



# Усть-Камчатский ВЕСТНИК – ОФИЦИАЛЬНО

ГАЗЕТА ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

**13.12.2021 № 485**

п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Крутоберегово» в целях развития и производства сельскохозяйственной продукции

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», пунктом 1 и пунктом 9 части 1 и пунктом 1 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района о бюджете Усть-Камчатского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период,

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Крутоберегово» в целях развития и производства сельскохозяйственной продукции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Заместителя главы администрации Усть-Камчатского муниципального района Белова А.А.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района В.И. Логинов

Приложение  
к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района  
от 13.12.2021 № 485

### Порядок предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Крутоберегово» в целях развития и производства сельскохозяйственной продукции

#### 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Крутоберегово» в целях развития и производства сельскохозяйственной

продукции (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании пункта 1 и 9 части 1, пункта 1 части 3 статьи 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района о бюджете Усть-Камчатского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Крутоберегово» на финансовое обеспечение затрат связанных с реализацией мероприятий по техническому перевооружению общества с ограниченной ответственностью «Крутоберегово» (включаящей приобретение сельскохозяйственной и иной техники, а также производственного оборудования, ремонт, реконструкцию и переустройство производственных, складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, приобретение, доставку и заготовку кормов для сельскохозяйственных животных, а также мероприятия по вспашке земель с целью последующего вовлечения в оборот) (далее - субсидии). Расходование средств субсидий может быть направлено только на указанные цели.

1.3. Субсидии носят целевой характер, не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, и предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Усть-Камчатского муниципального района, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района о бюджете Усть-Камчатского муниципального района на соответствующий финансовый год, является Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее - уполномоченный орган).

1.5. Средства субсидий перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Усть-Камчатского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу в установленном порядке.

1.6. Получателем субсидии является общество с ограниченной ответственностью «Крутоберегово» определенное решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района о бюджете Усть-Камчатского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – получатели субсидии).

1.7. Общий объем субсидий определяется решением о бюджете Усть-Камчатского муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.8. Средства субсидии не могут быть израсходованы на приобретение получателем субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций,

осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим правовым актом.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подать заявление на предоставление субсидии:

2.1.1 у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Камчатского муниципального района (далее – бюджет) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами администрации Усть-Камчатского муниципального района, и иной просроченной задолженности перед бюджетом;

2.1.2 получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

2.1.3 получатель субсидии не должен получать средства из бюджета Усть-Камчатского муниципального района, в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.1.4 наличие в сведениях, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц либо Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, вида деятельности – животноводство;

2.1.5 представление полного перечня документов, установленного пунктом 2.5 настоящего Порядка;

2.2. Обязательным условием Соглашения о предоставлении субсидии является включение в его состав:

2.2.1 согласия получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление уполномоченным органом и органами финансового контроля в отношении них проверки за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также контроль за реализацией настоящего Порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.2.2 в случае уменьшения уполномоченному органу, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, сторонами соглашения согласовываются новые условия соглашения или оно расторгается, при не достижении согласия по новым условиям;

2.2.3. обязательство получателя субсидии в срок, установленный соглашением предоставить в уполномоченный орган отчет об использовании субсидии с предоставлением подтверждающих документов, в том числе платежных;

2.3. Размер субсидии определяется решением Совета народных депутатов о бюджете Усть-Камчатского муниципального района и соглашением о предоставлении субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Крутоберегово» в целях развития и производства сельскохозяйственной продукции (далее – соглашение).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения и сроком на соответствующий финансовый год.

2.4. Для получения субсидий получатели субсидий обращаются в уполномоченный орган, расположенный по адресу: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, поселок Усть-Камчатск,

улица 60 лет Октября, дом 24, с заявлением о заключении соглашения по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление).

Под надлежащим образом заверенными копиями документов в настоящем Порядке понимаются документы, заверенные подписью уполномоченного представителя получателя субсидий и печатью получателя субсидий (при наличии).

2.5. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.5.1 надлежащим образом заверенная копия устава юридического лица (для получателя субсидии являющегося юридическим лицом);

2.5.2 надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (для получателя субсидии являющегося юридическим лицом);

2.5.3 документы, подтверждающие полномочия представителя получателя субсидии (в случае если заявление о заключении соглашения предоставляется представителем);

2.5.4 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу обращения получателя субсидии с заявлением, (в том числе сформированная с использованием электронной цифровой подписи);

2.5.5 финансово экономическое обоснование по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.5.6 надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающие договорные обязательства, связанные приобретением сельскохозяйственной и иной техники, а также с приобретением производственного оборудования, ремонтом, реконструкцией и переустройством производственных, складских зданий, помещений, пристроен, инженерных сетей, заграждений и сооружений, приобретением, доставкой и заготовкой кормов для сельскохозяйственных животных, а также с мероприятиями по вспашке земель с целью последующего вовлечения в оборот);

2.5.7 надлежащим образом заверенные копии коммерческих предложений (в случае обращения за предоставлением субсидий в целях приобретения сельскохозяйственной и иной техники, а также приобретения производственного оборудования и/или приобретения и доставки кормов для сельскохозяйственных животных, при отсутствии заключенных договоров).

2.6. Получатель субсидий несет ответственность за достоверность данных, представляемых для получения субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии и заключении соглашения являются:

2.7.1 несоответствие получателя субсидий требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.7.2 непредставление (представление не в полном объеме) или несоответствие документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка;

2.7.3 установление уполномоченным органом факта недостоверности представления информации;

2.7.4 отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных уполномоченному органу в установленном порядке.

2.8. Уполномоченный орган:

2.8.1 в случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии и заключении соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидий письменное уведомление об отказе с указанием причин такого отказа;

2.8.2 в случае принятия решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения оформляет проект соглашения и направляет его получателю субсидий для подписания.

2.9. Получатель субсидий вправе повторно направить документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в заключении соглашения.

2.10. Получатель субсидий в течение 5 рабочих дней со дня получения соглашения возвращает в адрес уполномоченного органа подписанный экземпляр соглашения. Нарушение указанного срока признается отказом получателя субсидий от подписания соглашения.

2.11. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств уполномоченным органом на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение 10 (десять) рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

## 3. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1 В соответствии с соглашением о предоставлении субсидии уполномоченный орган и орган муниципального финансового контроля осуществляют контроль целевого использования средств субсидии.

3.2 Отчет о целевом использовании средств субсидии представляется в уполномоченный орган по форме и в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии.

3.3 Решение о возврате средств субсидии принимает уполномоченный орган. Средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет уполномоченного органа в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения получателем субсидии уведомления от уполномоченного органа в следующих случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии и настоящим Порядком, в том числе выявленных по фактам проверки;

2) установления факта представления недостоверных сведений и (или) документов;

3) установление факта использования субсидий не по целевому назначению, в том числе на цели, не предусмотренные п. 1.2 настоящего Порядка;

4) непредоставление документов, указанных в подпункте 2.2.3 настоящего Порядка.

3.4. В соглашении о предоставлении субсидии устанавливается возможность осуществления получателем субсидии расходов, источником финансового обеспечения которого являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии. Решение о наличии потребности в указанных средствах принимает уполномоченный орган по согласованию с Управлением финансов.

В случае образования у получателя субсидии неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, расходы по которому планируются к реализации в следующем финансовом году, получатель субсидии представляет в уполномоченный орган не позднее 01 декабря текущего года заявление о потребности данных средств в следующем финансовом году.

Уполномоченный орган по согласованию с Управлением финансов принимает решение о наличии потребности в средствах, указанных в абзаце втором пункта 3.4 и возможности осуществления их расходования в следующем финансовом году. Уполномоченный орган уведомляет о принятом решении получателя субсидии в течение 10 (десять) календарных дней со дня принятия такого решения.

При принятии уполномоченным органом отрицательного решения по заявлению получателя субсидии, указанному в абзаце втором пункта 3.4, уполномоченный орган уведомляет получателя субсидии в течение 5 (пять) календарных дней со дня принятия такого решения. При наличии отрицательного решения по заявлению получателя субсидии указанному абзаце втором пункта 3.4, остаток средств субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет на лицевой счет уполномоченного органа в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения получателем субсидии уведомления от уполномоченного органа.

3.5. Уведомление о возврате средств субсидии направляется уполномоченным органом получателю субсидии, в течение 5 (пять) календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных пунктом 3.3 Порядка;

3.6. В случае невозврата получателем субсидии средств субсидии в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения уведомления уполномоченного органа, средства субсидии подлежат взысканию уполномоченным органом в судебном порядке.

#### 4. Требования к отчетности

Уполномоченный орган вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидий отчетности об использовании средств субсидий.

#### Приложение №1

к Порядку предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Крутоберегово» в целях развития и производства сельскохозяйственной продукции

#### Заявление

#### о заключении соглашения о предоставлении субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Крутоберегово» в целях развития и производства сельскохозяйственной продукции

1. Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Крутоберегово» в целях развития и производства сельскохозяйственной про-

дукции (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

(полное наименование получателя субсидии)

в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководи-

теля) \_\_\_\_\_ сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет данное заявление с приложением документов в соответствии с Порядком.

2. Прошу заключить соглашение о предоставлении субсидии обществу с ограниченной ответственностью «Крутоберегово» в целях развития и производства сельскохозяйственной продукции в размере \_\_\_\_\_ рублей.

3. Средства субсидии прошу перечислять по следующим реквизитам:

Полное наименование \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_ юридический

Адрес почтовый \_\_\_\_\_

Телефон/факс, контактное лицо \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_ банка

БИК банка \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_

4. Настоящим заявлением подтверждаю достоверность предоставленной в заявлении информации и предоставляю право Управлению экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению запрашивать в уполномоченных органах государственной власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные сведения.

5. Настоящим заявлением, подтверждаю, что по состоянию на дату подачи настоящего заявления \_\_\_\_\_:

(наименование получателя субсидии)

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Камчатского муниципального района (далее – бюджет) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами администрации Усть-Камчатского муниципального района, и иной просроченной задолженности перед бюджетом;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

- не получает средства из бюджета Усть-Камчатского муниципального района, в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- имеет вид деятельности животноводство;

Настоящим заявлением подтверждаю, что ознакомлен(а) с Порядком. С условиями указанного Порядка согласен и обязуюсь их выполнять. При невыполнении условий Порядка, по требованию Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению, обязуюсь вернуть полученные средства субсидии.

Согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядок предоставления субсидии;

Даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе Управлению экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению, расположенному

по адресу: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24, на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием и на публикацию (размещение) в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимой информации.

Приложение: 1. Перечень документов в соответствии с п. 2.5 Порядка.

Должность, наименование \_\_\_\_\_  
подпись) (ФИО)  
М.П.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №2  
к Порядку предоставления субсидии обществу с ограниченной ответственностью  
«Крутоберегово» в целях развития и производства сельскохозяйственной продукции

### Финансово-экономическое обоснование

1. Общая информация о получателе субсидии (общее описание деятельности получателя субсидии (основной вид деятельности, оказываемые услуги (работы))).

2. По состоянию на 01.\_\_\_\_ года поголовье идентифицированных коров молочного стада составляет \_\_\_\_\_ голов.

Наименование товара, работы, услуги	Ед. измерения	Количество	Цена за единицу	Итого
ВСЕГО:				

(должность, наименование) М.П.

(подпись)

(ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### Администрации Усть-Камчатского муниципального района

13.12.2021 № 486  
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 19.09.2019 № 434 «О порядке деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела в Усть-Камчатском муниципальном районе»

В целях решения вопросов в области похоронного дела, отнесенных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к компетенции органов местного самоуправления, а также в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», решением Совета народных депутатов от 16.09.2019 № 188-нд «О содержании межпоселенческих мест захоронения и порядке организации ритуальных услуг на территории Усть-Камчатского муниципального района»,

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 19.09.2019 № 434

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### Администрации Усть-Камчатского муниципального района

15.12.2021 № 488  
п. Усть-Камчатск

О признании утратившими силу некоторых нормативных правовых актов администрации Усть-Камчатского муниципального района

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Усть-Камчатского муниципального района в соответствие с законодательством Российской Федерации,

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу некоторые нормативные правовые акты администрации Усть-Камчатского муниципального района согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2022.

4. Контроль исполнения настоящего постановления воз-

«О порядке деятельности специализированной службы по вопросам похоронного дела в Усть-Камчатском муниципальном районе» (далее – приложение) следующие изменения:

1.1. пункт 2.1.8. приложения изложить в следующей редакции:

«2.1.8. транспортировка тел (останков) умершего с места смерти к месту хранения тела (останков) умершего и с места хранения тела (останков) умершего до кладбища, погрузка и разгрузка тела (останков) умершего с автотранспорта;»;

1.2. дополнить часть 2.1. приложения пунктом 2.1.9. следующего содержания:

«2.1.9. транспортировка тел (останков) умершего к месту производства судебно-медицинских экспертиз в государственных судебно-экспертных учреждениях Российской Федерации и обратно к месту хранения тела (останков) умершего к погребению».

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 19 сентября 2019 года.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – Руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Кукиля О.Н.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района В.И. Логинов

ложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района Белова А.А.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района В.И. Логинов

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 15.12.2021 № 488

### Перечень признаваемых утратившими силу нормативных правовых актов администрации Усть-Камчатского муниципального района

1. Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.05.2016 № 156 «Об утверждении Административного регламента «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Усть-Камчатского сельского поселения и на межселенных территориях Усть-Камчатского муниципального района»;

2. Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 08.09.2016 № 310 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.05.2016 № 156 «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Усть-Камчатского сельского поселения и на межселенных территориях Усть-Камчатского муниципального района»;

3. Постановление администрации Усть-Камчатского муни-

ципального района от 21.11.2018 № 476 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.05.2016 № 156 «Об утверждении Административного регламента «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Усть-Камчатского сельского поселения и на межселенных территориях Усть-Камчатского муниципального района»;

4. Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.01.2020 № 35 «О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.05.2016 № 156 «Об утверждении Административного регламента «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Усть-Камчатского сельского поселения и на межселенных территориях Усть-Камчатского муниципального района»;

5. Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 17.06.2020 № 350 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального

земельного контроля на межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района и на территории Усть-Камчатского сельского поселения»;

6. Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 14.07.2020 № 412 «Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района и на территории Усть-Камчатского сельского поселения»;

7. Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 27.01.2021 № 23 «О внесении изменений в Административный регламент «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Усть-Камчатского сельского поселения и на межселенных территориях Усть-Камчатского муниципального района», утвержденный постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.05.2016 № 156».

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

**15.12.2021 № 489**  
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 26.03.2020 № 186 «Об административной комиссии Усть-Камчатского сельского поселения»

В соответствии со ст. 19, п. 6 ч. 1 ст. 20 Закона Камчатского края от 19.12.2008 № 209 «Об административных правонарушениях», Законом Камчатского края от 03.12.2020 № 533 «О внесении изменений в Закон Камчатского края «Об административных правонарушениях»,

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение 1 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 26.03.2020 № 186 (с изменениями от 14.09.2020 № 521, от 10.11.2020 № 624, 10.11.2020 № 625, от 31.05.2021 № 211, от 16.09.2021 № 377) «Об административной комиссии Усть-Камчатского сельского поселения»

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

**15.12.2021 № 490**  
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение 2 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.02.2020 № 85 «О функциях и полномочиях Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения»

В соответствии с пунктом 2.2 Устава Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения, статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения,

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в приложение 2 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.02.2020 № 85 (с изменениями от 28.04.2021 № 179) «О функциях и полномочиях Управления экономического развития и контрольной деятельно-

сти» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2. раздела 2 «Полномочия Административной комиссии» изложить в следующей редакции:

«2.2. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 4, 7.8, 7.10, 10 – 11.1 Закона.»;

1.2. Пункт 4.5. раздела 4 «Права и обязанности членов Административной комиссии» изложить в следующей редакции:

«4.5. В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 20 Закона члены Административной комиссии, в том числе председатель, заместитель председателя и секретарь, являющиеся должностными лицами органа местного самоуправления, уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 4, 7.6, 7.8, 7.10, 10 – 11.1, 14 Закона.».

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть - Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 18.12.2020.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района Белова А.А.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района В.И. Логинов

сти администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение» изменения, изложив их в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть - Камчатского муниципального района.

2. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района Белова А.А.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района В.И. Логинов

Приложение  
к постановлению администрации Усть-Камчатского  
муниципального района  
от 15.12.2021 № 490  
«Приложение 2  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 04.02.2020 № 85

#### Функции и полномочия

Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения

1. Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее - Управление) выполняет следующие функции:

1.1. В области организации сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставления указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации:

1.1.1 обеспечение взаимодействия с Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Камчатскому краю;

1.1.2 формирование ежегодного доклада Главы Усть-Камчатского муниципального района (далее – Глава муниципального района) о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального района и Усть-Камчатского сельского поселения (далее – сельское поселение) и планируемых значениях показателей на трехлетний период, для представления его в установленные сроки в Правительство Камчатского края в части, относящейся к компетенции Управления;

1.1.3 формирование прогноза социально-экономического развития муниципального района и сельского поселения, выявление тенденций развития, подготовка годовой и ежеквартальной аналитической информации, и макроэкономических показателей социально-экономического развития муниципального района и сельского поселения;

1.1.4 подготовка ежегодного отчета Главы муниципального района о результатах деятельности муниципального района и сельского поселения за предыдущий год в части, относящейся к компетенции Управления;

1.1.5 разработка предложений по определению долгосрочных целей и задач муниципального управления и социально-экономического развития муниципального района, и сельского поселения, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и Камчатского края;

1.1.6 организация и практика неформальной занятости.

1.2. В сфере регулирования инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений:

1.2.1 разработка основных направлений инвестиционной политики муниципального района и сельского поселения;

1.2.2 разработка и обеспечение реализации муниципальных программ, предусматривающих мероприятия по созданию условий для привлечения инвестиций в экономику муниципального района и сельского поселения;

1.2.3 осуществление анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития инвестиционной деятельности и эффективности применения мер по их развитию, прогноз развития инвестиционной деятельности на территории муниципального района и сельского поселения;

1.2.4 организация консультационной и информационной поддержки субъектов инвестиционной деятельности;

1.2.5 участие в реализации инвестиционной и инновационной политики Камчатского края и разработке мер по стимулированию предпринимательской и инвестиционной активности на территории муниципального района и сельского поселения;

1.2.6 методическое и организационное обеспечение процесса принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, предоставлении субсидий за счет средств бюджета муниципального района и сельского поселения в целях осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности муниципального района и сельского поселения, объекты концессионных соглашений, соглашений о государственно-частном партнерстве;

1.2.7 формирование и ведение перечня инвестиционных объектов муниципального района и сельского поселения;

1.2.8 осуществление мониторинга выполнения инвестиционных проектов, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального района и сельского поселения, а также разработка

мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств, направляемых на реализацию инвестиционных проектов;

1.2.9 координация сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых на территории муниципального района и сельского поселения;

1.2.10 осуществление отдельных прав и обязанностей публичного партнера по проекту муниципального частного партнерства с участием муниципального района и сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального района и сельского поселения в пределах своих полномочий.

1.3. В сфере создания условий для обеспечения жителей муниципального района и сельского поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания, создания условий для расширения рынка сырья и продовольствия:

1.3.1 осуществление деятельности по организации ярмарок, проводимых на территории сельского поселения и муниципального района;

1.3.2 организация торговли при проведении мероприятий на территории сельского поселения и муниципального района;

1.3.3 создание условий для обеспечения жителей сельского поселения услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

1.3.4 разработка проекта схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения;

1.3.5 заключение договоров на размещение нестационарных объектов общественного питания, торговли и бытового обслуживания на территории сельского поселения;

1.3.6 учет личных подсобных хозяйств на территории сельского поселения, ведение похозяйственных книг.

1.4. В сфере содействия развитию малого и среднего предпринимательства:

1.4.1 определение форм муниципальной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, обслуживающих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, возможных к реализации на территории муниципального района и сельского поселения, разработка предложений по условиям и порядку оказания такой поддержки;

1.4.2 приобретение в муниципальную собственность имущества для его последующего предоставления в аренду и/или безвозмездное пользование субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятым в целях оказания им имущественной поддержки;

1.4.3 подготовка предложений по формированию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района и сельского поселения и обеспечению ее деятельности;

1.4.4 оказание финансовой поддержки организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района и сельского поселения и обеспечению ее деятельности;

1.4.5 методологическое, методическое, организационное и координационное обеспечение деятельности органов администрации муниципального района по реализации мер, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров для бизнеса на территории муниципального района и сельского поселения, внедрению успешных практик, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства на муниципальном уровне;

1.4.6 формирование и обеспечение реализации муниципальных программ, предусматривающих мероприятия по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства с учетом национальных и местных социально-экономических, экологических, культурных и других особенностей;

1.4.7 осуществление анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей развития малого и среднего предпринимательства и эффективности применения мер по их развитию, формирование прогноза развития малого и среднего

предпринимательства на территории муниципального района и сельского поселения;

1.4.8 проведение оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных правовых актов, разработанных Управлением, федеральными и региональными уровнями властей экспертизы муниципальных правовых актов муниципального района и сельского поселения, правовых актов федерального и регионального уровней, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской деятельности.

1.5. В сфере осуществления региональных, межмуниципальных, межрегиональных, международных и внешнеэкономических связей:

1.5.1 организация и обеспечение участия администрации муниципального района в региональных, межмуниципальных, межрегиональных и международных презентационных мероприятиях, посвященных развитию предпринимательской и инвестиционной деятельности;

1.5.2 организация и координация деятельности органов администрации муниципального района, подготовка, издание и распространение рекламно-информационной, справочной, картографической, печатной и иной продукции экономического и познавательного характера, способствующей продвижению положительного имиджа для развития предпринимательской и инвестиционной деятельности, в том числе на межрегиональном и международном уровнях.

1.6. В сфере осуществления контроля за благоустройством территории Усть-Камчатского сельского поселения:

1.6.1 осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с правилами благоустройства;

1.6.2 организация и проведение профилактических мероприятий, плановых и внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства;

1.6.3 выдача предписаний об устранении выявленных нарушений в сфере соблюдения правил благоустройства территории сельского поселения;

1.6.4 производство по делам об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.6.5 участие в разработке правил благоустройства сельского поселения, изменений к ним;

1.6.6 осуществление иных функций в сфере контроля благоустройства территории сельского поселения, возложенных на Управление муниципальными правовыми актами муниципального района.

1.7. В сфере осуществления муниципального земельного контроля в границах (на территории) муниципального района:

1.7.1 осуществление деятельности по контролю за соблюдением организациями и гражданами обязательных требований земельного законодательства в отношении объектов земельных отношений (земель, расположенных на межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района, на территориях Усть-Камчатского сельского поселения, Ключевского сельского поселения и Козыревского сельского поселения, земельных участков и их части независимо от прав на них, за исключением земель лесного фонда), за нарушение которых законодательством предусмотрена административная и иные виды ответственности;

1.7.2 организация и проведение профилактических мероприятий, плановых и внеплановых контрольных мероприятий;

1.7.3 выдача предписаний об устранении выявленных нарушений;

1.7.4 производство по делам об административных правонарушениях в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.7.5 осуществление иных функций в сфере муниципального земельного контроля в границах муниципального района, возложенных на Управление, в пределах полномочий, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Камчатского края и муниципальными правовыми актами муниципального района и сельского поселения.

1.8. В сфере осуществления муниципального лесного контроля:

1.8.1 осуществление муниципального лесного контроля в отношении лесных участков, находящихся в собственности муниципального района и сельского поселения.

1.9. В сфере осуществления муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий:

1.9.1 осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения, расположенных в границах межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района и территории Усть-Камчатского сельского поселения.

1.10. В соответствии с частью 1 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в порядке, определенном муниципальными правовыми актами, является уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков муниципального района и сельского поселения, посредством:

1.10.1 осуществления функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с Порядком взаимодействия заказчиков и органа, уполномоченного на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Усть-Камчатского муниципального района;

1.10.2 осуществления организационно-технического обеспечения деятельности комиссий по осуществлению закупок;

1.10.3 обеспечения хранения протоколов, составленных в ходе проведения закупок; заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, запросе котировок, предварительном отборе; конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию; разъяснений положений конкурсной документации; аудиозаписей вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок, запросе предложений;

1.10.4 разработки обязательных для применения заказчиками унифицированных форм документов для осуществления закупок;

1.10.5 разработки проектов муниципальных правовых актов муниципального района, регламентирующих закупки товаров, работ, услуг в муниципальном районе;

1.11. В сфере развития конкуренции:

1.11.1 реализация мероприятий, направленных на реализацию Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации;

1.11.2 организация работы по содействию развитию конкуренции в районе;

1.11.3 разработка дорожной карты по внедрению Стандарта развития конкуренции;

1.11.4 разработка перечня ключевых показателей (сфер, товарных рынков) развития конкуренции в районе.

1.12. В сфере сельского хозяйства, развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия:

1.12.1 проведения государственной аграрной политики, направленной на обеспечение устойчивого развития населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района, в том числе объектов агропромышленного комплекса;

1.12.2 обеспечение населения продукцией сельскохозяйственного производства, создание благоприятных условий для стабильного и эффективного функционирования и развития сельского хозяйства на территории Усть-Камчатского муниципального района;

1.12.3 осуществление муниципальной поддержки субъектам

сельского хозяйства на территории Усть-Камчатского муниципального района;

1.12.4 организация ведения в Усть-Камчатском муниципальном районе отчетности по вопросам сельского хозяйства, осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа и представление соответствующим органам государственной власти годовой и квартальной сводной отчетности в соответствии с утвержденными формами;

1.12.5 осуществление мониторинга поголовья сельскохозяйственных животных и продукции сельскохозяйственного производства, пищевой и перерабатывающей промышленности в разрезе сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района и получателей бюджетных средств с учетом прогнозов социально-экономического развития отраслей агропромышленного комплекса;

1.12.6 разработка предложений, направленных на обеспечение безопасности и качества сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

1.12.7 разработка и реализация мер поддержки субъектов агропромышленного комплекса, включая разработку и реализацию отдельных мероприятий соответствующих муниципальных программ;

1.12.8 решение иных вопросов местного значения в сфере сельского хозяйства, развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

1.13. В сфере размещения рекламных конструкций:

1.13.1 выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Усть-Камчатского муниципального района в соответствии с Порядком регулирования отношений, связанных с размещением рекламных конструкций на территории Усть-Камчатского муниципального района, утвержденным Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района.

2. Управление для осуществления своих функций в пределах своей компетенции имеет следующие полномочия:

2.1 заключение соглашений о реализации закона Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год в части перечисления средств краевого бюджета бюджету муниципального района и сельского поселения главному распорядителю бюджетных средств министерствами (агентствами) Камчатского края;

2.2 взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального района и сельского поселения, органами администрации Усть-Камчатского муниципального района, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Камчатского края, юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

2.3 взаимодействие с контролирующими и правоохранительными органами;

2.4 запрос и получение в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Камчатского края, органов администрации Усть-Камчатского муниципального района, муниципальных предприятий и учреждений муниципального района и сельского поселения информации, и материалов, необходимых для осуществления функций Управления;

2.5 рассмотрение обращений, предложений, заявлений и жалоб граждан, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, принятие по результатам их рассмотрения необходимых мер, проведение приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2.6 разработка и внесение на рассмотрение Главе муниципального района проектов правовых актов, касающихся сфер деятельности Управления;

2.7 разработка и внесение Главе муниципального района предложений по структурным, отраслевым и иным изменениям в рамках своей компетенции;

2.8 осуществление официальной переписки с юридическими,

физическими лицами и индивидуальными предпринимателями по вопросам своей деятельности;

2.9 ведение претензионной работы по договорам/муниципальным контрактам, заключенным Управлением;

2.10 осуществление функций и полномочий муниципального заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.11 разработка и осуществление мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств;

2.12 участие в суде в качестве истца, ответчика и иного лица в пределах компетенции Управления;

2.13 ведение претензионной работы, подготовка и направление исковых и иных заявлений в суды судебной системы Российской Федерации о защите интересов муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2.14 обеспечение на территории муниципального района и сельского поселения соблюдения законов и иных правовых актов органов государственной власти, осуществление контроля за соблюдением решений Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района и Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения, постановлений администрации Усть-Камчатского муниципального района;

2.15 разработка, участие в разработке и реализация муниципальных программ муниципального района и сельского поселения, совершение сделок в пределах своих полномочий;

2.16 организация и принятие участия в работе координационных и совещательных органов администрации Усть-Камчатского муниципального района по решению вопросов, относящихся к компетенции Управления;

2.17 разработка инструктивно-методических материалов и рекомендаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2.18 привлечение к решению вопросов, находящихся в компетенции Управления, профильных специалистов (экспертов), работающих в иных организациях;

2.19 осуществление функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений муниципального района и/или сельского поселения в отношении учреждений и в порядке, установленном (определенным) постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района;

2.20 предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с правовыми актами муниципального района;

2.21 размещение информационных материалов в средствах массовой информации муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

2.22 осуществление иных (в том числе отдельных государственных) полномочий, реализация (исполнение) которых отнесена (возложена) федеральными законами, законами Камчатского края, муниципальными правовыми актами муниципального района к полномочиям Управления;

2.23 осуществление отдельных прав и обязанностей концедента по концессионному соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального района в пределах своих полномочий;

2.24 осуществление отдельных прав и обязанностей публичного партнера по проекту муниципального частного партнерства с участием муниципального района или сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального района в пределах своих полномочий.

3. Финансовое обеспечение функций и полномочий.

Расходы на выполнение функций и реализацию полномочий Управления являются расходными обязательствами муниципального района и/или сельского поселения и финансируются в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетов обязательств), предусмотренных Управлению на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период).»

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

**15.12.2021 № 491**  
п. Усть-Камчатск

Об утверждении перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об отдельных административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

В соответствии со статьями 23.1, 23.3 Закона Камчатского края от 19.12.2008 № 209 «Об административных правонарушениях»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального контроля согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

Утвердить перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.21 - 7.23, статьей 7.23.3, частями 4 и 5 статьи 9.16, частью 2 статьи 14.1.3, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 1 и 24 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении переданных отдельных государственных полномочий Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан и (или) по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района Белова А.А.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района В.И. Логинов

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 15.12.2021 № 491

**Перечень должностных лиц,  
уполномоченных составлять протоколы об административных  
правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской  
Федерации об административных правонарушениях,  
при осуществлении муниципального контроля**

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

**15.12.2021 № 492**  
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 06.12.2018 № 520 «О функциях и полномочиях Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения»

Садыков  
Марат Мударисович

Аликина  
Анастасия Алексан-  
дровна

Жигмитдоржиева  
Дарима Бадмаевна

Жигмитдоржиев  
Баир Дашицыренович

Федорова  
Анна Константиновна

Кукиль  
Олег Николаевич

Федорова  
Анна Константиновна

Руководитель Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения;  
Заместитель руководителя Управления – начальник отдела контрольной деятельности Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения;  
Начальник отдела экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения;  
Советник отдела контрольной деятельности Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения;  
Главный специалист-эксперт сектора организации жилищно-государственного надзора, муниципального контроля и жилищного контроля Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 15.12.2021 № 491

**Перечень должностных лиц,  
уполномоченных составлять протоколы об  
административных правонарушениях, предусмотренных  
Кодексом Российской Федерации об административных  
правонарушениях, при осуществлении переданных  
отдельных государственных полномочий Камчатского  
края по осуществлению регионального государственного  
жилищного надзора в отношении юридических лиц,  
индивидуальных предпринимателей и граждан и (или) по  
проведению проверок при осуществлении лицензионного  
контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных  
предпринимателей, осуществляющих деятельность по  
управлению многоквартирными домами на основании  
лицензии**

Заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района -Руководитель Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципально казенного учреждения;  
Главный специалист-эксперт сектора организации жилищно-государственного надзора, муниципального контроля и жилищного контроля Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципально казенного учреждения.

В соответствии с пунктом 1 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2020 № 518-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», частью 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2.2 Устава Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения, утвержденного решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 04.09.2018 № 318,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 06.12.2018 № 520 «О функциях и полномочиях Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района –

муниципального казенного учреждения» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1. приложение 1 к постановлению дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Принятие решений и проведение на территории поселений, входящих в состав муниципального района, мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости и направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости.».

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации Усть-Камчатского муниципального района

**20.12.2021 № 495**

п. Усть-Камчатск

Об утверждении Политики обработки персональных данных в администрации Усть-Камчатского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь Уставом Усть-Камчатского муниципального района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Политику обработки персональных данных в администрации Усть-Камчатского муниципального района и ее органах согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть - Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Руководителя управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения – Писаренко Н.В.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района В.И. Логинов

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 20.12.2021 № 495

### Политика обработки персональных данных в администрации Усть-Камчатского муниципального района и ее органах

#### 1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных в администрации Усть-Камчатского муниципального района и ее органах (далее – Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в администрации Усть-Камчатского муниципального района (далее – Администрация УКМР) и ее органах персональных данных, функции Администрации УКМР и ее органов при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в Администрации УКМР и ее органах требования к защите персональных данных.

1.2. Политика разработана с учетом требований Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Положения Политики служат основой для разработки ло-

опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района Белова А.А.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района В.И. Логинов

кальных нормативных актов, регламентирующих в Администрации УКМР и ее органах вопросы обработки персональных данных работников Администрации УКМР и ее органов других субъектов персональных данных, а также для разработки органами Администрации УКМР правовых актов в данной области.

### 2. Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, в соответствии с которыми определяется Политика обработки персональных данных в Администрации УКМР и ее органах

Политика обработки персональных данных в Администрации УКМР и ее органах определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06.07.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- приказ ФСТЭК от 11.02.2013 № 17 «Об утверждении Требований о защите информации, не составляющей государственную тайну, содержащейся в государственных информационных системах»;
- приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти.

### 3. Основные термины, понятия и определения, используемые в Политике

Термины, понятия и определения, используемые в Политике, употребляются в значениях, установленных в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», законодательных и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, регламентирующих осуществление деятельности в сфере информационной безопасности и защиты информации.

#### 4. Принципы и цели обработки персональных данных

4.1. Администрация УКМР и ее органы, являясь операторами персональных данных, осуществляют обработку персональных данных работников Администрации УКМР и ее органов, а также других субъектов персональных данных, не состоящих с Администрацией УКМР и ее органами в трудовых отношениях.

4.2. Обработка персональных данных в Администрации УКМР и ее органах осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников Администрации УКМР и ее органов, а также других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется в Адми-

нистрации УКМР и ее органах на законной и справедливой основе;

- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. В Администрации УКМР и ее органах принимаются необходимые меры либо обеспечивается их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.3. Персональные данные обрабатываются в Администрации УКМР и ее органах в целях:

- обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Камчатского края, муниципальных правовых актов Усть-Камчатского муниципального района, правовых актов Администрации УКМР и ее органов;
- осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации, Камчатского края, Усть-Камчатского муниципального района на Администрацию УКМР и ее органы, в том числе по предоставлению персональных данных в органы государственной власти, в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, а также в иные государственные органы;
- выполнение требований трудового законодательства Российской Федерации и законодательства о муниципальной службе в Российской Федерации, Камчатском крае, Усть-Камчатском муниципальном районе;
- осуществления прав и законных интересов Администрации УКМР и ее органов в рамках осуществления полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Камчатского муниципального района, Уставом Усть-Камчатского сельского поселения и иными правовыми актами Администрации УКМР;
- информирование о деятельности органов местного самоуправления;
- оказание муниципальных услуг и осуществление функций, полномочий и обязанностей;
- рассмотрение и обработка индивидуальных и коллективных обращений граждан.

#### **5. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Администрации УКМР и ее органах**

В Администрации УКМР и ее органах обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- работники Администрации УКМР и ее органов;
- граждане и/или их законные представители, персональные данные которых необходимы для выполнения возложенных законодательством Российской Федерации, Камчатского края, муниципальных правовыми актами Усть-Камчатского муниципального района, Уставом Усть-Камчатского сельского поселения функций, полномочий и обязанностей;
- граждане, персональные данные которых необходимы для рассмотрения обращений граждан;
- граждане и/или их законные представители, персональные данные которых необходимы для оказания муниципальных (государственных) услуг и осуществления функций, полномочий и

обязанностей;

- другие субъекты персональных данных (для обеспечения реализации целей обработки, указанных в разделе 4 Политики).

#### **6. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Администрации УКМР и ее органах**

6.1. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Администрации УКМР и ее органах, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Камчатского края и правовыми актами Администрации УКМР с учетом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 4 Политики.

6.2. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, Администрацией УКМР и ее органами не производится.

6.3. Сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность (биометрические персональные данные) и которые используются Администрацией УКМР и ее органами для установления личности субъекта персональных данных Администрацией УКМР и ее органами, не обрабатываются.

6.4. Обработка иных категорий персональных данных осуществляется Администрацией УКМР и ее органами с соблюдением следующих условий:

- обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации, Камчатского края и муниципальными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального района на Администрацию УКМР функций, полномочий и обязанностей;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

6.5. Обработка общедоступных персональных данных Администрацией УКМР и ее органами не производится.

#### **7. Функции Администрации УКМР и ее органов при осуществлении обработки персональных данных**

Администрация УКМР и ее органы при осуществлении обработки персональных данных:

- принимают меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации, Камчатского края, муниципальных правовых актов Усть-Камчатского муниципального района и правовых актов Администрации УКМР и ее органов в области персональных данных;

- принимают правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- назначают лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в Администрации УКМР и ее органах;

- издадут правовые акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Администрации УКМР и ее органах;

- осуществляют ознакомление работников Администрации УКМР и ее органов, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации, Камчатского края, муниципальными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального района и правовыми актами Администрации УКМР и ее органов в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;

- публикуют или иным образом обеспечивают неограниченный доступ к настоящей Политике;

- сообщают в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляют возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов

указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Камчатского края и муниципальными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального района;

- прекращают обработку и уничтожают персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- совершают иные действия, предусмотренные законодательством в области персональных данных.

## 8. Условия обработки персональных данных в Администрации УКМР и ее органах

8.1. Обработка персональных данных в Администрации УКМР и ее органах осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Камчатского края и муниципальными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального района в области персональных данных.

8.2. Администрация УКМР и ее органы без согласия субъекта персональных данных не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

8.3. Администрация УКМР и ее органы вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

8.4. В целях внутреннего информационного обеспечения Администрация УКМР и ее органы могут создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, год и место рождения, адрес, абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

8.5. Доступ к обрабатываемым в Администрации УКМР и ее органах персональным данным разрешается только работникам Администрации УКМР и ее органов, занимающим должности, включенные в перечень должностей органов Администрации УКМР, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных.

## 9. Перечень действий с персональными данными и способы их обработки

9.1. Администрации УКМР и ее органы осуществляют сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

9.2. Обработка персональных данных в Администрации УКМР и ее органах осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

## 10. Права субъектов персональных данных

Субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Администрации УКМР и ее органах;
- доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отзыв согласия на обработку персональных данных;
- принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

- обжалование действия или бездействия Администрации УКМР и ее органов, осуществляемого с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;

- осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 11. Меры, принимаемые Администрацией УКМР и ее органами

### для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

11.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Администрации УКМР и ее органами обязанностей оператора, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- 1) назначение лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных в Администрации УКМР и ее органах;
- 2) принятие правовых актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных;
- 3) организацию обучения и проведение методической работы с работниками Администрации УКМР и ее органов, занимающими должности, включенные в перечень должностей, при замещении которых осуществляется обработка персональных данных;
- 4) получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах;
- 6) обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;
- 7) установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны и сети Интернет без применения установленных в Администрации УКМР и ее органах мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);
- 8) хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;
- 9) осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, правовыми актам Администрации УКМР и ее органов;
- 10) иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Камчатского края и муниципальными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального района в области персональных данных.

11.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с правовыми актами Администрации УКМР и ее органов, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Администрации УКМР и ее органов.

## 12. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации, Камчатского края и муниципальных правовых актов Усть-Камчатского муниципального района и правовых актов Администрации УКМР и ее органов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

12.1. Контроль за соблюдением в Администрации УКМР и ее органах законодательства Российской Федерации, Камчатского края, муниципальных правовых актов Усть-Камчатского муниципального района и правовых актов Администрации УКМР и ее органов в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в Администрации УКМР и ее органах законодательству Российской Федерации, Камчатского края, муниципальным правовым актам Усть-Камчатского муниципального района и правовым актам Администрации УКМР и ее органов в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных,

а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

12.2. Внутренний контроль за соблюдением Администрацией УКМР и ее органами законодательства в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицами, ответственным за организацию обработки персональных данных в Администрации УКМР и ее органах.

12.3. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных дан-

ных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, настоящей Политике, правовым актам Администрации УКМР и ее органов осуществляет отдел по развитию информатизации и защите информации Управления делами Администрации УКМР.

12.4. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Камчатского края, муниципальных правовых актов Усть-Камчатского муниципального района и правовых актов Администрации УКМР и ее органов в области персональных данных, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в органах Администрации УКМР возлагается на их руководителей.

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

**20.12.2021 № 496**

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением технической возможности подключения жилых объектов, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района к высокоскоростной сети «Интернет», утвержденный постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 03.08.2021 № 324

Руководствуясь статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», во исполнение муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района

«Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.01.2019 № 47,

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях финансового обеспечения затрат, связанных с обеспечением технической возможности подключения жилых объектов, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района к высокоскоростной сети «Интернет», утвержденный постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 03.08.2021 № 324 (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. в пункте 3.5.3 слова «в срок не позднее 15 декабря текущего года», заменить словами «в срок не позднее 31 марта следующего календарного года».

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 03.08.2021.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района Белова А.А.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района В.И. Логинов

Газета официальной информации  
«Усть-Камчатский вестник - официально»  
Учредители: Совет народных депутатов  
Усть-Камчатского муниципального района

Гл. редактор А.А.Косулин

Адрес редакции и  
издательства:  
684415, Камчатский край,  
п. Усть-Камчатск,  
ул. Советская, д. 1.  
Тел/факс: 2-01-58  
E-mail: ukmedia@mail.ru

Подписано в печать:  
20.12.2021 г.  
Отпечатано в редакции  
«Усть-Камчатский вестник - официально»  
Тираж: 100 экз.  
Объем: 7 п. л.  
Распространяется бесплатно