



Усть-Камчатский ВЕСТНИК – ОФИЦИАЛЬНО

ГАЗЕТА ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

СОГЛАСОВАНО
Временно исполняющий полномочия
Главы Усть-Камчатского муниципального района
А.А.Белов
20 декабря 2018 года

ПРОГРАММА

**обеспечения устойчивого функционирования системы воинского учета, организации работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе на территории
Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края 2019 год**

Настоящая Программа определяет организацию обеспечения устойчивого функционирования системы воинского учета, организации работы по бронированию граждан Российской Федерации (далее – РФ), пребывающих в запасе, на территории Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края и порядок контроля над осуществлением органами местного самоуправления первичного воинского учета, ведением воинского учета организациями, предприятиями и учреждениями (далее – организации).

Раздел I. Паспорт программы

1.	Наименование Программы	Программа обеспечения устойчивого функционирования системы воинского учета, организации работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, на территории Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края на 2019 год
2.	Наименование документов, регламентирующих разработку Программы	Конституция РФ, принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.; Федеральный закон от 31.05.1996 г. №61-ФЗ «Об обороне»; Федеральный закон от 26.02.1997 г. №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ»; Федеральный закон от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; Постановление Правительства РФ от 11.07.1994 г. №821 «Основные положения по бронированию граждан Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»; Постановление Правительства РФ от 29.04.2006 г. №258 «О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»; Постановление Правительства РФ от 27.11.2006 г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учете»; Постановление Правительства РФ от 04.07.2013 г. №565 «Об утверждении Положения о военно-врачебной экспертизе»; Постановление Правительства РФ от 25.08.2016 г. №844 «Об организации обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации работников мобилизационных органов и руководителей организаций, имеющих мобилизационные задания»; Указ Президента РФ от 14.08.1992 г. №890 «Об организации работы по бронированию граждан РФ, пребывающих в запасе ВС РФ, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»; Постановление Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе от 03.02.2015 г. №664с «Об утверждении Инструкции по бронированию граждан РФ, пребывающих в запасе Вооруженных сил РФ, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время»; Постановление Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе от 05.07.2017 г. №16 «Об утверждении методических рекомендаций по бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных сил РФ и работающих в организациях, на период мобилизации и на военное время»; Приказ Министерства обороны РФ от 18.07.2014 г. №495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан РФ и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета»; Приказ Министерства обороны РФ, Министерства внутренних дел РФ, Федеральной миграционной службы РФ от 10.09.2007 г. №366/789/197 «Об утверждении Инструкции об организации взаимодействия военных комиссариатов, органов внутренних дел и территориальных органов федеральной миграционной службы в работе по обеспечению исполнения гражданами РФ воинской обязанности»; «Методические рекомендации по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления» утвержденные 11.07.2017 года Начальником Генерального штаба Вооруженных сил РФ – Первым Заместителем Министра обороны РФ (далее – Начальник ГШ ВС РФ – ПЗМО РФ); «Методические рекомендации по ведению воинского учета в организациях» утвержденные 11.07.2017 года Начальником ГШ ВС РФ – ПЗМО РФ; «Методические рекомендации по осуществлению в военных комиссариатах воинского учета граждан РФ, пребывающих в запасе ВС РФ» утвержденные 11.07.2017 года Начальником ГШ ВС РФ – ПЗМО РФ.
3.	Организация управления Программой	Районная комиссия Усть-Камчатского муниципального района по бронированию граждан, пребывающих в запасе (далее – Районная комиссия)

4.	Ответственные исполнители Программы	Районная комиссия Усть-Камчатского муниципального района по бронированию граждан, пребывающих в запасе; Администрация Усть-Камчатского муниципального района; Федеральное казенное учреждение «Военный комиссариат Камчатского края» (военный комиссариат Усть-Камчатского и Алеутского районов) (далее – ВК У-К и Ал. р-нов); Усть-Камчатская межрайонная прокуратура; Усть-Камчатский районный суд; Межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел России «Усть-Камчатский» (далее – Усть-Камчатский МО МВД России); Администрация Усть-Камчатского сельского поселения; Администрация Ключевского сельского поселения; Администрация Козыревского сельского поселения; Организации всех форм собственности на территории Усть-Камчатского муниципального района;
5.	Основные цели Программы	Создание системы профилактики нарушений в области воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, обеспечение выполнения гражданами и руководителями организаций требований Федерального закона от 28.03.1998 г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановления Правительства РФ от 27.11.2006 г. №719 «Об утверждении Положения о воинском учете» и Постановления Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе от 03.02.2015 г. №664с «Об утверждении Инструкции по бронированию граждан РФ, пребывающих в запасе ВС РФ, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время».
6.	Основные задачи Программы	- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством РФ; - документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете; - бронирование граждан, пребывающих в запасе на период мобилизации и военное время; - анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны и безопасности государства; - проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу ВС РФ, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.
7.	Период реализации Программы	Программа рассчитана на 2019 год
8.	Ожидаемые результаты от реализации Программы	Реализация Программы позволит: - повысить полноту и достоверность данных состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе; - повысить персональную ответственность руководителей организаций за проведение работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе; - добиться исполнения обязанностей должностными лицами органов местного самоуправления и организациями по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности.

ПРОГРАММНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Воинскому учету в военных комиссариатах, органах местного самоуправления и организациях подлежат:

- а) граждане мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее - призывники);
- б) граждане, пребывающие в запасе (далее - военнообязанные):
 - мужского пола;
 - уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил РФ;
 - успешно завершившие обучение на военных кафедрах при федеральных государственных образовательных организациях высшего образования по программам военной подготовки офицеров запаса, программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;
 - успешно завершившие обучение в военной образовательной организации высшего образования по программам военной подготовки сержантов, старшин запаса либо программам военной подготовки солдат, матросов запаса;
 - не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;
 - не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочки от призыва на военную службу или отменой призывной комиссией субъекта РФ решения нижестоящей призывной комиссии по достижении ими возраста 27 лет;
 - не подлежащие призыву на военную службу по достижении ими возраста 27 лет;
 - не прошедшие военную службу по призыву, не имея на

то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии по достижении ими возраста 27 лет;

- уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах;
- прошедшие альтернативную гражданскую службу;
- женского пола, имеющие военно-учетные специальности согласно Перечня военно-учетных специальностей, а также профессий, специальностей, при наличии которых граждане женского пола получают военно-учетные специальности и подлежат постановке на воинский учет;

Не подлежат воинскому учету в военных комиссариатах, органах местного самоуправления и организациях граждане:

- а) освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;
- б) проходящие военную службу или альтернативную гражданскую службу;
- в) отбывающие наказание в виде лишения свободы;
- г) женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;
- д) постоянно проживающие за пределами Российской Федерации;
- е) имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки РФ и Федеральной службы безопасности РФ.

Граждане и должностные лица, виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учету, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
I. Воинский учет			
I.1. Первичный воинский учет в органах местного самоуправления			
Полномочия РФ на осуществление воинского учета на территориях, на которых отсутствуют структурные подразделения военных комиссариатов, передаются соответствующим органам местного самоуправления поселений. Совокупность таких полномочий именуется первичным воинским учетом. В сельских поселениях, где нет военных комиссариатов, первичный воинский учет граждан по месту их жительства или месту пребывания (на срок более трех месяцев) осуществляется органами местного самоуправления, в соответствии с законодательством РФ, Положением о воинском учете и Методическими рекомендациями, разработанными Министерством обороны РФ. За состояние первичного воинского учета отвечают руководители этих органов.			
1.	Число работников, осуществляющих воинский учет в органах местного самоуправления, определяется с учетом следующих норм, установленных Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 года №719 «Об утверждении Положения о воинском учете»: - 1 работник, выполняющий обязанности по совместительству – при наличии на воинском учете менее 500 граждан; - 1 освобожденный работник – при наличии на воинском учете от 500 до 1000 граждан; - 1 освобожденный работник на каждую последующую 1000 граждан, состоящих на воинском учете (Согласно апелляционному определению Верховного суда РФ от 10.11.2016 года по делу №АП16-452 формулировка подпункта «в» пункта 11 Положения о воинском учете предполагает, что выделение ВУР производится при достижении каждой последующей полной тысячи граждан, состоящих на первичном воинском учете. Таким образом, порядок толкования норм содержания ВУР, установленных указанным подпунктом, предполагает, что при наличии на первичном воинском учете от 500 до 1999 граждан включительно в органе местного самоуправления содержится один ВУР);	Глава Усть-Камчатского муниципального района, Военный комиссар Усть-Камчатского и Алеутского районов, Главы Ключевского и Козыревского сельских поселений (далее - Главы сельских поселений)	По состоянию на 31 декабря предшествующ его года
2.	Первичный воинский учет органами местного самоуправления осуществляется по документам первичного воинского учета: - для призывников – по картам первичного воинского учета призывников, по форме приложения №9 «Методических рекомендаций по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления»; - для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса – по алфавитным карточкам и учетным карточкам, по форме приложения №10 и №11 «Методических рекомендаций по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления»; - для офицеров запаса – по карточкам первичного учета, по форме приложения №12 «Методических рекомендаций по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления».	Военно-учетные работники администраций Ключевского и Козыревского сельских поселений (далее - ВУР),	Постоянно

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
3.	В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, органы местного самоуправления: - осуществляют первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на их территории; - выявляют совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более трех месяцев) на их территории и подлежащих постановке на воинский учет; - ведут учет организаций, находящихся на их территории, по форме приложения №13 «Методических рекомендаций по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления» и контролируют ведение в них воинского учета; - ведут и хранят документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах, по форме приложения №14 «Методических рекомендаций по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления».	Главы сельских поселений, ВУР, Военный комиссар Усть-Камчатского и Алеутского районов, Начальник Усть-Камчатского МО МВД России	Постоянно
4.	В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, органы местного самоуправления: - сверяют не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета ВК У-К и Ал. р-нов и организаций, согласно приложения №15 «Методических рекомендаций по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления»; - своевременно вносят изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в двухнедельный срок сообщают о внесенных изменениях в ВК У-К и Ал. р-нов по форме приложения №16 «Методических рекомендаций по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления»; - разъясняют должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством РФ и осуществляют контроль за их исполнением, а также информируют об ответственности за неисполнение указанных обязанностей, согласно приложения №17 «Методических рекомендаций по осуществлению первичного воинского учета в ОМСУ»; - представляют в ВК У-К и Ал. р-нов сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, согласно приложения №18 «Методических рекомендаций по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления».	Главы сельских поселений, ВУР Главы сельских поселений, ВУР Главы сельских поселений, ВУР Главы сельских поселений, ВУР	По плану сверок Постоянно Постоянно Постоянно В двухнедельный срок
5.	При постановке граждан на воинский учет органы местного самоуправления, осуществляющие первичный воинский учет проверяют:		

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	- наличие и подлинность военных билетов (справок взамен военных билетов, временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для граждан, пребывающих в запасе, при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан РФ об их отношении к воинской обязанности, согласно приложения №19 «Методических рекомендаций по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления», жетонов с личными номерами ВС РФ (для граждан, пребывающих в запасе, при наличии в военных билетах отметок об их вручении) и персональных электронных карт;	ВУР	Постоянно
	- соответствие военных билетов (справок взамен военных билетов, временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) и удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, паспортным данным граждан, наличие фотографии и её идентичность владельцу, а во временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов кроме того и срок действия;	ВУР	Постоянно
	- наличие отметок о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства и отметки о постановке офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу, на воинский учет в военном комиссариате по новому месту жительства: • в пункте 25 «Отметки о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета» (стр. 32-35) военного билета офицера запаса – отметка, заверенная подписью военного комиссара и гербовой печатью военного комиссариата (муниципального образования); • в разделе 1 «Прием на воинский учет и снятие с воинского учета» (стр. 2-3) удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу – штамп военного комиссариата (муниципального образования); • в графе «Снят» раздела 9 «Отметки о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета» (стр. 25-28) военного билета солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана (в справке взамен военного билета, временном удостоверении, выданном взамен военного билета) – штамп военного комиссариата (муниципального образования) или органа местного самоуправления;	ВУР	Постоянно
	- в случае отсутствия в военных билетах (справках взамен военных билетов, временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу и мобилизационных предписаниях отметки о постановке на воинский учет направляющих офицеров запаса и граждан, подлежащих призыву на военную службу в военный комиссариат (муниципального образования) по месту жительства;	ВУР	Постоянно
	- при обнаружении в военных билетах (справках взамен военных билетов, временных	ВУР	Постоянно

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	удостоверениях, выданных взамен военных билетов) удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу и мобилизационных предписаниях, неогворенных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов сообщают об этом в ВК У-К и Ал. р-нов, для принятия соответствующих мер.		
6.	При приеме от граждан военного билета (справки взамен военного билета, временного удостоверения, выданного взамен военного билета) или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу выдают владельцу документа расписку, по форме согласно приложения №20 «Методических рекомендаций по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления».	ВУР	Постоянно
7.	Органы местного самоуправления заполняют: - карточки первичного учета на офицеров запаса, в порядке, определенном приложением №12 «Методических рекомендаций по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления»; - в 2-х экземплярах алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, в порядке, определенном приложением №10 и №11 «Методических рекомендаций по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления»; - учетные карты призывников, в порядке, определенном приложением №9 «Методических рекомендаций по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления». Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (справках взамен военных билетов, временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях граждан, подлежащих призыву на военную службу. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на в/учет.	ВУР	Постоянно
8.	В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета органы местного самоуправления оповещают граждан о личной явке в военный комиссариат.	ВУР	По необходимости
9.	Карточки первичного учета офицеров запаса, алфавитные карточки, учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат, матросов запаса и учетные карты призывников размещаются в соответствующие разделы учетной картотеки.	ВУР	Постоянно
10.	При снятии граждан с воинского учета органы местного самоуправления представляют в ВК У-К и Ал. р-нов документы воинского учета и паспорта, в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности, для соответствующего оформления указанных документов. Оповещают офицеров запаса и призывников о необходимости	ВУР	Постоянно

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	личной явки в ВК У-К и Ал. р-нов для снятия с воинского учета. У граждан, пребывающих в запасе, убывающих за пределы муниципального образования, решением военного комиссара Усть-Камчатского и Алеутского районов могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (справках взамен военных билетов, временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных граждан, пребывающих в запасе, их оповещают о необходимости личной явки в ВК У-К и Ал. р-нов. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдают расписки.		
11.	Каждым органом местного самоуправления (с его образованием или перед началом очередного календарного года) разрабатывается (ведётся) перечень документов, определенных приложением №30 «Методических рекомендаций по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления» 2017 года.	Главы сельских поселений, ВУР	Постоянно
12.	Органы местного самоуправления представляют в ВК У-К и Ал. р-нов отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году, приложение №24 «Методических рекомендаций по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления» 2017 года.	Главы сельских поселений, ВУР	Ежегодно до 1 февраля
13.	Стимулирование работников, осуществляющих первичный воинский учет в органах местного самоуправления, проводится по итогам смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета определенных, приложением №28 «Методических рекомендаций по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления» 2017 года.	ОВУ ВС РФ, Военные комиссариаты, ОИВ субъектов РФ, ОМСУ	В период проведения смотров-конкурса
14.	Порядок осуществления контроля за ведением организациями воинского учета, показатели по которым оценивается деятельность организаций по осуществлению воинского учета и критерии оценки деятельности указанных организаций регламентированы приказом Министра обороны РФ от 18.07.2014 года №495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан РФ и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета» и приложения №29 «Методических рекомендаций по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления» 2017 года.	Органы военного управления ВС РФ, Военные комиссариаты, Органы местного самоуправления	По плану проведения проверок
15.	Подготовка специалистов в области воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, осуществляется в порядке, определенном Постановлением Правительства РФ от 25.08.2016 года №844 «Об организации обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации работников мобилизационных органов и руководителей организаций, имеющих мобилизационные задания», в соответствии с приложением №31 «Методических рекомендаций по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления» 2017 года.	Руководители организаций, должностные лица ответственные за военно-учетную работу	Пор мере необходимости

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.2. Военский учет в организациях			
Военский учет граждан по месту их работы осуществляется организациями в соответствии с законодательством РФ, Положением о воинском учете и «Методических рекомендаций по ведению воинского учета в организациях». За состояние воинского учета, осуществляемого организациями, отвечают руководители этих организаций.			
1.	Число работников, осуществляющих воинский учет в организациях, определяется с учетом следующих норм, установленных Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006 года №719 «Об утверждении Положения о воинском учете»: - 1 работник, выполняющий обязанности по совместительству – при наличии на воинском учете менее 500 граждан; - 1 освобожденный работник – при наличии на воинском учете от 500 до 2000 граждан; - 2 освобожденных работника – при наличии на воинском учете от 2000 до 4000 граждан; - 1 освобожденный работник на каждые последующие 3000 граждан, состоящих на воинском учете (выделение ВУР производится при достижении каждых последующих полных 3000 граждан, состоящих на воинском учете).	Руководители организаций, Военный комиссар Усть-Камчатского и Алеутского районов	По состоянию на 31 декабря предшествующ его года
2.	Воинский учет организациями осуществляется призывников и граждан, пребывающих в запасе – по личным карточкам работников (форма №Т-2, раздел 2) и (или) личным карточкам государственных (муниципальных) служащих (форма №Т-2ГС(МС), раздел 2), согласно приложения №5 и №6 «Методических рекомендаций по ведению воинского учета в организациях» 2017 года.	Должностные лица организаций, осуществляющие воинский учет (как правило, <i>работники отделов кадров</i>)	Постоянно
3.	Ведение и хранение личных карточек граждан, поставленных на воинский учет, а также заполнение раздела 2 «Сведения о воинском учете» личных карточек на граждан, пребывающих в запасе и призывников осуществляется в порядке, согласно приложения №7 «Методических рекомендаций по ведению воинского учета в организациях» 2017 года.	Должностные лица организаций, осуществляющие воинский учет	Постоянно
4.	В целях обеспечения постановки граждан на воинский учет по месту работы в организациях:		
- проверяют у граждан, принимаемых на работу, наличие отметок в паспортах граждан РФ об их отношении к воинской обязанности приложения №8 «Методических рекомендаций по ведению воинского учета в организациях» 2017 года, наличие и подлинность документов воинского учета, а также подлинность записей в них, отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, наличие мобилизационных предписаний (для граждан, пребывающих в запасе, при наличии в военных билетах отметок о вручении мобилизационного предписания), жетонов с личными номерами ВС РФ (для граждан, пребывающих в запасе, при наличии в военном билете отметки о вручении жетона). Проверяют соответствие данных документов воинского учета паспортным данным гражданина, наличие фотографии и ее соответствие владельцу, а во временных			
		Должностные лица организаций, осуществляющие воинский учет	Постоянно

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	удостоверениях, выданных взамен военных билетов, кроме того и срок действия. При обнаружении в указанных документах неогворенных исправлений, неточностей, подделок или неполного количества листов, их владельцы направляются в военный комиссариат (муниципального образования) в котором они состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете, для уточнения документов воинского учета; - заполняют личные карточки в соответствии с записями в документах воинского учета. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте пребывания граждан, другие сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет граждан; - разъясняют гражданам порядок исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленный законодательством РФ и Положением о воинском учете, осуществляют контроль за их исполнением, а также информируют граждан об их ответственности за неисполнение указанных обязанностей; Информируют ВК У-К и Ал. р-нов об отсутствии отметок в паспортах граждан РФ об их отношении к воинской обязанности, обнаруженных в документах воинского учета отсутствующих отметках о постановке на воинский учет, неогворенных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации для принятия военным комиссаром Усть-Камчатского и Алеутского районов решений о привлечении их к ответственности в соответствии с действующим законодательством.		
5.	В целях сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в личных карточках граждан, подлежащих воинскому учету, организации: - выявляют граждан, подлежащих постановке на воинский учет по месту работы и (или) по месту жительства (месту пребывания) и принимают необходимые меры к постановке их на воинский учет; - ведут и хранят личные карточки граждан, поставленных на воинский учет, в порядке, определяемом «Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях» 2017 года.	Должностные лица организаций, осуществляющие воинский учет	Постоянно
6.	В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в личных карточках и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета военных комиссариатов, в организациях: - направляют в 2-х недельный срок в соответствующие военные комиссариаты (муниципальных образований) и (или) органы местного самоуправления сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы (из образовательных организаций), согласно приложения №9	Должностные лица организаций, осуществляющие воинский учет	Постоянно

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	«Методических рекомендаций по ведению воинского учета в организациях». В случае необходимости, а для призывников в обязательном порядке, в целях постановки на воинский учет по месту жительства или месту пребывания либо уточнения необходимых сведений, содержащихся в документах воинского учета, оповещают граждан о необходимости личной явки в соответствующие военные комиссариаты (муниципальных образований) или органы местного самоуправления;		
	- направлять в 2-х недельный срок по запросам соответствующих военных комиссариатов (муниципального образования) и (или) органов местного самоуправления необходимые сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, согласно приложения №10 «Методических рекомендаций по ведению воинского учета в организациях»;	Должностные лица организаций, осуществляющие воинский учет	Постоянно
	- представлять в соответствующие военные комиссариаты (муниципального образования) списки граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста, согласно приложения №11 «Методических рекомендаций по ведению воинского учета в организациях»;	Должностные лица организаций, осуществляющие воинский учет	Ежегодно в сентябре
	- представлять в соответствующие военные комиссариаты (муниципального образования) списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, согласно приложения №11 «Методических рекомендаций по ведению воинского учета в организациях»;	Должностные лица организаций, осуществляющие воинский учет	Ежегодно до 1 ноября
	- сверять не реже 1 раза в год сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан;	Должностные лица организаций, осуществляющие воинский учет	Постоянно
	- сверять не реже 1 раза в год сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов (муниципального образования) и (или) органов местного самоуправления, согласно приложения №12 «Методических рекомендаций по ведению воинского учета в организациях»;	Должностные лица ответственные за военно- учетную работу, Военные комиссариаты (муниципальных образований), органы местного самоуправления	По плану проведения сверок
	- вносить в личные карточки сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете и в 2-х недельный срок сообщают об указанных изменениях в военные комиссариаты (муниципальных образований), согласно приложения №13 «Методических рекомендаций по ведению воинского учета в организациях»;	Должностные лица организаций, осуществляющие воинский учет	Постоянно

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	- оповещают граждан о вызовах (повестках) соответствующих военных комиссариатов (муниципальных образований) или органов местного самоуправления и обеспечивают их своевременную явку в места, указанные военными комиссариатами, в т.ч. в периоды мобилизации, военного положения и в военное время.	Руководители организаций, Должностные лица организаций, осуществляющие воинский учет	Постоянно
7	При приеме документов воинского учета от граждан (военного билета, справки взамен военного билета, временного удостоверения, выданного взамен военного билета или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу) выдают владельцу документа расписку, по форме приложения №14 «Методических рекомендаций по ведению воинского учета в организациях».	Должностные лица организаций, осуществляющие воинский учет	Постоянно
8.	Устанавливают, состоят ли граждане, принимаемые на работу (учёбу), на воинском учёте, и проверяют наличие отметки о приёме на воинский учёт, в соответствии с «Методическими рекомендациями по ведению воинского учета в организациях».	Должностные лица ответственные за военно-учетную работу	Постоянно
9.	В случаях отсутствия отметок на странице 13 паспорта гражданина РФ об отношении к воинской обязанности или о постановке на воинский учёт в документах воинского учета организации обязаны направлять: - офицеров запаса и призывников – в военный комиссариат (муниципального образования) по месту жительства или месту пребывания; - солдат, матросов, сержантов, старшин, прапорщиков и мичманов запаса - в военный комиссариат (муниципального образования) по месту жительства (месту пребывания), а проживающих на территории муниципальных образований, где нет военных комиссариатов, в орган местного самоуправления.	Должностные лица ответственные за военно-учетную работу	Постоянно
10.	При приеме граждан на работу (учебу) в сведениях, направляемых в военные комиссариаты (муниципального образования) по месту жительства (месту пребывания) граждан и (или) органы местного самоуправления, указываются воинское звание, фамилию, имя, отчество, год рождения, военно-учетную специальность, состав семьи и место жительства гражданина, дата приёма на работу и должность, и кроме того, полное наименование организации, её адрес и номера телефонов военно-учетного стола (отдела кадров). Кроме того, организации направляют в военный комиссариат (муниципального образования) по месту жительства граждан женского пола в возрасте от 18 до 45 лет (ранее не состоявших на воинском учете), имеющих (получивших) специальности в соответствии с Перечнем военно-учетных специальностей, а также профессий, специальностей, при наличии которых граждане женского пола получают военно-учетные специальности и подлежат постановке на воинский учет (согласно приложения №2 «Методических рекомендаций по ведению воинского учета в организациях»). Оформление и выдача военных билетов гражданам женского пола, получившим военно-учетные специальности в ходе обучения в	Должностные лица ответственные за военно-учетную работу	Постоянно

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	образовательных организациях профессионального образования, на курсах, в других учреждениях и организациях, осуществляющих подготовку граждан к военной службе, производятся военными комиссариатами (муниципального образования), на территории которого находятся указанные учреждения и организации, на основании списков согласно приложения №15 «Методических рекомендаций по ведению воинского учета в организациях».		
11.	В соответствии и в порядке, определенном Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе Вооруженных сил РФ, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях военно-учетные подразделения организаций: - своевременно оформляют бронирование граждан, пребывающих в запасе за организацией на период мобилизации и на военное время; - представляют в военные комиссариаты (муниципального образования) и Районную комиссию по бронированию граждан, пребывающих в запасе установленную отчетность, в том числе о численности работников организаций.	Руководители организаций, должностные лица ответственные за военно-учетную работу	Постоянно
12.	Документы по ведению воинского учета граждан в организациях изготавливаются организациями по формам, установленным Министерством обороны РФ.	Руководители организаций, должностные лица ответственные за военно-учетную работу	Постоянно
13.	Каждой организацией разрабатываются (ведутся): - приказ «Об организации воинского учета граждан, в т.ч. бронирования граждан, пребывающих в запасе»; - план работы по ведению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе; - картотека личных карточек формы № Т-2 и № Т-2ГС(МС) на граждан из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе; - журнал проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил РФ; - расписки в приеме от граждан документов воинского учета; - служебное делопроизводство (отдельное дело) по вопросам ведения воинского учета граждан и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организации; - другие документы в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления и руководителями организаций; - справочная информация по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.	Руководители организаций, должностные лица ответственные за военно-учетную работу	С образованием организаций и перед началом очередного календарного года

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
14.	Подготовка специалистов в области воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, осуществляется в порядке, определенном Постановлением Правительства РФ от 25.08.2016 года №844 «Об организации обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации работников мобилизационных органов и руководителей организаций, имеющих мобилизационные задания», в соответствии с приложением №19 «Методических рекомендаций по ведению воинского учета в организациях» 2017 года.	Руководители организаций, должностные лица ответственные за военно- учетную работу	Пор мере необходимости
15.	Стимулирование работников, осуществляющих воинский учет в организациях, проводится по итогам смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета определенных, приложением №2 приказа Министра обороны РФ от 18.07.2014 г. №495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан РФ и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета».	Органы военного управления ВС РФ, Военные комиссариаты, Органы исполнительной власти субъектов РФ, Органы местного самоуправления	В период проведения смотре- конкурса
II. Бронирование граждан, пребывающих в запасе			
Порядок работы по бронированию в организациях граждан, пребывающих в запасе, определен Постановлениями Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе от 03.02.2015 г. №664с «Об утверждении Инструкции по бронированию граждан РФ, пребывающих в запасе ВС РФ, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время» и от 05.07.2017 года №16 «Об утверждении Методических рекомендаций по бронированию граждан, пребывающих в запасе ВС РФ и работающих в организациях, на период мобилизации и на военное время»			
Районная комиссия Усть-Камчатского муниципального района по бронированию граждан, пребывающих в запасе			
Районная комиссия Усть-Камчатского муниципального района по бронированию граждан, пребывающих в запасе создается решением Главы Усть-Камчатского муниципального района. Состав и функции Районной комиссии определяются Положением о районной комиссии, которое согласовывается с Территориальной комиссией Камчатского края по бронированию граждан, пребывающих в запасе (далее – Территориальная комиссия) и утверждается Главой Усть-Камчатского муниципального района.			
1.	Районная комиссия: - осуществляет организацию и методическое руководство работой по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в органах местного самоуправления и подведомственных организациях (в организациях подведомственных федеральным органам государственной власти, за исключением органов федеральной службы безопасности, - в части учета этих организаций и получения необходимой информации); - представляет в Территориальную комиссию:	Районная комиссия	Постоянно
		Районная комиссия	Постоянно

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	а) предложения о внесении изменений в Перечень; б) ходатайства о предоставлении персональных отсрочек гражданам, пребывающим в запасе; в) доклад о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе; - организует совместно с ВК У-К и Ал. р-нам обучение и повышение квалификации работников, осуществляющих воинский учет и бронирование граждан, пребывающих в запасе, в подведомственных организациях, обмен опытом работы, проводит с ними практические и методические занятия, сборы и семинары; - проводит анализ обеспеченности организаций трудовыми ресурсами на период мобилизации и на военное время и представляет его в Территориальную комиссию; - доводить до органов государственной власти субъекта РФ, органов местного самоуправления и организаций, деятельность которых связана с деятельностью органов государственной власти субъекта РФ, органа местного самоуправления или которые находятся в сфере их ведения, решения вышестоящих органов по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, выписки из Перечня, обеспечивает их необходимыми нормативными и методическими документами; - принимает решения по бронированию граждан, пребывающих в запасе, обязательные для исполнения органами местного самоуправления и подведомственными организациями; - запрашивает в ВК У-К и Ал. р-нам, подведомственных организациях информацию для решения вопросов по бронированию граждан, пребывающих в запасе и обеспечении. Трудовыми ресурсами; - осуществляет контроль ведения, правильности и полноты бронирования граждан, пребывающих в запасе, в органах местного самоуправления и подведомственных организациях; - распространяет действие Перечня на создаваемые организации;		
	- осуществляет взаимодействие с Районными комиссиями других муниципальных образований и военными комиссариатами (муниципальных образований); - оказывает содействие ВК У-К и Ал. р-нов в вопросах бронирования граждан, пребывающих в запасе; - запрашивает отчеты руководителей органов местного самоуправления, подведомственных организаций и других ответственных работников в рамках своих полномочий о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе; - осуществляет учет всех организаций, расположенных на территории Усть-Камчатского муниципального района, ведет картотеку организаций (карточки учета организаций (приложение №13, форма 18 Инструкции);	Районная комиссия Районная комиссия Районная комиссия Районная комиссия Районная комиссия	По плану работы Постоянно По мере необходимости Постоянно Постоянно По плану проведения проверок По мере необходимости По мере необходимости Постоянно Постоянно Постоянно

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	- представляет на утверждение в Территориальную комиссию список подведомственных организаций, где необходимо организовать (организовано) бронирование граждан, пребывающих в запасе, с указанием основного вида деятельности организаций;	Районная комиссия	По мере необходимости
2.	Органы местного самоуправления ежегодно, по состоянию на 31 декабря отчетного года, представляют в органы государственной власти Камчатского края, доклад о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе.	Районная комиссия	Ежегодно до 1 февраля
Контроль состояния работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе			
1.	Контроль состояния работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, осуществляется Межведомственной комиссией – на всей территории РФ. Министерством обороны РФ и Федеральной службой безопасности РФ – на всей территории РФ, а штабами военных округов, военными комиссариатами, органами федеральной службы безопасности – на подведомственных территориях. Контроль состояния работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, осуществляется не реже одного раза в три года по решению руководителя контролирующего органа: - федеральными органами государственной власти – в организациях, находящихся в сфере их ведения или деятельность которых связана с их деятельностью; - Территориальными и Районными комиссиями – в организациях, расположенных на территории субъекта РФ (муниципального образования), за исключением организаций, находящихся в сфере ведения федеральных органов государственной власти или деятельность которых связана с их деятельностью; - военными комиссариатами (муниципальных образований) с привлечением (по согласованию) Территориальных и Районных комиссий – во всех организациях.	Указанные должностные лица	По планам проведения проверок
Организации, выполняющие работу по бронированию граждан, пребывающих в запасе			
1.	Организации, выполняющие работу по бронированию граждан, пребывающих в запасе обязаны: - вести бронирование граждан, пребывающих в запасе; - направлять в вышестоящие органы по подчиненности ходатайства о предоставлении гражданам, пребывающим в запасе, персональных отсрочек; - выдавать в установленном порядке забронированным гражданам, пребывающим в запасе, удостоверения об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время; - представлять в военный комиссариат (муниципального образования) документы, необходимые для предоставления отсрочки;	Должностные лица ответственные, за ведение воинского учета и бронирование ГПЗ (как правило, работники отделов кадров)	Постоянно По мере необходимости Постоянно По мере необходимости

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	- представлять в Районную комиссию карточку учета организации, для регистрации и постановки на учет; - представлять в вышестоящие органы по подчиненности предложения о внесении изменений в Перечень должностей и профессий, по которым бронируются граждане, пребывающие в запасе ВС РФ, работающие в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях; - проводить анализ обеспеченности трудовыми ресурсами в организации; - представлять в Районную комиссию необходимую информацию и отчетность о численности работающих и забронированных граждан, а также о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе.		Ежегодно до 15 января По мере необходимости Постоянно Ежегодно до 15 января
2.	Организации ежегодно, по состоянию на 31 декабря отчетного года, представляют в вышестоящие организации (федеральные органы исполнительной власти), Районные комиссии по месту нахождения организации, доклад о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе.	Должностные лица ответственные, за ведение воинского учета и бронирование ГПЗ	Ежегодно до 15 января
	III. Обязанности должностных лиц органов государственной власти и организаций по обеспечению исполнения гражданами воинской обязанности (статья 4 Федерального закона от 28.03.1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»)		
1.	Руководители, другие ответственные за военно-учетную работу должностные лица (работники) организаций обязаны: - оповещать граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов; - обеспечивать гражданам возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) в военных комиссариатов; - направлять в двух недельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете. В случае, если руководитель государственного органа либо организации или муниципального органа уведомлен в письменной форме военным комиссариатом о вынесении в отношении гражданина, который замещает должность государственной службы или муниципальной службы в таких органе или организации, заключения, указанного в пункте 1.1. статьи 28 настоящего Федерального закона, данный руководитель обязан уведомить в письменной форме военный комиссариат об увольнении этого гражданина с государственной службы или муниципальной службы в течение десяти дней со дня его увольнения.	Руководители организаций, должностные лица (работники) этих организаций, ответственные за военно-учетную работу	Постоянно
2.	Руководители организаций, осуществляющих эксплуатацию жилых помещений,	Руководители организаций,	Постоянно

№ п/п	Содержание мероприятий	Ответственные исполнители	Срок исполнения
	должностные лица (работники) этих организаций, ответственные за военно-учетную работу обязаны сообщать в двух недельный срок в военный комиссариат сведения об изменениях состава граждан, постоянно проживающих или пребывающих более трех месяцев, которые состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете.	должностные лица (работники) этих организаций, ответственные за военно-учетную работу	
3.	Органы внутренних дел в пределах своей компетенции обязаны: - направлять в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов и пунктов отбора на военную службу по контракту необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, состоящих на воинском учете; - производить розыск и при наличии законных оснований осуществлять задержание граждан, уклоняющихся от воинского учета, призыва на военную службу или военные сборы, прохождения военной службы или военных сборов; - направлять в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения о случаях выявления граждан, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете, а также сведения о лицах приобретенных гражданство РФ и подлежащих постановке на воинский учет; - вручать гражданам, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет по месту жительства или месту пребывания при осуществлении их регистрации по месту жительства или месту пребывания.	Должностные лица Усть-Камчатского МО МВД России	Постоянно
4.	Органы записи актов гражданского состояния обязаны в двухнедельный срок сообщать в военные комиссариаты сведения о внесении изменений в акты гражданского состояния граждан, состоящих на воинском учете или не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете.	Должностные лица органов ЗАГС	Постоянно
5.	Органы дознания и органы предварительного следствия обязаны в двухнедельный срок информировать военные комиссариаты о возбуждении или прекращении уголовных дел в отношении граждан, состоящих на воинском учете или не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, либо о направлении указанных уголовных дел в суд.	Должностные лица органов дознания и органов предварительного следствия	Постоянно
6.	Федеральные суды в двухнедельный срок сообщают в военные комиссариаты: - о возбуждении или прекращении ими уголовных дел в отношении граждан, состоящих на воинском учете или не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете; - о вступивших в законную силу приговорах в отношении граждан, состоящих на воинском учете или не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете, с направлением в военные комиссариаты воинских документов граждан, осужденных к обязательным работам, исправительным работам, ограничению свободы, аресту или лишению свободы.	Должностные лица федеральных судов	Постоянно
7.	Федеральные учреждения медико-социальной экспертизы обязаны в двухнедельный срок сообщать в военные комиссариаты сведения о признании инвалидами граждан, состоящих	Должностные лица учреждений медико-	Постоянно

Приложение:

1. Анализ выполнения в 2018 году мероприятий предусмотренных Программой обеспечения устойчивого функционирования системы воинского учета и работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, на территории Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края.

2. План проведения проверок и сверок состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе в органах местного самоуправления и организациях

Приложение №1
к Программе**А Н А Л И З**

**выполнения в 2018 году мероприятий
предусмотренных Программой обеспечения
устойчивого функционирования системы воинского
учета и работы по бронированию граждан,
пребывающих в запасе, на территории
Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края.**

Выполнение в 2018 году мероприятий предусмотренных Программой обеспечения устойчивого функционирования системы воинского учета и работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе Вооруженных сил РФ, на территории Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края, в основном отвечали требованиям Федерального закона от 28.03.1998 года №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановления Правительства РФ от 27.11.2006 года №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», приказа Министра обороны РФ от 18.07.2014 года №495 «Об утверждении Инструкции по обеспечению функционирования системы воинского учета граждан Российской Федерации и порядка проведения смотров-конкурсов на лучшую организацию осуществления воинского учета».

Военный комиссариат Усть-Камчатского и Алеутского районов Камчатского края оказывал всестороннюю помощь военно-учетным работникам администраций сельских поселений и работникам, ответственным за военно-учетную работу в организациях, по всем вопросам воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

В Усть-Камчатском муниципальном районе организован первичный воинский учет в:

- администрации Ключевского сельского поселения (один освобожденный работник);
- администрации Козыревского сельского поселения (один работник по совместительству).

Воинский учет организован в 35 (тридцати пяти) организациях Усть-Камчатского муниципального района.

В соответствии с Планом проведения комплексных проверок и контроля за осуществлением органами местного самоуправления первичного воинского учета в Усть-Камчатском муниципальном районе Камчатского края на 2018 год, в период с 20 по 21 февраля 2018 года проведена комплексная проверка состояния первичного воинского учета в администрации Козыревского сельского поселения. Качество осуществления первичного воинского учета в администрации Ключевского сельского поселения оценивается «удовлетворительно».

В соответствии с Планом проведения проверок и сверок состояния воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе органов местного самоуправления и организаций Усть-Камчатского муниципального района на 2018 год:

- подлежало проверке 13 (тринадцать) организаций, проверено 13 (тринадцать) организаций (100%);
- подлежало проведению сверки 35 (тридцать пять) организаций, проведена сверка в 35 (тридцати пяти) организациях (100%).

Анализ состояния воинского учета в органах местного самоуправления и организациях по ведению воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, не пребывающих в запасе подлежащих призыву на военную службу показал, что военно-учетные работники администраций сельских поселений и должностные лица, ответственные за ведение воинского учета в организациях, в своей работе не в полной мере использовали нормативные правовые документы по ведению воинского учета:

- допускается построение и заполнение учетных, алфа-

Усть-Камчатского муниципального района на 2019 год.

3. План проведения инструкторско-методических занятий с должностными лицами, ответственными за ведение воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе Усть-Камчатского муниципального района на 2019 год.

Военный комиссар
Усть-Камчатского и Алеутского районов
С.Пряников

витных карточек и карточек первичного учета с нарушением требований Методических рекомендаций;

- не в полной мере организовано взаимодействие военно-учетных работников администраций сельских поселений с органами внутренних дел по выявлению граждан, объявленных состоять, но не состоящих на воинском учете, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

- слабый контроль со стороны руководителей организаций и органов местного самоуправления за ведением работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе на период мобилизации и военное время, их самоустранение от этой работы;

- некачественная сверка сведений о воинском учете, содержащихся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан;

- несвоевременное представление в военный комиссариат Усть-Камчатского и Алеутского районов и органы местного самоуправления сведений о гражданах, подлежащих воинскому учету, принятых (поступивших) или уволенных (отчисленных) с работы (из образовательных учреждений);

- не своевременно вносятся в документы воинского учета сведения об изменениях семейного положения, образования, структурного подразделения организации, должности, места жительства или пребывания, состояния здоровья граждан, состоящих на воинском учете, и не сообщают об указанных изменениях в военный комиссариат Усть-Камчатского и Алеутского районов;

- в органах местного самоуправления планирующая документация в полном объеме не заведена, а имеющаяся или не утверждена Главой сельского поселения или не согласована военным комиссаром.

Негативными факторами, влияющими на качество воинского учета, являются:

- падение учетной дисциплины среди граждан, пребывающих в запасе;

- большое количество граждан, пребывающих в запасе, числящихся временно не работающими;

- отсутствие законодательной базы для глав органов местного самоуправления, имеющих на своей территории военно-учетные столы при администрациях сельских поселений по применению административных мер воздействия к нарушителям воинского учета. Поясню, военный комиссар наделен полномочиями, единолично рассматривать дела об административных правонарушениях в области воинского учета. Но на практике это не всегда эффективно, глава сельского поселения, где осуществляется первичный воинский учет, выявляет нарушителя правил воинского учета, самостоятельно составить протокол и взять объяснения с гражданина, правом не наделен. Глава сельского поселения в двухнедельный срок подает сведения в военный комиссариат. Военный комиссар обращается в органы внутренних дел, сотрудники разыскивают гражданина и доставляют его в администрацию сельского поселения, куда прибывает военный комиссар лично, для принятия решения о привлечении к административной ответственности гражданина. При этом идет трата времени, средств, несопоставимых с суммой штрафа, который накладывается на нарушителя;

- большая удаленность населенных пунктов от военного комиссариата.

На территории Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края проводится работа по бронированию граждан, пребывающих в запасе, в соответствии с Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, постановлениями и распоряжениями Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе.

Постановлением Территориальной комиссии по бронированию Камчатского края определен перечень организаций и предприятий на территории Усть-Камчатского муниципального района, подлежащих бронированию. Работа проводится планомерно, при тесном взаимодействии с администраций Усть-Камчатского муниципального района. Проблемных вопросов при решении задач бронирования граждан на территории района не возникало.

В лучшую сторону по качеству осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях Усть-Камчатского муниципального района отмечаются:

- администрация Усть-Камчатского муниципального района, Глава Усть-Камчатского муниципального района Логинов В.И., ответственный за воинский учет Лесняк Е.И.;
- Управление образования, культуры, спорта, молодеж-

ной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района, руководитель Управления Прокопенко О.И., ответственный за воинский учет Остапуха К.В.;

- войсковая часть 13641-2, командир воинской части подполковник Жуковский А.Ю., ответственный за воинский учет капитан Чиченкова М.А.

Созданная на территории Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края система воинского учета в целом обеспечивает выполнение целей, задач и требований, установленных руководящими документами и программой обеспечения устойчивого функционирования системы воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

Военный комиссар
Усть-Камчатского и Алеутского районов
С.Пряников

Приложение №2
к Программе

П Л А Н
проведения проверок и сверок состояния воинского учета и бронирования граждан,
пребывающих в запасе, в органах местного самоуправления и организациях
Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края на 2019 год

№ п/п	Наименование органов местного самоуправления и организаций	Дата проведения проверок	Дата проведения сверок
Усть-Камчатское сельское поселение			
1	Администрация Усть-Камчатского муниципального района	04.03.2019	04.02.2019
2	ООО «Коммунэнерго Усть-Камчатского муниципального района»	27.03.2019	27.02.2019
3	ГБУЗ КК «Усть-Камчатская районная больница»	2020	14.02.2019
4	Управление образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района	2020	27.02.2019
5	ООО «Устькамчатрыба»	2020	22.04.2019
6	Филиал БГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» в Усть-Камчатском и Алеутском районах	2021	28.02.2019
7	КГАУ «Усть-Камчатский комплексный центр»	2021	20.03.2019
8	Усть-Камчатский районный суд	2021	21.03.2019
9	Межмуниципальный отдел МВД России «Усть-Камчатский»	2020	20.05.2019
10	КГКУ Центр занятости населения Усть-Камчатского района	2020	21.05.2019
11	МКУ «Усть-Камчатский центр культуры и досуга»	2020	22.05.2019
12	ООО «Ничира»	2021	05.09.2019
13	ООО «Дельта Фиш ЛТД»	10.09.2019	09.09.2019
14	ЗАО «Энергия»	2021	10.09.2019
15	ООО «Соболь»	14.09.2019	11.09.2019
16	ООО «Восток- рыба»	2021	12.09.2019
17	ООО «Спектр»	09.10.2019	17.09.2019
18	ООО «Норд Фиш»	16.10.2019	16.09.2019
Ключевское сельское поселение			
19	Администрация Ключевского сельского поселения	2020	16.05.2019
20	ГБУЗ КК «Ключевская районная больница»	2020	13.06.2019
21	КГКУ «Ключевское лесничество»	2020	06.06.2019
22	КГКУ Центр занятости населения п. Ключи	08.07.2019	05.06.2019
23	Войсковая часть 13641-2	2021	14.02.2019
24	Войсковая часть 25522	2021	15.02.2019
25	Войсковая часть 73990	2021	14.03.2019
26	Филиал №1 ФГКУ «145 военного госпиталя» ФМБА России	2021	15.03.2019
27	Войсковая часть 15650-15	2021	13.02.2019
28	МКУ «Ключевской центр досуга и культуры»	2020	25.03.2019
29	ООО «Термо»	11.11.2019	22.04.2019
30	ООО «Ключиэнерго»	14.05.2019	10.04.2019
31	ООО «Росстройтехнологии»	17.06.2019	17.05.2019
Козыревское сельское поселение			
32	Администрация Козыревского сельского поселения	2021	24.01.2019
33	МУП «Тепловодхоз» Козыревского сельского поселения	2020	04.04.2019
34	МКУ поселковый досуговый центр «Ракета» Козыревского сельского поселения	08.04.2019	05.03.2019

Военный комиссар
Усть-Камчатского и Алеутского районов
С.Пряников

П Л А Н
проведения инструкторско-методических занятий с должностными лицами, ответственными
за ведение воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе
Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края на 2019 год

№ п/п	Должностные лица, привлекаемые на инструкторско-методические занятия	Дата проведения занятий в 2019 году	
1	Ответственные должностные лица за ведение воинского учета в организациях, не зависимо от форм собственности: - Усть-Камчатское сельское поселение; - Ключевское сельское поселение; - Козыревское сельское поселение;	13 мая 14 мая 15 мая	11 ноября 12 ноября 13 ноября
2	Военно-учетные работники администраций сельских поселений: - Ключевское сельское поселение; - Козыревское сельское поселение;	14 мая 15 мая	12 ноября 13 ноября
3	Должностные лица, ответственные за регистрацию, осуществляющие первичный прием от граждан документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства, подготовку и передачу в орган регистрационного учета предусмотренных учетных документов: - ООО «Коммунэнерго Усть-Камчатского муниципального района»; - МУП «Ключевская управляющая компания»; - администрация Козыревского сельского поселения;	13 мая 14 мая 15 мая	11 ноября 12 ноября 13 ноября
4	С должностными лицами органов ЗАГС: - Усть-Камчатское сельское поселение; - Ключевское сельское поселение; - Козыревское сельское поселение;	13 мая 14 мая 15 мая	11 ноября 12 ноября 13 ноября
5	С должностными лицами Усть-Камчатского МО МВД России	13 мая	11 ноября

Инструкторско-методические занятия проводят должностные лица военного комиссариата Усть-Камчатского и Алеутского районов Федерального казенного учреждения «Военный комиссариат Камчатского края».

Военный комиссар
Усть-Камчатского и Алеутского районов
С.Пряников