



# Усть-Камчатский ВЕСТНИК – ОФИЦИАЛЬНО

ГАЗЕТА ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Главы Усть-Камчатского муниципального района

**18.07.2022 № 43-ПГ**

п. Усть-Камчатск

О назначении общественных обсуждений по рассмотрению изменений, вносимых в Проект межевания территории в границах застроенной территории кадастрового квартала 41:09:0010114 п. Усть-Камчатск Усть-Камчатского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 28.11.2019 № 572

В соответствии со статьями 5.1, 45, 46 Градостроительно-го кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Камчатского муниципального района, Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 15 декабря 2021 № 36-нпа «О публичных слушаниях и общественных обсуждениях в Усть-Камчатском муниципальном районе», постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 08.07.2022 № 266 «О разработке проекта по внесению изменений в «Проект межевания территории в границах территории кадастрового квартала 41:09:0010114 п. Усть-Камчатск Усть-Камчатского сельского поселения», утвержденного постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 28.11.2019 № 572», с целью рассмотрения местоположения изменяемых границ земельных участков, ранее утвержденных проектом межевания территории, необходимости образования земельных участков, на основании проекта межевания территории для обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по рассмотрению изменений, вносимых в Проект межевания территории в границах застроенной территории кадастрового квартала 41:09:0010114 п. Усть-Камчатск Усть-Камчатского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 28.11.2019 № 572 (далее – Проект).
2. Обеспечить официальное опубликование «Оповещения о начале общественных обсуждений» на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района (<http://www.ust-kam.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт) в разделе «Объявления» и в газете «Усть-Камчатский вестник» не позднее семи календарных дней с даты издания настоящего постановления.
3. В «Оповещении о начале общественных обсуждений» отразить информацию о порядке и сроках проведения

общественных обсуждений, о месте и дате открытия экспозиции, сроках проведения экспозиции, порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

4. Общественные обсуждения провести со дня оповещения жителей Усть-Камчатского сельского поселения о проведении общественных обсуждений до дня официального опубликования заключения общественных обсуждений с 21.07.2022 по 10.08.2022 посредством Официального сайта в разделе «Общественные обсуждения в сфере градостроительства».

5. Разместить Проект и информационные материалы к нему на Официальном сайте в разделе «Общественные обсуждения в сфере градостроительства» и в газете «Усть-Камчатский вестник- официально».

6. Открыть и провести в электронной форме экспозицию Проекта посредством Официального сайта в разделе «Общественные обсуждения в сфере градостроительства», а также в здании администрации Усть-Камчатского муниципального района, расположенного по адресу: п. Усть-Камчатск, ул.60 лет Октября, д. 24 (3 этаж), кабинет 4.1., обеспечить консультирование посетителей экспозиции, ведение журнала учета посетителей экспозиции, а также прием предложений и замечаний, касающихся Проекта.

7. Организатор общественных обсуждений: Комиссия по землепользованию и застройке Усть-Камчатского сельского поселения и межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района, утвержденная постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.02.2020 № 99 (далее – Комиссия).

Контакты Комиссии: 684415, п. Усть-Камчатск, ул.60 лет Октября, д. 24 (3 этаж), кабинет 411, адрес электронной почты: [secretar@ustkam.iks.ru](mailto:secretar@ustkam.iks.ru).

8. Срок подачи в Комиссию предложений и замечаний по обсуждаемому Проекту – с 21.07.2022 по 10.08.2022. Замечания и предложения могут подаваться: в письменной форме в адрес Комиссии, либо посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

9. Комиссии обеспечить организацию и проведение общественных обсуждений в соответствии с Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 15 декабря 2021 № 36 - нпа «О публичных слушаниях и общественных обсуждениях в Усть-Камчатском муниципальном районе».

10. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

11. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

12. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на ВрИО Руководителя управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципального казенного учреждения Морозову Е.В.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района О.С. Бондаренко

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального**  
**района**

**19.07.2022 № 292**

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.02.2021 № 75 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Усть-Камчатского муниципального района предпринимательской и инвестиционной деятельности»

В целях уточнения объемов и источников финансирования, своевременного и эффективного использования средств, выделенных на реализацию основных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, «Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Усть-Камчатского муниципального района

предпринимательской и инвестиционной деятельности», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.02.2021 № 75 (с изменениями от 26.01.2022 № 30),

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.02.2021 № 75 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Усть-Камчатского муниципального района предпринимательской и инвестиционной деятельности» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения М.М. Садыкова.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района О.С. Бондаренко

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 19.07.2022 № 292

**Изменения в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.02.2021 № 75 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Усть-Камчатского муниципального района предпринимательской и инвестиционной деятельности» (далее – Программа)**

1. Паспорт Программы изложить в следующей редакции:

«Ответственный исполнитель Программы	Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее – Управление экономического развития и контрольной деятельности)
Участники	Органы местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района; Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальное казенное учреждение (далее - Управление имущественных и земельных отношений).
Программно-целевые инструменты Программы	Отсутствуют
Цели Программы	Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые) Усть-Камчатского муниципального района предпринимательской и инвестиционной деятельности
Задачи Программы	1. Обеспечение доступа СМСП и самозанятых к финансовым ресурсам; 2. Обеспечение консультационной, организационно-методической и информационной поддержки СМСП и самозанятых; 3. Повышение предпринимательской активности и стимулирование граждан к осуществлению предпринимательской и инвестиционной деятельности; 4. Обеспечение оказания СМСП и самозанятым имущественной поддержки; 5. Развитие инвестиционной деятельности.
Целевые индикаторы и показатели Программы	1. Количество СМСП в Усть-Камчатском муниципальном районе (единиц); 2. Количество самозанятых в Усть-Камчатском муниципальном районе (единиц); 3. Количество СМСП, получивших муниципальную поддержку (единиц); 4. Количество самозанятых, получивших муниципальную поддержку (единиц) 5. Количество сохраненных рабочих мест из СМСП, получивших поддержку (единиц); 6. Доля граждан, планирующих открыть собственный бизнес в течение ближайших 3 лет (процент); 7. Количество СМСП (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения (процент); 8. Количество муниципального имущества, включенного в Перечень для предоставления СМСП и самозанятым (единиц).

Этапы и сроки реализации Программы	2021-2024 годы, этапы реализации программы не выделяются.
Объемы бюджетных ассигнований Программы	Общий объем финансирования Программы в 2021 - 2024 годах: 6 261,311 тыс. рублей, из них по годам: - за счет федерального бюджета - 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. руб., - за счет краевого бюджета – 1 500,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 1 500,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей, - за счет районного бюджета – 4 761,311 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 1 650,00 тыс. рублей; 2022 год – 711,311 тыс. рублей; 2023 год – 1 200,00 тыс. рублей; 2024 год – 1 200,00 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации Программы	На весь период реализации мероприятий по муниципальной программе ожидается: 1. сохранение рабочих мест у СМСП, увеличение количества СМСП и самозанятых в районе; 2. Повышение правовой грамотности у СМСП и самозанятых; 3. Создание дополнительных имущественных резервов у СМСП и самозанятых; 4. Увеличение поступлений в бюджет Усть-Камчатского муниципального района налогов от предпринимательской деятельности.»

2. Абзац 8 раздела 2 Программы изложить в следующей редакции

«В связи с этим приняты следующие муниципальные правовые акты:

- Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 31.10.2018 № 133-нпа «О порядке формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального района, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

- Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 28.06.2021 № 23-нпа «О порядке и условиях предоставления в аренду или безвозмездное пользование имущества, включенного в перечень муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального района, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»» (далее – Решение от 28.06.2021 № 23-нпа);

- постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.06.2019 № 298 «Об установлении объема сведений об объектах учета реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности Усть-Камчатского муниципального района, подлежащих размещению на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также сроков их размещения и порядка актуализации.»

3. Приложение 4 к Программе изложить в следующей редакции

Приложение 4  
к муниципальной программе  
«Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Усть-Камчатского муниципального района предпринимательской и инвестиционной деятельности», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 19.07.2022 № 292

«Приложение 4  
к муниципальной программе  
«Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Усть-Камчатского муниципального района предпринимательской и инвестиционной деятельности», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.02.2021 № 75

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Усть-Камчатского муниципального района предпринимательской и инвестиционной деятельности»**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование программы, мероприятия	Бюджет	Объем средств на реализацию программы				
			Всего	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7	7
	«Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Усть-Камчатского муниципального района предпринимательской и инвестиционной деятельности»	Всего, в том числе:	6 261,311	3 150,000	711,311	1 200,000	1 200,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	1 500,000	1 500,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	4 761,311	1 650,000	711,311	1 200,000	1 200,000

1	Основное мероприятие 1 «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых»	Всего, в том числе:	5 361,311	2 850,000	511,311	1 000,000	1 000,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	1 500,000	1 500,000	0,000	0,000	0,000
1.1	Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым, осуществляющим деятельность в приоритетных направлениях экономики Усть-Камчатского муниципального района	Всего, в том числе:	2 411,311	1 200,000	300,000	500,000	500,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2	Субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства, а также самозанятым на создание собственного бизнеса	Всего, в том числе:	2 950,000	1 650,000	211,311	500,000	500,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	1 500,000	1 500,000	0,000	0,000	0,000
1.3	Субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с неосуществлением ими деятельности в период введения повышенной готовности на территории Камчатского края	Всего, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
2	Основное мероприятие 2 «Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых - обеспечение деятельности консультационных пунктов»	Всего, в том числе:	350,000	50,000	100,000	100,000	100,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
3	Основное мероприятие 3 «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых»	Всего, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4	Основное мероприятие 4 «Организация и проведение мероприятий по созданию благоприятного образа субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых»	Всего, в том числе:	150,000	150,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5	Основное мероприятие 5 «Развитие инвестиционной деятельности»	Всего, в том числе:	400,000	100,000	100,000	100,000	100,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	400,000	100,000	100,000	100,000	100,000

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

19.07.2022 № 293  
п. Усть-Камчатск

О внесении изменения в муниципальную программу «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 21.01.2019 № 21

В целях корректировки отдельных положений муниципальной программы «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 21.01.2019 № 21,

1. Внести изменения в муниципальную программу «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 21.01.2019 № 21, изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального района Васильева Д.Л.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района О.С. Бондаренко

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 19.07.2022 № 293

«Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 21.01.2019 № 21

**Муниципальная программа «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском сельском поселении»**

п. Усть-Камчатск  
2022 год

**Паспорт муниципальной программы «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском сельском поселении» (далее – Программа)**

Ответственный исполнитель Программы	Администрация Усть-Камчатского муниципального района
Соисполнители Программы	Управление безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального района
Участники Программы	- Управление безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального района; - Управление образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района-МКУ; - Усть-Камчатский МО МВД России (по согласованию).
Программно-целевые инструменты Программы	отсутствуют

Цели Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение безопасности граждан путем снижения уровня преступлений, правонарушений и безопасности дорожного движения в Усть-Камчатском сельском поселении;</li> <li>- повышение уровня защищенности жизни и спокойствия граждан, проживающих на территории Усть-Камчатского сельского поселения;</li> <li>- сокращение незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, злоупотребления алкогольной продукцией среди населения Усть-Камчатского сельского поселения и снижение уровня заболеваемости населения наркоманией и алкоголизмом.</li> </ul>
Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение безопасности граждан путем снижения уровня преступлений, правонарушений и безопасности дорожного движения в Усть-Камчатском сельском поселении;</li> <li>- повышение уровня защищенности жизни и спокойствия граждан, проживающих на территории Усть-Камчатского сельского поселения;</li> <li>- сокращение незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, злоупотребления алкогольной продукцией среди населения Усть-Камчатского сельского поселения и снижение уровня заболеваемости населения наркоманией и алкоголизмом;</li> <li>- обеспечение комплексной безопасности учреждений социальной сферы.</li> </ul>
Целевые индикаторы и показатели Программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Снижение уровня преступлений, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>- совершаемых несовершеннолетними;</li> <li>- совершаемых в общественных местах.</li> </ul> </li> <li>2. Снижение удельного веса тяжких, особо тяжких преступлений.</li> <li>3. Снижение общего количества преступлений средней тяжести. <ul style="list-style-type: none"> <li>- угонов автотранспортных средств.</li> </ul> </li> <li>4. Сокращение количества ДТП.</li> <li>5. Сокращение количества лиц, погибших в результате ДТП.</li> <li>6. Придание работе по противодействию терроризму и экстремизму системного характера, обеспечение эффективного информирования населения Усть-Камчатского сельского поселения по профилактике терроризма и экстремизма на территории района.</li> <li>7. Повышение доверия населения к работе исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района, Усть-Камчатского сельского поселения.</li> <li>8. Сокращение масштабов незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в Усть-Камчатском сельском поселении.</li> <li>9. Снижение уровня потребления алкогольной продукции в Усть-Камчатском сельском поселении (в пересчете на чистый этанол) на душу населения.</li> </ol>
Сроки реализации Программы	Программа реализуется в период 2021-2024 годы
Объемы бюджетных ассигнований Программы	<p>Общий объем финансирования Программы по основным мероприятиям на 2021-2024 годы составляет 1050,0 тыс. рублей, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- за счет федерального бюджета - 0,00 тыс. рублей;</li> <li>- за счет краевого бюджета – 320,000 тыс. руб., из них по годам: <ul style="list-style-type: none"> <li>2021 год – 80,00 тыс. руб.;</li> <li>2022 год – 80,00 тыс. руб.;</li> <li>2023 год – 80,00 тыс. руб.;</li> <li>2024 год – 80,00 тыс. руб.;</li> </ul> </li> <li>- за счет средств районного бюджета – 0,00 тыс. рублей;</li> <li>- за счет бюджета сельского поселения – 730,000 тыс. рублей, из них по годам: <ul style="list-style-type: none"> <li>2021 год – 250,00 тыс. руб.;</li> <li>2022 год – 180,00 тыс. руб.;</li> <li>2023 год – 150,00 тыс. руб.;</li> <li>2024 год – 150,00 тыс. руб.;</li> </ul> </li> <li>- внебюджетные источники – 0,00 тыс. руб.».</li> </ul>
Ожидаемые результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение эффективности системы профилактики правонарушений;</li> <li>- уменьшение числа совершаемых тяжких и особо тяжких преступлений в Усть-Камчатском сельском поселении;</li> <li>- уменьшение числа преступлений, совершаемых ранее судимыми лицами;</li> <li>- усиление профилактики правонарушений среди несовершеннолетних, и как следствие - уменьшение числа преступлений, совершаемых данной категорией лиц;</li> <li>- уменьшение числа зарегистрированных преступлений в общественных местах и на улицах, увеличение их раскрываемости;</li> <li>- сокращение количества ДТП;</li> <li>- сокращение количества лиц, погибших в результате ДТП;</li> <li>- сокращение количества лиц, получивших ранения различной степени тяжести в результате ДТП;</li> <li>- придание работе по противодействию терроризму и экстремизму системного характера, обеспечение эффективного информирования населения Усть-Камчатского сельского поселения по профилактике терроризма и экстремизма на территории поселения;</li> <li>- повышение доверия населения к работе исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района, Усть-Камчатского сельского поселения;</li> <li>- углубление межведомственного сотрудничества при проведении антиэкстремистских мероприятий;</li> <li>- повышение уровня противодействия распространению идеологии терроризма и усиление работ по информационно-пропагандистскому обеспечению антитеррористических мероприятий, создание условий для формирования у населения Усть-Камчатского сельского поселения толерантного сознания и поведения, нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма;</li> <li>- сокращение масштабов незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в Усть-Камчатском сельском поселении;</li> <li>- снижение уровня потребления алкогольной продукции в Усть-Камчатском сельском поселении (в пересчете на чистый этанол) на душу населения;</li> <li>- снижение первичной заболеваемости населения Усть-Камчатского сельского поселения алкоголизмом.</li> </ul>

### 3. Общая характеристика сферы реализации Программы

1. Настоящая Программа разработана как один из механизмов реализации на территории Усть-Камчатского сельского поселения Федеральных законов от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», составляющего правовую основу государственной политики по предупреждению и профилактике правонарушений и преступлений, от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановления Правительства Российской Федерации от 25.07.2002 № 114 «О противодействии экстремистской деятельности», в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.10.2013 № 284-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части определения полномочий и ответственности органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и их должностных лиц в сфере международных отношений», и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Камчатского края, с постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района № 287 от 22.08.2018 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ Усть-Камчатского сельского поселения, их формирования и реализации», статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района и статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения.

Сведения о показателях (индикаторах) Программы приведены в приложении 1 к настоящей Программе.

Перечень основных мероприятий Программы приведен в приложении 2 к настоящей Программе.

Финансовое обеспечение реализации Программы приведено в приложении 3 к настоящей Программе.

### **Цели, задачи Программы, сроки и механизмы ее реализации, характеристика ведомственных целевых программ и основных мероприятий**

1. Целями Программы являются:

1) обеспечение безопасности граждан путем снижения уровня преступлений, правонарушений и безопасности дорожного движения в Усть-Камчатском сельском поселении;

2) создание условий для повышения межнационального, межэтнического и межконфессионального согласия и единства;

3) сокращение незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, злоупотребления алкогольной продукцией среди населения Усть-Камчатского сельского поселения и снижение уровня заболеваемости населения Усть-Камчатского сельского поселения наркоманией и алкоголизмом;

4) выявление причин и условий, способствующих возникновению и распространению терроризма и экстремизма в Усть-Камчатском сельском поселении;

5) создание условий для повышения межнационального, межэтнического и межконфессионального согласия и единства;

6) оптимизация взаимодействия исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района по предотвращению и ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма;

7) сокращение незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, злоупотребления алкогольной продукцией среди населения Усть-Камчатского сельского поселения.

2. Для достижения цели Программы необходимо решение следующих основных задач:

1) профилактика рецидивной преступности в Усть-Камчатском сельском поселении;

2) профилактика правонарушений среди несовершеннолетних, предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма в Усть-Камчатском сельском поселении;

3) профилактика правонарушений в общественных местах и на улицах, совершенствование контроля за соблюдением законодательства в сфере безопасности дорожного движения;

4) совершенствование организации безопасного движения транспортных средств и пешеходов в Усть-Камчатском сельском поселении;

5) проведение профилактических мероприятий по сокращению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, злоупотребления алкогольной продукцией среди населения Усть-Камчатского сельского поселения;

6) выявление причин и условий, способствующих возникновению и распространению терроризма и экстремизма в Усть-Камчатском сельском поселении;

7) создание условий для повышения межнационального, межэтнического и межконфессионального согласия и единства;

8) проведение информационно-пропагандистской работы, направленной на формирование негативного отношения населения Усть-Камчатского сельского поселения к проявлениям террористической и экстремистской идеологии.

3. Решение задачи данной Программы обеспечивается выполнением основных мероприятий:

1) профилактика правонарушений в масштабах Усть – Камчатского сельского поселения;

2) профилактика правонарушений несовершеннолетних в Усть-Камчатском сельском поселении;

3) профилактика правонарушений в отношении лиц, освободившихся из мест лишения свободы;

4) воссоздание института социальной профилактики и вовлечение общественности в предупреждение правонарушений и преступлений в Усть – Камчатском сельском поселении;

5) профилактика правонарушений в общественных местах и на улицах;

6) информационно – методическое обеспечение профилактики правонарушений;

7) выявление причин и условий, способствующих возникновению и распространению терроризма и экстремизма в Усть-Камчатском сельском поселении;

8) создание условий для повышения межнационального, межэтнического и межконфессионального согласия и единства;

9) проведение информационно-пропагандистской работы, направленной на формирование негативного отношения насе-

ления Усть-Камчатского сельского поселения к проявлениям террористической и экстремистской идеологии.

Перечень основных мероприятий по реализации Программы приведен в приложении 2 к настоящей Программе.

### **Описание основных ожидаемых конечных результатов Программы**

Выполнение программных мероприятий позволит:

1) повысить эффективность государственной системы профилактики правонарушений, привлечение к организации деятельности по предупреждению правонарушений организаций всех форм собственности, а также общественных организаций и объединений;

2) уменьшить число совершенных тяжких и особо тяжких преступлений в Усть-Камчатском сельском поселении;

3) уменьшить число преступлений, совершенных ранее судимыми лицами;

4) уменьшить число преступлений, совершенных несовершеннолетними;

5) уменьшить число зарегистрированных преступлений в общественных местах и на улицах;

6) увеличить количество раскрытых преступлений, совершенных в общественных местах и на улицах;

7) сократить количество ДТП в Усть-Камчатском сельском поселении;

8) придать работе по противодействию терроризму и экстремизму системного характера, обеспечить эффективное информирование населения Усть-Камчатского сельского поселения по профилактике терроризма и экстремизма на территории Камчатского края;

9) повысить доверие населения Усть-Камчатского сельского поселения к работе исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района, поселения;

10) углубить межведомственное сотрудничество при проведении антиэкстремистских мероприятий;

11) сократить масштабы незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в Усть-Камчатском сельском поселении;

12) снизить уровень потребления алкогольной продукции в Усть-Камчатском сельском поселении.

### **Методика оценки эффективности Программы**

Эффективность Программы оценивается путем сопоставления плановых и фактических значений показателей, результатов, объемов расходов с учетом реализовавшихся рисков.

Результаты оценки эффективности служат для принятия решений о корректировке перечня и составов мероприятий, графиков реализации, а также объемов бюджетного финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Эффективность Программы оценивается в рамках подготовки годового отчета о ходе реализации и оценке эффективности Программы.

Оценка эффективности реализации Программы проводится на основе:

1) оценки степени достижения целей и решения задач Программы в целом путем сопоставления фактически достигнутых значений индикаторов целей и показателей задач Программы и их плановых значений, приведенных в таблице 1, по формуле:

$$C_d = 3ф/3п * 100\%$$

где:

$C_d$  - степень достижения целей (решения задач);

$3_ф$  - фактическое значение индикатора (показателя) Программы;

$3_п$  - прогнозируемое значение индикатора (показателя) Программы (подпрограммы) - для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является рост значений.

Для индикаторов (показателей), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$- C_d = 3п/3ф * 100\%$$

$$- C = 100 \% \text{ при нулевых значениях } 3 \text{ и } 3_ф.$$

$$- C_{д=} -3_ф * 100\% \text{ при нулевом значении } 3_п;$$

$$- C_{д=} 3_ф * 100\% \text{ при нулевом значении } 3_п;$$

2) степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств бюджета Программы путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования основных мероприятий Программы, представленных в приложении 4 по формуле:

$$У_ф = Фф/Ф_п * 100\%$$

где:

Уф - уровень финансирования реализации основных мероприятий Программы;

Ф<sub>ф</sub> - фактический объем финансовых ресурсов, направленный на реализацию мероприятий Программы;

Фп - плановый объем финансовых ресурсов на соответствующий отчетный период;

3) степени реализации мероприятий Программы (достижения ожидаемых непосредственных результатов их реализации) на основе сопоставления ожидаемых и фактически полученных непосредственных результатов реализации основных мероприятий подпрограммы по годам на основе ежегодных планов реализации Программы.

До начала очередного года реализации Программы по каждому показателю (индикатору) Программы определяются интервалы значений показателя (индикатора), при которых реализация Программы характеризуется:

- 1) высоким уровнем эффективности;
- 2) удовлетворительным уровнем эффективности;
- 3) неудовлетворительным уровнем эффективности.

Нижняя граница интервала значений показателя (индикатора) для целей отнесения Программы к высокому уровню эффективности не может быть ниже, чем значение показателя (индикатора), характеризующее степень достижения цели (решения задачи) Сд на уровне 95% от планового значения показателя (индикатора) на соответствующий год.

Нижняя граница интервала значений показателя для целей отнесения Программы к удовлетворительному уровню эффективности не может быть ниже, чем значение показателя (индикатора), характеризующее степень достижения цели (решения задачи) Сд на уровне 75% от планового значения показателя на соответствующий год.

Программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности если:

- значения 95% и более показателей Программы соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения Программы к высокому уровню эффективности;

- уровень финансирования реализации основных мероприятий Программы (Уф) составил не менее 95%, уровень финансирования реализации основных мероприятий Программы со-

ставил не менее 90%;

- не менее 95% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

- значения 80% и более показателей Программы соответствуют установленным интервалам значений для целей отнесения Программы к высокому уровню эффективности;

- уровень финансирования реализации основных мероприятий Программы (Уф) составил не менее 70%;

- не менее 80% мероприятий, запланированных на отчетный год, выполнены в полном объеме.

Если реализация Программы не отвечает приведенным выше критериям, уровень эффективности ее реализации признается неудовлетворительным.

#### Анализ рисков реализации Программы и описание мер управления рисками реализации Программы

Реализация настоящей Программы может быть осложнена:

- недостаточным выделением (не выделением) средств районного бюджета и (или) бюджетов поселения на реализацию мероприятий, предусмотренных Программой;

- неэффективное планирование и организация предварительных работ органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района, поселения по проведению конкурсных процедур.

#### Система организации выполнения Программы и контроля за исполнением программных мероприятий

1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение мероприятий Программы, рациональное использование финансовых средств, предоставляемых на ее реализацию, несут главные распорядители (распорядители) средств Программы.

2. Общий контроль за ходом реализации Программы осуществляет Управление безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального района.

Приложение 1  
к муниципальной программе "Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском сельском поселении", утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 21.01.2019 № 21

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы "Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском сельском поселении"

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изм.	Прогноз показателей			
			базовое значение (2021)	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском сельском поселении"						
1	Всего совершенных преступлений	ед.	65	58	56	50
2.	Количество преступлений против государственной власти и интересов государства	ед.	0	0	0	0
3.	Удельный вес раскрытых преступлений	%	85	87	88	90
4.	Количество преступлений, совершаемых несовершеннолетними	ед.	12	10	9	9
5.	Количество преступлений, совершаемых в общественных местах	ед.	12	14	13	12
6.	Удельный вес тяжких, особо тяжких преступлений в общем количестве совершенных	%	12	13	13	12
7.	Общее количество преступлений средней тяжести	ед.	15	13	13	12
8.	Общее количество краж	ед.	17	18	18	17
9.	Общее количество угонов автотранспорта	ед.	4	2	2	2
10.	Общее количество ДТП	ед.	5	4	4	2
11.	Придание работе по противодействию терроризму и экстремизму системного характера, обеспечение эффективного информирования населения Усть-Камчатского сельского поселения по профилактике терроризма и экстремизма на территории района					
12.	Количество совершенных террористических актов	ед.	0	0	0	0
13	Количество фактов экстремизма	ед.	0	0	0	0
14	Количество фактов межнациональных конфликтов	ед.	0	0	0	0

15	Повышение доверия населения к работе исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района					
16	Количество несовершеннолетних, состоящих на учете в ИПДН Усть-Камчатского МО МВД России за потребление алкогольных напитков, токсикоманию	чел.	12	12	10	8

Приложение 2 к муниципальной программе "Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском сельском поселении", утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 21.01.2019 № 21

Перечень основных мероприятий муниципальной программы "Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском сельском поселении"

№ п/п	Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия не реализации КВЦП, основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы (подпрограммы)
			начала реализации	окончания реализации			
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском сельском поселении"							
1.1	Основное мероприятие 1.1. Создание добровольной народной дружины по охране общественного порядка, стимулирование ее работы	Управление администрации Усть-Камчатского муниципального района	2021	2024	1. Вовлечение общественности в мероприятия по охране общественного порядка 2. Повышение эффективности системы профилактики правонарушений 3. Повышение уровня правовой грамотности населения Усть-Камчатского сельского поселения	1. Пассивность населения в вопросах предупреждения, пресечения правонарушений, преступлений 2. Не достижение значений целевых показателей подпрограммы 3. Увеличение показателей уличной преступности, количества преступлений, совершенных в общественных местах, а также в пьяном виде	1. Удельный вес раскрытых преступлений 2. Общее количество преступлений
1.2	Основное мероприятие 1.2. Профилактика правонарушений в общественных местах и на улицах, совершенствование контроля за соблюдением законодательства в сфере безопасности дорожного движения	Управление администрации Усть-Камчатского муниципального района	2021	2024	1. Уменьшение количества преступлений, совершенных в общественных местах, на улицах 2. Уменьшение времени на обработку, реагирование поступающих сообщений, заявлений о происшествиях, дорожно-транспортных происшествиях (далее ДТП) 3. Уменьшение числа несовершеннолетних, состоящих на учете ИПДН Усть-Камчатского МО МВД России 4. Снижение ДТП с участием несовершеннолетних, в том числе связанных с их ранениями 5. Снижение удельного веса преступлений, правонарушений, совершенных несовершеннолетними в общем количестве совершенных преступлений, правонарушений 6. Информированность граждан о способах и средствах правомерной защиты от преступлений и иных посягательств 7. Осуществление объективного контроля в пределах Усть-Камчатского сельского поселения	1. Увеличение количества правонарушений, преступлений 2. Снижение уровня оперативного взаимодействия служб, подразделений Усть-Камчатского МО МВД России 3. Увеличение количества ДТП с участием несовершеннолетних 4. Рост количества преступлений, совершенных в общественных местах, на улицах 5. Увеличение аварийности на дорогах 6. Недостижение значений целевых показателей	1. Профилактика правонарушений, преступлений, ДТП, в том числе среди несовершеннолетних. 2. Количество угонов автотранспорта. 3. Количество ДТП, в том числе с участием несовершеннолетних 4. Количество преступлений средней тяжести. 5. Количество преступлений в общественных местах 6. Количество преступлений, совершенных в пьяном виде
1.3.	Основное мероприятие 1.3. Проведение информационно-пропагандистской работы, направленной на формирование негативного отношения населения Усть-Камчатского сельского поселения к проявлениям террористической и экстремистской идеологии	Управление администрации Усть-Камчатского муниципального района	2021	2024	1. Улучшение работы по дискредитации экстремистских и террористических проявлений, профилактике экстремизма на национальной и религиозной почве, уважительного отношения к мигрантам, пропаганде межнационального сотрудничества и религиозного диалога 2. Минимизация последствий в случае проявления экстремизма и терроризма 3. Повышение доверия населения к работе исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района, поселения 4. Улучшение взаимодействия федеральных органов исполнительной власти с органами местного самоуправления при угрозе совершения террористического акта	1. Возможность экстремистских и террористических проявлений 2. Неграмотность населения в сфере межнациональных отношений, проявлений экстремизма и терроризма 3. Пассивность молодежи, населения Усть-Камчатского муниципального района 4. Возможность распространения экстремистской идеологии, межнациональной розни	1. Доверие населения к работе исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района; 2. Значительные последствия в случае проявления экстремизма и терроризма 3. Воспитание толерантного отношения населения, молодежи района к представителям различных национальностей, конфессий 4. Взаимодействие федеральных органов исполнительной власти с органами местного самоуправления при угрозе совершения террористического акта

1.4	Основное мероприятие 1.4. Профилактика наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском сельском поселении"	Управление безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального района	2021	2024	1.Своевременное выявление лиц, в первую очередь детей и молодежи, потребляющих или склонных к потреблению наркотических, психотропных и сильнодействующих веществ 2. Активизация работы правоохранительных органов и органов местного самоуправления в сфере выявления, предупреждения, пресечения правонарушений, преступлений в сфере НОН 3. Обеспечение доступности информации о выполнении программных мероприятий, состоянии антинаркотической и антиалкогольной работы на территории поселения 4. Улучшение взаимодействия с населением и общественными объединениями в Усть-Камчатском муниципальном районе по вопросам выявления и пресечения нарушений правил продажи алкогольной продукции, фактов незаконной предпринимательской деятельности в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	1. Неосведомленность населения Усть-Камчатского сельского поселения о состоянии работы в сфере НОН, по вопросам выявления и пресечения нарушений правил продажи алкогольной продукции, фактов незаконной предпринимательской деятельности в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции 2. Невозможность осуществления объективного анализа сложившейся ситуации и выработки своевременных мер по выявлению, предупреждению, пресечению правонарушений, преступлений в сфере НОН 3. Возникновение угрозы распространения на территории района синтетических и "молодежных" наркотических средств (амфетаминов, экстази и др.)	1. Доверие населения к работе исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района, поселения 2. Осуществление мониторинга наркоситуации, в том числе в образовательных учреждениях 3. Воспитательная, разъяснительная работа с несовершеннолетними и их родителями
-----	---	--	------	------	---	---	---

Приложение 3  
к муниципальной программе  
"Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском сельском поселении", утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 21.01.2019 № 21

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы «Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском сельском поселении»

№ п/п	Наименование муниципальной программы / подпрограммы / мероприятия	Источники финансирования	Объем средств на реализацию программы				
			ВСЕГО	2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	8	9	10	10
1.	«Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском сельском поселении»	Всего, в том числе:	1050,000	330,000	260,000	230,000	230,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	320,000	80,000	80,000	80,000	80,000
		за счет средств внебюджетных фондов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств бюджета поселения	730,000	250,000	180,000	150,000	150,000
1.1.	Основное мероприятие 1.1. Создание добровольной народной дружины по охране общественного порядка, стимулирование ее работы	Всего, в том числе:	580,000	160,000	160,000	130,000	130,000
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	320,000	80,000	80,000	80,000	80,000
		за счет средств бюджета поселения	260,000	80,000	80,000	50,000	50,000
		за счет средств внебюджетных фондов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.1	Разработка и принятие нормативно-правовой базы по созданию, функционированию добровольных народных дружин на территории Усть-Камчатского сельского поселения	Всего, в том числе:		НЕ ТРЕБУЕТ ФИНАНСИРОВАНИЯ			
		за счет средств федерального бюджета					
		за счет средств краевого бюджета					
		за счет средств районного бюджета					
		за счет средств бюджета поселения					
1.1.2	Организация работы по привлечению граждан к участию в деятельности формирований правоохранительной направленности, добровольных народных дружин, оперативных отрядов	Всего, в том числе:		НЕ ТРЕБУЕТ ФИНАНСИРОВАНИЯ			
		за счет средств федерального бюджета					
		за счет средств краевого бюджета					
		за счет средств районного бюджета					
		за счет средств бюджета поселения					
1.1.3	Выделение, содержание помещений пунктов охраны общественного порядка Усть-Камчатском сельском поселении	Всего, в том числе:	300,000	80,000	120,000	50,000	50,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	60,000	0,000	60,000	0,000	0,000
		за счет средств бюджета поселения	240,000	80,000	60,000	50,000	50,000
		за счет средств внебюджетных фондов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.1.4	Обеспечение деятельности добровольных народных дружин, в том числе их стимулирование	Всего, в том числе:	280,000	80,000	40,000	80,000	80,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	260,000	80,000	20,000	80,000	80,000
		за счет средств бюджета поселения	20,000	0,000	20,000	0,000	0,000
		за счет средств внебюджетных фондов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
1.2	Основное мероприятие 1.2. "Профилактика правонарушений в общественных местах и на улицах, совершенствование контроля за соблюдением законодательства в сфере безопасности дорожного движения"	Всего, в том числе:	70,000	70,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств бюджета поселения	70,000	70,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств внебюджетных фондов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Всего, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

1.2.1	Обеспечение информирования граждан о способах и средствах правомерной защиты от преступных и иных посягательств, организация проведения тематических телепередач, публикаций статей по проблемным вопросам	Всего, в том числе:					НЕ ТРЕБУЕТ ФИНАНСИРОВАНИЯ	
		за счет средств федерального бюджета						
		за счет средств краевого бюджета						
		за счет средств районного бюджета						
		за счет средств бюджета поселения						
1.2.2	Освещение в средствах массовой информации хода мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений	Всего, в том числе:					НЕ ТРЕБУЕТ ФИНАНСИРОВАНИЯ	
		за счет средств федерального бюджета						
		за счет средств краевого бюджета						
		за счет средств районного бюджета						
		за счет средств бюджета поселения						
1.2.3	Установка (обслуживание и ремонт) систем видеонаблюдения и контроля в местах с массовым нахождением граждан на улицах (площадях, скверах и т.д.) населённых пунктах в Усть-Камчатском сельском поселении с выводом информации в ЕДДС. Подключение к видеосистемам ЕДДС дежурной части Управления МВД России по Камчатскому краю в рамках концепции «Безопасный город»	Всего, в том числе:	70,000	70,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств бюджета поселения	70,000	70,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств внебюджетных фондов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
1.3.	Основное мероприятие 1.3 Проведение информационно-пропагандистской работы, направленной на формирование негативного отношения населения Усть-Камчатского сельского поселения к проявлениям террористической и экстремистской идеологии	Всего, в том числе:						НЕ ТРЕБУЕТ ФИНАНСИРОВАНИЯ
		за счет средств федерального бюджета						
		за счет средств краевого бюджета						
		за счет средств бюджета поселения						
		за счет средств внебюджетных фондов						
1.3.1	Распространение в средствах массовой информации материалов по дискредитации экстремистских проявлений, профилактике экстремизма на национальной и религиозной почве, уважительного отношения к мигрантам, пропаганде межнационального сотрудничества и религиозного диалога, информации о деятельности национальных и религиозных объединений в Камчатском крае	Всего, в том числе:						НЕ ТРЕБУЕТ ФИНАНСИРОВАНИЯ
		за счет средств федерального бюджета						
		за счет средств краевого бюджета						
		за счет средств бюджета поселения						
		за счет средств внебюджетных фондов						
1.3.2	Размещение материалов о деятельности по профилактике терроризма и экстремизма в средствах массовой информации, на официальном Интернет – сайте Усть-Камчатского сельского поселения	Всего, в том числе:						НЕ ТРЕБУЕТ ФИНАНСИРОВАНИЯ
		за счет средств федерального бюджета						
		за счет средств краевого бюджета						
		за счет средств бюджета поселения						
		за счет средств внебюджетных фондов						
1.3.3	Организация выставок специализированной литературы, проведение встреч, бесед, выставок рисунков и плакатов на темы «Терроризм – угроза человечеству» в библиотеках поселений Усть-Камчатского муниципального района, в библиотеках образовательных учреждений	Всего, в том числе:						НЕ ТРЕБУЕТ ФИНАНСИРОВАНИЯ
		за счет средств федерального бюджета						
		за счет средств краевого бюджета						
		за счет средств бюджета поселения						
		за счет средств внебюджетных фондов						
1.4	Основное мероприятие 1.4 "Профилактика наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском сельском поселении"	Всего, в том числе:						НЕ ТРЕБУЕТ ФИНАНСИРОВАНИЯ
		за счет средств федерального бюджета						
		за счет средств краевого бюджета						
		за счет средств бюджета поселения						
		за счет средств внебюджетных фондов						
1.4.1	Проведение в Усть-Камчатском сельском поселении мониторинга наркоситуации	Всего, в том числе:						НЕ ТРЕБУЕТ ФИНАНСИРОВАНИЯ
		за счет средств федерального бюджета						
		за счет средств краевого бюджета						
		за счет средств бюджета поселения						
		за счет средств внебюджетных фондов						
1.4.2	Организация и проведение комплексных оперативно-профилактических мероприятий по выявлению лиц, употребляющих наркотические средства и психотропные вещества	Всего, в том числе:						НЕ ТРЕБУЕТ ФИНАНСИРОВАНИЯ
		за счет средств федерального бюджета						
		за счет средств краевого бюджета						
		за счет средств бюджета поселения						
		за счет средств внебюджетных фондов						
1.4.3	Освещение в печатных и электронных средствах массовой информации Усть-Камчатского сельского поселения деятельности по противодействию распространения наркотиков, а также о выявленных фактах реализации контрафактной и недоброкачественной алкогольной продукции в поселении и принятых мерах	Всего, в том числе:						НЕ ТРЕБУЕТ ФИНАНСИРОВАНИЯ
		за счет средств федерального бюджета						
		за счет средств краевого бюджета						
		за счет средств бюджета поселения						
		за счет средств внебюджетных фондов						
1.4.4	Организация работы телефонов "горячей линии" с целью совершенствования взаимодействия с населением и общественными объединениями в Усть-Камчатском муниципальном районе по вопросам выявления и пресечения нарушений правил продажи алкогольной продукции, фактов незаконной предпринимательской деятельности в сфере производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции	Всего, в том числе:						НЕ ТРЕБУЕТ ФИНАНСИРОВАНИЯ
		за счет средств федерального бюджета						
		за счет средств краевого бюджета						
		за счет средств бюджета поселения						
		за счет средств внебюджетных фондов						
1.5	Основное мероприятие 1.5 «Проведение и организация мероприятий по предотвращению нападения диких животных»	Всего, в том числе:	400,000	100,000	100,000	100,000	100,000	
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств бюджета поселения	400,000	100,000	100,000	100,000	100,000	
		за счет средств внебюджетных фондов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
1.6	Основное мероприятие 1.6 «Организация общественных работ, необходимых для обеспечения занятости граждан, нуждающихся в трудоустройстве»	Всего, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств бюджета поселения	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	
		за счет средств внебюджетных фондов	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального**  
**района**

19.07.2022 № 294  
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.01.2019 № 47

В целях корректировки отдельных положений муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.01.2019 № 47,

1. Внести изменения в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.01.2019 № 47, изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального района Васильева Д.Л.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района О.С. Бондаренко

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 19.07.2022 № 294

«Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 30.01.2019 № 47

**Муниципальная программа**  
**Усть-Камчатского муниципального района**

**«Информационное общество**  
**в Усть-Камчатском муниципальном районе»**

п. Усть-Камчатск  
2022 год

**Паспорт**  
**муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района**  
**«Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе» (далее – Программа)**

Ответственный исполнитель Программы	Администрация Усть-Камчатского муниципального района
Соисполнители Программы	Управление безопасности администрации Усть-Камчатского муниципального района
Участники Программы	Администрация Ключевского сельского поселения (по согласованию); Администрация Козыревского сельского поселения (по согласованию);
Цель Программы	1. Повышение качества предоставления муниципальных услуг. 2. Развитие современной инфраструктуры связи и телекоммуникаций в сфере муниципального управления.
Задачи Программы	1. Повышение эффективности органов местного самоуправления, информатизация и внедрение информационных систем в деятельность муниципальных органов. 2. Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, предоставление на ее основе качественных услуг и обеспечение высокого уровня доступности информации и технологий для населения.
Целевые показатели (индикаторы) Программы	1. Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме. 2. Количество объектов информатизации в администрации Усть-Камчатского муниципального района прошедших защиту и аттестацию.
Этапы и сроки реализации Программы	Программа реализуется в один этап в течение 2021 – 2024 годов
Объемы бюджетных ассигнований Программы	Общий объем финансового обеспечения Программы составляет 11850,000 тыс. рублей, в том числе: - за счет средств краевого бюджета (по согласованию) – 0,000 тыс. рублей - за счет районного бюджета – 11850,000 тыс. рублей, из них по годам: 2021 год – 7 500,000 тыс. рублей; 2022 год – 450,000 тыс. рублей; 2023 год – 1 950,000 тыс. рублей; 2024 год – 1 950,000 тыс. рублей».
Ожидаемые результаты реализации Программы	1. Предоставление большинства муниципальных услуг в электронном виде. 2. Наличие современной и производительной инфраструктуры информационных и телекоммуникационных технологий. 3. Повышение эффективности муниципального управления за счет использования информационных и телекоммуникационных технологий.

## 1. Приоритеты и цели политики в сфере реализации Программы

Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе» разработана с учётом приоритетов и целей, определённых в государственной программе Камчатского края «Информационное общество в Камчатском крае».

Приоритетами политики в сфере реализации Программы являются:

- формирование современной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, предоставление на ее основе качественных услуг;

- повышение эффективности муниципального управления за счет использования информационных и телекоммуникационных технологий;

- обеспечение безопасности функционирования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и информационных и телекоммуникационных систем.

Формирование и развитие информационного общества в Усть-Камчатском муниципальном районе обеспечит совершенствование системы муниципального управления на основе использования информационных технологий.

На основании указанных приоритетов сформированы сведения о показателях (индикаторах) Программы, которые приведены в приложении 1 к Программе.

Перечень основных мероприятий Программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также сведений о взаимосвязи основных мероприятий и результатов их выполнения с целевыми показателями Программы представлен в приложении 2 к Программе.

Основные меры правового регулирования указаны в приложении 3 к Программе.

Финансовое обеспечение Программы представлено в приложении 4 к Программе.

## 2. Методика оценки эффективности Программы

2.1. Оценка эффективности реализации Программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации Программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя Программы.

2.2. Оценка эффективности реализации Программы проводится на основе:

1) оценки степени достижения целей и решения задач Программы путём сопоставления фактически достигнутых в отчетном году значений показателей (индикаторов) Программы, и входящих в неё мероприятий и их плановых значений, приведённых в приложении 1 к Программе, по формуле:

$$Сд = 3ф / 3п * 100\%, \text{ где:}$$

Сд - степень достижения целей (решения задач);

3ф - фактическое значение показателей (индикаторов) Про-

граммы в отчётном году;

3п - запланированное на отчётный год значение показателей (индикаторов) Программы - для показателей (индикаторов), тенденцией изменения которых является рост значений; или

$Сд = 3п / 3ф * 100\%$  - для показателей (индикаторов), тенденцией изменения которых является снижение значений;

2) оценки уровня освоения средств местного бюджета и иных источников ресурсного обеспечения Программы путём сопоставления плановых и фактических объёмов финансирования основных мероприятий Программы, представленных в приложении 4 к Программе по каждому источнику ресурсного обеспечения (бюджет Камчатского края, районный бюджет, внебюджетные источники), по формуле:

$$Уф = Фф / Фп * 100\%, \text{ где}$$

Уф - уровень освоения средств Программы в отчётном году;

Фф - объём средств, фактически освоенных на реализацию Программы в отчётном году;

Фп - объём бюджетных (внебюджетных) назначений по Программе в отчётный год;

3) оценки выполнения мероприятий Программы, осуществляемой по формуле:

$$Мв = Мф / Мп * 100\%, \text{ где:}$$

Мв - оценка выполнения мероприятий Программы (долей единицы);

Мф - количество мероприятий Программы, выполненных в отчетный период на основе ежегодных отчетов об исполнении плана реализации Программы (единиц);

Мп - количество мероприятий Программы, запланированных к выполнению в отчетном периоде в плане реализации Программы (единиц).

Если мероприятие, включенное в план реализации Программы, является переходящим, оценка его выполнения осуществляется по окончании срока его реализации, указанного в плане реализации Программы.

2.3. Программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

1) значение 95% и более показателей Программы соответствует плановым значениям по итогам отчётного года.

2) освоено не менее 98% средств, запланированных для реализации Программы в отчётном году;

3) не менее 95% мероприятий, запланированных на отчетный год выполнено в полном объеме.

2.4. Программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

1) значение 80% и более показателей Программы соответствуют плановым значениям по итогам отчётного года;

2) освоено от 95% до 98% средств, запланированных для реализации Программы в отчётном году;

3) не менее 80% мероприятий, запланированных на отчётный год выполнено в полном объеме.

Приложение 1  
к муниципальной программе  
«Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе»,  
утвержденной постановлением администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 30.01.2019 № 47

### Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе» и их значениях

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изм.	Значения показателей			
			базовое значение 2021	2022	2023	2024
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе»						
1	Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме	%	0	20	40	100
2	Количество объектов информатизации в администрации Усть-Камчатского муниципального района» прошедших защиту и аттестацию	штука	0	1	0	1

Приложение 2  
к муниципальной программе  
«Информационное общество в Усть-Камчатском  
муниципальном районе»,  
утвержденной постановлением администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 30.01.2019 № 47

**Перечень основных мероприятий муниципальной программы  
«Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе»**

№ п/п	Наименование основного мероприятия Программы	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия не реализации основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы
			начала реализации	окончания реализации			
1.	Основное мероприятие 1 «Защита информационных систем и ресурсов администрации Усть-Камчатского муниципального района»	Администрация Усть-Камчатского муниципального района	2021	2024	Защита информационных систем и ресурсов, своевременное и качественное выполнение работ по предоставлению муниципальных услуг	Угроза безопасности информационным системам; Увеличение срока предоставления муниципальных услуг	выполнение индикаторов программы
2.	Основное мероприятие 2 «Приобретение программного обеспечения, оборудования для работы и сопровождение информационных систем администрации Усть-Камчатского муниципального района»	Администрация Усть-Камчатского муниципального района	2021	2024	Оптимизация программных продуктов и повышение эффективности муниципального управления	Затруднение в оказании муниципальных услуг и заданий из-за устаревшего оборудования и устаревших версий программных продуктов	выполнение индикаторов программы
3	Основное мероприятие 3 Аттестация автоматизированных рабочих мест, прошедших специальные исследования, на которых ведется обработка информации ограниченного доступа с грифом «секретно»	Администрация Усть-Камчатского муниципального района	2021	2024	Аттестация автоматизированного рабочего места на котором ведется обработка информации ограниченного доступа с грифом «секретно»	Угроза безопасности информации ограниченного доступа	выполнение индикаторов программы
4	Основное мероприятие 4 «Защита аттестованных объектов информатизации администрации Усть-Камчатского муниципального района»	Администрация Усть-Камчатского муниципального района	2021	2024	Контроль по защите аттестованных объектов информатизации в администрации Усть-Камчатского муниципального района	Угроза безопасности информации ограниченного доступа	выполнение индикаторов программы
5	Основное мероприятие 5 «Организация точки Wi-Fi»	Администрация Усть-Камчатского муниципального района	2021	2024	Организация точки Wi-Fi на «Аллее молодежи»	Отсутствие Wi-Fi подключения	выполнение индикаторов программы
6	Основное мероприятие 6 «Обеспечение мобильной связью жителей малонаселенных пунктов»	Администрация Усть-Камчатского муниципального района	2021	2024	Обеспечение мобильной связью жителей малонаселенных населенных пунктов	Отсутствие мобильной связи	выполнение индикаторов программы

Приложение 3  
к муниципальной программе  
«Информационное общество в Усть-Камчатском  
муниципальном районе»,  
утвержденной постановлением администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 30.01.2019 № 47

**Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы  
«Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе»**

№ п/п	Вид нормативного правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель	Ожидаемые сроки принятия
1	Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района	Принятие решения о корректировке муниципальной программы	Администрация Усть-Камчатского муниципального района	2021-2024

Приложение 4  
к муниципальной программе  
«Информационное общество в Усть-Камчатском  
муниципальном районе»,  
утвержденной постановлением администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 30.01.2019 № 47

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы  
«Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе»**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы / мероприятия /	Источники финансирования	Объем средств на реализацию программы				
			ВСЕГО	2021	2022	2023	2024
	Муниципальная программа «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе»	Всего, в том числе:	11850,000	7 500,000	450,000	1 950,000	1 950,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	11850,000	7 500,000	450,000	1 950,000	1 950,000

1.	Основное мероприятие 1 «Защита информационных систем и ресурсов администрации Усть-Камчатского муниципального района»	Всего, в том числе:	850,000	100,000	250,000	250,000	250,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	850,000	100,000	250,000	250,000	250,000
2.	Основное мероприятие 2 «Приобретение программного обеспечения, оборудования для работы и сопровождение информационных систем администрации Усть-Камчатского муниципального района»	Всего, в том числе:	3230,000	230,000	0,00	1 500,000	1 500,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	3230,000	230,000	0,00	1 500,000	1 500,000
3.	Основное мероприятие 3 «Аттестация автоматизированных рабочих мест, прошедших специальные исследования, на которых ведется обработка информации ограниченного доступа с грифом «секретно»	Всего, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4.	Основное мероприятие 4 «Защита аттестованных объектов информатизации администрации Усть-Камчатского муниципального района»	Всего, в том числе:	150,000	0,000	50,000	50,000	50,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	150,000	0,000	50,000	50,000	50,000
4.1	Приобретение оборудования для защиты аттестованных объектов информатизации в администрации Усть-Камчатского муниципального района	Всего, в том числе:	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4.2	Повышение квалификации сотрудников имеющих допуск к информации содержащей сведения, составляющие государственную тайну	Всего, в том числе:	150,000	0,000	50,000	50,000	50,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	150,000	0,000	50,000	50,000	50,000
5.	Основное мероприятие 5 «Организация точки Wi-Fi»	Всего, в том числе:	620,000	170,000	150,000	150,000	150,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	620,000	170,000	150,000	150,000	150,000
6.	Предоставление субсидий в целях обеспечения технической возможности подключения жилых объектов, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района, к высокоскоростной сети "Интернет"	Всего, в том числе:	7 000,000	7 000,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	7 000,000	7 000,000	0,000	0,000	0,000

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

от 11.03.2010 № 138,

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### Администрации Усть-Камчатского муниципального района

**19.07.2022 № 295**

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 29.06.2019 № 304 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Усть-Камчатского сельского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенных в границах Усть-Камчатского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в соответствии с пунктом 49 Правил использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 29.06.2019 № 304 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Усть-Камчатского сельского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенных в границах Усть-Камчатского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации», изложив его в редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района- муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальное казенное учреждение Жирнову Е.В.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района О.С. Бондаренко

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 18.06.2019 № 304

«Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 19.07.2022 № 295

**Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Усть-Камчатского сельского**

**поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенные в границах Усть-Камчатского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее – Регламент)**

#### 1. Общие положения

##### 1.1. Предмет регулирования Регламента.

Предметом правового регулирования настоящего Регламента является предоставление муниципальной услуги по выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Усть-Камчатского сельского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенных в границах Усть-Камчатского сельского поселения, сведения о которых не

опубликованы в документах аэронавигационной информации (далее – муниципальная услуга).

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги и определяет стандарт и порядок предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

1.2. Круг заявителей:

- юридические лица независимо от организационно-правовой формы и формы собственности;
- физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

От имени заявителей - физических лиц могут действовать представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или ином законном основании.

От имени заявителей - юридических лиц могут действовать лица, являющиеся единоличным постоянно действующим исполнительным органом данного юридического лица (в случае отсутствия - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности) или представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Органом, предоставляющим муниципальную услугу, является администрация Усть-Камчатского муниципального района (далее - Администрация) в лице Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальное казенное учреждение (далее - Управление).

1.3.1. Юридический и почтовый адрес Администрации: 684415, Российская Федерация, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, дом 24 (3-й этаж), телефон 8(41534) 2-08-44, факс 8(415-34) 2-00-85.

Адрес электронной почты Администрации: [secretar@ustkam.iks.ru](mailto:secretar@ustkam.iks.ru).

Адрес официального сайта Усть-Камчатского муниципального района: <http://ust-kam.ru/>.

1.3.2. Юридический и почтовый адрес Управления: 684415, Российская Федерация, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, дом 24 (3-й этаж), телефон 8(41534) 2-06-88, доб. 204.

Адрес электронной почты Управления: [tep@ustkam.iks.ru](mailto:tep@ustkam.iks.ru).

График работы Управления: понедельник - пятница с 09.00 до 18.00; обед с 13.00 до 14.00.

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.4.1. Информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется должностными лицами, муниципальными служащими органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу и сотрудниками краевого государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее – МФЦ), перечень филиалов и территориально обособленных структурных подразделений (далее – ТОСП), согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

1.4.2. Основными требованиями к информированию заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость изложения информации, полнота информирования.

1.4.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги содержит следующие сведения:

- 1) наименование и почтовые адреса Управления, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и МФЦ;
- 2) справочные номера телефонов Управления, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и МФЦ;
- 3) адрес официального сайта Усть-Камчатского муниципального района и МФЦ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);
- 4) график работы Управления, ответственного за предоставление муниципальной услуги, и МФЦ;
- 5) требования к письменному запросу заявителей о предоставлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги;
- 6) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;
- 7) выдержки из правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- 8) текст настоящего Регламента с приложениями;
- 9) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;
- 10) образцы оформления документов, необходимых для по-

лучения муниципальной услуги, и требования к ним;

11) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов заявителей, относящихся к компетенции Управления, МФЦ и ответы на них.

1.4.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается:

- на информационных стендах в помещениях Управления и МФЦ, предназначенных для приема заявителей;
- на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района и официальном сайте МФЦ в сети «Интернет»;
- в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ), и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» - [www.gosuslugi41.ru](http://www.gosuslugi41.ru) (далее – РПГУ), а также предоставляется по телефону и электронной почте по обращению заявителя.

На ЕПГУ, РПГУ размещены и доступны без регистрации и авторизации следующие информационные материалы:

- информация о порядке и способах предоставления муниципальной услуги;
- сведения о почтовом адресе, телефонах, адресе официального сайта, адресе электронной почты;
- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;
- текст настоящего Регламента с приложениями;
- перечень представляемых документов и перечень сведений, которые должны содержаться в заявлении (обращении);
- доступные для копирования формы заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги.

Заявитель вправе получить информацию о поступлении его заявления и документов, о ходе рассмотрения заявления и документов, о завершении рассмотрения заявления и документов через ЕПГУ, РПГУ.

1.4.5. Справочная информация о месте нахождения Управления, ответственного за предоставление муниципальной услуги, его почтовый адрес, официальные сайты сети «Интернет», информация о графиках работы, телефонных номерах и адресах электронной почты указана в части 1.3. настоящего Регламента, а также на ЕПГУ и РПГУ.

1.4.6. При общении с заявителями муниципальные служащие Управления обязаны корректно и внимательно относиться к заявителям, не унижая их чести и достоинства. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги необходимо осуществлять с использованием официально-делового стиля речи.

## 1. Стандарт предоставления муниципальной услуги

1.1. Наименование муниципальной услуги: выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Усть-Камчатского сельского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенных в границах Усть-Камчатского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией в лице Управления.

Иные организации, предоставляющие услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Усть-Камчатского сельского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенных в границах Усть-Камчатского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, оформленное согласно приложения 4 к настоящему Регламенту;

2) отказ в выдаче разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией Усть-Камчатского сельского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенных в границах Усть-Камчатского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, оформленное согласно приложения 5 к настоящему Регламенту.

Заявитель вправе отказаться от результата предоставления муниципальной услуги либо от ее осуществления на любом эта-

пе.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 10 рабочих дней со дня регистрации обращения органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу.

Срок предоставления муниципальной услуги, запрос на получение которой передан заявителем через МФЦ, исчисляется со дня регистрации запроса на получение муниципальной услуги в Управлении.

2.4.2. Срок передачи заявления о предоставлении муниципальной услуги из МФЦ в Управление, а также передачи результата муниципальной услуги из Управления в МФЦ устанавливаются Соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ.

2.4.3. Выдача разрешений на использование воздушного пространства над населенными пунктами, в том числе в период проведения массовых, праздничных, общественно-политических, публичных и спортивных мероприятий, осуществляется по заявкам владельцев беспилотных воздушных судов (далее БВС), обратившихся не менее чем за 2 суток до даты использования БВС.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- 1) Воздушным кодексом Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 4) Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
- 5) Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 6) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 7) Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 8) Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 «Об утверждении Федеральных правил использования воздушного пространства Российской Федерации»;
- 9) приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 16.01.2012 № 6 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Организация планирования и использования воздушного пространства Российской Федерации»;
- 10) приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 13.08.2015 № 246 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования к юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим коммерческие воздушные перевозки. Форма и порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих коммерческие воздушные перевозки, требованиям федеральных авиационных правил».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается и актуализируется на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района, в сети «Интернет» и на ЕПГУ/РПГУ.

2.6. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:

- а) авиационные работы - работы, выполняемые с использованием полетов гражданских воздушных судов в сельском хозяйстве, строительстве, для охраны окружающей среды, оказания медицинской помощи и других целей, перечень которых устанавливается уполномоченным органом в области гражданской авиации;
- б) аэростат - летательный аппарат, подъемная сила которого основана на аэростатическом или одновременно аэростатическом и аэродинамическом принципах;
- в) беспилотный летательный аппарат - летательный аппарат, выполняющий полет без пилота (экипажа) на борту и управляемый в полете автоматически, оператором с пункта управления или сочетанием указанных способов;
- г) техническая ошибка - ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка), допущенная органом, предоставляющим муниципальную услугу, и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат муниципальной услуги), информации в документах,

на основании которых вносились сведения.

В настоящем Регламенте под заявлением о предоставлении муниципальной услуги (далее - заявление) понимается запрос о предоставлении муниципальной услуги (пункт 2 статьи 2 Федерального закона № 210-ФЗ). Запрос заполняется на стандартном бланке (приложение 1).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, способ их получения и порядок представления.

2.7.1. При обращении за получением муниципальной услуги заявитель представляет следующие документы:

- 1) Заявление о предоставлении муниципальной услуги в форме документа на бумажном носителе, оформленное согласно приложению 1 к настоящему Регламенту, с указанием типа, государственного (регистрационного) опознавательного знака, заводского номера (при наличии) и принадлежности воздушного судна, периода и места выполнения авиационной деятельности;
  - 2) устав, если заявителем является юридическое лицо;
  - 3) документ, удостоверяющий личность заявителя;
  - 4) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, - в случае обращения представителя заявителя, указанно в подпункте 1.2 настоящего Регламента;
  - 5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - в случае обращения представителя заявителя, указанного в подпункте 1.2 настоящего Регламента;
  - 6) проект порядка выполнения (по виду деятельности):
    - авиационных работ либо раздел руководства по производству полетов, включающий в себя особенности выполнения заявленных видов авиационных работ;
    - десантирования парашютистов с указанием времени, места, высоты выброски и количества подъемов воздушного судна;
    - подъемов привязных аэростатов с указанием времени, места, высоты подъема привязных аэростатов;
    - летной программы при производстве демонстрационных полетов воздушных судов;
    - полетов беспилотных летательных аппаратов с указанием времени, места, высоты;
    - посадки (взлета) воздушных судов на площадки, расположенные в границах муниципального района, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, с указанием времени, места и количества подъемов (посадок);
  - 7) договор с третьим лицом на выполнение заявленных авиационных работ;
  - 8) копии документов, удостоверяющих личность граждан, входящих в состав авиационного персонала, допущенного к летной и технической эксплуатации заявленных типов воздушных судов;
  - 9) наличие сертификата летной годности (удостоверения о годности к полетам) и занесении воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации;
  - 10) копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности воздушного судна перед третьими лицами в соответствии со статьей 133 Воздушного кодекса Российской Федерации;
  - 11) копии документов, подтверждающих обязательное страхование ответственности эксплуатанта при авиационных работах в соответствии со статьей 135 Воздушного кодекса Российской Федерации в случае выполнения авиационных работ;
- Примечание: документы, указанные в пункте 2.7.1. настоящего административного регламента, представляются заявителем в зависимости от планируемого к выполнению вида авиационной деятельности в виде заверенных копий (за исключением заявлений). На указанных копиях документов на каждом листе такого документа заявителем проставляются:
- отметка «копия верна» подпись с расшифровкой, печать (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей).
- Бланк заявления для получения муниципальной услуги заявитель может получить при личном обращении в администрацию.
- Заявление и прилагаемые документы могут быть представлены (направлены) заявителем на бумажных носителях одним из следующих способов:
- лично (лицом, действующим от имени заявителя, на основании доверенности);
  - заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через сеть «Интернет», и ЕПГУ.

2.8. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) Подача документов ненадлежащим лицом;
- 2) несоответствие представленных документов перечню документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Регламента;
- 3) в заявлениях и прилагаемых к заявлениям документах имеются неоговоренные исправления, серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;
- 4) представленные документы утратили силу;
- 5) представление документов в ненадлежащий орган.

2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10. Государственная пошлина или иная плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не более 15 минут.

2.12. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Управлении в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, переданного на бумажном носителе из МФЦ в Управление, осуществляется в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленного посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов, в том числе, через функционал электронной приемной РПГУ заявление регистрируется в день поступления. В случае поступления заявления в нерабочий день, в форме электронных документов, через функционал электронной приемной РПГУ, заявление регистрируется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги.

2.13.1. Предоставление муниципальных услуг осуществляется в помещениях Управления.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, места ожидания и приема заявителей должны соответствовать требованиям удобства, комфорта и безопасности.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, места ожидания и приема заявителей оборудуются:

- 1) информационными стендами с визуальной и текстовой информацией;
- 2) стульями и столами для возможности ожидания в очереди и оформления документов;
- 3) противопожарной системой, средствами пожаротушения.

2.13.2. На входе в здание должна быть установлена наглядно оформленная вывеска с официальным названием органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

2.13.3. В здании органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, оборудуются информационные стенды с размещением информации о предоставлении муниципальной услуги.

На информационном стенде в помещении размещается следующая информация:

- 1) текст Регламента;
- 2) место нахождения, график (режим) работы органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ с указанием номера телефонов, адреса Интернет – сайта и электронной почты органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу;
- 3) образец заполнения заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги;
- 4) извлечения из текста нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления муниципальной услуги;
- 5) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу выполняются требования Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в части обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к информации о предоставлении муниципальной услуги, к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, залу ожидания и местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги (заявлений).

Требования к помещениям многофункциональных центров

установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.14.1. Показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги, которое определяется как отношение количества заявлений, исполненных с нарушением сроков, к общему количеству рассмотренных заявлений за отчетный период;

- 2) удовлетворенность заявителей доступностью и качеством муниципальной услуги;

- 3) полнота, актуальность и доступность информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

- 4) своевременное получение муниципальной услуги в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги;

- 5) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме с использованием РПГУ и по принципу «одного окна» на базе МФЦ.

- 6) отсутствие жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц Управления и муниципальных служащих в ходе предоставления муниципальной услуги.

2.15. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется после вступления в силу соглашения о взаимодействии между органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, и краевым государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае».

2.16. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

Для получения заявителем муниципальной услуги в электронной форме необходимо авторизоваться на РПГУ с использованием подтвержденной учетной записи, зарегистрированной на Единой системе идентификации и аутентификации.

В целях получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием РПГУ заявителю необходимо зарегистрироваться в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), по адресу <https://esia.gosuslugi.ru/registration/> в порядке, установленном нормативными правовыми актами и методическими документами, определяющими правила использования ЕСИА. После регистрации в ЕСИА и последующей авторизации на портале, заявитель получает доступ к «личному кабинету» пользователя на РПГУ.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть подано в Управление в электронной форме с необходимыми документами путем заполнения на РПГУ в установленном порядке формы заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Обращение за предоставлением услуги в электронной форме через РПГУ физическим лицом самостоятельно осуществляется с использованием учетной записи физического лица, зарегистрированной в ЕСИА, имеющей статус «Подтвержденная».

При обращении за предоставлением услуги в электронной форме через РПГУ доверенным лицом предоставляется доверенность, подтверждающая полномочие на обращение за получением муниципальной услуги, выданная организацией, удостоверяющая квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП), правомочного должностного лица организации, выдавшей доверенность, а доверенность, выданная физическим лицом – квалифицированной ЭП нотариуса.

2.16.1. После регистрации и авторизации на портале РПГУ доступны следующие возможности:

- заполнение электронной формы заявления, приобщение электронных копий документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

- направление в Управление заполненного заявления и документов в электронной форме;

- осуществление мониторинга хода предоставления муниципальной услуги;

- хранение созданных заявлений и документов, истории направления заявлений и документов в электронной форме.

3. **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения**

**административных процедур в электронном виде**

1.1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих административных процедур, логически обособленных административных действий:

- 1) прием заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги;
- 2) регистрация заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги;
- 3) обработка и предварительное рассмотрение заявления;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

5) выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Усть-Камчатского сельского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенных в границах Усть-Камчатского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации либо отказа в выдаче разрешения.

1.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 3 к настоящему Регламенту.

3.3. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1 Основанием для начала административного действия является поступление в Управление или МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги, представленного заявителем:

- а) в Управление:
  - посредством личного обращения заявителя,
  - посредством почтового отправления;
  - посредством технических средств РПГУ;
- б) в МФЦ посредством личного обращения заявителя.

3.3.2. Прием заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, осуществляют сотрудники Управления или сотрудники МФЦ.

3.3.3. Прием заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги осуществляется в МФЦ в соответствии с соглашениями о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, заключенными в установленном порядке, если исполнение данного административного действия предусмотрено заключенными Соглашениями.

3.3.4. При поступлении заявления посредством личного обращения заявителя в Управление или МФЦ, специалист, ответственный за прием и регистрацию заявления, осуществляет следующую последовательность действий:

- 1) устанавливает предмет обращения;
- 2) устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность (в случае, если заявителем является физическое лицо);
- 3) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);
- 4) осуществляет прием заявления, представленного заявителем.

Сотрудник МФЦ, ответственный за организацию направления заявления в Управление, организует передачу заявления, представленного заявителем, в Управление в соответствии с заключенным Соглашением о взаимодействии и порядком делопроизводства МФЦ.

3.3.5. Максимальное время приема заявления и прилагаемых к нему документов при личном обращении заявителя не превышает 15 минут.

3.3.6. При отсутствии у заявителя, обратившегося лично, заполненного заявления или не правильном его заполнении, специалист Управления или МФЦ, ответственный за прием документов, консультирует заявителя по вопросам заполнения заявления.

3.3.7. При поступлении заявления в Управление посредством почтового отправления специалист Управления, ответственный за прием заявлений, осуществляет действия согласно пункту 3.3.4 части 3.3. настоящего Регламента, кроме действий, предусмотренных подпунктами 2, 4 пункта 3.3.4 части 3.3. настоящего Регламента.

3.3.8. Максимальный срок осуществления административного действия не может превышать 2 рабочих дней с даты поступления заявления в Управление или МФЦ.

3.3.9. Результатом исполнения административного действия по приему заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, является:

1) в Управлении – передача заявления сотруднику Управления, ответственному за регистрацию поступившего запроса на предоставление муниципальной услуги;

2) в МФЦ – передача заявления в Управление.

3.3.10. Способом фиксации результата исполнения административного действия является уведомление о принятии запроса о предоставлении муниципальной услуги.

3.4. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4.1 Основанием для начала осуществления административного действия является поступление заявления на предоставление муниципальной услуги специалисту Управления, ответственному за регистрацию.

3.4.2. Специалист Управления осуществляет регистрацию заявления в соответствии с порядком делопроизводства, установленным Управлением, в том числе осуществляет внесение соответствующих сведений в журнал регистрации обращений о предоставлении муниципальной услуги и (или) в соответствующую информационную систему Администрации.

3.4.3. Регистрация заявления, полученного посредством личного обращения заявителя или почтового отправления, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, от даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Управление.

3.4.4. Регистрация заявления, полученного в электронной форме через РПГУ, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления в Управление.

3.4.5. Регистрация заявления, полученного Управлением из МФЦ, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления в Управление.

3.4.6. После регистрации в Управлении заявление направляется на рассмотрение специалисту Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.4.7. Максимальный срок осуществления административного действия не может превышать 2 рабочих дней.

3.4.8. Результатом исполнения административного действия по регистрации заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, является передача заявления сотруднику Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.4.9. При обращении заявителя за получением муниципальной услуги в электронной форме Управление направляет на РПГУ посредством технических средств связи уведомление о завершении исполнения административного действия с указанием результата осуществления административного действия.

3.4.10. Способом фиксации исполнения административного действия является внесение соответствующих сведений в журнал регистрации обращений за предоставлением муниципальной услуги или в соответствующую информационную систему Администрации.

3.5. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги не требуется.

3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе предоставлении) муниципальной услуги.

3.6.1. Основанием для начала административного действия является наличие заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

3.6.2. По результатам рассмотрения заявления, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, выполняет одно из следующих действий:

1) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных частью 2.8. настоящего Регламента, подготавливает проект разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Усть-Камчатского сельского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенных в границах Усть-Камчатского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

2) при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных частью 2.8. настоящего Регламента, готовит проект решения об отказе в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Усть-Камчатского сельского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенных в границах Усть-Камчатского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации с

указанием всех оснований принятия такого решения.

Срок подготовки проекта разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Усть-Камчатского сельского поселения, посадку (взлет) на площадке, расположенных в границах Усть-Камчатского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации либо об отказе в выдаче разрешения – 5 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Результатом исполнения административного действия является подготовка проекта разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Усть-Камчатского сельского поселения, посадку (взлет) на площадке, расположенных в границах Усть-Камчатского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации либо об отказе в выдаче разрешения.

3.6.3. Проект решения, указанного в пункте 3.6.2. части 3.6. настоящего раздела Регламента, в течение 1 рабочего дня направляется специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, должностному лицу органа местного самоуправления, уполномоченному на подписание такого решения, в порядке документооборота, установленного в органе местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

Уполномоченное должностное лицо Управления, предоставляющего муниципальную услугу, рассматривает и подписывает проект решения, указанного в части 3.6. настоящего раздела Регламента, в течение 1 календарного дня после его принятия.

После подписания решения, указанного в части 3.6. настоящего раздела Регламента, его регистрация осуществляется в соответствии с порядком делопроизводства, установленным в Управлении, предоставляющей муниципальную услугу.

3.6.4. Результатом административной процедуры выдачи разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Усть-Камчатского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, является выдача разрешения, которое вносится в журнал учета выданных разрешений, согласно приложения 7 к настоящему Регламенту, либо отказ в выдаче разрешения.

3.6.5. Специалист Управления, предоставляющего муниципальную услугу, ответственный за выдачу документов, в течение 3 календарных дней со дня подписания разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Усть-Камчатского сельского поселения, посадку (взлет) на площадке, расположенных в границах Усть-Камчатского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации либо решения об отказе в выдаче разрешения направляет такое решение заявителю согласно указанному в заявлении способу получения решения либо выдает заявителю соответствующее решение лично.

3.7. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием РПГУ.

3.7.1. Порядок записи на прием в орган (организацию) посредством РПГУ.

В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

Запись на прием проводится посредством РПГУ. Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленно-го в Управлении графика приема заявителей.

Управление не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

3.7.2. Порядок формирования заявления посредством заполнения его электронной формы на РПГУ, без необходимости дополнительной подачи в какой-либо иной форме.

На РПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы заявления.

При формировании заявления на РПГУ от заявителя не требуется предоставление дополнительных документов, кроме наличия учетной записи в ЕСИА, имеющей статус «Подтвержденная».

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления (приложение 6).

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

- возможность сохранения заявления;
- возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию заявителя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной системе ЕСИА и сведений, опубликованных на РПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери, ранее введенной информации;
- возможность доступа заявителя на РПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление для предоставления муниципальной услуги, направляется в Управление посредством РПГУ.

3.7.3. Порядок приема и регистрации Управлением заявления для предоставления муниципальной услуги.

Срок регистрации заявления составляет 1 рабочий день.

При получении заявления в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль заявления, а заявителю сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе РПГУ заявителю будет предоставлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

Прием и регистрация заявления осуществляется уполномоченным лицом Управления, ответственным за прием и регистрацию запроса на предоставление услуги в электронной форме.

При наличии оснований для отказа в приеме документов при обращении посредством РПГУ или ЕПГУ в электронной форме уполномоченным лицом Управления, ответственным за прием и регистрацию заявления на предоставление услуги в электронной форме в течение 2 рабочих дней направляется заявителю в личный кабинет на РПГУ или ЕПГУ уведомление об отказе с указанием обоснованных причин отказа (приложение 5).

После регистрации заявления направляется специалистом, ответственным за прием и регистрацию заявления уполномоченному должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

После принятия заявления уполномоченным должностным лицом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, статус заявления заявителя в личном кабинете на РПГУ обновляется до статуса «принято».

3.7.4. Получение результата предоставления муниципальной услуги.

По желанию заявителя результат предоставления муниципальной услуги предоставляется:

- в виде выдачи разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъема привязных аэростатов над территорией Усть-Камчатского сельского поселения, посадку (взлет) на площадке, расположенных в границах Усть-Камчатского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации либо отказа в выдаче разрешения в электронной форме, подписанных уполномоченным должностным лицом с использованием ЭП;
- в виде выдачи разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов,

подъема привязных аэростатов над территорией Усть-Камчатского сельского поселения, посадку (взлет) на площадки, расположенных в границах Усть-Камчатского сельского поселения, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации либо отказа в выдаче разрешения на бумажном носителе.

Срок получения результата предоставления муниципальной услуги при обращении в электронной форме, с использованием РПГУ, не должен превышать установленного Регламентом срока оказания муниципальной услуги.

3.7.5. Получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

В случае подачи заявления посредством РПГУ информация о ходе предоставления муниципальной услуги отображается в личном кабинете заявителя на РПГУ.

3.7.6. Осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе оценить качество предоставления муниципальной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, при наличии технической возможности с использованием РПГУ, терминальных устройств.

#### 4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

1.1. Заявитель вправе контролировать предоставление муниципальной услуги путем получения информации по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в сети «Интернет», через РПГУ.

Заявитель может принимать участие в электронных опросах, форумах и анкетировании по вопросам удовлетворенности полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, соблюдения должностными лицами или муниципальными служащими органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу сроков и последовательности административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом.

4.2. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Реглаamenta и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за исполнением настоящего Реглаamenta осуществляется должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги (далее - должностные лица, ответственные за организацию предоставления муниципальной услуги).

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами, ответственными за организацию предоставления муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений настоящего Административного реглаamenta, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Камчатского края, муниципальных нормативных правовых актов специалистами, осуществляющими предоставление муниципальной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается должностными лицами, ответственными за организацию предоставления муниципальной услуги путем подготовки ежегодных планов осуществления проверок.

4.3. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги.

Полнота и качество предоставления муниципальной услуги контролируется путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся 1 раз в год. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются в случае поступления обращений заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Ответственность должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления

муниципальной услуги.

По результатам проведенных проверок, предусмотренных пунктами 4.1., 4.2. настоящего Реглаamenta, в случае выявления нарушений соблюдения положений настоящего Реглаamenta, нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с требованиями законодательства и должностного реглаamenta.

#### 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную

услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

5.1. Заявитель имеет право обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке действия (бездействие) и решения органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», участвующих в предоставлении муниципальной услуги, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги и повлекшие за собой нарушение прав, свобод и законных интересов заявителя.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц и муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, является нарушение прав, свобод или законных интересов заявителя.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении двух и более муниципальных услуг в многофункциональных центрах при однократном обращении заявителя;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными нормативными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предостав-

ления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными нормативными правовыми актами;

7) отказ органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы.

5.3.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем муниципального органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации. Жалобы на решения и действия (бездействия) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.3.2. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет» через официальный сайт Усть-Камчатского муниципального района, через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» ([do.gosuslugi.ru](http://do.gosuslugi.ru)), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.3.3. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, указание на должност-

ное лицо либо муниципального служащего органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организацией, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4. Основанием для процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация жалобы заявителя.

Регистрация жалоб выполняется специалистом, ответственным за делопроизводство.

5.5. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочием по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в части 5.6. настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3.1. части 5.3. настоящего Регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.9. Заявитель вправе обжаловать решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации».

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

20.07.2022 № 298

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского сельского поселения «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.05.2019 № 274

В целях уточнения объемов и источников финансирования, своевременного и эффективного использования средств, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьи 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения, руководствуясь Государственной программой Камчатского края «Формирование современной городской среды в Камчатском крае», утвержденной Постановлением Правительства Камчатского края от 31.08.2017 № 360-П, постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 22.08.2018 № 287 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ Усть-Камчатского сельского поселения, их формирования и реализации»,

1. Внести изменения в муниципальную программу Усть-Камчатского сельского поселения «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.05.2019 № 274 (с изменениями от 09.07.2019 № 329, от 17.03.2020 № 163, от 28.10.2020 № 616 от 29.01.2021 № 30, от 16.04.2021 № 158, от 20.09.2021 № 381, от 25.10.2021 № 420), согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Жирнову Е.В.

Временно исполняющий полномочия  
Главы Усть-Камчатского  
муниципального района Р.Ю. Легеза

Приложение  
к Постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 20.07.2022 № 298

**Изменения в муниципальную программу Усть-Камчатского сельского поселения «Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.05.2019 № 274 (далее - Программа)**

1. В Паспорте Программы:

1.1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Программы»	Общий объем финансирования Программы по основным мероприятиям составляет 53 832,90013 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета – 5 710,76628 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 1 400,30296 тыс. рублей; 2022 год – 1 385,50619 тыс. рублей; 2023 год – 1 385,50619 тыс. рублей; 2024 год – 1 539,45094 тыс. рублей; краевого бюджета – 2 172,23730 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 100,46320 тыс. рублей; 2022 год – 1 903,92470 тыс. рублей; 2023 год – 83,92470 тыс. рублей; 2024 год – 83,92470 тыс. рублей; районного бюджета – 0,00000 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 0,00000 тыс. рублей; 2022 год – 0,00000 тыс. рублей; 2023 год – 0,00000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей; бюджета Усть-Камчатского сельского поселения – 45 949,89655 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 9 767,36972 тыс. рублей; 2022 год – 13 161,70203 тыс. рублей; 2023 год – 12 080,07090 тыс. рублей; 2024 год – 10 940,75390 тыс. рублей.»
---	---

1.2. В пункте 3.1. Раздела 3 «Ресурсное обеспечение реализации Программы» слова «в размере 95 742,40385 тыс. рублей» заменить словами «в размере 53 832,90013 тыс. рублей.»

2.2. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1»	Общий объем финансирования Подпрограммы 1 по основным мероприятиям составляет 6 101,83193 тыс. рублей, в том числе за счет средств: федерального бюджета – 5 710,76628 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 1 400,30296 тыс. рублей; 2022 год – 1 385,50619 тыс. рублей; 2023 год – 1 385,50619 тыс. рублей; 2024 год – 1 539,45094 тыс. рублей; краевого бюджета – 352,23730 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 100,46320 тыс. рублей; 2022 год – 83,92470 тыс. рублей; 2023 год – 83,92470 тыс. рублей; 2024 год – 83,92470 тыс. рублей; районного бюджета – 0,00000 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 0,00000 тыс. рублей; 2022 год – 0,00000 тыс. рублей; 2023 год – 0,00000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей; бюджета Усть-Камчатского сельского поселения – 38,82835 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 10,04632 тыс. рублей; 2022 год – 8,32247 тыс. рублей; 2023 год – 10,22978 тыс. рублей; 2024 год – 10,22978 тыс. рублей.»
--	--

2. В Паспорте Подпрограммы 2:

3.1. Раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2»	Общий объем финансирования Подпрограммы 2 по основным мероприятиям составляет 47 731,06820 тыс. руб., в том числе за счет средств: федерального бюджета – 0,00000 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 0,00000 тыс. рублей; 2022 год – 0,00000 тыс. рублей; 2023 год – 0,00000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей; краевого бюджета – 1 820,00000 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 0,00000 тыс. рублей; 2022 год – 1 820,00000 тыс. рублей; 2023 год – 0,00000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей; районного бюджета – 0,00000 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 0,00000 тыс. рублей; 2022 год – 0,00000 тыс. рублей; 2023 год – 0,00000 тыс. рублей; 2024 год – 0,00000 тыс. рублей; Бюджета Усть-Камчатского сельского поселения – 45 911,06820 тыс. рублей, в том числе по годам: 2021 год – 9 757,32340 тыс. рублей; 2022 год – 13 153,37956 тыс. рублей; 2023 год – 12 069,84112 тыс. рублей; 2024 год – 10 930,52412 тыс. рублей»
--	---

3. Приложения 1,5 к Программе изложить в следующей редакции:

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 20.07.2022 № 298

Приложение 1  
к муниципальной программе Усть-Камчатского  
сельского поселения «Формирование современной  
городской среды  
в Усть-Камчатском сельском поселении»,  
утвержденной постановлением администрации Усть-  
Камчатского муниципального района от 30.05.2019  
№274

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения  
"Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении"**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование подпрограммы / основного мероприятия	Источник финансирования	Объем средств на реализацию программы				
			ВСЕГО	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	6	7	8
		<b>Всего</b>	<b>53 832,90013</b>	<b>11</b>	<b>16</b>	<b>13</b>	<b>12</b>
	<b>"Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении"</b>	за счет средств федерального бюджета	5 710,76628	1 400,30296	1 385,50619	1 385,50619	1 539,45094
		за счет средств краевого бюджета	2 172,23730	100,46320	1 903,92470	83,92470	83,92470
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджета поселения	45 949,89655	9 767,36972	161,70203	080,07090	940,75390
		<b>Всего</b>	<b>6 101,83193</b>	<b>1 510,81248</b>	<b>1 477,75336</b>	<b>1 479,66067</b>	<b>1 633,60542</b>
1.	<b>Подпрограмма 1 «Современная городская среда в Усть-Камчатском сельском поселении»</b>	за счет средств федерального бюджета	5 710,76628	1 400,30296	1 385,50619	1 385,50619	1 539,45094
		за счет средств краевого бюджета	352,23730	100,46320	83,92470	83,92470	83,92470
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджета поселения	38,82835	10,04632	8,32247	10,22978	10,22978
		<b>Всего</b>	<b>6 101,83193</b>	<b>1 510,81248</b>	<b>1 477,75336</b>	<b>1 479,66067</b>	<b>1 633,60542</b>
1.1.	Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	за счет средств федерального бюджета	5 710,76628	1 400,30296	1 385,50619	1 385,50619	1 539,45094
		за счет средств краевого бюджета	352,23730	100,46320	83,92470	83,92470	83,92470
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджета поселения	38,82835	10,04632	8,32247	10,22978	10,22978
		<b>Всего</b>	<b>90,00000</b>	<b>90,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>0,00000</b>
1.1.1.	Подмероприятие 1.1.1 "Благоустройство дворовых территорий Усть-Камчатского сельского поселения"	за счет средств федерального бюджета	83,41689	83,41689	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	5,98465	5,98465	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджета поселения	0,59846	0,59846	0,00000	0,00000	0,00000
		<b>Всего</b>	<b>6 011,83193</b>	<b>1 420,81248</b>	<b>1 477,75336</b>	<b>1 479,66067</b>	<b>1 633,60542</b>
1.1.2.	Подмероприятие 1.1.2 "Благоустройство общественных территорий Усть-Камчатского сельского поселения"	за счет средств федерального бюджета	5 627,34939	1 316,88607	1 385,50619	1 385,50619	1 539,45094
		за счет средств краевого бюджета	346,25265	94,47855	83,92470	83,92470	83,92470
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджета поселения	38,22989	9,44786	8,32247	10,22978	10,22978
		<b>Всего</b>	<b>47 731,06820</b>	<b>9 757,32340</b>	<b>973,37956</b>	<b>069,84112</b>	<b>930,52412</b>
2.	<b>Подпрограмма 2 «Благоустройство территорий в Усть-Камчатском сельском поселении»</b>	за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	1 820,00000	0,00000	1 820,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджета поселения	45 911,06820	9 757,32340	153,37956	069,84112	930,52412
		<b>Всего</b>	<b>4 250,00000</b>	<b>0,00000</b>	<b>2 750,00000</b>	<b>1 000,00000</b>	<b>500,00000</b>
2.1	Основное мероприятие 2.1. «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования Усть-Камчатского сельского поселения (в том числе элементов улично-дорожной сети, включая тротуары и парковки), дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним»	за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджета поселения	4 250,00000	0,00000	2 750,00000	1 000,00000	500,00000
		<b>Всего</b>	<b>1 273,47728</b>	<b>273,79504</b>	<b>360,00000</b>	<b>319,84112</b>	<b>319,84112</b>
2.2.	Основное мероприятие 2.2. «Ландшафтная организация территорий, в том числе озеленение Усть-Камчатского сельского поселения»	за счет средств федерального бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств краевого бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств районного бюджета	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		за счет средств бюджета поселения	1 273,47728	273,79504	360,00000	319,84112	319,84112





17	Устройство детской площадки по ул. 60 лет Октября между МКД 27 и МКД 28	всего, в том числе	899,72284	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	899,72284
		федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		районный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		сельский бюджет	899,72284	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	899,72284
18	Устройство детской площадки в парке «Юбилейный» за площадью им. В.И. Ленина в п. Новый	всего, в том числе	899,72284	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	899,72284
		федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		районный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		сельский бюджет	899,72284	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	899,72284
19	Парк культуры и отдыха за «Храмом в честь Покрова Пресвятой Богородицы»	всего, в том числе	0,00000	0,00000	326,57017	0,00000	0,00000	0,00000	326,57017
		федеральный бюджет	0,00000	0,00000	302,66523	0,00000	0,00000	0,00000	302,66523
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	21,71692	0,00000	0,00000	0,00000	21,71692
		районный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		сельский бюджет	0,00000	0,00000	2,18802	0,00000	0,00000	0,00000	2,18802
20	Фотозона «Уголок влюбленных на Аллее «Рыбацкой славы»»	всего, в том числе	0,00000	163,80000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	163,80000
		федеральный бюджет	0,00000	161,99984	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	161,99984
		краевой бюджет	0,00000	1,63636	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	1,63636
		районный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		сельский бюджет	0,00000	0,16380	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,16380
21	Входная зона парка «Юбилейный» (устройство входной арки)	всего, в том числе	0,00000	0,00000	499,24231	0,00000	0,00000	0,00000	499,24231
		федеральный бюджет	0,00000	0,00000	462,69778	0,00000	0,00000	0,00000	462,69778
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	33,19961	0,00000	0,00000	0,00000	33,19961
		районный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		сельский бюджет	0,00000	0,00000	3,34492	0,00000	0,00000	0,00000	3,34492
22	Фотозона у здания ЦКиД.	всего, в том числе	0,00000	0,00000	595,00000	0,00000	0,00000	0,00000	595,00000
		федеральный бюджет	0,00000	0,00000	551,44600	0,00000	0,00000	0,00000	551,44600
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	39,56750	0,00000	0,00000	0,00000	39,56750
		районный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		сельский бюджет	0,00000	0,00000	3,98650	0,00000	0,00000	0,00000	3,98650
23	Благоустройство парка отдыха «Юбилейный» в п. Усть-Камчатск Усть-Камчатского района Камчатского края	всего, в том числе	0,00000	0,00000	0,00000	1 361,75480	0,00000	0,00000	1 361,75480
		федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	1 276,79447	0,00000	0,00000	1 276,79447
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	77,33967	0,00000	0,00000	77,33967
		районный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		сельский бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	7,62066	0,00000	0,00000	7,62066
24	Аллея «Молодежная» вдоль СОШ № 2 (монтаж системы охранной телевизионной (СОТ))	всего, в том числе	0,00000	0,00000	0,00000	116,06856	0,00000	0,00000	116,06856
		федеральный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	108,71172	0,00000	0,00000	108,71172
		краевой бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	6,58503	0,00000	0,00000	6,58503
		районный бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000
		сельский бюджет	0,00000	0,00000	0,00000	0,77181	0,00000	0,00000	0,77181

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

25.07.2022 №301

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 23.06.2022 № 226 «О ликвидации МБУ «Центр по сохранению объектов культурного наследия и развития туризма Усть-Камчатского муниципального района»

На основании Приказа Казначейства России от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства»,

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Усть-камчатского муниципального района от 23.06.2022 № 226 «О ликвидации МБУ «Центр по сохранению объектов культурного наследия и развития туризма Усть-Камчатского района» изложив пункт 1 в следующей редакции:

«1. Ликвидировать Муниципальное бюджетное учреждение «Центр по сохранению объектов культурного наследия и развития туризма Усть-Камчатского муниципального района», сокращенное название МБУ «Центр по сохранению объектов КН и РТ УКМР» (далее – учреждение) ИНН 4109006047 ОГРН 1194101006219 с юридическим адресом: 684415, Камчатский

край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября дом 24, в срок до 1 апреля 2023 года».

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение, опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 23.06.2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности руководителя Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Кербель Л.Н.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района О.С. Бондаренко

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального**  
**района**

**25.07.2022 № 303**

п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка подготовки документации по планировке территории и принятия решения об утверждении документации по планировке территории на территории Усть-Камчатского сельского поселения, межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района и внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки документации по планировке территории и принятия решения об утверждении документации по планировке территории на территории Усть-Камчатского сельского поселения, межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района, внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Колесникову В.Р.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района О.С. Бондаренко

Приложение к  
постановлению администрации Усть-Камчатского муниципаль-  
ного района  
от 25.07.2022 № 303

**Порядок подготовки документации по планировке территории и принятия решения об утверждении документации по планировке территории на территории Усть-Камчатского сельского поселения, межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района, внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок подготовки документации по планировке территории и принятия решения об утверждении документации по планировке территории на территории Усть-Камчатского сельского поселения, межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района и внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации

не подлежащими применению, за исключением подготовки и утверждения документации по планировке территории в связи с размещением объектов инфраструктуры на территории социально-экономического развития в Российской Федерации в целях ее комплексного развития (далее – Порядок), разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК РФ), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Усть-Камчатского сельского поселения, Усть-Камчатского муниципального района в целях обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

1.2. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в отношении одного или нескольких смежных элементов планировочной структуры, определенных Правилами землепользования и застройки Усть-Камчатского сельского поселения, межселенных территорий Усть-Камчатского муниципального района территориальных зон и (или) установленных Генеральным планом Усть-Камчатского сельского поселения, Схемой территориального планирования Усть-Камчатского муниципального района функциональных зон, территории, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории.

1.3. Подготовка документации по планировке территории в целях размещения объекта капитального строительства является обязательной в следующих случаях:

1) необходимо изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд в связи с размещением объекта капитального строительства федерального, регионального или местного значения;

2) необходимы установление, изменение или отмена красных линий;

3) необходимо образование земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории;

4) размещение объекта капитального строительства планируется на территориях двух и более муниципальных образований, имеющих общую границу (за исключением случая, если размещение такого объекта капитального строительства планируется осуществлять на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и для размещения такого объекта капитального строительства не требуются предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и установление сервитутов);

5) планируются строительство, реконструкция линейного объекта (за исключением случаев, если размещение линейного объекта планируется осуществлять на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и для размещения такого линейного объекта не требуются предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и установление сервитутов, в случаях установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 1816 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории, перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции объекта капитального строительства не требуется получение разрешения на строительство, внесении изменений в перечень видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

6) планируется размещение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, и необходимых для обеспечения его функционирования объектов капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории или в границах земель лесного фонда;

7) планируется осуществление комплексного развития территории.

8) планируется строительство объектов индивидуального жилищного строительства с привлечением денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных

объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

1.4. Видами документации по планировке территории являются:

- 1) проект планировки территории (далее – ППТ);
- 2) проект межевания территории (далее – ПМТ).

1.5. Применительно к территории, в границах которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, а также не планируется размещение линейных объектов, допускается подготовка ПМТ без подготовки ППТ в целях:

1) определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков;

2) установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление комплексного развития территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования.

1.6. ППТ является основой для подготовки ПМТ, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 1.5 настоящего Порядка. Подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории или в виде отдельного документа.

1.7. Документация по планировке территории до ее утверждения подлежит согласованию в случаях и порядке, установленных ГрК РФ (далее – согласование). В случае внесения изменений в документацию по планировке территории путем утверждения отдельных ее частей согласование осуществляется применительно к утверждаемым частям.

## 2. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории (ППТ и (или) ПМТ)

2.1. Решение о подготовке документации по планировке территории за исключением случаев, указанных в частях 2 – 3.2 статьи 45 ГрК РФ, с учетом градостроительной документации (документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории) принимаются администрацией Усть-Камчатского муниципального района:

- 1) по собственной инициативе;
- 2) на основании предложений физических и юридических лиц.

2.2. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается в форме постановления администрации Усть-Камчатского муниципального района, за исключением случаев, указанных в пунктах 2.3, 2.4 настоящего Порядка.

2.3. В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29.12.2014 № 473–ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» решение о подготовке документации по планировке территории опережающего социально-экономического развития принимает уполномоченный федеральный орган.

2.4. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно:

- 1) лицами, с которыми заключены договоры о развитии застроенной территории;
- 2) правообладателями существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, в случае подготовки документации по планировке территории в целях их реконструкции, за исключением случая, указанного в части 12.12 статьи 45 ГрК РФ;
- 3) субъектами естественных монополий, организациями коммунального комплекса в случае подготовки документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, за исключением случая, указанного в части 12.12 статьи 45 ГрК РФ;
- 4) садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом в отношении земельного участка, предоставленного такому товариществу для ведения садоводства или огородничества.

2.5. В случае принятия решения о подготовке документации по планировке территории в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка указанные в нем заинтересованные лица в течение десяти дней со дня принятия такого решения направляют уведомление о принятом решении Главе Усть-Камчатского му-

ниципального района.

2.6. Прием предложений физических и юридических лиц о подготовке документации по планировке территории осуществляет администрация Усть-Камчатского муниципального района, в лице Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения (далее – Управление).

Предложения о подготовке документации по планировке территории подаются по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.7. К предложению о подготовке документации по планировке территории прилагается:

- 1) схема границ, в которых предлагается осуществить подготовку документации по планировке территории;
- 2) проект задания на выполнение ППТ и ПМТ по форме согласно приложению № 2.

2.8. В течение 20 календарных дней со дня поступления предложения о разработке документации по планировке территории Управление рассматривает данное предложение с учетом утвержденной градостроительной документации (документов территориального планирования, градостроительного зонирования и документации по планировке территории) и перспективных планов развития территории.

2.9. По результатам рассмотрения предложения о подготовке документации по планировке территории Управление в течение 10 календарных дней:

1) подготавливает проект постановления администрации Усть-Камчатского муниципального района о подготовке документации по планировке территории при отсутствии оснований для отказа, указанных в пункте 2.10 Порядка.

2) при наличии оснований для отказа в принятии решения о подготовке документации по планировке территории, указанных в пункте 2.10 Порядка, Управление направляет отказ в принятии решения о ее подготовке физическому или юридическому лицу, подавшему соответствующее предложение, с указанием оснований для отказа.

2.10. Основаниями для отказа в принятии решения о подготовке документации по планировке территории являются:

1) подготовка документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом не предусмотрена;

2) предложение о подготовке документации по планировке территории подано лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 ГрК РФ;

3) утверждена документация по планировке территории или принято решение о ее подготовке в отношении территории (земельного участка), указанной в предложении физического или юридического лица;

4) отсутствие в предложении о подготовке документации по планировке территории сведений о виде, назначении документации по планировке территории, границах и площади территории, в отношении которой предполагается подготовка документации по планировке территории, а также о цели подготовки документации по планировке территории и финансовой обеспеченности работ по подготовке документации по планировке территории;

5) отсутствие хотя бы одного из документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

2.12. Решение о подготовке документации по планировке территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещению на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Градостроительство».

2.13. Со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить в администрацию Усть-Камчатского муниципального района свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории (далее – Предложение).

2.14. Управление осуществляет прием и регистрацию Предложений, которые направляются разработчикам документации по планировке территории, определенным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

## 3. Подготовка документации по планировке территории (проектов планировки территории и (или) проектов межевания территории)

3.1. Основанием для подготовки документации по планировке территории является опубликованное в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов и размещенное на официальном сайте усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Градостроительство» постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района о подготовке документации по планировке территории.

3.2. Подготовка документации по планировке территории осуществляется привлекаемыми на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, лицами, за исключением:

- 1) случаев, предусмотренных частями 2 – 3 статьи 45 ГрК РФ;
- 2) случаев подготовки документации по планировке территории заинтересованным в такой подготовке лицом за свой счет.

3.3. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании Генерального плана Усть-Камчатского сельского поселения, Схемы территориального планирования Усть-Камчатского муниципального района и Правил землепользования и застройки межселенных территорий Усть-Камчатского муниципального района, Усть-Камчатского сельского поселения (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов), лесохозяйственного регламента, положения об особо охраняемой природной территории в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры, нормативами градостроительного проектирования, комплексными схемами организации дорожного движения, требованиями по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанными в части 1 статьи 11 Федерального закона «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», требованиями технических регламентов, сводов правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.

3.4. Состав и содержание документации по планировке территории определен положениями статей 42, 43 ГрК РФ, а также Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов».

3.5. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с материалами и результатами инженерных изысканий в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 41.2 ГрК РФ.

3.6. Виды инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, порядок их выполнения, а также случаи, при которых требуется их выполнение, установлены Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории и о внесении изменений в Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20».

3.7. Инженерные изыскания для подготовки документации по планировке территории выполняются в целях получения:

- 1) материалов о природных условиях территории, в отношении которой осуществляется подготовка такой документации, и факторах техногенного воздействия на окружающую среду, прогнозов их изменения в целях обеспечения рационального и безопасного использования указанной территории;
- 2) материалов, необходимых для установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, уточнения их предельных параметров, установления границ земельных участков;
- 3) материалов, необходимых для обоснования проведения мероприятий по организации поверхностного стока вод, частичному или полному осушению территории и других подобных мероприятий, инженерной защите и благоустройству территории.

3.8. Результаты инженерных изысканий, выполненных для

подготовки документации по планировке территории, могут быть использованы для подготовки проектной документации объектов капитального строительства, размещаемых в соответствии с указанной документацией.

3.9. Документация по планировке территории, подготовленная лицами, указанными в пункте 2.4 настоящего Порядка направляется для утверждения в администрацию Усть-Камчатского муниципального района на проверку.

#### **4. Проверка документации по планировке территории (проектов планировки территории и (или) проектов межевания территории)**

4.1. Проверка документации по планировке территории осуществляется на соответствие требованиям пункта 3.3 Порядка, требованиям статей 42 и 43 ГрК РФ о составе и содержании проекта планировки территории и проекта межевания территории, постановления Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов».

4.2. Управление в течение 20 рабочих дней со дня поступления документации по планировке территории осуществляет проверку такой документации на соответствие требованиям, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка.

При проведении проверки документации по планировке территории учитываются поступившие Предложения, предусмотренные пунктом 2.13 настоящего Порядка.

4.3. По результатам проверки документации по планировке территории, Управление, в сроки, предусмотренные частью 4.2 настоящего Порядка:

- 1) осуществляет подготовку проекта постановления Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района о назначении общественных обсуждений (за исключением случаев, установленных частью 12 статьи 43 и частью 22 статьи 45 ГрК РФ, а также в случае, если проект планировки территории и проект межевания территории подготовлены в отношении:
  - а) территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;
  - б) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

2) отклоняет документацию по планировке территории и направляет ее на доработку инициатору (или исполнителю) документации по планировке территории.

4.4. Основаниями отклонения документации по планировке территории и направления ее на доработку является не соответствие требованиям пункта 3.3 Порядка, статьям 42 и 43 ГрК РФ о составе и содержании проекта планировки территории и проекта межевания территории, постановления Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов». В иных случаях отклонение представленной такими лицами документации по планировке территории не допускается.

4.5. Доработанная документация по планировке территории проходит процедуру повторной проверки в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

#### **5. Проведение общественных обсуждений по проектам планировки территории и (или) проектам межевания территории**

5.1. ППТ и ПМТ, решение об утверждении которых принимается органами местного самоуправления поселения, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях.

В случае внесения изменений в отдельные части ППТ и (или) ПМТ общественные обсуждения проводятся применительно к таким утверждаемым частям.

Общественные обсуждения не проводятся в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4.3 настоящего Порядка.

5.2. Порядок подготовки, организации и проведения общественных обсуждений определяется Уставом Усть-Камчатского муниципального района, Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 15.12.2021 № 36-нп «О публичных слушаниях и общественных обсуждениях в Усть-Камчатском муниципальном районе» с учетом положений настоящего Порядка и статей 5.1 и 46 ГрК РФ.

5.3. Заключение о результатах общественных обсуждений по

ППТ и (или) ПМТ подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Усть-Камчатского муниципального района и размещается на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в газете «Усть-Камчатский вестник».

### **6. Утверждение проектов планировки территории и (или) проектов межевания территории или их отклонение и направление на доработку**

6.1. Документация по планировке территории утверждается постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района с учетом протокола и заключения о результатах публичных слушаний по ППТ и (или) ПМТ не позднее чем через 20 рабочих дней со дня его опубликования, а в случае, если в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.3 настоящего Порядка общественные обсуждения не проводятся, в срок, указанный пунктом 4.2. Порядка.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня утверждения документации по планировке территории обеспечивает размещение постановления администрации Усть-Камчатского муниципального района и материалов документации по планировке территории в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Камчатского края, и направляет в орган регистрации прав в случае, если решение принято в отношении ПМТ.

6.2. Утвержденная документация по планировке территории подлежит опубликованию в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном сайте и Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Градостроительство».

### **7. Внесение изменений в документацию по планировке территории, отмена документации по планировке территории или ее отдельных частей, признание отдельных частей такой документации не подлежащими применению**

7.1. Внесение изменений в документацию по планировке территории осуществляется применительно к основной части ППТ и (или) основной части ПМТ.

Внесение изменений в документацию по планировке территории допускается путем утверждения ее отдельных частей с соблюдением требований об обязательном опубликовании в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов такой документации и размещении на официальном сайте администрации Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Градостроительство» в течение 7 дней со дня утверждения таких частей.

7.2. Решение о подготовке изменений в документацию по планировке территории в форме постановления администрации Усть-Камчатского муниципального района принимается по инициативе органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района, физических или юридических лиц, которыми в том числе обеспечивалась подготовка такой документации по планировке территории (далее – инициатор).

7.3. Внесение изменений в ППТ осуществляется в целях:

- 1) установления, изменения, отмены красных линий;
- 2) изменения границ существующих и планируемых элементов планировочной структуры;
- 3) изменения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства;
- 4) изменения характеристик и (или) очередности планируемого развития территории;
- 5) изменения наименования, местоположения, основных характеристик (категория, протяженность, проектная мощность, пропускная способность, грузонапряженность, интенсивность движения) и назначения планируемых для размещения линейных объектов, а также предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, входящих в состав линейных объектов;
- 6) исправления технических ошибок (описок, опечаток и иных).

7.4. Внесение изменений в ПМТ осуществляется в целях:

- 1) изменения местоположения границ, образуемых и изменяемых земельных участков;
- 2) установления, изменения, отмены красных линий;
- 3) изменения перечня образуемых земельных участков, в

том числе возможных способов их образования, и сведений о площади таких земельных участков в случае, если площадь земельного участка, полученная в результате выполнения кадастровых работ, отличается от площади земельного участка, указанной в утвержденном ПМТ, более чем на 10 процентов;

4) изменения вида разрешенного использования земельного участка в соответствии с ППТ в случаях, установленных ГрК РФ;

5) изменения сведений о границах территории, в отношении которой утвержден ПМТ, содержащих перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости;

6) исправления технических ошибок (описок, опечаток и иных).

7.5. Для внесения изменений в документацию по планировке территории инициатор направляет в администрацию Усть-Камчатского муниципального района заявление о внесении изменений в документацию по планировке территории, в котором указывается следующая информация:

1) вид документации по планировке территории, в которую вносятся изменения;

2) реквизиты (номер и дата) решения об утверждении документации по планировке территории;

3) обоснование необходимости внесения изменений в документацию по планировке территории.

7.6. К заявлению о внесении изменений в документацию по планировке территории прилагаются документы:

1) обоснование изменений в документацию по планировке территории, представляемые в виде графической части и пояснительной записки;

2) реквизиты материалов и результатов инженерных изысканий, используемые при подготовке изменений в документацию по планировке территории;

3) уведомление согласующих органов, владельцев автомобильных дорог, подтверждающие согласование изменений в документацию по планировке территории в случае, если согласование таких изменений является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Внесение изменений в документацию по планировке территории утверждается или отклоняется и направляется на доработку с учетом протокола общественных обсуждений по проекту внесения изменений в ППТ и (или) по проекту внесения изменений в ПМТ и заключения о результатах общественных обсуждений не позднее чем через 20 рабочих дней со дня опубликования такого заключения, а в случае, если в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.3 настоящего Порядка общественные обсуждения не проводятся, в срок, указанный в пункте 4.2. Порядка.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня утверждения изменений в документацию по планировке территории обеспечивает размещение постановления администрации Усть-Камчатского муниципального района и материалов документации по планировке территории в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Камчатского края, и направляет в орган регистрации прав в случае, если изменения внесены в ПМТ.

7.8. Изменения в документацию по планировке территории отклоняются и направляются на доработку в случаях, если:

1) в заявлении о внесении изменений в документацию по планировке территории отсутствует информация, предусмотренная пунктом 7.5 настоящего Порядка;

2) инициатором не представлены документы, предусмотренные пунктом 7.6 настоящего Порядка;

3) изменения в документацию по планировке территории не соответствуют требованиям, указанным в части 10 статьи 45 ГрК РФ.

7.9. Отмена документации по планировке территории осуществляется в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Отмена отдельных частей документации по планировке территории осуществляется в случае принятия в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона от 02.08.2019 № 283-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» решения об отмене красных линий, которые обозначают границы территорий, занятых линейными объектами и (или) предназначенных для размещения линейных объектов.

7.10. В случае, предусмотренном пунктом 7.9 настоящего Порядка, Управление в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления информации об отмене соответствующих отдельных частей документации по планировке территории подготавливает

ливаает проект постановления администрации Усть-Камчатского муниципального района об отмене отдельных частей документации по планировке территории.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня утверждения отмены соответствующих отдельных частей документации по планировке территории размещает копию документа об утверждении и часть документации по планировке территории, подлежащей отмене в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Камчатского края.

7.11. Признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению осуществляется в случае:

1) если в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта федерального значения, линейного объекта регионального значения, линейного объекта местного значения в соответствии с утвержденным проектом планировки территории необходима реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов, размещенных на основании такой документации;

2) если ППТ предусмотрено размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, и в течение 6 лет со дня утверждения данного ППТ не принято решение об изъятии таких земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

3) обращения федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, физических или юридических лиц о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению в связи с планируемыми строительством объектов в границах территории, в отношении которой утверждена такая документация.

7.12. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 7.11 настоящего Порядка, инициатор направляет в администрацию Усть-Камчатского муниципального района обращение о признании отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению, в котором указываются:

1) реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, отдельные части которой подлежат признанию не подлежащими применению;

2) реквизиты решения (номер и дата) об утверждении ППТ, которым предусмотрена реконструкция существующих линейного объекта или линейных объектов, размещенных на основании такого проекта;

3) перечень отдельных частей проекта планировки территории, признаваемых не подлежащими применению;

4) обоснование признания отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению.

Признание отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению осуществляется исключительно в части границ зон планируемого размещения существующих линейного объекта или линейных объектов, подлежащих реконструкции в связи с планируемыми строительством, реконструкцией линейного объекта федерального значения, линейного объекта регионального значения, линейного объекта местного значения.

7.13. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 7.11 настоящего Порядка, физическое или юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления, которым принадлежит либо которым предоставлен земельный участок, на котором ППТ предусмотрено размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, направляют в администрацию Усть-Камчат-

ского муниципального района обращение о признании отдельных частей ППТ не подлежащими применению. В указанном обращении указывается следующая информация:

1) реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, о признании отдельных частей которой не подлежащими применению направляется обращение;

2) кадастровый номер земельного участка или ранее присвоенный государственный учетный номер земельного участка, расположенного в границах зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд;

3) обоснование признания отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению.

7.14. В случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 7.11 настоящего Порядка, инициатор направляет в уполномоченный орган обращение о признании отдельных частей проекта планировки территории не подлежащими применению, в котором указываются:

1) реквизиты решения (номер и дата) об утверждении документации по планировке территории, о признании отдельных частей которой не подлежащими применению направляется обращение;

2) перечень отдельных частей документации по планировке территории, о признании которых не подлежащими применению направляется обращение;

3) обоснование необходимости признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению.

7.15. Управление в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления обращения, указанного в 7.13, 7.14, 7.15 настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта постановления администрации Усть-Камчатского муниципального района о признании отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению либо об отклонении обращения.

Управление в течение 5 рабочих дней со дня признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению размещает копию документа об утверждении и материалы отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Камчатского края.

7.16. Обращение отклоняется в случаях:

1) несоответствия обращения положениям, предусмотренным 7.12, 7.13, 7.14 настоящего Порядка;

2) если в течение 6 лет со дня утверждения проекта планировки территории, предусматривающего размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, в отношении таких земельных участков принято решение об их изъятии для муниципальных нужд в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 7.11.

7.17. Администрация Усть-Камчатского муниципального района в срок не более 5 рабочих дней со дня утверждения признания отдельных частей документации по планировке территории не подлежащими применению либо отклонения обращения направляет уведомляет инициатора о принятом решении.

Приложение № 1  
к порядку подготовки документации по планировке территории и принятия решения об утверждении документации по планировке территории на территории Усть-Камчатского сельского поселения, межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района, внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению

\_\_\_\_\_ (наименование уполномоченного органа)

Для физических лиц:  
От: \_\_\_\_\_  
заявитель (фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_ (паспортные данные)

Адрес: \_\_\_\_\_  
(фактический адрес проживания)

Телефон \_\_\_\_\_

Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:  
От: \_\_\_\_\_  
(наименование организации; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

Адрес: \_\_\_\_\_  
(юридический, почтовый)

Телефон: \_\_\_\_\_  
ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории:

- 1) вид документации по планировке территории: \_\_\_\_\_
- 2) назначение документации по планировке территории: \_\_\_\_\_
- 3) ориентировочная площадь территории в отношении которой осуществляется подготовка документации по планировке территории, га: \_\_\_\_\_
- 4) границы территории, в отношении которой предлагается осуществить подготовку документации по планировке территории: \_\_\_\_\_  
(указываются улицы либо номера земельных участков, либо иные ориентиры в границах которых осуществляется разработка документации по планировке территории)
- 5) вид линейного объекта для размещения которого предлагается осуществить подготовку документации по планировке территории: \_\_\_\_\_  
(заполняется в случае подготовки документации по планировке территории для размещения линейного объекта)
- 6) цель планировки территории: \_\_\_\_\_  
(инвестиционно-строительные намерения)
- 7) финансовая обеспеченность работ по подготовке документации по планировке территории: \_\_\_\_\_  
(за счет средств бюджета; за счет средств инициатора)

Приложения:

1. Схема границ, в которых предлагается осуществить подготовку документации по планировке территории <1>;
2. Проект технического задания на разработку документации по планировке территории (Приложение 2).

3. Даю согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. <2>

(подпись)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество  
подписавшего лица)

<1> Схема границ в которых предлагается осуществить подготовку документации по планировке территории является обязательным приложением к предложению. Схема может быть подготовлена на основе карт градостроительного зонирования территории либо на основе кадастрового плана территории с указанием привязки к объектам адресации и (или) с указанием координат поворотных точек в системе координат государственного кадастра недвижимости.

<2> Указывается в случае, если заявителем является физическое лицо.

Приложение № 2

к порядку подготовки документации по планировке территории и принятия решения об утверждении документации по планировке территории на территории Усть-Камчатского сельского поселения, межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района, внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению

**Утверждено**

Руководитель (наименование уполномоченного органа)

**Согласовано**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

НА РАЗРАБОТКУ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ (пример для физических лиц, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)

(наименование территории, наименование объекта(ов) капитального строительства,

для размещения, которого(ых) подготавливается документация по планировке территории)

№ п/п	Наименование раздела	Содержание
1	2	3
1.	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	а) проект планировки территории; б) проект планировки территории, содержащего проект межевания территории; в) проект межевания территории в виде отдельного документа.
2.	Заказчик (инициатор) подготовки документации по планировке территории	а) полное наименование заказчика (основной государственный регистрационный номер юридического лица, дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица, адрес (место нахождения) юридического лица); б) фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места регистрации и паспортные данные физического лица.
3.	Исполнитель работ по подготовке документации по планировке территории	По выбору заказчика
4.	Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	средства физических и юридических лиц (с указанием конкретного физического или юридического лица)
5.	Основание для подготовки документации по планировке территории	Указываются: - правовой акт (наименование муниципального образования), содержащий поручение на разработку проекта планировки данной территории (вид документа, дата, номер, и полное наименование);
6.	Границы и площадь объекта проектирования	Описание проектируемой территории: территория ограничена улицами _____ Площадь в границах разработки проекта планировки территории составляет _____ га. Примечание: представляется схема границ в которых предлагается осуществить подготовку документации по планировке территории.
7.	Цель и задачи по подготовке документации по планировке территории	а) цель работы - обеспечение устойчивого развития территорий, выделения элементов планировочной структуры (кварталов, микрорайонов, иных элементов), установления границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, границ земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейных объектов; б) задачи работы - подготовка документации по планировке территории для установления красных линий, установления зоны планируемого размещения объекта капитального строительства, определения местоположения образуемых и изменяемых границ земельных участков, установления зон с особыми условиями использования территории.

8.	Нормативно-правовая и методическая база	для всех видов объектов перечисляется законодательство о градостроительной деятельности, земельное, лесное, водное законодательство, законодательство об особо охраняемых природных территориях, об охране окружающей среды, об охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, законодательство в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, иное законодательство Российской Федерации и Камчатского края, технические регламенты и иные нормативные акты в сфере градостроительной деятельности.
9.	Исходные материалы для подготовки документации по планировке территории	Указывается, какие документы предоставляются Заказчиком, сбор каких исходных данных в объеме, необходимом для подготовки документации по планировке территории, обеспечивает Исполнитель. Заказчик оказывает Исполнителю содействие в получении необходимых исходных данных
10.	Состав и основные требования к документации по планировке территории	указывается состав документации по планировке территории, соответствующий требованиям статей 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положениям постановления Правительства Российской Федерации от 12.05.2017 № 564 «Об утверждении положения о составе и содержании документации по планировке территории, предусматривающей размещение одного или нескольких линейных объектов».
11.	Разработка схемы инженерных сетей, выбор трассы объекта капитального строительства и ее согласование	Схема инженерных сетей согласовывается с ресурсоснабжающими организациями.
12.	Состав и основные требования к инженерным изысканиям	В соответствии с перечнем видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, срок их давности
13.	Общественные обсуждения слушания	Демонстрационные материалы проекта для проведения обсуждений проекта на общественных обсуждениях подготавливаются на электронных носителях. Общественные обсуждения проводятся Заказчиком с участием представителей Исполнителя
14.	Сроки выполнения работ Иные требования и условия	В соответствии с календарным планом

## Приложение № 3

к порядку подготовки документации по планировке территории и принятия решения об утверждении документации по планировке территории на территории Усть-Камчатского сельского поселения, межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района, внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению

**Перечень видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, срок их давности**

1. При подготовке документации по планировке территории необходимо выполнение следующих видов инженерных изысканий:

- инженерно-геодезические изыскания;
- инженерно-геологические изыскания;
- инженерно-гидрометеорологические изыскания;
- инженерно-экологические изыскания.

2. Инженерные изыскания для подготовки документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания) выполняются в случаях:

- недостаточности материалов и данных о природных условиях территории, в отношении которой осуществляют подготовку документации по планировке территории (в том числе материалов инженерных изысканий), размещенных в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности, федеральной государственной информационной системе территориального планирования (ФГИС ТП), Едином государственном фонде данных о состоянии окружающей среды, ее загрязнении, ее загрязнении, схемах комплексного использования и охраны водных объектов и государственном водном реестре;

- невозможности использования результатов ранее выполненных инженерных изысканий с учетом срока их давности, определенного в соответствии с законодательством Российской Федерации и СП 47.13330.2016 Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96 (пункт 5.1.20, подраздел 6.1, пункты 7.1.8, 8.1.7), а также с учетом анализа изменений природных условий за период от завершения ранее выполненных инженерных изысканий до разработки документации по планировке территории.

В целях подготовки проекта межевания территории допускается использование материалов и результатов инженерно-геодезических изысканий, полученных для подготовки проекта планировки данной территории, в течение не более пяти лет со дня их выполнения.

3. Достаточность материалов инженерных изысканий определяется федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, физическими или юридическими лицами, по инициативе которых принимается решение о подготовке документации по планировке территории (инициатором), либо лицом, принимающим решение о подготовке документации по планировке территории самостоятельно в соответствии с (часть 1.1 статья 45 Градостроительного кодекса), до принятия решения о ее подготовке.

4. Инициатор или лицо, принявшее решение о подготовке документации по планировке территории самостоятельно в соответствии с (часть 1.1 статья 45 Градостроительного кодекса), может привлечь к оценке достаточности или недостаточности имеющихся материалов и данных о природных условиях территории (в том числе их актуальности) для подготовки документации по планировке территории лицо, осуществляющее в установленном законодательством порядке деятельность в области инженерных изысканий.

5. В случае недостаточности фондовых материалов о природных условиях и факторах техногенного воздействия, одновременно с решением о подготовке документации по планировке территории принимают решение о выполнении инженерных изысканий.

6. Срок давности инженерно-топографических планов составляет, как правило, не более двух лет при подтверждении актуальности отображенной на них информации. В случае необходимости выполняется обновление инженерно-топографических планов с целью приведения отображаемой на них информации в соответствие с современным состоянием местности и застройки.

На участках местности, где изменения ситуации и рельефа составляют более 35%, топографическая съемка должна производиться заново. Инженерно-топографические планы, составленные по материалам съемки при высоте снежного покрова более 20 см, подлежат обновлению в благоприятный период.

7. При выполнении инженерно-геологических изысканий допускается использование результатов инженерно-геологических изысканий прошлых лет с учетом сроков давности материалов (период от окончания изысканий до начала проектирования) в соответствии с таблицей 1

Таблица 1 - Возможность использования результатов инженерно-геологических изысканий прошлых лет

Характеристика инженерно-геологических условий	Срок давности используемых результатов, лет	
	на незастроенных (неосвоенных) территориях	на застроенных (освоенных) территориях
Геологическое строение	Без ограничений	Без ограничений
Гидрогеологические условия	5	2
Физико-механические свойства грунтов, химический состав подземных вод	5	2
Физико-механические свойства многолетнемерзлых грунтов	5	2
Геологические и инженерно-геологические процессы	5	2
Геокриологические и инженерно-геокриологические процессы	5	2
Сейсмические и сейсмотектонические условия	Без ограничений*	Без ограничений*

\* За исключением случаев, если изменилась нормативная сейсмичность территории или получены новые данные о сейсмических и сейсмотектонических условиях района работ, имеющие приоритет по отношению к картам ОСР в соответствии с 6.3.3.14.

7.1 Возможность использования результатов инженерно-геологических изысканий прошлых лет следует устанавливать с учетом произошедших за указанный период изменений инженерно-геологических условий.

7.2 Выявление этих изменений следует осуществлять по результатам рекогносцировочного обследования исследуемой территории, которое выполняется до разработки окончательной программы выполнения инженерных изысканий.

7.3 Все имеющиеся материалы инженерно-геологических изысканий прошлых лет должны использоваться для анализа динамики изменения геологической среды, в том числе под влиянием техногенных воздействий.

7.4 Если срок давности результатов инженерно-геологических изысканий прошлых лет не превышает указанный в таблице 1, допускается их использование для обоснования проектных решений без проведения дополнительных инженерно-геологических изысканий, при отсутствии изменений в проектных решениях по размещению зданий и сооружений, а также типах и глубинах фундаментов.

7.5 Если материалы изысканий прошлых лет используются как дополнение к результатам текущих инженерно-геологических изысканий, объемы работ допускается уменьшать при обосновании в программе.

8. Возможность использования фондовых материалов наблюдений и материалов инженерно-гидрометеорологических изысканий прошлых лет без выполнения дополнительных инженерно-гидрометеорологических изысканий определяется с учетом анализа изменений, произошедших в гидрологическом режиме водных объектов (включая режим русловых и пойменных деформаций), климатических условиях и техногенном воздействии. Выявление этих изменений следует осуществлять по результатам рекогносцировочного обследования исследуемой территории, которое выполняется до разработки окончатель-

ной программы выполнения инженерных изысканий.

8.1 Срок давности материалов инженерно-гидрометеорологических изысканий при изучении гидрологического режима водных объектов не должен превышать два года, метеорологического режима территории - пять лет (от окончания инженерно-гидрометеорологических изысканий до начала проектирования).

8.2 Основными критериями при оценке возможности использования указанных материалов являются степень достоверности расчетных характеристик гидрометеорологического режима, использованных при проектировании, и оправдываемость прогноза развития опасных природных процессов (в том числе развития русловых и пойменных деформаций).

9. При выполнении инженерно-экологических изысканий возможность использования результатов изысканий прошлых лет (без проведения новых изысканий) устанавливается с учетом их срока давности и произошедших изменений экологической обстановки.

9.1 Для установления динамики изменения экологической ситуации (состояния окружающей среды) следует использовать материалы инженерно-экологических изысканий прошлых лет и фондовые материалы дистанционного зондирования Земли, полученные с применением различных видов съемок.

9.2 При выполнении инженерно-экологических изысканий допускается использование материалов инженерно-экологических изысканий прошлых лет с учетом сроков давности материалов (период от окончания изысканий до начала проектирования) в соответствии с таблицей 2

Таблица 2 - Возможность использования результатов инженерно-экологических изысканий прошлых лет

Характеристика инженерно-экологических условий	Срок давности используемых результатов, лет	
	на незастроенных (не освоенных) территориях	на застроенных (освоенных) территориях
Почвенные условия	5	2
Геоботанические условия	2	2
Данные о животном мире	2	2
Данные об уровне загрязнения компонентов природной среды:		
- атмосферный воздух	3	2
- почвы	5	3
- поверхностные воды	3	2
- подземные воды	3	2
- донные отложения	3	2
Данные об источниках загрязнения	5	3
Опасные природные и природно-антропогенные процессы	10	5
Данные о радиационной обстановке, медико-биологическая и санитарно-эпидемиологическая информация	3	2
Данные учета численности объектов животного мира отнесенных к объектам охоты и не отнесенным к животным, занесенным в Красные книги	1	1
Сведения об антропогенной нагрузке, получаемые в архивах территориальных и местных органов исполнительной власти по делам строительства и архитектуры	3	2

Примечание - Допускается уточнение в части изменения сроков давности каких-либо материалов при соответствующем их обосновании в программе инженерно-экологических изысканий.

Если результаты изысканий прошлых лет используются как дополнение к результатам текущих инженерно-экологических изысканий, объемы работ допускается уменьшать при обосновании в программе изысканий.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
Усть-Камчатского муниципального района

**УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ  
ОТНОШЕНИЙ**

**ПРИКАЗ**

от 19 июля 2022 № 258

О внесении изменений в приложение к приказу от 01.04.2021 № 122 «Об утверждении Перечня муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального района, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (с изменениями от 29.04.2022 № 144, от 09.06.2022 № 198)

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», частью 6 статьи 3 Решения Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 31.10.2018 № 133-нпа (с изменениями от 24.06.2019 № 181-нпа, от 24.11.2020 № 4-нпа) «О порядке формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального района, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», согласно договору безвозмездного пользования муниципальным имуществом от 22.06.2022 № 22, заключенному с ИП Шевченко М.А. на 12 (двенадцать) единиц движимого имущества, а также соглас-

но акту приема-передачи (возврата) имущества от 01.07.2022 (транспортное средство – погрузчик SHANTUI SL 50W-2) к договору аренды объектов движимого имущества от 17.01.2020 № 02, ранее заключенному с ООО «Дальсервис УК», и с целью упорядочения Перечня муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального района в рамках оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятым гражданам,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в приложение к приказу Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению от 01.04.2021 № 122 «Об утверждении Перечня муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального района, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (с изменениями от 29.04.2022 № 144, от 09.06.2022 № 198) путем упорядочения использования муниципального имущества, включенного в Перечень, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня утверждения настоящего приказа опубликовать в газете «Усть-Камчатский вестник» официально».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению в течение 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения настоящего приказа разместить его на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района по адресу: www.ustkam.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

ВрИО руководителя Управления Е.В. Морозова

Приложение  
к приказу Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района от 19.07.2022 № 258

Приложение  
к приказу Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района - МКУ от 01.04.2021 № 122 (с изменениями от 29.04.2022 № 144, 09.06.2022 № 198)»

**Форма Перечня муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального района, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру, поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта <1>	Вид объекта недвижимости; тип движимого имущества <2>	Наименование объекта учета <3>	Сведения о недвижимом имуществе		
				Основная характеристика объекта недвижимости <4>		
				Тип (площадь – для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации – для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади – кв.м; для протяженности – м; для глубины залегания – м; для объема – куб.м)
1	2	3	4	5	6	7

1	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Ленина, д. 19	нежилые помещения	нежилые помещения I-го этажа в здании поликлиники, аптеки	площадь		262,3 кв.м.
2	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Ленинская, д. 6-а	здание	здание УП, литер Д (Козыревск)	площадь		249,1 кв.м.
3	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Ленинская, д. 6-а	здание	здание производственная мастерская Центр Козыревск	площадь		224 кв.м.
4	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Кооперативная, д.3а	нежилое помещение	здание гараж	площадь		122,1 кв.м.
5	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск, ул. Горького, д.59	нежилое помещение,	здание молокозавод	площадь		790,8 кв.м.
6	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н	земельный участок		площадь		33000 кв.м
7	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск, ул. Горького, д.59а	нежилое помещение	РОСТО (гараж, Учебный класс)	площадь		248,9 кв.м.
8	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, территория ЛПБ, ул. Лесная, 70а	станок для продольной распиловки				
9	Камчатский край, Усть-Камчатский муниципальный район, (6 км автомобильной дороги Усть-Камчатск-Ключи)	сооружение коммунального хозяйства	реконструкция санкционированной свалки под полигон твердых бытовых отходов в п. Усть-Камчатск	площадь застройки протяженность глубина объем		27022,2 кв.м 2505 м 5 м 12 куб.м
10	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск	транспорт	самосвал			
11	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск	транспорт	автомобиль специализированный-снегоочиститель шнекороторный			
12	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск	транспорт	погрузчик			
13	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск	транспорт	автогрейдер			
14	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск	транспорт	машина коммунально-строительная многоцелевая			
15	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск	транспорт	снегоочиститель шнекороторный			
16	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск	транспорт	бульдозер			
17	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск	транспорт	трактор			
18	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск	транспорт	автогрейдер			
19	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск	транспорт	трактор			
20	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск	транспорт	автобус			
21	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д.24	нежилые помещения	нежилые помещения I-го этажа в административном здании, позиции 70,71, 72, 86, 87, 88, 89,90	площадь		55,4 кв.м
22	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск	транспорт	автобус			
23	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск	транспорт	автобус			
24	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск	транспорт	автобус специальный			
25	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск	транспорт	автобус специальный			
26	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск	транспорт	автогидроподъемник			
27	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск	транспорт	мусоровоз			
28	Камчатский край, Усть-Камчатский р-н, п. Усть-Камчатск	транспорт	автобус			
29	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Кооперативная, д.3а	нежилое помещение	здание гараж	площадь		637,5 кв.м.
30	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Безымянная, д. 13	вычислительная техника	Ноутбук			
31	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Безымянная, д. 13	копировальное устройство	МФУ (принтер/копир/сканер/факс)			
32	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Безымянная, д. 13	бытовая техника	Телевизор			
33	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Безымянная, д. 13	мебель	Стул			
34	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Безымянная, д. 13	мебель	Стул			

35	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Безымянная, д. 13	мебель	Стул			
36	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Безымянная, д. 13	мебель	Стул			
37	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Безымянная, д. 13	мебель	Стул			
38	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Безымянная, д. 13	мебель	Стул			
39	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Безымянная, д. 13	мебель	Стул			
40	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Безымянная, д. 13	мебель	Тумба			
41	Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Безымянная, д. 13	комплектующее к вычислительной технике	Мышь беспроводная			

№ п/п	Сведения о недвижимом имуществе					Сведения о движимом имуществе			
	Кадастровый номер <5>		Техническое состояние объекта недвижимости <6>	Категория земель <7>	Вид разрешенного использования <8>	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Марка, модель	Год выпуска	Состав (принадлежности) имущества <9>
	номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)							
8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1	41:09:0010114:483	литер А	пригодно к эксплуатации						
2		41-41-01/027/2008-460	пригодно к эксплуатации						
3	41:09:0010107:471		требует текущего ремонта						
4	41:09:0010114:3455	41-41-01/017/2009-142	пригодно к эксплуатации						
5	41:09:0010114:627		требует капитального ремонта						
6	41:09:0010103:10		пригодно к эксплуатации	земли сельскохозяйственного назначения	Для ведения крестьянского (фермерского) хозяйства				
7	41:09:0010114:628	1273	требует текущего ремонта						
8			пригодно к эксплуатации				ЦА-2	2007	
9	41:09:0010101:440		пригодно к эксплуатации						
10			пригодно к эксплуатации			A297 CB 41	583100	2009	модель, номер двигателя ЯМ3236HE2-24, 90276930; шасси (рама) № 55571091352469
11			пригодно к эксплуатации			K 367 PX 41	ДЭ-226	2003	модель, номер двигателя ЯМЗ-236 М2-31 20101977, номер шасси (рама) 43200021290645
12			пригодно к эксплуатации			41 KA5626	SHANTUI SL 50W-2	2013	номер двигателя 1213C014014, номер машины (рамы) SL50AA2001255
13			пригодно к эксплуатации			41 КУ 9469	ДЗ-98В.00150	2009	модель, номер двигателя ЯМЗ-238, 80364907, заводской номер машины (рамы) 5244
14			пригодно к эксплуатации			41 КУ 7202	МКСМ-800 Н	2005	заводской номер машины (рамы) 006921, номер двигателя 1061405005267
15			пригодно к эксплуатации			41 КА 1686	СШР-1, мод.001-CA-02	2011	номер шасси (рамы) 061, номер двигателя B0444525
16			пригодно к эксплуатации			41 КА 4672	Shantui SD 16	2012	номер машины (рамы) SD16AA127284, номер двигателя 1212H042793

17			пригодно к эксплуатации			41 КУ 9471	БЕЛАРУС-82.1	2008	заводской номер машины (рамы) 80882269
18			пригодно к эксплуатации			41 КУ 6517	ДЗ-122 Б7	2006	заводской номер машины (рамы) 1560865, номер двигателя 60195889
19			пригодно к эксплуатации			41 КУ 4047	ДТ-75Н	1991	номер машины (рамы) 742055
20			пригодно к эксплуатации			В740 ЕТ41	ПАЗ 320445-04	2018	модель 534230, № двигателя, J0067657, номер кузова (кабины) X1M3204TSJ0001265
21	41:09:0010114:3445		пригодно к эксплуатации						
22			пригодно к эксплуатации			В745АН41	ПАЗ 32053-07	2005	модель Д245.7Е2, № двигателя 172931, кузов 50007796
23			пригодно к эксплуатации			А794СС41	ПАЗ 32054	2013	модель 523420, № двигателя D1005256, кузов № X1M-3205L0D0004288
24			пригодно к эксплуатации			АА 920 41	Урал-32551-0010-01	2004	модель ЯМЗ-238М2-26, № двигателя 40210685, номер шасси (рамы) 43200041300179 кузов №43200040001869
25			пригодно к эксплуатации			АЕ 101 41	Урал-32551-0010-01	2004	модель ЯМЗ-238М2-26, № двигателя 40210788, номер шасси (рамы) 43200041300269 кузов №43200040001806
26			пригодно к эксплуатации			А 297 ВС41	ГАЗ-3307 АПТ-18.02	2006	модель №51300М, двигатель №61007257, номер шасси (рамы) X9633070060899736, кузов №33070060100373
27			пригодно к эксплуатации			В829 АН41	КО-440-7	2006	шасси № ХТ-С43253R62280874, номер кузова (кабины) 1988580
28			пригодно к эксплуатации			В 484 ВУ 41	ПАЗ 32054-60	2017	идентификационный номер: X1M3205LPH0002240, модель, № двигателя: 523420 Н1002930, кузов: X1M3205LPH0002240
29	41:09:0010114:660	41-41-01/017/2009-141	Требуется капитального ремонта						
30			пригодно к эксплуатации				ASUS		
31			пригодно к эксплуатации				Pantum		
32			пригодно к эксплуатации				LED 43		
33			пригодно к эксплуатации				складной 43*42*85		
34			пригодно к эксплуатации				складной 43*42*85		
35			пригодно к эксплуатации				складной 43*42*85		
36			пригодно к эксплуатации				складной 43*42*85		
37			пригодно к эксплуатации				складной 43*42*85		
38			пригодно к эксплуатации				складной 43*51*77		
39			пригодно к эксплуатации				складной 43*51*77		
40			пригодно к эксплуатации				выкатная К38.18 (420*486*565) (М54.4+М69.18+М36.18)		
41			пригодно к эксплуатации				НР		

Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество							
№ п/п	Для договоров аренды и безвозмездного пользования		Наименование правообладателя <11>	Наличие ограниченного вещного права на имущество <12>	ИНН правообладателя <13>	Контактный номер телефона <14>	Адрес электронной почты <15>
	Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество <10>	Дата начала и окончания срока действия договора (при наличии)					
	17	18	19	20	21	22	23
1	да	06.11.2012 - на неопределенный срок договор аренды от 06.11.2012 № 08-11-12 ИП Калякина Светлана Анатольевна	Усть-Камчатский муниципальный район	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.235	secretar@ustkam.iks.ru
2	да	07.11.2017 - 07.11.2027 договор аренды от 07.11.2017 № 07-11-2017 ООО "Дальневосточный Меридиан"	Усть-Камчатский муниципальный район	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.235	secretar@ustkam.iks.ru
3	нет		Усть-Камчатский муниципальный район	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.235	secretar@ustkam.iks.ru
4	да	09.08.2021 – 08.08.2026 договор аренды от 09.08.2021 № 10 ООО «ЛомПром»	Усть-Камчатский муниципальный район	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.235	secretar@ustkam.iks.ru
5	да	23.12.2019 – 22.12.2024 договор аренды от 23.12.2019 № 7 ИП Манников И.А.	Усть-Камчатский муниципальный район	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.235	secretar@ustkam.iks.ru
6	нет		Усть-Камчатский муниципальный район	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.235	secretar@ustkam.iks.ru
7	да	23.12.2019 – 22.12.2024 договор аренды от 23.12.2019 № 7 ИП Манников И.А.	Усть-Камчатский муниципальный район	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.235	secretar@ustkam.iks.ru
8	да	19.12.2019 – 18.12.2024 договор безвозмездного пользования от 19.12.2019 № 6 ИП Сурков А.А.	Усть-Камчатский муниципальный район	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.235	secretar@ustkam.iks.ru
9	да	14.02.2020-13.02.2025 договор аренды от 14.02.2020 № 1 ООО «Чистый край»	Усть-Камчатский муниципальный район	нет	4109001225	8(41534) 20705 доп.235	secretar@ustkam.iks.ru
10	да	26.04.2022 – 25.03.2027 договор аренды от 25.04.2022 № 2 ИП Сурков А.А.	Усть-Камчатский муниципальный район	право оперативного управления Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения, единой дежурно-диспетчерской службы и материально технического обеспечения администрации Усть-Камчатского муниципального района»	4109001225	8(41534) 20705 доп.235	secretar@ustkam.iks.ru
11	нет		Усть-Камчатский муниципальный район	право оперативного управления Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения, единой дежурно-диспетчерской службы и материально технического обеспечения администрации Усть-Камчатского муниципального района»	4109001225	8(41534) 20705 доп.235	secretar@ustkam.iks.ru
12	нет		Усть-Камчатский муниципальный район	право оперативного управления Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения, единой дежурно-диспетчерской службы и материально технического обеспечения администрации Усть-Камчатского муниципального района»	4109001225	8(41534) 20705 доп.235	secretar@ustkam.iks.ru
13	нет		Усть-Камчатский муниципальный район	право оперативного управления Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения, единой дежурно-диспетчерской службы и материально технического обеспечения администрации Усть-Камчатского муниципального района»	4109001225	8(41534) 20705 доп.235	secretar@ustkam.iks.ru





Камчатский край  
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

**08.07.2022 № 266**  
п. Усть-Камчатск

О разработке проекта по внесению изменений в «Проект межевания территории в границах застроенной территории кадастрового квартала 41:09:0010114 населенного пункта п. Усть-Камчатск Усть-Камчатского сельского поселения», утвержденного постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 28.11.2019 № 572

В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью изменения границ образуемых земельных участков, указанных в Проекте межевания территории в границах застроенной территории кадастрового квартала 41:09:0010114 населенного пункта п. Усть-Камчатск Усть-Камчатского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 28.11.2019 № 572, а также необходимости образования земельных участков на основании проекта межевания территории в границах кадастрового квартала 41:09:0010114 на основании заявлений граждан Холтоби-на В.А., Маренкова В.В. (далее – заинтересованные лица),

1. Разработать проект по внесению изменений в «Проект межевания территории в границах застроенной территории кадастрового квартала 41:09:0010114 населенного пункта п. Усть-Камчатск, Усть-Камчатского сельского поселения», утвержденного постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 28.11.2019 № 572 (далее – Проект межевания территории).

2. Разработанный в установленном порядке проект по внесению изменений в Проект межевания территории представить на утверждение в администрацию Усть-Камчатского муниципального района.

3. Изменения вносимые в Проект межевания территории до его утверждения подлежат обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях.

4. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на ВрИО Руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Морозову Е.В.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района О.С. Бондаренко

Исполнитель: дата разработки 06.07.2022, Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района - МКУ, Садыкова Л.Ф., тел. 2-07-02\*253.

Рассылка: дело: Администрация Усть-Камчатского муниципального района; Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – МКУ,  
реквизиты: от № \_\_\_\_\_  
дата публикации \_\_\_\_\_

**Лист согласования  
к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района**

**О разработке проекта по внесению изменений в «Проект межевания территории в границах застроенной территории кадастрового квартала 41:09:0010114 населенного пункта п. Усть-Камчатск Усть-Камчатского сельского поселения», утвержденного постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 28.11.2019 № 572**

Согласовано:

Должность согласующего, Ф. И. О.	Дата поступления	Дата согласования	Замечания	Подпись
ВрИО руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района- МКУ Морозова Е.В.				
Руководитель Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – МКУ Писаренко Н.В.				
Начальник правового отдела Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – МКУ Кирилкова Т.С.				

Результаты экспертизы на коррупциогенность

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Главы Усть-Камчатского муниципального района**

**18.07.2022 № 43-ПГ**  
п. Усть-Камчатск

О назначении общественных обсуждений по рассмотрению изменений, вносимых в Проект межевания территории в границах застроенной территории кадастрового квартала 41:09:0010114 п. Усть-Камчатск Усть-Камчатского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 28.11.2019 № 572

В соответствии со статьями 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Камчатского муниципального района, Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 15 декабря 2021 № 36-нпа «О публичных слушаниях и общественных обсуждениях в Усть-Камчатском муниципальном районе», постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 08.07.2022 № 266 «О разработке проекта по внесению изменений в «Проект межевания территории в границах территории кадастрового квартала 41:09:0010114 п. Усть-Камчатск Усть-Камчатского сельского поселения», утвержденное постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 28.11.2019 № 572», с целью рассмотрения местоположения изменяемых границ земельных участков, ранее утвержденных проектом межевания территории, необходимости образования земельных участков, на основании проекта межевания территории для обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить общественные обсуждения по рассмотрению изменений, вносимых в Проект межевания территории в границах застроенной территории кадастрового квартала 41:09:0010114 п. Усть-Камчатск Усть-Камчатского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 28.11.2019 № 572 (далее – Проект).
2. Обеспечить официальное опубликование «Оповещения о начале общественных обсуждений» на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района «<http://www.ustkam.ru>» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт) в разделе «Объявления» и в газете «Усть-Камчатский вестник» не позднее семи календарных дней с даты издания настоящего постановления.
3. В «Оповещении о начале общественных обсуждений» отразить информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений, о месте и дате открытия экспозиции, сро-

ках проведения экспозиции, порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

4. Общественные обсуждения провести со дня оповещения жителей Усть-Камчатского сельского поселения о проведении общественных обсуждений до дня официального опубликования заключения общественных обсуждений с 21.07.2022 по 10.08.2022 посредством Официального сайта в разделе «Общественные обсуждения в сфере градостроительства».

5. Разместить Проект и информационные материалы к нему на Официальном сайте в разделе «Общественные обсуждения в сфере градостроительства» и в газете «Усть-Камчатский вестник- официально».

6. Открыть и провести в электронной форме экспозицию Проекта посредством Официального сайта в разделе «Общественные обсуждения в сфере градостроительства», а также в здании администрации Усть-Камчатского муниципального района, расположенного по адресу: п. Усть-Камчатск, ул.60 лет Октября, д. 24 (3 этаж), кабинет 4,1., обеспечить консультирование посетителей экспозиции, ведение журнала учета посетителей экспозиции, а также прием предложений и замечаний, касающихся Проекта.

7. Организатор общественных обсуждений: Комиссия по землепользованию и застройке Усть-Камчатского сельского поселения и межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района, утвержденная постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.02.2020 № 99 (далее – Комиссия).

Контакты Комиссии: 684415, п. Усть-Камчатск, ул.60 лет Октября, д. 24 (3 этаж), кабинет 411, адрес электронной почты: [secretar@ustkam.iks.ru](mailto:secretar@ustkam.iks.ru).

8. Срок подачи в Комиссию предложений и замечаний по обсуждаемому Проекту – с 21.07.2022 по 10.08.2022. Замечания и предложения могут подаваться: в письменной форме в адрес Комиссии, либо посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

9. Комиссии обеспечить организацию и проведение общественных обсуждений в соответствии с Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 15 декабря 2021 № 36 - нпа «О публичных слушаниях и общественных обсуждениях в Усть-Камчатском муниципальном районе».

10. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

11. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

12. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на ВрИО Руководителя управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципального казенного учреждения Морозову Е.В.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района О.С. Бондаренко

Исполнитель: дата разработки 15.07.2022, Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района - МКУ, Садыкова Л.Ф., тел. 2-07-02\*253.

Рассылка: дело; Администрация Усть-Камчатского муниципального района; Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – МКУ,  
реквизиты: от № \_\_\_\_\_  
дата публикации \_\_\_\_\_

**Лист согласования**  
**к постановлению Главы Усть-Камчатского муниципального района**

**О назначении общественных обсуждений по рассмотрению изменений, вносимых в Проект межевания территории в границах застроенной территории кадастрового квартала 41:09:0010114 п. Усть-Камчатск Усть-Камчатского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 28.11.2019 № 572**

Согласовано:

Должность согласующего, Ф. И. О.	Дата поступления	Дата согласования	Замечания	Подпись
ВРИО руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района- МКУ Морозова Е.В.				
Руководитель Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – МКУ Писаренко Н.В.				
Начальник правового отдела Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – МКУ Кирилкова Т.С.				

Результаты экспертизы на коррупциогенность

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ПРОЕКТ

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

№ \_\_\_\_\_

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в Проект межевания территории в границах застроенной территории кадастрового квартала 41:09:0010114 населенного пункта п. Усть-Камчатск Усть-Камчатского сельского поселения, утвержденный постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 28.11.2019 № 572

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Усть-Камчатского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края, утвержденными Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 23.10.2019 № 190-нпа, Проектом межевания территории в границах застроенной территории кадастрового квартала 41:09:0010114 населенного пункта п. Усть-Камчатск Усть-Камчатского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 28.11.2019 № 572 (с изменениями от 27.03.2020 № 196, от 25.05.2020 № 295, от 03.12.2020, от 19.07.2021 № 303, от 12.08.2021 № 333, от 02.11.2021 № 432, 15.11.2021 № 443, от 22.12.2021 № 497, от 08.02.2022 № 52), заключением о результатах публичных слушаний от \_\_\_\_\_,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Проект межевания территории в границах застроенной территории кадастрового квартала 41:09:0010114 населенного пункта п. Усть-Камчатск Усть-Камчатского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 28.11.2019 № 572, изложив приложение к постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Руководителя Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Колесникову В.Р.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района О.С. Бондаренко

Приложение к постановлению  
администрации Усть-Камчатского  
муниципального района

от \_\_\_\_\_

(с изменениями от 27.03.2020 № 196  
от 25.05.2020 № 295, 03.12.2020 № 674,  
26.04.2021 № 174, от 12.08.2021 № 333,  
от 02.11.2021 № 432, 15.11.2021 № 443, от  
22.12.2021 № 497, от 08.02.2022 № 52 )

«УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от **28.11.2019 № 572»**

**Индивидуальный предприниматель Громов Юрий  
Васильевич  
ИНН 410111019075 ОГРИП 3 1 9 4 1 0 1 0 0 0 3 5 4 0**

**ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ  
(внесение изменений)  
в границах застроенной территории кадастрового  
квартала 41:09:0010114 населенного пункта п. Усть-  
Камчатск Усть-Камчатского сельского поселения.**



Исполнитель

ИП Громов Ю.В.

. Петропавловск-Камчатский  
2021г.

Изменения, предлагаемые для внесения в  
Книгу 1 Проекта межевания территории

**ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ**  
(внесение изменений)

в границах застроенной территории кадастрового  
квартала 41:09:0010114 населенного пункта п. Усть-  
Камчатск Усть-Камчатского сельского поселения.

п. Новый Усть-Камчатского сельского поселения  
(Книга 1)

2.1. Перечень и сведения о площади образуемых зе-  
мельных участков в п. Новый Усть-Камчатского сельского  
поселения, о виде разрешенного использования земель-  
ных участков, о способе их образования.

Таблица 1

39	Хранение автотранспорта	41	Ж1
40	Хранение автотранспорта	37	Ж1
41	Хранение автотранспорта	33	Ж1
42	Хранение автотранспорта	30	Ж1
78	Хранение автотранспорта	51	СХ2
79	Хранение автотранспорта	48	СХ2
80	Хранение автотранспорта	52	СХ2
81	Хранение автотранспорта	136	СХ2
266	Хранение автотранспорта	94	Ж1

(земельные участки, содержащиеся в проекте меже-  
вания территории по состоянию на 01.07.2022, предла-  
гаемые к изменению)

Проектом межевания предлагается:

- 1) изменить границы земельного участка с условным но-  
мером ЗУ 39 площадью 41 кв.м. изменить на ЗУ 39 площадью  
39 кв.м;
- 2) изменить границы земельных участков с условными  
номерами ЗУ 40 и ЗУ 41 путем объединения в ЗУ 40 площадью  
64 кв.м и исключением ЗУ 41;

3) изменить границы земельного участка с условным но-  
мером ЗУ 42 площадью 30 кв.м. изменить на ЗУ 42 площадью  
27 кв.м;

4) изменить границы земельного участка с условным но-  
мером ЗУ 78 площадью 51 кв.м. изменить на ЗУ 78 площадью  
37 кв.м;

5) изменить границы земельных участков с условными  
номерами ЗУ 79, 80, 81, путем объединения в ЗУ 79 площадью  
131 кв.м;

6) изменить границы земельного участка с условным но-  
мером ЗУ 81 площадью 136 кв.м. изменить на ЗУ 80 площадью  
37 кв.м;

7) изменить границы земельного участка с условным но-  
мером ЗУ 266 площадью 94 кв.м. изменить на ЗУ 81 площадью  
40 кв.м ЗУ 266 исключить.

Таблица 2

39	Хранение автотранспорта	39	Ж1
40	Хранение автотранспорта	64	Ж1
42	Хранение автотранспорта	27	Ж1
78	Хранение автотранспорта	37	СХ2
79	Хранение автотранспорта	131	СХ2
80	Хранение автотранспорта	37	СХ2
81	Хранение автотранспорта	40	Ж1

(земельные участки включаемые в проект межевания  
территории по результатам изменений)

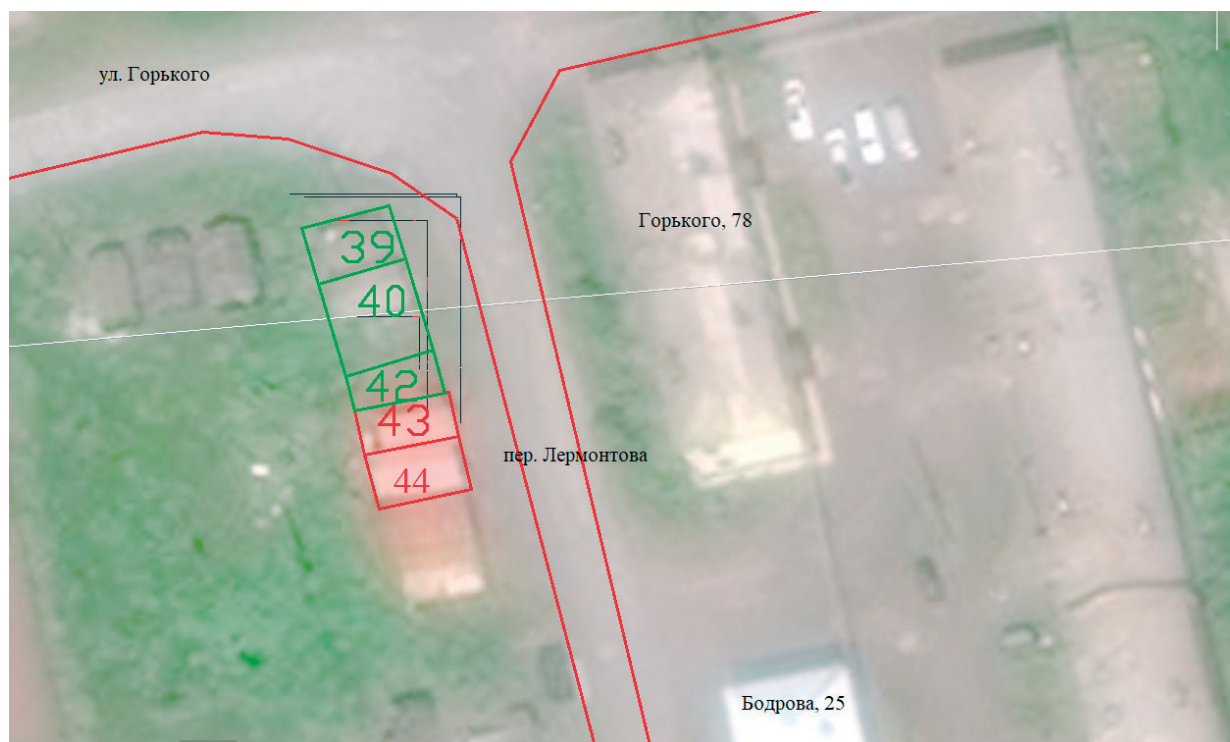
Картографический материал с изменяемыми земельными  
участками

- 1) Изменения предлагается внести в Проект межевания  
территории в отношении земельных участков для хранения  
автомобильного транспорта, расположенных на пересечении  
пер. Лермонтова и ул. Горького с условными номерами ЗУ39,  
ЗУ40, ЗУ41, ЗУ42. Земельный участок с условным номером ЗУ  
41 исключается, ЗУ 39, ЗУ40, ЗУ42 изменяют границы земель-  
ных участков

**Схема расположения земельных участков в ранее утвержденном Проекте межевания территории**  
Рисунок 1



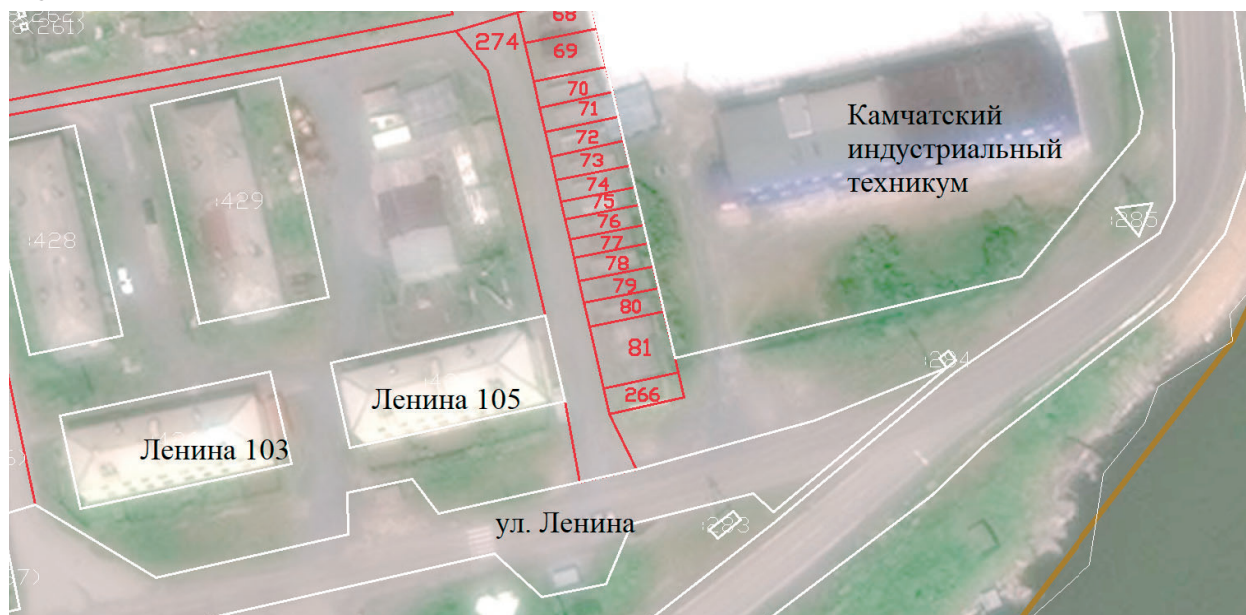
Схема расположения земельных участков, предлагаемых к изменению в Проекте межевания территории  
Рисунок 2



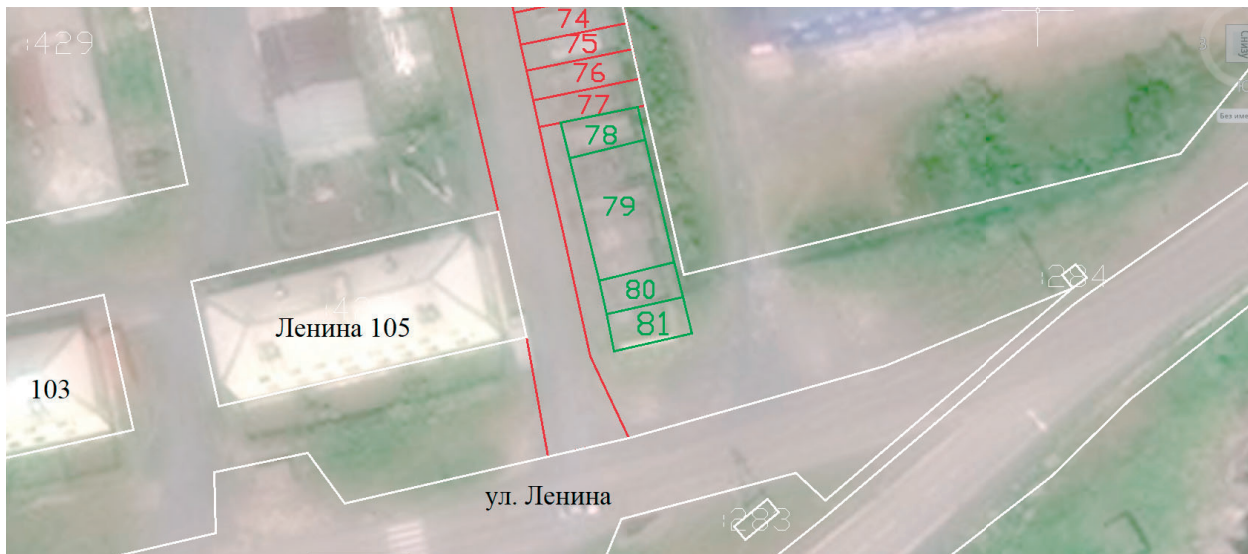
— границы земельных участков, ранее утвержденные в ПМТ, подлежащие образованию (Рисунок 1)  
 — границы земельных участков, предлагаемые к изменению (Рисунок 2)

2) Изменения предлагается внести в Проект межевания территории в отношении земельных участков для хранения автомобильного транспорта, расположенных между многоквартирным жилым домом по ул. Ленина 105 и зданием Камчатского индустриального техникума с условными номерами ЗУ78, ЗУ79, ЗУ80, ЗУ81, ЗУ266. Земельные участки с условными номерами ЗУ 79, 80, 81, объединяются в ЗУ 79; ЗУ 81 изменяется на ЗУ 80 кв.м; ЗУ 266 изменяется на ЗУ 81 (ЗУ 266 исключается)

Схема расположения земельных участков в ранее утвержденном Проекте межевания территории  
Рисунок 1



## Схема расположения земельных участков, предлагаемых к изменению в Проекте межевания территории



- границы земельных участков, ранее утвержденные в ПМТ, подлежащие образованию (Рисунок 1)  
— границы земельных участков, предлагаемые к изменению (Рисунок 2)

Газета официальной информации  
«Усть-Камчатский вестник - официально»  
Учредители: Совет народных депутатов  
Усть-Камчатского муниципального района

Гл. редактор А.А.Косулин

Адрес редакции и  
издательства:  
684415, Камчатский край,  
п. Усть-Камчатск,  
ул. Советская, д. 1.  
Тел/факс: 2-01-58  
E-mail: ukmedia@mail.ru

Подписано в печать:  
28.07.2022 г.  
Отпечатано в редакции  
«Усть-Камчатский вестник - официально»  
Тираж: 100 экз.  
Объем: 24 п. л.  
Распространяется бесплатно