



Усть-Камчатский ВЕСТНИК – ОФИЦИАЛЬНО

ГАЗЕТА ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Камчатский край
Усть-Камчатский муниципальный район

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от «16» декабря 2021 года № 31-нд

О внесении изменений в Решение
«О бюджете Усть-Камчатского сельского поселения на
2021 год»
от 30.11.2020 № 5-нд

Принято Решением Собрании депутатов Усть-Камчатско-
го сельского поселения
«13» декабря 2021 года № 88

ского поселения на 2021 год» от 30.11.2020 № 5-нд» (с из-
менениями от 15.02.2021 № 12-нд, от 01.04.2021 № 13-нд, от
29.06.2021 № 15-нд, от 29.09.2021 № 24-нд) следующие из-
менения:

1) в статье 1:

а) в части 1:

- в пункте 1 слова «510 035 206,35 рублей» заменить сло-
вами «418 757 996,35 рублей», слова «456 464 958,35 рублей»
заменить словами «365 187 748,35 рублей»;

- в пункте 2 слова «510 391 400,72 рублей» заменить сло-
вами «419 114 190,72 рублей»;

б) в части 2 слова «2 736 285,90 рублей» заменить сло-
вами «2 664 785,90 рублей»;

2) приложения 3, 4, 5, 6, 7, 8, изложить в новой редакции,
согласно приложениям 1-6 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его офи-
циального опубликования.

Глава Усть-Камчатского
сельского поселения А.Ю. Юрьев

1. Внести в Решение «О бюджете Усть-Камчатского сель-

к Решению Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О внесении изменений в Решение «О бюджете Усть-Камчатского сельского поселения на 2021 год» от 16.12.2021 № 31-нд								Приложение 1
к Решению Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О бюджете Усть-Камчатского сельского поселения на 2021 год» от 30.11.2020 № 5-нд								Приложение 3
Доходы бюджета Усть-Камчатского сельского поселения на 2021 год								от 30.11.2020 № 5-нд
Наименование показателя	Код дохода по КД							рублей
1	2							3
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000	1	00	00000	00	0000	000	53 570 248,00
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000	1	01	00000	00	0000	000	8 460 000,00
Налог на доходы физических лиц	000	1	01	02000	01	0000	110	8 460 000,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000	1	03	00000	00	0000	000	2 428 241,00
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000	1	03	02231	01	0000	110	880 543,00
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000	1	03	02241	01	0000	110	6 169,00
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000	1	03	02251	01	0000	110	1 705 267,00
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000	1	03	02261	01	0000	110	- 163 738,00
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000	1	05	00000	00	0000	000	34 000 000,00
Единый сельскохозяйственный налог	000	1	05	03000	01	0000	110	34 000 000,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000	1	06	00000	00	0000	000	2 150 000,00
Налог на имущество физических лиц	000	1	06	01000	00	0000	110	355 000,00
Земельный налог	000	1	06	06000	00	0000	110	1 795 000,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000	1	11	00000	00	0000	000	3 158 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000	1	11	05025	10	0000	120	25 000,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000	1	11	05035	10	0000	120	90 000,00

Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	000	1	11	05075	10	0000	120	1 090 000,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000	1	11	09045	10	0000	120	1 953 000,00
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000	1	13	00000	00	0000	000	2 468 307,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	000	1	13	01995	10	0000	130	195 190,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	000	1	13	02995	10	0000	130	2 273 117,00
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000	1	14	00000	00	0000	000	577 200,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000	1	14	02053	10	0000	410	577 200,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000	1	16	00000	00	0000	000	202 500,00
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения	000	1	16	07010	10	0000	140	18 500,00
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения	000	1	16	07090	10	0000	140	184 000,00
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000	1	17	00000	00	0000	000	126 000,00
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	000	1	17	05050	10	0000	180	126 000,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000	2	00	00000	00	0000	000	365 187 748,35
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000	2	02	00000	00	0000	000	365 187 748,35
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000	2	02	10000	00	0000	150	110 717 224,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	000	2	02	15001	10	0000	150	42 970 000,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	000	2	02	15001	10	0000	150	3 156 000,00
Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000	2	02	15002	10	0000	150	64 591 224,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000	2	02	20000	00	0000	150	195 250 734,16
Государственная программа Камчатского края "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края". Подпрограмма "Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений". Основное мероприятие "Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в соответствии с жилищным законодательством".	000	2	02	20079	10	0000	150	23 362 263,00
Государственная программа Камчатского края "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами". Подпрограмма "Чистая вода в Камчатском крае". Основное мероприятие "Проведение мероприятий в целях решения иных вопросов в сфере водоснабжения и водоотведения". Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	000	2	02	20300	10	0000	150	103 530 000,00
Государственная программа Камчатского края "Формирование современной городской среды в Камчатском крае". Подпрограмма "Современная городская среда в Камчатском крае". Региональный проект "Формирование комфортной городской среды". Реализация программ формирования современной городской среды.	000	2	02	25555	10	0000	150	1 500 766,16
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	000	2	02	29999	10	0000	150	66 857 705,00
Государственная программа Камчатского края "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами". Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Камчатском крае". Основное мероприятие "Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей".	000	2	02	29999	10	0001	150	3 691 900,00
Государственная программа Камчатского края "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами". Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Камчатском крае". Основное мероприятие "Проведение мероприятий, направленных на приобретение, установку резервных источников электроснабжения на объектах тепло-, водоснабжения и водоотведения".	000	2	02	29999	10	0002	150	5 323 000,00
Государственная программа Камчатского края "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами". Подпрограмма "Чистая вода в Камчатском крае". Основное мероприятие "Проведение технических мероприятий, направленных на решение вопросов по улучшению работы систем водоснабжения и водоотведения".	000	2	02	29999	10	0003	150	2 762 805,00
Государственная программа Камчатского края "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами". Подпрограмма "Чистая вода в Камчатском крае". Основное мероприятие "Проведение мероприятий, направленных на реконструкцию и строительство систем водоснабжения".	000	2	02	29999	10	0004	150	10 000 000,00
Государственная программа Камчатского края "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами". Подпрограмма "Чистая вода в Камчатском крае". Основное мероприятие "Проведение мероприятий в целях решения иных вопросов в сфере водоснабжения и водоотведения".	000	2	02	29999	10	0005	150	38 000 000,00
Государственная программа Камчатского края "Развитие транспортной системы в Камчатском крае". Подпрограмма "Развитие пассажирского автомобильного транспорта". Основное мероприятие "Приобретение автомобильного транспорта общего пользования".	000	2	02	29999	10	0006	150	7 000 000,00

Государственная программа Камчатского края "Безопасная Камчатка" Подпрограмма "Профилактика правонарушений, преступлений и повышение безопасности дорожного движения в Камчатском крае" Основное мероприятие "Поддержка граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин"	000	2	02	29999	10	0009	150	80 000,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000	2	02	30000	00	0000	150	12 464 300,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	000	2	02	30022	10	0000	150	12 442 000,00
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края.	000	2	02	30024	10	0000	150	22 300,00
Иные межбюджетные трансферты	000	2	02	40000	00	0000	150	46 755 490,19
Государственная программа Камчатского края "Развитие культуры в Камчатском крае". Подпрограмма "Наследие". Региональный проект "Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры ("Культурная среда)". Создание модельных муниципальных библиотек	000	2	02	45454	10	0000	150	5 000 000,00
Государственная программа Камчатского края "Развитие культуры в Камчатском крае". Подпрограмма "Обеспечение реализации Программы". Региональный проект "Создание условий для реализации творческого потенциала нации ("Творческие люди)". Государственная поддержка отрасли культуры	000	2	02	45519	10	0000	150	125 000,00
Иные межбюджетные трансферты на выравнивание обеспеченности муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе по реализации ими их расходных обязательств	000	2	02	49999	10	0001	150	40 230 490,19
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском муниципальном районе". Подпрограмма 1 "Развитие дорожного хозяйства". Основное мероприятие 1 "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения"	000	2	02	49999	10	0002	150	800 000,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального района". Основное мероприятие 2 "Содержание муниципального имущества"	000	2	02	49999	10	0003	150	600 000,00
ИТОГО:								418 757 996,35

Приложение 2
к Решению Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения "О внесении изменений в Решение "О бюджете Усть-Камчатского сельского поселения на 2021 год" от 16.12.2021 № 31-нд
Приложение 4
к Решению Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения "О бюджете Усть-Камчатского сельского поселения на 2021 год" от 30.11.2020 № 5-нд
Источники финансирования дефицита бюджета поселения на 2021 год

Код по бюджетной классификации	Наименование показателя	Годовой объем
1	2	3
	Источники финансирования дефицита бюджета поселения	356 194,37
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	356 194,37
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-418 757 996,35
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-418 757 996,35
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-418 757 996,35
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-418 757 996,35
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	419 114 190,72
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	419 114 190,72
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	419 114 190,72
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	419 114 190,72

Приложение 3
к Решению Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения "О внесении изменений в Решение "О бюджете Усть-Камчатского сельского поселения на 2021 год" от 16.12.2021 № 31-нд
Приложение 5
к Решению Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения "О бюджете Усть-Камчатского сельского поселения на 2021 год" от 30.11.2020 № 5-нд
Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год

Наименование	Под-раз-дел	Целевая статья	Вид рас-ходов	Годовой объ-ем ассигнова-ний
1	2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			12 079 369,91
Резервные фонды	0111			2 664 785,90
Непрограммные расходы	0111	99000000000		2 664 785,90
Резервные средства	0111	9900010110		2 664 785,90
Иные бюджетные ассигнования	0111	9900010110	800	2 664 785,90
Другие общегосударственные вопросы	0113			9 414 584,01
Непрограммные расходы	0113	99000000000		9 414 584,01
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского сельского поселения"	0113	9900010170		7 876 614,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	9900010170	100	7 471 366,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9900010170	200	345 248,00
Иные бюджетные ассигнования	0113	9900010170	800	60 000,00
Расходы на исполнение судебных актов	0113	9900010190		1 515 670,01
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9900010190	200	8 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0113	9900010190	800	1 507 670,01
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края	0113	9900040080		22 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9900040080	200	22 300,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			330 000,00

Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314		330 000,00
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском сельском поселении"	0314	0300000000	330 000,00
Основное мероприятие "Создание добровольной народной дружины по охране общественного порядка, стимулирование ее работы"	0314	0300100000	160 000,00
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	0314	0300140060	80 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	0300140060	200 80 000,00
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)	0314	03001T0060	80 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	03001T0060	200 80 000,00
Основное мероприятие "Профилактика правонарушений в общественных местах и на улицах, совершенствование контроля за соблюдением законодательства в сфере безопасности дорожного движения"	0314	0300200000	70 000,00
Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0314	0300209990	70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	0300209990	200 70 000,00
Основное мероприятие "Проведение и организация мероприятий по предотвращению нападения диких животных"	0314	0300500000	100 000,00
Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0314	0300509990	100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0314	0300509990	800 100 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400		44 728 267,85
Сельское хозяйство и рыболовство	0405		1 750 000,00
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском сельском поселении"	0405	0700000000	1 750 000,00
Основное мероприятие "Развитие животноводства и растениеводства"	0405	0700100000	1 500 000,00
Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0405	0700109990	1 500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0405	0700109990	800 1 500 000,00
Основное мероприятие "Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности"	0405	0700200000	250 000,00
Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0405	0700209990	250 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0405	0700209990	800 250 000,00
Транспорт	0408		11 225 341,00
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении"	0408	0900000000	11 225 341,00
Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства"	0408	0910000000	2 125 341,00
Основное мероприятие "Размещение и обустройство автобусных остановок в Усть-Камчатском сельском поселении"	0408	0910200000	2 125 341,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0408	0910209990	2 125 341,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0408	0910209990	200 2 125 341,00
Подпрограмма "Развитие пассажирского автомобильного транспорта"	0408	0920000000	9 100 000,00
Основное мероприятие "Обновление парка транспортных средств организаций пассажирского транспорта Усть-Камчатского сельского поселения"	0408	0920200000	9 100 000,00
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	0408	0920240060	7 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0408	0920240060	200 7 000 000,00
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)	0408	09202T0060	2 100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0408	09202T0060	200 2 100 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409		13 749 729,26
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении"	0409	0900000000	13 749 729,26
Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства"	0409	0910000000	13 749 729,26
Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Усть-Камчатского сельского поселения"	0409	0910100000	13 749 729,26
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0409	0910109990	12 949 729,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	0910109990	200 12 949 729,26
Расходы на реализацию муниципальных программ за счет средств районного бюджета	0409	0910110070	800 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	0910110070	200 800 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	0412		18 003 197,59
Муниципальная программа "Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" Усть-Камчатского сельского поселения предпринимательской и инвестиционной деятельности"	0412	0800000000	1 038 750,00
Основное мероприятие "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых"	0412	0800100000	888 750,00
Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0412	0800109990	888 750,00
Иные бюджетные ассигнования	0412	0800109990	800 888 750,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий по созданию благоприятного образа субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых"	0412	0800300000	100 000,00
Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0412	0800309990	100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	0800309990	200 100 000,00
Основное мероприятие "Развитие инвестиционной деятельности"	0412	0800500000	50 000,00
Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0412	0800509990	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	0800509990	200 50 000,00
Муниципальная программа "Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского сельского поселения"	0412	1000000000	16 964 447,59
Основное мероприятие "Учет муниципального имущества и выполнение кадастровых работ для постановки или снятия объектов недвижимости и земельных участков с государственного кадастрового учета"	0412	1000100000	65 000,00
Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0412	1000109990	65 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1000109990	200 65 000,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	0412	1000200000	16 899 447,59

Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0412	1000209990		16 299 447,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1000209990	200	3 062 169,59
Иные бюджетные ассигнования	0412	1000209990	800	13 237 278,00
Расходы на реализацию муниципальных программ за счет средств районного бюджета	0412	1000210070		600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1000210070	200	600 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			272 126 539,96
Жилищное хозяйство	0501			24 496 066,08
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения"	0501	0100000000		24 407 315,08
Основное мероприятие "Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в Усть-Камчатском сельском поселении"	0501	0100500000		24 407 315,08
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0501	0100509990		804 249,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	0100509990	200	62 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0501	0100509990	400	742 249,10
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	0501	0100540070		23 362 263,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0501	0100540070	400	23 362 263,00
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)	0501	01005T0070		240 802,98
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0501	01005T0070	400	240 802,98
Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами"	0501	0200000000		88 751,00
Подпрограмма "Капитальный ремонт многоквартирных домов в Усть-Камчатском сельском поселении"	0501	0230000000		88 751,00
Основное мероприятие "Проведение капитального ремонта на объектах муниципальной собственности"	0501	0230200000		88 751,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0501	0230209990		88 751,00
Иные бюджетные ассигнования	0501	0230209990	800	88 751,00
Коммунальное хозяйство	0502			12 611 881,00
Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами"	0502	0200000000		12 611 881,00
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском сельском поселении"	0502	0210000000		12 611 881,00
Основное мероприятие "Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей"	0502	0210200000		4 046 187,00
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	0502	0210240060		3 691 900,00
Иные бюджетные ассигнования	0502	0210240060	800	3 691 900,00
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)	0502	02102T0060		354 287,00
Иные бюджетные ассигнования	0502	02102T0060	800	354 287,00
Основное мероприятие "Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам"	0502	0210600000		2 847 657,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0502	0210609990		2 847 657,00
Иные бюджетные ассигнования	0502	0210609990	800	2 847 657,00
Основное мероприятие "Актуализация программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры и схем теплоснабжения, водоотведения Усть-Камчатского сельского поселения"	0502	0210900000		299 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0502	0210909990		299 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	0210909990	200	299 000,00
Основное мероприятие "Приобретение и доставка резервных источников электропитания на объектах тепло-, водоснабжения и водоотведения"	0502	0211100000		5 419 037,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0502	0211140060		5 323 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	0211140060	200	5 323 000,00
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)	0502	02111T0060		96 037,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	02111T0060	200	96 037,00
Благоустройство	0503			9 448 135,88
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении"	0503	0400000000		9 448 135,88
Подпрограмма "Современная городская среда в Усть-Камчатском сельском поселении"	0503	0410000000		1 510 812,48
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	0503	041F200000		1 510 812,48
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	0503	041F255550		1 510 812,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	041F255550	200	1 420 812,48
Иные бюджетные ассигнования	0503	041F255550	800	90 000,00
Подпрограмма "Благоустройство территорий в Усть-Камчатском сельском поселении"	0503	0420000000		7 937 323,40
Основное мероприятие "Ландшафтная организация территорий, в том числе озеленение Усть-Камчатского сельского поселения"	0503	0420200000		273 795,04
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0503	0420209990		273 795,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0420209990	200	273 795,04
Основное мероприятие "Ремонт и реконструкция элементов архитектуры ландшафта"	0503	0420400000		350 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0503	0420409990		350 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0420409990	200	350 000,00
Основное мероприятие "Ремонт и устройство уличных сетей наружного освещения"	0503	0420500000		1 664 290,22
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0503	0420509990		1 664 290,22

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0420509990	200	1 664 290,22
Основное мероприятие "Решение иных вопросов местного значения в сфере благоустройства территории Усть-Камчатского сельского поселения"	0503	0420700000		2 678 238,14
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0503	0420709990		2 678 238,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0420709990	200	2 678 238,14
Основное мероприятие "Устройство, проектирование, восстановление детских и других площадок"	0503	0420800000		300 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0503	0420809990		300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0420809990	200	300 000,00
Основное мероприятие "Уличное освещение Усть-Камчатского сельского поселения"	0503	0420900000		1 200 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0503	0420909990		1 200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0420909990	200	1 200 000,00
Основное мероприятие "Предоставление государственной поддержки на реализацию общественно - значимых проектов по благоустройству сельских территорий Усть-Камчатского сельского поселения"	0503	0421100000		1 471 000,00
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)	0503	04211T0060		1 471 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	04211T0060	200	1 471 000,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505			225 570 457,00
Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами"	0505	0200000000		219 591 170,00
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском сельском поселении"	0505	0210000000		200 000,00
Основное мероприятие "Восстановление, ремонт и содержание технических средств пожаротушения на территории Усть-Камчатского сельского поселения"	0505	0211000000		200 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0505	0211009990		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0505	0211009990	200	200 000,00
Подпрограмма "Чистая вода в Усть-Камчатском сельском поселении"	0505	0220000000		219 391 170,00
Основное мероприятие "Проведение технических мероприятий, направленных на решение вопросов по улучшению работы систем водоснабжения и водоотведения"	0505	0220100000		2 917 189,15
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	0505	0220140060		2 762 805,00
Иные бюджетные ассигнования	0505	0220140060	800	2 762 805,00
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)	0505	02201T0060		154 384,15
Иные бюджетные ассигнования	0505	02201T0060	800	154 384,15
Основное мероприятие "Проведение мероприятий в целях решения иных вопросов в сфере водоснабжения и водоотведения"	0505	0220200000		216 473 980,85
Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0505	0220209505		103 530 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0505	0220209505	400	103 530 000,00
Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств краевого бюджета	0505	0220209605		38 000 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0505	0220209605	400	38 000 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0505	0220209990		338 776,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0505	0220209990	200	338 776,85
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	0505	0220240070		10 000 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0505	0220240070	400	10 000 000,00
Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджета поселения	0505	02202S9605		64 305 204,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0505	02202S9605	400	64 305 204,00
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)	0505	02202T0070		300 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0505	02202T0070	400	300 000,00
Непрограммные расходы	0505	9900000000		5 979 287,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных автономных учреждений, в том числе на предоставление муниципальных автономным учреждениям субсидий	0505	9900010140		4 670 387,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0505	9900010140	600	4 670 387,00
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	0505	9900040240		1 308 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0505	9900040240	600	1 308 900,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600			361 892,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605			361 892,00
Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами"	0605	0200000000		361 892,00
Подпрограмма "Охрана окружающей среды в Усть-Камчатском сельском поселении"	0605	0240000000		361 892,00
Основное мероприятие "Строительство, реконструкция, ремонт, обустройство контейнерами мест (площадок) накопления (раздельного накопления) твердых коммунальных отходов"	0605	0240200000		361 892,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0605	0240209990		361 892,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	0240209990	200	361 892,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			73 865 451,00
Культура	0801			73 865 451,00
Муниципальная программа "Развитие культуры в Усть-Камчатском сельском поселении"	0801	0500000000		6 890 942,00
Подпрограмма "Наследие"	0801	0510000000		5 265 000,00
Основное мероприятие "Проведение торжественных мероприятий по случаю празднования Дня образования п. Усть-Камчатск"	0801	0510100000		140 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0801	0510109990		140 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0510109990	200	140 000,00
Региональный проект "Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры ("Культура")". Создание модельных муниципальных библиотек	0801	051A100000		5 000 000,00
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	0801	051A154540		5 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	051A154540	200	5 000 000,00
Региональный проект "Создание условий для реализации творческого потенциала нации ("Творческие люди")"	0801	051A200000		125 000,00
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	0801	051A255190		125 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	051A255190	200	125 000,00
Подпрограмма "Традиционная культура и народное творчество"	0801	0520000000		595 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение творческих мероприятий"	0801	0520100000		555 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0801	0520109990		555 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0520109990	200	555 000,00
Основное мероприятие "Обеспечение участия творческих коллективов муниципальных учреждений культуры Усть-Камчатского сельского поселения во всероссийских, краевых и районных творческих мероприятиях"	0801	0520200000		40 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0801	0520209990		40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0520209990	200	40 000,00
Подпрограмма "Развитие инфраструктуры в сфере культуры"	0801	0530000000		950 942,00
Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы учреждений культуры Усть-Камчатского сельского поселения"	0801	0530100000		200 000,00
Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0801	0530109990		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0530109990	200	200 000,00
Основное мероприятие "Выполнение текущих ремонтных работ учреждений культуры Усть-Камчатского сельского поселения"	0801	0530200000		750 942,00
Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0801	0530209990		750 942,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0530209990	200	750 942,00
Подпрограмма "Реализация ежегодных всероссийских и международных акций на территории поселения"	0801	0540000000		80 000,00
Основное мероприятие "Проведение тотального, этнографического, географического, исторического диктантов"	0801	0540100000		30 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0801	0540109990		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0540109990	200	30 000,00
Основное мероприятие "Проведение всероссийской социально-культурной акции "Библионочь-2021"	0801	0540200000		50 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0801	0540209990		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0540209990	200	50 000,00
Непрограммные расходы	0801	9900000000		66 974 509,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Усть-Камчатский Центр культуры и досуга"	0801	9900010030		42 609 778,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0801	9900010030	100	23 099 498,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9900010030	200	19 174 780,00
Иные бюджетные ассигнования	0801	9900010030	800	335 500,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Библиотечная система Усть-Камчатского сельского поселения"	0801	9900010040		24 264 731,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0801	9900010040	100	17 273 136,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9900010040	200	6 984 095,00
Иные бюджетные ассигнования	0801	9900010040	800	7 500,00
Комплектование книжных фондов библиотек	0801	9900010150		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9900010150	200	100 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			14 992 670,00
Пенсионное обеспечение	1001			1 009 570,00
Непрограммные расходы	1001	9900000000		1 009 570,00
Пенсионное обеспечение	1001	9900010160		1 009 570,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	9900010160	300	1 009 570,00
Социальное обеспечение населения	1003			13 983 100,00
Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами"	1003	0200000000		13 983 100,00
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском сельском поселении"	1003	0210000000		13 983 100,00
Основное мероприятие "Предоставление гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	1003	0210400000		13 633 100,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	1003	0210409990		2 500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1003	0210409990	600	2 500 000,00
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1003	0210440240		11 133 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1003	0210440240	600	11 133 100,00
Основное мероприятие "Проведение мероприятий по выплате денежной компенсации отдельной категории граждан"	1003	0210500000		350 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	1003	0210509990		350 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	0210509990	300	350 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			630 000,00
Физическая культура	1101			630 000,00

Муниципальная программа "Развитие физической культуры в Усть-Камчатском сельском поселении"	1101	0600000000		630 000,00
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта"	1101	0610000000		630 000,00
Основное мероприятие "Физическое воспитание и обеспечение организации и проведения физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий"	1101	0610100000		630 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	1101	0610109990		630 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	0610109990	200	600 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1101	0610109990	300	30 000,00
ВСЕГО РАСХОДОВ				419 114 190,72

к Решению Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения "О внесении изменений в Решение "О бюджете Усть-Камчатского сельского поселения на 2021 год" от 16.12.2021 № 31-нд

к Решению Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения "О бюджете Усть-Камчатского сельского поселения на 2021 год" от 30.11.2020 № 5-нд

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА УСТЬ-КАМЧАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД

1	2	3	4	5	6	7
		ГРБС	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Годовой объем ассигнований
	АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА	555				3 974 355,90
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	555	0100			2 964 785,90
	Резервные фонды	555	0111			2 664 785,90
	Непрограммные расходы	555	0111	9900000000		2 664 785,90
	Резервные средства	555	0111	9900010110		2 664 785,90
	Иные бюджетные ассигнования	555	0111	9900010110	800	2 664 785,90
	Другие общегосударственные вопросы	555	0113			300 000,00
	Непрограммные расходы	555	0113	9900000000		300 000,00
	Расходы на исполнение судебных актов	555	0113	9900010190		300 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	555	0113	9900010190	800	300 000,00
	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	555	1000			1 009 570,00
	Пенсионное обеспечение	555	1001			1 009 570,00
	Непрограммные расходы	555	1001	9900000000		1 009 570,00
	Пенсионное обеспечение	555	1001	9900010160		1 009 570,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	1001	9900010160	300	1 009 570,00
	УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА - МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ	561				2 811 050,00
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	561	0100			22 300,00
	Другие общегосударственные вопросы	561	0113			22 300,00
	Непрограммные расходы	561	0113	9900000000		22 300,00
	Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края	561	0113	9900040080		22 300,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	561	0113	9900040080	200	22 300,00
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	561	0400			2 788 750,00
	Сельское хозяйство и рыболовство	561	0405			1 750 000,00
	Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском сельском поселении"	561	0405	0700000000		1 750 000,00
	Основное мероприятие "Развитие животноводства и растениеводства"	561	0405	0700100000		1 500 000,00
	Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	561	0405	0700109990		1 500 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	561	0405	0700109990	800	1 500 000,00
	Основное мероприятие "Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности"	561	0405	0700200000		250 000,00
	Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	561	0405	0700209990		250 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	561	0405	0700209990	800	250 000,00
	Другие вопросы в области национальной экономики	561	0412			1 038 750,00
	Муниципальная программа "Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" Усть-Камчатского сельского поселения предпринимательской и инвестиционной деятельности"	561	0412	0800000000		1 038 750,00
	Основное мероприятие "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых"	561	0412	0800100000		888 750,00
	Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	561	0412	0800109990		888 750,00
	Иные бюджетные ассигнования	561	0412	0800109990	800	888 750,00

Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий по созданию благоприятного образа субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых"	561	0412	0800300000		100 000,00
Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	561	0412	0800309990		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	561	0412	0800309990	200	100 000,00
Основное мероприятие "Развитие инвестиционной деятельности"	561	0412	0800500000		50 000,00
Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	561	0412	0800509990		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	561	0412	0800509990	200	50 000,00
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СЛУЖБА БЛАГОУСТРОЙСТВА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА УСТЬ-КАМЧАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ"	565				40 174 479,14
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	565	0100			7 876 614,00
Другие общегосударственные вопросы	565	0113			7 876 614,00
Непрограммные расходы	565	0113	9900000000		7 876 614,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского сельского поселения"	565	0113	9900010170		7 876 614,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	565	0113	9900010170	100	7 471 366,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	565	0113	9900010170	200	345 248,00
Иные бюджетные ассигнования	565	0113	9900010170	800	60 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	565	0400			22 849 729,26
Транспорт	565	0408			9 100 000,00
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении"	565	0408	0900000000		9 100 000,00
Подпрограмма "Развитие пассажирского автомобильного транспорта"	565	0408	0920000000		9 100 000,00
Основное мероприятие "Обновление парка транспортных средств организаций пассажирского транспорта Усть-Камчатского сельского поселения"	565	0408	0920200000		9 100 000,00
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	565	0408	0920240060		7 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	565	0408	0920240060	200	7 000 000,00
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)	565	0408	09202T0060		2 100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	565	0408	09202T0060	200	2 100 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	565	0409			13 749 729,26
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении"	565	0409	0900000000		13 749 729,26
Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства"	565	0409	0910000000		13 749 729,26
Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Усть-Камчатского сельского поселения"	565	0409	0910100000		13 749 729,26
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	565	0409	0910109990		12 949 729,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	565	0409	0910109990	200	12 949 729,26
Расходы на реализацию муниципальных программ за счет средств районного бюджета	565	0409	0910110070		800 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	565	0409	0910110070	200	800 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	565	0500			9 448 135,88
Благоустройство	565	0503			9 448 135,88
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении"	565	0503	0400000000		9 448 135,88
Подпрограмма "Современная городская среда в Усть-Камчатском сельском поселении"	565	0503	0410000000		1 510 812,48
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	565	0503	041F200000		1 510 812,48
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	565	0503	041F255550		1 510 812,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	565	0503	041F255550	200	1 420 812,48
Иные бюджетные ассигнования	565	0503	041F255550	800	90 000,00
Подпрограмма "Благоустройство территорий в Усть-Камчатском сельском поселении"	565	0503	0420000000		7 937 323,40
Основное мероприятие "Ландшафтная организация территорий, в том числе озеленение Усть-Камчатского сельского поселения"	565	0503	0420200000		273 795,04
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	565	0503	0420209990		273 795,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	565	0503	0420209990	200	273 795,04

Основное мероприятие "Ремонт и реконструкция элементов архитектуры ландшафта"	565	0503	0420400000		350 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	565	0503	0420409990		350 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	565	0503	0420409990	200	350 000,00
Основное мероприятие "Ремонт и устройство уличных сетей наружного освещения"	565	0503	0420500000		1 664 290,22
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	565	0503	0420509990		1 664 290,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	565	0503	0420509990	200	1 664 290,22
Основное мероприятие "Решение иных вопросов местного значения в сфере благоустройства территории Усть-Камчатского сельского поселения"	565	0503	0420700000		2 678 238,14
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	565	0503	0420709990		2 678 238,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	565	0503	0420709990	200	2 678 238,14
Основное мероприятие "Устройство, проектирование, восстановление детских и других площадок"	565	0503	0420800000		300 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	565	0503	0420809990		300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	565	0503	0420809990	200	300 000,00
Основное мероприятие "Уличное освещение Усть-Камчатского сельского поселения"	565	0503	0420900000		1 200 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	565	0503	0420909990		1 200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	565	0503	0420909990	200	1 200 000,00
Основное мероприятие "Предоставление государственной поддержки на реализацию общественно - значимых проектов по благоустройству сельских территорий Усть-Камчатского сельского поселения"	565	0503	0421100000		1 471 000,00
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)	565	0503	04211T0060		1 471 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	565	0503	04211T0060	200	1 471 000,00
УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА - МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ	666				42 587 432,68
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	666	0100			1 215 670,01
Другие общегосударственные вопросы	666	0113			1 215 670,01
Непрограммные расходы	666	0113	9900000000		1 215 670,01
Расходы на исполнение судебных актов	666	0113	9900010190		1 215 670,01
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	666	0113	9900010190	200	8 000,00
Иные бюджетные ассигнования	666	0113	9900010190	800	1 207 670,01
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	666	0400			16 964 447,59
Другие вопросы в области национальной экономики	666	0412			16 964 447,59
Муниципальная программа "Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского сельского поселения"	666	0412	1000000000		16 964 447,59
Основное мероприятие "Учет муниципального имущества и выполнение кадастровых работ для постановки или снятия объектов недвижимости и земельных участков с государственного кадастрового учета"	666	0412	1000100000		65 000,00
Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	666	0412	1000109990		65 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	666	0412	1000109990	200	65 000,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	666	0412	1000200000		16 899 447,59
Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	666	0412	1000209990		16 299 447,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	666	0412	1000209990	200	3 062 169,59
Иные бюджетные ассигнования	666	0412	1000209990	800	13 237 278,00
Расходы на реализацию муниципальных программ за счет средств районного бюджета	666	0412	1000210070		600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	666	0412	1000210070	200	600 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	666	0500			24 407 315,08
Жилищное хозяйство	666	0501			24 407 315,08
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения"	666	0501	0100000000		24 407 315,08

Основное мероприятие "Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в Усть-Камчатском сельском поселении"	666	0501	0100500000		24 407 315,08
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	666	0501	0100509990		804 249,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	666	0501	0100509990	200	62 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	666	0501	0100509990	400	742 249,10
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	666	0501	0100540070		23 362 263,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	666	0501	0100540070	400	23 362 263,00
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)	666	0501	01005T0070		240 802,98
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	666	0501	01005T0070	400	240 802,98
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ТУРИЗМА АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА-МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ	755				730 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	755	0800			100 000,00
Культура	755	0801			100 000,00
Муниципальная программа "Развитие культуры в Усть-Камчатском сельском поселении"	755	0801	0500000000		100 000,00
Подпрограмма "Традиционная культура и народное творчество"	755	0801	0520000000		100 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение творческих мероприятий"	755	0801	0520100000		100 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0801	0520109990		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0801	0520109990	200	100 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	755	1100			630 000,00
Физическая культура	755	1101			630 000,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры в Усть-Камчатском сельском поселении"	755	1101	0600000000		630 000,00
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта"	755	1101	0610000000		630 000,00
Основное мероприятие "Физическое воспитание и обеспечение организации и проведения физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий"	755	1101	0610100000		630 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	1101	0610109990		630 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	1101	0610109990	200	600 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	755	1101	0610109990	300	30 000,00
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА УСТЬ-КАМЧАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ"	755				30 185 673,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	755	0800			30 185 673,00
Культура	755	0801			30 185 673,00
Муниципальная программа "Развитие культуры в Усть-Камчатском сельском поселении"	755	0801	0500000000		5 820 942,00
Подпрограмма "Наследие"	755	0801	0510000000		5 125 000,00
Региональный проект "Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры ("Культура")". Создание модельных муниципальных библиотек	755	0801	051A100000		5 000 000,00
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	755	0801	051A154540		5 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0801	051A154540	200	5 000 000,00
Региональный проект "Создание условий для реализации творческого потенциала нации ("Творческие люди")"	755	0801	051A200000		125 000,00
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	755	0801	051A255190		125 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0801	051A255190	200	125 000,00
Подпрограмма "Традиционная культура и народное творчество"	755	0801	0520000000		115 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение творческих мероприятий"	755	0801	0520100000		115 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0801	0520109990		115 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0801	0520109990	200	115 000,00
Подпрограмма "Развитие инфраструктуры в сфере культуры"	755	0801	0530000000		500 942,00
Основное мероприятие "Выполнение текущих ремонтных работ учреждений культуры Усть-Камчатского сельского поселения"	755	0801	0530200000		500 942,00
Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0801	0530209990		500 942,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0801	0530209990	200	500 942,00
Подпрограмма "Реализация ежегодных всероссийских и международных акций на территории поселения"	755	0801	0540000000		80 000,00
Основное мероприятие "Проведение тотального, этнографического, географического, исторического диктантов"	755	0801	0540100000		30 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0801	0540109990		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0801	0540109990	200	30 000,00
Основное мероприятие "Проведение всероссийской социально-культурной акции "Библионочь-2021"	755	0801	0540200000		50 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0801	0540209990		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0801	0540209990	200	50 000,00
Непрограммные расходы	755	0801	9900000000		24 364 731,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Библиотечная система Усть-Камчатского сельского поселения"	755	0801	9900010040		24 264 731,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	755	0801	9900010040	100	17 273 136,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0801	9900010040	200	6 984 095,00
Иные бюджетные ассигнования	755	0801	9900010040	800	7 500,00
Комплектование книжных фондов библиотек	755	0801	9900010150		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0801	9900010150	200	100 000,00
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УСТЬ-КАМЧАТСКИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА"	755				43 579 778,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	755	0800			43 579 778,00
Культура	755	0801			43 579 778,00
Муниципальная программа "Развитие культуры в Усть-Камчатском сельском поселении"	755	0801	0500000000		970 000,00
Подпрограмма "Наследие"	755	0801	0510000000		140 000,00
Основное мероприятие "Проведение торжественных мероприятий по случаю празднования Дня образования п. Усть-Камчатск"	755	0801	0510100000		140 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0801	0510109990		140 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0801	0510109990	200	140 000,00
Подпрограмма "Традиционная культура и народное творчество"	755	0801	0520000000		380 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение творческих мероприятий"	755	0801	0520100000		340 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0801	0520109990		340 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0801	0520109990	200	340 000,00
Основное мероприятие "Обеспечение участия творческих коллективов муниципальных учреждений культуры Усть-Камчатского сельского поселения во всероссийских, краевых и районных творческих мероприятиях"	755	0801	0520200000		40 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0801	0520209990		40 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0801	0520209990	200	40 000,00
Подпрограмма "Развитие инфраструктуры в сфере культуры"	755	0801	0530000000		450 000,00
Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы учреждений культуры Усть-Камчатского сельского поселения"	755	0801	0530100000		200 000,00
Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0801	0530109990		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0801	0530109990	200	200 000,00
Основное мероприятие "Выполнение текущих ремонтных работ учреждений культуры Усть-Камчатского сельского поселения"	755	0801	0530200000		250 000,00
Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0801	0530209990		250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0801	0530209990	200	250 000,00
Непрограммные расходы	755	0801	9900000000		42 609 778,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Усть-Камчатский Центр культуры и досуга"	755	0801	9900010030		42 609 778,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	755	0801	9900010030	100	23 099 498,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0801	9900010030	200	19 174 780,00

Иные бюджетные ассигнования	755	0801	9900010030	800	335 500,00
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА-МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ	761				330 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	761	0300			330 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	761	0314			330 000,00
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском сельском поселении"	761	0314	0300000000		330 000,00
Основное мероприятие "Создание добровольной народной дружины по охране общественного порядка, стимулирование ее работы"	761	0314	0300100000		160 000,00
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	761	0314	0300140060		80 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	761	0314	0300140060	200	80 000,00
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)	761	0314	03001T0060		80 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	761	0314	03001T0060	200	80 000,00
Основное мероприятие "Профилактика правонарушений в общественных местах и на улицах, совершенствование контроля за соблюдением законодательства в сфере безопасности дорожного движения"	761	0314	0300200000		70 000,00
Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	761	0314	0300209990		70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	761	0314	0300209990	200	70 000,00
Основное мероприятие "Проведение и организация мероприятий по предотвращению нападения диких животных"	761	0314	0300500000		100 000,00
Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	761	0314	0300509990		100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	761	0314	0300509990	800	100 000,00
УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, БЛАГОУСТРОЙСТВА, ДОРОЖНО-TRANСПОРТНОГО И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА - МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ	762				254 741 422,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	762	0400			2 125 341,00
Транспорт	762	0408			2 125 341,00
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении"	762	0408	0900000000		2 125 341,00
Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства"	762	0408	0910000000		2 125 341,00
Основное мероприятие "Размещение и обустройство автобусных остановок в Усть-Камчатском сельском поселении"	762	0408	0910200000		2 125 341,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0408	0910209990		2 125 341,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0408	0910209990	200	2 125 341,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	762	0500			238 271 089,00
Жилищное хозяйство	762	0501			88 751,00
Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами"	762	0501	0200000000		88 751,00
Подпрограмма "Капитальный ремонт многоквартирных домов в Усть-Камчатском сельском поселении"	762	0501	0230000000		88 751,00
Основное мероприятие "Проведение капитального ремонта на объектах муниципальной собственности"	762	0501	0230200000		88 751,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0501	0230209990		88 751,00
Иные бюджетные ассигнования	762	0501	0230209990	800	88 751,00
Коммунальное хозяйство	762	0502			12 611 881,00
Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами"	762	0502	0200000000		12 611 881,00
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском сельском поселении"	762	0502	0210000000		12 611 881,00
Основное мероприятие "Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей"	762	0502	0210200000		4 046 187,00
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	762	0502	0210240060		3 691 900,00
Иные бюджетные ассигнования	762	0502	0210240060	800	3 691 900,00
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)	762	0502	02102T0060		354 287,00
Иные бюджетные ассигнования	762	0502	02102T0060	800	354 287,00
Основное мероприятие "Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам"	762	0502	0210600000		2 847 657,00

Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0502	0210609990		2 847 657,00
Иные бюджетные ассигнования	762	0502	0210609990	800	2 847 657,00
Основное мероприятие "Актуализация программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры и схем теплоснабжения, водоотведения Усть-Камчатского сельского поселения"	762	0502	0210900000		299 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0502	0210909990		299 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0502	0210909990	200	299 000,00
Основное мероприятие "Приобретение и доставка резервных источников электропитания на объектах тепло-, водоснабжения и водоотведения"	762	0502	0211100000		5 419 037,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0502	0211140060		5 323 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0502	0211140060	200	5 323 000,00
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)	762	0502	02111T0060		96 037,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0502	02111T0060	200	96 037,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	762	0505			225 570 457,00
Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами"	762	0505	0200000000		219 591 170,00
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском сельском поселении"	762	0505	0210000000		200 000,00
Основное мероприятие "Восстановление, ремонт и содержание технических средств пожаротушения на территории Усть-Камчатского сельского поселения"	762	0505	0211000000		200 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0505	0211009990		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0505	0211009990	200	200 000,00
Подпрограмма "Чистая вода в Усть-Камчатском сельском поселении"	762	0505	0220000000		219 391 170,00
Основное мероприятие "Проведение технических мероприятий, направленных на решение вопросов по улучшению работы систем водоснабжения и водоотведения"	762	0505	0220100000		2 917 189,15
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	762	0505	0220140060		2 762 805,00
Иные бюджетные ассигнования	762	0505	0220140060	800	2 762 805,00
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)	762	0505	02201T0060		154 384,15
Иные бюджетные ассигнования	762	0505	02201T0060	800	154 384,15
Основное мероприятие "Проведение мероприятий в целях решения иных вопросов в сфере водоснабжения и водоотведения"	762	0505	0220200000		216 473 980,85
Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	762	0505	0220209505		103 530 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	762	0505	0220209505	400	103 530 000,00
Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств краевого бюджета	762	0505	0220209605		38 000 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	762	0505	0220209605	400	38 000 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0505	0220209990		338 776,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0505	0220209990	200	338 776,85
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	762	0505	0220240070		10 000 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	762	0505	0220240070	400	10 000 000,00
Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджета поселения	762	0505	02202S9605		64 305 204,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	762	0505	02202S9605	400	64 305 204,00
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)	762	0505	02202T0070		300 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	762	0505	02202T0070	400	300 000,00
Непрограммные расходы	762	0505	9900000000		5 979 287,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных автономных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным автономным учреждениям субсидий	762	0505	9900010140		4 670 387,00

Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	762	0505	9900010140	600	4 670 387,00
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	762	0505	9900040240		1 308 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	762	0505	9900040240	600	1 308 900,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	762	0600			361 892,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	762	0605			361 892,00
Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами"	762	0605	0200000000		361 892,00
Подпрограмма "Охрана окружающей среды в Усть-Камчатском сельском поселении"	762	0605	0240000000		361 892,00
Основное мероприятие "Строительство, реконструкция, ремонт, обустройство контейнерами мест (площадок) накопления (раздельного накопления) твердых коммунальных отходов"	762	0605	0240200000		361 892,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0605	0240209990		361 892,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0605	0240209990	200	361 892,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	762	1000			13 983 100,00
Социальное обеспечение населения	762	1003			13 983 100,00
Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами"	762	1003	0200000000		13 983 100,00
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском сельском поселении"	762	1003	0210000000		13 983 100,00
Основное мероприятие "Предоставление гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	762	1003	0210400000		13 633 100,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	1003	0210409990		2 500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	762	1003	0210409990	600	2 500 000,00
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	762	1003	0210440240		11 133 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	762	1003	0210440240	600	11 133 100,00
Основное мероприятие "Проведение мероприятий по выплате денежной компенсации отдельной категории граждан"	762	1003	0210500000		350 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	1003	0210509990		350 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	762	1003	0210509990	300	350 000,00
ВСЕГО РАСХОДОВ					419 114 190,72

к Решению Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения "О внесении изменений в Решение "О бюджете Усть-Камчатского сельского поселения на 2021 год" от 16.12.2021 № 31-нд

к Решению Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения "О бюджете Усть-Камчатского сельского поселения на 2021 год" от 30.11.2020 № 5-нд

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ БЮДЖЕТА УСТЬ-КАМЧАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД

рублей

№/№	Наименование	ГРБС	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	ДК	Годовой объем ассигнований на 2021 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения"			0100000000			24 407 315,08
	Основное мероприятие "Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в Усть-Камчатском сельском поселении"			0100500000			24 407 315,08
		666	0501	0100509990	200		62 000,00
		666	0501	0100509990	400		742 249,10
		666	0501	0100540070	400		23 362 263,00
		666	0501	01005T0070	400		240 802,98
2	Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами"			0200000000			246 636 794,00

	Подпрограмма “Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском сельском поселении”			0210000000		26 794 981,00
	Основное мероприятие “Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей”			0210200000		4 046 187,00
		762	0502	0210240060	800	3 691 900,00
		762	0502	02102T0060	800	354 287,00
	Основное мероприятие “Предоставление гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг”			0210400000		13 633 100,00
		762	1003	0210409990	600	2 500 000,00
		762	1003	0210440240	600	11 133 100,00
	Основное мероприятие “Проведение мероприятий по выплате денежной компенсации отдельной категории граждан”			0210500000		350 000,00
		762	1003	0210509990	300	350 000,00
	Основное мероприятие “Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам”			0210600000		2 847 657,00
		762	0502	0210609990	800	2 847 657,00
	Основное мероприятие “Актуализация программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры и схем теплоснабжения, водоотведения Усть-Камчатского сельского поселения”			0210900000		299 000,00
		762	0502	0210909990	200	299 000,00
	Основное мероприятие “Восстановление, ремонт и содержание технических средств пожаротушения на территории Усть-Камчатского сельского поселения”			0211000000		200 000,00
		762	0505	0211009990	200	200 000,00
	Основное мероприятие “Приобретение и доставка резервных источников электропитания на объектах тепло-, водоснабжения и водоотведения”			0211100000		5 419 037,00
		762	0502	0211140060	200	5 323 000,00
		762	0502	02111T0060	200	96 037,00
	Подпрограмма “Чистая вода в Усть-Камчатском сельском поселении”			0220000000		219 391 170,00
	Основное мероприятие “Проведение технических мероприятий, направленных на решение вопросов по улучшению работы систем водоснабжения и водоотведения”			0220100000		2 917 189,15
		762	0505	0220140060	800	2 762 805,00
		762	0505	02201T0060	800	154 384,15
	Основное мероприятие “Проведение мероприятий в целях решения иных вопросов в сфере водоснабжения и водоотведения”			0220200000		216 473 980,85
		762	0505	0220209505	400	103 530 000,00
		762	0505	0220209605	400	38 000 000,00
		762	0505	0220209990	200	338 776,85
		762	0505	0220240070	400	10 000 000,00
		762	0505	02202S9605	400	64 305 204,00
		762	0505	02202T0070	400	300 000,00
	Подпрограмма “Капитальный ремонт многоквартирных домов в Усть-Камчатском сельском поселении”			0230000000		88 751,00
	Основное мероприятие “Проведение капитального ремонта на объектах муниципальной собственности”			0230200000		88 751,00
		762	0501	0230209990	800	88 751,00
	Подпрограмма “Охрана окружающей среды в Усть-Камчатском сельском поселении”			0240000000		361 892,00
	Основное мероприятие “Строительство, реконструкция, ремонт, обустройство контейнерами мест (площадок) накопления (раздельного накопления) твердых коммунальных отходов”			0240200000		361 892,00
		762	0605	0240209990	200	361 892,00
3	Муниципальная программа “Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском сельском поселении”			0300000000		330 000,00
	Основное мероприятие “Создание добровольной народной дружины по охране общественного порядка, стимулирование ее работы”			0300100000		160 000,00
		761	0314	0300140060	200	80 000,00
		761	0314	03001T0060	200	80 000,00
	Основное мероприятие “Профилактика правонарушений в общественных местах и на улицах, совершенствование контроля за соблюдением законодательства в сфере безопасности дорожного движения”			0300200000		70 000,00
		761	0314	0300209990	200	70 000,00

	Основное мероприятие "Проведение и организация мероприятий по предотвращению нападения диких животных"			0300500000			100 000,00
		761	0314	0300509990	800		100 000,00
4	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении"			0400000000			9 448 135,88
	Подпрограмма "Современная городская среда в Усть-Камчатском сельском поселении"			0410000000			1 510 812,48
	Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"			041F200000			1 510 812,48
		565	0503	041F255550	200		1 420 812,48
						21-55550-00000-00000	1 420 812,48
		565	0503	041F255550	800		90 000,00
						21-55550-00000-00000	90 000,00
	Подпрограмма "Благоустройство территорий в Усть-Камчатском сельском поселении"			0420000000			7 937 323,40
	Основное мероприятие "Ландшафтная организация территорий, в том числе озеленение Усть-Камчатского сельского поселения"			0420200000			273 795,04
		565	0503	0420209990	200		273 795,04
	Основное мероприятие "Ремонт и реконструкция элементов архитектуры ландшафта"			0420400000			350 000,00
		565	0503	0420409990	200		350 000,00
	Основное мероприятие "Ремонт и устройство уличных сетей наружного освещения"			0420500000			1 664 290,22
		565	0503	0420509990	200		1 664 290,22
	Основное мероприятие "Решение иных вопросов местного значения в сфере благоустройства территории Усть-Камчатского сельского поселения"			0420700000			2 678 238,14
		565	0503	0420709990	200		2 678 238,14
	Основное мероприятие "Устройство, проектирование, восстановление детских и других площадок"			0420800000			300 000,00
		565	0503	0420809990	200		300 000,00
	Основное мероприятие "Уличное освещение Усть-Камчатского сельского поселения"			0420900000			1 200 000,00
		565	0503	0420909990	200		1 200 000,00
	Основное мероприятие "Предоставление государственной поддержки на реализацию общественно - значимых проектов по благоустройству сельских территорий Усть-Камчатского сельского поселения"			0421100000			1 471 000,00
		565	0503	04211T0060	200		1 471 000,00
5	Муниципальная программа "Развитие культуры в Усть-Камчатском сельском поселении"			0500000000			6 890 942,00
	Подпрограмма "Наследие"			0510000000			5 265 000,00
	Основное мероприятие "Проведение торжественных мероприятий по случаю празднования Дня образования п. Усть-Камчатск"			0510100000			140 000,00
		755	0801	0510109990	200		140 000,00
	Региональный проект "Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры ("Культура"). Создание модельных муниципальных библиотек"			051A100000			5 000 000,00
		755	0801	051A154540	200		5 000 000,00
						21-54540-00000-00000	5 000 000,00
	Региональный проект "Создание условий для реализации творческого потенциала нации ("Творческие люди")"			051A200000			125 000,00
		755	0801	051A255190	200		125 000,00
						21-55190-00000-01000	125 000,00
	Подпрограмма "Традиционная культура и народное творчество"			0520000000			595 000,00
	Основное мероприятие "Организация и проведение творческих мероприятий"			0520100000			555 000,00
		755	0801	0520109990	200		555 000,00
	Основное мероприятие "Обеспечение участия творческих коллективов муниципальных учреждений культуры Усть-Камчатского сельского поселения во всероссийских, краевых и районных творческих мероприятиях"			0520200000			40 000,00
		755	0801	0520209990	200		40 000,00
	Подпрограмма "Развитие инфраструктуры в сфере культуры"			0530000000			950 942,00
	Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы учреждений культуры Усть-Камчатского сельского поселения"			0530100000			200 000,00
		755	0801	0530109990	200		200 000,00
	Основное мероприятие "Выполнение текущих ремонтных работ учреждений культуры Усть-Камчатского сельского поселения"			0530200000			750 942,00

		755	0801	0530209990	200		750 942,00
	Подпрограмма "Реализация ежегодных всероссийских и международных акций на территории поселения"			0540000000			80 000,00
	Основное мероприятие "Проведение тотального, этнографического, географического, исторического диктантов"			0540100000			30 000,00
		755	0801	0540109990	200		30 000,00
	Основное мероприятие "Проведение всероссийской социально-культурной акции "Библионочь-2021"			0540200000			50 000,00
		755	0801	0540209990	200		50 000,00
6	Муниципальная программа "Развитие физической культуры в Усть-Камчатском сельском поселении"			0600000000			630 000,00
	Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта"			0610000000			630 000,00
	Основное мероприятие "Физическое воспитание и обеспечение организации и проведения физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий"			0610100000			630 000,00
		755	1101	0610109990	200		600 000,00
		755	1101	0610109990	300		30 000,00
7	Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском сельском поселении"			0700000000			1 750 000,00
	Основное мероприятие "Развитие животноводства и растениеводства"			0700100000			1 500 000,00
		561	0405	0700109990	800		1 500 000,00
	Основное мероприятие "Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности"			0700200000			250 000,00
		561	0405	0700209990	800		250 000,00
8	Муниципальная программа "Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" Усть-Камчатского сельского поселения предпринимательской и инвестиционной деятельности"			0800000000			1 038 750,00
	Основное мероприятие "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых"			0800100000			888 750,00
		561	0412	0800109990	800		888 750,00
	Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий по созданию благоприятного образа субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых"			0800300000			100 000,00
		561	0412	0800309990	200		100 000,00
	Основное мероприятие "Развитие инвестиционной деятельности"			0800500000			50 000,00
		561	0412	0800509990	200		50 000,00
9	Муниципальная программа "Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении"			0900000000			24 975 070,26
	Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства"			0910000000			15 875 070,26
	Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Усть-Камчатского сельского поселения"			0910100000			13 749 729,26
		565	0409	0910109990	200		12 949 729,26
		565	0409	0910110070	200		800 000,00
	Основное мероприятие "Размещение и обустройство автобусных остановок в Усть-Камчатском сельском поселении"			0910200000			2 125 341,00
		762	0408	0910209990	200		2 125 341,00
	Подпрограмма "Развитие пассажирского автомобильного транспорта"			0920000000			9 100 000,00
	Основное мероприятие "Обновление парка транспортных средств организаций пассажирского транспорта Усть-Камчатского сельского поселения"			0920200000			9 100 000,00
		565	0408	0920240060	200		7 000 000,00
		565	0408	09202T0060	200		2 100 000,00
10	Муниципальная программа "Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского сельского поселения"			1000000000			16 964 447,59

Основное мероприятие "Учет муниципального имущества и выполнение кадастровых работ для постановки или снятия объектов недвижимости и земельных участков с государственного кадастрового учета"			1000100000			65 000,00
	666	0412	1000109990	200		65 000,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"			1000200000			16 899 447,59
	666	0412	1000209990	200		3 062 169,59
	666	0412	1000209990	800		13 237 278,00
	666	0412	1000210070	200		600 000,00
ВСЕГО РАСХОДОВ						333 071 454,81

к Решению Собраний депутатов Усть-Камчатского сельского поселения "О внесении изменений в Решение "О бюджете Усть-Камчатского сельского поселения на 2021 год" от 16.12.2020 № 31-нд

Приложение 6

Приложение 8

к Решению Собраний депутатов Усть-Камчатского сельского поселения "О бюджете Усть-Камчатского сельского поселения на 2021 год" от 30.11.2020 № 5-нд

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ В ЧАСТИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ БЮДЖЕТА УСТЬ-КАМЧАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД

№/№	Наименование	ГРБС	Раз-дел, под-раз-дел	Целевая статья	Вид рас-ходов	Годовой объ-ем ассигно-ваний на 2021 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения"			0100000000		24 345 315,08
	Основное мероприятие "Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в Усть-Камчатском сельском поселении"			0100500000		24 345 315,08
		666	0501	0100509990	400	742 249,10
		666	0501	0100540070	400	23 362 263,00
		666	0501	01005T0070	400	240 802,98
2	Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами"			0200000000		216 135 204,00
	Подпрограмма "Чистая вода в Усть-Камчатском сельском поселении"			0220000000		216 135 204,00
	Основное мероприятие "Проведение мероприятий в целях решения иных вопросов в сфере водоснабжения и водоотведения"			0220200000		216 135 204,00
		762	0505	0220209505	400	103 530 000,00
		762	0505	0220209605	400	38 000 000,00
		762	0505	0220240070	400	10 000 000,00
		762	0505	02202S9605	400	64 305 204,00
		762	0505	02202T0070	400	300 000,00
	ВСЕГО РАСХОДОВ					240 480 519,08

Камчатский край
Усть-Камчатский муниципальный район

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от «16» декабря 2021 года № 32-нд

О внесении изменений в Решение
«О бюджетном процессе в Усть-Камчатском сельском поселении»
от 26.11.2018 № 126-нд

Принято Решением Собраний депутатов Усть-Камчатского сельского поселения
«13» декабря 2021 года № 89

1. Внести в Решение «О бюджетном процессе в Усть-Камчатском сельском поселении» от 26.11.2018 № 126-нд (с изменениями от 20.12.2018 № 133-нд) следующие изменения:

1) в главе 2:

а) часть 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«1. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года.»;

б) дополнить статьей 8.1 следующего содержания:

«Статья 8.1. Долгосрочное бюджетное планирование

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза поселения на долгосрочный период.

2. Под бюджетным прогнозом поселения на долгосрочный

период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета поселения, показатели финансового обеспечения муниципальных программ поселения на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет поселения, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики поселения на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз поселения на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть лет на основе прогноза социально-экономического развития поселения на соответствующий период.

Бюджетный прогноз поселения на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития района на соответствующий период и принятого Решения о бюджете поселения без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза поселения на долгосрочный период устанавливаются администрацией района с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) поселения на долгосрочный период утверждается (утверждаются) администрацией района в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования Решения о бюджете поселения.»;

в) в статье 12 после слов «на очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»;

г) абзац первый части 3 статьи 13 дополнить словами «и плановый период»;

д) абзац четвертый и восьмой части 2 статьи 16 дополнить словами «и плановый период»;

е) в статье 17 по тексту после слов «на очередной фи-

нансовый год» дополнить словами «и плановый период»;

2) в главе 3:

а) в части 2 статьи 18 после слов «на очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»;

б) в абзаце первом статьи 21 после слов «на очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»;

в) в статье 23:

- в наименовании статьи после слов «на очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»;

- в части 1 после слов «на очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»;

г) в статье 24 после слов «на очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»;

д) в статье 25:

- наименование статьи дополнить словами «и плановый период»;

- в абзаце первом и втором после слов «на очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»;

е) в статье 26:

- наименование статьи дополнить словами «и плановый период»;

- по тексту после слов «на очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»;

ж) в статье 27:

- в наименовании статьи после слов «на очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»;

- в части 1 и 2 после слов «на очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»;

з) в главе 5:

а) в статье 35:

- в наименовании статьи после слов «на очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»;

- в части 1 и 2 после слов «на очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»;

б) в статье 36:

- в наименовании статьи после слов «на очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период»;

- в части 1 после слов «на очередной финансовый год» дополнить словами «и плановый период».

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Усть-Камчатского
сельского поселения А.Ю. Юрьев

Камчатский край
Усть-Камчатский муниципальный район
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от «16» декабря 2021 года № 33-нд

О проекте Положения «О территориальном общественном самоуправлении в Усть-Камчатском сельском поселении»

Принято Решением Собрании депутатов Усть-Камчатского
сельского поселения
«13» декабря 2021 года № 93

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Решение о территориальном общественном самоуправлении в Усть-Камчатском сельском поселении (далее - Решение) разработано в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения и устанавливает порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории Усть-Камчатского сельского поселения (далее - сельское поселение), условия выделения необходимых средств из бюджета сельского поселения, порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления на территории сельского поселения.

1.2. Территориальное общественное самоуправление - самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории сельского поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по волеизъявлению местного значения.

1.3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением сельского поселения посредством проведения собраний (конференций) граждан, а также через создаваемые органы территориального общественного самоуправления.

1.4. Территориальное общественное самоуправление в сельском поселении является формой непосредственного участия населения сельского поселения в обсуждении и решении вопросов местного значения.

Статья 2. Право граждан на осуществление территориального общественного самоуправления

Любой гражданин, достигший шестнадцатилетнего возраста, имеет право быть инициатором и участвовать в учреждении территориального общественного самоуправления на той территории, где он проживает, принимать участие в собраниях (конференциях) граждан, проводимых территориальным общественным самоуправлением, избирать и быть избранным в органы территориального общественного самоуправления.

Статья 3. Территория территориального общественного самоуправления

3.1. Территориальное общественное самоуправление может

осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан:

3.1.1 подъезд многоквартирного жилого дома;

3.1.2 многоквартирный жилой дом;

3.1.3 группа жилых домов;

3.1.4 жилой микрорайон;

3.1.5 населенный пункт;

3.1.6 иные территории проживания граждан.

3.2. Обязательными условиями создания территориального общественного самоуправления являются:

3.2.1 границы территории территориального общественного самоуправления не могут выходить за пределы территории сельского поселения;

3.2.2 в пределах границ территории территориального общественного самоуправления не может быть более одного территориального общественного самоуправления;

3.2.3 неразрывность территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление (если в его состав входит более одного жилого дома).

3.3. Территории, закрепленные в установленном порядке за организациями, не входят в состав территории, на которой действует территориальное общественное самоуправление.

Статья 4. Порядок создания территориального общественного самоуправления

4.1. Создание территориального общественного самоуправления осуществляется по инициативе граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста, проживающих на соответствующей территории (далее - инициативная группа граждан).

4.2. Инициативная группа граждан численностью не менее 5 человек письменно уведомляет администрацию Усть-Камчатского муниципального района, в лице Отдела социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальное казенное учреждение. (далее - ОСПН) о своем создании и предлагает согласовать границы части территории сельского поселения, на которой предполагается осуществление территориального общественного самоуправления.

4.3. ОСПН в течение 30 дней со дня регистрации письменного уведомления инициативной группы граждан письменно дает ответ инициативной группе граждан о своем согласии с предлагаемыми границами части территории сельского поселения, на которой предполагается осуществление территориального общественного самоуправления, либо предлагает иной обоснованный вариант границ территории сельского поселения, на которой предполагается осуществление территориального общественного самоуправления.

4.4. После получения согласия ОСПН, инициативная группа граждан письменно обращается в Собрание депутатов Усть-Камчатского сельского поселения (далее - СД УКСР), которое рассматривает на ближайшей сессии заявление от инициативной группы граждан и принимает решение об установлении границ части территории сельского поселения, на которой предполагается осуществление территориального общественного самоуправления, или принимает решение об отказе при наличии соответствующих оснований.

4.5. По окончании согласования и установления границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, инициативная группа граждан вправе организовать проведение учредительного собрания (конференции)

граждан, проживающих на соответствующей территории.

Статья 5. Порядок организации проведения учредительного собрания

5.1. Организацию учредительного собрания (конференции) осуществляет инициативная группа граждан численностью не менее 5 человек, проживающих на соответствующей территории и достигших шестнадцатилетнего возраста.

5.2. В зависимости от числа граждан, проживающих на территории создаваемого территориального общественного самоуправления, проводится собрание граждан или конференция граждан.

При численности жителей, проживающих на данной территории, менее 300 человек проводится собрание, при численности жителей более 300 человек - конференция.

5.3. Норма представительства, определяемая инициативной группой граждан, не может быть менее чем 1 делегат от 50 жителей.

5.4. Инициативная группа граждан:

5.4.1 не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения учредительного собрания (конференции):

- извещает граждан о дате, месте и времени проведения учредительного собрания (конференции);

- организует проведение собрания или устанавливает нормы представительства и порядок сбора подписей по выдвижению делегатов на конференцию;

5.4.2 не менее чем за 10 календарных дней до дня проведения учредительного собрания (конференции):

- подготавливает проект повестки собрания (конференции) граждан и обеспечивает ознакомление граждан с проектом повестки;

- подготавливает проект устава территориального общественного самоуправления и обеспечивает ознакомление граждан с проектом устава;

5.4.3 в день проведения учредительного собрания (конференции):

- проводит регистрацию жителей или их представителей, прибывших на собрание (конференцию), и учет мандатов (выписок из протоколов);

- уполномочивает своего представителя для открытия и ведения собрания (конференции) до избрания его председателя.

5.5. Участники избирают председательствующего и секретаря собрания (конференции) и утверждают повестку дня.

5.6. Учредительное собрание граждан правомочно, если в нем принимает участие не менее 1/3 жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

5.7. Учредительная конференция правомочна, если в ней принимает участие не менее 2/3 избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее 1/3 жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

5.8. Учредительное собрание (конференция) принимает решение об организации и осуществлении на соответствующей территории территориального общественного самоуправления, дает ему наименование, определяет цели деятельности и вопросы местного значения, в решении которых намерены принимать участие граждане, утверждает устав территориального общественного самоуправления, избирает органы территориального общественного самоуправления.

5.9. Процедура проведения собрания отражается в протоколе, который ведется секретарем собрания, подписывается председательствующим и секретарем собрания.

5.10. ОСПН, СД УКСП вправе направить для участия в учредительном собрании (конференции) граждан своих представителей с правом совещательного голоса.

Статья 6. Устав территориального общественного самоуправления

6.1. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

6.1.1 территория, на которой оно осуществляется;

6.1.2 цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

6.1.3 порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

6.1.4 порядок принятия решений;

6.1.5 порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6.1.6 порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

6.2. Устав территориального общественного самоуправления регистрируется ОСПН.

6.3. Внесение изменений и дополнений в устав территори-

ального общественного самоуправления подлежит утверждению собранием (конференцией) граждан.

6.4. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления ОСПН.

6.5. Примерная форма устава территориального общественного самоуправления приведена в приложении к настоящему Решению.

Статья 7. Регистрация устава территориального общественного самоуправления

7.1. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления в ОСПН представляются следующие документы:

7.1.1 заявление, подписанное руководителем исполнительного органа, избранного (нанятого по контракту) в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления;

7.1.2 устав территориального общественного самоуправления в 3 экземплярах с пронумерованными и прошитыми страницами, а также заверенными руководителем исполнительного органа, избранного (нанятого по контракту) в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления;

7.1.3 протокол учредительного собрания (конференции), содержащий сведения о создании территориального общественного самоуправления, об утверждении его устава и о формировании органов территориального общественного самоуправления;

7.1.4 решение СД УКСП об установлении границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление.

Указанные документы представляются в течение 3 месяцев со дня проведения учредительного собрания (конференции).

7.2. Решение о регистрации устава территориального общественного самоуправления принимается ОСПН в течение 10 рабочих дней со дня получения документов на регистрацию и оформляется постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района.

7.3. В регистрации устава территориального общественного самоуправления может быть отказано в случаях:

7.3.1 отсутствия хотя бы 1 из документов, указанных в подпунктах 7.2.1 - 7.2.4 настоящего Решения;

7.3.2 несоответствия представленных документов законодательству Российской Федерации, Камчатского края, Уставу Усть-Камчатского муниципального района, Уставу Усть-Камчатского сельского поселения, настоящему Решению.

7.4. Решение об отказе в регистрации устава территориального общественного самоуправления принимается ОСПН в течение 10 рабочих дней со дня получения ОСПН документов на регистрацию, должно быть мотивированным, оформлено в письменном виде и направляется заявителю в течении 10 рабочих дней со дня его подписания.

7.6. Изменения, вносимые в устав территориального общественного самоуправления, подлежат регистрации в порядке и сроки, установленные пунктами 7.1 - 7.3 настоящего Решения.

Статья 8. Государственная регистрация территориального общественного самоуправления

8.1. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Сведения о государственной регистрации территориального общественного самоуправления в течение 14 дней со дня государственной регистрации направляются в ОСПН и СД УКСП руководителем исполнительного органа, избранным (нанятым по контракту) в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

Статья 9. Структура органов территориального общественного самоуправления

9.1. Высшим органом территориального общественного самоуправления является собрание (конференция) граждан.

9.2. Для организации и непосредственной реализации функций, принятых на себя территориальным общественным самоуправлением, собрание (конференция) граждан избирает подотчетные собранию (конференции) органы территориального общественного самоуправления (Совет территориального общественного самоуправления, контрольно-ревизионную комиссию территориального общественного самоуправления и (или) иные органы).

При небольшом количестве граждан вместо коллегиальных органов территориального общественного самоуправления могут быть избраны единоличный руководящий (исполнительный) орган территориального общественного самоуправления и ре-

визор (контролер).

9.3. Избрание состава органов территориального общественного самоуправления проводится голосованием.

9.4. Форма работы органов территориального общественного самоуправления, порядок принятия ими решений устанавливается территориальным общественным самоуправлением самостоятельно.

9.5. Результаты проверок и отчетов финансово-хозяйственной деятельности территориального общественного самоуправления доводятся до населения, проживающего на данной территории, и утверждаются на собраниях (конференциях) граждан.

9.6. Территориальные общественные самоуправления могут объединяться в союзы (ассоциации).

Статья 10. Собрание (конференция) граждан

10.1. Собрание (конференция) граждан созывается органами территориального общественного самоуправления по собственной инициативе либо по предложению ОСПН, СД УКСП, или инициативными группами граждан по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

10.2. В случае созыва собрания (конференции) инициативной группой граждан ее численность не может быть менее 10 процентов жителей территории территориального общественного самоуправления.

Собрание (конференция) граждан, созданное инициативной группой граждан, в том числе по предложению ОСПН и (или) СД УКСП, проводится не позднее 30 дней после письменного обращения инициативной группы граждан в соответствующий орган территориального общественного самоуправления.

10.3. Граждане, не проживающие на территории соответствующего территориального общественного самоуправления, но имеющие на данной территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собраний (конференций) с правом совещательного голоса.

10.4. Собрание правомочно, если в нем принимает участие не менее 1/3 жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция правомочна, если в ней принимают участие не менее 2/3 делегатов, представляющих не менее 1/3 жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

За 10 дней до дня проведения собрания (конференции) граждан в обязательном порядке уведомляются о дне и месте проведения собрания (конференции) ОСПН, СД УКСП, граждане соответствующей территории.

10.5. К исключительным полномочиям собрания (конференции) граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

10.5.1 установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

10.5.2 принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

10.5.3 избрание органов территориального общественного самоуправления;

10.5.4 определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

10.5.5 утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

10.5.6 рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

10.5.7 обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

10.6. Органы территориального общественного самоуправления:

10.6.1 представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

10.6.2 обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

10.6.3 могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

10.6.4 вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

10.7. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

10.8. Решения собраний (конференций) граждан принимаются большинством голосов присутствующих, оформляются протоколом и в течение 10 дней доводятся до сведения ОСПН, СД УКСП и подлежат опубликованию (обнародованию).

10.9. Решения собраний (конференций) граждан территориального общественного самоуправления, а также решения его органов для органов местного самоуправления муниципального района, юридических лиц и граждан носят рекомендательный характер.

Решения собраний (конференций) граждан территориального общественного самоуправления или его органов, не соответствующие федеральному и региональному законодательству, нормативным правовым актам Усть-Камчатского муниципального района, могут быть отменены решением собрания (конференции) либо самостоятельно органом территориального общественного самоуправления, принявшим данное решение, или оспорены в судебном порядке.

Статья 11. Взаимоотношения органов территориального общественного самоуправления с органами местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района

11.1. Органы территориального общественного самоуправления осуществляют взаимодействие с органами местного самоуправления Усть-Камчатского сельского поселения, должностными лицами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения.

11.2. Взаимоотношения органов территориального общественного самоуправления с ОСПН, СД УКСП осуществляются посредством заключения договоров (соглашений).

Условия и порядок выделения территориальному общественному самоуправлению средств из бюджета Усть-Камчатского сельского поселения определяются нормативными правовыми актами СД УКСП.

11.3. Для взаимодействия с органами территориального общественного самоуправления постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района может быть создан координирующий орган.

Статья 12. Собственность территориального общественного самоуправления

12.1. Территориальное общественное самоуправление, являющееся юридическим лицом, может иметь в собственности денежные средства и имущество, переданное органами местного самоуправления УК СП, иными субъектами, а также имущество, создаваемое или приобретаемое за счет собственных средств в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления.

12.2. Источниками формирования имущества территориального общественного самоуправления являются:

12.2.1 добровольные взносы и пожертвования;

12.2.2 другие не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

Статья 13. Гарантии деятельности территориального общественного самоуправления

13.1. Органы местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района предоставляют органам территориального общественного самоуправления необходимую для развития соответствующей территории информацию.

13.2. Органы местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района содействуют становлению и развитию территориального общественного самоуправления в соответствии с законодательством.

Статья 14. Ответственность территориального общественного самоуправления

14.1. Ответственность органов территориального общественного самоуправления перед гражданами наступает в случае нарушения этими органами законодательства, настоящего Решения, устава территориального общественного самоуправления.

14.2. Органы территориального общественного самоуправления отчитываются о своей деятельности не реже 1 раза в год на собраниях (конференциях) граждан территориального общественного самоуправления.

Статья 15. Прекращение осуществления территориального общественного самоуправления

15.1. Осуществление территориального общественного самоуправления, являющегося юридическим лицом, прекращается в соответствии с законодательством добровольно на основе решения собрания (конференции) граждан либо на основании решения суда.

15.2. Осуществление территориального общественного самоуправления, не являющегося юридическим лицом, прекращается

на основании решения собрания (конференции) граждан о самороспуске, с обязательным письменным уведомлением ОСПН и СД УКСП в течение 10 дней со дня принятия решения о самороспуске.

Статья 16. Вступление в силу настоящего Решения

16.1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

16.2. Со дня вступления в силу настоящего Решения, признать утратившим силу решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения от 23.06.2020 № 189-нд «О территориальном общественном самоуправлении в Усть-Камчатском сельском поселении».

Глава Усть-Камчатского
сельского поселения А.Ю. Юрьев

Приложение
к Решению Собрания депутатов
Усть-Камчатского сельского поселения
от 16.12.2021 № 33-нд
«О территориальном общественном
самоуправлении в Усть-Камчатском
сельском поселении»

УСТАВ
(примерная форма)
ОРГАНА ОБЩЕСТВЕННОЙ САМОДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ»

Утвержден учредительным собранием
п. «_____» «_____» 20__ год

1. Общие положения

1.1. Орган общественной самодеятельности «Территориальное общественное самоуправление «_____», именуемое в дальнейшем «Объединение», является не имеющим членства общественным объединением, созданным по инициативе граждан по месту их жительства на части территории Усть-Камчатского сельского поселения в границах, установленных Решением Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения от «_____» №_____, объединившихся на основе общности интересов для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.2. Объединение создано в организационно-правовой форме – орган общественной самодеятельности.

1.3. Полное наименование Объединения - Орган общественной самодеятельности «Территориальное общественное самоуправление «_____», сокращенное - ООС ТОС «_____».

1.4. Объединение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об общественных объединениях», иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Усть-Камчатского сельского поселения, Уставом Усть-Камчатского муниципального района, нормативными правовыми актами Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения (далее – СД УКСП), настоящим Уставом.

1.5. Деятельность Объединения основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности, гласности и учета общественного мнения, выборности и подконтрольности органов территориального общественного самоуправления гражданам, взаимодействия с органами местного самоуправления Усть-Камчатского сельского поселения.

1.6. Объединение может вступать в союзы (ассоциации) общественных объединений.

1.7. Объединение может являться юридическим лицом с момента его государственной регистрации в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.8. Объединение может от своего имени приобретать имущество и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском судах, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям Объединения и законодательству РФ.

Объединение имеет обособленное имущество и самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, а также круглую печать, штампы, эмблемы, бланки со своим наименованием и другую символику, зарегистрированную в установленном законом порядке.

1.9. Деятельность Объединения является гласной, а информация о его учредительных и программных документах - общедоступной.

1.10. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление (далее: территория ТОС):

1.11. Местонахождение постоянно действующего исполнительного органа Объединения (Совета): Камчатский край, п. Усть-Камчатск, улица _____.

2. Предмет и цели деятельности Объединения

2.1. Объединение в своей деятельности реализует гарантированное Конституцией Российской Федерации право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения.

2.2. Целями Объединения являются:

2.2.1 защита прав и законных интересов жителей, проживающих в границах территории, установленной Решением СД УКСП Усть-Камчатского сельского поселения от «_____» 20__ №_____;

2.2.2 участие в проведении акций милосердия и благотворительности;

2.2.3 оказание содействия правоохранительным органам в поддержании общественного порядка на территории ТОС;

2.2.4 работа с детьми и подростками, в том числе:

- содействие по организации отдыха детей;

- содействие по организации детских клубов на территории ТОС;

2.2.5 рассмотрение вопросов по использованию земельных участков на территории ТОС под детские и оздоровительные площадки, скверы, площадки для выгула собак, а также для других общественно-полезных целей, затрагивающих интересы граждан;

2.2.6 организация общественного контроля за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, состоянием благоустройства на соответствующей территории;

2.2.7 участие в общественных мероприятиях по благоустройству территории;

2.2.8 осуществление иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан;

2.2.9 участие в общественных мероприятиях по организации спортивно-оздоровительного и культурного досуга населения;

2.2.10 информирование населения о решениях органов местного самоуправления Усть-Камчатского сельского поселения, принятых по предложению или при участии Объединения.

3. Правовое положение и полномочия Объединения

3.1. Объединение «Территориальное общественное самоуправление «_____» считается учрежденным с момента регистрации настоящего устава администрацией Усть-Камчатского муниципального района, в лице ОСПН развития сельских территорий администрации Усть-Камчатского муниципального района- муниципального казенного учреждения.

3.2. Объединение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

3.3. Объединение вправе осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения уставных целей, указанных в разделе 2 настоящего Устава.

Объединение вправе проводить на территории ТОС опросы общественного мнения по наиболее важным вопросам, затрагивающим интересы населения территории.

Объединение имеет право также на:

- создание объектов коммунально-бытового назначения на территории ТОС в соответствии с действующим законодательством за счет собственных средств, добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

- осуществление функций заказчика по строительным и ремонтным работам, осуществляемым за счет средств, находящихся в распоряжении Объединения;

- определение в соответствии с настоящим уставом штата и порядка оплаты труда работников аппарата Объединения;

- выступление с инициативами по различным вопросам общественной жизни, внесение предложений в органы государственной власти и местного самоуправления;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством, нормативными правовыми актами СД УКСП.

3.4. Объединение самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию социально-экономического и

культурного развития территории ТОС.

3.5. Объединение вправе представлять и защищать свои права, законные интересы граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях.

3.6. Физические и юридические лица (общественные объединения) могут принимать участие в деятельности Объединения как путем внесения добровольных пожертвований, предоставления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного и иного содействия Объединению при осуществлении им своей уставной деятельности.

3.7. Объединение обязано:

3.7.1 соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные его учредительными документами;

3.7.2 ежегодно информировать регистрационный орган о продолжении своей деятельности, с указанием действительного местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях;

3.7.3 представлять по запросу органов местного самоуправления Усть-Камчатского сельского поселения решения руководящих органов и должностных лиц Объединения, а также годовые и квартальные отчеты о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых в налоговые органы;

3.7.4 допускать представителей органов местного самоуправления Усть-Камчатского сельского поселения на проводимые Объединением

мероприятия;

3.7.5 оказывать содействие представителям органов местного самоуправления Усть-Камчатского сельского поселения в ознакомлении с деятельностью Объединения в связи с осуществлением уставных целей и соблюдением законодательства РФ;

3.7.6 ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом.

4. Органы ОСПН Объединением

4.1. Высшим органом ОСПН Объединения является Общее собрание (конференция) граждан, проживающих на территории ТОС.

Полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

Для организации и непосредственной реализации функций, принятых на себя Объединением, Общее собрание (конференция) граждан избирает подотчетные собранию (конференции) органы территориального общественного самоуправления:

- Совет территориального общественного самоуправления (далее - Совет);

- председателя Совета и контрольно-ревизионную комиссию (ревизора) Организации (далее - Комиссия). Избрание состава Совета и Комиссии проводится открытым голосованием.

4.2. Общее собрание считается правомочным, если в нем принимает участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4.3. Собрание (конференция) граждан может созываться органами местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района, органами ОСПН Объединения или инициативными группами граждан по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

В случае созыва собрания (конференции) инициативной группой, численность инициативной группы, не может быть меньше десяти процентов жителей территории ТОС, достигших шестнадцатилетнего возраста. Собрание (конференция) граждан проводится не позднее тридцати дней после письменного обращения инициативной группы в Совет.

4.4. В работе собрания (конференции) могут принимать участие граждане, проживающие в сельском поселении, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории ТОС, но имеющие на указанной территории ТОС недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собраний (конференций) с правом совещательного голоса.

За десять дней до дня проведения собрания (конференции) граждан в обязательном порядке уведомляются: органы местного самоуправления Усть-Камчатского сельского поселения, граждане, проживающие на территории ТОС.

4.5. Общее собрание (конференция) правомочно принимать

решения по любым вопросам деятельности Объединения.

К исключительной компетенции собрания (конференции) граждан относятся следующие вопросы:

4.5.1 решение об учреждении или прекращении деятельности Объединения;

4.5.2 принятие устава Объединения;

4.5.3 утверждение структуры и состава органов ОСПН Объединения;

4.5.4 выборы органов ОСПН Объединения, заслушивание отчетов об их деятельности, в том числе утверждение отчетов контрольно-ревизионной комиссии;

4.5.5 утверждение программы деятельности Объединения по социально-экономическому развитию соответствующей территории и отчета по ее исполнению;

4.5.6 утверждение сметы доходов и расходов Объединения, отчета об их исполнении;

4.5.7 рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Объединения;

4.5.8 досрочное прекращение полномочий (ропуск) Объединения, а также отзыв отдельных членов органов ОСПН Объединения.

4.6. Решения собраний (конференций) граждан принимаются большинством голосов присутствующих, оформляются протоколом и в течение десяти дней доводятся до сведения органов местного самоуправления Усть-Камчатского сельского поселения и подлежат обнародованию.

4.7. Решения собраний (конференций) граждан Объединения, а также решения органов ОСПН Объединения, затрагивающие имущественные и иные права граждан, для органов местного самоуправления Усть-Камчатского сельского поселения, юридических лиц и граждан носят рекомендательный характер.

Решения собраний (конференций) граждан Объединения или органов ОСПН, не соответствующие федеральному и краевому законодательству, нормативным правовым актам Усть-Камчатского сельского поселения, могут быть отменены в судебном порядке или органами, принявшими такое решение.

4.8. Решения по всем вопросам Объединения, за исключением реорганизации и ликвидации Объединения, принятия Устава и внесения в него изменений, принимаются Общим собранием (конференцией) простым большинством голосов присутствующих.

Решения по вопросам о реорганизации и ликвидации, о принятии Устава Объединения и внесении дополнений и изменений в него принимаются квалифицированным большинством голосов (не менее двух третей голосов) от общего числа присутствующих на Общем собрании (конференции).

4.9. Совет является коллегиальным исполнительным органом Объединения, обеспечивающим организационно-распорядительные функции по реализации собственных инициатив граждан, а также участие граждан в решении вопросов местного значения.

Совет избирается Общим собранием (конференцией) сроком на два года, в количестве, установленном Общим собранием.

Совет подотчетен общему собранию (конференции) граждан, формируется и действует в соответствии с настоящим Уставом.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными при участии в них более пятидесяти процентов членов Совета.

Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от списочного состава членов Совета.

4.10. Совет:

4.10.1 организует работу Объединения по выполнению решений Общего собрания;

4.10.2 распоряжается имуществом Объединения;

4.10.3 утверждает штатно-должностное расписание аппарата Совета;

4.10.4 готовит вопросы для обсуждения на Общем собрании Объединения;

4.10.5 ежегодно информирует регистрирующий орган о продолжении деятельности Объединения с указанием действительного местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Объединения в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;

4.10.6 решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности

Объединения;

4.10.7 принимает на работу и увольняет должностных лиц аппарата Объединения, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;

4.10.8 решает иные вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания.

4.11. Члены Совета могут принимать участие в деятельности органов местного самоуправления Усть-Камчатского сельского поселения по вопросам, затрагивающим интересы граждан соот-

ветствующей территории, с правом совещательного голоса.

4.12. Совет вправе вносить в органы местного самоуправления Усть-Камчатского сельского поселения проекты муниципальных правовых актов.

4.13. Отношения Совета с органами местного самоуправления Усть-Камчатского сельского поселения строятся на основе договоров (соглашений).

Договоры заключаются на осуществление хозяйственной деятельности по благоустройству территории, иной хозяйственной деятельности, направленной на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории. В них должны быть указаны объемы и сроки выполнения работ и услуг, порядок финансирования, условия выделения имущества, обязательства сторон.

4.14. Руководителем Совета является председатель Совета, избранный непосредственно на собрании (конференции) Объединения гражданами из состава Совета, или нанятый по контракту, заключаемому Советом, на срок полномочий два года.

4.15. Председатель Совета представляет интересы населения, проживающего на данной территории, обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан, решений Совета.

Условия контракта для руководителя Совета утверждаются открытым голосованием членов Совета квалифицированным большинством (не менее двух третей) от его численного состава.

4.16. Во исполнение возложенных на Совет задач, председатель Совета:

4.16.1 представляет Объединение в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от их форм собственности, и гражданами;

4.16.2 организует деятельность Совета;

4.16.3 организует подготовку и проведение собраний (конференций) граждан, осуществляет контроль по реализации принятых на них решений;

4.16.4 ведет заседания Совета;

4.16.5 информирует органы местного самоуправления Усть-Камчатского сельского поселения о деятельности Объединения, о положении дел на подведомственной территории;

4.16.6 обеспечивает контроль за соблюдением правил благоустройства и санитарного содержания территории ТОС;

4.16.7 информирует органы санэпиднадзора о выявленных нарушениях правил благоустройства и санитарного содержания на территории ТОС;

4.16.8 обеспечивает организацию выборов членов Совета взамен выбывших;

4.16.9 подписывает решения, протоколы заседаний и другие документы Совета;

4.16.10 решает иные вопросы, порученные ему собранием (конференцией) граждан, органами местного самоуправления Усть-Камчатского сельского поселения.

4.17. Полномочия председателя Совета и членов Совета досрочно прекращаются в случаях:

4.17.1 подачи личного заявления о прекращении полномочий;

4.17.2 выбытия на постоянное место жительства за пределы соответствующей территории;

4.17.3 смерти;

4.17.4 решения общего собрания (конференции) граждан о прекращении полномочий указанных лиц;

4.17.5 вступления в силу приговора суда в отношении председателя Совета или члена Совета;

4.17.6 по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде (если полномочия осуществляются на постоянной основе).

Выборы новых членов Совета, председателя Совета производятся не позднее одного месяца со дня прекращения их полномочий.

4.18. В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета, по решению Совета заместитель председателя Совета или один из членов Совета исполняет полномочия председателя до избрания нового председателя Совета.

Во время исполнения заместителем председателя Совета или членом Совета обязанностей председателя на него распространяются права, обязанности и ответственность председателя Совета.

5. Ревизионная комиссия (ревизор) Объединения

5.1. Ревизионная комиссия (ревизор) Объединения (далее - Комиссия) создается для контроля и проверки финансово-хозяйственной деятельности Объединения.

Комиссия избирается Общим собранием (конференцией) Объединения сроком на два года и подотчетна только собранию

(конференции) граждан.

5.2. Комиссия проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Объединения не реже одного раза в год.

Результаты ревизии утверждаются на Общем собрании (конференции) граждан и доводятся до населения, проживающего на территории ТОС.

5.3. Комиссия осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Совета по итогам работы за год, по поручению собрания (конференции) граждан или по собственной инициативе.

Для проверки финансовой деятельности Совета Комиссией могут привлекаться аудиторские организации.

5.4. На Комиссию могут быть возложены функции контроля по исполнению Устава Объединения.

5.5. Члены Комиссии не могут являться членами Совета.

6. Имущество Объединения и источники его формирования

6.1. В собственности Объединения могут находиться в соответствии с законодательством Российской Федерации: земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства и иное имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности Объединения.

6.2. Имущество Объединения формируется за счет добровольных взносов и пожертвований физических и юридических лиц, поступлений от проводимых в соответствии с Уставом Объединения мероприятий, гражданско-правовых сделок, а также других поступлений, не запрещенных законом.

6.3. Имущество Объединения используется исключительно для достижения уставных целей.

6.4. Объединение может совершать в отношении находящегося в его собственности имущества сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и соответствующие уставным целям Объединения.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу, утвержденные Общим собранием (конференцией) граждан, подлежат регистрации.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу регистрируются администрацией Усть-Камчатского муниципального района, в лице Отдела социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения.

Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Объединения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения к Уставу Объединения вступают в силу с момента их регистрации (государственной регистрации).

8. Порядок ликвидации Объединения

8.1. Деятельность Объединения, являющегося юридическим лицом, прекращается в соответствии с законодательством добровольно на основе решения Общего собрания (конференции) граждан либо на основании решения суда.

Деятельность Объединения, не являющегося юридическим лицом, прекращается на основании решения Общего собрания (конференции) граждан, путем самороспуска, либо по решению суда.

Решение Общего собрания (конференции) о ликвидации Объединения считается принятым, если за данное решение проголосовало не менее двух третей присутствующих на собрании (конференции) граждан (делегатов) с правом решающего голоса.

8.2. Ликвидация Объединения, являющегося юридическим лицом, осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

8.3. При ликвидации Объединения бюджетные средства и имущество, находящееся на балансе, приобретенное за счет средств бюджета Усть-Камчатского сельского поселения или переданное органами местного самоуправления Усть-Камчатского сельского поселения, переходят в состав муниципальной собственности Усть-Камчатского сельского поселения.

Иные финансовые средства и имущество, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, направляются на цели, предусмотренные Уставом Объединения, либо, на цели, определяемые решением общего собрания (конференции) граждан о ликвидации территориального общественного самоуправления, а в спорных случаях - в порядке, определенном решением суда.

Решение собрания об использовании оставшегося имущества обнародуется.

8.4. Документы Объединения по личному составу после лик-

видации Объединения передаются на хранение в установленном законом порядке в архив.

8.5. Решение о ликвидации Объединения направляется в зарегистрировавший Объединение орган для исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

Камчатский край
Усть-Камчатский муниципальный район
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от «16» декабря 2021 № 34-нд

**О сохранении мер социальной поддержки населения
Усть-Камчатского сельского поселения
по оплате жилищно-коммунальных услуг на 2022 год**

Камчатский край
Усть-Камчатский муниципальный район

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от «16» декабря 2021 года № 35-нд

**О муниципальном контроле в сфере благоустройства
на территории Усть-Камчатского сельского поселения**

*Принято Решением Собрания депутатов Усть-Камчатского
сельского поселения
«13» декабря 2021 года № 95*

Статья 1. Общие положения

1. Решение «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Усть-Камчатского сельского поселения» (далее - Решение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Усть-Камчатского сельского поселения.

2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Усть-Камчатского сельского поселения являются соблюдение организациями и гражданами (далее — контролируемые лица) правил благоустройства территории Усть-Камчатского сельского поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории Усть-Камчатского сельского поселения в соответствии с указанными правилами.

3. Контрольным органом администрации Усть-Камчатского муниципального района, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Усть-Камчатского сельского поселения, является Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района — муниципальное казенное учреждение (далее — контрольный орган).

4. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства (далее — инспекторы) являются:

- заместитель руководителя — начальник отдела;
- начальник отдела;
- советник.

5. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель контрольного органа.

6. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются (далее — объекты контроля): здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные участки (за исключением земель лесного фонда), оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.

7. Учет объектов контроля осуществляется в соответствии с настоящим Решением посредством ведения перечня объектов, размещаемого на официальном сайте органов местного самоуправ-

8.6. Ликвидация Объединения считается завершенной, а Объединение - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

*Принято Решением Собранием депутатов Усть-Камчатского
сельского поселения
«13» декабря 2021 года № 94*

1. Установить в Усть-Камчатском сельском поселении на 2022 год местный стандарт максимально допустимой доли расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи в размере 17 процентов.

2. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 01 января 2022 года.

Глава Усть-Камчатского
сельского поселения А.Ю. Юрьев

правления Усть-Камчатского муниципального района (<http://ust-kam.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — Официальный сайт).

Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

- 1) наименование объекта контроля;
- 2) местонахождения объекта контроля.

Перечень объектов контроля актуализируется по мере поступления информации.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, представляемая в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Статья 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических или контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

2. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не проводятся.

3. Внеплановые контрольные мероприятия, кроме внеплановой документальной проверки, проводятся только после согласования с органами прокуратуры.

Статья 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям

1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее — программа профилактики рисков причинения вреда).

Программа профилактики рисков причинения вреда ежегодно разрабатывается контрольным органом.

Проект программы профилактики рисков причинения вреда подлежит общественному обсуждению, которое проводится с 1 октября по 1 ноября года, предшествующего году реализации программы.

3. Программа профилактики рисков причинения вреда утверж-

дается руководителем контрольного органа не позднее 20 декабря предшествующего года реализации программы и размещается на Официальном сайте в течение 5 дней со дня утверждения.

4. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ). При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируруемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

5. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

6. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения контрольным органом.

7. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

8. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия, определяются приказом руководителя контрольного органа о проведении профилактического мероприятия.

9. Контрольный орган в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предупреждения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

10. Информирование осуществляется должностными лицами контрольного органа посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ:

- на Официальном сайте,
- на информационных стендах, расположенных по месту нахождения контрольного органа.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Решением, определяются приказом руководителя контрольного органа.

11. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу инспектором в случае получения им сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований.

Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа.

Объявленное предупреждение направляется через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), в течение 3 рабочих дней с момента объявления.

Инспектор регистрирует предупреждение в журнале учета объявленных им предупреждений с присвоением регистрационного номера. Журнал учета предупреждений ведется в электронном виде контрольным органом.

В случае объявления контрольным органом предупреждения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предупреждения.

Возражение направляется руководителю контрольного органа не позднее 15 календарных дней с момента получения предупреждения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, при этом должны содержать следующую информацию:

- а) наименование контролируемого лица;

- б) сведения об объекте контроля;

- в) дату и номер предупреждения, направленного в адрес контролируемого лица;

- г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предупреждении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

- д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

- е) фамилию, имя, отчество направившего возражение;

- ж) дату направления возражения, подпись.

Возражение рассматривает руководитель контрольного органа не позднее 30 дней с момента получения такого возражения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в контрольный орган повторное возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется посредством направления соответствующего уведомления через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением.

По результатам рассмотрения возражения руководитель контрольного органа принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов руководитель контрольного органа аннулирует направленное предупреждение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предупреждений.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения руководитель контрольного органа направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, в течение 3 рабочих дней с даты вынесения решения, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением.

12. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием контролируемых лиц проводится руководителем контрольного органа.

Консультирование осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе:

- 1) требования, установленные Правилами благоустройства;
- 2) организация и осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства;
- 3) применение мер ответственности.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

- 2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экс-

пертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на Официальном сайте письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

Контрольный орган осуществляет учет консультирования посредством ведения электронного журнала.

13. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном частью 12 настоящей статьи.

В случае осуществления профилактического визита в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, инспектор должен явиться в назначенные день и время по месту осуществления деятельности контролируемым лицом.

В ходе профилактического визита инспектор осуществляет сбор сведений, необходимых для проведения профилактического мероприятия, проводит осмотр принадлежащих контролируемому лицу объектов.

При проведении профилактического визита, представление контролируемым лицом запрашиваемых сведений, предоставления доступа к принадлежащим контролируемому лицу объектам не является обязательным.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи, инспектор осуществляет указанные в настоящей части действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

Срок проведения профилактического визита определяется инспектором самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.

Контрольный орган осуществляет учет профилактических визитов посредством ведения электронного журнала.

Статья 4. Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства

1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства взаимодействие должностного лица контрольного органа с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

Для проведения контрольного мероприятия принимается решение контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

2. Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами контрольного органа на основании задания руководителя контрольного органа, включая задание, содержащееся в планах работы контрольного органа.

3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по следующим основаниям:

1) наличие у контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров.

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган использует перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4. Контрольное мероприятие начинается после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ) сведений, установленных правилами его формирования и ведения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415».

Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

При проведении контрольных мероприятий для фиксации доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотосъемка, аудио- и видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении инспектора.

Аудио- и видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Решение о применении иных технических средств при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспектором самостоятельно.

Если в ходе контрольных мероприятий осуществлялись фотосъемка, аудио- и видеозапись или иные способы фиксации доказательств, то об этом делается отметка в акте контрольного мероприятия. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств прилагаются к материалам контрольного мероприятия.

5. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, указанных в настоящем Решении.

6. До 31 декабря 2023 года документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, могут составляться на бумажном носителе в соответствии с частями 9, 10 статьи 98 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

7. При проведении контрольных мероприятий контрольным органом осуществляются следующие контрольные действия в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 76, 78, 79, 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;

- истребование документов.

8. Осмотр - контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования объекта контроля.

Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных объектов, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются инспектором в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

10. Под получением письменных объяснений в целях настоящего Решения понимается контрольное действие, заключающееся в запросе инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее - объяснения).

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

11. Под истребованием документов понимается контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) инспектором контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Истребуемые документы направляются в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, за исключением случаев, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Нотариальное удостоверение копий документов, представляемых в контрольный орган, не требуется, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и инфор-

мируется контролируемое лицо любым доступным способом.

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в контрольный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

12. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в ЕРКНМ с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе на бумажном носителе посредством почтовой связи.

Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с абзацем первым настоящей части, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены контрольному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства или оказании государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, определенных части 13 настоящей статьи. Для целей информирования контролируемого лица уполномоченным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

13. Документы, направляемые контролируемым лицом контрольному органу в электронном виде, могут быть подписаны:

- простой электронной подписью;

- простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;

- усиленной квалифицированной электронной подписью, в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ или настоящим Решением.

Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

14. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

15. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства контрольный орган (инспектор) может привлекать свидетеля, эксперта (экспертную организацию), специалиста.

16. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

17. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обяза-

тельно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

18. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- обстоятельства непреодолимой силы (катастрофа, стихийное бедствие, авария и другие чрезвычайные обстоятельства);
- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- нахождение за пределами Камчатского края;
- административный арест, а также избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашний арест.

В данном случае информация должна содержать следующие:

- 1) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- 2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;
- 3) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия.

19. Внеплановое контрольное мероприятие, кроме внеплановой документарной проверки, проводится только после согласования с органами прокуратуры.

В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

20. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 18 настоящей статьи. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

21. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются: служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия решения о проведении контрольного мероприятия либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

22. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с

конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений и истребование документов.

Внеплановый инспекционный визит проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора на объекты контроля.

23. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений и истребование документов.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на объектах гражданами.

Контролируемые лица, владеющие объектами контроля и (или) находящиеся на территории, на которой проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к территории и иным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В случае если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте составляет акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

24. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа, в том числе сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия: получение письменных объяснений и истребование документов.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля в сфере благоустройства.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требова-

ния контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены контрольным органом от иных органов у контролируемого лица, не истребуются.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

25. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений и истребование документов.

Внеплановая выездная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала.

Выездная проверка проводится в отношении конкретного контролируемого лица, по месту нахождения объекта контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Выбор между проведением таких контрольных мероприятий как выездная проверка или рейдовый осмотр осуществляется исходя из количества пользователей объектом контроля: в случае наличия на объекте контроля одного пользователя проводится выездная проверка, если несколько пользователей - рейдовый осмотр.

26. Если основанием для проведения внеплановых выездной проверки, инспекционного визита, рейдового осмотра являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внеплановой выездной проверки или рейдово-

го осмотра незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

27. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) осуществляется по месту нахождения контрольного органа постоянно на основании задания уполномоченного должностного лица.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются руководителю контрольного органа для принятия следующих решений:

1) о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ;

2) об объявлении предостережения;

3) о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

28. Выездное обследование проводится на основании задания руководителя контрольного органа по месту нахождения объекта контроля без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований и в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования инспектор может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

По результатам проведения выездного обследования решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, не принимаются.

29. Внеплановые выездная проверка, инспекционный визит и рейдовый осмотр проводятся только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с:

1) поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

2) требованием прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

3) истечением срока исполнения решения уполномоченного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Если основанием для проведения внеплановых выездной проверки, инспекционного визита, рейдового осмотра являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внеплановой выездной проверки или рейдового осмотра незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

30. С 1 марта 2022 года при проведении внеплановых рейдовых осмотров и выездных проверок инспектором применяются

проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), которые формируются и утверждаются контрольным органом.

Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

До 31 декабря 2023 года при проведении контрольных мероприятий проверочные листы могут заполняться инспектором на бумажном носителе в соответствии с частью 10 статьи 98 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

31. Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется контрольным органом в форме выездной проверки, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки. В остальных случаях контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в форме инспекционного визита.

Статья 5. Результаты контрольного мероприятия

1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление контрольным органом или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных настоящей статьей.

2. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, в том числе заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы, приобщаются к акту.

В случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований законодательства Камчатского края, за которое предусмотрена административная ответственность, копия акта направляется в административную комиссию Усть-Камчатского сельского поселения.

3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, за исключением, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине необходимости обработки результатов с помощью специальных систем, программ, справочно-информационных ресурсов, применения технических средств и т.д.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

4. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства контрольный орган использует типовые формы документов, утвержденные приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (далее – приказ от 31.03.2021 № 151).

При отсутствии в приказе от 31.03.2021 № 151 типовых форм, необходимых для осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, контрольный орган утверждает формы документов.

5. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекраще-

нию его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган или административную комиссию Усть-Камчатского сельского поселения в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКНМ. Инспектором выдаются рекомендации по соблюдению обязательных требований, проводятся иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7. Контролируемое лицо знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, предусмотренных абзацем первым части 3 настоящей статьи. В этом случае, контролируемое лицо знакомится с содержанием акта по месту нахождения контрольного органа.

8. В случае проведения документальной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном частью 12 статьи 4 настоящего Решения.

9. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

10. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьей 6 настоящего Решения.

Статья 6. Обжалование решений контрольного органа, действий (бездействий) их должностных лиц

1. Решения контрольного органа, действия (бездействий) его должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в судебном порядке.

2. Правом на обжалование решений контрольного органа, действий (бездействий) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействия).

3. Досудебный порядок подачи жалоб на решения контрольного органа, действия (бездействий) его должностных лиц не применяется.

Статья 7. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа

1. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства.

В систему показателей результативности и эффективности

деятельности контрольного органа входят:

- 1) ключевые показатели и их целевые значения;
- 2) индикативные показатели.

Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства утверждают Приложением 2 к настоящему Решению.

2. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Усть-Камчатского муниципального района с учетом требований, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Организация подготовки доклада возлагается на контрольный орган. Согласованный и утвержденный доклад (в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации) размещается на Официальном сайте.

Статья 8. Вступление в силу настоящего Решения

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением статьи 7, которая вступает в силу с 1 марта 2022 года.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения считать утратившим силу Решение Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Усть-Камчатского сельского поселения» от 29.09.2021 № 27-нд.

Глава Усть-Камчатского
сельского поселения А.Ю. Юрьев

Приложение 1

к Решению Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Усть-Камчатского сельского поселения» от 16.12.2021 г. № 35-нд

Перечень

индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемые в качестве основания для проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Усть-Камчатского сельского поселения

Индикаторами риска нарушения обязательных требований являются отклонения хотя бы от одного обязательных требований, установленных Правилами благоустройства, утвержденных Решением Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения, по:

1. содержанию территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;
2. внешнему виду фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;
3. проектированию, размещению, содержанию и восстановлению элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;
4. организации освещения территории Усть-Камчатского сельского поселения, включая архитектурное освещение зданий, строений, сооружений;
5. организации озеленения территории Усть-Камчатского сельского поселения, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны, расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;
6. размещению информации на территории Усть-Камчатского сельского поселения, рекламных конструкций, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;
7. размещению и содержанию детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, автостоянок (парковочных мест), малых архитектурных форм;
8. организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

9. обустройству территории Усть-Камчатского сельского поселения в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;

10. уборки территории Усть-Камчатского сельского поселения, в том числе в зимний период;

11. порядку проведения земляных работ;

12. участию, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;

13. содержанию границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом Камчатского края;

14. праздничному оформлению территории Усть-Камчатского сельского поселения;

15. порядку участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории Усть-Камчатского сельского поселения;

16. соблюдению требований по выгулу домашних животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных на территориях общего пользования в местах, не предусмотренных на эти цели.

Приложение 2
к Решению Собрания депутатов Усть-Камчатского
сельского поселения «О муниципальном контроле в сфере
благоустройства на территории Усть-Камчатского сельского
поселения»
от 16.12.2021 г. № 35-нд

Ключевые и индикативные показатели при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Усть-Камчатского сельского поселения

1) Ключевые показатели и их целевые значения:

№ п/п	Ключевые показатели	Целевое значение ключевого показателя, %
1.	Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований	70
2.	Процент отмененных результатов контрольных мероприятий	10
3.	Процент обоснованных жалоб на действия (бездействия) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий	0

2) Индикативные показатели:

№ п/п	Индикативный показатель	Значение показателя в натур. ед., шт. в год
1.	Количество выданных контрольным органом предостережений о возможном нарушении обязательных требований	
2.	Количество устраненных/не устраненных нарушений обязательных требований в установленный срок	
3.	Количество поступивших/рассмотренных возражений контролируемых лиц в отношении акта контрольного мероприятия	
4.	Количество внесенных органами прокуратуры представлений об устранении нарушений, связанных с осуществлением муниципально-го контроля в сфере благоустройства	
5.	Количество принятых судебными органами решений об отмене решений принятых по результатам контрольных мероприятий	

Камчатский край
Усть-Камчатский муниципальный район

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского сельского поселения**

РЕШЕНИЕ

от «16» декабря 2021 года № 36-нд

**О порядке организации и проведения общественных
обсуждений по проекту правил благоустройства территории
Усть-Камчатского сельского поселения или проектам,
предусматривающим внесение изменений в них**

*Принято Решением Собрания депутатов Усть-Камчатского
сельского поселения
«13» декабря 2021 года № 96*

Статья 1. Общие положения

1. Решение «О порядке организации и проведения общественных обсуждений по проекту правил благоустройства территории Усть-Камчатского сельского поселения и проектам, предусматривающим внесение изменений в них» (далее – Решение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, статей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 24 Федерального закона от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» и направлено на реализацию прав граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в общественных обсуждениях.

2. Общественные обсуждения проводятся в целях участия населения Усть-Камчатского сельского поселения (далее – Усть-Камчатское поселение) в обсуждении вопросов, связанных с благоустройством территории Усть-Камчатского поселения, выявления общественного мнения и интересов заинтересованных лиц, права и интересы которых могут затрагиваться, а также содействию взаимопонимания между органами местного самоуправления и населением Усть-Камчатского поселения.

3. Проведение общественных обсуждений осуществляется на принципах открытости, публичности и гласности.

4. Населению Усть-Камчатского поселения гарантируется беспрепятственное участие в общественных обсуждениях в соответствии с федеральным законодательством, Уставом Усть-Камчатского сельского поселения, настоящим Решением.

5. Участниками общественных обсуждений являются граждане, постоянно проживающие на территории Усть-Камчатского поселения, в отношении которой подготовлены проект правил благоустройства территории Усть-Камчатского поселения и проекты, предусматривающие внесение изменений в них (далее – Проекты), правообладатели находящихся в границах территории Усть-Камчатского поселения земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также правообладатели помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства.

6. Инициатором проведения общественных обсуждений по Проектам выступают инициативная группа населения Усть-Камчатского поселения, Собрание депутатов Усть-Камчатского сельского поселения (далее – Собрание депутатов), Глава Усть-Камчатского сельского поселения (далее – Глава поселения) или Глава Усть-Камчатского муниципального района (далее – Глава района).

Инициаторами проведения общественных обсуждений от имени населения Усть-Камчатского поселения выступают:

- инициативная группа жителей Усть-Камчатского поселения численностью не менее 10 человек (далее – инициативная группа);

- коллектив одной или нескольких организаций, расположенных на территории Усть-Камчатского поселения, общей численностью не менее 10 человек.

Условием для рассмотрения инициативы от инициативной группы является наличие подписей граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории сельского поселения, в поддержку данной инициативы, количество которых должно составлять не менее 50 человек. Сбор подписей в поддержку инициативы проведения общественных обсуждений проводится членами инициативной группы по форме согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

6. Организатором, уполномоченным на организацию и проведение общественных обсуждений по Проектам, является

Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее – Организатор общественных обсуждений).

7. Срок проведения общественных обсуждений по Проектам со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Статья 2. Назначение общественных обсуждений

1. Общественные обсуждения, проводимые по инициативе населения Усть-Камчатского поселения и Собрания депутатов назначаются Решением Собрания депутатов, по инициативе Главы поселения – Постановлением Главы поселения, по инициативе Главы района – Постановлением Главы района.

2. Решение Собрания депутатов, постановления Главы поселения или Главы района о назначении общественных обсуждений содержат:

- 1) вопрос общественных обсуждений;
- 2) проект муниципального правового акта по вопросу общественных обсуждений;
- 3) сведения об инициаторах общественных обсуждений;
- 4) срок проведения общественных обсуждений;
- 5) сроки подачи предложений по проекту муниципального правового акта, а также порядок учета предложений по проекту муниципального правового акта и порядок участия граждан в его обсуждении в случае, установленном федеральным законодательством.

Статья 3. Информационное обеспечение общественных обсуждений

Решение Собрания депутатов, постановления Главы поселения или Главы района о назначении общественных обсуждений подлежат официальному опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района (<http://www.ust-kam.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт) не позднее 15 календарных дней до дня проведения общественных обсуждений, если иные сроки не установлены федеральным законодательством.

Статья 4. Порядок проведения общественных обсуждений

1. Проведение общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на Официальном сайте, открытие экспозиции такого Проекта;
- 3) проведение экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

2. Оповещение о начале общественных обсуждений оформляется по форме согласно Приложению 3 к настоящему Решению и содержит:

- 1) информацию о Проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к Проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по Проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанной экспозиции;
- 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

5) информацию об официальном сайте, на котором будут размещен Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

Оповещение о начале общественных обсуждений:

- 1) не позднее чем за семь дней до дня размещения Проекта на Официальном сайте подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, подлежит официальному опубликованию;
- 2) размещается на информационном стенде Организатора

ра общественных обсуждений.

3. В течение всего периода размещения Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему проводятся экспозиция такого проекта. В ходе работы экспозиции организуется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется сотрудниками Организатора общественных обсуждений.

На экспозиции Проекта ведется журнал учета посетителей и записи предложений и замечаний при проведении экспозиции Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

4. В период размещения Проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции такого проекта участники общественных обсуждений, прошедшие идентификацию в соответствии с частью 6 настоящей статьи, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством Официального сайта;
- 2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений;
- 3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

5. Предложения и замечания подлежат регистрации в журнале согласно Приложению 2 к настоящему Решению, а также обязательному рассмотрению Организатором общественных обсуждений. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта представления участником общественных обсуждений недостоверных сведений.

6. Участники общественных обсуждений в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

7. Обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Организатором общественных обсуждений обеспечивается равный доступ к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях, всех участников общественных обсуждений, в том числе путем предоставления при проведении общественных обсуждений доступа к Официальному сайту.

Статья 5. Результаты общественных обсуждений

1. Организатор общественных обсуждений в течение 3 рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений подготавливает и оформляет протокол общественных обсуждений согласно Приложению 4 к настоящему Решению, в котором указываются:

- 1) дата оформления протокола общественных обсуждений;
- 2) информация об организаторе общественных обсуждений;
- 3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений, дата и источник его опубликования;
- 4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения;
- 5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, и предложения, и замечания иных участников общественных обсуждений.

К протоколу общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений, включающий в себя сведения об участ-

никах общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

Участник общественных обсуждений, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

2. На основании протокола общественных обсуждений Организатор общественных обсуждений в течение 5 рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений по форме согласно приложению 5 к настоящему Решению.

В заключении о результатах общественных обсуждений должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений;
- 2) наименование Проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях, сведения о количестве участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях;
- 3) реквизиты протокола общественных обсуждений, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений;
- 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения, предложения и замечания иных участников общественных обсуждений. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений.

3. Заключение о результатах общественных обсуждений подлежит опубликованию на Официальном сайте в течение 15 календарных дней со дня окончания общественных обсуждений.

4. Организатор общественных обсуждений направляет заключение о результатах общественных обсуждений Собранию депутатов, Главе поселения или Главе района.

5. Организатор общественных обсуждений организует хранение протоколов и заключений общественных обсуждений.

Статья 6. Заключительные положения

Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Усть-Камчатского сельского поселения А.Ю. Юрьев

Приложение 1

к Решению Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О порядке организации и проведения общественных обсуждений по проекту правил благоустройства территории Усть-Камчатского сельского поселения или проектам, предусматривающим внесение изменений в них»
от 15.12.2021 № 36-нд

Список инициативной группы

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение общественных обсуждений по вопросу:

« _____ ».

№ п/п	Ф.И.О. и дата рождения члена инициативной группы	Адрес места жительства	Номер контактного телефона	Серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Личная подпись

Приложение 2
к Решению Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О порядке организации и проведения общественных обсуждений по проекту правил благоустройства территории Усть-Камчатского сельского поселения или проектам, предусматривающим внесение изменений в них»
от 15.12.2021 № 36-нд

Журнал поступивших предложений и замечаний по общественному обсуждению проекта правил благоустройства территории Усть-Камчатского сельского поселения или проектам, предусматривающим внесение изменений в правила благоустройства

№ п/п	Структурная единица муниципального правового акта, ее текст в действующей редакции	Текст структурной единицы в редакции, предложенной в проекте муниципального правового акта	Текст структурной единицы в редакции с учетом поступившего предложения и (или) замечания	Наименование субъекта, внесшего предложение и (или) замечание	Аргументированные рекомендации организатора по поступившему предложению и (или) замечанию <*>

*Рекомендации должны содержать ссылки на положения нормативных правовых актов и основания для принятия либо отклонения поступившего предложения

Приложение 3
к Решению Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О порядке организации и проведения общественных обсуждений по проекту правил благоустройства территории Усть-Камчатского сельского поселения или проектам, предусматривающим внесение изменений в них»
от 15.12.2021 № 36-нд

**Оповещение
о проведении общественных обсуждений**

На общественные обсуждения представляется проект

_____ (наименование проекта)

Общественные обсуждения проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Перечень информационных материалов по проекту общественных обсуждений:

Информационные материалы по проекту общественных обсуждений представлены на экспозиции по адресу _____

Оповещение дополнительно распространено _____

_____ (информационные стенды, размещенные в здании организатора общественных обсуждений, оповещение в местах массового скопления граждан и т.д.)

Экспозиция открыта с _____ (дата открытия экспозиции) по _____ (дата закрытия экспозиции).

Часы работы: _____ (дата, время). В ходе работы экспозиции проводится консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях.

В период проведения общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право представить свои предложения и замечания по обсуждаемому проекту посредством:

1) записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

2) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений.

Контакты организатора общественных обсуждений: _____

Информационные материалы по проекту _____ (наименование проекта) размещены на сайте _____

Приложение 4
к Решению Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О порядке организации и проведения общественных обсуждений по проекту правил благоустройства территории Усть-Камчатского сельского поселения или проектам, предусматривающим внесение изменений в них»
от 15.12.2021 № 36-нд

Протокол
общественных обсуждений № ____ от _____
по проекту _____
(наименование проекта)

Информация об организаторе общественных обсуждений: _____

Организатор разработки проекта: _____
Сроки проведения общественных обсуждений: _____

Формы оповещения: _____

Экспозиция проведена _____ (период работы) по адресу _____

Территория, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: _____

Информационные материалы представлены: _____

Участники общественных обсуждений:

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественных обсуждений по обсуждаемому проекту, поступившие:

1) в период работы экспозиции: _____

2) во время проведения собрания: _____

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений по проекту, поступившие:

1) в период работы экспозиции: _____

2) во время проведения собрания: _____

Организатор
общественных обсуждений _____

Приложение 5
к Решению Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О порядке организации и проведения общественных обсуждений по проекту правил благоустройства территории Усть-Камчатского сельского поселения или проектам, предусматривающим внесение изменений в них»
от 15.12.2021 № 36-нд

Заключение
по результатам общественных обсуждений по проекту

_____ (наименование проекта)

Дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений: _____

Реквизиты протокола общественных обсуждений _____

Информация об организаторе общественных обсуждений: _____

Сроки проведения общественных обсуждений: _____

Формы оповещения: _____

Экспозиция проведена _____ (период работы) по адресу _____

Информационные материалы представлены: _____

Количество участников общественных обсуждений, которые приняли участие в общественных обсуждениях _____

Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения по обсуждаемому проекту, поступившие:

1) в период работы экспозиции: _____

2) во время проведения общественных обсуждений: _____

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений по проекту, поступившие:

1) в период работы экспозиции: _____

2) во время проведения общественных обсуждений: _____

№ п/п	Предложения и замечания участников общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения по обсуждаемому проекту, содержащиеся в протоколе	Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений по обсуждаемому проекту, содержащиеся в протоколе	Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений

Организатор общественных обсуждений _____

**Камчатский край
Усть-Камчатский муниципальный район**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского сельского поселения**

РЕШЕНИЕ

от «16» декабря 2021 года № 37-нд

**О внесении изменений в Решение
«О правилах благоустройства территории
Усть-Камчатского сельского поселения»
от 10.04.2019 № 146-нд**

*Принято Решением Собрании депутатов Усть-Камчатского
сельского поселения
«13» декабря 2021 года № 97*

1. Внести в Решение «О правилах благоустройства территории Усть-Камчатского сельского поселения» от 10.04.2019 № 146-нд (с изменениями от 17.09.2019 № 168-нд, от 26.12.2019 № 177-нд, от 23.06.2020 № 190-нд, от 15.02.2021 № 11-нд, от 29.06.2021 № 20-нд, от 29.09.2021 № 29-нд) следующие изменения:

1) в части 1 статьи 2:

а) дополнить пунктом 27.3 следующего содержания:

«27.3) реклама – информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке;»;

б) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28) рекламные конструкции – щиты, стены, строительные сетки, перетяжки, электронные табло, воздушные шары, аэростаты и иные технические средства стабильного территориального размещения, монтируемые и располагаемые на земельных участках, внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также на остановочных пунктах движения общественного транспорта, используемые с целью распространения рекламы;»;

в) дополнить пунктом 28.1 следующего содержания:

«28.1) рекламораспространитель – лицо, осуществляющее распространение рекламы любым способом, в любой форме и с использованием любых средств;»;

2) часть 5 статьи 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Порядок проведения общественных обсуждений по проекту правил благоустройства территории Усть-Камчатского сельского поселения или проектам, предусматривающим внесение изменений в них, утверждается Решением Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения.»;

3) часть 6 статьи 7 изложить в следующей редакции:

«6. Рекламные конструкции размещаются в соответствии с порядком регулирования отношений, связанных с размещением рекламных конструкций на территории Усть-Камчатского муниципального района, утверждаемым Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района.»;

4) статью 23 изложить в следующей редакции:

«Статья 23. Требования к содержанию рекламных конструкций

1. Рекламные конструкции должны содержаться в технически исправном состоянии. Владелец конструкции обязан регулярно производить очистку конструкции от загрязнений.

Не допускается наличие на рекламных конструкциях механических повреждений, нарушения целостности конструкции, не-

исправных электрических элементов. Металлические элементы конструкций должны быть очищены от ржавчины и окрашены.

Размещение на рекламных конструкциях - объявлений, постоянных надписей, изображений и других сообщений, не относящихся к данному объекту наружной рекламы и информации, запрещено.

2. Рекламные конструкции, установленные на территории Усть-Камчатского сельского поселения не должны ухудшать визуальный, архитектурный, ландшафтный облик территории сельского поселения, определяемый локальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципально-го района и сельского поселения.

3. Рекламные конструкции и их территориальное размещение должны соответствовать требованиям технического регламента. Проектная документация должна быть выполнена в соответствии с действующими государственными стандартами и другими нормативными правовыми актами.

4. Расстояние между отдельно стоящими рекламными конструкциями независимо от их типа и вида, расположенными на земельных участках в одном направлении (на одной стороне проезда, улицы, магистрали, одном разделительном газоне) должно составлять не менее 100 метров.

5. Максимальная высота отдельно стоящих рекламных конструкций, устанавливаемых на земельных участках, на которых расположены многоквартирные дома, составляет не более 4,5 метров.

6. Расстояние от ближайшего края отдельно стоящей рекламной конструкции до края ближайшего здания, строения, сооружения должно составлять не менее 3 метров.

7. Рекламные конструкции не являются объектами капитального строительства. На правоотношения, возникающие в связи с установкой рекламных конструкций не распространяются правила, предусмотренные Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

8. Материалы, используемые при изготовлении всех типов рекламных конструкций должны отвечать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации. Устройство рекламной конструкции должно соответствовать техническим нормам и требованиям к устройствам соответствующего типа, должно быть безопасно спроектировано, изготовлено и установлено в соответствии содействующим законодательством.

9. Не допускается снижение прочности, устойчивости и надежности зданий и сооружений, на которых размещаются рекламные конструкции, или их повреждения.

10. Рекламные конструкции не должны создавать помех для выполнения работ по эксплуатации и ремонту зданий и строений.

11. Установка и эксплуатация рекламных конструкций на знаке дорожного движения, его опоре или любом ином приспособлении, предназначенном для регулирования дорожного движения, не допускается.

12. Установка и эксплуатация рекламных конструкций над проезжей частью автомобильных дорог и улиц (за исключением транспарантов-перетяжек и конструкций на путепроводах, трубопроводах) не допускается.

13. Установка и эксплуатация всех типов отдельно стоящих рекламных конструкций, на земельных участках, независимо от формы собственности земельного участка, допускается исключительно на местах, включенных в Схему размещения рекламных конструкций.

14. Не допускается эксплуатация объектов наружной рекламы без размещения на них рекламного или информационного сообщения/изображения, за исключением времени проведения работ по смене изображения, но не более 30 календарных дней.

15. Установка и эксплуатация рекламных конструкций на зем-

лях общего пользования не должны создавать помех для пешеходов, уборки улиц и тротуаров. Не допускается установка и эксплуатация рекламных конструкций, являющихся источниками шума, вибраций, мощных световых, электромагнитных, иных излучений и полей вблизи жилых зданий. Запрещается установка рекламных конструкций на цветниках и тротуарах, если после их установки ширина прохода для пешеходов составит менее 2-х метров.

16. Крепежные элементы рекламных конструкций должны быть скрыты декоративными элементами.

17. Рекламораспространитель обязан использовать рекламную конструкцию исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы.

18. Рекламная конструкция должна иметь маркировку с указанием владельца конструкции, номера его телефона, номера конструкции (в случае наличия).

19. Рекламные конструкции при размещении на объектах недвижимого имущества размещаются над входом или окнами (витринами) занимаемых помещений, на единой горизонтальной оси с иными настенными конструкциями, установленными в пределах одного фасада, на уровне линии перекрытий между первым и вторым этажами.

Камчатский край
Усть-Камчатский муниципальный район

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ Усть-Камчатского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от «16» декабря 2021 года № 38-нд

О муниципальном жилищном контроле на территории Усть-Камчатского сельского поселения

Принято Решением Собрании депутатов Усть-Камчатского
муниципального района
от «13» декабря 2021 г. № 98

Статья 1. Общие положения

1. Решение «О муниципальном жилищном контроле на территории Усть-Камчатского сельского поселения» (далее - Решение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Усть-Камчатского сельского поселения.

2. Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность органа, уполномоченного администрацией Усть-Камчатского муниципального района по контролю за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных в пунктах 1 - 11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее - обязательные требования), в отношении муниципального жилищного фонда.

3. Контрольным органом администрации Усть-Камчатского муниципального района, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля, является Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальное казенное учреждение (далее - контрольный орган).

4. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, (далее - инспекторы) являются ведущие специалисты сектора организации жилищно-государственного надзора, муниципального контроля и жилищного контроля Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальное казенное учреждение.

5. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляют руководитель или заместитель контрольного органа.

6. Объектом муниципального жилищного контроля (далее - объект контроля) является:

1) муниципальный жилищный фонд - совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности администрации Усть-Камчатского сельского поселения;

2) деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц, связанные с соблюдением обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда;

3) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе услуги, к которым предъявляются обязательные требования в отношении муниципального жилищного фонда;

4) деятельность по предоставлению коммунальных услуг поль-

20. Рекламные конструкции, размещаемые на зданиях, строениях, сооружениях могут быть оборудованы внутренней (встроенной в конструкцию) подсветкой. Подсветка должна иметь не мерцающий, приглушенный свет, не создавать прямых, направленных лучей в окна жилых помещений и обеспечивать безопасность для участников дорожного движения.

21. Не допускается хаотичного расположения рекламных конструкций, а также не гармонизированных разноцветных и разноразмерных рекламных и информационных конструкций, создающих визуальный диссонанс.

22. Порядок размещения рекламных конструкций, выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений, выдачу предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Усть-Камчатского муниципального района устанавливается Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района.».

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Усть-Камчатского
сельского поселения А.Ю. Юрьев

зователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

7. Учет объектов контроля осуществляется в соответствии с настоящим Решением посредством ведения перечня объектов, размещаемого на официальном сайте органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района (<http://ust-kam.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Официальный сайт).

Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

- 1) полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 2) основной государственный регистрационный номер;
- 3) место нахождение объекта контроля.

Перечень объектов контроля утверждается контрольным органом.

Перечень объектов контроля актуализируется по мере поступления информации.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, представляемая в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

При осуществлении учета объектов контроля (надзора) на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Статья 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям и индикаторы риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля

1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

2. К индикаторам риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении муниципального жилищного фонда относятся:

а) поступление в уполномоченный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

- порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;

- порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;

- предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах;

- обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

- деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части содержания и эксплуата-

ции общедомового имущества многоквартирного дома;

б) поступление в уполномоченный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, за исключением указанных в пункте а) настоящей части, в случае если в течение года до поступления данного обращения и (или) информации, контролирующему лицу уполномоченным органом выдавалось предписание об устранении нарушений аналогичных обязательных требований.

Наличие данного индикатора свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3. Поступление в Контрольный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте а) настоящей части настоящих типовых индикаторов, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролирующему лицу Контрольным органом объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального жилищного контроля не проводятся.

4. Внеплановые контрольные мероприятия, кроме внеплановой документарной проверки, проводятся только после согласования с органами прокуратуры.

Статья 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям

1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда).

Программа профилактики рисков причинения вреда ежегодно разрабатывается контрольным органом.

Проект программы профилактики рисков причинения вреда подлежит общественному обсуждению, которое проводится с 1 октября по 1 ноября года, предшествующего году реализации программы.

3. Программа профилактики рисков причинения вреда утверждается руководителем контрольного органа не позднее 20 декабря предшествующего года реализации программы и размещается на Официальном сайте в течение 5 дней со дня утверждения.

4. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируруемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

5. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

6. Профилактические мероприятия, предусмотренные про-

граммой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения контрольным органом.

7. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

8. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия, определяются приказом руководителя контрольного органа о проведении профилактического мероприятия.

9. Контрольный орган в рамках осуществления муниципального жилищного контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование.

10. Информирование осуществляется должностными лицами контрольного органа посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ:

- на Официальном сайте;
- на информационных стендах, расположенных по месту нахождения контрольного органа.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Решением, определяются приказом руководителя контрольного органа.

11. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролирующему лицу инспектором в случае получения им сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований.

Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа.

Объявленное предостережение направляется через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), в течение 3 рабочих дней с момента объявления.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных им предостережений с присвоением регистрационного номера. Журнал учета предостережений ведется в электронном виде контрольным органом.

В случае объявления контрольным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется руководителю контрольного органа не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, при этом должны содержать следующую информацию:

- а) наименование контролируемого лица;
- б) сведения об объекте контроля;
- в) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- е) фамилию, имя, отчество направившего возражение;
- ж) дату направления возражения, подпись.

Возражение рассматривается руководителем контрольного органа не позднее 30 дней с момента получения такого возражения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в контрольный орган повторное возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется посредством направления соответствующего уведомления через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением.

По результатам рассмотрения возражения руководитель контрольного органа принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение;

2) отказывает в удовлетворении возражения.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов руководитель контрольного органа аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения руководителя контрольного органа направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, в течение трех рабочих дней с даты вынесения решения, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением.

12. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем контрольного органа.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на Официальном сайте.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Решением;

3) соблюдение обязательных требований;

4) применение мер ответственности.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на Официальном сайте письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

Контрольный орган осуществляет учет консультирования посредством ведения электронного журнала.

Статья 4. Осуществление муниципального жилищного контроля

1. При осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействие должностного лица контрольного органа с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка.

Для проведения контрольного мероприятия принимается решение контрольного органа, подписанное руководителем кон-

трольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

2. Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами контрольного органа на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

3. Контрольное мероприятие начинается после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ) сведений, установленных правилами его формирования и ведения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415».

Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального жилищного контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

При проведении контрольных мероприятий для фиксации доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотосъемка, аудио- и видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении инспектора.

Аудио- и видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Решение о применении иных технических средств при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспектором самостоятельно.

Если в ходе контрольных мероприятий осуществлялись фотосъемка, аудио- и видеозапись или иные способы фиксации доказательств, то об этом делается отметка в акте контрольного мероприятия. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств прилагаются к материалам контрольного мероприятия.

4. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, указанных в настоящем Решении.

5. До 31 декабря 2023 года документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального жилищного контроля, могут составляться на бумажном носителе в соответствии с частями 9, 10 статьи 98 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6. При проведении контрольных мероприятий контрольным органом осуществляются следующие контрольные действия в соответствии с требованиями, предусмотренными статьями 76, 78, 79, 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ:

- осмотр;

- опрос;

- получение письменных объяснений;

- истребование документов.

7. Осмотр - контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования объекта контроля.

Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

8. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются инспектором в протоколе опроса, который подписывается опрошиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

9. Под получением письменных объяснений в целях настоящего Решения понимается контрольное действие, заключающееся в запросе инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее - объяснения).

Письменные объяснения оформляются путем составления

письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

10. Под истребованием документов понимается контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) инспектором контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Истребуемые документы направляются в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, за исключением случаев, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Нотариальное удостоверение копий документов, представляемых в контрольный орган, не требуется. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом.

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в контрольный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

11. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в ЕРКНМ с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе на бумажном носителе посредством почтовой связи.

Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с абзацем первым настоящей части, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены контрольному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении муниципального контроля или оказании государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, определенных частью 13 настоящей статьи. Для целей информирования контролируемого лица уполномоченным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

12. Документы, направляемые контролируемым лицом контрольному

органу в электронном виде, могут быть подписаны:

- простой электронной подписью;
- простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;

- усиленной квалифицированной электронной подписью, в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ или настоящим Решением.

Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

Не требуется нотариального удостоверения копий документов, представляемых в контрольный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

13. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

14. При осуществлении муниципального жилищного контроля контрольный орган (инспектор) может привлекать свидетеля, эксперта (экспертную организацию), специалиста.

15. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

16. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

17. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- обстоятельства непреодолимой силы (катастрофа, стихийное бедствие, авария и другие чрезвычайные обстоятельства);
- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- нахождение за пределами Камчатского края;
- административный арест, а также избрание в отношении

подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписке о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

В данном случае информация должна содержать следующее:

- 1) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- 2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;
- 3) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия.

Внеплановое контрольное мероприятие, кроме внеплановой документальной проверки, проводится только после согласования с органами прокуратуры.

В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

18. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

19. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются: служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия решения о проведении контрольного мероприятия либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

20. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Внеплановый инспекционный визит проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора на объекты контроля.

21. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на объектах гражданами.

Контролируемые лица, владеющие объектами контроля и (или) находящиеся на территории, на которой проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к территории и иным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте составляет акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

22. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа, в том числе сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе документальной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального жилищного контроля.

В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

Внеплановая документальная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

Если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документальной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены контрольным органом от иных органов у контролируемого лица, не истребуются.

Срок проведения документальной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документар-

ной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

23. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов;
- 5) инструментальное обследование;
- 6) экспертиза.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территории нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа контроля.

24. Если основанием для проведения внеплановых выездной проверки, инспекционного визита, рейдового осмотра являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внеплановой выездной проверки или рейдового осмотра незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

25. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемые лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) осуществляется по месту нахождения контрольного органа постоянно на основании задания уполномоченного должностного лица.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются уполномоченному должностному лицу для принятия следующих решений:

- о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020

№ 248-ФЗ;

- об объявлении предостережения;

- о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

26. Выездное обследование проводится на основании задания руководителя контрольного органа по месту нахождения объекта контроля без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований и в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования инспектор может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

По результатам проведения выездного обследования решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, не принимаются.

27. Внеплановые выездная проверка, инспекционный визит и рейдовый осмотр проводятся только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с:

1) поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

2) требованием прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

в) истечением срока исполнения решения уполномоченного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

28. Если основанием для проведения внеплановых выездной проверки, инспекционного визита, рейдового осмотра являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внеплановой выездной проверки или рейдового осмотра незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

29. С 1 марта 2022 года при проведении выездного обследования, инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки инспектором применяются проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), которые формируются и утверждаются контрольным органом.

Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

До 31 декабря 2023 года при проведении контрольных мероприятий проверочные листы могут заполняться инспектором на бумажном носителе в соответствии с частью 10 статьи 98 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

30. Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется контрольным органом в форме выездной проверки, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки. В остальных случаях контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в форме инспекционного визита.

31. Исполнение решений контрольного органа осуществляется в порядке, установленном статьями 92-95 Федерального закона № 248-ФЗ.

32. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, оценка их достоверности и особенности рассмотрения обращений (заявлений) граждан и организаций, содержащих данные сведения, рассматривается контрольным органом в порядке, установленном статьями 58-59 Федерального закона № 248-ФЗ.

Статья 5. Результаты контрольного мероприятия

1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка

соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление контрольным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных частью 5 настоящей статьи.

2. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, в том числе заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы, приобщаются к акту.

В случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований жилищного законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, копия акта направляется в орган государственного жилищного надзора.

3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, за исключением, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине необходимости обработки результатов с помощью специальных систем, программ, справочно-информационных ресурсов, применения технических средств и т.д.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

4. При осуществлении муниципального жилищного контроля контрольный орган использует типовые формы документов, утвержденные приказом Минкомразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (далее – приказ от 31.03.2021 № 151).

При отсутствии в приказе от 31.03.2021 № 151 типовых форм, необходимых для осуществления муниципального жилищного контроля, контрольный орган утверждает формы документов.

5. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатации (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направлять соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением

выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКНМ. Инспектором выдаются рекомендации по соблюдению обязательных требований, проводятся иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

7. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного (надзорного) органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности государственного жилищного надзора.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного (надзорного) органа входят:

1) ключевые показатели и их целевые значения:

№ п/п	Ключевые показатели	Целевое значение ключевого показателя, %
1.	Процент устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований	70
2.	Процент отмененных результатов контрольных (надзорных) мероприятий	10
3.	Процент обоснованных жалоб на действия (бездействия) контрольного (надзорного) органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных (надзорных) мероприятий	0

2) индикативные показатели:

№ п/п	Индикативный показатель	Значение показателя в натур. ед., шт. в год
1.	Количество выданных контрольным (надзорным) органом предостережений о возможном нарушении обязательных требований	
2.	Количество устраненных/не устраненных нарушений обязательных требований в установленный срок	
3.	Количество поступивших/рассмотренных возражений контролируемых лиц в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия	
4.	Количество внесенных органами прокуратуры представлений об устранении нарушений, связанных с осуществлением государственного жилищного надзора	
5.	Количество принятых судебными органами решений об отмене решений принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий	

8. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о результативности и эффективности государственного жилищного надзора на территории Усть-Камчатского муниципального района с учетом требований, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Организация подготовки доклада возлагается на контрольный (надзорный) орган. Согласованный и утвержденный доклад (в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации) размещается на Официальном сайте.

Статья 6. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

1. Решение контрольного органа, действия (бездействия) его должностных лиц, уполномоченных на осуществление государственного жилищного надзора, могут быть обжалованы в судебном порядке.

2. Правом на обжалование решений контрольного органа, действия (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействия).

3. Досудебный порядок подачи жалоб на решения контрольного органа, действия (бездействия) его должностных лиц не

применяется.

Статья 7. Заключительные положения

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2022.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения считать утратившим силу Решение Собрания депутатов Усть-Камчат-

ского сельского поселения «О муниципальном жилищном контроле на территории Усть-Камчатского сельского поселения» от 29.09.2021 № 29-нд.

Глава Усть-Камчатского
сельского поселения А.Ю. Юрьев

Камчатский край
Усть-Камчатский муниципальный район
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от «16» декабря 2021 года № 39-нд

О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населённых пунктов на территории Усть-Камчатского сельского поселения

Принято Решением Собрания депутатов Усть-Камчатского
сельского поселения
«13» декабря 2021 года № 99

Статья 1. Общие положения

1. Решение «О порядке осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Усть-Камчатского сельского поселения» (далее – Решение) устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населённых пунктов Усть-Камчатского сельского поселения (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Усть-Камчатского сельского поселения (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещённых в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляет администрация Усть-Камчатского муниципального района в лице Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района-муниципальной казенной учреждения (далее – контрольный орган).

4. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, являются заместитель Руководителя управления-начальник отдела строительства, планирования и реформирования ЖКХ (далее – руководитель контрольного органа), помощник Руководителя-начальник отдела дорожно-транспортного хозяйства и благоустройства (далее – заместитель руководителя контрольного органа), ведущий специалист отдела дорожно-транспортного хозяйства и благоустройства (далее – специалист контрольного органа).

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель контрольного органа.

5. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

1) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ:

а) деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

в) деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

2) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ:

а) внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

б) внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

в) внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

г) внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

д) дорожно-строительные материалы, указанные в приложении 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

е) дорожно-строительные изделия, указанные в приложении 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

3) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ:

а) объекты дорожного сервиса, размещённые в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

в) автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

г) примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

7. Контрольным органом в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте обеспечивается учет объектов муниципального контроля на автомобильном транспорте посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, предоставляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

Статья 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущер-

ба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

1. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических или контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте не применяется.

2. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте не проводятся.

3. Внеплановые контрольные мероприятия, кроме внеплановой проверки, проводятся только после согласования с органами прокуратуры.

Статья 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. Контрольный орган осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2. Профилактические мероприятия осуществляются контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - Программа профилактики), утверждаемой муниципальным правовым актом администрации Усть-Камчатского муниципального района, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

Проект программы профилактики рисков причинения вреда подлжет общественному обсуждению, которое проводится с 1 октября по 1 ноября года, предшествующего году реализации программы.

Программа профилактики рисков причинения вреда утверждается руководителем контрольного органа не позднее 20 декабря предшествующего года реализации программы и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Официальный сайт) в течении 5 дней со дня утверждения.

5. При осуществлении контрольного органа муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережений;
- 3) консультирование.

6. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц осуществляется в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, посредством размещения соответствующих сведений на Официальном сайте, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

7. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Предостережение объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представле-

ния контролируемым лицом сведений и документов.

Контрольный орган осуществляет учет объявленных в рамках осуществления муниципального контроля предостережений посредством ведения журнала учета выдачи предостережений в электронном виде и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения. Возражение направляется должностному лицу, объявившему предостережение, не позднее 15 рабочих дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах или потовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме с указанием наименования юридического лица, фамилии, имени, отчества (при наличии), индивидуального предпринимателя, гражданина; идентификационного номера налогоплательщика-юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; даты и номера предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина; обоснования позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

Возражения рассматриваются должностным лицом, объявившим предостережение не позднее 15 рабочих дней с момента получения таких возражений.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов должностное лицо аннулирует направленное предостережение с внесением информации в журнал учета выдачи предостережений.

8. Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется должностным лицом контрольного органа, по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Решением;
- 3) компетенция контрольного органа;
- 4) применение мер ответственности за нарушение обязательных требований.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

9. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления в контрольный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на Официальном сайте, письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

Статья 4. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий

1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте контрольным органом могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы).

Для проведения контрольного мероприятия принимается решение контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

2. Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные мероприятия:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

2) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольного органа на основании задания руководителя контрольного органа, включая задание, содержащееся в планах работы контрольного органа.

3. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц.

В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган использует перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, согласно Приложению 1 к настоящему Решению.

2) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

3) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

4) истечение срока исполнения предписания об устранении

выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

4. Контрольное мероприятие начинается после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ) сведений, установленных правилами его формирования и ведения, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415».

Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля на автотранспорте, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

При проведении контрольных мероприятий для фиксации доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средств отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

Фотосъемка, аудио- и видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении должностного лица.

Аудио- и видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

5. До 31 декабря 2023 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу могут осуществляться в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

6. При проведении контрольных мероприятий контрольным органом осуществляются следующие контрольные действия в соответствии с требованиями, предусмотренные статьями 76, 78, 79, 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

7. Осмотр - контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования объекта контроля.

Осмотр осуществляется должностным лицом в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра должностное лицо составляет протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных объектов, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

8. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении должностным лицом устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются должностным лицом в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

9. Под получением письменных объяснений в целях настоящего Решения понимается контрольное действие, заключающееся в запросе должностного лица письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее - объяснения).

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Должностное лицо вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что должностное лицо с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

10. Под истребованием документов понимается контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) должностным лицом контролирующему лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Истребуемые документы направляются в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, за исключением случаев, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Нотариальное удостоверение копий документов, представляемых в контрольный орган, не требуется, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролирующему лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов должностное лицо вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом должностному лицу в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить должностное лицо о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства должностное лицо продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом.

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в контрольный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

11. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе на бумажном носителе посредством почтовой связи.

Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если сведения представлены контролирующему лицу в соответствии с абзацем первым настоящей части, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены контрольному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте или оказании государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, определенных частью 12 настоящей статьи. Для целей информирования контролируемого лица уполномоченным органом может использоваться

адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

12. Документы, направляемые контролируемым лицом контрольному органу в электронном виде, могут быть подписаны:

1) простой электронной подписью;

2) простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;

3) усиленной квалифицированной электронной подписью, в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ или настоящим Решением.

Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

13. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

14. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте контрольный орган может привлекать свидетеля, эксперта (экспертную организацию), специалиста.

15. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, должностное лицо составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. В этом случае должностное лицо вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

16. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

17. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия;

4) административный арест, а также избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашний арест.

18. Внеплановое контрольное мероприятие, кроме внеплановой документальной проверки, проводится только после согласования с органами прокуратуры.

В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

19. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

20. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) должностными лицами предъявляются: заверенная печатью бумажная копия решения о проведении контрольного мероприятия либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

21. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений и истребование документов.

Внеплановый инспекционный визит проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте (территории) не может превышать 1 (один) рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица на объекты контроля.

22. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений и истребование документов.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 (один) рабочий день.

При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на объектах гражданами.

Контролируемые лица, владеющие объектами контроля и (или) находящиеся на территории, на которой проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к территории и иным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте составляет акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

23. Документарная проверка проводится по месту нахождения

контрольного органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа, в том числе сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные действия: получение письменных объяснений и истребование документов.

В ходе документальной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы расследования дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля на автомобильном транспорте.

Внеплановая документальная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

Если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 (десяти) рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документальной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены контрольным органом от иных органов у контролируемого лица, не истребуются.

Срок проведения документальной проверки не может превышать 10 (десять) рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

24. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия: осмотр, опрос, получение письменных объяснений и истребование документов.

Внеплановая выездная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превы-

шать 10 (десять) рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 (пятьдесят) часов для малого предприятия и 15 (пятнадцать) часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала.

Выездная проверка проводится в отношении конкретного контролируемого лица, по месту нахождения объекта контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

Выбор между проведением таких контрольных мероприятий как выездная проверка или рейдовый осмотр осуществляется исходя из количества пользователей объектом контроля: в случае наличия на объекте контроля одного пользователя проводится выездная проверка, если несколько пользователей - рейдовый осмотр.

25. Если основанием для проведения внеплановых выездной проверки, инспекционного визита, рейдового осмотра являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внеплановой выездной проверки или рейдового осмотра незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

26. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемые лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) осуществляется по месту нахождения контрольного органа постоянно на основании задания уполномоченного должностного лица.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются руководителю контрольного органа для принятия следующих решений:

1) о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ;

2) об объявлении предостережения;

3) о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

27. Выездное обследование проводится на основании задания руководителя контрольного органа по месту нахождения объекта контроля без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований и в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования должностное лицо может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 (один) рабочий день.

По результатам проведения выездного обследования решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, не принимаются.

28. Внеплановые выездная проверка, инспекционный визит и рейдовый осмотр проводятся только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с:

1) поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

2) требованием прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

3) истечением срока исполнения решения уполномоченного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Если основанием для проведения внеплановых выездной проверки, инспекционного визита, рейдового осмотра являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внеплановой выездной проверки или рейдового осмотра незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

29. С 1 марта 2022 года при проведении внеплановых рейдовых осмотров и выездных проверок должностным лицом применяются проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), которые формируются и утверждаются контрольным органом.

Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

До 31 декабря 2023 года при проведении контрольных мероприятий проверочные листы могут заполняться должностным лицом на бумажном носителе в соответствии с частью 10 статьи 98 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

30. Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется контрольным органом в форме выездной проверки, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки. В остальных случаях контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в форме инспекционного визита.

31. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

32. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, за исключением, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине необходимости обработки результатов с помощью специальных систем, программ, справочно-информационных ресурсов, применения технических средств и т.д.

В случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований законодательства Камчатского края, за которое предусмотрена административная ответственность, копия акта направляется в административную комиссию Усть-Камчатского сельского поселения.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

33. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте контрольный орган использует типовые формы документов, утвержденные приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (далее – приказ от 31.03.2021 № 151).

При отсутствии в приказе от 31.03.2021 № 151 типовых форм, необходимых для осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, контрольный орган утверждает формы документов.

34. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

35. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность граждан, организаций, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

36. Контролируемое лицо знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым части 32 настоящей статьи. В этом случае, контролируемое лицо знакомится с содержанием акта по месту нахождения контрольного органа.

37. В случае проведения документальной проверки либо контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке, установленном частью 11 настоящей статьи.

38. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается со-

ответствующая отметка.

39. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьей 5 настоящего Решения.

Статья 5. Обжалование решений администрации, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте

1. Решения контрольного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, могут быть обжалованы в судебном порядке.

2. Правом на обжалование решений контрольного органа, действий (бездействий) должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействия).

3. Досудебный порядок подачи жалоб на решения контрольного органа, действия (бездействия), должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, не применяется.

Статья 6. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения

1. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности контрольного органа входят:

- 1) ключевые показатели и их целевые значения;
- 2) индикативные показатели.

Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте утверждаются Приложением 2 к настоящему Решению.

2. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о результативности и эффективности муниципального контроля в сфере автомобильного транспорта на территории Усть-Камчатского сельского поселения с учетом требований, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Статья 7. Вступление в силу настоящего Решения

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2022 года, за исключением статьи 6, которая вступает в силу с 1 марта 2022 года.

Глава Усть-Камчатского сельского поселения А.Ю. Юрьев

Приложение 1

к Решению Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Усть-Камчатского сельского поселения» от 16.12.2021 № 39-нд

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемые в качестве основания для проведения внеплановых контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте на территории Усть-Камчатского сельского поселения

1. Наличие информации об установленном факте загрязнения и (или) повреждения автомобильных дорог и дорожных сооружений на них, в том числе элементов обустройства автомобильных дорог, полос отвода автомобильных дорог, придорожных полос автомобильных дорог.

2. Наличие информации об установленном факте нарушения обязательных требований к осуществлению дорожной деятельности.

3. Наличие информации об установленном факте нарушений обязательных требований к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог.

4. Наличие информации об установленном факте нарушений обязательных требований, установленных в отношении перевозок муниципальными маршрутами регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации

регулярных перевозок.

5. Наличие информации об установленном факте истечения сроков действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог и (или) дорожных сооружений, строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса, а также при размещении элементов обустройства автомобильных дорог.

6. Наличие информации об установленном факте несоответствия автомобильной дороги и (или) дорожного сооружения после проведения их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания, обязательным требованиям;

7. Наличие информации об установленном факте нарушении обязательных требований при производстве дорожных работ.

Приложение 2
к Решению Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Усть-Камчатского сельского поселения» от 16.12.2021 № 39-нд

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

и их целевые значения муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Усть-Камчатского сельского поселения

1) Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.

2) Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.

3) Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

4) Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Усть-Камчатского сельского поселения

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в контрольный орган _____;

2) количество проведенных контрольным органом внеплановых контрольных мероприятий _____;

3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения контрольным органом внепланового контрольного мероприятия _____;

4) количество выявленных органом контрольного органа нарушений обязательных требований _____;

5) количество устраненных нарушений обязательных требований _____;

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия _____;

Камчатский край
Усть-Камчатский муниципальный район
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от «13» декабря 2021 года № 90

Сессия № 11 (4-го созыва)
п. Усть-Камчатск

О формировании бюджетного прогноза Усть-Камчатского сельского поселения на долгосрочный период

Руководствуясь статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от

06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Собрание депутатов Усть-Камчатского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществлять путем формирования бюджетного прогноза Усть-Камчатского сельского поселения на долгосрочный период, начиная с формирования проекта бюджета Усть-Камчатского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 годы.

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Председатель Собрании депутатов
Усть-Камчатского сельского поселения А.Ю. Юрьев

Газета официальной информации
«Усть-Камчатский вестник - официально»
Учредители: Совет народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального района

Гл. редактор А.А.Косулин

Адрес редакции и
издательства:
684415, Камчатский край,
п. Усть-Камчатск,
ул. Советская, д. 1.
Тел/факс: 2-01-58
E-mail: ukmedia@mail.ru

Подписано в печать:
16.12.2021 г.
Отпечатано в редакции
«Усть-Камчатский вестник - официально»
Тираж: 100 экз.
Объем: 26 п. л.
Распространяется бесплатно