



Усть-Камчатский ВЕСТНИК – ОФИЦИАЛЬНО

ГАЗЕТА ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

30.04.2021 № 182
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение 6 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.10.2018 № 373 «Об утверждении состава постоянно действующих Комиссий при администрации Усть-Камчатского муниципального района»

В целях актуализации состава санитарно-противоэпидемиологической Комиссии при администрации Усть-Камчатского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.10.2018 № 373 «Об утверждении состава постоянно действующих Комиссий при администрации Усть-Камчатского муниципального района»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в приложение 6 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.10.2018 № 373 «Об утверждении состава постоянно действующих Комиссий при администрации Усть-Камчатского муниципального района», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района-Руководителя Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Хопрячкова Ю. И.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В. И. Логинов

Приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.04.2021 № 182	Кумина Ольга Владимировна	- заместитель руководителя Управления-начальник отдела организации обучения и социализации в образовании Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района;
«Приложение 6 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.10.2018 № 373	Кузнецова Наталья Игоревна	- заместитель руководителя Управления делами администрации УК МР – начальник организационного отдела
Состав санитарно-противоэпидемиологической Комиссии при администрации Усть-Камчатского муниципального района (далее-Комиссия)	Бусаргин Михаил Вячеславович	- глава Ключевского сельского поселения (по согласованию)
Председатель: Хопрячков Юрий Иванович	Байдуганова Ирина Николаевна	- глава Козыревского сельского поселения (по согласованию)
	Арнаутов Александр Евгеньевич	- начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов по Усть-Камчатскому району (по согласованию)
Секретарь: Пронина Валентина Григорьевна	Редин Игорь Валерьевич	- главный врач ГБУЗ «Усть-Камчатская районная больница» (по согласованию)
Члены комиссии:	Сашилин Юрий Геннадьевич	- начальник КГКУ «Усть-Камчатская районная станция по борьбе с болезнями животных» (по согласованию)
Шарапова Оксана Владимировна		- заместитель руководителя Управления-начальник отдела строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района;

Камчатский край
Усть-Камчатский район

районе»,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

07.05.2021 № 184

п. Усть-Камчатск

Об утверждении тарифа на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Центр по сохранению объектов культурного наследия и развития туризма Усть-Камчатского муниципального района»

На основании пункта 4 части 1 статьи 17 Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 06.04.2020 № 202-нпа «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений в Усть-Камчатском муниципальном

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить и ввести в действие с 11 мая 2021 года экономически обоснованный тариф на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Центр по сохранению объектов культурного наследия и развития туризма Усть-Камчатского муниципального района» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Фидельских Т.В.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района

от 07.05.2021 № 184

Тарифы на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным учреждением «Центр по сохранению объектов культурного наследия и развития туризма Усть-Камчатского муниципального района» на территории Нижнекамчатского острога

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф (рубли), без НДС
1	Аренда двухместного номера в гостинице (2-х спальная кровать)- 1 номер	1 день	2 500,00

2	Аренда двухместного номера в гостинице (1 спальная кровать, 2 шт.) – 4 номера	1 день	2 000,00
3	Аренда бани (до 8 человек)	4 часа	6 000,00
4	Аренда бани (8 человек) дополнительный человек	4 часа	800,00
5	Аренда бани (до 8 человек) Дополнительный час	1 час	1 000,00
6	Веник	1 шт.	300,00
7	Прокат простыни	1 шт.	150,00
8	Прокат полотенца	1 шт.	150,00
9	Прокат мангал + решетка	1 шт.	300,00
10	Аренда комплекта рыболовных снастей (спиннинг, блесна, поводок, вертлюг, карабин, рыболовный шнур, катушка)	1 час	500,00

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

07.05.2021 № 185

п. Усть-Камчатск

Об утверждении тарифа на платные услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» поселка Ключи Усть-Камчатского муниципального района

На основании пункта 4 части 1 статьи 17 Федерального Закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги и работы муниципальных предприятий и учреждений в Усть-Камчатском муниципальном районе» от 06.04.2020 № 202-нпа,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить и ввести в действие с 10 мая 2021 года экономически обоснованный тариф на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» поселка Ключи Усть-Камчатского муниципального района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массо-

вой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Фидельских Т.В.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 07.05.2021 № 185

Тарифы на услуги, предоставляемые муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» поселка Ключи Усть-Камчатского муниципального района

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф (рубли), без НДС
1	Посещение игрового зала	1 час	75,00
2	Посещение игрового зала (льготный)	1 час	45,00
3	Посещение игрового зала (абонемент – 15 занятий по 1 часу)	1 месяц	600,00
4	Посещение игрового зала (льготный) (абонемент – 15 занятий по 1 часу)	1 месяц	300,00
5	Посещение катка (взрослые)	1 час	150,00
6	Посещение катка (дети)	1 час	100,00
7	Посещение катка (льготное)	1 час	50,00

8	Аренда лыж (взрослые)	1 час	200,00
9	Аренда лыж (дети)	1 час	100,00
10	Аренда лыж (льготный)	1 час	100,00
11	Аренда коньков (взрослые)	1 час	250,00
12	Аренда коньков (дети)	1 час	100,00
13	Аренда коньков взрослые (льготный)	1 час	100,00
14	Настольный теннис	1 час	150,00

15	Настольный теннис (льготный)	1 час	75,00
16	Тренажерный зал	1 час	100,00
17	Тренажерный зал (льготный)	1 час	50,00
18	Тренажерный зал (абонемент – 15 занятий по 1 часу)	1 месяц	1000,00
19	Тренажерный зал (льготный) (абонемент – 15 занятий по 1 часу)	1 месяц	500,00

Камчатский край
Усть - Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

07.05.2021 № 187

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.03.2019 № 120 «Об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Усть-Камчатском муниципальном районе»

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Камчатского края от 18.02.2014 № 89-П «Об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Камчатском крае» отдельных приложений постановления администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.03.2019 № 120 «Об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Усть-Камчатском муниципальном районе»,

Приложение 1
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 07.05.2021 № 187

«Приложение 1
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 11.03.2019 № 120

Порядок проведения конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в Усть-Камчатском муниципальном районе, субсидий на реализацию программ (проектов)

1. Настоящий Порядок проведения конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Усть-Камчатском муниципальном районе субсидий на реализацию программ (проектов) (далее - Порядок) регламентирует процедуру проведения конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Усть-Камчатском муниципальном районе (далее - СОНКО) субсидий из бюджета Усть-Камчатского муниципального района на реализацию программ (проектов) по направлениям деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31(1) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 1 статьи 4 Закона Камчатского края от 14.11.2011 № 689 «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Камчатском крае» (далее - конкурс, программы (проекты)).

2. Целью проведения конкурса является поддержка СОНКО, реализующих на территории Усть-Камчатского муниципального района:

1) социально значимые программы (проекты);

2) программы (проекты) в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина.

3. Участниками конкурса могут быть СОНКО (за исключением образованных в форме государственного или муниципального учреждения), зарегистрированные в установленном федеральным законодательством порядке и осуществляющие на территории Усть-Камчатского муниципального района в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31(1) Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 1 статьи 4 Закона Камчатского края от

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.03.2019 № 120 «Об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в Усть-Камчатском муниципальном районе» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложение 1 к постановлению изложить в редакции согласно приложения 1 к настоящему постановлению;

1.2. Приложение 2 к постановлению изложить в редакции согласно приложения 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Главы Усть-Камчатского района – Руководителя Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – Хопрячкова Ю.И

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

14.11.2011 № 689 «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Камчатском крае».

4. Описание программы (проекта) должно отвечать следующим требованиям:

1) соответствие программы (проекта), представленной на конкурс, уставным целям деятельности СОНКО;

2) обеспечение долевого финансирования программы (проекта) в виде денежного вклада и (или) эквивалента в виде добровольческого труда и (или) использования материально-технических ресурсов участника конкурса и организаций-партнеров программы (проекта);

3) соответствие программы (проекта), представленной в заявке на участие в конкурсе, тематике согласно перечню направлений и тематики деятельности СОНКО, утвержденным правовым актом организатора конкурса.

5. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной распоряжением администрации Усть-Камчатского муниципального района.

Уполномоченным органом по организации и проведению конкурса является:

1) Отдел социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение - главный распорядитель средств районного бюджета по соответствующим мероприятиям Подпрограммы 3 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Усть-Камчатского муниципального района» муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.01.2019 № 13 (далее - организатор конкурса);

2) Управление образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение является главным распорядителем бюджетных средств по соответствующему мероприятию подпрограммы 4 «Муниципальная поддержка некоммерческих организаций в Усть-Камчатском муниципальном районе в сфере культуры» муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Развитие культуры в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 31.01.2019 № 49 (с изм. от 19.01.2021 № 08) (далее - организатор конкурса)

6. Комиссия размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Ин-

тернет» (www.ust-kam.ru), в разделе «Некоммерческие организации».

В объявлении о проведении конкурса указываются тематика конкурса, сроки проведения конкурса, сроки начала приема и окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсе, место и порядок приема документов, контактный телефон, почтовый адрес для направления документов, иные необходимые сведения о конкурсе.

Срок приема заявок и прилагаемых к ним документов составляет не менее 35 календарных дней со дня объявления конкурса.

7. Для участия в конкурсе СОНКО представляют в конкурсную комиссию следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе на бумажном и электронном носителе по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копию устава, заверенную руководящим органом СОНКО;

3) согласие субъекта персональных данных на их обработку согласно приложению к заявке;

4) копию отчетности, представленной СОНКО в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю, за предыдущий отчетный год с отметкой Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Камчатскому краю о ее приеме.

5) копию лицензии при осуществлении деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Кроме документов, указанных в части 7 настоящего Порядка, СОНКО имеет право представить в конкурсную комиссию дополнительные документы и материалы о своей деятельности.

9. В случае представления не полного пакета документов, предусмотренного частью 7 настоящего Порядка, документы, представленные СОНКО, возвращаются конкурсной комиссией с сопроводительным письмом непосредственно или направляются по почте.

10. Одна СОНКО может подать на конкурс только одну заявку.

11. Документы, указанные в частях 7 и 8 настоящего Порядка, представляются в конкурсную комиссию непосредственно или направляются по почте.

При приеме документов, указанных в частях 7 и 8 настоящего Порядка, секретарь конкурсной комиссии регистрирует их в журнале учета заявок на участие в конкурсе и выдает СОНКО расписку в получении заявки с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении в конкурсную комиссию документов, указанных в частях 7 и 8 настоящего Порядка, направленных по почте, они регистрируются в журнале учета заявок на участие в конкурсе, расписка в получении документов не составляется и не выдается.

Документы, поступившие в конкурсную комиссию после окончания срока приема заявок, не регистрируются и к участию в конкурсе не допускаются.

12. Для проведения оценки программ (проектов), представленных на конкурс, секретарь конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней со дня окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсе, направляет представленные заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним программы (проекты) членам конкурсной комиссии.

13. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до истечения срока приема заявок путем направления в конкурсную комиссию соответствующего заявления СОНКО. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе допускается до истечения срока подачи заявок путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема заявок на участие в конкурсе дополнительная информация может быть представлена в состав заявки только по запросу конкурсной комиссии.

14. Конкурс считается не состоявшимся в случае, если для участия в конкурсе поступило менее двух заявок СОНКО.

15. К участию в конкурсе не допускаются СОНКО, если:

1) СОНКО не соответствует требованиям, установленным частью 3 настоящего Порядка;

2) СОНКО находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее введена процедура банкротства, деятельность СОНКО приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) СОНКО не исполнены обязательства по соглашениям о предоставлении субсидий из районного бюджета на реализацию программ (проектов) за отчетный финансовый год, включая обя-

зательство по своевременному предоставлению отчетности;

4) у СОНКО имеются неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5) у СОНКО имеется просроченная задолженность по возврату в районный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед краевым бюджетом;

6) документы, представленные СОНКО, не соответствуют требованиям, установленным частью 7 настоящего Порядка;

7) СОНКО представлено более одной заявкой;

8) подготовленная СОНКО заявка поступила в конкурсную комиссию после окончания срока приема заявок;

9) представленная программа (проект) не соответствует требованиям, установленным частью 4 настоящего Порядка;

16. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах, указанных в частях 7 и 8 настоящего Порядка, опечаток, орфографических и арифметических ошибок.

17. Определение победителей среди участников конкурса осуществляется по следующим критериям оценки программы (проекта) СОНКО:

1) актуальность (оценивается важность, значимость, масштабность и необходимость мероприятий программы (проекта) для настоящего времени);

2) социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем);

3) реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий программы (проекта), наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств (с учетом запрашиваемых средств субсидии) для реализации мероприятий и достижения целей программы (проекта);

4) обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целям и мероприятиям программы (проекта), наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий).

18. В зависимости от тематики конкурсов организаторы конкурсов могут своим приказом устанавливать дополнительные критерии оценки программ (проектов).

19. Оценка каждой из программ (проектов) проводится членами конкурсной комиссии по критериям оценки программы (проекта), установленным в соответствии с частями 17 и 18 настоящего Порядка. По каждому критерию оценки программы (проекта) экспертами выставляются баллы от 0 до 5. Сумма средних арифметических баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по каждому критерию оценки программы (проекта), составляет значение рейтинга программы (проекта).

20. Для определения победителей конкурса конкурсная комиссия:

1) добавляет дополнительные пять баллов к итоговому значению рейтинга программы (проекта) СОНКО в случае, если СОНКО является исполнителем общественно полезных услуг (далее - СОНКО-ИОПУ);

2) устанавливает минимальное значение рейтинга программы (проекта) исходя из числа участников конкурса, среднего рейтинга программ (проектов) и размера бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие мероприятия подпрограммы 3 муниципального района, указанных в части 5 настоящего Порядка.

21. Победителями конкурса признаются СОНКО, программам (проектам) которых присвоены значения рейтинга не менее, чем минимальный размер значения рейтинга, установленный конкурсной комиссией.

22. Размеры субсидий СОНКО из числа победителей конкурса определяются конкурсной комиссией в соответствии с рейтингом программ (проектов), заявленными СОНКО потребностями в финансовой поддержке программы (проекта) на основании заявки, предоставленной СОНКО на конкурс.

23. При равном значении рейтинга программ (проектов) приоритет имеет:

1) СОНКО - ИОПУ;

2) СОНКО, заявка на участие в конкурсе которой направлена в конкурсную комиссию раньше.

24. При проведении конкурса конкурсная комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей участников конкурса, задавать им вопросы.

При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, ремесла, конкурсная

комиссия вправе приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.

25. Решение конкурсной комиссии, принятое по результатам конкурса, оформляется протоколом в течение 2-х рабочих дней со дня окончания заседания конкурсной комиссии.

Указанный протокол направляется конкурсной комиссией организатору конкурса.

26. СОНКО-победители конкурса по запросу организатора конкурса представляют организатору конкурса уточненную смету и календарный план согласно определенному конкурсной комиссией размеру субсидии.

27. Срок проведения конкурса составляет не более 70 календарных дней со дня начала приема документов СОНКО, указанного в объявлении о проведении конкурса.

28. Протоколы комиссии размещаются на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.ust-kam.ru), в разделе «Некоммерческие организации» не позднее 5-х рабочих дней со дня окончания заседания комиссии.

29. Документы, поступившие на конкурс от СОНКО, не возвращаются и не рецензируются.

Приложение
к Порядку проведения конкурса
на право получения социально ориентированными
некоммерческими организациями,
осуществляющим деятельность в Усть-Камчатском
муниципальном районе,
субсидий на реализацию программ (проектов)

На бланке организации Дата Исх. № ____ от ____	(наименование комиссии, образованной правовым актом администрации Усть-Камчатского муниципального района)
--	---

**Заявка
на участие в конкурсе на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Усть-Камчатском муниципальном районе субсидий на реализацию программ (проектов)**

1. О программе (проекте)

1. Направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по программе (проекту)	
--	--

1.1. Тематика направления, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по программе (проекту)	Направление и тематика направления утверждается правовым актом организатора конкурса
---	--

2. Название программы (проекта), на реализацию которого запрашивается субсидия	
--	--

3. Краткое описание программы (проекта) (аннотация)	
---	--

Текстовая презентация программы (проекта), отражающая основную идею программы (проекта), целевую аудиторию, содержание программы (проекта) и наиболее значимые ожидаемые результаты. Текст краткого описания будет общедоступным (в том числе в форме публикаций в СМИ и в сети Интернет). Для экспертов, оценивающих заявку, это поле должно содержать емкий и исчерпывающий ответ на вопрос: "Что и для кого заявитель хочет сделать, на какую работу запрашивает субсидию?".

4. География программы (проекта)	
----------------------------------	--

Следует указать территорию реализации программы (проекта) (муниципальный район, населенный пункт). В случае если в уставе организации указана конкретная территория ее деятельности, такое ограничение должно быть учтено при определении географии программы (проекта).

5. Дата начала реализации программы (проекта)	
---	--

(ДД.ММ.ГГГГ)

6. Дата окончания реализации программы (проекта)
--

(ДД.ММ.ГГГГ.)

7. Обоснование социальной значимости программы (проекта) (критерии оценки):	7.1. Актуальность 7.2. Социальная эффективность 7.3. Реалистичность 7.4. Обоснованность
---	--

- алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей
- беженцы
- лица без определенного места жительства
- ветераны
- дети и подростки
- женщины
- лица, содержащиеся в местах лишения свободы
- мигранты
- многодетные семьи
- люди с ограниченными возможностями здоровья
- молодежь и студенты
- пенсионеры
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
- лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию
- онкобольные
- лица с тяжелыми заболеваниями
- лица, пострадавшие от насилия
- лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций
- лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды

Выбрать один или несколько вариантов из предлагаемого списка и (или) добавить свои

9. Цели программы (проекта)

1.
Следует указать не более 3 целей программы (проекта) (как правило, формулируется одна цель).

10. Задачи программы (проекта)

1.
2.
3.
Формулируется в соответствии с целью/целями программы (проекта). При формировании календарного плана будет необходимо обеспечить привязку мероприятий плана к этим задачам.

11. Партнеры программы (проекта)	Партнер	Вид поддержки

11.1. Документы, подтверждающие партнерские отношения (письма поддержки, соглашения о сотрудничестве и иные аналогичные документы)

Приложение к заявке по желанию заявителя и содержат информацию о роли и конкретных формах участия ключевых партнеров (из перечисленных выше) в реализации программы (проекта).

12. Как будет организовано информационное сопровождение программы (проекта)

Следует указать, каким образом будет обеспечено освещение программы (проекта) в целом и его ключевых мероприятий в СМИ и в сети Интернет.

13. Количественные результаты	Показатель	Ожидаемый результат
-------------------------------	------------	---------------------

количество человек, принявших участие в мероприятиях	
количество человек, получивших благотворительную помощь в натуральной форме	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере социального обслуживания	

количество человек, которым оказаны услуги в сфере образования, просвещения	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере здравоохранения	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере культуры и искусства	
количество человек, которым оказаны услуги в сфере физической культуры и спорта	
количество человек, которым оказаны услуги в иных сферах некоммерческой деятельности	
количество человек, получивших юридическую помощь на безвозмездной основе	
количество человек, получивших юридическую помощь на льготной основе	
количество некоммерческих неправительственных организаций, получивших поддержку	

Следует выбрать один или несколько вариантов из списка и (или) вписать свой вариант показателя. Далее следует указать конкретные, измеримые в числовых значениях, результаты, которые планируется достичь за период реализации программы (проекта).

14. Качественные результаты

Следует указать результаты, не измеримые в числовых значениях, которые планируется достичь за период реализации проекта (положительные изменения в социуме, решение конкретных социальных проблем, повышение качества жизни целевой группы и т.п.). Следует учитывать необходимость практического подтверждения качественных результатов.

15. Дальнейшее развитие программы (проекта)

Заполняется по желанию заявителя. Можно привести планы по реализации проекта после завершения финансирования и указать отложенный социальный эффект.

16. Источники ресурсного обеспечения программы (проекта) в дальнейшем

По желанию заявителя можно указать предполагаемые источники ресурсного обеспечения реализации программы (проекта) после завершения финансирования.

4. Электронная почта руководителя программы (проекта)

5. Опыт работы руководителя программы (проекта)

6. Рекомендательные письма, отзывы, характеристики

7. Ссылка на профиль в социальных сетях

8. Дата рождения руководителя программы (проекта)

3. Команда программы (проекта)

В данном разделе следует заполнить нижеприведенную форму на каждого ключевого члена команды проекта. Как правило, указывается 3-5 ключевых членов команды.

1. Должность или роль в заявленной программе (проекте)

2. Ф.И.О. члена команды

3. Опыт работы

4. Примечания

Указать организации, должности и функции по должностным обязанностям, обучение по программам повышения квалификации для работников и добровольцев НКО (год, вид, номер документа)

По желанию заявителя приложениями к заявке

Заполняется по желанию заявителя. Можно указать до 5 ссылок.

(ДД.ММ.ГГГГ)

При отсутствии опыта работы указать «нет опыта».

Указать обучение по программам повышения квалификации для работников и добровольцев НКО (год, вид, номер документа)

4. Организация-заявитель

1. ОГРН

2. ИНН

3. КПП

4. Полное наименование организации

5. Сокращенное наименование организации

6. Дата регистрации организации

7. Адрес (местонахождение) организации

Следует указать полное наименование организации в точном соответствии с ее Уставом.

Следует указать сокращенное наименование организации (если имеется) в точном соответствии с ее Уставом.

(ДД.ММ.ГГГГ)

Следует указать адрес организации, указанный в едином государственном реестре юридических лиц (юридический адрес).

2. Руководитель программы (проекта)

1. Информация о руководителе программы (проекта)

Ф.И.О., должность, по желанию заявителя в этом поле можно указать ученое звание, ученую степень, членство в коллегиальных органах и т.п.

2. Рабочий телефон руководителя программы (проекта)

+7

3. Мобильный телефон руководителя программы (проекта)

+7

8. Фактическое местонахождение организации

Следует указать фактический адрес организации.

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан
- деятельность в области образования, просвещения, содействие такой деятельности
- деятельность в области добровольчества
- деятельность в области культуры, искусства, содействие такой деятельности
- деятельность в области здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни, содействие такой деятельности
- деятельность в области физической культуры и спорта, содействие такой деятельности
- охрана окружающей среды и защита животных
- благотворительная деятельность
- содействие благотворительности
- деятельность в области добровольчества
- деятельность в области улучшения морально-психологического состояния граждан, содействие духовному развитию личности
- поддержка общественно значимых молодежных инициатив, проектов, детского и молодежного движения, детских и молодежных организаций
- развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации
- деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации и проведение поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установление имен, погибших и пропавших без вести при защите Отечества
- охрана и содержание объектов и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений
- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам, правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина
- оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе некоммерческим организациям
- медицинская и социальная реабилитация, социальная и трудовая реинтеграция лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ
- профилактика социально опасных форм поведения граждан, включая участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф
- оказание помощи пострадавшим в результате социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам
- социальная и культурная адаптация и интеграция мигрантов
- участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ
- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев
- содействие повышению мобильности трудовых ресурсов
- увековечение памяти жертв политических репрессий
- антикоррупционная деятельность, включая формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению

Следует указать не более 10 видов деятельности, осуществляемых организацией в соответствии с ее Уставом из указанного перечня.

9. Основные виды деятельности организации

- алко- и наркозависимые, а также лица, страдающие от иных видов тяжелых зависимостей - беженцы
- лица без определенного места жительства
- ветераны
- дети и подростки
- женщины
- лица, содержащиеся в местах лишения свободы
- мигранты
- многодетные семьи
- люди с ограниченными возможностями здоровья
- молодежь и студенты
- пенсионеры
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
- лица, попавшие в трудную жизненную ситуацию
- онкобольные
- лица с тяжелыми заболеваниями
- лица, пострадавшие от насилия
- лица, пострадавшие от катастроф и чрезвычайных ситуаций
- лица, участвующие в профилактике и решении проблем окружающей среды
- свой вариант:

По желанию заявителя выбрать один или несколько вариантов из списка и (или) вписать свой вариант.

10. Целевые группы, опыт работы с которыми имеет организация

11. География организации

Следует указать территории, на которых осуществлялась деятельность организации в Камчатском крае.

12. Контактный телефон организации

+7

Следует указать номер телефона, по которому можно связаться с организацией и который будет размещен в открытом доступе, в том числе в сети Интернет.

13. Адрес электронной почты

Следует указать адрес электронной почты, по которому организации можно направлять юридически значимые сообщения и документы.

14. Организация в сети Интернет
14.1. Веб-сайт

Следует указать адрес сайта организации в сети Интернет. Если у организации нет сайта, следует написать "нет".

14.2. Группы в соц. сетях

Следует указать не менее одной ссылки на группу/страницу организации в социальных сетях. Если ссылок несколько, они должны быть разделены запятой или пробелом. Если организация не имеет страниц в социальных сетях, следует написать "нет".

15. Ф.И.О. и должность руководителя организации

16. Дата рождения руководителя

(ДД.ММ.ГГГГ)

17. Информация о наличии лиц, имеющих право подписи без доверенности

Следует поставить отметку, если у организации-заявителя есть лица, имеющие право подписи без доверенности, кроме руководителя. При отсутствии таких лиц отметка не ставится.

18. Главный бухгалтер

- ведение бухгалтерского учета возложено на главного бухгалтера организации
- руководитель организации принял ведение бухгалтерского учета на себя
- ведение бухгалтерского учета возложено на другого работника организации
- ведение бухгалтерского учета передано по договору другой организации
- ведение бухгалтерского учета передано по договору индивидуальному предпринимателю
- ведение бухгалтерского учета передано по договору физическому лицу

Необходимо выбрать один из предложенных вариантов ведения бухгалтерского учета в организации и указать сведения о лице, выполняющем соответствующие функции в организации.

19. Обособленные структурные подразделения организации-заявителя

По желанию заявителя можно сообщить о наличии в организации обособленных структурных подразделений и указать наименования и адреса таких подразделений.

20. Количество членов (участников) организации: физических лиц, юридических лиц

По желанию заявителя можно указать общее количество членов (участников) организации - как физических лиц, так и юридических лиц. Данные должны быть актуальны на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки.

21. Количество штатных работников

Следует указать количество штатных работников организации на 31 декабря года, предшествовавшего году подачи заявки. Если организация еще не была зарегистрирована в предыдущем календарном году, указать цифру 0 (ноль).

22. Количество добровольцев

Заполняется по желанию заявителя. Можно указать количество добровольцев организации за календарный год, предшествовавший году подачи заявки.

23. Количество благополучателей за предыдущий год (с января по декабрь): физические лица, юридические лица

Следует указать количество граждан и (или) организаций, получивших безвозмездные блага от организации-заявителя за календарный год, предшествующий году подачи заявки.

24. Основные реализованные программы (проекты) за последние 5 лет

№	Название программы (проекта)	Объем финансирования (в руб.)	Источник финансирования
1.			

Необходимо указать сроки реализации таких программ и проектов, объем и источник их финансирования, названия и основные результаты таких проектов. Варианты источников финансирования: президентский грант; субсидия Минэкономразвития России; иная субсидия из федерального бюджета; субсидия (грант) из регионального бюджета; субсидия (грант) из местного бюджета; грант от внебюджетных источников; иной источник финансирования, за счет собственных средств. Сумму полученной поддержки на реализацию проекта следует указать в рублях, без копеек. В случае отсутствия таких проектов поставить отметку "отсутствуют".

25. Имеющиеся в распоряжении организации материально-технические ресурсы Помещение

Указывается назначение помещения, площадь в квадратных метрах и вид права использования (собственность, аренда, безвозмездное пользование, фактическое предоставление).

Оборудование

Другое

5. Календарный план реализации программы (проекта)

Обратите внимание, что для завершения подготовки заявки необходимо указать даты всех заявленных Вами мероприятий в календарном плане.

№ п/п	Решаемая задача <*>	Мероприятие	Дата начала	Дата завершения	Ожидаемые итоги (с указанием количественных и качественных показателей)

<*> Задачи переносятся из раздела «О программе (проекте)». Указание в календарном плане иных задач, помимо указанных ранее в разделе «О программе (проекте)», не допускается.

6. Бюджет программы (проекта)

Ниже справочно приведена форма результирующей таблицы.

№ п/п	Наименование статьи	Общая стоимость	Софинансирование (если имеется)	Запрашиваемая сумма
		(руб.)	(руб.)	(руб.)
1	2	3	4	5
1.	Оплата труда			
1.1.	Оплата труда штатных работников, включая НДФЛ			
	должность			
	должность			
1.2.	Выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, включая НДФЛ			
1.3	Страховые взносы			
	Страховые взносы с выплат штатным работникам			
	Страховые взносы с выплат физическим лицам по гражданско-правовым договорам			
2.	Командировочные расходы			

3.	Офисные расходы (аренда нежилого помещения, коммунальные услуги, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтовары и расходные материалы)			
	Услуга электронного документооборота (ежемесячная оплата)			
4.	Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы			
5.	Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы			
6.	Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы			
7.	Расходы на проведение мероприятий			
8.	Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы			
9.	Прочие прямые расходы			
	итога			

Приложение к заявке на участие в конкурсе на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Усть-Камчатском муниципальном районе субсидий на реализацию программ (проектов)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Я, _____ (указать Ф.И.О. и должность), даю _____ (указать конкурсную комиссию организатора

конкурса), а также экспертному совету по оценке программ (проектов) социально ориентированных некоммерческих организаций, представленных на конкурс на право получения субсидий из краевого бюджета, согласие на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, контактная информация (номера домашних, рабочих стационарных (проводных) телефонов, номера мобильных (беспроводных) телефонов, адреса электронной почты).

Вышеуказанные персональные данные представляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с конкурсным отбором.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего заявления;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною на основании письменного заявления в произвольной форме.

_____ (дата)

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение 2 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 07.05.2021 № 187

«Приложение 2 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.03.2019 № 120

Порядок предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Усть-Камчатском муниципальном районе, на конкурсной основе субсидий на реализации программ (проектов)

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления на конкурсной основе субсидий из бюджета Усть-Камчатского муниципального района социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Усть-Камчатском муниципальном районе, на реализацию программ (проектов) в рамках осуществления их уставной деятельности по направлениям деятельности, предусмотренным пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 1 статьи 4 Закона Камчатского края от 14.11.2011 № 689 «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Камчатском крае» (далее соответственно - субсидии, программы (проекты)).

2. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Усть – Камчатском муниципальном районе, победителям конкурса на право получения социально ориентированными некоммерческими организациями в Усть – Камчатском муниципальном районе субсидий на реализации программ (проектов), проводимого в соответствии с приложением 1 к настоящему Постановлению (далее соответственно - СОНКО, конкурс).

3. Субсидии предоставляются СОНКО в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на эти цели отделу со-

циальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению, Управлению образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению, являющимся главными распорядителями бюджетных средств в рамках программ по соответствующим мероприятиям Подпрограммы 3 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Усть-Камчатского муниципального района» муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.01.2019 № 13; Подпрограммы 4 «Муниципальная поддержка некоммерческих организаций в Усть-Камчатском муниципальном районе в сфере культуры» муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Развитие культуры в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 31.01.2019 № 49 (с изм. от 19.01.2021 № 08) (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

4. Условиями предоставления субсидии СОНКО являются:

1) соответствие СОНКО на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) следующим требованиям:

а) СОНКО не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность СОНКО не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

б) отсутствие у СОНКО неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) отсутствие у СОНКО просроченной задолженности по возврату в районный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед районным бюджетом;

2) наличие обязательства СОНКО по долевым финансированию программы (проекта) в виде денежного вклада либо эквивалента в виде добровольческого труда и (или) использования материально-технических ресурсов СОНКО и организаций-партнеров программы (проекта).

5. Субсидия предоставляется СОНКО в соответствии с Соглашением, заключаемым главным распорядителем бюджетных средств с СОНКО.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Камчатского края.

6. Главный распорядитель бюджетных средств заключает с СОНКО Соглашение на основании решения конкурсной комиссии по проведению конкурса о признании СОНКО победителем конкурса и справки, подписанной руководителем СОНКО, о соответствии СОНКО условиям, указанным в части 4 настоящего Порядка, и издает приказ о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней со дня представления СОНКО указанной справки.

7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие СОНКО условиям предоставления субсидии, установленным частями 2 и 4 настоящего Порядка;

2) непредставление СОНКО справки о соответствии СОНКО требованиям, указанным в части 4 настоящего Порядка;

3) наличие в представленных СОНКО документах недостоверных сведений.

8. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные Соглашением.

9. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение и в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, является согласие СОНКО и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по

Соглашению, на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

10. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию на расчетный счет СОНКО, открытый в банке или другой кредитной организации, реквизиты которой указаны в заявке на участие в конкурсе, в течение 30 календарных дней со дня издания приказа о предоставлении субсидии.

11. Субсидия предоставляется в размере, определенном решением конкурсной комиссии по проведению конкурса.

12. Результатом предоставления субсидии является организация и проведение в соответствии с календарным планом программы (проекта), на реализацию которой предоставляется субсидия.

13. Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии, являются:

1) количество проведенных мероприятий в соответствии с календарным планом программы (проекта) СОНКО;

2) количество благополучателей в рамках мероприятий программы (проекта) СОНКО;

3) количество публикаций в региональных, районных, местных средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посвященных реализации программы (проекта) СОНКО;

4) численность добровольцев (волонтеров), привлекаемых СОНКО к реализации программы (проекта).

Значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

14. Главные распорядители бюджетных средств устанавливают в Соглашении показатели результативности и значения показателей результативности реализации каждой конкретной программы (проекта) СОНКО.

15. СОНКО предоставляют главному распорядителю бюджетных средств отчет об использовании субсидии, в том числе о достижении результата предоставления субсидии на дату предоставления отчета, в срок, установленный соглашением, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Главные распорядители бюджетных средств вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления СОНКО дополнительной отчетности.

16. Главные распорядители бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения СОНКО условий, целей и порядка предоставления субсидий.

17. В случае нарушения СОНКО условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами финансового контроля, а также в случае не достижения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в районный бюджет на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств в полном объеме.

18. В случае не достижения значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии и установленных в Соглашении, субсидия подлежит возврату в районный бюджет на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств из расчета 10% процентов от размера предоставленной субсидии за каждое недостигнутое значение.

19. В случае, если средства субсидии не использованы СОНКО на реализацию проекта (программы) в установленный Соглашением срок, остаток средств субсидии подлежит возврату в районный бюджет на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств.

20. Средства субсидии в случаях, предусмотренных частями 17-19 настоящего Порядка, подлежат возврату в районный бюджет на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления главного распорядителя бюджетных средств.

Письменное уведомление о возврате субсидии направляется СОНКО главным распорядителем бюджетных средств в течение 15 календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в частях 17-19 настоящего Порядка.

Приложение к Порядку предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в Усть-Камчатском муниципальном районе на конкурсной основе субсидий на реализацию программ (проектов)

На бланке организации Дата Исх. № от	(наименование уполномоченного органа администрации Усть-Камчатского муниципального района)
--	--

Отчет об использовании субсидии

Раздел 1. Общие сведения

№ п/п	Наименование разделов отчета	Сведения об использовании субсидии
1	2	3
1.	Наименование СОНКО	
2.	Реквизиты соглашения о предоставлении субсидии	
3.	Полученные средства из районного бюджета (субсидии)	
4.	Затраченные средства из районного бюджета (субсидии)	
5.	Не использованный остаток субсидии (при наличии)	
6.	К отчету прилагаются следующие документы	1.... 2....

Раздел 2. Финансирование

№ п/п	Наименование статьи расходов по смете	Все-го руб.	Из них:		Не использованные средства субсидии (при наличии), руб.	*Примечание В случае образования остатков средств субсидии указываются причины их образования
			Средства субсидии, руб.	Дополнительно привлеченные (в т.ч. собственные) средства, руб.		

Раздел 3. Сведения о достижении значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии (заполняется в соответствии с указанными в соглашении показателями)

3.1. Сведения о достижении значений показателей результативности реализации программы (проекта) СОНКО

№ п/п	Показатель	Единицы измерения показателей	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	*Примечание В случае не достижения значений показателей указываются причины их не достижения

.2. Сведения о достижении значений показателей, необход...

Камчатский край
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

11.05.2021 № 188
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.02.2020 № 99 «О комиссии по землепользованию и застройке Усть-Камчатского сельского поселения и межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района»

В связи с кадровыми изменениями, в целях приведения приложения 1 к постановлению администрации Усть – Камчатского муниципального района от 11.02.2020 № 99 «О комиссии по землепользованию и застройке Усть-Камчатского сельского поселения и межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района» в соответствие,

димых для достижения результата предоставления субсидии, установленных Соглашением.

№ п/п	Показатель	Единицы измерения показателей	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	*Примечание В случае не достижения значений показателей указываются причины их не достижения
1.	Количество проведенных мероприятий в соответствии с календарным планом программы (проекта) СОНКО				
2.	Количество благополучателей в рамках мероприятий программы (проекта) СОНКО				
3.	Количество публикаций в региональных средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", посвященных реализации программы (проекта) СОНКО				
4.	Численность добровольцев (волонтеров), привлекаемых СОНКО к реализации программы (проекта)				

Раздел 4. Информация об освещении деятельности СОНКО

№ п/п	Источник	Дата размещения
1	Печатные издания :	
2	Радио-, видеоинформация, телевидение:	
3	Интернет:	

Раздел 5. Содержательный отчет

№	исполнение
1	описание проделанной работы
2	основные результаты
3	оценка успешности работы
4	заключительная часть: общие выводы
5	прочая информация

Руководитель СОНКО _____
(дата, подпись) (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер СОНКО _____
(дата, подпись) (Ф.И.О.)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести изменения в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.02.2020 № 99 «О комиссии по землепользованию и застройке Усть-Камчатского сельского поселения и межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района» изложив приложение 1 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.
- Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
- Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
Главы Усть-Камчатского
муниципального района А.А. Белов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 11.05.2021 № 188

«Приложение 1
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 11.02.2020 № 99»

**Состав
Комиссии по землепользованию и застройке Усть-
Камчатского сельского поселения и межселенной
территории Усть-Камчатского муниципального района
(далее - комиссия)**

Председатель комиссии:

Белов Александр Аджалиевич
Заместитель Главы администрации
Усть-Камчатского муниципального
района;

Заместитель председателя комиссии:

Колесникова Венера Равильевна
Заместитель руководителя - началь-
ник отдела земельных отношений
Управления имущественных и зе-
мельных отношений администрации
Усть-Камчатского муниципального
района - муниципального казенного
учреждения;

Секретарь комиссии

Громова Ольга Сергеевна

Советник отдела земельных отношений Управления имуще-
ственных и земельных отношений администрации Усть-Кам-
чатского муниципального района - муниципального казенного
учреждения;

Члены Комиссии:

Кукиль Олег Николаевич
Заместитель Главы администрации
Усть-Камчатского муниципального
района - Руководитель Управления
строительства, благоустройства,
дорожно-транспортного и жилищно-
коммунального хозяйства админи-
страции Усть-Камчатского муницип-
ального района – муниципального
казенного учреждения;

Садыков Марат Мударисович
Руководитель Управления эконо-
мического развития и контрольной
деятельности администрации Усть-
Камчатского муниципального рай-
она – муниципального казенного
учреждения;

Белаш Игорь Владимирович
Директор муниципального ка-
зенного учреждения «Служба бла-
гоустройства и дорожного хозяйства
Усть-Камчатского сельского по-
селения»;

Глушко Виктор Иванович

Кирилкова Татьяна Сергеевна

Аликина Анастасия Александровна

Чудинова Анжелика Анатольевна

Морозова Елена Владимировна

Панская Вера Петровна

Данченко Наталья Александровна

Садыкова Лилия Фаязовна

Сурков Александр Александрович

Директор муниципального казенно-
го учреждения «Дирекция по стро-
ительству Усть-Камчатского му-
ниципального района»;
Начальник правового отдела Управ-
ления делами администрации Усть-
Камчатского района – муниципаль-
ного казенного учреждения;
Заместитель Руководителя – на-
чальник отдела контрольной де-
ятельности Управления экономиче-
ского развития и контрольной де-
ятельности – муниципального ка-
зенного учреждения;
Заместитель Руководителя – на-
чальник отдела спорта и туризма
Управления образования, культуры,
спорта, молодежной политики и ту-
ризма администрации Усть-Кам-
чатского муниципального района
– муниципального казенного учреж-
дения;
Начальник отдела имущественных
отношений Управления имуще-
ственных и земельных отношений
администрации Усть-Камчатского
муниципального района – муницип-
ального казенного учреждения;
Начальник отдела **энергетики, ком-
мунального, дорожно-транспорт-
ного хозяйства и благоустройства**
Управления строительства, бла-
гоустройства, дорожно-транспорт-
ного и жилищно-коммунального хо-
зяйства администрации Усть-Кам-
чатского муниципального района
– муниципального казенного учреж-
дения;
Главный специалист-эксперт отдела
земельных отношений Управления
имущественных и земельных от-
ношений администрации Усть-Кам-
чатского муниципального района
- муниципального казенного учреж-
дения;
Советник отдела земельных отно-
шений Управления имущественных
и земельных отношений админи-
страции Усть-Камчатского муницип-
ального района - муниципального
казенного учреждения;
Депутат Собрании депутатов Усть-
Камчатского сельского поселения
(по согласованию).

Камчатский край
Усть-Камчатский район

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

30.04.2021 № 50-р
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Плана мероприятий по реализации
в 2021-2025 годах на территории Усть-Камчатского
муниципального района Стратегии государственной
антинаркотической политики Российской Федерации
на период до 2030 года

В целях реализации Плана мероприятий по реализации на тер-
ритории Камчатского края Стратегии государственной антинарко-
тической политики Российской Федерации на период до 2030 года,
утвержденного распоряжением Губернатора Камчатского края от
06.01.2021 № 8-Р «Об утверждении Плана мероприятий по реали-
зации на территории Камчатского края Стратегии государственной
антинаркотической политики Российской Федерации на период до
2030 года»

1. Утвердить План мероприятий по реализации в 2021 - 2025 го-

дах на территории Усть-Камчатского муниципального района Стра-
тегии государственной антинаркотической политики Российской Фе-
дерации на период до 2030 года (далее - план) согласно приложе-
нию.

2. Рекомендовать учреждениям администрации Усть-Камчатско-
го муниципального района, подведомственным учреждениям в пре-
делах своей компетенции:

1) принять участие в реализации мероприятий, предусмотрен-
ных планом;

2) руководствоваться планом при разработке мероприятий
учреждений.

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского му-
ниципального района – муниципальному казенному учреждению
настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Усть-
Камчатского муниципального района.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подпи-
сания.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить
на директора МКУ «Управление по обеспечению безопасности жиз-
недеятельности населения, единой дежурно-диспетчерской службы
и материально-технического обеспечения Усть-Камчатского района»
Шишкина А.Ю.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Приложение
к распоряжению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 30.04.2021 № 50-р

План
мероприятий по реализации в 2021 - 2025 годах на территории Усть-Камчатского муниципального района Стратегии государственной антинаркотической политики Российской Федерации на период до 2030 года

№ п/п	Направление реализации Стратегии Наименование мероприятия	Направление реализации Стратегии	Ответственный исполнитель	Показатель оценки наркотической ситуации	Критерий состояния наркотической ситуации	Срок исполнения
I. Совершенствование антинаркотической деятельности						
1.	Совершенствование нормативного правового регулирования в сфере оборота наркотиков, а также в области противодействия их незаконному обороту в соответствии с угрозами национальной безопасности, потребностями российского общества	Подготовка и направление предложений по совершенствованию нормативного правового регулирования в сфере оборота наркотиков, а также в области противодействия их незаконному обороту в соответствии с угрозами национальной безопасности, потребностями российского общества	Члены Антинаркотической комиссии в Усть-Камчатском муниципальном районе	-	-	2021-2025 гг.
2.	Повышение роли Антинаркотической комиссии в Усть-Камчатском муниципальном районе	Организация поощрения специалистов, обеспечивающих реализацию антинаркотической политики и добившихся лучших результатов.	Аппарат Антинаркотической комиссии в Усть-Камчатском муниципальном районе	-	-	2021-2025 гг.
3.	Совершенствование научного сопровождения антинаркотической деятельности	Внедрение в практическую деятельность рекомендованных Антинаркотической комиссией края передовых научных разработок в сфере организации антинаркотической деятельности	Аппарат Антинаркотической комиссии в Усть-Камчатском муниципальном районе	-	-	2021-2025 гг.
II. Профилактика и раннее выявление незаконного потребления наркотиков						
4.	Развитие инфраструктуры, форм и методов первичной профилактики незаконного потребления наркотиков, в том числе совершенствование педагогических программ и методик профилактики противоправного поведения несовершеннолетних и включение таких программ и методик в электронные образовательные ресурсы, расширение практики использования универсальных педагогических методик (тренинг, проектная деятельность и другие методики)	Внедрение передовых форм и методов первичной профилактики незаконного потребления наркотиков, в том числе педагогических программ и методик профилактики противоправного поведения несовершеннолетних и включение таких программ и методик в электронные образовательные ресурсы, расширение практики использования универсальных педагогических методик (тренинг, проектная деятельность и другие методики)	Управление образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района	Удельный вес молодежи в общем числе лиц, осужденных за совершение наркопреступлений (%); Оценочная распространенность употребления наркотиков (по данным социологических исследований) (%)	Удовлетворительное Удовлетворительное	2021-2025 гг. 2021-2025 гг.
5.	Включение профилактических мероприятий в образовательные программы, внеурочную и воспитательную работу, муниципальные программы, проекты, практики гражданско-патриотического, духовно-нравственного воспитания граждан, в особенности детей и молодежи	Включение профилактических мероприятий в образовательные программы, внеурочную и воспитательную работу, муниципальные программы, практики гражданско-патриотического, духовно-нравственного воспитания граждан, в особенности детей и молодежи	Управление образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района	Удельный вес молодежи в общем числе лиц, осужденных за совершение наркопреступлений (%); Оценочная распространенность употребления наркотиков (по данным социологических исследований) (%)	Удовлетворительное Удовлетворительное	2021-2025 гг. 2021-2025 гг.
6.	Уделение особого внимания духовно-нравственному воспитанию в образовательных организациях, формирующему у обучающихся устойчивое неприятие незаконного потребления наркотиков	Организация и проведение в образовательных организациях мероприятий по духовно-нравственному воспитанию, формирующему у обучающихся устойчивое неприятие незаконного потребления наркотиков	Управление образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района	Удельный вес молодежи в общем числе лиц, осужденных за совершение наркопреступлений (%); Оценочная распространенность употребления наркотиков (по данным социологических исследований) (%)	Удовлетворительное Удовлетворительное	2021-2025 гг. 2021-2025 гг.

7.	Активное привлечение добровольцев (волонтеров) к участию в реализации антинаркотической политики	Активное привлечение добровольцев (волонтеров) к участию в реализации антинаркотической политики	Управление образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района	Удельный вес молодежи в общем числе лиц, осужденных за совершение наркопреступлений (%); Оценочная распространенность употребления наркотиков (по данным социологических исследований) (%)	Удовлетворительное	2021-2025 гг.
8.	Совершенствование механизма раннего выявления незаконного потребления наркотиков в образовательных организациях, создание условий обязательного участия обучающихся в мероприятиях по раннему выявлению незаконного потребления наркотиков	Проведение информационно-пропагандистских мероприятий по привлечению учащихся к участию в социально-психологическом тестировании обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях в Усть-Камчатском муниципальном районе	Управление образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района	Удельный вес молодежи в общем числе лиц, осужденных за совершение наркопреступлений (%); Оценочная распространенность употребления наркотиков (по данным социологических исследований) (%)	Удовлетворительное	2021-2025 гг.
9.	Организация сотрудничества со средствами массовой информации по вопросам антинаркотической пропаганды, направленного на повышение уровня осведомленности граждан, в первую очередь несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), о рисках, связанных с незаконным потреблением наркотиков, и последствиях такого потребления	Организация взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам антинаркотической пропаганды, направленного на повышение уровня осведомленности граждан, в первую очередь несовершеннолетних и их родителей (законных представителей), о рисках, связанных с незаконным потреблением наркотиков, и последствиях такого потребления	Аппарат Антинаркотической комиссии в Усть-Камчатском муниципальном районе	Удельный вес молодежи в общем числе лиц, осужденных за совершение наркопреступлений (%); Оценочная распространенность употребления наркотиков (по данным социологических исследований) (%)	Удовлетворительное	2021-2025 гг.
III.	Сокращение числа больных наркоманией, а также лиц, у которых диагностировано пагубное					
10.	Выявление случаев потребления наркотиков среди учащихся	Организация мониторинга потребления наркотических средств	Управление образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района	Случаи, связанная с потреблением наркотических средств учащимися (количество случаев)	Напряженное	2021-2025 гг.
IV.	Сокращение количества преступлений и правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотиков					
11.	Развитие механизмов предупреждения участия граждан в деятельности организованных групп и преступных сообществ (преступных организаций), связанной с незаконным оборотом наркотиков	Развитие механизмов предупреждения участия граждан в деятельности организованных групп и преступных сообществ (преступных организаций), связанной с незаконным оборотом наркотиков	МО МВД России «Усть-Камчатский» (по согласованию)	Удельный вес наркопреступлений в общем количестве зарегистрированных преступных деяний (%)	Напряженное	2021-2025 гг.

Камчатский край
Усть-Камчатский район

РАСПОРЯЖЕНИЕ**Администрации Усть-Камчатского муниципального района****30.04.2021 № 51**

п. Усть-Камчатск

О проведении субботника по благоустройству и санитарной очистке территории Усть-Камчатского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании п. 15 ст. 11 гл. 3 Правил благоустройства территории Усть-Камчатского сельского поселения, принятых Решением Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения от 04.04.2019 № 353, а также в целях улучшения санитарного и экологического состояния территории Усть-Камчатского сельского поселения:

1. Объявить 21 мая 2021 года с 09.00 до 14.00 часов общепоселковый субботник по благоустройству и наведению санитарного порядка на территории Усть-Камчатского сельского поселения (далее - субботник).

2. Администрации Усть-Камчатского муниципального района, структурным подразделениям принять участие в субботнике, провести работы в соответствии с территориальной схемой проведения работ, согласно приложению к настоящему распоряжению.

3. Заместителю Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района - Руководителю Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администра-

ции Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению (Ю.И. Хопряхков) довести информацию о проведении субботника и провести необходимую организационную работу с руководителями подведомственных учреждений.

4. Рекомендовать организациям, независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, индивидуальным предпринимателям, а также населению Усть-Камчатского сельского поселения:

- принять активное участие в подготовке и проведении субботника по благоустройству и санитарной очистке прилегающей и придомовой территории;

- организовать приобретение и изготовление необходимых для проведения субботника инструментов и материалов (метлы, лопаты, грабли, носилки, перчатки, мешки для мусора и т.д.).

5. Рекомендовать генеральному директору ООО «Чистый край» (М.В. Новоселов) обеспечить и организацию вывоза мусора на санкционированную свалку ТБО в п. Усть-Камчатск.

6. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – Руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – Кукиль О.Н.

Глава Усть – Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Газета официальной информации
«Усть-Камчатский вестник - официально»
Учредители: Совет народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального района

Гл. редактор А.А.Косулин

Адрес редакции и
издательства:
684415, Камчатский край,
п. Усть-Камчатск,
ул. Советская, д. 1.
Тел/факс: 2-01-58
E-mail: ukmedia@mail.ru

Подписано в печать:
12.05.2021 г.
Отпечатано в редакции
«Усть-Камчатский вестник - официально»
Тираж: 100 экз.
Объем: 8 п. л.
Распространяется бесплатно