



Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

14.01.2022 **№ 11**

п. Усть-Камчатск

О возложении полномочий на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для отдельных заказчиков сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района и Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края на Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Возложить полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для отдельных заказчиков сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района и Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края на Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение.

2. Утвердить Порядок взаимодействия заказчиков и Уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 14.07.2020 № 408 «О возложении полномочий Уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края».

4. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению разместить настоящее постановление на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района и опубликовать в средствах массовой информации.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района Белова А.А.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района



В.И. Логинов

**Порядок взаимодействия
заказчиков и Уполномоченного органа на определение
поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы взаимодействия между Уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и отдельными заказчиками сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района и Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края, согласно Федеральному закону от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

1.2. Уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков выступает Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее – Уполномоченный орган).

1.3. Под заказчиками в настоящем Порядке понимаются:

1.3.1. муниципальные заказчики сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района и Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края;

1.3.2. муниципальные бюджетные учреждения сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района и Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края, осуществляющие закупки в соответствии с частью 1 статьи 15 Закона о контрактной системе;

1.3.3. муниципальные унитарные предприятия сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района и Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края, осуществляющие закупки в соответствии с частью 2.1 статьи 15 Закона о контрактной системе;

1.3.4. муниципальные бюджетные учреждения, муниципальные автономные учреждения и муниципальные унитарные предприятия сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района и Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края в случаях, предусмотренных частями 4, 6 статьи 15 Закона о контрактной системе.

1.4. Перечень заказчиков утверждается приказом Уполномоченного органа.

1.5. Данный Порядок применяется при осуществлении заказчиками закупок с применением конкурентных способов определения поставщиков

(подрядчиков, исполнителей), предусмотренных Законом о контрактной системе, а также закупок у единственного поставщика в электронной форме на сумму, предусмотренную частью 12 статьи 93 Закона о контрактной системе.

1.6. В соответствии с настоящим Положением Уполномоченный орган осуществляет только полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Планирование и обоснование закупок; определение условий контракта, в том числе на определение начальной (максимальной) цены контракта; подписание контракта и его исполнение, в том числе приемку поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг; обеспечение их оплаты осуществляются заказчиками, для которых были определены поставщики (подрядчики, исполнители).

1.7. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, соответствуют терминам и понятиям, используемым в Законе о контрактной системе.

2. Функции и полномочия заказчика при осуществлении закупок

2.1. Заказчик осуществляет следующие функции и полномочия:

2.1.1. При планировании закупок:

а) размещает разработанные и утвержденные им планы-графики закупок и внесенные в них изменения в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – Единая информационная система) в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе;

б) при формировании плана-графика закупок определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных обязательств.

2.1.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) обосновывает начальную (максимальную) цену контракта;

в) организует подготовку описания объекта закупки, в том числе с привлечением экспертов, экспертных организаций (при необходимости), в соответствии с Законом о контрактной системе;

г) устанавливает критерии, используемые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), их величины значимости и порядок оценки заявок (при необходимости);

д) устанавливает требования к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

е) обеспечивает предоставление преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов в

отношении предлагаемой ими цены контракта;

ж) устанавливает преимущество участникам закупок, которыми могут быть только субъекты малого предпринимательства, социально ориентированные некоммерческие организации; устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) в случае, если заказчиком принято решение об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), информация о таком ограничении с обоснованием его причин указывается в заявке на закупку;

и) посредством государственной информационной системы Камчатского края «АС «Госзаказ» (далее – АС «Госзаказ») направляет в Уполномоченный орган заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – заявка) с приложением следующих электронных документов:

- описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Закона о контрактной системе, утвержденное руководителем заказчика (уполномоченным лицом);

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта с указанием информации о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), порядка применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

- проект контракта;

- требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке в соответствии с Законом о контрактной системе и инструкция по ее заполнению. При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников закупки;

- порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах в соответствии с Законом о контрактной системе;

- перечень дополнительных требований к извещению об осуществлении закупки, участникам закупок, содержанию заявок на участие в закупках при осуществлении закупок, в соответствии с пунктом 6 части 2 статьи 42 Закона о контрактной системе;

к) в случае принятия решения об отмене процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) направляет в Уполномоченный орган обращение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в письменной форме и в форме электронного документа;

л) подготавливает ответ на запрос участника закупки разъяснений положений извещения и направляет в Уполномоченный орган в печатном и электронном видах в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления запроса;

м) направляет в Уполномоченный орган, в случае принятия решения об

изменении условий закупки, извещение с внесенными изменениями;

н) получает экземпляр протокола в Уполномоченном органе в день оформления протоколов заседаний комиссий.

2.1.3. При заключении, исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) осуществляет действия, предусмотренные Законом о контрактной системе, направленные на заключение контракта, а также действия, предусмотренные в случае признания процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшейся;

б) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов.

в) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

г) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

д) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

е) организует проведение экспертизы поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги), привлекает экспертов, экспертные организации;

ж) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги), результатов отдельного этапа исполнения контракта;

з) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

и) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения контракта;

к) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально

ориентированных некоммерческих организаций.

2.1.4. Заказчик осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом о контрактной системе, в том числе:

а) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

б) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара (работы, услуги), по результатам которого, в случае необходимости, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график закупок, извещение о закупке или обеспечивает отмену закупки;

в) принимает участие в утверждении требований к закупаемым заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций заказчика и размещает их в Единой информационной системе;

г) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

д) разрабатывает проекты контрактов заказчика, в том числе с применением типовых условий контрактов;

е) осуществляет проверку независимых гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контракта и гарантийных обязательств на соответствие требованиям Закона о контрактной системе;

ж) в случае отказа в принятии независимой гарантии информирует об этом лицо предоставившее независимую гарантию с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

з) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта и гарантийных обязательств в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе;

и) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

3. Функции и полномочия Уполномоченного органа при осуществлении закупок

3.1. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1.1. При поступлении заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляет подготовку проекта извещения об осуществлении закупки, в соответствии с настоящим Порядком.

3.1.2. После согласования заказчиком проекта извещения Уполномоченный орган выполняет предусмотренные Законом о контрактной системе процедуры для определения поставщиков (подрядчиков,

исполнителей):

- создает приказом комиссию по осуществлению закупок (далее - комиссия) и утверждает регламент ее работы. В состав комиссии могут быть включены представители заказчика на основании письменных предложений заказчиков по кандидатурам для включения в состав комиссий;
- подписывает усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Уполномоченного органа (далее электронной подписью), и размещает в Единой информационной системе извещение об осуществлении закупки и электронные документы извещения;
- при получении от заказчика обращения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещает в Единой информационной системе извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в день принятия данного решения заказчиком в соответствии с положениями Закона о контрактной;
- при получении от заказчика обращения об изменении условий закупки вносит изменение в извещение и размещает данную информацию в Единой информационной системе в установленном Законом о контрактной системе порядке;
- в день поступления запроса участника закупки о разъяснении положений извещения направляет его заказчику;
- на основании представленной заказчиком информации подготавливает и размещает в Единой информационной системе разъяснения положений извещения в установленном Законом о контрактной системе порядке;
- получает от оператора электронной площадки заявки на участие в закупке, обеспечивает конфиденциальность сведений, содержащихся в данных заявках;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссий;
- оформляет протоколы заседаний комиссий и размещает их в Единой информационной системе в установленном Законом о контрактной системе порядке.

4. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.1. Посредством АС «Госзаказ» заказчик направляет в Уполномоченный орган заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) с приложением электронных документов, согласно подпункту «и» пункта 2.1.2. настоящего Порядка.

4.2. К заявке на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), поданной посредством АС «Госзаказ», заказчик представляет в Уполномоченный орган на бумажном носителе следующий комплект документов:

- сопроводительное письмо (по утвержденной форме), подписанное руководителем заказчика (уполномоченным лицом), с указанием перечня прилагаемых к нему документов, количества листов;

- приказ, отражающий решение заказчика о проведении закупки;
- оригиналы документов заявки, поданных в электронном виде.

4.3. При поступлении от заказчика посредством АС «Госзаказ» заявки на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) Уполномоченный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения заявки проверяет полноту представленных документов.

4.4. Уполномоченный орган вправе запрашивать и получать от Заказчиков необходимые для проверки дополнительные информацию и документы. До получения Уполномоченным органом такой информации и документов проверка приостанавливается.

4.5. При невозможности проведения проверки без запрошенных Уполномоченным органом информации и документов, в случае отказа Заказчика представить необходимые информацию и документы, Уполномоченный орган вправе не проверять заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и вернуть ее заказчику.

4.6. Уполномоченный орган возвращает заказчику заявку на доработку с указанием причин возврата в течение 1 (одного) рабочего дня с момента завершения проверки в случае неполного представления документов.

4.7. Заказчик обязан устранить все замечания к заявке.

4.8. Повторная проверка заявки после внесения исправлений Заказчиком осуществляется Уполномоченным органом в срок до 5 рабочих дней со дня повторного получения заявки от Заказчика. До полного урегулирования всех спорных ситуаций подготовка извещения о проведении закупки Уполномоченным органом не осуществляется.

4.9. В случае признания заявки соответствующей требованиям настоящего Порядка, Уполномоченный орган уведомляет об этом Заказчика и направляет ему с использованием АС «Госзаказ» проект извещения для согласования. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней должен согласовывать проект извещения для размещения его в Единой информационной системе.

4.10. Заказчик после получения от Уполномоченного органа уведомления о признании заявки соответствующей установленным требованиям, формирует на бумажном носителе комплект документов в соответствии с требованиями пункта 5.2. настоящего Порядка и утвержденного «Порядка подготовки и оформления документов, представляемых заказчиками Усть-Камчатского муниципального района в Уполномоченный орган», и направляет его в Уполномоченный орган. Документы должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и подписью Заказчика. Расхождение сведений, содержащихся в бумажной и электронной версиях заявки, **не допускается**.

4.11. После согласования заказчиком проекта извещения Уполномоченный орган выполняет предусмотренные Законом о контрактной

системе процедуры для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в соответствии с подпунктом «в» пункта 3.1.2. настоящего Положения.

4.12. Заказчик и Уполномоченный орган хранят документы, предусмотренные частью 15 статьи 4 Закона о контрактной системе не менее 6 (шести) лет с момента начала закупки.

5. Ответственность

5.1. Должностные лица заказчика несут ответственность:

5.1.1. за полноту и обоснованность заявки;

5.1.2. за несоответствие сведений, указанных в заявке, требованиям законодательства Российской Федерации и нормативным правовым актам в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также наличие противоречий в документах заявки;

5.1.3. за наличие лимитов бюджетных ассигнований для заключения контракта, а также за соответствие заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) утвержденному и размещенному в единой информационной системе плану-графику закупок на текущий финансовый год;

5.1.4. за нарушение сроков закупок вследствие ненадлежаще оформленной или несвоевременно поданной заявки.

5.2. Должностные лица Уполномоченного органа в пределах своей компетенции несут ответственность за нарушение законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг.