



Усть-Камчатский ВЕСТНИК – ОФИЦИАЛЬНО

ГАЗЕТА ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Камчатский край
Усть-Камчатский район

на территории Усть-Камчатского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

21.06.2021 № 259

п. Усть-Камчатск

Об утверждении механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории Усть-Камчатского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», ГОСТ Р 22.7.01-2016 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба, основные положения», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении Правил оценки готовности к отопительному периоду», статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения, в целях обеспечения устойчивого теплоснабжения

1. Утвердить механизм оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории Усть-Камчатского сельского поселения согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 23.03.2021 № 122 «Об утверждении механизма оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории Усть-Камчатского сельского поселения».

3. Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора МКУ «Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения, единой дежурно-диспетчерской службы и материально – технического обеспечения администрации Усть-Камчатского района» Шишкина А.Ю.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Приложение
к постановлению администрации
Усть – Камчатского муниципального района
от 21.06.2021 № 259

Механизм оперативно-диспетчерского управления
в системе теплоснабжения на территории Усть-
Камчатского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Механизм оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории Усть-Камчатского сельского поселения определяет порядок взаимодействия оперативно-диспетчерских служб (далее – ОДС) теплоснабжающей, теплосетевой организации, исполнителей коммунальных услуг и потребителей тепловой энергии по вопросам теплоснабжения.

1.2. Основными задачами механизма являются: своевременное и эффективное информационное взаимодействие оперативных организаций и служб, организация ремонтно-восстановительных работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций, минимизация финансовых затрат на устранение аварийных ситуаций, обеспечение устойчивого функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы и жизнедеятельности населения Усть-Камчатского сельского поселения в ходе ликвидации аварийных ситуаций.

1.3. Настоящий механизм обязателен для исполнения тепло-, электро-, водоснабжающими организациями, потребителями тепловой энергии, организациями, выполняющими строительство, монтаж, наладку и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства Усть-Камчатского сельского поселения.

1.4. В настоящем документе используются следующие понятия:

«исполнитель коммунальной услуги» – управляющая организация, предоставляющая потребителям коммунальные услуги, и отвечающая за обслуживание внутридомовых инженерных систем, с использованием которых потребите-

лю предоставляются коммунальные услуги;

«потребитель тепловой энергии» – юридические и физические лица, пользующиеся на праве собственности или ином законном основании помещениями в многоквартирных жилых домах, зданиями и сооружениями и (или) потребляющие коммунальные ресурсы на основании договора с ресурсоснабжающими организациями;

«теплоснабжающая организация» – организация, владеющая, использующая на законных основаниях источники тепловой энергии в системе теплоснабжения;

«теплосетевая организация» – организация, владеющая, использующая на законных основаниях тепловые сети в системе теплоснабжения, посредством которых осуществляется теплоснабжение потребителей тепловой энергии.

«ЕДДС» - единая дежурно-диспетчерская служба Усть-Камчатского муниципального района.

«МКА ЖКХ» - система мониторинга и контроля устранения аварий и инцидентов на объектах жилищно-коммунального хозяйства.

«Регламент» - порядок внесения информации в автоматизированную информационную систему «Реформа» ЖКХ государственной корпорации - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, приложение к совместному приказу Министерства Жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Камчатского края и министерства специальных программ и по делам казачества Камчатского края № 20-755 от 26.08.2020.

1.5. Теплоснабжающая, теплосетевая организация и исполнители коммунальных услуг, обеспечивающие теплоснабжение потребителей, должны иметь круглосуточно работающие ОДС и аварийно-восстановительные службы (далее – АВС).

Если в указанных организациях, штатными расписаниями такие службы не предусмотрены, обязанности оперативного руководства возлагаются на лицо, определенное соответствующим приказом.

1.6. Основной задачей ОДС и АВС является принятие оперативных мер по предупреждению, локализации аварии и ликвидации повреждений на системах теплоснабже-

ния с восстановлением заданных режимов.

1.7. ОДС обязаны фиксировать информацию обо всех работах, проводимых на системах теплоснабжения с отключением или ограничением теплоснабжения потребителей.

1.8. Общую координацию действий ОДС осуществляет оперативный дежурный ЕДДС Усть-Камчатского муниципального района. При возникновении повреждений, аварий и чрезвычайных ситуаций, вызванных технологическими нарушениями на инженерных сооружениях и коммуникациях, срок устранения которых превышает 24 часа, руководство по локализации и ликвидации аварий возлагается на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Усть-Камчатского муниципального района.

1.9. Для проведения работ по локализации и ликвидации аварий теплоснабжающая, теплосетевая организация и исполнитель коммунальных услуг должны располагать необходимыми инструментами, механизмами, транспортом, передвижными сварочными установками аварийным восполняемым запасом запорной арматуры и материалов. Объем аварийного запаса устанавливается в соответствии с действующими нормативами, место хранения определяется руководителями соответствующих организаций. Состав АВС, перечень машин и механизмов, приспособлений и материалов утверждается руководителем соответствующей организации.

1.10. В случае значительных объемов работ, вызывающих длительные перерывы в теплоснабжении, распоряжением администрации Усть-Камчатского муниципального района к восстановительным работам привлекаются дополнительные ресурсы.

2. Взаимодействие оперативно-диспетчерских служб при возникновении и ликвидации аварий на источниках теплоснабжения

2.1. Теплоснабжающая, теплосетевая организация имеющие свои ОДС, положение о которых разрабатываются с учетом местных условий, утверждаются руководителями организаций.

2.2. При необходимости немедленного включения, отключения или переключения оборудования объекта теплоснабжения и тепловых сетей, оперативно-диспетчерский персонал теплоснабжающей, теплосетевой организации действует строго в соответствии с требованиями производственных инструкций.

2.3. При нарушении режимов работы, повреждения оборудования, а также при возникновении пожара ОДС теплоснабжающей, теплосетевой организации должны немедленно принять меры к восстановлению нормального режима работы или ликвидации аварийного положения и предотвращения развития аварии, а также сообщить о происшедшем соответствующему руководящему административно-техническому персоналу по утвержденному списку.

2.4. О возникновении аварийной ситуации и времени на восстановление теплоснабжения потребителей в обязательном порядке информирует ЕДДС. Также о возникновении аварийной ситуации, принятом решении по ее локализации и ликвидации диспетчер предприятия немедленно сообщает по имеющимся у него каналам связи руководителям организаций, диспетчерам организаций, которым необходимо изменить или прекратить работу своего оборудования и инженерных коммуникаций.

2.5. Решение об отключении системы теплоснабжения и теплосетевой организации передается через соответствующие диспетчерские службы.

3. Взаимодействие оперативно-диспетчерских служб при эксплуатации систем теплоснабжения

3.1. Для подтверждения планового отключения (изменения параметров теплоносителя) потребителей ОДС теплоснабжающей, теплосетевой организации подает информацию в Администрацию Усть-Камчатского муниципального района (через ЕДДС) и информирует исполнителей коммунальных услуг, потребителей тепловой энергии (при необходимости) за 5 дней до намеченных работ.

3.2. Планируемый вывод в ремонт оборудования, находящегося на балансе потребителей тепловой энергии, производится с обязательным информированием Администрации за 20 дней до намеченных работ, а в случае аварии – незамедлительно (через ЕДДС).

3.3. При проведении плановых ремонтных работ на водозаборных сооружениях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи холодной воды на теплоисточники муниципального образования, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные водозаборные сооружения, должен за 10 дней до

начала работ сообщить в соответствующую организацию, ЕДДС об этих отключениях с указанием сроков начала и окончания работ.

3.4. При проведении плановых или аварийно-восстановительных работ на электрических сетях и трансформаторных подстанциях, которые приводят к ограничению или прекращению подачи электрической энергии на объекты системы теплоснабжения, диспетчер организации, в ведении которой находятся данные электрические сети и трансформаторные подстанции, должен сообщать, соответственно, за 10 дней до начала работ или незамедлительно диспетчеру теплоснабжающей организации, ЕДДС об этих отключениях с указанием сроков начала и окончания работ.

4. Техническая документация

4.1. Документами, определяющими взаимоотношения органов местного самоуправления, ОДС теплоснабжающей, теплосетевой организации, исполнителей коммунальных услуг и потребителей тепловой энергии, являются:

- настоящий механизм оперативно-диспетчерского управления в системе теплоснабжения на территории Усть-Камчатского сельского поселения;

- соглашения об информационном взаимодействии, заключенные между теплоснабжающими, теплосетевыми организациями, исполнителями коммунальных услуг и ЕДДС Усть-Камчатского муниципального района.

- действующая нормативно-техническая документация по технике безопасности и эксплуатации теплогенерирующих установок, тепловых сетей и теплопотребляющих установок;

- инструкции по оперативно-диспетчерскому управлению, ведению оперативных переговоров и записей, производству переключений и ликвидации аварийных режимов с учетом специфики и структурных особенностей энергоустановок.

4.2. В организации, осуществляющей производственную деятельность на тепловых энергоустановках, составляется и утверждается техническим руководителем организации список лиц, имеющих право ведения оперативных переговоров.

4.3. Внутренние инструкции должны включать детально разработанный оперативный план действий при авариях, ограничениях и отключениях потребителей при временном недостатке тепловой энергии, электрической мощности или топлива на источниках теплоснабжения.

5. Порядок оповещения

| №п/п | Наименование аварийных ситуаций | Порядок оповещения |
|---------------------------|---|---|
| 1. Объекты теплоснабжения | | |
| 1.1. | Отключение от системы теплоснабжения 1-го и более многоквартирных жилых домов | 1. Диспетчер (руководитель) теплоснабжающей организации сообщает в ЕДДС Усть-Камчатского МР. 2. Оперативный дежурный ЕДДС Усть-Камчатского МР сообщает оператору МКА ЖКХ Камчатского края в сроки и в установленной Регламентом форме. 3. Оперативный дежурный ЕДДС Усть-Камчатского МР сообщает Главе Усть-Камчатского МР (или ответственному должностному лицу) 4. Глава Усть-Камчатского МР (или ответственное должностное лицо) в случае необходимости сообщает в министерство ЖКХ и энергетики Камчатского края. |
| 1.2. | Отключение теплоснабжения микрорайона, поселка: аварийная остановка оборудования в генерирующей организации | 1. Диспетчер (руководитель) теплоснабжающей организации сообщает в ЕДДС Усть-Камчатского МР. 2. Оперативный дежурный ЕДДС Усть-Камчатского МР сообщает оператору МКА ЖКХ Камчатского края в сроки и в установленной Регламентом форме. 3. Оперативный дежурный ЕДДС Усть-Камчатского МР сообщает Главе Усть-Камчатского МР (или ответственному должностному лицу). 4. Глава Усть-Камчатского МР (или ответственное должностное лицо) в случае необходимости сообщает в министерство ЖКХ и энергетики Камчатского края. |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------|--|---|------|--|------|--|------|--|------|---|------|---|--|---|---|
| 1.3. | Аварийное отключение горячего водоснабжения 1-го и более жилых домов | 1. Диспетчер (руководитель) теплоснабжающей организации сообщает в ЕДДС Усть-Камчатского МР. 2. Оперативный дежурный ЕДДС Усть-Камчатского МР сообщает оператору МКА ЖКХ Камчатского края в сроки и в установленной Регламентом форме. 3. Оперативный дежурный ЕДДС Усть-Камчатского МР сообщает Главе Усть-Камчатского МР (или ответственному должностному лицу). 4. Глава Усть-Камчатского МР (или ответственное должностное лицо) в случае необходимости сообщает в министерство ЖКХ и энергетики Камчатского края. | 2.1. | 1. Диспетчер (руководитель) водоснабжающей организации сообщает в ЕДДС Усть-Камчатского МР. 2. Оперативный дежурный ЕДДС Усть-Камчатского МР сообщает оператору МКА ЖКХ Камчатского края в сроки и в установленной Регламентом форме. 3. Оперативный дежурный ЕДДС Усть-Камчатского МР сообщает Главе Усть-Камчатского МР (или ответственному должностному лицу) и в ОДС теплоснабжающих организаций. 4. Глава Усть-Камчатского МР (или ответственное должностное лицо) в случае необходимости сообщает в министерство ЖКХ и энергетики Камчатского края. | 2.2. | 1. Диспетчер (руководитель) водоснабжающей организации сообщает в ЕДДС Усть-Камчатского МР. 2. Оперативный дежурный ЕДДС Усть-Камчатского МР сообщает оператору МКА ЖКХ Камчатского края в сроки и в установленной Регламентом форме. 3. Оперативный дежурный ЕДДС Усть-Камчатского МР сообщает Главе Усть-Камчатского МР (или ответственному должностному лицу) и в ОДС теплоснабжающих организаций. 4. Глава Усть-Камчатского МР (или ответственное должностное лицо) в случае необходимости сообщает в министерство ЖКХ и энергетики Камчатского края. | 2.3. | Аварийная остановка насосной станции водоснабжения 1-2 подъездов, авария на водоочистных сооружениях (с остановкой подачи воды в сеть) | 3.1. | Аварийное отключение электроснабжения объектов коммунального хозяйства (станция водоснабжения, очистные сооружения) | 3.2. | Аварийное отключение высоковольтных линий, трансформаторных подстанций, находящихся на территории Усть-Камчатского сельского поселения и обеспечивающих электроэнергией жилищный фонд | 1. Диспетчер (руководитель) водоснабжающей организации сообщает в ЕДДС Усть-Камчатского МР. 2. Оперативный дежурный ЕДДС Усть-Камчатского МР сообщает оператору МКА ЖКХ Камчатского края в сроки и в установленной Регламентом форме. 3. Оперативный дежурный ЕДДС Усть-Камчатского МР сообщает Главе Усть-Камчатского МР (или ответственному должностному лицу) и в ОДС теплоснабжающих организаций. 4. Глава Усть-Камчатского МР (или ответственное должностное лицо) в случае необходимости сообщает в министерство ЖКХ и энергетики Камчатского края. | 3. Объекты энергетического комплекса 1. Диспетчер (руководитель) теплоснабжающей организации сообщает в ЕДДС Усть-Камчатского МР. 2. Оперативный дежурный ЕДДС Усть-Камчатского МР сообщает оператору МКА ЖКХ Камчатского края в сроки и в установленной Регламентом форме. 3. Оперативный дежурный ЕДДС Усть-Камчатского МР сообщает Главе Усть-Камчатского МР (или ответственному должностному лицу). 4. Глава Усть-Камчатского МР (или ответственное должностное лицо) в случае необходимости сообщает в министерство ЖКХ и энергетики Камчатского края. | 1. Диспетчер (руководитель) теплоснабжающей организации сообщает в ЕДДС Усть-Камчатского МР. 2. Оперативный дежурный ЕДДС Усть-Камчатского МР сообщает оператору МКА ЖКХ Камчатского края в сроки и в установленной Регламентом форме. 3. Оперативный дежурный ЕДДС Усть-Камчатского МР сообщает Главе Усть-Камчатского МР (или ответственному должностному лицу). 4. Глава Усть-Камчатского МР (или ответственное должностное лицо) в случае необходимости сообщает в министерство ЖКХ и энергетики Камчатского края. |
|------|--|---|------|--|------|--|------|--|------|---|------|---|--|---|---|

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

21.06.2021 № 261

п. Усть-Камчатск

О создании межведомственной группы реагирования в случае выхода медведей к людям на межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района

В соответствии с Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 20.01.2009 № 23 «Об утверждении Порядка регулирования численности объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты», статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района и статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения, в целях незамедлительного реагирования в случаях появления медведей на межселенных территориях Усть-Камчатского муниципального района,

1. Создать межведомственную группу оперативного реагирования в случае выхода медведей к людям на межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать главам сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района создать и утвердить своими правовыми актами аналогичные группы оперативного реагирования для контроля ситуации в случае появления медведей на территории поселений.

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 21.06.2021 № 261

**Межведомственная группа
оперативного реагирования в случае выхода медведей
к людям на межселенной территории Усть-Камчатского
муниципального района**

Руководитель группы:

Шишкин Андрей
Юрьевич

Члены группы:

Мурашко Эдуард
Александрович

Директор Управления по обеспечению жизнедеятельности населения, единой дежурно-диспетчерской службы и материально технического обеспечения администрации Усть-камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение

Начальник отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и защиты информации (по согласованию)

Ахонов Сергей Васильевич

Инспектор-охотовед КГКУ «Служба по охране животного мира и государственных природных заказников Камчатского края»

Ильинков Кирилл Анатольевич

ВРИО начальника Усть-Камчатского МО МВД России майор полиции (по согласованию)

Шашилин Юрий Геннадьевич

Начальник Краевого государственного бюджетного учреждения «Усть-Камчатская районная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию)

Иванов Александр Владимирович

Председатель правления Общественной организации Усть-Камчатское районное общество охотников и рыболовов (по согласованию)

Камчатский край
Усть-Камчатский район**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Администрации Усть-Камчатского муниципального района****22.06.2021 № 262**

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 02.03.2018 № 89 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 02.08.2019 № 283-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 02.03.2018 № 89 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка» следующие изменения:

1.1. пункт 2.4.1. части 2.1. раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.4.1. 14 (четырнадцать) рабочих дней со дня поступления заявления и предоставления необходимых документов.»;

1.2. подпункт 10) пункта 2.7.1. изложить в следующей редакции:

«10) технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения водоснабжением, канализацией, электроснабжением, теплоснабжением.»;

1.3. пункт 2.7.1 дополнить подпунктом 11 изложив его в следующей редакции:

«11) утвержденные проект межевания территории и (или) схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в случае, если земельный участок для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения образуется из земель и (или) земельных участков, которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута, до образования такого земельного участка в соответствии с земельным законодательством.»;

1.4. подпункт 2) пункта 2.7.4. изложить в следующей редакции:

«2) технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения.»;

1.5 пункт 2.7.4 дополнить подпунктом 3) и изложить его в следующей редакции:

«3) утвержденные проект межевания территории и (или) схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории кадастрового квартала, в случае подачи заявления в соответствии с подпунктом 11 пункта 2.7.1.»;

1.6. часть 2.9. раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае:

1) если заявитель не является правообладателем земельного участка;

2) в случае, если заявитель обратился с заявлением о выдаче градостроительного плана земельного участка на основании утвержденных проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории до образования такого земельного участка в соответствии с земельным законодательством для размещения объектов, не являющихся объектом федерального значения, регионального значения или местного значения.»;

1.7. в абзаце 5 подпункта 2) пункта 3.1.3. раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме и в МФЦ» слова «не более 14 (четырнадцать) календарных дней» заменить словами «не более 7 (семь) календарных дней»;

1.8. в абзаце 1 пункта 3.1.4 слова «не превышающий 18 (восемнадцать) рабочих дней» заменить словами «не превышающий 12 (двенадцать) рабочих дней»;

1.9. приложение 1 к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги по подготовке и выдаче градостроительного плана земельного участка, утвержденному постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 02.03.2018 № 528 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района Белова А.А.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

**Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 22.06.2021 № 262**

**«Приложение 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
по подготовке и выдаче градостроительного
плана земельного участка,
утвержденному постановлением администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 02.03.2018 №89**

Форма заявления

Главе Усть-Камчатского муниципального района

от _____
(наименование застройщика: ФИО – для гражданина, полноенаименование организации – для юридических лиц)
Адрес регистрации: __________
(почтовый индекс и адрес)

Телефон: _____

E-mail: _____

В случае, если застройщиком является
физическое лицо:
Паспорт: _____
(серия, номер)

(кем выдан, когда)

В случае, если застройщиком является
юридическое лицо:
ИНН: _____
ОГРН: _____

В случае, если с заявлением обращается представитель за-
явителя:
Ф.И.О. представителя _____

Дата выдачи доверенности: _____

Срок на _____
Серия, номер доверенности _____

Заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка

Прошу подготовить и выдать градостроительный план земельного участка

_____ строительство, реконструкция, (нужное указать), наименование объекта _____

Место расположения земельного участка: _____

Площадь земельного участка: _____
Кадастровый (либо условный^{***}) номер земельного участка: _____

Реквизиты утвержденных проекта межевания территории и (или) схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории^{***}: _____

Технико-экономические показатели размещаемого объекта:
Общая площадь объекта: _____
(заполняется в случае наличия информации)
Площадь застройки: _____
(заполняется в случае наличия информации)

К заявлению прилагаются <*>:

- 1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя _____;
- 2) копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя) _____;
- 3) ** копии технических условий подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения водоснабжением, канализацией, электроснабжением, теплоснабжением _____

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

22.06.2021 № 263
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 20.08.2019 № 389 «О порядке выдачи ордера на проведение земляных работ на территории Усть-Камчатского сельского поселения»

В соответствии со статьями 29, 30 Правил благоустройства Усть-Камчатского сельского поселения, утвержденных решением Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения от 10.04.2019 № 146-нд, статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения, статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района,

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 22.06.2021 № 263

«Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 20.08.2019 № 389

Порядок выдачи ордера на проведение земляных работ на территории Усть-Камчатского сельского поселения

1. Общие положения

1.1. Порядок выдачи ордера на проведение земляных работ на территории Усть-Камчатского сельского поселения (далее - Порядок) регулирует порядок выдачи ордера на проведение земляных работ на территориях общего пользования, земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, а также государственная собственность на которые не разграни-

- 4) ** эскизный проект _____;
- 5) *** утвержденный проект межевания территории и (или) схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории _____.

<*> Нужно необходимо отметить
<*> Документы прилагаться к заявлению по желанию заявителя

<***> В случае, если земельный участок для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения образуется из земель и (или) земельных участков, которые не обременены правами третьих лиц, за исключением сервитута, публичного сервитута, до образования такого земельного участка в соответствии с земельным законодательством
Заявитель: _____

(для юридического лица: должность) (подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Согласие на обработку персональных данных
В целях получения муниципальных и других видов услуг даю согласие администрации Усть-Камчатского муниципального района, расположенной по адресу: Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, дом 24, на обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных п.3. ч.1. ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(должность) (подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20 _____ г.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 20.08.2019 № 389 «О порядке выдачи ордера на проведение земляных работ на территории Усть-Камчатского сельского поселения» изложив приложение в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района- муниципальному казенному учреждению настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района Белова А.А.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

чена на территории Усть-Камчатского сельского поселения, а также продление срока, ранее выданного ордера на проведение земляных работ на территории Усть-Камчатского сельского поселения.

1.2. Выдача ордера на проведение земляных работ (далее – ордер) предоставляется физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям (далее - заявитель) при проведении работ, для производства которых требуется получение ордера.

К работам, требующим получение ордера на проведение земляных работ, относятся земляные работы, связанные с размещением, прокладкой, переустройством и ремонтом подземных и наземных сооружений на территории Усть-Камчатского сельского поселения, проведением благоустройства и озеленения территории Усть-Камчатского сельского поселения, бурением скважин и иные работы, влекущие нарушение благоустройства территории Усть-Камчатского сельского поселения.

При наличии разрешения на строительство, разрешения на реконструкцию в границах земельного участка, предоставленного под строительство или эксплуатацию существующих зданий, сооружений, в отношении которых планируется реконструкция, получение ордера на проведение земляных работ не требуется.

1.3. От имени юридических или физических лиц, в том чис-

ле зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, могут действовать представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, договоре или ином законном основании (далее - представитель заявителя).

1.4. Проведение земляных работ без ордера, выданного органом администрации Усть-Камчатского муниципального района, не допускается. Отсутствие ордера считается самовольным производством земляных работ, за исключением выполнения земляных работ, связанных с аварийными работами по ремонту подземных и надземных инженерных сетей при условии письменного уведомления администрации Усть-Камчатского муниципального района и обязательным выполнением работ по восстановлению нарушенного благоустройства.

1.5. Органом, осуществляющим выдачу ордера, является администрация Усть-Камчатского муниципального района в лице Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения (далее - Управление), адрес: 684415, край Камчатский, район Усть-Камчатский, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24.

Телефон: 8 (41534) 2-07-05 (доб. 253, 250).

Режим работы: понедельник - четверг с 09.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, пятница с 09.00 до 13.00.

Адрес электронной почты – secretar@ustkam.iks.ru.

1.6. В выдаче ордера участвует, в части согласования проведения земляных работ:

- постоянно действующая Комиссия по согласованию работ, связанных с инженерными коммуникациями Усть-Камчатского сельского поселения (далее - Комиссия), утвержденная постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района.

1.7. Срок рассмотрения заявления о выдаче ордера:

1.7.1 в течении 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня регистрации заявления;

1.7.2 в случае подачи заявления на продление срока ранее выданного ордера на проведение земляных работ – составляет 12 (двенадцать) рабочих дней со дня регистрации заявления.

1.8. Выдача ордера осуществляется для заявителя на бесплатной основе.

2. Порядок выдачи ордера

2.1. Для получения ордера заявитель (представитель заявителя) самостоятельно представляет в Управление следующие документы:

2.1.1 заявление о выдаче ордера на проведение земляных работ (далее - заявление о выдаче ордера) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.1.2 документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

2.1.3 один из документов, удостоверяющий (устанавливающий) права заявителя на земельный участок, в случае, если земляные работы планируется провести на земельном участке, принадлежащем заявителю:

1) договор аренды, договор безвозмездного пользования, или иные решения, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования земельным участком;

2) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов;

3) разрешение на размещение объектов на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичных сервитутов;

4) решение об установлении публичного сервитута.

2.1.4 письменное согласование с правообладателем земельного участка на проведение земляных работ в случае, если земляные работы планируется провести на земельном участке, не принадлежащем заявителю (кроме случаев проведения аварийно-восстановительных работ), за исключением земель государственной собственности на которые не разграничена;

2.1.5 договор с подрядной организацией на проведение земляных работ (при наличии);

2.1.6 технические условия на присоединение к инженерным коммуникациям (в случае необходимости присоединения к инженерным коммуникациям);

2.1.7 актуализированная схема планировочной организации земельного участка на картографическом материале территории с обозначением места проведения земляных работ, согласованная с организациями, эксплуатирующими подземные коммуника-

ции, в масштабе 1:500, 1:1000, 1:2000;

2.1.8 схема организации движения общественного транспорта и пешеходов на период проведения земляных работ, согласованная с государственной инспекцией по безопасности дорожного движения (в случае производства земляных работ путем вскрытия дорожного полотна и необходимости ограничения движения пешеходов и общественного транспорта);

2.1.9 план мероприятий по защите и восстановлению зеленых насаждений в зоне строительства, в случае повреждения зеленых насаждений, восстановления покрытия дорог, тротуаров, газонов (в случае их повреждения) согласованный с МКУ «Служба благоустройства и дорожного хозяйства администрации Усть-Камчатского сельского поселения» (далее – Ответственный орган в сфере благоустройства);

2.1.10 иные документы, подтверждающие право на проведение земляных работ.

2.2. В случае невозможности выполнить земляные работы в срок, указанный в ордере, срок проведения земляных работ продлевается Управлением на основании заявления, поданного в срок не позднее чем за 12 (двенадцать) рабочих дней до дня истечения срока выданного ордера по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с указанием причины невозможности выполнения земляных работ в установленный срок.

2.3. В целях продления срока ранее выданного ордера заявитель (представитель заявителя) самостоятельно предоставляет в обязательном порядке следующие документы:

2.3.1 заявление о продлении срока ранее выданного ордера на проведение земляных работ (далее - заявление о продлении срока ранее выданного ордера) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.3.2 ранее выданный ордер на проведение земляных работ;

2.3.3 документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя.

2.4. Аварийные работы, связанные с ремонтом подземных и надземных инженерных сетей, проводятся без предварительного согласования Управлением с обязательным уведомлением по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением документов, указанных в подпунктах 2.1.2, 2.1.7 пункта 2.1 настоящего Порядка.

2.5. Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.6. Основания для отказа в выдаче ордера и продлении срока ранее выданного ордера:

2.6.1 в случае подачи заявления о выдаче ордера:

1) непредставление документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2) производство земляных работ осуществлялось до обращения заявителя за получением ордера (кроме случаев проведения аварийно-восстановительных работ);

3) несогласование Комиссией выдачи ордера.

2.6.2 в случае подачи заявления о продлении срока ранее выданного ордера:

1) непредставление документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2) выявление нарушений, допущенных при проведении земляных работ, в том числе по жалобам граждан, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления на проведение земляных работ;

3) несогласование Комиссией продление сроков ранее выданного ордера.

В решении об отказе в выдаче ордера либо об отказе в продлении ранее выданного ордера должно быть указано основание отказа, предусмотренное подпунктами 2.6.1 - 2.6.2 настоящего Порядка.

Отказ в выдаче ордера по вышеуказанным основаниям не препятствует повторной подаче документов при устранении выявленного несоответствия.

2.7. Документы, указанные в пунктах 2.1, 2.3 передаются Управлением в течении 3 (три) рабочих дней со дня поступления заявления секретарю Комиссии и рассматриваются на заседании Комиссии по мере поступления заявлений. Срок заседания Комиссии по рассмотрению заявлений не может быть более 6 (шесть) рабочих дней со дня направления Управлением заявлений. Организация заседания Комиссии, материально-техническое обеспечение ее деятельности, а также подготовка протокола осуществляется секретарем Комиссии.

2.8. По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение о согласовании проведения земляных работ либо о несогласовании проведения земляных работ в форме протокола, который утверждается председателем Комиссии, и в течении 1 (один) рабочего дня со дня проведения Комиссии направляется в Управление.

2.9. Срок, на который выдается ордер на проведение земляных работ, не может превышать 60 (шестьдесят) календарных дней.

2.10. При принятии Комиссией решения о согласовании проведения земляных работ в течение 3 (три) рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения подготавливается ордер по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, который направляется заявителю в течение 2 (два) рабочих дней со дня его подписания, посредством вручения нарочно либо почтовым отправлением, если иное не установлено настоящим Порядком.

2.11. При принятии Комиссией решения о согласовании продления действия ордера Управлением в течение 2 (два) рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения вносится отметка о продлении ранее выданного ордера, который направляется заявителю в течение 2 (два) рабочих дней со дня его подписания, посредством вручения нарочно либо почтовым отправлением.

2.12. При принятии Комиссией решения о несогласовании проведения земляных работ или решения о несогласовании продления действия ордера Управлением в течение 2 (два) рабочих дней со дня принятия Комиссией соответствующего решения подготавливается решение об отказе заявителю в выдаче ордера/ продлении действия ордера с указанием оснований для отказа, которое направляется заявителю в течение 2 (два) рабочих дней со дня его подписания, посредством вручения нарочно либо почтовым отправлением, если иное не установлено настоящим Порядком.

2.13. В срок действия разрешения включается срок производства земляных работ и срок выполнения работ по восстановлению нарушенного благоустройства.

2.14. При строительстве объекта, затрагивающего несколько улиц, или при большой протяженности трассы строительство и ремонт ведутся поэтапно с оформлением разрешений на каждый этап отдельно. Прокладка или вынос вне площадочных сетей оформляется отдельным разрешением.

2.15. При передаче объекта другой подрядной организации заявитель обязан немедленно сообщить об этом в Управление и переоформить разрешение на другую подрядную организацию.

В случае замены ответственного за производство земляных работ лица организация, производящая работы, обязана немедленно сообщить об этом заявителю и в Управление для внесения изменений в разрешение.

Раздел 3. Восстановление нарушенного благоустройства

3.1. После окончания производства земляных работ заявителем производится комплекс работ по восстановлению состояния территории, газонов, покрытий дорог, входов в подъезды, зеленых насаждений, малых архитектурных форм и т.д., существовавшего до начала производства земляных работ, в объеме нарушенного благоустройства и в сроки, установленные разрешением (за исключением земляных работ, указанных в п. 5.1. настоящего Порядка).

Засыпка траншей на проезжих частях и тротуарах мерзлыми, глинистыми грунтами, строительным мусором и прочими просадочными грунтами, а также засыпка траншей с использованием машин и механизмов на гусеничном ходу на улицах, имеющих усовершенствованные покрытия, запрещается.

3.2. Работы по восстановлению дорожных покрытий должны начинаться немедленно после засыпки траншей и котлованов и производиться в строгом соответствии с правилами и нормами производства дорожных покрытий, обеспечивающими ровность покрытий.

Организация, в обязанности которой входит выполнение работ по восстановлению дорожных покрытий, обязана вести контроль за качеством засыпки траншей и уплотнения материала.

3.3. Заявитель и подрядчик (исполнитель) производства земляных работ устанавливают на произведенные им работы гарантийный срок в соответствии с действующим законодатель-

ством. Гарантия заключается в безвозмездном восстановлении заказчиком и подрядчиком объекта производства работ (отдельных его элементов) в случае выявления дефектов и недостатков, возникших в гарантийные сроки. Восстановлением объекта является приведение его в состояние, соответствующее действующему законодательству, в том числе действующим санитарным нормам и правилам и другой нормативной и технической документации.

3.4. После проведения земляных работ, лицо, осуществляющее работы, обязано вызвать представителя Ответственного органа в сфере благоустройства для принятия работ по восстановлению нарушенного благоустройства.

4. Осуществление контроля в сфере благоустройства и озеленения

4.1. В течение 1 (один) рабочего дня со дня выдачи ордера Управление направляет копию ордера в Ответственный орган в сфере благоустройства и Управление экономического развития и контрольной деятельности (далее – Контрольный орган) для осуществления контроля в сфере благоустройства и озеленения.

4.2. По окончании проведения земляных работ, указанных в ордере, Ответственное управление в сфере благоустройства в течение 3 (три) рабочих дней со дня окончания срока производства работ проверяет состояние территории, в случае выявления нарушений составляет акт по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

4.3. При выявлении нарушений Ответственный орган в сфере благоустройства направляет акты в Контрольный орган для проведения мероприятий по установлению виновных лиц и рассмотрения вопроса по привлечению их к административной ответственности.

Раздел 5. Порядок приемки восстановленного благоустройства при проведении земляных работ в зимний период

5.1. Земляные работы, проводимые в зимний период, должны быть восстановлены и сданы Ответственному органу в сфере благоустройства в зимнем варианте (засыпаны песком, уложен и уплотнен щебень).

5.2. Организация, ответственная за восстановление благоустройства, осуществляет контроль за состоянием проезжей части на месте производства работ, при необходимости устраняя вновь появившиеся недостатки, до полного восстановления дорожного покрытия.

5.3. Полное восстановление нарушенного в зимний период благоустройства должно быть выполнено в срок до 1 июня предстоящего летнего периода и сдано в окончательном варианте Ответственному органу в сфере благоустройства.

Раздел 6. Ответственность за нарушения

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Порядка физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Камчатского края.

6.2. Лица, допустившие нарушения требований Правил благоустройства Усть-Камчатского сельского поселения, утвержденных Решением Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения от 10.04.2019 № 146-нд, привлекаются к административной ответственности, в соответствии с Законом Камчатского края от 19.12.2008 № 209 «Об административных правонарушениях».

6.3. Неисполнение обязанностей по восстановлению нарушенного благоустройства является основанием для обращения в суд с требованием об обязанности восстановления нарушенного благоустройства или взыскании ущерба за нарушение требований законодательства.

Приложение 1
к Порядку выдачи ордера на проведение земляных работ на территории Усть-Камчатского сельского поселения, утвержденному постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 20.08.2019 № 389

Форма заявления

Главе Усть-Камчатского муниципального района

Заявитель:
(для граждан, индивидуальных предпринимателей)

(фамилия, имя, отчество)
проживающий _____
(адрес регистрация по месту жительства)

(контактные телефоны)
имеющий _____
(основной документ, удостоверяющий личность)
серия _____ номер _____

(местонахождения юридического лица)
в лице _____

(должность, фамилия, имя, отчество) _____

(контактные телефоны) _____

Уведомление о проведении аварийных работ

Уведомляем о проведении аварийных работ

Ответственное лицо заказчика _____

Подрядчик: _____

Адрес подрядчика: _____

Ответственное лицо подрядчика _____
(Ф.И.О., должность адрес, телефон)

Адрес производства работ: _____

Участок работ от: _____

Участок работ до: _____

Вид работ _____

Виды открываемого покрова (объем, площадь): _____

Тротуар Грунт Озеленение

Проезжая часть Вырубка деревьев

Запрашиваемые сроки проведения работ:

Начало « » 20 г.

Окончание « » 20 г.

Сведения о производителе работ:

Организация _____

(наименование, организационно-правовая форма, адрес места

нахождения, телефон)

После окончания проведения земляных работ _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О. гражданина, индивидуального предпринимателя)

обязуется(юсь) выполнить работы по восстановлению нарушенного благоустройства территории.

С решением Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения от 10.04.2019 № 146-нд «О правилах благоустройства Усть-Камчатского сельского поселения» ознакомлен.

Приложение:

1. документы, подтверждающие полномочия заявителя;

2. актуализированная схема планировочной организации земельного участка на картографическом материале территории с обозначением места проведения земляных работ, согласованная с организациями, эксплуатирующими подземные коммуникации, в масштабе 1:500, 1:1000, 1:2000.

« _____ » _____ года

(подпись, М.П (при наличии) (расшифровка подписи)

Заказчик (Руководитель организации) Подрядчик (Производитель работ)

« _____ » _____ 20 г. « _____ » _____ 20 г.

М.П. М.П.

Приложение 4

к Порядку выдачи ордера на проведение земляных работ на территории Усть-Камчатского сельского поселения, утвержденному постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 20.08.2019 № 389

Ордер – Разрешение на право проведения земляных работ на территории Усть-Камчатского сельского поселения

« _____ » _____ 20 _____ года № _____

Выдан: _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество, юридический (почтовый адрес)

На основании заявления: _____

Заказчику разрешается производство земляных работ _____

Ответственное лицо заказчика: _____

Организация (подрядчик): _____

Адрес подрядчика: _____

Ответственное лицо подрядчика: _____

Участок производства работ: _____

(вид работ, местоположение объекта)

Работы начать:

с « » 20 года.

завершить с восстановлением нарушенного благоустройства:

до « » 20 года.

Дополнительные условия:

- Производство работ осуществлять в присутствии представителей:

Организаций – владельцев инженерных коммуникационных сетей в соответствии с полученными согласованиями:

- при необходимости оформить разрешительные документы на вырубку деревьев, кустарников, обрезку ветвей и нарушение дернового покрова;

- на период производства земляных работ обеспечить ограждение участка производства земляных работ;

по окончании производства работ: (пример)

1. Участок освободить от мусора и выемочного грунта.

2. Восстановить нарушенное благоустройство территории.

3. Деформации и разрушения должны быть устранены в течение суток с момента их обнаружения. Восстановленные участки производства земляных работ должны быть ровными в плане, не иметь разрушений и деформаций, без выбоин, проломов и просадок;

4. Предоставить участок для проверки в МКУ «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского сельского поселения»

Примечание:

1. Земляные работы выполнить в указанные сроки.

2. По окончании земляных работ восстановить в полном объеме элементы благоустройства территории, обеспечить мероприятия по планировке грунта, вывозу остатков строительных материалов, восстановление асфальтобетонного покрытия проезжей части дорог и тротуаров. По окончании проведения восстановления нарушенного благоустройства обратиться в МКУ «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского сельского поселения» для составления сдачи земельного участка после завершения земляных работ.

4. Место работ должно иметь ограждение траншей и котлованов и предупредительные надписи.

5. За невыполнение восстановительных работ применяются меры, предусмотренные административным, гражданским, земельным и уголовным законодательством РФ, Законом Камчатского края от 19.12.2008 № 209 «Об административных правонарушениях»

Руководитель Управления _____

подпись, МП расшифровка подписи

Действие ордера продлено до _____

Руководитель Управления _____

подпись, МП расшифровка подписи

С Разрешением ознакомлен, получил _____

(дата, должность, Ф.И.О, подпись)

Приложение 5
к Порядку выдачи ордера на проведение земляных работ на территории Усть-Камчатского сельского поселения, утвержденному постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 20.08.2019 № 389

АКТ
состояния территории после окончания проведения земляных работ

«__» _____ 20__ к ордеру № _____

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что после проведения земляных работ по адресу: _____

зафиксировано следующее состояние территории:

1. Наличие проезжей части и тротуаров, отмостки домов, площадок и иных сооружений, имеющих асфальтовое или иное покрытие

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального района

24.06.2021 № 267
п. Усть-Камчатск

О подготовке документации по планировке территории - проекта межевания территории, в целях определения местоположения границ образуемых земельных участков для объектов «Пункт аварийно-ремонтный отдельный КП-3» и «Пункт аварийно-ремонтный отдельный у р. Поперечная» на межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района

В соответствии со статьями 43, 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 11.3. Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации» и на основании заявления акционерного общества «Сибирский горно-металлургический альянс» от 10.06.2021,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Согласовать акционерному обществу «Сибирский

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального района

24.06.2021 № 269
п. Усть-Камчатск

О признании утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 29.06.2020 № 390

В целях приведения нормативной правовой базы администрации Усть-Камчатского муниципального района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации

2. Планировка территории _____
3. Наличие бордюрного камня _____
4. Наличие зеленых насаждений (кусты, деревья) _____
5. Наличие газонов _____
6. Наличие малых архитектурных форм (детские площадки, клумбы и др.) _____
7. Наличие металлических и других видов ограждений _____

8. Иное _____
Производитель работ _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., подпись)
Правообладатель земельного участка _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., подпись)

Представитель Контрольного Управления в сфере благоустройства _____
(Ф.И.О., подпись)

горно-металлургический альянс» ИНН 7702336131, ОГРН 1027702005760 (далее – АО «СигМА») разработку за счет собственных средств документации по планировке территории - проект межевания территории, в целях определения местоположения границ образуемых земельных участков для объектов «Пункт аварийно-ремонтный отдельный КП-3» и «Пункт аварийно-ремонтный отдельный у р. Поперечная», расположенных на межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района, категории земель лесного фонда.

2. АО «СигМА» согласовать разработанный проект межевания территории с органами государственной власти, осуществляющими предоставление лесных участков в границах земель лесного фонда.

3. АО «СигМА» представить разработанный в установленном порядке проект межевания территории на утверждение в администрацию Усть-Камчатского муниципального района.

4. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района Белова А.А.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Усть-Камчатского муниципального района от 29.06.2020 № 390 «Об утверждении тарифа на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением Культурно-исторический центр «Нижнекамчатский острог».

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 15.06.2021.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Руководителя Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Фидельских Т.В.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов