



# Усть-Камчатский ВЕСТНИК – ОФИЦИАЛЬНО

ГАЗЕТА ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

21.12.2020 № 717

п. Усть-Камчатск

О функциях и полномочиях Управления развития сельских территорий администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения

В соответствии с пунктом 2.2 Устава Управления развития сельских территорий администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения, утвержденного решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 04.09.2018 № 318, руководствуясь статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что Управление развития сельских территорий администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение:

1.1. создано в целях организации осуществления администрацией Усть-Камчатского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в приложении 1 к настоящему постановлению;

1.2. осуществляет функции и полномочия, указанные в приложении 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 20.08.2020 № 482 «О функциях и полномочиях Управления развития сельских территорий администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – Руководителя Управления развития сельских территорий администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения С.С. Никулина.

Временно исполняющий полномочия  
Главы Усть-Камчатского  
муниципального района А.А. Белов

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 21.12.2020 № 717

**Вопросы местного значения,  
полномочиями, на решение которых, наделяется  
Управление развития сельских территорий администрации  
Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное  
казенное учреждение**

1. Управление развития сельских территорий администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее - Управление) наделено следующими полномочиями:

1.1. создание условий для развития сельскохозяйственного

производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в границах Усть-Камчатского муниципального района;

1.2. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района за исключением Усть-Камчатского сельского поселения, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Усть-Камчатского сельского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Усть-Камчатского сельского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.3. создание условий для массового отдыха жителей Усть-Камчатского сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

1.4. организация благоустройства территории Усть-Камчатского сельского поселения в соответствии с правилами благоустройства территории Усть-Камчатского поселения, включая освещение улиц, озеленение территории, размещение и содержание малых архитектурных форм;

1.5. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения на территории Усть-Камчатского муниципального района;

1.6. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Усть-Камчатского сельского поселения и между поселениями в границах муниципального района;

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 21.12.2020 № 717

### **Функции и полномочия Управления развития сельских территорий администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения**

1. Управление развития сельских территорий администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее - Управление) выполняет следующие функции:

1.1. в сфере сельского хозяйства, развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия:

1.1.1. проведения государственной аграрной политики, направленной на обеспечение устойчивого развития населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района, в том числе объектов агропромышленного комплекса;

1.1.2. обеспечение населения продукцией сельскохозяйственного производства, создание благоприятных условий для стабильного и эффективного функционирования и развития сельского хозяйства на территории Усть-Камчатского муниципального района;

1.1.3. осуществление государственной поддержки субъектов сельского хозяйства на территории Усть-Камчатского муниципального района;

1.1.4. организация ведения в Усть-Камчатском муниципальном районе отчетности по вопросам сельского хозяйства, осуществление в установленном порядке сбора, обработки, анализа

и представление соответствующим органам государственной власти годовой и квартальной сводной отчетности в соответствии с утвержденными формами;

1.1.5. осуществление мониторинга поголовья сельскохозяйственных животных и продукции сельскохозяйственного производства, пищевой и перерабатывающей промышленности в разрезе сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района и получателей бюджетных средств с учетом прогнозов социально-экономического развития отраслей агропромышленного комплекса;

1.1.6. разработка предложений, направленных на обеспечение безопасности и качества сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

1.1.7. разработка и реализация мер поддержки субъектов агропромышленного комплекса, включая разработки и реализацию отдельных мероприятий соответствующих муниципальных программ;

1.1.8. решение иных вопросов местного значения в сфере сельского хозяйства, развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

1.2. В сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах Усть-Камчатского сельского поселения (далее - поселение):

1.2.1. участие в осуществлении муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;

1.2.2. разработка основных направлений инвестиционной политики в области развития автомобильных дорог местного значения;

1.2.3. разработка решений об использовании на платной основе автомобильных дорог общего пользования местного значения, участков указанных автомобильных дорог и о прекращении такого использования;

1.2.4. разработка правового акта об установлении размера платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

1.2.5. разработка методики расчета и максимального размера платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам указанных автомобильных дорог, за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения;

1.2.6. осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения;

1.2.7. разработка правового акта об определении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

1.2.8. разработка правового акта об установлении стоимости и перечня услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

1.2.9. обеспечение готовности автомобильных дорог общего пользования местного значения к использованию при организации и проведении мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на автомобильных дорогах общего пользования местного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

1.2.10. информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения;

1.2.11. разработка нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения и правил расчета размера ассигнований бюджета муниципального района или сельского поселения на указанные цели;

1.2.12. разработка схем по снегоочистке автомобильных дорог общего пользования местного значения и придомовой территории, а также разработке схем размещения мест для стоянок автотранспортных средств;

1.2.13. решение иных вопросов местного значения в сфере дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах поселения.

1.3. В сфере организации благоустройства территории поселения:

1.3.1. организация работы по инициированию (участие) в общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме, в целях благоустройства дворовых и общественных территорий поселения;

1.3.2. организация работы по созданию условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, ремонта и устройства ограждений объектов социальной сферы, парков, скверов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

1.3.3. участие в разработке проекта Правил благоустройства тер-

ритории поселения, организация благоустройства территории поселения в соответствии с Правилами благоустройства территории поселения, включая освещение улиц (ремонт уличного освещения), озеленение территории, размещение и содержание малых архитектурных форм;

1.3.4. участие в деятельности по согласованию колерных паспортов фасадов зданий, сооружений (в том числе временных), расположенных на территории сельского поселения;

1.3.5. участие в деятельности по согласованию вопроса о местоположении памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков на территории сельского поселения, а также организация проектирования, изготовления и установки памятника, мемориальной доски, памятных знаков совместно с инициатором их установки;

1.3.6. решение иных вопросов местного значения в сфере благоустройства территории поселения.

1.4. В сфере организации ритуальных услуг и содержание мест захоронения:

1.4.1. организация деятельности по оказанию ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на территории Усть-Камчатского муниципального района.

1.5. В сфере транспортных услуг:

1.5.1. создание условий для предоставления транспортных услуг населению;

1.5.2. систематическое изучение пассажиропотоков;

1.5.3. разработка на основе материалов обследований пассажиропотоков рациональных маршрутных схем, предусматривающих при необходимости открытие новых и изменения направления существующих маршрутов, выбор типа и определение количества подвижного состава на маршрутах;

1.5.4. организация нормирования скоростей движения автобусов;

1.5.5. организация выбора систем организации движения автобусов с использованием рациональных режимов труда водителей;

1.5.6. организация составления расписания движения автобусов;

1.5.7. организация координации работы автомобильного транспорта;

1.5.8. организация управления движением транспортных средств и оперативного контроля за регулярностью движения;

1.5.9. разработка текущих и перспективных планов развития пассажирского автотранспорта;

1.5.10. организация пассажирских перевозок на территории Усть-Камчатского сельского поселения;

1.5.11. выдача свидетельства об осуществлении пассажирских перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок.

2. Управление для осуществления своих функций в пределах своей компетенции имеет следующие полномочия:

2.1. заключение соглашений о реализации закона Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год в части перечисления средств краевого бюджета бюджету муниципального района и сельского поселения главному распорядителю бюджетных средств министерствами (агентствами) Камчатского края;

2.2. взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального района и сельского поселения, органами администрации Усть-Камчатского муниципального района, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Камчатского края, юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

2.3. взаимодействие с контролирующими и правоохранительными органами;

2.4. запрос и получение в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Камчатского края, органов администрации Усть-Камчатского муниципального района, муниципальных предприятий и учреждений муниципального района и сельского поселения информации, и материалов, необходимых для осуществления функций Управления;

2.5. рассмотрение обращений, предложений, заявлений и жалоб граждан, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, принятие по результатам их рассмотрения необходимых мер, проведение приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2.6. разработка и внесение на рассмотрение Главы Усть-Камчатского муниципального района (далее - Глава муниципального района) проектов правовых актов, касающихся сфер деятельности Управления;

2.7. разработка и внесение Главе муниципального района предложений по структурным, отраслевым и иным изменениям в рамках своей компетенции;

2.8. осуществление официальной переписки с юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями по вопросам своей деятельности;

2.9. ведение претензионной работы по договорам/муниципальным контрактам, заключенным Управлением;

2.10. осуществление функций и полномочий муниципальной за-

казчика в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.11. разработка и осуществление мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств;

2.12. участие в суде в качестве истца, ответчика и иного лица в пределах компетенции Управления;

2.13. ведение претензионной работы, подготовка и направление исковых и иных заявлений в суды судебной системы Российской Федерации о защите интересов муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2.14. обеспечение на территории поселения и муниципального района соблюдения законов и иных правовых актов органов государственной власти, осуществление контроля за соблюдением решений Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района и Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения, постановлений администрации Усть-Камчатского муниципального района;

2.15. разработка и участие в разработке муниципальных программ, совершение сделок в пределах своих полномочий;

2.16. организация и принятие участия в работе координационных и совещательных органов администрации Усть-Камчатского муниципального района по решению вопросов, относящихся к компетенции Управления;

2.17. разработка инструктивно-методических материалов и рекомендаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления

2.18. привлечение к решению вопросов, находящихся в компетенции Управления, профильных специалистов (экспертов), работающих в иных организациях;

2.19. осуществление функция и полномочий учредителя муниципальных учреждений муниципального района и/или сельского

поселения в отношении учреждений и в порядке, установленным (определенным) постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района;

2.20. предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с правовыми актами муниципального района;

2.21. размещение информационных материалов в средствах массовой информации муниципального района по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

2.22. организует комплектование, учет, хранение и использование документов, образующихся в процессе деятельности Управления;

2.23. осуществление иных (в том числе отдельных государственных) полномочий, реализация (исполнение) которых отнесена (возложена) федеральными законами, законами Камчатского края, муниципальными правовыми актами муниципального района к полномочиям Управления;

2.24. осуществление отдельных прав и обязанностей публичного партнера по проекту муниципального частного партнерства с участием муниципального района или сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального района в пределах своих полномочий.

3. Финансовое обеспечение функций и полномочий:

3.1. расходы на выполнение функций и реализацию полномочий Управления являются расходными обязательствами муниципального района и/или сельского поселения и финансируются в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетов обязательств), предусмотренных Управлению на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период).

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 21.12.2020 № 718

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

21.12.2020 № 718

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 17.12.2018 № 544 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном районе»

В целях уточнения объемов и источников финансирования, своевременного и эффективного использования средств, выделенных на реализацию основных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 17.12.2018 № 544,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 17.12.2018 № 544 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном районе» (с изменениями от 24.04.2019 № 206, от 03.06.2019 № 276, от 26.06.2019 № 311, от 28.11.2019 № 571, от 04.03.2020 № 138, от 27.04.2020 № 239, от 20.05.2020 № 286, от 25.09.2020 № 546) изменения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – Руководителя Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района Хопрячкова Ю.А.

Временно исполняющий полномочия  
Главы Усть-Камчатского муниципального района  
А.А. Белов

### Изменения

в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района от 17.12.2018 № 544 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Развитие образования в Усть-Камчатском муниципальном районе» (далее – Программа)

1. В паспорте Программы раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Программы»	<p>Объем финансового обеспечения Программы составляет 93 258 620,03 рублей, из них:</p> <p>1) за счет средств федерального бюджета (по согласованию) – 13 286 899,78 рублей, в том числе по годам реализации: 2019 год – 1 694 471,13 рублей; 2020 год – 11 592 428,65 рублей; 2021 год – 0,00 рублей; 2022 год – 0,00 рублей; 2023 год – 0,00 рублей;</p> <p>2) за счет средств краевого бюджета (по согласованию) – 22 637 386,82 рублей, в том числе по годам реализации: 2019 год – 8 353 131,32 рублей; 2020 год – 7 447 560,60 рублей; 2021 год – 6 836 694,90 рублей; 2022 год – 0,00 рублей; 2023 год – 0,00 рублей;</p> <p>3) за счет средств районного бюджета – 57 334 333,43 рублей, в том числе по годам реализации: 2019 год – 19 964 529,79 рублей; 2020 год – 16 269 803,64 рублей; 2021 год – 9 200 000,00 рублей; 2022 год – 6 200 000,00 рублей; 2023 год – 5 700 000,00 рублей».</p>
---	--

2. Приложение 3 к Программе изложить в следующей редакции:



7	Основное мероприятие 7 «Развитие инфраструктуры дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей»	Всего, в том числе:	2 510 000,00	1 260 000,00	1 250 000,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств районного бюджета	2 510 000,00	1 260 000,00	1 250 000,00	0,00	0,00	0,00
8	Основное мероприятие 8 «Создание условий для развития системы воспитания в образовательных организациях»	Всего, в том числе:	2 749 719,54	670 919,54	413 800,00	665 000,00	500 000,00	500 000,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств районного бюджета	2 749 719,54	670 919,54	413 800,00	665 000,00	500 000,00	500 000,00
9	Основное мероприятие 9 «Другие вопросы в области образования»	Всего, в том числе:	1 771 112,00	367 740,00	203 372,00	600 000,00	300 000,00	300 000,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств районного бюджета	1 771 112,00	367 740,00	203 372,00	600 000,00	300 000,00	300 000,00
E1	Региональный проект «Современная школа»	Всего, в том числе:	1 728 875,76	1 728 875,76	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств федерального бюджета	1 694 471,13	1 694 471,13	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	17 115,87	17 115,87	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств районного бюджета	17 288,76	17 288,76	0,00	0,00	0,00	0,00
	Региональный проект «Успех каждого ребенка»	Всего, в том числе:	202 603,23	0,00	202 603,23	0,00	0,00	0,00
		за счет средств федерального бюджета	198 571,43	0,00	198 571,43	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	2 005,77	0,00	2 005,77	0,00	0,00	0,00
		за счет средств районного бюджета	2 026,03	0,00	2 026,03	0,00	0,00	0,00
	Региональный проект «Цифровая образовательная среда»	Всего, в том числе:	7 873 637,22	0,00	7 873 637,22	0,00	0,00	0,00
		за счет средств федерального бюджета	7 730 603,56	0,00	7 730 603,56	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	78 086,92	0,00	78 086,92	0,00	0,00	0,00
		за счет средств районного бюджета	64 946,74	0,00	64 946,74	0,00	0,00	0,00
		за счет средств внебюджетных фондов	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

**21.12.2020 № 719**  
Усть-Камчатск

О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Усть-Камчатского муниципального района

В целях реализации регионального проекта «Успех каждого ребёнка», утверждённого протоколом заседания Совета по организации проектной деятельности при Губернаторе Камчатского края от 23.01.2019 № 6, в соответствии с распоряжением Правительства Камчатского края от 02.07.2019 № 310-ПП

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Усть-Камчатского муниципального района.

2. Утвердить:

2.1. Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Усть-

Камчатского муниципального района (приложение 1).

2.2. Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Усть-Камчатского муниципального района (приложение 2).

2.3. Комплекс мер (дорожную карту) по внедрению модели персонализированного финансирования дополнительного образования детей в Усть-Камчатском муниципальном районе (приложение 3).

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – руководителя Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района Ю. И. Хопрячкова.

Временно исполняющий полномочия  
Главы Усть-Камчатского  
муниципального района А.А. Белов

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 21.12.2020 № 719

**Положение  
о муниципальной межведомственной рабочей группе  
по внедрению целевой модели развития региональной  
системы дополнительного образования детей  
на территории Усть-Камчатского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Усть-Камчатского муниципального района (далее – рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с паспортом регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденным протоколом заседания Совета по организации проектной деятельности при Губернаторе Камчатского края от 23.01.2019 № 6, и распоряжением Правительства Камчатского края от 02.07.2019 № 310-РП.

1.2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Усть-Камчатского муниципального района, организация взаимодействия органов администрации Усть-Камчатского муниципального района с исполнительными органами государственной власти Камчатского края и муниципальными учреждениями по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Усть-Камчатского муниципального района.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края, Уставом Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края и настоящим Положением.

**2. Задачи и полномочия рабочей группы**

**2.1. Основными задачами рабочей группы являются:**

2.1.1. Решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Усть-Камчатского муниципального района;

2.1.2. Обеспечение согласованных действий исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов администрации Усть-Камчатского муниципального района (далее – администрации), муниципальных учреждений по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Усть-Камчатского муниципального района;

2.1.3. Определение механизмов внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Усть-Камчатского муниципального района;

2.1.4. Контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Усть-Камчатского муниципального района;

2.1.5. Определение приоритетных направлений реализации дополнительных общеобразовательных программ;

2.1.6. Выработка предложений по совместному использованию инфраструктуры в целях реализации дополнительных общеобразовательных программ;

2.1.7. Координация реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;

2.1.8. Разработка предложений по формированию параметров финансового обеспечения реализации дополнительных общеобразовательных программ в сетевой форме;

2.1.9. Организация взаимодействия органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района с исполнительными органами государственной власти Камчатского края при решении вопросов по внедрению целевой модели дополнительного образования детей.

2.2. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

2.2.1. Организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Усть-Камчатского муниципального района;

2.2.2. Рассматривает предложения по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Усть-Камчатского муниципального района;

2.2.3. Утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Усть-Камчатского муниципального района;

2.2.4. Обеспечивает проведение анализа практики внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Усть-Камчатского муниципального района.

**3. Права рабочей группы**

3.1. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

3.1.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Усть-Камчатского муниципального района;

3.1.2. Запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от исполнительных органов государственной власти Камчатского края, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающиеся вопросов внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Усть-Камчатского муниципального района;

3.1.3. Приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц администрации, привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

3.1.4. Освещать в средствах массовой информации ход внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Усть-Камчатского муниципального района;

3.2. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

**4. Состав и порядок работы рабочей группы**

4.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

4.2. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района

4.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от исполнительных органов государственной власти Камчатского края, администрации Усть-Камчатского муниципального района, муниципальных учреждений, организаций, участвующих во внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Усть-Камчатского муниципального района;

4.4. Возглавляет рабочую группу и осуществляет руководство ее работой руководитель рабочей группы;

4.5. В период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним осуществляет руководство деятельностью рабочей группы и ведет ее заседание заместитель руководителя рабочей группы.

4.6. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях или направляют уполномоченных ими лиц.

4.7. О месте, дате и времени заседания члены рабочей группы уведомляются секретарем не позднее чем за 5 дней до начала его работы.

4.8. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа рабочей группы.

4.9. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос ведущего заседания. В случае несогласия с принятым решением члены рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

4.10. Решения рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

4.11. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляет его рассылку членам рабочей группы.

4.12. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов Усть-Камчатского муниципального района по вопросам внедрения целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Усть-Камчатского муниципального района.

**5. Обязанности рабочей группы**

- 5.1. Руководитель рабочей группы:  
 5.1.1. Планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;  
 5.1.2. Ведет заседания рабочей группы;  
 5.1.3. Определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;  
 5.1.4. Утверждает повестку дня заседания рабочей группы;  
 5.1.5. Подписывает протокол заседания рабочей группы;  
 5.1.6. Контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;  
 5.1.7. Совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы.  
 5.2. Заместитель руководителя рабочей группы выполняет функции руководителя рабочей группы в его отсутствие или по его поручению.  
 5.3. Секретарь рабочей группы:  
 5.3.1. Организует и ведет делопроизводство рабочей группы;  
 5.3.2. Осуществляет свою деятельность под началом руководителя рабочей группы;  
 5.3.3. Обеспечивает организационную подготовку проведения заседания рабочей группы;  
 5.3.4. Обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;

- 5.3.5. Извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;  
 5.3.6. Ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.  
 5.4. Члены рабочей группы:  
 5.4.1. Участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещают об этом руководителя рабочей группы;  
 5.4.2. Обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях вопросов и голосовании при принятии решений;  
 5.4.3. Обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

6. Ответственность членов рабочей группы

- 6.1. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность за организацию деятельности рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.  
 6.2. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей группы возлагается на секретаря рабочей группы.  
 6.3. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействие) и принятые решения согласно действующему законодательству.

Приложение 2  
 к постановлению администрации  
 Усть-Камчатского муниципального района  
 от 21.12.2020 № 719

**Состав муниципальной межведомственной рабочей группы  
 по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей  
 на территории Усть-Камчатского муниципального района (далее – рабочая группа)**

Руководитель рабочей группы: Хопрячков Юрий Иванович	Заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – руководитель Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения
Заместитель руководителя рабочей группы: Кумина Ольга Владимировна	заместитель руководитель Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – начальник отдела образования;
Секретарь рабочей группы: Косулина Ольга Александровна	советник отдела образования Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения;
Члены рабочей группы: Фидельских Татьяна Валерьевна	руководитель Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения
Ишутина Юлия Павловна	и. о. директора муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования» п. Усть-Камчатск;
Зарецкая Нина Степановна	директор муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия» Усть-Камчатского сельского поселения

Приложение 3  
 к постановлению администрации  
 Усть-Камчатского муниципального района  
 от 21.12.2020 № 719

**КОМПЛЕКС МЕРОПРИЯТИЙ ( дорожная карта)  
 по внедрению модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей  
 в Усть-Камчатском муниципальном районе**

№	Наименование мероприятия	Сроки	Уровень	Описание планируемого результата	Форма отчетности
1	Наполнение Навигатора данными об учреждениях	01.12.2020	Муниципальный	Заполнены данные не менее чем о 95% учреждений дополнительного образования, дошкольных и общеобразовательных учреждений, имеющих лицензию.	
2	Наполнение Навигатора данными о программах дополнительного образования	01.12.2020	Муниципальный	Заполнены данные не менее чем о 90% дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых на территории Усть-Камчатского муниципального района	
3	Создание муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Усть-Камчатского муниципального района Целевой модели ДОД (в том числе внедрению ПФ ДОД) Создание муниципального опорного центра (МОЦ)	01.12.2020	Муниципальный	Утвержден состав и регламент муниципальной межведомственной рабочих групп, назначены ответственные за внедрение персонифицированного финансирования. Утверждено положение о МОЦ	Принятый нормативно-правовой акт (НПА)

№	Наименование мероприятия	Сроки	Уровень	Описание планируемого результата	Форма отчетности
4	Наполнение Навигатора данными о детях и заявках на программы дополнительного образования	15.12.2020	Муниципальный	В Навигаторе зарегистрированы не менее 80% от контингента детей в возрасте от 5 до 18 лет. Регистрация проводится в массовом порядке через школы с одновременной выдачей сертификатов учета или сертификатов финансирования.	
5	Расчет параметров персонифицированного финансирования: – определение номинала, числа и категорий сертификатов; – определение параметров для расчета нормативных затрат (нормативной стоимости) на реализацию дополнительных общеобразовательных программ на человеко-час; – формирование сходимости модели ПФ ДОД; – расчет разделения муниципального задания.	28.02.2021	Муниципальный	Подготовленные расчеты	Таблицы в формате Excel с подготовленными расчетами
6	Подготовка служебной записки о необходимости перераспределения бюджетных средств	10.03.2021	Муниципальный	Направление служебной записки в финансовый орган	Служебная записка, направленная в финансовый орган
7	Внесение изменений в решение о местном бюджете для закрепления: – финансового обеспечения мероприятия по ПФ ДОД; – полномочий начальника финансового органа муниципального образования по внесению изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете (при необходимости внесение изменений в положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании).	20.03.2021	Муниципальный	Принятые изменения в решение о бюджете	Решение представительного органа местного самоуправления о внесении изменений в решение о бюджете
8	Проведение 1 этапа информационной кампании о введении ПФ ДОД	01.03.2021	Муниципальный	Интервью (в муниципальных СМИ) представителя ОМСУ Размещение краткой информации о внедрении ПФ ДОД и баннеров Навигатора ДОД на сайтах учреждений, ОМСУ.	Отчет о проведенной информационной кампании
9	Принятие нормативно-правового акта ОМСУ с приложением Правил ПФ ДОД	01.03.2021	Муниципальный	Принятый НПА	Принятый НПА
10	Принятие нормативно-правового акта уполномоченного органа об утверждении программы персонифицированного финансирования	01.04.2021	Муниципальный	Принятый НПА	Принятый НПА
11	Принятие нормативно-правовым актом уполномоченного органа основных параметров для расчета нормативных затрат (нормативной стоимости)	01.04.2021	Муниципальный	Принятый НПА	Принятый НПА
12	Принятие нормативно-правового акта ОМСУ о внесении изменений в муниципальные программы развития для закрепления мероприятия по ПФ ДОД	15.04.2021	Муниципальный	Принятый НПА	Принятый НПА
13	Проведение 2 этапа информационной кампании о введении ПФ ДОД	01.05.2021	Муниципальный	Распространение печатных материалов (листовок, буклетов) через учреждения ДО, общеобразовательные школы и дошкольные учреждения, в том числе через родительские собрания. Ответы на вопросы для СМИ. Реклама ПФ ДОД в муниципальных СМИ. Размещение подробной информации о внедрении ПФ ДОД на сайтах учреждений, ОМСУ	Отчет о проведенной информационной кампании
14	Внесение изменений в локальные акты муниципальных поставщиков образовательных услуг	30.04.2021	Муниципальный	Внесенные изменения в локальные акты, утверждение ответственных за операции с сертификатами	Измененные локальные акты на примере одной из образовательных организаций

№	Наименование мероприятия	Сроки	Уровень	Описание планируемого результата	Форма отчетности
15	Выбор уполномоченной организации	30.04.2021	Муниципальный	Муниципальное бюджетное (автономное) учреждение выбрано в качестве уполномоченной организации	Принятый НПА о предоставлении субсидии уполномоченной организации на обеспечение внедрения системы ПФ
16	Заключение соглашения между уполномоченным органом и уполномоченной организацией о предоставлении субсидии на обеспечение затрат, связанных с реализацией Проекта по обеспечению системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей	15.05.2021	Муниципальный	Заключенное соглашение	Заключенное соглашение
17	Заключение уполномоченной организацией договоров о возмещении затрат, связанных с оказанием образовательных услуг по реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей с поставщиками образовательных услуг	31.05.2021	Муниципальный	Подписаны договора со всеми поставщиками услуг, включенными в реестр	Подписанные договора
18	Внесение изменений в муниципальные задания и соглашения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания с целью выделения средств на ПФ ДОД	31.05.2021	Муниципальный	Скорректированы муниципальные задания и соглашения о финансовом обеспечении выполнения муниципального задания	Отчет о выполнении мероприятия
19	Проведение 3 этапа информационной кампании о введении ПФ ДОД	15.09.2021	Муниципальный	Проведение родительских собраний в школах, организация массовой выдачи сертификатов. Обучающие видеоролики о регистрации в Навигаторе и порядке получения сертификатов. Размещение пошаговых инструкций на сайтах образовательных учреждений и группах в социальных сетях, распространение печатных версий через образовательные учреждения.	Отчет о проведенной информационной кампании
20	Перераспределение остатков неиспользованных средств, предусмотренных на обеспечение сертификатов	15.12.2021	Муниципальный	Внесены изменения в бюджетную роспись, муниципальную программу развития, заключены соглашения с образовательными организациями о предоставлении субсидии на иные цели.	

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

**21.12.2020 № 720**

п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по проезду отдельных категорий граждан в период получения ими образования в муниципальных и государственных образовательных организациях, расположенных и осуществляющих образовательную деятельность на территории Усть-Камчатского сельского поселения

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Россий-

ской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», в целях обеспечения доступности образовательных организаций, расположенных и осуществляющих образовательную деятельность на территории Усть-Камчатского сельского поселения

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по проезду отдельных категорий граждан в период получения ими образования в муниципальных и государственных образовательных организациях, расположенных и осуществляющих образовательную деятельность на территории Усть-Камчатского сельского поселения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 08.04.2019 №163 «Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер муниципальной социальной поддержки для граждан в возрасте

до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района, в виде права на приобретение льготного проездного билета для проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Усть-Камчатского муниципального района».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения возникшие с 01.12.2020.

5. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района - Руководителя Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Хопрячкова Ю.А..

Временно исполняющий полномочия  
Главы Усть-Камчатского  
муниципального района  
А.А. Белов

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 21.12.2020 № 720

**Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по проезду отдельных категорий граждан в период получения ими образования в муниципальных и государственных образовательных организациях, расположенных и осуществляющих образовательную деятельность на территории Усть-Камчатского сельского поселения**

**1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по проезду отдельных категорий граждан в период получения ими образования в муниципальных и государственных образовательных организациях, расположенных и осуществляющих образовательную деятельность на территории Усть-Камчатского сельского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 3 и 7 статьи 78, пунктами 2 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Решением Совета народных депутатов от 11.12.2019 № 194-нпа «О дополнительных мерах муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий граждан в период получения ими образования в муниципальных и государственных образовательных организациях, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района, в виде предоставления льготного проездного билета для проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Усть-Камчатского муниципального района», в рамках муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.01.2019 № 13 (далее – муниципальная программа), в целях обеспечения доступности образовательных организаций Усть-Камчатского

муниципального района, расположенных и осуществляющих образовательную деятельность на территории Усть-Камчатского сельского поселения.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Усть-Камчатского муниципального района организациям и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим пассажирские перевозки на территории Усть-Камчатского сельского поселения, в целях возмещения недополученных доходов в связи с продажей льготных проездных билетов для проезда на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Усть-Камчатского сельского поселения (далее – субсидии) категориям граждан, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка.

1.3. Право на приобретение льготного проездного билета имеют следующие категории граждан, проживающие на территории Усть-Камчатского сельского поселения:

1.3.1. граждане в возрасте до 18 лет, обучающиеся по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным предпрофессиональным программам в муниципальных и государственных образовательных организациях Усть-Камчатского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность на территории Усть-Камчатского сельского поселения, проживающие на расстоянии от места обучения более 2 (двух) километров;

1.3.2. граждане в возрасте до 18 лет, обучающиеся по основным общеобразовательным программам (за исключением образовательных программ дошкольного образования) в муниципальных организациях Усть-Камчатского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность на территории Усть-Камчатского сельского поселения, проживающие на территории Усть-Камчатского сельского поселения в селе Крутоберегово;

1.3.3. граждане в возрасте до 23 лет, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования в государственных организациях Камчатского края, осуществляющих образовательную деятельность на территории Усть-Камчатского сельского поселения, проживающие на расстоянии более 2,0 километров от места обучения.

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Усть-Камчатского муниципального района, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств), предусмотренных Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района о бюджете Усть-Камчатского муниципального района на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является Управление образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее – Уполномоченный орган).

1.5. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе, носят целевой характер и не могут быть израсходованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

1.6. Средства субсидий перечисляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Усть-Камчатского муниципального района в пределах лимитов бюджетных обязательств согласно прогнозам кассовых выплат, доведенных Уполномоченному органу в установленном порядке.

1.7. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается Уполномоченным органом.

1.8. Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в установленном законодательством порядке, осуществляющие регулярные перевозки пассажиров на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Усть-Камчатского сельского поселения (кроме такси и автомобильного транспорта общего пользования, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте, по маршруту регулярных перевозок) (далее – получатель субсидии).

1.9. Возмещению подлежат недополученные доходы, связанные с реализацией льготных проездных билетов, в виде разницы стоимости установленной получателем субсидии стоимости проездного билета на один календарный месяц и стоимости льготного проездного билета, установленного Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 11.12.2019 № 194-нпа «О дополнительных мерах муниципальной социальной поддержки для отдельных категорий граждан в период получения ими образования в муниципальных и государственных образовательных организациях, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района, в виде предоставления льготного проездного билета для проезда на ав-

томобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Усть-Камчатского муниципального района».

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором подаются заявления:

2.1.1 у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2.1.2 у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Усть-Камчатского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

2.1.3 получатели субсидии – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.4 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

2.1.5 получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.6 получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Усть-Камчатского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов Администрации Усть-Камчатского муниципального района на цели, установленные настоящим Порядком.

2.2. Для получения субсидии получатели субсидии обращаются в Уполномоченный орган, расположенный по адресу: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, поселок Усть-Камчатск, улица 60 лет Октября, дом 24, с заявлением о предоставлении субсидии (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.3. К заявлению прилагаются следующие, надлежащим образом заверенные, документы:

2.3.1 копия свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридических лиц) или индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), либо копия листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц, созданных после 01.01.2017) или копия листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для физических лиц, зарегистрировавшихся в качестве индивидуальных предпринимателей после 01.01.2017);

2.3.2 копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

2.3.3 копии учредительных документов (для юридических лиц), в том числе копии документов, подтверждающих полномочия представителя;

2.3.4 выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее, чем за

30 дней до подачи документов (или сведения с официального сайта регистрирующего органа в сети «Интернет», распечатанные на бумажном носителе и надлежащим образом заверенные заявителем);

2.3.5 информация о непроведении в отношении получателя субсидии процедуры ликвидации (для юридических лиц) и отсутствия решения арбитражного суда о признании получателя субсидии (юридического лица или индивидуального предпринимателя) несостоятельным (банкротом) и открытии конкурсного производства, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью (при наличии);

2.3.6 копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя);

2.3.7 копии документов, подтверждающих установленный получателем субсидии размер стоимости проездного билета на один календарный месяц на автомобильном транспорте общего пользования на маршрутах регулярных перевозок на территории Усть-Камчатского сельского поселения (кроме такси и автомобильного транспорта общего пользования, осуществляющего перевозки с посадкой и высадкой в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте, по маршруту регулярных перевозок) (далее – проездной билет);

2.3.8 расчет разницы в стоимостях проездного билета и льготного проездного билета.

2.3.9 согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии, о подаваемой получателем субсидии заявке, иной информации о получателе субсидии, связанной с получением субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица)

Под надлежащим образом заверенными копиями документов в настоящем Порядке понимаются документы, заверенные подписью уполномоченного представителя получателя субсидий и печатью получателя субсидий (при наличии). Получатель субсидий несет ответственность за достоверность данных, предоставляемых для получения субсидий, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Информация о начале и сроках приема заявлений, требований для получения субсидии размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа местного самоуправления на странице: [https://www.ust-kam.ru/ob\\_yavleniya/](https://www.ust-kam.ru/ob_yavleniya/) не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала сбора заявлений.

2.5. Уполномоченный орган регистрирует заявление и прилагаемые к нему документы в день их поступления.

2.7. Уполномоченный орган в период, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, представленных получателем субсидий, осуществляет их проверку и принимает решение о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения.

2.8. В случае поступления нескольких заявок, получатель субсидии определяется Уполномоченным органом исходя из наилучших достижений целей (результатов) предоставления субсидии, а именно из наименьшей стоимости проездного билета (при соответствии получателей субсидии критериям отбора и в очередности поступления заявок).

2.9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

2.9.1 несоответствие получателя субсидий требованиям, установленным **пунктом 2.1** настоящего Порядка;

2.9.2 несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, и (или) непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.9.3 недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных заявителем в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.9.4 отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу в установленном порядке.

2.10. При соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также при соответствии представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, при предоставлении указанных документов в полном объеме и достоверности предоставленной информации Уполномоченный орган принимает решение о предоставлении субсидии, и направляет проект соглашения получателю субсидий для подписания.

2.11. Получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения соглашения подписывает соглашение и представляет

один экземпляр в Уполномоченный орган.

В подписанное соглашение могут быть внесены изменения (я) в части касающейся преамбулы и платежных реквизитов сторон.

Срок подписания сторонами дополнительного соглашения о внесении изменения(ий) в соглашение составляет 5 рабочих дней со дня получения стороной дополнительного соглашения.

2.12. В случае отказа получателя субсидии от подписания соглашения субсидия не предоставляется.

2.13. При наличии оснований для отказа, предусмотренных пунктом 2.9. настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает решение об отказе в предоставлении субсидии и направляет получателю субсидии уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин такого отказа, оформленное в простой письменной форме.

2.14. Получатель субсидии вправе повторно направить документы, указанные в пункте 2.3. настоящего Порядка, после устранения замечаний, явившихся основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

2.15. Размер ежемесячно причитающейся суммы субсидии (С) получателю определяется по формуле:

$$C = (F - L) \times n, \text{ где}$$

F – фактическая стоимость проездного билета (полный тариф);

L – стоимость льготного проездного билета (льготный тариф);

n – количество реализованных льготных проездных билетов за отчетный месяц.

2.16. Предоставление субсидий получателю субсидий осуществляется Уполномоченным органом при предоставлении получателем субсидии в Уполномоченный орган следующих документов:

2.16.1 счет на оплату;

2.16.2 счет-фактура (при необходимости);

2.16.3 акт выполненных работ, услуг;

2.16.4 надлежащим образом заверенные копии документов, подтверждающих оплату льготного проездного билета гражданами, относящимися в категориям, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

2.16.5 расчёт размера субсидий в целях возмещения затрат, связанных с реализацией льготных проездных билетов в отчетном периоде.

2.17. Получатель субсидии несёт ответственность за достоверность предоставляемых им сведений и документов.

2.18. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку представленных документов, указанных в пункте 2.16 настоящего Порядка. Решение о предоставлении субсидий принимается в форме приказа Уполномоченного органа.

2.19. Уполномоченный орган осуществляет перечисление субсидий на расчетный счет получателя субсидий, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия решения о предоставлении субсидий.

2.20. Размер субсидий указывается в соглашении, в котором также указывается обязательное условие о согласии получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля проведения муниципального финансового контроля, проверок соблюдения получателем субсидии условий и целей настоящего Порядка.

2.21. Соглашение может быть заключено на сумму меньше, чем указано в расчете, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Уполномоченному органу на соответствующую цели.

Соглашение также должно содержать размер, сроки, цели и условия предоставления субсидии, меры ответственности, порядок возврата субсидии в бюджет Усть-Камчатского муниципального района в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальным казенным учреждением, сроком на соответствующий финансовый год.

### 3. Требования к отчетности

Уполномоченный орган устанавливает в соглашении сроки и формы представления получателем субсидий отчетности об использовании средств субсидий.

### 4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидий проводится Уполномоченным органом не позднее двенадцати месяцев со дня перечисления субсидий и органом муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством.

4.2. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при их предоставлении, выявленных по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом и уполномоченным органом муниципального финансового контроля, полученные средства подлежат возврату в бюджет Усть-Камчатского муниципального района. Возврат субсидий получателем субсидий осуществляется в следующем порядке:

4.2.1 Уполномоченный орган направляет получателю субсидий в срок, не превышающий 3 рабочих дня с момента установления нарушения, требование о возврате средств субсидий в бюджет Усть-Камчатского муниципального района;

4.2.2 получатель субсидий обязан в течение 10 календарных дней со дня получения требования, указанного в подпункте 4.2.1 настоящего Порядка, возвратить на лицевой счет Уполномоченного органа полученную субсидию;

4.2.3 в случае, если получатель субсидий не исполнил установленного подпунктом 4.2.1 требования, Уполномоченный орган взыскивает с получателя субсидий денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Порядку предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по проезду отдельных категорий гражданам в период получения ими образования в муниципальных и государственных образовательных организациях, расположенных и осуществляющих образовательную деятельность на территории Усть-Камчатского сельского поселения.

### Заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат, связанных с организацией бесплатного проезда

1. Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с организацией бесплатного проезда граждан в возрасте до 18 лет, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Ключевского сельского поселения. (далее – Порядок), утвержденным постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от «\_\_\_»\_\_\_ 2020 года № \_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. юридического лица)

сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет данное заявление с приложением документов в соответствии с Порядком.

2. Прошу заключить соглашение о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат, связанных с организацией бесплатного проезда в размере \_\_\_\_\_ руб.

3. Средства субсидии прошу перечислять по следующим реквизитам:

Полное наименование \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Адрес юридический \_\_\_\_\_

Адрес почтовый \_\_\_\_\_

Телефон/факс, контактное лицо \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

БИК банка \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_  
 р/с \_\_\_\_\_

Применяемая система налогообложения \_\_\_\_\_

4. Настоящим заявлением подтверждаю достоверность представленной в заявлении информации и предоставляю право Управлению образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению запрашивать в уполномоченных органах государственной власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные нами сведения.

5. Настоящим заявлением предоставляю право и даю согласие на осуществление Управлением образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальным казенным учреждением, и Управлением финансов администрации

Усть-Камчатского муниципального района – муниципальным казенным учреждением контроля в целях проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления и возврата субсидий.

Приложение:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Камчатский край  
 Усть-Камчатский район

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

23.12.2020 № 723

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 26.03.2020 № 188 «О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Усть-Камчатском муниципальном районе»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 26.03.2020 № 188 «О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Усть-Камчатском муниципальном районе», изложив приложения 1, 2 в редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и обеспечить размещение на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.ust-kam.ru/>).

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия  
 Главы Усть-Камчатского  
 муниципального района А.А. Белов

Приложение №1  
 к постановлению администрации  
 Усть-Камчатского муниципального района  
 от «23»12.2020 № 723

«Приложение №1  
 к постановлению администрации  
 Усть-Камчатского муниципального района  
 от 26.03.2020 № 188»

Состав рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

<b>Председатель рабочей группы:</b> Белов Александр Аджалиевич	- заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района
<b>Заместитель председателя рабочей группы:</b> Костюкова Наталья Александровна	- руководитель Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения
<b>Секретарь рабочей группы:</b> Ефремова Наталья Викторовна	- главный специалист отдела имущественных отношений Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения
<b>Члены рабочей группы:</b> Бусаргин Михаил Вячеславович	- Председатель Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района (по согласованию)
Сенченко Владимир Юрьевич	- Заместитель Главы администрации Ключевского сельского поселения (по согласованию)
Соколовская Анна Михайловна	- Заместитель Главы администрации Козыревского сельского поселения (по согласованию)
Садыков Марат Мударисович	- руководитель Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения
Морозова Елена Владимировна	- начальник отдела имущественных отношений Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения
Писаренко Наталья Викторовна	- начальник правового отдела Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения

Приложение №2  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от «23» 12 2020 № 723

«Приложение №2  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 26.03.2020 № 188»

## ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Усть-Камчатском муниципальном районе (далее – Положение)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Усть-Камчатского муниципального района (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является совещательным консультативным органом по обеспечению взаимодействия органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района с органами местного самоуправления сельских поселений в Усть-Камчатском муниципальном районе, территориальным управлением Росимущества в Камчатском крае, Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края, иными общественными объединениями и организациями.

1.3. Целями деятельности рабочей группы являются:

- обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП) на территории Усть-Камчатского муниципального района, основанного на лучших практиках реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ) в целях обеспечения равного доступа субъектов МСП к мерам имущественной поддержки;

- выявление источников для пополнения перечней муниципального имущества, предусмотренных частью 4 статьи 18 Закона № 209-ФЗ (далее – Перечни) на территории Усть-Камчатского муниципального района;

- выработка и (или) тиражирование лучших практик оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Усть-Камчатского муниципального района.

1.4. Рабочая группа Усть-Камчатского муниципального района осуществляет свою деятельность во взаимодействии с рабочими группами по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, созданными в муниципальных районах, городских округах Камчатского края.

1.5. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Законом № 209-ФЗ и иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

### 2. Задачи и функции рабочей группы

2.1. Координация оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Усть-Камчатского муниципального района органами местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района, органами местного самоуправления сельских поселений в Усть-Камчатском муниципальном районе, территориальным управлением Росимущества в Камчатском крае, Министерством имущественных и земельных отношений Камчатского края.

2.2. Оценка эффективности мероприятий, реализуемых органами местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района, органами местного самоуправления сельских поселений в Усть-Камчатском муниципальном районе, рабочими группами в муниципальных районах и городских округах по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

2.3. Проведение анализа состава муниципального имущества для цели выявления источников пополнения Перечней осуществляется на основе информации, полученной по результатам:

а) проверок эффективности использования недвижимого иму-

щества, в том числе закрепленного за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, включая земельные участки;

б) проверок по контролю за использованием по назначению муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального района и Усть-Камчатского сельского поселения, закрепленного за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения;

в) обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в том числе земельных участков, на территории Усть-Камчатского муниципального района органом, уполномоченным на проведение такого обследования;

г) предложений субъектов МСП, заинтересованных в получении в аренду муниципального имущества.

2.4. Рассмотрение предложений, поступивших от органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района, органов местного самоуправления сельских поселений в Усть-Камчатском муниципальном районе, представителей общестственности, субъектов МСП о дополнении Перечней.

2.5. Выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Усть-Камчатского муниципального района, в том числе по следующему вопросу:

- а) замене объектов, включенных в Перечни и не востребованных субъектами МСП, на другое имущество или по их иному использованию (по результатам анализа состава имущества Перечней, количества обращений субъектов МСП, итогов торгов на право заключения договоров аренды);

- б) нормативному правовому регулированию оказания имущественной поддержки субъектам МСП, в том числе упрощению порядка получения такой поддержки;

- в) разработке показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления, ответственных за реализацию имущественной поддержки субъектов МСП;

- г) обеспечению информирования субъектов МСП об имущественной поддержке;

- д) совершенствованию порядка учета муниципального имущества, размещения и актуализации сведений о нем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- е) включению в утвержденные программы по управлению муниципальным имуществом мероприятий, направленных на совершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам МСП, а также использование имущественного потенциала публично-правового образования для расширения такой поддержки.

2.6. Оказание информационного и консультационного содействия органам местного самоуправления, в том числе посредством обучающих мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

2.7. Взаимодействие с федеральными органами власти, а также с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП.

2.8. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на совершенствование оказания имущественной поддержки субъектам МСП, на основе анализа сложившейся региональной и муниципальной практики.

### 3. Права рабочей группы

В целях осуществления задач, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, рабочая группа имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, принимать соответствующие решения.

3.2. Запрашивать информацию и материалы от органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района, органов местного самоуправления сельских поселений в Усть-Камчатском муниципальном районе, общественных объединений, по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

3.3. Привлекать к работе рабочей группы представителей заинтересованных органов местного самоуправления, субъектов МСП, научных, общественных и иных организаций, а также других специалистов.

3.4. Направлять органам, уполномоченным на проведение обследования объектов муниципального недвижимого имущества, списки объектов недвижимости, в отношении которых предлагается провести обследование и (или) представить дополнительную информацию.

3.5. Участвовать через представителей, назначаемых по решению рабочей группы, с согласия органа, уполномоченного на проведение обследования объектов муниципального недвижимого имущества, в проведении обследования объектов недви-

жимости, в том числе земельных участков, на территории Усть-Камчатского муниципального района, в соответствии со списком, указанным в пункте 3.4 настоящего Положения.

3.6. Давать рекомендации органам местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района, органам местного самоуправления в сельских поселениях Усть-Камчатского муниципального района, территориальному управлению Росимущества в Камчатском крае, Министерству имущественных и земельных отношений Камчатского края.

#### 4. Порядок деятельности рабочей группы

4.1. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы.

4.2. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района.

4.3. В состав рабочей группы могут быть включены сотрудники администрации Усть-Камчатского муниципального района и ее органов, депутаты Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района, сотрудники администрации сельских поселений на территории Усть-Камчатского муниципального района, представители общественных организаций и объединений, сотрудники муниципальных учреждений Усть-Камчатского муниципального района и сельских поселений в Усть-Камчатском муниципальном районе.

4.4. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП, с правом совещательного голоса.

4.5. Заседания рабочей группы проводятся в очной или очно-заочной (в том числе посредством видео-конференц-связи) форме по мере необходимости.

4.6. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания рабочей группы секретарем рабочей группы направляются членам рабочей группы не позднее 10 дней до даты проведения заседания в письменном виде.

4.7. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы или по его поручению заместитель председателя рабочей группы.

4.6. Председатель рабочей группы:

- организует деятельность рабочей группы;
- принимает решение о времени и месте проведения заседания рабочей группы;
- утверждает повестку дня заседания рабочей группы и порядок ее работы;
- ведет заседания рабочей группы;
- определяет порядок рассмотрения вопросов на заседании рабочей группы;
- принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;
- подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

В период отсутствия председателя рабочей группы его полномочия исполняет заместитель председателя рабочей группы.

4.7. Секретарь рабочей группы:

- осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой заседания рабочей группы;
- доводит до сведения членов рабочей группы повестку дня заседания рабочей группы;
- информирует членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний;
- оформляет протоколы заседаний рабочей группы;
- ведет делопроизводство рабочей группы;
- организует подготовку материалов к заседаниям рабочей группы, а также проектов ее решений;
- участвует в заседаниях рабочей группы с правом совещательного голоса.

4.8. Члены рабочей группы:

- вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы;
- участвуют в заседаниях рабочей группы и обсуждении рассматриваемых на них вопросах;
- участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы;
- представляют секретарю рабочей группы материалы по во-

просам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы.

4.9. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

4.10. При отсутствии кворума рабочей группы созывается повторное заседание рабочей группы.

4.11. Члены рабочей группы участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.12. Члены рабочей группы имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым на заседаниях рабочей группы вопросам, которое заносится в протокол заседания рабочей группы или приобщается к протоколу в письменной форме.

4.13. При голосовании каждый член рабочей группы имеет один голос. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом письменных мнений, представленных в установленный срок отсутствующими членами рабочей группы, и оформляются протоколом заседания рабочей группы. В случае наличия у присутствующих на заседании членов рабочей группы особого мнения оно прилагается к протоколу и является его неотъемлемой частью. При равном количестве голосов при голосовании решающим является голос председателя рабочей группы.

4.14. По решению председателя рабочей группы заседание может быть проведено в заочной форме. При принятии решения о проведении заседания в заочной форме путем опросного голосования члены рабочей группы в обязательном порядке уведомляются секретарем рабочей группы за три дня до проведения заседания в заочной форме, при этом представляют мотивированную позицию по вопросам, вынесенным на заочное голосование, до срока, указанного в решении о проведении заседания в заочной форме.

4.15. При проведении заочного голосования решение принимается большинством голосов от общего числа членов, участвующих в голосовании. При этом число членов, участвующих в заочном голосовании, должно быть не менее 2/3 от общего числа членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы, при его отсутствии – заместителя председателя рабочей группы.

4.16. Решения Рабочей группы оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

4.17. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем Рабочей группы в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы, подписывается председателем рабочей группы и секретарем.

4.18. Протокол заседания рабочей группы подлежит публикации на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района по адресу: [www.ust-kam.ru](http://www.ust-kam.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.18. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

- дата, время и место проведения заседания рабочей группы;

- номер протокола;
- список членов рабочей группы, принявших участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании рабочей группы, а также список приглашенных на заседание рабочей группы лиц;
- принятое решение по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы;
- итоги голосования по каждому вопросу, рассмотренному на заседании рабочей группы.

4.19. К протоколу заседания рабочей группы должны быть приложены материалы, представленные на рассмотрение рабочей группы (при наличии).

#### 5. Организационно – техническое обеспечение деятельности рабочей группы

Организационно – техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение.

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

#### Администрации Усть-Камчатского муниципального района

24.12.2020 № 726

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение 2 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 28.09.2018 № 355 «О бюджетной комиссии Усть-Камчатского муниципального района»

В связи с кадровыми изменениями администрации Усть-Камчатского муниципального района,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в приложение 2 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 28.09.2018 № 355 «О бюджетной комиссии Усть-Камчатского муниципального района» (с изменениями от 21.11.2019 № 552) изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на руководителя Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Фидельских Т.В.

Временно исполняющий полномочия  
Главы Усть-Камчатского  
муниципального района А.А. Белов

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 24.12.2020 № 726

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 28.09.2018 № 355

#### Состав Бюджетной комиссии Усть-Камчатского муниципального района

Логинов Василий Иванович	Глава Усть-Камчатского муниципального района, председатель Комиссии;
Бусаргин Михаил Вячеславович	Председатель Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района, заместитель председателя Комиссии;
Олейник Ольга Игоревна	консультант Управления финансов администрации УК МР, секретарь Комиссии;
Белов Александр Аджалиевич	заместитель Главы администрации Усть -Камчатского муниципального района, член Комиссии;
Никулин Сергей Сергеевич	заместитель Главы администрации Усть -Камчатского муниципального района – Руководитель Управления развития сельских территорий администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения, член Комиссии;
Хопрячков Юрий Иванович	заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района - Руководитель Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципального казенного учреждения, член Комиссии;
Кукиль Олег Николаевич	заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – Руководитель Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения, член Комиссии;
Фидельских Татьяна Валерьевна	Руководитель Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения, член Комиссии;
Садыков Марат Мударисович	Руководитель управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения, член Комиссии;
Костюкова Наталья Александровна	Руководитель управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения, член Комиссии;
Байдуганова Ирина Николаевна	Глава Козыревского сельского поселения, член Комиссии;
Аликин Евгений Николаевич	Депутат Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района, член Комиссии.

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

24.12.2020 № 727  
п. Усть-Камчатск

О признании утратившим силу постановления администрации Усть-Камчатского муниципального района от 17.02.2015 № 94 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Усть-Камчатского муниципального района»

В целях приведения нормативной правовой базы администрации Усть-Камчатского муниципального района в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в связи с принятием постановления администрации Усть-Камчатского муниципального района от 16.09.2020 № 532 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Усть-Камчатского сельского поселения и Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края»

1. Признать утратившими силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 17.02.2015 № 94 «Об утверждении Правил осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Усть-Камчатского муниципального района».

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 16.09.2020.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Руководителя Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Фидельских Т.В.

Временно исполняющий полномочия  
Главы Усть-Камчатского  
муниципального района А.А. Белов

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

24.12.2020 № 730  
п. Усть-Камчатск

Об утверждении План-график проверок эффективности использования недвижимого имущества, в том числе закрепленного за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, включая земельные участки

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 2 статьи 209 Гражданского кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 01.12.2020 №669 «Об утверждении Методики оценки эффективности использования недвижимого имущества, в том числе закрепленного за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, включая земельные участки»,

1. Утвердить План-график проверок эффективности использования недвижимого имущества, в том числе закрепленного за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, включая земельные участки (далее – План), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальным предприятиям, муниципальным учреждениям, включенным в План, не позднее 1 апреля 2021 года представить в Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение сведения, в соответствии с Методикой оценки эффективности использования недвижимого имущества, в том числе закрепленного за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, включая земельные участки, утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 01.12.2020 №669.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия  
Главы Усть-Камчатского  
муниципального района А.А. Белов

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от «24» 12.2020 № 730

**План-график проверок эффективности использования недвижимого имущества, в том числе закрепленного за муниципальными учреждениями и предприятиями на праве оперативного управления и хозяйственного ведения, включая земельные участки**

№ п/п	Объект проверки	Цель проверки	Сроки проведения проверки
МУП «Водоканал Усть-Камчатского сельского поселения»			
1	нежилое помещение – Баня с кадастровым номером 41:09:0010114:3224, назначение: нежилое, площадью 109,2 кв.м, адрес: Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Советская, д. 6, пом. 3	оценка эффективности использования и управления муниципальным имуществом	до 01.04.2021
2	нежилое помещение – Котельная с кадастровым номером 41:09:0010114:3223, назначение: нежилое, площадью 60,6 кв.м, адрес: Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Советская, д. 6, пом. 2		
3	Нежилое помещение - Бар (Здание бани) с кадастровым номером 41:09:0010114:3225, назначение: нежилое, площадью 69,9 кв.м, адрес: Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Советская, д. 6, пом. 4		
МКУ «Усть-Камчатский центр культуры и досуга»			

1	Нежилые помещения в здании районного центра культуры и досуга: 1-й этаж-позиция 2-3, 41-41, 48-51, 2-й этаж - позиция 4, 20, 68-69, 94, с кадастровым номером 41:09:0010114:3462, назначение: нежилое, площадью 438,6 кв.м, адрес: Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Советская, д.1	оценка эффективности использования и управления муниципальным имуществом	до 01.04.2021
2	Нежилое помещение, Нежилые помещения в здании районного центра культуры и досуга:3-ий этаж позиция 5, 4-ый этаж позиции 1-11 с кадастровым номером 41:09:0010114:3464, назначение: нежилое, площадью 149,1 кв.м, адрес: Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Советская, д.1		
3	Нежилые помещения в здании районного центра культуры и досуга, подвал позиции 13-15, IV-й этаж позиции 12-13 с кадастровым номером 41:09:0010114:3463, назначение: нежилое, площадью 183,60 кв.м, имеющее адрес: Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Советская, д.1		
МКУ «Библиотечная система Усть-Камчатского сельского поселения»			
1	Здание библиотека с кадастровым номером 41:09:0010114:494, площадью 262,1 кв.м, адрес: Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул.Ленина, д.81	оценка эффективности использования и управления муниципальным имуществом	до 01.04.2021

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

**25.12.2020 № 731**

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 25.12.2018 № 575 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка детей на учет для зачисления в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка детей на учет для зачисления в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 25.12.2018 № 575 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и постановка детей на учет для зачисления в образовательные организации, ре-

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского  
муниципального района

**26.12.2020 № 733**

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 19.11.2018 № 466 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Усть-Камчатского муниципального района»

Во исполнение требований законодательства Российской Федерации и в связи с изменением кадрового состава администрации Усть-Камчатского муниципального района,

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

ализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» следующие изменения:

1.1. пункт 2.7.5 дополнить подпунктом 7 следующего содержания:

«7) дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей.»

1.2. пункт 2.7.6 дополнить подпунктом 16 следующего содержания:

«16) проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.»

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района-Руководителя Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района-муниципального казенного учреждения Ю.И. Хопрячкова.

Временно исполняющий полномочия Главы  
Усть-Камчатского муниципального района А.А. Белов

1. Внести изменения в приложение 1 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 19.11.2018 № 466 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Усть-Камчатского муниципального района», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения, единой дежурно-диспетчерской службы и материально-технического обеспечения администрации Усть-Камчатского района» И. В. Белаша.

Временно исполняющий полномочия  
Главы Усть-Камчатского  
муниципального района А.А. Белов

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 26.12.2020 № 733

«Приложение 1  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от 19.11.2018 № 466»

**Состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности  
Усть-Камчатского муниципального района (далее – КЧС и ОПБ)**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность по ГО и ЧС	Должность по основной работе (сокращение)
1	2	3	4
1	Логинов Василий Иванович	Председатель КЧС и ОПБ	Глава Усть-Камчатского муниципального района
2	Шишкин Андрей Юрьевич	Заместитель председателя КЧС и ОПБ	Руководитель Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района- муниципальное казенное учреждение
3	Гриднев Евгений Юрьевич	Заместитель председателя КЧС и ОПБ (по согласованию)	Начальник пожарно-спасательного гарнизона Усть-Камчатского муниципального района
4	Кукиль Олег Николаевич	Заместитель председателя КЧС и ОПБ	Заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – Руководитель Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения
5	Борщев Сергей Иванович	Секретарь КЧС и ОПБ	Заместитель директора – начальник отдела профилактической работы, антитеррористической защищенности, материально-технического обеспечения и автотранспорта «Управление по ОБЖН, ЕДДС и МТО администрации Усть-Камчатского района» муниципальное казенное учреждение
<b>Заместители по территориям (сельские поселения)</b>			
6	Бусаргин Михаил Вячеславович	Заместитель председателя КЧС и ОПБ (по поселению)	Глава Ключевского сельского поселения
7	Байдуганова Ирина Николаевна	Заместитель председателя КЧС и ОПБ (по поселению)	Глава Козыревского сельского поселения
8	Фидельских Татьяна Валерьевна	Член КЧС и ОПБ	Руководитель Управление финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района-муниципального казенного учреждения
9	Никулин Сергей Сергеевич	Член КЧС и ОПБ	Заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района- Руководитель Управления развития сельских территорий администрации Усть-Камчатского муниципального района- муниципального казенного учреждения
10	Хопрячков Юрий Иванович	Член КЧС и ОПБ	Заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района - Руководитель Управление образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района-муниципального казенного учреждения
11	Иванов Вадим Валерьевич	Член КЧС и ОПБ (по согласованию)	Начальник Усть-Камчатской РЭС АО «ЮЭСК»
12	Пересада Александр Васильевич	Член КЧС и ОПБ (по согласованию)	Руководитель Усть-Камчатского инспекторского участка ГИМС Центр ГИМС ГУ МЧС России по Камчатскому краю
13	Кулик Алексей Юрьевич	Член КЧС и ОПБ (по согласованию)	Начальник Усть-Камчатского МО МВД России
14	Редин Игорь Валериевич	Член КЧС и ОПБ (по согласованию)	Главный врач ГБУЗ Камчатского края «Усть-Камчатская районная больница»
15	Мурашко Эдуард Александрович	Член КЧС и ОПБ	Начальник отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и защиты информации администрации Усть-Камчатского муниципального района

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

от 30.12.2020 № 734  
п. Усть-Камчатск

Об утверждении планов по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг учреждений дополнительного образования Усть-Камчатского муниципального района, на 2021 год

В соответствии со ст. 95 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.04.2018 № «Об утверждении формы обязательного публичного отчета высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания, представляемого в законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта Российской Федерации, и формы плана по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», приказом Минтруда России от 31.05.2018 № 344н «Об утверждении Единого порядка расчета показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания и федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» п. Усть-Камчатск, на 2021 год в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить план по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» посёлка Усть-Камчатск Усть-Камчатского муниципального района, на 2021 год в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить план по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» посёлка Ключи Усть-Камчатского муниципального района, на 2021 год в соответствии с приложением 3 к настоящему постановлению.
4. Утвердить план по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Детско-юношеского клуба физической подготовки «Толбачик» посёлка Козыревск Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края, на 2021 год в соответствии с приложением 4 к настоящему постановлению.
5. Утвердить план по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Усть-Камчатск, на 2021 год в соответствии с приложением 5 к настоящему постановлению.
6. Утвердить план по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» посёлка Ключи Усть-Камчатского муниципального района, на 2021 год в соответствии с приложением 6 к настоящему постановлению.
7. Утвердить план по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Детская музыкальная школа № 2, на 2021 год в соответствии с приложением 7 к настоящему постановлению.
8. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.
9. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
10. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района-Руководителя Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Хопрячкова Ю. И.

Временно исполняющий полномочия  
Главы Усть-Камчатского муниципального района  
А. А. Белов

Приложение 1  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района от 30.12.2020 № 734

УТВЕРЖДАЮ  
Временно исполняющий полномочия Главы Усть-Камчатского муниципального района  
А. А. Белов  
«30»12.2020 г.

План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» п. Усть-Камчатск, на 2021 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <*>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>					
Отсутствие на официальном сайте информации о календарных учебных графиках с приложением их копий	Размещение на официальном сайте информации о календарных учебных графиках с приложением их копий	15.12.2020	Ишутина Ю. П., и. о. директора	На официальном сайте размещена информация о календарных учебных графиках с приложением их копий	05.12.2020
Отсутствие на официальном сайте информации об использовании при реализации указанных образовательных программ электронных образовательных технологий (при наличии)	Размещение на официальном сайте информации об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (при наличии)	15.12.2020	Ишутина Ю. П., и. о. директора	На официальном сайте размещена информация об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	05.12.2020
Отсутствие информации о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение)	Размещение на официальном сайте информации о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение)	29.01.2021	Ишутина Ю. П., и. о. директора		
Отсутствие на официальном сайте информации о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилии, имени, отчества (при наличии) работника; занимаемой должности (должностей); преподаваемых дисциплин; ученой степени (при наличии); ученого звания (при наличии); наименования направления подготовки и (или) специальности; данных о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общем стаже работы; стаже работы по специальности	Размещение на официальном сайте информации о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилии, имени, отчества (при наличии) работника; занимаемой должности (должностей); преподаваемых дисциплин; ученой степени (при наличии); ученого звания (при наличии); наименования направления подготовки и (или) специальности; данных о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общем стаже работы; стаже работы по специальности	15.12.2020	Ишутина Ю. П., и. о. директора	На официальном сайте размещена информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности	05.12.2020
Отсутствие на официальном сайте информации об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в т. ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Размещение на официальном сайте информации об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в т. ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	26.02.2021	Ишутина Ю. П., и. о. директора		

Отсутствие на официальном сайте информации о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)	Размещение на официальном сайте информации о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)	26.02.2021	Ишутина Ю. П., и. о. директора		
Отсутствие на официальном сайте электронного сервиса для обратной связи (формы для подачи электронного обращения или получения консультации)	Создание на официальном сайте электронного сервиса для обратной связи (формы для подачи электронного обращения или получения консультации)	15.12.2020	Ишутина Ю. П., и. о. директора	На официальном сайте создан электронный сервис для обратной связи (форма для подачи электронного обращения или получения консультации)	05.12.2020
Отсутствие на официальном сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»	Размещение на официальном сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»	26.02.2021	Ишутина Ю. П., и. о. директора		
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
Недостатков не выявлено	–	–	–	–	–
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
Недостатков не выявлено	–	–	–	–	–
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</b>					
Недостатков не выявлено	–	–	–	–	–
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
Недостатков не выявлено	–	–	–	–	–

<\*> - Графа «Сведения о ходе реализации мероприятия» заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Приложение 2  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района от 30.12.2020 № 734

УТВЕРЖДАЮ  
Временно исполняющий полномочия Главы Усть-Камчатского муниципального района  
А. А. Белов  
«30» 12.2020 г.

План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» посёлка Усть-Камчатск Усть-Камчатского муниципального района, на 2021 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <*>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>					
Отсутствие на официальном сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»	Создание на официальном сайте раздел «Часто задаваемые вопросы»	28.02.2021	Примаков Д. А., директор		
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
Недостатков не выявлено	–	–	–	–	–
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
Отсутствие дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	30.09.2021	Примаков Д. А., директор		
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</b>					
Недостатков не выявлено	–	–	–	–	–
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
Недостатков не выявлено	–	–	–	–	–

<\*> - Графа «Сведения о ходе реализации мероприятия» заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Приложение 3  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района от 30.12.2020 № 734

УТВЕРЖДАЮ  
Временно исполняющий полномочия Главы Усть-Камчатского муниципального района  
А. А. Белов  
«30» 12.2020 г.

План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» поселка Ключи Усть-Камчатского муниципального района, на 2021 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <*>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>					
Отсутствие на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетные сметы образовательной организации	Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетные сметы образовательной организации	01.02.2021 год	Медянов А. Н., директор	На официальном сайте размещен план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетные сметы образовательной организации	28.12.2020
Отсутствие на официальном сайте отчета о результатах самообследования	Размещение на официальном сайте отчета о результатах самообследования	01.02.2021 год	Медянов А. Н., директор	На официальном сайте размещен отчет о результатах самообследования	28.12.2020
Отсутствие на официальном сайте информации об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий	Размещение на официальном сайте информации об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий	01.02.2021 год	Медянов А. Н., директор	На официальном сайте размещена информация об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий	28.12.2020
Отсутствие на официальном сайте информации об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии)	Размещение на официальном сайте информации об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии)	01.09.2021 год	Медянов А. Н., директор	На официальном сайте размещена информация об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий	
Отсутствие на официальном сайте информации о календарных учебных графиках с приложением их копий	Размещение на официальном сайте информации о календарных учебных графиках с приложением их копий	01.02.2021 год	Медянов А. Н., директор	На официальном сайте размещена информация о календарных учебных графиках с приложением их копий	28.12.2020
Отсутствие на официальном сайте информации о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса	Размещение на официальном сайте информации о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса	01.09.2021 год	Медянов А. Н., директор		
Отсутствие на официальном сайте информации об использовании при реализации указанных образовательных программ электронных обучения и дистанционных образовательных технологий (при наличии)	Размещение на официальном сайте информации об использовании при реализации указанных образовательных программ электронных обучения и дистанционных образовательных технологий (при наличии)	01.09.2021 год	Медянов А. Н., директор		
Отсутствие на официальном сайте информации о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение)	Размещение на официальном сайте информации о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение)	01.02.2021 год	Медянов А. Н., директор	На официальном сайте размещена информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение)	28.12.2020

Отсутствие на официальном сайте информации об обеспечении доступа в здании образовательной организации инвалидов и лиц с ОВЗ	Размещение на официальном сайте информации об обеспечении доступа в здании образовательной организации инвалидов и лиц с ОВЗ	01.09.2021 год	Медянов А. Н., директор		
Отсутствие на официальном сайте информации о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в т. ч. приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Размещение на официальном сайте информации о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в т. ч. приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	01.09.2021 год	Медянов А. Н., директор		
Отсутствие на официальном сайте информации об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	Размещение на официальном сайте информации об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц	01.09.2021 год	Медянов А. Н., директор		
Отсутствие на официальном сайте информации о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года	Размещение на официальном сайте информации о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года	01.02.2021 год	Медянов А. Н., директор		
Отсутствие на официальном сайте информации о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)	Размещение на официальном сайте информации о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)	01.09.2021 год	Медянов А. Н., директор		
Отсутствие на официальном сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»	Создание на официальном сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»	01.02.2021 год	Медянов А. Н., директор	На официальном сайте создан раздел «Часто задаваемые вопросы»	28.12.2020
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
Отсутствие питьевой воды	Обеспечение питьевой водой	01.09.2021 год	Медянов А. Н., директор		
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
Недостатков не выявлено	-	-	-	-	-
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</b>					
Недостатков не выявлено	-	-	-	-	-
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
Недостатков не выявлено	-	-	-	-	-

<\*> - Графа «Сведения о ходе реализации мероприятия» заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Приложение 4  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района от 30.12.2020 № 734

УТВЕРЖДАЮ  
Временно исполняющий полномочия Главы Усть-Камчатского муниципального района  
А. А. Белов  
«30» 12.2020 г.

План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Детско-юношеского клуба физической подготовки «Толбачик» посёлка Козыревск Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края, на 2021 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <*>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации

I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы					
Отсутствие на стендах, находящихся внутри помещений образовательной организации, информации о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе: фамилии, имени, отчестве (при наличии) руководителя, его заместителей; должности руководителя, его заместителей; контактных телефонов; адресов электронной почты	Размещение на стендах, находящихся внутри помещений образовательной организации, информации о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе: фамилии, имени, отчестве (при наличии) руководителя, его заместителей; должности руководителя, его заместителей; контактных телефонов; адресов электронной почты	28.12.2020	Максименко О. И., и. о. директора	На стендах, находящихся внутри помещений образовательной организации, размещена информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адреса электронной почты	25.12.2020
Отсутствие на стендах, находящихся внутри помещений образовательной организации, информации о наличии и порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии)	Размещение на стендах, находящихся внутри помещений образовательной организации, информации о наличии и порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии)	28.12.2020		На стендах, находящихся внутри помещений образовательной организации, размещена информация о наличии и порядке оказания платных образовательных услуг	25.12.2020
Отсутствие на официальном сайте информации об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий	Размещение на официальном сайте информации об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий	28.12.2020	Максименко О. И., и. о. директора	На официальном сайте размещена информация об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий	25.12.2020
Отсутствие на официальном сайте информации о календарных учебных графиках с приложением их копий	Размещение на официальном сайте информации о календарных учебных графиках с приложением их копий	28.12.2020	Максименко О. И., и. о. директора	На официальном сайте размещена информация о календарных учебных графиках с приложением их копий	25.12.2020
Отсутствие на официальном сайте информации о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)	Размещение на официальном сайте информации о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)	28.12.2020	Максименко О. И., и. о. директора	На официальном сайте размещена информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц)	25.12.2020
Отсутствие на официальном сайте электронного сервиса для обратной связи (формы для подачи электронного обращения или получения консультации)	Создание на официальном сайте электронного сервиса для обратной связи (формы для подачи электронного обращения или получения консультации)	26.02.2021	Максименко О. И., и. о. директора		
Отсутствие на официальном сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»	Создание на официальном сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»	28.12.2020	Максименко О. И., и. о. директора	На официальном сайте создан раздел «Часто задаваемые вопросы»	25.12.2020
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
Недостатков не выявлено	-	-	-	-	-
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
Недостатков не выявлено	-	-	-	-	-
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</b>					
Недостатков не выявлено	-	-	-	-	-
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
Недостатков не выявлено	-	-	-	-	-

<\*> - Графа «Сведения о ходе реализации мероприятия» заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

УТВЕРЖДАЮ  
Временно исполняющий полномочия Главы Усть-Камчатского муниципального района  
А. А. Белов  
«30» 12.2020 г.

План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» п. Усть-Камчатск, на 2021 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <2>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>					
Отсутствие на официальном сайте информации об описании образовательных программ с приложением их копий	Размещение на официальном сайте информации об описании образовательных программ с приложением их копий	01.02.2021	Зажирская Т. А., директор		
Отсутствие на официальном сайте информации об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий	Размещение на официальном сайте информации об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий	01.02.2021	Зажирская Т. А., директор		
Отсутствие на официальном сайте информации об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Размещение на официальном сайте информации об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	01.02.2021	Зажирская Т. А., директор		
Отсутствие на официальном сайте информации об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ОВЗ	Размещение на официальном сайте информации об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ОВЗ	01.02.2021	Зажирская Т. А., директор		
Отсутствие на официальном сайте информации об условиях питания обучающихся, в т. ч. инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии)	Размещение на официальном сайте информации об условиях питания обучающихся, в т. ч. инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии)	01.02.2021	Зажирская Т. А., директор		
Отсутствие на официальном сайте информации об условиях охраны здоровья обучающихся, в т. ч. инвалидов и лиц с ОВЗ	Размещение на официальном сайте информации об условиях охраны здоровья обучающихся, в т. ч. инвалидов и лиц с ОВЗ	01.02.2021	Зажирская Т. А., директор		
Отсутствие на официальном сайте информации об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в т. ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	Размещение на официальном сайте информации об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в т. ч. приспособленные для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	01.02.2021	Зажирская Т. А., директор		
Отсутствие на официальном сайте информации о наличии специальных технических средств обучения коллективно и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ОВЗ	Размещение на официальном сайте информации о наличии специальных технических средств обучения коллективно и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ОВЗ	01.12.2021	Зажирская Т. А., директор		
Отсутствие на официальном сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»	Размещение на официальном сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»	01.04.2021	Зажирская Т. А., директор		
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
Недостатков не выявлено	-	-	-	-	-
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
Отсутствие дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	Дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	01.12.2021	Зажирская Т. А., директор		
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</b>					
Недостатков не выявлено	-	-	-	-	-
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
Недостатков не выявлено	-	-	-	-	-

<\*> - Графа «Сведения о ходе реализации мероприятия» заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Приложение 6  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района от 30.12.2020 № 734

УТВЕРЖДАЮ  
Временно исполняющий полномочия Главы Усть-Камчатского муниципального района  
А. А. Белов  
«30» 12.2020 г.

План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1»  
поселка Ключи Усть-Камчатского муниципального района,  
на 2021 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <*>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>					
Отсутствие на официальном сайте информации об учебных планах реализуемых образовательных программ с приложением их копий	Размещение на официальном сайте информации об описании образовательных программ с приложением их копий	14.12.2020	Козлова А. Б., директор	На официальном сайте размещена информация об описании образовательных программ с приложением их копий	10.12.2020
Отсутствие на официальном сайте учреждения раздела «Часто задаваемые вопросы»	Создание на официальном сайте учреждения раздела «Часто задаваемые вопросы»	20.12.2020	Козлова А. Б., директор	На официальном сайте учреждения создан раздел «Часто задаваемые вопросы»	10.12.2020
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
Недостатков не выявлено	–	–	–	–	–
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
Отсутствие возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому	Предоставление образовательной услуги в дистанционном режиме или на дому по необходимости (запросу родителей / законных представителей)	31.12.2021	Козлова А. Б., директор		
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</b>					
Недостатков не выявлено	–	–	–	–	–
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
Недостатков не выявлено	–	–	–	–	–

<\*> - Графа «Сведения о ходе реализации мероприятия» заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Приложение 7  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района от 30.12.2020 № 734

УТВЕРЖДАЮ  
Временно исполняющий полномочия Главы Усть-Камчатского муниципального района  
А. А. Белов  
«30» 12.2020 г.

План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Детская музыкальная школа № 2, на 2021 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия <*>	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
<b>I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы</b>					
Недостатков не выявлено	–	–	–	–	–
<b>II. Комфортность условий предоставления услуг</b>					
Недостатков не выявлено	–	–	–	–	–
<b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>					
Отсутствие возможности предоставления образовательных услуг в дистанционном режиме или на дому	Предоставление образовательной услуги в дистанционном режиме или на дому по необходимости (запросу родителей / законных представителей)	31.12.2021	Рагунович Г. Ю., директор		
<b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы</b>					
Недостатков не выявлено	–	–	–	–	–
<b>V. Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>					
Недостатков не выявлено	–	–	–	–	–

<\*> - Графа «Сведения о ходе реализации мероприятия» заполняется на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»