписанная уполномоченным лицом и заверенной печатью кредитной организации.  1.4. НКО вправе по собственной инициативе представить иные документы и сведения о своей деятельности.  Управление в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении Субсидии, самостоятельно получает в отношении Получателя субсидии сведения из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ в электронном виде».  **2. Требования к документам, прилагаемым к Заявлению**  **на предоставление Субсидии**  2.1. Представленные документы должны быть:  2.1.1 пронумерованы, скреплены печатью НКО (при наличии) и подписью руководителя (председателя);  2.1.2 написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их реквизитов и контактных данных, фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;  2.1.3 документы не должны содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных, не оговоренных в них, исправлений. |
|  | Порядок подачи Заявлений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявлений | Для участия в отборе Получатель субсидии в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, обращается (подает лично или направляет почтой на бумажном носителе) в отдел экономического развития Управления по адресу: 684415, Российская Федерация, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, дом 24 Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение, с [Заявлением](file:///\\ODIN\docadm\УЭРКД\КМНС,%20НКО,%20СОНКО\Исполнение%20программы\2023\НКО\34.%20Приказ%20на%20оъявление%20конкурса%20на%20предоставление%20субсидии%20НКО.docx#P288) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, подписанным руководителем (председателем) НКО и заверенное печатью НКО (при наличии), а также документы, предусмотренные [пунктом 1 приложения 2](file:///\\ODIN\docadm\УЭРКД\КМНС,%20НКО,%20СОНКО\Исполнение%20программы\2023\НКО\34.%20Приказ%20на%20оъявление%20конкурса%20на%20предоставление%20субсидии%20НКО.docx#P440) к настоящему Порядку, оформленные в соответствии с [пунктом 2 приложения](file:///\\ODIN\docadm\УЭРКД\КМНС,%20НКО,%20СОНКО\Исполнение%20программы\2023\НКО\34.%20Приказ%20на%20оъявление%20конкурса%20на%20предоставление%20субсидии%20НКО.docx#P463) 2 к настоящему Порядку.  Получатель Субсидии вправе подать не более 1 (одного) Заявления.  Заявление регистрируется Управлением в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции.  Заявления и прилагаемые документы, поступившие в Управление после даты окончания срока приема Заявлений (в том числе в виде почтового отправления), возвращаются Управлением Получателю субсидии без проведения проверки и рассмотрения с письменным указанием причины возврата не позднее трех рабочих дней, следующих за днем поступления Заявления. |
| 8 | Порядок отзыва Заявления участником отбора, порядок возврата Заявления участнику отбора, основания для возврата Заявления, порядок внесения изменений в заявки | Получатель Субсидии имеет право отозвать Заявление в любое время, но не позднее окончания заседания Комиссии, путем представления в Управление соответствующего письменного заявления в произвольной форме, подписанного руководителем (председателем) Получателя субсидии и заверенного печатью НКО (при наличии).  В течение 5 рабочих дней с даты получения заявления об отзыве Заявления о предоставлении Субсидии Управление направляет (возвращает) Заявление и прилагаемые к нему документы в адрес Получателя субсидии.  Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии, установленных пунктом 1.6 Порядка предоставления субсидий.  При несоответствии получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии, установленных пунктом 1.6 Порядка предоставления субсидий, Управление в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2.4.3, возвращает Заявление и прилагаемые документы и письменно уведомляет получателя субсидии об отказе в их передаче в Комиссию с указанием причин отказа.  Основанием для отказа в передаче Заявления и прилагаемых документов в Комиссию является:  - несоответствие НКО критериям отбора Получателей субсидий, установленным [пунктом 1.](file:///\\ODIN\docadm\УЭРКД\КМНС,%20НКО,%20СОНКО\Исполнение%20программы\2023\НКО\34.%20Приказ%20на%20оъявление%20конкурса%20на%20предоставление%20субсидии%20НКО.docx#P71)8 настоящего Порядка;  - несоответствие представленного Заявления требованиям, установленным [приложением 1](file:///\\ODIN\docadm\УЭРКД\КМНС,%20НКО,%20СОНКО\Исполнение%20программы\2023\НКО\34.%20Приказ%20на%20оъявление%20конкурса%20на%20предоставление%20субсидии%20НКО.docx#P288) к настоящему Порядку;  - несоответствие прилагаемых к заявлению на получение Субсидии документов требованиям, установленных [пунктом 2 приложения 2](file:///\\ODIN\docadm\УЭРКД\КМНС,%20НКО,%20СОНКО\Исполнение%20программы\2023\НКО\34.%20Приказ%20на%20оъявление%20конкурса%20на%20предоставление%20субсидии%20НКО.docx#P463) к настоящему Порядку;  - представление НКО документов не в полном объеме;  - представление НКО Заявления и документов с нарушением срока приема заявлений на предоставление Субсидии;  - недостоверность информации, содержащейся в Заявлении и документах, представленных НКО.  После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в передаче Заявления и прилагаемых документов в Комиссию, Получатель субсидии вправе до даты окончания приема Заявлений повторно обратиться в Управление с Заявлением о предоставлении Субсидии.  После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в передаче Заявления и прилагаемых документов в Комиссию, получатель субсидии вправе до даты окончания приема Заявлений повторно обратиться в Управление с заявлением о предоставлении Субсидии. |
| 9 | Правила рассмотрения и оценки Заявлений участников отбора | Управление в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Заявления осуществляет проверку на соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии, установленных пунктом 1.6 Порядка предоставления субсидий.  При несоответствии получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии, установленных пунктом 1.6 Порядка предоставления субсидий, Управление в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте 2.4.3, возвращает Заявление и прилагаемые документы и письменно уведомляет получателя субсидии об отказе в их передаче в Комиссию с указанием причин отказа. |
| 10 | порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока предоставления разъяснений | Участник отбора вправе в период с 05.06.2023 по 15.06.2023 обратиться в Управление с запросом о предоставлении разъяснений положений объявления |
| 11 | срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии | Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и представляет один экземпляр в Управление |
| 12 | условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения | В случае отказа получателя Субсидии от подписания Соглашения, либо не подписания Соглашения в срок, установленный настоящим пунктом, Субсидия не предоставляется, а получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения. |
| 13 | период размещения результатов отбора на официальном сайте администрации Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | В течение 5 рабочих дней после дня, следующего за днем принятия решения, установленного п. 2.6. Порядка предоставления субсидий, Управление размещает сообщение о результатах отбора в разделе «Некоммерческие организации» на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://ust-kam.ru протокол с указанием принятых Комиссией решений. |

Приложение:

- Порядок предоставления субсидий в формате WORD размещен на сайте в разделе «Некоммерческие организации»

<https://ust-kam.ru/nekommercheskie_organizacii/>