



# Усть-Камчатский ВЕСТНИК – ОФИЦИАЛЬНО

ГАЗЕТА ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

15.03.2021 №102  
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.01.2019 № 47 «Об утверждении муниципальной программы «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе»

В целях корректировки отдельных положений муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.01.2019 № 47, руководствуясь Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 24.11.2020 № 2-нпа «О бюджете Усть-Камчатского муниципального района на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района В.И. Логинов

Приложение 1 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 15.03.2021 № 102	Участники Про- граммы	Администрация Ключевского сельского поселения (по согласованию); Администрация Козыревского сельского поселения (по согласованию); Администрация Усть-Камчатского сельского поселения (по согласованию).
«Приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 30.01.2019 № 47»	Цель Программы	1. Повышение качества предоставления муниципальных услуг. 2. Развитие современной инфраструктуры связи и телекоммуникаций в сфере муниципального управления.
<b>Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района</b> <b>«Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе»</b> п. Усть-Камчатск 2018 год <b>Паспорт муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе» (далее – Программа)</b>	Задачи Про- граммы	1. Повышение эффективности органов местного самоуправления, информатизация и внедрение информационных систем в деятельность муниципальных органов. 2. Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры, предоставление на ее основе качественных услуг и обеспечение высокого уровня доступности информации и технологий для населения.
Ответственный исполнитель Программы	Целевые показа- тели (индикаторы) Программы	1. Доля граждан, использующих механизм получения муниципальных услуг в электронной форме. 2. Количество объектов информатизации в администрации Усть-Камчатского муниципального района прошедших защиту и аттестацию.
Соисполнители Программы	Этапы и сроки реализации Программы	Программа реализуется в один этап в течение 2019 – 2023 годов

Объемы бюджетных ассигнований Программы

Общий объем финансового обеспечения Программы составляет 2 986,465 тыс. рублей, в том числе:  
- за счет средств краевого бюджета (по согласованию) – 0,000 тыс. рублей, из них по годам:  
2019 год – 0,000 тыс. рублей;  
2020 год – 0,000 тыс. рублей;  
2021 год – 0,000 тыс. рублей;  
2022 год – 0,000 тыс. рублей;  
2023 год – 0,000 тыс. рублей.  
- за счет районного бюджета – 2 986,465 тыс. рублей, из них по годам:  
2019 год – 1 261,546 тыс. рублей;  
2020 год – 563,000 тыс. рублей;  
2021 год – 500,000 тыс. рублей;  
2022 год – 385,292 тыс. рублей;  
2023 год – 276,627 тыс. рублей.»

Ожидаемые результаты реализации Программы

1. Предоставление большинства муниципальных услуг в электронном виде.  
2. Наличие современной и производительной инфраструктуры информационных и телекоммуникационных технологий.  
3. Повышение эффективности муниципального управления за счет использования информационных и телекоммуникационных технологий.

### 1. Приоритеты и цели политики в сфере реализации Программы

Муниципальная программа Усть-Камчатского муниципального района «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе» разработана с учётом приоритетов и целей, определённых в государственной программе Камчатского края «Информационное общество в Камчатском крае».

Приоритетами политики в сфере реализации Программы являются:

- формирование современной информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, предоставление на ее основе качественных услуг;

- повышение эффективности муниципального управления за счет использования информационных и телекоммуникационных технологий;

- обеспечение безопасности функционирования информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и информационных и телекоммуникационных систем.

Формирование и развитие информационного общества в Усть-Камчатском муниципальном районе обеспечит совершенствование системы муниципального управления на основе использования информационных технологий.

На основании указанных приоритетов сформированы сведения о показателях (индикаторах) Программы, которые приведены в приложении 1 к Программе.

Перечень основных мероприятий Программы с указанием сроков их реализации и ожидаемых результатов, а также сведений о взаимосвязи основных мероприятий и результатов их выполнения с целевыми показателями Программы представлен в приложении 2 к Программе.

Основные меры правового регулирования указаны в приложении 3 к Программе.

Финансовое обеспечение Программы представлено в приложении 4 к Программе.

### 2. Методика оценки эффективности Программы

2.1. Оценка эффективности реализации Программы производится ежегодно. Результаты оценки эффективности реализации Программы представляются в составе годового отчета ответственного исполнителя Программы.

2.2. Оценка эффективности реализации Программы проводится на основе:

1) оценки степени достижения целей и решения задач Программы путём сопоставления фактически достигнутых в отчетном году значений показателей (индикаторов) Программы, и входящих в неё мероприятий и их плановых значений, приведённых в приложении 1 к Программе, по формуле:

$Sд = 3ф / 3п * 100\%$ , где:

Sд - степень достижения целей (решения задач);

3ф - фактическое значение показателей (индикаторов) Программы в отчётном году;

3п - запланированное на отчётный год значение показателей (индикаторов) Программы - для показателей (индикаторов), тенденцией изменения которых является рост значений;

или

$Sд = 3п / 3ф * 100\%$  - для показателей (индикаторов), тенденцией изменения которых является снижение значений;

2) оценки уровня освоения средств районного бюджета и иных источников ресурсного обеспечения Программы путём сопоставления плановых и фактических объёмов финансирования основных мероприятий Программы, представленных в приложении 4 к Программе по каждому источнику ресурсного обеспечения (бюджет Камчатского края, районный бюджет, внебюджетные источники), по формуле:

$Уф = Фф / Фп * 100\%$ , где

Уф - уровень освоения средств Программы в отчётном году;

Фф - объём средств, фактически освоенных на реализацию Программы в отчётном году;

Фп - объём бюджетных (внебюджетных) назначений по Программе в отчётный год;

3) оценки выполнения мероприятий Программы, осуществляемой по формуле:

$Мв = Мф / Мп * 100\%$ , где:

Мв - оценка выполнения мероприятий Программы (долей единицы);

Мф - количество мероприятий Программы, выполненных в отчетный период на основе ежегодных отчетов об исполнении плана реализации Программы (единиц);

Мп - количество мероприятий Программы, запланированных к выполнению в отчетном периоде в плане реализации Программы (единиц).

Если мероприятие, включенное в план реализации Программы, является переходящим, оценка его выполнения осуществляется по окончании срока его реализации, указанного в плане реализации Программы.

2.3. Программа считается реализуемой с высоким уровнем эффективности, если:

1) значение 95% и более показателей Программы соответствует плановым значениям по итогам отчётного года.

2) освоено не менее 98% средств, запланированных для реализации Программы в отчётном году;

3) не менее 95% мероприятий, запланированных на отчетный год выполнено в полном объеме.

2.4. Программа считается реализуемой с удовлетворительным уровнем эффективности, если:

1) значение 80% и более показателей Программы соответствуют плановым значениям по итогам отчётного года;

2) освоено от 95% до 98% средств, запланированных для реализации Программы в отчётном году;

3) не менее 80% мероприятий, запланированных на отчётный год выполнено в полном объеме.

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 15.03.2021 № 102

«Приложение 2 к муниципальной программе  
«Информационное общество в Усть-Камчатском  
муниципальном районе»,  
утвержденной постановлением администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 30.01.2019 № 47»

Перечень  
основных мероприятий муниципальной программы  
«Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе»

№ п/п	Наименование основного мероприятия Программы	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия не реализации основного мероприятия	Связь с показателями муниципальной программы
			начала реализации	окончания реализации			
1.	Основное мероприятие 1 «Защита информационных систем и ресурсов администрации Усть-Камчатского муниципального района»	Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района-муниципальное казенное учреждение	2019	2023	Защита информационных систем и ресурсов, своевременное и качественное выполнение работ по предоставлению муниципальных услуг	Угроза безопасности информационным системам; Увеличение срока предоставления муниципальных услуг	выполнение индикаторов программы
2.	Основное мероприятие 2 «Приобретение программного обеспечения, оборудования для работы и сопровождение информационных систем администрации Усть-Камчатского муниципального района»	Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района-муниципальное казенное учреждение	2019	2023	Оптимизация программных продуктов и повышение эффективности муниципального управления	Затруднение в оказании муниципальных услуг и заданий из-за устаревшего оборудования и устаревших версий программных продуктов	выполнение индикаторов программы
3	Основное мероприятие 3 Аттестация автоматизированных рабочих мест, прошедших специальные исследования, на которых ведется обработка информации ограниченного доступа с грифом «секретно»	МКУ «Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения, единой дежурно-диспетчерской службы и материально-технического обеспечения администрации Усть-Камчатского муниципального района»	2019	2023	Аттестация автоматизированного рабочего места на котором ведется обработка информации ограниченного доступа с грифом «секретно»	Угроза безопасности информации ограниченного доступа	выполнение индикаторов программы
4	Основное мероприятие 4 «Защита аттестованных объектов информатизации администрации Усть-Камчатского муниципального района»	МКУ «Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения, единой дежурно-диспетчерской службы и материально-технического обеспечения администрации Усть-Камчатского муниципального района»	2019	2023	Контроль по защите аттестованных объектов информатизации в администрации Усть-Камчатского муниципального района	Угроза безопасности информации ограниченного доступа	выполнение индикаторов программы
5	Основное мероприятие 5 «Организация точки Wi-Fi»	Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района-муниципальное казенное учреждение	2020	2023	Организация точки Wi-Fi на «Аллее молодежи»	Отсутствие Wi-Fi подключения	выполнение индикаторов программы

Приложение 3  
К постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 15.03.2021 № 102

«Приложение 4  
к Муниципальной программе  
«Информационное общество в Усть-Камчатском  
Муниципальном районе»,  
утвержденной постановлением администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 30.01.2019 № 47»

«Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе»

Тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципальной программы / граммы (мероприятия)	Источники финансирования	Объем средств на реализацию программы					
			ВСЕГО	2019	2020	2021	2022	2023
1.	Муниципальная программа «Информационное общество в Усть-Камчатском муниципальном районе»	Всего, в том числе: за счет средств краевого бюджета за счет средств районного бюджета	2 986,465	1 261,546	563,000	500,000	385,292	276,627
			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			2 986,465	1 261,546	563,000	500,000	385,292	276,627
1.	Основное мероприятие 1 «Защита информационных систем и курсов администрации Усть-Камчатского муниципального района»	Всего, в том числе: за счет средств федерального бюджета за счет средств краевого бюджета за счет средств районного бюджета	441,919	100,000	80,000	100,000	85,292	76,627
			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			441,919	100,000	80,000	100,000	85,292	76,627
2.	Основное мероприятие 2 «Приобретение программного обеспечения, оборудования для работы и сопровождение информационных систем администрации Усть-Камчатского муниципального района»	Всего, в том числе: за счет средств федерального бюджета за счет средств краевого бюджета за счет средств районного бюджета	1 637,500	800,000	477,500	160,000	100,000	100,000
			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			1 637,500	800,000	477,500	160,000	100,000	100,000
3.	Основное мероприятие 3 «Аттестация автоматизированных рабочих мест, прошедших специальные исследования, на которых ведется обработка информации ограниченного доступа с грифом «секретно»	Всего, в том числе: за счет средств федерального бюджета за счет средств краевого бюджета за счет средств районного бюджета	361,546	361,546	0,000	0,000	0,000	0,000
			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			361,546	361,546	0,000	0,000	0,000	0,000
4.	Основное мероприятие 4 «Защита аттестованных объектов информатизации администрации Усть-Камчатского муниципального района»	Всего, в том числе: за счет средств федерального бюджета за счет средств краевого бюджета за счет средств районного бюджета	175,500	0,000	5,500	70,000	50,000	50,000
			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			175,500	0,000	5,500	70,000	50,000	50,000
4.1	Приобретение оборудования для защиты аттестованных объектов информатизации в администрации Усть-Камчатского муниципального района	Всего, в том числе: за счет средств федерального бюджета за счет средств краевого бюджета за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4.2	Повышение квалификации сотрудников имеющихся допуск к информации государственной тайны	Всего, в том числе: за счет средств федерального бюджета за счет средств краевого бюджета за счет средств районного бюджета	175,500	0,000	5,500	70,000	50,000	50,000
			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			175,500	0,000	5,500	70,000	50,000	50,000
5.	Основное мероприятие 5 «Организация точки Wi-Fi»	Всего, в том числе: за счет средств федерального бюджета за счет средств краевого бюджета за счет средств районного бюджета	370,000	0,000	0,000	170,000	150,000	50,000
			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
			370,000	0,000	0,000	170,000	150,000	50,000

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ****Администрации Усть-Камчатского муниципального района****15.03.2021 № 103**

п. Усть-Камчатск

О разработке проекта по внесению изменений в «Проект межевания территории в границах застроенной территории кадастрового квартала 41:09:0010114 населенного пункта п. Усть-Камчатск Усть-Камчатского сельского поселения», утвержденный постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 28.11.2019 № 572

В соответствии со статьями 43, 45, 46 Градостроительно-кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью определения местоположения границ, образуемых и изменяемых земельных участков, исправления реестровых ошибок в сведениях о местоположении границ земельных участков, необходимости изменения границ образуемых и уточняемых земельных участков, указанных в проекте межевания территории на основании Уведомления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Камчатскому краю от 21.01.2021 № КУВД-001/2020-30659199 о приостановлении осуществления действий по внесению сведений, полученных в результате выполнения комплексных кадастровых работ, а также на основании заявлений заинтересованных лиц,

Камчатский край  
Усть - Камчатский район

**РАСПОРЯЖЕНИЕ****Администрации Усть-Камчатского муниципального района****15.03.2021 № 27-р**

п. Усть-Камчатск

О проведении районного конкурса рисунка и изделий декоративно – прикладного творчества «Салют, Победа!»

В рамках празднования 76-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, в целях развития интереса к изучению истории Великой Отечественной войны, привлечения детей и подростков к занятиям декоративно-прикладным и изобразительным творчеством:

1. Утвердить Положение о районном конкурсе рисунка и изделий декоративно - прикладного творчества «Салют, Победа!» (далее - конкурс) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальному ка-

Приложение  
к распоряжению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 15.03.2021 № 27-р

**Положение  
о районном конкурсе рисунка и изделий  
декоративно - прикладного творчества «Салют, Победа!»**

Районный конкурс рисунка и изделий декоративно - прикладного творчества «Салют, Победа!», посвященный празднованию 76-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945гг. (далее по тексту - Конкурс), проводится отделом социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее по тексту – ОСПН) для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

**1. Цели и задачи конкурса**

1.1. Стимулирование развития художественного творчества

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в «Проект межевания территории в границах застроенной территории кадастрового квартала 41:09:0010114 населенного пункта п. Усть-Камчатск, Усть-Камчатского сельского поселения», утвержденного постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 28.11.2019 № 572 (далее – Проект межевания территории).

2. Управлению имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального казенному учреждению обеспечить проведение работ по подготовке проекта по внесению изменений в Проект межевания территории.

3. Разработанные в установленном порядке изменения в Проект межевания территории представить на утверждение в администрацию Усть-Камчатского муниципального района.

4. Изменения вносимые в Проект межевания территории до его утверждения подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях.

5. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в течение трех дней со дня принятия настоящего постановления.

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района Белова А.А.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района В.И. Логинов

зенному учреждению:

- организовать в Усть - Камчатском муниципальном районе проведение районного конкурса рисунка и изделий декоративно-прикладного творчества «Салют, Победа!»;

- обеспечить финансирование конкурса за счет средств, предусмотренных в Подпрограмме 1 «Меры социальной поддержки населения Усть-Камчатского муниципального района» муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Социальная поддержка граждан в Усть- Камчатском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.01.2019 № 13.

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальному казенному учреждению настоящее распоряжение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника отдела социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципального казенного учреждения Л.Н. Толочко.

Глава Усть-Камчатского  
Муниципального района В.И. Логинов

детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – детей), как средства их социальной реабилитации и адаптации через приобщение к культурным ценностям.

1.2. Воспитание у детей патриотического чувства нравственности, духовности, любви и гордости за свою родину, посредством напоминания о героическом прошлом советского народа в завоевании Великой Победы.

1.3. Формирование у детей чувства уважения к старшему поколению.

1.4. Привлечение детей к активному участию в общественной культурной жизни района.

**2. Порядок и сроки проведения конкурса**

2.1. Конкурс проводится во всех населённых пунктах Усть-Камчатского муниципального района с 17.03.2021 года по 21.04.2021 года.

2.2. Конкурсные работы предоставляются в ОСПН по заявке (приложение 1).

2.3. Для подведения итогов конкурса формируется жюри, которое оценивает работы, выявляет победителей. Оценка работ

осуществляется 27 апреля 2021 года.

Функции жюри выполняет районная комиссия, состав которой утверждается настоящим Положением (приложение 2).

### 3. Участники конкурса

В конкурсе участвуют дети в возрасте от 6,5 до 16 лет включительно. На конкурс принимаются рисунки и изделия декоративно-прикладного творчества на тему: «Салют, Победа!».

### 4. Номинации

- 4.1. Изобразительное искусство.
- 4.2. Декоративно – прикладное творчество.

### 5. Требования к оформлению работ

Принимаются работы готовые к экспозиции. Каждая работа должна иметь паспарту (сопроводительную этикетку) содержащую следующие сведения:

- название работы;
- техника выполнения;
- фамилия, имя, отчество автора, возраст автора;

Приложение 1  
к Положению о проведении районного конкурса рисунка и изделий декоративно - прикладного творчества «Салют, Победа!», утвержденному распоряжением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 15.03.2021 № 27-р

### Заявка на участие в районном конкурсе рисунка и изделий декоративно - прикладного творчества «Салют, Победа!»

(название учреждения)

Приложение 2  
к Положению о проведении районного конкурса рисунка и изделий декоративно - прикладного творчества «Салют, Победа!», утвержденному распоряжением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 15.03.2021 № 27-р

### Состав районной Комиссии по проведению конкурса рисунка и изделий декоративно - прикладного творчества «Салют, Победа!»

Толочко Людмила Николаевна	- Начальник отдела социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение, председатель Комиссии
----------------------------	---

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### Администрации Усть-Камчатского муниципального района

16.03.2021 № 104

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района № 267 от 27.07.2018 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных

- полный адрес, контактный телефон.

### 6. Критерии оценки

Работы участников оцениваются по следующим критериям:

- Соблюдение тематики конкурса.
- Оригинальность и индивидуальность работы.
- Качество и техника исполнения.
- Уровень художественного вкуса.

### 7. Подведение итогов и награждение

7.1. Итоги подводятся в 2-х возрастных группах:

- младшая возрастная группа от 6,5 до 10 лет;
- старшая возрастная группа от 11 до 16 лет.

7.2. Участники и победители конкурса будут награждаться ценными подарками, благодарственными письмами.

Заявки на участие в конкурсе и работы направлять в адрес ОГПН: 684415, Камчатский край, Усть - Камчатский район, п. Усть-Камчатск ул. 60 лет Октября д.24, E-mail: [ospn@ustkam.iks.ru](mailto:ospn@ustkam.iks.ru).

Контактный телефон: 8 (41534) 2-01-20.

1. Общее количество участников \_\_\_\_\_ человек
2. ФИО художественного руководителя \_\_\_\_\_
3. Список участников и выставочных экспонатов районного конкурса по форме:

№ п/п	ФИО автора	Возраст	Наименование образовательного учреждения	Наименование работы (указать вид и технику выполнения)
-------	------------	---------	--	--

Наименование должности, подпись ответственного лица, направлявшего заявку.

Ермакова Наталия Ивановна	- Специалист по социальной работе отдела социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение, ответственный секретарь Комиссии
Потупаева Ксения Сергеевна	- Начальник отдела культуры и молодежной политики Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение
Толмашова Инна Евгеньевна	- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» (по согласованию)
Шапенкова Лилия Викторовна	- Преподаватель изобразительного искусства муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» (по согласованию)

услуг», Жилищным кодексом Российской Федерации,

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 27.07.2018 № 267 (с изменениями от 20.12.2018 № 567, 12.01.2021 № 01) «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма» (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1 пункт 3.4 части 3 «Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги» раздела I «Общие положения» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4 Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах в помещениях администрации МФЦ, предназначенных для приема заявителей, на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района и официальном сайте МФЦ в сети Интернет, в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - [www.gosuslugi41.ru](http://www.gosuslugi41.ru).

ру (далее – ЕПГУ), и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» - [www.gosuslugi41.ru](http://www.gosuslugi41.ru) (далее – РПГУ), а также предоставляется по телефону и электронной почте по обращению заявителя.»;

1.2 пункт 18.10 части 18 «Показатели доступности и качества муниципальных услуг возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«18.10 Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

- при личном обращении заявителя в администрацию, его территориальный отдел или МФЦ;
- по телефону администрации или МФЦ;
- ЕПГУ/РПГУ;
- через официальный сайт Усть-Камчатского муниципального района или МФЦ.»

1.3 пункт 27.3 части 27 «Право заявителя подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги» раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и (или) действий (бездействия) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных или муниципальных услуг, или их работников» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«27.3 Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официального сайта Усть-Камчатского муниципального рай-

она;

- ЕПГУ/РПГУ;
- ФГИС ДО (Федеральная информационная система досудебного обжалования);

- а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официального сайта МФЦ;
- ЕПГУ / РПГУ;
- ФГИС ДО;

- а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официальных сайтов этих организаций;
- ЕПГУ/РПГУ;
- ФГИС ДО;

- а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных ЭП, при этом документ, удостоверяющий личность не требуется.»

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района Белова А.А.

Глава Усть-Камчатского муниципального района В.И. Логинов

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

16.03.2021 № 105

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 27.07.2018 № 269 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда или внесение изменений в договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Жилищным кодексом Российской Федерации,

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 27.07.2018 № 269 (с изменениями от 20.12.2018 № 569, от 12.01.2021 № 03) «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда или внесение изменений в договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда» (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1 пункт 3.4 части 3 «Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги» раздела I «Общие положения» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4 Информация о порядке предоставления муниципальной

услуги размещается на информационных стендах в помещениях администрации МФЦ, предназначенных для приема заявителей, на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района и официальном сайте МФЦ в сети Интернет, в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - [www.gosuslugi41.ru](http://www.gosuslugi41.ru) (далее – ЕПГУ), и «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Камчатского края» - [www.gosuslugi41.ru](http://www.gosuslugi41.ru) (далее – РПГУ), а также предоставляется по телефону и электронной почте по обращению заявителя».

1.2 часть 18 «Показатели доступности и качества муниципальных услуг возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной Услуги» раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» Административного регламента изложить в следующей редакции:

18. «Показатели доступности и качества муниципальных услуг возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной Услуги

18.1. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- достоверность предоставляемой гражданам информации;
- полнота информирования граждан;
- наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах (действиях);
- удобство и доступность получения информации заявителем о порядке предоставления муниципальной услуги;
- соблюдение сроков исполнения отдельных административных процедур (действий) и предоставления муниципальной услуги в целом;

- соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;

- отсутствие жалоб на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации и муниципальных служащих в ходе предоставления муниципальной услуги;

- полнота и актуальность информации о порядке предоставления муниципальной услуги.

18.2. Заявителям предоставляется возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги и возможность получения муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ и РПГУ и по принципу «одного окна» на базе МФЦ.

18.3. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более 5 взаимодействий с должностными лицами.

18.4. Продолжительность ожидания в очереди при обращении заявителя для получения муниципальной услуги не может превышать 15 (пятнадцать) минут.

18.5. Заявителям предоставляется возможность для предварительной записи на подачу заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

- при личном обращении заявителя в администрацию, его территориальный отдел или МФЦ;
- по телефону администрации или МФЦ;
- ЕПГУ/РПГУ;
- через официальный сайт Усть-Камчатского муниципального района или МФЦ.

18.6. При предварительной записи заявитель сообщает следующие данные:

- для физического лица: фамилию, имя, отчество (последнее при наличии);
- для юридического лица: наименование юридического лица;
- контактный номер телефона;
- адрес электронной почты (при наличии);
- желаемые дату и время представления документов.

18.7. Предварительная запись осуществляется путем внесения указанных сведений в книгу записи заявителей, которая ведется на бумажных и/или электронных носителях.

18.8. При осуществлении предварительной записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

Заявителям, записавшимся на прием через официальный сайт Усть-Камчатского муниципального района или МФЦ, за день до приема отправляется напоминание на указанный адрес электронной почты о дате, времени и месте приема, а также информация об аннулировании предварительной записи в случае неявки по истечении 15 минут с назначенного времени приема.

18.9. Заявитель в любое время вправе отказаться от предварительной записи.

18.10. В отсутствие заявителей, обратившихся по предварительной записи, осуществляется прием заявителей, обратившихся в порядке очереди.»

1.3 пункт 31.3 части 31 «Право заявителя подать жалобу на решение и (или) действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги» раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению госу-

дарственных или муниципальных услуг, или их работников» Административного регламента изложить в следующей редакции:

«31.3. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, государственного или муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официального сайта Усть-Камчатского муниципального района;

- ЕПГУ либо РПГУ;

- ФГИС ДО (Федеральная информационная система досудебного обжалования);

- а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официального сайта МФЦ;

- ЕПГУ либо РПГУ;

- ФГИС ДО;

- а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена по почте, в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- официальных сайтов этих организаций;

- ЕПГУ либо РПГУ;

- ФГИС ДО;

- а также может быть принята при личном приеме заявителя.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных ЭП, при этом документ, удостоверяющий личность не требуется.»

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района Белова А.А.

*Глава Усть-Камчатского  
муниципального района В.И. Логинов*

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

от **16.03.2021 № 107**

п. Усть-Камчатск

Об утверждении стоимости путевки в детский оздоровительный лагерь «В сопках» на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом протокола Пр-07-177 заседания межведомственной комиссии по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей, предупреждения правонарушений и чрезвычайных ситуаций в местах отдыха детей, а также обеспечения безопасности групп детей по маршрутам следования к организациям детского отдыха в Камчатском крае от 26.12.2020,

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить стоимость путевки в детский оздоровительный лагерь «В сопках» на 2021 год в размере 41 340,00 рублей за 21 день пребывания.

2. Установить размер родительской платы за путевку в сумму 12 720,00 рублей.

3. Утвердить стоимость набора продуктов питания в день на одного ребенка в размере 708,00 рублей.

4. Установить сроки работы детского оздоровительного лагеря «В сопках» и количество детей в одну смену в 2021 году:

4.1. первая смена - с 1 июля по 21 июля, численность детей 30 человек;

4.2. вторая смена - с 24 июля по 13 августа, численность детей 30 человек.

5. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – руководителя Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Хопрячкова Ю.И.

*Глава Усть-Камчатского  
муниципального района В.И. Логинов*

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

18.03.2021 № 108

п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Усть-Камчатском сельском поселении

Руководствуясь статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьёй 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьёй 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения, во исполнение муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 18.03.2021 № 108

### Порядок предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Усть-Камчатском сельском поселении

#### 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Усть-Камчатском сельском поселении (далее – Порядок) регламентирует предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства (далее – СМП) на создание собственного бизнеса.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Усть-Камчатского сельского поселения в целях финансового обеспечения расходов, связанных с созданием собственного бизнеса, а именно для:

1) аренды, приобретения, ремонта, строительства производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений;

2) подключения к инженерным сетям коммуникаций (электрическим, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения) производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений;

3) организации и оборудования рабочих мест, путем приобретения офисной техники и мебели;

4) приобретения производственного оборудования (технических средств) (далее - субсидии).

1.3. Субсидии носят целевой характер, не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, и предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

4. Главным распорядителем средств бюджета Усть-Камчатского сельского поселения, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных Решением Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О бюджете Усть-Камчатского сельского поселения на соответствующий финансовый год», является Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее – Управление).

1.5. Средства субсидий перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью Усть-Камчатского сельского поселения в пределах лимитов бюджетных обязательств согласно прогнозам кассовых выплат, доведенных Управлению в установленном порядке, в рамках муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Создание благоприятных условий

на профессиональный доход» Усть-Камчатского сельского поселения предпринимательской и инвестиционной деятельности», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.02.2021 №76,

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Усть-Камчатском сельском поселении согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 25.12.2019 № 615 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Усть-Камчатском сельском поселении».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть - Камчатского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия  
Главы Усть-Камчатского  
муниципального района А.А. Белов

для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Усть-Камчатского сельского поселения предпринимательской и инвестиционной деятельности», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.02.2021 №76. Размер субсидии рассчитывается комиссией по предоставлению финансовой поддержки в Усть-Камчатском муниципальном районе (далее – комиссия) в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, но не может превышать 300 тысяч рублей на одного получателя субсидии.

1.6. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и предприятий) и индивидуальные предприниматели, срок со дня государственной регистрации которых, включая день государственной регистрации, на день обращения за предоставлением субсидии не превышает одного года, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к СМП (далее - получатели субсидий).

1.7. Средства субсидии не могут быть израсходованы на приобретение получателем субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим правовым актом.

1.8. Управление в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации порядком (правилами) размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- о субсидиях, планируемых к предоставлению из бюджета Усть-Камчатского сельского поселения;
- о размещении извещения о сроках подачи заявок на предоставление субсидии;
- о результатах рассмотрения заявок, поданных получателем субсидии;
- о результатах рассмотрения заявок.

#### 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидии, на день подачи заявления должен относиться к категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.2. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего

месяцу, в котором планируется подать заявление на предоставление субсидии:

2.2.1 получатель субсидии не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.2.2 получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства), а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.3 у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Камчатского сельского поселения (далее – бюджет) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами администрации Усть-Камчатского муниципального района и/или сельского поселения, и иной просроченной задолженности перед бюджетом поселения;

2.2.4 получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государственные или территории, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

2.2.5 получатель субсидии не должен получать средства из бюджета поселения, в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.2.6 получатель субсидии состоит на налоговом учете на территории Камчатского края, зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Усть-Камчатского сельского поселения;

2.2.7 срок между прекращением деятельности получателя субсидии в качестве индивидуального предпринимателя и повторной регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя составляет более 3 (три) лет (для получателей субсидии, прекративших деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и повторно зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя);

2.2.8 наличие в сведениях, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц либо Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, вида(ов) деятельности, соответствующего(щих) реализуемому бизнес-плану;

2.2.9 соответствие бизнес-плана форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.2.10 доля софинансирования получателя субсидии бизнес-плана составляет не менее 15 (пятнадцать) процентов от размера субсидии;

В качестве софинансирования не учитываются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами (кроме физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, за исключением сделок по приобретению сельскохозяйственных животных, недвижимого имущества, транспортных средств, а также расходы, произведенные до даты государственной регистрации получателя субсидии;

2.2.11 отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);

2.2.12 наличие подтвержденного права на земельный участок и (или) нежилое помещение, предназначенный(ое) для ведения предпринимательской деятельности (при необходимости использования земельного участка и (или) нежилого помещения для реализации бизнес-плана);

2.2.13 представление полного перечня документов, установленного пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2.3. Для предоставления субсидии, Управление размещает в разделе «Малый и средний бизнес» во вкладке «Информация для хозяйствующих субъектов» на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://ust-kam.ru> извещение о сроках подачи заявок на предоставление субсидии (далее - извещение).

2.4. В извещении указываются:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес Управления;

2) контактный телефон и адрес электронной почты Управ-

ления;

3) даты начала и окончания приема документов, время и место их приема;

4) требование о наличии обязательства претендента по осуществлению расходов за счет собственных средств на создание собственного бизнеса в размере не менее 15 процентов от объема запрашиваемой субсидии;

5) сведения о перечне необходимых документов для предоставления субсидии.

2.5. Срок представления документов составляет не менее 10 (десять) рабочих дней со дня размещения извещения на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в сети «Интернет».

2.6. Получатель субсидии представляет заявление о заключении соглашения на предоставление субсидии по форме по согласию приложению 1 к настоящему Порядку, а также оригиналы или надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

2.6.1 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу обращения получателя субсидии с заявлением, (в том числе сформированная с использованием электронной цифровой подписи);

2.6.2 надлежащим образом заверенная копия паспорта индивидуального предпринимателя;

2.6.3 надлежащим образом заверенная копия устава юридического лица (для получателя субсидии являющегося юридическим лицом);

2.6.4 надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (для получателя субсидии являющегося юридическим лицом);

2.6.5 бизнес-план по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, на бумажном носителе и в электронном виде;

2.6.6 надлежащим образом заверенная копия документа, подтверждающего наличие прав на земельный участок либо нежилое помещение, предназначенные для ведения предпринимательской деятельности (при наличии);

2.6.7 заявление о соответствии получателя субсидии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2.6.8 справка об отсутствии либо наличии нарушений трудового законодательства, выданной межведомственной Комиссией по обеспечению своевременной выплаты заработной платы и содействию в осуществлении контроля за полнотой уплаты налогов (сборов) в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

2.6.9. в случае реализации предусмотренного бизнес-планом строительства, реконструкции или ремонта, предоставляются следующие документы:

а) при капитальном строительстве, реконструкции, ремонте – проектно- сметная документация или ее надлежащим образом заверенная копия);

б) при текущем ремонте – локально сметный расчет и дефектная ведомость.

Документы, указанные в настоящем подпункте, должны быть согласованы с муниципальным казенным учреждением «Дирекция по строительству Усть-Камчатского муниципального района».

2.6.10 документы, подтверждающие полномочия представителя получателя субсидии (в случае если заявление о заключении соглашения представляется представителем).

Под надлежащим образом заверенными копиями документов в настоящем Порядке понимаются документы, заверенные подписью уполномоченного представителя, получателя субсидии и печатью (последнее при наличии).

2.7. Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка представляются получателем субсидии в отдел экономического развития Управления нарочно или направляются по почте по адресу: 684415, Российская Федерация, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, дом 24 Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение.

Телефоны Управления: 8(415-34) 2-06-88, 8(415-34) 2-08-44, (добавочный 289), факс 8(415-34) 2-00-85.

График работы Управления: понедельник - четверг с 09:00 до 18:00, пятница с 09:00 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00. Суббота, воскресенье - выходные дни.

2.8. После поступления в адрес Управления заявления и до-

кументов, предусмотренный пунктом 2.6 настоящего Порядка, сотрудник Управления осуществляет его регистрацию в журнале приема заявок с присвоением номера, указанием даты поступления и перечня документов.

Заявления, поступившие в Управление после окончания срока представления заявлений на получение субсидий, не регистрируются и не рассматриваются.

2.9. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, представляемых для получения субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Получатель субсидии вправе отозвать заявку в любое время до рассмотрения ее комиссией.

### 3. Предоставление субсидии

3.1. Управление в течение 10 (десяти) календарных дней со дня окончания срока приема заявок, определяет дату, время и место проведения заседания комиссии и передает в комиссию документы, представленные получателями субсидии, для их рассмотрения.

Состав комиссии и порядок ее деятельности утверждается приказом Управления. В состав комиссии включаются работники Управления, а также по согласованию представители администрации Усть-Камчатского муниципального района, Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения и бизнеса.

3.2. Комиссия осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие его условиям предоставления субсидии, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядком, рассматривает предоставленные получателем субсидии документы и принимает решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии или об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии. Решения комиссии оформляются протоколом комиссии.

Решение об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

- 1) не предоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;
- 2) предоставление получателям субсидии недостоверных сведений и (или) документов;
- 3) несоответствие получателя субсидии условиям предостав-

ления субсидии, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;

4) ранее в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

3.3. Управление:

3.3.1 в случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения в течении 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе с указанием причин такого отказа;

3.3.2 в случае принятия решения о заключении Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения оформляет проект Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения (далее – Управление финансов) и направляет его получателю субсидии для подписания.

3.3.3 Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения Соглашения возвращает в адрес Управления подписанный экземпляр Соглашения. Нарушение указанного срока признается отказом получателя субсидий от подписания Соглашения.

3.4. Размер предоставляемой субсидии определяется по следующей формуле:

Субсидия =  $L / OB * B$ , где:

Субсидия – размер субсидии начинающему СМП;  
L – пределы бюджетных ассигнований (лимиты бюджетных обязательств), доведенных Управлению на очередной финансовый год в рамках Программы на соответствующие цели;

OB – общее количество баллов, всех допущенных к рассмотрению заявлений от СМП;

B – балл, присвоенный заявлению рассчитанный по формуле  $B = (K_1 * K_2)$ , где:

$K_1$  – коэффициент планируемых расходов начинающего СМП на реализацию бизнес-плана, исходя из следующих значений:

Расходы, тыс. руб.	Коэффициент
от 1 000,00 до 50 999,99	1
от 51 000,00 до 100 999,99	2
от 101 000,00 до 150 999,99	3
от 151 000,00 до 200 999,99	4
от 201 000,00 до 250 999,99	5
от 251 000,00 до 300 999,99	6
от 301 000,00 до 350 999,99	7
от 351 000,00 до 400 999,99	8
от 401 000,00 до 450 999,99	9
от 451 000,00 до 500 999,99	10

от 501 000,00 до 550 999,99	11
от 551 000,00 до 600 999,99	12
от 601 000,00 до 650 999,99	13
от 651 000,00 до 700 999,99	14
от 701 000,00 до 750 999,99	15
от 751 000,00 до 800 999,99	16
от 801 000,00 до 850 999,99	17
от 851 000,00 до 900 999,99	18
от 901 000,00 до 950 999,99	19
от 951 000,00 до 1 000 999,99	20
от 1 001 000,00 и выше	21

\* $K_2$  – коэффициент приоритетного направления деятельности, которую осуществляет или намеривается осуществлять начинающий СМП, исходя из следующих значений:

№ п/п	Наименование рынка	Обоснование выбора рынка	Коэффициент приоритетности
1.	Рынок оказания туристских услуг	- развитие въездного туризма; - увеличение туристского и экскурсионного потока в Усть-Камчатский муниципальный район.	9
2.	Рынок реализации сельскохозяйственной продукции (овощная, мясная, молочная и рыбная продукция)	- воспроизводство и повышение эффективности использования в сельском хозяйстве земельных и других ресурсов; - обеспечение устойчивого развития сельских территорий.	8
3.	Рынок оказания жилищно-коммунальных, строительных и ремонтных услуг, за исключением ремонта автотранспортных средств и иной техники.	- обеспечение информационной открытости отрасли жилищно-коммунального хозяйства; - повышение качества оказываемых услуг на рынке управления многоквартирными домами; - повышение эффективности контроля за соблюдением жилищного законодательства; - обеспечение развития сферы жилищно-коммунального хозяйства.	7
4.	Рынок услуг общественного питания	- необходимость создания условий для развития конкуренции на рынке услуг общественного питания посредством увеличения количества объектов общественного питания; - повышение качества оказания услуг общественного питания и удовлетворение потребностей населения в качественной продукции общественного питания	6

5.	Услуги в области пассажирских перевозок любыми видами транспорта	- создание условий развития рынка услуг по перевозке пассажиров наземным транспортом; - развитие сектора негосударственных (частных) перевозчиков на муниципальных и междугородних маршрутах.	5
6.	Ремонт по ремонту автотранспортных средств и иной техники	- обеспечение населения услугами по ремонту автотранспортных средств	4
7.	Рынок образовательных услуг, в том числе услуг детского отдыха и оздоровления	- обеспечение населения безопасными и качественными услугами в сфере отдыха и оздоровления детей; - повышение эффективности деятельности организаций, предоставляющих услуги в сфере отдыха и оздоровления детей.	3
8.	Рынок розничной торговли промышленной и продовольственной группой товаров, в том числе лекарственными средствами	- необходимость создания условий для развития конкуренции на рынке розничной торговли; - разработка мер по рациональному размещению объектов потребительского рынка и услуг; - обеспечение возможности населения получать продукцию в магазинах шаговой доступности.	2
9.	Рынок прочих услуг	- обеспечение населения безопасными и качественными услугами.	1

В случае если размер субсидии превышает 300 тысяч рублей, предусмотренных пунктом 1.5 Порядка, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии в максимальном размере 300 тысяч рублей.

В случае если по результатам расчета размер субсидий превышает планируемые расходы, предусмотренные бизнес-планом, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии в размере расходов, предусмотренных бизнес-планом, но не более 300 тысяч рублей.

3.5. Обязательным условием Соглашения о предоставлении субсидии является включение в его состав:

3.5.1 согласия получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Управлением и органами финансового контроля в отношении них проверки за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также контроль за реализацией настоящего Порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.5.2 в случае уменьшения Управлению, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, сторонами соглашения согласовываются новые условия соглашения или оно расторгается, при недостижении согласия по новым условиям;

3.5.3 в случае если общий объем финансовых средств необходимый для реализации бизнес-плана составляет более 1,5 миллиона рублей, то в соглашении в обязательном порядке включается обязательство получателя субсидии по созданию одного или более рабочих мест в результате реализации бизнес-плана в течение первого календарного года с момента предоставления субсидии, с сохранением созданных(ого) рабочих(его) мест(а) в течение не менее 2 (двух) лет.

3.5.4. обязательство получателя субсидии по началу осуществления деятельности, указанной в бизнес-плане в течение 6 месяцев с момента предоставления субсидии;

3.5.5. обязательство получателя субсидии в срок до первого марта календарного года, следующего за годом получения субсидии, по предоставлению в Управление сведений, документов (отчетов) о:

а) финансово-экономических показателей своей деятельности по форме, указанной в Соглашении о предоставлении субсидии;

б) исполнении обязательств, предусмотренных подпунктами 3.5.3 и 3.5.4 настоящего Порядка;

в) финансовые документы, подтверждающие целевое использование субсидии на реализацию бизнес-плана, включающие:

- договоры (контракты), в том числе техническое задание, в случае проведения ремонтных или строительных работ прилагаются сметы расходов на проведение работ;

- товарные накладные (по форме ТОРГ-12), и/или акты оказанных услуг, и/или акт выполненных работ (по форме КС-2) и справку о стоимости выполненных работ (по форме КС-3);

- документ(ы) подтверждающие принятие на учёт приобретенных товаров, работ, услуг и/или постановки на баланс;

- документы подтверждающие расходы начинающего СМП (с

соблюдением требований части 2 статьи 861 Гражданского кодекса Российской Федерации);

г) надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих вложение получателем субсидии в реализацию бизнес-плана собственных средств в размере не менее 15 (пятнадцати) процентов от размера субсидии;

Для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя или юридического лица:

- копии платежных поручений с отметкой банка (оформленных в соответствии с частью 2 статьи 861 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;

- документ, подтверждающий получение товара (по форме ТОРГ-12), и/или акт оказанных услуг, и/или акт выполненных работ (по форме КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (по форме КС-3). В случае приобретения объекта недвижимого имущества предоставляется документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности.

Для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя или юридического лица:

- кассовый чек (оформленный в соответствии с частью 2 статьи 861 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- документ, подтверждающий получение товара (по форме ТОРГ-12), и/или акт оказанных услуг, и/или акт выполненных работ (по форме КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (по форме КС-3). В случае приобретения объекта недвижимого имущества предоставляется документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности.

Для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- платежное поручение с отметкой банка (оформленное в соответствии с частью 2 статьи 861 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- документ, на основании которого была произведена оплата, указанный в платежном поручении (договор);

- документ, подтверждающий получение товара, и/или акт оказанных услуг, и/или акт выполненных работ (по форме КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (по форме КС-3). В случае приобретения объекта недвижимого имущества предоставляется документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности.

Для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- документ, на основании которого была произведена оплата (договор);

- расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств (оформленных в соответствии с частью 2 статьи 861 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- документ, подтверждающий получение товара, и/или акт оказанных услуг, и/или акт выполненных работ (по форме КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (по форме КС-3). В случае приобретения объекта недвижимого имущества предоставляется документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности.

Расходование собственных средств в размере не менее 15 (пятнадцати) процентов от размера полученной субсидии, осу-

ществляется получателем субсидии после получения субсидии.

Расходы, совершенные получателем субсидии, до заключения соглашения о предоставлении субсидии и получения субсидии, в качестве подтверждения расходования собственных средств в целях реализации бизнес-плана не принимаются.

3.6. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств Управлением на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение 10 (десять) рабочих дней со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

#### 4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1 В соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии Управление осуществляет контроль целевого использования средств субсидии.

4.2. Отчет о целевом использовании средств субсидии представляется в Управление по форме и в срок, установленный Соглашением о предоставлении субсидии.

4.3. Решение о возврате средств субсидии принимает Управление. Средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет Управления в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения начинающим СМП уведомления Управления в следующих случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением о предоставлении субсидии и настоящим Порядком, в том числе выявленных по фактам проверки;

2) установления факта представления недостоверных сведений и (или) документов;

3) установление факта использования субсидий не по целевому назначению, в том числе на цели, не предусмотренные в бизнес-плане (проекте);

4) непредоставление документов, указанных в подпункте 3.5.5 настоящего Порядка.

4.4. В Соглашении о предоставлении субсидии устанавливается возможность осуществления получателем субсидии расходов, источником финансового обеспечения которого яв-

ляются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии. Решение о наличии потребности в указанных средствах принимает Управление по согласованию с Управлением финансов.

В случае образования у получателя субсидии неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, расходы по которому планируются к реализации в следующем финансовом году, получатель субсидии представляет в Управление не позднее 01 декабря текущего года заявление о потребности данных средств в следующем финансовом году.

Управление по согласованию с Управлением финансов принимает решение о наличии потребности в средствах, указанных в абзаце втором пункта 4.4 и возможности осуществления их расходования в следующем финансовом году. Управление уведомляет о принятом решении получателя субсидии в течение 10 (десять) календарных дней со дня принятия такого решения.

При принятии Управлением отрицательного решения по заявлению получателя субсидии, указанному в абзаце втором пункта 4.4, Управление уведомляет получателя субсидии в течение 5 (пять) календарных дней со дня принятия такого решения. При наличии отрицательного решения по заявлению СМП получателя субсидии указанному абзаце втором пункта 4.4, остаток средств субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет на лицевой счет Управления в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения получателем субсидии уведомления от Управления.

4.5. Уведомление о возврате средств субсидии направляется Управлением получателю субсидии в течение 5 (пять) календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных в пункте 4.3 Порядка;

4.6. В случае невозврата СМП средств субсидии в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения уведомления Управления, средства субсидии подлежат взысканию Управлением в судебном порядке.

#### 5. Требования к отчетности

Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидий отчетности об использовании средств субсидий.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Усть-Камчатском сельском поселении

В Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение

От:

Ф.И.О. руководителя, должность,  
наименование юридического лица (для юридического лица),  
адрес регистрации / почтовый

ОГРН(ОРГНИП)/ИНН  
Контактный телефон

#### Заявление на предоставление субсидии начинающему субъекту малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Усть-Камчатском сельском поселении

Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_,  
на реализацию бизнес-плана \_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю следующую информацию о:

(наименование)

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ПСН, ЕСХН)	
Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%) (графа не заполняется индивидуальными предпринимателями)	

Суммарная доля участия иностранных юридических лиц в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%) (графа не заполняется индивидуальными предпринимателями)	
Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%) (графа не заполняется индивидуальными предпринимателями)	
Информация о количестве юридических лиц – участниках, акционерах заявителя (графа не заполняется индивидуальными предпринимателями)	
Наименование банка	
р/с	
к/с	
БИК	
Адрес электронной почты	

Настоящим заявлением, подтверждаю, что по состоянию на дату подачи настоящего заявления \_\_\_\_\_

—: (наименование)

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Усть-Камчатского сельского поселения или бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами администрации Усть-Камчатского муниципального района и/или сельского поселения, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Усть-Камчатского сельского поселения;

- не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является территория или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

- не получает средства из бюджета Российской Федерации и/или бюджета Камчатского края и/или бюджета Усть-Камчатского муниципального района и/или бюджета поселения, в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий начинающим субъектами малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Усть-Камчатском сельском поселении;

- состоит на налоговом учете на территории Камчатского края, зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Усть-Камчатского сельского поселения;

- срок между прекращением деятельности получателя субсидии в качестве индивидуального предпринимателя и повторной регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя составляет более 3 (три) лет (для получателей субсидии, прекративших деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и повторно зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя);

- наличие в сведениях, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц либо Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, вида(ов) деятельности, соответствующего(щих) реализуемому бизнес-плану;

- обязательство по софинансированию бизнес-плана за счет собственных средств в размере не менее 15 (пятнадцать) процентов от размера предоставленных субсидий;

- отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);

- не имеет решения об отказе в предоставлении муниципальной поддержки в связи с представлением им недостоверных документов и (или) сведений, принятого в течение 3 (три) лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии и документов, прилагаемых к нему;

Также настоящим заявлением подтверждаю, что ознакомлен с Порядком предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Усть-Камчатском сельском поселении. Утвержденным постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.02.2021 № 76 (далее – Порядок). С условиями указанного порядка согласен и обязуюсь их выполнять. При не-

выполнении условий Порядка, по требованию Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения, обязуюсь вернуть полученные средства субсидии.

Даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе Управлению экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению, расположенному по адресу: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24, на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием и на публикацию (размещение) в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимой информации.

С порядком предоставления субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса ознакомлен(а).

должность и Ф.И.О. руководителя      подпись      дата

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Усть-Камчатском сельском поселении

### Форма бизнес-плана для предоставления субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Усть-Камчатском сельском поселении

Требования к заполнению формы бизнес-плана:

1. Все разделы и пункты бизнес-плана подлежат заполнению.  
2. Если какие-либо из пунктов не имеют отношения к бизнес-плану заявителя, в данном разделе следует указать «не относится к проекту».

3. Разделы, пункты бизнес-плана, вопросы, таблицы, а также части таблиц не подлежат удалению.

4. Информация во всех пунктах бизнес-плана указывается в специально обозначенных полях или таблицах.

5. Количество символов в специально обозначенных полях не ограничено.

6. Количество строк во всех таблицах можно увеличивать в зависимости от объема информации.

«Бизнес-план»

Название проекта: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица	
ИНН	
ОГРНИП	
Основной вид деятельности	
Дополнительный(е) вид(ы) деятельности	
Режим(ы) налогообложения	
Дата регистрации в качестве ИП	
Адрес регистрации	
Фактический адрес	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Общая стоимость проекта (тыс. руб.)	
Объем средств субсидии, тыс. руб.	

Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (прошлых)	
Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (будущих)	
Дата рождения	
Образование	
Опыт работы, связанный с проектом	
Наличие постоянного или дополнительного места работы, отличного от предпринимательской деятельности (организация, должность)	
Наличие доли в уставном капитале какого-либо юридического лица (размер доли, наименование и организационно-правовая форма юридического лица)	

1. Описание предприятия и отрасли

1.1. Каковы причины начала Вами предпринимательской деятельности. Почему Вы выбрали именно данное направление деятельности?

1.2. Опишите, чем Вы занимаетесь (будете заниматься) как индивидуальный предприниматель:

1.3. Опишите, какие разрешительные документы требуются для осуществления выбранного Вами вида деятельности. Укажите ссылку на нормативный документ или источник информации. Укажите, как и когда планируете получить данные документы. Какие необходимы для этого затраты?

1.4. Сколько средств Вы уже вложили в реализацию проекта? Каков источник финансирования (собственные средства, заем, кредит)?

1.5. Опишите специфику ведения Вашего вида деятельности (сезонность, время работы и другие особенности, связанные со сферой бизнеса или используемыми ресурсами).

2. Описание товара (услуги)

2.1. Опишите товар или услугу, которую Вы предлагаете:

Наименование товара (услуги)	Назначение и область применения	Краткое описание и основные характеристики

3. Анализ рынка

3.1. Опишите своих потенциальных клиентов - физических лиц. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

Физические лица		
№	Характеристика	Значение
1	Пол	
2	Возраст	
3	Образование	
4	Среднемесячный доход	
5	Привычки	
6	Семейное положение	
7	Место работы	
8	Место жительства	
9	Наличие автомобиля	

3.2. Опишите своих потенциальных клиентов - юридических лиц (или) индивидуальных предпринимателей. Если какие-либо ха-

рактеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели		
№	Характеристика	Значение
1	Вид деятельности	
2	Место расположения	
3	Среднемесячный доход	

3.3. Опишите своих основных конкурентов:

№	Наименование и адрес	Описание товара (услуги)	Недостатки	Преимущества
1				
2				
3				

4. План маркетинга

4.1. Какая будет цена на товар или услугу? По сравнению с конкурентами она будет выше, ниже, или на том же уровне? Почему?

4.2. Кто будет реализовывать товар или оказывать услугу? Как эти люди будут способствовать продвижению товара (услуги)?

4.3. Как Вы будете продвигать товар (услугу)? Если реклама, то какая, в каких СМИ и как часто? Почему именно такая реклама? Почему именно такие СМИ? Если другие способы, то укажите, какие и почему? Каковы необходимые затраты на эти цели в месяц?

5. Персонал и управление

5.1. Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации бизнес-плана.

5.2. Опишите персонал, который требуется для реализации проекта:

Должность	Кол-во	Образование	Опыт	Дополнительные требования

5.2. Опишите, необходимо ли будет дополнительное обучение работников? Какое? Где? Как часто? Каковы необходимые затраты на эти цели?

6. Производственный план

6.1. Какой товар или материалы требуются для реализации проекта? Как часто необходимо пополнять запасы? Каковы затраты на пополнение товарных и материальных запасов в месяц?

6.2. Опишите Ваших настоящих или потенциальных поставщиков:

№	Наименование	ИНН	Адрес	Контакты	Интернет-сайт	Наличие договора
1						
2						
3						

6.3. Опишите Ваше помещение(я) (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, жилое или нежилое, необходимость реконструкции или ремонта, площадь, количество комнат, размещение

работников, соблюдение норм пожарной безопасности, наличие охраны, соответствие требованиям и др.) Если помещения еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если помещение не требуется, то опишите, почему:

\_\_\_\_\_

6.4. Опишите Ваш земельный участок(и), на котором реализуется проект (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, площадь, вид разрешенного использования и категория земель (согласно документам, на право пользования данным участком), необходимость подготовительных работ, строительных работ). Если земельного участка еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если земельный участок не требуется, то опишите, почему:

\_\_\_\_\_

6.5. Опишите оборудование, программное обеспечение, инструменты и спецтехнику, требуемые для реализации проекта:

№№	Наименование	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН
1						
2						
3						

6.6. Опишите, что из необходимого оборудования, инструментов и спецтехники уже приобретено? Когда? У кого? В каком состоянии оборудование, инструменты и спецтехника? Требуется ли ремонт или замена? Опишите оборудование, программное обеспечение, инструменты и спецтехнику, которые планируете приобрести для реализации проекта, как планируете его использовать?

\_\_\_\_\_

6.7. Укажите ежемесячный план получения дохода в течение года, с учетом сезонности (начиная с месяца представления документов):

№	Месяц	Доход, от реализации товара (услуг) (руб.)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

6.8. Укажите календарный план подготовительных работ, которые необходимо произвести до начала получения дохода, или план дополнительных работ, если основные уже осуществлены, и проект приносит доход.

№	Наименование этапа работ	Срок	Комментарии
1			
2			
3			

## 7. Риски и страхование

Какие организационные риски, рыночные риски, юридические риски, производственные риски и другие риски могут повлиять на реализацию Вашего проекта? Как Вы планируете уменьшить негативные последствия данных рисков?

№	Риск	Меры по предотвращению или уменьшению негативных последствий данных рисков
1		
2		
3		

## 8. Финансовый план

8.1. Заполните таблицу 1 «Стоимость проекта». Если необходимо, добавьте строки.

8.2. В стоимость проекта включаются все расходы, которые будут понесены для начала реализации проекта после получения средств субсидии.

Таблица 1

Стоимость проекта			
№	Статьи расходов	Кол-во	Сумма
Планируемые расходы			
Собственные средства			
1			
2			
3			
4			
5			
Итого собственные средства:			
Средства субсидии			
6			
7			
8			
9			
10			
Итого средства субсидии:			
Итого стоимость проекта:			

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий  
начинающим субъектам малого предпринимательства  
на создание собственного бизнеса  
в Усть-Камчатском сельском поселении

## ЗАЯВЛЕНИЕ О СООТВЕТСТВИИ ВНОВЬ СОЗДАННОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА И/ИЛИ ВНОВЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ УСЛОВИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, УСТАНОВЛЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 24 ИЮЛЯ 2007 ГОДА N 209-ФЗ «О РАЗВИТИИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)  
ИНН: \_\_\_\_\_

— (указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)  
Дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_

— (указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)  
соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

— (фамилия, имя, отчество подпись (последнее - при наличии) подписавшего, должность)

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата составления заявления

М.П. (при наличии)

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Главы Усть-Камчатского муниципального района**

**18.03.2021 № 02-ПГ**

п. Усть-Камчатск

О назначении публичных слушаний

В соответствии со статьями 5.1, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Камчатского муниципального района, Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 09.04.2019 № 172-нпа «О публичных слушаниях в Усть-Камчатском муниципальном районе», постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 15.03.2021 № 103 «О разработке проекта по внесению изменений в «Проект межевания территории в границах территории кадастрового квартала 41:09:0010114 п. Усть-Камчатск Усть-Камчатского сельского поселения», утвержденного постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 28.11.2019 № 572», с целью определения местоположения границ, образуемых и изменяемых земельных участков, исправления реестровых ошибок в сведениях о местоположении границ земельных участков, необходимости изменения границ образуемых и изменяемых земельных участков, указанных в проекте межевания территории под существующими и планируемыми объектами капитального строительства, создания условий для планировки территорий, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению изменений, вносимых в Проект межевания территории в границах застроенной территории кадастрового квартала 41:09:0010114 п. Усть-Камчатск Усть-Камчатского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации Усть-Камчатского му-

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

**19.03.2021 № 109**

п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Усть-Камчатском муниципальном районе

Руководствуясь статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», во исполнение муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Усть-Камчатского му-

ниципального района от 28.11.2019 № 572 (далее – Проект).

2. Публичные слушания провести 15.04.2021 в 18.15 в зрительном зале МКУ «Усть-Камчатский Центр культуры и досуга».

3. Организатор публичных слушаний: Комиссия по землепользованию и застройке Усть-Камчатского сельского поселения и межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района, утвержденная постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.02.2020 № 99 (с изменениями от 20.10.2020 № 592) (далее – Комиссия).

Контакты Комиссии: 684415, п. Усть-Камчатск, ул.60 лет Октября, д. 24 (3 этаж), кабинет 16,2, адрес электронной почты: secretar@ustkam.iks.ru.

4. Срок подачи в Комиссию предложений и замечаний по обсуждаемому Проекту – до 14.04.2021, либо в ходе проведения собрания участников публичных слушаний 15.04.2021.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний, о месте и дате открытия экспозиции, сроках проведения экспозиции, порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях указано в «Оповещении о начале публичных слушаний», размещенным на официальном сайте органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района «<http://www.ust-kam.ru>» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Усть-Камчатский вестник».

5. Комиссии обеспечить организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 09.04.2019 № 172-нпа «О публичных слушаниях в Усть-Камчатском муниципальном районе».

6. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

8. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия  
Главы Усть-Камчатского  
муниципального района А.А. Белов

ниципального района предпринимательской и инвестиционной деятельности», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.02.2021 №75,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Усть-Камчатском муниципальном районе согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 17.03.2020 № 166 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Усть-Камчатском муниципальном районе».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть - Камчатского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района Белова А.А.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района В.И. Логинов

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 19.03.2021 № 109

**Порядок  
предоставления субсидий начинающим субъектам малого  
предпринимательства на создание собственного бизнеса  
в Усть-Камчатском муниципальном районе**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Усть-Камчатском муниципальном районе (далее – Порядок) регламентирует предоставление субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства (далее – СМП) на создание собственного бизнеса.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Усть-Камчатского муниципального района в целях финансового обеспечения расходов, связанных с созданием собственного бизнеса, а именно для:

- 1) аренды, приобретения, ремонта, строительства производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений;
- 2) подключения к инженерным сетям коммуникаций (электрическим, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения) производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений;
- 3) организации и оборудования рабочих мест, путем приобретения офисной техники и мебели;
- 4) приобретения производственного оборудования (технических средств) (далее - субсидии).

1.3. Субсидии носят целевой характер, не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, и предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Усть-Камчатского муниципального района, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О бюджете Усть-Камчатского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период», является Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее – Управление).

1.5. Средства субсидий перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью Усть-Камчатского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств согласно прогнозам кассовых выплат, доведенных Управлению в установленном порядке, в рамках муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Усть-Камчатского муниципального района предпринимательской и инвестиционной деятельности», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.02.2021 №75. Размер субсидии рассчитывается комиссией по предоставлению финансовой поддержки в Усть-Камчатском муниципальном районе (далее – комиссия) в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, но не может превышать 300 тысяч рублей на одного получателя субсидии.

1.6. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и предприятий) и индивидуальные предприниматели, срок со дня государственной регистрации которых, включая день государственной регистрации, на день обращения за предоставлением субсидии не превышает одного года, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к СМП (далее - получатели субсидий).

1.7. Средства субсидии не могут быть израсходованы на приобретение получателем субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с

валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим правовым актом.

1.8. Управление в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации порядком (правилами) размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- о субсидиях, планируемых к предоставлению из бюджета Усть-Камчатского муниципального района;
- о размещении извещения о сроках подачи заявок на предоставление субсидии;
- о результатах рассмотрения заявок, поданных получателем субсидии;
- о результатах рассмотрения заявок.

**2. Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Получатель субсидии, на день подачи заявления должен относиться к категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.2. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подать заявление на предоставление субсидии:

- 2.2.1 получатель субсидии не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- 2.2.2 получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства), а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 2.2.3 у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Камчатского муниципального района (далее – бюджет) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами администрации Усть-Камчатского муниципального района, и иной просроченной задолженности перед бюджетом района;
- 2.2.4 получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;
- 2.2.5 получатель субсидии не должен получать средства из бюджета района, в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- 2.2.6 получатель субсидии состоит на налоговом учете на территории Камчатского края, зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Усть-Камчатского муниципального района;
- 2.2.7 срок между прекращением деятельности получатель субсидии в качестве индивидуального предпринимателя и повторной регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя составляет более 3 (три) лет (для получателей субсидии, прекративших деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и повторно зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя);
- 2.2.8 наличие в сведениях, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц либо Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, вида(ов) деятельности, соответствующего(щих) реализуемому бизнес-плану;
- 2.2.9 соответствие бизнес-плана форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 2.2.10 доля финансирования получателя субсидии бизнес-плана составляет не менее 15 (пятнадцать) процентов от размера субсидии;

В качестве софинансирования не учитываются расходы, произведенные по сделкам с физическими лицами (кроме физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), не зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, за ис-

ключения операций, осуществляемых в соответствии с

валютным законодательством Российской Федерации при покупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим правовым актом.

1.8. Управление в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации порядком (правилами) размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- о субсидиях, планируемых к предоставлению из бюджета Усть-Камчатского муниципального района;
- о размещении извещения о сроках подачи заявок на предоставление субсидии;
- о результатах рассмотрения заявок, поданных получателем субсидии;
- о результатах рассмотрения заявок.

2.2.1 получатель субсидии не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

ключением сделок по приобретению сельскохозяйственных животных, недвижимого имущества, транспортных средств, а также расходы, произведенные до даты государственной регистрации получателя субсидии;

2.2.11 отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);

2.2.12 наличие подтвержденного права на земельный участок и (или) нежилое помещение, предназначенный(ое) для ведения предпринимательской деятельности (при необходимости использования земельного участка и (или) нежилого помещения для реализации бизнес-плана);

2.2.13 представление полного перечня документов, установленного пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2.3. Для предоставления субсидии, Управление размещает в разделе «Малый и средний бизнес» во вкладке «Информация для хозяйствующих субъектов» на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://ustkam.ru> извещение о сроках подачи заявок на предоставление субсидии (далее - извещение).

2.4. В извещении указываются:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес Управления;

2) контактный телефон и адрес электронной почты Управления;

3) даты начала и окончания приема документов, время и место их приема;

4) требование о наличии обязательства претендента по осуществлению расходов за счет собственных средств на создание собственного бизнеса в размере не менее 15 процентов от объема запрашиваемой субсидии;

5) сведения о перечне необходимых документов для предоставления субсидии.

2.5. Срок представления документов составляет не менее 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения извещения на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в сети «Интернет».

2.6. Получатель субсидии представляет заявление о заключении соглашения на предоставление субсидии по форме по согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также оригиналы или надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

2.6.1 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу обращения получателя субсидии с заявлением, (в том числе сформированная с использованием электронной цифровой подписи);

2.6.2 надлежащим образом заверенная копия паспорта индивидуального предпринимателя;

2.6.3 надлежащим образом заверенная копия устава юридического лица (для получателя субсидии являющегося юридическим лицом);

2.6.4 надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (для получателя субсидии являющегося юридическим лицом);

2.6.5 бизнес-план по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку, на бумажном носителе и в электронном виде;

2.6.6 надлежащим образом заверенная копия документа, подтверждающего наличие прав на земельный участок либо нежилое помещение, предназначенные для ведения предпринимательской деятельности (при наличии)

2.6.7 заявление о соответствии получателя субсидии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2.6.8. справка об отсутствии либо наличии нарушений трудового законодательства, выданной межведомственной комиссией по обеспечению своевременной выплаты заработной платы и содействию в осуществлении контроля за полной уплатой налогов (сборов) в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

2.6.9. в случае реализации предусмотренного бизнес-планом строительства, реконструкции или ремонта, предоставляются следующие документы:

а) при капитальном строительстве, реконструкции, ремонте – проектно- сметная документация или ее надлежащим образом заверенная копия);

б) при текущем ремонте – локально сметный расчет и дефектная ведомость.

Документы, указанные в настоящем подпункте, должны быть согласованы в муниципальном казенном учреждением «Дирекция по строительству Усть-Камчатского муниципального района».

2.6.10 документы, подтверждающие полномочия представителя получателя субсидии (в случае если заявление о заключении соглашения предоставляется представителем).

Под надлежащим образом заверенными копиями документов в настоящем Порядке понимаются документы, заверенные подписью уполномоченного представителя, получателя субсидии и печатью (последнее при наличии).

2.7. Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка представляются получателем субсидии в отдел экономического развития Управления нарочно или направляются по почте по адресу: 684415, Российская Федерация, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, дом 24 Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение.

Телефоны Управления: 8(415-34) 2-06-88, 8(415-34) 2-08-44, (добавочный 289), факс 8(415-34) 2-00-85.

График работы Управления: понедельник - четверг с 09:00 до 18:00, пятница с 09:00 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00. Суббота, воскресенье - выходные дни.

2.8. После поступления в адрес Управления заявления и документов, предусмотренный пунктом 2.6 настоящего Порядка, сотрудник Управления осуществляет его регистрацию в журнале приема заявок с присвоением номера, указанием даты поступления и перечня документов.

Заявления, поступившие в Управление после окончания срока представления заявлений на получение субсидий, не регистрируются и не рассматриваются.

2.9. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, представляемых для получения субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Получатель субсидии вправе отозвать заявку в любое время до рассмотрения ее комиссией.

### 3. Предоставление субсидии

3.1. Управление в течение 10 (десяти) календарных дней со дня окончания срока приема заявок, определяет дату, время и место проведения заседания комиссии и передает в комиссию документы, представленные получателями субсидии, для их рассмотрения.

Состав комиссии и порядок ее деятельности утверждает приказом Управления. В состав комиссии включаются работники Управления, а также по согласованию представители администрации Усть-Камчатского муниципального района, Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района и бизнеса.

3.2. Комиссия осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие его условиям предоставления субсидии, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядком, рассматривает предоставленные получателем субсидии документы и принимает решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии или об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии. Решения комиссии оформляются протоколом комиссии.

Решение об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

1) не предоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

2) предоставление получателем субсидии недостоверных сведений и (или) документов;

3) несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;

4) ранее в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

#### 3.3. Управление:

3.3.1 в случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе с указанием причин такого отказа;

3.3.2 в случае принятия решения о заключении Соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения оформляет проект Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муници-

пального казенного учреждения (далее – Управление финансов) и направляет его получателю субсидии для подписания.

3.3.3 Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Соглашения возвращает в адрес Управления подписанный экземпляр Соглашения. Нарушение указанного срока признается отказом получателя субсидий от подписания Соглашения.

3.4. Размер предоставляемой субсидии определяется по следующей формуле:

Субсидия =  $L / OB * B$ , где:

Субсидия – размер субсидии начинающему СМП;

$L$  – пределы бюджетных ассигнований (лимиты бюджетных обязательств), доведенных Управлению на очередной финансовый год в рамках Программы на соответствующие цели;

$OB$  – общее количество баллов, всех допущенных к рассмотрению заявлений от СМП;

$B$  – балл, присвоенный заявлению рассчитанный по формуле

$B = (K_1 * K_2)$ , где:

$K_1$  – коэффициент планируемых расходов начинающего СМП на реализацию бизнес-плана, исходя из следующих значений:

Расходы, тыс. руб.	Коэффициент
от 1 000,00 до 50 999,99	1
от 51 000,00 до 100 999,99	2
от 101 000,00 до 150 999,99	3
от 151 000,00 до 200 999,99	4
от 201 000,00 до 250 999,99	5
от 251 000,00 до 300 999,99	6
от 301 000,00 до 350 999,99	7
от 351 000,00 до 400 999,99	8
от 401 000,00 до 450 999,99	9
от 451 000,00 до 500 999,99	10
от 501 000,00 до 550 999,99	11
от 551 000,00 до 600 999,99	12
от 601 000,00 до 650 999,99	13
от 651 000,00 до 700 999,99	14
от 701 000,00 до 750 999,99	15
от 751 000,00 до 800 999,99	16
от 801 000,00 до 850 999,99	17
от 851 000,00 до 900 999,99	18
от 901 000,00 до 950 999,99	19
от 951 000,00 до 1 000 999,99	20

от 1 001 000,00 и выше | 21

\* $K_2$  – коэффициент приоритетного направления деятельности, которую осуществляет или намеривается осуществлять начинающий СМП, исходя из следующих значений:

№ п/п	Наименование рынка	Обоснование выбора рынка	Коэффициент приоритетности
1.	Рынок оказания туристских услуг	- развитие въездного туризма; - увеличение туристского и экскурсионного потока в Усть-Камчатский муниципальный район.	9
2.	Рынок реализации сельскохозяйственной продукции (овощная, мясная, молочная и рыбная продукция)	- воспроизводство и повышение эффективности использования в сельском хозяйстве земельных и других ресурсов; - обеспечение устойчивого развития сельских территорий.	8
3.	Рынок оказания жилищно-коммунальных, строительных и ремонтных услуг, за исключением ремонта автотранспортных средств и иной техники.	- обеспечение информационной открытости отрасли жилищно-коммунального хозяйства; - повышение качества оказываемых услуг на рынке управления многоквартирными домами; - повышение эффективности контроля за соблюдением жилищного законодательства; - обеспечение развития сферы жилищно-коммунального хозяйства.	7
4.	Рынок услуг общественного питания	- необходимость создания условий для развития конкуренции на рынке услуг общественного питания посредством увеличения количества объектов общественного питания; - повышение качества оказания услуг общественного питания и удовлетворение потребностей населения в качественной продукции общественного питания	6
5.	Услуги в области пассажирских перевозок любыми видами транспорта	- создание условий развития рынка услуг по перевозке пассажиров наземным транспортом; - развитие сектора негосударственных (частных) перевозчиков на муниципальных и междугородних маршрутах.	5
6.	Ремонт по ремонту автотранспортных средств и иной техники	- обеспечение населения услугами по ремонту автотранспортных средств	4
7.	Рынок образовательных услуг, в том числе услуг детского отдыха и оздоровления	- обеспечение населения безопасными и качественными услугами в сфере отдыха и оздоровления детей; - повышение эффективности деятельности организаций, предоставляющих услуги в сфере отдыха и оздоровления детей.	3
8.	Рынок розничной торговли промышленной и продовольственной группой товаров, в том числе лекарственными средствами	- необходимость создания условий для развития конкуренции на рынке розничной торговли; - разработка мер по рациональному размещению объектов потребительского рынка и услуг; - обеспечение возможности населения получать продукцию в магазинах шаговой доступности.	2
9.	Рынок прочих услуг	- обеспечение населения безопасными и качественными услугами.	1

В случае если размер субсидии превышает 300 тысяч рублей, предусмотренных пунктом 1.5 Порядка, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии в максимальном размере 300 тысяч рублей.

В случае если по результатам расчета размер субсидий превышает планируемые расходы, предусмотренные бизнес-планом, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии в размере расходов, предусмотренных бизнес-планом, но не более 300 тысяч рублей.

3.5. Обязательным условием Соглашения о предоставлении субсидии является включение в его состав:

3.5.1 согласия получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных)

унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Управлением и органами финансового контроля в отношении них проверки за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также контроль за реализацией настоящего Порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.5.2 в случае уменьшения Управлению, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, сторонами со-

глашения согласовываются новые условия соглашения или оно расторгается, при недостижении согласия по новым условиям;

3.5.3 в случае если общий объем финансовых средств необходимый для реализации бизнес-плана составляет более 1,5 миллиона рублей, то в соглашение в обязательном порядке включается обязательство получателя субсидии по созданию одного или более рабочих мест в результате реализации бизнес-плана в течение первого календарного года с момента предоставления субсидии, с сохранением созданных(ого) рабочих(его) мест(а) в течение не менее 2 (двух) лет.

3.5.4. обязательство получателя субсидии по началу осуществления деятельности, указанной в бизнес-плане в течение 6 месяцев с момента предоставления субсидии;

3.5.5. обязательство получателя субсидии в срок до первого марта календарного года, следующего за годом получения субсидии, по предоставлению в Управление сведений, документов (отчетов) о:

а) финансово-экономических показателей своей деятельности по форме, указанной в Соглашении о предоставлении субсидии;

б) исполнении обязательств, предусмотренных подпунктами 3.5.3 и 3.5.4 настоящего Порядка;

в) финансовые документы, подтверждающие целевое использование субсидии на реализацию бизнес-плана, включающие:

- договоры (контракты), в том числе техническое задание, в случае проведения ремонтных или строительных работ прилагаются сметы расходов на проведение работ;

- товарные накладные (по форме ТОРГ-12), и/или акты оказанных услуг, и/или акт выполненных работ (по форме КС-2) и справку о стоимости выполненных работ (по форме КС-3);

- документ(ы) подтверждающие принятие на учёт приобретенных товаров, работ, услуг и/или постановки на баланс;

- документы подтверждающие расходы начинающего СМП (с соблюдением требований части 2 статьи 861 Гражданского кодекса Российской Федерации);

г) надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих вложение получателем субсидии в реализацию бизнес-плана собственных средств в размере не менее 15 (пятнадцати) процентов от размера субсидии;

Для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя или юридического лица:

- копии платежных поручений с отметкой банка (оформленных в соответствии с частью 2 статьи 861 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- указанный в платежном поручении документ, на основании которого была произведена оплата;

- документ, подтверждающий получение товара (по форме ТОРГ-12), и/или акт оказанных услуг, и/или акт выполненных работ (по форме КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (по форме КС-3). В случае приобретения объекта недвижимого имущества предоставляется документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности.

Для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя или юридического лица:

- кассовый чек (оформленный в соответствии с частью 2 статьи 861 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- документ, подтверждающий получение товара (по форме ТОРГ-12), и/или акт оказанных услуг, и/или акт выполненных работ (по форме КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (по форме КС-3). В случае приобретения объекта недвижимого имущества предоставляется документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности.

Для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- платежное поручение с отметкой банка (оформленное в соответствии с частью 2 статьи 861 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- документ, на основании которого была произведена оплата, указанный в платежном поручении (договор);

- документ, подтверждающий получение товара, и/или акт оказанных услуг, и/или акт выполненных работ (по форме КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (по форме КС-3). В случае приобретения объекта недвижимого имущества предоставляется документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности.

Для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- документ, на основании которого была произведена оплата

(договор);

- расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств (оформленных в соответствии с частью 2 статьи 861 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- документ, подтверждающий получение товара, и/или акт оказанных услуг, и/или акт выполненных работ (по форме КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (по форме КС-3). В случае приобретения объекта недвижимого имущества предоставляется документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности.

Расходование собственных средств в размере не менее 15 (пятнадцати) процентов от размера полученной субсидии, осуществляется получателем субсидии после получения субсидии.

Расходы, совершенные получателем субсидии, до заключения соглашения о предоставлении субсидии и получения субсидии, в качестве подтверждения расходования собственных средств в целях реализации бизнес-плана не принимаются.

3.6. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств Управлением на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

#### 4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей

##### и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1 В соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии Управление осуществляет контроль целевого использования средств субсидии.

4.2. Отчет о целевом использовании средств субсидии предоставляется в Управление по форме и в срок, установленный Соглашением о предоставлении субсидии.

4.3. Решение о возврате средств субсидии принимает Управление. Средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет Управления в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения начинающим СМП уведомления Управления в следующих случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением о предоставлении субсидии и настоящим Порядком, в том числе выявленных по фактам проверки;

2) установления факта представления недостоверных сведений и (или) документов;

3) установление факта использования субсидий не по целевому назначению, в том числе на цели, не предусмотренные в бизнес-плане;

4) непредоставление документов, указанных в подпункте 3.5.5 настоящего Порядка.

4.4. В Соглашении о предоставлении субсидии устанавливается возможность осуществления получателем субсидии расходов, источником финансового обеспечения которого являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии. Решение о наличии потребности в указанных средствах принимает Управление по согласованию с Управлением финансов.

В случае образования у получателя субсидии неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, расходы по которому планируются к реализации в следующем финансовом году, получатель субсидии представляет в Управление не позднее 01 декабря текущего года заявление о потребности данных средств в следующем финансовом году.

Управление по согласованию с Управлением финансов принимает решение о наличии потребности в средствах, указанных в абзаце втором пункта 4.4 и возможности осуществления их расходования в следующем финансовом году. Управление уведомляет о принятом решении получателя субсидии в течение 10 (десяти) календарных дней со дня принятия такого решения.

При принятии Управлением отрицательного решения по заявлению получателя субсидии, указанному в абзаце втором пункта 4.4, Управление уведомляет получателя субсидии в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия такого решения. При наличии отрицательного решения по заявлению СМП получателя субсидии указанному абзаце втором пункта 4.4, остаток средств субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет на лицевой счет Управления в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения получателем субсидии уведомления от Управления.

4.5. Уведомление о возврате средств субсидии направляется Управлением получателю субсидии в течение 5 (пяти) календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных пунктом 4.3 Порядка;

4.6. В случае невозврата СМП средств субсидии в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения уведомления Управления, средства субсидии подлежат взысканию Управлением в судебном порядке.

### 5. Требования к отчетности

Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидий отчетности об использовании средств субсидий.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
начинающим субъектам малого  
предпринимательства на создание  
собственного бизнеса в Усть-  
Камчатском муниципальном районе,  
утвержденного постановлением  
администрации Усть-Камчатского  
муниципального района  
от 19.03.2021 № 109

В Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района  
– муниципальное казенное учреждение

От: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя, должность,  
наименование юридического лица (для юридического лица),  
адрес регистрации / почтовый

ОГРН(ОРГНИП)/ИНН  
Контактный телефон

### Заявление на предоставление субсидии начинающему субъекту ма- лого предпринимательства на создание собственного биз- неса в Усть-Камчатском муниципальном районе

Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_  
на реализацию бизнес-проекта \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю следующую информацию о:

(наименование) \_\_\_\_\_

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ПСН, ЕСХН)	
Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%) <i>(графа не заполняется индивидуальными предпринимателями)</i>	
Суммарная доля участия иностранных юридических лиц в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%) <i>(графа не заполняется индивидуальными предпринимателями)</i>	

Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) составляет (%) <i>(графа не заполняется индивидуальными предпринимателями)</i>	
Информация о количестве юридических лиц –участниках, акционерах заявителя <i>(графа не заполняется индивидуальными предпринимателями)</i>	
Наименование банка	
р/с	
к/с	
БИК	
Адрес электронной почты	

Настоящим заявлением, подтверждаю, что по состоянию на дату подачи настоящего заявления \_\_\_\_\_

- (наименование) \_\_\_\_\_:
- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
  - не находится в процессе реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
  - не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Усть-Камчатского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами администрации Усть-Камчатского муниципального района, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Усть-Камчатского муниципального района;
  - не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;
  - не получает средства из бюджета Российской Федерации и/или бюджета Камчатского края и/или бюджета Усть-Камчатского муниципального района и/или бюджета поселения, в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий начинаю-

щим субъектами малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Усть-Камчатском муниципальном районе;

- состоит на налоговом учете на территории Камчатского края, зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Усть-Камчатского муниципального района;

- срок между прекращением деятельности получателя субсидии в качестве индивидуального предпринимателя и повторной регистрацией в качестве индивидуального предпринимателя составляет более 3 (три) лет (для получателей субсидии, прекращавших деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и повторно зарегистрированных в качестве индивидуального предпринимателя);

- наличие в сведениях, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц либо Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, вида(ов) деятельности, соответствующего(щих) реализуемому бизнес-плану;

- обязательство по софинансированию бизнес-плана за счет собственных средств в размере не менее 15 (пятнадцать) процентов от размера предоставленных субсидий;

- отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);

- не имеет решения об отказе в предоставлении муниципальной поддержки в связи с представлением им недостоверных документов и (или) сведений, принятого в течение 3 (три) лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии и документов, прилагаемых к нему;

Также настоящим заявлением подтверждаю, что ознакомлен с Порядком предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Усть-Камчатском муниципальном районе, утвержденным постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.02.2021 № 75 (далее – Порядок). С условиями указанного порядка согласен и обязуюсь их выполнять. При невыполнении условий Порядка, по требованию Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения, обязуюсь вернуть полученные средства субсидии.

Даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе Управлению экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению, расположенному по адресу: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24, на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием и на публикацию (размещение) в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимой информации.

С порядком предоставления субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса ознакомлен(а).

должность и Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_

#### Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Усть-Камчатском муниципальном районе, утвержденного постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 19.03.2021 № 109

### Форма бизнес-плана для предоставления субсидии начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Усть-Камчатском муниципальном районе

Требования к заполнению формы бизнес-плана:

1. Все разделы и пункты бизнес-плана подлежат заполнению.

2. Если какие-либо из пунктов не имеют отношения к бизнес-плану заявителя, в данном разделе следует указать «не относится к проекту».

3. Разделы, пункты бизнес-плана, вопросы, таблицы, а также части таблиц не подлежат удалению.

4. Информация во всех пунктах бизнес-плана указывается в специально обозначенных полях или таблицах.

5. Количество символов в специально обозначенных полях не ограничено.

6. Количество строк во всех таблицах можно увеличивать в зависимости от объема информации.

«Бизнес-план»

Название проекта: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица	
ИНН	
ОГРНИП	
Основной вид деятельности	
Дополнительный(е) вид(ы) деятельности	
Режим(ы) налогообложения	
Дата регистрации в качестве ИП	
Адрес регистрации	
Фактический адрес	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Общая стоимость проекта (тыс. руб.)	
Объем средств субсидии, тыс. руб.	
Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (прошлых)	
Объем собственных вложений в проект, тыс. руб. (будущих)	
Дата рождения	
Образование	
Опыт работы, связанный с проектом	
Наличие постоянного или дополнительного места работы, отличного от предпринимательской деятельности (организация, должность)	
Наличие доли в уставном капитале какого-либо юридического лица (размер доли, наименование и организационно-правовая форма юридического лица)	

#### 1. Описание предприятия и отрасли

1.1. Каковы причины начала Вами предпринимательской деятельности. Почему Вы выбрали именно данное направление деятельности?

\_\_\_\_\_

1.2. Опишите, чем Вы занимаетесь (будете заниматься) как индивидуальный предприниматель:

\_\_\_\_\_

1.3. Опишите, какие разрешительные документы требуются для осуществления выбранного Вами вида деятельности. Укажите ссылку на нормативный документ или источник информации. Укажите, как и когда планируете получить данные документы. Какие необходимы для этого затраты?

\_\_\_\_\_

1.4. Сколько средств Вы уже вложили в реализацию проекта? Каков источник финансирования (собственные средства, заем, кредит)?

\_\_\_\_\_

1.5. Опишите специфику ведения Вашего вида деятельности (сезонность, время работы и другие особенности, связанные со сферой бизнеса или используемыми ресурсами).

\_\_\_\_\_

#### 2. Описание товара (услуги)

2.1. Опишите товар или услугу, которую Вы предлагаете:

Наименование товара (услуги)	Назначение и область применения	Краткое описание и основные характеристики

## 3. Анализ рынка

3.1. Опишите своих потенциальных клиентов - физических лиц. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

Физические лица		
№	Характеристика	Значение
1	Пол	
2	Возраст	
3	Образование	
4	Среднемесячный доход	
5	Привычки	
6	Семейное положение	
7	Место работы	
8	Место жительства	
9	Наличие автомобиля	

3.2. Опишите своих потенциальных клиентов - юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей. Если какие-либо характеристики не указаны, укажите. Если какие-либо характеристики не имеют значения, укажите.

Юридические лица и индивидуальные предприниматели		
№	Характеристика	Значение
1	Вид деятельности	
2	Место расположения	
3	Среднемесячный доход	

## 3.3. Опишите своих основных конкурентов:

№	Наименование и адрес	Описание товара (услуги)	Недостатки	Преимущества
1				
2				
3				

## 4. План маркетинга

4.1. Какая будет цена на товар или услугу? По сравнению с конкурентами она будет выше, ниже, или на том же уровне? Почему?

4.2. Кто будет реализовывать товар или оказывать услугу? Как эти люди будут способствовать продвижению товара (услуги)?

4.3. Как Вы будете продвигать товар (услугу)? Если реклама, то какая, в каких СМИ и как часто? Почему именно такая реклама? Почему именно такие СМИ? Если другие способы, то укажите, какие и почему? Каковы необходимые затраты на эти цели в месяц?

## 5. Персонал и управление

5.1. Количество рабочих мест, созданных и (или) создаваемых в рамках реализации бизнес-плана.

2						
3						

6.6. Опишите, что из необходимого оборудования, инструментов и спецтехники уже приобретено? Когда? У кого? В каком состоянии оборудование, инструменты и спецтехника? Требуется ли ремонт или замена? Опишите оборудование, программное обеспечение, инструменты и спецтехнику, которые планируете приобрести для реализации проекта, как планируете его использовать?

5.2. Опишите персонал, который требуется для реализации проекта:

Должность	Кол-во	Образование	Опыт	Дополнительные требования

5.2. Опишите, необходимо ли будет дополнительное обучение работников? Какое? Где? Как часто? Каковы необходимые затраты на эти цели?

## 6. Производственный план

6.1. Какой товар или материалы требуются для реализации проекта? Как часто необходимо пополнять запасы? Каковы затраты на пополнение товарных и материальных запасов в месяц?

6.2. Опишите Ваших настоящих или потенциальных поставщиков:

№	Наименование	ИНН	Адрес	Контакты	Интернет-сайт	Наличие договора
1						
2						
3						

6.3. Опишите Ваше помещение(я) (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, жилое или нежилое, необходимость реконструкции или ремонта, площадь, количество комнат, размещение работников, соблюдение норм пожарной безопасности, наличие охраны, соответствие требованиям и др.) Если помещения еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если помещение не требуется, то опишите, почему:

6.4. Опишите Ваш земельный участок(и), на котором реализуется проект (собственность или аренда, с кем, на какой срок, какова оплата в месяц, достоинства и недостатки местоположения, площадь, вид разрешенного использования и категория земель (согласно документам, на право пользования данным участком), необходимость подготовительных работ, строительных работ). Если земельного участка еще нет, укажите Ваши требования к нему, планируемый способ поиска, наличие предварительной договоренности. Если земельный участок не требуется, то опишите, почему:

6.5. Опишите оборудование, программное обеспечение, инструменты и спецтехнику, требуемые для реализации проекта:

№	№	Наименование	Кол-во	Цена	Стоимость	Поставщик	ИНН
1							

6.7. Укажите ежемесячный план получения дохода в течение года, с учетом сезонности (начиная с месяца представления документов):

№	Месяц	Доход, от реализации товара (услуг) (руб.)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

9		
10		
11		
12		

6.8. Укажите календарный план подготовительных работ, которые необходимо произвести до начала получения дохода, или план дополнительных работ, если основные уже осуществлены, и проект приносит доход.

№	Наименование этапа работ	Срок	Комментарии
1			
2			
3			

7. Риски и страхование

Какие организационные риски, рыночные риски, юридические риски, производственные риски и другие риски могут повлиять на реализацию Вашего проекта? Как Вы планируете уменьшить негативные последствия данных рисков?

№	Риск	Меры по предотвращению или уменьшению негативных последствий данных рисков
1		
2		
3		

8. Финансовый план

8.1. Заполните таблицу 1 «Стоимость проекта». Если необходимо, добавьте строки.

8.2. В стоимость проекта включаются все расходы, которые будут понесены для начала реализации проекта после получения средств субсидии.

Таблица 1

Стоимость проекта			
№	Статьи расходов	Кол-во	Сумма
Планируемые расходы			
Собственные средства			
1			
2			
3			
4			
5			
Итого собственные средства:			
Средства субсидии			
6			
7			
8			
9			
10			
Итого средства субсидии:			

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
Администрации Усть-Камчатского муниципального района

от 19.03.2021 № 110

п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях экономики Усть-Камчатского сельского поселения

Руководствуясь статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Пра-

Итого стоимость проекта: \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Усть-Камчатском муниципальном районе, утвержденного постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 19.03.2021 № 109

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**О СООТВЕТСТВИИ ВНОВЬ СОЗДАННОГО ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА**  
**И/ИЛИ ВНОВЬ ЗАРЕГИСТРИРОВАННОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ УСЛОВИЯМ ОТНЕСЕНИЯ К СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, УСТАНОВЛЕННЫМ ФЕДЕРАЛЬНЫМ ЗАКОНОМ ОТ 24 ИЮЛЯ 2007 ГОДА N 209-ФЗ «О РАЗВИТИИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

Настоящим заявляю, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

Дата государственной регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество подпись (последнее - при наличии) подписавшего, должность)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
дата составления заявления

М.П. (при наличии)

вительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения, во исполнение муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Усть-Камчатского сельского поселения предпринимательской и инвестиционной деятельности», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.02.2021 №76,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях экономики Усть-Камчатского сельского поселения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 25.12.2019 № 616 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъек-

ектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях экономики Усть-Камчатского сельского поселения».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района Белова А.А.

Глава Усть-Камчатского муниципального района В.И. Логинов

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 19.03.2021 № 110

### Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях экономики Усть-Камчатского сельского поселения

#### 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях экономики Усть-Камчатского сельского поселения (далее – Порядок) регламентирует предоставление субсидий на возмещение части их затрат, связанных с осуществлением деятельности в приоритетных направлениях экономики Усть-Камчатского сельского поселения (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), осуществляющим деятельность в приоритетных направлениях экономики Усть-Камчатского сельского поселения в целях возмещения части их затрат, связанных с:

- арендой, приобретением, ремонтом, строительством производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений;

- подключением к инженерным сетям коммуникаций (электрическим, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения) производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений;

- организацией и оборудованием рабочих мест, путем приобретения офисной техники и мебели;

- приобретением производственного оборудования (технических средств);

- приобретением дезинфекционных средств и оборудования.

1.3. К приоритетным направлениям экономики Усть-Камчатского сельского поселения относятся:

- а) рынок оказания туристских услуг;

- б) рынок реализации сельскохозяйственной продукции (овощная, мясная, молочная и рыбная продукция);

- в) рынок оказания жилищно-коммунальных, строительных и ремонтных услуг, за исключением ремонта автотранспортных средств и иной техники;

- г) рынок услуг общественного питания;
- д) услуги в области пассажирских перевозок любыми видами транспорта;

- е) ремонт автотранспортных средств и иной техники;

- ж) рынок образовательных услуг, в том числе услуг детского отдыха и оздоровления;

- з) рынок розничной торговли промышленной и продовольственной группой товаров, в том числе лекарственными средствами;

- и) рынок прочих услуг.

1.4. Субсидии носят целевой характер, не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, и предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Усть-Камчатского сельского поселения, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных Решением Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения «О бюджете Усть-Камчатского сельского поселения на соответствующий финансовый год», является Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее – Управление).

1.6. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и предприятий) и индивидуальные предприниматели, отнесенные

в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к СМП (далее - получатели субсидий).

1.7. Средства субсидий перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью Усть-Камчатского сельского поселения в пределах лимитов бюджетных обязательств согласно прогнозам кассовых выплат, доведенных Управлению в установленном порядке, в рамках муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Усть-Камчатского сельского поселения предпринимательской и инвестиционной деятельности», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.02.2021 №76. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, и не может превышать 300 тысяч рублей на одного получателя субсидии.

1.8. Средства субсидии не могут быть израсходованы на приобретение получателем субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим правовым актом.

1.9. Управление в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации порядком (правилами) размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- о субсидиях, планируемых к предоставлению из бюджета Усть-Камчатского сельского поселения;

- о размещении извещения о сроках подачи заявлений для заключения соглашения о предоставлении субсидии СМСП, осуществляющим деятельность в приоритетных направлениях экономики Усть-Камчатского сельского поселения (далее – Соглашение);

- о результатах рассмотрения заявок, поданных СМСП;

- о результатах рассмотрения заявок.

#### 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидии, на день подачи заявления для заключения Соглашения должен относиться к категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.2. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление для заключения Соглашения:

2.2.1 документы предоставленные для заключения Соглашения, соответствуют целям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2.2.2 получатель субсидии не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.2.3 получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства), а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.4 у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Камчатского сельского поселения (далее – бюджет) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами администрации Усть-Камчатского муниципального района и/или сельского поселения, и иной просроченной задолженности перед бюджетом поселения;

2.2.5 получатель субсидии не должен являться иностранным

юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

2.2.6 получатель субсидии не должен получать средства из бюджета поселения, в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.2.7 получатель субсидии состоит на налоговом учете на территории Камчатского края, зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Усть-Камчатского сельского поселения;

2.2.8 наличие в сведениях, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц либо Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, вида(ов) деятельности, соответствующего(щих) осуществляемой деятельности;

2.2.9 отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);

2.2.10 предоставление полного перечня документов, установленного пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2.3. Для предоставления субсидии, Управление размещает в разделе «Малый и средний бизнес» во вкладке «Информация для хозяйствующих субъектов» на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://ust-kam.ru> извещение о сроках подачи заявок на предоставление субсидии (далее - извещение).

2.4. В извещении указываются:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес Управления;

2) контактный телефон и адрес электронной почты Управления;

3) даты начала и окончания приема документов, время и место их приема;

4) сведения о перечне необходимых документов для предоставления субсидии.

2.5. Срок представления документов составляет не менее 10 (десять) рабочих дней со дня размещения извещения на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в сети «Интернет».

2.6. Получатель субсидии предоставляет заявление о заключении соглашения на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также оригиналы или надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

2.6.1 справку-расчет по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку. К справке-расчету прилагаются заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих осуществление затрат. Под надлежащим образом заверенными копиями документов в настоящем Порядке понимаются документы, заверенные подписью и печатью СМСП (последнее при наличии).

Для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя или юридического лица:

- копии платежных поручений с отметкой банка (оформленных в соответствии с частью 2 статьи 861 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- надлежащим образом заверенную копию указанного в платежном поручении документа, на основании которого была произведена оплата;

- документ, подтверждающий получение товара (по форме ТОРГ-12), и/или акт оказанных услуг, и/или акт выполненных работ (по форме КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (по форме КС-3). В случае приобретения объекта недвижимого имущества предоставляется документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности.

Для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя или юридического лица:

- кассовый чек (оформленный в соответствии с частью 2 статьи 861 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- надлежащим образом заверенную копию документа, на основании которого была произведена оплата;

- документ, подтверждающий получение товара (по форме

ТОРГ-12), и/или акт оказанных услуг, и/или акт выполненных работ (по форме КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (по форме КС-3). В случае приобретения объекта недвижимого имущества предоставляется документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности.

Для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- платежное поручение с отметкой банка (оформленное в соответствии с частью 2 статьи 861 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- надлежащим образом заверенную копию документа, на основании которого была произведена оплата;

- документ, подтверждающий получение товара, и/или акт оказанных услуг, и/или акт выполненных работ (по форме КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (по форме КС-3). В случае приобретения объекта недвижимого имущества предоставляется документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности.

Для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- надлежащим образом заверенную копию документа, на основании которого была произведена оплата;

- расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств (оформленных в соответствии с частью 2 статьи 861 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- документ, подтверждающий получение товара, и/или акт оказанных услуг, и/или акт выполненных работ (по форме КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (по форме КС-3). В случае приобретения объекта недвижимого имущества предоставляется документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности.

В качестве произведенных затрат не учитываются следующие расходы:

- по сделкам с физическими лицами (кроме физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, за исключением сделок по приобретению сельскохозяйственных животных, недвижимого имущества;

- расходы, произведенные до 01 января текущего года;

- расходы, совершенные до даты государственной регистрации или юридического лица.

2.6.2 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу обращения получателя субсидии с заявлением, (в том числе сформированная с использованием электронной цифровой подписи);

2.6.3 надлежащим образом заверенные копии договоров аренды, приобретения, ремонта, строительства производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений, в случае если к возмещению представляются расходы по аренде, приобретению, ремонту, строительству производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений;

2.6.4 надлежащим образом заверенные копии договоров подключения к инженерным сетям коммуникаций (электрическим, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения) производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений, а также надлежащим образом заверенные копии документов подтверждающих право собственности и/или право пользования заявителем такими производственными и/или офисными помещениями (площадями), зданиями, строениями, сооружениями, в случае если к возмещению представляются расходы, связанные с подключением объектов к инженерным сетям коммуникаций (электрическим, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения).

2.7. Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка представляются получателем субсидии в отдел экономического развития Управления нарочно или направляются по почте по адресу: 684415, Российская Федерация, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, дом 24 Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение.

Телефоны Управления: 8(415-34) 2-06-88, 8(415-34) 2-08-44, (добавочный 289), факс 8(415-34) 2-00-85.

График работы Управления: понедельник - четверг с 09:00 до 18:00, пятница с 09:00 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00. Суббота,

воскресенье - выходные дни.

2.8. После поступления в адрес Управления заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, сотрудник Управления осуществляет его регистрацию в журнале приема заявок с присвоением номера, указанием даты поступления и перечня документов.

Заявления, в том числе направленные почтовым отправлением, поступившие в Управление после окончания срока представления заявлений для заключения Соглашения, не регистрируются и не рассматриваются.

2.9. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых для получения субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Получатель субсидии вправе отозвать заявку в любое время до рассмотрения ее комиссией.

### 3. Предоставление субсидии

3.1. Управление в течение 10 (десяти) календарных дней со дня окончания срока приема заявок, определяет дату, время и место проведения заседания комиссии по предоставлению финансовой поддержки в Усть-Камчатском муниципальном районе (далее – комиссия) и передает в комиссию документы, представленные получателями субсидии, для их рассмотрения.

Состав комиссии и порядок ее деятельности утверждается приказом Управления. В состав комиссии включаются работники Управления, а также по согласованию представители администрации Усть-Камчатского муниципального района, Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения и бизнеса.

3.2. Комиссия осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие его условиям предоставления субсидии, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, рассматривает предоставленные получателем субсидии документы и принимает решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии или об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии. Решения комиссии оформляются протоколом комиссии.

Решение об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

1) непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;

2) предоставление получателям субсидии недостоверных сведений и (или) документов;

3) несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;

4) ранее в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

3.3. Управление:

3.3.1 в случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения в течении 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе с указанием причин такого отказа;

3.3.2 в случае принятия решения о заключении Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения оформляет проект Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения (далее – Управление финансов) и направляет его получателю субсидии для подписания.

3.3.3 Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения Соглашения возвращает в адрес Управления подписанный экземпляр Соглашения. Нарушение указанного срока признается отказом получателя субсидий от подписания Соглашения.

3.4. Размер предоставляемой субсидии определяется по следующей формуле:

Субсидия =  $L / (OB * K_2)$ , где:

Субсидия – размер субсидии начинающему СМП;

$L$  – пределы бюджетных ассигнований (лимиты бюджетных обязательств), доведенных Управлению на очередной финансовый год в рамках Программы на соответствующие цели;

$OB$  – общее количество баллов, всех допущенных к рассмотрению заявлений от СМП;

$B$  – балл, присвоенный заявлению рассчитанный по формуле  $B = (K_1 * K_2)$ , где:

$K_1$  – коэффициент произведенных расходов СМСП согласно справке-расчету, исходя из следующих значений:

Расходы, тыс. руб.	Коэффициент
от 1 000,00 до 50 999,99	1
от 51 000,00 до 100 999,99	2
от 101 000,00 до 150 999,99	3
от 151 000,00 до 200 999,99	4
от 201 000,00 до 250 999,99	5
от 251 000,00 до 300 999,99	6
от 301 000,00 до 350 999,99	7
от 351 000,00 до 400 999,99	8
от 401 000,00 до 450 999,99	9
от 451 000,00 до 500 999,99	10
от 501 000,00 до 550 999,99	11
от 551 000,00 до 600 999,99	12
от 601 000,00 до 650 999,99	13
от 651 000,00 до 700 999,99	14
от 701 000,00 до 750 999,99	15
от 751 000,00 до 800 999,99	16
от 801 000,00 до 850 999,99	17
от 851 000,00 до 900 999,99	18
от 901 000,00 до 950 999,99	19
от 951 000,00 до 1 000 999,99	20
от 1 001 000,00 и выше	21

\* $K_2$  – коэффициент приоритетного направления деятельности, которую осуществляет или намеривается осуществлять начинающий СМП, исходя из следующих значений:

№ п/п	Наименование рынка	Обоснование выбора рынка	Коэффициент приоритетности
1.	Рынок оказания туристских услуг	- развитие въездного туризма; - увеличение туристского и экскурсионного потока в Усть-Камчатский муниципальный район.	9
2.	Рынок реализации сельскохозяйственной продукции (овощная, мясная, молочная и рыбная продукция)	- воспроизводство и повышение эффективности использования в сельском хозяйстве земельных и других ресурсов; - обеспечение устойчивого развития сельских территорий.	8
3.	Рынок оказания жилищно-коммунальных, строительных и ремонтных услуг, за исключением ремонта автотранспортных средств и иной техники.	- обеспечение информационной открытости отрасли жилищно-коммунального хозяйства; - повышение качества оказываемых услуг на рынке управления многоквартирными домами; - повышение эффективности контроля за соблюдением жилищного законодательства; - обеспечение развития сферы жилищно-коммунального хозяйства.	7
4.	Рынок услуг общественного питания	- необходимость создания условий для развития конкуренции на рынке услуг общественного питания посредством увеличения количества объектов общественного питания; - повышение качества оказания услуг общественного питания и удовлетворение потребностей населения в качественной продукции общественного питания	6
5.	Услуги в области пассажирских перевозок любыми видами транспорта	- создание условий развития рынка услуг по перевозке пассажиров наземным транспортом; - развитие сектора негосударственных (частных) перевозчиков на муниципальных и международных маршрутах.	5
6.	Ремонт по ремонту автотранспортных средств и иной техники	- обеспечение населения услугами по ремонту автотранспортных средств	4

7.	Рынок образовательных услуг, в том числе услуг детского отдыха и оздоровления	- обеспечение населения безопасными и качественными услугами в сфере отдыха и оздоровления детей; - повышение эффективности деятельности организаций, предоставляющих услуги в сфере отдыха и оздоровления детей.	3
8.	Рынок розничной торговли промышленной и продовольственной группой товаров, в том числе лекарственными средствами	- необходимость создания условий для развития конкуренции на рынке розничной торговли; - разработка мер по рациональному размещению объектов потребительского рынка и услуг; - обеспечение возможности населения получать продукцию в магазинах шаговой доступности.	2
9.	Рынок прочих услуг	- обеспечение населения безопасными и качественными услугами.	1

В случае если по результатам расчета размер субсидии превышает 300 тысяч, предусмотренных пунктом 1.7 Порядка, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии в максимальном размере 300 тысяч рублей.

В случае если по результатам расчета размер субсидий превышает фактически понесенные получателем субсидии расходы, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии в размере фактически понесенных получателем субсидии расходов, но не более 300 тысяч рублей.

3.5. Обязательным условием Соглашения о предоставлении субсидии является включение в его состав:

3.5.1 согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Управлением и органами финансового контроля в отношении них проверки за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также контроль за реализацией настоящего Порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.5.2 в случае уменьшения Управлению, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, сторонами соглашения согласовываются новые условия соглашения или оно расторгается, при недостижении согласия по новым условиям.

3.6. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств Управлением на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение 10 (десять) рабочих дней со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

#### 4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1 В соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии Управление осуществляет контроль целевого использования средств субсидии.

4.2. Отчет о целевом использовании средств субсидии предоставляется в Управление по форме и в срок, установленный Соглашением о предоставлении субсидии.

4.3. Решение о возврате средств субсидии принимает Управление. Средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет Управления в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения получателем субсидии уведомления Управления в следующих случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением о предоставлении субсидии и настоящим Порядком, в том числе выявленных по фактам проверки;

2) установления факта представления недостоверных сведений и (или) документов;

3) установление факта использования субсидий не по целевому назначению, в том числе на цели, не предусмотренные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

4.4. В Соглашении о предоставлении субсидии устанавливается возможность осуществления получателем субсидии расходов, источником финансового обеспечения которого являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии. Решение о наличии потребности в указанных средствах принимает Управление по согласованию с Управлением финансов.

В случае образования у получателя субсидии неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, расходы по которому планируются к реализации в следующем финансовом году, получатель субсидии представляет в Управление не позднее 01 декабря текущего года заявление о потребности данных средств в следующем финансовом году.

Управление по согласованию с Управлением финансов принимает решение о наличии потребности в средствах, указанных в абзаце втором пункта 4.4 и возможности осуществления их расходования в следующем финансовом году. Управление уведомляет о принятом решении получателя субсидии в течение 10 (десять) календарных дней со дня принятия такого решения.

При принятии Управлением отрицательного решения по заявлению получателя субсидии, указанному в абзаце втором пункта 4.4, Управление уведомляет получателя субсидии в течение 5 (пять) календарных дней со дня принятия такого решения. При наличии отрицательного решения по заявлению СМП получателя субсидии указанному абзаце втором пункта 4.4, остаток средств субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет на лицевой счет Управления в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения получателем субсидии уведомления от Управления.

4.5. Уведомление о возврате средств субсидии направляется Управлением получателю субсидии в течение 5 (пять) календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных пунктом 4.3 Порядка;

4.6. В случае невозврата СМП средств субсидии в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения уведомления Управления, средства субсидии подлежат взысканию Управлением в судебном порядке.

#### 5. Требования к отчетности

Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидий отчетности об использовании средств субсидий.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность в приоритетных направлениях экономики, утвержденному постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 19.03.2021 № 110

В Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица

ИНН

контактный телефон

**Заявление  
на заключение Соглашения о предоставлении субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в приоритетных направлениях экономики Усть-Камчатского сельского поселения**

Прошу заключить Соглашение о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в приоритетных направлениях экономики Усть-Камчатского сельского поселения в целях возмещения части затрат, связанных с:

Настоящим подтверждаю следующую информацию о себе:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии);	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого (среднего) предпринимательства - за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ПСН, ЕСХН)	
Наименование банка	
р/с	
к/с	
БИК	
Адрес электронной почты	

являюсь СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не имею просроченную задолженность по возврату в бюджет Усть-Камчатского сельского поселения (далее – бюджет) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами администрации Усть-Камчатского муниципального района и/или сельского поселения, и иной просроченной задолженности перед бюджетом;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

не получал средства из бюджета поселения, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях экономики Усть-Камчатского сельского поселения;

состою на налоговом учете на территории Камчатского края, зарегистрирован и осуществляю предпринимательскую деятельность на территории Усть-Камчатского сельского поселения;

в отношении меня (предприятия) отсутствует решения об отказе в предоставлении муниципальной поддержки в связи с пред-

ставлением недостоверных документов и (или) сведений, принятого в течение 3 (три) лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии и документов, прилагаемых к нему.

Настоящим сообщая, что задолженность по выплате заработной платы перед работниками у \_\_\_\_\_ по состоянию на \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ г отсутствует.

Даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе Управлению экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению, расположенному по адресу: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24, на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием и на публикацию (размещение) в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимой информации.

С порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях экономики Усть-Камчатского сельского поселения ознакомлен(а).

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, \_\_\_\_\_, подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
руководителя юридического лица

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность в приоритетных направлениях экономики, утвержденному постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 19.03.2021 № 110

**Справка – расчет**

(получатель субсидии)

п/п	Наименование затрат	Единица измерения	Фактические расходы, тыс. руб.
1	2	3	4
1			
2			
...			
ИТОГО:			

Приложение: (документы, предусмотренные пунктом 2.6 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях экономики Усть-Камчатского сельского поселения)

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, \_\_\_\_\_, подпись \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_  
руководителя юридического лица

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

от 19.03.2021 № 111

п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях экономики Усть-Камчатского муниципального района

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о при-

знании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», во исполнение муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Усть-Камчатского муниципального района предпринимательской и инвестиционной деятельности», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.02.2021 №75,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях экономики Усть-Камчатского муниципального района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 17.03.2020 № 167 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и

среднего предпринимательства субсидий на возмещение части их затрат, связанных с осуществлением деятельности в приоритетных направлениях экономики Усть-Камчатского муниципального района».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть - Камчатского муниципального района.

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 19.03.2021 № 111

### Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях экономики Усть-Камчатского муниципального района

#### 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях экономики Усть-Камчатского муниципального района (далее – Порядок), регламентирует предоставление субсидий на возмещение части их затрат, связанных с осуществлением деятельности в приоритетных направлениях экономики Усть-Камчатского муниципального района (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП), осуществляющим деятельность в приоритетных направлениях экономики Усть-Камчатского муниципального района в целях возмещения части их затрат, связанных с:

- арендой, приобретением, ремонтом, строительством производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений;

- подключением к инженерным сетям коммуникаций (электрическим, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения) производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений;

- организацией и оборудованием рабочих мест, путем приобретения офисной техники и мебели;

- приобретением производственного оборудования (технических средств);

- приобретением дезинфекционных средств и оборудования.

1.3. К приоритетным направлениям экономики Усть-Камчатского муниципального района относятся:

а) рынок оказания туристских услуг;

б) рынок реализации сельскохозяйственной продукции (овощная, мясная, молочная и рыбная продукция);

в) рынок оказания жилищно-коммунальных, строительных и ремонтных услуг, за исключением ремонта автотранспортных средств и иной техники;

г) рынок услуг общественного питания;

д) услуги в области пассажирских перевозок любыми видами транспорта;

е) ремонт автотранспортных средств и иной техники;

ж) рынок образовательных услуг, в том числе услуг детского отдыха и оздоровления;

з) рынок розничной торговли промышленной и продовольственной группой товаров, в том числе лекарственными средствами;

и) рынок прочих услуг.

1.4. Субсидии носят целевой характер, не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, и предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.5. Главным распорядителем средств бюджета Усть-Камчатского муниципального района, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «О бюджете Усть-Камчатского муниципального района на соответствующий финансовый год и на плановый период», является Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее – Управление).

1.6. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений и предприятий) и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года №

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района Белова А.А.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района В.И. Логинов

209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к СМСП (далее – получатели субсидий).

1.7. Средства субсидий перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью Усть-Камчатского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств согласно прогнозам кассовых выплат, доведенных Управлению в установленном порядке, в рамках муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Усть-Камчатского муниципального района предпринимательской и инвестиционной деятельности», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.02.2021 №75. Размер субсидии рассчитывается в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, и не может превышать 300 тысяч рублей на одного получателя субсидии.

1.8. Средства субсидии не могут быть израсходованы на приобретение получателем субсидии – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим правовым актом.

1.9. Управление в соответствии с установленными Правительством Российской Федерации порядком (правилами) размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- о субсидиях, планируемых к предоставлению из бюджета Усть-Камчатского муниципального района;

- о размещении извещения о сроках подачи заявлений для заключения соглашения о предоставлении субсидии СМСП, осуществляющим деятельность в приоритетных направлениях экономики Усть-Камчатского муниципального района (далее – Соглашение);

- о результатах рассмотрения заявок, поданных СМСП;

- о результатах рассмотрения заявок.

#### 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Получатель субсидии, на день подачи заявления для заключения Соглашения должен относиться к категории получателей субсидии, установленной пунктом 1.6 настоящего Порядка.

2.2. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подается заявление для заключения Соглашения:

2.2.1 документы предоставленные для заключения Соглашения, соответствуют целям, предусмотренным пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2.2.2 получатель субсидии не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.2.3 получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства), а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.4 у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Камчатского муниципального района (далее – бюджет) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами администрации Усть-Камчатского муниципального района, и иной просроченной задолженности перед бюджетом района;

2.2.5 получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый

Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

2.2.6 получатель субсидии не должен получать средства из бюджета района, в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.2.7 получатель субсидии состоит на налоговом учете на территории Камчатского края, зарегистрирован и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Усть-Камчатского муниципального района;

2.2.8 наличие в сведениях, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц либо Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, вида(ов) деятельности, соответствующего(щих) осуществляемой деятельности;

2.2.9 отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по выплате заработной платы (при наличии работников);

2.2.10 предоставление полного перечня документов, установленного пунктом 2.6 настоящего Порядка;

2.3. Для предоставления субсидии, Управление размещает в разделе «Малый и средний бизнес» во вкладке «Информация для хозяйствующих субъектов» на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://ust-kam.ru> извещение о сроках подачи заявок на предоставление субсидии (далее - извещение).

2.4. В извещении указываются:

1) наименование, место нахождения, почтовый адрес Управления;

2) контактный телефон и адрес электронной почты Управления;

3) даты начала и окончания приема документов, время и место их приема;

4) сведения о перечне необходимых документов для предоставления субсидии.

2.5. Срок представления документов составляет не менее 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения извещения на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в сети «Интернет».

2.6. Получатель субсидии предоставляет заявление о заключении соглашения на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также оригиналы или надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

2.6.1 справку-расчет по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку. К справке-расчету прилагаются заверенные надлежащим образом копии документов, подтверждающих осуществление затрат. Под надлежащим образом заверенными копиями документов в настоящем Порядке понимаются документы, заверенные подписью и печатью СМСП (последнее при наличии).

Для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя или юридического лица:

- копии платежных поручений с отметкой банка (оформленных в соответствии с частью 2 статьи 861 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- надлежащим образом заверенную копию указанного в платежном поручении документа, на основании которого была произведена оплата;

- документ, подтверждающий получение товара (по форме ТОРГ-12), и/или акт оказанных услуг, и/или акт выполненных работ (по форме КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (по форме КС-3). В случае приобретения объекта недвижимого имущества предоставляется документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности.

Для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества, работ, услуг у индивидуального предпринимателя или юридического лица:

- кассовый чек (оформленный в соответствии с частью 2 статьи 861 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- надлежащим образом заверенную копию документа, на основании которого была произведена оплата;

- документ, подтверждающий получение товара (по форме ТОРГ-12), и/или акт оказанных услуг, и/или акт выполненных работ (по форме КС-2) и справки о стоимости выполненных работ

(по форме КС-3). В случае приобретения объекта недвижимого имущества предоставляется документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности.

Для подтверждения оплаты безналичным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- платежное поручение с отметкой банка (оформленное в соответствии с частью 2 статьи 861 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- надлежащим образом заверенную копию документа, на основании которого была произведена оплата;

- документ, подтверждающий получение товара, и/или акт оказанных услуг, и/или акт выполненных работ (по форме КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (по форме КС-3). В случае приобретения объекта недвижимого имущества предоставляется документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности.

Для подтверждения оплаты наличным расчетом и получения товаров, имущества у физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

- надлежащим образом заверенную копию документа, на основании которого была произведена оплата;

- расписка, расходный кассовый ордер, подтверждающие передачу-получение денежных средств (оформленных в соответствии с частью 2 статьи 861 Гражданского кодекса Российской Федерации);

- документ, подтверждающий получение товара, и/или акт оказанных услуг, и/или акт выполненных работ (по форме КС-2) и справки о стоимости выполненных работ (по форме КС-3). В случае приобретения объекта недвижимого имущества предоставляется документ, подтверждающий государственную регистрацию права собственности.

В качестве произведенных затрат не учитываются следующие расходы:

- по сделкам с физическими лицами (кроме физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»), не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, за исключением сделок по приобретению сельскохозяйственных животных, недвижимого имущества;

- расходы, произведенные до 01 января текущего года;

- расходы, совершенные до даты государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица.

2.6.2 выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее первого числа месяца, предшествующего месяцу обращения получателя субсидии с заявлением, (в том числе сформированная с использованием электронной цифровой подписи);

2.6.3 надлежащим образом заверенные копии договоров аренды, приобретения, ремонта, строительства производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений, в случае если к возмещению представляются расходы по аренде, приобретению, ремонту, строительству производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений;

2.6.4 надлежащим образом заверенные копии договоров подключения к инженерным сетям коммуникаций (электрическим, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения) производственных и/или офисных помещений (площадей), зданий, строений, сооружений, а также надлежащим образом заверенные копии документов подтверждающие право собственности и/или право пользования заявителем такими производственными и/или офисными помещениями (площадями), зданиями, строениями, сооружениями, в случае если к возмещению представляются расходы, связанные с подключением объектов к инженерным сетям коммуникаций (электрическим, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения).

2.7. Документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка представляются получателем субсидии в отдел экономического развития Управления нарочно или направляются по почте по адресу: 684415, Российская Федерация, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, дом 24 Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение.

Телефоны Управления: 8(415-34) 2-06-88, 8(415-34) 2-08-44, (добавочный 289), факс 8(415-34) 2-00-85.

График работы Управления: понедельник - четверг с 09:00 до 18:00, пятница с 09:00 до 13:00; обед с 13:00 до 14:00. Суббота,

воскресенье - выходные дни.

2.8. После поступления в адрес Управления заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего Порядка, сотрудник Управления осуществляет его регистрацию в журнале приема заявок с присвоением номера, указанием даты поступления и перечня документов.

Заявления, в том числе направленные почтовым отправлением, поступившие в Управление после окончания срока представления заявлений для заключения Соглашения, не регистрируются и не рассматриваются.

2.9. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых для получения субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Получатель субсидии вправе отозвать заявку в любое время до рассмотрения ее комиссией.

### 3. Предоставление субсидии

3.1. Управление в течение 10 (десяти) календарных дней со дня окончания срока приема заявок, определяет дату, время и место проведения заседания комиссии по предоставлению финансовой поддержки в Усть-Камчатском муниципальном районе (далее – комиссия) и передает в комиссию документы, представленные получателями субсидии, для их рассмотрения.

Состав комиссии и порядок ее деятельности утверждается приказом Управления. В состав комиссии включаются работники Управления, а также по согласованию представители администрации Усть-Камчатского муниципального района, Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района и бизнеса.

3.2. Комиссия осуществляет проверку получателя субсидии на соответствие его условиям предоставления субсидии, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, рассматривает предоставленные получателем субсидии документы и принимает решения о заключении соглашения о предоставлении субсидии или об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии. Решения комиссии оформляются протоколом комиссии.

Решение об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии принимается в следующих случаях:

- 1) непредоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка;
- 2) предоставление получателям субсидии недостоверных сведений и (или) документов;
- 3) несоответствие получателя субсидии условиям предоставления субсидии, установленным пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;
- 4) ранее в отношении получателя субсидии было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

#### 3.3. Управление:

3.3.1 в случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю субсидии письменное уведомле-

ние об отказе с указанием причин такого отказа;

3.3.2 в случае принятия решения о заключении Соглашения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения оформляет проект Соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения (далее – Управление финансов) и направляет его получателю субсидии для подписания.

3.3.3 Получатель субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Соглашения возвращает в адрес Управления подписанный экземпляр Соглашения. Нарушение указанного срока признается отказом получателя субсидий от подписания Соглашения.

3.4. Размер предоставляемой субсидии определяется по следующей формуле:

$$\text{Субсидия} = L / \text{ОВ} * B, \text{ где:}$$

Субсидия – размер субсидии СМСП;

L – пределы бюджетных ассигнований (лимиты бюджетных обязательств), доведенных Управлению на очередной финансовый год в рамках Программы на соответствующие цели;

ОВ – общее количество баллов, всех допущенных к рассмотрению заявлений от СМСП;

B – бал, присвоенный заявлению рассчитанный по формуле

-  $B = (K_1 * K_2)$ , где:

$K_1$  – коэффициент произведенных расходов СМСП согласно справке-расчету, исходя из следующих значений:

Расходы, тыс. руб.	Коэффициент
от 1 000,00 до 50 999,99	1
от 51 000,00 до 100 999,99	2
от 101 000,00 до 150 999,99	3
от 151 000,00 до 200 999,99	4
от 201 000,00 до 250 999,99	5
от 251 000,00 до 300 999,99	6
от 301 000,00 до 350 999,99	7
от 351 000,00 до 400 999,99	8
от 401 000,00 до 450 999,99	9
от 451 000,00 до 500 999,99	10
от 501 000,00 до 550 999,99	11
от 551 000,00 до 600 999,99	12
от 601 000,00 до 650 999,99	13
от 651 000,00 до 700 999,99	14
от 701 000,00 до 750 999,99	15
от 751 000,00 до 800 999,99	16
от 801 000,00 до 850 999,99	17
от 851 000,00 до 900 999,99	18
от 901 000,00 до 950 999,99	19
от 951 000,00 до 1 000 999,99	20
от 1 001 000,00 и выше	21

\* $K_2$  – коэффициент приоритетного направления деятельности, которую осуществляет СМСП, исходя из следующих значений:

№ п/п	Наименование рынка	Обоснование выбора рынка	Коэффициент приоритетности
1.	Рынок оказания туристских услуг	- развитие въездного туризма; - увеличение туристского и экскурсионного потока в Усть-Камчатский муниципальный район.	9
2.	Рынок реализации сельскохозяйственной продукции (овощная, мясная, молочная и рыбная продукция)	- воспроизводство и повышение эффективности использования в сельском хозяйстве земельных и других ресурсов; - обеспечение устойчивого развития сельских территорий.	8
3.	Рынок оказания жилищно-коммунальных, строительных и ремонтных услуг, за исключением ремонта автотранспортных средств и иной техники.	- обеспечение информационной открытости отрасли жилищно-коммунального хозяйства; - повышение качества оказываемых услуг на рынке управления многоквартирными домами; - повышение эффективности контроля за соблюдением жилищного законодательства; - обеспечение развития сферы жилищно-коммунального хозяйства.	7
4.	Рынок услуг общественного питания	- необходимость создания условий для развития конкуренции на рынке услуг общественного питания посредством увеличения количества объектов общественного питания; - повышение качества оказания услуг общественного питания и удовлетворение потребностей населения в качественной продукции общественного питания	6

5.	Услуги в области пассажирских перевозок любыми видами транспорта	- создание условий развития рынка услуг по перевозке пассажиров наземным транспортом; - развитие сектора негосударственных (частных) перевозчиков на муниципальных и междугородних маршрутах.	5
6.	Ремонт по ремонту автотранспортных средств и иной техники	- обеспечение населения услугами по ремонту автотранспортных средств	4
7.	Рынок образовательных услуг, в том числе услуг детского отдыха и оздоровления	- обеспечение населения безопасными и качественными услугами в сфере отдыха и оздоровления детей; - повышение эффективности деятельности организаций, предоставляющих услуги в сфере отдыха и оздоровления детей.	3
8.	Рынок розничной торговли промышленной и продовольственной группой товаров, в том числе лекарственными средствами	- необходимость создания условий для развития конкуренции на рынке розничной торговли; - разработка мер по рациональному размещению объектов потребительского рынка и услуг; - обеспечение возможности населения получать продукцию в магазинах шаговой доступности.	2
9.	Рынок прочих услуг	- обеспечение населения безопасными и качественными услугами.	1

В случае если по результатам расчета размер субсидии превышает 300 тысяч, предусмотренных пунктом 1.7 Порядка, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии в максимальном размере 300 тысяч рублей.

В случае если по результатам расчета размер субсидий превышает фактически понесенные получателем субсидии расходы, комиссия принимает решение о предоставлении субсидии в размере фактически понесенных получателем субсидии расходов, но не более 300 тысяч рублей.

3.5. Обязательным условием Соглашения о предоставлении субсидии является включение в его состав:

3.5.1 согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Управлением и органами финансового контроля в отношении них проверки за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, а также контроль за реализацией настоящего Порядка в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.5.2 в случае уменьшения Управлению, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствующем финансовом году приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, сторонами соглашения согласовываются новые условия соглашения или оно расторгается, при недостижении согласия по новым условиям.

3.6. Субсидия предоставляется путем перечисления денежных средств Управлением на расчетный или корреспондентский счет получателя субсидии открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения Соглашения о предоставлении субсидии.

#### 4. Осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1 В соответствии с Соглашением о предоставлении субсидии Управлением осуществляется контроль целевого использования средств субсидии.

4.2. Отчет о целевом использовании средств субсидии предоставляется в Управление по форме и в срок, установленный Соглашением о предоставлении субсидии.

4.3. Решение о возврате средств субсидии принимает Управление. Средства субсидии подлежат возврату на лицевой счет Управления в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения получателем субсидии уведомления Управления в следующих случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением о предоставлении субсидии и настоящим Порядком, в том числе выявленных по фактам проверки;

2) установления факта представления недостоверных сведений и (или) документов;

3) установление факта использования субсидий не по целевому назначению, в том числе на цели, не предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

4.4. В Соглашении о предоставлении субсидии устанавли-

вается возможность осуществления получателем субсидии расходов, источником финансового обеспечения которого являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии. Решение о наличии потребности в указанных средствах принимает Управление по согласованию с Управлением финансов.

В случае образования у получателя субсидии неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, расходы по которому планируются к реализации в следующем финансовом году, получатель субсидии представляет в Управление не позднее 01 декабря текущего года заявление о потребности данных средств в следующем финансовом году.

Управление по согласованию с Управлением финансов принимает решение о наличии потребности в средствах, указанных в абзаце втором пункта 4.4 и возможности осуществления их расходования в следующем финансовом году. Управление уведомляет о принятом решении получателя субсидии в течение 10 (десяти) календарных дней со дня принятия такого решения.

При принятии Управлением отрицательного решения по заявлению получателя субсидии, указанному в абзаце втором пункта 4.4, Управление уведомляет получателя субсидии в течение 5 (пяти) календарных дней со дня принятия такого решения. При наличии отрицательного решения по заявлению СМСП получателя субсидии указанному абзаце втором пункта 4.4, остаток средств субсидии, неиспользованный в отчетном финансовом году, подлежит возврату в бюджет на лицевой счет Управления в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения получателем субсидии уведомления от Управления.

4.5. Уведомление о возврате средств субсидии направляется Управлением получателю субсидии в течение 5 (пяти) календарных дней со дня выявления обстоятельств, указанных пунктом 4.3 Порядка;

4.6. В случае невозврата СМСП средств субсидии в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения уведомления Управления, средства субсидии подлежат взысканию Управлением в судебном порядке.

#### 5. Требования к отчетности

Управление вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидий отчетности об использовании средств субсидий.

##### Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность в приоритетных направлениях экономики Усть-Камчатского муниципального района, утвержденному постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района

она  
от 19.03.2021 № 111

В Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, руководителя юридического лица

ИНН

контактный телефон

**Заявление  
на заключение Соглашения о предоставлении субсидии  
субъектам малого и среднего предпринимательства,  
осуществляющим деятельность в приоритетных  
направлениях экономики  
Усть-Камчатского муниципального района**

Прошу заключить Соглашение о предоставлении субсидии субъекту малого и среднего предпринимательства, осуществляющего деятельность в приоритетных направлениях экономики Усть-Камчатского муниципального района в целях возмещения части затрат, связанных с: \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю следующую информацию о себе:

Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость составила (руб.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого (среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии);	
Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год составила (чел.) (для зарегистрированного в текущем году субъекта малого (среднего) предпринимательства- за период с даты регистрации по дату обращения за предоставлением субсидии)	
Сумма налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему РФ за предшествующий календарный год (руб.)	
Режим налогообложения, применяемый в текущем году (ОСНО, УСН, ПСН, ЕСХН)	
Наименование банка	
р/с	
к/с	
БИК	
Адрес электронной почты	

являюсь СМСП в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

не осуществляю предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, несостоятельности (банкротства), не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

не имею просроченную задолженность по возврату в бюджет Усть-Камчатского муниципального района (далее – бюджет) субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с правовыми актами администрации Усть-Камчатского муниципального района, и иной просроченной задолженности перед бюджетом;

не являюсь иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;

не получал средства из бюджета района, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка предоставления суб-

сидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях экономики Усть-Камчатского муниципального района;

состою на налоговом учете на территории Камчатского края, зарегистрирован и осуществляю предпринимательскую деятельность на территории Усть-Камчатского муниципального района;

в отношении меня (предприятия) отсутствует решения об отказе в предоставлении муниципальной поддержки в связи с представлением недостоверных документов и (или) сведений, принятого в течение 3 (три) лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии и документов, прилагаемых к нему.

Настоящим сообщаю, что задолженность по выплате заработной платы перед работниками у \_\_\_\_\_ по состоянию на \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ г отсутствует.

Даю согласие свободно, своей волей и в своем интересе Управлению экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению, расположенному по адресу: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24, на обработку персональных данных, как без использования средств автоматизации, так и с их использованием и на публикацию (размещение) в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимой информации.

С порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях экономики Усть-Камчатского муниципального района ознакомлен(а).

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, \_\_\_\_\_ дата  
руководителя юридического лица

**Приложение 2**

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность в приоритетных направлениях экономики Усть-Камчатского муниципального района, утвержденному постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района  
от 19.03.2021 № 111

**Справка – расчет**

(получатель субсидии)

п/п	Наименование затрат	Единица измерения	Фактические расходы, тыс. руб.
1	2	3	4
1			
2			
...			
	<b>ИТОГО:</b>		

Приложение: (документы, предусмотренные пунктом 2.6 Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях экономики Усть-Камчатского муниципального района)

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, \_\_\_\_\_ дата  
руководителя юридического лица

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

и Порядка определения размера начальной цены предмета аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков и установлении размера задатка

В соответствии с пунктом 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьями 11, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. 1. Утвердить:

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

**19.03.2021 № 112**

п. Усть-Камчатск

Об утверждении Правил определения начальной цены предмета аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков

1.1. Правила определения начальной цены предмета аукциона по продаже земельных участков и на право заключения договоров аренды земельных участков и установление размера задатка, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок определения размера начальной цены предмета аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Размер процента кадастровой стоимости земельных участков для определения начальной цены предмета аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению

опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района А.А. Белова

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района А.А. Белова.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района В.И. Логинов

Приложение № 1  
к постановлению администрации Усть-Камчатского  
муниципального района  
от 19.03.2021 № 112

**Правила  
определения начальной цены предмета аукциона по  
продаже земельных участков или аукциона на право  
заключения договоров аренды земельных участков и  
установлении размера задатка**

1. Правила определения начальной цены предмета аукциона по продаже земельных участков или аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков и установлении размера задатка (далее - Правила) разработаны в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, и основываются на основных принципах определения арендной платы при аренде земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2009 № 582.

2. Настоящие Правила устанавливают порядок определения начальной цены предмета аукциона по продаже земельных участков или аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков в отношении земельных участков, находящихся в собственности Усть-Камчатского сельского поселения, Усть-Камчатского муниципального района и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

3. Начальная цена предмета аукциона по продаже земельных участков или аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков (далее – начальная цена) устанавливается за земельный участок в целом.

4. Начальная цена предмета аукциона по продаже земельного участка равна кадастровой стоимости такого земельного, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона.

5. В случае, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона, начальная цена предмета аукциона по продаже земельного участка устанавливается в размере рыночной стоимости земельного участка, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

6. По результатам аукциона по продаже земельного участка определяется цена такого земельного участка.

7. Начальной ценой предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, целевое использование которого предусматривает строительство (за исключением объектов для хранения автомобильного транспорта), является ежегодный размер арендной платы, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

8. Размер начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, целевое использование которого не предусматривает строительство, определяется в размере величины (процентной ставки) кадастровой стоимости, если результаты государственной кадастровой оценки утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона. Процент кадастровой стоимости земельного участка устанавливается для каждого вида разрешенного использования земельного участка на основании Постановления Правительства Камчатского края от 16.05.2017 № 205-П «Об установлении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, государственная собственность на ко-

торые не разграничена, предоставленные в аренду без торгов, в Камчатском крае», а также коэффициентов, устанавливающих зависимость арендной платы от фактического использования земельных участков, определяемых и утверждаемых постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района.

9. Процентная ставка кадастровой стоимости земельного участка, применяемая при расчете начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, не может быть менее 1,5 процентов от кадастровой стоимости.

10. Процентная ставка кадастровой стоимости, устанавливается для каждого вида разрешенного использования земельного участка, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

11. В случае, если результаты государственной кадастровой оценки земельных участков утверждены ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона, начальная цена аукциона на право заключения договора аренды земельного участка устанавливается в размере ежегодной арендной платы, определенной по результатам рыночной оценки в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

12. По результатам аукциона определяется ежегодный размер арендной платы.

13. Если аукцион признан не состоявшимся и договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или муниципальной собственности, либо договор аренды такого земельного участка не заключен с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, с заявителем, признанным единственным участником аукциона, или с единственным принявшим участие в аукционе его участником, начальная цена предмета повторного аукциона может быть определена ниже ранее установленной начальной цены предмета аукциона, но не более чем на тридцать процентов начальной цены предмета предыдущего аукциона.

14. Размер задатка для участия в аукционе по продаже земельных участков или аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков устанавливается в размере 20 процентов от начальной цены предмета аукциона.

Приложение № 2  
к постановлению администрации Усть-Камчатского  
муниципального района  
от 19.03.2021 № 112

**Порядок  
определения размера начальной цены предмета аукциона  
на право заключения договоров аренды земельных  
участков**

1. Порядок определения начальной цены предмета аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, и основывается на Правилах определения начальной цены предмета аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Настоящий Порядок определяет размер начальной цены предмета аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков (далее – начальная цена) в отношении земельных участков, находящихся в собственности Усть-Камчатского сельского поселения, Усть-Камчатского муниципального района и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

3. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, результаты государствен-

ной кадастровой оценки которого утверждены не ранее чем за пять лет до даты принятия решения о проведении аукциона, определяется по формуле:

$$НЦ = Кс \times С\%/100$$

где:

НЦ – начальная цена;

Кс – кадастровая стоимость земельного участка;

С% – процентная ставка кадастровой стоимости земельного участка для каждого вида разрешенного использования земельного участка.

4. Ставка от кадастровой стоимости земельного участка для расчета начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельных участков, в процентном соотношении указаны в приложении 3 к настоящему постановлению.

Приложение № 3 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 19.03.2021 № 112

Процентная ставка кадастровой стоимости земельных участков для расчета начальной цены предмета аукциона на право заключения договоров аренды земельных участков									
№ п/п	Виды разрешенного использования земельного участка	Ставки (%)					Земли промышленно-сти и иного специального назначения	Земли сельскохозяйственного назначения	Земли особо охраняемых природных территорий
		Земли населенных пунктов							
		п. Усть-Камчатск	п. Ключи	п. Козыревск	с. Крутоберегово	с. Майское			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Для индивидуального жилищного строительства (2.1.)	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	0,00	0,00	0,00
3	Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) (2.2.)	1,5%	1,5	1,5	1,5	1,5	0,00	3,50	0,00
4	Хранение автомобильного транспорта (2.7.1)	6,5	6,5	4,50	4,00	4,00	0,00	0,00	0,00
5	Ведение садоводства (13.2)	2,00	1,5	1,5	1,60	1,5	0,00	3,50	0,00
6.	Ведение огородничества (13.1)	2,00	2,20	1,5	2,00	1,5	0,00	3,50	0,00
7.	Предпринимательство (4.0)	10,50	8,50	7,50	6,00	5,50	0,00	0,00	0,00
8.	Отдых (рекреация) (5.0)	6,00	6,00	6,00	5,00	4,00	0,00	6	6
9.	Производственная деятельность (6.0)	6	6	5	3,00	3,00	12,00	0,00	0,00
10.	Транспорт (7.0)	6	6	5	3,00	3,00	12,00	0,00	0,00
11.	Сельскохозяйственное использование (1.1 – 1.20)	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	0,00	0,00
12.	Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции	2,5	2,5	2,5	2	2	1,5	0,00	0,00

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

19.03.2021 № 114  
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в Административный регламент «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Усть-Камчатского сельского поселения и на межселенных территориях Усть-Камчатского муниципального района», утвержденный постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.05.2016 № 156

В соответствии с пунктом 1 части 4.1, частью 4.2 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Камчатского края от 29.12.2012 № 195 «О муниципальном жилищном контроле в Камчатском крае», постановлением Правительства Камчатского края от 27.01.2012 № 68-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае», статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьей 33 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Административный регламент «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Усть-Камчатского сельского поселения и на межселенных территориях Усть-Камчатского муниципального района», утвержденный постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 11.05.2016 № 156 (с изменениями от 08.09.2016 № 310, от 21.11.2018 № 476, от 30.01.2020 № 65, от 27.01.2021 № 23) «Об утверждении Административного регламента «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории Усть-Камчатского сельского поселения и на межселенных территориях Усть-Камчатского муниципального района», изложив подпункт 1 пункта 3.7.5 части 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» в следующей редакции:

«1) начала осуществления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом деятельности по управлению многоквартирными домами в соот-

ветствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале осуществления указанной деятельности;».

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – Руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Кукиль О.Н.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района В.И. Логинов

**Индивидуальный предприниматель Громов Юрий Васильевич**

ИНН 410111019075 ОГРИП 319410100003540

**ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ ТЕРРИТОРИИ  
(внесение изменений)**

**в границах застроенной территории кадастрового квартала 41:09:0010114  
населенного пункта п. Усть-Камчатск Усть-Камчатского сельского поселения.**

**мкр. Погодный Усть-Камчатского сельского поселения (Книга 2).**

Исполнитель



ИП Громов Ю.В.

г. Петропавловск-Камчатский  
2021г.

**Фрагмент из проекта межевания территории  
Утвержденного Постановлением администрации Усть-  
Камчатского муниципального района № 572 от 28.11.2019  
(с изменениями от 03.12.2020 №674  
от 27.03.2020 № 196,  
от 25.05.2020 № 295  
изложенный в новой редакции**

**ПРОЕКТ**

**«1.3. Перечень и сведения о площади образуемых земельных участков в мкр. Погодный Усть-Камчатского сельского поселения, о виде разрешенного использования земельных участков, о способе их образования, а также перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территориям общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд.**

В мкр. Погодный Усть-Камчатского сельского поселения предусмотрено образование 270 земельных участков из земель государственной собственности, 1 земельный участок путем перераспределения земельных участков с землями государственной собственности, 50 земельных участков путем раздела земельных участков с кадастровыми номерами 41:09:0010114:3226 и 41:09:0010114:9, 41:09:0010114:10, 41:09:0010114:3345, 4 земельных участка путем объединения земельного участка с условным номером 257 и 259 с землями государственной собственности, земельных участков с условными номерами 258 и 41:09:0010114:3226:1 а также 47 земельных участков подлежат уточнению. Характеристики указанных участков представлены в Таблице 2.

Таблица 2

Условный номер	Вид разрешённого использования и способ образования	Площадь, кв.м	Территориальная зона, в которой расположен образуемый земельный участок
<b>Земельные участки, образуемые из земель государственной собственности</b>			
1	Хранение автотранспорта	120	T1
2	Хранение автотранспорта	110	T1
3	Хранение автотранспорта	63	T1
4	Хранение автотранспорта	169	T1
5	Хранение автотранспорта	185	T1
6	Хранение автотранспорта	365	T1
7	Хранение автотранспорта	85	T1
8	Хранение автотранспорта	84	T1
9	Хранение автотранспорта	132	T1
10	Хранение автотранспорта	568	T1
11	Хранение автотранспорта	86	T1
12	Хранение автотранспорта	47	T1
13	Хранение автотранспорта	53	T1
14	Хранение автотранспорта	66	T1
15	Хранение автотранспорта	110	T1
16	Хранение автотранспорта	47	T1
17	Хранение автотранспорта	45	T1

18	Хранение автотранспорта	50	T1
19	Хранение автотранспорта	64	T1
20	Хранение автотранспорта	69	T1
21	Хранение автотранспорта	105	T1
22	Хранение автотранспорта	47	T1
23	Хранение автотранспорта	52	T1
24	Хранение автотранспорта	54	T1
25	Хранение автотранспорта	52	T1
26	Хранение автотранспорта	45	T1
27	Хранение автотранспорта	66	T1
28	Хранение автотранспорта	41	T1
29	Хранение автотранспорта	60	T1
30	Хранение автотранспорта	42	T1
31	Хранение автотранспорта	46	T1
32	Хранение автотранспорта	43	T1
33	Хранение автотранспорта	36	T1
34	Хранение автотранспорта	33	T1
35	Хранение автотранспорта	37	T1
36	Хранение автотранспорта	41	T1
37	Хранение автотранспорта	34	T1
38	Хранение автотранспорта	41	T1
39	Хранение автотранспорта	70	T1
40	Хранение автотранспорта	56	T1
41	Хранение автотранспорта	47	T1
42	Хранение автотранспорта	58	T1
43	Хранение автотранспорта	51	T1
44	Хранение автотранспорта	33	T1
45	Хранение автотранспорта	31	T1
46	Хранение автотранспорта	42	T1
47	Хранение автотранспорта	38	T1
48	Хранение автотранспорта	39	T1
49	Хранение автотранспорта	44	T1
50	Хранение автотранспорта	45	T1
51	Хранение автотранспорта	44	T1
52	Хранение автотранспорта	48	T1
53	Хранение автотранспорта	33	T1
54	Хранение автотранспорта	32	T1
55	Хранение автотранспорта	25	T1
56	Хранение автотранспорта	26	T1
57	Хранение автотранспорта	23	T1

58	Хранение авто-транспорта	32	T1
59	Хранение авто-транспорта	29	T1
60	Хранение авто-транспорта	28	T1
61	Хранение авто-транспорта	26	T1
62	Хранение авто-транспорта	39	T1
63	Хранение авто-транспорта	34	T1
64	Хранение авто-транспорта	32	T1
65	Хранение авто-транспорта	34	T1
66	Хранение авто-транспорта	45	T1
67	Хранение авто-транспорта	41	T1
68	Хранение авто-транспорта	36	T1
69	Хранение авто-транспорта	30	T1
70	Хранение авто-транспорта	31	T1
71	Хранение авто-транспорта	36	T1
72	Хранение авто-транспорта	22	T1
73	Хранение авто-транспорта	37	T1
74	Хранение авто-транспорта	35	T1
75	Хранение авто-транспорта	54	T1
76	Хранение авто-транспорта	39	T1
77	Хранение авто-транспорта	42	T1
78	Хранение авто-транспорта	41	T1
79	Хранение авто-транспорта	40	T1
80	Хранение авто-транспорта	52	T1
81	Хранение авто-транспорта	45	T1
82	Хранение авто-транспорта	34	T1
83	Хранение авто-транспорта	40	T1
84	Хранение авто-транспорта	41	T1
85	Хранение авто-транспорта	43	T1
86	Хранение авто-транспорта	32	T1
87	Хранение авто-транспорта	32	T1
88	Хранение авто-транспорта	34	T1
89	Хранение авто-транспорта	49	T1
90	Хранение авто-транспорта	48	T1
91	Хранение авто-транспорта	51	T1
92	Хранение авто-транспорта	52	T1
93	Хранение авто-транспорта	39	T1
94	Хранение авто-транспорта	41	T1
95	Хранение авто-транспорта	42	T1
96	Хранение авто-транспорта	39	T1
97	Хранение авто-транспорта	39	T1

98	Хранение авто-транспорта	38	T1
99	Хранение авто-транспорта	52	T1
100	Хранение авто-транспорта	55	T1
101	Хранение авто-транспорта	41	T1
102	Хранение авто-транспорта	37	T1
103	Хранение авто-транспорта	41	T1
104	Хранение авто-транспорта	47	T1
105	Хранение авто-транспорта	144	T1
106	Хранение авто-транспорта	40	T1
107	Хранение авто-транспорта	42	T1
108	Хранение авто-транспорта	66	T1
109	Хранение авто-транспорта	42	T1
110	Хранение авто-транспорта	31	T1
111	Хранение авто-транспорта	37	T1
112	Хранение авто-транспорта	40	T1
113	Хранение авто-транспорта	41	T1
114	Хранение авто-транспорта	43	T1
115	Хранение авто-транспорта	46	T1
116	Хранение авто-транспорта	39	T1
117	Хранение авто-транспорта	40	T1
118	Хранение авто-транспорта	34	T1
119	Хранение авто-транспорта	81	T1
120	Хранение авто-транспорта	74	T1
121	Хранение авто-транспорта	33	T1
122	Хранение авто-транспорта	49	T1
123	Хранение авто-транспорта	44	T1
124	Хранение авто-транспорта	38	T1
125	Хранение авто-транспорта	38	T1
126	Хранение авто-транспорта	159	T1
127	Хранение авто-транспорта	43	T1
128	Хранение авто-транспорта	57	T1
129	Хранение авто-транспорта	50	T1
130	Хранение авто-транспорта	86	T1
131	Хранение авто-транспорта	39	T1
132	Хранение авто-транспорта	39	T1
133	Хранение авто-транспорта	36	T1
134	Хранение авто-транспорта	51	T1
135	Хранение авто-транспорта	55	T1
136	Хранение авто-транспорта	55	T1
137	Хранение авто-транспорта	46	T1



216	Хранение автотранспорта	33	T1
217	Хранение автотранспорта	59	T1
218	Хранение автотранспорта	68	CX3
219	Хранение автотранспорта	60	CX3
220	Хранение автотранспорта	98	CX3
221	Хранение автотранспорта	63	T1
222	Хранение автотранспорта	96	T1
223	Хранение автотранспорта	48	T1
224	Хранение автотранспорта	48	T1
225	Хранение автотранспорта	55	T1
226	Хранение автотранспорта	93	T1
227	Хранение автотранспорта	64	T1
228	Хранение автотранспорта	36	T1
229	Хранение автотранспорта	52	T1
230	Хранение автотранспорта	43	T1
231	Хранение автотранспорта	78	T1
232	Хранение автотранспорта	38	T1
233	Хранение автотранспорта	37	T1
234	Хранение автотранспорта	40	T1
235	Хранение автотранспорта	40	T1
236	Хранение автотранспорта	45	T1
237	Хранение автотранспорта	46	T1
238	Хранение автотранспорта	51	T1
239	Хранение автотранспорта	53	T1
240	Хранение автотранспорта	86	T1
241	Хранение автотранспорта	99	T1
242	Хранение автотранспорта	51	T1
243	Хранение автотранспорта	48	CX3
244	Хранение автотранспорта	48	CX3
245	Хранение автотранспорта	59	CX3
246	Земельные участки (территории) общего пользования	18	P
247	Социальное обслуживание (Благоустройство территории)	17	Ж2
248	Социальное обслуживание	1499	Ж2
249	Парки культуры и отдыха	2048	P
250	Среднеэтажная многоквартирная жилая застройка (Благоустройство территории)	2699	Ж2
251	Социальное обслуживание (Благоустройство территории)	21	Ж2

252	Земельные участки (территории) общего пользования	29	P	
253	Среднеэтажная многоквартирная жилая застройка (Благоустройство территории)	904	Ж2	
255	Среднеэтажная многоквартирная жилая застройка (Благоустройство территории)	5039	Ж2	
256	Социальное обслуживание (Благоустройство территории)	206	Ж2	
257	Магазины	276	Ж2	
258	Размещение автомобильных дорог	44855	-	
262	Размещение автомобильных дорог	8508	-	
264	Среднеэтажная многоквартирная жилая застройка	2259	Ж2	
265	Среднеэтажная многоквартирная жилая застройка	1317	Ж2	
266	Среднеэтажная многоквартирная жилая застройка	1168	Ж2	
268	Культурное развитие	1200	ОДК	
<b>Земельные участки, образуемые путем раздела земельного участка с кадастровым номером 41:09:0010114:3226</b>				
41:09:0010114:3226:1	многоквартирные жилые дома*	15313	Ж2	
41:09:0010114:3226:2	многоквартирные жилые дома*	2422	Ж2	
41:09:0010114:3226:3	многоквартирные жилые дома*	1129	Ж2	
41:09:0010114:3226:4	многоквартирные жилые дома*	1249	Ж2	
41:09:0010114:3226:5	многоквартирные жилые дома*	1175	Ж2	
41:09:0010114:3226:6	многоквартирные жилые дома*	1256	Ж2	
41:09:0010114:3226:7	многоквартирные жилые дома*	1273	Ж2	
41:09:0010114:3226:8	многоквартирные жилые дома*	1345	Ж2	
41:09:0010114:3226:9	многоквартирные жилые дома*	1247	Ж2	
41:09:0010114:3226:10	многоквартирные жилые дома*	1258	Ж2	
41:09:0010114:3226:11	многоквартирные жилые дома*	1178	Ж2	
41:09:0010114:3226:12	многоквартирные жилые дома*	1200	Ж2	
41:09:0010114:3226:13	многоквартирные жилые дома*	1229	Ж2	
41:09:0010114:3226:14	многоквартирные жилые дома*	1355	Ж2	
41:09:0010114:3226:15	многоквартирные жилые дома*	1137	Ж2	
41:09:0010114:3226:16	многоквартирные жилые дома*	1224	Ж2	
41:09:0010114:3226:17	многоквартирные жилые дома*	17630	Ж2	
41:09:0010114:3226:18	многоквартирные жилые дома*	1193	Ж2	
41:09:0010114:3226:19	многоквартирные жилые дома*	23946	Ж2	
41:09:0010114:3226:20	многоквартирные жилые дома*	375	Ж2	
41:09:0010114:3226:21	многоквартирные жилые дома*	1478	Ж2	
41:09:0010114:3226:22	многоквартирные жилые дома*	264	Ж2	

41:09:0010114:3226:23	многоквартирные жилые дома*	5139	Ж2	41:09:0010114:199	для производственных нужд ТП-66*	143	Ж2
41:09:0010114:3226:24	многоквартирные жилые дома*	2556	Ж2	41:09:0010114:343	для эксплуатации жилого дома*	2863	Ж2
41:09:0010114:3226:25	многоквартирные жилые дома*	5446	Ж2	41:09:0010114:174	Для эксплуатации жилого дома*	3766	Ж2
41:09:0010114:3226:26	многоквартирные жилые дома*	717	Ж2	41:09:0010114:3336	многоквартирные жилые дома*	8143	Ж2
41:09:0010114:3226:27	многоквартирные жилые дома*	2941	Ж2	41:09:0010114:191	Для эксплуатации жилого дома*	2634	Ж2
41:09:0010114:3226:28	многоквартирные жилые дома*	2218	Ж2	41:09:0010114:197	для производственных нужд ТП-50*	147	Ж2
41:09:0010114:3226:29	многоквартирные жилые дома*	975	Ж2	41:09:0010114:184	Для эксплуатации жилого дома*	3360	Ж2
41:09:0010114:3226:30	многоквартирные жилые дома*	1996	Ж2	41:09:0010114:185	Для эксплуатации жилого дома*	4587	Ж2
41:09:0010114:3226:31	многоквартирные жилые дома*	3575	Ж2	41:09:0010114:186	Для эксплуатации жилого дома*	3578	Ж2
41:09:0010114:3226:32	многоквартирные жилые дома*	8932	Ж2	41:09:0010114:187	Для эксплуатации жилого дома*	4055	Ж2
41:09:0010114:3226:33	многоквартирные жилые дома*	191	Ж2	41:09:0010114:188	Для эксплуатации жилого дома*	3037	Ж2
41:09:0010114:3226:34	многоквартирные жилые дома*	306	Ж2	41:09:0010114:189	Для эксплуатации жилого дома*	5467	Ж2
41:09:0010114:3226:35	многоквартирные жилые дома*	2127	Ж2	41:09:0010114:190	Для эксплуатации жилого дома*	2979	Ж2
41:09:0010114:3226:36	многоквартирные жилые дома*	2962	Ж2	41:09:0010114:8	для эксплуатации здания отделения Сберегательного банка Российской Федерации*	1063	ОДК
41:09:0010114:3226:37	многоквартирные жилые дома*	2360	Ж2	41:09:0010114:355	для эксплуатации административного здания*	2739	ОДК
41:09:0010114:3226:38	многоквартирные жилые дома*	1330	Ж2	41:09:0010114:169	Для эксплуатации жилого дома*	4605	Ж2
41:09:0010114:3226:39	многоквартирные жилые дома*	2888	Ж2	41:09:0010114:172	Для эксплуатации жилого дома*	5169	Ж2
41:09:0010114:3226:40	многоквартирные жилые дома*	1752	Ж2	41:09:0010114:167	Для эксплуатации жилого дома*	4606	Ж2
41:09:0010114:3226:41	многоквартирные жилые дома*	19409	Ж2	41:09:0010114:183	Для эксплуатации жилого дома*	4230	Ж2
<b>Земельные участки, образуемые путем раздела земельного участка с кадастровым номером 41:09:0010114:10</b>				41:09:0010114:180	Для эксплуатации жилого дома*	3733	Ж2
41:09:0010114:10:1	Котельная 1-2*	513	Ж2	41:09:0010114:181	Для эксплуатации жилого дома*	3703	Ж2
41:09:0010114:10:2	Котельная 1-2*	976	Ж2	41:09:0010114:195	Для использования в целях эксплуатации здания Центрального теплового пункта*	224	Ж2
<b>Земельные участки, образуемые путем раздела земельного участка с кадастровым номером 41:09:0010114:3336</b>				41:09:0010114:182	Для эксплуатации жилого дома*	3367	Ж2
41:09:0010114:3336:1	многоквартирные жилые дома*	2223	Ж2	41:09:0010114:176	Для эксплуатации жилого дома*	4719	Ж2
41:09:0010114:3336:2(263)	многоквартирные жилые дома*	1177	Ж2	41:09:0010114:178	Для эксплуатации жилого дома*	3654	Ж2
41:09:0010114:3336:3(264)	многоквартирные жилые дома*	2259	Ж2	41:09:0010114:196	для производственных нужд ТП-32*	134	Ж2
41:09:0010114:3336:4(265)	многоквартирные жилые дома*	1317	Ж2	41:09:0010114:14	Торговый павильон "У Ромы-2"*	120	Ж2
41:09:0010114:3336:5(266)	многоквартирные жилые дома*	1168	Ж2	41:09:0010114:179	Для эксплуатации жилого дома*	4309	Ж2
<b>Земельный участок, образуемый путем объединения земельного участка с условным номером 257 с землями государственной собственности участка с кадастровым номером 41:09:0010114:16</b>				41:09:0010114:177	Для эксплуатации жилого дома*	4060	Ж2
260	Магазины	584	Ж2	41:09:0010114:7	под здание магазина "Холкам"*	1933	ОД1
<b>Земельные участки, подлежащие уточнению</b>				41:09:0010114:11	под здание детского сада*	9354	Ж2
41:09:0010114:10	Котельная 1-2*	1489	Ж2	41:09:0010114:164	Для эксплуатации жилого дома*	6691	Ж2
41:09:0010114:2	для производственных нужд под осн. корпус электросвязи*	5890	ОДК	41:09:0010114:166	Для эксплуатации жилого дома*	5066	Ж2
41:09:0010114:208	Для эксплуатации трансформаторной подстанции № 59*	120	ОДК	41:09:0010114:165	Для эксплуатации жилого дома*	3219	Ж2
41:09:0010114:3	под административное здание*	1757	ОДК	41:09:0010114:168	Для эксплуатации жилого дома*	2939	Ж2
41:09:0010114:375	земельный участок для эксплуатации административного здания*	3237	ОДК				
41:09:0010114:173	Для эксплуатации жилого дома*	1661	Ж2				

41:09:0010114:198	для производственных нужд ТП-57*	153	Ж2
41:09:0010114:128	для производственных нужд*	111	Т1
41:09:0010114:163	под теплицу*	317	СХЗ
41:09:0010114:402	для использования в целях эксплуатации здания бани*	1209	КС
<b>Земельный участок, образуемый путем объединения земельного участка с кадастровым номером 41:09:0010114:4152 с землями участка с кадастровым номером 41:09:0010114:10:2</b>			
267	многоквартирные жилые дома*	8509	Ж2
<b>Земельный участок, образуемый путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 41:09:0010114:4204 с землями государственной собственности</b>			
269	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	10269	Ж2
<b>Земельный участок, образуемый путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 41:09:0010114:4205 с землями государственной собственности</b>			
270	Дошкольное, начальное и среднее общее образование	8421	Ж2
<b>Земельный участок, образуемый путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 41:09:0010114:10:1 с землями государственной собственности</b>			
271	Котельная 1-2*	1188	ОДК
<b>Земельный участок, образуемый путем перераспределения земельного участка с кадастровым номером 41:09:0010114:194 с землями государственной собственности</b>			
272	для использования в целях эксплуатации Очистных сооружений*	8325	ИК
273	проезды	209	

\*Вид разрешенного использования соответствует сведениям ЕГРН исходного земельного участка

Каталог координат не приводится из-за большого объема сведений

Таблица 4

## 2. Графические материалы

### 2.1. Чертеж межевания территории М 1:1000

На чертеже межевания территории отображаются:

- 1) границы планируемых существующих элементов планировочной структуры;
- 2) красные линии, утверждаемые в составе проекта межевания территории;
- 3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;
- 4) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;
- 5) границы зон действующих публичных сервитутов;
- 6) иные обозначения.

Согласно ст. 43 Градостроительный Кодекс Российской Федерации, материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи, на которых отображаются:

- 1) границы существующих земельных участков;
- 2) границы зон с особыми условиями использования территорий;
- 3) местоположение существующих объектов капитального строительства;

## 3. Материалы по обоснованию проекта межевания территории

### 3.1. Текстовая часть (Пояснительная записка)

Территория проектирования располагается в кадастровом квартале 41:09:0010114 Усть-Камчатского сельского поселения с учетом существующей застройки.

На проектируемой территории расположены ранее учтенные земельные участки и объекты капитального строительства. Информация о текущей кадастровой ситуации на местности отражена на основании кадастрового плана территории квартала 41:09:0010114.

В границах проектируемой территории отсутствуют особо охраняемые природные территории; территории объектов культурного наследия; лесничества, лесопарки, участковые лесничества, лесные кварталы, лесотаксационные выделы или части лесотаксационных выделов.

Графические материалы образуемых, изменяемых земельных участков мкр. Погодный

Проект межевания территории в границах территории кадастрового квартала 41:09:0010114 населенного пункта п. Усть-Камчатск Усть-Камчатского сельского поселения (мкр.Погодный).  
 Чертеж межевания территории М:1:1000





Проект межевания территории в границах территории кадастрового квартала 41:09:00114 населенного пункта п. Усть-Камчаток Усть-Камчатского сельского поселения(мкр.Погодный).  
 Чертеж межевания территории М.1:1000



Проект межевания территории в границах территории кадастрового квартала 41:09:0010114 населенного пункта п. Усть-Камчаток Усть-Камчатского сельского поселения (мкр. Погодный).  
Чертеж межевания территории М:1:1000



**Условные обозначения**

- 1 - условный номер обозначенного земельного участка
- 41:09:0010114:839 - кадастровый номер земельного участка
- 41:09:0010114 - кадастровый номер квартала
- граница смежных земельных участков
- красные линии
- граница земельного участка
- граница смежных земельных участков
- переоборудованные границы земельных участков
- границы земельных участков, занятые в пределах ПУТ и объектов
- граница зоны с особыми условиями использования территории
- граница Усть-Камчатского сельского поселения

