



# Усть-Камчатский ВЕСТНИК – ОФИЦИАЛЬНО

ГАЗЕТА ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

**10.12.2020 № 698**

п. Усть-Камчатск

О функциях и полномочиях Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения

В соответствии с пунктом 2.2 Устава Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения, утвержденного решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 04.09.2018 № 318, руководствуясь статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить, что Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение:

1.1 создано в целях организации осуществления администрацией Усть-Камчатского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения, указанных в приложении 1 к настоящему постановлению;

1.2 осуществляет функции и полномочия, указанные в приложении 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2021.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 06.12.2018 № 517 «О функциях и полномочиях Управления делами Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения».

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на Руководителя Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Шишкина А.Ю.

Временно исполняющий полномочия  
Главы Усть-Камчатского  
муниципального района А.А. Белов

Приложение 1  
к постановлению администрации Усть-Камчатского  
муниципального района  
от 10.12.2020 №698

### Вопросы местного значения, полномочиями, на решение которых, наделяется Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение

1. Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее – Управление) наделено следующими полномочиями:

1.1 формирование и содержание муниципального архива Усть-Камчатского муниципального района (далее – муниципальный район) и Усть-Камчатского сельского поселения (далее – сельское поселение);

1.2 осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района и сельского поселения.

1.3 участие в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории сельского

поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

1.4 участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

1.5 организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

1.6 участие в планировании и осуществлении мероприятий гражданской обороны, мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, общественного порядка и антитеррористической защищенности;

1.7 участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

1.8 организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией.

Приложение 2  
к постановлению администрации Усть-Камчатского  
муниципального района  
от 10.12.2020 № 698

### Функции и полномочия Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения

1. Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее – Управление) выполняет следующие функции:

1.1.1 осуществление взаимодействия с региональными отделениями политических партий, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями.

1.2. В сфере формирования и содержания муниципального архива:

1.2.1 организация ведения делопроизводства;

1.2.2 организация работы по учету и хранению (в том числе архивному) документов Управления, администрации Усть-Камчатского муниципального района и иных документов.

1.3. В сфере осуществления мер по противодействию коррупции в границах муниципального района и сельского поселения:

1.3.1 организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

1.3.2 проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, планируемых к принятию (рассмотрению) органами местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района (далее – муниципальный район) и Усть-Камчатского сельского поселения (далее – сельское поселение), органами и должностными лицами администрации Усть-Камчатского муниципального района и действующих нормативных правовых актов этих органов (должностных лиц) (далее – органы местного самоуправления);

1.3.3 осуществление мероприятий по выявлению и предупреждению в администрации Усть-Камчатского муниципального района и ее органах условий, способствующих проявлению коррупции;

1.3.4 подготовка сводной информации в сфере противодействия коррупции в администрации Усть-Камчатского муниципального района и ее органах;

1.3.5 разработка и внесение Главе Усть-Камчатского муниципального района (далее – Глава муниципального района) предложений (рекомендаций) по вопросам противодействия коррупции;

1.3.6 участие в работе координационных и совещательных органов администрации Усть-Камчатского муниципального района по

решению вопросов, связанных с противодействием коррупции.

1.4. В иных сферах реализации исполнительно-распорядительных полномочий администрации Усть-Камчатского муниципального района:

1.4.1 организация принятия администрацией Усть-Камчатского муниципального района предусмотренных законодательством мер, связанных с проведением собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, организацией спортивных, зрелищных и других массовых общественных мероприятий;

1.4.2 организация присвоения муниципальными организациями имен известных граждан, получивших широкое признание жителей муниципального района или внесших значительный вклад в его развитие, в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального района и сельского поселения;

1.4.3 организация материально-технического и организационного обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ, преобразования муниципального района и сельского поселения;

1.4.4 контроль за использованием официальных символов Усть-Камчатского муниципального района.

1.5. В сфере организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района и сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, охраны общественного порядка и антитеррористической защищенности на территории Усть-Камчатского района:

1.5.1. участие в разработке предложений по формированию единой государственной политики в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, охраны общественного порядка и антитеррористической защищенности, организация их реализации на территории Усть-Камчатского района;

1.5.2. участие в разработке и реализации муниципальных программ в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах района, профилактики правонарушений и противодействия терроризму;

1.5.3. участие в разработке и внесении в установленном порядке на рассмотрение Главы Усть-Камчатского муниципального района проектов нормативных правовых актов по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в области профилактики правонарушений (преступлений), обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах, общественного порядка, антитеррористической деятельности, организация их выполнения.

1.6. В сфере профилактики экстремизма и терроризма:

1.6.1 разработка и реализация муниципальных программ в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений; разработка и реализация с участием институтов гражданского общества муниципальных программ по противодействию экстремизму;

1.6.2 организация и проведение в муниципальных образованиях Усть-Камчатского муниципального района информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности экстремизма и терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии экстремизма и терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

1.6.3 участие в мероприятиях по профилактике экстремизма и терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

1.6.4. обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района;

1.6.5 проведение социологических исследований по вопросам противодействия экстремизму, а также оценка эффективности действий органов государственной власти и органов местного самоуправления по профилактике экстремизма;

1.6.6 своевременное реагирование органов государственной власти, органов местного самоуправления и институтов гражданского общества на возникновение конфликтных и предконфликтных ситуаций.

1.6.7 осуществляют иные полномочия по решению вопросов местного значения по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

1.7. В сфере осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья:

1.7.1 в отношении водных объектов, находящихся в собственности муниципальных образований:

1) владение, пользование, распоряжение такими водными объектами;

2) осуществление мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий;

3) осуществление мер по охране таких водных объектов;

4) установление ставок платы за пользование такими водными объектами, порядка расчета и взимания этой платы.

1.7.2 кроме полномочий собственника относятся: установление правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального района, для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, и информирование населения об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на межселенных территориях в границах муниципального района.

1.8. В сфере организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

1.8.1 подготовка и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также подготовку населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

1.8.2 принятие решения об отнесении возникших чрезвычайных ситуаций к чрезвычайным ситуациям муниципального характера, о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и организуют их проведение;

1.8.3 информирование населения о чрезвычайных ситуациях;

1.8.4 финансирование мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

1.8.5 создание резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

1.8.6 организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также поддержание общественного порядка при их проведении; при недостаточности собственных сил и средств обращаются за помощью к органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

1.8.7 содействие устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях;

1.8.8 создание при органах местного самоуправления постоянно действующих органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

1.8.9 введение режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

1.8.10 установление местного уровня реагирования в порядке, установленном пунктом 8 статьи 4.1 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

1.8.11 участие в создании, эксплуатации и развитии системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112»;

1.8.12 создание и поддержание в постоянной готовности муниципальных систем оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях;

1.8.13 сбор информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией, обеспечивают, в том числе с использованием комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

1.8.14 участие в разработке и утверждении планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территориях муниципальных образований.

2. Управление для осуществления своих функций обладает следующими полномочиями:

2.1. В сфере правового обеспечения:

2.1.1 осуществление правовой экспертизы на соответствие законодательству Российской Федерации, Камчатского края, Уставам муниципального района и сельского поселения, проектов муниципальных правовых актов муниципального района и сельского поселения (в том числе муниципальных правовых актов изданных Главой муниципального района, органами администрации Усть-Камчатского муниципального района) при проведении мониторинга их применения, подготовка по результатам экспертизы правовых заключений при наличии замечаний или предложений;

2.1.2 правовое обеспечение работы создаваемых администрацией Усть-Камчатского муниципального района совещательных и координационных органов;

2.1.3 проверка на соответствие законодательству проектов договоров администрации Усть-Камчатского муниципального района, Управления перед их подписанием (заключением);

2.1.4 участие в работе совместных рабочих групп, создаваемых органами местного самоуправления по подготовке проектов муниципальных правовых актов муниципального района и сельского поселения;

2.1.5 представление интересов Главы муниципального района, администрации Усть-Камчатского муниципального района и ее органов в судебных органах при рассмотрении дел;

2.1.6 подготовка предложений об изменении, приостановлении действия или отмене правовых актов органов местного самоуправления в случае выявления их несоответствия законодательству.

2.2. В сфере кадрового обеспечения:

2.2.1 осуществление работы по формированию резерва управленческих кадров муниципального района и сельского поселения и кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы, а также обеспечение их эффективного использования кадровыми службами органов местного самоуправления;

2.2.2 обеспечение реализации основных направлений развития муниципальной службы в администрации Усть-Камчатского муниципального района;

2.2.3 обеспечение деятельности Главы муниципального района по решению кадровых вопросов;

2.2.4 осуществление контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Усть-Камчатского муниципального района федеральных законов, законов Камчатского края, правовых актов Правительства Камчатского края, органов местного самоуправления, регулирующих вопросы муниципальной службы и кадровой политики;

2.2.5 организация работы по предотвращению возникновения конфликта интересов;

2.2.6 ведение реестра муниципальных служащих;

2.2.7 организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих;

2.2.8 организация проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

2.2.9 организация проведения ежегодного конкурса на звание «Лучший муниципальный служащий года в Усть-Камчатском муниципальном районе»;

2.2.10 организация проведения аттестации муниципальных служащих;

2.2.11 организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

2.2.12 организация проверки достоверности, представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

2.2.13 обеспечение документального оформления трудовых отношений;

2.2.14 решение иных вопросов прохождения муниципальной службы и кадрового обеспечения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального района и сельского поселения.

2.3. В сфере организационного контрольного обеспечения:

2.3.1 осуществление учета и контроля исполнения нормативных правовых актов органов местного самоуправления;

2.3.2 обеспечение и организация системы контроля за исполнением постановлений, распоряжений администрации Усть-Камчатского муниципального района и поручений Главы муниципального района и заместителей Главы администрации муниципального района;

2.3.3 составление текущих и перспективных планов работы администрации Усть-Камчатского муниципального района;

2.3.4 составление плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном районе на соответствующий период и отчета об итогах мониторинга выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном районе на соответствующий период;

2.3.5 организация работы по присвоению наград и почетных званий трудовым коллективам и организациям, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства за заслуги перед муниципальным районом;

2.3.6 обеспечение деятельности Главы муниципального района при реализации им полномочий в соответствии с Уставом муниципального района и сельского поселения в рамках полномочий Управления;

2.3.7 организация участия Главы муниципального района, заместителей Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района, руководителей органов администрации Усть-Камчатского муниципального района в мероприятиях, проводимых организациями независимо от организационно-правовых форм и форм соб-

ственности;

2.3.8 организация взаимодействия администрации Усть-Камчатского муниципального района с государственными органами, органами государственной власти Камчатского края, а также с Советом муниципальных образований Камчатского края, иными объединениями муниципальных образований и некоммерческими организациями.

2.4. В сфере информационного обеспечения и информационной безопасности:

2.4.1 организация эксплуатации и технического обслуживания средств вычислительной и организационной техники в администрации Усть-Камчатского муниципального района и ее органах;

2.4.2 обеспечение функционирования в администрации Усть-Камчатского муниципального района и ее органах информационных систем и информационно-технической инфраструктуры, мобильных и стационарных средств телефонной связи, систем контроля и управления доступом, систем видеонаблюдения;

2.4.3 обеспечение администрации Усть-Камчатского муниципального района и ее органов средствами вычислительной техники, средствами связи, организационной техникой;

2.4.4 планирование и организация выполнения мероприятий по развитию информационных технологий;

2.4.5 осуществление построения и эксплуатации единой телекоммуникационной сети передачи данных Усть-Камчатского муниципального района, обеспечивающей подключение к автоматизированным и информационным системам Усть-Камчатского муниципального района администрации Усть-Камчатского муниципального района и ее органов, муниципальных учреждений Усть-Камчатского муниципального района, провайдеров, иных организаций и систем (в случае необходимости обмена данными в целях выполнения в администрации Усть-Камчатского муниципального района и ее органами своих функций);

2.4.6 осуществление единой технической политики, организация и координация работ по защите информации в администрации Усть-Камчатского муниципального района и ее органах, муниципальных учреждениях Усть-Камчатского муниципального района;

2.4.7 осуществление мониторинга работоспособности функционирования информационных систем, телекоммуникационных систем, информационно-технической инфраструктуры, систем видеонаблюдения;

2.4.8 обеспечение администрирования информационных систем и технических средств информационно-технической инфраструктуры;

2.4.9 согласование в пределах своей компетенции технических требований к отдельным видам товаров, работ и услуг, закупаемым органами администрации Усть-Камчатского муниципального района и муниципальными учреждениями Усть-Камчатского муниципального района.

2.5 в сфере организации документооборота (делопроизводства) и работы по приему обращений:

2.5.1 систематизация и распределение документов, направленных в адрес Главы муниципального района, администрации Усть-Камчатского муниципального района и ее органы;

2.5.2 осуществление контроля за исполнением сроков подготовки ответов на обращения граждан, юридических лиц, поступивших Главе муниципального района, в администрацию Усть-Камчатского муниципального района и ее органы;

2.5.3 проведение анализа обращений граждан.

2.6. В сфере взаимодействия со средствами массовой информации (далее - СМИ):

2.6.1 реализация мероприятий, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

2.6.2 подготовка и размещение на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в официальном печатном издании информации, справочных и аналитических материалов о важнейших социально-экономических и политических событиях муниципального района и сельского поселения, формирование через средства массовой информации объективного общественного мнения о деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района и ее органов;

2.6.3 разработка и реализация муниципальной информационной политики, информирование о деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района, органов администрации Усть-Камчатского муниципального района и Главы муниципального района;

2.6.4 осуществление мониторинга общественно-политической ситуации в муниципальном районе, в том числе посредством мониторинга СМИ;

2.6.5 обеспечение выступлений должностных лиц администрации Усть-Камчатского муниципального района и/или ее органов, и

подготовка для них текстов выступлений, докладов, а также справок и аналитических материалов;

2.6.6 обеспечение приглашения представителей СМИ для освещения мероприятий с участием должностных лиц администрации Усть-Камчатского муниципального района и/или ее органов, их официальных визитов и встреч;

2.6.7 координация работы администрации Усть-Камчатского муниципального района и ее органов по осуществлению контактов со СМИ в пределах их компетенции;

2.6.8 организация пресс-конференций, брифингов, интервью по текущим вопросам социально-экономического развития муниципального района и сельского поселения, посещений журналистами мероприятий с участием должностных лиц администрации Усть-Камчатского муниципального района и/или ее органов;

2.6.9 обеспечение информационной поддержки официальных встреч должностных лиц администрации Усть-Камчатского муниципального района и/или ее органов;

2.6.10 осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления, органами государственной власти Камчатского края, пресс-службами организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, относящимся к полномочиям администрации Усть-Камчатского муниципального района, и при проведении совместных мероприятий;

2.6.11 участие в информационной поддержке деятельности муниципальных предприятий и учреждений, направленной на решение социально-экономических проблем населения муниципального района и сельского поселения;

2.6.12 создание и поддержка в актуальном состоянии информационных баз данных о СМИ и полиграфии в муниципальном районе и сельском поселении;

2.6.13 создание архива видеосюжетов и радиосюжетов о деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района и ее органов;

2.6.14 организационное сопровождение официального сайта Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечение выполнения всех видов работ, непосредственно связанных с функционированием официального сайта Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе систематическое консультирование органов администрации Усть-Камчатского муниципального района, ответственных за информационное наполнение соответствующих разделов сайта.

2.7. В сфере взаимодействия с органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципального района и сельского поселения по вопросам информационной поддержки при подготовке и проведении избирательных кампаний (референдумов) на территории муниципального района и сельского поселения:

2.7.1 размещение на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете в официальном печатном издании информации по вопросам подготовки и проведения избирательных кампаний (референдумов) на территории муниципального района;

2.7.2 обобщение и представление Главе муниципального района информации, размещаемой в СМИ, по вопросам подготовки и проведения избирательных кампаний (референдумов) на территории муниципального района.

2.8. В сфере координации деятельности органов администрации Усть-Камчатского муниципального района по вопросам организации официальных мероприятий, совещаний:

2.8.1 организация подготовки и проведения заседаний совещательных, координационных органов администрации Усть-Камчатского муниципального района, совещаний у Главы муниципального района, заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района, и в администрации Усть-Камчатского муниципального района, своевременное оформление протоколов заседаний и совещаний;

2.8.2 подготовка текстов поздравлений и выступлений Главы муниципального района, заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района, руководителей органов администрации Усть-Камчатского муниципального района;

2.8.3 участие в организации официальных встреч Главы муниципального района, заместителей Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района, руководителей органов администрации Усть-Камчатского муниципального района с российскими и зарубежными делегациями, официальными лицами;

2.8.4 координация деятельности органов администрации Усть-Камчатского муниципального района и участие в деятельности по вопросам организации официальных мероприятий, совещаний с участием Главы муниципального района, заместителей Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района, руководителей органов администрации Усть-Камчатского муниципального района;

2.8.5 определение основных направлений и организация деятельности в сфере информационного обеспечения официальных мероприятий, совещаний с участием Главы муниципального района, заместителей Главы администрации Усть-Камчатского муниципаль-

ного района, руководителей органов администрации Усть-Камчатского муниципального района;

2.8.6 организация и участие в разработке фирменной символики и стандартов сувенирной продукции администрации Усть-Камчатского муниципального района.

2.9. В сфере взаимодействия с региональными отделениями политических партий, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями:

2.9.1 обеспечение взаимодействия администрации Усть-Камчатского муниципального района и ее органов с общественностью, региональными отделениями политических партий, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями;

2.9.2 подготовка информации о социально-политических процессах, происходящих на территории муниципального района, необходимой для принятия Главой муниципального района эффективных управленческих решений;

2.9.3 информационная поддержка общественных объединений, независимо от их организационно-правовых форм, профессиональных и творческих союзов при проведении ими мероприятий совместно с Главой муниципального района, заместителями Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района, руководителями органов администрации Усть-Камчатского муниципального района.

2.10. В иных сферах в рамках компетенции Управления:

2.10.1 направление муниципальных нормативных правовых актов муниципального района для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов в Камчатском крае;

2.10.2 получение, систематизация и анализ информации органов администрации Усть-Камчатского муниципального района и муниципальных организаций об исполнении муниципальных правовых актов муниципального района и сельского поселения;

2.10.3 заключение соглашений о реализации закона Камчатского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год в части перечисления средств краевого бюджета бюджету муниципального района или сельского поселения главному распорядителю бюджетных средств министерствами (агентствами) Камчатского края;

2.10.4 взаимодействие с органами местного самоуправления, органами администрации Усть-Камчатского муниципального района, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Камчатского края, юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями;

2.10.5 взаимодействие с контролирующими и правоохранительными органами;

2.10.6 запрос и получение в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Камчатского края, органов администрации Усть-Камчатского муниципального района, муниципальных предприятий и учреждений муниципального района и сельского поселения информации, и материалов, необходимых для осуществления функций Управления;

2.10.7 рассмотрение обращений, предложений, заявлений и жалоб граждан, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, принятие по результатам их рассмотрения необходимых мер, проведение приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2.10.8 разработка и внесение на рассмотрение Главы муниципального района проектов нормативных правовых актов, касающихся сфер деятельности Управления;

2.10.9 разработка и внесение Главе муниципального района предложений по структурным, отраслевым и иным изменениям в рамках своей компетенции;

2.10.10 осуществление официальной переписки с юридическими, физическими лицами и индивидуальными предпринимателями по вопросам своей деятельности;

2.10.11 ведение претензионной работы по договорам/муниципальным контрактам, заключенным Управлением;

2.10.12 осуществление функций и полномочий муниципального заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.10.13 разработка и осуществление мероприятий по повышению эффективности использования бюджетных средств;

2.10.14 участие в суде в качестве истца, ответчика и иного лица в пределах компетенции Управления;

2.10.15 ведение претензионной работы, подготовка и направление исковых и иных заявлений в суды судебной системы Российской Федерации о защите интересов муниципального района и сельского поселения по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

2.10.16 обеспечение на территории муниципального района и сельского поселения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти, осуществление контроля за соблюдением решений (нормативных правовых актов) органов местного самоуправления;

2.10.17 совершение сделок в пределах своих полномочий;

2.10.18 организация и принятие участия в работе координационных и совещательных органов администрации Усть-Камчатского муниципального района по решению вопросов, относящихся к ком-

петенции Управления;

2.10.19 разработка инструктивно-методических материалов и рекомендаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2.10.20 привлечение к решению вопросов, находящихся в компетенции Управления, профильных специалистов (экспертов), работающих в иных организациях;

2.10.21 предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального района и сельского поселения;

2.10.22 осуществление закупок работ, услуг на производство социальной рекламы и ее распространение посредством размещения;

2.10.23 осуществление иных (в том числе отдельных государ-

ственных) полномочий, реализация (исполнение) которых отнесена (возложена) федеральными законами, законами Камчатского края, муниципальными правовыми актами муниципального района к полномочиям Управления;

2.10.24 осуществление иных полномочий, отнесенных к компетенции Управления нормативными правовыми актами муниципального района.

3. Финансовое обеспечение функций и полномочий.

Расходы на выполнение функций и реализацию полномочий Управления являются расходными обязательствами Усть-Камчатского муниципального района и/или Усть-Камчатского сельского поселения - и финансируются в пределах бюджетных ассигнований (лимитов бюджетов обязательств), предусмотренных Управлению на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период).

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

10.12.2020 № 699

п. Усть-Камчатск

Об установлении расходного обязательства Усть-Камчатского муниципального района по осуществлению отдельных государственных полномочий Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан и по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии

В соответствии с частями 1 и 3 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Закона Камчатского края от 07.12.2016 № 42 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае отдельными государственными полномочиями Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан и по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии», пунктом 1.3, подпунктом 2.1.2 пункта 2 Устава Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения, постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 17.11.2020 г. № 635 «О функциях и полномочиях Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить расходное обязательство Усть-Камчатского муниципального района по осуществлению отдельных государственных полномочий Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан и по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии (далее – государственные полномочия).

2. Расходное обязательство Усть-Камчатского муниципального района, установленное пунктом 1 настоящего постановления, исполняется за счет субвенции из краевого бюджета на реализацию Закона Камчатского края от 07.12.2016 № 42 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае отдельными государственными полномочиями Камчатского края по осуществлению регионального государственного жилищного надзора в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан и по проведению проверок при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии».

3. Определить Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее – Управление) органом, уполномочен-

ным на реализацию расходного обязательства, установленного пунктом 1 настоящего постановления.

4. Установить, что при исполнении государственных полномочий, Управление осуществляет:

4.1 региональный государственный жилищный надзор в части:

а) организации и проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами следующих установленных в соответствии с жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности требований (далее - обязательные требования) к:

- жилым помещениям, их использованию и содержанию;

- содержанию общего имущества в многоквартирном доме;

- определению состава, содержанию и использованию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

- выполнению лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами (в том числе управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными и иными специализированными потребительскими кооперативами, осуществляющими управление многоквартирными домами, а также юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по оказанию услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме), услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- установлению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения;

- предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах;

- созданию и деятельности советов многоквартирных домов;

- обеспечению энергетической эффективности многоквартирных домов и жилых домов, их оснащению приборами учета используемых энергетических ресурсов и эксплуатации таких приборов;

б) принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений;

в) систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.

4.2 проведение при осуществлении лицензионного контроля в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии, проверок:

а) соблюдения требований, установленных частью 2(3) статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации;

б) исполнения обязанностей по договору управления многоквартирным домом, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации (за исключением обязанностей по раскрытию информации в соответствии с частью 10 статьи 161 Жилищного кодекса Российской Федерации), а также по передаче технической документации на многоквартирный дом и иных документов, связанных с управлением этим домом, в соответствии с частью 10 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации).

5. Установить, что в целях исполнения государственных полномочий, Управление:

5.1 осуществляет государственные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края;

5.2 обеспечивает подготовку муниципальных правовых актов и приказов Управления по вопросам осуществления государственных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края;

5.3 использует и исполняет предоставленные на осуществление государственных полномочий финансовые средства по целевому назначению;

5.4 обеспечивает предоставление в исполнительный орган го-

сударственной власти Камчатского края, осуществляющий функции по региональному государственному жилищному надзору, отчеты об осуществлении государственных полномочий и использование предоставленных на эти цели финансовых средств и иные документы, связанные с осуществлением государственных полномочий;

5.5 обеспечивает исполнение и непосредственно исполняет письменные предписания исполнительного органа государственной власти Камчатского края, осуществляющего функции по региональному государственному жилищному надзору, и финансового органа Камчатского края по устранению нарушений требований законодательства Российской Федерации и Камчатского края, допущенных при осуществлении государственных полномочий;

5.6 получает в исполнительном органе государственной власти Камчатского края, осуществляющем функции по региональному государственному жилищному надзору, и финансовом органе Камчатского края консультативную и методическую помощь;

5.7 осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

**10.12.2020 № 700**  
п. Усть-Камчатск

Об организации питания учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Усть-Камчатского муниципального района в 2021 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания условий для укрепления здоровья учащихся общеобразовательных организаций Усть-Камчатского муниципального района, а также социальной поддержки отдельных категорий учащихся, в части обеспечения бесплатным питанием в течение учебного года,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Организовать питание учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Усть-Камчатского муниципального района в следующем порядке:

1.1. за счет средств федерального бюджета и средств краевого бюджета в соответствии с Законом Камчатского края от 12.02.2014 № 390 «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае» и постановлением Правительства Камчатского края от 18.04.2014 № 183-П «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в период получения ими образования в государственных и муниципальных образовательных организациях в Камчатском крае»;

1.2. за счет средств районного бюджета в соответствии с постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального рай-

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

**16.12.2020 № 708**  
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Положения о проекте «Усть-Камчатская социальная карта»

В соответствии со статьями 14 и 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 04.02.2020 № 85 «О функциях и полномочиях Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения» и постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 06.12.2018 № 516 «О функциях и полномочиях Отдела социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения»,

6. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

7. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 01.01.2021.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – Руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения О.Н. Кукуль.

Временно исполняющий полномочия  
Главы Усть-Камчатского  
муниципального района А.А. Белов

она от 29.09.2014 № 513 «Об утверждении Положения об организации питания учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Усть-Камчатского муниципального района».

2. Установить с 1 января 2021 года следующие денежные нормы на организацию питания учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организаций Усть-Камчатского муниципального района:

2.1. среднедневную денежную норму на бесплатное питание одного учащегося в возрасте от 7 до 11 лет в размере 256,00 (двести пятьдесят шесть) рублей 00 копеек, исходя из среднедневной стоимости завтрака в размере 90,00 (девяносто) рублей 00 копеек, среднедневной стоимости обеда в размере 126,00 (сто двадцать шесть) рублей 00 копеек и среднедневной стоимости полдника в размере 40,00 (сорок) рублей 00 копеек;

2.2. среднедневную денежную норму на бесплатное питание одного учащегося в возрасте от 12 до 18 лет в размере 284,00 (двести восемьдесят четыре) рубля 00 копеек, исходя из среднедневной стоимости завтрака в размере 94,00 (девяносто четыре) рубля 00 копеек, среднедневной стоимости обеда в размере 145,00 (сто сорок пять) рублей 00 копеек и среднедневной стоимости полдника в размере 45,00 (сорок пять) рублей 00 копеек.

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие с 1 января 2021 года.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – Руководителя Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Ю.И. Хопрячкова.

Временно исполняющий полномочия  
Главы Усть-Камчатского  
муниципального района  
А.А. Белов

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проекте «Усть-Камчатская социальная карта» согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Ответственным за заключение соглашения о сотрудничестве с участниками проекта «Усть-Камчатская социальная карта» определить Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение.

3. Ответственным за выдачу «Усть-Камчатской социальной карты» определить Отдел социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение.

4. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района А.А. Белова.

Глава Усть-Камчатского  
муниципального района В.И. Логинов

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть-Камчатского муниципального района  
от .2020 №

## Положение о проекте «Усть-Камчатская социальная карта»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования при реализации проекта «Усть-Камчатская социальная карта» и определяет перечень категорий граждан, которые могут быть получателями карты.

Целями реализации проекта на территории Усть-Камчатского муниципального района карты «Усть-Камчатская социальная карта» являются обеспечение отдельных категорий граждан мерами социальной поддержки и получение качественных и доступных в ценовом аспекте товаров повседневного спроса.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1) карта - «Усть-Камчатская социальная карта» (далее - карта) - карта, содержащая зафиксированную на ней в визуальной (графической) форме информацию;

2) получатель карты - гражданин Российской Федерации, относящийся к категории граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, являющийся получателем мер социальной поддержки на территории Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края, которому Отделом социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее – Отдел) выдана карта;

3) участники - юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории Усть-Камчатского муниципального района, осуществляющие продажу товаров в соответствии с условиями соглашений о сотрудничестве с участниками проекта «Усть-Камчатская социальная карта», заключенных с Управлением экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальным казенным учреждением (далее – Управление).

1.3. Карта выдается Отделом получателю карты в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Положения.

1.4. Карта обеспечивает предоставление получателям карт скидок при осуществлении им покупки товаров у участника, в размере, определенном соглашением о сотрудничестве с участником проекта «Усть-Камчатская социальная карта».

1.5. На карте размещаются следующие обязательные визуальные элементы:

1) на лицевой стороне карты: изображение (эскиз), слова «Усть-

Камчатская социальная карта»;

2) на оборотной стороне карты: фамилия, имя, отчество получателя карты, дата окончания срока действия карты (месяц, год), орган выдавший карту, печать органа, выдавшего карту, подпись руководителя органа, выдавшего карту, номер карты.

1.6. Срок действия карты определяется Отделом, но не может быть более 1 года со дня выдачи карты.

1.7. Информация о участниках является общедоступной информацией и размещается (обновляется) Управлением на официальном сайте администрации Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней после дня заключения соглашений о сотрудничестве.

### 2. Получатели карты

2.1. К получателям карт относятся следующие категории граждан:

- 1) инвалиды 1-й группы;
- 2) семьи с детьми инвалидами;
- 3) многодетные семьи, имеющие 3-х и более детей в возрасте до 18 лет;
- 4) граждане, в возрасте 80 –ти лет и старше;
- 5) ветераны Великой Отечественной войны в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», а также приравненные к ним лица.
- 6) получатели социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

### 3. Выпуск и выдача карты

3.1. Выпуск и выдача карты осуществляются на основании представленного в Отдел заявления гражданина (либо законного представителя) о выпуске и выдаче карты (далее - заявление), вместе с документами, подтверждающими принадлежность заявителя к категории граждан, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения и документом, удостоверяющим личность. Выдача карты осуществляется Отделом на безвозмездной основе в следующих случаях:

- 1) выдача заявителю карты впервые;
- 2) окончание срока действия карты;
- 3) непригодность карты для дальнейшего использования вследствие физического износа карты
- 4) обнаружение ошибки в указании фамилии, имени, отчества на выданной карте

3.2. Основаниями для отказа в выдаче карты являются:

- 1) непредоставление или не полное предоставление документов, определенных порядком выдачи карты, утвержденным приказом Отдела;
- 2) заявитель не относится к категории граждан, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения.

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

16.12.2020 № 709

п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка использования объектов спорта, находящихся в собственности Усть - Камчатского муниципального района

В порядке исполнения подпункта «а» пункта 2 Перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Совета при Президенте Российской Федерации по развитию физической культуры и спорта от 22.11.2019 № Пр-2397 (далее Перечень поручений Пр-2397) в части разработки и утверждения Порядка использования объектов спорта, находящихся в собственности муниципальных образований.

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок использования объектов спорта, находящихся в собственности Усть-Камчатского муниципального района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальное казенное учреждение опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Усть - Камчатского муниципального района – Руководителя Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть - Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения, Ю.И. Хопрячкова.

Временно исполняющий полномочия А.А. Белов  
Главы Усть-Камчатского

Приложение  
к постановлению администрации  
Усть – Камчатского муниципального района  
От 16.12.2020 №709

### Порядок использования объектов спорта, находящихся в собственности Усть-Камчатского муниципального района

1. Настоящий Порядок определяет правила и условия использования объектов спорта, находящихся в собственности Усть-Камчатского муниципального района, в том числе спортивных сооружений образовательных организаций, подведомственных Управлению образования и культуры администрации Усть-Камчатского муниципального района, во внеурочное время (далее – объекты спорта)

2. В настоящем порядке к объектам спорта относятся:

1) объекты спорта учреждений, подведомственных Управлению образования и культуры администрации Усть-Камчатского муниципального района (далее – спортивные сооружения образовательных организаций).

а) спортивные залы  
б) спортивные площадки, стадионы (далее плоскостные спортивные сооружения);  
в) плавательные бассейны.

3. Перечень объектов спорта, информация об их местонахождении, адреса официальных сайтов в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» организаций, в оперативном управлении которых находятся объекты спорта (далее – организации) приведены в приложении к настоящему Порядку.

4. Граждане могут использовать объекты спорта для занятий физической культурой и спортом, участия в физкультурных и спортивных мероприятиях.

Индивидуальные предприниматели и юридические лица могут использовать объекты спорта в целях проведения занятий физической культурой и спортом, физкультурных и спортивных мероприятий.

5. Объекты спорта предоставляются гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам по договору (соглашению), за исключением случаев, предусмотренных частью 6 настоящего Порядка.

6. Плоскостные спортивные сооружения на безвозмездной осно-

ве без заключения договора (соглашения) предоставляются:

1) гражданам в дни, свободные от проведения физкультурных и спортивных мероприятий, согласно расписанию, утвержденному организацией;

2) социально-ориентированным некоммерческим организациям и образовательным организациям, создавшим физкультурно-спортивные клубы, для проведения физкультурных и спортивных мероприятий, занятий физической культурой и спортом по предварительным заявкам, оформленным в сроки и порядке, утвержденным организацией (далее – предварительная заявка).

7. Объекты спорта предоставляются гражданам, индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам на условиях, утвержденных организациями.

8. Информирование граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц о режиме работы, правилах посещения, порядке использования объектов спорта, в том числе о порядке и сроках фор-

мирования предварительных заявок, осуществляется в соответствии с графиком работы организаций следующими способами:

- 1) посредством телефонной связи
- 2) при непосредственном обращении в организацию
- 3) посредством размещения соответствующей информации:

а) на информационном стенде организации;  
б) на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

10. Для информирования граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц о режиме работы, правилах посещения, порядке использования (соглашений) по их использованию, о порядке и сроках формирования предварительных заявок, организации обязаны размещать соответствующую информацию на своих информационных стендах и официальных сайтах в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение к Порядку использования объектов спорта, находящихся в собственности Усть-Камчатского муниципального района

Перечень объектов спорта, находящихся в собственности Усть-Камчатского муниципального района, информация об их местонахождении, адреса официальных сайтов в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» организаций, в оперативном управлении которых находятся объекты спорта.

№ п/п	Объект спорта	Адрес местоположения объекта спорта	Сведения об организации, в оперативном управлении которой находится объект спорта	
			Наименование	Телефон, сайт
1. Спортивные залы, стадионы, спортивные площадки, плавательные бассейны, находящиеся в оперативном управлении образовательных организаций, подведомственных Управлению образования и культуры администрации Усть - Камчатского муниципального района				
1	Зал спортивный крытый универсальный покрытие из древесины	п. Усть- Камчатск ул.: 60 лет Октября, 22	Спортивный зал МБОУСШ № 2 п. Усть- Камчатск	8(41534)2-01-74 8(415-34) 2-08-09 8(415-34) 2-05-67 school2-uk.ru
2	Зал спортивный крытый универсальный с синтетическим покрытием	п. Ключи: ул. Красноармейская, 5А	Спортивный зал МБОУСШ № 4 п. Ключи	(415-34) 2-16-09 (415-34) 2-16-32 (415-34) 2-17-32 schkola-4.kamch.eduru.ru/about
3	Зал спортивный крытый универсальный покрытие из древесины	п. Козыревск, ул. Белинского, 7	Спортивный зал МБОУ «СШ № 6 п. Козыревск	8 ( 4 1 5 - 3 4 ) 2 - 3 2 - 9 1 (8415-34) 2-31-62 sixschool.ru
4	Зал спортивный крытый универсальный покрытие из древесины	п. Ключи, ул. Кирова, 97	Спортивный зал МБОУ ДО «ДЮСШ п. Ключи»	8(41534)2-15-92 dussh-kluchi.ucoz.net
5	Зал спортивный крытый универсальный покрытие из древесины	п. Усть- Камчатск, ул. Советская, 1	Спортивный зал МБОУ ДО ДЮСШ п. Усть- Камчатск	(415-34) 2-09-50 (415-34) 2-08-49 ustkamsport.ru
6	Зал спортивный крытый специализированный для тяжелой атлетики	п. Усть-Камчатск Советская, 1	Спортивный зал МБОУ ДО ДЮСШ п. Усть- Камчатск	(415-34) 2-09-50 (415-34) 2-08-49 ustkamsport.ru
7	Бассейн крытый учебный	п. Усть- Камчатск, ул. 60 лет Октября, 21	Плавательный бассейн МБДУ № 6 ДС «Снежинка»	8(41534)2-06-58 sneginka.ucoz.ru
8	Бассейн крытый учебный	п. Козыревск, 3-й Рабочий пер., 15	Плавательный бассейн МБДОУ №13 ДС «Солнышко»	8(415-34) 2-30-37 8(415-34) 2-32-53 sun13.nubex.ru
9	Бассейн крытый учебный (нестандартный)	п. Ключи, ул. Ленина, 9	Плавательный бассейн МБДОУ № 40 ДС «Золотой ключик»	(415-34) 2-40-20 (415-34) 2-41-45 zkluchik40.ucoz.ru
10	Зал спортивный крытый универсальный с синтетическим покрытием	п. Уст – Камчатск, ул. 60 лет Октября, 21	Спортивный зал МБДОУ № 6 ДС «Снежинка»	8(41534)2-06-58 sneginka.ucoz.ru
11	Зал спортивный крытый универсальный с синтетическим покрытием	п. Козыревск, 3-й Рабочий пер., 15	Спортивный зал МБДОУ № 13 ДС «Солнышко»	8(415-34) 2-30-37 8(415-34) 2-32-53 sun13.nubex.ru
12	Зал спортивный крытый универсальный с синтетическим покрытием	п. Ключи, ул. Ленина, 9	Спортивный зал МБДОУ № 40 ДС «Золотой ключик»	8(415-34) 2-40-20 8(415-34) 2-41-45 zkluchik40.ucoz.ru
13	Зал спортивный крытый универсальный с синтетическим покрытием	п. Усть-Камчатск ул. Горького, д. 51	Спортивный зал МБДОУ № 8 ДС «Ромашка»	8(415-34) 2-53-98 douromashka.3dn.ru
14	Зал спортивный крытый универсальный с синтетическим покрытием	п. Усть-Камчатск ул. Советская, 1	Спортивный зал МБОУ ДО ДЮСШ п. Усть-Камчатск	(415-34) 2-09-50 (415-34) 2-08-49 ustkamsport.ru
15	Поле спортивное открытое специализированное футбольное	п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, 22	Футбольное поле МБОУ «СШ № 2 п. Усть-Камчатск»	8(41534)2-01-74 8(415-34) 2-08-09 8(415-34) 2-05-67 school2-uk.ru
16	Площадка спортивная открытая универсальная с натуральным покрытием	п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, 22	Спортивная площадка МБОУ «СШ № 2 п. Усть-Камчатск»	8(41534)2-01-74 8(415-34) 2-08-09 8(415-34) 2-05-67 school2-uk.ru
17	Площадка спортивная открытая универсальная с натуральным покрытием	п. Ключи, ул. Красноармейская, 5А	Спортивная площадка МБОУ «СШ № 4 п. Ключи	( 4 1 5 - 3 4 ) 2 - 1 6 - 0 9 ( 4 1 5 - 3 4 ) 2 - 1 6 - 3 2 (415-34) 2-17-32 schkola-4.kamch.eduru.ru/about

18	Поле спортивное открытое специализированное футбольное	п. Ключи, ул. Комсомольская	Футбольное поле МБОУ ДО «ДЮСШ п. Ключи»	8(41534)2-15-92 dussh-kluchi.ucoz.net
19	Площадка спортивная открытая универсальная с натуральным покрытием	п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, 21	Спортивная площадка МБДОУ № 6 ДС «Снежинка»	8(41534)2-06-58 sneginka.ucoz.ru
20	Площадка спортивная открытая универсальная с натуральным покрытием	п. Козыревск, 3-й Рабочий переулок, 15	Спортивная площадка МБДОУ № 13 ДС «Солнышко»	8(415-34) 2-30-37 8(415-34) 2-32-53 sun13.nubex.ru
21	Площадка спортивная, открытая с синтетическим покрытием	п. Усть-Камчатск Советская, 1	Площадка ГТО МБОУ ДО ДЮСШ п. Усть-Камчатск	(415-34) 2-09-50 (415-34) 2-08-49 ustkamsport.ru

Камчатский край  
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

**18.12.2020 № 716**  
п. Усть-Камчатск

Об утверждении карты-плана территории, подготовленного в результате выполнения комплексных кадастровых работ в границах кадастрового квартала 41:09:00101014 п. Усть-Камчатск Усть-Камчатского сельского поселения

В соответствии с пунктом 1 статьи 42.2, пунктом 1 статьи 42.6, статьей 42.10 Федерального закона от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 14.05.2020 № 265 «О создании согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории поселка Усть-Камчатск Усть-Камчатского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района в границах кадастрового квартала 41:09:00101014» (с изменениями от 11.11.2020 № 627), постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 22.06.2020 № 367 «Об утверждении регламента работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории поселка Усть-Камчатск Усть-Камчатского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района в границах кадастрового квартала 41:09:00101014», с учетом протоколов заседания согласительной комиссии от 12.11.2020 № 1, от 17.12.2020 № 2 по вопросу согласования местоположения границ

земельных участков, расположенных в границах кадастрового квартала 41:09:00101014, при выполнении комплексных кадастровых работ в соответствии с муниципальным контрактом от 10.04.2020 № 0138600001620000019-7, заключенным с ООО «Кадастр-ПРО» на выполнение комплексных кадастровых работ на территории поселка Усть-Камчатск Усть-Камчатского сельского поселения Усть-Камчатского муниципального района в границах кадастрового квартала 41:09:00101014, заключением согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков, расположенных в границах кадастрового квартала 41:09:00101014 при выполнении комплексных кадастровых работ в соответствии с муниципальным контрактом от 10.04.2020 № 0138600001620000019-7, заключенным с ООО «Кадастр-ПРО» от 17.12.2020,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить карту-план территории, подготовленную в результате выполнения комплексных кадастровых работ в границах кадастрового квартала 41:09:00101014, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия  
Главы Усть-Камчатского  
муниципального района А.А. Белов

Газета официальной информации  
«Усть-Камчатский вестник - официально»  
Учредители: Совет народных депутатов  
Усть-Камчатского муниципального района

Гл. редактор А.А.Косулин

Адрес редакции и  
издательства:  
684415, Камчатский край,  
п. Усть-Камчатск,  
ул. Советская, д. 1.  
Тел/факс: 2-01-58  
E-mail: ukmedia@mail.ru

Подписано в печать:  
18.12.2020 г.  
Отпечатано в редакции  
«Усть-Камчатский вестник - официально»  
Тираж: 100 экз.  
Объем: 5 п. л.  
Распространяется бесплатно