



Усть-Камчатский ВЕСТНИК – ОФИЦИАЛЬНО

ГАЗЕТА ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Камчатский край
Усть-Камчатский муниципальный район

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от «29» сентября 2021 года № 24-нд

О внесении изменений в Решение
«О бюджете Усть-Камчатского сельского поселения на
2021 год»
от 30.11.2020 № 5-нд

Принято Решением Собрании депутатов Усть-
Камчатского сельского поселения
«27» сентября 2021 года № 71

1. Внести в Решение «О бюджете Усть-Камчатского
сельского поселения на 2021 год» от 30.11.2020 № 5-нд»

следующие изменения:

- 1) в статье 1:
 - а) в части 1:
 - в пункте 1 слова «508 007 360,35 рублей» заменить словами «510 035 206,35 рублей»;
 - в пункте 2 слова «508 363 554,72 рублей» заменить словами «510 391 400,72 рублей»;
 - в пункте 3 слова «0,69 процента» заменить словами «0,66 процента»;
 - б) в части 2 слова «2 943 689,00 рублей» заменить словами «2 736 285,90 рублей»;
 - в) в части 3 слова «13 867 183,76 рублей» заменить словами «13 749 729,26 рублей»;
 - 2) приложения 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 изложить в новой редакции, согласно приложениям 1-7 к настоящему Решению.
2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Усть-Камчатского
сельского поселения А.Ю. Юрьев

Приложение 1
к Решению Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения
“О внесении изменений в Решение “О бюджете
Усть-Камчатского сельского поселения на 2021 год” от 29.09.2021 № 24-нд
Приложение 3
к Решению Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения
“О бюджете Усть-Камчатского сельского поселения на 2021 год”
от 30.11.2020 № 5-нд

Доходы бюджета Усть-Камчатского сельского поселения на 2021 год

Наименование показателя	Код дохода по КД							Годовой объем
1	2							3
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000	1	00	00000	00	0000	000	53 570 248,00
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	000	1	01	00000	00	0000	000	8 460 000,00
Налог на доходы физических лиц	000	1	01	02000	01	0000	110	8 460 000,00
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000	1	03	00000	00	0000	000	2 428 241,00
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000	1	03	02231	01	0000	110	880 543,00
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000	1	03	02241	01	0000	110	6 169,00
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000	1	03	02251	01	0000	110	1 705 267,00
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	000	1	03	02261	01	0000	110	- 163 738,00
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	000	1	05	00000	00	0000	000	34 000 000,00
Единый сельскохозяйственный налог	000	1	05	03000	01	0000	110	34 000 000,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	000	1	06	00000	00	0000	000	2 150 000,00
Налог на имущество физических лиц	000	1	06	01000	00	0000	110	150 000,00
Земельный налог	000	1	06	06000	00	0000	110	2 000 000,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	000	1	11	00000	00	0000	000	2 900 000,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000	1	11	05025	10	0000	120	20 000,00

Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	000	1	11	05035	10	0000	120	25 000,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков)	000	1	11	05075	10	0000	120	955 000,00
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000	1	11	09045	10	0000	120	1 900 000,00
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000	1	13	00000	00	0000	000	2 726 307,00
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений	000	1	13	01995	10	0000	130	453 190,00
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	000	1	13	02995	10	0000	130	2 273 117,00
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	000	1	14	00000	00	0000	000	577 200,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	000	1	14	02053	10	0000	410	577 200,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000	1	16	00000	00	0000	000	178 500,00
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением сельского поселения	000	1	16	07010	10	0000	140	18 500,00
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения	000	1	16	07090	10	0000	140	160 000,00
ПРОЧИЕ НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	000	1	17	00000	00	0000	000	150 000,00
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений	000	1	17	05050	10	0000	180	150 000,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000	2	00	00000	00	0000	000	456 464 958,35
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000	2	02	00000	00	0000	000	456 464 958,35
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000	2	02	10000	00	0000	150	110 717 224,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	000	2	02	15001	10	0000	150	42 970 000,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	000	2	02	15001	10	0000	150	3 156 000,00
Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000	2	02	15002	10	0000	150	64 591 224,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	000	2	02	20000	00	0000	150	286 527 944,16
Государственная программа Камчатского края "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Камчатского края". Подпрограмма "Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений". Основное мероприятие "Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в соответствии с жилищным законодательством".	000	2	02	20079	10	0000	150	23 362 263,00
Государственная программа Камчатского края "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами". Подпрограмма "Чистая вода в Камчатском крае". Основное мероприятие "Проведение мероприятий в целях решения иных вопросов в сфере водоснабжения и водоотведения". Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	000	2	02	20300	10	0000	150	192 987 210,00
Государственная программа Камчатского края "Формирование современной городской среды в Камчатском крае". Подпрограмма "Современная городская среда в Камчатском крае". Региональный проект "Формирование комфортной городской среды". Реализация программ формирования современной городской среды.	000	2	02	25555	10	0000	150	1 500 766,16
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	000	2	02	29999	10	0000	150	68 677 705,00
Государственная программа Камчатского края "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами". Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Камчатском крае". Основное мероприятие "Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей".	000	2	02	29999	10	0001	150	3 691 900,00
Государственная программа Камчатского края "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами". Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Камчатском крае". Основное мероприятие "Проведение мероприятий, направленных на приобретение, установку резервных источников электроснабжения на объектах тепло-, водоснабжения и водоотведения".	000	2	02	29999	10	0002	150	5 323 000,00
Государственная программа Камчатского края "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами". Подпрограмма "Чистая вода в Камчатском крае". Основное мероприятие "Проведение технических мероприятий, направленных на решение вопросов по улучшению работы систем водоснабжения и водоотведения".	000	2	02	29999	10	0003	150	2 762 805,00
Государственная программа Камчатского края "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами". Подпрограмма "Чистая вода в Камчатском крае". Основное мероприятие "Проведение мероприятий, направленных на реконструкцию и строительство систем водоснабжения".	000	2	02	29999	10	0004	150	10 000 000,00
Государственная программа Камчатского края "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Камчатского края коммунальными услугами". Подпрограмма "Чистая вода в Камчатском крае". Основное мероприятие "Проведение мероприятий в целях решения иных вопросов в сфере водоснабжения и водоотведения".	000	2	02	29999	10	0005	150	38 000 000,00
Государственная программа Камчатского края "Развитие транспортной системы в Камчатском крае". Подпрограмма "Развитие пассажирского автомобильного транспорта". Основное мероприятие "Приобретение автомобильного транспорта общего пользования".	000	2	02	29999	10	0006	150	7 000 000,00

Государственная программа Камчатского края "Комплексное развитие сельских территорий Камчатского края". Подпрограмма "Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях". Основное мероприятие "Предоставление государственной поддержки на реализацию общественно - значимых проектов по благоустройству сельских территорий".	000	2	02	29999	10	0008	150	1 820 000,00
Государственная программа Камчатского края "Безопасная Камчатка" Подпрограмма "Профилактика правонарушений, преступлений и повышение безопасности дорожного движения в Камчатском крае" Основное мероприятие "Поддержка граждан и их объединений, участвующих в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин"	000	2	02	29999	10	0009	150	80 000,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000	2	02	30000	00	0000	150	12 464 300,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	000	2	02	30022	10	0000	150	12 442 000,00
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края.	000	2	02	30024	10	0000	150	22 300,00
Иные межбюджетные трансферты	000	2	02	40000	00	0000	150	46 755 490,19
Государственная программа Камчатского края "Развитие культуры в Камчатском крае". Подпрограмма "Наследие". Региональный проект "Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры ("Культурная среда)". Создание модельных муниципальных библиотек	000	2	02	45454	10	0000	150	5 000 000,00
Государственная программа Камчатского края "Развитие культуры в Камчатском крае". Подпрограмма "Обеспечение реализации Программы". Региональный проект "Создание условий для реализации творческого потенциала нации ("Творческие люди)". Государственная поддержка отрасли культуры	000	2	02	45519	10	0000	150	125 000,00
Иные межбюджетные трансферты на выравнивание обеспеченности муниципальных образований в Усть-Камчатском муниципальном районе по реализации ими их расходных обязательств	000	2	02	49999	10	0001	150	40 230 490,19
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском муниципальном районе". Подпрограмма 1 "Развитие дорожного хозяйства". Основное мероприятие 1 "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения".	000	2	02	49999	10	0002	150	800 000,00
Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района "Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального района". Основное мероприятие 2 "Содержание муниципального имущества"	000	2	02	49999	10	0003	150	600 000,00
ИТОГО:								510 035 206,35

Приложение 2
к Решению Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения "О внесении изменений в Решение "О бюджете Усть-Камчатского сельского поселения на 2021 год" от 29.09.2021 № 24-нд
Приложение 4
к Решению Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения "О бюджете Усть-Камчатского сельского поселения на 2021 год" от 30.11.2020 № 5-нд

Источники финансирования дефицита бюджета поселения на 2021 год

рублей

Код по бюджетной классификации	Наименование показателя	Годовой объем
1	2	3
	Источники финансирования дефицита бюджета поселения	356 194,37
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	356 194,37
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-510 035 206,35
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-510 035 206,35
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-510 035 206,35
000 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	-510 035 206,35
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	510 391 400,72
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	510 391 400,72
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	510 391 400,72
000 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	510 391 400,72

Приложение 3
к Решению Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения "О внесении изменений в Решение "О бюджете Усть-Камчатского сельского поселения на 2021 год" от 29.09.2021 № 24-нд
Приложение 5
к Решению Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения "О бюджете Усть-Камчатского сельского поселения на 2021 год" от 30.11.2020 № 5-нд

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год

рублей

Наименование	Под-раздел	Целевая статья	Вид расходов	Годовой объем ассигнований
1	2	3	4	5
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			12 150 869,91
Резервные фонды	0111			2 736 285,90
Непрограммные расходы	0111	9900000000		2 736 285,90
Резервные средства	0111	9900010110		2 736 285,90
Иные бюджетные ассигнования	0111	9900010110	800	2 736 285,90
Другие общегосударственные вопросы	0113			9 414 584,01
Непрограммные расходы	0113	9900000000		9 414 584,01

Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского сельского поселения"	0113	9900010170		7 876 614,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0113	9900010170	100	7 205 366,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9900010170	200	611 248,00
Иные бюджетные ассигнования	0113	9900010170	800	60 000,00
Расходы на исполнение судебных актов	0113	9900010190		1 515 670,01
Иные бюджетные ассигнования	0113	9900010190	800	1 515 670,01
Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края	0113	9900040080		22 300,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9900040080	200	22 300,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300			330 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314			330 000,00
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском сельском поселении"	0314	0300000000		330 000,00
Основное мероприятие "Создание добровольной народной дружины по охране общественного порядка, стимулирование ее работы"	0314	0300100000		160 000,00
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	0314	0300140060		80 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	0300140060	200	80 000,00
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)	0314	03001T0060		80 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	03001T0060	200	80 000,00
Основное мероприятие "Профилактика правонарушений в общественных местах и на улицах, совершенствование контроля за соблюдением законодательства в сфере безопасности дорожного движения"	0314	0300200000		70 000,00
Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0314	0300209990		70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0314	0300209990	200	70 000,00
Основное мероприятие "Проведение и организация мероприятий по предотвращению нападения диких животных"	0314	0300500000		100 000,00
Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0314	0300509990		100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0314	0300509990	800	100 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400			44 712 070,83
Сельское хозяйство и рыболовство	0405			1 750 000,00
Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском сельском поселении"	0405	0700000000		1 750 000,00
Основное мероприятие "Развитие животноводства и растениеводства"	0405	0700100000		1 500 000,00
Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0405	0700109990		1 500 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0405	0700109990	800	1 500 000,00
Основное мероприятие "Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности"	0405	0700200000		250 000,00
Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0405	0700209990		250 000,00
Иные бюджетные ассигнования	0405	0700209990	800	250 000,00
Транспорт	0408			11 225 341,00
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении"	0408	0900000000		11 225 341,00
Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства"	0408	0910000000		2 125 341,00
Основное мероприятие "Размещение и обустройство автобусных остановок в Усть-Камчатском сельском поселении"	0408	0910200000		2 125 341,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0408	0910209990		2 125 341,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0408	0910209990	200	2 125 341,00
Подпрограмма "Развитие пассажирского автомобильного транспорта"	0408	0920000000		9 100 000,00
Основное мероприятие "Обновление парка транспортных средств организаций пассажирского транспорта Усть-Камчатского сельского поселения"	0408	0920200000		9 100 000,00
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	0408	0920240060		7 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0408	0920240060	200	7 000 000,00
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)	0408	09202T0060		2 100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0408	09202T0060	200	2 100 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409			13 749 729,26
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении"	0409	0900000000		13 749 729,26
Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства"	0409	0910000000		13 749 729,26
Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Усть-Камчатского сельского поселения"	0409	0910100000		13 749 729,26
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0409	0910109990		12 949 729,26

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	0910109990	200	12 949 729,26
Расходы на реализацию муниципальных программ за счет средств районного бюджета	0409	0910110070		800 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0409	0910110070	200	800 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	0412			17 987 000,57
Муниципальная программа "Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" Усть-Камчатского сельского поселения предпринимательской и инвестиционной деятельности"	0412	0800000000		1 038 750,00
Основное мероприятие "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых"	0412	0800100000		888 750,00
Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0412	0800109990		888 750,00
Иные бюджетные ассигнования	0412	0800109990	800	888 750,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий по созданию благоприятного образа субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых"	0412	0800300000		100 000,00
Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0412	0800309990		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	0800309990	200	100 000,00
Основное мероприятие "Развитие инвестиционной деятельности"	0412	0800500000		50 000,00
Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0412	0800509990		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	0800509990	200	50 000,00
Муниципальная программа "Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского сельского поселения"	0412	1000000000		16 948 250,57
Основное мероприятие "Учет муниципального имущества и выполнение кадастровых работ для постановки или снятия объектов недвижимости и земельных участков с государственного кадастрового учета"	0412	1000100000		80 000,00
Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0412	1000109990		80 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1000109990	200	80 000,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	0412	1000200000		16 868 250,57
Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0412	1000209990		16 268 250,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1000209990	200	2 980 972,57
Иные бюджетные ассигнования	0412	1000209990	800	13 287 278,00
Расходы на реализацию муниципальных программ за счет средств районного бюджета	0412	1000210070		600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	1000210070	200	600 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			363 348 446,98
Жилищное хозяйство	0501			24 512 263,10
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения"	0501	0100000000		24 423 512,10
Основное мероприятие "Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в Усть-Камчатском сельском поселении"	0501	0100500000		24 422 512,10
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0501	0100509990		810 249,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	0100509990	200	68 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0501	0100509990	400	742 249,10
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	0501	0100540070		23 362 263,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0501	0100540070	400	23 362 263,00
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)	0501	01005T0070		250 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0501	01005T0070	400	250 000,00
Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Усть-Камчатского сельского поселения"	0501	0100700000		1 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0501	0100709990		1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0501	0100709990	200	1 000,00
Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами"	0501	0200000000		88 751,00
Подпрограмма "Капитальный ремонт многоквартирных домов в Усть-Камчатском сельском поселении"	0501	0230000000		88 751,00
Основное мероприятие "Проведение капитального ремонта на объектах муниципальной собственности"	0501	0230200000		88 751,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0501	0230209990		88 751,00
Иные бюджетные ассигнования	0501	0230209990	800	88 751,00
Коммунальное хозяйство	0502			12 611 881,00
Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами"	0502	0200000000		12 611 881,00
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском сельском поселении"	0502	0210000000		12 611 881,00

Основное мероприятие "Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей"	0502	0210200000		4 046 187,00
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	0502	0210240060		3 691 900,00
Иные бюджетные ассигнования	0502	0210240060	800	3 691 900,00
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)	0502	02102T0060		354 287,00
Иные бюджетные ассигнования	0502	02102T0060	800	354 287,00
Основное мероприятие "Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам"	0502	0210600000		2 847 657,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0502	0210609990		2 847 657,00
Иные бюджетные ассигнования	0502	0210609990	800	2 847 657,00
Основное мероприятие "Актуализация программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры и схем теплоснабжения, водоотведения Усть-Камчатского сельского поселения"	0502	0210900000		299 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0502	0210909990		299 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	0210909990	200	299 000,00
Основное мероприятие "Приобретение и доставка резервных источников электропитания на объектах тепло-, водоснабжения и водоотведения"	0502	0211100000		5 419 037,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0502	0211140060		5 323 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	0211140060	200	5 323 000,00
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)	0502	02111T0060		96 037,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0502	02111T0060	200	96 037,00
Благоустройство	0503			11 268 135,88
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении"	0503	0400000000		11 268 135,88
Подпрограмма "Современная городская среда в Усть-Камчатском сельском поселении"	0503	0410000000		1 510 812,48
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	0503	041F200000		1 510 812,48
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	0503	041F255550		1 510 812,48
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	041F255550	200	1 420 812,48
Иные бюджетные ассигнования	0503	041F255550	800	90 000,00
Подпрограмма "Благоустройство территорий в Усть-Камчатском сельском поселении"	0503	0420000000		9 757 323,40
Основное мероприятие "Ландшафтная организация территорий, в том числе озеленение Усть-Камчатского сельского поселения"	0503	0420200000		273 795,04
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0503	0420209990		273 795,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0420209990	200	273 795,04
Основное мероприятие "Ремонт и реконструкция элементов архитектуры ландшафта"	0503	0420400000		350 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0503	0420409990		350 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0420409990	200	350 000,00
Основное мероприятие "Ремонт и устройство уличных сетей наружного освещения"	0503	0420500000		1 664 290,22
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0503	0420509990		1 664 290,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0420509990	200	1 664 290,22
Основное мероприятие "Решение иных вопросов местного значения в сфере благоустройства территории Усть-Камчатского сельского поселения"	0503	0420700000		2 678 238,14
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0503	0420709990		2 678 238,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0420709990	200	2 678 238,14
Основное мероприятие "Устройство, проектирование, восстановление детских и других площадок"	0503	0420800000		300 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0503	0420809990		300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0420809990	200	300 000,00
Основное мероприятие "Уличное освещение Усть-Камчатского сельского поселения"	0503	0420900000		1 200 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0503	0420909990		1 200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0420909990	200	1 200 000,00
Основное мероприятие "Предоставление государственной поддержки на реализацию общественно - значимых проектов по благоустройству сельских территорий Усть-Камчатского сельского поселения"	0503	0421100000		3 291 000,00
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	0503	0421140060		1 820 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0421140060	200	1 820 000,00
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)	0503	04211T0060		1 471 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	04211T0060	200	1 471 000,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505			314 956 167,00
Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами"	0505	0200000000		308 976 880,00
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском сельском поселении"	0505	0210000000		200 000,00
Основное мероприятие "Восстановление, ремонт и содержание технических средств пожаротушения на территории Усть-Камчатского сельского поселения"	0505	0211000000		200 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0505	0211009990		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0505	0211009990	200	200 000,00
Подпрограмма "Чистая вода в Усть-Камчатском сельском поселении"	0505	0220000000		308 776 880,00
Основное мероприятие "Проведение технических мероприятий, направленных на решение вопросов по улучшению работы систем водоснабжения и водоотведения"	0505	0220100000		2 845 689,15
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	0505	0220140060		2 762 805,00
Иные бюджетные ассигнования	0505	0220140060	800	2 762 805,00
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)	0505	02201T0060		82 884,15
Иные бюджетные ассигнования	0505	02201T0060	800	82 884,15
Основное мероприятие "Проведение мероприятий в целях решения иных вопросов в сфере водоснабжения и водоотведения"	0505	0220200000		305 931 190,85
Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0505	0220209505		192 987 210,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0505	0220209505	400	192 987 210,00
Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств краевого бюджета	0505	0220209605		38 000 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0505	0220209605	400	38 000 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0505	0220209990		338 776,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0505	0220209990	200	338 776,85
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	0505	0220240070		10 000 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0505	0220240070	400	10 000 000,00
Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджета поселения	0505	02202S9605		64 305 204,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0505	02202S9605	400	64 305 204,00
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)	0505	02202T0070		300 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	0505	02202T0070	400	300 000,00
Непрограммные расходы	0505	9900000000		5 979 287,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных автономных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным автономным учреждениям субсидий	0505	9900010140		4 670 387,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0505	9900010140	600	4 670 387,00
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	0505	9900040240		1 308 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	0505	9900040240	600	1 308 900,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	0600			361 892,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	0605			361 892,00
Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами"	0605	0200000000		361 892,00
Подпрограмма "Охрана окружающей среды в Усть-Камчатском сельском поселении"	0605	0240000000		361 892,00
Основное мероприятие "Строительство, реконструкция, ремонт, обустройство контейнерами мест (площадок) накопления (раздельного накопления) твердых коммунальных отходов"	0605	0240200000		361 892,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0605	0240209990		361 892,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0605	0240209990	200	361 892,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800			73 865 451,00
Культура	0801			73 865 451,00
Муниципальная программа "Развитие культуры в Усть-Камчатском сельском поселении"	0801	0500000000		6 890 942,00
Подпрограмма "Наследие"	0801	0510000000		5 265 000,00
Основное мероприятие "Проведение торжественных мероприятий по случаю празднования Дня образования п. Усть-Камчатск"	0801	0510100000		140 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0801	0510109990		140 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0510109990	200	140 000,00
Региональный проект "Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры ("Культура")". Создание модельных муниципальных библиотек	0801	051A100000		5 000 000,00
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	0801	051A154540		5 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	051A154540	200	5 000 000,00

Региональный проект "Создание условий для реализации творческого потенциала нации ("Творческие люди")"	0801	051A200000		125 000,00
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	0801	051A255190		125 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	051A255190	200	125 000,00
Подпрограмма "Традиционная культура и народное творчество"	0801	0520000000		645 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение творческих мероприятий"	0801	0520100000		545 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0801	0520109990		545 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0520109990	200	545 000,00
Основное мероприятие "Обеспечение участия творческих коллективов муниципальных учреждений культуры Усть-Камчатского сельского поселения во всероссийских, краевых и районных творческих мероприятиях"	0801	0520200000		100 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0801	0520209990		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0520209990	200	100 000,00
Подпрограмма "Развитие инфраструктуры в сфере культуры"	0801	0530000000		900 942,00
Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы учреждений культуры Усть-Камчатского сельского поселения"	0801	0530100000		150 000,00
Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0801	0530109990		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0530109990	200	150 000,00
Основное мероприятие "Выполнение текущих ремонтных работ учреждений культуры Усть-Камчатского сельского поселения"	0801	0530200000		750 942,00
Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0801	0530209990		750 942,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0530209990	200	750 942,00
Подпрограмма "Реализация ежегодных всероссийских и международных акций на территории поселения"	0801	0540000000		80 000,00
Основное мероприятие "Проведение тотального, этнографического, географического, исторического диктантов"	0801	0540100000		30 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0801	0540109990		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0540109990	200	30 000,00
Основное мероприятие "Проведение всероссийской социально-культурной акции "Библионочь-2021"	0801	0540200000		50 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	0801	0540209990		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0540209990	200	50 000,00
Непрограммные расходы	0801	9900000000		66 974 509,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Усть-Камчатский Центр культуры и досуга"	0801	9900010030		42 609 778,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0801	9900010030	100	23 099 498,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9900010030	200	19 174 780,00
Иные бюджетные ассигнования	0801	9900010030	800	335 500,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Библиотечная система Усть-Камчатского сельского поселения"	0801	9900010040		24 264 731,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0801	9900010040	100	17 273 136,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9900010040	200	6 984 095,00
Иные бюджетные ассигнования	0801	9900010040	800	7 500,00
Комплектование книжных фондов библиотек	0801	9900010150		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9900010150	200	100 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			14 992 670,00
Пенсионное обеспечение	1001			1 009 570,00
Непрограммные расходы	1001	9900000000		1 009 570,00
Пенсионное обеспечение	1001	9900010160		1 009 570,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	9900010160	300	1 009 570,00
Социальное обеспечение населения	1003			13 983 100,00
Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами"	1003	0200000000		13 983 100,00
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском сельском поселении"	1003	0210000000		13 983 100,00
Основное мероприятие "Предоставление гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	1003	0210400000		13 633 100,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	1003	0210409990		2 500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1003	0210409990	600	2 500 000,00

Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	1003	0210440240		11 133 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	1003	0210440240	600	11 133 100,00
Основное мероприятие "Проведение мероприятий по выплате денежной компенсации отдельной категории граждан"	1003	0210500000		350 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	1003	0210509990		350 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	0210509990	300	350 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100			630 000,00
Физическая культура	1101			630 000,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры в Усть-Камчатском сельском поселении"	1101	0600000000		630 000,00
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта"	1101	0610000000		630 000,00
Основное мероприятие "Физическое воспитание и обеспечение организации и проведения физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий"	1101	0610100000		630 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	1101	0610109990		630 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1101	0610109990	200	600 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1101	0610109990	300	30 000,00
ВСЕГО РАСХОДОВ				510 391 400,72

Приложение 4
к Решению Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения

О внесении изменений в Решение "О бюджете Усть-Камчатского сельского поселения на 2021 год" от 29.09.2021 № 24-нд

Приложение 6
к Решению Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения

"О бюджете Усть-Камчатского сельского поселения на 2021 год"
от 30.11.2020 № 5-нд

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА УСТЬ-КАМЧАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД

1	2	3	4	5	6	7
		ГРБС	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Годовой объем ассигнований
	АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА	555				4 045 855,90
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	555	0100			3 036 285,90
	Резервные фонды	555	0111			2 736 285,90
	Непрограммные расходы	555	0111	9900000000		2 736 285,90
	Резервные средства	555	0111	9900010110		2 736 285,90
	Иные бюджетные ассигнования	555	0111	9900010110	800	2 736 285,90
	Другие общегосударственные вопросы	555	0113			300 000,00
	Непрограммные расходы	555	0113	9900000000		300 000,00
	Расходы на исполнение судебных актов	555	0113	9900010190		300 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	555	0113	9900010190	800	300 000,00
	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	555	1000			1 009 570,00
	Пенсионное обеспечение	555	1001			1 009 570,00
	Непрограммные расходы	555	1001	9900000000		1 009 570,00
	Пенсионное обеспечение	555	1001	9900010160		1 009 570,00
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению	555	1001	9900010160	300	1 009 570,00
	УПРАВЛЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА - МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ	561				2 811 050,00
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	561	0100			22 300,00
	Другие общегосударственные вопросы	561	0113			22 300,00
	Непрограммные расходы	561	0113	9900000000		22 300,00
	Субвенции для осуществления государственных полномочий Камчатского края по вопросам создания административных комиссий в целях привлечения к административной ответственности, предусмотренной законом Камчатского края	561	0113	9900040080		22 300,00
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	561	0113	9900040080	200	22 300,00
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	561	0400			2 788 750,00
	Сельское хозяйство и рыболовство	561	0405			1 750 000,00
	Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском сельском поселении"	561	0405	0700000000		1 750 000,00
	Основное мероприятие "Развитие животноводства и растениеводства"	561	0405	0700100000		1 500 000,00
	Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	561	0405	0700109990		1 500 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	561	0405	0700109990	800	1 500 000,00
	Основное мероприятие "Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности"	561	0405	0700200000		250 000,00
	Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	561	0405	0700209990		250 000,00
	Иные бюджетные ассигнования	561	0405	0700209990	800	250 000,00

Другие вопросы в области национальной экономики	561	0412			1 038 750,00
Муниципальная программа "Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" Усть-Камчатского сельского поселения предпринимательской и инвестиционной деятельности"	561	0412	0800000000		1 038 750,00
Основное мероприятие "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых"	561	0412	0800100000		888 750,00
Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	561	0412	0800109990		888 750,00
Иные бюджетные ассигнования	561	0412	0800109990	800	888 750,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий по созданию благоприятного образа субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых"	561	0412	0800300000		100 000,00
Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	561	0412	0800309990		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	561	0412	0800309990	200	100 000,00
Основное мероприятие "Развитие инвестиционной деятельности"	561	0412	0800500000		50 000,00
Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	561	0412	0800509990		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	561	0412	0800509990	200	50 000,00
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СЛУЖБА БЛАГОУСТРОЙСТВА И ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА УСТЬ-КАМЧАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ"	565				41 994 479,14
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	565	0100			7 876 614,00
Другие общегосударственные вопросы	565	0113			7 876 614,00
Непрограммные расходы	565	0113	9900000000		7 876 614,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского сельского поселения"	565	0113	9900010170		7 876 614,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	565	0113	9900010170	100	7 205 366,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	565	0113	9900010170	200	611 248,00
Иные бюджетные ассигнования	565	0113	9900010170	800	60 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	565	0400			22 849 729,26
Транспорт	565	0408			9 100 000,00
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении"	565	0408	0900000000		9 100 000,00
Подпрограмма "Развитие пассажирского автомобильного транспорта"	565	0408	0920000000		9 100 000,00
Основное мероприятие "Обновление парка транспортных средств организаций пассажирского транспорта Усть-Камчатского сельского поселения"	565	0408	0920200000		9 100 000,00
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	565	0408	0920240060		7 000 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	565	0408	0920240060	200	7 000 000,00
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)	565	0408	09202T0060		2 100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	565	0408	09202T0060	200	2 100 000,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	565	0409			13 749 729,26
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении"	565	0409	0900000000		13 749 729,26
Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства"	565	0409	0910000000		13 749 729,26
Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Усть-Камчатского сельского поселения"	565	0409	0910100000		13 749 729,26
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	565	0409	0910109990		12 949 729,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	565	0409	0910109990	200	12 949 729,26
Расходы на реализацию муниципальных программ за счет средств районного бюджета	565	0409	0910110070		800 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	565	0409	0910110070	200	800 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	565	0500			11 268 135,88
Благоустройство	565	0503			11 268 135,88
Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении"	565	0503	0400000000		11 268 135,88
Подпрограмма "Современная городская среда в Усть-Камчатском сельском поселении"	565	0503	0410000000		1 510 812,48
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	565	0503	041F200000		1 510 812,48
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	565	0503	041F255550		1 510 812,48

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	565	0503	041F255550	200	1 420 812,48
Иные бюджетные ассигнования	565	0503	041F255550	800	90 000,00
Подпрограмма "Благоустройство территорий в Усть-Камчатском сельском поселении"	565	0503	0420000000		9 757 323,40
Основное мероприятие "Ландшафтная организация территорий, в том числе озеленение Усть-Камчатского сельского поселения"	565	0503	0420200000		273 795,04
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	565	0503	0420209990		273 795,04
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	565	0503	0420209990	200	273 795,04
Основное мероприятие "Ремонт и реконструкция элементов архитектуры ландшафта"	565	0503	0420400000		350 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	565	0503	0420409990		350 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	565	0503	0420409990	200	350 000,00
Основное мероприятие "Ремонт и устройство уличных сетей наружного освещения"	565	0503	0420500000		1 664 290,22
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	565	0503	0420509990		1 664 290,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	565	0503	0420509990	200	1 664 290,22
Основное мероприятие "Решение иных вопросов местного значения в сфере благоустройства территории Усть-Камчатского сельского поселения"	565	0503	0420700000		2 678 238,14
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	565	0503	0420709990		2 678 238,14
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	565	0503	0420709990	200	2 678 238,14
Основное мероприятие "Устройство, проектирование, восстановление детских и других площадок"	565	0503	0420800000		300 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	565	0503	0420809990		300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	565	0503	0420809990	200	300 000,00
Основное мероприятие "Уличное освещение Усть-Камчатского сельского поселения"	565	0503	0420900000		1 200 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	565	0503	0420909990		1 200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	565	0503	0420909990	200	1 200 000,00
Основное мероприятие "Предоставление государственной поддержки на реализацию общественно - значимых проектов по благоустройству сельских территорий Усть-Камчатского сельского поселения"	565	0503	0421100000		3 291 000,00
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	565	0503	0421140060		1 820 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	565	0503	0421140060	200	1 820 000,00
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)	565	0503	04211T0060		1 471 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	565	0503	04211T0060	200	1 471 000,00
УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА - МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ	666				42 587 432,68
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	666	0100			1 215 670,01
Другие общегосударственные вопросы	666	0113			1 215 670,01
Непрограммные расходы	666	0113	9900000000		1 215 670,01
Расходы на исполнение судебных актов	666	0113	9900010190		1 215 670,01
Иные бюджетные ассигнования	666	0113	9900010190	800	1 215 670,01
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	666	0400			16 948 250,57
Другие вопросы в области национальной экономики	666	0412			16 948 250,57
Муниципальная программа "Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского сельского поселения"	666	0412	1000000000		16 948 250,57
Основное мероприятие "Учет муниципального имущества и выполнение кадастровых работ для постановки или снятия объектов недвижимости и земельных участков с государственного кадастрового учета"	666	0412	1000100000		80 000,00
Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	666	0412	1000109990		80 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	666	0412	1000109990	200	80 000,00
Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"	666	0412	1000200000		16 868 250,57

Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	666	0412	1000209990		16 268 250,57
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	666	0412	1000209990	200	2 980 972,57
Иные бюджетные ассигнования	666	0412	1000209990	800	13 287 278,00
Расходы на реализацию муниципальных программ за счет средств районного бюджета	666	0412	1000210070		600 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	666	0412	1000210070	200	600 000,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	666	0500			24 423 512,10
Жилищное хозяйство	666	0501			24 423 512,10
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения"	666	0501	0100000000		24 423 512,10
Основное мероприятие "Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в Усть-Камчатском сельском поселении"	666	0501	0100500000		24 422 512,10
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	666	0501	0100509990		810 249,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	666	0501	0100509990	200	68 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	666	0501	0100509990	400	742 249,10
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	666	0501	0100540070		23 362 263,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	666	0501	0100540070	400	23 362 263,00
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)	666	0501	01005T0070		250 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	666	0501	01005T0070	400	250 000,00
Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Усть-Камчатского сельского поселения"	666	0501	0100700000		1 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	666	0501	0100709990		1 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	666	0501	0100709990	200	1 000,00
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И ТУРИЗМА АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА-МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ	755				730 000,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	755	0800			100 000,00
Культура	755	0801			100 000,00
Муниципальная программа "Развитие культуры в Усть-Камчатском сельском поселении"	755	0801	0500000000		100 000,00
Подпрограмма "Традиционная культура и народное творчество"	755	0801	0520000000		100 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение творческих мероприятий"	755	0801	0520100000		100 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0801	0520109990		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0801	0520109990	200	100 000,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	755	1100			630 000,00
Физическая культура	755	1101			630 000,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры в Усть-Камчатском сельском поселении"	755	1101	0600000000		630 000,00
Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта"	755	1101	0610000000		630 000,00
Основное мероприятие "Физическое воспитание и обеспечение организации и проведения физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий"	755	1101	0610100000		630 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	1101	0610109990		630 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	1101	0610109990	200	600 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	755	1101	0610109990	300	30 000,00
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА УСТЬ-КАМЧАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ"	755				30 185 673,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	755	0800			30 185 673,00
Культура	755	0801			30 185 673,00
Муниципальная программа "Развитие культуры в Усть-Камчатском сельском поселении"	755	0801	0500000000		5 820 942,00
Подпрограмма "Наследие"	755	0801	0510000000		5 125 000,00
Региональный проект "Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры ("Культура")". Создание модельных муниципальных библиотек	755	0801	051A100000		5 000 000,00
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	755	0801	051A154540		5 000 000,00

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0801	051A154540	200	5 000 000,00
Региональный проект "Создание условий для реализации творческого потенциала нации ("Творческие люди")"	755	0801	051A200000		125 000,00
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	755	0801	051A255190		125 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0801	051A255190	200	125 000,00
Подпрограмма "Традиционная культура и народное творчество"	755	0801	0520000000		115 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение творческих мероприятий"	755	0801	0520100000		115 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0801	0520109990		115 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0801	0520109990	200	115 000,00
Подпрограмма "Развитие инфраструктуры в сфере культуры"	755	0801	0530000000		500 942,00
Основное мероприятие "Выполнение текущих ремонтных работ учреждений культуры Усть-Камчатского сельского поселения"	755	0801	0530200000		500 942,00
Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0801	0530209990		500 942,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0801	0530209990	200	500 942,00
Подпрограмма "Реализация ежегодных всероссийских и международных акций на территории поселения"	755	0801	0540000000		80 000,00
Основное мероприятие "Проведение тотального, этнографического, географического, исторического диктантов"	755	0801	0540100000		30 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0801	0540109990		30 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0801	0540109990	200	30 000,00
Основное мероприятие "Проведение всероссийской социально-культурной акции "Библионочь-2021"	755	0801	0540200000		50 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0801	0540209990		50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0801	0540209990	200	50 000,00
Непрограммные расходы	755	0801	9900000000		24 364 731,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Библиотечная система Усть-Камчатского сельского поселения"	755	0801	9900010040		24 264 731,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	755	0801	9900010040	100	17 273 136,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0801	9900010040	200	6 984 095,00
Иные бюджетные ассигнования	755	0801	9900010040	800	7 500,00
Комплектование книжных фондов библиотек	755	0801	9900010150		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0801	9900010150	200	100 000,00
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УСТЬ-КАМЧАТСКИЙ ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА"	755				43 579 778,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	755	0800			43 579 778,00
Культура	755	0801			43 579 778,00
Муниципальная программа "Развитие культуры в Усть-Камчатском сельском поселении"	755	0801	0500000000		970 000,00
Подпрограмма "Наследие"	755	0801	0510000000		140 000,00
Основное мероприятие "Проведение торжественных мероприятий по случаю празднования Дня образования п. Усть-Камчатск"	755	0801	0510100000		140 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0801	0510109990		140 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0801	0510109990	200	140 000,00
Подпрограмма "Традиционная культура и народное творчество"	755	0801	0520000000		430 000,00
Основное мероприятие "Организация и проведение творческих мероприятий"	755	0801	0520100000		330 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0801	0520109990		330 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0801	0520109990	200	330 000,00
Основное мероприятие "Обеспечение участия творческих коллективов муниципальных учреждений культуры Усть-Камчатского сельского поселения во всероссийских, краевых и районных творческих мероприятиях"	755	0801	0520200000		100 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0801	0520209990		100 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0801	0520209990	200	100 000,00

Подпрограмма "Развитие инфраструктуры в сфере культуры"	755	0801	0530000000		400 000,00
Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы учреждений культуры Усть-Камчатского сельского поселения"	755	0801	0530100000		150 000,00
Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0801	0530109990		150 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0801	0530109990	200	150 000,00
Основное мероприятие "Выполнение текущих ремонтных работ учреждений культуры Усть-Камчатского сельского поселения"	755	0801	0530200000		250 000,00
Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	755	0801	0530209990		250 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0801	0530209990	200	250 000,00
Непрограммные расходы	755	0801	9900000000		42 609 778,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Усть-Камчатский Центр культуры и досуга"	755	0801	9900010030		42 609 778,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	755	0801	9900010030	100	23 099 498,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	755	0801	9900010030	200	19 174 780,00
Иные бюджетные ассигнования	755	0801	9900010030	800	335 500,00
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА-МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ	761				330 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	761	0300			330 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	761	0314			330 000,00
Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском сельском поселении"	761	0314	0300000000		330 000,00
Основное мероприятие "Создание добровольной народной дружины по охране общественного порядка, стимулирование ее работы"	761	0314	0300100000		160 000,00
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	761	0314	0300140060		80 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	761	0314	0300140060	200	80 000,00
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)	761	0314	03001T0060		80 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	761	0314	03001T0060	200	80 000,00
Основное мероприятие "Профилактика правонарушений в общественных местах и на улицах, совершенствование контроля за соблюдением законодательства в сфере безопасности дорожного движения"	761	0314	0300200000		70 000,00
Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	761	0314	0300209990		70 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	761	0314	0300209990	200	70 000,00
Основное мероприятие "Проведение и организация мероприятий по предотвращению нападения диких животных"	761	0314	0300500000		100 000,00
Реализация мероприятий соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	761	0314	0300509990		100 000,00
Иные бюджетные ассигнования	761	0314	0300509990	800	100 000,00
УПРАВЛЕНИЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, БЛАГОУСТРОЙСТВА, ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА - МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ	762				344 127 132,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	762	0400			2 125 341,00
Транспорт	762	0408			2 125 341,00
Муниципальная программа "Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении"	762	0408	0900000000		2 125 341,00
Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства"	762	0408	0910000000		2 125 341,00
Основное мероприятие "Размещение и обустройство автобусных остановок в Усть-Камчатском сельском поселении"	762	0408	0910200000		2 125 341,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0408	0910209990		2 125 341,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0408	0910209990	200	2 125 341,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	762	0500			327 656 799,00
Жилищное хозяйство	762	0501			88 751,00
Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами"	762	0501	0200000000		88 751,00
Подпрограмма "Капитальный ремонт многоквартирных домов в Усть-Камчатском сельском поселении"	762	0501	0230000000		88 751,00

Основное мероприятие "Проведение капитального ремонта на объектах муниципальной собственности"	762	0501	0230200000		88 751,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0501	0230209990		88 751,00
Иные бюджетные ассигнования	762	0501	0230209990	800	88 751,00
Коммунальное хозяйство	762	0502			12 611 881,00
Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами"	762	0502	0200000000		12 611 881,00
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском сельском поселении"	762	0502	0210000000		12 611 881,00
Основное мероприятие "Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей"	762	0502	0210200000		4 046 187,00
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	762	0502	0210240060		3 691 900,00
Иные бюджетные ассигнования	762	0502	0210240060	800	3 691 900,00
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)	762	0502	02102T0060		354 287,00
Иные бюджетные ассигнования	762	0502	02102T0060	800	354 287,00
Основное мероприятие "Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам"	762	0502	0210600000		2 847 657,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0502	0210609990		2 847 657,00
Иные бюджетные ассигнования	762	0502	0210609990	800	2 847 657,00
Основное мероприятие "Актуализация программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры и схем теплоснабжения, водоотведения Усть-Камчатского сельского поселения"	762	0502	0210900000		299 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0502	0210909990		299 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0502	0210909990	200	299 000,00
Основное мероприятие "Приобретение и доставка резервных источников электропитания на объектах тепло-, водоснабжения и водоотведения"	762	0502	0211100000		5 419 037,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0502	0211140060		5 323 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0502	0211140060	200	5 323 000,00
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)	762	0502	02111T0060		96 037,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0502	02111T0060	200	96 037,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	762	0505			314 956 167,00
Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами"	762	0505	0200000000		308 976 880,00
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском сельском поселении"	762	0505	0210000000		200 000,00
Основное мероприятие "Восстановление, ремонт и содержание технических средств пожаротушения на территории Усть-Камчатского сельского поселения"	762	0505	0211000000		200 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0505	0211009990		200 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0505	0211009990	200	200 000,00
Подпрограмма "Чистая вода в Усть-Камчатском сельском поселении"	762	0505	0220000000		308 776 880,00
Основное мероприятие "Проведение технических мероприятий, направленных на решение вопросов по улучшению работы систем водоснабжения и водоотведения"	762	0505	0220100000		2 845 689,15
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	762	0505	0220140060		2 762 805,00
Иные бюджетные ассигнования	762	0505	0220140060	800	2 762 805,00
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)	762	0505	02201T0060		82 884,15
Иные бюджетные ассигнования	762	0505	02201T0060	800	82 884,15
Основное мероприятие "Проведение мероприятий в целях решения иных вопросов в сфере водоснабжения и водоотведения"	762	0505	0220200000		305 931 190,85
Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	762	0505	0220209505		192 987 210,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	762	0505	0220209505	400	192 987 210,00
Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств краевого бюджета	762	0505	0220209605		38 000 000,00

Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	762	0505	0220209605	400	38 000 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0505	0220209990		338 776,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0505	0220209990	200	338 776,85
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края	762	0505	0220240070		10 000 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	762	0505	0220240070	400	10 000 000,00
Обеспечение мероприятий по модернизации систем коммунальной инфраструктуры за счет средств бюджета поселения	762	0505	02202S9605		64 305 204,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	762	0505	02202S9605	400	64 305 204,00
Решение вопросов местного значения поселения в рамках соответствующей государственной программы Камчатского края (софинансирование за счет бюджета поселения)	762	0505	02202T0070		300 000,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	762	0505	02202T0070	400	300 000,00
Непрограммные расходы	762	0505	9900000000		5 979 287,00
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных автономных учреждений, в том числе на предоставление муниципальным автономным учреждениям субсидий	762	0505	9900010140		4 670 387,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	762	0505	9900010140	600	4 670 387,00
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	762	0505	9900040240		1 308 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	762	0505	9900040240	600	1 308 900,00
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	762	0600			361 892,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	762	0605			361 892,00
Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами"	762	0605	0200000000		361 892,00
Подпрограмма "Охрана окружающей среды в Усть-Камчатском сельском поселении"	762	0605	0240000000		361 892,00
Основное мероприятие "Строительство, реконструкция, ремонт, обустройство контейнерами мест (площадок) накопления (раздельного накопления) твердых коммунальных отходов"	762	0605	0240200000		361 892,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	0605	0240209990		361 892,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	762	0605	0240209990	200	361 892,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	762	1000			13 983 100,00
Социальное обеспечение населения	762	1003			13 983 100,00
Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами"	762	1003	0200000000		13 983 100,00
Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском сельском поселении"	762	1003	0210000000		13 983 100,00
Основное мероприятие "Предоставление гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"	762	1003	0210400000		13 633 100,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	1003	0210409990		2 500 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	762	1003	0210409990	600	2 500 000,00
Субвенции на осуществление государственных полномочий Камчатского края по вопросам предоставления гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	762	1003	0210440240		11 133 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	762	1003	0210440240	600	11 133 100,00
Основное мероприятие "Проведение мероприятий по выплате денежной компенсации отдельной категории граждан"	762	1003	0210500000		350 000,00
Реализация мероприятий соответствующей подпрограммы в рамках соответствующей программы Усть-Камчатского сельского поселения, за исключением обособленных расходов, которым присваиваются уникальные коды	762	1003	0210509990		350 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	762	1003	0210509990	300	350 000,00
ВСЕГО РАСХОДОВ					510 391 400,72

Приложение 5
к Решению Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения
"О внесении изменений в Решение "О бюджете Усть-Камчатского
сельского поселения на 2021 год" от 29.09.2021 № 24-нд

Приложение 7
к Решению Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения
"О бюджете Усть-Камчатского сельского поселения на 2021 год"
от 30.11.2020 № 5-нд

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ БЮДЖЕТА УСТЬ-КАМЧАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД

рублей

№/№	Наименование	ГРБС	Раз-дел, под-раздел	Целевая статья	Вид рас-ходов	Годовой объем ассигнований на 2021 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения"			0100000000		24 423 512,10
	Основное мероприятие "Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в Усть-Камчатском сельском поселении"			0100500000		24 422 512,10
		666	0501	0100509990	200	68 000,00
		666	0501	0100509990	400	742 249,10
		666	0501	0100540070	400	23 362 263,00
		666	0501	01005T0070	400	250 000,00
	Основное мероприятие "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих на территории Усть-Камчатского сельского поселения"			0100700000		1 000,00
		666	0501	0100709990	200	1 000,00
2	Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами"			0200000000		336 022 504,00
	Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском сельском поселении"			0210000000		26 794 981,00
	Основное мероприятие "Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей"			0210200000		4 046 187,00
		762	0502	0210240060	800	3 691 900,00
		762	0502	02102T0060	800	354 287,00
	Основное мероприятие "Предоставление гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг"			0210400000		13 633 100,00
		762	1003	0210409990	600	2 500 000,00
		762	1003	0210440240	600	11 133 100,00
	Основное мероприятие "Проведение мероприятий по выплате денежной компенсации отдельной категории граждан"			0210500000		350 000,00
		762	1003	0210509990	300	350 000,00
	Основное мероприятие "Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам"			0210600000		2 847 657,00
		762	0502	0210609990	800	2 847 657,00
	Основное мероприятие "Актуализация программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры и схем теплоснабжения, водоотведения Усть-Камчатского сельского поселения"			0210900000		299 000,00
		762	0502	0210909990	200	299 000,00
	Основное мероприятие "Восстановление, ремонт и содержание технических средств пожаротушения на территории Усть-Камчатского сельского поселения"			0211000000		200 000,00
		762	0505	0211009990	200	200 000,00
	Основное мероприятие "Приобретение и доставка резервных источников электропитания на объектах тепло-, водоснабжения и водоотведения"			0211100000		5 419 037,00
		762	0502	0211140060	200	5 323 000,00
		762	0502	02111T0060	200	96 037,00
	Подпрограмма "Чистая вода в Усть-Камчатском сельском поселении"			0220000000		308 776 880,00
	Основное мероприятие "Проведение технических мероприятий, направленных на решение вопросов по улучшению работы систем водоснабжения и водоотведения"			0220100000		2 845 689,15
		762	0505	0220140060	800	2 762 805,00
		762	0505	02201T0060	800	82 884,15
	Основное мероприятие "Проведение мероприятий в целях решения иных вопросов в сфере водоснабжения и водоотведения"			0220200000		305 931 190,85
		762	0505	0220209505	400	192 987 210,00
		762	0505	0220209605	400	38 000 000,00
		762	0505	0220209990	200	338 776,85
		762	0505	0220240070	400	10 000 000,00
		762	0505	02202S9605	400	64 305 204,00
		762	0505	02202T0070	400	300 000,00
	Подпрограмма "Капитальный ремонт многоквартирных домов в Усть-Камчатском сельском поселении"			0230000000		88 751,00
	Основное мероприятие "Проведение капитального ремонта на объектах муниципальной собственности"			0230200000		88 751,00
		762	0501	0230209990	800	88 751,00
	Подпрограмма "Охрана окружающей среды в Усть-Камчатском сельском поселении"			0240000000		361 892,00

	Основное мероприятие "Строительство, реконструкция, ремонт, обустройство контейнерами мест (площадок) накопления (раздельного накопления) твердых коммунальных отходов"			0240200000		361 892,00
		762	0605	0240209990	200	361 892,00
3	Муниципальная программа "Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском сельском поселении"			0300000000		330 000,00
	Основное мероприятие "Создание добровольной народной дружины по охране общественного порядка, стимулирование ее работы"			0300100000		160 000,00
		761	0314	0300140060	200	80 000,00
		761	0314	03001T0060	200	80 000,00
	Основное мероприятие "Профилактика правонарушений в общественных местах и на улицах, совершенствование контроля за соблюдением законодательства в сфере безопасности дорожного движения"			0300200000		70 000,00
		761	0314	0300209990	200	70 000,00
	Основное мероприятие "Проведение и организация мероприятий по предотвращению нападения диких животных"			0300500000		100 000,00
		761	0314	0300509990	800	100 000,00
4	Муниципальная программа "Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении"			0400000000		11 268 135,88
	Подпрограмма "Современная городская среда в Усть-Камчатском сельском поселении"			0410000000		1 510 812,48
	Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"			041F200000		1 510 812,48
		565	0503	041F255550	200	1 420 812,48
		565	0503	041F255550	800	90 000,00
	Подпрограмма "Благоустройство территорий в Усть-Камчатском сельском поселении"			0420000000		9 757 323,40
	Основное мероприятие "Ландшафтная организация территорий, в том числе озеленение Усть-Камчатского сельского поселения"			0420200000		273 795,04
		565	0503	0420209990	200	273 795,04
	Основное мероприятие "Ремонт и реконструкция элементов архитектуры ландшафта"			0420400000		350 000,00
		565	0503	0420409990	200	350 000,00
	Основное мероприятие "Ремонт и устройство уличных сетей наружного освещения"			0420500000		1 664 290,22
		565	0503	0420509990	200	1 664 290,22
	Основное мероприятие "Решение иных вопросов местного значения в сфере благоустройства территории Усть-Камчатского сельского поселения"			0420700000		2 678 238,14
		565	0503	0420709990	200	2 678 238,14
	Основное мероприятие "Устройство, проектирование, восстановление детских и других площадок"			0420800000		300 000,00
		565	0503	0420809990	200	300 000,00
	Основное мероприятие "Уличное освещение Усть-Камчатского сельского поселения"			0420900000		1 200 000,00
		565	0503	0420909990	200	1 200 000,00
	Основное мероприятие "Предоставление государственной поддержки на реализацию общественно - значимых проектов по благоустройству сельских территорий Усть-Камчатского сельского поселения"			0421100000		3 291 000,00
		565	0503	0421140060	200	1 820 000,00
		565	0503	04211T0060	200	1 471 000,00
5	Муниципальная программа "Развитие культуры в Усть-Камчатском сельском поселении"			0500000000		6 890 942,00
	Подпрограмма "Наследие"			0510000000		5 265 000,00
	Основное мероприятие "Проведение торжественных мероприятий по случаю празднования Дня образования п. Усть-Камчатск"			0510100000		140 000,00
		755	0801	0510109990	200	140 000,00
	Региональный проект "Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры ("Культура")". Создание модельных муниципальных библиотек			051A100000		5 000 000,00
		755	0801	051A154540	200	5 000 000,00
	Региональный проект "Создание условий для реализации творческого потенциала нации ("Творческие люди")"			051A200000		125 000,00
		755	0801	051A255190	200	125 000,00
	Подпрограмма "Традиционная культура и народное творчество"			0520000000		645 000,00
	Основное мероприятие "Организация и проведение творческих мероприятий"			0520100000		545 000,00
		755	0801	0520109990	200	545 000,00
	Основное мероприятие "Обеспечение участия творческих коллективов муниципальных учреждений культуры Усть-Камчатского сельского поселения во всероссийских, краевых и районных творческих мероприятиях"			0520200000		100 000,00
		755	0801	0520209990	200	100 000,00
	Подпрограмма "Развитие инфраструктуры в сфере культуры"			0530000000		900 942,00
	Основное мероприятие "Укрепление материально-технической базы учреждений культуры Усть-Камчатского сельского поселения"			0530100000		150 000,00
		755	0801	0530109990	200	150 000,00
	Основное мероприятие "Выполнение текущих ремонтных работ учреждений культуры Усть-Камчатского сельского поселения"			0530200000		750 942,00
		755	0801	0530209990	200	750 942,00
	Подпрограмма "Реализация ежегодных всероссийских и международных акций на территории поселения"			0540000000		80 000,00

	Основное мероприятие "Проведение тотального, этнографического, географического, исторического диктантов"			0540100000		30 000,00
		755	0801	0540109990	200	30 000,00
	Основное мероприятие "Проведение всероссийской социально-культурной акции "Библионочь-2021"			0540200000		50 000,00
		755	0801	0540209990	200	50 000,00
6	Муниципальная программа "Развитие физической культуры в Усть-Камчатском сельском поселении"			0600000000		630 000,00
	Подпрограмма "Развитие физической культуры и массового спорта"			0610000000		630 000,00
	Основное мероприятие "Физическое воспитание и обеспечение организации и проведения физкультурных мероприятий и массовых спортивных мероприятий"			0610100000		630 000,00
		755	1101	0610109990	200	600 000,00
		755	1101	0610109990	300	30 000,00
7	Муниципальная программа "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском сельском поселении"			0700000000		1 750 000,00
	Основное мероприятие "Развитие животноводства и растениеводства"			0700100000		1 500 000,00
		561	0405	0700109990	800	1 500 000,00
	Основное мероприятие "Развитие пищевой и перерабатывающей промышленности"			0700200000		250 000,00
		561	0405	0700209990	800	250 000,00
8	Муниципальная программа "Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" Усть-Камчатского сельского поселения предпринимательской и инвестиционной деятельности"			0800000000		1 038 750,00
	Основное мероприятие "Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых"			0800100000		888 750,00
		561	0412	0800109990	800	888 750,00
	Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий по созданию благоприятного образа субъектов малого и среднего предпринимательства, а также самозанятых"			0800300000		100 000,00
		561	0412	0800309990	200	100 000,00
	Основное мероприятие "Развитие инвестиционной деятельности"			0800500000		50 000,00
		561	0412	0800509990	200	50 000,00
9	Муниципальная программа "Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении"			0900000000		24 975 070,26
	Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства"			0910000000		15 875 070,26
	Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Усть-Камчатского сельского поселения"			0910100000		13 749 729,26
		565	0409	0910109990	200	12 949 729,26
		565	0409	0910110070	200	800 000,00
	Основное мероприятие "Размещение и обустройство автобусных остановок в Усть-Камчатском сельском поселении"			0910200000		2 125 341,00
		762	0408	0910209990	200	2 125 341,00
	Подпрограмма "Развитие пассажирского автомобильного транспорта"			0920000000		9 100 000,00
	Основное мероприятие "Обновление парка транспортных средств организаций пассажирского транспорта Усть-Камчатского сельского поселения"			0920200000		9 100 000,00
		565	0408	0920240060	200	7 000 000,00
		565	0408	09202T0060	200	2 100 000,00
10	Муниципальная программа "Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского сельского поселения"			1000000000		16 948 250,57
	Основное мероприятие "Учет муниципального имущества и выполнение кадастровых работ для постановки или снятия объектов недвижимости и земельных участков с государственного кадастрового учета"			1000100000		80 000,00
		666	0412	1000109990	200	80 000,00
	Основное мероприятие "Содержание муниципального имущества"			1000200000		16 868 250,57
		666	0412	1000209990	200	2 980 972,57
		666	0412	1000209990	800	13 287 278,00
		666	0412	1000210070	200	600 000,00
	ВСЕГО РАСХОДОВ					424 277 164,81

Приложение 6
к Решению Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения
"О внесении изменений в Решение "О бюджете Усть-Камчатского
сельского поселения на 2021 год" от 29.09.2021 № 24-нд
Приложение 8
к Решению Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения
"О бюджете Усть-Камчатского сельского поселения на 2021 год"
от 30.11.2020 № 5-нд

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ В ЧАСТИ ИНВЕСТИЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ БЮДЖЕТА УСТЬ-КАМЧАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД

рублей

№/№	Наименование	ГРБС	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Годовой объем ассигнований на 2021 год
1	2	3	4	5	6	7
1	Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения"			0100000000		24 354 512,10
	Основное мероприятие "Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в Усть-Камчатском сельском поселении"			0100500000		24 354 512,10
		666	0501	0100509990	400	742 249,10
		666	0501	0100540070	400	23 362 263,00
		666	0501	01005T0070	400	250 000,00
2	Муниципальная программа "Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами"			0200000000		305 592 414,00
	Подпрограмма "Чистая вода в Усть-Камчатском сельском поселении"			0220000000		305 592 414,00
	Основное мероприятие "Проведение мероприятий в целях решения иных вопросов в сфере водоснабжения и водоотведения"			0220200000		305 592 414,00
		762	0505	0220209505	400	192 987 210,00
		762	0505	0220209605	400	38 000 000,00
		762	0505	0220240070	400	10 000 000,00
		762	0505	02202S9605	400	64 305 204,00
		762	0505	02202T0070	400	300 000,00
	ВСЕГО РАСХОДОВ					329 946 926,10

Приложение 7
к Решению Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения
"О внесении изменений в Решение "О бюджете Усть-Камчатского сельского поселения на 2021 год" от 29.09.2021 № 24-нд
Приложение 9
к Решению Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения
"О бюджете Усть-Камчатского сельского поселения на 2021 год"
от 30.11.2020 № 5-нд

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ДОРОЖНОГО ФОНДА БЮДЖЕТА УСТЬ-КАМЧАТСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА 2021 ГОД

рублей

МП	Наименование программ, подпрограмм, мероприятий	Коды бюджетной классификации				Главный распорядитель средств	Распорядитель средств	Годовой объем ассигнований
		ГРБС	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
9	Муниципальная программа "Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении"							13 749 729,26
9.1	Подпрограмма "Развитие дорожного хозяйства"	565	0409	0910000000	200	УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА-МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ	УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА-МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ	13 749 729,26
9.1.1	Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Усть-Камчатского сельского поселения"	565	0409	0910109990	200	УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА-МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ	УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА-МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ	12 949 729,26
	средства местного бюджета							12 949 729,26
9.1.2	Основное мероприятие "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Усть-Камчатского сельского поселения"	565	0409	0910110070	200	УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА-МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ	УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА-МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ	800 000,00
	средства местного бюджета							800 000,00
	ВСЕГО РАСХОДОВ							13 749 729,26

Камчатский край
Усть-Камчатский муниципальный район

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от «29» сентября 2021 года № 25-нд

О внесении изменений в статью 11 Положения «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории Усть-Камчатского сельского поселения и работающих в организациях, финансируемых из бюджета Усть-Камчатского сельского поселения»

принято Решением Собранием депутатов Усть-Камчатского сельского поселения
от «27» сентября 2021 года № 73

1. Внести в статью 11 Положения «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих на территории Усть-Камчатского сель-

Камчатский край
Усть-Камчатский муниципальный район

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от «29» сентября 2021 года № 26-нд

О порядке осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Усть-Камчатского сельского поселения

Принято Решением Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения
«27» сентября 2021 года № 74

1. Общие положения

1.1. Настоящее Решение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Усть-Камчатского сельского поселения.

1.2. Предметом муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Усть-Камчатского сельского поселения является соблюдение организациями и гражданами (далее — контролируемые лица) требований действующего законодательства в области сохранности автомобильных дорог.

1.3. Контрольным органом администрации Усть-Камчатского муниципального района, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, является муниципальное казенное учреждение «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского сельского поселения (далее — контрольный орган).

1.4. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее — инспекторы) являются:

- директор (руководитель);
- заместитель директора (заместитель руководителя);
- ведущий специалист (специалист).

Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель контрольного органа.

1.5. Объектами муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения на территории Усть-Камчатского сельского поселения (далее — объекты контроля): являются автомобильные дороги общего пользования местного значения п. Усть-Камчатск и с. Крутоберегово, входящих в состав муниципального образования, за исключением автомобильных дорог общего пользования федерального, регионального или межмуниципального значения, частных автомобильных дорог.

1.6. Основными задачами муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения является проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, осуществляющими дорожную деятельность и использующими автомобильные дороги общего пользования местного значения на территории

ского поселения и работающих в организациях, финансируемых из бюджета Усть-Камчатского сельского поселения» от 20.06.2008 № 97-нд (с изменениями от 02.10.2009 № 150-нд, от 30.09.2013 № 79-нд, от 25.06.2014 № 111-нд, от 31.03.2015 № 134-нд, 28.06.2018 № 101-нд) следующие изменения:

1) абзац третьей части 1 изложить в следующей редакции:

«- оплата стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах территории Российской Федерации по фактическим расходам, а также стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам компаниями, осуществляющими грузоперевозки, почтовыми службами, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозки железнодорожным транспортом;»;

2) в части 3:

- после слов «не менее 5 лет» дополнить словами «(общего суммированного стажа)»;

- после слов «железнодорожным транспортом» дополнить словами «и (или) водным транспортом, почтовыми службами.».

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Усть-Камчатского
сельского поселения А.Ю. Юрьев

поселения (далее - автомобильные дороги), требований действующего законодательства в области сохранности автомобильных дорог, в том числе:

1) соблюдение пользователями автомобильных дорог, лицами, осуществляющими деятельность в пределах полос отвода, правил использования полос отвода, а также обязанностей при использовании автомобильных дорог местного значения в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов;

2) соблюдение технических регламентов и других нормативных правовых актов, устанавливающих требования к техническому или эксплуатационному состоянию автомобильных дорог;

3) соблюдение обязанностей при использовании автомобильных дорог в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов;

4) исполнение выданных уполномоченными должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль, предписаний об устранении нарушений;

5) соблюдение ограничений в использовании автомобильных дорог.

1.7. Учет объектов контроля осуществляется в соответствии с настоящим Решением посредством ведения перечня объектов, размещаемого на официальном сайте органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района (<http://ust-kam.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт).

Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

- 1) наименование объекта контроля;
- 2) местонахождения объекта контроля.

Перечень объектов контроля утверждается контрольным органом.

Перечень объектов контроля актуализируется по мере поступления информации.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, представляемая в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лицах не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения

2.1. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических или контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при осуществлении муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения не применяется.

2.2. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения не проводятся.

2.3. Внеплановые контрольные мероприятия, кроме внеплановой документарной проверки, проводятся только после согласова-

ния с органами прокуратуры.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
- 3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда).

Программа профилактики рисков причинения вреда ежегодно разрабатывается контрольным органом.

Проект программы профилактики рисков причинения вреда подлжет общественному обсуждению, которое проводится с 1 октября по 1 ноября года, предшествующего году реализации программы.

3.3. Программа профилактики рисков причинения вреда утверждается руководителем контрольного органа не позднее 20 декабря предшествующего года реализации программы и размещается на Официальном сайте.

3.4. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ). При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.5. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.6. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения контрольным органом.

3.7. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.8. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия, определяются приказом руководителя контрольного органа о проведении профилактического мероприятия.

3.9. Контрольный орган в рамках осуществления муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

3.9.1. Информирование осуществляется должностными лицами контрольного органа посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ:

- на Официальном сайте;
- на информационных стендах, расположенных по месту нахождения контрольного органа.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Решением, определяются приказом руководителя контрольного органа.

3.9.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу инспектором в случае получения им сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований.

Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа.

Объявленное предостережение направляется через личные

кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), в течение 3 рабочих дней с момента объявления.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных им предостережений с присвоением регистрационного номера. Журнал учета предостережений ведется в электронном виде контрольным органом.

В случае объявления контрольным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется руководителю контрольного органа не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, при этом должны содержать следующую информацию:

- а) наименование контролируемого лица;
- б) сведения об объекте контроля;
- в) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- е) фамилию, имя, отчество направившего возражение;
- ж) дату направления возражения, подпись.

Возражение рассматривает руководитель контрольного органа не позднее 30 дней с момента получения такого возражения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в контрольный орган повторное возражение по тем же основаниям подлжет оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется посредством направления соответствующего уведомления через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением.

По результатам рассмотрения возражения руководитель контрольного органа принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов руководитель контрольного органа аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения руководитель контрольного органа направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, в течение 3 рабочих дней с даты вынесения решения, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением.

3.9.3. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем контрольного органа.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на Официальном сайте.

Консультирование осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, в том числе:

- 1) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим положением;
- 2) применение мер ответственности.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о

предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на Официальном сайте письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

Контрольный орган осуществляет учет консультирования посредством ведения электронного журнала.

3.9.4. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном частью 3.9.3 настоящего Решения.

В случае осуществления профилактического визита в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, инспектор должен явиться в назначенные день и время по месту осуществления деятельности контролируемым лицом.

В ходе профилактического визита инспектором осуществляется сбор сведений, необходимых для проведения профилактического мероприятия, осуществляет осмотр принадлежащих контролируемому лицу объектов.

При проведении профилактического визита, представление контролируемым лицом запрашиваемых сведений, предоставление доступа к принадлежащим контролируемому лицу объектам не является обязательным.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи, инспектор осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

Срок проведения профилактического визита определяется инспектором самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.

Контрольный орган осуществляет учет профилактических визитов посредством внесения соответствующей записи в электронный журнал профилактических визитов. Журнал профилактических визитов ведет контрольный орган.

IV. Осуществление муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения

4.1. При осуществлении муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения взаимодействие должностного лица контрольного органа с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

Для проведения контрольного мероприятия принимается решение контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами контрольного органа на основании задания руководителя контрольного органа, включая задание, содержащееся в планах работы контрольного органа.

4.3. Контрольное мероприятие начинается после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ) сведений, установленных правилами его формирования и ведения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415».

Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

При проведении контрольных мероприятий для фиксации доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотосъемка, аудио- и видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении инспектора.

Аудио- и видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вслух в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Решение о применении иных технических средств при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспектором самостоятельно.

Если в ходе контрольных мероприятий осуществлялись фотосъемка, аудио- и видеозапись или иные способы фиксации доказательств, то об этом делается отметка в акте контрольного мероприятия. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств прилагаются к материалам контрольного мероприятия.

4.4. Оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, указанных в настоящем Решении.

4.5. До 31 декабря 2023 года документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, могут составляться на бумажном носителе в соответствии с частями 9, 10 статьи 98 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.6. При проведении контрольных мероприятий контрольным органом осуществляются следующие контрольные действия в соответствии с требованиями, предусмотренные статьями 76, 78, 79, 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

4.6.1. Осмотр - контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования объекта контроля.

Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных объектов, а также вид, количество и иные идентификационные признаки об-

следуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

4.6.2. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются инспектором в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.6.3. Получение письменных объяснений - контрольное действие, заключающееся в запросе инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее - объяснения).

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.6.4. Истребование документов - контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) инспектором контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Нотариальное удостоверение копий документов, представляемых в контрольный орган, не требуется. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом.

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в контрольный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

4.7. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, и настоящим Решением посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в ЕРКНМ с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме,

в том числе на бумажном носителе посредством почтовой связи.

Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены контрольному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения или оказания государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, определенных части 4.9 настоящего Решения. Для целей информирования контролируемого лица уполномоченным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4.8. Документы, направляемые контролируемым лицом контрольному органу в электронном виде, могут быть подписаны:

- простой электронной подписью;
- простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации.

- усиленной квалифицированной электронной подписью, в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ или настоящим Решением.

Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

Не требуется нотариального удостоверения копий документов, представляемых в контрольный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

4.10. При осуществлении муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения контрольный орган (инспектор) может привлекать свидетеля, эксперта (экспертную организацию), специалиста.

4.11. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

4.12. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

4.13. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприя-

тия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе предоставить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- обстоятельства непреодолимой силы (катастрофа, стихийное бедствие, авария и другие чрезвычайные обстоятельства);
- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

- нахождение за пределами Камчатского края;
- административный арест, а также избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписке о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашний арест.

В данном случае информация должна содержать следующее:

1) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;

3) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия.

4.14. Внеплановое контрольное мероприятие, кроме внеплановой документальной проверки, проводится только после согласования с органами прокуратуры.

В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

4.15. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 4.14 настоящего Решения.

4.16. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются: служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия решения о проведении контрольного мероприятия либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

4.17. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;
2) опрос;
3) получение письменных объяснений;
4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Внеплановый инспекционный визит проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора на объекты контроля.

4.18. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на объектах гражданами.

Контролируемые лица, владеющие объектами контроля и (или) находящиеся на территории, на которой проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к территории и иным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте составляет акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

4.19. Документальная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанных с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа, в том числе сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе документальной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения.

В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

Внеплановая документальная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

Если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган по-

яснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены контрольным органом от иных органов у контролируемого лица, не истребуются.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

4.20. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

Внеплановая выездная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала.

Выездная проверка проводится в отношении конкретного контролируемого лица, по месту нахождения объекта контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

4.21. Если основанием для проведения внеплановых выездной проверки, инспекционного визита, рейдового осмотра являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внеплановой выездной проверки или рейдового осмотра незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.22. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представля-

ются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) осуществляется по месту нахождения контрольного органа постоянно на основании задания уполномоченного должностного лица.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются руководителю контрольного органа для принятия следующих решений:

1) о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ;

2) об объявлении предостережения;

3) о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.23. Выездное обследование проводится на основании задания руководителя контрольного органа по месту нахождения объекта контроля без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований и в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования инспектор может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

По результатам проведения выездного обследования решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, не принимаются.

4.24. С 1 марта 2022 года при проведении выездного обследования, инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки инспектором применяются проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), которые формируются и утверждаются контрольным органом.

Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

До 31 декабря 2023 года при проведении контрольных мероприятий проверочные листы могут заполняться инспектором на бумажном носителе в соответствии с частью 10 статьи 98 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.25. Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется контрольным органом в форме выездной проверки, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки. В остальных случаях контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в форме инспекционного визита.

V. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление контрольным органом или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных частью 5.5 настоящего Решения.

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, в том числе заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы, приобщаются к акту.

В случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований законодательства Камчатского края, за ко-

торое предусмотрена административная ответственность, копия акта направляется в административную комиссию Усть-Камчатского сельского поселения.

5.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, за исключением, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине необходимости обработки результатов с помощью специальных систем, программ, справочно-информационных ресурсов, применения технических средств и т.д.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

5.4. При осуществлении муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения контрольный орган использует типовые формы документов, утвержденные приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (далее – приказ от 31.03.2021 № 151).

При отсутствии в приказе от 31.03.2021 № 151 типовых форм, необходимых для осуществления муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения, контрольный орган утверждает формы документов.

5.5. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКНМ. Инспектором выдаются рекомендации по соблюдению обязательных требований, проводятся иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

VI. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

6.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках

осуществления муниципального контроля в сфере сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения имеют право на досудебное обжалование:

1) решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, в том числе в части сроков исполнения этих решений;

2) иных решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

6.2. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его инспектора возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

6.3. Жалоба направляется контролируемым лицом через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе). При подаче жалобы гражданином в форме электронного документа она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией в форме электронного документа она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.4. Порядок рассмотрения жалобы предусматривает, что:

1) жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействия) его инспектора рассматривается руководителем контрольного органа;

2) жалоба на действия (бездействие) руководителя контрольного органа рассматривается заместителем Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района.

6.5. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный орган, решение и (или) действие (бездействие) инспектора которого обжалуются.

6.6. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействия) его инспектора может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6.7. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.8. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

6.9. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.10. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

6.11. Жалоба должна содержать:

- наименование контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) инспектора, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

- сведения об обжалуемых решении контрольного органа и (или) действии (бездействии) его инспектора, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

- основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

- требования лица, подавшего жалобу.

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу инспектора контрольного органа либо членов их семей.

6.12. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права.

6.13. Руководитель контрольного органа или заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

Информация о решении, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

6.14. Руководитель контрольного органа или заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней с момента получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

2) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

3) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

4) ранее в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

5) нарушены требования, установленные частями 1 и 2 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6.15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем контрольного органа или заместителем Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района в срок не более двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

6.16. Руководитель контрольного органа или заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности (ГИС ТОР КНД).

6.17. Руководитель контрольного органа или заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их кон-

трольным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

6.18. По итогам рассмотрения жалобы руководитель контрольного органа или заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.19. Решение руководителя контрольного органа или заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае оформления на бумажном носителе) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

VII. Вступление в силу настоящего Решения

7.1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2022.

Глава Усть-Камчатского сельского поселения А.Ю. Юрьев

Камчатский край
Усть-Камчатский муниципальный район

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ Усть-Камчатского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от «29» сентября 2021 года № 27-нд

О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Усть-Камчатского сельского поселения

Принято Решением Собрании депутатов Усть-Камчатского сельского поселения
«27» сентября 2021 года № 75

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Решение «О муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Усть-Камчатского сельского поселения» далее – Решение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Усть-Камчатского сельского поселения.

2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Усть-Камчатского сельского поселения является соблюдение организациями и гражданами (далее – контролируемые лица) правил благоустройства территории Усть-Камчатского сельского поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории Усть-Камчатского сельского поселения (далее – сельское поселение) в соответствии с указанными правилами.

3. Контрольным органом администрации Усть-Камчатского муниципального района, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, является Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее – контрольный орган).

4. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства (далее – ин-

спекторы) являются:

- заместитель руководителя – начальник отдела;
- начальник отдела;
- советник.

5. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляют заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района или руководитель контрольного органа (далее – уполномоченные должностные лица).

6. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются (далее – объекты контроля): здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные участки (за исключением земель лесного фонда), оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования.

7. Учет объектов контроля осуществляется в соответствии с настоящим Решением посредством ведения перечня объектов, размещаемого на официальном сайте органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района (<http://www.ust-kam.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт).

Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

- 1) наименование объекта контроля;
- 2) местонахождения объекта контроля.

Перечень объектов контроля утверждается контрольным органом.

Перечень объектов контроля актуализируется по мере поступления информации 1 раз в полугодие.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, предоставляемая в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных ин-

формационных ресурсах.

Статья 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических или контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не применяется.

2. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не проводятся.

3. Внеплановые контрольные мероприятия, кроме внеплановой документальной проверки, проводятся только после согласования с органами прокуратуры.

Статья 3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям

1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируруемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда).

Программа профилактики рисков причинения вреда ежегодно разрабатывается контрольным органом.

Проект программы профилактики рисков причинения вреда подлежит общественному обсуждению, которое проводится с 1 октября по 1 ноября года, предшествующего году реализации программы.

3. Программа профилактики рисков причинения вреда утверждается руководителем контрольного органа не позднее 20 декабря предшествующего года реализации программы и размещается на официальном сайте в течение 5 дней со дня утверждения.

4. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ). При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируруемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

5. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченным должностным лицам для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

6. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения контрольным органом.

7. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

8. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия, определяются приказом руководителя контрольного органа о проведении профилактического мероприятия.

9. Контрольный орган в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

10. Информирование осуществляется должностными лицами контрольного органа посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от

31.07.2020 № 248-ФЗ:

- на официальном сайте;
- на информационных стендах, расположенных по месту нахождения контрольного органа.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Решением, определяются приказом руководителя контрольного органа.

11. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролирующему лицу инспектором в случае получения им сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований.

Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа.

Объявленное предостережение направляется через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), в течение 3 рабочих дней с момента объявления.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных им предостережений с присвоением регистрационного номера. Журнал учета предостережений ведется в электронном виде контрольным органом.

В случае объявления контрольным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется руководителю контрольного органа не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, при этом должны содержать следующую информацию:

- а) наименование контролируемого лица;
- б) сведения об объекте контроля;
- в) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;
- д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;
- е) фамилию, имя, отчество направившего возражение;
- ж) дату направления возражения, подпись.

Возражение рассматривает руководитель контрольного органа не позднее 30 дней с момента получения такого возражения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в контрольный орган повторное возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется посредством направления соответствующего уведомления через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением.

По результатам рассмотрения возражения руководитель контрольного органа принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение;
 - 2) отказывает в удовлетворении возражения.
- В случае принятия предостережений контролируемым лицом в возражениях доводов руководитель контрольного органа аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения руководитель контрольного органа направляет контролирующему лицу, подавшему возражение, в течение 3 рабочих дней с даты вынесения решения, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением.

12. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства.

Консультирование осуществляется без взимания платы. Консультирование может осуществляться инспектором по

телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем контрольного органа или заместителем Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте.

Консультирование осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе:

- 1) требования, установленные Правилами благоустройства;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Решением;
- 3) применение мер ответственности.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

Контрольный орган осуществляет учет консультирования посредством ведения электронного журнала.

13. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном частью 12 настоящей статьи.

В случае осуществления профилактического визита в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, инспектор должен явиться в назначенные день и время по месту осуществления деятельности контролируемым лицом.

В ходе профилактического визита инспектором осуществляется сбор сведений, необходимых для проведения профилактического мероприятия, осуществляет осмотр принадлежащих контролируемому лицу объектов.

При проведении профилактического визита, представление контролируемым лицом запрашиваемых сведений, предоставление доступа к принадлежащим контролируемому лицу объектам не является обязательным.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видеоконференцсвязи, инспектор осуществляет указанные в настоящей части действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлена угроза причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа или заместителю Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

Срок проведения профилактического визита определяется инспектором самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.

Контрольный орган осуществляет учет профилактических визитов посредством внесения соответствующей записи в электронный журнал профилактических визитов. Журнал профилактических визитов ведет контрольный орган.

Статья 4. Осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства

1. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства взаимодействие должностного лица контрольного органа с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

Для проведения контрольного мероприятия принимается решение контрольного органа, подписанное уполномоченным должностным лицом, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

2. Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами контрольного органа на основании задания уполномоченного должностного лица, включая задание, содержащееся в планах работы контрольного органа.

3. Контрольное мероприятие начинается после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ) сведений, установленных правилами его формирования и ведения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415».

Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

При проведении контрольных мероприятий для фиксации доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотосъемка, аудио- и видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении инспектора.

Аудио- и видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением вступ в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Решение о применении иных технических средств при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспектором самостоятельно.

Если в ходе контрольных мероприятий осуществлялись фотосъемка, аудио- и видеозапись или иные способы фиксации доказательств, то об этом делается отметка в акте контрольного мероприятия. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств прилагаются к материалам контрольного мероприятия.

4. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, указанных в настоящем Решении.

5. До 31 декабря 2023 года документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, могут составляться на бумажном но-

сителе в соответствии с частями 9, 10 статьи 98 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6. При проведении контрольных мероприятий контрольным органом осуществляются следующие контрольные (надзорные) действия в соответствии с требованиями, предусмотренные статьями 76, 78, 79, 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

7. Осмотр - контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования объекта контроля.

Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

По результатам осмотра инспектором составляется протокол осмотра, в который вносится перечень осмотренных объектов, а также вид, количество и иные идентификационные признаки обследуемых объектов, имеющие значение для контрольного мероприятия.

8. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются инспектором в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

9. Получение письменных объяснений - контрольное действие, заключающееся в запросе инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее - объяснения).

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемым лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

10. Истребование документов - контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) инспектором контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Нотариальное удостоверение копий документов, представляемых в контрольный орган, не требуется. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом.

Документы (копии документов), ранее представленные контро-

лируемым лицом в контрольный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

11. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, и настоящим Решением посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в ЕРКНМ с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе на бумажном носителе посредством почтовой связи.

Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с абзацем первым настоящей части, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены контрольному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства или оказании государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, определенных частью 13 настоящей статьи. Для целей информирования контролируемого лица уполномоченным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

12. Документы, направляемые контролируемым лицом контрольному органу в электронном виде, могут быть подписаны:

- простой электронной подписью;
- простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;
- усиленной квалифицированной электронной подписью, в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ или настоящим Решением.

Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

Не требуется нотариального удостоверения копий документов, представляемых в контрольный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

13. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

14. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства контрольный орган (инспектор) может привлекать свидетеля, эксперта (экспертную организацию), специалиста.

15. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

16. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его пред-

ставителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

17. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- обстоятельства непреодолимой силы (катастрофа, стихийное бедствие, авария и другие чрезвычайные обстоятельства);
- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- нахождение за пределами Камчатского края;
- административный арест, а также избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

В данном случае информация должна содержать следующее:

- 1) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- 2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;
- 3) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия.

18. Внеплановое контрольное мероприятие, кроме внеплановой документальной проверки, проводится только после согласования с органами прокуратуры.

В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

19. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 18 настоящей статьи.

20. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются: служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия решения о проведении контрольного мероприятия либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

21. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Внеплановый инспекционный визит проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора на объекты контроля.

22. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на объектах гражданами.

Контролируемые лица, владеющие объектами контроля и (или) находящиеся на территории, на которой проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к территории и иным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте составляет акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

23. Документальная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа, в том числе сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе документальной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля в сфере благоустройства.

В ходе документальной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

Внеплановая документальная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обособленные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документальной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

Если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом до-

кументах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены контрольным органом от иных органов у контролируемого лица, не истребуются.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципально-го контроля в сфере благоустройства, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

24. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

Внеплановая выездная проверка проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала.

Выездная проверка проводится в отношении конкретного контролируемого лица, по месту нахождения объекта контроля в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

25. Если основанием для проведения внеплановых выездной проверки, инспекционного визита, рейдового осмотра являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внеплановой выездной проверки или рейдового осмотра незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

26. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Фе-

дерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) осуществляется инспектором путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) осуществляется по месту нахождения контрольного органа постоянно на основании задания уполномоченного должностного лица.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются уполномоченному должностному лицу для принятия следующих решений:

1) о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ;

2) об объявлении предостережения;

3) о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

27. Выездное обследование проводится на основании задания уполномоченного должностного лица по месту нахождения объекта контроля без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований и в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования инспектор может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

По результатам проведения выездного обследования решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, не принимаются.

28. С 1 марта 2022 года при проведении выездного обследования, инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки инспектором применяются проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), которые формируются и утверждаются контрольным органом.

Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

До 31 декабря 2023 года при проведении контрольных мероприятий проверочные листы могут заполняться инспектором на бумажном носителе в соответствии с частью 10 статьи 98 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

29. Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется контрольным органом в форме выездной проверки, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки. В остальных случаях контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в форме инспекционного визита.

Статья 5. Результаты контрольного мероприятия

1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление контрольным органом или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных частью 5 настоящей статьи.

2. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается

факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательством нарушения обязательных требований, в том числе заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы, приобщаются к акту.

В случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований законодательства Камчатского края, за которое предусмотрена административная ответственность, копия акта направляется в административную комиссию сельского поселения.

3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, за исключением, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине необходимости обработки результатов с помощью специальных систем, программ, справочно-информационных ресурсов, применения технических средств и т.д.

Акт, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

4. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства контрольный орган использует типовые формы документов, утвержденные приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (далее – приказ от 31.03.2021 № 151).

При отсутствии в приказе от 31.03.2021 № 151 типовых форм, необходимых для осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, контрольный орган утверждает формы документов.

5. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКНМ. Инспектором выдаются рекомендации по соблюдению обязательных требований, проводятся иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Статья 6. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства имеют право на досудебное обжалование:

1) решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, в том числе в части сроков исполнения этих решений;

2) иных решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

2. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его инспектора возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

3. Жалоба направляется контролируемым лицом через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе). При подаче жалобы гражданином в форме электронного документа она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией в форме электронного документа она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

4. Порядок рассмотрения жалобы предусматривает, что:

1) жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействия) его инспектора рассматривается руководителем контрольного органа;

2) жалоба на действия (бездействие) руководителя контрольного органа рассматривается заместителем Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района.

5. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный орган, решение и (или) действие (бездействие) инспектора которого обжалуются.

6. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его инспектора может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

7. Жалоба на решение контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

8. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

9. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

10. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

11. Жалоба должна содержать:

- наименование контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) инспектора, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

- сведения об обжалуемых решении контрольного органа и (или) действиях (бездействия) его инспектора, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

- основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.;

- требования лица, подавшего жалобу.

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу инспектора контрольного органа либо членов их семей.

12. подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права.

13. Контрольный орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

Информация о решении, направляется лицу, подавшему жа-

лобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

14. Контрольный орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней с момента получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

2) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

3) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

4) ранее в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

5) нарушены требования, установленные частями 1 и 2 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

15. Жалоба подлежит рассмотрению контрольным органом в срок не более двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

16. Контрольный орган при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности (ГИС ТОР КНД).

17. Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их контрольным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполу-

чение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

18. По итогам рассмотрения жалобы контрольный орган принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

19. Решение контрольного органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае оформления на бумажном носителе) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Статья 7. Вступление в силу настоящего Решения

1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 01 января 2022 года.

Глава Усть-Камчатского сельского поселения А.Ю. Юрьев

Камчатский край
Усть-Камчатский муниципальный район

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от «29» сентября 2021 года № 28-нд

О внесении изменений в Решение
«О правилах благоустройства территории
Усть-Камчатского сельского поселения»
от 10.04.2019 № 146-нд

Принято Решением Собрании депутатов Усть-Камчатского
сельского поселения
«27» сентября 2021 года № 76

1. Внести в Решение «О правилах благоустройства территории Усть-Камчатского сельского поселения» от 10.04.2019 № 146-нд (с изменениями от 17.09.2019 № 168-нд, от 26.12.2019 № 177-нд, от 23.06.2020 № 190-нд, от 15.02.2021 № 11-нд, от 29.06.2021 № 20-нд) следующие изменения:

1) в статье 1:

а) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Решение «О правилах благоустройства территории Усть-Камчатского сельского поселения» (далее – Решение) устанавливает требования по:

1) содержанию территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;

2) внешнему виду фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

3) проектированию, размещению, содержанию и восстановлению элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

4) организации освещения территории Усть-Камчатского сельского поселения (далее – сельское поселение), включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

5) организации озеленения территории сельского поселения, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны, расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;

6) размещению информации на территории сельского поселения, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;

7) размещению и содержанию детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

8) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

9) обустройству территории сельского поселения в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;

10) уборке территории, в том числе в зимний период;

11) организации стоков ливневых вод;

12) порядку проведения земляных работ;

13) участию, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;

14) определению границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом субъекта Российской Федерации;

15) праздничному оформлению территории сельского поселения;

16) порядку участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории сельского поселения.»;

б) абзац десятый части 2 исключить;

2) в абзаце 3 части 16 статьи 11 слово «парикмахерских» заменить словом «парикмахерских.»;

3) в пункте 3 части 1 статьи 12 после слова «будки» дополнить словами «для собак»;

4) в статье 16:

а) часть 6 изложить в следующей редакции:

«6. Запрещается содержание домашних животных на балконах, лоджиях, в местах общего пользования многоквартирных жилых домов, в том числе в будках, расположенных на придомовой территории общего пользования.»;

б) часть 9 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Идентификация крупного рогатого скота должна включать в себя не только присвоение идентификационного номера животному путем мечения, регистрацию сведений о животном в базе данных Федеральной государственной информационной системы и выдачей паспорта на животное, но и визуальную идентификацию, позволяющую установить собственника/владельца.»;

5) статью 32 изложить в следующей редакции:

«Статья 32. Контроль за соблюдением требований настоящего Решения

1. Контроль за соблюдением требований настоящего Решения осуществляют административная комиссия сельского поселения и должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства.

2. Должностные лица, уполномоченные на осуществление

муниципального контроля в сфере благоустройства определяют Решением Собрания депутатов сельского поселения.

3. Ответственность за несоблюдение настоящего Решения возлагается на юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, должностных лиц общественных объединений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы), праве собственности, вещном праве, договоре аренды, договоре безвозмездного пользования, договоре доверительного управления имуществом или иных договорах, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования которых находятся земельные участки, здания, строения, сооружения, элементы внешнего благоустройства и транспортные средства, на физических лиц, в

том числе собственников (владельцев) земельных участков, зданий, строений, сооружений, элементов внешнего благоустройства и транспортных средств.

4. За нарушение требований настоящего Решения физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.»

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Усть-Камчатского
сельского поселения А.Ю. Юрьев

Камчатский край
Усть-Камчатский муниципальный район

СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ Усть-Камчатского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от «29» сентября 2021 года № 29-нд

О муниципальном жилищном контроле на территории Усть-Камчатского сельского поселения

Принято Решением Собрания депутатов Усть-Камчатского
муниципального района
от «27» сентября 2021 г. № 77

1. Общие положения

1.1. Настоящее Решение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Усть-Камчатского сельского поселения (далее - Решение).

1.2. Под муниципальным жилищным контролем понимается деятельность органа, уполномоченного администрацией Усть-Камчатского муниципального района по контролю за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, указанных в пунктах 1 - 11 части 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – обязательные требования), в отношении муниципального жилищного фонда.

1.3. Контрольным органом администрации Усть-Камчатского муниципального района, уполномоченным на осуществление муниципального жилищного контроля, является Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее – контрольный орган).

1.4. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный жилищный контроль, (далее – инспекторы) являются:

- ведущие специалисты сектора организации жилищно-государственного надзора, муниципального контроля и жилищного контроля Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение.

1.5. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляют руководитель контрольного органа.

1.6. Объектом муниципального жилищного контроля (далее – объект контроля) является:

1) муниципальный жилищный фонд - совокупность жилых помещений, принадлежащих на праве собственности администрации Усть-Камчатского сельского поселения;

2) деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц, связанные с соблюдением обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда;

3) результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе услуги, к которым предъявляются обязательные требования в отношении муниципального жилищного фонда;

4) деятельность по предоставлению коммунальных услуг пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

1.7. Учет объектов контроля осуществляется в соответствии с настоящим Положением посредством ведения перечня объектов, размещаемого на официальном сайте органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района (<http://ust-kam.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Официальный сайт).

Перечень объектов контроля содержит следующую информацию:

1) полное наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимате-

ля;

2) основной государственный регистрационный номер;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) наименование объекта контроля (при наличии);

5) место нахождения объекта контроля.

6) дата и номер решения о присвоении объекту контроля категории риска, указание на категорию риска.

Перечень объектов контроля утверждается контрольным органом.

Перечень объектов контроля актуализируется по мере поступления информации.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета используется информация, представляемая в соответствии с нормативными правовыми актами, информация, получаемая в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступная информация.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля

2.1. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению данного вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае императивности использования системы оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля, органом муниципального контроля будут применяться типовые индикаторы риска нарушения обязательных требований, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.2. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не проводятся.

2.3. Внеплановые контрольные мероприятия, кроме внеплановой документальной проверки, проводятся только после согласования с органами прокуратуры.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемых законом ценностям

3.1. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

3.2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – программа профилактики рисков причинения вреда).

Программа профилактики рисков причинения вреда ежегодно разрабатывается контрольным органом.

Проект программы профилактики рисков причинения вреда подлежит общественному обсуждению, которое проводится с 1 октября по 1 ноября года, предшествующего году реализации программы.

3.3. Программа профилактики рисков причинения вреда

утверждается руководителем контрольного органа не позднее 20 декабря предшествующего года реализации программы и размещается на Официальном сайте в течение 5 дней со дня утверждения.

3.4. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

3.5. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

3.6. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения контрольным органом.

3.7. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.8. Инспекторы, уполномоченные на проведение конкретного профилактического мероприятия, определяются приказом руководителя контрольного органа о проведении профилактического мероприятия.

3.9. Контрольный орган в рамках осуществления муниципального жилищного контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

3.9.1. Информирование осуществляется должностными лицами контрольного органа посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ:

- на Официальном сайте,
- на информационных стендах, расположенных по месту нахождения контрольного органа.

Размещенные сведения поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

Должностные лица, ответственные за размещение информации, предусмотренной настоящим Решением, определяются приказом руководителя контрольного органа.

3.9.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу инспектором в случае получения им сведений о готовящихся или возможных нарушениях обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований.

Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа.

Объявленное предостережение направляется через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе), в течение 3 рабочих дней с момента объявления.

Инспектор регистрирует предостережение в журнале учета объявленных им предостережений с присвоением регистрационного номера. Журнал учета предостережений ведется в электронном виде контрольным органом.

В случае объявления контрольным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение направляется руководителю контрольного органа не позднее 15 календарных дней с момента получения предостережения через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе).

Возражения составляются контролируемым лицом в произвольной форме, при этом должны содержать следующую информацию:

- а) наименование контролируемого лица;
- б) сведения об объекте контроля;
- в) дату и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- г) обоснование позиции, доводы в отношении указанных в предостережении действий (бездействий) контролируемого

лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований;

д) желаемый способ получения ответа по итогам рассмотрения возражения;

е) фамилию, имя, отчество направившего возражение;

ж) дату направления возражения, подпись.

Возражение рассматривается руководителем контрольного органа не позднее 30 дней с момента получения такого возражения.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в контрольный орган повторное возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется посредством направления соответствующего уведомления через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением.

По результатам рассмотрения возражения руководитель контрольного органа принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение,
- 2) отказывает в удовлетворении возражения.

В случае принятия представленных контролируемым лицом в возражениях доводов руководитель контрольного органа аннулирует направленное предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения руководитель контрольного органа направляет контролируемому лицу, подавшему возражение, в течение трех рабочих дней с даты вынесения решения, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением.

3.9.3. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального жилищного контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится руководителем контрольного органа.

Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на Официальном сайте.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального жилищного контроля;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим положением;
- 3) соблюдение обязательных требований;
- 4) применение мер ответственности.

Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от иных органов власти или лиц.

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществляемому виду муниципального контроля являются необходимыми разъяснения по обращению в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления или к соответствующим должностным лицам.

При осуществлении консультирования должностное лицо контрольного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц контрольного органа, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу контрольного органа в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на Официальном сайте письменного разъяснения, подписанного руководителем контрольного органа, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

Контрольный орган осуществляет учет консультирования посредством ведения электронного журнала.

3.9.4. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференцсвязи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном частью 3.9.3 настоящего Решения.

В случае осуществления профилактического визита в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица, инспектор должен явиться в назначенные день и время по месту осуществления деятельности контролируемым лицом.

В ходе профилактического визита инспектором осуществляется сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категории риска, в том числе, инспектором для ознакомления запрашиваются сведения, необходимые для отнесения объекта контроля к категориям риска, осуществляется осмотр принадлежащих контролируемому лицу производственных объектов.

При проведении профилактического визита, представление контролируемым лицом запрашиваемых сведений, предоставления доступа к принадлежащим контролируемому лицу производственным объектам не является обязательным.

В случае осуществления профилактического визита путем использования видео-конференц-связи, инспектор осуществляет указанные в настоящем пункте действия посредством использования электронных каналов связи.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме отчета о проведенном профилактическом визите.

Срок проведения профилактического визита определяется инспектором самостоятельно и не должен превышать 1 рабочего дня.

Контрольный орган осуществляет учет профилактических визитов, который проводится посредством ведения и внесения соответствующей записи в электронный журнал профилактических визитов.

IV. Осуществление муниципального жилищного контроля

4.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействие должностного лица контрольного органа с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

Для проведения контрольного мероприятия принимается решение контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом осуществляются следующие контрольные мероприятия:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами контрольного органа на основании заданий руко-

дителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

4.3. Контрольное мероприятие начинается после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий (далее – ЕРКНМ) сведений, установленных правилами его формирования и ведения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 16.04.2021 № 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 г. № 415».

Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального жилищного контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

При проведении контрольных мероприятий для фиксации доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фотосъемка, аудио- и видеозапись может осуществляться посредством любых технических средств, имеющихся в распоряжении инспектора.

Аудио- и видеозапись осуществляется открыто, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи.

Решение о применении иных технических средств при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспектором самостоятельно.

Если в ходе контрольных мероприятий осуществлялись фотосъемка, аудио- и видеозапись или иные способы фиксации доказательств, то об этом делается отметка в акте контрольного мероприятия. В этом случае материалы фотографирования, аудио- и видеозаписи и иных способов фиксации доказательств прилагаются к материалам контрольного мероприятия.

4.4. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, указанных в настоящем Решении.

4.5. До 31 декабря 2023 года документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального жилищного контроля, могут составляться на бумажном носителе в соответствии с частями 9, 10 статьи 98 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.6. При проведении контрольных мероприятий контрольным органом осуществляются следующие контрольные действия в соответствии с требованиями, предусмотренные статьями 76, 78, 79, 80 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

4.6.1. Осмотр - контрольное действие, заключающееся в проведении визуального обследования объекта контроля.

Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя и (или) с применением видеозаписи.

4.6.2. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются инспектором в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.6.3. Под получением письменных объяснений в целях настоящего Решения понимается контрольное действие, заключающееся в запросе инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями (далее - объяснения).

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.6.4. Под истребованием документов понимается контрольное действие, заключающееся в предъявлении (направлении) инспектором контролирующему лицу требования о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Истребуемые документы направляются в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, за исключением случаев, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе. Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов, либо заверенные контролируемым лицом копии. Нотариальное удостоверение копий документов, представляемых в контрольный орган, не требуется. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе ознакомиться с подлинниками документов.

Документы, которые истребуются в ходе контрольного мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок, указанный в требовании о предоставлении документов. В случае, если контролируемое лицо не имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы. В течение 24 часов со дня получения такого ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и информируется контролируемое лицо любым доступным способом.

Документы (копии документов), ранее представленные контролируемым лицом в контрольный орган, независимо от оснований их представления могут не представляться повторно при условии уведомления контрольного органа о том, что истребуемые документы (копии документов) были представлены ранее, с указанием реквизитов документа, которым (приложением к которому) они были представлены.

4.7. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ, посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в ЕРКНМ с использованием инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе на бумажном носителе посредством почтовой связи.

Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены контрольному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении муниципального контроля или оказании государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, определенных части 4.9 настоящего Решения. Для целей информирования контролируемого лица уполномоченным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

4.8. Документы, направляемые контролируемым лицом контрольному органу в электронном виде, могут быть подписаны:

- простой электронной подписью;
- простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федера-

ции.

- усиленной квалифицированной электронной подписью, в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ или настоящим Положением.

Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

Не требуется нотариального удостоверения копий документов, представляемых в контрольный орган, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами контрольного органа действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

4.10. При осуществлении муниципального жилищного контроля контрольный орган (инспектор) может привлекать свидетеля, эксперта (экспертную организацию), специалиста.

4.11. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия.

4.12. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

4.13. Случаи, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в контрольный орган.

Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

- обстоятельства непреодолимой силы (катастрофа, стихийное бедствие, авария и другие чрезвычайные обстоятельства);
- нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- нахождение за пределами Камчатского края;
- административный арест, а также избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписке о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

В данном случае информация должна содержать следующее:

- 1) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- 2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью

либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;

3) срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия.

Внеплановое контрольное мероприятие, кроме внеплановой документарной проверки, проводится только после согласования с органами прокуратуры.

В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

4.15. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

4.16. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе руководителем группы инспекторов, предъявляются: служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия решения о проведении контрольного мероприятия либо в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

4.17. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля и проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Внеплановый инспекционный визит проводится только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора на объекты контроля.

4.18. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

При проведении рейдового осмотра инспекторы вправе взаимодействовать с находящимися на объектах гражданами.

Контролируемые лица, владеющие объектами контроля и (или) находящиеся на территории, на которой проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ инспекторам к территории и иным объ-

ектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

Рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, инспектор на месте составляет акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

4.19. Документарная проверка проводится по месту нахождения контрольного органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности, использовании объектов контроля и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного органа, в том числе сведения, составляющие государственную тайну и находящиеся по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального жилищного контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, документам, содержащимся у контрольного органа документам и (или) полученным при осуществлении муниципального жилищного контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены контрольным органом от иных органов у контролируемого лица, не истребуются.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципально-го жилищного контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления ука-

занных пояснений в контрольный орган.

4.20. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим объектами контроля и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений органа контроля.

4.21. Если основанием для проведения внеплановых выездной проверки, инспекционного визита, рейдового осмотра являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внеплановой выездной проверки или рейдового осмотра незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.22. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, контроля, имеющих к контролю органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», иных общедоступных данных.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) осуществляется по месту нахождения контрольного органа постоянно на основании задания уполномоченного должностного лица.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются уполномоченному должностному лицу для принятия следующих решений:

- о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ;
- об объявлении предостережения;
- о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.23. Выездное обследование проводится на основании задания руководителя контрольного органа по месту нахождения объекта контроля без взаимодействия с контролируемым лицом и без его информирования в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований и в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

В ходе выездного обследования инспектор может осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день.

По результатам проведения выездного обследования решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, не принимаются.

4.24. Внеплановые выездная проверка, инспекционный визит и рейдовый осмотр проводятся только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев их проведения в соответствии с:

а) поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц.

б) требованием прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

в) истечением срока исполнения решения уполномоченного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований в случаях, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.25. Если основанием для проведения внеплановых выездной проверки, инспекционного визита, рейдового осмотра являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внеплановой выездной проверки или рейдового осмотра незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных частью 5 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.26. С 1 марта 2022 года при проведении выездного обследования, инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки инспектором применяются проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), которые формируются и утверждаются контрольным органом.

Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

До 31 декабря 2023 года при проведении контрольных мероприятий проверочные листы могут заполняться инспектором на бумажном носителе в соответствии с частью 10 статьи 98 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

4.27. Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется контрольным органом в форме выездной проверки, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки. В остальных случаях контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в форме инспекционного визита.

V. Результаты контрольного мероприятия

5.1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление контрольным органом или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных частью 5.5 настоящего Решения.

5.2. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, в том числе заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы, приобщаются к акту.

В случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований жилищного законодательства, за которое законода-

тельством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, копия акта направляется в орган государственного жилищного надзора.

5.3. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, за исключением, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине необходимости обработки результатов с помощью специальных систем, программ, справочно-информационных ресурсов, применения технических средств и т.д.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

5.4. При осуществлении муниципального жилищного контроля контрольный орган использует типовые формы документов, утвержденные приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» (далее – приказ от 31.03.2021 № 151).

При отсутствии в приказе от 31.03.2021 № 151 типовых форм, необходимых для осуществления муниципального жилищного контроля, контрольный орган утверждает формы документов.

5.5. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.6. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в ЕРКНМ. Инспектором выдаются рекомендации по соблюдению обязательных требований, проводятся иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

VI. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

6.1. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального жилищного контроля имеют право на досудебное обжалование:

1) решений об отнесении объектов контроля к категориям риска;

2) решений о включении контрольных мероприятий в план проведения плановых контрольных мероприятий;

3) решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, в том числе в части сроков исполнения этих решений;

4) иных решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

6.2. Судебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) его инспектора возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

6.3. Жалоба направляется контролируемым лицом через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае направления на бумажном носителе). При подаче жалобы гражданином в форме электронного документа она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией в форме электронного документа она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.4. Порядок рассмотрения жалобы предусматривает, что:

1) жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействия) его инспектора рассматривается руководителем контрольного органа;

2) жалоба на действия (бездействие) руководителя контрольного органа рассматривается заместителем Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района, в ведении которого находится контрольный орган.

6.5. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный орган, решение и (или) действие (бездействие) инспектора которого обжалуются.

6.6. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействия) его инспектора может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6.7. Жалоба на предписание контрольного органа может быть подана в течение десяти рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.8. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен контрольным органом.

6.9. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.10. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

6.11. Жалоба должна содержать:

- наименование контрольного органа, фамилию, имя, отчество (при наличии) инспектора, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации - заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;

- сведения об обжалуемых решении контрольного органа и (или) действии (бездействии) его инспектора, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;

- основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного органа и (или) действием (бездействием) должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

- требования лица, подавшего жалобу.

Жалоба не должна содержать нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу инспектора контрольного органа либо членов их семей.

6.12. Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права.

6.13. Руководитель контрольного органа или заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения кон-

трольного органа;

2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного органа.

Информация о решении, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

6.14. Руководитель контрольного органа или заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней с момента получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

2) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

3) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

4) ранее в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

5) нарушены требования, установленные частями 1 и 2 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

6.15. Жалоба подлежит рассмотрению руководителем контрольного органа или заместителем Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района органом в срок не более двадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

6.16. Руководитель контрольного органа или заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности (ГИС ТОР КНД).

6.17. Руководитель контрольного органа или заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о

представлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их контрольным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

6.18. По итогам рассмотрения жалобы руководитель контрольного органа или заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение контрольного органа полностью или частично;

3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.19. Решение руководителя контрольного органа или заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) или почтовым отправлением (в случае оформления на бумажном носителе) в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

VII. Вступление в силу настоящего Решения

7.1. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2022.

Глава Усть-Камчатского
сельского поселения А.Ю. Юрьев

Газета официальной информации
«Усть-Камчатский вестник - официально»
Учредители: Совет народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального района

Гл. редактор А.А.Косулин

Адрес редакции и
издательства:
684415, Камчатский край,
п. Усть-Камчатск,
ул. Советская, д. 1.
Тел/факс: 2-01-58
E-mail: ukmedia@mail.ru

Подписано в печать:
30.09.2021 г.
Отпечатано в редакции
«Усть-Камчатский вестник - официально»
Тираж: 100 экз.
Объем: 22 п. л.
Распространяется бесплатно