№ 59
(601) 25 октября 2021 г.
УСТЬ-КАМЧАТСК КЛЮЧИ КОЗЫРЕВСК

Усть-Камчатский ВЕСТНИК – ОФИЦИАЛЬНО

ГАЗЕТА ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Камчатский край
Усть-Камчатский район

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрации Усть-Камчатского муниципального района

18.10.2021 № 409
п. Усть-Камчатск

Об организации отдыха и оздоровления детей в Усть-Камчатском муниципальном районе в период осенних каникул 2021 года

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 23.03.2018 № 103 «Об утверждении Порядка проведения смен оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в общеобразовательных организациях Усть-Камчатского муниципального района», приказом Министерства образования Камчатского края от 07.10.2021 № 894 «Об организации отдыха и оздоровления детей в период осенних каникул 2021 года в Камчатском крае», в целях реализации муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Развитие физической культуры, спорта, молодежной политики, отдыха и оздоровления детей в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 31.01.2019 № 52,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить сеть оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период осенних каникул 2021 года согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Утвердить стоимость набора продуктов питания в день на одного ребенка в оздоровительных лагерях дневного пребывания детей в возрасте от 7 до 10 лет в размере 523,00 рубля.
3. Установить размер родительской платы за путевку в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей для детей в возрасте от 7 до 10 лет в сумме 654,00 рубля.
4. Установить льготу в размере 50% родительской платы за путевку в оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей для обучающихся из малоимущих семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
5. Средства, полученные от родительской платы, направляются на организацию и проведение оздоровительных и культурно-массовых мероприятий, приобретение канцелярских товаров, спортивного инвентаря, страхование детей от несчастных случаев.
6. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.
7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – руководителя Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Кумину О.В.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 18.10.2021 № 409

Сеть оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в период осенних каникул 2021 года

№ п/п	Наименование лагеря и его месторасположение	Численность детей, чел.	Сроки смены
1	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №2 п. Усть-Камчатск»	40	с 30.10.2021 по 04.11.2021 выходной: 31.10.2021
2	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 4 п. Ключи»	25	с 30.10.2021 по 04.11.2021 выходной: 31.10.2021
3	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 5 п. Ключи-1»	20	с 30.10.2021 по 04.11.2021 выходной: 31.10.2021
4	Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6 п. Козыревск»	15	с 29.10.2021 по 03.11.2021 выходной: 31.10.2021
	Всего	**100**	

Камчатский край
Усть-Камчатский район

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрации Усть-Камчатского муниципального района

22.10.2021 № 413
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 19.03.2021 № 111 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях экономики Усть-Камчатского муниципального района»

Руководствуясь статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», во исполнение муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Усть-Камчатского муниципального района предпринимательской и инвестиционной деятельности», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.02.2021 №75,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 19.03.2021 № 111 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях экономики Усть-Камчатского муниципального района» (далее – постановление) следующие изменения:

- подпункт 2.6.1. пункта 2.6. Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях экономики Усть-Камчатского муниципального района изложить в следующей редакции:

«2.6.1 справку-расчет по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку. К справке-расчету прилагаются заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих осуществление затрат. Под надлежащим образом заверенными копиями документов в настоящем Порядке понимаются документы, заверенные подписью и печатью СМСП (последнее при наличии).

Для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя или юридического лица:

- копии платежных поручений с отметкой банка (оформленных в соответствии с частью 2 статьи 861 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- надлежащим образом заверенную копию указанного в платежном поручении документа, на основании которого была произведена оплата. В случае предоставления документов для возмещения затрат, связанных с ремонтом и/или строительством производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений предоставляется:

а) при капитальном строительстве, реконструкции, ремонте проектно-сметная документация или ее надлежащим образом заверенная копия;

б) при текущем ремонте – локально-сметный расчет и дефектная ведомость.

Документы, указанные в настоящем подпункте, должны быть согласованы с муниципальным казенным учреждением «Дирекция по строительству Усть-Камчатского муниципального района» в части достоверности определения сметной стоимости;

- документ, подтверждающий получение товара (по форме ТОРГ-12), и/или акт оказанных услуг, и/или акт выполненных работ (по форме КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (по форме КС-3). В случае приобретения объекта недвижимого имущества предоставляется документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности.

Для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя или юридического лица:

- кассовый чек (оформленный в соответствии с частью 2 статьи 861 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- надлежащим образом заверенную копию документа, на основании которого была произведена оплата. В случае предоставления документов для возмещения затрат, связанных с ремонтом и/или строительством производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений предоставляется:

а) при капитальном строительстве, реконструкции, ремонте проектно-сметная документация или ее надлежащим образом заверенная копия;

б) при текущем ремонте – локально-сметный расчет и дефектная ведомость.

Документы, указанные в настоящем подпункте, должны быть согласованы с муниципальным казенным учреждением «Дирекция по строительству Усть-Камчатского муниципального района» в части достоверности определения сметной стоимости;

- документ, подтверждающий получение товара (по форме ТОРГ-12), и/или акт оказанных услуг, и/или акт выполненных работ (по форме КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (по форме КС-3). В случае приобретения объекта недвижимого имущества предоставляется документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности.

Для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- платежное поручение с отметкой банка (оформленное в соответствии с частью 2 статьи 861 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- надлежащим образом заверенную копию документа, на основании которого была произведена оплата. В случае предоставления документов для возмещения затрат, связанных с ремонтом и/или строительством производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений предоставляется:

а) при капитальном строительстве, реконструкции, ремонте проектно-сметная документация или ее надлежащим образом заверенная копия;

б) при текущем ремонте – локально-сметный расчет и дефектная ведомость.

Документы, указанные в настоящем подпункте, должны быть согласованы с муниципальным казенным учреждением «Дирекция по строительству Усть-Камчатского муниципального района» в части достоверности определения сметной стоимости;

- документ, подтверждающий получение товара, и/или акт оказанных услуг, и/или акт выполненных работ (по форме КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (по форме КС-3). В случае приобретения объекта недвижимого имущества предоставляется документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности.

Для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- надлежащим образом заверенную копию документа, на основании которого была произведена оплата. В случае предоставления документов для возмещения затрат, связанных с ремонтом и/или строительством производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений предоставляется:

а) при капитальном строительстве, реконструкции, ремонте проектно-сметная документация или ее надлежащим образом заверенная копия;

б) при текущем ремонте – локально-сметный расчет и дефектная ведомость.

Документы, указанные в настоящем подпункте, должны быть согласованы с муниципальным казенным учреждением «Дирекция по строительству Усть-Камчатского муниципального района» в части достоверности определения сметной стоимости;

- расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств (оформленных в соответствии с частью 2 статьи 861 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- документ, подтверждающий получение товара, и/или акт оказанных услуг, и/или акт выполненных работ (по форме КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (по форме КС-3). В случае приобретения объекта недвижимого имущества предоставляется документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности;

Для подтверждения оплаты наличным расчетов и получения товаров, имущества у физического лица, не применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- надлежащим образом заверенную копию документа, на основании которого была произведена оплата;
- расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств (оформленных в соответствии с частью 2 статьи 861 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- документ, подтверждающий получение имущества (акт приема-передачи, свидетельство о праве собственности, паспорт транспортного средства, паспорт самоходной машины).

В качестве произведенных затрат не учитываются следующие расходы:

- по сделкам с физическими лицами (кроме физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, за исключением сделок по приобретению сельскохозяйственных животных, недвижимого имущества и технических средств (прицепы, купавы, нестационарные объекты торговли);
- расходы, произведенные до 01 января текущего года;
- расходы, совершенные до даты государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица.».

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть - Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 20.03.2021.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района Белова А.А.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Камчатский край
Усть-Камчатский район

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрации Усть-Камчатского муниципального района

22.10.2021 № 414
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка предоставления
субсидии на возмещение юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям затрат,
связанных с приобретением муки

Руководствуясь статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения, во исполнение муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 02.06.2021 № 227,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с приобретением муки (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть - Камчатского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением п. 1.8. Порядка, который вступает в силу после предоставления Правительством Российской Федерации возможности размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района Белова А.А.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 22.10.2021 № 414

Порядок
предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с приобретением муки

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с приобретением муки регламентирует предоставление субсидий на возмещение их затрат, связанных с приобретением муки для производства хлеба и булочных изделий (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство хлеба в целях возмещения их затрат, связанных с приобретением муки для производства хлеба и булочных изделий (далее – хлеб). Возмещению подлежат расходы, понесенные получателем субсидии, совершенные (произведенные) ими в течение календарного года, в котором планируется заключить соглашение о предоставлении субсидии.

1.3. Субсидии носят целевой характер, не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, и предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Усть-Камчатского сельского поселения, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных Решением Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О бюджете Усть-Камчатского сельского поселения на соответствующий финансовый год», является Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее – Управление).

1.5. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие производство хлеба на территории Усть-Камчатского сельского поселения (далее - получатели субсидий).

1.6. Средства субсидий перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью Усть-Камчатского сельского поселения в пределах лимитов бюджетных обязательств согласно прогнозам кассовых выплат, доведенных Управлению в установленном порядке, в рамках основного мероприятия «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности» муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 02.06.2021 №227. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, и не может превышать 300 тысяч рублей на одного получателя субсидии.

1.7. Средства субсидии не могут быть израсходованы на приобретение получателем субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сы-

рья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим правовым актом.

1.8. Управление в соответствие с установленными Правительством Российской Федерации порядком (правилами) размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- о субсидиях, планируемых к предоставлению из бюджета Усть-Камчатского сельского поселения;
- о размещении извещения о сроках подачи заявлений для заключения соглашения о предоставлении субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с приобретением муки (далее – Соглашение);
- о результатах рассмотрения заявок, поданных получателями субсидии;
- о результатах рассмотрения заявок.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидии, на день подачи заявления для заключения Соглашения должен относится к категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.2. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление для заключения Соглашения:

2.2.1 документы предоставленные для заключения Соглашения, соответствуют целям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2.2.2 получатель субсидии осуществляет деятельность по производству хлеба;

2.2.3 получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства), а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.4 у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженности по возврату в бюджет Усть-Камчатского сельского поселения (далее – бюджет) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами администрации Усть-Камчатского муниципального района и/или сельского поселения, и иной просроченной задолженности перед бюджетом поселения;

2.2.5 получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля уя иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

2.2.6 получатель субсидии не должен получать средства из бюджета поселения, в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.2.7 предоставление полного перечня документов, установленного пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2.3. Для предоставления субсидии, Управление размещает в разделе «Сельское хозяйство» во вкладке «Информация для с/х предприятий» на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://ust-kam.ru извещение о сроках подачи заявок на предоставление субсидии (далее - извещение).

2.4. В извещении указываются:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес Управления;

2) контактный телефон и адрес электронной почты Управления;

3) даты начала и окончания приема документов, время и место их приема;

4) сведения о перечне необходимых документов для предоставления субсидии.

2.5. Срок представления документов составляет не менее 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения извещения на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в сети «Интернет».

2.6. Получатель субсидии представляет заявление о заключении соглашения на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также оригиналы или надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

2.6.1 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу обращения получателя субсидии с заявлением, (в том числе сформированная с использованием электронной цифровой подписи);

2.6.2 надлежащим образом заверенная копия паспорта индивидуального предпринимателя (для получателя субсидии являющегося индивидуальным предпринимателем);

2.6.3 надлежащим образом заверенная копия устава юридического лица (для получателя субсидии являющегося юридическим лицом);

2.6.4 надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (для получателя субсидии являющегося юридическим лицом);

2.6.5 надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия представителя получателя субсидии (в случае если заявление о заключении соглашения предоставляется представителем);

2.6.6 надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих стоимость расходов, связанных с приобретением муки для производства хлеба:

- товаротранспортных накладных и (или) актов приема-передачи товара, с указанием стоимости муки;
- платежных поручений и (или) расходных кассовых ордеров, расписок, подтверждающих передачу-получение денежных средств (оформленных в соответствии с частью 2 статьи 861 Гражданского кодекса Российской Федерации), и подтверждающих факт оплаты понесенных расходов по приобретению муки;
- договоры на поставку муки и (или) иные документы, подтверждающие приобретение муки (при наличии).

Под надлежащим образом заверенными копиями документов в настоящем Порядке понимаются документы, заверенные подписью уполномоченного представителя, получателя субсидии и печатью (последнее при наличии).

В качестве произведенных затрат не учитываются следующие расходы:

- по сделкам с физическими лицами (кроме физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей;
- расходы, произведенные до 01 января текущего года;

2.6.7 сведения о производстве хлеба и булочных изделий за период, предлагаемый к возмещению по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка представляются получателем субсидии в Управление нарочно или направляются по почте по адресу: 684415, Российская Федерация, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, дом 24 Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение.

Телефоны Управления: 8(415-34) 2-06-88, 8(415-34) 2-08-44, (добавочный 289), факс 8(415-34) 2-00-85.

График работы Управления: понедельник - четверг с 09:00 до 18:00, пятница с 09:00 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00. Суббота, воскресенье - выходные дни.

2.8. После поступления в адрес Управления заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, сотрудник Управления осуществляет его регистрацию в журнале приема заявок с присвоением номера, указанием даты поступления и перечня документов.

Заявления, в том числе направленные почтовым отправлением, поступившие в Управление после окончания срока представления заявлений для заключения Соглашения, не регистрируются и не рассматриваются.

2.9. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых для получения субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Получатель субсидии вправе отозвать заявку в любое время до рассмотрения ее комиссией.

2.11. Документы, предоставленные в Управление позже установленных извещением сроков к рассмотрению не принимаются и возвращаются заявителю.

3. Предоставление субсидии

3.1. Управление в течение 10 (десяти) календарных дней со дня окончания срока приема заявок, определяет дату, время и место проведения заседания комиссии по предоставлению финансовой поддержки в Усть-Камчатском муниципальном районе (далее – комиссия) и передает в комиссию документы, представленные получателями субсидии, для их рассмотрения. Документы рассматриваются, а также решение по ним принимается по дате (очереди) поступления пакета документов.

Состав комиссии и порядок ее деятельности утверждается приказом Управления. В состав комиссии включаются работники Управления, а также по согласованию представители администрации Усть-Камчатского муниципального района, Собрания депутатов

Усть-Камчатского сельского поселения и бизнеса.

3.2. Комиссия осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие его условиям предоставления субсидии, установленным пунктами 1.3, 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, рассматривает предоставленные получателем субсидии документы и принимает решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии или об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии. Решения комиссии оформляются протоколом комиссии.

Решение об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

1) непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

2) предоставление получателям субсидии недостоверных сведений и (или) документов;

3) несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным пунктами 1.3, 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;

4) отсутствия лимитов бюджетных обязательств согласно прогнозам кассовых выплат, доведенных Управлению на соответствующий календарный год.

3.3. Управление:

3.3.1 в случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения в течении 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе с указанием причин такого отказа;

3.3.2 в случае принятия решения о заключении Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения оформляет проект Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения (далее – Управление финансов) и направляет его получателю субсидии для подписания.

3.3.3 Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения Соглашения возвращает в адрес Управления подписанный экземпляр Соглашения. Нарушение указанного срока признается отказом получателя субсидий от подписания Соглашения.

3.4. Размер предоставляемой субсидии определяется по следующей формуле:

Субсидия = L / ОВ * В, где:

Субсидия – размер субсидии;

L _ пределы бюджетных ассигнований (лимиты бюджетных обязательств), доведенных Управлению на очередной финансовый год в рамках Программы на соответствующие цели;

ОВ – общее количество балов, всех допущенных к рассмотрению заявлений от получателей субсидии;

В – бал, присвоенный заявлению рассчитанный по формуле - $В = (K_1 * K_2)$, где:

K_1 _ коэффициент произведенных расходов согласно справке-расчету, исходя из следующих значений:

Расходы, тыс. руб.	**Коэффициент**
от 1 000,00 до 50 999,99	1
от 51 000,00 до 100 999,99	2
от 101 000,00 до 150 999,99	3
от 151 000,00 до 200 999,99	4
от 201 000,00 до 250 999,99	5
от 251 000,00 до 300 999,99	6
от 301 000,00 до 350 999,99	7
от 351 000,00 до 400 999,99	8
от 401 000,00 до 450 999,99	9
от 451 000,00 до 500 999,99	10
от 501 000,00 до 550 999,99	11
от 551 000,00 до 600 999,99	12
от 601 000,00 до 650 999,99	13
от 651 000,00 до 700 999,99	14
от 701 000,00 до 750 999,99	15
от 751 000,00 до 800 999,99	16
от 801 000,00 до 850 999,99	17
от 851 000,00 до 900 999,99	18
от 901 000,00 до 950 999,99	19
от 951 000,00 до 1 000 999,99	20
от 1 001 000,00 и выше	21

$*K_2$ _ коэффициент производства хлеба и булочных изделий за отчетный период, исходя из следующих значений:

Объем производства хлеба и булочных изделий, т	**Коэффициент**
от 5,00 до 9,99	1
от 10,00 до 14,99	2
от 15,00 до 19,99	3
от 20,00 до 24,99	4
от 25,00 до 29,99	5
от 30,00 до 34,99	6
от 35,00 до 39,99	7
от 40,00 до 44,99	8
от 45,00 до 49,99	9
от 50,00 до 54,99	10
от 55,00 до 59,99	11
от 60,00 до 64,99	12
от 65,00 до 69,99	13
от 70,00 до 74,99	14
от 75,00 до 79,99	15
от 80,00 до 84,99	16
от 85,00 до 89,99	17
от 90,00 до 94,99	18
от 95,00 до 99,99	19
от 100,00 и выше	20

В случае если по результатам расчета размер субсидии превышает 300 тысяч, предусмотренных пунктом 1.6 Порядка, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии в максимальном размере 300 тысяч рублей.

В случае если по результатам расчета размер субсидий превышает фактически понесенные получателем субсидии расходы, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии в размере фактически понесенных получателем субсидии расходов, но не более 300 тысяч рублей.

В случае если по результатам расчета размер субсидии превышает лимиты бюджетных обязательств, доведённых Управлению на соответствующие цели, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии в размере доведённых Управлению лимитов бюджетных обязательств.

3.5. Обязательным условием Соглашения о предоставлении субсидии является включение в его состав:

3.5.1 согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с уем публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с уем таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Управлением и органами финансового контроля в отношении них проверки за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также контроль за реализацией настоящего Порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.5.2 в случае уменьшения Управлению, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, сторонами соглашения согласовываются новые условия соглашения или оно расторгается, при недостижении согласия по новым условиям.

3.6. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств Управлением на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение 10 (десять) рабочих дней со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1 В соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии Управление осуществляет контроль целевого использования средств субсидии.

4.2. Отчет о целевом использовании средств субсидии предоставляется в Управление по форме и в срок, установленный Соглашением о предоставлении субсидии.

4.3. Решение о возврате средств субсидии принимает Управление. Средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет Управления в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения получателем субсидии уведомления Управления в следующих случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением о предоставлении субсидии и настоящим Порядком, в том числе выявленных по фактам проверки;

2) установления факта представления недостоверных сведений и (или) документов;

3) установление факта использования субсидий не по целевому назначению, в том числе на цели, не предусмотренные пунктом

1.2 настоящего Порядка.

4.4. В Соглашении о предоставлении субсидии устанавливается возможность осуществления получателем субсидии расходов, источником финансового обеспечения которого являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии. Решение о наличии потребности в указанных средствах принимает Управление по согласованию с Управлением финансов.

В случае образования у получателя субсидии неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, расходы по которому планируются к реализации в следующем финансовом году, получатель субсидии представляет в Управление не позднее 01 декабря текущего года заявление о потребности данных средств в следующем финансовом году.

Управление по согласованию с Управлением финансов принимает решение о наличии потребности в средствах, указанных в абзаце втором пункта 4.4 и возможности осуществления их расходования в следующем финансовом году. Управление уведомляет о принятом решении получателя субсидии в течение 10 (десять) календарных дней со дня принятия такого решения.

При принятии Управлением отрицательного решения по заявлению получателя субсидии, указанному в абзаце втором пункта 4.4, Управление уведомляет получателя субсидии в течение 5 (пять) календарных дней со дня принятия такого решения. При наличии отрицательного решения по заявлению получателя субсидии указанному абзаце втором пункта 4.4, остаток средств субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет на лицевой счет Управления в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения получателем субсидии уведомления от Управления.

4.5. Уведомление о возврате средств субсидии направляется Управлением получателю субсидии в течение 5 (пять) календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных пунктом 4.3 Порядка;

4.6. В случае невозврата получателем субсидии средств субсидии в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения уведомления Управления, средства субсидии подлежат взысканию Управлением в судебном порядке.

5. Требования к отчетности

Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидий отчетности об использовании средств субсидий.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с приобретением муки, утвержденному постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района
от 22.10.2021 № 414

В Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение

от_____
Ф.И.О. руководителя, должность,
наименование юридического лица (для юридического лица), адрес регистрации / почтовый
_____
(ИНН, ОГРН)
_____
_____
(юр. адрес, контактный телефон (факс), адрес эл. почты)

Заявление

1. Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с приобретением муки, утвержденным постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от .2021 года № (далее – Порядок)
_____
(наименование)
в лице _____
(Ф.И.О.)
сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет данное заявление с приложением документов в соответствии с Порядком.

2. Прошу заключить Соглашение о предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с приобретением муки за период с _____ по _____ 20 ___ года в размере _____
рублей ___ копеек. (сумма прописью)

3. Средства субсидии прошу перечислять по следующим реквизитам:
Полное наименование_____
ОГРН _____
ИНН _____
Адрес юридический_____
Адрес почтовый _____
Телефон/факс, контактное лицо _____
Адрес электронной почты _____
Наименование банка_____
БИК банка _____
к/с _____
р/с _____
Применяемая система налогообложения _____

4. Настоящим заявлением подтверждаю достоверность представленной в заявлении информации и предоставляю право Управлению экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению запрашивать в уполномоченных органах государственной власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные сведения.

5. Настоящим заявлением, подтверждаю, что по состоянию на дату подачи настоящего заявления_____:
(наименование)
- осуществляет деятельность по производству хлеба;
- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства), а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Усть-Камчатского сельского поселения (далее – бюджет) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами администрации Усть-Камчатского муниципального района и/или сельского поселения, и иной просроченной задолженности перед бюджетом поселения;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля уя иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;
- не получал средства из бюджета поселения, в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Настоящим заявлением подтверждаю, что ознакомлен(а) с Порядком. С условиями указанного Порядка согласен и обязуюсь их выполнять. При невыполнении условий Порядка, по требованию Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения, обязуюсь вернуть полученные средства субсидии.

Согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

Даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе Управлению экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению, расположенному по адресу: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24, на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием и на публикацию (размещение) в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимой информации.

Приложение:
1. Перечень документов в соответствии с п. 2.6 Порядка.

Должность, наименование _____ _____

(подпись) (ФИО)

М.П.

«___» _____ 20___ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с приобретением муки, утвержденному постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 22.10.2021 № 414

Сведения о производстве хлеба и булочных изделий

по_____
(наименование получателя субсидии)

за_____
(указать период)

N п/п	Показатель	Количество * (тонн)
1	Производство хлеба и булочных изделий, всего	
1.1	из них хлеба	

*- данные должны соответствовать официальной статистической информации форм П-1, ПМ-пром, 1-ИП (пром) и др.

Получатель субсидии _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)
“___” _____ 20__ г.

Камчатский край
Усть-Камчатский район

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрации Усть-Камчатского муниципального района

22.10.2021 № 415
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с доставкой муки

Руководствуясь статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения, во исполнение муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 02.06.2021 № 227,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с доставкой муки (далее – Порядок), согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть - Камчатского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, за исключением п. 1.8. Порядка, который вступает в силу после предоставления Правительством Российской Федерации возможности размещения информации на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района Белова А.А.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 22.10.2021 № 415

Порядок
предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с доставкой муки

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с доставкой муки регламентирует предоставление субсидий на возмещение части их затрат, связанных с доставкой муки для производства хлеба и булочных изделий (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим производство хлеба в целях возмещения части их затрат, связанных с доставкой муки для производства хлеба и булочных изделий (далее – хлеб). Возмещению подлежат расходы, понесенные получателем субсидии, совершенные (произведенные) ими в течение календарного года, в котором планируется заключить соглашение о предоставлении субсидии.

1.3. Субсидии носят целевой характер, не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, и предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Усть-Камчатского сельского поселения, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных Решением Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О бюджете Усть-Камчатского сельского поселения на соответствующий финансовый год», является Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее – Управление).

1.5. Получателями субсидии являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие производство хлеба на территории Усть-Камчатского сельского поселения (далее - получатели субсидий).

1.6. Средства субсидий перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью Усть-Камчатского сельского поселения в пределах лимитов бюджетных обязательств согласно прогнозам кассовых выплат, доведенных Управлению в установленном порядке, в рамках основного мероприятия «Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности» муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 02.06.2021 №227. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, и не может превышать 300 тысяч рублей на одного получателя субсидии.

1.7. Средства субсидии не могут быть израсходованы на приобретение получателем субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим правовым актом.

1.8. Управление в соответствие с установленными Правительством Российской Федерации порядком (правилами) размещает

на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- о субсидиях, планируемых к предоставлению из бюджета Усть-Камчатского сельского поселения;
- о размещении извещения о сроках подачи заявлений для заключения соглашения о предоставлении субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с доставкой муки (далее – Соглашение);
- о результатах рассмотрения заявок, поданных получателями субсидии;
- о результатах рассмотрения заявок.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидии, на день подачи заявления для заключения Соглашения должен относится к категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.5 настоящего Порядка.

2.2. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление для заключения Соглашения:

2.2.1 документы предоставленные для заключения Соглашения, соответствуют целям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2.2.2 получатель субсидии осуществляет деятельность по производству хлеба;

2.2.3 получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства), а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.4 у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженности по возврату в бюджет Усть-Камчатского сельского поселения (далее – бюджет) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами администрации Усть-Камчатского муниципального района и/или сельского поселения, и иной просроченной задолженности перед бюджетом поселения;

2.2.5 получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

2.2.6 получатель субсидии не должен получать средства из бюджета поселения, в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.2.7 предоставление полного перечня документов, установленного пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2.3. Для предоставления субсидии, Управление размещает в разделе «Сельское хозяйство» во вкладке «Информация для с/х предприятий» на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу http://ust-kam.ru_извещение о сроках подачи заявок на предоставление субсидии (далее - извещение).

2.4. В извещении указываются:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес Управления;

2) контактный телефон и адрес электронной почты Управления;

3) даты начала и окончания приема документов, время и место их приема;

4) сведения о перечне необходимых документов для предоставления субсидии.

2.5. Срок представления документов составляет не менее 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения извещения на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в сети «Интернет».

2.6. Получатель субсидии представляет заявление о заключении соглашения на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также оригиналы или надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

2.6.1 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу обращения получателя субсидии с заявлением, (в том числе сформированная с использованием электронной цифровой подписи);

2.6.2 надлежащим образом заверенная копия паспорта индивидуального предпринимателя (для получателя субсидии являющегося индивидуальным предпринимателем);

2.6.3 надлежащим образом заверенная копия устава юридического лица (для получателя субсидии являющегося юридическим лицом);

2.6.4 надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (для получателя субсидии являющегося юридическим лицом);

2.6.5 надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия представителя получателя субсидии (в случае если заявление о заключении соглашения предоставляется представителем);

2.6.6 надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих стоимость транспортных расходов, связанных с доставкой муки для производства хлеба:

- товаротранспортных накладных и (или) актов оказанных услуг по доставке, с указанием стоимости доставки муки;
- платежных поручений и (или) расходных кассовых ордеров, расписок, подтверждающих передачу-получение денежных средств (оформленных в соответствии с частью 2 статьи 861 Гражданского кодекса Российской Федерации), и подтверждающих факт оплаты понесенных расходов по доставке муки;
- договоры об оказании услуг по доставке муки и (или) акты и (или) иные документы, подтверждающие предоставление услуг по доставке муки.

Под надлежащим образом заверенными копиями документов в настоящем Порядке понимаются документы, заверенные подписью уполномоченного представителя, получателя субсидии и печатью (последнее при наличии).

В качестве произведенных затрат не учитываются следующие расходы:

- по сделкам с физическими лицами (кроме физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей;
- расходы, произведенные до 01 января текущего года;

2.6.7 сведения о производстве хлеба и булочных изделий за период, предлагаемый к возмещению по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка представляются получателем субсидии в Управление нарочно или направляются по почте по адресу: 684415, Российская Федерация, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, дом 24 Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение.

Телефоны Управления: 8(415-34) 2-06-88, 8(415-34) 2-08-44, (добавочный 289), факс 8(415-34) 2-00-85.

График работы Управления: понедельник - четверг с 09:00 до 18:00, пятница с 09:00 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00. Суббота, воскресенье - выходные дни.

2.8. После поступления в адрес Управления заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, сотрудник Управления осуществляет его регистрацию в журнале приема заявок с присвоением номера, указанием даты поступления и перечня документов.

Заявления, в том числе направленные почтовым отправлением, поступившие в Управление после окончания срока представления заявлений для заключения Соглашения, не регистрируются и не рассматриваются.

2.9. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых для получения субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Получатель субсидии вправе отозвать заявку в любое время до рассмотрения ее комиссией.

2.11. Документы, предоставленные в Управление позже установленных извещением сроков к рассмотрению не принимаются и возвращаются заявителю.

3. Предоставление субсидии

3.1. Управление в течение 10 (десяти) календарных дней со дня окончания срока приема заявок, определяет дату, время и место проведения заседания комиссии по предоставлению финансовой поддержки в Усть-Камчатском муниципальном районе (далее – комиссия) и передает в комиссию документы, представленные получателями субсидии, для их рассмотрения.

Состав комиссии и порядок ее деятельности утверждается приказом Управления. В состав комиссии включаются работники Управления, а также по согласованию представители администрации Усть-Камчатского муниципального района, Собрания де-

путатов Усть-Камчатского сельского поселения и бизнеса.

3.2. Комиссия осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие его условиям предоставления субсидии, установленным пунктами 1.3, 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, рассматривает предоставленные получателем субсидии документы и принимает решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии или об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии. Решения комиссии оформляются протоколом комиссии.

Решение об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

1) непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

2) предоставление получателям субсидии недостоверных сведений и (или) документов;

3) несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным пунктами 1.3, 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

3.3. Управление:

3.3.1 в случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения в течении 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе с указанием причин такого отказа;

3.3.2 в случае принятия решения о заключении Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения оформляет проект Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения (далее – Управление финансов) и направляет его получателю субсидии для подписания.

3.3.3 Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения Соглашения возвращает в адрес Управления подписанный экземпляр Соглашения. Нарушение указанного срока признается отказом получателя субсидий от подписания Соглашения.

3.4. Размер предоставляемой субсидии определяется по следующей формуле:

Субсидия = L / ОВ * В, где:

Субсидия – размер субсидии;

L _ пределы бюджетных ассигнований (лимиты бюджетных обязательств), доведенных Управлению на очередной финансовый год в рамках Программы на соответствующие цели;

ОВ – общее количество балов, всех допущенных к рассмотрению заявлений от получателей субсидии;

В – бал, присвоенный заявлению рассчитанный по формуле - В = (K_1*K_2), где:

K_1 _ коэффициент произведенных расходов согласно справке-расчету, исходя из следующих значений:

Расходы, тыс. руб.	Коэффициент
от 1 000,00 до 50 999,99	1
от 51 000,00 до 100 999,99	2
от 101 000,00 до 150 999,99	3
от 151 000,00 до 200 999,99	4
от 201 000,00 до 250 999,99	5
от 251 000,00 до 300 999,99	6
от 301 000,00 до 350 999,99	7
от 351 000,00 до 400 999,99	8
от 401 000,00 до 450 999,99	9
от 451 000,00 до 500 999,99	10
от 501 000,00 до 550 999,99	11
от 551 000,00 до 600 999,99	12
от 601 000,00 до 650 999,99	13
от 651 000,00 до 700 999,99	14
от 701 000,00 до 750 999,99	15
от 751 000,00 до 800 999,99	16
от 801 000,00 до 850 999,99	17
от 851 000,00 до 900 999,99	18
от 901 000,00 до 950 999,99	19
от 951 000,00 до 1 000 999,99	20
от 1 001 000,00 и выше	21

*K_2 _ коэффициент производстве хлеба и булочных изделий за отчетный период, исходя из следующих значений:

Объем производства хлеба и булочных изделий, т	Коэффициент
от 5,00 до 9,99	1
от 10,00 до 14,99	2
от 15,00 до 19,99	3
от 20,00 до 24,99	4
от 25,00 до 29,99	5
от 30,00 до 34,99	6
от 35,00 до 39,99	7
от 40,00 до 44,99	8
от 45,00 до 49,99	9
от 50,00 до 54,99	10
от 55,00 до 59,99	11
от 60,00 до 64,99	12
от 65,00 до 69,99	13
от 70,00 до 74,99	14
от 75,00 до 79,99	15
от 80,00 до 84,99	16
от 85,00 до 89,99	17
от 90,00 до 94,99	18
от 95,00 до 99,99	19
от 100,00 и выше	20

В случае если по результатам расчета размер субсидии превышает 300 тысяч, предусмотренных пунктом 1.6 Порядка, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии в максимальном размере 300 тысяч рублей.

В случае если по результатам расчета размер субсидий превышает фактически понесенные получателем субсидии расходы, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии в размере фактически понесенных получателем субсидии расходов, но не более 300 тысяч рублей.

3.5. Обязательным условием Соглашения о предоставлении субсидии является включение в его состав:

3.5.1 согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Управлением и органами финансового контроля в отношении них проверки за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также контроль за реализацией настоящего Порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.5.2 в случае уменьшения Управлению, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, сторонами соглашения согласовываются новые условия соглашения или оно расторгается, при недостижении согласия по новым условиям.

3.6. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств Управлением на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение 10 (десять) рабочих дней со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1 В соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии Управление осуществляет контроль целевого использования средств субсидии.

4.2. Отчет о целевом использовании средств субсидии предоставляется в Управление по форме и в срок, установленный Соглашением о предоставлении субсидии.

4.3. Решение о возврате средств субсидии принимает Управление. Средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет Управления в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения получателем субсидии уведомления Управления в следующих случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением о предоставлении субсидии и настоящим Порядком, в том числе выявленных по фактам проверки;

2) установления факта представления недостоверных сведений и (или) документов;

3) установление факта использования субсидий не по целевому назначению, в том числе на цели, не предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

4.4. В Соглашении о предоставлении субсидии устанавливается возможность осуществления получателем субсидии расходов, источником финансового обеспечения которого являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии. Решение о наличии потребности в указанных средствах принимает Управление по согласованию с Управлением финансов.

В случае образования у получателя субсидии неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, расходы по которому планируются к реализации в следующем финансовом году, получатель субсидии представляет в Управление не позднее 01 декабря текущего года заявление о потребности данных средств в следующем финансовом году.

Управление по согласованию с Управлением финансов принимает решение о наличии потребности в средствах, указанных в абзаце втором пункта 4.4 и возможности осуществления их расходования в следующем финансовом году. Управление уведомляет о принятом решении получателя субсидии в течение 10 (десять) календарных дней со дня принятия такого решения.

При принятии Управлением отрицательного решения по заявлению получателя субсидии, указанному в абзаце втором пункта 4.4, Управление уведомляет получателя субсидии в течение 5 (пять) календарных дней со дня принятия такого решения. При наличии отрицательного решения по заявлению получателя субсидии указанному абзаце втором пункта 4.4, остаток средств субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет на лицевой счет Управления в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения получателем субсидии уведомления от Управления.

4.5. Уведомление о возврате средств субсидии направляется Управлением получателю субсидии в течение 5 (пять) календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных пунктом 4.3 Порядка;

4.6. В случае невозврата получателем субсидии средств субсидии в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения уведомления Управления, средства субсидии подлежат взысканию Управлением в судебном порядке.

5. Требования к отчетности

Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидий отчетности об использовании средств субсидий.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии на возмещение
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям
затрат, связанных с доставкой муки, утвержденному
постановлением администрации Усть-Камчатского
муниципального района
от 22.10.2021 № 415

В Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение

от_____
Ф.И.О. руководителя, должность,
наименование юридического лица (для юридического лица), адрес регистрации / почтовый
_____
(ИНН, ОГРН)
_____
_____
(юр. адрес, контактный телефон (факс), адрес эл. почты)

Заявление

1. Ознакомившись с Порядком предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с доставкой муки, утвержденным постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от .2021 года № (далее – Порядок)

_____
(наименование)
в лице _____
(Ф.И.О.)
сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет данное заявление с приложением документов в соответствии с Порядком.

2. Прошу заключить Соглашение о предоставления субсидии на возмещение юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с доставкой муки за период с _____ по _____ 20 ___ года в размере _____ рублей ___ копеек. (сумма прописью)

3. Средства субсидии прошу перечислять по следующим реквизитам:
Полное наименование_____
ОГРН _____
ИНН _____
Адрес юридический_____
Адрес почтовый _____
Телефон/факс, контактное лицо _____
Адрес электронной почты _____
Наименование банка_____
БИК банка _____
к/с _____
р/с _____
Применяемая система налогообложения _____

4. Настоящим заявлением подтверждаю достоверность представленной в заявлении информации и предоставляю право Управлению экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению запрашивать в уполномоченных органах государственной власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные сведения.

5. Настоящим заявлением, подтверждаю, что по состоянию на дату подачи настоящего заявления_____:
(наименование)
- осуществляет деятельность по производству хлеба;
- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства), а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Усть-Камчатского сельского поселения (далее – бюджет) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами администрации Усть-Камчатского муниципального района и/или сельского поселения, и иной просроченной задолженности перед бюджетом поселения;
- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;
- не получал средства из бюджета поселения, в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Настоящим заявлением подтверждаю, что ознакомлен(а) с Порядком. С условиями указанного Порядка согласен и обязуюсь их выполнять. При невыполнении условий Порядка, по требованию Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения, обязуюсь вернуть полученные средства субсидии.

Согласен на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

Даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе Управлению экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению, расположенному по адресу: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24, на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием и на публикацию (размещение) в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимой информации.

Приложение:
1. Перечень документов в соответствии с п. 2.6 Порядка.

Должность, наименование _____ _____
(подпись) (ФИО)

М.П.

«___» _____ 20___ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии на возмещение
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям

затрат, связанных с доставкой муки, утвержденному постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 22.10.2021 № 415

Сведенияо производстве хлеба и булочных изделий

по_____
_____
(наименование получателя субсидии)
за_____
_____
(указать период)

N п/п	Показатель	Количество * (тонн)
1	Производство хлеба и булочных изделий, всего	
1.1	из них хлеба	

*- данные должны соответствовать официальной статистической информации форм П-1, ПМ-пром, 1-ИП (пром) и др.

Получатель субсидии _____ _____
____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)
“___” _____ 20__ г.

Камчатский край
Усть-Камчатский район

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е
Администрации Усть-Камчатского муниципального района

21.10.2021 № 105-р
п. Усть-Камчатск

О проведении конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий, организаций и прилегающих к ним территорий Усть - Камчатского муниципального района в 2021 году

В целях реализации основного мероприятия 4 «Организация и проведение мероприятий по созданию благоприятного образа предпринимателя» муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства Усть-Камчатского муниципального района предпринимательской и инвестиционной деятельности», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 31.01.2020 № 71, и для повышения эстетической культуры, художественного оформления предприятий, организаций и прилегающих к ним территорий Усть-Камчатского муниципального района в период проведения Новогодних и Рождественских праздников

1. Провести с 06 декабря по 20 декабря 2021 года конкурс на лучшее новогоднее оформление предприятий, организаций и прилегающих к ним территорий Усть-Камчатского муниципального района.

2. Утвердить:

2.1. Положение «О проведении конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий, организаций и прилегающих к ним территорий Усть-Камчатского муниципального района», согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

2.2. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий, организаций и прилегающих к ним территорий Усть-Камчатского муниципального района, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению (далее – Комиссия).

3. Комиссии не позднее 23 декабря 2021 года подвести итоги конкурса.

4. Результаты конкурса опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

5. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
Главы Усть-Камчатского
муниципального района А.А. Белов

Приложение 1
к распоряжению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
21.10.2021 № 105-р

Положение
о проведении конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий, организаций и прилегающих к ним территорий
Усть-Камчатского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия организации и проведения конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий, организаций и прилегающих к ним территорий Усть-Камчатского муниципального района в рамках празднования Нового 2022 года и Рождества Христова (далее – Конкурс).

1.2. Организатор Конкурса:

- Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение.

2. Основные цели и задачи Конкурса

2.1. Подготовка предприятий, организаций и прилегающих к ним территорий Усть-Камчатского муниципального района к празднованию Нового 2022 года и Рождества Христова.

2.2. Формирование праздничного настроения у жителей Усть-Камчатского муниципального района.

2.3. Создание праздничного облика Усть-Камчатского муниципального района в преддверии и в период проведения новогодних и рождественских праздников.

2.4. Повышение уровня эстетической выразительности фасадов зданий и прилегающих к ним территорий, входных зон.

2.5. Повышение уровня благоустройства территории Усть-Камчатского муниципального района и ее визуальной привлекательности в предпраздничные, праздничные дни.

2.6. Развитие творческой и общественной активности хозяйствующих субъектов Усть-Камчатского муниципального района.

2.7. Формирование условий для развития семейного досуга и творчества.

3. Участники Конкурса

3.1. Участники – Объекты потребительского рынка (любых форм собственности): торговые центры, магазины, предприятия общественного питания, павильоны, киоски (далее - Участники конкурса).

4. Условия проведения Конкурса

4.1. Приобретение материалов и выполнение работ по оформлению осуществляется за счет средств участников Конкурса.

4.2. Для участия в Конкурсе Участники конкурса подают заявки в срок не позднее 20 декабря 2021 года по форме, согласно приложению к настоящему Положению в следующем порядке:

- на адрес электронной почты: uer@ustkam.iks.ru., по телефону 8 (41534) 2-07-02 (*289) и лично по адресу: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, поселок Усть-Камчатск, улица 60 лет Октября, дом 24, кабинет № 13.2 (3 этаж).

5. Критерии оценки

Подведение итогов Конкурса и выявление победителей проводится конкурсной комиссией по бальной системе по следующим критериям:

Группы Участников Критерии оценки	Максимальное количество баллов
- применение новогодней и рождественской символики при оформлении; - световое оформление по новогодней тематике; - применение нестандартных и новаторских решений в оформлении; - масштабность оформления; - наличие новогодней елки и оригинальность ее оформления; - санитарное состояние/благоустройство прилегающей территории.	До 5 баллов за каждую позицию

6. Итоги Конкурса

6.1. Итоги Конкурса подводит Комиссия по проведению конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий, организаций и прилегающих к ним территорий Усть-Камчатского муниципального района.

6.2. Выезд Комиссии по заявкам состоится не позднее 22 декабря 2021 года, подведение итогов Конкурса состоится 23 декабря 2021 года.

6.3. Победителями признаются Участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов.

6.4. По результатам Конкурса предусмотрены награждения за 1, 2, 3 места Участников конкурса и поощрительные призы, которые будут присуждаться в соответствии с набранным количеством баллов.

1 место – подарочный куб 80 см.;
2 место – снежинка 120 см.;
3 место – кашпо.

6.5. Участники, признанные победителями Конкурса будут награждаться дипломами и памятными призами.

6.6. Участники конкурса, не занявшие призовые места, указанные в п. 6.4 настоящего Положения, по решению комиссии могут быть награждены иными подарками.

Приложение
к Положению о проведении конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий, организаций и прилегающих к ним территорий Усть-Камчатского муниципального района, утвержденному распоряжением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 21.10.2021 № 105-р

Заявка
на участие в конкурсе
на лучшее новогоднее оформление предприятий, организаций и прилегающих к ним территорий Усть-Камчатского муниципального района

(наименование предприятия, организации, учреждения)

(местоположение – юридический адрес, контактный телефон)

Выражает свое намерение принять участие в конкурсе на лучшее новогоднее оформление предприятий, организаций и прилегающих к ним территорий Усть-Камчатского муниципального района в рамках празднования Нового 2022 года и Рождества Христова.

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

Приложение: фотография тематически украшенной прилегающей территории

«____»_____2021 года Ф.И.О., подпись

Приложение 2
к распоряжению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
21.10.2021 № 105-р

Состав конкурсной комиссии
по проведению конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий, организаций и прилегающих к ним территорий
Усть-Камчатского муниципального района

Белов Александр Аджалиевич	Заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района
Садыков Марат Мударисович	Руководитель Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения
Жигмитдоржиева Дарима Бадмаевна	Начальник отдела экономического развития Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения
Хлюпина Олеся Викторовна	Ведущий специалист отдела экономического развития Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения
Чеботарская Елена Николаевна	Ведущий специалист отдела экономического развития Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения
Байдуганова Ирина Николаевна	Глава Козыревского сельского поселения
Соколовская Анна Михайловна	Заместитель Главы администрации Козыревского сельского поселения
Сенченко Владимир Юрьевич	Заместитель Главы администрации Ключевского сельского поселения
Териков Дмитрий Сергеевич	Начальник организационного отдела администрации Ключевского сельского поселения
Корчигина Виктория Александровна	Консультант организационного отдела администрации Ключевского сельского поселения

Камчатский край
Усть-Камчатский район

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е
Администрации Усть-Камчатского муниципального района

21.10.2021 № 106-р
п. Усть-Камчатск

О проведении конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий, организаций и прилегающих к ним территорий Усть - Камчатского сельского поселения в 2021 году

В целях реализации основного мероприятия 4 «Организация и проведение мероприятий по созданию благоприятного образа предпринимателя» муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 27.03.2020 № 190, и для повышения эстетической культуры, художественного оформления предприятий, организаций, и прилегающих к ним территорий Усть-Камчатского сельского поселения в период проведения Новогодних и Рождественских праздников

1. Провести с 06 декабря по 20 декабря 2021 года конкурс на лучшее новогоднее оформление предприятий, организаций и прилегающих к ним территорий Усть-Камчатского сельского поселения.

2. Утвердить:

2.1. Положение «О проведении конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий, организаций и прилегающих к ним территорий Усть-Камчатского сельского поселения», согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;

2.2. Состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий, организаций и прилегающих к ним территорий Усть-Камчатского сельского поселения, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению (далее – Комиссия).

3. Комиссии не позднее 23 декабря 2021 года подвести итоги конкурса.

4. Результаты конкурса опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

5. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания.

7. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
Главы Усть-Камчатского
муниципального района А.А. Белов

Приложение 1
к распоряжению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
21.10.2021 № 106-р

Положение
о проведении конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий, организаций и прилегающих к ним территорий Усть-Камчатского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия организации и проведения конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий, организаций и прилегающих к ним территорий Усть-Камчатского сельского поселения в рамках празднования Нового 2022 года и Рождества Христова (далее – Конкурс).

1.2. Организатор Конкурса:

- Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение.

2. Основные цели и задачи Конкурса

2.1. Подготовка предприятий, организаций и прилегающих к ним территорий Усть-Камчатского сельского поселения к празднованию Нового 2022 года и Рождества Христова.

2.2. Формирование праздничного настроения у жителей Усть-Камчатского сельского поселения.

2.3. Создание праздничного облика Усть-Камчатского сельского поселения в преддверии и в период проведения новогодних и рождественских праздников.

2.4. Повышение уровня эстетической выразительности фасадов зданий и прилегающих к ним территорий, входных зон.

2.5. Повышение уровня благоустройства территории Усть-Камчатского сельского поселения и ее визуальной привлекательности в предпраздничные, праздничные дни.

2.6. Развитие творческой и общественной активности хозяйствующих субъектов Усть-Камчатского сельского поселения.

2.7. Формирование условий для развития семейного досуга и творчества.

3. Участники Конкурса

3.1. Участники – Объекты потребительского рынка (любых форм собственности): торговые центры, магазины, предприятия общественного питания, павильоны, киоски (далее - Участники конкурса).

4. Условия проведения Конкурса

4.1. Приобретение материалов и выполнение работ по оформлению осуществляется за счет средств участников Конкурса.

4.2. Для участия в Конкурсе Участники конкурса подают заявки в срок не позднее 20 декабря 2021 года по форме, согласно приложению к настоящему Положению в следующем порядке:

- на адрес электронной почты: uer@ustkam.iks.ru., по телефону 8 (41534) 2-07-02 (*289) и лично по адресу: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, поселок Усть-Камчатск, улица 60 лет Октября, дом 24, кабинет № 13.2 (3 этаж).

5. Критерии оценки

Подведение итогов Конкурса и выявление победителей проводится конкурсной комиссией по бальной системе по следующим критериям:

Группы Участников Критерии оценки	Максимальное количество баллов
- применение новогодней и рождественской символики при оформлении; - световое оформление по новогодней тематике; - применение нестандартных и новаторских решений в оформлении; - масштабность оформления; - наличие новогодней елки и оригинальность ее оформления; - санитарное состояние/благоустройство прилегающей территории.	До 5 баллов за каждую позицию

6. Итоги Конкурса

6.1. Итоги Конкурса подводит Комиссия по проведению конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий, организаций и прилегающих к ним территорий Усть-Камчатского сельского поселения.

6.2. Выезд Комиссии по заявкам состоится не позднее 22 декабря 2021 года, подведение итогов Конкурса состоится 23 декабря 2021 года.

6.3. Победителями признаются Участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов.

6.4. По результатам Конкурса предусмотрены награждения за 1, 2, 3 места Участников конкурса и поощрительные призы, которые будут присуждаться в соответствии с набранным количеством баллов.

1 место – светящийся олень 100 см.;
2 место – снежинка 120 см.;
3 место – светящееся полушарие 50 см.

6.5. Участники, признанные победителями Конкурса будут награждаться дипломами и памятными призами.

6.6. Участники конкурса, не занявшие призовые места, указанные в п. 6.4 настоящего Положения, по решению комиссии могут быть награждены иными подарками.

Приложение
к Положению о проведении конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий, организаций и прилегающих к ним территорий Усть-Камчатского сельского поселения, утвержденного распоряжением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 21.10.2021 № 106-р

Заявка
на участие в конкурсе
на лучшее новогоднее оформление предприятий, организаций и прилегающих к ним территорий Усть-Камчатского сельского поселения

(наименование предприятия, организации, учреждения)

(местоположение – юридический адрес, контактный телефон)

Выражает свое намерение принять участие в конкурсе на лучшее новогоднее оформление предприятий, организаций и прилегающих к ним территорий Усть-Камчатского сельского поселения в рамках празднования Нового 2022 года и Рождества Христова.

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

Приложение: фотография тематически украшенной прилегающей территории

«____»_____2021 года Ф.И.О., подпись

Приложение 2
к распоряжению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
21.10.2021 № 106-р

Состав конкурсной комиссии
по проведению конкурса на лучшее новогоднее оформление предприятий, организаций и прилегающих к ним территорий
Усть-Камчатского сельского поселения

Белов Александр Аджалиевич	Заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района
Садыков Марат Мударисович	Руководитель Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения
Жигмитдоржиева Дарима Бадмаевна	Начальник отдела экономического развития Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения
Хлюпина Олеся Викторовна	Ведущий специалист отдела экономического развития Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения
Чеботарская Елена Николаевна	Ведущий специалист отдела экономического развития Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения
Пушкарева Надежда Владимировна	Ведущий специалист сектора развития сельскохозяйственного производства Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения
Юрьев Андрей Юрьевич	Глава Усть-Камчатского сельского поселения

Газета официальной информации
«Усть-Камчатский вестник - официально»
Учредители: Совет народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального района

Гл. редактор А.А.Косулин

Адрес редакции и издательства:
684415, Камчатский край,
п. Усть-Камчатск,
ул. Советская, д. 1.
Тел/факс: 2-01-58
E-mail: ukmedia@mail.ru

Подписано в печать:
25.10.2021 г.
Отпечатано в редакции
«Усть-Камчатский вестник - официально»
Тираж: 100 экз.
Объем: 7 п. л.
Распространяется бесплатно