



Усть-Камчатский ВЕСТНИК – ОФИЦИАЛЬНО

ГАЗЕТА ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы Усть-Камчатского муниципального района

16.07.2020 № 10-ПГ
п. Усть-Камчатск

О назначении публичных слушаний

В соответствии со статьями 5.1, 31, 32, 33 Градостроительно-го кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Камчатского муниципального района, Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 09.04.2019 № 172-нпа «О публичных слушаниях в Усть-Камчатском муниципальном районе», постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 22.05.2019 № 238 «О подготовке проекта Правил землепользования и застройки межселенных территорий Усть-Камчатского муниципального района», в целях создания условий для устойчивого развития межселенных территорий Усть-Камчатского муниципального района, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территорий, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по рассмотрению проекта Решения Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района «Об утверждении Правил землепользования и

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

22.05.2019 № 238
п. Усть-Камчатск

О подготовке проекта Правил землепользования и застройки межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района

В соответствии со статьями 30, 31, 32, 34 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях создания условий для устойчивого развития межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территорий, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке проекта Правил землепользования и застройки межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района.
2. Определить Управление имущественных и земельных от-

застройки межселенных территорий Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края» (далее – Проект).

2. Публичные слушания провести 20.08.2020 в 18.15 в зрительном зале МКУ «Усть-Камчатский Центр культуры и досуга».

3. Организатор публичных слушаний: Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки межселенных территорий Усть-Камчатского муниципального района (далее – Комиссия), утверждена постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 22.05.2019 № 238.

Контакты Комиссии: 684415, п. Усть-Камчатск, ул.60 лет Октября, д. 24 (3 этаж), кабинет 4.1 адрес электронной почты: secretar@ustkam.iks.ru.

4. Срок подачи в Комиссию предложений и замечаний по обсуждаемому Проекту – до 19.08.2020, либо в ходе проведения собрания участников публичных слушаний 20.08.2020.

Информация о порядке и сроках проведения публичных слушаний, о месте и дате открытия экспозиции, сроках проведения экспозиции, порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся Проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях указано в «Оповещении о начале публичных слушаний», размещенным на едином официальном сайте органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района «<http://www.ust-kam.ru>» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Усть-Камчатский вестник».

5. Комиссии обеспечить организацию и проведение публичных слушаний в соответствии с Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 09.04.2019 № 172-нпа «О публичных слушаниях в Усть-Камчатском муниципальном районе».

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

ношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение ответственным за организацию работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района.

3. Создать Комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района (далее – Комиссия) в составе согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

4. Утвердить:

4.1 порядок деятельности Комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4.2 порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки Усть-Камчатского муниципального района согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4.3 порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта Правил землепользования и застройки межселенных территорий Усть-Камчатского муниципального района согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района А.А. Белова.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Состав**Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки межселенной территории
Усть-Камчатского муниципального района (далее - Комиссия)**Председатель Комиссии:

Белов
Александр Аджалиевич

Заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района

Заместитель председателя
Комиссии:

Костюкова
Наталья Александровна

Руководитель Управления имущественных
и земельных отношений администрации
Усть-Камчатского муниципального района
- муниципального казенного учреждения

Секретарь Комиссии:

Колесникова
Венера Равильевна

Заместитель руководителя - начальник отдела земельных
отношений Управления имущественных и земельных от-
ношений администрации Усть-Камчатского муниципального
района - муниципального казенного учреждения

Члены Комиссии:

Никулин
Сергей Сергеевич

Заместитель Главы администрации Усть-Камчатского му-
ниципального района - Руководитель Управления стро-
ительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жи-
лищно-коммунального хозяйства – муниципального ка-
зенного учреждения;

Колесникова
Елизавета Анатольевна

Руководитель Управления экономического развития и кон-
трольной деятельности администрации Усть-Камчатского
муниципального района – муниципального казенного учреж-
дения;

Ладонина
Анна Владимировна

Руководитель аппарата Совета народных депутатов Усть-
Камчатского муниципального района (по согласованию);

Клименко
Станислав Андреевич

Директор муниципального казенного учреждения «Служба
благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского
сельского поселения» (по согласованию);

Писаренко
Наталья Викторовна

Заместитель Руководителя - начальник правового отдела
Управления делами администрации Усть-Камчатского рай-
она – муниципального казенного учреждения;

Сазонова
Гылыгма Цыреновна

Советник отдела земельных отношений Управления иму-
щественных и земельных отношений администрации Усть-
Камчатского муниципального района – муниципального ка-
зенного учреждения;

Данченко
Наталья Александровна

Главный специалист-эксперт отдела земельных отношений
Управления имущественных и земельных отношений ад-
министрации Усть-Камчатского муниципального района - му-
ниципального казенного учреждения

Приложение 2
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 22.05.2019 № 238

**Порядок деятельности Комиссии
по подготовке проекта Правил землепользования и
застройки межселенной территории Усть-Камчатского
муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок деятельности Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района (далее – Правила).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Камчатского края, нормативными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального района, а также настоящим Порядком.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района, муниципальными организациями, а также заинтересованными юридическими и физическими лицами.

2. Компетенция Комиссии

2.1. Организация процесса последовательного формирования и совершенствования системы регулирования землепользования и застройки на территории межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района, в том числе обеспечение подготовки проекта Правил.

2.2. Рассмотрение предложений юридических и физических лиц в связи с разработкой проекта Правил.

3. Права и обязанности Комиссии

Для выполнения возложенных задач Комиссия вправе:

- запрашивать от структурных подразделений администрации Усть-Камчатского муниципального района предоставление информации, материалов, относящихся к рассматриваемым Комиссией вопросам;
- привлекать в необходимых случаях независимых экспертов и специалистов для анализа материалов, и выработки рекомендаций и решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;
- вносить предложения о внесении изменений и дополнений в проект Правил;
- осуществлять иные функции, направленные на решение возложенных на Комиссию задач.

Комиссия обязана:

- обеспечить сбор и обобщение исходных данных по разработке проекта Правил для последующего направления разработчику проекта Правил.
- обеспечить рассмотрение подготовленного разработчиком проекта Правил на предмет его соответствия требованиям действующего законодательства, требованиям технических регламентов, Схеме территориального планирования Усть-Камчатского муниципального района.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Руководство Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.2. В состав Комиссии входят представители структурных подразделений администрации Усть-Камчатского муниципального района, муниципальных учреждений Усть-Камчатского сельского поселения, Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района.

Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:

- прием и регистрация заявлений;
- прием граждан;
- подготовка протоколов, справок, предложений, заключений;
- подготовка заседаний и публичных слушаний;
- организация размещения материалов в средствах массовой информации и на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района;
- направление материалов на рассмотрение и для проведения экспертиз;
- другие функции, необходимые для исполнения полномочий Комиссии.

4.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

4.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости и оформляются протоколом. Время и место проведения заседания Комиссии определяются по решению председателя Комиссии.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

4.6. Итоги каждого заседания оформляются подписанным председателем и секретарем Комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

4.7. Проект повестки дня заседания Комиссии формируется секретарем на основании заявлений (предложений), поступивших в Комиссию, и рассылается членам Комиссии не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня заседания Комиссии, назначенного председателем.

4.8. Повестка дня заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания Комиссии по предложению председателя или члена Комиссии путем проведения голосования на заседании Комиссии. Дополнительный вопрос считается включенным в повестку заседания Комиссии, если за его включение проголосовало более половины членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.9. На заседания Комиссии могут приглашаться представители общественных объединений, иных организаций, физические лица и их представители.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

4.11. Все материалы Комиссии, включая копии заявлений, повесток и принятых решений комиссии хранятся в Управлении имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения.

Приложение 3
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 22.05.2019 № 238

**Порядок и сроки
проведения работ по подготовке проекта Правил землепользования и застройки межселенной территории
Усть-Камчатского муниципального района**

№ п/п	Порядок проведения работ по подготовке проекта Правил	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
1	Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта Правил	Не позднее чем по истечении 10 (десять) календарных дней с даты принятия решения о подготовке проекта Правил	Комиссия по подготовке проекта Правил. Секретарь Комиссии. Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района
2	Сбор исходной информации для предоставления разработчику проекта Правил	Не более 10 (десять) рабочих дней со дня получения запроса от разработчика проекта	Комиссия по подготовке проекта Правил

3	Разработка проекта Правил	По условиям муниципального контракта	Разработчик проекта Комиссия по подготовке проекта Правил
4	Проверка проекта Правил на соответствие требованиям технических регламентов, схеме территориального планирования Усть-Камчатского муниципального района	Не более 30 (тридцать) календарных дней со дня получения проекта от разработчика	Комиссия по подготовке проекта Правил
5	Устранение замечаний (при их наличии)		Разработчик проекта
6	Согласование проекта Правил с Минвостокразвития России, с уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти на соответствие ограничениям использования объектов недвижимости, установленными на приаэродромной территории (далее согласующие органы)	Не более 60 (шестьдесят) календарных дней	Разработчик проекта.
7	Принятие решения о направлении проекта Правил Главе Усть-Камчатского муниципального района	Не более 10 (десять) календарных дней после получения положительных согласований от согласующих органов по проекту Правил	Комиссия по подготовке проекта Правил
8	Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту Правил	В срок не позднее чем через 10 (десять) календарных дней со дня направления Комиссией проекта Правил	Глава Усть-Камчатского муниципального района
9	Опубликование решения о проведении публичных слушаний (оповещения)	В течение 7 (семь) календарных дней с даты принятия решения	Комиссия по подготовке проекта Правил, секретарь Комиссии Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района
10	Опубликование проекта Правил	Одновременно с решением о проведении публичных слушаний	Комиссия по подготовке проекта Правил, секретарь Комиссии Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района
11	Проведение публичных слушаний по проекту Правил с оформлением протокола публичных слушаний, заключения (экспозиции проекта, собрания Участников публичных слушаний)	Не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования проекта Правил	Комиссия по подготовке проекта Правил
12	Опубликование заключения о проведении публичных слушаний	В течение 10 (десять) календарных дней со дня проведения слушаний	Комиссия по подготовке проекта Правил, секретарь Комиссии Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района
13	Представление проекта Правил Главе Усть-Камчатского муниципального района	В течение 3 (три) рабочих дней со дня принятия заключения	Председатель комиссии по подготовке проекта Правил
14	Принятие решения о направлении проекта Правил, протокола публичных слушаний и заключения Совету народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района	В течение 10 (десять) календарных дней после представления проекта Правил	Глава Усть-Камчатского муниципального района
15	Опубликование Правил в установленном порядке	После принятия решения об утверждении Правил	Совет народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района

Приложение 4
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 22.05.2019 № 238

**Порядок направления в Комиссию
предложений заинтересованных лиц по подготовке
проекта Правил землепользования и застройки
межселенной территории Усть-Камчатского
муниципального района**

1. Со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний по проекту «Правила землепользования и застройки межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района» (далее – проект Правил) в течение установленного срока о месте и дате открытия экспозиции заинтересованные лица (далее - участники публичных слушаний) вправе посещать экспозицию и вносить предложения и замечания по представленному проекту Правил.

2. Предложения по проекту Правил вносятся участниками публичных слушаний, прошедшим идентификацию.

Участниками публичных слушаний по проекту Правил являются граждане, постоянно проживающие на территории Усть-Камчатского муниципального района.

Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

3. В ходе работы экспозиции Комиссией организовывается консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях.

4. Участники публичных слушаний вправе вносить предложе-

ния и замечания по проекту Правил:

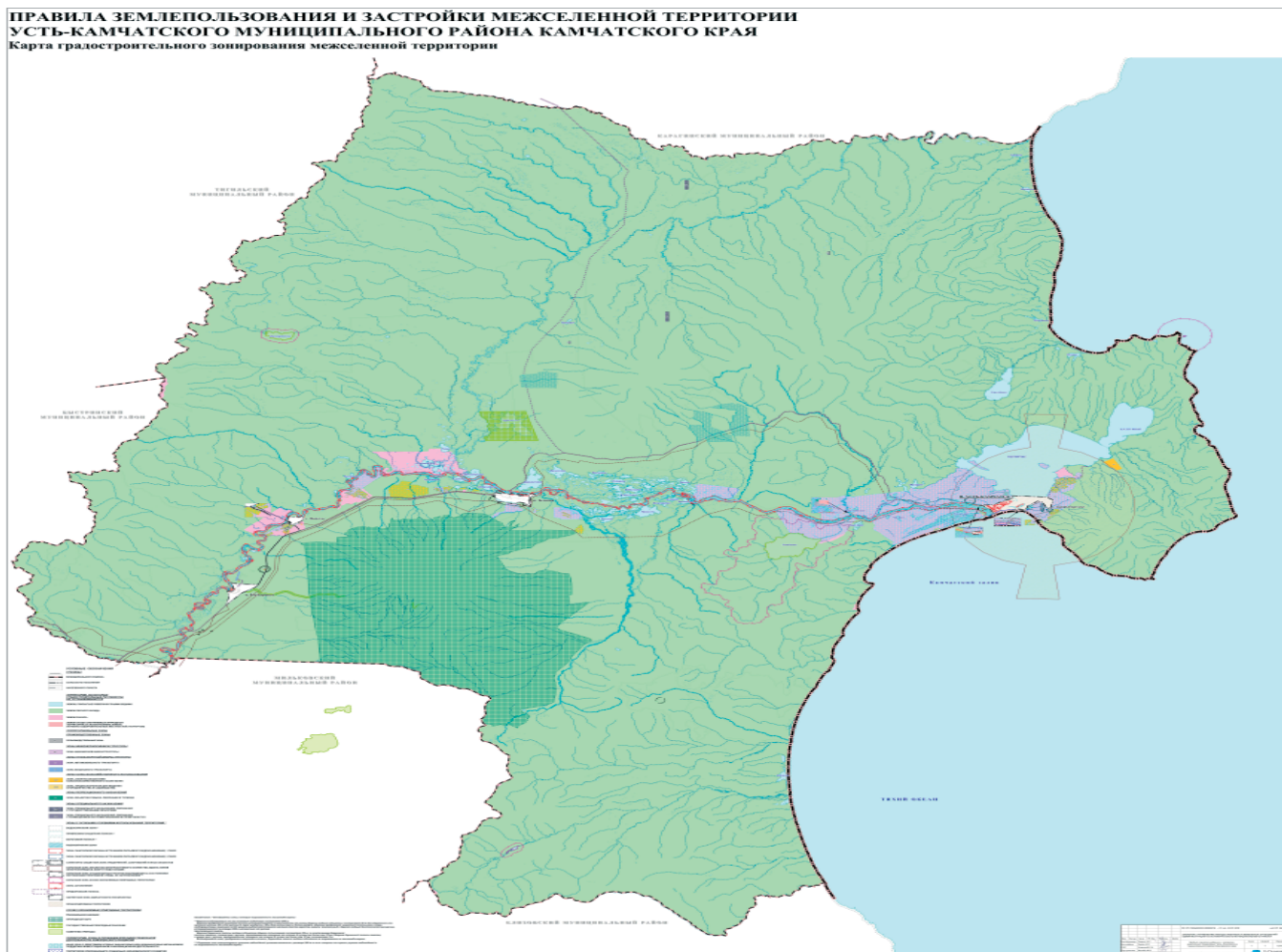
- в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;
- в письменной форме в адрес Комиссии;
- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Предложения направляются по почте с пометкой «В комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки межселенной территории Усть-Камчатского муниципального

района» по адресу: ул. 60 лет Октября, д. 24, п. Усть-Камчатск, Усть-Камчатский район, Камчатский край, 684415.

5. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

6. Предложения, поступившие в Комиссию после истечения установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта Правил, Комиссией не рассматриваются.

**ПРОЕКТ**

Российская Федерация
Камчатский край

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
Усть-Камчатского муниципального района

РЕШЕНИЕ

от «___» _____ 2020 г. № ___-нпа

Об утверждении Правил землепользования и застройки
межселенных территорий
Усть-Камчатского муниципального района
Камчатского края

Принято Решением Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального района
от «___» _____ 2020г. № _____

1. Утвердить Правила землепользования и застройки межселенных территорий Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края согласно приложению, к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Приложение
к Решению Совета народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального района
от _____ 2020 года № _____

**ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
МЕЖСЕЛЕННЫХ ТЕРРИТОРИЙ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАМЧАТСКОГО КРАЯ
2020 год**

ОГЛАВЛЕНИЕ

**ЧАСТЬ I. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕ-
ПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗ-
МЕНЕНИЙ**

**ГЛАВА 1. ПОЛОЖЕНИЯ О РЕГУЛИРОВАНИИ ЗЕМЛЕ-
ПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Статья 1. Правовой статус Правил землепользования и застройки межселенных территорий Усть-Камчатского муниципального района

Статья 2. Цели, назначение и область применения Правил землепользования застройки

Статья 3. Соотношение Правил застройки со схемой территориального планирования Усть-Камчатского муниципального района и документацией по планировке территории

Статья 4. Общедоступность информации о землепользовании и застройке

Статья 5. Полномочия органов местного самоуправления и должностных лиц Усть-Камчатского муниципального района в области землепользования и застройки

Статья 6. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки

**ГЛАВА 2. ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ВИДОВ
РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА ФИЗИЧЕСКИМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ
ЛИЦАМИ И О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ**

Статья 7. Градостроительный регламент

Статья 8. Виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства

Статья 9. Изменение видов разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства, на которые распространяется действие градостроительного регламента

Статья 10. Общие требования градостроительного регламента в части предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Статья 11. Общие требования градостроительного регламента в части ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства

Статья 12. Использование земельных участков и объектов капитального строительства, не соответствующих градостроительному регламенту

Статья 13. Застройка и использование земельных участков, объектов капитального строительства на территориях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются

Статья 14. Порядок предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

Статья 15. Порядок предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строитель-

ства

**ГЛАВА 3. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ
ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Статья 16. Виды документации по планировке территории

Статья 17. Общие положения о документации по планировке территории

Статья 18. Состав и содержание проекта планировки территории и проекта межевания территории

Статья 19. Порядок подготовки документации по планировке территории

Статья 20. Особенности подготовки документации по планировке территории при комплексном и устойчивом развитии территории по инициативе правообладателей земельных участков или по инициативе Администрации муниципального района

Статья 21. Согласование документации по планировке территории при размещении объекта федерального значения, объекта регионального значения на межселенных территориях Усть-Камчатского муниципального района

**ГЛАВА 4. ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ
СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗА-
СТРОЙКИ**

Статья 22. Публичные слушания по вопросам землепользования и застройки

**ГЛАВА 5. ПОЛОЖЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В
ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ**

Статья 23. Внесение изменений в Правила землепользования и застройки

**ГЛАВА 6. ПОЛОЖЕНИЯ О РЕГУЛИРОВАНИИ ИНЫХ ВО-
ПРОСОВ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ**

Статья 24. Образование земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности

Статья 25. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

Статья 26. Обмен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности

Статья 27. Изъятие земельных участков и резервирование земель для муниципальных нужд

Статья 28. Государственный земельный надзор, муниципальный земельный контроль, общественный земельный контроль

Статья 29. Договоры о развитии и освоении территории

Статья 30. Ответственность за нарушение Правил землепользования и застройки

**ЧАСТЬ II. КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВА-
НИЯ**

Статья 29. Содержание карты градостроительного зонирования

ЧАСТЬ III. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ

Статья 30. П1. Производственная зона

Статья 31. И1. Зона инженерной инфраструктуры

Статья 32. Т1. Зона автомобильного транспорта

- Статья 33. Т2. Зона воздушного транспорта.....землепользования и застройки, а также иных органов.
- 32 Статья 34. СХ1. Зона, занятая объектами сельскохозяйственного назначения.....
- 32 Статья 35. СХ2. Зона, предназначенная для ведения огородничества и садоводства
- 33 Статья 36. Р1. Зона объектов отдыха, рекреации и туризма
- 33 Статья 37. Сп1. Зона специального назначения, связанная с государственными объектами
- 33 Статья 38. Сп2. Зона специального назначения, связанная с размещением скотомогильников и полигонов ТКО.....
- 34 Статья 39. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах зон с особыми условиями использования территории.....
- 34 Статья 40. Предельные размеры земельных участков и параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства
- 37

ЧАСТЬ I. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ И ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ

ГЛАВА 1. ПОЛОЖЕНИЯ О РЕГУЛИРОВАНИИ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 1. Правовой статус Правил землепользования и застройки межселенных территорий Усть-Камчатского муниципального района

Правила землепользования и застройки межселенных территорий Усть-Камчатского муниципального района (далее – Правила землепользования и застройки, Правила застройки, Правила) являются муниципальным правовым актом Усть-Камчатского муниципального района (далее также – муниципальный район, район), разработанным в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 2. Цели, назначение и область применения Правил землепользования и застройки

1. Правила разработаны в целях:
 - 1) создания условий для устойчивого развития межселенных территорий муниципального района, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия;
 - 2) создания условий для планировки межселенных территорий муниципального района;
 - 3) обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;
 - 4) создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства.
2. Правила застройки распространяются на межселенные территории Усть-Камчатского муниципального района.
3. Правила устанавливают порядок регулирования землепользования и застройки межселенных территорий, основанный на градостроительном зонировании - делении межселенных территорий на территориальные зоны с установлением в пределах каждой зоны градостроительных регламентов по видам разрешённого использования и параметрам допустимых строительных изменений объектов недвижимости - земельных участков и прочно связанных с землей зданий, сооружений и иных объектов при осуществлении градостроительной деятельности.
4. Настоящие Правила обязательны для органов государственной власти (в части соблюдения градостроительных регламентов), органов местного самоуправления, физических и юридических лиц, должностных лиц, осуществляющих и контролирующих градостроительную деятельность и земельные отношения на территории муниципального района, судебных органов как основание для разрешения споров по вопросам

землепользования и застройки, а также иных органов.

5. Требования установленных Правилами застройки градостроительных регламентов сохраняются при изменении формы собственности на земельный участок, объект капитального строительства, при переходе прав на земельный участок, объект капитального строительства другому правообладателю.

6. Правила застройки применяются, в том числе, при:
- подготовке, проверке и утверждении документации по планировке территории, а также градостроительных планов земельных участков;
 - принятии решений о выдаче или об отказе в выдаче разрешений на условно разрешённые виды использования земельных участков и объектов капитального строительства;
 - принятии решений о выдаче или об отказе в выдаче разрешений на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
 - осуществлении земельного контроля и земельного надзора за использованием земель на межселенных территориях Усть-Камчатского муниципального района;
 - применении штрафных санкций в случаях и порядке, установленных законодательством.

7. Настоящие Правила применяются наряду с техническими регламентами и иными обязательными требованиями, установленными в соответствии с законодательством, в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья людей, надёжности и безопасности зданий, сооружений и сооружений, сохранения окружающей природной среды и объектов культурного наследия; иными муниципальными правовыми актами по вопросам регулирования землепользования и застройки. Указанные акты применяются в части, не противоречащей настоящим Правилам.

8. Решения органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района, органов государственной власти Российской Федерации и Камчатского края, противоречащие Правилам землепользования и застройки, могут быть оспорены в судебном порядке.

Статья 3. Соотношение Правил застройки со схемой территориального планирования Усть-Камчатского муниципального района и документацией по планировке территории

1. Правила землепользования и застройки разработаны на основе Схемы территориального планирования Усть-Камчатского муниципального района. Допускается конкретизация Правилами застройки положений указанной Схемы территориального планирования, но с обязательным учётом функционального зонирования межселенных территорий.

В случае внесения в установленном порядке изменений в Схему территориального планирования Усть-Камчатского муниципального района, соответствующие изменения при необходимости вносятся в Правила.

2. Документация по планировке территории разрабатывается на основе Схемы территориального планирования Усть-Камчатского муниципального района, Правил землепользования и застройки и не должна им противоречить.

3. Нормативные правовые акты органов местного самоуправления района, за исключением указанной Схемы территориального планирования, принятые до вступления в силу Правил застройки, применяются в части, не противоречащей им.

Статья 4. Общедоступность информации о землепользовании и застройке

1. Все текстовые и графические материалы Правил землепользования и застройки являются общедоступной информацией. Доступ к текстовым и графическим материалам Правил застройки не ограничен.

2. Администрация Усть-Камчатского муниципального района обеспечивает возможность ознакомления с Правилами землепользования и застройки путём их опубликования в средствах массовой информации и размещения на официальном сайте района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 5. Полномочия органов местного самоуправления и должностных лиц Усть-Камчатского муниципального района в области землепользования и застройки

1. Органами местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района, осуществляющими полномочия в области землепользования и застройки, являются:

- 1) Совет народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района (далее по тексту также – районный Совет);
- 2) Глава Усть-Камчатского муниципального района, возглав-

ляющей администрацию Усть-Камчатского муниципального района (далее по тексту также – Глава района);

3) администрация Усть-Камчатского муниципального района (далее по тексту также – Администрация).

2. Районный Совет осуществляет следующие полномочия в области землепользования и застройки:

1) утверждает Правила землепользования и застройки;

2) утверждает местные нормативы градостроительного проектирования Усть-Камчатского муниципального района;

3) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, Усть-Камчатского муниципального района, иными муниципальными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального района, настоящими Правилами.

3. Глава района осуществляет следующие полномочия в области землепользования и застройки:

принимает решение о подготовке проекта Правил землепользования и застройки;

утверждает состав и порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее - Комиссия);

назначает публичные слушания по вопросам, связанным с разработкой и изменением Правил землепользования и застройки;

назначает публичные слушания по обсуждению и внесению изменений в проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования, в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, районным Советом Усть-Камчатского муниципального района;

подписывает и обнародует принятые районным Советом Правила землепользования и застройки;

утверждает документацию по планировке территории;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, Уставом Усть-Камчатского муниципального района, иными муниципальными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального района, настоящими Правилами.

4. Администрация осуществляет следующие полномочия в области землепользования и застройки:

1) обеспечивает разработку для утверждения районным Советом Правил землепользования и застройки;

2) осуществляет проверку проекта правил землепользования и застройки, представленного Комиссией по подготовке проекта правил землепользования (далее также – Комиссия) и застройки, на соответствие требованиям технических регламентов, схемам территориального планирования Усть-Камчатского муниципального района, схемам территориального планирования Камчатского края, схемам территориального планирования Российской Федерации;

3) по результатам указанной в пункте 2 части 4 настоящей статьи проверки направляет проект правил землепользования и застройки Главе района или, в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в пункте 2 части 4 настоящей статьи, в Комиссию на доработку;

4) принимает решение о подготовке документации по планировке территории по инициативе Администрации либо на основании предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории;

5) обеспечивает подготовку документации по планировке территории на основании схем территориального планирования муниципального района, правил землепользования и застройки;

6) осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. По результатам проверки принимает соответствующее решение о направлении документации по планировке территории Главе Усть-Камчатского муниципального района для назначения публичных слушаний или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку;

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, Уставом района, иными муниципальными правовыми актами Усть-Камчатского муниципального района, настоящими Правилами.

6. Структурные подразделения Администрации осуществляют полномочия в области архитектурной и градостроительной деятельности, землепользования и застройки в соответ-

ствии с правовыми актами района, положениями о них.

7. Полномочия органов местного самоуправления и должностных лиц Администрации Усть-Камчатского муниципального района в области землепользования и застройки реализуются в случае, если иное не предусмотрено законом Камчатского края о перераспределении соответствующих полномочий между органами местного самоуправления района и органами государственной власти Камчатского края.

Статья 6. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки

1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Усть-Камчатского муниципального района (далее также – Комиссия) формируется в целях обеспечения требований Правил застройки, предъявляемых к землепользованию и застройке.

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Администрации. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации, нормативно-правовым актам Камчатского края в области градостроительной деятельности (от 14 ноября 2012 года № 160 «О регулировании отдельных вопросов градостроительной деятельности в Камчатском крае»), Правилам застройки, а также согласно Положению о Комиссии, утверждаемому Главой района.

ГЛАВА 2. ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ВИДОВ РАЗРЕШЁННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА ФИЗИЧЕСКИМИ И ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ И О ПОРЯДКЕ ПРИМЕНЕНИЯ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ

Статья 7. Градостроительный регламент

1. Градостроительным регламентом определяется правовой режим земельных участков, а также всего, что находится над и под поверхностью земельных участков и используется в процессе их застройки и последующей эксплуатации объектов капитального строительства.

2. При использовании и застройке земельных участков соблюдение требований градостроительных регламентов является обязательным наряду с требованиями технических регламентов, санитарных норм, нормативов градостроительного проектирования Камчатского края и (или) Усть-Камчатского муниципального района, публичных сервитуты, предельных параметров, ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленных в зонах с особыми условиями использования территории и другими требованиями, установленными в соответствии с действующим законодательством.

3. Градостроительные регламенты установлены с учётом:

1) фактического использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах территориальной зоны;

2) возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков и объектов капитального строительства;

3) функциональных зон, установленных на межселенных территориях схемой территориального планирования Усть-Камчатского муниципального района;

4) видов территориальных зон;

5) требований охраны объектов культурного наследия, а также особо охраняемых природных территорий, иных природных объектов.

4. Применительно к каждой территориальной зоне Правилами землепользования и застройки установлены:

- виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства;

- предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- расчётные показатели минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчётные показатели максимально допустимого уровня территориальной доступности

сти указанных объектов для населения в случае, если в границах территориальной зоны, применительно к которой устанавливается градостроительный регламент, предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории.

5. Для каждого земельного участка и объекта капитального строительства, разрешённым считается такое использование, которое соответствует видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельным параметрам разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расчётным показателям, указанным в части 4 настоящей статьи, и с обязательным учётом ограничений на использование объектов недвижимости.

6. Действие градостроительного регламента распространяется на все земельные участки и объекты капитального строительства, расположенные в пределах границ территориальной зоны, обозначенной на Карте градостроительного зонирования межселенных территорий Усть-Камчатского муниципального района.

7. Действие градостроительного регламента не распространяется на земельные участки:

1) в границах территорий памятников и ансамблей, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также в границах территорий памятников или ансамблей, которые являются выявленными объектами культурного наследия;

2) в границах территорий общего пользования;

3) предназначенные для размещения линейных объектов и (или) занятые линейными объектами;

4) предоставленные для добычи полезных ископаемых.

8. Градостроительные регламенты не устанавливаются для земель лесного фонда, земель, покрытых поверхностными водами, земель запаса, земель особо охраняемых природных территорий (за исключением земель лечебно-оздоровительных местностей и курортов), сельскохозяйственных угодий в составе земель сельскохозяйственного назначения, земельных участков, расположенных в границах особых экономических зон и территорий опережающего социально-экономического развития.

9. Особенности застройки земельных участков и использования объектов капитального строительства на территориях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определены статьёй 13 Правил землепользования и застройки.

10. Земельные участки или объекты капитального строительства, созданные (образованные) в установленном порядке до введения в действие Правил землепользования и застройки, виды разрешённого использования, предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры и предельные параметры которых не соответствуют градостроительному регламенту, могут использоваться без установления срока приведения их в соответствие с градостроительным регламентом, за исключением случаев, если использование таких земельных участков и объектов капитального строительства опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия, особо охраняемых природных территорий.

11. Реконструкция указанных в части 10 настоящей статьи объектов капитального строительства может осуществляться только путём приведения таких объектов в соответствие с градостроительным регламентом или путём уменьшения их несоответствия предельным параметрам разрешённого строительства, реконструкции и при наличии разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Изменение видов разрешённого использования указанных земельных участков и объектов капитального строительства может осуществляться путём приведения их в соответствие с видами разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленными градостроительным регламентом.

12. В случае если использование указанных в части 10 настоящей статьи земельных участков и объектов капитального строительства продолжается и опасно для жизни или здоровья человека, для окружающей среды, объектов культурного наследия, в соответствии с федеральными законами может быть наложен запрет на использование таких земельных участков и объектов капитального строительства.

13. Требования к использованию земельных участков и

объектов капитального строительства, на которые распространяется действие градостроительного регламента, указываются в градостроительных планах.

14. Объекты капитального строительства, созданные с нарушением требований градостроительных регламентов, являются самовольными постройками в соответствии со статьёй 222 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Статья 8. Виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства

1. Виды разрешённого использования земельных участков, содержащиеся в градостроительных регламентах, установлены в соответствии с Классификатором видов разрешённого использования земельных участков (далее – Классификатор).

2. Каждый вид разрешённого использования земельного участка имеет следующую структуру:

– код (числовое обозначение) вида разрешённого использования земельного участка;

– наименование вида разрешённого использования земельного участка.

В градостроительных регламентах настоящих Правил используются код вида разрешённого использования земельного участка и наименование вида разрешённого использования земельного участка.

Код вида разрешённого использования земельного участка и текстовое наименование вида разрешённого использования земельного участка являются равнозначными.

3. При выборе вида разрешённого использования необходимо пользоваться градостроительными регламентами, установленными в настоящих Правилах, и Классификатором.

4. Классификатор содержит как отдельные виды разрешённого использования, так и группы видов, обобщённые тематически.

В случае группировки видов разрешённого использования в описании общего вида перечислены кодовые обозначения всех отдельных видов разрешённого использования, которые входят в данную группу.

Если в градостроительном регламенте указан общий вид разрешённого использования, то перечисление отдельных видов уже не требуется. Правообладатель земельного участка или объекта капитального строительства может выбрать любой из входящих в группу отдельных видов разрешённого использования согласно Классификатору.

Если в градостроительном регламенте не указан общий вид использования, а указаны один или несколько отдельных видов разрешённого использования, входящих в группу, то право выбора правообладателя земельного участка или объекта капитального строительства ограничено только этими наименованными в регламенте отдельными видами.

5. Применительно к каждой территориальной зоне Правилами землепользования и застройки установлены только те виды разрешённого использования из Классификатора (код и наименование), которые допустимы в данной территориальной зоне.

6. Содержание видов разрешённого использования допускает без отдельного указания в градостроительном регламенте размещение и эксплуатацию линейного объекта (кроме железных дорог общего пользования и автомобильных дорог общего пользования федерального и регионального значения), размещение защитных сооружений (насаждений), объектов мелиорации, антенно-мачтовых сооружений, информационных и геодезических знаков, если федеральным законом не установлено иное.

7. Разрешённое использование земельных участков и объектов капитального строительства может быть следующих видов:

1) основные виды разрешённого использования;

2) условно разрешённые виды использования;

3) вспомогательные виды разрешённого использования, допустимые только в качестве дополнительных по отношению к основным видам разрешённого использования и условно разрешённым видам использования и осуществляемые совместно с ними.

8. Основные и вспомогательные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства правообладателями земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением органов государственной власти, органов местного самоуправления Муниципального района, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий, выбираются самостоятельно без дополнительных разрешений и согласований, с учетом соблюдения тре-

ований технических регламентов, санитарных норм, нормативов градостроительного проектирования Камчатского края и (или) Усть-Камчатского муниципального района, публичных сервитутов, предельных параметров разрешённого строительства и реконструкции, ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленных в зонах с особыми условиями использования территории и другими требованиями, установленными в соответствии действующим законодательством.

9. Основные и вспомогательные виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства органами государственной власти, органами местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района, государственными и муниципальными учреждениями, государственными и муниципальными унитарными предприятиями выбираются в соответствии с действующим законодательством.

10. Предоставление разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства осуществляется в порядке, предусмотренном статьёй 14 Правил землепользования и застройки.

11. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществляется в порядке, предусмотренном статьёй 15 Правил землепользования и застройки.

12. Решения об изменении одного вида разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на землях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется, на другой вид такого использования, принимаются в соответствии с федеральными законами.

Статья 9. Изменение видов разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства, на которые распространяется действие градостроительного регламента

1. Изменение видов разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства, на которые распространяется действие градостроительного регламента, осуществляется в соответствии с градостроительными регламентами при условии соблюдения требований технических регламентов, санитарных норм, нормативов градостроительного проектирования Камчатского края и (или) Усть-Камчатского муниципального района, ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленных в зонах с особыми условиями использования территории, положений документации по планировке территории и других требований действующего законодательства.

2. Правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, за исключением указанных в части 8 статьи 8 Правил землепользования и застройки, осуществляют изменения видов разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства без дополнительных согласований или при условии получения соответствующих разрешений, указанных в статьях 14, 15 настоящих Правил.

3. Изменение основного вида разрешённого использования на вспомогательный вид разрешённого использования допускается только в случае, если на земельном участке реализован какой-либо иной основной вид разрешённого использования.

4. Изменение видов разрешённого использования объектов капитального строительства, связанное с переводом помещений из категории жилых помещений в категорию нежилых помещений или из категории нежилых помещений в категорию жилых помещений, осуществляется в соответствии с жилищным законодательством.

5. Изменение видов разрешённого использования объектов капитального строительства путём строительства, реконструкции органами государственной власти, органами местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных унитарных предприятий осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в части 1 настоящей статьи, и действующим законодательством.

Статья 10. Общие требования градостроительного регламента в части предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

1. Предельные (минимальные и (или) максимальные) раз-

меры земельных участков и предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства включают в себя:

- предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь;

- минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений;

- этажность или предельную высоту зданий, строений, сооружений;

- максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка.

2. Наряду с указанными в части 1 настоящей статьи предельными параметрами разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства в градостроительном регламенте могут быть установлены иные предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3. В случае, если в градостроительном регламенте применительно к определенной территориальной зоне не устанавливаются предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, в том числе их площадь, и (или) предусмотренные частью 1 настоящей статьи предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, непосредственно в градостроительном регламенте применительно к этой территориальной зоне указывается, что такие предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков, предельные параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства не подлежат установлению.

4. Необходимые минимальные отступы зданий, сооружений от границ земельных участков устанавливаются в соответствии с требованиями технических регламентов, санитарных норм, противопожарных норм, нормативов градостроительного проектирования Камчатского края и (или) Усть-Камчатского муниципального района, с учётом ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства в зонах с особыми условиями использования территории.

5. Суммарная общая площадь зданий (помещений), занимаемых объектами вспомогательных видов разрешённого использования, расположенных на территории одного земельного участка, не должна превышать 50% общей площади зданий, расположенных на территории соответствующего земельного участка.

Суммарная площадь территории, занимаемая объектами вспомогательных видов разрешённого использования, расположенными на территории одного земельного участка, не должна превышать 25% незастроенной площади его территории.

Статья 11. Общие требования градостроительного регламента в части ограничений использования земельных участков и объектов капитального строительства

1. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, находящихся в границах зон с особыми условиями использования территории, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанные ограничения могут относиться к видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства, к предельным размерам земельных участков, к предельным параметрам разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Требования градостроительного регламента в части видов разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства, предельных размеров земельных участков и предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства действуют лишь в той степени, в которой не противоречат ограничениям использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленным в зонах с особыми условиями использования территории.

3. В случае если указанные ограничения исключают один или несколько видов разрешённого использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства из числа предусмотренных градостроительным регламентом для соответствующей территориальной зоны, то в границах пересечения такой территориальной зоны с зоной с особыми услови-

ями использования территории применяется ограниченный перечень видов разрешённого использования земельных участков и (или) объектов капитального строительства.

4. В случае если указанные ограничения устанавливаются значения предельных размеров земельных участков и (или) предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства отличные от предусмотренных градостроительным регламентом для соответствующей территориальной зоны, то в границах пересечения такой территориальной зоны с зоной с особыми условиями использования территории применяются наименьшие значения в части максимальных и наибольшие значения в части минимальных размеров земельных участков и параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

5. В случае если указанные ограничения дополняют перечень предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленные применительно к конкретной территориальной зоне, то в границах пересечения такой территориальной зоны с зоной с особыми условиями использования территории применяется расширенный перечень предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

6. В случае если указанные ограничения устанавливают, в соответствии с законодательством, перечень согласующих организаций, то в границах пересечения такой территориальной зоны с зоной с особыми условиями использования территории установленные виды разрешённого использования, предельные размеры и предельные параметры земельных участков и объектов капитального строительства применяются с учётом необходимых исключений, дополнений и иных изменений, изложенных в заключениях согласующих организаций.

7. Границы зон с особыми условиями использования территории могут не совпадать с границами территориальных зон и пересекать границы земельных участков.

Статья 12. Использование земельных участков и объектов капитального строительства, не

соответствующих градостроительному регламенту

1. Земельные участки, объекты капитального строительства, образованные, созданные в установленном порядке до введения в действие Правил без дополнительных согласований или при условии получения соответствующих разрешений, указанных в статьях 14, 15 настоящих Правил. застройкой и расположенные на территориях, для которых установлен соответствующий градостроительный регламент и на которые распространяется действие указанного градостроительного регламента, являются несоответствующими градостроительному регламенту, в случаях, когда:

- существующие виды использования земельных участков и объектов капитального строительства не соответствуют указанным в градостроительном регламенте соответствующей территориальной зоны видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства;

- существующие виды использования земельных участков и объектов капитального строительства соответствуют указанным в градостроительном регламенте соответствующей территориальной зоны видам разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства, но одновременно данные участки и объекты расположены в границах зон с особыми условиями использования территории, в пределах которых указанные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства не допускаются;

- существующие параметры объектов капитального строительства не соответствуют предельным параметрам разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте соответствующей территориальной зоны;

- существующие параметры объектов капитального строительства соответствуют предельным параметрам разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, указанным в градостроительном регламенте соответствующей территориальной зоны, но одновременно данные объекты расположены в границах зон с особыми условиями использования территории, в пределах которых размещение объектов капитального строительства, имеющих указанные параметры, не допускается.

2. Порядок использования земельных участков и объектов капитального строительства, не соответствующих градостроительному регламенту, определяется статьей 7 настоящих Правил землепользования и застройки.

Статья 13. Застройка и использование земельных участков, объектов капитального строительства на территориях, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или для которых

градостроительные регламенты не устанавливаются

1. В границах территорий памятников и ансамблей, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, а также в границах территорий памятников или ансамблей, которые являются выявленными объектами культурного наследия, решения о режиме содержания, параметрах реставрации, консервации, воссоздания, ремонта и приспособлении принимаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране объектов культурного наследия.

2. В границах территорий общего пользования (улиц, проездов, набережных, пляжей, скверов, парков, бульваров и других подобных территорий) решения об использовании земельных участков, использовании и строительстве, реконструкции объектов капитального строительства принимает Администрация муниципального района в соответствии с требованиями технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования Камчатского края и (или) Усть-Камчатского муниципального района, документации по планировке территории, проектной документации и другими требованиями действующего законодательства.

3. В границах территорий линейных объектов решения об использовании земельных участков, использовании, строительстве, реконструкции объектов капитального строительства принимает Администрация муниципального района в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Использование земель, покрытых поверхностными водами, находящимися на межселенных территориях Усть-Камчатского муниципального района, определяется уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными органами исполнительной власти Камчатского края или Администрацией Усть-Камчатского района в соответствии с федеральными законами.

К полномочиям органов местного самоуправления в отношении водных объектов, находящихся в собственности муниципальных образований, относятся:

- 1) владение, пользование, распоряжение такими водными объектами;

- 2) осуществление мер по предотвращению негативного воздействия вод и ликвидации его последствий;

- 3) осуществление мер по охране таких водных объектов;

- 4) установление ставок платы за пользование такими водными объектами, порядка расчета и взимания этой платы. (часть 1 ст.27 Водного кодекса РФ)

К полномочиям органов местного самоуправления муниципального района в области водных отношений, кроме полномочий собственника водных объектов, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, относятся установление правил использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории муниципального района, для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, и информирование населения об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на межселенных территориях в границах муниципального района. (часть 4 ст.27 Водного кодекса РФ)

Статья 14. Порядок предоставления разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

1. В случаях, определённых градостроительными регламентами, строительные намерения физических и юридических лиц относятся к условно разрешённым видам использования земельного участка или объекта капитального строительства.

2. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования земельного участка или объекта капитального строительства (далее – разрешение на условно разрешённый вид использования), направляет заявление о предоставлении разрешения на условно разрешённый вид использования в Комиссию. Заявление составляется в свободной форме и представляется в письменном виде.

Заявление может содержать материалы, обосновывающие требования о предоставлении указанного разрешения. Обо-

сносивающие материалы предоставляются в виде технико-экономического обоснования, эскизного проекта строительства, реконструкции объекта капитального строительства, который предлагается реализовать в случае предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования. Могут предоставляться иные материалы, обосновывающие целесообразность, возможность и допустимость реализации соответствующих предложений.

3. Проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования подлежит обсуждению на публичных слушаниях. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования определяется Решением «О публичных слушаниях в Усть-Камчатском муниципальном районе».

4. На основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе Усть-Камчатского муниципального района.

В рекомендациях Комиссии должны содержаться также выводы о возможности соблюдения в случае получения разрешения на условно разрешенный вид использования:

- требований технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования Камчатского края и/или Усть-Камчатского муниципального района, проектов зон охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и других требований, установленных действующим законодательством;
- прав и законных интересов других физических и юридических лиц.

5. На основании указанных в части 4 настоящей статьи рекомендаций Глава в течение трёх дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения. Указанное решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

6. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и/или объекта капитального строительства, несёт физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

7. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включён в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в Правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения публичных слушаний.

8. Не допускается предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования в отношении земельного участка, на котором расположена самовольная постройка, или в отношении такой постройки до ее сноса или приведения в соответствие с установленными требованиями со дня поступления в Администрацию района от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, уведомления о выявлении самовольной постройки, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения данного уведомления Администрацией в исполнительный орган государственной власти, должностному лицу, в государственное учреждение или орган местного самоуправления, которые указаны в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации и от которых поступило данное уведомление, направлено уведомление о том, что наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями.

9. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

Статья 15. Порядок предоставления разрешения на

отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов

капитального строительства

1. Правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики, которых неблагоприятны для застройки, вправе обратиться за разрешением на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства разрешается для отдельного земельного участка при соблюдении требований технических регламентов.

3. Заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства лицо направляет в Комиссию заявление о предоставлении такого разрешения. Заявление составляется в свободной форме и предоставляется в письменном виде.

Заявление может содержать материалы, обосновывающие требования о предоставлении указанного разрешения. Обосновывающие материалы предоставляются в виде эскизного проекта строительства, реконструкции объекта капитального строительства, который предлагается реализовать в случае предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства. Могут предоставляться иные материалы, обосновывающие целесообразность, возможность и допустимость реализации соответствующих предложений.

4. Проект решения о предоставлении такого разрешения подлежит обсуждению на публичных слушаниях. Порядок организации и проведения публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства определяется Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Усть-Камчатского муниципального района и Решением «О публичных слушаниях в Усть-Камчатском муниципальном районе».

5. На основании заключения о результатах публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет указанные рекомендации Главе района.

6. Глава в течение семи дней со дня поступления указанных в части 5 настоящей статьи рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

7. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несёт физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

8. Физическое или юридическое лицо вправе оспорить в судебном порядке решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

ГЛАВА 3. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ ТЕРРИТОРИИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 16. Виды документации по планировке территории

1. Видами документации по планировке территории являются:

- 1) проект планировки территории;
- 2) проект межевания территории.

2. Проект планировки территории является основой для подготовки проекта межевания территории, за исключением случаев, предусмотренных частью 3 настоящей статьи. Подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории или в виде отдельного документа.

3. Применительно к территории, в границах которой не пред-

усматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, а также не планируется размещение линейных объектов, допускается подготовка проекта межевания территории без подготовки проекта планировки территории в целях:

1) определения местоположения границ, образуемых и изменяемых земельных участков;

2) установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства, а также для установления, изменения, отмены красных линий в связи с образованием и (или) изменением земельного участка, расположенного в границах территории, применительно к которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, при условии, что такие установление, изменение, отмена влекут за собой исключительно изменение границ территории общего пользования.

Статья 17. Общие положения о документации по планировке территории

1. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

2. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в отношении выделяемых проектом планировки территории одного или нескольких смежных элементов планировочной структуры, определенных настоящими Правилами территориальных зон схемой территориального планирования Усть-Камчатского муниципального района функциональных зон.

3. При подготовке документации по планировке территории до установления границ зон с особыми условиями использования территории учитываются размеры этих зон и ограничения по использованию территории в границах таких зон, которые устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Подготовка документации по планировке территории в целях размещения объектов капитального строительства применительно к территории, в границах которой не предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, не требуется, за исключением случаев, указанных в части 5 настоящей статьи.

Территории, в границах которых предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию, в случае планирования осуществления такой деятельности, могут устанавливаться на Карте градостроительного зонирования. Границы таких территорий устанавливаются по границам одной или нескольких территориальных зон и могут отображаться на отдельной карте.

5. Подготовка документации по планировке территории в целях размещения объекта капитального строительства является обязательной в следующих случаях:

1) необходимо изъятие земельных участков для муниципальных нужд в связи с размещением объекта капитального строительства местного значения;

2) необходимы установление, изменение или отмена красных линий;

3) необходимо образование земельных участков в случае, если в соответствии с земельным законодательством образование земельных участков осуществляется только в соответствии с проектом межевания территории;

4) размещение объекта капитального строительства планируется на территориях двух и более муниципальных образований, имеющих общую границу (за исключением случая, если размещение такого объекта капитального строительства планируется осуществлять на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и для размещения такого объекта капитального строительства не требуются предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и установление сервитутов);

5) планируются строительство, реконструкция линейного объекта (за исключением случая, если размещение линейного объекта планируется осуществлять на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, и для размещения такого линейного объекта не требуются предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и установление сервитутов). Правительством Российской Федерации могут быть установлены иные случаи, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта

не требуется подготовка документации по планировке территории;

6) планируется размещение объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, и необходимых для обеспечения его функционирования объектов капитального строительства в границах особо охраняемой природной территории или в границах земель лесного фонда.

6. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с материалами и результатами инженерных изысканий. Виды инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, порядок их выполнения, а также случаи, при которых требуется их выполнение, устанавливаются законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Статья 18. Состав и содержание проекта планировки территории и проекта межевания территории

1. Проект планировки территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по ее обоснованию.

2. Основная часть проекта планировки территории включает в себя:

1) чертеж или чертежи планировки территории, на которых отображаются:

а) красные линии;

б) границы существующих и планируемых элементов планировочной структуры;

в) границы зон планируемого размещения объектов капитального строительства;

2) положение о характеристиках планируемого развития территории, в том числе о плотности и параметрах застройки территории (в пределах установленных градостроительным регламентом), о характеристиках объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры и необходимых для развития территории в границах элемента планировочной структуры. Для зон планируемого размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения в такое положение включаются сведения о плотности и параметрах застройки территории, необходимые для размещения указанных объектов, а также в целях согласования проекта планировки территории в соответствии с частью 12.7 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации информация о планируемых мероприятиях по обеспечению сохранения применительно к территориальным зонам, в которых планируется размещение указанных объектов, фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности таких объектов для населения;

3) положения об очередности планируемого развития территории, содержащие этапы проектирования, строительства, реконструкции объектов капитального строительства жилого, производственного, общественно-делового и иного назначения и этапы строительства, реконструкции необходимых для функционирования таких объектов и обеспечения жизнедеятельности граждан объектов коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур, в том числе объектов, включенных в программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программы комплексного развития транспортной инфраструктуры, программы комплексного развития социальной инфраструктуры.

3. Материалы по обоснованию проекта планировки территории содержат:

1) карту (фрагмент карты) планировочной структуры территории поселения, городского округа, межселенной территории муниципального района с отображением границ элементов планировочной структуры;

2) результаты инженерных изысканий в объеме, предусмотренном разрабатываемой исполнителем работ программой инженерных изысканий, в случаях, если выполнение таких инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории требуется в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

3) обоснование определения границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства;

4) схему организации движения транспорта (включая транс-

порт общего пользования) и пешеходов, отражающую местоположение объектов транспортной инфраструктуры и учитывающую существующие и прогнозные потребности в транспортном обеспечении на территории, а также схему организации улично-дорожной сети;

5) схему границ территорий объектов культурного наследия;

6) схему границ зон с особыми условиями использования территории;

7) обоснование соответствия планируемых параметров, местоположения и назначения объектов регионального значения, объектов местного значения нормативам градостроительного проектирования и требованиям градостроительных регламентов, а также применительно к территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории, установленными правилами землепользования и застройки расчетным показателям минимально допустимого уровня обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и расчетным показателям максимально допустимого уровня территориальной доступности таких объектов для населения;

8) схему, отображающую местоположение существующих объектов капитального строительства, в том числе линейных объектов, объектов, подлежащих сносу, объектов незавершенного строительства, а также проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

9) варианты планировочных и (или) объемно-пространственных решений застройки территории в соответствии с проектом планировки территории (в отношении элементов планировочной структуры, расположенных в жилых или общественно-деловых зонах);

10) перечень мероприятий по защите территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, в том числе по обеспечению пожарной безопасности и по гражданской обороне;

11) перечень мероприятий по охране окружающей среды;

12) обоснование очередности планируемого развития территории;

13) схему вертикальной планировки территории, инженерной подготовки и инженерной защиты территории, подготовленную в случаях, установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, и в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

14) иные материалы для обоснования положений по планировке территории.

4. Проект межевания территории состоит из основной части, которая подлежит утверждению, и материалов по обоснованию этого проекта.

5. Основная часть проекта межевания территории включает в себя текстовую часть и чертежи межевания территории.

6. Текстовая часть проекта межевания территории включает в себя:

1) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, в том числе возможные способы их образования;

2) перечень и сведения о площади образуемых земельных участков, которые будут отнесены к территории общего пользования или имуществу общего пользования, в том числе в отношении которых предполагаются резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;

3) вид разрешенного использования образуемых земельных участков в соответствии с проектом планировки территории в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом;

4) целевое назначение лесов, вид (виды) разрешенного использования лесного участка, количественные и качественные характеристики лесного участка, сведения о нахождении лесного участка в границах особо защитных участков лесов (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков);

5) сведения о границах территории, в отношении которой утвержден проект межевания, содержащие перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, используемой для ведения Единого государственного реестра недвижимости. Координаты характерных точек границ территории, в отношении которой утвержден проект межевания, определяются в соответствии с требованиями к точности определения координат характерных точек границ, установленных в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для территориальных зон.

7. На чертежах межевания территории отображаются:

1) границы планируемых (в случае, если подготовка проекта межевания территории осуществляется в составе проекта планировки территории) и существующих элементов планировочной структуры;

2) красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории, или красные линии, утверждаемые, изменяемые проектом межевания территории в соответствии с пунктом 2 части 2 настоящей статьи;

3) линии отступа от красных линий в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений;

4) границы образуемых и (или) изменяемых земельных участков, условные номера образуемых земельных участков, в том числе в отношении которых предполагаются их резервирование и (или) изъятие для государственных или муниципальных нужд;

5) границы публичных сервитутов.

8. При подготовке проекта межевания территории в целях определения местоположения границ образуемых и (или) изменяемых лесных участков их местоположение, границы и площадь определяются с учетом границ и площади лесных кварталов и (или) лесотаксационных выделов, частей лесотаксационных выделов.

9. Материалы по обоснованию проекта межевания территории включают в себя чертежи, на которых отображаются:

1) границы существующих земельных участков;

2) границы зон с особыми условиями использования территорий;

3) местоположение существующих объектов капитального строительства;

4) границы особо охраняемых природных территорий;

5) границы территорий объектов культурного наследия;

6) границы лесничеств, участков лесничеств, лесных кварталов, лесотаксационных выделов или частей лесотаксационных выделов.

Статья 19. Порядок подготовки документации по планировке территории

10. Администрация Усть-Камчатского муниципального района принимает решение о подготовке документации по планировке территории, обеспечивает подготовку документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в части 5 настоящей статьи, и утверждает документацию по планировке территории на межселенных территориях района, за исключением утверждения документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов федерального значения, объектов регионального значения, с учетом особенностей, указанных частями 7, 8 настоящей статьи.

11. В случае подготовки документации по планировке территории заинтересованными лицами, указанными в части 5 настоящей статьи, принятие Администрацией Усть-Камчатского муниципального района решения о подготовке документации по планировке территории не требуется.

12. Указанное в части 1 настоящей статьи решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте Администрации в сети "Интернет".

13. Со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории физические или юридические лица вправе представить в Администрацию свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

14. Решения о подготовке документации по планировке территории принимаются самостоятельно:

1) лицами, с которыми заключены договоры о развитии застроенной территории, договоры о комплексном освоении территории, в том числе в целях строительства жилья экономического класса, договоры о комплексном и устойчивом развитии территории по инициативе Администрации муниципального района;

2) правообладателями земельных участков и (или) объектов недвижимого имущества, расположенных в границах территории, подлежащей комплексному и устойчивому развитию по инициативе таких правообладателей;

3) правообладателями существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, в случае подготовки документации по планировке территории в целях их реконструкции;

4) субъектами естественных монополий, организациями коммунального комплекса в случае подготовки документации по планировке территории для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объ-

ектов местного значения.

15. В случаях, предусмотренных частью 5 настоящей статьи, подготовка документации по планировке территории осуществляется указанными лицами за счёт их средств самостоятельно или привлекаемыми организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Расходы указанных лиц на подготовку документации по планировке территории не подлежат возмещению за счёт средств местного бюджета Администрации Усть-Камчатского муниципального района.

16. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории, обеспечение подготовки документации по планировке территории и утверждение документации по планировке территории, предусматривающей размещение объекта местного значения Усть-Камчатского муниципального района, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счёт средств местного бюджета района и размещение которого планируется на межселенной территории района, осуществляются Администрацией Усть-Камчатского муниципального района.

17. Подготовка документации по планировке территории Администрацией самостоятельно, подведомственными муниципальными (бюджетными или автономными) учреждениями либо привлекаемыми ими на основании муниципального контракта, заключённого в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, иными лицами, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 настоящей статьи. Подготовка документации по планировке территории, в том числе предусматривающей размещение объектов местного значения, может осуществляться физическими или юридическими лицами за счёт их средств.

18. Подготовка документации по планировке территории осуществляется на основании схемы территориального планирования Усть-Камчатского муниципального района, настоящей Правил (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов) в соответствии с программами комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры, программами комплексного развития транспортной инфраструктуры, программами комплексного развития социальной инфраструктуры района, нормативами градостроительного проектирования района и Камчатского края, требованиями технических регламентов, сводов правил с учётом материалов и результатов инженерных изысканий, границ территорий объектов культурного наследия, включённых в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.

19. Не допускается осуществлять подготовку документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов местного значения Усть-Камчатского муниципального района, если размещение таких объектов не предусмотрено Схемой территориального планирования Усть-Камчатского муниципального района.

20. Документация по планировке территории, подготовленная применительно к землям лесного фонда, до ее утверждения подлежит согласованию с органами государственной власти, осуществляющими предоставление лесных участков в границах земель лесного фонда, а в случае необходимости перевода земельных участков, на которых планируется размещение линейных объектов, из состава земель лесного фонда в земли иных категорий, в том числе после ввода таких объектов в эксплуатацию, с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в области лесных отношений, а также по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в области лесных отношений. Документация по планировке территории, подготовленная применительно к особо охраняемой природной территории, до ее утверждения подлежит согласованию с исполнительным органом государственной власти или органом местного самоуправления, в ведении которых находится соответствующая особо охраняемая природная территория. Предметом согласования является допустимость размещения объектов капитального строительства в соответствии с требованиями лесного законодательства, законодательства об особо охраняемых природных территориях в границах земель лесного фонда, особо охраняемых природных территорий, а также соответствие планируемого размещения объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, лесохозяйственному регламенту, положению об особо охраняемой природной территории, утвержденным применительно к территории, в границах ко-

торой планируется размещение таких объектов, либо возможность размещения объектов капитального строительства при условии перевода земельных участков из состава земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов в земли иных категорий, если такой перевод допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Срок согласования документации по планировке территории не может превышать тридцать дней со дня ее поступления в орган государственной власти или орган местного самоуправления, предусмотренные настоящей частью.

21. Проект планировки территории, предусматривающий размещение объектов местного значения Усть-Камчатского муниципального района, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для муниципальных нужд, до его утверждения подлежит согласованию с органом местного самоуправления, уполномоченными на принятие решений об изъятии земельных участков для муниципальных нужд. Предметом согласования проекта планировки территории с указанным органом местного самоуправления являются предусмотренные данным проектом планировки территории границы зон планируемого размещения объектов местного значения.

22. В случае, если по истечении тридцати дней с момента поступления в орган местного самоуправления, уполномоченный на принятие решения об изъятии земельных участков для муниципальных нужд, проекта планировки территории, указанного в части 11 настоящей статьи, таким органом не представлены возражения относительно данного проекта планировки, он считается согласованным.

23. Проект планировки территории, предусматривающий размещение объектов местного значения Усть-Камчатского муниципального района, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, не действует в части определения границ зон планируемого размещения таких объектов в случае, если в течение трех лет со дня утверждения данного проекта планировки территории не принято решение об изъятии таких земельных участков для муниципальных нужд.

24. Проекты планировки территории и проекты межевания территории, решение об утверждении которых принимается Администрацией муниципального района, до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях.

25. Срок проведения публичных слушаний со дня оповещения жителей Усть-Камчатского муниципального района о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний определяется Градостроительным кодексом Российской Федерации и Положением о публичных слушаниях, общественных обсуждениях в Усть-Камчатском муниципальном районе и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

26. Публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся, если они подготовлены в отношении:

1) территории, в границах которой предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

2) территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу.

27. Лица, указанные в пунктах 3 и 4 части 5 настоящей статьи, осуществляют подготовку документации по планировке территории в соответствии с требованиями, указанными в части 9 настоящей статьи, и направляют такую документацию для утверждения в Администрацию Усть-Камчатского муниципального района.

28. Администрация направляет Главе района подготовленную документацию по планировке территории, протокол публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах публичных слушаний не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний.

29. Глава района с учетом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее в Администрацию на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

30. Основанием для отклонения документации по планировке территории, подготовленной лицами, указанными в части 5

настоящей статьи, и направления ее на доработку является несоответствие такой документации требованиям, указанным в части 10 настоящей статьи. В иных случаях отклонение представленной такими лицами документации по планировке территории не допускается.

31. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение семи дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном сайте Администрации Усть-Камчатского муниципального района в сети "Интернет".

32. Органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, физические и юридические лица вправе оспорить в судебном порядке документацию по планировке территории.

33. Внесение изменений в документацию по планировке территории допускается путём утверждения её отдельных частей с соблюдением требований об обязательном опубликовании такой документации в порядке, установленном законодательством. В указанном случае согласование документации по планировке территории осуществляется применительно к утверждаемым частям.

Статья 20. Особенности подготовки документации по планировке территории при комплексном и устойчивом развитии территории по инициативе правообладателей земельных участков или по инициативе Администрации муниципального района

1. При осуществлении деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества, Администрация Усть-Камчатского муниципального района производит проверку подготовленной такими правообладателями документации по планировке территории в части соответствия требованиям, указанным в части 9 статьи 19 настоящей Правил.

2. При осуществлении деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории по инициативе органа местного самоуправления, Администрация производит проверку подготовленной лицом, заключившим договор о комплексном и устойчивом развитии территории по инициативе органа местного самоуправления, документации по планировке территории в части соответствия требованиям, указанным в части 9 статьи 19 настоящей Правил.

3. В случаях, указанных в частях 1, 2 настоящей статьи, проверка документации по планировке территории производится в течение тридцати дней со дня поступления. По результатам проверки Администрация направляет документацию по планировке территории Главе на утверждение или принимает решение об отклонении документации и о направлении её на доработку.

4. Документация по планировке территории, подлежащей комплексному и устойчивому развитию территории, утверждается без проведения публичных слушаний.

Статья 21. Согласование документации по планировке территории при размещении объекта федерального значения, объекта регионального значения на межселенных территориях Усть-Камчатского муниципального района

1. Документация по планировке территории, которая подготовлена в целях размещения объекта федерального значения, объекта регионального значения, объекта местного значения или в целях размещения иного объекта на межселенных территориях Усть-Камчатского муниципального района и утверждение которой осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации до ее утверждения подлежит согласованию с Главой района. Предметом согласования является соответствие планируемого размещения указанных объектов настоящим Правилам в части соблюдения градостроительных регламентов (за исключением линейных объектов), установленных для территориальных зон, в границах которых планируется размещение указанных объектов, а также обеспечение сохранения фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения.

2. В течение тридцати дней со дня получения указанной в части 1 настоящей статьи документации по планировке территории Глава направляет в орган, уполномоченный на утверж-

дение такой документации, согласование такой документации или отказ в ее согласовании. При этом отказ в согласовании такой документации допускается по следующим основаниям:

1) несоответствие планируемого размещения объектов, указанных в части 1 настоящей статьи, градостроительным регламентам, установленным для территориальных зон, в границах которых планируется размещение таких объектов (за исключением линейных объектов);

2) снижение фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и (или) фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения при размещении планируемых объектов.

3. В случае, если по истечении тридцати дней с момента поступления Главе района предусмотренной частью 1 настоящей статьи документации по планировке территории Главой не направлен предусмотренной частью 2 настоящей статьи отказ в согласовании документации по планировке территории в орган, уполномоченный на ее утверждение, документация по планировке территории считается согласованной.

4. При размещении на межселенных территориях Усть-Камчатского муниципального района объектов, указанных в части 1 настоящей статьи, документация по планировке территории, утвержденная соответственно уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации направляется Главе района в течение семи дней со дня ее утверждения.

5. Глава Усть-Камчатского муниципального района обеспечивает опубликование указанной в части 4 настоящей статьи документации по планировке территории (проектов планировки территории и проектов межевания территории) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещает информацию о такой документации на официальном сайте Администрации Усть-Камчатского муниципального района в сети "Интернет".

ГЛАВА 4. ПОЛОЖЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСАМ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

Статья 22. Публичные слушания по вопросам землепользования и застройки

1. Граждане, их объединения, юридические лица имеют право на достоверную, полную и своевременную информацию о землепользовании и застройке на межселенных территориях Усть-Камчатского муниципального района, за исключением информации, отнесенной в соответствии с законодательством к категории информации ограниченного доступа.

Информирование граждан, их объединений, юридических лиц по вопросам, связанным с землепользованием и застройкой на межселенных территориях Усть-Камчатского муниципального района, осуществляется органами местного самоуправления района через средства массовой информации, посредством проведения публичных слушаний, а также в иных формах и в порядке, установленном законодательством.

2. На обсуждение на публичных слушаниях в обязательном порядке выносятся следующие проекты муниципальных правовых актов по вопросам землепользования и застройки:

- проект Правил землепользования и застройки межселенных территорий Усть-Камчатского муниципального района;
- проект решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки межселенных территорий Усть-Камчатского муниципального района, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;
- проект планировки и (или) проект межевания территории, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;
- проект решения о внесении изменений в проект планировки и (или) межевания территории, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации;
- проект решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;
- проект решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- проект правил благоустройства территории Усть-Камчатского муниципального района.

3. Порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам, связанным с землепользованием и застройкой, определяется Решением о публичных слушаниях в Усть-Кам-

чатском муниципальном районе, утверждаемым районным Советом.

Срок проведения публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территорий и проектам межевания территорий со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее 1 месяца и более 3 месяцев.

4. Срок проведения общественных обсуждений, публичных слушаний по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства со дня оповещения жителей об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений, публичных слушаний не может быть менее 1 месяца и более 3 месяцев.

5. В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, публичные слушания по проекту решения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения публичных слушаний составляет не более одного месяца.

ГЛАВА 5. ПОЛОЖЕНИЯ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

Статья 23. Внесение изменений в Правила землепользования и застройки

1. Изменениями настоящих Правил землепользования и застройки считаются любые изменения текста Правил, карты градостроительного зонирования либо градостроительных регламентов.

2. Основаниями для рассмотрения Главой Усть-Камчатского муниципального района вопроса о внесении изменений в Правила являются:

1) несоответствие Правил Схеме территориального планирования Усть-Камчатского муниципального района, возникшее в результате внесения в Схему территориального планирования изменений;

2) поступление предложений об изменении границ территориальных зон, изменении градостроительных регламентов.

3. Предложения о внесении изменений в Правила в Комиссию направляются:

1) федеральными органами исполнительной власти в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства федерального значения;

2) органами исполнительной власти Камчатского края в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства регионального значения;

3) органами местного самоуправления в случаях, если необходимо совершенствовать порядок регулирования землепользования и застройки на соответствующих территориях Усть-Камчатского муниципального района;

4) органами местного самоуправления в случаях, если Правила могут воспрепятствовать функционированию, размещению объектов капитального строительства местного значения;

5) физическими или юридическими лицами в инициативном порядке либо в случаях, если в результате применения Правил земельные участки и объекты капитального строительства не используются эффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

4. В случае, если настоящими Правилами не обеспечена возможность размещения на межселенных территориях Усть-Камчатского муниципального района предусмотренных документами территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения (за исключением линейных объектов), уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти Камчатского края, уполномоченный орган местного самоуправления на-

правляют Главе района требование о внесении изменений в настоящие Правила в целях обеспечения размещения указанных объектов.

5. В случае, предусмотренном частью 4 настоящей статьи, Глава Усть-Камчатского муниципального района обеспечивает внесение изменений в настоящие Правила в течение тридцати дней со дня получения указанного в части 4 настоящей статьи требования.

6. В целях внесения изменений в настоящие Правила в случае, предусмотренном частью 4 настоящей статьи, проведение публичных слушаний не требуется.

7. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложения о внесении изменения в Правила осуществляет подготовку заключения, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения, и направляет это заключение Главе района.

8. Глава с учетом рекомендаций, содержащихся в заключении Комиссии, в течение тридцати дней принимает решение о подготовке проекта о внесении изменения в Правила или об отклонении предложения о внесении изменения в данные Правила с указанием причин отклонения и направляет копию такого решения заявителям.

ГЛАВА 6. ПОЛОЖЕНИЯ О РЕГУЛИРОВАНИИ ИНЫХ ВОПРОСОВ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ

Статья 24. Образование земельных участков из земель или муниципальных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности

1. Образование земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с одним из следующих документов:

1) проект межевания территории, утвержденный в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

2) проектная документация лесных участков;

3) утвержденная схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

2. Не допускается образование земельного участка, границы которого пересекают границы территориальных зон, лесничеств, лесопарков, за исключением земельного участка, образуемого для проведения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, размещения линейных объектов, гидротехнических сооружений, а также водохранилищ, иных искусственных водных объектов.

3. Образование земельных участков из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, допускается в соответствии с утвержденной схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при отсутствии утвержденного проекта межевания территории с учетом положений, предусмотренных частью 4 настоящей статьи.

4. Исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории осуществляется образование земельных участков:

1) из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории;

2) из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу;

3) в границах территории, в отношении которой в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности заключен договор о ее развитии;

4) в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами;

5) для строительства, реконструкции линейных объектов федерального, регионального или местного значения.

Статья 25. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

1. Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется:

1) в собственность, в аренду, в постоянное (бессрочное) пользование или в безвозмездное пользование;

2) на торгах или без проведения торгов;

3) за плату или бесплатно;

4) без предварительного согласования или с предварительным согласованием предоставления земельного участка.

Порядок предоставления земельных участков, находящихся

ся в муниципальной собственности, установлен земельным законодательством Российской Федерации.

2. Порядок предоставления земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, установлен земельным законодательством Российской Федерации, Административными регламентами Усть-Камчатского муниципального района.

3. Предоставление земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в границах муниципального образования, осуществляется Управлением имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района.

4. Земли и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, могут использоваться без предоставления земельных участков и установления сервитута в порядке, установленном земельным законодательством Российской Федерации, административными регламентами Усть-Камчатского муниципального района.

Статья 26. Обмен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок,

находящийся в частной собственности

1. Обмен земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности, допускается при обмене:

1) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности и изымаемый для муниципальных нужд;

2) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, который находится в частной собственности и предназначен в соответствии с утвержденными проектом планировки территории и проектом межевания территории для размещения объекта социальной инфраструктуры (если размещение объекта социальной инфраструктуры необходимо для соблюдения нормативов градостроительного проектирования), объектов инженерной и транспортной инфраструктуры или на котором расположены указанные объекты.

2. Порядок и условия заключения договора мены земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности, устанавливаются гражданским и земельным законодательством Российской Федерации.

Статья 27. Изъятие земельных участков и

резервирование земель для муниципальных нужд

1. Изъятие земельных участков для муниципальных нужд осуществляется в исключительных случаях по основаниям, связанным с:

1) выполнением международных договоров Российской Федерации;

2) строительством, реконструкцией следующих объектов местного значения при отсутствии других возможных вариантов строительства, реконструкции этих объектов:

- объекты систем электро-, газоснабжения, объекты систем теплоснабжения, объекты централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения местного значения;

- автомобильные дороги местного значения;

3) иными основаниями, предусмотренными федеральными законами.

2. Изъятие земельных участков для муниципальных нужд в целях строительства, реконструкции объектов местного значения Усть-Камчатского муниципального района допускается, если указанные объекты предусмотрены Схемой территориального планирования Усть-Камчатского муниципального района и утверждены проектами планировки территории.

3. Принятие решения об изъятии земельных участков для муниципальных нужд в целях, не предусмотренных частью 2 настоящей статьи, должно быть обосновано:

1) решением о создании или расширении особо охраняемой природной территории (в случае изъятия земельных участков для создания или расширения особо охраняемой природной территории);

2) международным договором Российской Федерации (в случае изъятия земельных участков для выполнения международного договора);

3) лицензией на пользование недрами (в случае изъятия земельных участков для проведения работ, связанных с использованием недр, в том числе осуществляемых за счет средств недропользователя);

4) решением о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (в случае изъятия земельного участка в связи с признанием расположенного на таком земельном участке многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции).

4. Решение об изъятии земельных участков для муниципаль-

ных нужд для строительства, реконструкции объектов местного значения может быть принято не позднее чем в течение трех лет со дня утверждения проекта планировки территории, предусматривающего размещение таких объектов.

5. Резервирование земель для муниципальных нужд осуществляется в случаях, предусмотренных частью 1 настоящей статьи, а земель, находящихся в муниципальной собственности и не предоставленных гражданам и юридическим лицам, также в случаях, связанных с размещением объектов инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, созданием особо охраняемых природных территорий, строительством водохранилищ и иных искусственных водных объектов, объектов инфраструктуры особой экономической зоны, предусмотренных планом обустройства и соответствующего материально-технического оснащения особой экономической зоны и прилегающей к ней территории. Резервирование земель может осуществляться также в отношении земельных участков, необходимых для целей недропользования.

6. Резервирование земель допускается в установленных документах по планировке территории зонах планируемого размещения объектов местного значения, в пределах территории, указанной в заявке Администрации муниципального района на создание особой экономической зоны, а также в пределах иных необходимых в соответствии с федеральными законами для обеспечения муниципальных нужд территорий.

7. Земли для муниципальных нужд могут резервироваться на срок не более чем три года, а при резервировании земель, находящихся в муниципальной собственности и указанных в заявке Администрации муниципального района на создание особой экономической зоны, на срок не более чем два года. Допускается резервирование земель, находящихся в муниципальной собственности и не предоставленных гражданам и юридическим лицам, для строительства и реконструкции объектов внутреннего водного транспорта, транспортно-пересадочных узлов, строительства и реконструкции автомобильных дорог местного значения и других линейных объектов муниципального значения на срок до двадцати лет.

8. Порядок изъятия земельных участков и резервирования земель для муниципальных нужд определяется земельным законодательством Российской Федерации.

9. Особенности изъятия земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества в целях комплексного и устойчивого развития территории по инициативе органа местного самоуправления определяются земельным законодательством Российской Федерации.

Статья 28. Государственный земельный надзор, муниципальный земельный контроль, общественный

земельный контроль

1. На территории Усть-Камчатского муниципального района осуществляется государственный земельный надзор, муниципальный земельный контроль и общественный земельный контроль за использованием земель.

2. Государственный земельный надзор и общественный земельный контроль осуществляются в соответствии с земельным законодательством Российской Федерации.

3. Муниципальный земельный контроль осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района.

Статья 29. Договоры о развитии и освоении территории

Договор о развитии застроенной территории, договор о комплексном освоении территории, договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования, договоры о комплексном и устойчивом развитии территории по инициативе правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства или по инициативе органа местного самоуправления заключаются в соответствии с градостроительным, гражданским и земельным законодательством Российской Федерации.

Статья 30. Ответственность за нарушение Правил землепользования и застройки

Лица, виновные в нарушении настоящих Правил, несут дисциплинарную, имущественную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

ЧАСТЬ II. КАРТА ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОГО ЗОНИРОВАНИЯ**Статья 29. Содержание карты градостроительного зонирования**

1. Карта градостроительного зонирования межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района представляет собой чертёж с отображением границ муниципального района, границ поселений, границ территориальных зон, границ территорий объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и границ зон с особыми условиями использования территории.

2. Границы территориальных зон должны отвечать требованию принадлежности каждого земельного участка только к одной территориальной зоне. Формирование одного земельного участка из нескольких земельных участков, расположенных в различных территориальных зонах, не допускается. Территориальные зоны, как правило, не устанавливаются применительно к одному земельному участку.

3. Границы территориальных зон устанавливаются с учетом:

1) возможности сочетания в пределах одной территориальной зоны различных видов существующего и планируемого использования земельных участков;

2) функциональных зон и параметров их планируемого развития, определенных Схемой территориального планирования Усть-Камчатского муниципального района;

3) территориальных зон, определенных действующим законодательством;

4) сложившейся планировки территории и существующего землепользования;

5) планируемых изменений границ земель различных категорий в соответствии с документами территориального планирования и документацией по планировке территории;

6) предотвращения возможности причинения вреда объектам капитального строительства, расположенным на смежных земельных участках.

4. Границы территориальных зон могут устанавливаться по:

1) линиям магистралей, улиц, проездов, разделяющим транспортные потоки противоположных направлений;

2) красным линиям;

3) границам земельных участков;

4) границам или осям полос отвода линейных объектов (включая границы или оси трассы метрополитена при его прохождении по поверхности земли);

5) границам муниципального района, сельских поселений, населенных пунктов;

6) естественным границам природных объектов;

7) иным границам.

5. Границы зон с особыми условиями использования территорий, границы территорий объектов культурного наследия, устанавливаемые в соответствии с законодательством Россий-

ской Федерации, могут не совпадать с границами территориальных зон.

6. Карта градостроительного зонирования является приложением к настоящим Правилам.

ЧАСТЬ III. ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ**Статья 30. П1. Производственная зона**

1. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

2. Предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в зоне П1 устанавливаются в соответствии со статьей 40 настоящих Правил.

3. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, находящихся в зоне П1 и расположенных в границах зон с особыми условиями использования территории, устанавливаются в соответствии со статьей 39 настоящих Правил.

Статья 31. И1. Зона инженерной инфраструктуры

1. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Основные виды разрешенного использования	Условно разрешенные виды использования	Вспомогательные виды использования
3.1.1 Предоставление коммунальных услуг 6.7 Энергетика 6.8 Связь 7.2.1 Размещение автомобильных дорог	не установлены	не установлены

2. Предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в зоне И1 устанавливаются в соответствии со статьей 40 настоящих Правил.

3. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, находящихся в зоне И1 и расположенных в границах зон с особыми условиями использования территории, устанавливаются в соответствии со статьей 39 настоящих Правил.

Статья 32. Т1. Зона автомобильного транспорта

1. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Основные виды разрешенного использования	Условно разрешенные виды использования
--	--

3.1.1 Предоставление коммунальных услуг 4.9.1.1 Заправка транспортных средств 4.9.1.2 Обеспечение дорожного отдыха 4.9.1.3 Автомобильные мойки 4.9.1.4 Ремонт автомобилей 7.2 Автомобильный транспорт	4.6 Общественное питание	2.7.1 Хранение автотранспорта 6.8 Связь
--	--------------------------	--

2. Предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в зоне Т1 устанавливаются в соответствии со статьей 40 настоящих Правил.

3. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, находящихся в зоне Т1 и расположенных в границах зон с особыми условиями использования территории, устанавливаются в соответствии со статьей 39 настоящих Правил.

Статья 33. Т2. Зона воздушного транспорта

1. Виды разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Основные виды разрешенного использования	Условно разрешенные виды использования	Вспомогательные виды использования
3.1.1 Предоставление коммунальных услуг 7.2.1 Размещение автомобильных дорог 7.4 Воздушный транспорт	4.6 Общественное питание	2.7.1 Хранение автотранспорта 3.9.1 Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях 6.8 Связь

2. Предельные размеры земельных участков и параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в зоне Т2 устанавливаются в соответствии со статьей 40 настоящих Правил.

3. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, находящихся в зоне Т2 и расположенных в границах зон с особыми условиями использования территории, устанавливаются в соответствии со статьей 39 настоящих Правил.

Статья 34. СХ1. Зона, занятая объектами сельскохозяйственного назначения

1. Виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Основные виды разрешённого использования	Условно разрешённые виды использования	Вспомогательные виды использования
3.1.1 Предоставление коммунальных услуг 1.0 Сельскохозяйственное использование 1.13 Рыбоводство 1.14 Научное обеспечение сельского хозяйства 3.10 Ветеринарное обслуживание 7.2.1 Размещение автомобильных дорог 12.0 Земельные участки (территории) общего пользования	не установлены	6.9 Склады 6.9.1 Складские площадки

2. Предельные размеры земельных участков и параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства в зоне СХ1 устанавливаются в соответствии со статьей 40 настоящих Правил.

3. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, находящихся в зоне СХ1 и расположенных в границах зон с особыми условиями использования территории, устанавливаются в соответствии со статьей 39 настоящих Правил.

Статья 35. СХ2. Зона, предназначенная для ведения огородничества и садоводства

1. Виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Основные виды разрешённого использования	Условно разрешённые виды использования	Вспомогательные виды использования
1.3 Овощеводство 1.5 Садоводство 3.1.1 Предоставление коммунальных услуг 7.2.1 Размещение автомобильных дорог 13.0 Земельные участки общего назначения 13.1 Ведение огородничества 13.2 Ведение садоводства	4.4. Магазины	Не установлены

2. Предельные размеры земельных участков и параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства в зоне СХ2 устанавливаются в соответствии со статьей 40 настоящих Правил.

3. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, находящихся в зоне СХ2 и расположенных в границах зон с особыми условиями использования территории, устанавливаются в соответствии со статьей 39 настоящих Правил.

Статья 36. Р1. Зона объектов отдыха, рекреации и туризма

4. Виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Основные виды разрешённого использования	Условно разрешённые виды использования	Вспомогательные виды использования
3.1.1 Предоставление коммунальных услуг 5.2 Природно-познавательный туризм 5.2.1 Туристическое обслуживание 5.3 Охота и рыбалка 5.4 Причалы для маломерных судов 7.2.1 Размещение автомобильных дорог 9.1 Охрана природных территорий 9.3 Историко-культурная деятельность	Не установлены	Не установлены

5. Предельные размеры земельных участков и параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства в зоне Р1 устанавливаются в соответствии со статьей 40 настоящих Правил.

6. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, находящихся в зоне Р1 и расположенных в границах зон с особыми условиями использования территории, устанавливаются в соответствии со статьей 39 настоящих Правил.

Статья 37. Сп1. Зона специального назначения, связанная с государственными объектами

1. Виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Основные виды разрешённого использования	Условно разрешённые виды использования	Вспомогательные виды использования
3.1.1 Предоставление коммунальных услуг 6.0 Производственная деятельность 6.8 Связь 7.2.1 Размещение автомобильных дорог 7.4 Воздушный транспорт 18.0 Обеспечение обороны и безопасности 8.1 Обеспечение вооруженных сил 8.2 Охрана государственной границы Российской Федерации 12.3 Запас	не установлены	не установлены

2. Предельные размеры земельных участков и параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства в зоне Сп1 устанавливаются в соответствии со статьей 40 настоящих Правил.

3. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, находящихся в зоне Сп1 и расположенных в границах зон с особыми условиями использования территории, устанавливаются в соответствии со статьей 39 настоящих Правил.

Статья 38. Сп2. Зона специального назначения, связанная с размещением скотомогильников и полигонов ТКО

1. Виды разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства:

Основные виды разрешённого использования	Условно разрешённые виды использования	Вспомогательные виды использования
3.1.1 Предоставление коммунальных услуг 7.2.1 Размещение автомобильных дорог 12.2 Специальная деятельность	Не установлены	Не установлены

2. Предельные размеры земельных участков и параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства в зоне Сп2 устанавливаются в соответствии со статьёй 40 настоящих Правил.

3. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства, находящихся в зоне Сп2 и расположенных в границах зон с особыми условиями использования территории, устанавливаются в соответствии со статьёй 39 настоящих Правил.

Статья 39. Ограничения использования земельных участков и объектов капитального строительства в границах зон с особыми условиями использования территории

1. Зоны с особыми условиями использования территории:

санитарно-защитные зоны предприятий, сооружений и коммунальных объектов, в том числе полигонов ТКО;
охранная зона объектов электросетевого хозяйства;
зоны санитарной охраны источников водоснабжения;
водоохранная зона водных объектов;
прибрежная защитная полоса водных объектов;
береговая полоса водных объектов;
охранная зона наблюдений за окружающей природной средой, её загрязнением;
охранная зона особо охраняемых природных территорий;
зона затопления;
придорожная полоса;
запретная зона военного объекта;
рыбоохранная зона.

2. Ограничения использования земельных участков на территории зон с особыми условиями использования территории устанавливаются в целях защиты жизни и здоровья граждан; безопасной эксплуатации объектов транспорта, связи, энергетики, объектов обороны страны и безопасности государства; обеспечения сохранности объектов культурного наследия; охраны окружающей среды, в том числе защита и сохранение природных лечебных ресурсов, предотвращение загрязнения, засорения, заиления водных объектов и истощения их вод, сохранение среды обитания водных биологических ресурсов и других объектов животного и растительного мира; обеспечение обороны страны и безопасности государства.

3. Ограничения использования земельных участков в границах зон с особыми условиями использования территории распространяются на все, что находится над и под поверхностью земель, если иное не предусмотрено законами о недрах, воздушным и водным законодательством, и ограничивают или запрещают размещение и (или) использование расположенных на таких земельных участках объектов недвижимого имущества и (или) ограничивают или запрещают использование земельных участков для осуществления иных видов деятельности, которые несовместимы с целями установления зон с особыми условиями использования территории.

4. При пересечении границ различных зон с особыми условиями использования территорий действуют все ограничения использования земельных участков, установленные для каждой из таких зон, за исключением ограничений, препятствующих эксплуатации, обслуживанию и ремонту здания, сооружения, в связи с размещением которых была установлена одна из зон с особыми условиями использования территории, при условии, что такие ограничения не установлены в целях охраны жизни граждан или обеспечения безопасности полетов воздушных судов.

5. Ограничения использования земельных участков и

иных объектов недвижимости, расположенных в зонах с особыми условиями использования установлены следующими нормативными правовыми актами:

1) «Земельный кодекс Российской Федерации» от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

2) «Водный кодекс Российской Федерации» от 03.06.2006 № 74-ФЗ;

3) Федеральный закон от 14.03.1995 № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;

4) Федеральный закон от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

6) Федеральный закон от 04.05.1999 № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;

7) Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

8) Приказ Минтранса от 13 января 2010 года N 4 «Об установлении и использовании придорожных полос автомобильных дорог федерального значения»;

9) Постановление Правительства РФ от 6 октября 2008 г. N 743 «Об утверждении Правил установления рыбоохранных зон»;

10) Постановление Правительства Российской Федерации от 27.08.1999 № 972 «Об утверждении Положения о создании охранных зон стационарных пунктов наблюдений за состоянием окружающей природной среды, ее загрязнением»;

11) Постановление Правительства Российской Федерации от 24.02.2009 №160 «О порядке установления охранных зон объектов электросетевого хозяйства и особых условий использования земельных участков, расположенных в границах таких зон»;

12) Постановление Правительства РФ от 5 мая 2014 г. N 405 «Об установлении запретных и иных зон с особыми условиями использования земель для обеспечения функционирования военных объектов Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов, выполняющих задачи в области обороны страны»;

13) Постановление Правительства РФ от 18 апреля 2014 г. N 360

«О зонах затопления, подтопления»

14) СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;

15) СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения»;

16) СанПиН 2.1.5.980-00.2.1.5. «Водоотведение населенных мест, санитарная охрана водных объектов. Гигиенические требования к охране поверхностных вод. Санитарные правила и нормы»;

17) СанПиН 2.1.6.1032-01 «Гигиенические требования к обеспечению качества атмосферного воздуха населенных мест».

18) Постановление Главы Администрации Камчатской области от 12 мая 1998 года No 170 «О признании утратившими силу решений исполнительного комитета Камчатского областного Совета народных депутатов».

6. Указанные в части 6 нормативные акты применяются в редакции, актуальной на дату применения.

Статья 40. Предельные размеры земельных участков и параметры разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Код вида разрешенного использования	Предельные (минимальные /максимальные) размеры земельного участка, в том числе их площадь	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений	Максимальный % застройки в границах земельного участка:	Иные показатели																																																							
1.0 Сельскохозяйственное использование (включает в себя виды использования 1.1-1.20)	Не подлежит установлению*	Не подлежит установлению*	Не подлежит установлению*	Не подлежит установлению*	Минимальная плотность застройки сельскохозяйственного предприятия – 21 %.																																																							
2.7.1 Хранение автотранспорта	Минимальные размеры земельного участка из расчёта 30 кв.м на 1 машиноместо	1 м	1 эт	90 %	Отступ от красной линии - 5 м.																																																							
3.1.1 Предоставление коммунальных услуг	Максимальные размеры земельных участков для станций очистки воды в зависимости от их производительности, тыс. м³/сут: До 08, - 1; 0,8-12 - 2; 12- 32 - 3; 32-80 - 4; 80 -125 - 6; 125-250 - 12; 250-400 - 18; 400-800 - 24. Максимальные размеры земельных участков для очистных сооружений канализации <table><tr><th>Производительности тыс. м³/сут</th><th>Очистных сооружений</th><th>Иловых площадок</th><th>Биологических прудов глубокой очистки сточных вод</th></tr><tr><td>до 0,1</td><td>0,1</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>0,1-0,2</td><td>0,25</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>0,2-0,4</td><td>0,4</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>0,4-0,8</td><td>0,8</td><td>-</td><td>-</td></tr><tr><td>0,8-17</td><td>4</td><td>3</td><td>3</td></tr><tr><td>17-40</td><td>6</td><td>9</td><td>6</td></tr><tr><td>40-130</td><td>12</td><td>25</td><td>20</td></tr><tr><td>130-175</td><td>14</td><td>30</td><td>30</td></tr><tr><td>175-280</td><td>18</td><td>55</td><td>-</td></tr></table> Размеры земельных участков очистных сооружений локальных систем канализации и их санитарно-защитных зон следует принимать в зависимости от грунтовых условий и количества сточных вод, но не более 0,25 га, в соответствии с требованиями СП 32.13330. Минимальные размеры земельных участков предприятий и сооружений по обезвреживанию, транспортированию и переработке коммунальных отходов, га, из расчёта на 1000 т отходов: - Полигоны – 0,02; - Поля компостирования – 0,5-1,0; - Мусороперегрузочные станции – 0,04; - Сливные станции – 0,02; - Поля складирования и захоронения обезвреженных осадков (по сухому веществу) – 0,3. Минимальные размеры земельных участков котельных, га, при производительности котельных: <table><tr><th>Гкал/ч (МВт)</th><th>на твердом топливе</th><th>на газо-мазутном топливе</th></tr><tr><td>До 5</td><td>0,7</td><td>0,7</td></tr><tr><td>5- 10 (6 - 12)</td><td>1,0</td><td>1,0</td></tr><tr><td>10-5 (12-58)</td><td>2,0</td><td>1,5</td></tr><tr><td>50-100 (58-116)</td><td>3,0</td><td>2,5</td></tr></table> Максимальные размеры земельных участков для закрытых понизительных подстанций, включая комплектные и распределительные устройства напряжением 110-220 кВ, - 0,6 га, пунктов перехода воздушных линий в кабельные - 0,1 га.	Производительности тыс. м³/сут	Очистных сооружений	Иловых площадок	Биологических прудов глубокой очистки сточных вод	до 0,1	0,1	-	-	0,1-0,2	0,25	-	-	0,2-0,4	0,4	-	-	0,4-0,8	0,8	-	-	0,8-17	4	3	3	17-40	6	9	6	40-130	12	25	20	130-175	14	30	30	175-280	18	55	-	Гкал/ч (МВт)	на твердом топливе	на газо-мазутном топливе	До 5	0,7	0,7	5- 10 (6 - 12)	1,0	1,0	10-5 (12-58)	2,0	1,5	50-100 (58-116)	3,0	2,5	3 м	Не подлежит установлению*	50%	Минимальный отступ от красной линии – 5 м.
Производительности тыс. м³/сут	Очистных сооружений	Иловых площадок	Биологических прудов глубокой очистки сточных вод																																																									
до 0,1	0,1	-	-																																																									
0,1-0,2	0,25	-	-																																																									
0,2-0,4	0,4	-	-																																																									
0,4-0,8	0,8	-	-																																																									
0,8-17	4	3	3																																																									
17-40	6	9	6																																																									
40-130	12	25	20																																																									
130-175	14	30	30																																																									
175-280	18	55	-																																																									
Гкал/ч (МВт)	на твердом топливе	на газо-мазутном топливе																																																										
До 5	0,7	0,7																																																										
5- 10 (6 - 12)	1,0	1,0																																																										
10-5 (12-58)	2,0	1,5																																																										
50-100 (58-116)	3,0	2,5																																																										
3.9 Обеспечение научной деятельности (включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.9.1 - 3.9.3)	Не подлежат установлению	Не подлежат установлению*	Не подлежат установлению*	Не подлежат установлению*	Минимальный отступ от красной линии – 5 м. Минимальная/максимальная площадь помещений для встроенно-пристроенных объектов – 70/100 кв. м.																																																							

Код вида разрешенного использования	Предельные (минимальные /максимальные) размеры земельного участка, в том числе их площадь	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений	Максимальный % застройки в границах земельного участка:	Иные показатели
3.10 Ветеринарное обслуживание (включает в себя содержание видов разрешенного использования с кодами 3.10.1 - 3.10.2)	Максимальный размер земельного участка – 0,5 га.	3 м	Не подлежит установлению*	Не подлежит установлению*	Минимальный процент озеленения земельного участка – 15%.
4.4 Магазины	Минимальные размеры земельных участков из расчета га/100 м2 торговой площади: - для магазинов до 250 м2 торг. площ. – 0,08; 250-650 м2 торг. площ. – 0,08-0,06; 650-1500 м2 торг. площ. – 0,06-0,04; 1500-3500 м2 торг. площ. – 0,04-0,02; свыше 3500 м2 торг. площ. – 0,02. Минимальные размеры земельных участков аптек - 0,02 га на объект	1 м.	2 этажа	70 %	Не подлежит установлению
4.6 Общественное питание	Минимальный размер земельного участка из расчета га/100 мест: до 50 мест – 0,2-0,25; 50-150 мест – 0,15-0,2; свыше 150 мест – 0,1.	3 м	2 этажа	70 %	Минимальный отступ от красной линии – 5 м. *
4.9.1 Объекты дорожного сервиса	См. параметры соответствующих видов использования 4.9.1.1-4.9.1.4				
4.9.1.1. Заправка транспортных средств	Минимальные размеры земельных участков из расчета одна топливораздаточная колонка на 1200 легковых автомобилей, принимая размеры их земельных участков для станций: 2) на 5 колонок – 0,2 га; 3) на 7 колонок – 0,3 га; 4) на 9 колонок – 0,35 га; 5) на 11 колонок – 0,4 га.	3 м	2 этажа	Не подлежит установлению*	Не подлежит установлению*
4.9.1.2 Обеспечение дорожного отдыха	Минимальные размеры земельных участков, га: - Автостанция (корпус, открытая охраняемая площадка для стоянки легковых и грузовых автомобилей), кемпинг (легкие неотопливаемые помещения, место для приготовления пищи, туалет, душевая, административно-бытовые помещения, павильон бытового обслуживания, открытая стоянка для легковых автомобилей), мотель (гостиница специальной планировки, открытая индивидуальная стоянка легковых автомобилей) – 1; - Площадка отдыха (переходно-скоростные полосы, подъезд и выезд, площадка для стоянки легковых и грузовых автомобилей, туалеты, смотровая эстакада, столы, скамейки, мусоросборники) - 0,2; - Пункт общественного питания (переходно-скоростные полосы, площадка для стоянки легковых и грузовых автомобилей) – 0,2.	3 м	2 этажа	60%	Не подлежит установлению*
4.9.1.3 Автомобильные мойки	Моечный пункт (отдельный объект с площадкой-стоянкой, туалетом) – 0,05 га;	3 м	2 этажа	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению*
4.9.1.4 Ремонт автомобилей	Минимальные размеры земельных участков из расчета один пост на 200 легковых автомобилей, принимая размеры их земельных участков, для станций: 1) до 3 постов – 0,5 га; 2) на 10 постов – 1,0 га; 2) на 15 постов – 1,5 га; 3) на 25 постов – 2,0 га; 4) на 40 постов – 3,5 га. Минимальные размеры земельных участков станции технического обслуживания (здание для производства мелкого аварийного ремонта, технического обслуживания автомобилей, места для мойки автомобилей, торговый павильон, туалет, площадка-стоянка)- 0,4 га.	3 м	2 этажа	80%	Не подлежит установлению*
5.2 Природно-познавательный туризм	Не устанавливаются	Не устанавливаются	Не устанавливаются	Не устанавливаются	Не устанавливаются

Код вида разрешенного использования	Предельные (минимальные /максимальные) размеры земельного участка, в том числе их площадь	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений	Максимальный % застройки в границах земельного участка:	Иные показатели
5.2.1 Туристическое обслуживание	Минимальный/максимальный размер земельных участков, из расчёта м.кв/место: - детские лагеря – 150/200; - базы отдыха предприятий и организаций, молодежные лагеря- 140/160; - дома отдыха (пансионаты) – 120/130; - дома отдыха (пансионаты) для семей с детьми 140/150; - дачи дошкольных учреждений – 120/140; - туристские гостиницы – 50/75; - туристские базы – 65/80; - туристские базы для семей с детьми – 95/120; - кемпинги - 135/150; - приюты – 35/50.	Не подлежат установлению*	2 этажа/ 10метров	60%	Минимальный процент озеленения земельного участка – 40%.
5.3 Охота и рыбалка	Минимальный размер земельных участков для охотничьих/рыболовных баз, из расчёта - 65 кв.м/ место.	Не подлежат установлению*	Не подлежат установлению*	Не подлежат установлению*	Не подлежат установлению*
5.4 Причалы для маломерных судов	Размер участков береговых баз и мест стоянки маломерных судов при одноярусном стеллажном хранении судов следует принимать (на одно место), м2: - для прогулочного флота - 27, - спортивного - 75.	Не подлежат установлению*	Не подлежат установлению*	Не подлежат установлению*	Не подлежат установлению*
6.0 Производственная деятельность	Не подлежат установлению*	Не подлежат установлению*	Не подлежат установлению*	80%	Площадь участков, предназначенных для озеленения - не менее 3 м ² на одного работающего в наиболее многочисленной смене. Площадь участков, предназначенных для озеленения, не должна, как правило, превышать 15% территории объекта
6.1 Недропользование	Не подлежат установлению*	Не подлежат установлению*	Не подлежат установлению*	Не подлежат установлению*	Минимальная плотность застройки - 28 %
6.2 Тяжелая промышленность	Не подлежат установлению*	Не подлежат установлению*	Не подлежат установлению*	80%	Минимальная плотность застройки - 23 %
6.4 Пищевая промышленность	Не подлежат установлению*	Не подлежат установлению*	Не подлежат установлению*	Не подлежат установлению*	Минимальная плотность застройки - 21 %
6.6 Строительная промышленность	Не подлежат установлению*	Не подлежат установлению*	Не подлежат установлению*	80%	Минимальная плотность застройки – 27 %
6.7 Энергетика	Не подлежат установлению*	Не подлежат установлению*	Не подлежат установлению*	Не подлежат установлению*	Минимальная плотность застройки ТЭЦ – 25 %
6.8 Связь	Минимальный размер земельного участка из расчёта на объект: - отделение почтовой связи -0,07 га; - межрайонный почтамт 0,6 га; - АТС – 0,25 га; - узловая АТС – 50 м.кв; - звуковые трансформаторные подстанции – 50 м.кв; - блок-станция проводного вещания – 0,05 га; - опорно-усилительная станция – 0,1 га; - технический центр кабельного телевидения, коммутируемого доступа к сети Интернет, сотовой связи – 0,3 га.	Не подлежат установлению*	Не подлежат установлению*	80%	Минимальная плотность застройки - 32 %

Код вида разрешенного использования	Предельные (минимальные /максимальные) размеры земельного участка, в том числе их площадь	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений	Максимальный % застройки в границах земельного участка:	Иные показатели
6.9 Склады	Минимальные размеры земельных участков складов одноэтажных/многоэтажных, м.кв (из расчёта на 1000 человек): - Продовольственных товаров – 310/210; - непродовольственных товаров – 740/490; - Холодильников распределительные (для хранения мяса и мясных продуктов, рыбы и рыбобпродуктов, масла, животного жира, молочных продуктов и яиц) – 190/70; - фрукто-, овоще-, картофелехранилищ – 1300/610. Минимальные размеры земельных участков складов строительных материалов и твердого топлива на 1 тыс. чел., м.кв. – 300 м.	Минимальный отступ от границ земельного участка – 3 м.	5 эт	80%	Не подлежат установлению*
6.9.1 Складские площадки	Не подлежат установлению	Не подлежат установлению*	Не подлежат установлению*	Не подлежат установлению*	Не подлежат установлению*
7.2 Автомобильный транспорт	См. параметры соответствующих видов использования 7.2.1-7.2.3				
7.2.1 Размещение автомобильных дорог	Не подлежат установлению*	Не подлежат установлению*	Не подлежат установлению*	Не подлежат установлению*	Не подлежат установлению*
7.2.2 Обслуживание перевозок пассажиров	Минимальный размер земельного участка: - автобусная остановка, га: с переходно-скоростной полосой – 0,15; без переходно-скоростной полосы – 0,03; - автовокзал – 1,0; - автостанция – 0,5.	Не подлежат установлению*	Не подлежат установлению*	Не подлежат установлению*	Не подлежат установлению*
7.2.3 Стоянки транспорта общего пользования	Минимальный размер земельного участка из расчета 50 м.кв. на 1 машиноместо.	Не подлежит установлению*	Не подлежит установлению*	Не подлежит установлению*	Не подлежит установлению*
7.3 Водный транспорт	Не подлежит установлению*	Не подлежит установлению*	Не подлежит установлению*	Не подлежит установлению*	Не подлежит установлению*
7.4 Воздушный транспорт	Не подлежит установлению*	Не подлежит установлению*	Не подлежит установлению*	Не подлежит установлению*	Не подлежит установлению*
8.0 Обеспечение обороны и безопасности	Не подлежит установлению*	Не подлежит установлению*	Не подлежит установлению*	Не подлежит установлению*	Не подлежит установлению*
8.1 Обеспечение вооруженных сил	Не подлежит установлению*	Не подлежит установлению*	Не подлежит установлению*	Не подлежит установлению*	Не подлежит установлению*
8.3 Обеспечение внутреннего правопорядка	Минимальный размер земельного участка – 0,1 га.	3 м.	Не подлежат установлению*	Не подлежат установлению*	Минимальные расстояния от пожарных депо до красной линии - 10 м.
9.1 Охрана природных территорий	Не подлежит установлению*	Не подлежит установлению*	Не подлежит установлению*	Не подлежит установлению*	Не подлежит установлению*
12.0 Земельные участки (территории) общего пользования	Не подлежит установлению*	Не подлежит установлению*	Не подлежат установлению*	Не подлежат установлению*	Не подлежат установлению*
12.2 Специальная деятельность	Минимальная площадь земельных участков: - мусороперерабатывающие и мусоросжигающие предприятия 0,05 га; - склады компоста – 0,04 га; - поля компостирования – 0,5 га; - полигоны – 0,02 га; - мусороперегрузочные станции, объекты компостирования отходов без навоза и фекалий – 0,04 га; - сливные станции – 0,02 га; - поля складирования и захоронения обезвреженных осадков (по сухому веществу) – 0,3 га. Минимальная площадь земельного участка для скотомогильника – 600 м.кв.	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению	Не подлежит установлению*
12.3 Запас	Не подлежит установлению*	Не подлежит установлению*	Не подлежат установлению*	Не подлежат установлению*	Не подлежат установлению*

Код вида разрешенного использования	Предельные (минимальные /максимальные) размеры земельного участка, в том числе их площадь	Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений	Максимальный % застройки в границах земельного участка:	Иные показатели
13.0 Земельные участки общего назначения	Минимальные размеры земельных участков из расчета на 1 садовый участок: - сторожка с правлением объединения – 0,3 м.кв.; - детская игровая площадка – 0,3 кв.м; - универсальная спортивная площадка- 2,5 кв.м; - предприятие торговли – 0,1 м.кв; - здания и сооружения для хранения средств пожаротушения – 0,35 м.кв; - площадки для контейнеров твердых коммунальных отходов – 0,13 м.кв (но не менее 10 кв.м. независимо от кол-ва участков в садоводстве); - площадка для стоянки автомобилей при въезде на территорию садоводческого объединения – 0,3 м.кв.	Не подлежит установлению*	Не подлежит установлению*	Не подлежит установлению*	Не подлежит установлению*
13.1 Ведение огородничества	Минимальная/максимальная площадь земельных участков – 200 кв.м/1200 кв.м.		1	30 %	Не подлежит установлению
13.2 Ведение садоводства	Минимальная/максимальная площадь земельных участков – 200 кв.м/2500 кв.м	Минимальные отступы от границ земельных участков до: - жилого строения (или дома) – 3 м; - постройки для содержания мелкого скота и птицы – 4 м; - других хозяйственных построек – 1 м; - стволов высокорослых деревьев – 3 м, среднерослых – 2 м; - кустарника – 1 м.	3 этажа	60%	Минимальное расстояние от садового или жилого дома: - до красной линии улиц – 5 м; - до красной линии проездов – 3 м. Минимальное расстояния от хозяйственных построек до красных линий улиц и проездов – 5 м. Максимальная высота ограждений земельных участков – 1,8 м. Минимальное расстояние от построек для содержания мелкого скота и птицы: - до жилого здания – 12 метров; - до границы смежного земельного участка – 4 метра.

*определяются заданием на проектирование с соблюдением требований действующих технических регламентов, правил и норм

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

13.07.2020 № 400

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение 1 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 19.11.2018 № 466 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Усть-Камчатского муниципального района»

Во исполнение требований действующего законодательства Российской Федерации и в связи с изменением кадрового состава администрации Усть-Камчатского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в приложение 1 к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 19.11.2018 № 466 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Усть-Камчатского муниципального района», изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление с приложением в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора Муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения, единой дежурно-диспетчерской службы и материально-технического обеспечения администрации Усть-Камчатского района» И. В. Белаша.

Глава Усть-Камчатского муниципального района В.И. Логинов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 13.07.2020 № 400

«Приложение 1
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 19.11.2018 № 466»

**Состав
комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности
Усть-Камчатского муниципального района (далее – КЧС и ОПБ)**

1	Логинов Василий Иванович	Председатель КЧС и ОПБ	Глава Усть-Камчатского муниципального района
2	Шишкин Андрей Юрьевич	Заместитель председателя КЧС и ОПБ	Руководитель Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района- муниципальное казенное учреждение
3	Гриднев Евгений Юрьевич	Заместитель председателя КЧС и ОПБ (по согласованию)	Начальник пожарно-спасательного гарнизона Усть-Камчатского муниципального района
4	Кукиль Олег Николаевич	Заместитель председателя КЧС и ОПБ	Заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – Руководитель Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения
5	Васильев Денис Леонидович	Секретарь КЧС и ОПБ	Начальник отдела-начальник единой дежурно-диспетчерской службы отдела организации оперативно-дежурной службы и 112 «Управление по ОБЖН, ЕДДС и МТО администрации Усть-Камчатского района» муниципальное казенное учреждение
Заместители по территориям (сельские поселения)			
9	Никулин Сергей Сергеевич	Член КЧС и ОПБ	Заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района- Руководитель Управления развития сельских территорий администрации Усть-Камчатского муниципального района- муниципальное казенное учреждение
10	Кумина Ольга Владимировна	Член КЧС и ОПБ	ВрИО заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района - Руководителя Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района-муниципального казенного учреждения
11	Иванов Вадим Валерьевич	Член КЧС и ОПБ (по согласованию)	Начальник Усть-Камчатской РЭС АО «ЮЭСК»
12	Пересада Александр Васильевич	Член КЧС и ОПБ (по согласованию)	Руководитель Усть-Камчатского инспекторского участка ГИМС Центр ГИМС ГУ МЧС России по Камчатскому краю
13	Зубанёв Андрей Григорьевич	Член КЧС и ОПБ (по согласованию)	Начальник Усть-Камчатского МО МВД России
14	Редин Игорь Валериевич	Член КЧС и ОПБ (по согласованию)	Главный врач ГБУЗ Камчатского края «Усть-Камчатская районная больница»
15	Мурашко Эдуард Александрович	Член КЧС и ОПБ	Начальник отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и защиты информации администрации Усть-Камчатского муниципального района

Камчатский край
Усть-Камчатский район

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

14.07.2020 № 408

п. Усть-Камчатск

О возложении полномочий Уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Усть-Камчатского сельского поселения и Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Возложить полномочия Уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказ-

чиков Усть-Камчатского сельского поселения и Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края (далее – заказчики) на Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее – Уполномоченный орган).

2. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия заказчиков и Уполномоченного органа по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для нужд заказчиков Усть-Камчатского сельского поселения и Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края согласно приложению 1.

3. Утвердить прилагаемый Перечень заказчиков Усть-Камчатского сельского поселения и Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг, согласно приложению 2.

4. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Усть-Камчатского муниципального района.

5. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 23.10.2018 № 393 «О возложении полномочий Уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Усть-Камчатского муниципального района Камчат-

ского края»

6. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчат-

ского муниципального района А.А. Белова.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Приложение 1
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 14.07.2020 № 408

**Порядок
взаимодействия заказчиков и Уполномоченного органа
по осуществлению закупок путем проведения
конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов
предложений для нужд заказчиков Усть-Камчатского
сельского поселения и Усть-Камчатского муниципального
района Камчатского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия заказчиков и Уполномоченного органа по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для нужд заказчиков Усть-Камчатского сельского поселения и Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края (далее - Порядок) определяет функции, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», осуществляемые органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Усть-Камчатского сельского поселения и Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края (далее - уполномоченный орган) и заказчиками, а также основы взаимодействия заказчиков и уполномоченного органа.

1.2. Уполномоченным органом выступает Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение.

1.3. Под заказчиками в настоящем Порядке понимаются:

1.3.1 муниципальные заказчики Усть-Камчатского сельского поселения и Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края;

1.3.2 муниципальные бюджетные учреждения Усть-Камчатского муниципального района и Усть-Камчатского сельского поселения, осуществляющие закупки в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ);

1.3.3 муниципальные унитарные предприятия Усть-Камчатского муниципального района и Усть-Камчатского сельского поселения в соответствии с частью 2.1 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, осуществляющие закупки;

1.3.4 муниципальные бюджетные учреждения Усть-Камчатского муниципального района и Усть-Камчатского сельского поселения, муниципальные автономные учреждения Усть-Камчатского муниципального района и Усть-Камчатского сельского поселения, муниципальные унитарные предприятия Усть-Камчатского муниципального района и Усть-Камчатского сельского поселения в случаях, предусмотренных частями 4, 6 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

1.4. При проведении совместных конкурсов или аукционов уполномоченный орган выступает организатором совместного конкурса или аукциона. Проведение совместных конкурсов и аукционов осуществляется в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.5. Взаимодействие заказчиков и уполномоченного органа в рамках настоящего Порядка осуществляется посредством государственной информационной системы Камчатского края в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Камчатского края «АС «Госзаказ».

**2. Взаимодействие уполномоченного органа и
заказчиков при планировании и формировании закупок**

2.1. Уполномоченный орган разрабатывает рекомендуемые для применения заказчиками унифицированные формы документов для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Усть-Камчатского муниципального района и Усть-Камчатского сельского поселения (далее - закупки), если такие формы документов не определены Правительством Рос-

сийской Федерации в соответствии с частью 5 статьи 24.1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2.2. Заказчики самостоятельно размещают утвержденные ими планы-графики и внесенные в них изменения в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2.3. Заказчики самостоятельно осуществляют планирование закупки, обоснование закупки, разрабатывают и утверждают техническое задание, проект контракта, определяют начальную (максимальную) цену контракта, определяют способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и условия осуществления закупки.

2.4. Решение о способе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) принимается заказчиком самостоятельно.

2.5. В случае проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, запроса предложений заказчики в соответствии с Законом о контрактной системе, устанавливают критерии, используемые при определении поставщика (подрядчика, исполнителя), их величины значимости и порядок оценки заявок.

2.6. Уполномоченный орган осуществляет функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей), если заказчики осуществляют закупки конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, электронный аукцион, запрос котировок, запрос предложений), проводимые в электронной форме.

2.7. Для организации и проведения закупки в соответствии с планом-графиком заказчик подает в уполномоченный орган заявку на организацию закупки в срок, установленный настоящим Порядком.

2.8. Для проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Уполномоченным органом, заказчик в соответствии с планом-графиком предоставляет в Уполномоченный орган комплект документов, отражающий решения заказчика по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с частью 2.3 настоящей статьи.

2.9. Заявка на организацию закупки подается в уполномоченный орган не позднее, чем за три рабочих дня до предполагаемого срока размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Порядка.

2.10. Заявка на организацию закупки подается в уполномоченный орган не позднее, чем за пять календарных дней до предполагаемого срока размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в случае, если заказчик осуществляет:

2.10.1 повторную закупку;

2.10.2 закупку путем проведения запроса предложений в соответствии с пунктами 6, 8 части 2 статьи 83 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

2.10.3 закупку путем проведения запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктами 2, 5 части 2 статьи 83.1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

2.11. Уполномоченный орган Приказом создает единую комиссию по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для нужд заказчиков Усть-Камчатского муниципального района и Усть-Камчатского сельского поселения (далее - Единая комиссия), определяет состав и порядок ее работы, назначает председателя Единой комиссии.

3. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения открытого конкурса в электронной форме

3.1. Уполномоченный орган:

3.1.1 на основании заявки на организацию закупки путем проведения открытого конкурса в электронной форме определяет дату и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, дату и время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, дату подачи участниками открытого конкурса в электронной форме окончательных предложений, дату и время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в

открытом конкурсе в электронной форме, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

3.1.2 уведомляет заказчика об определенных датах и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, дате и времени рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, дате подачи участниками открытого конкурса в электронной форме окончательных предложений о цене контракта, дате и времени рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

3.1.3 при осуществлении закупки технически сложных или специализированных товаров, работ или услуг вправе направить представленный заказчиком проект конкурсной документации в отраслевой орган администрации для согласования, обратиться за консультацией в орган, уполномоченный на осуществление контроля и надзора в соответствующей сфере деятельности, и (или) запросить дополнительные сведения и документы у заказчика в целях уточнения информации, указанной в проекте конкурсной документации;

3.1.4 на основании заявки на организацию закупки и утвержденной заказчиком конкурсной документации подготавливает извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме и размещает в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме и конкурсную документацию подготовленную в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

3.1.5 размещает в единой информационной системе представленные заказчиком разъяснения положений конкурсной документации в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;

3.1.6 размещает изменения в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме и (или) конкурсную документацию в единой информационной системе в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

3.1.7 размещает в единой информационной системе решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме в день принятия этого решения;

3.1.8 в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, продлевает срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не менее, чем на десять рабочих дней с даты размещения соответствующего извещения;

3.1.9 осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе обеспечивает помещение для проведения заседаний;

3.1.10 принимает от председателя Единой комиссии протоколы заседаний Единой комиссии;

3.1.11 направляет оператору электронной площадки протоколы заседаний Единой комиссии и размещает их на автоматизированной системе торгов в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

3.2. Заказчик:

3.2.1 разрабатывает на основании типовых форм конкурсную документацию в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и направляет в уполномоченный орган заявку на организацию закупки путем проведения открытого конкурса в электронной форме;

3.2.2 не позднее дня, следующего за днем поступления от уполномоченного органа уведомления об определенных дате и времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, дате и времени рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, дате подачи участниками открытого конкурса в электронной форме окончательных предложений, дате и времени рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, утверждает конкурсную документацию и направляет ее в уполномоченный орган для размещения в единой информационной системе;

3.2.3 в случае поступления от участника открытого конкурса запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации представляет в уполномоченный орган разъяснения положений конкурсной документации в течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса;

3.2.4 вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме и (или) конкурсную документацию или решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем

проведения открытого конкурса в электронной форме в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;

3.2.5 в случае принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме и (или) конкурсную документацию или решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме представляет в уполномоченный орган в день принятия решения соответствующие изменения или решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме;

3.2.6 в случае поступления от участника открытого конкурса в электронной форме запроса о даче разъяснений результатов открытого конкурса в электронной форме представляет в уполномоченный орган данные разъяснения в течение одного рабочего дня с даты поступления этого запроса;

3.2.7 осуществляет действия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, направленные на заключение контракта, а также действия, предусмотренные в случаях признания открытого конкурса в электронной форме состоявшимся;

3.2.8 в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, отказывается от заключения контракта с победителем открытого конкурса в электронной форме в любой момент до заключения контракта, составляет и размещает протокол об отказе от заключения контракта в единой информационной системе, направляет его данному победителю в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

3.2.9. в случае, если победитель определения поставщика (подрядчика, исполнителя) признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик в течение трех рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения контракта направляет в контрольный орган в сфере закупок информацию, предусмотренную пунктами 1 - 3 части 3 статьи 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, а также документы, свидетельствующие об уклонении победителя от заключения контракта.

4. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса с ограниченным участием в электронной форме

Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурса с ограниченным участием в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Порядка.

5. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения двухэтапного конкурса в электронной форме

5.1. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения двухэтапного конкурса в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Порядка, с учетом особенностей, определенных настоящим разделом.

5.2. Уполномоченный орган:

5.2.1 размещает протокол первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме в единой информационной системе и на электронной площадке;

5.2.2 сообщает участникам двухэтапного конкурса в электронной форме в приглашениях представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме о любом уточнении условий закупки, внесенном заказчиком в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, а также размещает данные изменения в конкурсную документацию в единой информационной системе в день направления указанных приглашений.

5.3. Заказчик:

5.3.1 по результатам первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме, зафиксированным в протоколе первого этапа такого конкурса, вправе уточнить условия закупки в соответствии с частью 9 статьи 57.1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

5.3.2 представляет в уполномоченный орган информацию о любом уточнении условий закупки, внесенном в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, а также дан-

ные изменения в конкурсную документацию.

6. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения электронного аукциона

6.1. Уполномоченный орган:

6.1.1 на основании заявки на организацию закупки путем проведения электронного аукциона определяет дату и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, дату окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, дату проведения электронного аукциона, даты начала и окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

6.1.2 уведомляет заказчика об определенных датах и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, дате окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, дате проведения электронного аукциона;

6.1.3 при осуществлении закупки технически сложных или специализированных товаров, работ или услуг вправе направить представленный заказчиком проект документации об электронном аукционе в отраслевой орган администрации для согласования, обратиться за консультацией в орган, уполномоченный на осуществление контроля и надзора в соответствующей сфере деятельности, и (или) запросить дополнительные сведения и документы у заказчика в целях уточнения информации, указанной в проекте документации об электронном аукционе;

6.1.4 на основании заявки на организацию закупки и утвержденной заказчиком документации об электронном аукционе подготавливает извещение о проведении электронного аукциона и размещает в единой информационной системе извещение о проведении электронного аукциона и документацию об электронном аукционе в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

6.1.5 размещает в единой информационной системе представленные заказчиком разъяснения положений документации об электронном аукционе в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;

6.1.6 размещает изменения в извещение о проведении электронного аукциона и (или) в документацию об электронном аукционе в единой информационной системе в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

6.1.7 размещает в единой информационной системе решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в день принятия этого решения;

6.1.8 осуществляет организационно-техническое обеспечение заседаний Единой комиссии, в том числе обеспечивает помещение для проведения заседаний;

6.1.9 принимает от председателя Единой комиссии протоколы заседаний Единой комиссии;

6.1.10 направляет оператору электронной площадки и размещает на автоматизированной системе торгов протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;

6.1.11 размещает на автоматизированной системе торгов протокол подведения итогов электронного аукциона в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

6.2. Заказчик:

6.2.1 разрабатывает на основании типовых форм документацию об электронном аукционе в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и направляет в уполномоченный орган заявку на организацию закупки путем проведения электронного аукциона;

6.2.2 не позднее дня, следующего за днем поступления от уполномоченного органа уведомления об определенных дате и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе, дате окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, дате проведения электронного аукциона, утверждает документацию об электронном аукционе и направляет ее в уполномоченный орган для размещения в единой информационной системе;

6.2.3 в случае поступления от оператора электронной площадки запроса о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе, направленного участником электронного аукциона, представляет в уполномоченный орган разъяснения положений документации об электронном аукционе в течение двух дней с даты поступления указанного запроса;

6.2.4 вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона и (или) докумен-

тацию об электронном аукционе или решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;

6.2.5 в случае принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении электронного аукциона и (или) документацию об электронном аукционе или решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона представляет в уполномоченный орган в день принятия решения соответствующие изменения или решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона;

6.2.6 осуществляет действия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, направленные на заключение контракта, а также действия, предусмотренные в случаях признания электронного аукциона несостоявшимся;

6.2.7 в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, отказывается от заключения контракта с победителем электронного аукциона в любой момент до заключения контракта, составляет и размещает протокол об отказе от заключения контракта в единой информационной системе, направляет его данному победителю в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

6.2.8. в случае, если победитель определения поставщика (подрядчика, исполнителя) признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик в течение трех рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения контракта направляет в контрольный орган в сфере закупок информацию, предусмотренную пунктами 1 - 3 части 3 статьи 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, а также документы, свидетельствующие об уклонении победителя от заключения контракта.

7. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса котировок в электронной форме

7.1. Уполномоченный орган:

7.1.1 на основании заявки на организацию закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме определяет дату и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

7.1.2 уведомляет заказчика об определенных дате и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

7.1.3 при осуществлении закупки технически сложных или специализированных товаров, работ или услуг вправе направить представленную заказчиком заявку об организации закупки в отраслевой орган администрации для согласования, обратиться за консультацией в орган, уполномоченный на осуществление контроля и надзора в соответствующей сфере деятельности, и (или) запросить дополнительные сведения и документы у заказчика в целях уточнения информации, указанной в заявке об организации закупки;

7.1.4 на основании заявки на организацию закупки подготавливает извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса котировок в электронной форме и проект контракта, заключаемого по результатам проведения такого запроса, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

7.1.5 размещает изменения в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме в единой информационной системе в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

7.1.6 размещает в единой информационной системе решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме в день принятия этого решения;

7.1.7 осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе обеспечивает помещение для проведения заседаний;

7.1.8 принимает от председателя Единой комиссии протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

7.1.9 направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;

7.1.10 в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, продлевает срок подачи заявок на уча-

ствие в запросе котировок в электронной форме.

7.2. Заказчик:

7.2.1 формирует проект контракта, заключаемого по результатам проведения запроса котировок в электронной форме, в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и направляет в уполномоченный орган заявку на организацию закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме;

7.2.2 вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме в установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ порядке;

7.2.3 в случае принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме, представляет в уполномоченный орган в день принятия решения соответствующие изменения, решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок в электронной форме;

7.2.4 осуществляет действия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, направленные на заключение контракта, а также действия, предусмотренные в случаях признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся;

7.2.5 в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, отказывается от заключения контракта с победителем запроса котировок в электронной форме в любой момент до заключения контракта, составляет и размещает протокол об отказе от заключения контракта в единой информационной системе, направляет его данному победителю в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

7.2.6. в случае, если победитель определения поставщика (подрядчика, исполнителя) признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик в течение трех рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения контракта направляет в контрольный орган в сфере закупок информацию, предусмотренную пунктами 1 - 3 части 3 статьи 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, а также документы, свидетельствующие об уклонении победителя от заключения контракта.

8. Взаимодействие уполномоченного органа и заказчика при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения запроса предложений в электронной форме

8.1. Уполномоченный орган:

8.1.1 на основании заявки на организацию закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме определяет дату и время окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, дату окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

8.1.2 уведомляет заказчика об определенной дате и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, дате окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме;

8.1.3 при осуществлении закупки технически сложных или специализированных товаров, работ или услуг вправе направить представленный заказчиком проект документации о проведении запроса предложений в электронной форме в отраслевой орган администрации для согласования, обратиться за консультацией в орган, уполномоченный на осуществление контроля и надзора в соответствующей сфере деятельности,

и (или) запросить дополнительные сведения и документы у заказчика в целях уточнения информации, указанной в проекте документации о проведении запроса предложений в электронной форме;

8.1.4 на основании заявки на организацию закупки и утвержденной заказчиком документации о проведении запроса предложений в электронной форме подготавливает извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и размещает в единой информационной системе извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документацию о проведении запроса предложений в электронной форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

8.1.5 осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Единой комиссии, в том числе обеспечивает помещение для проведения заседаний;

8.1.6 принимает от председателя Единой комиссии выписку из протокола проведения запроса предложений в электронной форме, протоколы заседаний Единой комиссии;

8.1.7 размещает выписку из протокола проведения запроса предложений в электронной форме в единой информационной системе;

8.1.8 размещает протоколы заседаний Единой комиссии в единой информационной системе и на электронной площадке.

8.2. Заказчик:

8.2.1 разрабатывает на основании типовых форм документацию о проведении запроса предложений в электронной форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и направляет в уполномоченный орган заявку на организацию закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме;

8.2.2 не позднее дня, следующего за днем поступления от уполномоченного органа уведомления об определенных дате и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, дате окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме утверждает документацию о проведении запроса предложений в электронной форме и направляет ее в уполномоченный орган для размещения в единой информационной системе;

8.2.3 в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, направляет приглашения принять участие в запросе предложений в электронной форме лицам, способным осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся объектами закупок;

8.2.4 осуществляет действия, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, направленные на заключение контракта, а также действия, предусмотренные в случаях признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся;

8.2.5 в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, отказывается от заключения контракта с победителем запроса предложений в электронной форме в любой момент до заключения контракта, составляет и размещает протокол об отказе от заключения контракта в единой информационной системе, направляет его данному победителю в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ.

8.2.6. в случае, если победитель определения поставщика (подрядчика, исполнителя) признан уклонившимся от заключения контракта, заказчик в течение трех рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения контракта направляет в контрольный орган в сфере закупок информацию, предусмотренную пунктами 1 - 3 части 3 статьи 104 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ, а также документы, свидетельствующие об уклонении победителя от заключения контракта.

**Перечень
заказчиков Усть-Камчатского сельского поселения и
Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края,
осуществляющих закупки товаров, работ, услуг**

№ п/п	Наименование заказчика, ИНН	Адрес, тел. (код-41534), электронный адрес
1.	Администрация Усть-Камчатского муниципального района, 4109001955	684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, 24, тел. 2-08-44; факс 2-00-85 E-mail: secretar@ustkam.iks.ru
2.	Управление образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение, 4109004561	684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, 24, тел. 2-07-96; факс 2-09-27 E-mail: uo@ustkam.iks.ru
3.	Отдел социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальное казенное учреждение, 4109004226	684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, 24, тел./факс 2-01-20 E-mail: ospn@ustkam.iks.ru
4.	Управление финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение, 4109001899	684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, 24, тел. 2-02-42; факс 2-00-85 E-mail: budget@ustkam.iks.ru
5.	Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение, 4109001225	684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, 24, тел. 2-06-18; факс 2-00-85 E-mail: komips@ustkam.iks.ru
6.	Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение, 4109004949	684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, 24, тел. 2-07-02 (доп. 215); факс 2-00-85 E-mail: ud@ustkam.iks.ru
7.	Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение, 4109005928	684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, 24, тел. 2-07-02 (доп. 241); факс 2-00-85 E-mail: v-kirshina@list.ru
8.	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение, 4109005036	684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, 24, тел. 2-06-88; факс 2-00-85 E-mail: secretar@ustkam.iks.ru
9.	Управление развития сельских территорий администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение, 4109006030	684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, 24, тел. 2-07-02 (доп. 252); факс 2-00-85 E-mail: khapko@ustkam.iks.ru
10.	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» Усть-Камчатского сельского поселения, 4109005117	684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, 24, тел. 2-06-43; факс 2-00-85
11.	Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения, единой дежурно-диспетчерской службы и материально-технического обеспечения администрации Усть-Камчатского муниципального района», 4109005340	684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Горького, 55, тел. 2-07-89 E-mail: uobgn@ustkam.iks.ru
12.	Муниципальное казенное учреждение «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского сельского поселения», 4109005325	684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, 24, тел. 2-07-02 (доп. 260) E-mail: sbuk_sp@mail.ru
13.	Муниципальное казенное учреждение «Дирекция по строительству Усть-Камчатского муниципального района», 4109005678	684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, 24, тел. 2-07-02 (доп. 234) E-mail: invest@ustkam.iks.ru
14.	Муниципальное казенное учреждение «Информационный медиацентр» Усть-Камчатского сельского поселения, 4109004988	684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Советская, 1, тел./факс 2-01-58 E-mail: ukmedia@mail.ru
15.	Муниципальное казенное учреждение «Усть-Камчатский центр культуры и досуга», 4109001916	684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Советская, 1, тел. /факс 2-08-91 E-mail: rdk.antonov@mail.ru
16.	Муниципальное автономное учреждение «Расчетно-кассовый центр жилищно-коммунальных услуг» Усть-Камчатского сельского поселения, 4109004995	684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, 24, тел. 20404; факс. 20009 E-mail: rkc@ustkam.iks.ru
17.	Муниципальное бюджетное учреждение «Специализированная служба по вопросам похоронного дела Усть-Камчатского муниципального района», 4109005950	684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, 24, тел. 2-08-44; факс 2-00-85 E-mail: secretar@ustkam.iks.ru

18.	Совет народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района, 4109002807	684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул.60 лет Октября, 24 Тел./факс: 2-05-94 E-mail: snd@ustkam.iks.ru
19.	Муниципальное унитарное предприятие «Водоканал Усть-Камчатского сельского поселения», 4109006022	684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д 24 тел. 89149989249 vodokanal.u-ksp@mail.ru
20.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №2 п. Усть-Камчатск», 4109003832	684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, 22 тел. /факс 2-05-67, 2-02-74 E-mail: School2 uk@yandex.ru
21.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №3 п.Усть-Камчатск», 4109003649	684414, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Горького, 53 тел./факс 25-3-34 E-mail: school3_uk@inbox.ru
22.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №4 п.Ключи», 4109004120	684400, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Ключи, ул. Красноармейская, 5а тел. 2-16-32; 2-17-32 E-mail: school4-uk@yandex.ru
23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №5 п.Ключи-1», 4109003945	684404, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Ключи-1, ул. Чайковского, 1 тел./ факс 2-42-37, 2-43-32 E-mail: sch5uk@mail.ru
24.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №6 п.Козыревск», 4109003960	684405, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Белинского, 7 тел./факс 2-32-91, 2-31-60 E-mail: school6 uk@mail.ru
25.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя школа №2 п.Усть-Камчатск», 4109003705	684414, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Ленина, 113 тел./факс 20-7-31; 2-19-98 E-mail: vsosh2.uk@yandex.ru
26.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 6 детский сад общеразвивающего вида «Снежинка», 4109003720	684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, 21 тел. 2-01-69; 2-06-58; 2-03-08 E-mail: sadik-snezinka@yandex.ru
27.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 9 детский сад «Елочка», 4109004064	684400, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Ключи, ул. Красноармейская, 4 тел./факс 2-11-65; 2-18-19 E-mail: elochka_klyuchi@mail.ru
28.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 8 детский сад «Ромашка», 4109003712	684414, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, Горького, 51 тел./факс 25-3-98; 2-52-72 E-mail: dou-romashka@mail.ru
29.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 13 детский сад «Солнышко», 4109003896	684405, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, переулок 3-й Рабочий, 15 тел./факс 23-2-53; 2-30-37 E-mail: mdou13Solnishko@mail.ru
30.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 17 детский сад «Золотой петушок», 4109004018	684400, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Ключи, ул. Кабакова, 15 тел. 2-10-59; 2-18-19 E-mail: zolotoipetushok2011@mail.ru
31.	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 40 детский сад «Золотой ключик», 4109005445	684401, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Ключи, ул. Ленина, д.9 тел. 2-40-20; 2-41-45 E-mail: dou40kluchi@yandex.ru
32.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования детей» п. Усть-Камчатск, 4109003790	684414 Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул.60 лет Октября, 22 тел. 2-09-91 E-mail: sdoduk@mail.ru
33.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» поселка Усть-Камчатск, 4109003952	684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Советская, 1 тел. 2-09-50; 2-08-49 E-mail: ustkamsport@yandex.ru
34.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» поселка Ключи, 4109005364	684400, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Ключи, ул. Кирова, 97 Тел. 2-42-37 E-mail: dusshkluchi@mail.ru
35.	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Детско-юношеский клуб физической подготовки «Толбачик» поселка Козыревск, 4109005371	684405, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Чехова, 2 Тел. 2-30-56 E-mail: dtolbachik@inbox.ru
36.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» п.Усть-Камчатск, 4109002099	684414, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Бодрова, 30 тел. 2-59-60 E-mail: ust-kam.dshi@mail.ru

37.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 1» поселка Ключи, 4109004113	684400, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Ключи, ул. Нагорная, 15 тел. 2-11-20 E-mail: muz_kluch@mail.ru
38.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детская музыкальная школа № 2 п.Козыревск, 4109004138	684405, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Козыревск, ул. Ленинская, 56 тел. 2-32-49 E-mail: moydoddms2@mail.ru
39.	Муниципальное казенное учреждение «Библиотечная система Усть-Камчатского сельского поселения», 4109001987	684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. Советская, 1 тел./факс 2-03-46 E-mail: kbibl@mail.ru

Камчатский край
Усть-Камчатский район

района от 27.03.2020 № 190,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

14.07.2020 № 409

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 27.03.2020 № 190 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Усть-Камчатском сельском поселении»

В целях уточнения объемов и источников финансирования, своевременного и эффективного использования средств, выделенных на реализацию основных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 27.03.2020 № 190 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Усть-Камчатском сельском поселении» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района А.А. Белова.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального
района от 14.07.2020 № 409

Изменения в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 27.03.2020 № 190 Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Усть-Камчатском сельском поселении» (далее – Программа)

1. Паспорт Программы изложить в следующей редакции:

Ответственный исполнитель Программы	Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее - Управление экономического развития и контрольной деятельности)
Участники	Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальное казенное учреждение (далее - Управление имущественных и земельных отношений)
Программно-целевые инструменты Программы	Отсутствуют
Цели Программы	Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) в Усть-Камчатском сельском поселении предпринимательской и инвестиционной деятельности.
Задачи Программы	1. Обеспечение доступа СМСП к финансовым ресурсам. 2. Обеспечение консультационной, организационно-методической и информационной поддержки СМСП. 3. Повышение предпринимательской активности и стимулирование граждан к осуществлению предпринимательской и инвестиционной деятельности. 4. Обеспечение оказания СМСП имущественной поддержки.
Целевые индикаторы и показатели Программы	1. Количество СМСП в Усть-Камчатском сельском поселении; 2. Количество СМСП, получивших муниципальную поддержку; 3. Количество сохраненных рабочих мест из СМСП, получивших поддержку; 4. Доля граждан, планирующих открыть собственный бизнес в течение ближайших 3 лет; 5. Количество СМСП (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения Количество нестационарных торговых объектов круглогодичного размещения и мобильных торговых объектов; 6. Количество муниципального имущества, включенного в Перечень для предоставления СМСП.
Этапы и сроки реализации Программы	2020-2023 годы, этапы реализации программы не выделяются.

Общий объем финансирования Программы в 2020 - 2023 годах: 2 740,00 тыс. рублей, из них по годам:
 - за счет федерального бюджета - 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
 2020 год – 0,00 тыс. рублей;
 2021 год – 0,00 тыс. рублей;
 2022 год – 0,00 тыс. рублей;
 2023 год – 0,00 тыс. рублей,
 - за счет краевого бюджета 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
 2020 год – 0,0 тыс. рублей;
 2021 год – 0,00 тыс. рублей;
 2022 год – 0,00 тыс. рублей;
 2023 год – 0,00 тыс. рублей,
 - за счет местного бюджета 2 740,00 тыс. рублей, в том числе по годам:
 2020 год – 760,000 тыс. рублей;
 2021 год – 660,000 тыс. рублей;
 2022 год – 660,000 тыс. рублей;
 2023 год – 660,000 тыс. рублей.

На весь период реализации мероприятий по муниципальной программе ожидается:

1. Сохранение рабочих мест у СМСП.
2. Увеличение количества СМСП, получивших поддержку.
3. Повышение правовой грамотности у СМСП.
4. Создание дополнительных имущественных резервов у СМСП.

Объемы бюджетных ассигнований Программы

Ожидаемые результаты реализации Программы

2) Приложение 4 к Программе изложить в следующей редакции»

Приложение 4
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
14.07.2020 № 409

«Приложение 4
к муниципальной программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Усть-Камчатском сельском поселении»,
утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района
от 27.03.2020 № 190»

**Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы
Усть-Камчатского муниципального района «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в
Усть-Камчатском сельском поселении»
тыс. рублей**

№ п/п	Наименование про- граммы, меропр- иятия	Объем средств на реализацию программы					
		Всего	2020	2021	2022	2023	
1	2	3	6	7	8	9	10
	«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Усть-Камчатском сельском поселении»	Всего, в том числе:	2740,00	760,00	660,000	660,000	660,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств бюджета поселения	2740,00	760,00	660,000	660,000	660,000
1	Основное меропр- иятие «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предприниматель- ства»	Всего, в том числе:	2400,00	600,000	600,000	600,000	600,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств бюджета поселения	2400,00	600,000	600,000	600,000	600,000
1.1	Субсидирование субъектов малого и среднего предпри- нимательства, осу- ществляющих де- ятельность в приори- тетных направлениях развития экономики Усть-Камчатского сельского поселения	Всего, в том числе:	1200,00	350,000	300,000	300,000	300,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств бюджета поселения	1200,00	350,000	300,000	300,000	300,000
1.2	Субсидия начинаю- щим субъектам ма- лого предпринима- тельства на создание собственного биз- неса	Всего, в том числе:	1200,00	250,000	300,000	300,000	300,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств бюджета поселения	1200,00	250,000	300,000	300,000	300,000
2	Основное меропр- иятие «Консультаци- онная поддержка субъектов малого и среднего предприни- мательства - обеспе- чение деятельности консультационного пункта»	Всего, в том числе:	240,00	60,000	60,000	60,000	60,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств бюджета поселения	240,00	60,000	60,000	60,000	60,000

3	Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий по созданию благоприятного образа предпринимателя»	Всего, в том числе:	100,00	100,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
4	Основное мероприятие «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»	Всего, в том числе:	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
5	Основное мероприятие «Организация и проведение мероприятий по созданию благоприятного образа предпринимателя»	Всего, в том числе:	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
6	Основное мероприятие «Развитие инвестиционной деятельности»	Всего, в том числе:	0,00	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,000	0,000	0,000
		за счет средств федерального бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств краевого бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
		за счет средств районного бюджета	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000

Камчатский край
Усть-Камчатский район

муниципального района предпринимательской и инвестиционной деятельности», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 31.01.2020 №71,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

14.07.2020 № 410

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 31.01.2020 №71 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства Усть-Камчатского муниципального района предпринимательской и инвестиционной деятельности»

В целях уточнения объемов и источников финансирования, своевременного и эффективного использования средств, выделенных на реализацию основных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района, «Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства Усть-Камчатского му-

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 31.01.2020 №71 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства Усть-Камчатского муниципального района предпринимательской и инвестиционной деятельности» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района А.А. Белова.

Глава Усть-Камчатского муниципального района В.И. Логинов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 14.07.2020 № 410

Изменения

в приложение к постановлению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 31.01.2020 №71 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства Усть-Камчатского муниципального района предпринимательской и инвестиционной деятельности» (далее – Программа)

1. Паспорт Программы изложить в следующей редакции:

«Ответственный исполнитель Программы

Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее – Управление экономического развития и контрольной деятельности)

Участники

Органы местного самоуправления Усть-Камчатского муниципального района;
Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальное казенное учреждение (далее - Управление имущественных и земельных отношений).

Отсутствуют

Программно-целевые
инструменты
Программы

Цели Программы	Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) Усть-Камчатского муниципального района предпринимательской и инвестиционной деятельности
Задачи Программы	1. Обеспечение доступа СМСП к финансовым ресурсам. 2. Обеспечение консультационной, организационно-методической и информационной поддержки СМСП. 3. Повышение предпринимательской активности и стимулирование граждан к осуществлению предпринимательской и инвестиционной деятельности. 4. Обеспечение оказания СМСП имущественной поддержки. 5. Развитие инвестиционной деятельности.
Целевые индикаторы и показатели Программы	1. Количество СМСП в Усть-Камчатском муниципальном районе (единиц). 2. Количество СМСП, получивших муниципальную поддержку (единиц). 3. Количество сохраненных рабочих мест из СМСП, получивших поддержку (единиц). 4. Доля граждан, планирующих открыть собственный бизнес в течение ближайших 3 лет (процент). 5. Количество СМСП (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения (процент). 6. Количество муниципального имущества, включенного в Перечень для предоставления СМСП (единиц).
Этапы и сроки реализации Программы	2020-2023 годы, этапы реализации программы не выделяются.
Объемы бюджетных ассигнований Программы	Общий объем финансирования Программы в 2020 - 2023 годах: 6 175,49 тыс. рублей, из них по годам: - за счет федерального бюджета - 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; - за счет краевого бюджета – 1 435,49 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 450,00 тыс. рублей; 2021 год – 493,42 тыс. рублей; 2022 год – 492,07 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; - за счет районного бюджета – 4 740,00 тыс. рублей, в том числе по годам: 2020 год – 1 560,00 тыс. рублей; 2021 год – 1 560,00 тыс. рублей; 2022 год – 810,00 тыс. рублей; 2023 год – 810,00 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации Программы	На весь период реализации мероприятий по муниципальной программе ожидается: 1. сохранение рабочих мест у СМСП, увеличение количества СМСП в районе. 2. Повышение правовой грамотности у СМСП. 4. Создание дополнительных имущественных резервов у СМСП. 5. Увеличение поступлений в бюджет Усть-Камчатского муниципального района налогов от предпринимательской деятельности.»

2) Раздела 3. «Информация об участии внебюджетных организаций в реализации Программы» изложить в следующей редакции:

«Внебюджетными источниками финансирования Программы являются привлекаемые в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края и Усть-Камчатского муниципального района средства СМСП, а также средства физических лиц, участвующих в реализации мероприятий Программы.»

3) Приложение 1, 2, 3 и 4 к Программе изложить в следующей редакции:]

Приложение 1
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
14.07.2020 № 410

«Приложение 1
к муниципальной программе
«Создание благоприятных условий для осуществления субъектами
малого и среднего предпринимательства Усть-Камчатского
муниципального района предпринимательской и инвестиционной
деятельности», утвержденной постановлением администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 31.01.2020 № 71

Сведения

о показателях (индикаторах) Усть-Камчатского муниципального района «Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства Усть-Камчатского муниципального района предпринимательской и инвестиционной деятельности» и их значениях

Показатели	Ед. изм.	Оценка 2019	2020	Прогноз 2021	Прогноз 2022	Прогноз 2023
1	2	3	4	5	6	7
Количество СМСП в Усть-Камчатском муниципальном районе	Ед.	242	246	248	250	252
Количество СМСП, получивших муниципальную поддержку	Ед.	29	31	33	35	36
Количество сохраненных рабочих мест из СМСП, получивших поддержку	Ед.	6	6	6	6	6

Доля граждан, планирующих открыть собственный бизнес в течение ближайших 3 лет	Проц.	0,001	0,001	0,001	0,001	0,001
Количество СМСП (включая индивидуальных предпринимателей) в расчете на 1 тыс. человек населения	Проц.	26,4	27,5	28	28,5	29
Количество муниципального имущества, включенного в Перечень для предоставления СМСП	Ед.	4	5	6	7	8

Приложение 2
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
14.07.2020 № 410

Приложение 2
к муниципальной программе
«Создание благоприятных условий для осуществления субъектами
малого и среднего предпринимательства Усть-Камчатского
муниципального района предпринимательской и инвестиционной
деятельности», утвержденной постановлением администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 31.01.2020 № 71

Перечень

основных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства Усть-Камчатского муниципального района предпринимательской и инвестиционной деятельности»

№ п/п	Номер и наименование Программы основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание)	Последствия не реализации муниципальной Программы, основного мероприятия
			Начало реализации	Окончание реализации		
1	Основное мероприятие 1 «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»	Управление экономического развития и контрольной деятельности	2020	2023	сохранение рабочих мест у СМСП, увеличение количества СМСП в районе	ухудшение предпринимательской активности в приоритетных направлениях экономики района, отсутствие положительной динамики по количеству вновь созданных СМСП в районе
2	Основное мероприятие 2 «Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства - обеспечение деятельности консультационного пункта п. Ключи»	Управление экономического развития и контрольной деятельности	2020	2023	повышение правовой грамотности у субъектов малого и среднего предпринимательства	ухудшение доступности инфраструктуры поддержки СМСП в районе
3	Основное мероприятие 3 «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»	Управление имущественных и земельных отношений	2020	2023	создание дополнительных имущественных резервов у субъектов малого и среднего предпринимательства	замедленное развитие СМСП
4	Основное мероприятие 4 «Организация и проведение мероприятий по созданию благоприятного образа предпринимателя»	Управление экономического развития и контрольной деятельности	2020	2023	повышение инициативы и трудовой активности а также повышение престижа СМСП	отсутствие положительной динамики привлекательности СМСП
5	Основное мероприятие 5 «Развитие инвестиционной деятельности»	Управление экономического развития и контрольной деятельности	2020	2023	Создание благоприятных условий ведения инвестиционной деятельности	ухудшение инвестиционной привлекательности Усть-Камчатского муниципального района

Приложение 3
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
14.07.2020 № 410

Приложение 3
к муниципальной программе
«Создание благоприятных условий для осуществления субъектами
малого и среднего предпринимательства Усть-Камчатского
муниципального района предпринимательской и инвестиционной
деятельности», утвержденной постановлением администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 31.01.2020 № 71

Сведения

об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы «Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства Усть-Камчатского муниципального района предпринимательской и инвестиционной деятельности»

№ п/п	Вид нормативно-правового акта	Основные положения нормативного правового акта	Ответственный исполнитель и соисполнитель
1	2	3	4
1	Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района	О порядке предоставления субсидий начинающим субъектам малого предпринимательства на создание собственного бизнеса в Усть-Камчатском муниципальном районе	Управление экономического развития и контрольной деятельности – муниципальное казенное учреждение
2	Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района	О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях экономики Усть-Камчатского муниципального района	Управление экономического развития и контрольной деятельности – муниципальное казенное учреждение
3	Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района	О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение затрат, связанных с неосуществлением ими деятельности в период введения повышенной готовности на территории Камчатского края	Управление экономического развития и контрольной деятельности – муниципальное казенное учреждение
4	Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района	О порядке предоставления консультационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	Управление экономического развития и контрольной деятельности – муниципальное казенное учреждение
5	Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района	О порядке и условиях предоставления в аренду имущества, включенного в перечень муниципального имущества, Усть-Камчатского муниципального района, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение.
6	Решение Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района	О порядке формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального района, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение
7	Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района	Об установлении объема сведений об объектах учета реестра имущества, находящегося в муниципальной собственности Усть-Камчатского муниципального района, подлежащих размещению на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также сроков их размещения и порядка актуализации	Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение
8	Постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района	Об утверждении Положения по сопровождению инвестиционных проектов по принципу «одного окна»	Управление экономического развития и контрольной деятельности – муниципальное казенное учреждение

Приложение 4
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
14.07.2020 № 410

Приложение 4
к муниципальной программе
«Создание благоприятных условий для осуществления субъектами
малого и среднего предпринимательства Усть-Камчатского
муниципального района предпринимательской и инвестиционной
деятельности», утвержденной постановлением администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 31.01.2020 № 71

Финансовое
обеспечение реализации муниципальной программы «Создание благоприятных условий для осуществления
субъектами малого и среднего предпринимательства Усть-Камчатского муниципального района предприниматель-
ской и инвестиционной деятельности»

№ п/п	Наименование муниципальной программы/подпрограммы мероприятия	Уровень бюджета	Объем средств на реализацию программы				
			Всего	2020	2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6	7	8
	«Создание благоприятных условий для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства Усть-Камчатского муниципального района предпринимательской и инвестиционной деятельности»	Всего, в том числе:	6175,49	2010,00	2053,42	1302,07	810,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	1435,49	450,00	493,42	492,07	0,00
		за счет средств районного бюджета	4740,00	1560,00	1560,00	810,00	810,00

1.	Основное мероприятие 1 «Финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»	Всего, в том числе:	5935,49	1950,00	1993,42	1 242,070	750,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	1435,49	450,00	493,42	492,07	0,00
		за счет средств местного бюджета	4500,00	1500,00	1500,00	750,00	750,00
1.1.	Субсидии СМСП, осуществляющих деятельность в приоритетных направлениях экономики Усть-Камчатского муниципального района	Всего, в том числе:	900,00	0,00	500,00	200,00	200,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств местного бюджета	900,00	0,00	500,00	200,00	200,00
1.2.	Субсидии начинающим СМСП на создание собственного бизнеса	Всего, в том числе:	3585,49	500,00	1493,42	1042,07	550,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	1435,49	450,00	493,42	492,07	0,00
		за счет средств местного бюджета	2150,00	50,00	1000,00	550,00	550,00
1.3.	Субсидии СМСП на возмещение затрат, связанных с неосуществлением ими деятельности в период повышенной готовности на территории Камчатского края	Всего, в том числе:	1450,00	1450,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств местного бюджета	1450,00	1450,00	0,00	0,00	0,00
2.	Основное мероприятие 2 «Консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства - обеспечение деятельности консультационного пункта п. Ключи»	Всего, в том числе:	240,00	60,00	60,00	60,00	60,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств местного бюджета	240,00	60,00	60,00	60,00	60,00
3.	Основное мероприятие 3 «Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства»	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Основное мероприятие 4 «Организация и проведение мероприятий по созданию благоприятного образа предпринимателя»	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Основное мероприятие 5 «Развитие инвестиционной деятельности»	Всего, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств местного бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Камчатский край
Усть-Камчатский район

денными решением Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения 10.04.2019 № 146-нд

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

14.07.2020 № 412
Усть-Камчатск

Об утверждении административного регламента по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района и на территории Усть-Камчатского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Камчатского края от 27.01.2012 № 68-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае», статьями 27, 33 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьями 29, 30 Устава Усть-Камчатского сельского поселения, Правилами благоустройства территории Усть-Камчатского сельского поселения, утверж-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района и на территории Усть-Камчатского сельского поселения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 21.11.2018 № 477 «Об утверждении Административного регламента исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района и на территории Усть-Камчатского сельского поселения».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района А.А. Белова.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 14.07.2020 № 412

муниципального района и на территории Усть-Камчатского
сельского поселения

1. Общие положения

**Административный регламент по осуществлению
муниципального контроля в сфере благоустройства
на межселенной территории Усть-Камчатского**

1.1. Административный регламент осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства за соблюдением требований Правил благоустройства территории Усть-Камчатского

сельского поселения и на межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района устанавливает порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства за соблюдением на территории Усть-Камчатского сельского поселения и на межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района требований, установленных Решением Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения от 10.04.2019 № 146-нд «О правилах благоустройства территории Усть-Камчатского сельского поселения» (далее – Правила благоустройства).

1.2. Органом администрации Усть-Камчатского муниципального района, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства является Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (далее – орган муниципального контроля в сфере благоустройства).

1.3. Муниципальный контроль в сфере благоустройства проводится за соблюдением требований Правил благоустройства в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Усть-Камчатского сельского поселения и на межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района.

1.4. В случаях и порядке, определенных законодательством Российской Федерации, к проведению мероприятий в рамках исполнения муниципального контроля в сфере благоустройства, предусмотренного настоящим административным регламентом, могут привлекаться эксперты (экспертные организации).

1.5. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, № 202, 08.10.2003);

- Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, № 266, 30.12.2008);

- Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» (Российская газета, № 299, 31.12.2014);

- Федеральным законом от 13.07.2015 № 212-ФЗ «О свободном порте Владивосток» (Российская газета, № 153, 15.07.2015);

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Российская газета, № 95, 05.05.2006);

- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства РФ, 12.07.2010, № 28, ст. 3706);

- приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»» («Российская газета», № 85, 14.05.2009);

- Законом Камчатского края от 19.12.2008 № 209 «Об административных правонарушениях»;

- Уставом Усть-Камчатского муниципального района, (Официальные Ведомости), № 59-60, 01.09.2005; Усть-Камчатское время, № 88, 04.08.2005);

- Уставом Усть-Камчатского сельского поселения, принятым решением Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения от 02.08.2018 № 268 («Усть-Камчатский вестник», № 38 (739), 26.09.2018).

- Решением Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения от 10.04.2019 № 146-нд «О правилах благоустройства территории Усть-Камчатского сельского поселения».

1.6. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований Правил благоустройства, устранение причин, факторов и условий, способствующих на-

рушениям требований Правил благоустройства, посредством организации и проведения проверок, принятия, предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений.

1.7. Должностные лица, уполномоченные на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – муниципальные инспекторы), назначаются приказом руководителя органа муниципального контроля в сфере благоустройства.

1.8. При проведении муниципального контроля в сфере благоустройства муниципальные инспекторы вправе:

1.8.1 при организации и проведении проверок запрашивать и получать на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в сроки и порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2016 № 323 «О направлении запроса и получении на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия»;

1.8.2 беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа органа муниципального контроля в сфере благоустройства о назначении проверки посещать объекты, в отношении которых осуществляется муниципальный контроль;

1.8.3 принимать участие в распространении информации по вопросам благоустройства;

1.8.4 обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, а также в установлении (выявлении) лиц, виновных в нарушении требований законодательства;

1.8.5 возбуждать дела об административных правонарушениях при неисполнении или ненадлежащем исполнении требований Правил благоустройства;

1.8.6 взаимодействовать с органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок с саморегулируемыми организациями по вопросам защиты прав их членов при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства.

1.9. Муниципальные инспекторы при проведении муниципального контроля в сфере благоустройства обязаны:

1.9.1 своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации, Камчатского края, муниципальными правовыми актами Усть-Камчатского сельского поселения полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований Правил благоустройства;

1.9.2 соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

1.9.3 проводить проверку на основании приказа руководителя органа муниципального контроля в сфере благоустройства о ее проведении в соответствии с ее назначением;

1.9.4 проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии приказа органа муниципального контроля в сфере благоустройства и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

1.9.5 не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его упол-

номоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.9.6 представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

1.9.7 знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

1.9.8 знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

1.9.9 учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение и входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

1.9.10 доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.9.11 соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

1.9.12 не требовать от юридического лица, индивидуально-предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

1.9.13 перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

1.9.14 осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

1.10. Юридические лица, индивидуальные предприниматели при проведении проверки вправе:

1.10.1 непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.10.2 получать от муниципальных инспекторов органа муниципального контроля в сфере благоустройства информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

1.10.3 знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями муниципальных инспекторов органа муниципального контроля в сфере благоустройства;

1.10.4 обжаловать действия (бездействие) муниципальных инспекторов органа муниципального контроля в сфере благоустройства, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.10.5 знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом муниципального контроля в сфере благоустройства в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

1.10.6 представлять по собственной инициативе в орган муниципального контроля в сфере благоустройства документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

1.10.7 привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного при Губернаторе Камчатского края по защите прав предпринимателей к участию в проверке.

1.11. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны:

1.11.1 предоставить муниципальным инспекторам органа муниципального контроля в сфере благоустройства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ, проводящих выездную проверку, муниципальным инспекторам органа муниципального контроля в сфере благоустройства и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территории, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованием, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам;

1.11.2 обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц, а индивидуальные предприниматели присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению требований Правил благоустройства.

1.12. По результатам проверки муниципальными инспекторами органа муниципального контроля в сфере благоустройства, проводящими проверку, составляется акт в двух экземплярах по типовой форме, установленной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.13. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований Правил благоустройства, муниципальные инспекторы органа муниципального контроля в сфере благоустройства, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1.13.1 выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памяткам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами.

1.13.2 принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памяткам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным,

документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

1.13.3 направить акт проверки в административную комиссию Усть-Камчатского сельского поселения или административную комиссию Усть-Камчатского муниципального района для привлечения юридического лица, индивидуального предпринимателя к административной ответственности, предусмотренной статьей 10 Закона Камчатского края от 19.12.2008 № 209 «Об административных правонарушениях».

1.14. В случае, если основанием для проведения проверки является поступление в орган муниципального контроля по благоустройству обращений граждан по результатам проведения проверки заявителем направляется ответ в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Требования к порядку осуществления муниципального контроля

2.1. Порядок информирования по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства реализуется следующим образом:

2.1.1 по месту нахождения органа муниципального контроля в сфере благоустройства: 684415, Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24; 3-й этаж;

2.1.2 по адресу электронной почты органа муниципального контроля в сфере благоустройства: uer@ustkam.iks.ru;

2.1.3 информационные материалы органа муниципального контроля в сфере благоустройства размещаются на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://ust-kam.ru/>, в виде размещения настоящего административного регламента, а также на информационном стенде, расположенном в помещении, занимаемом органом муниципального контроля в сфере благоустройства;

2.1.4 режим работы органа муниципального контроля в сфере благоустройства: понедельник - четверг с 09.00 до 18.00, обед с 13.00 до 14.00; пятница с 09.00 до 13.00;

- при осуществлении внеплановой проверки административные действия могут осуществляться за пределами режима работы органа муниципального контроля в сфере благоустройства;

2.1.5 информацию об осуществлении муниципального контроля, о месте нахождения и графиках работы органа муниципального контроля в сфере благоустройства можно получить:

- по контактному телефону: 8 (41534) 2-07-02 (доб. 283);
- путем непосредственного обращения в орган муниципального контроля в сфере благоустройства;

2.1.6 информация о процедуре исполнения муниципального контроля сообщается должностным лицом органа муниципального контроля в сфере благоустройства устно по телефону, по факсимильной связи, письменным сообщением или иным доступным способом;

2.1.7 основными требованиями к информированию заинтересованных лиц являются:

- достоверность представляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм представляемой информации (при письменном информировании);
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность представления информации;

2.1.8 информирование заинтересованных лиц по вопросам проведения муниципального контроля в сфере благоустройства организуется способами индивидуального и публичного представления информации, в устной и письменной формах;

2.1.9 индивидуальное устное информирование осуществляется при обращении заинтересованных лиц за информацией лично или по телефону, при этом:

- должностное лицо органа муниципального контроля в сфере благоустройства, осуществляющее индивидуальное

устное информирование, должно принять все необходимые меры для представления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников;

- индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица осуществляется не более десяти минут;

- если для подготовки ответа требуется продолжительное время, должностное лицо органа муниципального контроля в сфере благоустройства, осуществляющее индивидуальное устное информирование, может предложить обратиться за необходимой информацией в письменном виде;

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо органа муниципального контроля в сфере благоустройства, осуществляющее информирование, сняв трубку, должно озвучить название органа муниципального контроля в сфере благоустройства, фамилию, имя, отчество, название замещаемой должности, при этом вести себя корректно и внимательно, не унижая чести и достоинства обратившихся за информацией;

- не допускается консультирование, выходящее за рамки информирования о стандартных процедурах и условиях исполнения муниципального контроля, прямо или косвенно влияющих на индивидуальные решения лиц, обратившихся в орган муниципального контроля в сфере благоустройства;

2.1.10 индивидуальное письменное информирование при обращении в орган муниципального контроля по благоустройству по вопросам осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется путем направления письменных ответов почтовым отправлением либо электронной почтой в зависимости от способа обращения за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», при этом:

- ответ на обращение представляется в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, и номера телефона исполнителя;

- письменные обращения рассматриваются не позднее тридцати календарных дней со дня их регистрации;

2.1.11 публичное устное информирование осуществляется путем публичных выступлений, в том числе в средствах массовой информации, с соблюдением установленных правил;

2.1.12 публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Сроки исполнения мероприятий по осуществлению муниципального контроля:

2.2.1 плановые проверки проводятся не чаще, чем один раз в три года, на основании разрабатываемых и утверждаемых органом муниципального контроля в сфере благоустройства в соответствии с его полномочиями ежегодных планов, за исключением случаев, установленных частью 9 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

2.2.2 продолжительность каждой из проверок - документальной или выездной не может превышать двадцати рабочих дней, за исключением случаев, установленных подпунктом 2.2.7 настоящего административного регламента;

2.2.3 в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия в год, за исключением случаев, установленных подпунктом 2.2.8 настоящего административного регламента;

2.2.4 в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированного предложения должностного лица органа муниципального контроля в сфере благоустройства, проводящего выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем органа муниципального контроля в сфере благоустройства, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов и микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов;

2.2.5 в случае необходимости при проведении проверки,

указанной в подпункте 2.2.3, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационно-взаимодействия, проведение проверки может быть приостановлено руководителем органа муниципального контроля в сфере благоустройства на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается;

2.2.6 на период действия срока приостановления проведения проверки, приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля в сфере благоустройства на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства.

2.2.7 срок проведения плановой проверки, проводимой на территории опережающего социально-экономического развития в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, имеющих статус резидентов территорий опережающего социально-экономического развития (далее - резиденты ТОР), статус резидентов свободного порта Владивосток, составляет не более чем пятнадцать рабочих дней с даты начала ее проведения;

2.2.8 в отношении одного резидента ТОР, резидента свободного порта Владивосток, являющегося субъектом малого предпринимательства, общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать сорока часов для малого предприятия и десяти часов для микропредприятия в год;

2.2.9 в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных специальных расследований и экспертиз, на основании мотивированных предложений муниципальных инспекторов органа муниципального контроля в сфере благоустройства, проводящих проверку, срок проведения проверки резидентов ТОР, резидентов свободного порта Владивосток, продлевается, но не более чем на тридцать часов в отношении малых предприятий, не более чем на десять часов в отношении микропредприятий и не более чем на пятнадцать рабочих дней в отношении других резидентов территории опережающего социально-экономического развития;

2.2.10 внеплановые проверки резидента ТОР, резидента свободного порта Владивосток, проводятся по истечении двух месяцев с даты выдачи предписания об устранении нарушений.

В случае, если для устранения нарушений требуется более чем два месяца, внеплановая проверка проводится в сроки, определенные в предписании об устранении нарушений, но не позднее чем в течение шести месяцев с даты вынесения такого предписания.

Срок проведения внеплановой проверки в отношении резидентов ТОР, резидентов свободного порта Владивосток, не может превышать пять рабочих дней.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур по предупреждению нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований Правил благоустройства, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям требований Правил благоустройства:

3.1.1 ежегодное утверждение программы профилактики нарушений и осуществление мероприятий в соответствии с ней;

3.1.2 размещение на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной редакции Правил благоустройства или их отдельных частей, соблюдение которых является предметом муниципального контроля;

3.1.3 информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения требований Правил благоустройства, в том числе посредством проведения семинаров, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами.

3.1.4 обеспечение ежегодного обобщения практики осуществления в сфере деятельности муниципального контроля в сфере благоустройства и размещение на официальном

сайте Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений требований Правил благоустройства, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

3.1.5 при условии, что иное не установлено федеральным законом, при наличии у органа муниципального контроля в сфере благоустройства сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений требований Правил благоустройства, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение требований Правил благоустройства, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение и входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий, и если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований, орган муниципального контроля в сфере благоустройства объявляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения требований и предлагает юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения требований Правил благоустройства, и уведомить об этом в установленный в таком предостережении срок орган муниципального контроля в сфере благоустройства.

Порядок составления и направления органом муниципального контроля в сфере благоустройства предостережения о недопустимости нарушения требований Правил благоустройства, порядок подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения органом муниципального контроля в сфере благоустройства, порядок уведомления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем органа муниципального контроля в сфере благоустройства об исполнении предостережения установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

Предостережение о недопустимости нарушения требований Правил благоустройства, должно содержать указание на соответствующие требования, установленные Правилами благоустройства, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований. Предостережение о недопустимости нарушения требований Правил благоустройства, не может содержать требования предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем сведений и документов, за исключением сведений о принятых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем мерах по обеспечению соблюдения требований Правил благоустройства.

3.2. Перечень административных процедур по организации и проведению контрольных мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями:

3.2.1 плановые (рейдовые) осмотры, обследования тер-

риторий в соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»);

3.2.2 наблюдение за соблюдением требований Правил благоустройства, при размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации;

3.2.3 наблюдение за соблюдением требований Правил благоустройства, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, обязанность по представлению которой (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) возложена на такие лица в соответствии с федеральным законом.

3.3. Плановые (рейдовые) осмотры без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями проводятся муниципальными инспекторами органа муниципального контроля в сфере благоустройства в пределах своей компетенции на основании плановых (рейдовых) заданий, издаваемых по форме, согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту.

3.4. Результаты планового (рейдового) осмотра, обследования оформляются актом планового (рейдового) осмотра, обследования, по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту.

Акт планового (рейдового) осмотра, обследования оформляется на бланке органа муниципального контроля в сфере благоустройства в течение трех рабочих дней с даты завершения планового (рейдового) осмотра, обследования.

3.5. В акте планового (рейдового) осмотра, обследования указываются:

3.5.1 наименование органа контроля;

3.5.2 место, дата и время составления акта;

3.5.3 основание проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;

3.5.4 даты и время начала и завершения планового (рейдового) осмотра, обследования;

3.5.5 фамилии, имена, отчества и должности лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования;

3.5.6 фамилии, имена, отчества, привлекаемых к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования экспертов, экспертных организаций, а также иных лиц в случае их участия в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании с указанием их должности и организации;

3.5.7 краткая характеристика объекта планового (рейдового) осмотра, обследования, его месторасположение;

3.5.8 сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования и выявленных нарушениях требований Правил благоустройства, а также лицах, их допустивших;

3.5.9 прилагаемые документы и материалы;

3.5.10 подписи должностных лиц органа муниципального контроля в сфере благоустройства, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование.

3.6. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю, указанных в пункте 3.2 настоящего административного регламента, нарушений требований Правил благоустройства, муниципальные инспекторы органа муниципального контроля в сфере благоустройства принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме руководителю органа муниципального контроля в сфере благоустройства мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 3.15 настоящего административного регламента.

3.7. Плановые (рейдовые) осмотры не могут проводиться в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя и не должны подменять собой проверку.

3.8. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения требований Правил благоустройства, указанных в пункте 3.1.5 орган муниципального контроля в сфере благоустройства направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения требований Правил благоустройства.

3.9. Перечень административных процедур при проведе-

нии проверки:

3.9.1 принятие решения о проведении проверки, при необходимости его согласование с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3.9.2 подготовка проведения проверки, уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3.9.3 проведение проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3.9.4 оформление результатов проверки;

3.9.5 выдача предписания об устранении выявленных в результате проверки нарушений требований Правил благоустройства, и контроль по их устранению.

3.10. Основанием принятия решения о проведении плановой проверки является разработка органом муниципального контроля в сфере благоустройства ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее - План) в порядке, установленном Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489.

3.11. Проект Плана до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, направляется органом муниципального контроля в сфере благоустройства для рассмотрения в Усть-Камчатскую межрайонную прокуратуру.

Утвержденный руководителем органа муниципального контроля в сфере благоустройства План доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным доступным способом.

Утвержденный План на бумажном носителе направляется до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в Усть-Камчатскую межрайонную прокуратуру.

Плановые проверки в отношении резидентов ТОР, резидентов свободного порта Владивосток, проводятся в виде совместных проверок с органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.12. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

3.12.1 государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3.12.2 окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3.12.3 начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности.

3.13. Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем десяти процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным Планом, если иное не установлено федеральным законодательством.

3.14. Результатом выполнения административных процедур, установленных пунктами 3.11 настоящего административного регламента, является утверждение Плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

3.15. Основанием принятия решения о проведении внеплановой проверки (согласование такого решения с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности проверяемых лиц в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации) является:

3.15.1 истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований Правил благоустройства;

3.15.2 поступление в орган муниципального контроля в сфере благоустройства заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления пра-

вового статуса, специального разрешения (лицензии), выданного разрешения (согласования);

3.15.3 мотивированное представление муниципального инспектора органа муниципального контроля в сфере благоустройства по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в орган муниципального контроля в сфере благоустройства обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах:

- возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.15.4 приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.16. Результатом выполнения административной процедуры, установленной пунктом 3.15 настоящего административного регламента, является принятие решения органом муниципального контроля в сфере благоустройства о проведении внеплановой проверки.

3.17. Обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3.15.3 настоящего административного регламента, а также обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля в сфере благоустройства, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 3.15.3 настоящего административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки, муниципальный инспектор органа муниципального контроля в сфере благоустройства при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязан принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпункте 3.15.3 настоящего административного регламента, муниципальными инспекторами органа муниципального контроля в сфере благоустройства учитываются результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.18. При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение требований Правил благоустройства, достаточных данных о фактах, указанных в подпункте 3.15.3

настоящего административного регламента, муниципальными инспекторами органа муниципального контроля в сфере благоустройства может быть проведена предварительная проверка поступившей информации.

В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющих в распоряжении органа муниципального контроля в сфере благоустройства, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органа муниципального контроля в сфере благоустройства. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

3.19. При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение требований Правил благоустройства, получении достаточных данных о нарушении требований Правил благоустройства, либо о фактах, указанных в подпункте 3.15.3, настоящего административного регламента, муниципальный инспектор органа муниципального контроля в сфере благоустройства подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

3.20. По решению руководителя органа муниципального контроля в сфере благоустройства предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Орган муниципального контроля в сфере благоустройства вправе обратиться в суд с иском о возмещении с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом муниципального контроля в сфере благоустройства в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.21. В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации орган муниципального контроля в сфере благоустройства обязан уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

3.22. Результатом выполнения административных процедур, установленных пунктами 3.15 - 3.19 настоящего административного регламента, является принятие решения органом муниципального контроля в сфере благоустройства о проведении внеплановой проверки.

3.23. Плановые, внеплановые проверки проводятся на основании приказа органа муниципального контроля в сфере благоустройства, издаваемого по форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.24. Основанием для начала проведения плановой, внеплановой проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя является окончание административных действий, предусмотренных пунктом 3.23 настоящего административного регламента. Проведение проверки юридического лица и индивидуального предпринимателя предусматривает проведение органом муниципального контроля в сфере благоустройства плановой или внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в документальной и (или) выездной форме.

3.25. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направления копии приказа органа муниципаль-

ного контроля в сфере благоустройства о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля в сфере благоустройства, или иным доступным способом.

3.26. Заверенная печатью копия приказа органа муниципального контроля в сфере благоустройства вручается под роспись муниципальным инспектором органа муниципального контроля в сфере благоустройства, проводящим проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

По требованию проверяемого лица, муниципальный инспектор органа муниципального контроля в сфере благоустройства, проводящий проверку, в целях подтверждения своих полномочий, представляет информацию об органе муниципального контроля в сфере благоустройства, а также об экспертах и экспертных организациях, в случае привлечения их к участию в контрольных мероприятиях.

3.27. В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации муниципальный инспектор органа муниципального контроля в сфере благоустройства обязан не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

3.28. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по фактам, указанным в подпункте 3.15.3 настоящего административного регламента после согласования с Усть-Камчатской межрайонной прокуратурой.

3.29. В день подписания приказа о проведении внеплановой выездной проверки орган муниципального контроля в сфере благоустройства представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в Усть-Камчатскую межрайонную прокуратуру заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К заявлению прилагаются копии приказа и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием проведения внеплановой проверки.

3.30. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением случаев внеплановой выездной проверки, факт проведения которой указан в подпункте 3.15.3 настоящего административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля в сфере благоустройства не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган муниципального контроля в сфере благоустройства.

При организации проведения внеплановой проверки, проводимой в отношении резидентов ТОР, резидентов свободного порта Владивосток, в целях согласования проведения внеплановой проверки муниципальный инспектор органа муниципального контроля в сфере благоустройства, уполномоченное на проведение проверки, представляет или направляет в Министерство Российской Федерации по развитию Дальнего Востока (далее - Минвостокразвития России) в порядке, установленном Минвостокразвития России:

- документы, предусмотренные пунктом 4 Порядка согласования проведения внеплановых проверок органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в отношении резидентов территорий опережающего социально-экономического развития, утверж-

денного Приказом Минвостокразвития России от 02.04.2015 № 43 - если внеплановая проверка проводится в отношении резидентов ТОР;

- документы, предусмотренные пунктом 4 Порядка согласования внеплановых проверок, а также заявленных органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля оснований для их проведения в отношении резидентов свободного порта Владивосток, утвержденного Приказом Минвостокразвития России от 01.09.2015 № 167 - если внеплановая проверка проводится в отношении резидентов свободного порта Владивосток.

Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений требований Правил благоустройства, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер муниципальный инспектор органа муниципального контроля в сфере благоустройства, уполномоченный на проведение проверки, вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно известив в течение двадцати четырех часов:

- органы прокуратуры, посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» - если проверка проводится в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в том числе являющихся резидентами ТОР, резидентами свободного порта Владивосток;

- Минвостокразвития России, посредством направления документов, предусмотренных пунктом 4 Порядка согласования проведения внеплановых проверок органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля в отношении резидентов территорий опережающего социально-экономического развития, утвержденного приказом Минвостокразвития России от 02.04.2015 № 43 - если внеплановая проверка проводится в отношении резидентов ТОР;

- Минвостокразвития России, посредством направления документов, предусмотренных пунктом 4 Порядка согласования внеплановых проверок, а также заявленных органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля оснований для их проведения в отношении резидентов свободного порта Владивосток, утвержденного приказом Минвостокразвития России от 01.09.2015 № 167 - если внеплановая проверка проводится в отношении резидентов свободного порта Владивосток.

3.31. Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля в сфере благоустройства. В первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах, осуществленных в отношении этих юридических лиц, индивидуального предпринимателя муниципального контроля.

Если достоверность сведений, имеющихся в документах, вызывает сомнение или эти сведения не позволяют оценить исполнение проверяемым лицом требований Правил благоустройства, муниципальный инспектор органа муниципального контроля в сфере благоустройства, уполномоченный на проведение проверки, в течение трех рабочих дней направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес проверяемого лица мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для проведения проверки документы. К запросу прилагается заверенная копия приказа органа муниципального контроля в сфере благоустройства о проведении документарной проверки.

В течение десяти рабочих дней со дня получения моти-

вированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в орган муниципального контроля в сфере благоустройства указанные в запросе документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган муниципального контроля в сфере благоустройства, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных документах и сведениях, содержащихся в документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа муниципального контроля в сфере благоустройства документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального контроля, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направляется соответствующая информация с требованием представить в течение десяти рабочих дней пояснения в письменной форме.

Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган муниципального контроля в сфере благоустройства пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия, указанных в абзаце 5 настоящего пункта сведений, вправе представить дополнительно в орган муниципального контроля в сфере благоустройства документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной проверки орган муниципального контроля в сфере благоустройства не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Муниципальный инспектор органа муниципального контроля в сфере благоустройства, который проводит документарную проверку, обязан рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган муниципального контроля в сфере благоустройства установит признаки нарушения требований Правил благоустройства, муниципальный инспектор, уполномоченный на проведение проверки, в течение пяти рабочих дней направляет руководителю органа муниципального контроля в сфере благоустройства мотивированное предложение о проведении выездной проверки.

3.32. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

3.32.1 удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа муниципального контроля в сфере благоустройства документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3.32.2 оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям Правил благоустройства без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.32.3. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности в присутствии руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя.

Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения муниципальным инспектором органа муниципального контроля в сфере благоустройства, упол-

номоченным на проведение проверки, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом органа муниципального контроля в сфере благоустройства и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

3.32.4. Муниципальный инспектор органа муниципального контроля в сфере благоустройства совместно с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, их уполномоченными представителями определяет круг лиц, с которыми будет осуществляться взаимодействие в ходе проверки, уточняет перечень документов, возможность ознакомления с которыми юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны обеспечить.

3.32.5. В ходе проверки осуществляются:

- 1) визуальный осмотр;
- 2) анализ документов и представленной информации;
- 3) иные мероприятия по контролю, предусмотренные Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Визуальный осмотр осуществляется муниципальным инспектором в присутствии юридического лица, индивидуального предпринимателя, их уполномоченных представителей.

При выявлении в ходе визуального осмотра нарушений требований Правил благоустройства, нарушения фиксируются, о чем устно сообщается юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, их уполномоченным представителям. Впоследствии нарушения отражаются в акте проверки.

В случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, с целью обеспечения возможности осуществления анализа документов, в ходе выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, муниципальный инспектор органа муниципального контроля по благоустройству вправе потребовать для ознакомления документы юридического лица, индивидуального предпринимателя по вопросам, связанным с целями, задачами и предметом выездной проверки.

3.32.6. В случае отсутствия документов (информации) и (или) возникновения иных обстоятельств, препятствующих их представлению, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, их уполномоченные представители имеют право представить муниципальному инспектору органа муниципального контроля по благоустройству письменное объяснение причин непредставления документов.

3.32.7. В случае отказа юридического лица, индивидуального предпринимателя представить необходимые для проведения проверки документы, в акте проверки производится соответствующая запись.

3.32.8. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя муниципальный инспектор органа муниципального контроля в сфере благоустройства, уполномоченное на проведение проверки, обязано ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим административным регламентом.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить муниципальным инспекторам органа муниципального контроля в сфере благоустройства, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юри-

дическими лицами, индивидуальными предпринимателями, оборудованием, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

При проведении выездной проверки запрещается требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, которые были представлены ими в ходе проведения документарной проверки.

В случае, если проведение плановой или внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, муниципальный инспектор органа муниципального контроля в сфере благоустройства составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

В этом случае орган муниципального контроля в сфере благоустройства в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой или внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.33. Оформление результатов проверки осуществляется муниципальным инспектором органа муниципального контроля в сфере благоустройства, проводившим проверку, путем составления акта по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

К акту проверки прилагаются объяснения должностных лиц, индивидуальных предпринимателей, на которых возлагается ответственность за соблюдение требований Правил благоустройства, являющихся объектом контроля, предписания об устранении выявленных нарушений и иные документы или их копии, связанные с результатами проверки.

3.34. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля в сфере благоустройства.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства, акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом, акт направленный в форме электронного документа, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

3.35. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных

исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля в сфере благоустройства.

3.36. Копия акта в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки направляется в Усть-Камчатскую межрайонную прокуратуру в случае, если проверка проходила по согласованию с Усть-Камчатской межрайонной прокуратурой.

3.37. В журнале учета проверок муниципальным инспектором органа муниципального контроля в сфере благоустройства, проводившему проверку, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля в сфере благоустройства, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности сотрудников органа муниципального контроля в сфере благоустройства, проводящих проверку, их подписи по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.38. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, вправе представить в орган муниципального контроля в сфере благоустройства в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений.

При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля в сфере благоустройства.

Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакет электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.39. В случае если при проведении плановой документарной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель не представил ни одного из запрашиваемых документов, а также, в случае если при проведении плановой или внеплановой выездной проверки не удалось произвести осмотр здания, строения, сооружения, помещения, территории, муниципальный инспектор органа муниципального контроля в сфере благоустройства, уполномоченный на проведение проверки, направляет служебную записку руководителю органа муниципального контроля в сфере благоустройства.

В служебной записке излагаются обстоятельства, препятствовавшие проведению проверки, а также принятые муниципальным инспектором органа муниципального контроля в сфере благоустройства, уполномоченным на проведение проверки, меры к исполнению приказа о проведении проверки.

Указанная информация за подписью руководителя органа муниципального контроля в сфере благоустройства может быть направлена в Усть-Камчатскую межрайонную прокуратуру, органы внутренних дел для привлечения юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.40. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, представляют непосредственную угрозу причине-

ния вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган муниципального контроля в сфере благоустройства обязан:

3.40.1 довести до сведения граждан, а также юридических и индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения;

3.40.2 в случае, если в ходе проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей стало известно, что хозяйственная или иная деятельность, являющаяся объектом проверки, связана с нарушениями требований законодательства, вопросы выявления, предотвращения и пресечения которых не относятся к компетенции органа муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципальные инспекторы отдела муниципального контроля в сфере благоустройства в течение десяти рабочих дней со дня обнаружения данного факта обязаны направить в соответствующие уполномоченные органы информацию (сведения) о таких нарушениях.

3.41. При выявлении в ходе проверки нарушений требований Правил благоустройства, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, в отношении которого проводилась проверка, в течение трех рабочих дней со дня установления факта нарушения выдается предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

Предписание прилагается к акту проверки и вручается (направляется) руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю вместе с актом проверки в порядке, предусмотренном пунктом 3.34 (при необходимости получения заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз - в порядке, предусмотренном пунктом 3.35) настоящего административного регламента.

Резиденту ТОР или его представителю, резиденту свободного порта Владивосток или его представителю проверяющий вручает копию предписания об устранении нарушений под расписку либо передает иным способом, свидетельствующим о дате получения такого предписания, не позднее чем в течение трех дней с даты составления акта о результатах проведения плановой проверки. Если указанными способами предписание об устранении нарушений не представляется возможным вручить резиденту ТОР, резиденту свободного порта Владивосток или его представителю, оно отправляется по почте заказным письмом и считается полученным по истечении шести дней с даты его отправки.

Срок устранения нарушения требований, установленных в Правилах благоустройства, в предписании устанавливается муниципальным инспектором органа муниципального контроля в сфере благоустройства с учетом вида выявленного правонарушения и времени, необходимого для устранения нарушения требований, установленных в Правилах благоустройства, но не более шести месяцев.

Указанный в предписании срок устранения нарушений может быть продлен:

- на основании ходатайства лица, в отношении которого вынесено предписание об устранении нарушений требований Правил благоустройства;

- по решению муниципального инспектора, уполномоченного на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, в случае наличия документально подтвержденных оснований необходимости продления срока для обеспечения устранения выявленных нарушений в установленном законодательством порядке.

В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, которому выдано предписание об устранении выявленных нарушений законодательства, не позднее указанного в предписании срока устранения нарушения вправе направить муниципальному инспектору, выдавшему данное предписание, ходатайство о продлении указанного в предписании срока устранения нарушения земельного законодательства.

К ходатайству прилагаются документы, подтверждаю-

щие принятие в установленный срок нарушителем мер, необходимых для устранения нарушения.

Ходатайство о продлении срока исполнения предписания рассматривается муниципальным инспектором органа муниципального контроля в сфере благоустройства, вынесшим данное предписание, в течение трех рабочих дней с момента поступления. По результатам рассмотрения ходатайства муниципальный инспектор, уполномоченный на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, выносит уведомление:

- об удовлетворении ходатайства и продлении срока исполнения предписания - в случае если юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, которому выдано предписание об устранении выявленных нарушений законодательства, приняты все зависящие от него и предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации меры, необходимые для устранения выявленного нарушения;

- об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения требований Правил благоустройства без изменения - в случае если в установленный предписанием срок нарушение возможно устранить, но лицом, которому выдано предписание об устранении выявленных нарушений законодательства, не приняты все зависящие от него меры, необходимые для устранения выявленного нарушения. В уведомлении об отклонении ходатайства указываются причины, послужившие основанием для отклонения ходатайства.

Муниципальный инспектор органа муниципального контроля по благоустройству, выдавший предписание, рассматривает ходатайство не позднее трех рабочих дней со дня его поступления в орган муниципального контроля по благоустройству и принимает решение о продлении срока исполнения предписания либо об отказе в продлении срока исполнения предписания, если причины, указанные в ходатайстве, не влекут невозможность исполнения предписания в установленный срок.

Решение оформляется в виде письма, подписываемого муниципальным инспектором, принявшим решение, и направляется не позднее следующего рабочего дня после подписания лицу, обратившемуся с ходатайством, лично под расписку, заказным письмом с уведомлением о вручении, либо иным доступным способом.

3.42. Контроль исполнения предписания осуществляет муниципальный инспектор, проводивший проверку, по истечении каждого из установленных в нем сроков.

В течение пятнадцати рабочих дней с момента истечения срока устранения нарушения земельного законодательства, установленного предписанием, при отсутствии информации об устранении нарушений лицом, которому выдано предписание, проводится внеплановая проверка исполнения предписания в порядке, предусмотренном частью 3 настоящего административного регламента.

3.43. Если нарушения не устранены, муниципальные инспекторы органа муниципального контроля в сфере благоустройства принимают меры по привлечению лица, не исполнившего предписание, к административной ответственности, установленной Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Порядок и формы контроля за осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства

4.1. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется руководителем органа муниципального контроля в сфере благоустройства и представляет собой контроль за исполнением должностными лицами, участвующими в осуществлении муниципального контроля, требований Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и настоящего административного регламента.

Текущий контроль осуществляется путем проверки документов, подготовленных должностными лицами органа муниципального контроля в сфере благоустройства, уполномоченными на проведение муниципального контроля, сроков их подготовки, соблюдения последовательности ад-

министративных процедур (действий), принятых должностными лицами решений.

4.2. Задачами осуществления контроля являются:

1) соблюдение муниципальными инспекторами органа муниципального контроля в сфере благоустройства административного регламента, порядка и сроков осуществления административных действий и процедур;

2) предупреждение и пресечение возможных нарушений прав и законных интересов субъектов проверок;

3) выявление имеющихся нарушений прав и законных интересов субъектов проверок и устранение таких нарушений;

4) совершенствование процесса осуществления муниципальной функции.

4.3. Проверки полноты и качества осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства проводятся в форме плановых и внеплановых проверок по выявлению и устранению нарушений прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Плановые проверки осуществляются на основании годового плана работы органа муниципального контроля в сфере благоустройства.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению заинтересованных лиц (заявителей).

Для проведения проверки полноты и качества осуществления муниципального контроля на основании приказа руководителя органа муниципального контроля в сфере благоустройства формируется комиссия из должностных лиц органа муниципального контроля в сфере благоустройства. Не допускается включение в состав комиссии специалистов органа муниципального контроля в сфере благоустройства, непосредственно осуществляющих муниципальный контроль.

Результаты проверки оформляются актом, в котором отражаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Акт подписывается всеми членами комиссии и под роспись доводится до сведения проверяемых лиц.

4.4. Должностные лица органа муниципального контроля в сфере благоустройства, в случае ненадлежащего исполнения (неисполнения) своих функций и служебных обязанностей при проведении проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля в сфере благоустройства сообщает заявителю в письменной форме.

4.6. Контроль за осуществлением муниципального контроля осуществляется посредством открытости деятельности органа муниципального контроля в сфере благоустройства, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке осуществления контроля и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе осуществления муниципального контроля.

4.7. Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за осуществлением муниципального контроля может быть осуществлен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Камчатского края путем запроса соответствующей информации на имя руководителя органа муниципального контроля в сфере благоустройства, при условии, что она не является конфиденциальной.

Граждане, общественные объединения и организации имеют право в любой доступной форме (устно, письменно, в электронном виде) направлять в орган муниципального контроля по благоустройству предложения по порядку осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, в том числе по вопросам, касающимся нарушений положений настоящего административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа муниципального контроля в сфере благоустройства, а также его должностных лиц

5.1. Заинтересованные лица (далее - заявители) имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (проводимых) в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, путем направления заявления и (или) жалобы (далее - жалоба) на действия (бездействие) органа, осуществляющего муниципальный контроль в сфере благоустройства, а также

его должностных лиц, нарушающих положения настоящего административного регламента.

5.2. Жалоба может быть направлена по почте, на электронный адрес органа муниципального контроля в сфере благоустройства или на личном приеме руководителя органа муниципального контроля в сфере благоустройства.

5.3. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) наименование проверяемого юридического лица или фамилию, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которых проводилась проверка, а также фамилию, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проверке;

2) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты и (или) адрес фактического местонахождения, проживания, по которому должен быть направлен ответ;

3) наименование органа, должность, фамилия, имя и отчество муниципального инспектора, решение, действие (бездействие) которого нарушает права и законные интересы заявителя;

4) суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

5) подпись заявителя, дату.

Дополнительно в жалобе могут быть указаны иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель вправе приложить к письменной жалобе документы либо их копии.

5.4. Жалоба регистрируется в день ее поступления. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать тридцати календарных дней со дня ее регистрации.

5.5. Руководитель органа муниципального контроля в сфере благоустройства:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заявителя;

2) при необходимости запрашивает документы в иных органах и у иных должностных лиц;

3) по результатам рассмотрения жалобы принимает решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы;

4) при наличии оснований принимает меры, направленные на восстановление и защиту нарушенных прав заявителя.

5.6. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является принятие одного из следующих решений:

а) удовлетворение (частичное удовлетворение) жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления, допущенных органом муниципального контроля в сфере благоустройства опечаток и ошибок в выданных в результате осуществления муниципального контроля документах, а также в иных формах;

б) отказ в удовлетворении жалобы, основанием для отказа в удовлетворении жалобы является признание правомерным действия (бездействия) органа муниципального контроля в сфере благоустройства, должностных лиц органа муниципального контроля в сфере благоустройства и решения, принятого ими в ходе осуществления муниципального контроля.

О результатах рассмотрения жалобы заинтересованное лицо уведомляется письменно в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При обращении заинтересованного лица с жалобой в устной форме, в случае если изложенные факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ, с согласия заинтересованного лица, дается в устной форме в ходе личного приема должностным лицом администрации, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.7. Если в жалобе не указаны фамилия заявителя и (или) почтовый адрес, адрес электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу муниципального инспектора, а также членов его семьи, руководитель органа муниципального контроля по благоустройству вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю

о недопустимости злоупотребления правом.

5.8. Информация о результатах рассмотрения жалобы на решения или действие (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля в сфере благоустройства подлежит обязательному размещению на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней после принятия решения при условии обязательного обезличивания персональных данных.

5.9. Решение руководителя органа муниципального контроля в сфере благоустройства, вынесенное по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в суде в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 14.07.2020 № 412

Муниципальный контроль в сфере благоустройства

**Управление экономического развития и контрольной
деятельности администрации Усть-Камчатского муници-
пального района –
муниципальное казенное учреждение**
(наименование уполномоченного органа)

Плановое (рейдовое) задание № _____ от _____
на проведение планового (рейдового) осмотра террито-
рии Усть-Камчатского сельского поселения и межселенной
территории Усть-Камчатского муниципального района

1. Фамилии, имена, отчества и должности муници-
пального(ых) инспектора(ов), уполномоченных на проведе-
ние планового (рейдового) осмотра, обследования:

2. Фамилии, имена, отчества, привлекаемых к про-
ведению планового (рейдового) осмотра, обследования экс-
пертов, экспертных организаций с указанием их должности и
организации:

3. Место проведения планового (рейдового) осмо-
тра, обследования:

4. Цель мероприятий по плановому (рейдовому)
осмотру, обследованию:

5. Сроки проведения осмотра, обследования:

с «___» _____ 20__ г. с ___ час. ___ мин. до ___
час. ___ мин.
по «___» _____ 20__ г. с ___ час. ___ мин. до ___
час. ___ мин.

6. В ходе проведения мероприятий по плановому
(рейдовому) осмотру территории Усть-Камчатского сельского
поселения и межселенной территории Усть-Камчатского му-
ниципального района необходимо провести следующие ме-
роприятия:

(наименование мероприятий: визуальный осмотр, отбор
проб (при необходимости), применение фото (видео) фикса-
ции и иные мероприятия)

Руководитель подписи Ф.И.О.

Приложение 2
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 14.07.2020 № 412

Муниципальный контроль в сфере благоустройства

**Управление экономического развития и контрольной
деятельности администрации Усть-Камчатского муници-
пального района –
муниципальное казенное учреждение**
(наименование уполномоченного органа)

_____ «___» _____ 20__ г. _____
час. _____ мин.
(место составления акта) (дата и время составления
акта)

Акт № _____
планового (рейдового) обследования

1. Место проведения планового (рейдового) осмо-
тра, обследования:

2. На основании: _____

(номер, дата планового (рейдового) задания на прове-
дение планового (рейдового) осмотра территории Усть-Кам-
чатского сельского поселения и территории Усть-Камчатского
муниципального района)

3. Сроки проведения осмотра, обследования:
с «___» _____ 20__ г. с ___ час. ___ мин. до ___
час. ___ мин.
по «___» _____ 20__ г. с ___ час. ___ мин. до ___
час. ___ мин.

4. Фамилии, имена, отчества и должности лиц, упол-
номоченных на проведение планового (рейдового) осмотра,
обследования:

5. Фамилии, имена, отчества, привлекаемых к про-
ведению планового (рейдового) осмотра, обследования экс-
пертов, экспертных организаций, а также иных лиц в случае
их участия в плановом (рейдовом) осмотре, обследовании с
указанием их должности и организации:

6. Краткая характеристика объекта планового (рей-
дового) осмотра, обследования, его месторасположение:

7. Сведения о результатах планового (рейдового) осмо-
тра, обследования и выявленных нарушениях требований
Правил благоустройства, а также лицах, их допустивших:

8. Прилагаемые к акту документы и материалы:

Подпись лица (лиц), проводившего(их) плановый (рейдовый) осмотр, обследование:

1. _____ « ____ » _____
20 ____ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

2. _____ « ____ » _____
20 ____ г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
От 14.07.2020 № 412

Муниципальный контроль в сфере благоустройства

Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение
(наименование уполномоченного органа)

Предписание об устранении выявленного нарушения Правил благоустройства территории Усть-Камчатского сельского поселения, принятых Решением Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения от 10.04.2019 № 146-нд
№ _____

“ ____ ” _____ 20 ____ г. _____

(место составления)

В период с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ »
20 ____ года _____

(должность, Ф.И.О. проверяющего)

проведена проверка соблюдения требований Правил благоустройства территории Усть-Камчатского сельского поселения, утвержденных решением Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения от 10.04.2019 № 146-нд

_____ (наименование юридического лица, местонахождение, ИНН, Ф.И.О. ее руководителя, индивидуального предпринимателя)

на основании _____

(реквизиты приказа о проведении проверки)

в результате которой установлено: _____

руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 16 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», административным регламентом по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства на межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района и на территории Усть-Камчатского сельского поселения, утвержденного постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от _____ № _____

ПРЕДПИСЫВАЮ:

_____ (наименование юридического лица, Ф.И.О. руководителя; должностного лица, индивидуального предпринимателя)

устранить указанное нарушение в установленном законодательством Российской Федерации порядке в срок _____

Информацию об исполнении предписания с приложением

документов, подтверждающих устранение правонарушения в сфере благоустройства, или ходатайство о продлении срока исполнения предписания с указанием причин и принятых мер по устранению правонарушения в сфере благоустройства, подтвержденных соответствующими документами и другими материалами, представлять в орган муниципального контроля в сфере благоустройства по адресу: Камчатский край, Усть-Камчатский район, п. Усть-Камчатск, ул. 60 лет Октября, д. 24, 3-й этаж, каб. 5.

В соответствии со статьей 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в установленный срок законного предписания органа, осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений законодательства Российской Федерации установлена административная ответственность.

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (отметка о вручении предписания)

Приложение 4
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 14.07.2020 № 412

Книга учета проверок по муниципальному контролю в сфере благоустройства на межселенной территории Усть-Камчатского муниципального района и на территории Усть-Камчатского сельского поселения

Муниципальный контроль в сфере благоустройства

Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района –

муниципальное казенное учреждение
(наименование органа администрации Усть-Камчатского муниципального района)

20 ____ год

_____ (наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

(адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица/место жительства (место осуществления деятельности (если не совпадает с местом жительства) индивидуального предпринимателя)

(государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика (для индивидуального предпринимателя); номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр субъектов малого или среднего предпринимательства (для субъектов малого и среднего предпринимательства)

Ответственное лицо:

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность лица (лиц), ответственного за ведение журнала учета проверок)

_____ (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется) руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Сведения о проводимых проверках

1.	Дата начала и окончания проверки	
2.	Общее время проведения проверки (в отношении субъектов малого предпринимательства и микропредприятий указывается в часах)	
3.	Наименование органа муниципального контроля	
4.	Дата и номер распоряжения или приказа о проведении проверки	
5.	Цель, задачи и предмет проверки	
6.	Вид проверки (плановая или внеплановая): в отношении плановой проверки: — со ссылкой на ежегодный план проведения проверок; в отношении внеплановой выездной проверки: — с указанием на дату и номер решения прокурора о согласовании проведения проверки (в случае, если такое согласование необходимо)	
7.	Дата и номер акта, составленного по результатам проверки, дата его вручения представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю	
8.	Выявленные нарушения обязательных требований (указываются содержание выявленного нарушения со ссылкой на положение нормативного правового акта, которым установлено нарушение требования, допустившее его лицо)	
9.	Дата, номер и содержание выданного предписания об устранении выявленных нарушений	
10.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводящего(их) проверку	
11.	Фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должности экспертов, представителей экспертных организаций, привлеченных к проведению проверки	
12.	Подпись должностного лица (лиц), проводившего проверку	

Камчатский край
Усть-Камчатский район

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 14.07.2020 № 413

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации Усть-Камчатского муниципального района

14.07.2020 № 413,
п. Усть-Камчатск

Об утверждении Порядка перемещения, хранения и выдачи разукomплектованных транспортных средств на территории Усть-Камчатского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьей 33 Устава Усть-Камчатского сельского поселения, Правилами благоустройства территории Усть-Камчатского сельского поселения, утвержденными Решением Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения от 10.04.2019 № 146-нд,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок перемещения, хранения и выдачи разукomплектованных транспортных средств на территории Усть-Камчатского сельского поселения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2020.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района А.А. Белова.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Порядок перемещения, хранения и выдачи
разукomплектованных транспортных средств на
территории Усть-Камчатского сельского поселения

1.1. Настоящий Порядок перемещения, хранения и выдачи разукomплектованных транспортных средств на территории Усть-Камчатского сельского поселения (далее – Порядок) определяет порядок перемещения, хранения и выдачи разукomплектованных транспортных средств, которые хранятся на территориях общего пользования, внутриквартальных территориях Усть-Камчатского сельского поселения.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Решении Собрания депутатов Усть-Камчатского сельского поселения от 10.04.2019 № 146-нд «О правилах благоустройства территории Усть-Камчатского сельского поселения».

1.3. Уполномоченным органом на перемещение, хранение и выдачу разукomплектованных транспортных средств является муниципальное казенное учреждение «Служба благоустройства и дорожного хозяйства Усть-Камчатского сельского поселения» (далее – Учреждение).

Учреждение организует перемещение и хранение разукomплектованных транспортных средств в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.4. Учреждение в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней с даты обнаружения транспортного средства, обладающего признаками разукomплектованного транспортного средства, или поступления информации о таком транспортном средстве от органов государственной власти, органов местного самоуправления, физических или юридических лиц (далее – основание осмотра), проводит осмотр разукomплектованного транспортного средства, о чем составляет акт по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.5. Осмотр разукomплектованного транспортного средства проводится Учреждением комиссионно. Комиссия утверждается приказом Учреждения в количестве не менее 3 человек.

1.6. При проведении осмотра разукomплектованного транспортного средства комиссия производит фотофиксацию внеш-

ного вида разукомплектованного транспортного средства.

Фотофиксация разукомплектованного транспортного средства осуществляется путем создания не менее четырех снимков разукомплектованного транспортного средства с расстояния не более пяти метров от него с высоты человеческого роста, содержащих изображения разукомплектованного транспортного средства с разных сторон, в том числе распознаваемое без использования дополнительного оборудования изображение государственного регистрационного знака (при его наличии) либо места установки государственного регистрационного знака (при его отсутствии).

Фотоизображения (снимки), имеющие отметку о дате и времени их изготовления, прилагаются к акту, указанному в пункте 1.4 настоящего Порядка, в виде отпечатков на бумажных носителях.

1.7. Об обнаружении разукомплектованного транспортного средства Учреждение в течение десяти рабочих дней после составления акта, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка, уведомляет в письменном виде отдел государственной инспекции безопасности дорожного движения Усть-Камчатского МО МВД России (далее – ГИБДД).

1.8. В течение десяти рабочих дней после составления акта, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка, Учреждение извещает собственника разукомплектованного транспортного средства о необходимости вывоза разукомплектованного транспортного средства с территории общего пользования, внутриквартальной территорий, следующими способами:

1.8.1 при отсутствии сведений о собственнике разукомплектованного транспортного средства Учреждение размещает на разукомплектованном транспортном средстве уведомление о необходимости его вывоза с территории общего пользования, внутриквартальной территорий в срок, не превышающий 10 календарных дней, со дня размещения извещения на разукомплектованном транспортном средстве (далее – уведомление) и производит фотофиксацию разукомплектованного транспортного средства с размещенным на нем уведомлением. Фотоизображение(я) (снимок(и)) должен(ны) иметь отметку о дате и времени его (их) изготовления.

Учреждение не позднее одного рабочего дня со дня размещения уведомления направляет в Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение в письменном виде информацию об обнаруженном разукомплектованном транспортном средстве (с фотографией) с указанием местонахождения разукомплектованного транспортного средства, государственных регистрационных знаков (при наличии) и срока перемещения (далее – информация).

Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение не позднее одного рабочего дня со дня получения от Учреждения информации, обеспечивает размещение данной информации на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8.2 при наличии сведений о собственнике разукомплектованного транспортного средства Учреждение проводит мероприятия, указанные в абзаце первом подпункта 1.8.1 настоящего Порядка, а также направляет собственнику разукомплектованного транспортного средства по его месту жительства (пребывания) уведомление почтовым извещением (с уведомлением о вручении) или вручает уведомление собственнику разукомплектованного транспортного средства под роспись или передает уведомление собственнику разукомплектованного транспортного средства по средствам телефонogramмы, о необходимости вывоза разукомплектованного транспортного средства с территории общего пользования, внутриквартальной территорий в срок, не превышающий 10 календарных дней, со дня размещения извещения на разукомплектованном транспортном средстве.

1.9. В течение 5 рабочих дней, по истечении срока, указанного в уведомлении, в случае если разукомплектованное транспортное средство не было вывезено с территории общего пользования, внутриквартальной территорий, Учреждением принимается решение о перемещении разукомплектованного транспортного средства.

1.10. После принятия решения, указанного в пункте 1.9 настоящего Порядка, Учреждение в течение десяти рабочих дней осуществляет перемещение разукомплектованного транспортного средства.

1.11. Перед непосредственным перемещением разукомплектованного транспортного средства специалист Учреждения опечатывает разукомплектованное транспортное средство (при наличии возможности) и составляет акт в одном экземпляре по форме согласно приложению 2 к настоящему По-

рядку.

1.12. Акт, указанный в пункте 1.11 настоящего Порядка, либо его копия, заверенная в установленном порядке, передаются лицу, непосредственно осуществляющему перемещение разукомплектованного транспортного средства.

1.13. Хранение разукомплектованного транспортного средства осуществляется в месте временного хранения разукомплектованных транспортных средств, определенном приказом Учреждения.

Хранение разукомплектованного транспортного средства осуществляется организацией или индивидуальным предпринимателем, осуществляющими эксплуатацию объекта (места) хранения разукомплектованных транспортных средств (далее – Организация).

При поступлении разукомплектованного транспортного средства на хранение Организация присваивает каждому разукомплектованному транспортному средству уникальный номер, идентифицирующий его (инвентарный номер хранения).

Организация ведет журнал учета разукомплектованных транспортных средств, в котором должна содержаться следующая информация:

1) дата и номер акта, указанного в пункте 1.11 настоящего Порядка;

2) дата и время приема на хранение;

3) дата и время окончания хранения;

4) инвентарный номер хранения;

5) сведения о лице, принявшем разукомплектованное транспортное средство на хранение (Ф.И.О., должность, подпись).

Дополнительная информация вносится в журнал учета разукомплектованных транспортных средств в объеме и порядке, определяемом приказом Учреждения.

1.14. Учреждение не позднее пяти рабочих дней после дня поступления разукомплектованного транспортного средства на хранение направляет в Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение следующую информацию по каждому поступившему на хранение разукомплектованному транспортному средству: место хранения, инвентарный номер хранения, иные характеристики разукомплектованного транспортного средства, указанные в акте о перемещении разукомплектованного транспортного средства.

Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение не позднее пяти рабочих дней со дня получения от Учреждения информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, обеспечивает размещение данной информации на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.15. В целях возврата разукомплектованного транспортного средства собственник либо его представитель обращается в Учреждение с заявлением о возврате разукомплектованного транспортного средства (далее – заявление), составляемого в свободной форме. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право владения разукомплектованным транспортным средством, а также документы, подтверждающие полномочия представителя собственника разукомплектованного транспортного средства в случае подачи заявления представителем собственника.

В случае если собственником либо его представителем не представлены документы, указанные в абзаце первом пункта 1.15 настоящего Порядка, Учреждение в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления о возврате направляет в адрес собственника либо его представителя уведомление об отказе в выдаче разукомплектованного транспортного средства.

1.16. Расходы на перемещение и хранение разукомплектованного транспортного средства возмещаются Учреждению или Организации собственником разукомплектованного транспортного средства по фактическим затратам.

1.17. В течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о возврате и документов, указанных в абзаце первом пункта 1.15 настоящего Порядка, Учреждение направляет в его адрес расчет и реквизиты для оплаты расходов, связанных с перемещением и хранением разукомплектованного транспортного средства (далее – расходы) с указанием срока предоставления документов, подтверждающих оплату расходов.

После получения документов, подтверждающих оплату расходов, Учреждение в течение трех рабочих дней выдает разрешение на выдачу разукомплектованного транспортного средства собственнику либо его представителю, при предъявлении собственником либо его представителем документа, удостоверяющего личность.

При выдаче разукомплектованного транспортного сред-

ства составляется акт по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Информация о выдаче разукомплектованного транспортного средства подлежит учету.

Вывоз разукомплектованного транспортного средства с места временного хранения осуществляется силами и средствами собственника либо его представителя.

1.18. В случае непредставления собственником либо его представителем документов, подтверждающих оплату расходов, Учреждение и/или Организация в течение одного месяца со дня истечения срока оплаты, указанного в направленном в адрес собственника либо его представителя расчете, обеспечивает направление в суд искового заявления с требованием о возмещении расходов, связанных с перемещением и хранением разукомплектованного транспортного средства, понесенных Учреждением или Организацией.

Приложение 1
к Порядку перемещения,
хранения и выдачи разукомплектованных
транспортных средств на территории
Усть-Камчатского
сельского поселения от 14.07.2020 № 413

Акт № _____

осмотра разукомплектованного транспортного средства

(Дата составления) (Место составления)

Настоящий акт составлен _____

(Ф.И.О., должность лица, составившего настоящий акт)
при участии _____

(Ф.И.О. лиц, принимающих участие в осмотре разукомплектованного транспортного средства)
о том, что по адресу: _____

(адрес, иная информация, позволяющая определить местонахождение территории общего пользования, внутриквартальной территории)

произведен осмотр транспортного средства _____
(марка и категория транспортного средства, идентификационные данные (при наличии): VIN, номера кузова, шасси двигателя, государственный регистрационный номер, а также иные сведения, позволяющие идентифицировать транспортное средство

которое обладает следующими признаками разукомплектованного транспортного средства: _____

(признаки отнесения имущества к разукомплектованному транспортному средству)

По результатам осмотра установлено, что указанное в настоящем акте транспортное средство является разукомплектованным транспортным средством.

Отметка о фотофиксации разукомплектованного транспортного средства: _____

(дата и время фотофиксации, количество снимков, наименование (модель) средства фотофиксации)

К настоящему акту прилагаются следующие материалы: _____

(фотоизображения (снимки), их количество, иные материалы (при наличии))

Фамилии, инициалы и подписи лиц, участвующих в осмотре: _____

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку перемещения, хранения и выдачи разукомплектованных транспортных средств на территории Усть-Камчатского сельского поселения от 14.07.2020 № 413

Акт № _____

о перемещении разукомплектованного транспортного средства

(Дата составления) (Место составления)

Настоящий акт составлен _____

(Ф.И.О., должность лица, составившего настоящий акт)
о том, что _____

(Ф.И.О., должность, телефон лица, осуществляющего перемещение разукомплектованного транспортного средства)

« _____ » 20 ____ г. в « _____ » часов « _____ » минут принял

к перемещению _____

разукомплектованное транспортное средство _____

(марка и категория транспортного средства, идентификационные данные (при наличии): VIN, номера кузова, шасси двигателя, государственный регистрационный номер, а также иные сведения, позволяющие идентифицировать транспортное средство

(описание внешнего вида, состояния разукомплектованного транспортного средства)

с территории общего пользования, внутриквартальной территории, расположенной по адресу: _____

(адрес, иная информация, позволяющая определить местонахождение территории общего пользования, внутриквартальной территории)

Перемещение разукомплектованного транспортного средства осуществляется на основании _____

(реквизиты документа - дата, номер)
с использованием _____

(марка специализированного транспортного средства, используемого для перемещения разукомплектованного транспортного средства, государственный регистрационный знак)

на место временного хранения, расположенное по адресу: _____

Отметка об опечатывании разукомплектованного транспортного средства: _____

(средства, применяемые при опечатывании, либо причины невозможности произвести опечатывание)

Отметка о фотофиксации разукомплектованного транспортного средства: _____

(дата и время фотофиксации, количество снимков, наименование (модель) средства фотофиксации)

К настоящему акту прилагаются следующие материалы: _____

(фотоизображения (снимки), их количество, иные материалы (при наличии))

Замечания лица, осуществляющего перемещение разукомплектованного транспортного средства (при наличии) _____

Подпись лица, составившего настоящий акт: _____

(Подпись) (Расшифровка подписи)
М.П.

Подпись лица, осуществляющего перемещение разукомплектованного транспортного средства: _____

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение 3

к Порядку перемещения, хранения и выдачи разукомплектованных транспортных средств на территории Усть-Камчатского сельского поселения от 14.07.2020 № 413

Акт № _____

выдачи разукомплектованного транспортного средства

(Дата составления) (Место составления)

Настоящий акт составлен _____

(Ф.И.О., должность, телефон лица, осуществляющего выдачу разукomплектованного транспортного средства) о том, что «__» _____ 20__ г. в «__» часов «__» минут разукomплектованное транспортное средство _____

(марка и категория транспортного средства, идентификационные данные (при наличии): VIN, номера кузова, шасси двигателя, государственный регистрационный номер, а также иные сведения, позволяющие идентифицировать транспортное средство находящееся в месте временного хранения, расположенном по адресу: _____

(адрес месторасположения) ранее перемещенное с территории общего пользования, внутриквартальной территории по акту о перемещении разукomплектованного транспортного средства от _____ № _____, выдано лицу _____

(сведения о лице, которому осуществляется выдача транспортного средства: Ф.И.О., адрес проживания)

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

16.07.2020 № 419

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 08.12.2017 № 502 «О создании эвакуационной комиссии Усть-Камчатского муниципального района»

Во исполнение требований действующего законодательства Российской Федерации, а также в связи с изменением кадрового состава администрации Усть-Камчатского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление администрации

_____ ,
являющемуся _____,
действующим на _____
(собственник/представитель собственника)
основании _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность, документ, подтверждающий право владения разукomплектованным транспортным средством)

(Паспорт транспортного средства и(или) свидетельство о регистрации транспортного средства), документ, предусмотренный действующим законодательством, подтверждающий полномочия представителя)

Замечания лица, получившего с хранения разукomплектованное транспортное средство (при наличии) _____

Подпись лица, составившего настоящий акт: _____
/ _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)
М.П.

Подпись лица, получившего с хранения разукomплектованное транспортное средство: _____ / _____

Усть-Камчатского муниципального района от 08.12.2017 № 502 (с изменениями от 01.11.2018 № 431, от 15.04.2019 №181, от 20.05.2019 №235, от 19.03.2020 №173) «О создании эвакуационной комиссии Усть-Камчатского муниципального района» изложив приложение 1 в редакции согласно приложению, к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальному казенному учреждению настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на ВРИО заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района - Руководителя Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Кумину О.В.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 16.07.2020 № 419

«Приложение 1
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 08.12.2017 № 502»

Состав эвакуационной комиссии Усть-Камчатского муниципального района (далее - комиссия)

Кумина
Ольга Владимировна

ВРИО руководителя Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение, председатель комиссии;

Возников
Александр Витальевич

Глава Ключевского сельского поселения (по согласованию), заместитель председателя комиссии;

Байдуганова
Ирина Николаевна

Глава Козыревского сельского поселения (по согласованию), заместитель председателя комиссии;

Мурашко
Эдуард Александрович

начальник отдела ГО, ЧС и защиты информации администрации Усть-Камчатского муниципального района, секретарь комиссии

Группа оповещения, связи и информации

(Подпись) (Расшифровка подписи)
Белаш
Игорь Владимирович

Директор МКУ «Управление по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения, единой дежурно-диспетчерской службы и материально-технического обеспечения администрации Усть-Камчатского района (по согласованию), член группы.

Группа транспортного и дорожного обеспечения

Кукиль
Олег Николаевич

Заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – Руководитель Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения (по согласованию), член группы.

Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения

Костюкова
Наталья Александровна

Руководитель Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальное казенное учреждение (по согласованию), член группы.

Группа учета и размещения эвакуируемого населения

Бац
Наталья Юрьевна

советник отдела организации обучения и социализации в образовании Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района-муниципального казенного учреждения, член группы.

Камчатский край
Усть-Камчатский район

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

25.06.2020 №_101-р__
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в распоряжение администрации Усть-Камчатского муниципального района от 07.05.2018 № 290-р «О создании межведомственной жилищной технической комиссии»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» и изменением кадрового состава:

1. Внести изменения в распоряжение администрации Усть-

Камчатского муниципального района от 07.05.2018 № 290-р (с изменениями от 31.10.2018 № 758-р, от 06.11.2018 № 773-р, от 12.04.2019 № 98-р, от 20.05.2019 № 135-р, от 04.09.2019 № 209-р, от 03.02.2020 № 14-р, от 28.05.2020 № 90-р, 04.06.2020 № 93-р) «О создании межведомственной жилищной технической комиссии», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района - Руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципального казенного учреждения О.Н. Кукиль

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Камчатский край
Усть-Камчатский район

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального района

25.06.2020 № 101-р
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в распоряжение администрации Усть-Камчатского муниципального района от 07.05.2018 № 290-р «О создании межведомственной жилищной технической комиссии»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» и изменением кадрового состава:

1. Внести изменения в распоряжение администрации Усть-Камчатского муниципального района от 07.05.2018 № 290-р (с изменениями от 31.10.2018 № 758-р, от 06.11.2018 № 773-р, от 12.04.2019 № 98-р, от 20.05.2019 № 135-р, от 04.09.2019 № 209-р, от 03.02.2020 № 14-р, от 28.05.2020 № 90-р, 04.06.2020 № 93-р) «О создании межведомственной жилищной технической комиссии», изложив приложение в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению настоящее распоряжение разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района - Руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципального казенного учреждения О.Н. Кукиль

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Приложение
к распоряжению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
25.06.2020 № 101-р

«Приложение
к распоряжению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 07.05.2018 № 290-р»

Состав
межведомственной жилищной технической комиссии
(далее – Комиссия)

Кукиль Олег Николаевич	Заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района-руководитель Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения; председатель Комиссии; (в период отсутствия)
Шарапова Оксана Владимировна	Заместитель руководителя - начальник отдела строительства, планирования и реформирования ЖКХ Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения;
Костюкова Наталья Александровна	Руководитель Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района-муниципального казенного учреждения; заместитель председателя Комиссии; (в период отсутствия)
Колесникова Венера Равильевна	Заместитель руководителя – начальник отдела земельных отношений Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципально-го казенного учреждения;
Москалев Сергей Николаевич	Советник отдела энергетики, коммунального, дорожно-транспортного хозяйства и благоустройства Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения; секретарь Комиссии; (в период отсутствия)
Корягин Сергей Витальевич	Советник Управления развития сельских территории Усть – Камчатского муниципального района - муниципального казенного учреждения;
Члены комиссии: Глушко Виктор Иванович	Директор МАУ «Дирекция по строительству Усть-Камчатского муниципального района» (по согласованию);
Гриднев Евгений Юрьевич	Начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Усть-Камчатскому району Управления надзорной деятельности и профилактической работы главного Управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Камчатскому краю (по согласованию);
Томилова Елена Сергеевна	Главный специалист отдела имущественных отношений Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района-муниципального казенного учреждения;

Кормич
Владимир Александрович

Морозова
Елена Владимировна

Мысак
Надежда Павловна

Пушкарева
Надежда Владимировна

Проценко
Марина Борисовна

Аликина
Анастасия Александровна

Шабурова
Ирина Львовна

Заместитель начальника территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Камчатскому краю в Елизовском, Усть-Большерецком районах и в г. Виллюинске (по согласованию);

Начальник отдела имущественных отношений Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района-муниципального казенного учреждения;

Помощник врача эпидемиолога филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Камчатском крае в Миловском, Быстринском, Усть-Камчатском и Алеутском районах» (по согласованию);

Ведущий специалист отдела имущественных отношений Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района-муниципального казенного учреждения;

Главный специалист МКУ «Служба благоустройства и дорожного хозяйства УКСР» (по согласованию);

Заместитель руководителя-начальник отдела контрольной деятельности Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района-муниципального казенного учреждения;

Советник отдела учета нуждающихся в жилых помещениях Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района-муниципального казенного учреждения.

Камчатский край
Усть-Камчатский район

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

29.06.2020 № 103-р

п. Усть-Камчатск

Об утверждении состава комиссии по предоставлению финансовой поддержки в Усть-Камчатском муниципальном районе на развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия

Во исполнение муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 18.02.2020 № 108, муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском сельском поселении», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 18.02.2020 № 109, в соответствии со статьей 27 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения:

1. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению финансовой поддержки в Усть-Камчатском муниципальном районе на развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить состав комиссии по предоставлению финансовой поддержки в Усть-Камчатском муниципальном районе на развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

3. Признать утратившим силу распоряжение администрации Усть-Камчатского муниципального района от 27.03.2020 № 48-р «Об утверждении состава комиссии по предоставлению финансовой поддержки в Усть-Камчатском муниципальном районе на развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия».

4. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреж-

дению настоящее распоряжение опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – Руководителя Управления развития сельских территорий администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения С.С. Никулина.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Приложение 1
к распоряжению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 29.06.2020 № 103-р

Положение о Комиссии по предоставлению финансовой поддержки в Усть-Камчатском муниципальном районе на развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует функции и порядок работы Комиссии по предоставлению финансовой поддержки в Усть-Камчатском муниципальном районе на развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (далее – Комиссия) в форме субсидий и грантов из бюджетов Усть-Камчатского муниципального района и Усть-Камчатского сельского поселения юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям и крестьянским (фермерским) хозяйствам, зарегистрированным на территории Усть-Камчатского муниципального района и Усть-Камчатского сельского поселения и осуществляющим свою деятельность в сфере сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей (за исключением рыбоперерабатывающей) промышленности (далее – заявители).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

1.3. Основная цель Комиссии – содействие эффективному расходованию бюджетных средств и оперативный контроль за реализацией мероприятий муниципальных программ.

1.4. Комиссия не является юридическим лицом, в деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Камчатского края и Усть-Камчатского муниципального района, а также Уставом Усть-Камчатского муниципального района, Уставом Усть-Камчатского сельского поселения, настоящим Положением и действует в рамках предоставленных ей полномочий.

2. Основные задачи и функции Комиссии

- 2.1. Основными задачами Комиссии являются:
- 2.1.1. рассмотрение полного пакета документов, представляемых заявителями;
 - 2.1.2. обеспечение объективности при рассмотрении заявок на предоставление бюджетных субсидий и грантов;
 - 2.1.3. принятие решений о предоставлении субсидий и грантов, в том числе по объемам и условиям бюджетного финансирования;
 - 2.1.4. соблюдение принципов публичности, прозрачности и равных условий при рассмотрении заявок на получение субсидий и грантов.
- 2.2. Основными функциями Комиссии являются:
- 2.2.1. рассмотрение, анализ и оценка заявок на участие в отборе на основании критериев отбора, утвержденных соответствующими Порядками, реализации оказания мер финансовой поддержки;
 - 2.2.2. определение победителя отбора голосованием;
 - 2.2.3. ведение протокола заседания Комиссии.

3. Порядок формирования Комиссии

- 3.1. Комиссия является коллегиальным органом.
- 3.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Усть-Камчатского муниципального района.
- 3.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия заместитель председателя Комиссии.

3.4. Комиссия формируется из представителей администрации Усть-Камчатского муниципального района, хозяйствующих субъектов, Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района.

3.5. Членами Комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах отбора претендентов (в том числе лица, подавшие заявки на участие в отборе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки) либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники, подавшие заявки (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников, подавших заявки).

3.6. В случае выявления в составе Комиссии лиц, указанных в пункте 3.5 настоящего Положения, указанные лица должны быть незамедлительно заменены должностными лицами, которые лично не заинтересованы в результатах отбора претендентов и на которых не способны оказывать влияние участники, подавшие заявки.

3.7. В случае невозможности присутствия на заседании кого-либо из членов Комиссии, на заседании должны присутствовать по доверенности его уполномоченные представители.

4. Регламент работы Комиссии

- 4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 4.2. Кворумом для принятия решений Комиссии является присутствие более 50 процентов ее состава, включая председателя Комиссии и секретаря Комиссии, который участвует в работе Комиссии с правом совещательного голоса.
- 4.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования не допускается.
- 4.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.
- 4.5. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

Приложение 2
к распоряжению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 29.06.2020 № 103-р

Состав Комиссии по предоставлению финансовой поддержки в Усть-Камчатском муниципальном районе на развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия

Никулин
Сергей Сергеевич

Заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – Руководитель Управления развития сельских территорий администрации Усть-Камчатского муниципального района – заместитель председателя Комиссии;

Белов
Александр Аджалиевич

Заместитель Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – заместитель председателя Комиссии;

Корягин
Сергей Витальевич

Советник Управления развития сельских территорий администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения – секретарь Комиссии;

Шубенко
Ирина Викторовна

Председатель Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района – член Комиссии (по согласованию);

Фидельских
Татьяна Валерьевна

Руководитель Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения – член Комиссии;

Шишкин
Андрей Юрьевич

Руководитель Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения – член Комиссии;

Садыков
Марат Мударисович

Руководитель Управления экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения – член Комиссии;

Ширяева
Любовь Георгиевна

Индивидуальный предприниматель – член Комиссии (по согласованию).

Камчатский край
Усть-Камчатский район

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
района

14.07.2020 № 111-р

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в приложение 1 к распоряжению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 18.12.2018 № 855-р «О создании комиссии по списанию безнадежной к взысканию дебиторской задолженности»

В целях корректировки состава комиссии по списанию безнадежной к взысканию дебиторской задолженности:

1. Внести изменения в приложение 1 к распоряжению администрации Усть-Камчатского муниципального района от 18.12.2018 № 855-р «О создании комиссии по списанию безнадежной к взысканию дебиторской задолженности» (с изменениями от 12.08.2019 № 195-р), изложив его в редакции, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на Руководителя Управления финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципального казенного учреждения Т.В. Фидельских.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Приложение
к распоряжению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 14.07.2020 № 111-р

Приложение 1
к распоряжению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 18.12.2018 № 855-р

Комиссия по списанию безнадежной к взысканию
дебиторской задолженности

Председатель комиссии:

Фидельских
Татьяна Валерьевна

Руководитель Управления финансов
администрации Усть-Камчатского муниципального района –
муниципального казенного учреждения;

Заместитель председателя
комиссии:

Юркова
Екатерина Анатольевна

заместитель Руководителя Управления
финансов администрации Усть-Камчатского муниципального района
– муниципального казенного учреждения;

Секретарь комиссии:

Третьякова
Наталья Леонидовна

начальник отдела бюджетного
планирования, учета доходов, расходов, исполнения бюджета и контроля
его исполнения управления финансов администрации Усть-Камчатского
муниципального района – муниципального казенного учреждения;

Члены комиссии:

Белов
Александр Аджиалиевич

заместитель Главы администрации Усть-
Камчатского муниципального района;

Кукиль
Олег Николаевич

заместитель Главы администрации Усть-
Камчатского муниципального района – Руководитель Управления
строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-
коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского
муниципального района – муниципального казенного учреждения;
заместитель Главы администрации Усть-
Камчатского муниципального района – Руководитель Управления развития
сельских территорий администрации Усть-Камчатского муниципального
района – муниципального казенного учреждения;

Никулин
Сергей Сергеевич

Кумина
Ольга Владимировна

ВрИО заместителя Главы администрации Усть-
Камчатского муниципального района – Руководителя Управления
образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма
администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципального
казенного учреждения;

Писаренко
Наталья Викторовна

начальник правового отдела Управления
делами администрации Усть-Камчатского муниципального района -
муниципального казенного учреждения;

Костюкова
Наталья Александровна

Руководитель Управления
имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского
муниципального района – муниципального казенного учреждения;

Садыков
Марат Мударисович

Руководитель Управления
экономического развития и контрольной деятельности администрации

Зарецкая
Нина Степановна

Лысенко
Надежда Владимировна

Усть-Камчатского муниципального района -
муниципального казенного учреждения;

директор
МКУ «Централизованная бухгалтерия Усть-
Камчатского сельского поселения»
(по согласованию);

главный бухгалтер
МКУ «Централизованная бухгалтерия Усть-
Камчатского сельского поселения» (по
согласованию).

Камчатский край
Усть-Камчатский район

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
района

16.07.2020 № 114-р
п. Усть-Камчатск

О признании утратившим силу распоряжения администрации Усть-Камчатского муниципального района от 25.05.2020 № 85-р «О проведении плановых проверок антитеррористической защищённости объектов образования Усть-Камчатского муниципального района»

В целях приведения нормативной правовой базы администрации Усть-Камчатского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

1. Признать утратившим силу распоряжения администрации Усть-Камчатского муниципального района от 25.05.2020 № 85-р «О проведении плановых проверок антитеррористической защищённости объектов образования Усть-Камчатского муниципального района».

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципальное казенное учреждение опубликовать настоящее распоряжение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на ВрИО заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района - Руководителя Управления образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципального казенного учреждения О.В. Кумину.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района В.И. Логинов

Газета официальной информации
«Усть-Камчатский вестник - официально»
Учредители: Совет народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального района
Гл. редактор А.А.Косулин

Адрес редакции и
издательства:
684415, Камчатский край,
п. Усть-Камчатск,
ул. Советская, д. 1.
Тел/факс: 2-01-58
E-mail: ukmedia@mail.ru

Подписано в печать:
17.07.2020 г.
Отпечатано в редакции
«Усть-Камчатский вестник - официально»
Тираж: 100 экз.
Объем: 32 п. л.
Распространяется бесплатно