**Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках экспертизы МНПА**

 Настоящим Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района уведомляет о проведении публичных консультаций по Постановлению администрации Усть – Камчатского муниципального района от 27.04.2021 № 177 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность в сфере развития животноводства в Усть – Камчатском муниципальном районе на финансовое обеспечение затрат по погашению кредиторской задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов (в том числе пеней и штрафов по данным видам платежей), по заработной плате, а также иной кредиторской задолженности, возникшей на основании договоров (соглашений) и/или решений суда, а также иной кредиторской задолженности с поставщиками и подотчетными лицами».

Срок проведения публичных консультаций: с 10.05.2023 по 10.06.2023

Способ направления ответов: направление по электронной почте на адрес slavtsov@ustkam.iks.ru или по факсу 8 (415-34) 20085 в виде прикрепленного файла, составленного (заполненного) по прилагаемой форме.

Контактные лица:

Славцова Вероника Павловна, юрист отдела правовой и кадровой работы Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района, тел. 8 (415-34) 20702;

с 09-00 до 18-00 по рабочим дням.

Прилагаемые к уведомлению документы: Постановление администрации Усть – Камчатского муниципального района от 27.04.2021 № 177 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность в сфере развития животноводства в Усть – Камчатском муниципальном районе на финансовое обеспечение затрат по погашению кредиторской задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов (в том числе пеней и штрафов по данным видам платежей), по заработной плате, а также иной кредиторской задолженности, возникшей на основании договоров (соглашений) и/или решений суда, а также иной кредиторской задолженности с поставщиками и подотчетными лицами».

|  |
| --- |
| Комментарий |
| Данным постановлением определен:-порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность в сфере развития животноводства в Усть – Камчатском муниципальном районе на финансовое обеспечение затрат по погашению кредиторской задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов (в том числе пеней и штрафов по данным видам платежей), по заработной плате, а также иной кредиторской задолженности, возникшей на основании договоров (соглашений) и/или решений суда, а также иной кредиторской задолженности с поставщиками и подотчетными лицами. В рамках проведения экспертизы и выявления в нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, администрация Усть-Камчатского муниципального района в соответствии с Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 01.12.2015 №6-нпа «О порядке проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов Усть-Камчатского муниципального района» проводит публичные консультации.В рамках указанных консультаций все заинтересованные лица могут направить свое мнение. |

|  |
| --- |
| **ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ** **ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ**  Пожалуйста, заполните и направьте данную форму по электронной почте на адрес:slavtsov@ustkam.iks.ru или по факсу 8 (415-34) 20085 не позднее 10.06.2023 года. Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района не будет иметь возможности проанализировать позиции, направленные после указанного срока.  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Контактная информацияПо Вашему желанию укажите:

|  |  |
| --- | --- |
| Сферу деятельности организации |  |
| Ф.И.О. контактного лица |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Адрес электронной почты |  |
|  |  |

 |
| 1. Является ли проблема, на решение которой направлен муниципальный нормативный правовой акт актуальной в настоящее время для Усть-Камчатского муниципального района?  |
|  |
| 2.Термины (определения), введенные нормативным правовым актом понятны, корректны и не вызывают неоднозначного толкования? Существует ли необходимость добавить иные термины (определения)? |
|  |
| 3. Насколько цель действующего правового регулирования соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? Достигнет ли, на Ваш взгляд, действующее правовое регулирование тех целей, на которые оно направлено? |
|  |
| 4. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в т.ч. с точки зрения общественных выгод и издержек)? Существуют ли иные варианты достижения целей правового регулирования, в том числе выделите те из них, которые, по Вашему, мнению были бы менее затратные (оптимальны) для ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности? |
|  |
| 5. Влияет ли действующее правовое регулирование на конкурентную среду в Усть-Камчатском муниципальном районе?  |
|  |
| 6. Содержат ли положения муниципального нормативного правового акта избыточные требования по подготовке и (или) предоставлению документов, сведений, информации субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности в органы местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района? |
|  |
| 7. Содержит ли муниципальный нормативный правовой акт нормы, невыполнимые на практике? Приведите примеры таких норм? |
|  |
| 8. Существуют ли альтернативные способы достижения целей действующего правового регулирования? По возможности укажите такие способы и аргументируйте свою позицию |
|  |
| 9. Иные предложения и замечания по проекту нормативного правового акта |
|  |

Приложение

к постановлению администрации

Усть-Камчатского муниципального района

от 27.04.2021 № 177

**Порядок**

**предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность в сфере развития животноводства в Усть-Камчатском муниципальном районе на финансовое обеспечение затрат по погашению кредиторской задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов (в том числе пеней и штрафов по данным видам платежей), по заработной плате, а также иной кредиторской задолженности, возникшей на основании договоров (соглашений) и/или решений суда, а также иной кредиторской задолженности с поставщиками и подотчетными лицами**

1. **Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность в сфере развития животноводства в Усть-Камчатском муниципальном районе на финансовое обеспечение затрат по погашению кредиторской задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов (в том числе пеней и штрафов по данным видам платежей), по заработной плате, а также иной кредиторской задолженности, возникшей на основании договоров (соглашений) и/или решений суда, а также иной кредиторской задолженности с поставщиками и подотчетными лицами (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в рамках реализации основного мероприятия «Развитие животноводства и растениеводства» муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 27.04.2021 № 175 (далее - муниципальная программа).

1.2. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Усть-Камчатского муниципального района в целях финансового обеспечения затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов (в том числе пеней и штрафов по данным видам платежей), по заработной плате, а также иной кредиторской задолженности, возникшей на основании договоров (соглашений) и/или решений суда, а также иной кредиторской задолженности с поставщиками и подотчетными лицами (далее – субсидии).

1.3. Субсидии носят целевой характер, не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, и предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Усть-Камчатского муниципального района, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О бюджете Усть-Камчатского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период», является Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее – Управление).

1.5. Средства субсидий перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью Усть-Камчатского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств согласно прогнозам кассовых выплат, доведенных Управлению в установленном порядке, в рамках муниципальной программы. Размер субсидии рассчитывается комиссией по предоставлению финансовой поддержки в Усть-Камчатском муниципальном районе (далее – комиссия) в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

1.6. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также главы крестьянского (фермерского) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Усть-Камчатского муниципального района и осуществляющие деятельность в сфере животноводства (далее - получатели субсидий).

1.7. Средства субсидии не могут быть израсходованы на приобретение получателем субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим правовым актом.

1.8. Управление в соответствие с установленными Правительством Российской Федерации порядком (правилами) размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- о субсидиях, планируемых к предоставлению из бюджета Усть-Камчатского муниципального района;

- о размещении извещения о сроках подачи заявок на предоставление субсидии;

- о результатах рассмотрения заявок, поданных получателем субсидии;

- о результатах рассмотрения заявок.

1. **Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Получатель субсидии, на день подачи заявления должен относится к категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.2. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиями на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подать заявление на предоставление субсидии:

2.2.1 у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженности по возврату в бюджет Усть-Камчатского муниципального района (далее – бюджет) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами администрации Усть-Камчатского муниципального района, и иной просроченной задолженности перед бюджетом;

2.2.2 получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

2.2.3 получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Российской Федерации и/или бюджета Камчатского края и/или бюджета Усть-Камчатского муниципального района, в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

 получатель субсидии состоит на налоговом учете на территории Камчатского края, зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Усть-Камчатского муниципального района;

 наличие в сведениях, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц либо Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, вида деятельности – животноводство;

2.2.6 представление полного перечня документов, установленного пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2.3. Для предоставления субсидии, Управление размещает в разделе «Сельское хозяйство» во вкладке «Информация для с/х предприятий» на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://ust-kam.ru извещение о сроках подачи заявок на предоставление субсидии (далее - извещение).

2.4. В извещении указываются:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес Управления;

2) контактный телефон и адрес электронной почты Управления;

3) даты начала и окончания приема документов, время и место их приема;

4) сведения о перечне необходимых документов для предоставления субсидии.

2.5. Срок представления документов составляет не менее 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения извещения на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в сети «Интернет».

2.6. Получатель субсидии представляет заявление о заключении соглашения на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также оригиналы или надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

2.6.1 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу обращения получателя субсидии с заявлением, (в том числе сформированная с использованием электронной цифровой подписи);

2.6.2 надлежащим образом заверенная копия паспорта индивидуального предпринимателя или главы крестьянского (фермерского) хозяйства (для получателя субсидии являющегося индивидуальным предпринимателем или главой крестьянского (фермерского) хозяйства);

2.6.3 надлежащим образом заверенная копия устава юридического лица (для получателя субсидии являющегося юридическим лицом);

2.6.4 надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (для получателя субсидии являющегося юридическим лицом);

2.6.5 документы, подтверждающие полномочия представителя получателя субсидии (в случае если заявление о заключении соглашения предоставляется представителем);

2.6.6 справка о наличии задолженности по заработной плате (в случае обращения с заявлением о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности по заработной плате);

2.6.7 справку налогового органа о размере кредиторской задолженности по налогам, сборам, страховым взносам (в том числе пеням и штрафам по данным видам платежей) в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (в том числе сформированная с использованием электронной цифровой подписи) (в случае обращения с заявлением о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов (в том числе пеней и штрафов по данным видам платежей);

2.6.8 копии договоров и/или соглашений и актов выполненных работ, оказанных услуг, актов приемки товара по ним (в случае обращения с заявлением о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности возникшей на основании договоров (соглашений);

2.6.9 копии договоров и/или соглашений и счетов на оплату (в случае обращения с заявлением предоставлении о субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с погашением иной кредиторской задолженности с поставщиками);

2.6.10 копии решений суда (в случае обращения с заявлением о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности по вступившим в законную силу решениям суда);

2.6.11 справка о задолженности с подотчётными лицами и надлежащим образом заверенная копия авансового отчета (в случае обращения с заявлением о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения затрат, связанных с погашением задолженности с подотчетными лицами).

 Под надлежащим образом заверенными копиями документов в настоящем Порядке понимаются документы, заверенные подписью уполномоченного представителя, получателя субсидии и печатью (последнее при наличии).

2.7. Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка представляются получателем субсидии в Сектор развития сельского хозяйства Управления нарочно или направляются по почте по адресу: 684415, Российская Федерация, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, дом 24 Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение.

Телефоны Управления: 8(415-34) 2-06-88, 8(415-34) 2-08-44, (добавочный 283), факс 8(415-34) 2-00-85.

График работы Управления: понедельник - четверг с 09:00 до 18:00, пятница с 09:00 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00. Суббота, воскресенье - выходные дни.

2.8. После поступления в адрес Управления заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, сотрудник Управления осуществляет его регистрацию в журнале приема заявок с присвоением номера, указанием даты поступления и перечня документов.

Заявления, поступившие в Управление после окончания срока представления заявлений на получение субсидий, не регистрируются и не рассматриваются.

2.9. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, представляемых для получения субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Получатель субсидии вправе отозвать заявку в любое время до рассмотрения ее комиссией.

1. **Предоставление субсидии**

3.1. Управление в течение 10 (десяти) календарных дней со дня окончания срока приема заявок, определяет дату, время и место проведения заседания комиссии и передает в комиссию документы, представленные получателями субсидии, для их рассмотрения.

Состав комиссии и порядок ее деятельности утверждается приказом Управления. В состав комиссии включаются работники Управления, а также по согласованию представители администрации Усть-Камчатского муниципального района, Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района.

3.2. Комиссия осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие его условиям предоставления субсидии, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, рассматривает предоставленные получателем субсидии документы и принимает решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии или об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии. Решения комиссии оформляются протоколом комиссии.

Решение об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

1) не предоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

2) предоставление получателям субсидии недостоверных сведений и (или) документов;

3) несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;

4) ранее в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

3.3. Управление:

3.3.1 в случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения в течении 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе с указанием причин такого отказа;

3.3.2 в случае принятия решения о заключении Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения оформляет проект Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения (далее – Управление финансов) и направляет его получателю субсидии для подписания.

3.3.3 Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения Соглашения возвращает в адрес Управления подписанный экземпляр Соглашения. Нарушение указанного срока признается отказом получателя субсидий от подписания Соглашения.

3.4. Размер предоставляемой субсидии определяется по следующей формуле:

Субсидия = L / OB, где:

Субсидия – размер субсидии;

L – пределы бюджетных ассигнований (лимиты бюджетных обязательств), доведенных Управлению на очередной финансовый год в рамках муниципальной программы на соответствующие цели;

ОВ – общее количество заявок от получателей субсидии допущенных к дальнейшему рассмотрению и расчету размера субсидии;

 В случае если по результатам расчета размер субсидий превышает заявленный получателем субсидии размер кредиторской задолженности, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии в размере, заявленном получателем субсидии.

3.5. Обязательным условием Соглашения о предоставлении субсидии является включение в его состав:

3.5.1 согласия получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателям субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Управлением и органами финансового контроля в отношении них проверки за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также контроль за реализацией настоящего Порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.5.2 в случае уменьшения Управлению, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, сторонами соглашения согласовываются новые условия соглашения или оно расторгается, при недостижении согласия по новым условиям;

3.5.3. обязательство получателя субсидии в срок до 01 декабря текущего года предоставить в Управление отчет об использовании субсидии с предоставлением подтверждающих документов об оплате (погашению) кредиторской задолженности.

3.6. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств Управлением на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение 10 (десять) рабочих дней со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

1. **Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение**

4.1 В соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии Управление осуществляет контроль целевого использования средств субсидии.

4.2. Отчет о целевом использовании средств субсидии предоставляется в Управление по форме и в срок, установленный Соглашением о предоставлении субсидии.

4.3. Решение о возврате средств субсидии принимает Управление. Средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет Управления в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения получателем субсидии уведомления от Управления в следующих случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением о предоставлении субсидии и настоящим Порядком, в том числе выявленных по фактам проверки;

2) установления факта представления недостоверных сведений и (или) документов;

3) установление факта использования субсидий не по целевому назначению, в том числе на цели, не предусмотренные п. 1.2 настоящего Порядка;

4) непредоставление документов, указанных в подпункте 3.5.3 настоящего Порядка.

4.4. В Соглашении о предоставлении субсидии устанавливается возможность осуществления получателем субсидии расходов, источником финансового обеспечения которого являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии. Решение о наличии потребности в указанных средствах принимает Управление по согласованию с Управлением финансов.

В случае образования у получателя субсидии неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, расходы по которому планируются к реализации в следующем финансовом году, получатель субсидии представляет в Управление не позднее 01 ноября текущего года заявление о потребности данных средств в следующем финансовом году.

Управление по согласованию с Управлением финансов принимает решение о наличии потребности в средствах, указанных в абзаце втором пункта 4.4 и возможности осуществления их расходования в следующем финансовом году. Управление уведомляет о принятом решении получателя субсидии в течение 10 (десять) календарных дней со дня принятия такого решения.

При принятии Управлением отрицательного решения по заявлению получателя субсидии, указанному в абзаце втором пункта 4.4, Управление уведомляет получателя субсидии в течение 5 (пять) календарных дней со дня принятия такого решения. При наличии отрицательного решения по заявлению получателя субсидии указанному абзаце втором пункта 4.4, остаток средств субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет на лицевой счет Управления в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения получателем субсидии уведомления от Управления.

4.5. Уведомление о возврате средств субсидии направляется Управлением получателю субсидии, получателя субсидии в течение 5 (пять) календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных пунктом 4.3 Порядка;

4.6. В случае невозврата получателем субсидии средств субсидии в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения уведомления Управления, средства субсидии подлежат взысканию Управлением в судебном порядке.

1. **Требования к отчетности**

Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидий отчетности об использовании средств субсидий.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | Приложение 1 к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность в сфере развития животноводства в Усть-Камчатском муниципальном районе на финансовое обеспечение затрат по погашению кредиторской задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов (в том числе пеней и штрафов по данным видам платежей), по заработной плате, а также иной кредиторской задолженности, возникшей на основании договоров (соглашений) и/или решений суда, а также иной кредиторской задолженности с поставщиками и подотчетными лицами |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | В Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждениеОт:  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Ф.И.О. руководителя, должность,наименование юридического лица (для юридического лица), адрес регистрации / почтовый  |
| ОГРН(ОРГНИП)/ИНН |
| Контактный телефон |

**Заявление**

**на предоставление предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность в сфере развития животноводства в Усть-Камчатском муниципальном районе на финансовое обеспечение затрат по погашению кредиторской задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов (в том числе пеней и штрафов по данным видам платежей), по заработной плате, а также иной кредиторской задолженности, возникшей на основании договоров (соглашений) и/или решений суда, а также иной кредиторской задолженности с поставщиками и подотчетными лицами**

Ознакомившись с условиями Порядка предоставления субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим свою деятельность в сфере развития животноводства в Усть-Камчатском муниципальном районе на финансовое обеспечение затрат по погашению кредиторской задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов (в том числе пеней и штрафов по данным видам платежей), по заработной плате, а также иной кредиторской задолженности, возникшей на основании договоров (соглашений) и/или решений суда, а также иной кредиторской задолженности с поставщиками и подотчетными лицами, утвержденного постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок), прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 *(наименование получателя субсидии) (сумма цифрами и прописью)*

Средства субсидии прошу перечислять по следующим реквизитам:

Полное наименование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес юридический\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес почтовый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон/факс, контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование банка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Средства субсидии будут израсходованы на следующие цели:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Задолженность (заработная плата, налоги, сборы, пени, задолженность по договорам, решения суда и т.д.) | Основания возникновения обязательств | Сумма задолженности (в руб.) |
| 1. |   |  |   |
| 2. |   |  |   |
| 3. |   |  |   |
| 4. |   |  |   |
| Итого |  |   |

Подтверждаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование юридического лица)

- осуществляет деятельность в сфере животноводства;

- отсутствует просроченная задолженности по возврату в бюджет Усть-Камчатского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами администрации Усть-Камчатского муниципального района, и иной просроченной задолженности перед бюджетом;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

- не получаю средства из бюджета Российской Федерации и/или бюджета Камчатского края и/или бюджета Усть-Камчатского муниципального района, в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка;

- состоит на налоговом учете на территории Камчатского края, зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Усть-Камчатского муниципального района.

Согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядок предоставления субсидии;

Даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе Управлению экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению, расположенному по адресу: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24, на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием и на публикацию (размещение) в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимой информации.

Приложение документов: Перечень документов в соответствии с п. 2.6 Порядка.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_ /

 (подпись) (ФИО)

 М.П.

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.