



Усть-Камчатский ВЕСТНИК – ОФИЦИАЛЬНО

ГАЗЕТА ОФИЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ УСТЬ-КАМЧАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

10.09.2018 № 322
п. Усть-Камчатск

Об утверждении положения о
списании муниципального имущества
Усть-Камчатского муниципального
района

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Усть-Камчатского муниципального района, в целях организации эффективного управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положения о списании муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального района, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района А.А. Белова.

Исполняющий полномочия
Главы Усть-Камчатского
муниципального района
А.А. Белов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального
района от «10» сентября 2018 № 322
«Об утверждении положения
о списании муниципального имущества
Усть-Камчатского муниципального района»

Положение о списании муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального района

1. Настоящее Положение определяет особенности списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Усть-Камчатского муниципального района, в том числе закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Усть-Камчатского муниципального района.

2. В настоящем Положении под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным

для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения.

3. Решение о списании муниципального имущества принимается в случае, если:

а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца.

4. Решение о списании муниципального имущества принимается в отношении:

а) муниципального движимого имущества, закрепленного за муниципальными казенными учреждениями Усть-Камчатского муниципального района на праве оперативного управления указанными учреждениями самостоятельно, по согласованию с Управлением имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района;

б) муниципального движимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями Усть-Камчатского муниципального района на праве хозяйственного ведения указанными предприятиями самостоятельно, по согласованию с Управлением имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района;

в) муниципального движимого имущества, отнесенного к категории особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Усть-Камчатского муниципального района на праве оперативного управления указанными учреждениями самостоятельно, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя такого учреждения и Управлением имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района;

г) муниципального движимого имущества, не отнесенного к категории особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Усть-Камчатского муниципального района на праве оперативного управления указанными учреждениями самостоятельно, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя такого учреждения;

д) муниципального недвижимого и движимого имущества Усть-Камчатского муниципального района составляющего казну муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального района, а также недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями Усть-Камчатского муниципального района на праве оперативного управления и за муниципальными унитарными предприятиями Усть-Камчатского муниципального района на праве хозяйственного ведения на основании решения Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района, принятого по согласованию с администрацией Усть-Камчатского муниципального района.

5. В целях подготовки и принятия решения о списании муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального района, организацией инициатором списания муниципального имущества, создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию такого решения (далее - комиссия).

6. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

б) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от муниципального имущества;

в) устанавливает причины списания муниципального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества в соответствии с пунктом 3 Положения;

г) подготавливает проект решения о списании муниципального имущества и формирует следующий пакет документов:

- акт о состоянии муниципального имущества, содержащий в себе выводы о дальнейшей возможности и целесообразности эксплуатации муниципального имущества, подписываемый всеми членами комиссии и утвержденный председателем комиссии;

- в случае если списанию подлежит техническое средство (в том числе транспортное средство) – заключение специализированной организации, о техническом состоянии муниципального имущества, содержащее в себе выводы о дальнейшей возможности и целесообразности эксплуатации муниципального имущества, с приложением копии документов, подтверждающих право организации, на выдачу такого заключения;

- в случае если списанию подлежит жилое помещение – копия распоряжения администрации о признании многоквартирного дома, в котором расположено такое помещение, аварийным и подлежащим сносу (жилого помещения непригодным для проживания), с приложением копии акта о сносе многоквартирного дома (жилого помещения);

- в случае если списанию подлежит нежилое помещение (нежилое здание, сооружения) – копия заключения специализированной организации, о техническом состоянии

муниципального имущества, содержащее в себе выводы о дальнейшей возможности и целесообразности эксплуатации муниципального имущества, с приложением копии документов, подтверждающих право организации, на выдачу такого заключения и акта о сносе нежилого помещения (нежилого здания, сооружения).

7. Состав комиссии утверждается приказом руководителя организации. Таким приказом на комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования муниципального имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке и принятии решений о списании муниципального имущества.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

В случае отсутствия у организации работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты, которые включаются в состав комиссии.

В случае если списанию подлежит муниципальное имущество ликвидируемого учреждения или предприятия Усть-Камчатского муниципального района, функции и полномочия комиссии осуществляются ликвидационной комиссией, или комиссией созданной ликвидатором или конкурсным управляющим.

Решение о списании муниципального имущества подлежит направлению организацией принявшей такое решение в Управление муниципальным имуществом и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района, в течение 5 рабочих дней с момента его принятия.

Решение о списании муниципального имущества является основанием для принятия решения об исключении муниципального имущества из казны и реестра муниципального имущества Усть-Камчатского муниципального района.

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

10.09.2018 № 323

п. Усть-Камчатск

Об утверждении положения о списании муниципального имущества Усть-Камчатского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 26.1 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения, в целях организации эффективного управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положения о списании муниципального имущества Усть-Камчатского сельского поселения, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района А.А. Белова.

Исполняющий полномочия
Главы Усть-Камчатского
муниципального района
А.А. Белов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от «10» сентября 2018 № 323
«Об утверждении положения о списании
муниципального имущества Усть-Камчатского
сельского поселения»

Положение о списании муниципального имущества Усть-Камчатского сельского поселения

1. Настоящее Положение определяет особенности списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности Усть-Камчатского сельского поселения, в том числе закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями и на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями Усть-Камчатского сельского поселения.

2. В настоящем Положении под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения.

3. Решение о списании муниципального имущества принимается в случае, если:

а) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

б) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца.

4. Решение о списании муниципального имущества принимается в отношении:

а) муниципального движимого имущества, закрепленного за муниципальными казенными учреждениями Усть-Камчатского сельского поселения на праве оперативного управления указанными учреждениями самостоятельно, по согласованию с Управлением имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района;

б) муниципального движимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями Усть-Камчатского сельского поселения на праве хозяйственного ведения указанными предприятиями самостоятельно, по согласованию с Управлением имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района;

в) муниципального движимого имущества, отнесенного к категории особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Усть-Камчатского сельского поселения на праве оперативного управления указанными учреждениями самостоятельно, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя такого учреждения и Управлением имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района;

г) муниципального движимого имущества, не отнесенного к категории особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями Усть-Камчатского сельского поселения на праве оперативного управления указанными учреждениями самостоятельно, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя такого учреждения;

д) муниципального недвижимого и движимого имущества Усть-Камчатского сельского поселения составляющего казну муниципального имущества Усть-Камчатского сельского поселения, а также недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями Усть-Камчатского сельского поселения на праве оперативного управления и за муниципальными унитарными предприятиями Усть-Камчатского сельского поселения на праве хозяйственного ведения на основании решения Управления имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района, принятого по согласованию с администрацией Усть-Камчатского муниципального района.

5. В целях подготовки и принятия решения о списании муниципального имущества Усть-Камчатского сельского поселения, организацией инициатором списания муниципального имущества, создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию такого решения (далее - комиссия).

6. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

а) осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

б) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципальному имуществу, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от муниципального имущества;

в) устанавливает причины списания муниципального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих

нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества в соответствии с пунктом 3 Положения;

г) подготавливает проект решения о списании муниципального имущества и формирует следующие пакет документов:

- акт о состоянии муниципального имущества, содержащий в себе выводы о дальнейшей возможности и целесообразности эксплуатации муниципального имущества, подписываемый всеми членами комиссии и утвержденный председателем комиссии;

- в случае если списанию подлежит техническое средство (в том числе транспортное средство) – заключение специализированной организации, о техническом состоянии муниципального имущества, содержащее в себе выводы о дальнейшей возможности и целесообразности эксплуатации муниципального имущества, с приложением копии документов, подтверждающих право организации, на выдачу такого заключения;

- в случае если списанию подлежит жилое помещение – копия распоряжения администрации о признании многоквартирного дома, в котором расположено такое помещение, аварийным и подлежащим сносу (жилого помещения непригодным для проживания), с приложением копии акта о сносе многоквартирного дома (жилого помещения);

- в случае если списанию подлежит нежилое помещение (нежилое здание, сооружения) – копия заключения специализированной организации, о техническом состоянии муниципального имущества, содержащее в себе выводы о дальнейшей возможности и целесообразности эксплуатации муниципального имущества, с приложением копии документов, подтверждающих право организации, на выдачу такого заключения и акта о сносе нежилого помещения (нежилого здания, сооружения).

7. Состав комиссии утверждается приказом руководителя организации. Таким приказом на комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования муниципального имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке и принятии решений о списании муниципального имущества.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

В случае отсутствия у организации работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты, которые включаются в состав комиссии.

В случае если списанию подлежит муниципальное имущество ликвидируемого учреждения или предприятия Усть-Камчатского сельского поселения, функции и полномочия комиссии осуществляются ликвидационной комиссией, или комиссией созданной ликвидатором или конкурсным управлением.

Решение о списании муниципального имущества подлежит направлению организацией принявшей такое решение в Управление муниципальным имуществом и земельными отношениями администрации Усть-Камчатского муниципального района, в течение 5 рабочих дней с момента его принятия.

Решение о списании муниципального имущества является основанием для принятия решения об исключении муниципального имущества из казны и реестра муниципального имущества Усть-Камчатского сельского поселения.

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

10.09.2018 № 324

п. Усть-Камчатск

Об утверждении порядка принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Усть-Камчатского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Усть-Камчатского муниципального района и внесения в них изменений

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 части 2 статьи 13 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 3 статьи 5 и частью 5 статьи 18 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом Усть-Камчатского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Усть-Камчатского муниципального района, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Усть-Камчатского муниципального района и внесения в них изменений, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района А.А. Белова.

Исполняющий полномочия
Главы Усть-Камчатского
муниципального района
А.А. Белов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального
района от «10» сентября 2018 № 324
«Об утверждении порядка принятия
решения о создании, реорганизации
и ликвидации муниципальных
учреждений Усть-Камчатского
муниципального района, а также
утверждения уставов муниципальных
учреждений Усть-Камчатского
муниципального района и
внесения в них изменений»

**Порядок принятия решения о создании,
реорганизации и ликвидации муниципальных
учреждений Усть-Камчатского муниципального
района, а также утверждения уставов муниципальных
учреждений Усть-Камчатского муниципального района
и внесения в них изменений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры создания, изменения типа, реорганизации и ликвидации муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Усть-Камчатского муниципального района (далее - учреж-

дение) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Усть-Камчатского муниципального района, а также порядок утверждения уставов учреждений и внесения в них изменений.

1.2. Решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения принимается Администрацией Усть-Камчатского муниципального района (далее – администрация) в форме постановления администрации.

2. Создание учреждения

2.1. Учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего учреждения в соответствии с разделом 4 Порядка.

2.2. Проект постановления администрации о создании учреждения должен содержать:

а) наименование создаваемого учреждения с указанием его типа;
б) основные цели деятельности создаваемого учреждения, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) наименование органа, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого учреждения;

г) при наличии - сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), планируемом к закреплению (планируемых к предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым учреждением;
д) перечень мероприятий по созданию учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц;

е) срок формирования муниципального задания создаваемому учреждению.

2.3. Одновременно с проектом постановления администрации о создании учреждения подготавливается пояснительная записка, которая должна содержать:

а) обоснование целесообразности создания учреждения;

б) оценку финансовых последствий создания учреждения для бюджета Усть-Камчатского муниципального района;

в) информацию о предоставлении создаваемому учреждению права выполнять муниципальные функции (муниципальное задание).

2.4. После издания постановления администрации о создании учреждения, устав учреждения утверждается в соответствии с разделом 6 Порядка правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

3. Реорганизация учреждений

3.1. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения.

3.2. Проект постановления администрации о реорганизации учреждения должен содержать:

а) наименование учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;

б) форму реорганизации;

в) наименование учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;

г) наименование органа(ов), который будет осуществлять функции и полномочия учредителя учреждения (учреждений), созданного в процессе реорганизации;

д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого учреждения (учреждений);

е) перечень мероприятий по реорганизации учреждения с указанием сроков их проведения;

3.3. Одновременно с проектом постановления администрации о реорганизации учреждения подготавливается пояснительная записка, содержащая следующие сведения:

а) обоснование необходимости реорганизации (с указанием формы реорганизации) учреждения;

б) оценку финансовых последствий реорганизации учреждения для бюджета Усть-Камчатского муниципального района;

в) основные виды деятельности реорганизуемого учреждения;

г) наименование органа(ов), осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого учреждения, и

ведомственную подчиненность реорганизуемого учреждения;

д) источники финансового обеспечения учреждения(й), которое будет создано в процессе реорганизации;

е) размер дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной, реорганизуемого учреждения, а также предложения по их погашению;

ж) проект передаточного акта и разделительного баланса с приложением к нему бухгалтерского баланса;

з) перечни недвижимого и движимого имущества реорганизуемого учреждения.

4. Изменение типа учреждения

4.1. Изменение типа существующего учреждения не является его реорганизацией.

4.2. Проект постановления администрации об изменении типа существующего бюджетного, автономного или казенного учреждения должен содержать:

а) наименование существующего учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого учреждения с указанием его типа;

в) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения;

г) основные цели деятельности учреждения;

4.3. Инициатор изменения типа учреждения, для принятия соответствующего решения, подготавливает предложение об изменении типа учреждения, содержащее обоснование целесообразности изменения типа учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной), оценку социально-экономических последствий изменения типа учреждения, а также оценку финансовых последствий ликвидации учреждения для бюджета Усть-Камчатского муниципального района и направляет его в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

4.4. В случае если изменение типа казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа учреждением муниципальных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.

4.5. В случае изменения типа казенного или бюджетного учреждения на автономное учреждение, инициатор изменения типа учреждения подготавливает предложение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего учреждения по форме, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2007 года № 325 «Об утверждении формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения».

5. Ликвидация учреждения

5.1. Проект постановления администрации о ликвидации учреждения должен содержать следующую информацию:

а) наименование учреждения с указанием типа;

б) состав ликвидационной комиссии и сроки ликвидации соответствующего учреждения;

в) наименование органов администрации, ответственных за осуществление мероприятий по ликвидации учреждения;

г) перечень мероприятий по ликвидации учреждения с указанием сроков их проведения.

5.2. Одновременно с проектом постановления администрации о ликвидации учреждения, представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной), информацию об учреждении, которому будут переданы муниципальные функции после завершения процесса ликвидации учреждения, в том числе оценку финансовых последствий ликвидации учреждения для бюджета Усть-Камчатского муниципального района и информацию о планируемом распределении имущества, остающегося после

ликвидации учреждения.

5.3. После издания постановления администрации о ликвидации учреждения ликвидационная комиссия (ликвидатор), в трехдневный срок доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации.

5.4. Ликвидационная комиссия:

а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации; б) в двадцатидневный срок, с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в) в двадцатидневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения ликвидационный баланс;

г) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации учреждения.

6. Утверждение устава учреждения и внесение в него изменений

6.1. Устав учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

6.2. Устав учреждения должен содержать:

а) общие положения, устанавливающие в том числе:

- наименование учреждения с указанием в наименовании его типа;

- информацию о месте нахождения учреждения;

- наименование учредителя учреждения;

- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

б) предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий, в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждением, порядок их формирования, ответственности руководителя учреждения;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения содержащий, в том числе порядок распоряжения имуществом, закрепленным за учреждением и / или приобретенным учреждением самостоятельно.

д) сведения о филиалах и представительствах учреждения.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устав учреждения может также содержать иные разделы.

6.3. После государственной регистрации устава учреждения, новой редакции устава учреждения, изменений в устав учреждения в установленном порядке, учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя и Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района, копии следующих документов:

а) устава учреждения (новая редакция устава, изменения в устав) с отметкой о государственной регистрации;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) лист записи о государственной регистрации всех изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы учреждения, выданных по месту регистрации.

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Усть-Камчатского муниципального района

10.09.2018 № 325

п. Усть-Камчатск

Об утверждении порядка принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Усть-Камчатского сельского поселения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Усть-Камчатского сельского поселения и внесения в них изменений

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 3 части 2 статьи 13 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 3 статьи 5 и частью 5 статьи 18 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь статьей 26.1 Устава Усть-Камчатского муниципального района, статьей 29 Устава Усть-Камчатского сельского поселения»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок принятия решения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений Усть-Камчатского сельского поселения, а также утверждения уставов муниципальных учреждений Усть-Камчатского сельского поселения и внесения в них изменений, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района А.А. Белова.

Исполняющий полномочия
Главы Усть-Камчатского
муниципального района
А.А. Белов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального
района от «10» сентября 2018 № 325
«Об утверждении порядка принятия
решения о создании,
реорганизации и ликвидации
муниципальных учреждений
Усть-Камчатского сельского
поселения, а также утверждения
уставов муниципальных учреждений
Усть-Камчатского сельского поселения
и внесения в них изменений»

**Порядок принятия решения о создании,
реорганизации и ликвидации муниципальных
учреждений Усть-Камчатского сельского поселения,
а также утверждения уставов муниципальных
учреждений Усть-Камчатского сельского поселения и
внесения в них изменений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуры создания, изменения типа, реорганизации и ликвидации муниципальных автономных, бюджетных и казенных учреждений Усть-Камчатского сельского поселения (далее - учреж-

дение) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности Усть-Камчатского сельского поселения, а также порядок утверждения уставов учреждений и внесения в них изменений.

1.2. Решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения принимается Администрацией Усть-Камчатского муниципального района (далее – администрация) в форме постановления администрации.

2. Создание учреждения

2.1. Учреждение может быть создано путем его учреждения в соответствии с настоящим разделом или путем изменения типа существующего учреждения в соответствии с разделом 4 Порядка.

2.2. Проект постановления администрации о создании учреждения должен содержать:

- а) наименование создаваемого учреждения с указанием его типа;
 - б) основные цели деятельности создаваемого учреждения, определенные в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - в) наименование органа, который будет осуществлять функции и полномочия учредителя создаваемого учреждения;
 - г) при наличии - сведения о недвижимом имуществе (в том числе земельных участках), планируемом к закреплению (планируемых к предоставлению в постоянное (бессрочное) пользование) за создаваемым учреждением;
 - д) перечень мероприятий по созданию учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц;
 - е) срок формирования муниципального задания создаваемому учреждению.
- 2.3. Одновременно с проектом постановления администрации о создании учреждения подготавливается пояснительная записка, которая должна содержать:

- а) обоснование целесообразности создания учреждения;
 - б) оценку финансовых последствий создания учреждения для бюджета Усть-Камчатского сельского поселения;
 - в) информацию о предоставлении создаваемому учреждению права выполнять муниципальные функции (муниципальное задание).
- 2.4. После издания постановления администрации о создании учреждения, устав учреждения утверждается в соответствии с разделом 6 Порядка правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

3. Реорганизация учреждений

3.1. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения, выделения.

3.2. Проект постановления администрации о реорганизации учреждения должен содержать:

- а) наименование учреждений, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;
 - б) форму реорганизации;
 - в) наименование учреждения (учреждений) после завершения процесса реорганизации;
 - г) наименование органа(ов), который будет осуществлять функции и полномочия учредителя учреждения (учреждений), созданного в процессе реорганизации;
 - д) информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемого учреждения (учреждений);
 - е) перечень мероприятий по реорганизации учреждения с указанием сроков их проведения;
- 3.3. Одновременно с проектом администрации о реорганизации учреждения представляется пояснительная записка, содержащая следующие сведения:
- а) обоснование необходимости реорганизации (с указанием формы реорганизации) учреждения;
 - б) оценку финансовых последствий реорганизации учреждения для бюджета Усть-Камчатского сельского поселения;
 - в) основные виды деятельности реорганизуемого учреждения;
 - г) наименование органа(ов), осуществляющего функции и полномочия учредителя реорганизуемого учреждения, и ведомственную подчиненность реорганизуемого учреждения;
 - д) источники финансового обеспечения учреждения(й), которое будет создано в процессе реорганизации;

е) размер дебиторской и кредиторской задолженности, в том числе просроченной, реорганизуемого учреждения, а также предложения по их погашению; ж) проект передаточного акта и разделительного баланса с приложением к нему бухгалтерского баланса;

з) перечни недвижимого и движимого имущества реорганизуемого учреждения.

4. Изменение типа учреждения

4.1. Изменение типа существующего учреждения не является его реорганизацией.
4.2. Проект постановления администрации об изменении типа существующего бюджетного, автономного или казенного учреждения должен содержать:

а) наименование существующего учреждения с указанием его типа;

б) наименование создаваемого учреждения с указанием его типа;

в) наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения;

г) основные цели деятельности учреждения;

4.3. Инициатор изменения типа учреждения, для принятия соответствующего решения, подготавливает предложение об изменении типа учреждения, содержащее обоснование целесообразности изменения типа учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной), оценку социально-экономических последствий изменения типа учреждения, а также оценку финансовых последствий ликвидации учреждения для бюджета Усть-Камчатского сельского поселения и направляет его в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

4.4. В случае если изменение типа казенного учреждения приведет к невозможности осуществления создаваемым путем изменения типа учреждением муниципальных функций, в пояснительной записке указывается информация о том, кому данные муниципальные функции будут переданы.

4.5. В случае изменения типа казенного или бюджетного учреждения на автономное учреждение, инициатор изменения типа учреждения подготавливает предложение о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего учреждения по форме, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 28 мая 2007 года № 325 «Об утверждении формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения».

5. Ликвидация учреждения

5.1. Проект постановления администрации о ликвидации учреждения должен содержать следующую информацию:

а) наименование учреждения с указанием типа;

б) состав ликвидационной комиссии и сроки ликвидации соответствующего учреждения;

в) наименование органов администрации, ответственных за осуществление мероприятий по ликвидации учреждения;

г) перечень мероприятий по ликвидации учреждения с указанием сроков их проведения.

5.2. Одновременно с проектом постановления администрации о ликвидации учреждения, представляется пояснительная записка, содержащая обоснование целесообразности ликвидации учреждения и информацию о кредиторской задолженности учреждения (в том числе просроченной), информацию об учреждении, которому будут переданы муниципальные функции после завершения процесса ликвидации учреждения, в том числе оценку финансовых последствий ликвидации учреждения для бюджета Усть-Камчатского сельского поселения и информацию о планируемом распределении имущества, остающегося после ликвидации учреждения.

5.3. После издания постановления администрации о ликвидации учреждения ликвидационная комиссия (ликвидатор), в трехдневный срок доводит указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что учреждение находится в процессе ликвидации.

5.4. Ликвидационная комиссия:

а) обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого учреждения в течение всего периода его ликвидации; б) в двадцатидневный срок, с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения промежуточный ликвидационный баланс;

в) в двадцатидневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет в орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, для утверждения ликвидационный баланс;

г) осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации учреждения.

6. Утверждение устава учреждения и внесение в него изменений

6.1. Устав учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

6.2. Устав учреждения должен содержать:

а) общие положения, устанавливающие в том числе:

- наименование учреждения с указанием в наименовании его типа;

- информацию о месте нахождения учреждения;

- наименование учредителя учреждения;

- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя;

б) предмет и цели деятельности учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также исчерпывающий перечень видов деятельности (с указанием основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано;

в) раздел об организации деятельности и управлении учреждением, содержащий, в том числе сведения о структуре, компетенции органов управления учреждением, порядок их формирования, ответственности руководителя учреждения;

г) раздел об имуществе и финансовом обеспечении учреждения содержащий, в том числе порядок распоряжения имуществом, закрепленным за учреждением и / или приобретенным учреждением самостоятельно.

д) сведения о филиалах и представительствах учреждения.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, устав учреждения может также содержать иные разделы.

6.3. После государственной регистрации устава учреждения, новой редакции устава учреждения, изменений в устав учреждения в установленном порядке, учреждение в срок не позднее десяти рабочих дней представляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя и Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района, копии следующих документов:

а) устава учреждения (новая редакция устава, изменения в устав) с отметкой о государственной регистрации;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

в) лист записи о государственной регистрации всех изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы учреждения, выданных по месту регистрации.

Камчатский край
Усть - Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
района

13.09.2018 № 334
п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в
муниципальную программу
Усть-Камчатского муниципального
района «Социальная поддержка
граждан в Усть-Камчатском
муниципальном районе»

В связи с изменением объемов финансирования муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 09.01.2017 № 01, в соответствии с Решением Совета народных депутатов Усть-Камчатского муниципального района от 02.08.2018 № 119-нпа «О внесении изменений в Решение «О бюджете Усть-Камчатского муниципального района на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов» от 25.12.2017 № 91-нпа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 09.01.2017 № 01 (с изменениями от 16.02.2017 № 80, от 06.03.2017 № 107, от 23.08.2017 № 324, от 12.09.2017 № 355, от 02.02.2018 № 37, от 13.03.2018 № 93, от 13.04.2018 № 135), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела социальной поддержки населения администрации Усть-Камчатского муниципального района Т.Ю.Тараненко

Исполняющая полномочия Главы
Усть-Камчатского
муниципального района
Т.В. Фидельских

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
От 13.09.2018 № 334

Изменения

в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 09.01.2017 № 01 (далее – Программа)

1. Паспорт Программы:

1.1 Раздел «Объем и источники финансирования Программы (в текущих ценах года разработки, по годам реализации и источникам финансирования)» изложить в следующей редакции:

Объем и источники финансирования Программы (в текущих ценах года разработки, по годам реализации и источникам финансирования)	Общий объем финансирования Программы составляет 51 370 429,79 рублей, в том числе: 2015 год – 8 410 157, 21 рублей; 2016 год – 7 842 200,00 рублей; 2017 год – 8 447 400,00 рублей; 2018 год – 9 720 672,58 рублей; 2019 год – 8 475 000,00 рублей, 2020 год – 8 475 000,00 рублей, в том числе за счет средств: - федерального бюджета – 2 370 185,42 рублей, из них по годам: 2015 год – 1 921 185,42 рублей; 2016 год – 0,00 рублей; 2017 год – 0,00 рублей; 2018 год – 449 000,00 рублей; 2019 год – 0,00 рублей; 2020 год – 0,00 рублей, - краевого бюджета – 530 256,37 рублей, из них по годам: 2015 год – 192 024,79 рублей; 2016 год – 92 200,00 рублей; 2017 год – 82 400 рублей; 2018 год – 163 631,58 рублей; 2019 год – 0,00 рублей; 2020 год - 0,00 рублей, - районного бюджета 48 469 988,00 рублей, из них по годам: 2015 год - 6 296 947,00 рублей; 2016 год – 7 750 000,00 рублей; 2017 год – 8 365 000,00 рублей; 2018 год – 9 108 041,00 рублей; 2019 год – 8 475 000,00 рублей; 2020 год – 8 475 000,00 рублей.».
--	---

2. Паспорт Подпрограммы 1 «Меры социальной поддержки населения

Усть-Камчатского муниципального района» (далее – Подпрограмма 1):

2.1. Раздел «Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1 (в ценах соответствующих лет)» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Подпрограммы 1 (в ценах соответствующих лет)	- общий объем финансирования реализации Подпрограммы 1 составляет 43 071 150,00 рублей, из них за счет средств: - федерального бюджета – 0,00 рублей, в т.ч. по годам: 2015 год – 0,00 рублей ; 2016 год – 0,00 рублей ; 2017 год – 0,00рублей; 2018 год – 0,00 рублей; 2019 год – 0,00 рублей; 2020 год – 0,00 рублей, - краевого бюджета – 183 109,00 рублей, в т.ч. по годам: 2015 год – 90 909,00 рублей ; 2016 год – 92 200,00 рублей ; 2017 год – 0,00 рублей; 2018 год – 0,00 рублей; 2019 год – 0,00 рублей; 2020 год – 0,00 рублей, - районного бюджета- 42 888 041,00 рублей, в т.ч. по годам: 2015 год – 6 180 000,00 рублей; 2016 год – 7 650 000,0 рублей; 2017 год – 7 608 041,00 рублей; 2018 год – 7 090 000,00 рублей; 2019 год – 6 975 000,00 рублей; 2020 год – 6 975 000,00 рублей.
---	--

3. Приложение 3 к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение 3
к муниципальной программе Усть-Камчатского
муниципального района
« Социальная поддержка граждан
в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденной
администрацией Усть-Камчатского муниципального района
от 09.01.2017 № 01»

Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Социальная поддержка граждан в Усть-Камчатском муниципальном районе»

[illegible]

[illegible]

2.1	Основное мероприятие 2.1 Обеспечение получения государственных и муниципальных услуг инвалидами и маломобильными гражданами Усть-Камчатского муниципального района	Всего, в том числе		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств районного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств бюджета сельского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего, в том числе		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств районного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств бюджета сельского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1	Мероприятие 2.1.1 Формирование банка данных инвалидов, маломобильных граждан Усть-Камчатского муниципального района	Всего, в том числе		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств районного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств бюджета сельского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего, в том числе		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств районного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств бюджета сельского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.2	Мероприятие 2.1.2 Содействие в получении государственных и муниципальных услуг	Всего, в том числе		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств районного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств бюджета сельского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего, в том числе		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств районного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств бюджета сельского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.3	Мероприятие 2.1.3 Содействие в обеспечении инвалидов техническими средствами реабилитации и доступного пользования услугами	Всего, в том числе		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств районного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств бюджета сельского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего, в том числе		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств районного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств бюджета сельского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.4	Мероприятие 2.1.4 Содействие инвалидам в оформлении пакета документов на санаторно-курортное лечение	Всего, в том числе		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств районного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств бюджета сельского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего, в том числе		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств районного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств бюджета сельского поселения		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.1.5	Основное мероприятие 2.1.5 Организация и проведение тематических и творческих мероприятий для людей с ограниченными возможностями здоровья	Всего, в том числе		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств федерального бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств районного бюджета		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Основное мероприятие 2.2 Мероприятия по формированию в Усть-Камчатском муниципальном районе сети базовых общеобразовательных организаций, в которых созданы условия для инклюзивного образования детей-инвалидов	Всего, в том числе	5 382 3502,21	2 139 248,21	100 000,00	565 000,00	578 102,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	1 000 000,00	0,00
		за счет средств федерального бюджета	1 921 185,42	1 921 185,42	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	101 115,79	101 115,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств районного бюджета	3 360 049,00	116 947,00	100 000,00	565 000,00	578 102,00	1000 000,00	1000 000,00	1000 000,00	1000 000,00	0,00
2.3	Основное мероприятие 2.3 Создание в дошкольных образовательных организациях, организациях дополнительного образования детей (в том числе организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам) условий для получения детьми -инвалидами качественного образования	Всего, в том числе	894 529,58	0,00	0,00	0,00	894 529,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств федерального бюджета	449 000,00	0,00	0,00	0,00	449 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	23 631,58	0,00	0,00	0,00	23 631,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств районного бюджета	421 898,00	0,00	0,00	0,00	421 898,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Наименование подпрограммы 3 «Поддержка общественных и социально ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность на территории Усть-Камчатского муниципального района»	Всего, в том числе	2 022 400,00	0,00	0,00	382 400,00	640 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	0,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	222 400,00	0,00	0,00	82 400,00	140 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств районного бюджета	1 800 000,00	0,00	0,00	300 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	0,00
3.1	Основное мероприятие 3.1 Предоставление финансовой поддержки и субсидирования общественным и социально ориентированным некоммерческим организациям Усть-Камчатского муниципального района	Всего, в том числе	2 022 400,00	0,00	0,00	382 400,00	640 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	0,00
		за счет средств федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств краевого бюджета	222 400,00	0,00	0,00	82 400,00	140 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		за счет средств районного бюджета	1 800 000,00	0,00	0,00	300 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	500 000,00	0,00

[illegible]

Камчатский край
Усть-Камчатский район

денным Постановлением администрации Усть-Камчатского
муниципального района от 22.08.2018 № 287,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
района

14.09.2018 № 335

п. Усть-Камчатск

Об утверждении Перечня
муниципальных программ
Усть-Камчатского сельского поселения

В соответствии со статьёй 26.1 Устава Усть-Камчатского
муниципального района, статьёй 29 Устава Усть-Камчатско-
го сельского поселения, Порядком принятия решений о раз-
работке муниципальных программ Усть-Камчатского сель-
ского поселения, их формирования и реализации, утверж-

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень муниципальных программ Усть-Камчатского сельского поселения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района настоящее постановление разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.
3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 августа 2018 года.
4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Усть-Камчатского муниципального района Белова А.А..

Глава Усть-Камчатского
муниципального района
В.И. Логинов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 14.09.2018 № 335

Перечень муниципальных программ
Усть-Камчатского сельского поселения

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Ответственный исполнитель	Основные направления реализации муниципальной программы
1	«Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения»	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района	Реализация мероприятий приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье - гражданам России», систем жизнеобеспечения в сейсмических районах Российской Федерации», предусматривающих меры по стимулированию и развитию жилищного строительства, в том числе малоэтажного и оказанию государственной поддержки в приобретении жилья гражданам, проживающим на территории Усть-Камчатского сельского поселения, созданию безопасных условий проживания на территории Усть-Камчатского сельского поселения
2	«Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей Усть-Камчатского сельского поселения коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий»	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района	Энергосбережение и повышение энергетической эффективности, модернизации топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства. Обеспечение доступности для населения стоимости жилищно-коммунальных услуг за счет реализации мер по энергосбережению и повышению энергоэффективности
3	«Профилактика правонарушений, терроризма, экстремизма, наркомании и алкоголизма в Усть-Камчатском сельском поселении»	Управление делами администрации Усть-Камчатского муниципального района	Профилактика правонарушений, преступлений, терроризма и экстремизма, реализация комплексных мер, направленных на противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту, повышение безопасности дорожного движения
4	«Формирование современной городской среды в Усть-Камчатском сельском поселении»	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района	Повышение уровня благоустройства дворовых и междворовых территорий, территорий общего пользования в Усть-Камчатском сельском поселении
5	«Развитие культуры в Усть-Камчатском сельском поселении»	Управление образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района	Сохранение объектов культурного наследия, развитие библиотечного дела, развитие музейного дела, в том числе обеспечение сохранности музейного фонда, развитие архивного дела, развитие исполнительских искусств, сохранение и развитие традиционной народной культуры, поддержка творческих инициатив населения, а также выдающихся деятелей, организаций в сфере культуры, творческих союзов, организация и проведение мероприятий, посвященных значимым культурным событиям и развитию культурного сотрудничества, в том числе межрегионального, материально-техническое оснащение муниципальных учреждений культуры, развитие образования в сфере культуры, укрепление потенциала в сфере культуры, в том числе совершенствование систем управления

6	«Развитие физической культуры в Усть-Камчатском сельском поселении»	Управление образования, культуры, спорта, молодежной политики и туризма администрации Усть-Камчатского муниципального района	Развитие массовой физической культуры и спорта, совершенствование системы физического воспитания населения, повышение конкурентоспособности спорта, организация физкультурных и спортивных мероприятий, пропаганда физической культуры и спорта как важнейшей составляющей здорового образа жизни
7	«Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Усть-Камчатском сельском поселении»	Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района	Развитие и защита конкуренции на рынках товаров и услуг, поддержка развития отраслей сельского хозяйства, устойчивое развитие сельских территорий, обеспечение финансовой устойчивости и модернизации сельского хозяйства, регулирование рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия
8	«Развитие малого и среднего предпринимательства в Усть-Камчатском сельском поселении»	Управление экономического развития и контрольной деятельности администрации Усть-Камчатского муниципального района	Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства
9	«Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском сельском поселении»	Управление строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района	Развитие дорожного хозяйства
10	«Совершенствование управления муниципальным имуществом Усть-Камчатского сельского поселения»	Управление имущественных и земельных отношений администрации Усть-Камчатского муниципального района	Повышение эффективности управления муниципальным имуществом, рационализация и оптимизация состава и структуры муниципального имущества

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **Администрации Усть-Камчатского муниципального района**

14.09.2018 № 336

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 587

В целях уточнения объемов финансирования и отдельных мероприятий муниципальной программы «Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 587,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 587 (с изменениями от 29.08.2014 № 460, от 30.12.2014 № 741, от 15.09.2015 № 334, от 29.12.2015 № 430, от 29.06.2016 № 204, от 10.01.2017 № 05, от 17.03.2017 № 134, 06.04.2017 № 172, от 06.02.2018 № 44, от 18.04.2018 № 147, от 15.05.2018 № 184) изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Руководителю Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на руководителя Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района П.В. Сычева.

Глава
Усть-Камчатского
муниципального района
В.И. Логинов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 14.09.2018 № 336

Изменения **в муниципальную программу «Развитие транспортной системы в** **Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденную постановлением администрации** **Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 587 (далее – Программа)**

1. В Паспорте Программы раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Программы	Общий объем финансирования Программы по основным мероприятиям составляет 44 661,57366 тыс. рублей, в том числе: - за счет средств краевого бюджета 2 800,00000 тыс. рублей; - за счет средств районного бюджета 41 861,57366 тыс. рублей. Объем ресурсного обеспечения реализации Программы по годам составит: 2014 год – 32 197,37900 тыс. рублей; 2015 год – 0,00000 тыс. рублей; 2016 год – 0,00000 тыс. рублей; 2017 год – 4 672,16666 тыс. рублей; 2018 год – 6 292,02800 тыс. рублей; 2019 год – 1 500,00000 тыс. рублей; 2020 год – 0,00000 тыс. рублей.»
--	---

2. В паспорте Подпрограммы 1 раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 1»	Общий объем финансирования Подпрограммы 1 по основным мероприятиям на 2014-2020 годы составляет 20 698,87200 тыс. рублей, в том числе: - за счет средств районного бюджета 20 698,87200 тыс. рублей. Объем ресурсного обеспечения реализации Программы по годам составит: 2014 год – 16 499,82300 тыс. рублей; 2015 год – 0,00000 тыс. рублей; 2016 год – 0,00000 тыс. рублей; 2017 год – 0,00000 тыс. рублей; 2018 год – 4 199,04900 тыс. рублей; 2019 год – 0,00000 тыс. рублей; 2020 год – 0,00000 тыс. рублей.»
--	--

3. В Подпрограмме 2 «Развитие пассажирского автомобильного транспорта»:

1) В паспорте Подпрограммы 2 раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2»	Общий объем финансирования Подпрограммы 2 по основным мероприятиям на 2014-2020 годы составляет 23 962,70166 тыс. рублей, в том числе: - за счет средств краевого бюджета 2 800,00000 тыс. рублей; - за счет средств районного бюджета 21 162,70166 тыс. рублей. Объем ресурсного обеспечения реализации Программы по годам составит: 2014 год – 15 697,55600 тыс. рублей; 2015 год – 0,00000 тыс. рублей; 2016 год – 0,00000 тыс. рублей; 2017 год – 4 672,16666 тыс. рублей; 2018 год – 2 092,97900 тыс. рублей; 2019 год – 1 500,00000 тыс. рублей; 2020 год – 0,00000 тыс. рублей.»
--	---

2) пункт 2 части 2.2. раздела 2 «Цели, задачи Подпрограммы 2, сроки и механизмы ее реализации, характеристика основных мероприятий Подпрограммы 2» дополнить абзацем следующего содержания:

«Основное мероприятие 2.3. «Приобретение автомобильного транспорта общего пользования».».

3) часть 3.1. раздела 3 «Обобщенная характеристика основных мероприятий, реализуемых сельскими поселениями Усть-Камчатского муниципального района» дополнить абзацем следующего содержания:

«Основное мероприятие 2.3. «Приобретение автомобильного транспорта общего пользования».»

4. В приложении 1 к Программе «Порядок предоставления и распределения субсидий из районного бюджета бюджетам сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района на софинансирование мероприятий настоящей Программы»:

1) часть 1.3. раздела 2 «Порядок предоставления и распределения субсидий из районного бюджета бюджетам сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района на софинансирование мероприятий Подпрограммы 2» дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) для мероприятий 2.3 Подпрограммы 2 доля софинансирования из районного бюджета расходных обязательств сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района определяется в объеме до 40% от общего объема средств на конкретное мероприятие.».

2) часть 1.4. раздела 2 «Порядок предоставления и распределения субсидий из районного бюджета бюджетам сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района на софинансирование мероприятий Подпрограммы 2» дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) для мероприятий 2.3 Подпрограммы 2 доля софинансирования расходов устанавливается в объеме не менее 60 % от общего объема средств на конкретное мероприятие.».

5. Приложения 1, 3, 4 к Программе изложить в следующей редакции:

Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие транспортной системы
в Усть-Камчатском муниципальном районе»

**Порядок предоставления и распределения субсидий
из районного бюджета, бюджетам сельских
поселений Усть-Камчатского муниципального района
на софинансирование мероприятий настоящей
Программы**

**1. Порядок предоставления и распределения субсидий
из районного бюджета бюджетам сельских поселений
Усть-Камчатского муниципального района на
софинансирование мероприятий Подпрограммы 1**

1.1. В целях софинансирования основных мероприятий Подпрограммы 1, реализуемых сельскими поселениями Усть-Камчатского муниципального района, представленных в приложении 3 к настоящей Программе и обеспечения их реализации органами местного самоуправления сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района, местным бюджетам предоставляются субсидии из районного бюджета.

1.2. Условиями предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию мероприятий, представленных в

приложении 3 к настоящей Программе, являются:

1) наличие утвержденных органами местного самоуправления сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района аналогичных муниципальных программ, направленных на достижение целей настоящей Программы;

2) наличие средств местных бюджетов на софинансирование мероприятий аналогичной муниципальной программы в размере, определенном в соответствии с пунктом 1.4 настоящей раздела;

3) целевое использование органами местного самоуправления сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района предоставленных средств;

4) представление органами местного самоуправления сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района в Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района отчетов об использовании субсидий по форме и в порядке, утвержденным Управлением жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района;

5) заключение соглашений о предоставлении субсидий между Управлением жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района и органами местного самоуправле-

ния сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района;

б) соблюдение органами местного самоуправления сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

1.3. Доля субсидии местному бюджету на реализацию мероприятий, представленных в приложении 3 к настоящей Программе, устанавливается в следующем порядке:

1) для мероприятий 1.1 Подпрограммы 1 доля софинансирования из районного бюджета расходных обязательств сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района определяется в объеме не более 50 % от общего объема средств на конкретное мероприятие.

1.4. Для сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района доля софинансирования расходов на реализацию мероприятий, представленных в приложении 3 к настоящей Программе, устанавливается в следующем порядке:

1) для мероприятий 1.1 Подпрограммы 1 доля софинансирования расходов устанавливается в объеме не менее 50 % от общего объема средств на конкретное мероприятие.

1.5. В случаях неисполнения органами местного самоуправления сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района условий, установленных частью 2 настоящего раздела, предоставление субсидий может быть приостановлено (сокращено) в соответствии с пунктом 5 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.6. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в районный бюджет в течение 30-ти дней со дня получения уведомления от Финансово-экономического, контрольного управления администрации Усть-Камчатского муниципального района.

1.7. Контроль исполнения условий, установленных частью 2 настоящего раздела, и целевым использованием органами местного самоуправления сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района предоставленных субсидий осуществляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района.

1.8. Субсидии, неиспользованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в районный бюджет в срок до 30 декабря текущего финансового года. В случае, если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в районный бюджет, указанные средства подлежат взысканию в порядке, установленном Финансово-экономическим, контрольным управлением администрации Усть-Камчатского муниципального района.

2. Порядок предоставления и распределения субсидий из районного бюджета бюджетам сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района на софинансирование мероприятий Подпрограммы 2

1.1. В целях софинансирования основных мероприятий Подпрограммы 2, реализуемых сельскими поселениями Усть-Камчатского муниципального района, представленных в приложении 3 к настоящей Программе и обеспечения их реализации органами местного самоуправления сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района, местным бюджетам предоставляются субсидии из районного бюджета.

1.2. Условиями предоставления субсидий местным бюджетам на реализацию мероприятий, представленных в приложении 3 к настоящей Программе, являются:

1) наличие утвержденных органами местного самоуправления сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района аналогичных муниципальных программ, направленных на достижение целей настоящей Программы;

2) наличие средств местных бюджетов на софинансирование мероприятий аналогичной муниципальной программы в размере, определенном в соответствии с пунктом 1.4 настоящего раздела;

3) целевое использование органами местного самоуправления сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района предоставленных средств;

4) представление органами местного самоуправления

сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района в Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района отчетов об использовании субсидий по форме и в порядке, утвержденным Управлением жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района;

5) заключение соглашений о предоставлении субсидий между Управлением жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района и органами местного самоуправления сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района;

б) соблюдение органами местного самоуправления сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

1.3. Доля субсидии местному бюджету на реализацию мероприятий, представленных в приложении 3 к настоящей Программе, устанавливается в следующем порядке:

1) для мероприятий 2.1 Подпрограммы 2 доля софинансирования из районного бюджета расходных обязательств сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района определяется в объеме до 100% от общего объема средств на конкретное мероприятие (индивидуально);

2) для мероприятий 2.2 Подпрограммы 2 доля софинансирования из районного бюджета расходных обязательств сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района определяется в объеме до 40% от общего объема средств на конкретное мероприятие;

3) для мероприятий 2.3 Подпрограммы 2 доля софинансирования из районного бюджета расходных обязательств сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района определяется в объеме до 40% от общего объема средств на конкретное мероприятие.

1.4. Для сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района доля софинансирования расходов на реализацию мероприятий, представленных в приложении 3 к настоящей Программе, устанавливается в следующем порядке:

1) для мероприятий 2.1 Подпрограммы 2 доля софинансирования расходов устанавливается в объеме не менее 5 % от общего объема средств на конкретное мероприятие (индивидуально);

2) для мероприятий 2.2 Подпрограммы 2 доля софинансирования расходов устанавливается в объеме не менее 60 % от общего объема средств на конкретное мероприятие;

3) для мероприятий 2.3 Подпрограммы 2 доля софинансирования расходов устанавливается в объеме не менее 60 % от общего объема средств на конкретное мероприятие.

1.5. В случаях неисполнения органами местного самоуправления сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района условий, установленных частью 2 настоящего раздела, предоставление субсидий может быть приостановлено (сокращено) в соответствии с пунктом 5 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.6. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в районный бюджет в течение 30-ти дней со дня получения уведомления от Финансово-экономического, контрольного управления администрации Усть-Камчатского муниципального района.

1.7. Контроль исполнения условий, установленных частью 2 настоящего раздела, и целевым использованием органами местного самоуправления сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района предоставленных субсидий осуществляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района.

1.8. Субсидии, неиспользованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в районный бюджет в срок до 30 декабря текущего финансового года. В случае, если неиспользованный остаток субсидии не перечислен в районный бюджет, указанные средства подлежат взысканию в порядке, установленном Финансово-экономическим, контрольным управлением администрации Усть-Камчатского муниципального района.

	Усть-Камчатское сельское поселение	Всего	539,03200	39,03200	-	-	-	500,00000	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	539,03200	39,03200	-	-	-	500,00000	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ключевское сельское поселение	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	20 055,34000	16 460,79100	-	-	-	3 594,54900	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
	Козыревское сельское поселение	за счет средств районного бюджета	20 055,34000	16 460,79100	-	-	-	3 594,54900	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	104,50000	-	-	-	-	104,50000	-	-
1.1	Основное мероприятие 1.1. "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения"	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	104,50000	-	-	-	-	104,50000	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.1.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Усть-Камчатского сельского поселения	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	20 698,87200	16 499,82300	-	-	-	4 199,04900	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	39,03200	39,03200	-	-	-	-	-	-
1.1.2.	Размещение и обустройство автобусных остановок на территории Усть-Камчатского муниципального района	за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	854,50000	-	-	-	-	854,50000	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.2.1.	Размещение и обустройство автобусных остановок на территории Усть-Камчатского сельского поселения	за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	854,50000	-	-	-	-	854,50000	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	500,00000	-	-	-	-	500,00000	-	-

1.1.2.2.	Размещение и обустройство автобусных остановок на территории Ключевского сельского поселения	Всего	250,00000	-	-	-	-	250,00000	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	250,00000	-	-	-	-	250,00000	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.2.3.	Размещение и обустройство автобусных остановок на территории Козыревского сельского поселения	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	104,50000	-	-	-	-	104,50000	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.3.	Возмещение затрат или недополученных доходов в связи с эксплуатацией мостополотной переправы на участке 263 км - 267 км а/д Мильково - Ключи - Усть-Камчатск	за счет средств районного бюджета	104,50000	-	-	-	-	104,50000	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	16 460,79100	16 460,79100	-	-	-	-	-	-
1.1.4.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Ключевского сельского поселения	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	16 460,79100	16 460,79100	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
2.	Подпрограмма 2 "Развитие пассажирского автомобильного транспорта"	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	23 962,70166	15 697,55600	-	-	4 672,16666	2 092,97900	1 500,00000	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	2 800,00000	-	-	-	2 800,00000	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	21 162,70166	15 697,55600	-	-	1 872,16666	2 092,97900	1 500,00000	-
	Усть-Камчатское сельское поселение	за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	14 655,12866	7 382,96200	-	-	4 672,16666	1 100,00000	1 500,00000	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
	Ключевское сельское поселение	за счет средств краевого бюджета	2 800,00000	-	-	-	2 800,00000	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	11 855,12866	7 382,96200	-	-	1 872,16666	1 100,00000	1 500,00000	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	9 307,57300	8 314,59400	-	-	992,97900	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	9 307,57300	8 314,59400	-	-	-	992,97900	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-

2.1.	Основное мероприятие 2.1. "Субсидии предпрятиям пассажирского автомобильного транспорта в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по муниципальным пассажирским перевозкам по льготным (сниженным) тарифам"	Всего	15 190,53500	14 697,55600	-	-	-	492,97900	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	15 190,53500	14 697,55600	-	-	-	492,97900	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	7 382,96200	7 382,96200	-	-	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.1.	Усть-Камчатское сельское поселение	Всего	7 382,96200	7 382,96200	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	7 807,57300	7 314,59400	-	-	-	492,97900	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	7 807,57300	7 314,59400	-	-	-	492,97900	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
2.1.2.	Ключевское сельское поселение	Всего	8 272,16666	1 000,00000	-	-	-	4 672,16666	1 100,00000	1 500,00000
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	2 800,00000	-	-	-	-	2 800,00000	-	-
		за счет средств районного бюджета	5 472,16666	1 000,00000	-	-	-	1 872,16666	1 100,00000	1 500,00000
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	7 272,16666	-	-	-	-	4 672,16666	1 100,00000	1 500,00000
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	2 800,00000	-	-	-	-	2 800,00000	-	-
2.2.	Основное мероприятие 2.2. "Обновление парка транспортных средств организаций пассажирского транспорта"	Всего	4 472,16666	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	7 272,16666	-	-	-	-	4 672,16666	1 100,00000	1 500,00000
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	2 800,00000	-	-	-	-	2 800,00000	-	-
2.2.1.	Обновление парка транспортных средств организаций пассажирского транспорта Усть-Камчатского сельского поселения	Всего	4 472,16666	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	1 000,00000	1 000,00000	-	-	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
2.2.2.	Обновление парка транспортных средств организаций пассажирского транспорта Ключевского сельского поселения	Всего	1 000,00000	1 000,00000	-	-	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	1 000,00000	1 000,00000	-	-	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	500,00000	-	-	-	-	500,00000	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.	Основное мероприятие 2.3. "Приобретение автомобильного транспорта общего пользования"	Всего	500,00000	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	500,00000	-	-	-	-	500,00000	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-

2.3.1.	Приобретение автомобильного транспорта общего пользования для нужд Ключевского сельского поселения	Всего	500,00000	-	-	-	-	500,00000	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	500,00000	-	-	-	-	500,00000	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-
Приложение 3 к муниципальной программе «Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 14.09.2018 № 336										
«Приложение 3 к муниципальной программе «Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 587										
Перечень основных мероприятий муниципальной программы «Развитие транспортной системы в Усть-Камчатском муниципальном районе»										
№ п/п	Номер и наименование ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый непосредственный результат	Последствия нереализации основного мероприятия		Связь с показателями муниципальной программы		
1	2	3	4	5	6	7	8			
Подпрограмма 1 "Развитие дорожного хозяйства в Усть-Камчатском муниципальном районе"										
1	Основное мероприятие 1.1. "Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения"	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района; Администрация Ключевского сельского поселения; Администрация Козыревского сельского поселения	2014	2020	Обеспечение круглогодичного функционирования сети автомобильных дорог, ликвидация "недороментов" дорожной сети	Ухудшение состояния или прекращение функционирования автомобильных дорог местного значения, снижение безопасности дорожного движения	-			
Подпрограмма 2 "Развитие пассажирского автомобильного транспорта Усть-Камчатского муниципального района"										
2	Основное мероприятие 2.1. "Субсидии предприятиям пассажирского автомобильного транспорта в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по муниципальным пассажирским перевозкам по льготным (сниженным) тарифам"	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района; Администрация Ключевского сельского поселения	2014	2020	1) Оказание поддержки предприятиям пассажирского автомобильного транспорта 2) Повышение доступности услуг пассажирского автомобильного транспорта	Рост тарифов на пассажирские перевозки автомобильного транспорта, снижение качества жизни населения	Возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по муниципальным пассажирским перевозкам по льготным (сниженным) тарифам			
3	Основное мероприятие 2.2. "Обновление парка транспортных средств организаций пассажирского транспорта"	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района	2014	2020	Повышение безопасности пассажиров при пользовании транспортом общего пользования	Снижение безопасности пассажиров при пользовании транспортом общего пользования	Количество приобретенной техники			
4	Основное мероприятие 2.3. "Приобретение автомобильного транспорта общего пользования"	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района; Администрация Ключевского сельского поселения	2014	2020	Повышение безопасности пассажиров при пользовании транспортом общего пользования	Снижение безопасности пассажиров при пользовании транспортом общего пользования	Количество приобретенной техники			

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
района

14.09.2018 № 339

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 583

В целях уточнения объемов финансирования и отдельных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 583,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 583 (с изменениями от 18.04.2014 № 171, от 11.06.2014 № 297, от 29.08.2014 № 458, от 30.12.2014 № 740, от 15.09.2015 № 333, от 29.12.2015 № 429, от 29.06.2016 № 206, от 10.01.2017 № 06, от 20.03.2017 № 138, 06.04.2017 № 173, от 23.08.2017 № 329, от 22.11.2017 № 464, от 06.02.2018 № 42, от 18.04.2018 № 149, от 19.06.2018 № 215, от 24.07.2018 № 256), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района Сычева П.В.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района
В.И. Логинов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 14.09.2018 № 339

Изменения

в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение жителей населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 583 (далее – Программа)

1. В Паспорте Программы раздел «Объемы бюджетных ассигнований Программы» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Программы»	Общий объем финансирования Программы по основным мероприятиям составляет 223 975,63186 тыс. рублей, в том числе: - за счет средств краевого бюджета – 111 193,08908 тыс. рублей; - за счет средств районного бюджета – 112 782,54278 тыс. рублей. Объем ресурсного обеспечения реализации Программы по годам составит: 2014 год – 112 867,85879 тыс. рублей; 2015 год – 22 647,99756 тыс. рублей; 2016 год – 16 091,06351 тыс. рублей; 2017 год – 15 976,15800 тыс. рублей; 2018 год – 54 532,01400 тыс. рублей; 2019 год – 930,27000 тыс. рублей; 2020 год – 930,27000 тыс. рублей.»
---	---

2. В Паспорте Подпрограммы 2 «Чистая вода в Усть-Камчатском муниципальном районе»:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 2»	Общий объем финансирования Подпрограммы 2 по основным мероприятиям на 2014-2020 годы составит за счет всех источников финансирования - 2 835,81400 тыс. рублей, в том числе: - за счет средств районного бюджета – 2 835,81400 тыс. рублей. Объем ресурсного обеспечения реализации Подпрограммы 2 по годам составит: 2014 год – 590,81400 тыс. рублей; 2015 год – 0,00000 тыс. рублей; 2016 год – 115,00000 тыс. рублей; 2017 год – 900,00000 тыс. рублей; 2018 год – 1 230,00000 тыс. рублей; 2019 год – 0,00000 тыс. рублей; 2020 год – 0,00000 тыс. рублей.»
--	---

3. В Паспорте Подпрограммы 3 раздел «Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3» изложить в следующей редакции:

«Объемы бюджетных ассигнований Подпрограммы 3	Общий объем финансирования Подпрограммы 3 по основным мероприятиям на 2014-2020 годы составит за счет всех источников финансирования - 52 255,54403 тыс. рублей, в том числе: - за счет средств краевого бюджета – 92 212,67052 тыс. рублей; - за счет средств районного бюджета – 60 042,87351 тыс. рублей. Объем ресурсного обеспечения реализации Подпрограммы 3 по годам составит: 2014 год – 94 907,70152 тыс. рублей; 2015 год – 3 367,44900 тыс. рублей; 2016 год – 8 897,94051 тыс. рублей; 2017 год – 12 956,15800 тыс. рублей; 2018 год – 31 726,29500 тыс. рублей; 2019 год – 200,00000 тыс. рублей; 2020 год – 200,00000 тыс. рублей.».
---	---

4. Приложение 5 к Программе изложить в следующей редакции:

№ п/п	Наименование подпрограммы / ме- роприятия	Источник финансирования	Объем средств на реализацию программы								Тыс. руб.
			ВСЕГО	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
		Всего	223 975,63186	112 867,85879	22 647,99756	16 091,06351	15 976,15800	54 532,01400	930,27000	930,27000	
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств краевого бюджета	111 193,08908	79 212,67052	18 730,54856	189,33000	7 000,00000	6 000,00000	30,27000	30,27000	
		за счет средств районного бюджета	112 782,54278	33 655,18827	3 917,44900	15 901,73351	8 976,15800	48 532,01400	900,00000	900,00000	
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-	
		Всего	16 088,30300	9 333,28300	3 038,00000	3 656,48000	-	-	30,27000	30,27000	
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств краевого бюджета	164,89000	-	-	104,35000	-	-	30,27000	30,27000	
		за счет средств районного бюджета	15 923,41300	9 333,28300	3 038,00000	3 552,13000	-	-	-	-	
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-	
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-	

Финансовое обеспечение
реализации муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства, обеспечение
жителей населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий»

Приложение 5
к муниципальной программе Усть-Камчатского муниципального района
«Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства,
обеспечение жителей населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района
коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий»,
утвержденной постановлением администрации
Усть-Камчатского муниципального района от 14.09.2018 № 339

«Приложение 5
к муниципальной программе Усть-Камчатского муниципального района
«Энергоэффективность, развитие энергетики и коммунального хозяйства,
обеспечение жителей населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района
коммунальными услугами и услугами по благоустройству территорий»,
утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского
муниципального района от 13.12.2013 № 583»

Усть-Камчатское сельское поселение	Всего	141 172,99379	98 165,41079	4 698,49500	4 909,08800	4 600,00000	28 400,00000	200,00000	200,00000
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	86 639,49252	79 212,67052	3 898,49500	28,32700	3 500,00000	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	54 533,50127	18 952,74027	800,00000	4 880,76100	1 100,00000	28 400,00000	200,00000	200,00000
	за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-
	Всего	47 938,53507	2 841,23100	8 793,05356	7 174,53751	9 476,56800	19 053,14500	300,00000	300,00000
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	18 321,38056	-	8 793,05356	28,32700	3 500,00000	6 000,00000	-	-
Ключевское сельское поселение	за счет средств районного бюджета	29 617,15451	2 841,23100	-	7 146,21051	5 976,56800	13 053,14500	300,00000	300,00000
	за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-
	Всего	18 775,80000	2 527,93400	6 118,44900	350,95800	1 899,59000	7 078,86900	400,00000	400,00000
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	6 067,32600	-	6 039,00000	28,32600	-	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	12 708,47400	2 527,93400	79,44900	322,63200	1 899,59000	7 078,86900	400,00000	400,00000
	за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
Козыревское сельское поселение	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-
	Всего	66 643,63856	16 228,70800	19 280,54856	7 078,12300	2 120,00000	20 475,71900	730,27000	730,27000
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	18 980,41856	-	18 730,54856	189,33000	-	-	30,27000	30,27000
	за счет средств районного бюджета	47 663,22000	16 228,70800	550,00000	6 888,79300	2 120,00000	20 475,71900	700,00000	700,00000
	за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-
	Всего	66 643,63856	16 228,70800	19 280,54856	7 078,12300	2 120,00000	20 475,71900	730,27000	730,27000
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
1. Подпрограмма "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в Усть-Камчатском муниципальном районе"	за счет средств районного бюджета	18 980,41856	-	18 730,54856	189,33000	-	-	30,27000	30,27000
	за счет средств краевого бюджета	47 663,22000	16 228,70800	550,00000	6 888,79300	2 120,00000	20 475,71900	700,00000	700,00000
	за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-
	Всего	66 643,63856	16 228,70800	19 280,54856	7 078,12300	2 120,00000	20 475,71900	730,27000	730,27000
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	18 980,41856	-	18 730,54856	189,33000	-	-	30,27000	30,27000
	за счет средств районного бюджета	47 663,22000	16 228,70800	550,00000	6 888,79300	2 120,00000	20 475,71900	700,00000	700,00000
	за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-

Усть-Камчатский муниципальный район	Всего	167,02000	-	-	-	106,48000	-	-	-	30,27000	30,27000
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	164,89000	-	-	-	104,35000	-	-	-	30,27000	30,27000
	за счет средств районного бюджета	2,13000	-	-	-	2,13000	-	-	-	-	-
	за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Всего	39 445,87600	14 888,29300	4 448,49500	4 909,08800	200,00000	14 600,00000	200,00000	200,00000	200,00000	200,00000
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	3 926,82200	-	3 898,49500	28,32700	-	-	-	-	-	-
Усть-Камчатское сельское поселение	за счет средств районного бюджета	35 519,05400	14 888,29300	550,00000	4 880,76100	200,00000	14 600,00000	200,00000	200,00000	200,00000	200,00000
	за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Всего	17 040,73156	454,23100	8 793,05356	1 776,59700	200,00000	5 216,85000	300,00000	300,00000	300,00000	300,00000
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	8 821,38056	-	8 793,05356	28,32700	-	-	-	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	8 219,35100	454,23100	-	1 748,27000	200,00000	5 216,85000	300,00000	300,00000	300,00000	300,00000
	за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Ключевское сельское поселение	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Всего	9 990,01100	886,18400	6 039,00000	285,95800	1 720,00000	658,86900	200,00000	200,00000	200,00000	200,00000
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	6 067,32600	-	6 039,00000	28,32600	-	-	-	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	3 922,68500	886,18400	-	257,63200	1 720,00000	658,86900	200,00000	200,00000	200,00000	200,00000
	за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Всего	3 922,68500	886,18400	-	257,63200	1 720,00000	658,86900	200,00000	200,00000	200,00000	200,00000
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	6 067,32600	-	6 039,00000	28,32600	-	-	-	-	-	-

1.1	Основное мероприятие 1.1. "Устройство вентилируемых фасадов многоквартирных жилых домов"	Всего		4 620,59200	4 620,59200	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета		-	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета										
		за счет средств районного бюджета		4 620,59200	4 620,59200	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств местных бюджетов		-	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов		-	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц		-	-	-	-	-	-	-	-	-
		Всего		3 871,67200	3 871,67200	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета		-								
1.1.1.	Усть-Камчатское сельское поселение	за счет средств краевого бюджета		-								
		за счет средств районного бюджета		3 871,67200	3 871,67200							
		за счет средств местных бюджетов		-								
		за счет средств внебюджетных фондов		-								
		за счет средств юридических лиц		-								
		Всего		-	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета		-								
		за счет средств краевого бюджета		-								
		за счет средств районного бюджета		-								
		за счет средств местных бюджетов		-								
1.1.2.	Ключевское сельское поселение	за счет средств районного бюджета		-								
		за счет средств местных бюджетов		-								
		за счет средств внебюджетных фондов		-								
		за счет средств юридических лиц		-								
		Всего		748,92000	748,92000	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета		-								
		за счет средств краевого бюджета		-								
		за счет средств районного бюджета		748,92000	748,92000							
		за счет средств местных бюджетов		-								
		за счет средств внебюджетных фондов		-								
1.1.3.	Козыревское сельское поселение	за счет средств районного бюджета		748,92000	748,92000							
		за счет средств местных бюджетов		-								
		за счет средств внебюджетных фондов		-								
		за счет средств юридических лиц		-								
		Всего		748,92000	748,92000	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета		-								
		за счет средств краевого бюджета		-								
		за счет средств районного бюджета		748,92000	748,92000							
		за счет средств местных бюджетов		-								
		за счет средств внебюджетных фондов		-								

1.2.	Основное мероприятие 1.2. "Проведение мероприятий, направленных на ремонт ветхих и аварийных сетей"	Всего	4 342,02000	125,00000	550,00000	606,48000	600,00000	1 000,00000	730,27000	730,27000
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	164,89000	-	-	104,35000	-	-	30,27000	30,27000
		за счет средств районного бюджета	4 177,13000	125,00000	550,00000	502,13000	600,00000	1 000,00000	700,00000	700,00000
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	1 950,00000	-	550,00000	300,00000	200,00000	500,00000	200,00000	200,00000
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.1.	Усть-Камчатское сельское поселение	за счет средств районного бюджета	1 950,00000	-	550,00000	300,00000	200,00000	500,00000	200,00000	200,00000
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	1 325,00000	125,00000	-	100,00000	200,00000	300,00000	300,00000	300,00000
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	1 325,00000	125,00000	-	100,00000	200,00000	300,00000	300,00000	300,00000
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.2.	Ключевское сельское поселение	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	900,00000	-	-	100,00000	200,00000	200,00000	200,00000	200,00000
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	900,00000	-	-	100,00000	200,00000	200,00000	200,00000	200,00000
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	900,00000	-	-	100,00000	200,00000	200,00000	200,00000	200,00000
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.3.	Козыревское сельское поселение	за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	900,00000	-	-	100,00000	200,00000	200,00000	200,00000	200,00000
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	900,00000	-	-	100,00000	200,00000	200,00000	200,00000	200,00000
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	900,00000	-	-	100,00000	200,00000	200,00000	200,00000	200,00000
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-

1.2.4.	Всего	167,02000	-	-	106,48000	-	-	30,27000	30,27000
	за счет средств федерального бюджета	-							
	за счет средств краевого бюджета	164,89000			104,35000			30,27000	30,27000
	за счет средств районного бюджета	2,13000			2,13000				
	за счет средств бюджетов поселений	-							
	за счет средств внебюджетных фондов	-							
1.3.	за счет средств	-							
	юридических лиц	-							
	Всего	2 025,08600	2 025,08600	-	-	-	-	-	-
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	2 025,08600	2 025,08600	-	-	-	-	-	-
1.3.1.	за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств	-	-	-	-	-	-	-	-
	юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-
	Всего	1 672,90200	1 672,90200	-	-	-	-	-	-
	за счет средств федерального бюджета	-							
1.3.2.	за счет средств краевого бюджета	-							
	за счет средств районного бюджета	1 672,90200	1 672,90200						
	за счет средств бюджетов поселений	-							
	за счет средств внебюджетных фондов	-							
	за счет средств	-							
	юридических лиц	-							
1.3.2.	Всего	214,92000	214,92000	-	-	-	-	-	-
	за счет средств федерального бюджета	-							
	за счет средств краевого бюджета	-							
	за счет средств районного бюджета	214,92000	214,92000						
	за счет средств бюджетов поселений	-							
	за счет средств внебюджетных фондов	-							
1.3.2.	за счет средств	-							
	юридических лиц	-							
	Всего	214,92000	214,92000						
	за счет средств федерального бюджета	-							
	за счет средств краевого бюджета	-							
	за счет средств районного бюджета	214,92000	214,92000						
1.3.2.	за счет средств бюджетов поселений	-							
	за счет средств внебюджетных фондов	-							
	за счет средств	-							
	юридических лиц	-							
	Всего	214,92000	214,92000						
	за счет средств федерального бюджета	-							
1.3.2.	за счет средств краевого бюджета	-							
	за счет средств районного бюджета	214,92000	214,92000						
	за счет средств бюджетов поселений	-							
	за счет средств внебюджетных фондов	-							
	за счет средств	-							
	юридических лиц	-							

1.3.3.	Козыревское сельское поселение	Всего	137,26400	137,26400	-	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-						
		за счет средств краевого бюджета	-						
		за счет средств районного бюджета	137,26400	137,26400					
		за счет средств бюджетов поселений	-						
		за счет средств внебюджетных фондов	-						
		за счет средств юридических лиц	-						
		Всего	28 056,10100	9 343,71900	-	6 386,66300	-	12 325,71900	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-
1.4.	Основное мероприятие 1.4. "Предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам"	за счет средств районного бюджета	28 056,10100	9 343,71900	-	6 386,66300	-	12 325,71900	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	4 670,55300	2 000,00000	-	-	-	2 670,55300	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	4 670,55300	2 000,00000	-	-	-	2 670,55300	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-
1.4.1.	Предоставление субсидий в целях возмещения части затрат, возникающих в связи с оказанием услуг бань населению	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	3 000,00000	2 000,00000	-	-	-	1 000,00000	-
		за счет средств федерального бюджета	-						
		за счет средств краевого бюджета	-						
		за счет средств районного бюджета	3 000,00000	2 000,00000				1 000,00000	
		за счет средств бюджетов поселений	-						
		за счет средств внебюджетных фондов	-						
		за счет средств юридических лиц	-						
		Всего	3 000,00000	2 000,00000					
		за счет средств федерального бюджета	-						
		за счет средств краевого бюджета	-						
1.4.1.1.	Усть-Камчатское сельское поселение	за счет средств районного бюджета	3 000,00000	2 000,00000				1 000,00000	
		за счет средств бюджетов поселений	-						
		за счет средств внебюджетных фондов	-						
		за счет средств юридических лиц	-						
		Всего	3 000,00000	2 000,00000					
		за счет средств федерального бюджета	-						
		за счет средств краевого бюджета	-						
		за счет средств районного бюджета	3 000,00000	2 000,00000				1 000,00000	
		за счет средств бюджетов поселений	-						
		за счет средств внебюджетных фондов	-						

1.4.1.2.	Ключевское сельское поселение	Всего	1 420,55300	-	-	-	-	1 420,55300	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-							
		за счет средств краевого бюджета	-							
		за счет средств районного бюджета	1 420,55300					1 420,55300		
		за счет средств бюджетов поселений	-							
1.4.1.3.	Козыревское сельское поселение	за счет средств внебюджетных фондов	-							
		за счет средств юридических лиц	-							
		Всего	250,00000	-	-	-	-	250,00000	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-							
		за счет средств краевого бюджета	-							
1.4.2.	Предоставление юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, осуществляющим управление многоквартирными домами, субсидий в целях возмещения затрат по содержанию и отоплению жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности поселений	за счет средств районного бюджета	23 385,54800	7 343,71900	-	-	6 386,66300	9 655,16600	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-							
		Всего	23 385,54800	7 343,71900	-	-	6 386,66300	9 655,16600	-	-
1.4.2.1.	Усть-Камчатское сельское поселение	за счет средств федерального бюджета	20 924,48000	7 343,71900	-	-	4 580,76100	9 000,00000	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-							
		за счет средств районного бюджета	20 924,48000	7 343,71900	-	-	4 580,76100	9 000,00000	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-							
		за счет средств внебюджетных фондов	-							

1.4.2.2.	Всего	2 094,56700	-	-	1 648,27000	-	446,29700	-	-
	за счет средств федерального бюджета	-							
	за счет средств краевого бюджета	-							
	за счет средств районного бюджета	2 094,56700			1 648,27000		446,29700		
	за счет средств бюджетов поселений	-							
	за счет средств внебюджетных фондов	-							
	за счет средств юридических лиц	-							
	Всего	366,50100	-	-	157,63200	-	208,86900	-	-
	за счет средств федерального бюджета	-							
	за счет средств краевого бюджета	-							
1.4.2.3.	за счет средств районного бюджета	366,50100			157,63200		208,86900		
	за счет средств бюджетов поселений	-							
	за счет средств внебюджетных фондов	-							
	за счет средств юридических лиц	-							
	Всего	8 907,36456	114,31100	8 793,05356	-	-	-	-	-
1.5.	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	8 793,05356	-	8 793,05356	-	-	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	114,31100	114,31100	-	-	-	-	-	-
	за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
1.5.1.	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-
	Всего	114,31100	114,31100	-	-	-	-	-	-
	за счет средств федерального бюджета	-							
	за счет средств краевого бюджета	-							
	за счет средств районного бюджета	114,31100	114,31100						
	за счет средств бюджетов поселений	-							
	за счет средств внебюджетных фондов	-							
	за счет средств юридических лиц	-							
	Всего	-							
	за счет средств федерального бюджета	-							
	за счет средств краевого бюджета	-							
	за счет средств районного бюджета	114,31100	114,31100						
	за счет средств бюджетов поселений	-							
	за счет средств внебюджетных фондов	-							
	за счет средств юридических лиц	-							
	Всего	-							

1.5.2.	Капитальный ремонт жилого дома по ул. Северная, д.3 п. Ключи	Всего	8 793,05356	-	8 793,05356	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-						
		за счет средств краевого бюджета	8 793,05356						
		за счет средств районного бюджета	-						
		за счет средств районного бюджета	-						
1.6.	Основное мероприятие 1.6. "Модернизация систем электроснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Усть-Камчатского муниципального района"	за счет средств районного бюджета	-						
		за счет средств районного бюджета	7 520,00000						
		за счет средств районного бюджета	-						
		за счет средств районного бюджета	-						
		за счет средств районного бюджета	-						
1.6.1.	Модернизация системы теплоснабжения на территории Усть-Камчатского сельского поселения	за счет средств районного бюджета	3 898,49500						
		за счет средств районного бюджета	4 000,00000						
		за счет средств районного бюджета	-						
		за счет средств районного бюджета	-						
		за счет средств районного бюджета	-						
1.6.1.1.	Капитальный ремонт, установка двух дополнительных котлов на жидком топливе KS-400 в котельной № 6, прокладка дополнительного участка теплотрассы в канале от котельной №6 ООО "Коммунального хозяйства" в Усть-Камчатском сельском поселении Камчатского края	за счет средств районного бюджета	3 898,49500						
		за счет средств районного бюджета	3 898,49500						
		за счет средств районного бюджета	-						
		за счет средств районного бюджета	-						
		за счет средств районного бюджета	-						

1.6.1.2.	Всего	4 000,000000	-	-	-	-	-	4 000,000000	-	-
	за счет средств федерального бюджета	-								
	за счет средств краевого бюджета	-								
	за счет средств районного бюджета	4 000,000000						4 000,000000		
	для обеспечения отопления жилых домов по ул. Лесная	-								
1.6.2.	за счет средств внебюджетных фондов	-								
	за счет средств юридических лиц	-								
	Всего	7 559,000000	-	6 039,000000	-	-	1 520,000000	-	-	-
	за счет средств федерального бюджета	-		-			-	-		-
	за счет средств краевого бюджета	6 039,000000		6 039,000000			-	-		-
1.6.2.1.	Модернизация системы теплоснабжения на территории Козыревского сельского поселения	1 520,000000	-	-	-	-	1 520,000000	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	-								
	за счет средств бюджетов поселений	-		-			-	-		-
	за счет средств внебюджетных фондов	-		-			-	-		-
	за счет средств юридических лиц	-		-			-	-		-
1.6.2.1.	Всего	6 039,000000	-	6 039,000000			-	-		-
	за счет средств федерального бюджета	-								
	за счет средств краевого бюджета	6 039,000000		6 039,000000						
	за счет средств районного бюджета	-								
	за счет средств бюджетов поселений	-								
1.6.2.2.	за счет средств внебюджетных фондов	-								
	за счет средств юридических лиц	-								
	Всего	1 520,000000	-	-	-	-	1 520,000000	-	-	-
	за счет средств федерального бюджета	-								
	за счет средств краевого бюджета	-								
1.6.2.2.	Приобретение резервирующих источников электропитания для нужд Козыревского сельского поселения	1 520,000000					1 520,000000			
	за счет средств районного бюджета	-								
	за счет средств бюджетов поселений	-								
	за счет средств внебюджетных фондов	-								
	за счет средств юридических лиц	-								

1.7.2.	Ключевское сельское поселение	Всего	28,32700	-	-	28,32700	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-						
		за счет средств краевого бюджета	28,32700			28,32700			
		за счет средств районного бюджета	-						
		за счет средств бюджетов поселений	-						
		за счет средств внебюджетных фондов	-						
1.7.3.	Козыревское сельское поселение	за счет средств юридических лиц	-						
		Всего	28,32600	-	-	28,32600	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-						
		за счет средств краевого бюджета	28,32600			28,32600			
		за счет средств районного бюджета	-						
		за счет средств бюджетов поселений	-						
1.8.	Основное мероприятие 1.8. "Мероприятия, направленные на развитие технического учета и инвентаризации объектов топливно-энергетического и жилищно-коммунального комплексов"	за счет средств внебюджетных фондов	-						
		за счет средств юридических лиц	-						
		Всего	300,00000	-	-	-	-	300,00000	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	300,00000	-	-	-	-	300,00000	-
1.8.1.	Проведение технического учета и инвентаризации объектов топливно-энергетического и жилищно-коммунального комплексов Ключевского сельского поселения	за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	300,00000	-	-	-	-	300,00000	-
		за счет средств федерального бюджета	-						
		за счет средств краевого бюджета	-						
1.8.1.	Проведение технического учета и инвентаризации объектов топливно-энергетического и жилищно-коммунального комплексов Ключевского сельского поселения	за счет средств районного бюджета	300,00000					300,00000	
		за счет средств бюджетов поселений	-						
		за счет средств внебюджетных фондов	-						
		за счет средств юридических лиц	-						
		Всего	300,00000						
		за счет средств федерального бюджета	-						

1.10.1.	Проведение мероприятий по установке в муниципальных образованияах Усть-Камчатского муниципального района автоматических приборов подорожного регулирования, а также оборудования для комфортного пребывания детей в образовательных учреждениях в межотчетный период	Всего за счет средств федерального бюджета за счет средств краевого бюджета за счет средств районного бюджета за счет средств поселений за счет средств внебюджетных фондов за счет средств юридических лиц	- - - - - -	- - - - - -	- - - - - -	- - - - - -	- - - - - -	- - - - - -	- - - - - -	- - - - - -
2.	Подпрограмма 2 "Чистая вода в Усть-Камчатском муниципальном районе"	Всего за счет средств федерального бюджета за счет средств краевого бюджета за счет средств районного бюджета за счет средств поселений за счет средств внебюджетных фондов за счет средств юридических лиц	2 835,81400 - - 2 835,81400 - - -	590,81400 - - 590,81400 - - -	- - - - - -	115,00000 - - 115,00000 - - -	900,00000 - - 900,00000 - - -	1 230,00000 - - 1 230,00000 - - -	- - - - - -	- - - - - -
	Усть-Камчатский муниципальный район	Всего за счет средств федерального бюджета за счет средств краевого бюджета за счет средств районного бюджета за счет средств поселений за счет средств внебюджетных фондов за счет средств юридических лиц	50,00000 - - 50,00000 - - -	- - - - - -	- - - - - -	50,00000 - - 50,00000 - - -	- - - - - -	- - - - - -	- - - - - -	- - - - - -
	Усть-Камчатское сельское поселение	Всего за счет средств федерального бюджета за счет средств краевого бюджета за счет средств районного бюджета за счет средств поселений за счет средств внебюджетных фондов за счет средств юридических лиц	2 490,81400 - - 2 490,81400 - - -	590,81400 - - 590,81400 - - -	- - - - - -	- - - - - -	900,00000 - - 900,00000 - - -	1 000,00000 - - 1 000,00000 - - -	- - - - - -	- - - - - -

2.1.2.	Проектирование биологических очистных сооружений по очистке и обеззараживанию сточных вод производств в Козыревском сельском поселении Усть-Камчатского района Камчатского края	Всего	120,00000	-	-	50,00000	-	70,00000	-
		за счет средств федерального бюджета	-						
		за счет средств краевого бюджета	-						
		за счет средств районного бюджета	120,00000			50,00000		70,00000	
		за счет средств бюджетов поселений	-						
		за счет средств внебюджетных фондов	-						
		за счет средств юридических лиц	-						
		Всего	225,00000	-	-	65,00000	-	160,00000	-
		за счет средств федерального бюджета	-		-	-		-	
		за счет средств краевого бюджета	-		-	-		-	
2.2.	Основное мероприятие 2.2. "Проведение технических мероприятий, направленных на решение вопросов по улучшению работы систем водоснабжения и водоотведения"	за счет средств районного бюджета	225,00000	-	-	65,00000	-	160,00000	-
		за счет средств бюджетов поселений	-		-	-		-	
		за счет средств внебюджетных фондов	-		-	-		-	
		за счет средств юридических лиц	-		-	-		-	
		Всего	65,00000	-	-	65,00000	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-						
		за счет средств краевого бюджета	-						
		за счет средств районного бюджета	65,00000			65,00000			
		за счет средств бюджетов поселений	-						
		за счет средств внебюджетных фондов	-						
2.2.1.	Проведение мероприятий по замене насосного оборудования системы водоснабжения на территории Козыревского сельского поселения	за счет средств юридических лиц	-						
		Всего	160,00000	-	-	-	-	160,00000	-
		за счет средств федерального бюджета	-						
		за счет средств краевого бюджета	-						
		за счет средств районного бюджета	160,00000					160,00000	
		за счет средств бюджетов поселений	-						
		за счет средств внебюджетных фондов	-						
		за счет средств юридических лиц	-						
		Всего	160,00000	-	-	-	-	160,00000	-
		за счет средств федерального бюджета	-						
2.2.2.	Разработка проекта зон санитарной охраны (ЗСО) источников водоснабжения хозяйственно-питьевого назначения на территории Ключевского сельского поселения	за счет средств районного бюджета	160,00000					160,00000	
		за счет средств бюджетов поселений	-						
		за счет средств внебюджетных фондов	-						
		за счет средств юридических лиц	-						
		Всего	160,00000	-	-	-	-	160,00000	-
		за счет средств федерального бюджета	-						
		за счет средств краевого бюджета	-						
		за счет средств районного бюджета	160,00000					160,00000	
		за счет средств бюджетов поселений	-						
		за счет средств внебюджетных фондов	-						

2.3.	Основное мероприятие 2.3. "Проведение мероприятий, направленных на реконструкцию и строительство систем водоснабжения"	Всего	1 400,00000	-	-	-	900,00000	500,00000	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	1 400,00000	-	-	-	900,00000	500,00000	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	900,00000	-	-	-	900,00000	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.1.	Закупка модульной станции водоподготовки для системы водоснабжения на-селения и социальных объектов с. Крутоберегово Усть-Камчатского района Камчатского края	за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	900,00000	-	-	-	900,00000	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	500,00000	-	-	-	-	500,00000	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	500,00000	-	-	-	-	500,00000	-	-
2.3.2.	Реконструкция системы водоснабжения в Усть-Камчатском сельском поселении Камчатского края, в том числе разработка ПСД	за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	500,00000	-	-	-	-	500,00000	-	-
		за счет средств поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	152 255,54403	94 907,70152	3 367,44900	8 897,94051	12 956,15800	31 726,29500	200,00000	200,00000
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	92 212,67052	79 212,67052	-	-	7 000,00000	6 000,00000	-	-
		за счет средств районного бюджета	60 042,87351	15 695,03100	3 367,44900	8 897,94051	5 956,15800	25 726,29500	200,00000	200,00000
		за счет средств поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Подпрограмма 3 "Комплексное благоустройство населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района"	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	92 212,67052	79 212,67052	-	-	7 000,00000	6 000,00000	-	-
		за счет средств районного бюджета	60 042,87351	15 695,03100	3 367,44900	8 897,94051	5 956,15800	25 726,29500	200,00000	200,00000

Усть-Камчатский муниципальный район	Всего	15 871,28300	9 333,28300	3 038,00000	3 500,00000	-	-	-	-
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	15 871,28300	9 333,28300	3 038,00000	3 500,00000	-	-	-	-
	за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-
	Всего	96 995,66852	81 545,66852	250,00000	-	3 500,00000	11 700,00000	-	-
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	82 712,67052	79 212,67052	-	-	3 500,00000	-	-	-
Усть-Камчатское сельское поселение	за счет средств районного бюджета	14 282,99800	2 332,99800	250,00000	-	-	11 700,00000	-	-
	за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-
	Всего	30 737,80351	2 387,00000	-	5 397,94051	9 276,56800	13 676,29500	-	-
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	9 500,00000	-	-	-	3 500,00000	6 000,00000	-	-
	за счет средств районного бюджета	21 237,80351	2 387,00000	-	5 397,94051	5 776,56800	7 676,29500	-	-
	за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
Ключевское сельское поселение	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-
	Всего	8 650,78900	1 641,75000	79,44900	-	179,59000	6 350,00000	200,00000	200,00000
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	8 650,78900	1 641,75000	79,44900	-	179,59000	6 350,00000	200,00000	200,00000
	за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-
	Всего	8 650,78900	1 641,75000	79,44900	-	179,59000	6 350,00000	200,00000	200,00000
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
Козыревское сельское поселение	за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	8 650,78900	1 641,75000	79,44900	-	179,59000	6 350,00000	200,00000	200,00000
	за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-
	Всего	8 650,78900	1 641,75000	79,44900	-	179,59000	6 350,00000	200,00000	200,00000
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	8 650,78900	1 641,75000	79,44900	-	179,59000	6 350,00000	200,00000	200,00000
	за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-

3.1	Основное мероприятие 3.1. "Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов Усть-Камчатского муниципального района (в том числе элементов улично-дорожной сети, включая тротуары и парковки), дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним"	Всего	80 841,90152	77 577,03352	-	-	-	3 264,86800	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	76 577,03352	76 577,03352	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	4 264,86800	1 000,00000	-	-	-	3 264,86800	-	-
		за счет средств поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1.1.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования Усть-Камчатского сельского поселения	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	1 000,00000	1 000,00000	-	-	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1.2.	Кредиторская задолженность за выполненные работы по асфальтированию пешеходной дорожки ООО «Устой-М» за 2013 год (Усть-Камчатское сельское поселение)	за счет средств районного бюджета	1 000,00000	1 000,00000	-	-	-	-	-	-
		за счет средств поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	76 577,03352	76 577,03352	-	-	-	-	-	-
3.1.3.	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования Ключевского сельского поселения (в том числе элементов улично-дорожной сети, включая тротуары и парковки), дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним	за счет средств федерального бюджета	76 577,03352	76 577,03352	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
3.1.3.	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования Ключевского сельского поселения (в том числе элементов улично-дорожной сети, включая тротуары и парковки), дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	2 664,86800	-	-	-	-	2 664,86800	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	2 664,86800	-	-	-	-	2 664,86800	-	-

3.1.4.	Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования Козыревского сельского поселения (в том числе элементов улично-дорожной сети, включая тротуары и парковки), дворовых территорий многоквартирных домов и проездов к ним	Всего	600,00000	-	-	-	-	-	600,00000	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-								
		за счет средств краевого бюджета	-								
		за счет средств районного бюджета	600,00000						600,00000		
		за счет средств бюджетов поселений	-								
		за счет средств внебюджетных фондов	-								
		за счет средств юридических лиц	-								
		Всего	380,95400	115,00000	-	-	-	-	265,95400	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-						-		-
		за счет средств краевого бюджета	115,00000	115,00000					-		-
3.2	Основное мероприятие 3.2. "Ландшафтная организация территории, в том числе озеленение территорий населенных пунктов Усть-Камчатского района"	за счет средств районного бюджета	265,95400	-	-	-	-	-	265,95400	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-						-		-
		за счет средств внебюджетных фондов	-						-		-
		за счет средств юридических лиц	-						-		-
		Всего	115,00000	115,00000	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-								
		за счет средств краевого бюджета	115,00000	115,00000							
		за счет средств районного бюджета	-								
		за счет средств районного бюджета	-								
		за счет средств бюджетов поселений	-								
3.2.1.	Ландшафтная организация территорий, в том числе озеленение территории Усть-Камчатского сельского поселения	за счет средств внебюджетных фондов	-								
		за счет средств юридических лиц	-								
		Всего	265,95400	-	-	-	-	-	265,95400	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-								
		за счет средств краевого бюджета	-								
		за счет средств районного бюджета	-								
		за счет средств районного бюджета	-								
		за счет средств бюджетов поселений	-								
		за счет средств внебюджетных фондов	-								
		за счет средств юридических лиц	-								
3.2.2.	Ландшафтная организация территорий, в том числе озеленение территории Ключевского сельского поселения	за счет средств районного бюджета	265,95400						265,95400		
		за счет средств бюджетов поселений	-								
		за счет средств внебюджетных фондов	-								
		за счет средств юридических лиц	-								
		Всего	265,95400	-	-	-	-	-	265,95400	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-								
		за счет средств краевого бюджета	-								
		за счет средств районного бюджета	-								
		за счет средств районного бюджета	-								
		за счет средств бюджетов поселений	-								

3.3.	Основное мероприятие 3.3. "Приобретение строительно-дорожной и коммунальной техники, устройство площадок под установку мусоросборных контейнеров, приобретение мусоросборных контейнеров"	Всего	54 224,54151	13 362,03300	3 038,00000	8 897,94051	12 776,56800	16 150,00000	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	13 000,00000	-	-	-	7 000,00000	6 000,00000	-	-
		за счет средств районного бюджета	41 224,54151	13 362,03300	3 038,00000	8 897,94051	5 776,56800	10 150,00000	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
3.3.1.	Приобретение строительно-дорожной и коммунальной техники, устройство площадок под установку мусоросборных контейнеров, приобретение мусоросборных контейнеров для Ключевского сельского поселения	Всего	23 761,50851	2 387,00000	-	5 397,94051	9 276,56800	6 700,00000	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	9 500,00000	-	-	-	3 500,00000	6 000,00000	-	-
		за счет средств районного бюджета	14 261,50851	2 387,00000	-	5 397,94051	5 776,56800	700,00000	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
3.3.2.	Приобретение строительно-дорожной и коммунальной техники для Козыревского сельского поселения	Всего	4 341,75000	1 641,75000	-	-	-	2 700,00000	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	4 341,75000	1 641,75000	-	-	-	2 700,00000	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
3.3.3.	Приобретение строительно-дорожной и коммунальной техники для нужд Администрации Усть-Камчатского муниципального района	Всего	15 871,28300	9 333,28300	3 038,00000	3 500,00000	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	15 871,28300	9 333,28300	3 038,00000	3 500,00000	-	-	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-

3.3.4.	Приобретение строительно-дорожной и коммунальной техники, устройство площадок под установку мусоросборных контейнеров, приобретение мусоросборных контейнеров для нужд Усть-Камчатского сельского поселения	Всего	10 250,00000	-	-	-	3 500,00000	6 750,00000	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-							
		за счет средств краевого бюджета	3 500,00000				3 500,00000			
		за счет средств районного бюджета	6 750,00000					6 750,00000		
		за счет средств бюджетов поселений	-							
		за счет средств внебюджетных фондов	-							
		за счет средств юридических лиц	-							
		Всего	7 069,63500	2 369,63500	-	-	-	4 700,00000	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	1 136,63700	1 136,63700	-	-	-	-	-	-
3.4.	Основное мероприятие 3.4. "Ремонт и реконструкция уличных сетей наружного освещения"	за счет средств районного бюджета	5 932,99800	1 232,99800	-	-	-	4 700,00000	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	4 369,63500	2 369,63500	-	-	-	2 000,00000	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-							
		за счет средств краевого бюджета	1 136,63700	1 136,63700						
		за счет средств районного бюджета	3 232,99800	1 232,99800				2 000,00000		
		за счет средств бюджетов поселений	-							
		за счет средств внебюджетных фондов	-							
3.4.1.	Ремонт и реконструкция уличных сетей наружного освещения Усть-Камчатского сельского поселения	за счет средств юридических лиц	-							
		Всего	2 400,00000	-	-	-	-	2 400,00000	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-							
		за счет средств краевого бюджета	-							
		за счет средств районного бюджета	2 400,00000					2 400,00000		
		за счет средств бюджетов поселений	-							
		за счет средств внебюджетных фондов	-							
		за счет средств юридических лиц	-							
		Всего	2 400,00000							
		за счет средств федерального бюджета	-							
3.4.2.	Ремонт и реконструкция уличных сетей наружного освещения Ключевского сельского поселения	за счет средств краевого бюджета	-							
		за счет средств районного бюджета	2 400,00000					2 400,00000		
		за счет средств бюджетов поселений	-							
		за счет средств внебюджетных фондов	-							
		за счет средств юридических лиц	-							
		Всего	2 400,00000							
		за счет средств федерального бюджета	-							
		за счет средств краевого бюджета	-							
		за счет средств районного бюджета	2 400,00000					2 400,00000		
		за счет средств бюджетов поселений	-							

3.4.3.	Ремонт и реконструкция уличных сетей на-ружного освещения Козыревского сель-ского поселения	Всего	300,00000	-	-	-	-	-	300,00000	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-								
		за счет средств краевого бюджета	-								
		за счет средств районного бюджета	300,00000						300,00000		
		за счет средств бюджетов поселений	-								
3.5.	Основное мероприя-тие 3.5. "Устройство, проектирование, вос-становление детских и других придомовых площадок"	за счет средств внебюджетных фондов	-								
		за счет средств юридических лиц	-								
		Всего	2 384,00000	1 384,00000	-	-	-	-	1 000,00000	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-								
		за счет средств краевого бюджета	1 384,00000	1 384,00000	-	-	-	-		-	-
3.5.1.	Устройство, проекти-рование, восстано-вление детских и дру-гих придомовых пло-щадок Усть-Кам-чатского сельского по-селения	за счет средств районного бюджета	1 000,00000	-	-	-	-	-	1 000,00000	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-								
		за счет средств внебюджетных фондов	-								
		за счет средств юридических лиц	-								
		Всего	2 384,00000	1 384,00000	-	-	-	-	1 000,00000	-	-
3.6.	Основное меропри-ятие 3.6."Предостав-ление субсидий юри-дическим лицам на возмещение затрат на содержание штат-ных единиц, принятых на работу по благоу-стройству территорий населенных пунктов"	за счет средств федерального бюджета	-								
		за счет средств краевого бюджета	1 384,00000	1 384,00000	-	-	-	-		-	-
		за счет средств районного бюджета	1 000,00000						1 000,00000		
		за счет средств бюджетов поселений	-								
		за счет средств внебюджетных фондов	-								
3.6.	Основное меропри-ятие 3.6."Предостав-ление субсидий юри-дическим лицам на возмещение затрат на содержание штат-ных единиц, принятых на работу по благоу-стройству территорий населенных пунктов"	за счет средств юридических лиц	-								
		Всего	859,03900	-	79,44900	-	-	179,59000	200,00000	200,00000	200,00000
		за счет средств федерального бюджета	-								
		за счет средств краевого бюджета	-								
		за счет средств районного бюджета	859,03900	-	79,44900	-	-	179,59000	200,00000	200,00000	200,00000
3.6.	Основное меропри-ятие 3.6."Предостав-ление субсидий юри-дическим лицам на возмещение затрат на содержание штат-ных единиц, принятых на работу по благоу-стройству территорий населенных пунктов"	за счет средств бюджетов поселений	-								
		за счет средств внебюджетных фондов	-								
		за счет средств юридических лиц	-								
		Всего	859,03900	-	79,44900	-	-	179,59000	200,00000	200,00000	200,00000
		за счет средств федерального бюджета	-								

3.6.1.	Всего	859,03900	-	79,44900	-	179,59000	200,00000	200,00000	200,00000
	за счет средств федерального бюджета	-							
	за счет средств краевого бюджета	-							
	за счет средств районного бюджета	859,03900		79,44900		179,59000	200,00000	200,00000	200,00000
	за счет средств бюджетов поселений	-							
3.7.	за счет средств внебюджетных фондов	-							
	за счет средств юридических лиц	-							
	Всего	6 495,47300	100,00000	250,00000	-	-	6 145,47300	-	-
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
3.7.1.	за счет средств районного бюджета	6 495,47300	100,00000	250,00000	-	-	6 145,47300	-	-
	за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-
	Всего	100,00000	100,00000	-	-	-	-	-	-
3.7.1.	за счет средств федерального бюджета	-							
	за счет средств краевого бюджета	-							
	за счет средств районного бюджета	100,00000	100,00000						
	за счет средств бюджетов поселений	-							
	за счет средств внебюджетных фондов	-							
3.7.2.	за счет средств юридических лиц	-							
	Всего	6 395,47300	-	250,00000	-	-	6 145,47300	-	-
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	6 395,47300	-	250,00000	-	-	6 145,47300	-	-
3.7.2.	за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-
	Всего	6 395,47300	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
3.7.2.	за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	6 395,47300	-	250,00000	-	-	6 145,47300	-	-
	за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-

3.7.2.1.	Всего	2 200,000000	-	250,00000	-	-	1 950,00000	-	-
	за счет средств федерального бюджета	-							
	за счет средств краевого бюджета	-							
	за счет средств районного бюджета	2 200,000000		250,00000			1 950,00000		
	за счет средств бюджетов поселений	-							
	за счет средств внебюджетных фондов	-							
	за счет средств юридических лиц	-							
3.7.2.2.	Всего	1 645,47300	-	-	-	-	1 645,47300	-	-
	за счет средств федерального бюджета	-							
	за счет средств краевого бюджета	-							
	за счет средств районного бюджета	1 645,47300					1 645,47300		
	за счет средств бюджетов поселений	-							
	за счет средств внебюджетных фондов	-							
	за счет средств юридических лиц	-							
3.7.2.3.	Всего	2 550,000000	-	-	-	-	2 550,00000	-	-
	за счет средств федерального бюджета	-							
	за счет средств краевого бюджета	-							
	за счет средств районного бюджета	2 550,000000					2 550,00000		
	за счет средств бюджетов поселений	-							
	за счет средств внебюджетных фондов	-							
	за счет средств юридических лиц	-							
4.	Всего	2 240,63527	1 140,63527	-	-	-	1 100,00000	-	-
	за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств районного бюджета	2 240,63527	1 140,63527	-	-	-	1 100,00000	-	-
	за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-

4.1.	Основное мероприятие 4.1. "Проведение капитального ремонта в муниципальном жилищном фонде"	Всего	2 240,63527	1 140,63527	-	-	-	1 100,00000	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	2 240,63527	1 140,63527	-	-	-	1 100,00000	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
4.1.1.	Усть-Камчатское сельское поселение	за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-
		Всего	2 240,63527	1 140,63527	-	-	-	1 100,00000	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	2 240,63527	1 140,63527	-	-	-	1 100,00000	-	-
		за счет средств бюджетов поселений	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств внебюджетных фондов	-	-	-	-	-	-	-	-
		за счет средств юридических лиц	-	-	-	-	-	-	-	-

Камчатский край
Усть-Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **Администрации Усть-Камчатского муниципального** **района**

18.09.2018 № 342

п. Усть-Камчатск

О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 585

В целях уточнения объемов финансирования и отдельных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского муниципального района «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального района», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 585,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу Усть-Камчатского муниципального района «Обеспечение доступным

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 18.09.2018 № 342

Изменения
в муниципальную программу Усть-Камчатского
муниципального района «Обеспечение доступным и
комфортным жильем жителей
Усть-Камчатского муниципального района»,
утвержденную постановлением администрации Усть-
Камчатского муниципального района от 13.12.2013 №
585 (далее – Программа)

1. Программу дополнить приложением 6 следующего содержания:

«Приложение 6
к муниципальной программе Усть-
Камчатского муниципального района
«Обеспечение доступным и комфортным
жильем жителей Усть-Камчатского
муниципального района»

Порядок предоставления и распределения субсидий
из районного бюджета бюджетам сельских поселений
Усть-Камчатского муниципального района на
софинансирование мероприятий Подпрограмм 1,5
настоящей Программы

1. В целях софинансирования основных мероприятий Подпрограмм 1,5, реализуемых сельскими поселениями Усть-Камчатского муниципального района, представленных в приложении 2 к настоящей Программе и обеспечения их реализации органами местного самоуправления сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района, бюджетам сельских поселений могут предоставляться субсидии из районного бюджета.

2. Условиями предоставления субсидий бюджетам поселений на реализацию мероприятий Подпрограмм 1,5, представленных в приложении 2 к настоящей Программе, являются:

1) наличие утвержденных органами местного самоуправления сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района аналогичных муниципальных программ, направленных на достижение целей настоящей Программы;

2) наличие средств бюджетов поселений на софинан-

и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского муниципального района», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 13.12.2013 № 585 (с изменениями от 16.05.2014 № 244, от 17.07.2014 № 362, от 27.08.2014 № 457, от 30.12.2014 № 748, от 16.04.2015 № 193, от 02.07.2015 № 265, от 06.10.2015 № 344, от 30.12.2015 № 434, от 29.06.2016 № 205, от 10.01.2017 № 07, 06.04.2017 № 171, от 23.08.2017 № 326, от 22.11.2017 № 463, от 06.02.2018 № 43, от 18.04.2018 № 148, от 02.07.2018 № 228, от 26.07.2018 № 260), изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть - Камчатского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на И.о. Заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – Руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района П.В. Сычева.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района
В.И. Логинов

сирование мероприятий аналогичной муниципальной программы в размере, определенном в соответствии с частью 4 настоящего раздела;

3) целевое использование органами местного самоуправления сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района предоставленных средств;

4) представление органами местного самоуправления сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района в Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района отчетов об использовании субсидий по форме и в порядке, утвержденным Управлением жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района;

5) заключение соглашений о предоставлении субсидий между Управлением жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района и органами местного самоуправления сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района;

6) соблюдение органами местного самоуправления сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.

3. Доля субсидии бюджетам поселений на реализацию мероприятий, представленных в приложении 2 к настоящей Программе, определяется в следующем порядке:

1) Подпрограмма 1:

а) для мероприятия 1.1 доля софинансирования из районного бюджета расходных обязательств сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района определяется в объеме до 99% от общего объема средств на конкретное мероприятие.

2) Подпрограмма 5:

а) для мероприятий 5.1-5.8 доля софинансирования из районного бюджета расходных обязательств сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района определяется в объеме до 99% от общего объема средств на конкретное мероприятие.

4. Для сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района доля софинансирования расходов на реализацию мероприятий, представленных в приложении 2 к настоящей Программе, определяется в объеме не менее 1% от общего объема средств на конкретное мероприятие.

5. В случаях неисполнения органами местного самоуправления сельских поселений Усть-Камчатского муниципального района условий, установленных частью 2 насто-

13) постановление администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 17.03.2017 № 25 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского сельского поселения «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения на 2014-2018 годы», утвержденную постановлением

администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 13.12.2013 № 62»;

14) постановление администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 10.04.2017 № 31 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского сельского поселения «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения на 2014-2018 годы», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 13.12.2013 № 62»;

15) постановление администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 26.05.2017 № 53 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского сельского поселения «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения на 2014-2018 годы», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 13.12.2013 № 62»;

16) постановление администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 23.08.2017 № 76 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского сельского поселения «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения на 2014-2018 годы», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 13.12.2013 № 62»;

17) постановление администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 27.11.2017 № 88 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского сельского поселения «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения на 2014-2018 годы», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 13.12.2013 № 62»;

18) постановление администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 06.02.2018 № 07 «О внесении изменений постановление администрации Усть-Камчатского

сельского поселения от 13.12.2013 № 62 «Об утверждении муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения на 2014-2018 годы»»;

19) постановление администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 19.04.2018 № 41 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского сельского поселения «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 13.12.2013 № 62»;

20) постановление администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 24.07.2018 № 52 «О внесении изменений в муниципальную программу Усть-Камчатского сельского поселения «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения», утвержденную постановлением администрации Усть-Камчатского сельского поселения от 13.12.2013 № 62».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть - Камчатского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на И.о. Заместителя Главы администрации Усть-Камчатского муниципального района – Руководителя Управления строительства, благоустройства, дорожно-транспортного и жилищно-коммунального хозяйства администрации Усть-Камчатского муниципального района П.В. Сычева.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района
В.И. Логинов

Приложение 1 к муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения», утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 18.09.2018 № 343							
Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и подпрограмм муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения»							
№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. изм.	Значения показателей				
			2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения»							
1.	Годовой объем ввода жилья	кв. м	3584	3567,8	0	745,5	2529,4
2.	Численность граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда	чел.	103	104	18	29	73
Подпрограмма 1 «Стимулирование развития жилищного строительства в Усть-Камчатском сельском поселении»							
1.1.	Площадь земельных участков поселений в Усть-Камчатском сельском поселении, на которые будут разработаны проекты планировки территорий	га	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000
Подпрограмма 2 «Адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Усть-Камчатском сельском поселении»							
2.1.	Количество расселенных помещений (семей)	кв. (семей)	50	60	0	12	42
2.2.	Количество граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда	чел.	103	104	0	29	73
Подпрограмма 4 «Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в Усть-Камчатском сельском поселении»							
4.1.	Приобретение жилых помещений на вторичном рынке жилья	кв	0	0	7	14	0
4.2.	Численность граждан, переселенных из аварийного жилищного фонда	чел.	0	0	18	21	0

Перечень
основных мероприятий муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения
«Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения»

[illegible]

4.1	Основное мероприятие 4.1. "Строительство группы жилых многоквартирных домов"	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района; МАУ Усть-Камчатского сельского поселения "Дирекция по строительству"	2018	2020	Увеличение темпов расселения аварийного жилищного фонда	Снижение темпов расселения аварийного жилищного фонда	Показатели 4.1. и 4.2 приложения 1 к Программе
4.2.	Основное мероприятие 4.2. "Выполнение проектных работ"	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района; МАУ Усть-Камчатского сельского поселения "Дирекция по строительству"	2018	2020	Увеличение темпов расселения аварийного жилищного фонда	Снижение темпов расселения аварийного жилищного фонда	отсутствует
4.3.	Основное мероприятие 4.3. "Государственная экспертиза проектной документации"	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района; МАУ Усть-Камчатского сельского поселения "Дирекция по строительству"	2018	2020	Увеличение темпов расселения аварийного жилищного фонда	Снижение темпов расселения аварийного жилищного фонда	отсутствует
4.4.	Основное мероприятие 4.4. "Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Усть-Камчатского сельского поселения в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации"	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района; МАУ Усть-Камчатского сельского поселения "Дирекция по строительству"	2018	2020	Увеличение темпов расселения аварийного жилищного фонда	Снижение темпов расселения аварийного жилищного фонда	Показатели 4.1. и 4.2 приложения 1 к Программе
4.5.	Основное мероприятие 4.5. "Мероприятия по переселению граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений путем приобретения жилых помещений на вторичном рынке жилья"	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района; МАУ Усть-Камчатского сельского поселения "Дирекция по строительству"; Комитет по управлению муниципальным имуществом, вопросам территориального планирования и строительства администрации Усть-Камчатского муниципального района	2018	2020	Увеличение темпов расселения аварийного жилищного фонда	Снижение темпов расселения аварийного жилищного фонда	Показатели 4.1. и 4.2 приложения 1 к Программе

Приложение 3
к муниципальной программе Усть-Камчатского сельского поселения
«Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей
Усть-Камчатского сельского поселения», утвержденной
постановлением администрации Усть-Камчатского
муниципального района от 18.09.2018 № 343

**Финансовое обеспечение
реализации муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения «Обеспечение доступным и
комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения»**

тыс. руб.

№ п/п	Наименование подпрограммы / основного мероприятия	Источник финансирования	Объем средств на реализацию программы			
			ВСЕГО	2018 год	2019 год	2020 год
1	2	3	4	5	6	7
	МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА	Всего	14 416,66600	6 950,00000	7 466,66600	
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	
		за счет средств районного бюджета	3 465,00000	3 465,00000	-	
		за счет средств бюджета поселения	9 586,66600	2 120,00000	7 466,66600	
		за счет средств МБТ, передаваемых бюджету УКМР на исполнение полномочий УКСП	1 365,00000	1 365,00000	-	
1.	Подпрограмма 1 “Стимулирование развития жилищного строительства в Усть-Камчатском сельском поселении”	Всего	1 537,50000	-	1 537,50000	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-
		за счет средств бюджета поселения	1 537,50000	-	1 537,50000	-
		за счет средств МБТ, передаваемых бюджету УКМР на исполнение полномочий УКСП	-	-	-	-
1.1	Строительство инженерной инфраструктуры до границ земельных участков, предоставляемых для строительства жилья эконом класса	Всего	1 537,50000	-	1 537,50000	-
		за счет средств федерального бюджета	-			
		за счет средств краевого бюджета	-			
		за счет средств районного бюджета	-			
		за счет средств бюджета поселения	1 537,50000		1 537,50000	
		за счет средств МБТ, передаваемых бюджету УКМР на исполнение полномочий УКСП	-			
1.2.	Разработка проектов планировки и проектов межевания территории Усть-Камчатского сельского поселения	Всего	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-			
		за счет средств краевого бюджета	-			
		за счет средств районного бюджета	-			
		за счет средств бюджета поселения	-			
		за счет средств МБТ, передаваемых бюджету УКМР на исполнение полномочий УКСП	-			
2.	Подпрограмма 2 “Адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в Усть-Камчатском сельском поселении”	Всего	5 852,54000	-	5 852,54000	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-
		за счет средств бюджета поселения	5 852,54000	-	5 852,54000	-
		за счет средств МБТ, передаваемых бюджету УКМР на исполнение полномочий УКСП	-	-	-	-

2.1	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Усть-Камчатского сельского поселения в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации	Всего	5 852,54000	-	5 852,54000	-
		за счет средств федерального бюджета	-			
		за счет средств краевого бюджета	-			
		за счет средств районного бюджета	-			
		за счет средств бюджета поселения	5 852,54000		5 852,54000	
		за счет средств МБТ, передаваемых бюджету УКМР на исполнение полномочий УКСП	-			
3.	Подпрограмма 3 “Адресная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в Усть-Камчатском сельском поселении”	Всего	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	-	-	-	-
		за счет средств бюджета поселения	-	-	-	-
		за счет средств МБТ, передаваемых бюджету УКМР на исполнение полномочий УКСП	-	-	-	-
3.1	Мероприятия по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства в Усть-Камчатском сельском поселении	Всего	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-			
		за счет средств краевого бюджета	-			
		за счет средств районного бюджета	-			
		за счет средств бюджета поселения	-			
		за счет средств МБТ, передаваемых бюджету УКМР на исполнение полномочий УКСП	-			
4.	Подпрограмма 4 “Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в Усть-Камчатском сельском поселении”	Всего	7 026,62600	6 950,00000	76,62600	-
		за счет средств федерального бюджета	-	-	-	-
		за счет средств краевого бюджета	-	-	-	-
		за счет средств районного бюджета	3 465,00000	3 465,00000	-	-
		за счет средств бюджета поселения	2 196,62600	2 120,00000	76,62600	-
		за счет средств МБТ, передаваемых бюджету УКМР на исполнение полномочий УКСП	1 365,00000	1 365,00000	-	-
4.1.	Строительство группы жилых многоквартирных домов	Всего	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-			
		за счет средств краевого бюджета	-			
		за счет средств районного бюджета	-			
		за счет средств бюджета поселения	-			
		за счет средств МБТ, передаваемых бюджету УКМР на исполнение полномочий УКСП	-			
4.2.	Выполнение проектных работ	Всего	650,00000	650,00000	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-			
		за счет средств краевого бюджета	-			
		за счет средств районного бюджета	-			
		за счет средств бюджета поселения	50,00000	50,00000		
		за счет средств МБТ, передаваемых бюджету УКМР на исполнение полномочий УКСП	600,00000	600,00000		

4.3.	Государственная экспертиза проектной документации	Всего	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-			
		за счет средств краевого бюджета	-			
		за счет средств районного бюджета	-			
		за счет средств бюджета поселения	-			
4.4.	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Усть-Камчатского сельского поселения в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации	за счет средств МБТ, передаваемых бюджету УКМР на исполнение полномочий УКСП	-			
		Всего	-	-	-	-
		за счет средств федерального бюджета	-			
		за счет средств краевого бюджета	-			
		за счет средств районного бюджета	-			
4.5.	Мероприятия по переселению граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений путем приобретения жилых помещений на вторичном рынке жилья	за счет средств бюджета поселения	-			
		за счет средств МБТ, передаваемых бюджету УКМР на исполнение полномочий УКСП	-			
		Всего	6 376,62600	6 300,00000	76,62600	-
		за счет средств федерального бюджета	-			
		за счет средств краевого бюджета	-			
		за счет средств районного бюджета	3 465,00000	3 465,00000		
		за счет средств бюджета поселения	2 146,62600	2 070,00000	76,62600	
		за счет средств МБТ, передаваемых бюджету УКМР на исполнение полномочий УКСП	765,00000	765,00000		

Приложение 4
к муниципальной программе Усть-Камчатского сельского поселения "Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения", утвержденной постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 18.09.2018 № 343

**План реализации муниципальной программы Усть-Камчатского сельского поселения
«Обеспечение доступным и комфортным жильем жителей Усть-Камчатского сельского поселения» на 2018 год**

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, контрольного события программы	Ответственный исполнитель	Срок наступления контрольного события			
			2018 год			
			I кв.	II кв.	III кв.	IV кв.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Подпрограмма 4 «Переселение граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений в Усть-Камчатском сельском поселении»					
-	Основное мероприятие 4.2. «Выполнение проектных работ»					
1.1.	Получение экспертных заключений о результатах обследования 15-ти жилых домов на признание их аварийными и подлежащими сносу или реконструкции	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района			август-сентябрь	
-	Основное мероприятие 4.5. «Мероприятия по переселению граждан из аварийных жилых домов и непригодных для проживания жилых помещений путем приобретения жилых помещений на вторичном рынке жилья»					
1.2.	Приобретение 7-ми жилых помещений на вторичном рынке жилья для переселения граждан из аварийного жилого дома по адресу: п. Усть-Камчатск, ул. Ленина, д.5	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и энергетики администрации Усть-Камчатского муниципального района; Комитет по управлению муниципальным имуществом, вопросам территориального планирования и строительства администрации Усть-Камчатского муниципального района				декабрь

Камчатский край
Усть - Камчатский район

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Усть-Камчатского муниципального
района

18 сентября 2018 № 344

п. Усть-Камчатск

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов и иных сведений на основе документов архивных фондов

Руководствуясь Федеральными законами от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Камчатского края от 05.08.2011 № 321-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края», Постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 28.09.2016 № 318 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и Уставом Усть-Камчатского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов и иных сведений на основе документов архивных фондов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Усть-Камчатского муниципального района от 17 мая 2017 № 210 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов и иных сведений по документам Архивного фонда Усть-Камчатского муниципального района».

3. Управлению делами администрации Усть-Камчатского муниципального района – муниципальному казенному учреждению опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Усть-Камчатского
муниципального района
В.И. Логинов

Приложение
к постановлению администрации
Усть-Камчатского муниципального района
от 18 сентября 2018 № 344

Административный регламент
предоставления муниципальной услуги по выдаче
архивных справок, архивных выписок, копий
архивных документов и иных сведений на основе
документов архивных фондов

I. Общие положения

1. Предмет регулирования
Административного регламента

Предметом правового регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие при предоставлении администрацией Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края (далее - Администрация) через архивный отдел в составе Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципального казенного учреждения (далее - Архивный отдел) муниципальной услуги по выдаче архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов и иных сведений на основе документов архивных фондов (далее - Муниципальная услуга). Административный регламент предоставления муниципальной услуги по выдаче архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов и иных сведений на основе документов архивных фондов (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность действий Архивного отдела, а также порядок взаимодействия Архивного отдела с гражданами, иными архивными учреждениями Камчатского края, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Камчатского края, органами местного самоуправления муниципальных образований, иными организациями и общественными объединениями, при осуществлении предоставления Муниципальной услуги (далее - Заявители).

2. Круг Заявителей

2.1. Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их Заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

2.2. Заявителями являются: граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, лица, гражданство которых не определено, юридические лица, независимо от форм собственности.

3. Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги

3.1. Информирование граждан о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется специалистами Архивного отдела и сотрудниками Краевого государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае» (далее - МФЦ).

3.2. Основными требованиями к информированию граждан являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) чёткость и полнота в изложении информации.

Информирование по процедуре предоставления Муниципальной услуги производится:

- по телефону;
- по письменным обращениям;
- при личном обращении;
- на официальном сайте Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края: www.ust-kam.ru;
- по электронному адресу Архивного отдела: archiv@ustkam.iks.ru;

- посредством размещения информации в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг» - www.gosuslugi.ru (далее - ЕПГУ) и «Портал государственных и муниципальных услуг Камчатского края» - www.gosuslugi41.ru (далее - РПГУ);

- на информационном стенде, расположенном в помещении Архивного отдела.

3.3. Информация о месте нахождения и графике работы Архивного отдела, организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, МФЦ, способах получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения Муниципальной услуги, представлена в Приложении № 1 к Административному регламенту.

3.4. При общении с гражданами специалисты Архивного отдела и сотрудники МФЦ обязаны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Информирование о порядке предоставления Му-

ниципальной услуги необходимо осуществлять с использованием официально-делового стиля речи.

3.5. На информационных стендах Архивного отдела размещается следующая информация:

1) место нахождения, режим работы, номера телефонов, адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и электронной почты Архивного отдела; место нахождения, номера телефонов, адреса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» краевых государственных казенных учреждений «Государственный архив Камчатского края» и МФЦ, муниципальных архивов и муниципальных архивных отделов Камчатского края, согласно Приложению № 1 к Административному регламенту;

2) текст настоящего Административного регламента с приложениями;

3) образцы заполнения заявлений о предоставлении Муниципальной услуги.

3.6. На РПГУ/ЕПГУ размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг Заявителей;

3) срок предоставления Муниципальной услуги;

4) результаты предоставления Муниципальной услуги, порядок предоставления документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги;

5) исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

6) о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления Муниципальной услуги;

7) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении Муниципальной услуги.

Информация на РПГУ/ЕПГУ о порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг», предоставляется Заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения Заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя или предоставление им персональных данных.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

4. Наименование Муниципальной услуги

4.1. Наименование Муниципальной услуги – выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов и иных сведений на основе документов архивных фондов.

5. Наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу

5.1. Предоставление Муниципальной услуги осуществляется Администрацией через Архивный отдел в составе Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципального казенного учреждения (далее - Управление делами).

5.2. Архивный отдел организует предоставление Муниципальной услуги по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ.

5.3. Архивный отдел, МФЦ, на базе которого организовано предоставление Муниципальной услуги, не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы (органы местного самоуправления) и организации.

6. Результат предоставления Муниципальной услуги

6.1. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

1) направление Заявителю ответов на запросы в форме архивных справок, архивных выписок, архивных копий;

2) направление Заявителю информационного письма об отсутствии запрашиваемых сведений;

3) направление Заявителю информационного письма о возможном местонахождении требуемых архивных документов (сведений), возможных путях поиска документов;

4) мотивированное уведомление Заявителя о невозможности рассмотрения запроса по существу.

7. Сроки регистрации запроса Заявителя и предоставления Муниципальной услуги

7.1. Запросы, поступившие в письменной форме в Архивный отдел, регистрируются в течение 1 рабочего дня с даты их поступления.

7.2. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации запросов.

7.3. В исключительных случаях, в связи с проведением объемной работы по поиску и копированию архивных документов, срок рассмотрения письменных запросов может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

7.4. Запросы, не относящиеся к составу архивного фонда Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края (непрофильные запросы), в течение 5 дней с момента их регистрации направляются по принадлежности в соответствующую организацию, где могут храниться необходимые документы, с уведомлением об этом Заявителя или Заявителю дается соответствующая рекомендация.

8. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги

8.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года) (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.06.2014 № 11-ФКЗ) («Российская газета», 1993, № 237; 2008, № 267; 2014, № 27, № 163);

- Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 43, ст. 4169; 2006, № 50, ст. 5280; 2007, № 49, ст. 6079; 2008, № 20, ст. 2253; 2010, № 19, ст. 2291; № 31, ст. 4196, 2013, № 7, ст. 611; 2014, № 40, ст. 5320; 2015, № 48, ст. 6723; 2016, № 10, ст. 1317; № 22, ст. 3097);

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3873, ст. 3880, № 29, ст. 4291, № 30, ст. 4587, № 49, ст. 7061, 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651, № 27, ст. 3477, ст. 3480, № 30, ст. 4084, № 51, ст. 6679, № 52, ст. 6952, ст. 6961, ст. 7009; 2014, № 26, ст. 3366, № 30, ст. 4264; 2015, № 1, ст. 67, ст. 72, № 10, ст. 1393, № 29, ст. 4342, ст. 4376; 2016, № 7, ст. 916, № 27, ст. 4293, 2017, № 1 (Часть I), ст. 12);

- приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18.01.2007 № 19 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2007, № 20; Российская газета, 2009, № 89) (далее – Правила);

- приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 21.05.2009 № 271 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральным архивным Агентством государственной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 05.10.2009 № 40);

- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.05.2012 № 566 «Об утверждении Административного регламента Федерального архивного агентства по предоставлению государственной услуги «Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их законных прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 2013, № 11);

- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 10.09.2015) (далее – Правила работы архивов);

- приказом Федерального архивного агентства от 09.01.2017 № 1 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральным архивным агентством государственной услуги «Организация информационного обеспечения граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 02.05.2017);

- постановлением Правительства Камчатского края от 05.08.2011 № 321-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных функций и Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Камчатского края» («Официальные Ведомости», 2011, № 164-165, № 183, 2012, № 93-95, №194-195, № 306-308, № 404-408, 2014, № 22-24, № 262, № 297-298);

- Уставом Усть-Камчатского муниципального района Камчатского края;

- постановлением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 28.09.2016 № 318 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»;

- распоряжением администрации Усть-Камчатского муниципального района от 21.10.2010 № 467-р «Об утверждении Положения об архивном отделе администрации».

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Камчатского края и муниципальными правовыми актами, для предоставления Муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для ее предоставления, способы их получения Заявителями, в том числе в электронной форме, и порядок их предоставления

9.1. Основанием для предоставления Муниципальной услуги является письменный запрос в адрес Администрации, Управления делами или Архивного отдела.

9.2. Запрос может быть направлен:

- лично;
- почтовым отправлением;
- посредством факса, электронной почты;
- через МФЦ;
- посредством РПГУ/ЕПГУ.

9.3. В запросе указываются:

- Администрация, Управление делами или Архивный отдел, в которые направляется запрос, либо фамилия, имя, отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя (наименование юридического лица на бланке организации);
- год и место рождения заявителя;
- почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии);
- изложение существа запроса (интересующая тема, вопрос, факт, сведения и хронологические рамки запрашиваемой информации);
- дата и подпись заявителя.

9.4. При обращении лично или через МФЦ за предоставлением Муниципальной услуги Заявитель предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ удостоверяющий личность, а при направлении запроса почтовым отправлением или посредством факса, электронной почты прилагает копию паспорта (страниц, содержащих персональные данные Заявителя) к запросу.

Для истребования информации третьими лицами, содержащей сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведений, создающих угрозу его безопасности, дополнительно представляются документы, подтверждающие полномочия Заявителя, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.5. В зависимости от темы исследования или содержания архивной информации к запросу прилагаются:

- доверенность, удостоверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подтверждающая право представлять интересы доверителя;

- копии документов, подтверждающих родство с гражданином, в отношении которого запрашиваются сведения.

9.6. Дополнительно к сведениям, указанным в пункте 9.3 настоящего Административного регламента, в зависимости от содержания запроса, указываются сведения, необходимые для его исполнения, в случае если Заявитель располагает такими сведениями.

9.6.1. В запросе о стаже работы и заработной плате указываются название, ведомственная подчиненность и адрес организации, время работы, должность.

9.6.2. В запросе о награждении государственными и ведомственными наградами указываются название награды, дата награждения, решением какого органа произведено, место работы в период награждения, название организации, представившей к награде, ее ведомственная подчиненность.

9.6.3. В запросе могут быть указаны сведения, позволяющие осуществить поиск документов, необходимых для исполнения запроса.

9.6.4. К запросу могут быть приложены копии трудовой книжки и документов, связанных с темой запроса.

9.7. Запрещается требовать от Заявителя:

1) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении исполнительных органов государственной власти Камчатского края, иных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Камчатском крае либо ведомственных им организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами и муниципальными правовыми актами муниципальных образований в Камчатском крае, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

10. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

10.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

11. Перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

11.1. Основания для отказа в предоставлении Муниципальной услуги отсутствуют.

11.2. Ответы по существу поставленных в запросах вопросов не даются в следующих случаях:

а) в письменном запросе Заявителя не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен письменный ответ (для юридических лиц – наименование организации и ее место нахождения);

б) текст письменного запроса не поддается прочтению, запрос не подлежит направлению на рассмотрение, о чем

в течение 7 рабочих дней со дня регистрации запроса сообщается Заявителю, если его фамилия (наименование организации) и почтовый адрес поддаются прочтению;

в) ответ по существу поставленного в письменном запросе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, Заявителю, сообщается о невозможности дачи ответа по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений;

г) при получении письменного запроса, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, запрос может быть оставлен без ответа по существу поставленных в нем вопросов с одновременным уведомлением Заявителя, направившего письменный запрос, о недопустимости злоупотребления правом;

д) в письменном запросе Заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми письменными запросами, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства, может быть принято решение о безосновательности очередного письменного запроса Заявителя и прекращении переписки с ним по данному вопросу при условии, что указанный письменный запрос Заявителя и более ранние письменные запросы Заявителя направлялись одному и тому же должностному лицу, с уведомлением о данном решении Заявителя, направившего письменное обращение;

е) в запросе отсутствуют необходимые сведения для проведения поисковой работы, о чем Заявитель уведомляется письменно.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в письменном запросе Заявителя вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, Заявитель вправе повторно направить письменный запрос в адрес Администрации, Управления делами или Архивного отдела.

12. Перечень необходимых и обязательных услуг, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении Муниципальной услуги

12.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Муниципальной услуги, в том числе сведений о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении Муниципальной услуги, отсутствуют.

13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

13.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги

14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 минут.

15. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

15.1. Регистрация письменных запросов осуществляется должностным лицом Архивного отдела в течение 1 рабочего дня с даты его поступления.

16. Требования к помещениям, в которых предоставляются Муниципальная услуга, к месту ожидания и приема Заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги

16.1. Помещение, в котором осуществляется прием граждан, должно обеспечивать:

- 1) удобство оформления гражданином письменного запроса;
- 2) телефонную связь;
- 3) возможность копирования документов;
- 4) доступность к нормативным правовым актам, регулирующим отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги.

Помещения, предназначенные для приема граждан, должны быть оборудованы в соответствии с санитарными правилами и нормами, с соблюдением необходимых мер безопасности, в том числе средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. В помещениях для приема граждан предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования.

Помещения, предназначенные для ожидания и приема граждан, оборудуются стульями, столами для обеспечения возможности оформления документов и оформления запросов о предоставлении Муниципальной услуги. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Прием граждан по вопросам предоставления Муниципальной услуги осуществляется в кабинете Архивного отдела. Рабочее место должностного лица, ведущего прием, должно быть оборудовано персональным компьютером, принтером и сканером.

Заявителям-гражданам, относящимся к категории инвалидов, обеспечивается возможность:

- беспрепятственного входа в помещение, в котором предоставляется Муниципальная услуга, и выхода из него;
- самостоятельного передвижения по территории помещения, в котором предоставляется Муниципальная услуга, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью должностных лиц Архивного отдела, предоставляющих услуги;

- сопровождения Заявителей-граждан, относящихся к категории инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории помещения, в котором предоставляется Муниципальная услуга;

- содействия Заявителям-гражданам, относящимся к категории инвалидов, при входе в помещение, в котором предоставляется Муниципальная услуга, и выходе из него, информирование Заявителей-граждан, относящихся к категории инвалидов, о доступных маршрутах общественного транспорта;

- надлежащего размещения носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа Заявителей-граждан, относящихся к категории инвалидов, к помещению, в котором предоставляется Муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации.

- обеспечения допуска в помещение, в котором предоставляется Муниципальная услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи.

2.16. Кабинет приема Заявителей должен быть оборудован информационными табличками с указанием:

- 1) номера кабинета;
- 2) фамилии, имени, отчества и должности должностного лица Архивного отдела, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги.

17. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

17.1. Показателями доступности предоставления Муниципальной услуги являются:

- 1) наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления Муниципальной услуги в общедоступных местах помещений Архивного отдела, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации;

- 2) наличие необходимого и достаточного количества

должностных лиц Архивного отдела, а также помещений, в которых осуществляется предоставление Муниципальной услуги в целях соблюдения установленных Административным регламентом сроков предоставления Муниципальной услуги;

3) обеспечение возможности подачи запроса и прилагаемых к нему документов в электронной форме посредством РПГУ/ЕПГУ;

4) обеспечение возможности подачи запроса и иных документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, в МФЦ.

17.2. Качество предоставления Муниципальной услуги характеризуется:

1) минимизацией очередей при приеме от Заявителей (их представителей) документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

2) отсутствием жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Архивного отдела, предоставляющих Муниципальную услугу и на некорректное, невнимательное отношение должностных лиц Архивного отдела и МФЦ к Заявителям (их представителям).

17.3. Предоставление данной Муниципальной услуги в электронной форме законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

17.4. Условия доступности Муниципальной услуги для Заявителей-граждан, относящихся к категории инвалидов.

Заявителям-гражданам, относящимся к категории инвалидов, оказывается помощь, необходимая для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий;

Должностными лицами Архивного отдела Заявителям-гражданам, относящимся к категории инвалидов, оказывается иная необходимая помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами. При предоставлении Муниципальной услуги Заявителям - гражданам, относящимся к категории инвалидов, обеспечивается наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления услуги.

18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности организации предоставления Муниципальной услуги по принципу «одного окна» на базе МФЦ и в электронной форме

18.1. Заявителю предоставляется возможность получения Муниципальной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление Муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения Заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с Архивным отделом осуществляется МФЦ без участия Заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, заключенным в установленном порядке (далее - Соглашение).

18.2. Организация предоставления Муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с Соглашением между Администрацией и МФЦ.

18.3. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением Муниципальной услуги любой МФЦ, расположенный на территории Усть-Камчатского муниципального района.

18.4. При предоставлении Муниципальной услуги универсальными специалистами МФЦ исполняются следующие административные действия:

1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

3) выдача документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги.

18.5. Посредством ЕПГУ и РПГУ Заявители имеют возможность:

1) получения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги;

2) ознакомления с формами заявлений и иных документов, необходимых для получения Муниципальной услуги, обеспечения доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде;

3) направления запроса и документов, необходимых

для предоставления Муниципальной услуги;

4) осуществления мониторинга хода предоставления Муниципальной услуги.

18.6. При направлении запроса о предоставлении Муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление Муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального законодательства.

18.7. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме представителем Заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

18.8. Для обработки персональных данных при регистрации субъекта персональных данных на ЕПГУ и РПГУ получение согласия Заявителя в соответствии с требованиями статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» не требуется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

19. Перечень административных процедур (действий)

19.1. Предоставление Муниципальной услуги включает в себя административную процедуру - выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов и иных сведений на основе документов архивных фондов и включает в себя следующие административные действия:

1) прием и регистрация поступивших запросов;

2) направление поступивших запросов на рассмотрение начальнику Архивного отдела;

3) направление запросов с резолюцией начальника Архивного отдела исполнителю - должностному лицу Архивного отдела;

4) рассмотрение запросов исполнителем - должностным лицом Архивного отдела;

5) оформление ответов на запросы и направление их Заявителям.

19.2. Блок-схема предоставления Муниципальной услуги приводится в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

20. Прием и регистрация поступивших запросов.

20.1. Предоставление Муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации должностным лицом документов, в том числе электронных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.

Основанием для начала выполнения данного административного действия является обращение Заявителя в Администрацию, Управление делами или Архивный отдел с соответствующим запросом и документами, указанными в пунктах 9.3, 9.6 раздела 2 настоящего Административного регламента. Прием запроса осуществляется в день обращения Заявителя в Администрацию, Управление делами или Архивный отдел. Запись на прием для подачи запроса, в том числе с использованием ЕПГУ не осуществляется.

Отказ в приеме документов, необходимых для Муниципальной услуги не допускается.

Государственная пошлина за предоставление Муниципальной услуги не взимается.

20.2. Для приема запросов Заявителей предусмотрены соответствующие формы (образцы), согласно Приложению №№ 3-14.

20.3. Формирование запроса Заявителем может осуществляться посредством заполнения электронной формы запроса на РПГУ/ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме. На РПГУ/ЕПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электрон-

ной формы запроса Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса Заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пунктах 9.4, 9.5, 9.6.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений Заявителем с использованием сведений, размещенных в государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на РПГУ/ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери, ранее введенной информации;

е) возможность доступа Заявителя на РПГУ/ЕПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пунктах 9.4, 9.5, 9.6.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, направляются в орган (организацию) посредством РПГУ/ЕПГУ. Архивный отдел обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления Заявителем таких документов на бумажном носителе. При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса.

После принятия запроса Заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление Муниципальной услуги, статус запроса Заявителя в личном кабинете на РПГУ/ЕПГУ обновляется до статуса «принято».

20.4. При получении письменного запроса, переданного лично Заявителем, проверяется правильность адресованной корреспонденции, наличие почтового адреса, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), подписи Заявителя и даты.

Оригиналы паспортов, военных билетов, трудовых книжек, ценных бумаг и другие подобные приложения, а также деньги возвращаются Заявителю.

Срок выполнения административных действий – до 20 минут на один запрос.

20.5. При поступлении письменного запроса по факсу, электронной почте проверяется правильность адресованной корреспонденции, наличие почтового адреса, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии), даты и подписи Заявителя – физического лица либо наименования, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также даты, подписи руководителя или иного уполномоченного в установленном порядке представителя юридического лица.

Срок выполнения административных действий – до 15 минут на 1 запрос, обращение.

20.6. При поступлении письменного запроса по почте проверяется:

а) правильность адресации корреспонденции и целостность упаковки. Ошибочно поступившие запросы (не по адресу) возвращаются в почтовое отделение не вскрытыми;

б) при вскрытии конвертов проверяется наличие в них документов. Конверты от поступивших запросов сохраня-

ются для определения адреса отправителя и даты почтового штемпеля, служащего подтверждением даты отправления и получения запроса;

в) поступившие документы (паспорта, военные билеты, трудовые книжки и другие подлинные документы) подкладываются перед текстом запроса. В случае отсутствия самого текста запроса составляется справка с текстом: «Обращение заявителя отсутствует». Справка заверяется личной подписью должностного лица Архивного отдела с проставлением даты;

г) по факту поступления запросов с денежными знаками, ценными бумагами, подарками, заказных писем с уведомлением, в которых при вскрытии обнаружилась недостача упомянутых автором или описью документов, составляется акт;

д) запросы, заклеенные липкой лентой, имеющие сильный запах, цвет, с вложениями, нехарактерными для письменных отправлений, сдаются в соответствующие органы.

Срок выполнения административных действий – до 20 минут на 1 запрос.

20.7. Регистрация запросов, поступивших в Архивный отдел, осуществляется должностным лицом, в срок не более 1 рабочего дня со дня поступления.

При регистрации запросов в правом нижнем углу первого листа запроса, проставляется регистрационный штамп установленной формы с указанием присвоенного регистрационного номера и даты регистрации.

Регистрация запросов, поступивших в Архивный отдел посредством РПГУ/ЕПГУ осуществляется в срок не более 1 рабочего дня.

21. Направление поступивших запросов на рассмотрение начальнику Архивного отдела

21.1. Регистрация поступивших в Администрацию, Управление делами или Архивный отдел, или запросов Заявителей является основанием для направления их на рассмотрение начальнику Архивного отдела.

Зарегистрированные в установленном порядке запросы предоставляются начальнику Архивного отдела для наложения резолюции.

21.2. Резолюция начальника Архивного отдела должна содержать: фамилию и инициалы исполнителя – должностного лица Архивного отдела, которому направляется резолюция, кратко сформулированный текст, предписывающий действие, порядок и срок его исполнения, подпись начальника Архивного отдела, дату.

Срок выполнения административного действия – до 3 рабочих дней.

22. Направление запросов с резолюцией начальника Архивного отдела исполнителю

22.1. На основании наложенной начальником Архивного отдела резолюции запросы направляются исполнителю – должностному лицу Архивного отдела.

Срок выполнения административного действия – до 15 минут на 1 запрос.

Направление запросов с резолюцией начальника Архивного отдела исполнителю – должностному лицу Архивного отдела осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня передачи исполнителю.

23. Рассмотрение запроса исполнителем

Регистрация поступивших в Архивный отдел запросов и резолюция начальника Архивного отдела, являются основанием для начала действий по предоставлению Муниципальной услуги.

23.1. Исполнитель – должностное лицо Архивного отдела, исходя из содержания поступившего с резолюцией начальника Архивного отдела, запроса:

- проводит анализ тематики поступившего запроса;
- определяет степень полноты информации, содержащейся в запросе и необходимой для его исполнения;
- проверяет правомочность получения Заявителем запрашиваемой информации с учетом ограничений на предоставление сведений конфиденциального характера;
- определяет местонахождение архивных документов, необходимых для исполнения запроса;
- определяет местонахождение, адрес органов государ-

ственной власти Камчатского края, архивных учреждений Камчатского края, иной располагающей архивными документами организации, куда следует направить запрос на исполнение.

23.2. Результатом административного действия является:

1) направление запроса на исполнение в органы и организации, осуществляющие хранение архивных документов, необходимых для исполнения запроса с сопроводительным письмом;

2) направление Заявителю информационного письма о возможном местонахождении требуемых архивных документов (сведений), возможных путей поиска документов;

3) мотивированное уведомление Заявителя о невозможности дачи ответа по существу поставленного в запросе вопроса по причинам:

- недопустимости разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

- недопустимости злоупотребления правом, в случае если в письменном запросе, содержатся нецензурные, либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

- прекращения переписки с Заявителем, в случае если в письменном запросе Заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми письменными запросами, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства;

- отсутствия необходимых поисковых сведений для исполнения запроса.

4) принятие запроса в работу в целях дальнейшей проверки наличия архивных документов, необходимых для исполнения запроса по списку фондов, определения архивных фондов и подборки архивных дел, полного просмотра архивных дел и выявления сведений по теме запроса в архивных документах.

Максимальный срок выполнения административного действия – до 7 рабочих дней.

23.3. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги.

Информация о ходе предоставления Муниципальной услуги направляется Заявителю органами в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств РПГУ/ЕПГУ по выбору Заявителя.

23.3.1. В случае направления запроса о предоставлении Муниципальной услуги посредством РПГУ/ЕПГУ Заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

б) уведомление о начале процедуры предоставления Муниципальной услуги;

в) уведомление об окончании предоставления Муниципальной услуги;

г) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги;

д) уведомление о возможности получить результат предоставления Муниципальной услуги либо мотивированное уведомление о невозможности дачи ответа по существу поставленного в запросе вопроса;

е) уведомление о невозможности предоставления ответа, по существу поставленного в запросе вопроса.

24. Оформление ответов и направление их Заявителям

24.1. По результатам рассмотрения запросов исполнитель – должностное лицо Архивного отдела подготавливает ответ.

Запрос считается исполненным, если рассмотрены все поставленные в нем вопросы и направлены мотивированные письменные ответы Заявителю.

Ответ на запрос может быть в форме: архивных справок, архивных выписок, архивных копий, информационных писем об отсутствии сведений и возможном местонахождении архивных документов (путях поиска документов), оформленных в соответствии с требованиями Правил работы архивов, мотивированных уведомлений о невозмож-

ности рассмотрения запроса по существу.

Ответ на запрос направляется Заявителю в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

В исключительных случаях, в связи с проведением объемной работы по поиску и копированию архивных документов, срок рассмотрения письменного запроса может быть продлен начальником Архивного отдела, но не более чем на 30 календарных дней, при условии одновременного информирования Заявителя и указания причин продления указанного срока.

24.2. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество Муниципальной услуги на РПГУ/ЕПГУ.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента предоставления Муниципальной услуги порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги

25. Порядок осуществления текущего контроля

25.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги, осуществляется начальником Архивного отдела.

25.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения начальником Архивного отдела проверок соблюдения и исполнения положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги.

26. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Муниципальной услуги

26.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги осуществляется в формах:

1) проведения плановых проверок;

2) внеплановых проверок в связи с рассмотрением жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Архивного отдела, ответственных за предоставление Муниципальной услуги.

26.2. В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления Муниципальной услуги должностными лицами Архивного отдела проводятся плановые и внеплановые проверки. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок устанавливается планом работы. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением Муниципальной услуги или отдельный вопрос, связанный с предоставлением Муниципальной услуги.

26.3. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений Административного регламента, а также в случае получения жалоб Заявителей на действия (бездействие) должностного лица Архивного отдела, ответственного за предоставление Муниципальной услуги.

26.4. Проверки полноты и качества предоставления Муниципальной услуги осуществляются на основе приказа Управления делами. Далее формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Архивного отдела и должностные лица Управления делами, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем комиссии и в 2-дневный срок со дня подписания представляется Руководителю Управления делами для принятия решения в отношении должностных лиц Архивного отдела, допустивших нарушения.

27. Ответственность должностных лиц Архивного отдела за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги

27.1. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений соблюдения положений Административного регламента, виновные должностные лица Архивного отдела несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые в ходе предоставления Муниципальной услуги.

27.2. Персональная ответственность должностных лиц Архивного отдела закрепляется в должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Камчатского края, муниципальных правовых актах Усть-Камчатского муниципального района.

28. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством публикации сведений о деятельности Архивного отдела, получения гражданами, их объединениями и организациями актуальной, полной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и обеспечения возможности досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Архивного отдела, предоставляющего Муниципальную услугу, должностных лиц Архивного отдела, предоставляющих Муниципальную услугу, многофункционального центра, работников многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению Муниципальных услуг, а также их должностных лиц

29. Право Заявителя подать жалобу на решение и (или) действия (бездействие) Архивного отдела, предоставляющего Муниципальную услугу, а также его должностных лиц при предоставлении Муниципальной услуги

29.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги;
- 3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов у Заявителя, предоставление которых предусмотрено федеральными, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления Муниципальной услуги;
- 5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной федеральными и региональными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ должностных лиц Архивного отдела, непосредственно предоставляющих Муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

30. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

30.1. Жалоба подается в Архивный отдел, предоставляющий Муниципальную услугу. Жалоба на решения принятые начальником Архивного отдела подается в Администрацию - орган местного самоуправления, предоставляющий Муниципальную услугу, Управление делами или

в Агентство по делам архивов Камчатского края (далее - Агентство).

30.2. Жалоба может быть направлена в Администрацию, Управление делами, Архивный отдел или Агентство по почте, через МФЦ, по электронной почте, через официальные сайты, посредством РПГУ/ЕПГУ, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

30.3. Жалоба должна содержать:

а) наименование Архивного отдела, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица Архивного отдела, предоставляющего Муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Архивного отдела, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица Архивного отдела, предоставляющего Муниципальную услугу;

г) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Архивного отдела, предоставляющего Муниципальную услугу, должностного лица Архивного отдела, предоставляющего Муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

30.4. В случае необходимости в подтверждение своих доводов Заявитель прилагает к письменному обращению (жалобе) документы и материалы либо их копии.

30.5. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием сети «Интернет», РПГУ/ЕПГУ, а также может быть принята на личном приеме Заявителя.

30.6. В случае подачи жалобы на личном приеме, Заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30.7. В случае, если жалоба подается через представителя Заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени Заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью Заявителя и подписанная руководителем Заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Заявителя без доверенности.

31. Сроки рассмотрения жалобы

31.1. Жалоба, поступившая в Архивный отдел, Управление делами, Администрацию или Агентство по делам архивов, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

31.2. Жалоба, поступившая в Архивный отдел, Управление делами или Администрацию, подлежит рассмотрению начальником Архивного отдела либо иным должностным лицом Управления делами и (или) Администрации, наделенным полномочиями по рассмотрению жалобы, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, непосредственно предоставляющего Муниципальную услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Внесение изменений в результат предоставления Муниципальной услуги в целях исправления допущенных опе-

чаток и ошибок осуществляется Архивным отделом в срок не более 5 рабочих дней.

32. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в рассмотрении жалобы (претензии) либо приостановления ее рассмотрения

32.1. Начальник Архивного отдела, должностное лицо Управления делами и (или) Администрации, уполномоченное на рассмотрение жалобы, отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы.

32.2. Начальник Архивного отдела, должностное лицо Управления делами и (или) Администрации, уполномоченное на рассмотрение жалобы, вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, ответственного за предоставление Муниципальной услуги, а также членов его семьи, жалоба остается без ответа по существу поставленных в нем вопросов и гражданину, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

2) если в жалобе не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес Заявителя;

3) если текст жалобы не поддается прочтению, о чем в течение 7 рабочих дней со дня регистрации жалобы сообщается Заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

32.3. В случае, если жалоба подана Заявителем начальнику Архивного отдела, но принятие решения по жалобе не входит в его компетенцию, начальник Архивного отдела в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы направляет ее должностному лицу Управления делами и (или) Администрации, уполномоченному на рассмотрение жалобы, и в письменной форме информирует Заявителя о перенаправлении жалобы.

33. Результат рассмотрения жалобы

33.1. По результатам рассмотрения обращения, жалобы начальник Архивного отдела, должностное лицо Управления делами и (или) Администрации, уполномоченное на рассмотрение жалобы, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим Муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными пра-

вовыми актами Камчатского края, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

33.2. По желанию Заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью начальника Архивного отдела, должностным лицом Управления делами и (или) Администрации, уполномоченным на рассмотрение жалобы, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

34. Порядок информирования Заявителя о результатах рассмотрения жалобы

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, Заявителю в письменной или электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

35. Право Заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

35.1. Заявитель имеет право на получение исчерпывающей информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

35.2. Информация и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы размещаются на стендах Архивного отдела и МФЦ, на официальных сайтах Усть-Камчатского муниципального района и МФЦ, на ЕПГУ, РПГУ, а также может быть сообщена Заявителю в устной и/или письменной форме.

36. Порядок обжалования решения по жалобе

36.1. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе вышестоящим должностным лицам.

36.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностными лицами Архивного отдела, должностное лицо Управления делами и (или) Администрации, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в установленном порядке незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

36.3. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке.

37. Способы информирования Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

Информирование Заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц Архивного отдела, осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления Муниципальной услуги в Архивном отделе и МФЦ, на официальных сайтах Усть-Камчатского муниципального района и МФЦ, на ЕПГУ, РПГУ, а также может быть сообщена Заявителю в устной и (или) письменной форме.

Приложение № 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги по выдаче архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов и иных сведений на основе документов архивных фондов

Сведения о местонахождении, контактных телефонах, адресах и графике работы организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

1. Архивный отдел в составе Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципального казенного учреждения.

Адрес: кабинет № 4.1, дом № 24, ул. 60 лет Октября, пос. Усть-Камчатск, Усть-Камчатский район, Камчатский край.

График работы Архивного отдела:

Понедельник:	с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00
Вторник:	с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00
Среда	с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00
Четверг:	с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00
Пятница:	с 9.00 до 13.00
Суббота	выходной день.
Воскресенье:	выходной день.
График приема заявителей Архивного отдела:	
Вторник:	с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00
Четверг:	с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв: с 13.00 до 14.00

Почтовый адрес Архивного отдела в составе Управления делами администрации Усть-Камчатского муниципального района - муниципального казенного учреждения:

60 лет Октября ул., дом 24, Усть-Камчатск п., Усть-Камчатский район, Камчатский край, 684415.

Контактный телефон: 8 (415 34) 20082, добавочный 226.

Официальный сайт Усть-Камчатского муниципального района в сети Интернет: www.ust-kam.ru;

Адрес электронной почты Архивного отдела в сети Интернет: archiv@ustkam.iks.ru;

2. Краевое государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Камчатском крае»

Адрес: Рыбаков просп., д. 13, Петропавловск-Камчатский г., 683024

Телефон: (4152) 26-99-30, 26-99-28

Сайт: portal.mfc.kamgov.ru

3. Краевое государственное казенное учреждение «Государственный архив Камчатского края»

Адрес: К. Маркса просп., д.33, Петропавловск-Камчатский г., 683031

Телефон: (8-4152) 25-19-31

Сайт: www.kamgov.ru

4. Филиал краевого государственного казенного учреждения «Государственный архив Камчатского края»

Адрес: Поротова ул., д. 20, Палана п.г.т., Тигильский р-н, Корякский округ, 688000

Телефон: (8-415) 433-11-37

5. Муниципальное казенное учреждение «Петропавловск-Камчатский городской архив»

Адрес: Океанская ул., д.71, Петропавловск-Камчатский г., 683013

Телефон: (8-4152) 463-562, 464-117

6. Муниципальное бюджетное учреждение «Городской архив»

Адрес: Победы ул., д.9, Вилучинск г., Камчатский край, 684090

Телефон: (8-415) 353-10-13

Сайт: www.viluchinsk-city.ru/

7. Консультант отдела архива и ЗАГС администрации

Никольского сельского поселения Алеутского муниципального района

Адрес: Гагарина ул., д.6, Никольское с., Алеутский район, Камчатский край, 684500

Телефон: (8-415) 472-23-48

8. Консультант по организационным вопросам и ведению

архива администрации Эссовского сельского поселения

Адрес: Советская ул., д.4, Эссо п., Быстринский район, Камчатский край, 684350

Телефон: (8-415) 422-12-85

9. Архивный отдел Управления делами администрации Елизовского муниципального района – муниципальное казенное учреждение

Адрес: Тимирязевский пер., д.7, Елизово г., Камчатский край, 684004

Телефон: (8-415) 316-51-41

Сайт: elizovomr.ru

10. Сектор по работе с архивами администрации Карагинского муниципального района

Адрес: Советская ул., д. 37, Оссора п., Карагинский район, Камчатский край, 688700

Телефон: (8-415) 454-12-48

11. Архивный отдел администрации Мильковского муниципального района

Адрес: Советская ул., д. 29, Мильково с., Мильковский район, Камчатский край, 684300

Телефон: (8-415) 332-21-60

12. Отдел по делам архива Олюторского муниципального района

Адрес: Советская ул., д. 10, Тиличики с., Олюторский район, Камчатский край, 688800

Телефон: (8-415) 445-29-35

13. Специалист по делам архива Аппарата администрации Пенжинского муниципального района

Адрес: Чубарова ул., д. 27, Каменское с., Пенжинский район, Камчатский край, 688900

Телефон: (8-415) 466-10-79

14. Ведущий специалист эксперт по архивному делу Управления делами Соболевского муниципального района

Адрес: Советская ул., д. 23, Соболево с., Соболевский район, Камчатский край, 684200

Телефон: (8-415) 363-22-64

15. Отдел по делам архива администрации Тигильского муниципального района

Адрес: Партизанская ул., д.17, Тигиль с., Тигильский район, Камчатский край, 688600

Телефон: (8-415) 372-11-82

16. Архивный отдел администрации Усть-Камчатского муниципального района

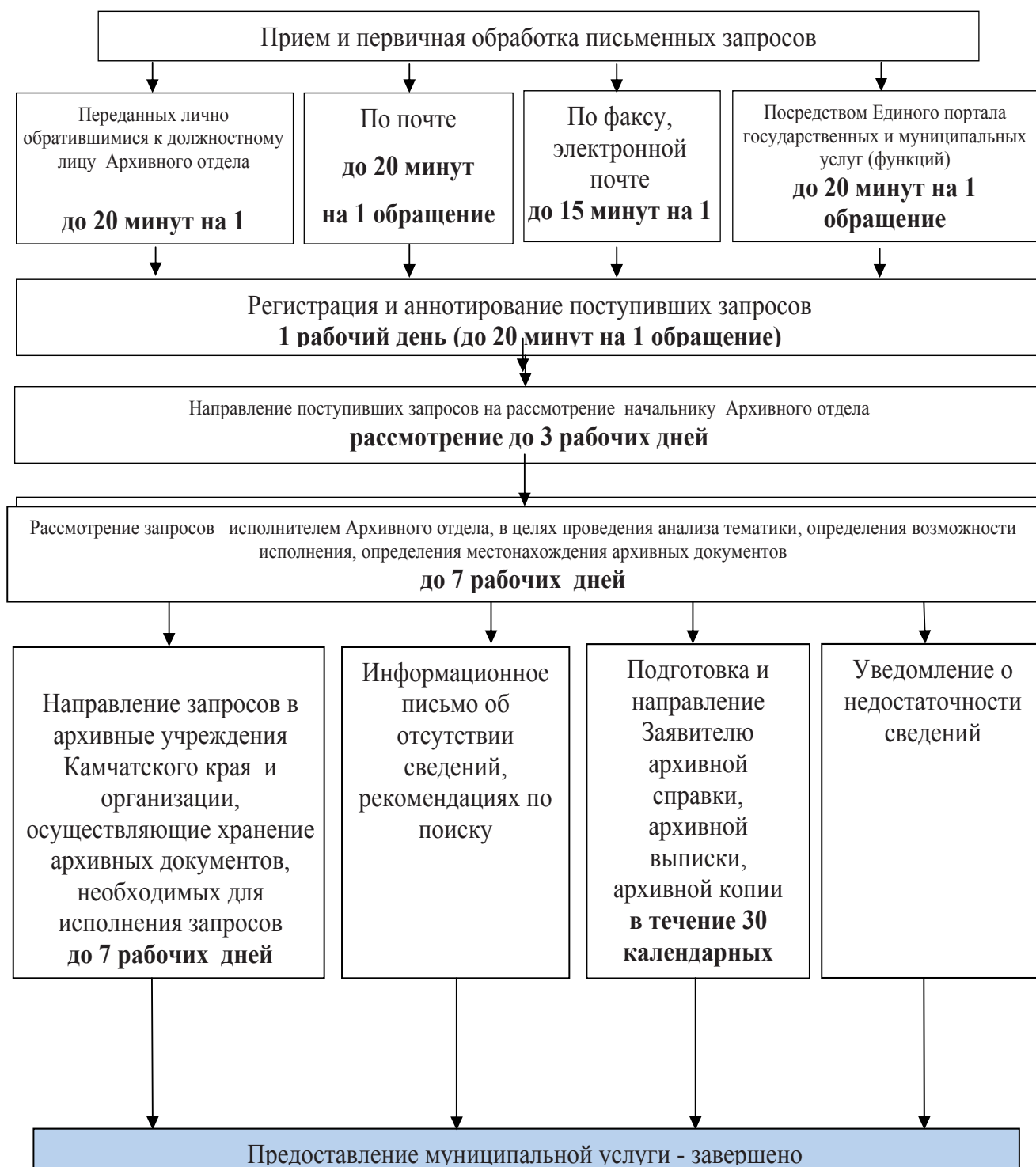
Адрес: 60 лет Октября ул., д.24, Усть-Камчатск п., Усть-Камчатский район, Камчатский край, 684415

Телефон: (8-415) 342-07-05

Сайт: ust-kam.ru

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по
выдаче архивных справок, архивных выписок,
копий архивных документов и иных сведений на
основе документов архивных фондов

**Блок-схема последовательности действий предоставления Муниципальной услуги
по выдаче архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов и
иных сведений на основе документов архивных фондов**



Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
по выдаче архивных справок, архивных выписок,
копий архивных документов и иных сведений на
основе документов архивных фондов

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА
для оформления архивной справки
(Заполняется разборчиво)

Фамилия, имя, отчество заявителя (в настоящее время)	
Дата рождения заявителя (число, месяц, год)	
Адрес место жительства заявителя	
Фамилия, имя, отчество заявителя (в период работы)	
Перемена ФИО	
О чем запрашивается справка (нужное подчеркнуть) - о стаже - о заработной плате - о награждении - о копии/архивной выписке документа - другое	с _____ по _____ с _____ по _____ с _____ по _____ с _____ по _____ с _____ по _____
Название организации (в период работы), должность	
Дата приема на работу (число, месяц, год, номер приказа)	
Дата увольнения с работы (число, месяц, год, номер приказа)	
Период декретного отпуска или дата рождения ребенка	
Контактные телефоны	
Дата подачи заявления	Подпись

Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по выдаче
архивных справок, архивных выписок, копий архивных
документов и иных сведений на основе документов архивных фондов

Главе Усть-Камчатского муниципального района **или**
Начальнику архивного отдела в составе Управления делами
администрации Усть-Камчатского муниципального
района-муниципального казенного учреждения

от _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

проживающий (ая) _____

дом.тел. _____ раб.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу подтвердить стаж работы _____

за проработанное время в _____
(область, район, населенный пункт)

в _____
название организации, предприятия)

с _____ год по _____ год

Обращались ли по данному вопросу в другие организации и с каким результатом

« ____ » _____ г
(дата)

(подпись)

Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по выдаче
архивных справок, архивных выписок, копий архивных
документов и иных сведений на основе
документов архивных фондов

Главе Усть-Камчатского муниципального района
или Начальнику архивного отдела в составе
Управления делами администрации Усть-Камчатского
муниципального района-муниципального казенного учреждения

от _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

проживающий (ая) _____

дом.тел. _____ раб.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о заработной плате _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

в _____
(область, район, населенный пункт)

в _____
(название организации, предприятия)

с _____ год по _____ год

Обращались ли по данному вопросу в другие организации и с каким результатом

« ____ » _____ г.
(дата)

(подпись)

Приложение № 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по выдаче
архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов
и иных сведений на основе документов архивных фондов

Главе Усть-Камчатского муниципального района
или Начальнику архивного отдела в составе
Управления делами администрации Усть-Камчатского
муниципального района-муниципального казенного учреждения

от _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

проживающий (ая) _____

дом.тел. _____ раб.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу подтвердить награждение _____
(Фамилия, имя, отчество)

_____ (название награды)

в _____
(область, район, населенный пункт)

в _____
(название организации, предприятия)

_____ (дата награждения)

Обращались ли по данному вопросу в другие организации и с каким результатом

« ____ » _____ г.
(дата)

(подпись)

Приложение № 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по выдаче
архивных справок, архивных выписок, копий архивных
документов и иных сведений на
основе документов архивных фондов

Главе Усть-Камчатского муниципального района
или Начальнику архивного отдела в составе
Управления делами администрации Усть-Камчатского
муниципального района-муниципального казенного учреждения

от _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

проживающий (ая) _____

дом.тел. _____ раб.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать архивную копию/выписку из документа _____
(дата, №, кем выдан)

о _____
(содержание)

Обращались ли по данному вопросу в другие организации и с каким результатом

« ____ » _____ г. _____
(дата) (подпись)

Приложение № 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по выдаче
архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов
и иных сведений на основе документов архивных фондов

Главе Усть-Камчатского муниципального
района или Начальнику архивного отдела в составе
Управления делами администрации Усть-Камчатского
муниципального района-муниципального казенного учреждения

от _____
(Фамилия, имя, отчество)

(наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче копии документа

Прошу выдать копию документа:
Постановления (Распоряжения) _____
(наименование организации)

от _____ № _____ Тема: _____

Постановления (Распоряжения) _____
(наименование организации)

от _____ № _____ Тема: _____

Постановления (Распоряжения) _____
(наименование организации)

от _____ № _____ Тема: _____

Дата: _____ Личная подпись: _____

Приложение № 9
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по
выдаче архивных справок, архивных выписок,
копий архивных документов и иных сведений
на основе документов архивных фондов

Главе Усть-Камчатского муниципального
района

или

Начальнику архивного отдела в составе
Управления делами администрации Усть-
Камчатского муниципального района-
муниципального казенного учреждения

от Ивановой Марии Сергеевны
(Фамилия, Имя, Отчество)

проживающий (ая) п. Усть-Камчатск,
Лазо ул., д. 00, кв. 00

дом.тел. 00-00-00 раб.тел. 000000000000

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу подтвердить стаж работы

Ивановой Марии Сергеевны

(Фамилия, Имя, Отчество)

00.00.0000 года рождения

в Камчатской области, Усть-Камчатского района, п. Ключи

(область, район, населенный пункт)

в Ключевском леспромхозе

(название организации, предприятия)

с 00.00.0000 г по 00.00.0000 г

Обращались ли по данному вопросу в другие организации и с каким
результатом не обращалась

«00» 00 0000 г
(дата)

XXXXXXXXXX
(подпись)

Приложение № 10
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по
выдаче архивных справок, архивных выписок,
копий архивных документов и иных сведений на
основе документов архивных фондов

Главе Усть-Камчатского муниципального
района

или

Начальнику архивного отдела в составе
Управления делами администрации Усть-
Камчатского муниципального района-
муниципального казенного учреждения

от Ивановой Марии Сергеевны
(Фамилия, Имя, Отчество)

проживающий (ая) п. Усть-Камчатск,
Лазо ул., д. 00, кв. 00

дом.тел. 00-00-00 раб.тел. 000000000000

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о заработной плате Ивановой Марии Сергеевны,
(Фамилия, Имя, Отчество)
00.00.0000 года рождения
за проработанное время в Камчатской области, п. Усть-Камчатск
(область, район, населенный пункт)
в Усть-Камчатском РКЗ
(название организации, предприятия)

с 00.00.0000 г по 00.00.0000 г

Обращались ли по данному вопросу в другие организации и с каким
результатом не обращалась

«00» 00 0000 г
(дата)

XXXXXXXXXX
(подпись)

Приложение № 11
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по выдаче
архивных справок, архивных выписок, копий
архивных документов и иных сведений на основе
документов архивных фондов

Главе Усть-Камчатского муниципального
района

или

Начальнику архивного отдела в составе
Управления делами администрации Усть-
Камчатского муниципального района-
муниципального казенного учреждения

от Ивановой Марии Сергеевны
(Фамилия, Имя, Отчество)

проживающий (ая) п. Усть-Камчатск,
Лазо ул., д. 00, кв. 00

дом.тел.00-00-00 раб.тел.000000000000

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу подтвердить награждение Ивановой Марии Сергеевны
(Фамилия, Имя, Отчество)
Победитель социалистических соревнований 1975 года
(название награды)
в п. Усть-Камчатск, Усть-Камчатского района, Камчатской области
(область, район, населенный пункт)
в Усть-Камчатском рыбокомбинате
(название организации, предприятия)
1975 год
(дата награждения)

Обращались ли по данному вопросу в другие организации и с каким
результатом не обращалась

«00» 00 0000 г
(дата)

XXXXXXXXXX
(подпись)

Приложение № 12
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по
выдаче архивных справок, архивных выписок,
копий архивных документов и иных сведений на
основе документов архивных фондов

Главе Усть-Камчатского муниципального
района

или

Начальнику архивного отдела в составе
Управления делами администрации Усть-
Камчатского муниципального района-
муниципального казенного учреждения

от Ивановой Марии Сергеевны
(Фамилия, Имя, Отчество)

проживающий (ая) п. Усть-Камчатск,
Лазо ул., д. 00, кв. 00

дом.тел. 00-00-00 раб.тел. 000000000000

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу	выдать	архивную	копию/выписку	из	документа
(личное зачеркнуть)		(дата, №, кем выдан)			
<u>Приказа Усть-Камчатского рыбокомбината от 12.03.1976 г. № 106-к</u>					
о <u>моем увольнении из Усть-Камчатского рыбокомбината</u>					
(содержание)					

Обращались ли по данному вопросу в другие организации и с каким
результатом не обращалась

«00» 00 0000 г

(дата)

XXXXXXXXXX

(подпись)

Приложение № 13
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по
выдаче архивных справок, архивных выписок,
копий архивных документов и иных сведений на
основе документов архивных фондов

Главе Усть-Камчатского муниципального
района

или

Начальнику архивного отдела в составе
Управления делами администрации Усть-
Камчатского муниципального района-
муниципального казенного учреждения

от руководителя Управления образования
администрации Усть-Камчатского
муниципального района Печенюка А.Н.

(Фамилия, Имя, Отчество, Отдел, Управление,
Организация)

Адрес: п. Усть-Камчатск,
60 лет Октября ул., д. 24

раб.тел. 000000000000

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать копию документа:

постановления

(распоряжения)

(лишнее зачеркнуть)

(дата, №, кем выдан)

от 12.10.1998 г. № 4/8

об изменении фамилии несовершеннолетнего Иванова Ивана Ивановича,
00.00.000г.р. на Петрова Ивана Ивановича

(содержание)

Обращались ли по данному вопросу в другие организации и с каким
результатом не обращалась

Приложение № 14
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги по
выдаче архивных справок, архивных
выписок, копий архивных документов и
иных сведений на основе документов
архивных фондов

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА для оформления архивной справки

(Заполняется разборчиво)

Фамилия, имя, отчество заявителя (в настоящее время)	Иванова Варвара (Анна) Андреевна
Дата рождения заявителя (число, месяц, год)	00.00.1968
Адрес место жительства заявителя	п. Усть-Камчатск, ул. Ленина, д. 00, кв. 00
Фамилия, имя, отчество заявителя (в период работы)	с 1989г. - Петрова, с 1990г. - Головина
Перемена ФИО	1989г. перемена имени Анна на Варвару
О чем запрашивается справка (нужное подчеркнуть) - о стаже - о заработной плате - о награждении - о копии/архивной выписке документа - другое	с 25.05.1988г. по 30.09.1993г. с _____ по _____ с 01.06.1988г. по 30.09.1993г. с _____ по _____ с _____ по _____
Название организации (в период работы), должность	Усть-Камчатский РКЗ
Дата приема на работу (число, месяц, год, номер приказа)	25.05.1988г., приказ № 222-к от 25.05.1988г.
Дата увольнения с работы (число, месяц, год, номер приказа)	30.09.1993г., приказ № 244-к от 25.08.1993г.
Период декретного отпуска или дата рождения ребенка	10.12.1990г.
Контактные телефоны	дом.тел. 00-00-00 моб.тел. 000000000000
Дата подачи заявления	

Газета официальной информации
«Усть-Камчатский вестник - официально»
Учредители: Совет народных депутатов
Усть-Камчатского муниципального района
Гл. редактор А.А.Косулин

Адрес редакции и
издательства:
684415, Камчатский край,
п. Усть-Камчатск,
ул. Советская, д. 1.
Тел/факс: 2-01-58
E-mail: ukmedia@mail.ru

Подписано в печать:
19.09.2018г.
Отпечатано в редакции
«Усть-Камчатский вестник - официально»
Тираж: 100 экз.
Объем: 44 п. л.
Распространяется бесплатно